



Unibertsitate-bekak eta diru-laguntzak

– Laguntza-dokumentua –

AURKIBIDEA

1. Sarrera.....	3
2. Eskatzaile batentzako prozeduraren faseak.....	3
2.1. Sarbide-fasea.....	4
2.1.1. Ziurtagiri elektronikoarekin sartzea.....	4
2.2. Eskaerari hasiera emateko fasea.....	6
2.2.1. Beka orokorraren eskaera berria sortzea.....	6
2.3. Eskaera betetzea.....	6
2.3.1. Eskaera.....	7
2.3.2. Datu pertsonalak.....	9
2.3.3. Bizikidetzaren unitatea.....	10
2.3.4. Datu akademikoak.....	12
2.3.5. Gehitutako dokumentuak.....	13
2.3.6. Eskaera aurkeztea.....	16
2.4. Tramitazio-fasea.....	19
2.4.1. Espedientea ikustea.....	19
2.5. Tramiteen aurkezpena.....	23
2.5.1. Aldaketa / dokumentazioa aurkeztea.....	24
2.5.1.1. Aldatzeko eskaera bati hasiera ematea.....	24
2.5.1.2. Aldatzeko eskaera bat betetzea.....	25
2.5.1.3. Aldatzeko eskaera bat bukatu eta izenpetzea.....	26
2.5.2. Zuzenketa.....	27
2.5.2.1. Zuzenketa bati hasiera ematea.....	27
2.5.2.2. Zuzenketa bat betetzea.....	31
2.5.2.3. Zuzenketa bat bukatu eta izenpetzea.....	32
2.5.3. Alegazioa.....	34
2.5.3.1. Alegazio bati hasiera ematea.....	34
2.5.3.2. Alegazio bat betetzea.....	35
2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta izenpetzea.....	36
2.5.4. Errekurtsoa.....	37
2.5.4.1. Errekurtso bati hasiera ematea.....	37
2.5.4.2. Errekurtso bat betetzea.....	38
2.5.4.3. Errekurtso bat bukatu eta izenpetzea.....	38
2.5.5. Uko egitea.....	39
2.5.5.1. Uko egite bati hasiera ematea.....	39
2.5.5.2. Uko egite bat betetzea.....	40
2.5.5.3. Uko egite bat bukatu eta izenpetzea.....	40

2.5.6 Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera	41
2.5.6.1 Dirua itzultzeko prozedura hasia	41
2.5.6.2. Itzulketa bat ordaintzea	42
Ordainketa On-Line	43
Ordainketa Off-Line.....	45
2.5.6.3 Dirua itzultzeko prozeduran alegazioa berria betetzea	46
2.5.6.4 Dirua itzultzeko prozeduraren alegazioa bukatzea eta sinatzea	47
2.5.6.5. Itzulketa baten ordainketa geroratzeko/zatikatzeko eskatzea.....	48
2.5.6.6. Ebazpen-ziurtagiria deskargatzea	53
2.6. Nire Karpetan jakinarazpenak bistaratzea	54
2.7. Sarritan egiten diren galderak.....	57
Esker ona	57

1. Sarrera

Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko Eusko Jaurlaritzak urtero Euskal Autonomia Erkidegoan auzo-egoitza duten ikasleentzat deitzen dituen beka eskatzea du aplikazio honek helburu.

Aplikaziora sartzeko, ezinbestean izan behar du ziurtagiri elektronikoa ikasleak. Eskaera sinadura eta erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko da. Aurkeztu beharreko dokumentazioa eskaeran bertan horretarako egokituta dagoen erlantz berri batetik igo beharko da eskaerara. Iraunkor gisa markatuta dauden eta aurreko deialdietan aurkeztu ziren dokumentuak lehenetsitako eskabide berrietan kargatuko dira.

2. Eskatzaile batentzako prozeduraren faseak.

Prozedurak bereizitako 3 fase ditu:

- **Sarbide-fasea:**

Sartzeko era bakarra dago: **ziurtagiri elektronikorekin sartzea:**

Eskatzaileak ziurtagiri elektronikoa bat erabili beharko du aplikaziora sartzeko.

- **Eskaeraren fasea:**

Autentifikatu ondoren, beste eskaera bat egitera, saio desberdinetan bete ahal izango duena, sartu ahal izango da pertsona.

Eskaera osatuta egon ondoren, epean eta sinadura elektronikorekin bidez aurkeztu beharko du pertsonak, tramitazioari hasiera emateko.

- **Tramitazio-fasea:**

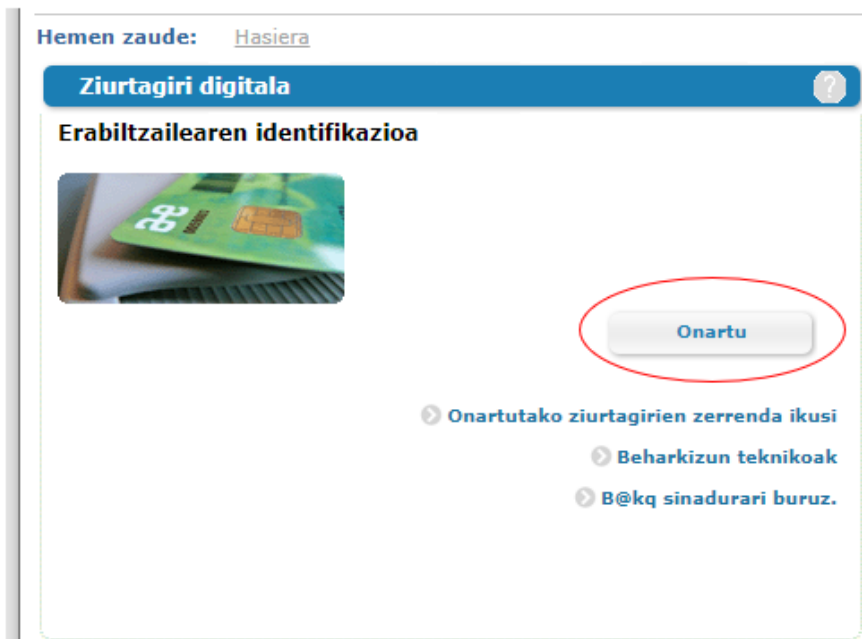
Espediente baten tramitazioan, pertsonak izango du Administrazioak aurrera eramaten dituen tramiteei buruzko informazio guztia kontsultatzeko aukera.

Horrez gain, eta Administrazioaren eskariz, espedienteari buruzko jardunbideak egin ahal izango ditu pertsonak.

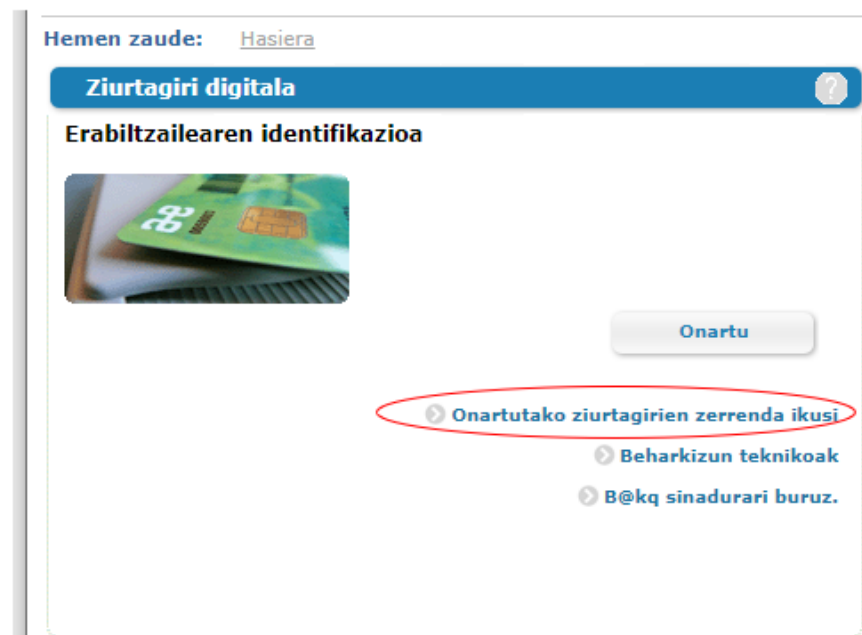
2.1 Sarbide-fasea

2.1.1.1 Ziurtagiri elektronikoarekin sartzea

Aplikaziora sartzeko, "onartu" botoian klik egitea:



Ondorengo ziurtagiri elektronikoetakoren batekin sartu ahal izango da aplikaziora: **B@kq, NAN elektronikoa, lizenpearen txartelak edo FNMTren pertsona fisikoaren ziurtagiria**. Ondorengoetan zehaztuak:




Ziurtagiriak instalatzeari eta eratzeari lotutako informazio tekniko gehiago kontsultatu nahi izanez gero, pertsonakdu informazio hori baldintza teknikoetan eskuratzeko aukera.

Hemen zaude: [Hasiera](#)

Ziurtagiri digitala ?

Erabiltzailearen identifikazioa



[Onartu](#)

- Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi
- Beharkizun teknikoak**
- B@kq sinadurari buruz.

Informazio gehiago behar izanez gero, ondorengo helbideetara jo dezake:

Hemen zaude: [Hasiera](#)

Ziurtagiri digitala ?

Erabiltzailearen identifikazioa



[Onartu](#)

- Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi
- Beharkizun teknikoak
- B@kq sinadurari buruz.**

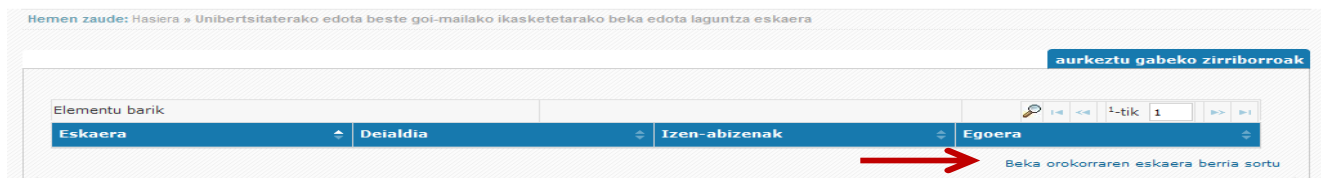
2.2 Eskaerari hasiera emateko fasea

2.2.1 Beka orokorraren eskaera berria sortzea

Eskaera autentifikatutako pertsonari lotuta egongo da. **Ziurtagiri elektronikorekin autentifikatu ondoren**, eskatzailea identifikatuta geratuko da.

Eskaera egiteko epean, eta dagoeneko hasiera eman zaion eskaerarik egon ezean, “Beka orokorraren eskaera berria sortu” lotura “aurkeztu gabeko zirriborroak” erlaitzean gaituko da, formularioak bete ahal izateko.

Ikasle berak beka orokorraren eskaera bakarria aurkez dezake.



2.3. Eskaera betetzea.

“Beka-eskaera berria sortzea” aukeratzean, hasiera ematen zaio eskaera betetzeko prozesuari. Horretarako, aurkeztutako erlaitzetan ezarritako ordenaren arabera jokatu behar da: ezkerretik eskuinera eta goitik behera, ondoren adierazten den legez.

The screenshot shows the 'Eskara egiten duenaren identifikazioa (*)' form. It includes the following fields:

- Izena:** MARI CARMEN
- Lehen abizena:** ORTEGA
- Identifikazio-mota:** NAN
- Identifikazio-zenbakia:** 14922924H
- Sexua:** Gizon Andrea

Eskatzaileak ez du eskaera urrats bakar batean zertan egin behar. Saio desberdinetan egin dezake, eta “ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE” izango da egoera, aurkeztu arte (sinadura + erregistro elektronikoa); AZTERTZEKO fasean egotera pasako da.

Horiek horrela, pertsona eskaera betetzen hasten den eta gordetzen duen lehen unetik, pantailaren goiko aldean erakusten den “**aurkeztu gabeko zirriborroak**” atalean bistaratuko da eskaera.

Hemen zaude: Hasiera » Unibertsitaterako edota beste goi-mailako ikasketetarako beka edota laguntza eskaera

aurkeztu gabeko zirriborroak

1tik 1 elementu

Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE

Beka orokorraren eskaera berria sortu | Eskaera editatu | Ezabatu

2.3.1 Eskaera

"Eskaera" erlaitzean eskatzaileak bete duen oinarrizko informazioa erakusten da, behar diren adierazpen eta oniritziekin.

Datu pertsonalei buruzko informazioa logeatu den eskatzailearen datuekin informatuta etorr

Eskaerako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzeta-unitatea | Datu akademikoak | Erantsitako dokumentuak | Aurkeztu Eskabidea

(*) batez markatutako datuak derrigorrezkoak dira. Kargatutako datuak zuzenak diren egiaztatu ezazu.

Eskaera egiten duenaren identifikazioa (*)

Izena: MARI CARMEN Identifikazio-mota: NAN 14922924H
Lehen abizena: ORTEGA Sexua: Gizon Andrea
Bigarren abizena: FERNANDEZ
Tel. finkoa:
Tel. mugikorra:

Ohiko etxebizitza (*)

Lurralde historikoa: AUKERATU Udalerria: AUKERATU Herria: AUKERATU
Kalea: AUKERATU Bloke - Ataria: AUKERATU Eskailera: Solairua: Atea: Posta-kodea:
Beste datu osagarriak:

KUDEATZE ETA JAKINARAZPENETARAKO EPOSTA ETA TELEFONOA (*)

Helbide elektronikoa (";" ikurrak bereizi): Mugikor zk. (";" ikurrak bereizi):
(Adibidez:izena1@dominio.com;izena2@dominio.com) (Adibidez:telefono1;telefono2)

JAKINARAZPENAK JASO NAHI DITUZUN HIZKUNTZA (*)

Euskaraz Gaztelania

Gorde

”Eskaera” erlaitzean eskatzailearen oinarriko informazioa erakusten da. Han bere datuak beteko ditu eta, grabatzean derrigorrezko datu bat informatu ez bada, sistemak emango dio abisu.

Eremu derrigorra ⓘ

aurkeztu gabeko zirriborroak

Eskaerako datuak Datu pertsonalak Bizikidetzatza-unitatea Datu akademikoak Erantsitako dokumentuak Aurkeztu Eskabidea

(*) batez markatutako datuak derrigorrezkoak dira. Kargatutako datuak zuzenak diren egiaztatu ezazu.

Eskaera egiten duenaren identifikazioa (*)

Izena: BAKQ	Identifikazio-mota: NAN	67676767A
Lehen abizena: PRUEBAS	Sexua: Gizon <input checked="" type="radio"/> Andre <input type="radio"/>	
Bigarren abizena: EDUCACION		
Tel. finkoa:		
Tel. mugikorra:		ⓘ

”Eskaera” erlaitza lehen aldiz grabatzean, “eskaerak” zerrendaren pantailara itzuliko da eta eskaera berria “ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE” egoeran egongo da.

Hemen zaudete: Hasiera » Unibertsitate-rako edota beste goi-mailako ikasketetarako beka edota laguntza eskaera

aurkeztu gabeko zirriborroak

1tik 1 elementu			
Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE

Beka orokorraren eskaera berria sortu | Eskaera editatu | Ezabatu

Eskaera bat betetzen jarraitzeko, taularen ilara aukeratzen da eta **“editatu”** aukeraren gainean egiten da klik edo, bestela, “aukeratu” ilaran bi klik egiten dira.

Eskaera betetzeko prozesua hasieratik hasi nahi bada, **ezabatu** daiteke eta, geroago, bekaren eskaera berria sor daiteke.

2.3.2 Datu pertsonalak

Datu pertsonalei buruzko informazioa logeatu den eskatzailearen datuekin informatuta etorriko da.

aurkeztu gabeko zirriborroak

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzeta-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

Identifikazio-mota:
 NAN 67676767A

Lehen abizena:
 DOMINGUEZ

Bigarren abizena:
 LEDO

Izena:
 IÑAKI

Sexua: Jaioteguna (uuuu/hh/ee):
 Gizon Andre 1988/01/10

Tel. finkoa: Tel. mugikorra:
 633270374

Ohiko etxebizitza (*)

Lurralde historikoa: Udalerria:
 Araba/Álava Vitoria-Gasteiz

Herria:
 Vitoria-Gasteiz

Kalea: Bloke - Ataria:
 Nieves Cano, Kalea/Calle 19 D

Solairua: Atea: Eskailera: Posta-kodea:
 4 D 01006

Beste datu osagarriak:

Ikasturtean zehar izango duzun bizilekua (*)

Egoitza mota:
NAZIO HIGIKORTASUNA IKASTARO OSOA

Nazio edo nazioarte mailako programa batean hilabetez parte hartzen bada, bete; bestela, ez:
 Mugikortasun-programarik gabe Nazioko mugikortasun-programa Nazioarteko mugikortasun-programa

Gogoratu "Datu akademikoak" erlaitzean zure jatorrizko unibertsitatea hautatu behar duzula.

"Erantsitako dokumentuak" erlaitzean ondorengo dokumentuak erantsi behar dituzu:

18 AKADEMIKOA - Eskatzaileak nazioarteko edo Estatuko mugikortasun-programetan parte hartzen baldin badu, **parte-hartzea ziurtatzeko agiria**, egunak eta egoitza-lekua adierazita

13 EGOITZA - Irailetik aurrera hileko **alokairua** ordaindu izanaren egiaztatzea

Mugikortasun-programan Egoitza mota:
ALOKATUTAKO ETXEA EDO BESTELAKOAK

Ohiko bizilekutik kanpoko hilabete-kopurua mugikortasun-programan: 7

LH/Probintzia: Udalerria:
 Barcelona Balenyá

Ikasketa gainditzeko derrigorrean aurkeztu beharreko dokumentuak gaineratu behar dituela esaten dio eskatzaileari aplikazioak.

Adibidez: eskaera bigarren aldiz egin eta banku-kontuari buruzko informazioa aldatu ez duten pertsonak ez dute kontuaren titularra izateari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar, eskatzaile berriak badira edo aldaketak egiten badituzte.

Bankuko datuak (*)

Beka jasotzeko kontua(*) (Eskatzaileak kontuaren titularra edo titularkidea izan behar du)

IBAN (estatukoa)

Gorde

2.3.3. Bizikidetzta-unitatea

”Familia-datuak“ erlaitzean bere familia-unitateko kideak sartzen ditu eskatzaileak.

Eskaera bigarren aldiz egiten duten pertsonen kasuan informazioa aurrekargatua etorriko da. Elkarbizitza-unitatean aldaketak egin nahi izanez gero, ondorengo galderari baietz esan beharko diote:

Eskaerako datuak Datu pertsonalak Bizikidetzta-unitatea Datu akademikoak Erantsitako dokumentuak Aurkeztu Eskabidea

- Dagoeneko zurekin bizi ez diren arren, 2022ko abenduaren 31(a)n zurekin erroldatuta dauden pertsona guztiak sartu behar dituzu.
- **Dibortzioa edo banantzea** gertatuz gero, nahitaezkoa da eskatzailearen aita eta ama sartzea, elkarrekin bizi ez arren. Orain sartzen ez badituzu, beka ezin izango da ebatzi bi gurasoen datuak eman arte.
- Bizikidetzta-unitatean sartutako edozein pertsonen datu osatzeko edo aldatzeko, bi klik egin behar dira lerro horretan, behar diren datuak bete eta gorde.
- Nahitaezkoa da gurasoak bizikidetzta-unitatean sartzea, salbu eta ekonomikoki independentea bazara eta haiekin erroldatuta ez bazaude. Orain sartzen ez badituzu, eskaera askoz beranduago ebatziko da, behar diren datuak ez direlako osorik egongo.

Identifikazioa	Abizenak eta izena	Ahaidetasuna	Jaioteguna	Gutxitasuna	Langabeziako...
		ESKATZATLEA	1988/01/10	■	■

Aurreko ikasturteko familia-unitatea kopiatu da, zerbait aldatu al da?

- EZ markatuz gero**, ezingo duzu aldaketarik egin
- Bai markatu baduzu**, aldaketa hauek egin ahal izango dituzu: erroldan sartutako pertsonen alta eta baja, AIZtik NANera aldatzea, dibortzioa, desgaitasun berria, etab.

EZ BAI

Familia ugaria da? ↖

Euskaditik kanpo ordaintzen al du zergarik gurasoetako batek?:

EZ BAI

Familia-unitatean ba al dago familia-egoera ekonomikoa azaltzen duten foru-ogasunek kontrolatu gabeko diru-sarrerarik? (Adibidez, etxeko langileak edo zaintzaileak, etab.)?

EZ BAI

Zure familia-unitateko kide batek izan al du Langabezia, EEE edo ERTEko aparteko lan-egoerarik, beka hau eskatu den urtean hasita?:

EZ BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Unibertsitateko Prestakuntza Duala egin duzulako?:

EZ BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Lanbide-heziketa Duala egiteagatik?:

EZ BAI

Gorde

Orduan elkarbizitza-unitatea gaurkotzeko aukera ematen duten loturak erakusten dira.

GARRANTZITSUA: ”Bai” aukeratu ondoren, erlaitz berebean ezin da “ez” era aldatu. Aldaketak gorde ez baditu, berriro irten eta sar daiteke, eta ezetza berriz eratuko da. Aldaketak gorde baditu, eskaera ezabatu beharko du eta berriaz eman beharko dio hasiera.

Eskerako datuak Datu pertsonalak **Bizikidetzaren unitatea** Datu akademikoak Erantsitako dokumentuak Aurkeztu Eskabidea

- Dagoeneko zurekin bizi ez diren arren, 2022ko abenduaren 31(a)n zurekin erroldatuta dauden pertsona guztiak sartu behar dituzu.
- **Dibortzioa edo banantzea** gertatuz gero, nahitaezkoa da eskatzailearen aita eta ama sartzea, elkarrekin bizi ez arren. Orain sartzen ez badituzu, beka ezin izango da ebatzi bi gurasoen datuak eman arte.
- Bizikidetzaren unitatean sartutako edozein pertsonen datu osatzeko edo aldatzeko, bi klik egin behar dira lerro horretan, behar diren datuak bete eta gorde.
- Nahitaezkoa da gurasoak bizikidetzaren unitatean sartzea, salbu eta ekonomikoki independentea bazara eta haiekin erroldatuta ez bazaude. Orain sartzen ez badituzu, eskaera askoz beranduago ebatziko da, behar diren datuak ez direlako osorik egongo.

Identifikazioa	Abizenak eta izena	Ahaidetasuna	Jaioteguna	Gutxitasuna	Langabeziako...
		ESKATZAILEA	1988/01/10	➔	

Gehitu | Editatu | Ezabatu

Aurreko ikasturteko familia-unitatea kopiatu da, zerbait aldatu al da?

- **EZ markatu gero** ezingo duzu aldaketarik egin
- **Bai markatu bada**, aldaketa hauek egin ahal izango dituzu: erroldan sartutako pertsonen alta eta baja, AIZtik NANera aldatzea, dibortzioa, desgaitasun berria, etab.

EZ BAI

Familia ugaria zara?:

Euskaditik kanpo ordaintzen al du zergarik gurasoetako batek?:

EZ BAI

Familia-unitatean ba al dago familia-egoera ekonomikoa azaltzen duten foru-ogasunek kontrolatu gabeko diru-sarrerarik? (Adibidez, etxeko langileak edo zaintzaileak, etab.)?

EZ BAI

Zure familia-unitateko kide batek izan al du Langabezia, EEE edo ERTEko aparteko lan-egoerarik, beka hau eskatu den urtean hasita?:

EZ BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Unibertsitateko Prestakuntza Duala egin duzulako?:

EZ BAI

Jaso al duzu diru-sarrerarik joan den ikasturtean Lanbide-heziketa Duala egiteagatik?:

EZ BAI

”Erantsi” aukeraren bidez senide berriak sartuko ditu.

Eskerako datuak Datu pertsonalak **Bizikidetzaren unitatea** Datu akademikoak Erantsitako dokumentuak Aurkeztu Eskabidea

Sartu identifikazio-mota eta jaiotze eguna. Beste eremuak automatikoki beteko dira

Identifikazio-mota:

Jaioteguna: / /

Aitortutako desgaitasuna dauka:

Langabeziako, EEEko edo ERTEko ezohiko lan egoera, beka hau eskatzen den urtean hasitakoa:

Izena:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Jaioteguna:

Ahaidetasuna:

Identifikazio-mota, NANA edo egoitza-baimena, aukeratzen bada, jaiotze-data sartzean senidearen izen-deiturak berreskuratuko dira.

Sartu beharreko senidea adin txikikoa bada eta NANA edo egoitza-baimena ez badu, eskatzaileak senidehorren datuak beteko ditu.


Aita eta amarentzat ere lanbidea eta ikasketak eskatzen dira.

2.3.4. Datu akademikoak

Erlaitz honetan datu akademikoei buruzko informazioa betetzen da.

Eskaerako datuak Datu personalak Bizikidetzeta-unitatea **Datu akademikoak** Erantsitako dokumentuak Aurkeztu Eskabidea

- Beka izateko, gutxienez 60 kreditu matrikulatu behar dira, 24. artikuluko salbuespenak izan ezik.
- Ikasturtea 60 krediturekin hasten baduzu, baina ondoren kredituak baliozkotzen edo aitortzen badizkizute, eta salbuespenetako bat ere betetzen ez baduzu, emandako beka erreklamatu ahal izango da, baldin eta matrikula egin zezaketen kreditu batzuk geratzen badira.
- Gomendatzen dugu bekadun izateko [gutxieneko kredituen taula berrikustea](#)

Zure ikastetxea edo ikasketak ez badituzu aurkitzen, egin klik hemen Unibertsitate Zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko 

Ikasketa-mota:
 Unibertsitatea edo Goi-mailako Ikastetxea:
 Kanpusa:

Ikastegiak:
 Udalerria:

Matrikulatuta zauden ikasketak:
 Titulazio maila:

Ikasturtea:

Ikasketa presentzialak Ikasketa online edo erdipresentzialak

Unibertsitate-titulua duzu: EZ BAI

Aurten egingo dituzun ikasketetarako kredituak baliozkotzeko edo onartzeko eskaerarik egin duzu?: EZ BAI ←


Matrikula zabaltzeko asmoa duzu?: EZ BAI ←

Ikasketak aldatu dituzu aurrekoak amaitu gabe?: EZ BAI

Aparteko bi galdera agertuko dira Bai erantzunez gero, kredituak baliozkotzea edo aitortzea eskatzeko eta matrikula zabaltzeko.

Eskaerako datuak Datu personalak Bizikidetzeta-unitatea **Datu akademikoak** Erantsitako dokumentuak Aurkeztu Eskabidea

- Beka izateko, gutxienez 60 kreditu matrikulatu behar dira, 24. artikuluko salbuespenak izan ezik.
- Ikasturtea 60 krediturekin hasten baduzu, baina ondoren kredituak baliozkotzen edo aitortzen badizkizute, eta salbuespenetako bat ere betetzen ez baduzu, emandako beka erreklamatu ahal izango da, baldin eta matrikula egin zezaketen kreditu batzuk geratzen badira.
- Gomendatzen dugu bekadun izateko [gutxieneko kredituen taula berrikustea](#)

Zure ikastetxea edo ikasketak ez badituzu aurkitzen, egin klik hemen Unibertsitate Zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko 

Ikasketa-mota:
 Unibertsitatea edo Goi-mailako Ikastetxea:
 Kanpusa:

Ikastegiak:
 Udalerria:

Matrikulatuta zauden ikasketak:
 Titulazio maila:

Ikasturtea:

Ikasketa presentzialak Ikasketa online edo erdipresentzialak

Unibertsitate-titulua duzu: EZ BAI

Aurten egingo dituzun ikasketetarako kredituak baliozkotzeko edo onartzeko eskaerarik egin duzu?: EZ BAI

Lanbide Heziketako kredituak baliozkotuko dituzu?: EZ BAI ←

Matrikula zabaltzeko asmoa duzu?: EZ BAI
 Gradu Amaierako Lana bakarrik falta zaizu?: EZ BAI ←

Ikasketak aldatu dituzu aurrekoak amaitu gabe?: EZ BAI

2.3.5. Gehitutako dokumentuak

Eskaerarekin batera agian aurkeztu behar diren, kasu bakoitzaren arabera, eta EHAAn argitara emandako indarreko deialdiaren aginduan zehaztuta dauden dokumentu horien zerrenda erakutsiko da.

Leihoak bi dokumentazio-multzo ditu:

- **ESKATZAILE GUZTIENTZAT DERRIGORREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK**

Derrigorrezko dokumentuak gehitzen ez badituzu, ezin izango da zure eskaera tramitatu. Arrazoiren batengatik ezin baduzu orain egin, edozein unetan egin ahal izango duzu, eskaerak bukatu ondoren.

- **ZIRKUNSTANTZIA AKADEMIKO, PERTSONAL ETA EKONOMIKOEN ARABERAKO DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK**

Argibideen dokumentuan azaldutako baldintzen arabera gehitu beharreko dokumentazioa; argibideen dokumentu hori gaineratutako dokumentuan leihoan bertan deskarga daiteke.

Jarraibideak ikusi emaitzen erlitzaren ondoan.

Zutabe iraunkorrak dokumentuak denboran irauten duela adierazten du. Horrek, onartu ondoren etorkizuneko deialdietan egongo dela eskura esan nahi du.



Eskaerako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzaren unitatea | Datu akademikoak | Erantsitako dokumentuak | Aurkeztu Eskabidea

- Nahitaezko dokumentazioa espediente elektronikoan sar daiteke eskabidea egitean edo zein unetan amaitutakoan, "Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea" aukeraren bidez, betiere zure eskaera aztertzen ari bada.
- Aurreko ikasturtean aurkeztu zenituen dokumentu iraunkorrak (I) ez dituzu berriro igo behariko, baldin eta haietan islatutako egoera aldatu ez bada.
- Aldi baterako dokumentazioa (AB) urteko eskabide bakoitzarekin aurkeztu behariko da, eskatzailearen inguruabar pertsonalen arabera.
- Erroreak saihesteko, oso garrantzitsua da dokumentu bakoitza sailkapen egokian igotzea.

Jarraibideak ikusi | Emaizak | Xehetasuna

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldaketa data	Iraunkorra
DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK:			
00- BANKU ZIURTAGIRIA Eskatzailearen libretako edo kontu korronteko IBAN adierazita (eskatzaileak titularrak edo titularkidea izan behar du). Ziurtagiri horren ordez, libretaren kopia edo banku elektronikoko inprimaki bat aurkeztu daiteke.			I
01- GRADU EDO MASTERREKO IKASLEAK 2024-2025 ikasturteko matrikularen kopia, matrikulatuta dagoen ikasketak eta ordaintzen duen prezioa adierazita.			AB
ZIRKUNSTANTZIA AKADEMIKO, PERTSONAL ETA EKONOMIKOEN ARABERA DERRIGORROZKOAK DIREN DOKUMENTUAK:			
02- GRADUKO LEHEN MAILAKO IKASLEAK BATXILERGOTIK sartzen da: ziurtagiri akademikoak, unibertsitatera (NAU) sartzeko nota jasotzen duena.			AB
03- GRADUKO LEHEN MAILAKO IKASLEAK EZ DA BATXILERGOTIK sartzen: sartzeko aukera ematen duen titulazioaren espediente akademikoak, batez besteko nota jasotzen duena.			I
04- MASTERREKO LEHEN MAILAKO IKASLEAK Ziurtagiri akademikoaren kopia osoa, sarbidea ematen dion graduaren batez besteko notarekin.			AB
05- UNIBERTSITATEZ ALDATU DIREN IKASLEAK GRADUA: Aurreko ikasturteko ziurtagiri akademikoak, batez besteko nota jasotzen duena.			AB
06- NAZIOKO EDO NAZIOARTEKO MUGIKOTASUN-PROGRAMAN DAUDEN IKASLEAK Parte hartzearen ziurtagiria, datak eta bizilekua adierazita.			AB
07- ESKATUTAKO GUTXIENEO KREDITUEN SALBUESPENAK MATRIKULARI DAGOKIONEZ Matrikula partziala: eskatzailearen lan-jarduera egiaztatzea: lan-kontratuak, lan-bizitza...			AB
08- ESKATUTAKO GUTXIENEO KREDITUEN SALBUESPENAK ERRENDIMENDU AKADEMIKOARI DAGOKIONEZ Osasun-arrazoiengatik errendimendu akademikoak EZ gainditzea: Osasun Publikoko Sarearen ziurtagiri medikoa.			AB
09- EGOITZA-OSAGAIA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIRELA-ETA) Alokairuko kontratuaren kopia osoa, horretan eskatzailearen izena eta zenbatekoa agertuko dira.			I
10- EGOITZA-OSAGAIA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIRELA-ETA) 2024ko irailetik aurrerako hileko alokairuaren ordainagiria, ondorengo datuak agertu behar dituen: eskatzailearen izena, zenbatekoa, data eta ordainketaren kontzeptua.			AB
11- EGOITZA-OSAGAIA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIRELA-ETA) Egoitzan edo antzeko leku batean toki bat erreserbatu dela egiaztatzeko agiria eta ordainagiria.			AB
12- EGOITZA-OSAGAIA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIRELA-ETA) Ohiko bizilekuaren eta ikastetxearen arteko distantzia 50 km baino txikiagoa bada, egiaztatu behariko da ikasturtean zehar ohiko bizilekutik kanpo bizi behar dela, dauden komunikabideak eta eskola-ordutegiak nahikoak ez direlako.			I
13- ZURE UDALA ELKARRERAGINGARRITASUN ZERBITZUKO KIDE EZ BADA EDO ADINGABEA BAZINEN 2023/12/31n Solik eskaera egitean ohar bat agertzen bada erantsi behar dela jakinarazteko, edo izapidegile batek eskatzen badu, bizikidetzaren edo familia-unitatearen ohiko bizilekuaren errolda kolektiboaren ziurtagiria aurkeztu behariko da, 2023ko abenduaren 31ko egoera jasotzen duena.			AB
14- GURASOAK BANANDUTA EDO DIBORTZIATUA BADAUDE Banantzearen edo dibortzioaren baldintza ekonomikoak zehazten dituen hitzarmen arautzailearen, epai judicialaren edo notario-akordioaren kopia.			I
15- GURASOAK BANANDUTA EDO DIBORTZIATUA BADAUDE Hitzarmen arautzaileak ezartzen duen mantenu-pentsioa ez ordaintzeagatik demanda judiciala dagoenean, horri buruzko epailearen ebazpena aurkeztu behariko da (oraingo datakoa).			I
16- ZURE BIZIKIDETZA-UNITATEKO KIDEREN BATEK DESGAITASUN A EDO MENDEKOTASUNA BADU Foru Aldundiak eman duen ebazpena, desgaitasun- edo mendekotasun-maila aitortzen duena.			I
17- ESKAERA INDEPENDIENTE GISA AURKEZTEN BADUZU (GURASORIK GABE) 2023/12/31 datako ohiko etxebizitzaren alokairu-kontratu(etxebizitzaren jabetza izatekotan, ez da ezer aurkeztu behar).			I
18- ESKAERA INDEPENDIENTE GISA AURKEZTEN BADUZU (GURASORIK GABE) Emantzipazio-programa batean parte hartzen duzula Administrazio kudeatzailearen ziurtagiri egiaztatzeko ziurtagiria.			AB
19- GURASO BAT HIL BADA Heriotzaren ziurtagiriaren kopia.			I
20- KIDE KOMPUTAGARRIEN BATEK ERRENTA-AITORPENA 2023KO ZERGA-EKITALDIAN BESTE AUTONOMIA-ERKIDEGOTIK KANPO AURKEZTU BADU (EZ DA BEHARREZKO 2023ko errenta aitortpena kopia aurkeztea, zerga Euskal Autonomia Erkidegoan ordaindu badute) Errenta aitortpen horren kopia.			AB
21- SOSTENGANTZAILA EKONOMIKO NAGUSIETAKO BATEK 2024an LANGABEZIA, ENPLEGU-ERREGULAZIOKO ESPEDIENTEA, ALDI BATERAKO LAN ERREGULAZIOKO ESPEDIENTEA EDO JARDUERA-ITXIERAKO EGOERA BAT IZAN BADU (GUTXIENEZ 3 HILABETEZ) Enpresaren edo SEPERen dokumentua egoera ziurtatzen duena.			AB
22- ERRENTARI LOTUTAKO OINARRIZKO ZENBATEKOA JASO AHAL IZATEKO 2023ko zerga-ekitaldian erabilgarri zeuden gizarte-laguntzetako bat kobratu izana egiaztatu behariko da (DSBE, EPO, GLL, GSINen laguntzak, etab.) gutxienez 3 hilabetez.			AB
23- BIZIKIDETZA-UNITATEKO KIDEREN BATEK BERE KONTURAKO JARDUERA EKONOMIKOA EGITEN BADU JABETZAN DUEN HIGIEZIN BATEAN Jarduera 2023ko zerga-ekitaldian higiezin horretan helbideratuta zegoela egiaztatzea.			AB
24- ONDASUN HIGIEZIN BATZUEN JABETZA GARBIA JUSTIFIKATZEKO Jabetza Erregistroaren ohar soil bat aurkeztu behariko da, gaur egungoa.			I
25- ONLINE IKASKETAK EGITEKO EGOITZA-OSAGAIA ESKATZEN BADUZU Unibertsitatearen ziurtagiria, erdi-presentzialko ikasketek gutxienez 15 kreditu presentzial dituztela justifikatzeko (egoitza-osagaia salbuespenez jaso ahal izateko).			AB
26- UNIBERTSITATE-PRESTAKUNTZA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO Prestakuntza-zentroak emandako ziurtagiri bat, horretan prestakuntza egiaztatuko da eta ikasketak Unibazq edo Estatuko beste kalitate-agentzia batzuen zigilu duala du.			AB
27- UNIBERTSITATE-PRESTAKUNTZA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO 10 T ziurtagiria.			AB
28- LANBIDE-HEZIKETA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO Prestakuntza-zentroak emandako ziurtagiri bat, prestakuntza egiten ari den enpresa zehaztuta.			AB
29- LANBIDE-HEZIKETA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO 10 T ziurtagiria.			AB
30- KIDE KONPUTAGARRIETAKO BATEK LANEKO DIRU-SARRERAK DITUENEAN, BAINA ERRENTA-AITORPENA EZ DU BETEBAHARRIK 2023ko 10 T aurkeztu gastu kengarnak deskontatu ahal izateko.			AB
31- ERRENTARI ETA ONDAREARI BURUZKO DATUAK KONTSULTATU AHAL IZATEKO, BIZIKIDETZA UNITATEAN BANANTZA EDO DIBORTZIOA DAGOENEAN EBAZPEN-PROPOSAMENA EGIN ONDOREN Kanpoko gurasoaren baimena, ebazpen- proposamen egin ondoren, eskatzaileak errenta- eta ondare-datuak kontsultatzeko aukera izan dezan.			AB
32- BIZIKIDETZA UNITATEKO KIDEREN BAT GENERO-INDARKERIAREN BIKTIMA BADA Genero-indarkeriaren biktimaren egiaztapena (kondena-epaia, babes-agindua, kautelazko neurriak erabakitzen dituen ebazpena judiciala edo Fiskaltzaren txostena).			I
33- BESTE DOKUMENTU BATZUK Eskatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen beste dokumentu batzuk.			AB

Erantsi | Ezabatu

Era elektronikoa aurkeztu behar duen dokumentuaren gainean jarri behar du eskatzaileak. Erregistroan jarri behar du eta **“gehitzea” aukeran** klik egin behar du. Horiek horrela, “gehitzea” n klik egitean, ondoko pantaila bistaratuko du:

Lantzen ari diren eskabideak

Eskaerako datuak | Datu pertsonalak | Bizikidetzeta-unitatea | Datu akademikoak | **Erantsitako dokumentuak** | Aurkeztu Eskabidea

- Nahitaezko dokumentazioa espediente elektronikoa sar daiteke eskabidea egitean edo edozein unetan amaitutakoan, "Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea" aukeraren bidez.
- Aurreko ikasturtean aurkeztu zenituen **dokumentu iraunkorrak (I)** ez dituzu berriro igo beharko, baldin eta haietan islatutako egoera aldatu ez bada.
- Gomendatzen dugu bekadun izateko Ez bikoiztu eskabidean dauden dokumentuak.
- **Aldi baterako dokumentazioa (AB)** urteko eskabide bakoitzarekin aurkeztu beharko da, eskatzailearen inguruabar pertsonalen arabera.

Jarraibideak ikusi | E-mailzak | **Xehetasuna**

Atal baten dokumento bat baino gehiago igotzeko, dokumentu edo papel-zorro trinkotu bat erabili
(*):Fitxategia: (34 DIRU-SARRERAK - Ikasketa-laguntzen ziurtagiriak, unibertsitateak berak edo beste erakunde batzuek emandakoak)

Aztertu

Igo | Itzuli

Pantaila horretatik “aztertu” ahal izango du, haren ordenagailuan gehitu beharreko dokumentua bilatzeko eta, geroago, “igotzea” botoian klik egin beharko du. Horrela dokumentua eskaerari elektronikoki gehituta geratuko da

2.3.6. Eskaera aurkeztea

Pertsonak eskaeraren formularioak bete eta eskatutako dokumentazioa gaineratu ondoren, **eskaera bukatu** behar du. Bukatutzat jotzen duen unetik, ezin izango du aldatu.

Horretarako, ezkerreko menuaren azken aukerara sartuko da eta horrek emango dio **eskaera Administrazioari aurkezteko** aukera. Geroago, deialdiaren adierazpen, oniritzi eta terminoak onartu beharko ditu eta, azkenik, eskaerari amaiera emateko, ziurtagiri elektronikoaren bidez izenpetu beharko du (izenpetzea).

ADIERAZPENAK (*)

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioen bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administrazioak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4. artikulua).

Ez dut diru-laguntza publikoak jasotzeko aukera galarazten didan administrazio-zigorrik edo zigor penalik; halaaber, ez naiz horretarako ezgaitzen nauen inolako legezko debekuren pean erori.

Ez nago, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere organismo autonomoek emandako izaera bereko diru-laguntzen eremuan hasi diren arren, dirua itzultzeko prozeduretan edo zigor-prozeduretan sartuta.

Eskaeran eta berori erantsitako dokumentazioan agertzen diren datuak egiazkoak dira.

Diru-laguntza hauen onuradun izateko indarreko legeriak ezartzen dituen baldintzak betetzen ditut; halaaber, esandakoa egiaztatzeko dokumentazioa dut eta neure gain hartzen dut diru-laguntza hori jasotzen dudan aldan baldintzak horiek betetzearen konpromisoa.

Prozedura honen organo inbultuarekin elkarbizitza-unitatea osatzen dugun pertsona guztion errenta- eta ondare-datuak egiaztatzeko, elkarbizitza-unitateko kide guztiek eman didate baimena. Haien datuak automatikoki tratatuko direla jakinarazten daude.

Beken bateraezintasunaren berri dudala adierazten dut:

Bai, beka edo laguntza bat jaso dut publikoa edo pribatua den administrazio edo entitate batetik.

Ez dut beste beka edo laguntzarik jaso, beste edozein administrazio edo entitatek, publiko zein pribatutik.

Eskaera bukatutzat jo nahi badu, “izenpetzea” botoian klik egin beharko du, era elektronikoan sinatzeko:

DATU PERTSONALEN BABESA (*)

Eskaeran jasota agertzen diren datu pertsonalak UNIBERTSITATE BEKEN fitxategian tratatu eta sartuko dira.

Arduraduna: Zientzia, Unibertsitate eta Berrikuntza Saila.

Helburua: Unibertsitate-beken kudeaketa. Banku- eta posta bidezko komunikazioaren datuak Jaurlaritzako Kontrol Ekonomikoko Bulegoak kudeatzen dituen hirugarrenen erregistrora pasako direla jakinarazten dizugu, ordainketak egiteko.

Legezketasuna: Interes publikoan edo tratamenduaren arduradunari ematen zaizkion botere publikoetan aritzean egindako misio bat betetzeko behar den tratamendua. Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 9.5 artikulua, eskabide-agirian jasotakoa; azaroaren 11ko 1/1997 legegintzako dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorren Printzipio Antolatzaileen legearen testu bateratua; urriaren 1eko 39/2015 legea, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearena.

Hartzaileak: Legezko eginbeharra egon ezean, ez dira datuak emango.

Eskubideak: Datuetara sartzeko eta datu horiek zuzendu eta kentzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.

Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria zehatz-mehatz gure web-orrian kontsulta dezakezu. <https://www.euskadi.eus/datu-babesa/>

Ondorengo legeria betez:

Datuak Babestearen legeri orokorra: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>

Datu Pertsonalak Babestearen eta Eskubide Digitalak Bermatzearen lege organikoa: <https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>

Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

BECA ONARTZEA (*)

Eskaera honen sinatzea beka onartzea dakar, emateko kasuan. Interesdunak, hala badagokio eta dagokion epean, alegazioak eta gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango ditu.

Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

”Onartzea “n klik egin ondoren, Idazkiren sinadura-osagaia bistaratuko da:



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:

	NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea
	Ziurtagiri digitalak

Ziurtagirian klik egin ondoren, ziurtagiri elektronikoaren PIN eskatuko zaio eta, PIN sartu ondoren, sistema elektronikoki izenpetu eta erregistratzeko prozesua hasiko da.

Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, dena ondo egin bada, “eskaera aurkezteko” atal horretan bertan bi lotura automatikoki erakutsiko dira: aurkeztutako eskaera deskargatzeko aukera emango duen bata, eta erregistro elektronikoa justifikatzeko agiria eragingo duen bestea. Erregistroa justifikatzeko agiria zuzena dela eskatzaileak egiaztatzea ezinbestekoa da, aurkezpenera ontzat jotzeko.

Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da: [Eskaeraren egiaztagiria jeitsi](#) Gorde Sinatu

Izenpetu eta erregistratu ondoren, ez du “izenpetzea” botoia eskura izan

Gizarte-Zerbitzu Publikoen Kontsulta

Historiko-errolaren kontsulta

Beka-eskaera tramitatzeko behar diren datu a

Interesatua arrazoizko eran horren kontra ez bada

DATU PERTSONALEN BABESA (*)

Eskaeran jasota agertzen diren datu pertsonalak

Oharra

- Zure eskaera behar bezala erregistratu da. Egiaztagiri bat deskargatzea gomendatzen dizugu, sarrera-data adierazita.
- Garrantzitsua:** mezu elektronikoa bat eta abisu-sms bat jaso ahal izateko, beka-eskaerari buruzko zerbait jakinarazten bazaizu, **Sartu nire karpetara**, sartu zure profilerari eta osatu telefonoa eta posta elektronikoa "Abisua jasotzeko datuak" blokean.

Onartu

Ondoko mezua erakusten da eta, onartu ondoren, "ixtea" n klik egitean eskaera AZTERTZEKO egoeran bistaratu ahal izango da, tramitatzen ari diren espedienteen beheko multzoan.

aurkeztu gabeko zirriborroak

Elementu barik

Eskara	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
Beka orokorraren eskaera berria sortu Eskaera editatu Ezabatu			

Uneko Espedienteak | Espedienteen historikoa

29tik 5 elementu

Ikasturtea	Eskara	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
20232024	202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	AZTERTZEN

Espedientea Ikusi

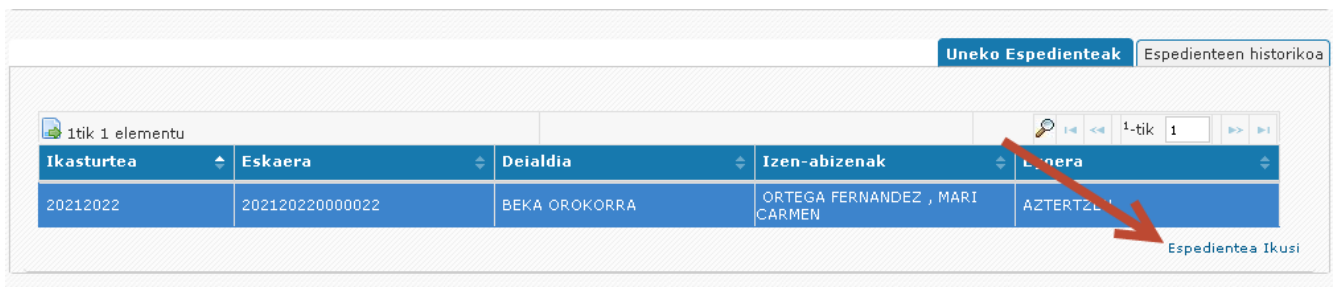
2.4 Tramitazio-fasea

Eskatzaileak izango du espedientearen tramitazioari lotutako informazio guztia kontsultatzeko aukera. Horrez gain, Administrazioaren eskariz jardunbideak egin ahal izango ditu espedientearen gainean.

- Uko egiteak
- Aldaketak / Dokumentazioa aurkeztea
- Zuzenketa
- Alegazioak
- Errekurtsoak

2.4.1. Espedientea ikustea

Administrazioan eskaera bat aurkeztu badu, **“tramitatzen ari diren espedienteak” atalean** bistaratu du eragindako espedientea eskatzaileak.



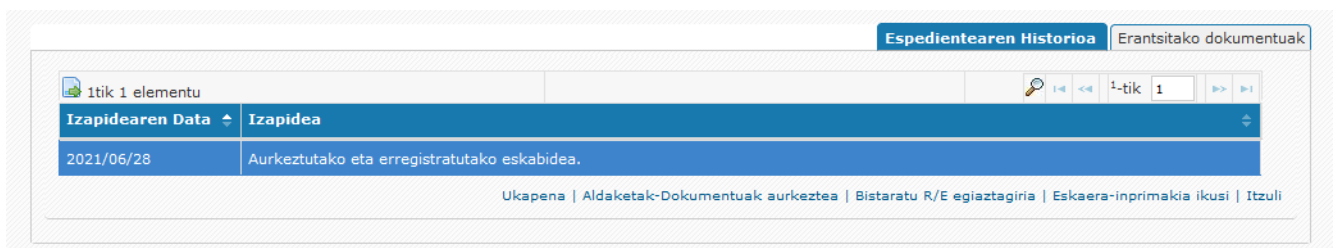
Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Ekintza
20212022	202120220000022	BEKA OROKORRA	ORTEGA FERNANDEZ , MARI CARMEN	AZTERTZU Espedientea Ikusi

Pertsonak izango du espediente bat hautatzeko eta **“espedientea ikustea”** loturan klik egiteko aukera.

Dagoen tramitazio-fasearen menpeko espedienteari lotutako informazioa aurkezten da. Leiho horretan ondorengo bistaratzeko-multzoak bereizten dira:

- **Espedientearen historia:** erlaitza beti ikusgai dago eta Administrazioak egindako tramiteen zerrenda (egiteko data eta egindako tramitea) adierazten du.

Adibidez: Eskaera aurkezteko data, zuzentzeko errekerimendua eta zuzenketa aurkeztea.



Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.

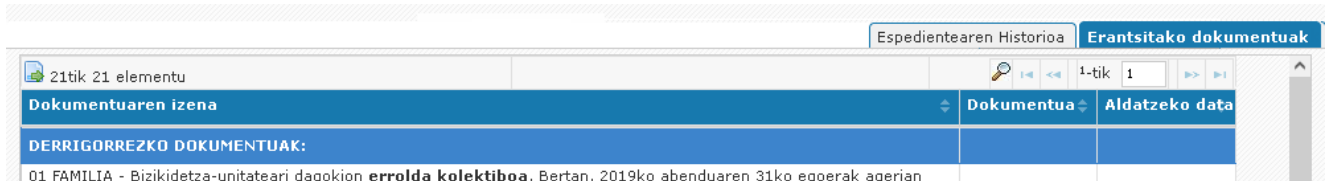
[Ukapena](#) | [Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea](#) | [Bistaratu R/E egiaztagiria](#) | [Eskaera-inprimakia ikusi](#) | [Itzuli](#)

Erlaitz horretan, eta espedientea bizirik (ez itxita) dagoen bitartean, **egin beharreko ondorengo jarduerak** izango ditu, betiere, **eskura** eskatzaileak:

- Uko egitea aurkeztea
- Aldaketa aurkeztea / Dokumentazioa aurkeztea
- Eskaera aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa eskuratzea.

➤ Eskera-inprimakia lortzea, loturaren bidez aurkeztutako hasierako eskaeraren argazkiarekin. Dokumentua bistaratzea.

- **Gehitutako dokumentuak:** kontsultatzeko moduko erlaitza. Han espedienteari eskaeran edo tramitazioaren edozein unetan egindako tramiteetan gehitutako dokumentuak aurkezten dira.



Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldatzeko data
DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK:		
01 FAMILIA - Bizikidetzeta-unitateari dagokion errolda kolektiboa. Bertan, 2019ko abenduaren 31ko egoerak agerian		

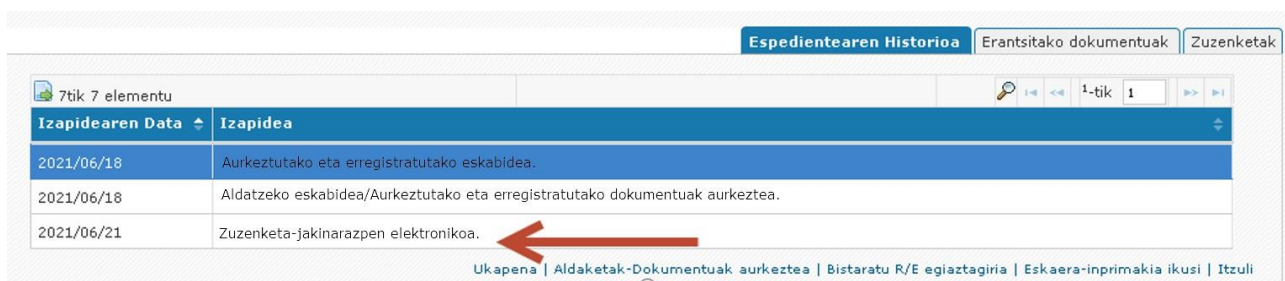
- **Zuzenketak:** zuzentzeko dokumentazioa, posta elektronikoa baten bidez edo zuzentzeko nire karpeteri egindako jakinarazpen elektronikoa baten bidez, eskatu bada dago bakarrik erlantz hori ikusgai.

Espedientea DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA FALTA DA egoerara aldatzen da eta xehetasunean “zuzenketak” erlantz gaituko da. Han zuzenketan eskatutako dokumentuak kontsulta daitezke. Badago errekeritutako dokumentuak “dokumentuak zuzentzea” loturaren bidez zuzentzeko aukera.

Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak, edo aurkeztu diren arren (e-mail bat jaso ondoren), berrikustean ondo ez daudela ikusi eta berriro errekeritzen diren (jakinarazpen elektronikoan) horiek egongo dira bakarrik ikusgai.

Aztertzeko lehen fase batean, aurkeztu ez den derrigorrezko dokumentazioa eskatuko dute, posta elektronikoa baten bidez, tramitazio-egileek. Eskatzaileak zuzentzeko eskaera horri (posta elektronikoaren bidez) erantzuten ez badio edo erantzuna zuzena ez bada, zuzentzeko azken aukera gisa jakinarazpen elektronikoa bat bidaliko da nire karpetera.

- Jakinarazpena mezu elektronikoa baten bidez egiten bada, 15 egun naturaleko epea ematen da, gutxi gorabehera.



Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.
2021/06/18	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinarazpen elektronikoa.



Zuzentzeko Epea: 15eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

- Jakinarazpena Nire Karpeteri egiten bazaio, 10 egun balioduneko epea ezarriko da dokumentazio hori aurkezteko.

Espedientearen Historiaia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

9tik 9 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.
2021/06/18	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinazpen elektronikoa.
2021/06/21	Aurkeztutako eta erregistratutako zuzenketa.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinazpena. Dokumentazioa aurkezteko zain.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historiaia Erantsitako dokumentuak **Zuzenketak**

1tik 1 elementu

Dokumentua
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 2021/06/21-2021/07/12

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

- **Behin-behineko ebazpena:** jakinarazpen elektronikoa emititu ondoren ikusgai dagoen erlaitza, ebazpen-proposamenerako.

Espedientearen Historiaia Erantsitako dokumentuak **Behin-behineko Ebazpena**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA

Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26 Onartu proposamena

Alegazioa | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbideak egin daitezke:

- egoera kontsultatzea: emanda (zein zenbaterekin) edo ukatua (zergatiak), "xehetasunak ikusi" loturaren bidez.

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | **Behin-behineko Ebazpena**

67676767A BAKQ PRUEBAS EDUCACION
 Unibertsitatea: UMH Ikasketak: Máster en Análisis y Prevención del Crimen

e-Datos económicos del expediente
 Kide konputagarrien kopurua: 3 Errenta-muga: 2

Ezin da errentari eta katastro-datuei buruzko xehetasunik erakutsi, bizikidetz-unitatean kanpoko guraso bat dagoelako. Xehetasun guztiak jakin behar badituzu, beharrezkoa da kanpoko gurasoaren baimena aurkeztea datu ekonomiko guztiak kontsultatzeko **Baimen orria** deskargatu, datuak bete, baimena ematen duen pertsona sinatu eta zure espedientera igo behar duzu, "Dokumentuak aldatzea/aurkeztea" atalaren bidez.

e-Datos académicos del expediente
 Aurreko ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 0 Gainditutako kredituak: 0
 Aurtengo ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 60

Komunikazioa: EBAZPEN-PROPOSAMENA **EMANA** Proposamen-data: 2017/12/11

Osagaiak eta zenbatekoak

Oinarrizko zenbatekoa	Zenbatekoa
COMPONENTE IMPORTE PRECIOS PUBLICOS DE MATRICULA El importe se abonará directamente al alumno al finalizar el curso	SI

Zenbateko osagarri aldakorra	Zenbatekoa
COMPONENTE MATERIAL DIDACTICO	307

- Proposamena onartzea
- Ezarritako epean proposamenari alegazio bakar bat egitea.

Epeak bukatu ondoren jardunbiderik egin ezean, proposamena onartutzat joko da.

- **Behin-betiko ebazpena:** ebazteko jakinarazpen elektronikoa emititu ondoren, erlaitza dago ikusgai.

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | Behin-behineko Ebazpena | **Behin betiko Ebazpena**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2018/01/23	EMANA

Baliabide Epea: 2018/01/24-2018/02/23 

Gora jotzeko errekurtsoa | Ebazpena ikusi | Ziurtagiri deskargatu | Itzuli

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbideak egin daitezke:

- egoera kontsultatzea: emandakoa (zein zenbatekorekin) edo ukatua (arrazoiak), "xehetasunak ikustea" loturaren bidez.

67676767A BAKQ PRUEBAS EDUCACION

Unibertsitatea: UMH Ikasketak: Máster en Análisis y Prevención del Crimen

e-Datos económicos del expediente
Kideak: 3 Errenta-muga: 2

Ezin da errentari eta katastro-datuei buruzko xehetasunik erakutsi, bizikidetzaren unitatean kanpoko guraso bat dagoelako. Xehetasun guztiak jakin behar badituzu, beharrezkoa da kanpoko gurasoaren baimena aurkeztea datu ekonomiko guztiak kontsultatzeko **Baimen orria** deskargatu, datuak bete, baimena ematen duen pertsona sinatu eta zure espedientera igo behar duzu, "Dokumentuak aldatzea/aurkeztea" atalaren bidez.

e-Datos académicos del expediente
Aurreko ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 0 Gainditutako kredituak: 0
Aurtengo ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 60

Komunikazioa: EBAZPENA EMANA Ebazpen-data: 2018/01/23

Osagaiak eta zenbatekoak

Oinarrizko zenbatekoa	Zenbatekoa
COMPONENTE IMPORTE PRECIOS PUBLICOS DE MATRICULA El importe se abonará directamente al alumno al finalizar el curso	SI

- Ezarritako epean ebazpenaren kontra errekurtsio bakar bat jartzea
- Bekadunaren ziurtagiri bat deskargatzea

- **Gora jotzeko errekurtsioa:** aurkeztutako gorako errekurtsio bat ebatzi ondoren erlaitza dago ikusgai. Espedientearen egoera: GORA JOTZEKO ERREKURTSOA EBATZI DA.

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbidea egin daiteke:

- Egoera kontsultatzea: emandakoa (zein zenbatekorekin) edo ukatua (arrazoiak), "xehetasunak ikustea" loturaren bidez.

2.5 Tramiteen aurkezpena

Ondoren tramite bakoitza bete eta aurkezteko era azaltzen da. Guztiak antzera aurkezten dira. Ondorengoak dira tramiteak:

- Aldaketa / Dokumentazioa aurkeztea
- Uko egitea
- Zuzenketa
- Alegazioa
- Errekurtsioa

2.5.1. Aldaketa / dokumentazioa aurkeztea

2.5.1.1. Aldatzeko eskaera bati hasiera ematea

Eskatzaile batek du, nahi izanez gero eta tramitazio-aldiaren edozein unetan, eskaeraren datuak aldatzea eskatzeko idazki bat aurkezteko aukera (adibidez: banku-kontuaren zenbakia aldatzea). Halaber, eskatzen zaion edo diru-laguntza aztertzeko erabilgarri izan daitekeen dokumentazioa aurkez dezake.

Dokumentazioa aldatzea edo dokumentazio berria aurkeztea eskatzeko idazkia bete eta aurkezteko, lotura bat dago "expedientearen historia" erlaitzean eskura.

Espedientea aukeratu eta **"expedientea ikustea"** aukerara sartuz gero, ondorengoa ikusi ahal izango da:



Erlaitz honetatik **"aldaketak- dokumentuak aurkeztea"** loturan klik egin ahal izango da, eta horrela dagoeneko bete edota aurkeztu diren aldaketen zerrendara sartu ahal izango da. Halaber, "aldaketa berria/dokumentuak aurkeztea" jardueraren bidez berri baten betetzearen hasierara sartu ahal izango da:

(202120220000022)Expedientearen Aldaketa/Agiri Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
				 Aldaketa/Agiri berria

2.5.1.2. Aldatzeko eskaera bat betetzea

Formularioan “eskaera” izeneko atal bat izango duzu eskura eta han eskatzen duzun guztia adierazi ahal izango duzu. Bete eta “gordetzea” botoian klik egin ondoren, “gaineratutako dokumentuak” aukerara sartu ahal izango zara, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gaineratzeko era eskaeraren “gehitutako dokumentuak” atalaren antzekoa da, hots, dokumentuaren gainean jarriz eta “gehitzea” jardueraren bidez.

- 1. Aldaketa / Agiri eskabidea
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra		
Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko “ prozedura dela-eta, aldaketa bat jakinarazi nahi dudala edo agiriak aurkeztu nahi ditudala azaltzen dut

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako agiriak eta ondoren adierazten den informazioa kontuan hartzeko eskatzen du

Oharra

Dokumentu bat igotzeko edo aldaketa bat jakinarazteko eman beharreko urratsak:

- Zure komentarioekin taula osatu eta "Gorde"n klik egin ezazu.
- "Erantsitako dokumentuak"en igo nahi dituzun agiriak selekzionatu itzazu.
- "Erantsi" botoian klik egin ezazu, baita, geroago, "Aztertu" eta "Igo" botoietan ere.
- Azkenik, 3. urratsean klik egin ezazu, izenpetzeko eta erregistratuta geratzeko.

Onartu

- 1. Aldaketa / Agiri eskabidea
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra		
Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko “ prozedura dela-eta, aldaketa bat jakinarazi nahi dudala edo agiriak aurkeztu nahi ditudala azaltzen dut

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako agiriak eta ondoren adierazten den informazioa kontuan hartzeko eskatzen du

Oharra

Behar bezala gorde da

Onartu

Garbitu
Gorde

2.5.1.3. Aldatzeko eskaera bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera osatu ondoren, eta bukatzeko, “aurkeztea” formulariora, “izenpetzea” egintzarekin, sartu behar da. Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, onartuko du edo ez du onartuko. Taulatik bertatik dokumentazioa aurkeztu izana justifikatzearen erregistroa lor dakite, unean bertan edo geroago.

1. Aldaketa / Agiri eskabidea

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu
Ezeztatu

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA



BAKQ PRUEBAS EDUCACION, Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco eskatutako sinadura sortzen ari da.

Sinadura sortzen...

Ezeztatu

www.izenpe.eus

- 1. Aldaketa / Agiri eskabidea
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(202120220000022)Expedientearen Aldaketa/Agiri Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dokumentu Ikusi
XXXXX	2021/06/18	2021RTE00015437	0023/12/12	

Aldaketa/Agiri berria | Ikusi |

2.5.2.Zuzenketa

2.5.2.1.Zuzenketa bati hasiera ematea

Errekeritua izan den eta eskatzaileak aurkeztu duen dokumentazioa aztertu ondoren dokumentazioa falta dela ikusten bada, zuzentzeko eskaera egingo da.

Jakinarazpen bat jasoko du, e-postaz, eskatzaileak eta e-posta horretan "zuzenketa" tramitearen bidez derrigorrezko dokumentazioa aurkeztu behar duela jakinaraziko zaio.

Une horretatik aurrera, eskatzailea aplikatzaileara sartu ahal izango da eta "tramitatzen ari diren espedienteen" **atalean** bistaratuko du espediente, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEAREN ZAIN egoeran.

Lantzen ari diren eskabideak

Elementu barik

Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
Beka orokorraren eskaera berria sortu			

Uneko Espedienteak | Espedienteen historikoa

1tik 1 elementu

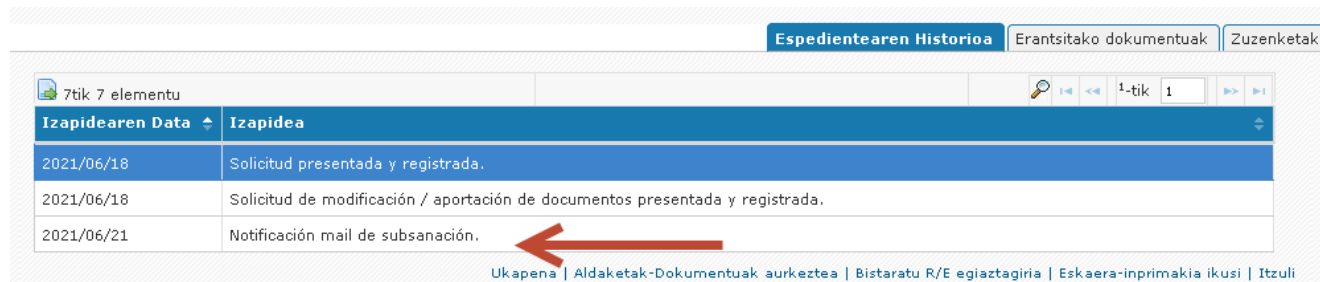
Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
20212022	202120220000022	BEKA OROKORRA	ORTEGA FERNANDEZ , MARI CARMEN	PTE.APORTAR DOCUMENTACION

Espedienteak Ikusi

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikustea”** aukerara sartu ondoren, **“zuzenketak”** izeneko erlaitz bat ikusi ahal izango du, zuzendu beharreko dokumentuen zerrendarekin. Dokumentuak zuzentzeko aukera izango du.

Zuzentzeko jakinarazpena kortesiakoa, e-posta baten bidez, izan den edo dagoeneko nire karpetera bidalitako zuzenketa, egiazko epe batekin, den bistaratuko da espedientearen historian.

- Jakinarazpena mezu elektronikoko baten bidez egiten bada, 15 egun naturaleko epea ematen da, gutxi gorabehera.



Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

7tik 7 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.
2021/06/21	Notificación mail de subsanación. ←

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli



Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak **Zuzenketak**

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 15 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21 ←

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Erlaitz honetatik **“dokumentuak zuzentzea”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du hasi eta aurkeztu diren zuzenketen zerrendara sartzeko aukera. Zuzenketa berri bat betetzeari hasiera emateko, zuzenketa berria jardunbidearen bidez egin beharko da:



(20212022000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Zuzenketa berria →				

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21 ←

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli

- Eskatzaileak zuzenketa-errekerimendu horri erantzuten ez badio (posta elektronikoz), jakinarazpen elektroniko bat bidaliko da Nire Karpetara, eta, kasu horretan, 10 egun balioduneko epea ezarriko da dokumentazio hori aurkezteko.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketa

9tik 9 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.
2021/06/21	Subsanación presentada y registrada.
2021/06/21	Notificación de subsanación.Pte.aportar documentación.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak **Zuzenketa**

1tik 1 elementu

Dokumentua
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 2021/06/21-2021/07/12

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura, eta han zuzentzen duena adierazi ahalizango du.

1. Eskaeraren datuak

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izanaren erregistroa justifikatzeko agiria une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da: [Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori:

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.:

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(202120220000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
xxxx	2021/06/21	2021RTE00015467	0026/12/12	

Ikusi |

Eskaera aurkezteko unean gehitutako dokumentazio horrek utziko dio dokumentu nagusien zerrendan ikusgai izateari, aurkeztu baita. Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak edo, errekerituak eta aurkeztuak izan arren, gaizki dauden eta berriro errekeritzen diren horiek izango dira ikusgai egongo direnak.

Adibidez: hasieran errekeritutako hiru dokumentu

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izatezko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Aurkeztu ondoren, errekeritu arren aurkeztu ez direnak besterik ez dira erakusten. Bi bakarrik ateratzen dira, bat bakarra gehitu baita.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

1tik 1 elementu

Dokumentua

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

2.5.2.2. Zuzenketa bat betetzea

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura, eta han zuzentzen duena adierazi ahal izango du.

- 1. Eskaeraren datuak
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	Izen abizenak: IZENA	NAN/IZF:	Espedientea
	MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka” prozeduran dokumentazioa errekeritzeko jakinarazpen bat egin didatela azaltzen dut. Errekerimendu horretan, dokumentazioa aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako dokumentuak eta ondoren zuzentzeko...

Oharra

Dokumentu bat igotzeko edo aldaketa bat jakinarazteko eman beharreko urratsak:

- Zure komentarioekin taula osatu eta "Gorde"n klik egin ezazu.
- "Erantsitako dokumentuak"en igo nahi dituzun agiriak selekzionatu itzazu.
- "Erantsi" botoian klik egin ezazu, baita, geroago, "Aztertu" eta "Igo" botoietan ere.
- Azkenik, 3. urratsean klik egin ezazu, izenpetzeko eta erregistratuta geratzeko.

- 1. Eskaeraren datuak
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
	MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka” prozeduran dokumentazioa errekeritzeko jakinarazpen bat egin didatela azaltzen dut. Errekerimendu horretan, dokumentazioa aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako dokumentuak eta ondoren zuzentzeko...

Oharra

Behar bezala gorde da

- 1. Eskaberaren datuak
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra		
Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

"Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka" prozeduran dokumentazioa errekeritzeko jakinarazpen bat egin didatela azaltzen dut. Errekerimendu horretan, dokumentazioa aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako dokumentuak eta ondoren ze...

xxxx

Oharra

Behar bezala gorde da

Bete eta "gordetzea" botoian klik egin ondoren, "gehitutako dokumentuak" aukerara sartu ahal izango da, zuzenketa eskatutako dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren "gehitutako dokumentuak" atalaren antzekoa da, dokumentuan jarriz eta "gehitzea" jardunbidearen bidez.

- 1. Eskaberaren datuak
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuen emaitza

2tik 2 elementu

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldatzeko data
03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izatezko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judicialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituena (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)		2021/06/21
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk		

|

2.5.2.3. Zuzenketa bat bukatu eta izenpetzea

Zuzenketa osatu ondoren, bukatu behar da, "aurkezpena" formulariora sartuz eta "izenpetzea" jardueraren bidez. Une horretatik aurrera erregistratuta eta prest geratuko da, tramitazio-egileak aztertu ahal izateko. Espedientea "DOKUMENTAZIOA AURKEZTEAREN ZAIN" egoeratik "AZTERTZEN ARI DA" egoerara pasako da.

Gainera, beste mugimendu bat eragiten da espedientearen.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketa
8tik 8 elementu			
Izapidearen Data	Izapidea		
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.		
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.		
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.		
2021/06/21	Subsanación presentada y registrada.		

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskiera-inprimakia ikusi | Itzuli

- 1. Eskaeraren datuak
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra
 Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izanaren erregistroa justifikatzeko agiria une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra
 Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(20212022000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
xxxx	2021/06/21	2021RTE00015467	0026/12/12	

Ikusi |

Eskaera aurkezteko unean gehitutako dokumentazio horrek utziko dio dokumentu nagusien zerrendan ikusgai izateari, aurkeztu baita. Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak edo, errekerituak eta aurkeztuak izan arren, gaizki dauden eta berriro errekeritzen diren horiek izango dira ikusgai egongo direnak.

Adibidez: hasieran errekeritutako hiru dokumentu

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak **Zuzenketa**

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judicialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituena (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Aurkeztu ondoren, errekeritu arren aurkeztu ez direnak besterik ez dira erakusten. Bi bakarrik ateratzen dira, bat bakarra gehitu baita.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

1tik 1 elementu

Dokumentua

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21 Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

2.5.3. Alegazioa

2.5.3.1. Alegazio bati hasiera ematea

Administrazioak, eskaera bat aztertu ondoren,- diru-laguntzaren baldintzak eta entregatutako dokumentazioa berrikusiko ditu,- ebazpen-proposamen bat emango du eta alegazioak egiteko aldi bat ezarriko du.

Epe hori eta ebazpen-proposamenaren egoera ezagutzera emateko, ondorengo urratsak emango ditu Administrazioak:

- Abisu bat bidaliko du eskatzailearen telefono mugikorrera edo posta elektronikora, ebazpen-proposamenari buruzko informazioa aplikatzailean eskura duela aditzera emateko.
- E-postaren bidezko jakinarazpen bat iritsiko zaio, Nire Karpetan jakinarazpen elektronikoa dagoela aditzera emateko. Hortik dokumentu bat, ebazpen-proposamenaren xehetasunarekin, deskargatu ahal izango du.

Une horretatik aurrera eskatzaileak izango du aplikatzaile sartzeko aukera, espedientea **“tramitatzen ari diren espedienteen” atalean** bistaratu du, “EBAZPEN PROPOSAMENAREN” egoeran.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengo ikusi ahal izango du:

Historia del Expediente Subsanaciones Resolución provisional

7 de 7 Elementos

F. Trámite	Trámite
27/05/2020	Solicitud presentada y registrada.
27/05/2020	Notificación mail de subsanación.
27/05/2020	Subsanación presentada y registrada.
27/05/2020	Notificación de subsanación.Subsanable.
28/05/2020	Notificación mail de subsanación.
28/05/2020	Notificación de propuesta de resolución.Plazo para presentar alegaciones.
28/05/2020	Notificación de propuesta de resolución.Denegado.

Renuncia | Modificaciones-Aportación de documentos | Visualizar Justificante R/E | Visualizar Documento | Volver

Espedientearen Historiaia		Erantsitako dokumentuak		Behin-behineko Ebazpena	
1tik 1 elementu					
Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA
Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26				<input type="checkbox"/> Onartu proposamena	

Erlaitz horretatik aukera hauek izango ditu:

- Proposamena onartzea.

Espedientearen Historiaia		Erantsitako dokumentuak		Behin-behineko Ebazpena	
1tik 1 elementu					
Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA
Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26				<input checked="" type="checkbox"/> Onartu proposamena	

- **"Alegazioa"** loturan klik eginez alegazio bat aurkeztea. Horrela hasi edota aurkeztutako alegazioen zerrendara eta alegazio berri bat betetzearen hasierara sartu ahal izango da, "alegazio berria" jardunbideren bidez (hurrengo puntua ikusi):

(~~IKUSI~~) Expedientearen Alegazioen Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				

Alegazioari hasiera eman ahal izateko, onarpenaren check-a desmarkatuta izan behar da:

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				
X75 - Unibertsiterako bekak eta laguntzak				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Dharra</p> <p>Alegazioak aurkeztu nahi badituzu, proposamenaren onarpena desmarkatu behar duzu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Onartu</p> </div>				

2.5.3.2. Alegazio bat betetzea

Formularioan "alegazioak" izeneko atal bat izango du eskura. Han nahi duen horri eman ahal izango dio hasiera. Bete eta "gorde" botoian klik egin ondoren, "gehitutako dokumentuak" aukerara sartu ahal izango da, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren "gehitutako dokumentuak" atalaren antzekoa da, hots, dokumentuaren gainean jarriz eta "gehitu" jardunbidearen bidez.

- 1. Alegatzeko eskabidea
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Alegazioa Aurkeztu

Alegazioa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	Dokumentu zkia.:	Espedientea
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A	201720180024446

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan: 2021/06/21

egoera honetan egonda: EMANA

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztuztat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

Alegazioak

Garbitu Gorde

2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera osatu ondoren, bukatu behar da, "aurkezpena" formulariora sartuz eta "izenpetu" jarduerarekin. Une horretatik aurrera erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, aztertuko du. Espedientearen egoera berriz ere EBAZPEN PROPOSAMENA izatetik "ALEGAZIOAREN ONDORENGO AZTERKETA TEKNIKOA" izatera pasako da.

- 1. Alegatzeko eskabidea
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Alegazioa Aurkeztu

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	(*)Dokumentu zkia.:
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A

Sinatu Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

- 1. Alegatzeko eskabidea
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Alegazioa Aurkeztu

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	(*)Dokumentu zkia.:
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A

Sinatu Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztatgaria zuzen sortu da: [Bistaratu R/E egiaztatgaria](#)

(**BEHIN BETIKO EBAZPENA**) Expedientearen Alegazioen Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
XXXX	2021/06/21	2021RTE00015473	0026/12/12	

Ikusi |

2.5.4. Errekurtsoa

2.5.4.1. Errekurtso bati hasiera ematea

Administrazioak, alegazioak aztertu ondoren, behin-betiko ebazpen bat emango du, eta errekurtsoak aurkezteko aldi bat ezarriko du.

Epe hau eta ebazpenaren egoera aditzera emateko, ondorengo urratsak emango ditu Administrazioak:

- Abisu bat bidaliko du eskatzailearen telefono mugikorrera edo posta elektronikora, ebazpenari buruzko informazioa aplikatzailean eskura duela aditzera emateko.
- E-postaren bidezko jakinarazpen bat iritsiko zaio, Nire Karpetan jakinarazpen elektroniko bat dagoela aditzera emateko. Hortik dokumentu bat deskargatu ahal izango du, ebazpenaren xehetasunarekin.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak izango du aplikatzailean sartzeko aukera eta **“tramitatzen ari diren espedienteen” atalean** bistaratu du espedientea, “EBATZITA” egoeran.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengoak ikusi ahal izango du:

Espedientearen Historia | Erantsitako dokumentuak | Behin-behineko Ebazpena | **Behin betiko Ebazpena**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
2018/19	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2018/01/23	EMANA

Baliabide Epea: 2018/01/24-2018/02/23

Gora jotzeko errekurtsoa | Ebazpena ikusi | Ziurtagiri deskargatu | Itzuli

Erlaitz honetatik **“errekurtsoa”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du, “errekurtso berria” jardueraren bidez, dagoeneko hasiak edota aurkeztuak diren errekurtsoen zerrendara eta bat betetzearen hasierara iristeko aukera:

(**BEHIN BETIKO EBAZPENA**) Expedientearen gora jotzeko errekurtsoa

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Berrikuspen berria				

2.5.4.2. Errekurtso bat betetzea

Formularioan “errekurtsoa eskatu” izeneko atal bat izango du eskura, egokitzen jotzen duen guztia aditzera emateko. Bete eta “gorde” botoian klik egin ondoren, “gehitutako dokumentuak” aukerara sartu ahal izango da, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren “gehitutako dokumentuak” atalaren antzekoa da; hots, dokumentuaren gainean jarriz eta “gehitzea” jardueraren bidez.

1. Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

Gora jotzeko errekurtsoa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A	201720180024446

ESKATZEN DU

Hau eskatzen dut

- Idazki hau onartzea
- Aurkeztutzat jotzea jakinarazi didaten ebazpenaren kontrako gora jotzeko errekurtsoa
- Beste ebazpen bat ematea, jakinarazi didaten ebazpen deuseza edo duseztagarria dela deklaratzeko

XXXX

Oharra

Behar bezala gorde da

Onartu

2.5.4.3. Errekurtso bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera bukatu ondoren, bukatu behar da eta, horretarako, “aurkezpena” formulariora, “izenpetu” jarduerarekin, sartuko da. Une horretatik aurrera erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, aztertuko du. Espedientearen egoera berriz ere EBATZIA izatetik “GORA JOTZEKO ERREKURTSOAREN AZTERTZEN” izatera pasako da.

1. Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	(*)Dokumentu zkia.:
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A

Aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

(20210222000022) Espedientearen gora jotzeko errekurtsioa

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
XXXX	2021/06/21	2021RTE00015473	0026/12/12	

Ikusi |

2.5.5. Uko egitea

2.5.5.1. Uko egite bati hasiera ematea

Borondatez eta tramitazio-aldiaren edozein unetan, eskatzaile batek du diru-laguntzari uko egiten zaiola aditzera emateko dokumentu bat aurkezteko aukera. Ikasketak uzten diren kasu baten adibidez.

Inportantea: uko egite bat aurkezteak eskatzailearen beka-eskaerari tramitazioaren hurrengo faseetan automatikoki ezetz esango zaiola esan nahi du (ebazpen-proposamena, ebazpena edo, aldeko ebazpena izan arren, ez da ordainduko).

Uko egite bat bete eta aurkezteko, espedientearen erlaitz historikoan, xehetasunean, eskura dagoen lotura bat dago.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengoa ikusi ahal izango du:



Erlaitz honetatik **“uko egin”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du dagoeneko hasiak eta aurkeztuak diren uko egiteen zerrendara sartzeko aukera. Uko egite berri bat betetzen hasteko, “uko egite berria” jardueraren bidez egin beharko du:



2.5.5.2. Uko egite bat betetzea

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura eskatzaileak eta han egokituz jotzen duen guztia adierazi ahal izango du, bete eta “gorde” botoian klik egin ondoren.

1. Eskaeraren datuak

2. Aurkezpena eta idazki

Ukapena

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	Dokumentu zkia.:	Espedientea
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan ikasturterako beka-eskaera aurkeztu nuen.

Ez dut interesik prozedurarekin jarraitzeko, eta, beraz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administra Erkidearen Legearen 90. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, uko egiten diot goian adierazitako espedientea es prozedurarekin jarraitzeari.

Horregatik guztiagatik, honako hau

ESKATZEN DUT

Dokumentu hau aurkeztutzat jotzea eta aipatutako espedienteari uko egitea.

Eta uko egitea onartuz gero, dagozkion jarduketak amaitzeko eta artxibatzeko agintzen da.

Uko egitea

2.5.5.3. Uko egite bat bukatu eta izenpetzea

Uko egitea osatu ondoren, bukatu behar da eta, horretarako, “aurkezpena” formulariora, “izenpetu” jarduerarekin, sartuko da.

Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, uko egitea erregistratuta geratuko da eta diru-laguntza hurrengo ebazpenetan ez da emango.

2.5.6 Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera

2.5.6.1 Dirua itzultzeko prozedura hasia:

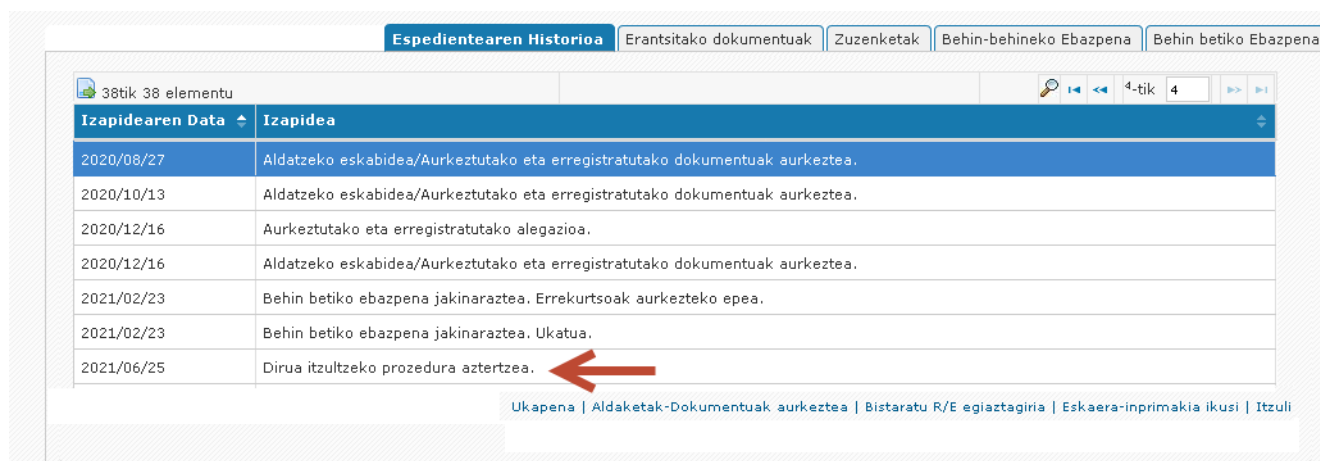
Emandako beka batean, Administrazioak beka hori itzultzeko eskatu ahal izango du baldin eta beka emandako helbururako erabili ez dela irizita. Horren ondorioz ebazpena itzultzeko prozedura hasiko litzateke, eta alegazio epe bat ezarriko zen.

Administrazioak, epe hori eta itzulketa-prozeduraren hasieraren egoera jakinarazteko:

- Jakinarazpen bat iritsiko zaio posta elektronikoko bidez, non adieraziko baitaio jakinarazpen elektronikoko bat dagoela Nire Karpetan, eta handik dokumentu bat deskargatu ahal izango du itzulketa-prozeduraren hasieraren xehetasunekin.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak aplikaziora sartu ahal izango du, eta "**abian dauden espedienteak**" atalean ikusi ahal du bere espedientearen egoera.

Espedientea hautatuz eta "**espedientea ikusi**" aukerara sartuz, honako hau ikusi ahal izango duzu:



Izapidearen Data	Izapidea
2020/08/27	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2020/10/13	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2020/12/16	Aurkeztutako eta erregistratutako alegazioa.
2020/12/16	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2021/02/23	Behin betiko ebazpena jakinaraztea. Errekurtsoak aurkezteko epea.
2021/02/23	Behin betiko ebazpena jakinaraztea. Ukatua.
2021/06/25	Dirua itzultzeko prozedura aztertzea.

2.5.6.2. Itzulketa bat ordaintzea

Itzulketa-prozeduraren erlaitzetik, Nire karpetan jakinarazpen elektronikoa jaso ondoren, itzulketaren ordainketa egin ahal izango da, hala nahi izanez gero. Itzulketen ordainketak esteka hautatuta, taula bat irekiko da gaitutako ordainketarekin eta ordainketa-aukeren deskribapen labur batekin:

[Espedientearen Historia](#) | [Erantsitako dokumentuak](#) | [Zuzenketak](#) | [Behin-behineko Ebazpena](#) | [Behin betiko Ebazpena](#) | **Itzultze prozedura**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ikas	Data	Proposamena
20212022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Biologiako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2022/11/22-2022/12/07 Alegazioa Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:
Online ordainketa (Internet bidez):
 Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.
Off-line ordainketa:
 Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzeko	Ordaintzeko	Zenbatekoa (€)	Egoera
Itzulketa ordainketa (Kobratzeko sortzapena)	ITZULKETA	2100200004488	2022/11/22	2022/12/07	325,89	HASI GABE

|

Ordaintzeko 2 aukera daude:

- On-Line: Ordainketa-pasabidearen bidez, nahi den ordainketa-metodoa hautatuta, ordainketa elektronikoki egingo da, edozein online erosketa bezala.
- Off-Line: ordainketa-errekerimenduko gutun bat deskargatu eta inprimatuko dugu, eta banku-erakunde batera joango gara ordainketa egiteko.

Bi metodoetarako, taulan ordainketa hautatu eta Ordaindu botoia sakatu behar da, ordainketa-pasabidera eramango gaituena. Bertan, ordainketaren erreferentzia-datuak kargatuko dira, eta nahi dugun ordainketa-metodoa hautatzeko aukera emango digu:



Nire Ordainketa tresnak bi ordainketa mota eskaintzen dizkizuz:

Ordainketa On-Line: Mota honetaz ballatzeko, nahikoa da ordainketa egiteko finantza-erakunderen baten edozein ordaintzeko txartela edukitzea, edo banku online-ko erabiltzailea izatea. Ordainketa egiteko mota hau egunean 24 ordutan dago eragingarri eta, horrela, beharrezkoak ez diren joan-etorriak zehin ixaroteko ilarrik salhestuko dituzu. Transakzio guztiak finantza-erakundeek berarek emandako eremu seguruan egingo dira.

Ordainketa Off-Line: Mota honetaz ballatzeko, ordaintzeko eskaera edo abisua inprimatu beharko duzu. Agiri horrek barra-kode bat darama. Ordainketa gauzatzeko, ordainketa egiteko finantza-erakundearen bulego-sarearen edozein tokira joan beharko duzu. Gogoan izan barra-kodea duten ordaintze-ohar edo -eskaerak horiek kutxazain automatikoetan ordaindu daitezkeela (Irakurketa optikoaren edo datuak atzemateko eskuzko sistemaren bidez).

Ordainketa Moduak

ORDAINKETA ON-LINE, INTERNET-EN BIDEZ ORDAINKETA OFF-LINE, FINANTZA-

Ordainketa On-Line

On-Line ordainketa-aukera sakatu ondoren, leiho bat irekiko da gure ordainketaren datuak aurrez kargatuta dituela.



Ordainketak berrikiusi eta aukera ezazu Finantza-erakundea ordainketa gauzatzeko.

Ordainketen zerrenda

Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa €	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022	325,89 €	i

< ORDAINKETEN ZERRENDARA ITZULI SARTU >

Finantza-entitateak

Aukeratu ordainketa zehin finantza-erakunderen bidez egin nahi duzun

Vital Kutxa

Bilbao Bizkaia Kutxa (2095)

Caja Laboral Euskadiko Kutxa

Entidad Financiera Simulacion Garantias

Bestela, sistema honen bidez egin dezakezu ordainketa

Xehetasunean, ordainketari buruzko informazio gehiago ikusiko dugu

Ordainketaren xehetasunak			
Igorlearen deskribapena	Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco		
Ordainagiriaren deskribapena	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022		
Bilketa prozedura Kodea (BPK)	9050794		
Igortze-entitatea	Erreferentzia	Identifikazioa-Iraugintze data	Zenbatekoa €
04833001-561	210020004488	071222	325,89 €
Ordainketa egiteko finantza erakundeak	Caja Laboral/Euskadiko Kutxa (3035) - Vital Kutxa - Bilbao Bizkaia Kutxa (2095) - ORG Simulation WL11 - ORG Simulation - Entidad Financiera Simulacion Garantias		

Finantza-erakundea hautatuta eta SARTU A esteka sakatuta, dagokion finantza-erakundearen ordainketa-pasabidera eramango gaitu, onlineko edozein erosketaren modu berean gauzatzeko:



Ordainagiriaren Datuak			
Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022	325,89 €	i

Datos de la tarjeta

Número de tarjeta

Fecha de caducidad Mes Año

Código de verificación



Cancelar

Realizar pago

Ordainketa egin ondoren, leiho bat agertuko da ordainketaren egiaztatzea eskuratu ahal izateko (egiaztatze hori gero ere lor daiteke aplikaziotik bertatik).

Ordainketa Off-Line

Aukera hori sakatu ondoren, leiho bat irekiko da, eta bertan pdf fitxategi bat kargatuko da, ordainketa-errekerimenduko gutun batean adierazitako beharrezko datuekin. Gutuna inprimatu ahal izango duzu (edo deskargatu ondoren inprimatzeko), eta edozein finantza-erakunderen leihatilan ordaindu ahal izango duzu.

Ordainketa-pasabidea itxi ondoren, gure ordainketaren egoera aldatu egingo da. Hasieran HASI GABE bezala zegoen, eta pasabidetik itzuli ondoren, ORDAINDUTA bezala egongo da (Online ordainketa egin badu) edo HASITA bezala (Offline ordainketa aukeratu badu edo eragiketa oraingoz bertan behera utzi badu). HASI gisa agertzen den unetik, Nire Karpetatik ere egin ahal izango da ordainketa, hala nahi izanez gero, agertuko diren 2 aukeretako bat hautatuta (ORDAINDU, Online Ordainketa; LIKIDAZIOA, Offline Ordainketa):



Laguntza behar duzu?



Egoitza elektronikoa

Ordainketak

BAKO PRUEBAS EDUCACION 67676767A

Nire ordainketak 3 Ordezkarri gisa

Egoera Honen arabera ordenatuta

Ordaindu gabe jaulkitze-data Iragazki gehiago

Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022
Espedientearen kodea: 202120220000050
Likidazioaren jaulkitze-data: 2022/11/21 Ordaintzeko azken eguna: 2023/01/21
Zenbatekoa: 289,66€

ORDAINDU LIKIDAZIOA

OHARRA: offLine ordainketetan, informazioa eguneratzeko behar diren denborak direla-eta, 2 edo 3 egun igaro daitezke leihatilan ordainketa egiten denetik aplikazioan ORDAINDUTA egoera ikusten den arte. Online ordainketetan, egoera-aldaketa berehalakoa da.

2.5.6.3 Dirua itzultzeko prozeduran alegazioa berria betetzea.

Espedientearen Historia	Erantsitako dokumentuak	Zuzenketak	Behin-behineko Ebazpena	Behin betiko Ebazpena	Itzultze prozeduraren hasiera
-------------------------	-------------------------	------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------------------

1tik 1 elementu					
Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20202021	BEKA OROKORRA	UMON	Graduado o Graduada en Ingeniería Mecánica	2021/02/22	EMANA

Alegazio epea: 2021/06/24-2021/07/13
 Alegazioa
[Ikusi xehetasunak](#) | [Itzuli](#)

Erlaitz honetatik, “Alegazioa” estekan klik egin ahalko duzu, horrela hasitako edo auzkeztutako alegazioen zerrendara sartu, eta alegazio berria aurkezteko aukera izango duzu:

(202020210000008)Expedientearen Argudioen Zerrenda				
Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				

Formularioan, “Alegazioa” atala izango duzu eskuragarri, eta bertan nahi bezain beste argudio jarri ahalko dituzu. “Gorde” botoia sakatu ondoren, dokumentazioa eransteko “Erantsitako dokumentuak” atalean sartuko zara. Dokumentuak eransteko era, eskabideari erantsitako dokumentuen atalaren antzekoa izango da: nahi duzun dokumentua aukeratu eta erantsi ekintzaren bidez igoko duzu.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Argudioa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	
Izen abizenak, Izena:	Dokumentu zkia.: Expedientea
AITOR GARCIA BERMEJO	67676767A 202020210000008

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 2021/06/28

egoera honetan egonda EMANA

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

Argudioak

Alegazioa aurkezteko arrazoiak

Garbitu
Gorde

2.5.6.4 Dirua itzultzeko prozeduraren alegazioa bukatzea eta sinatzea.

Betetako alegazioa bukatzeko, aurkeztu eskabidearen bitartez **sinatu** sakatu beharko duzu. Hemendik aurrera, alegazioa erregistratuta geratuko da eta tramitatuaren esku geratuko da aztergai:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

AITOR GARCIA BERMEJO

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A



Sinatu

Ezeztatu

Aurkezpen erregistroaren egiaztagiria une horretan bertan edo geroago lortzeko aukera dago:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

AITOR GARCIA BERMEJO

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A

Sinatu

Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:



[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

Hortaz aparte, espediente barruan izapide berria gehituko da.

38tik 38 elementu		4-tik 4
Izapidearen Data	Izapidea	
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako itzulketa-prozedurari errekurtoa jartzea.	

2.5.6.5. Itzulketa baten ordainketa geroratzeko/zatikatzeko eskatzea

Diru-kopururen bat ordaintzea dakarren itzulketa-prozeduraren ebazpena ematen den unetik, 2.5.6.2 atalean ikusi den bezala (Aplikaziotik itzulketa bat ordaintzea), hori egiteko aukera gaituko da. Gainera, sarbidea gaituko da ordainketa geroratzeko edo zatikatze eskatzeko, eskatu nahi dutenentzat. Itzulketa-prozeduraren erlaintzetik bertatik, "Itzulketen ordainketak" estekan klik egin ahal izango da, eta, horrela, gaitutako itzulketen zerrendan sartu.

NAN / AIZ: Izena: Eskaera: 202120220001566

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Behin-behineko Ebazpena Behin betiko Ebazpena **Itzultze prozedura**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20212022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2023/06/22-2023/07/12 Helegite Epea: 2023/06/21-2023/07/31 Alegazioa | Gora jotzeko errekurtsoa | Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:
Online ordainketa (Internet bidez):
 Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.
Off-line ordainketa:
 Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2100200016568	2023/05/21	2023/06/11		198.56	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2100200017066	2023/06/21	2023/08/21		198.56	HASI GABE

Atzeratzekoa/zatikatzekoa Ordaindu Itxi

Handik, ordainketa hautatuz eta "Geroratzzea/Zatikatzzea" botoiaren bidez, geroratzee- eta zatikatze-eskaeren leihoan sartuko gara.

(202120220001566)Espedientearen zorraren ordainketa atzeratzearen/zatikatzearen zerrenda

Deskripzioa	Egoera	Erregistro zkia.	Erregistro-data	Dok. Ikusi
Zorraren zatikatze/geroratzee berria				

X75 - Unibertsitateko beka eta laguntzak

"Berria" esteka sakatuz gero, eskabidea egiteko formulariora sartuko gara.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Zorrak atzeratzeko/zatikatzeko eskaera

Nori: **Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza**

Zorduna

Izen abizenak, Izena: NAN/IZF:

Lurralde historikoa: Udalerria:

Herria:

Kalea: Bloke - Ataria: Solairua: Atea: Eskailera: Posta-kodea:

Helbide elektronikoa: Mugikor zk.:

Zatikatu nahi den zorra

Espedientea:	Zenbatekoa (€):	Jakinarazpen data:	Epe amaiera:
<input type="text" value="202120220001566"/>	<input type="text" value="198,56"/>	<input type="text" value="2023/06/21"/>	<input type="text" value="2023/08/21"/>

Ordainketen proposamena(*)

Zor geroratzea data hontaraino

Zor zatiketa

Epe kopurua:

Denbora tartea:

Helbideratzeko kontua(*)

IBAN:

Izena:

Lehen abizena: Bigarren abizena:

Baimena ematen diot Eusko Jaurlaritzako Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako Zuzendaritzari eskabide hontako ebazpenean emandako ordainketen helbideratzea burutzeko, dagozkion datetan, gorago aipatutako kontu zenbakian.

DATUEN TRATAMENDUA: Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez jakinarazi behar dizugu eman dituzun datu pertsonalak Administrazio honen berezko eskumenak gauzatzeko bakarrik erabiliko direla, eskatutako jarduerak garatzeko, eta Eusko Jaurlaritzaren datu-baseak eratzten dituzten fitxategietan sartuko direla. Bada, horren aurrean erabili ahal izango duzu datuok ikusi, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubidea, Ogasun eta Finantza Saileko Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako Zuzendaritzan eskatuz (Donostia kalea 1, 01010,Vitoria-Gasteiz).

Inprimaki honetan falta diren datuak bete beharko ditugu; izan ere, aplikazioan lehendik dauden datuekin kargatuko da, erabiltzaileari izapidea errazteko. Nagusiki, erabiltzaileak aukeratu beharko du geroratze bat nahi duen (ordainketa egiteko nahi duen data markatuta) edo zatikapen bat nahi duen, nahi duen epe-kopurua eta epeen arteko tartea adierazita.

OHARRA: Garrantzitsua da adieraztea, erabiltzaileak epe edo baldintza batzuk adierazi arren, eskaera ebazten duen organoak zehaztuko dituela azkenean aplikatuko diren epeak eta baldintzak, eskaeraren aldeko ebazpena ematen bada.

Datuak egiaztatu eta gorde ondoren, dokumentu bat aurkeztu beharko dugu Dokumentu Erantsiak atalean, aurkeztutako IBANaren titulartasuna berresteko, eta etorkizunean horren gainean egingo dira epeen helbideratzeak, eskaera onartuz gero.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Erroreak saihesteko, oso garrantzitsua da dokumentu bakoitza sailkapen egokian igotzea.

Dokumentuen emaitza Emaitzak Xehetasuna

1tik 1 elementu

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldaketa dat
ZORRA ZATITZEKO: Kargua egingo den kontu korranteko IBANA adierazten duen agiria. Dokumentua titularrak sinatu beharko du.		

Erantsi | Ezabatu

Azkenik, datuak egiaztatu ondoren, eskabidea aurkeztu eta digitalki sinatuko da, "**Eskabidea aurkeztu**" atalean gaitutako "**Sinatu**" botoiaren bidez.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori:

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

Sinatu ondoren, informazio-mezu bat agertuko da.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.:

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da: [Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

Solicitud correcta ✕

Eskaera ondo erregistratu da

Leihoa itxi eta aurreko leihora itzuliko gara. Eskaera benetan aurkeztu dela ikusiko dugu, eta eskaeraren dokumentuaren kopia bat deskargatu ahal izango dugu.

(202120220001566)Espedientearen zorraren ordainketa atzeratzearen/zatikatzearren zerrenda

Deskripzioa	Egoera	Erregistro zkia.	Erregistro-data	Dok. Ikusi
ZATIKATZE ESKABIDEA	AURKEZTUTA	2023RTE00014261	2023/08/02	

Ikusi |

Eta aurreko leihoa freskatuta, ordainketaren egoera aldatu dela ere ikusiko dugu.

NAN / AIZ: Izena: Eskaera: 202120220001566

[Espedientearen Historia](#) | [Erantsitako dokumentuak](#) | [Behin-behineko Ebazpena](#) | [Behin betiko Ebazpena](#) | **Itzultze prozedura**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
2021/2022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2023/06/22-2023/07/12 **Helegite Epea:** 2023/06/21-2023/07/31 [Alegazioa](#) | [Gora jotzeko errekurtoa](#) | [Itzulketen ordainketak](#) | [Ikusi xehetasunak](#) | [Itzuli](#)

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:

Online ordainketa (Internet bidez):
Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.

Off-line ordainketa:
Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2100200016568	2023/05/21	2023/06/11		198,56	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2100200017066	2023/06/21	2023/08/21		198,56	ZATIK. ESKAERA

Geroratzeko/zatikatzeko eskaera aurkeztzen denetik ebatzi arte, ordainketa desgaituta egongo da aplikazioan. Ebazpena ezezkoa bada eta geroratzea/zatikatzea onartzen ez bada, ordainketa berriro gaituko da aplikazioan, erabiltzaileak ordainketa egin dezan. Ebazpena positiboa bada eta geroratzea/zatikatzea onartzen bada, egutegi bat kontsultatu ahal izango da, data eta zenbatekoei buruzko informazioarekin. Informazio hori kontuan helbideratuko da, eta epe desberdinetan aurkeztuko da, baita horien egoera ere

NAN / AIZ: Izena: Eskaera: 202020210000087

[Espedientearen Historiaia](#) | [Erantsitako dokumentuak](#) | [Zuzenketak](#) | [Behin-behineko Ebazpena](#) | [Behin betiko Ebazpena](#) | **Itzultze prozedura**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20202021	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2021/03/08	EMANA

Alegazio epea: 2023/03/18-2023/04/07 Helegite Epea: - [Alegazioa](#) | [Gora jotzeko errekurtsoa](#) | [Itzulketen ordainketak](#) | [Ikusi xehetasunak](#) | [Itzuli](#)

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:
Online ordainketa (Internet bidez):
 Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.
Off-line ordainketa:
 Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2000200006714	2023/02/17	2023/03/11		2587.66	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2000200007250	2023/03/17	2023/05/17		2587.66	ZATIKATUTA

[Zatikatzeko/Atzeratzeko egutegia](#) | [Atzeratzekoa/zatikatzekoa](#) | [Itxi](#)

Egutegia

Er	Ordaint. azken eguna	Zenbatekoa (€)	Interesen zenbatekoa	Egoera	Ordainketa eguna
1	2023/04/01	646.92	0	BEHIN-BETIKO ORDAINKETA	2023/07/03
2	2023/07/01	646.92	2.59	BEHIN-BEHINEKO ORDAINKETA	2023/07/02
3	2023/10/01	646.92	7.89	BIDALI GABE	
4	2024/01/01	646.9	13.19	BIDALI GABE	

Itxi

2.5.6.6. Ebazpen-ziurtagiria deskargatzea

Espedientea osatu ondoren, EBATZITA egoeran dagoela, esteka bat agertuko da "Uneko Espedienteak" atalean, eta bertatik deskargatu ahal izango da ebazpenaren ziurtagiria.

Uneko Espedienteak					Espedienteen historikoa
Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera	
20202021	202020210000077	BEKA OROKORRA	PATIÑO MORALES, JUAN DIEGO	EBATZITA	
20212022	202120220000033	BEKA OROKORRA	ORMAECHEA ARRIZABALAGA, ALBA	AZTERTZEN	
20212022	202120220001090	BEKA OROKORRA	VILLANUEVA , MORENA LUCIA	AZTERTZEN	
20212022	202120220001999	BEKA OROKORRA	RODRIGUEZ IRIBARREN, NAIA	AZTERTZEN	
20212022	202120220003212	BEKA OROKORRA	BARTOLOME LARRIBA, IRATI	DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO ZAIN	

Espedientea Ikusi | Ziurtagiri deskargatu

X75 - Unibertsitateko beka eta laguntzak

Aukera hau "**Espedienteen Historikoa**" ataletik ere eskura daiteke, aurreko urteetako espedienteen ziurtagiriak deskargatu ahal izateko.

2.6. Nire Karpetan jakinarazpenak bistaratzea

Prozesuaren lau unetan jasoko ditu jakinarazpenak Nire Karpetan eskatzaileak.

- Zuzenketa.

Derrigorrezko dokumentazioa eskatzen zaionean eta ez denean aurkeztu ez hasierako eskaeran, ez kortesiazko mezu elektronikoko bat jaso ondoren egindako zuzenketa baten bidez. **Jakinarazpen elektronikoa irakurtzen denetik 10 egun balioduneko epea egongo da akatsak zuzentzeko.**

Jakinarazpen hori ukatutzat joko da eskura jarri zenetik 10 egun natural igaro badira haren edukia ikusi gabe.

- Ebazpen-proposamena

Dokumentazioa hasiera batean aztertu ondoren, ebazpen-proposamen bat ematen da. Ebazpen-proposamen horretan diru-laguntza eman den (zein zenbatekorekin) edo ukatu den (zergatiak) adierazten da. 10 egun balioduneko epea ezartzen da **alegazioak aurkezteko**, egoitza elektronikoan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

- Behin-betiko ebazpena

Alegazioak (aurkeztu badira) aztertu ondoren, ebazpena ematen da eta ebazpen horretan diru-laguntza eman den (zenbatekoa adieraziz) edo ukatu den (zergatiak) adierazten da. Hilabeteko epea ezartzen da **errekurtsoa jartzeko**, egoitza elektronikoan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

- Dirua itzultzeko prozedura hastea

Beka itzultzeko eskatzen zaionean, itzultzeko prozedura hasteko arrazoiak azaltzen dituen ebazpena ematen zaio. 10 egun balioduneko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko egoitza elektronikoan argitaratzen denetik.

Nire karpetan sartzeko, esteka hau erabili behar da, eta bertan dago eskuragarri erabilera-gida.




<https://www.euskadi.eus/mi-carpeta/web01-sede/es/>



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:

-  **NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak**
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea
-  **Ziurtagiri profesionala hodeian**
-  **Ziurtagiri digitalak**

[BakQ nola eskatu?](#)

Ezeztatu

Jakinarazpenak

BAKQ PRUEBAS EDUCACION

Espedienteak

Jakinarazpenak

Ziurtagiriak

2 ikusi gabe

Egoera

Guztiak

Honen arabera ordenatuta

Argitaratze-data

Iragazki
gehiago

Jakinarazten den egintza: Ebazpena

Unibertsitateko eta goi-mailako ikasketak egiteko bekak

Espedientearen kodea: 201620170000030

Argitaratze-data: 2021/06/22

Irakurtze-data : 2021/06/22

Ebazpena: Unibertsitateko eta goi-mailako ikasketak egiteko bekak**Jakinarazpenaren identifikazioa**

Espedientearen kodea: 201620170000030

Erakunde igorlea: EAeko Administrazio Publikoa

Saila kudeatzailea: HEZKUNTZA

Organo jaulkitzailea: UNIBERTSITATE POLITIKA ETA KOORDINAZIOKO ZUZENDARITZA

Jakinarazten den egintza: Ebazpena

Jakinarazpenaren datuak

Hartzailea: GARCIA LEAL, NEREA - 67676767A

Jaso da: GARCIA LEAL, NEREA - 67676767A

Noiztik eskuragarri: 2021/06/22

Posta elektronikoa zein egunetan jaso zen: 2021/06/22

Jakinarazpenaren testua

Adjunto/Remito

Dokumentuak

Ebazpena



2.7. Sarritan egiten diren galderak

Ondorengo puntuei lotutako zalantzen kasuetan, jarraian adierazitako url-etara sar daiteke:

Autentifikaziorako eta sinadurarako behar diren baldintzak

Sinaduraren proba

Gaztelaniazko url-ak:

https://www.euskadi.net/y22-tresnak/es/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/es_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/es_egoitza/sede_solicitar_certificado.html

eta euskaraz:

https://www.euskadi.net/y22-tresnak/eu/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/eu_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/eu_egoitza/sede_solicitar_certificado.html

Ondorengo atalari lotutako zalantza konkretuagoen kasuan, adierazitako url-era sar daiteke:

1. Izenpe elektronikoa

Esker ona

Jasotako arreta eskertzen dugu eta dokumentu hau unibertsitate-beken eskaerak Internet-en bidez aurkezteko lagungarri izatea espero dugu.

Eskerrik asko

[tps://www.euskadi.eus/faqs/firma-electronica-preguntas-mas-frecuentes/y22-sinadura/es/](https://www.euskadi.eus/faqs/firma-electronica-preguntas-mas-frecuentes/y22-sinadura/es/)

