



SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE ASEGURAMIENTO

MODULO SERVICIOS A LA CIUDADANIA

Autorización a otro adulto de mi TIS Digital

Manual de Usuario



Contenido

<u>Capítulo/sección</u>	<u>Página</u>
1 Introducción	1
2 Entrada en la aplicación	2
3 Autorizar	3
3.1 Acceso	3
3.2 Descripción	4
4 Consultar mis autorizaciones	6
4.1 Acceso	6
4.2 Descripción	6
5 Revocar	8
5.1 Acceso	8
5.2 Descripción	8



1 Introducción

Este manual pretende recoger la información necesaria para la explotación del módulo de “Servicios a la Ciudadanía” dónde se ha incluido el sistema de alta y revocación de la autorización para la descarga de la TIS de un adulto que autoriza a través de esta web la cesión de la descarga de su Tarjeta Sanitaria a otro adulto.

Posteriormente, gracias a esa vinculación, se permitirá la descarga de la TIS Digital por parte de la persona autorizada.

Hay que tener en cuenta que el ciudadano que emite esta autorización (el que se conecta con su BAKQ) es aquel que cede sus datos de su TIS Digital a otro ciudadano para que este último pueda hacer uso de esta desde la aplicación NIK.

2 Entrada en la aplicación

Para acceder a esta aplicación a la que tendrán acceso los ciudadanos de la CAPV se creará dentro del Portal de “euskadi.eus” un acceso dentro del menú de aplicaciones dentro del menú de “Tarjeta Sanitaria” -> “Servicios a la ciudadanía” y se vería así:

< Departamento de Salud

Acerca del sistema sanitario



Departamento de Salud

Derechos y deberes	Final de la vida	Voluntades anticipadas	Prestaciones y servicios	Tarjeta sanitaria	Ayudas al copago	Inspección médica	Quejas y reclamaciones
--------------------	------------------	------------------------	--------------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------------------

Tarjeta individual sanitaria

- Tarjeta sanitaria
- TIS digital
- TIS digital de otra persona adulta

En este servicio se gestiona la Tarjeta Individual Sanitaria (TIS) de los/las ciudadanos/as de la CAE. La TIS es el **documento acreditativo** de reconocimiento del **derecho a recibir asistencia sanitaria en Osakidetza** con cargo a financiación pública. Las personas residentes en la CAE deben presentar la TIS en los centros de la red de Osakidetza, así como en la farmacia, para recoger la medicación prescrita. También deberán presentarla cuando se desplacen fuera de Euskadi y precisen recibir asistencia sanitaria en el ámbito del Sistema Nacional de Salud.

Es importante mantener la TIS al día para que sea fiel reflejo de la situación de aseguramiento. Para ello, deberá comunicarse en el centro de salud cualquier cambio de domicilio habitual o situación de aseguramiento. En cuanto al periodo de validez, la TIS actual sigue siendo válida aunque esté caducada, es decir, NO es necesario renovarla por el mero hecho de estar caducada.

Solicitar la TIS: Si es ciudadano/a residente en la CAE y está interesado/a en obtener la TIS, **deberá solicitarla en el centro de salud**, para lo cual deberá **rellenar el formulario** de solicitud que allí se le facilite y **aportar la documentación** que se le indique.



Información acerca de la TIS digital

A partir del **lunes 19 de junio de 2024** está operativa en todas las farmacias de Euskadi la **Tarjeta Individual Sanitaria (TIS) en formato digital**, implementada por el Departamento de Salud y Osakidetza, y que permite disponer en el teléfono móvil de los documentos acreditativos incluidos en la tarjeta convencional.

Más información acerca de la Tarjeta Individual Sanitaria (TIS) en formato digital

Tras acceder al menú y elegir la opción, lo primero que se nos solicita es autenticarse, para lo cual la aplicación utiliza **Giltza**. La ventana que se nos presenta es esta:



Identificación electrónica de Euskadi

Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:



DNI/NIE, contraseña y código SMS



Certificado profesional en la nube



Certificados digitales

[¿Cómo solicitar BakQ?](#)

Cancelar

Una vez que el ciudadano introduce sus datos de acceso, que **será identificándose con su BAKQ personal**, ya tendremos el acceso a la aplicación Autorizaciones a Adulto de la TIS Digital, con sus menús para realizar las autorizaciones nuevas, consultar las ya existentes o bien denegar el permiso de una autorización emitida previamente.

2.1 Acceso/Autorizar

Una vez validado el acceso a la aplicación, por defecto aparece siempre la ventana de emisión de una nueva autorización:

[Autorizar](#) [Consultar mis autorizaciones](#)

██████ (██████) está en:

 Inicio

Desconectar

Autorizaciones a otro adulto de mi Tis Digital

 NUEVA AUTORIZACIÓN

▼ Criterios de filtrado:

Datos de la persona a Autorizar

Número TIS

DNI/NIE

Primer apellido

Fecha de nacimiento

LIMPIAR

BUSCAR

Número TIS	DNI/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento
Ningún dato disponible en esta tabla					

En el caso de movernos a otro punto del menú de la aplicación, siempre podremos volver a esta ventana de alta de autorizaciones, pulsando el menú “Autorizar”:

[Autorizar](#) [Consultar mis autorizaciones](#)

██████ (██████) está en:

 Inicio

Desconectar

2.2 Descripción

Para localizar al ciudadano al cual le queremos dar acceso a nuestra tarjeta, lo primero que tenemos que hacer es buscar a ese ciudadano, para lo cual sobre el filtro nos aparecen los siguientes campos, **TODOS** ellos obligatorios para dar lugar a una localización inequívoca del ciudadano:

▼ Criterios de filtrado:

Datos de la persona a Autorizar

Número TIS

DNI/NIE

Primer apellido

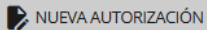
Fecha de nacimiento

LIMPIAR

BUSCAR

Una vez introducidos todos los datos necesarios para localizar al ciudadano (Número TIS, DNI/NIE, Primer apellido y Fecha de nacimiento) si pulsamos en el botón “BUSCAR” se rellena la tabla con el ciudadano coincidente al cual le queremos otorgar la autorización:

Autorizaciones a otro adulto de mi Tis Digital



▼ Criterios de filtrado: Número TIS = [redacted] DNI/NIE = [redacted] Primer apellido = [redacted] Fecha de nacimiento = [redacted]

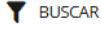
Datos de la persona a Autorizar

Número TIS
[redacted]

DNI/NIE
[redacted]

Primer apellido
[redacted]

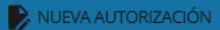
Fecha de nacimiento
[redacted]

Número TIS	DNI/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento
[redacted]	[redacted]	BEGOÑA	[redacted]	[redacted]	[redacted]

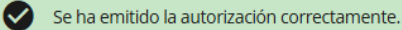
Si seleccionamos de la tabla de coincidentes a este ciudadano veremos cómo se activa el botón superior “NUEVA AUTORIZACIÓN”:

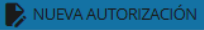
Autorizaciones a otro adulto de mi Tis Digital



Para terminar y emitir esta autorización, deberíamos pulsar este botón “**NUEVA AUTORIZACIÓN**” dónde se avisa de la operación realizada con el mensaje:

Autorizaciones a otro adulto de mi Tis Digital





3 Consultar mis autorizaciones

3.1 Acceso

Para acceder a esta ventana, tenemos en el menú de la aplicación el acceso “**Consultar mis autorizaciones**” veremos la siguiente ventana:



TIS del autorizado	Nombre y apellidos del autorizado	TIS del autorizador	Fecha de alta	Fecha de revocación
Ningún dato disponible en esta tabla				

PRIMERO ANTERIOR SIGUIENTE ÚLTIMO 10 ▼ Mostrando 0 - 0 de 0

3.2 Descripción

Desde la ventana “Consultar mis autorizaciones” el ciudadano conectado puede revisar a qué otros ciudadanos les ha dado permiso para la descarga de su Tarjeta Sanitaria Individual en modo Digital. Si en este momento no hay ninguna autorización activa, la tabla se va a mostrar vacía, en caso contrario aparecen estas autorizaciones activas en la tabla de coincidentes:

[Autorizar](#)[Consultar mis autorizaciones](#)

[REDACTED] está en: Inicio

[Desconectar](#)

Revocar la Autorización

[▶ REVOCAR LA AUTORIZACIÓN A OTRO ADULTO](#)☐ Histórico

TIS del autorizado	Nombre y apellidos del autorizado	TIS del autorizador	Fecha de alta	Fecha de revocación
[REDACTED]	BEGOÑA [REDACTED]	[REDACTED]	28/10/2025	
[REDACTED]	DANIEL [REDACTED]	[REDACTED]	02/07/2025	

[PRIMERO](#) [ANTERIOR](#) Página de 1 [SIGUIENTE](#) [ÚLTIMO](#) Mostrando 1 - 2 de 2

Si en el pasado hubiera existido alguna autorización, el ciudadano puede revisar a quién se la emitió y en qué fecha decidió revocarla, para lo cual debería seleccionar el check “**Histórico**” tras lo cual se recarga la tabla de coincidentes con las autorizaciones que hubiera emitido y que ya no están activas:

Revocar la Autorización

[▶ REVOCAR LA AUTORIZACIÓN A OTRO ADULTO](#)☒ Histórico

TIS del autorizado	Nombre y apellidos del autorizado	TIS del autorizador	Fecha de alta	Fecha de revocación
[REDACTED]	BEGOÑA [REDACTED]	[REDACTED]	19/05/2025	21/10/2025
[REDACTED]	BEGOÑA [REDACTED]	[REDACTED]	12/05/2025	12/05/2025

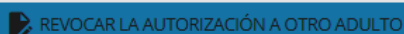
[PRIMERO](#) [ANTERIOR](#) Página de 1 [SIGUIENTE](#) [ÚLTIMO](#) Mostrando 1 - 2 de 2

4 Revocar

4.1 Acceso

Dentro de la ventana “Consultar mis autorizaciones”, y sólo tras seleccionar una autorización ACTIVA en estos momentos, se habilitará el botón “**REVOCAR LA AUTORIZACION A OTRO ADULTO**”:

Revocar la Autorización



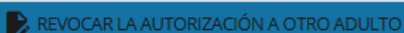
☐ Histórico

4.2 Descripción

Si un ciudadano que emitió una autorización de acceso a su TIS Digital llegado este momento quiere anular esa autorización, desde la aplicación Autorizaciones a Adulto de la TIS Digital tiene la opción de revocar ese permiso, con lo cual el adulto que tuviera su tarjeta descargada dejaría de tener permiso para usarla.

Para acceder a esta funcionalidad, seleccionamos una autorización activa de la tabla de coincidentes (la fila seleccionada se muestra en color amarillo), acción que provoca que se active el botón “REVOCAR LA AUTORIZACION A OTRO ADULTO”:

Revocar la Autorización



☐ Histórico

TIS del autorizado	Nombre y apellidos del autorizado	TIS del autorizador	Fecha de alta	Fecha de revocación
	BEGOÑA 		28/10/2025	
	DANIEL 		02/07/2025	

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 1

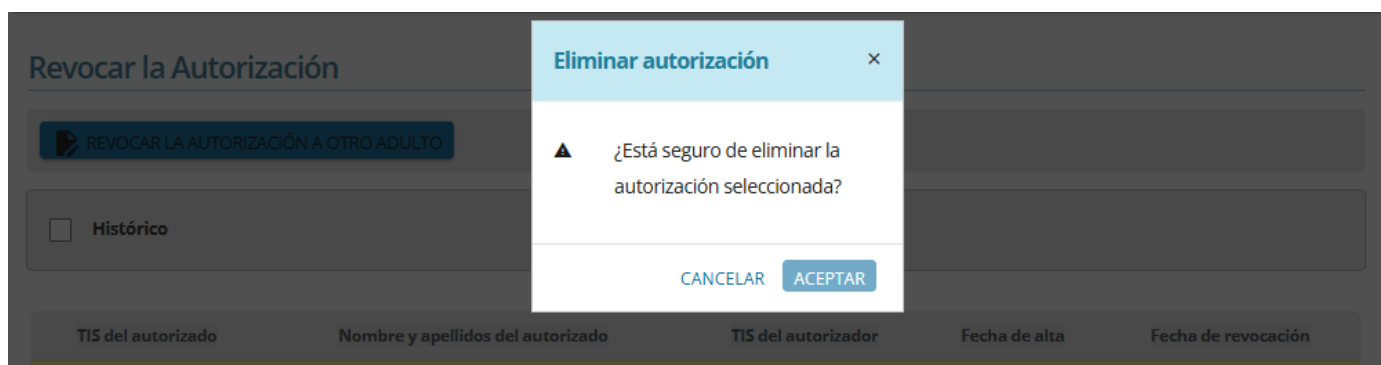
SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 2 de 2

Tras pulsar sobre el botón “REVOCAR LA AUTORIZACION A OTRO ADULTO”, primeramente, la aplicación va a solicitar una confirmación de la operación de revocación de permisos sobre el ciudadano seleccionado, mostrando esta ventana:



- Si se elige “CANCELAR”, se cierra la ventana y se regresa a la pantalla, sin realizar ninguna acción sobre la autorización seleccionada.
- Si se elige “ACEPTAR”, se anula esa autorización, lo que provoca que pase al Histórico y que el ciudadano al que se emitió esa autorización ya no pueda utilizar la TIS Digital.

La revocación del permiso tarda unos minutos en hacerse efectiva en la aplicación NIK desde dónde se descarga la TIS Digital, no es un proceso automático que llegue al móvil al instante, de ahí el texto del mensaje: [Se ha revocado la autorización correctamente. Espere un tiempo a que sea efectiva la tramitación.](#)

Seleccionando una de las autorizaciones del Histórico, también se habilita el botón “REVOCAR LA AUTORIZACIÓN A OTRO ADULTO”, pero al estar ya dada de baja, no hace nada sobre ella.