

Entitateen Gida

AISIALDI HEZITZAILEKO ETA DENBORA LIBREKO JARDUERAK

KONTAKTUA

Zalantza edo informaziorako, **Eusko Jaurlaritzako Gazteria eta Emantzipazio Zuzendaritzarekin** edo dagokion Foru Aldundiarekin harremanetan jar zaitezkete.

✉ astialdi-informazioa@euskadi.eus

☎ 945 180 423 / 945 180 283 / 945 180 189

🕒 Astelehenetik Ostiralera (8:00–15:00)

Ordutegitik kanpo:

☎ 012 (Zuzenean)

☎ 116111 (Zeuk Esan)

NORTZUK?

Euskadin adingabeentzako, aisialdi hezitzaileko eta denbora libreko jarduerak antolatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoak, publikoak edo pribatuak, hala nola:

- 🏠 Kanpaldi
- 👤 Kanpaldi ibiltaria, martxa bolantea edo ibilbidea
- 🤝 Boluntaritzako eremuak
- 🏞️ Koloniak | Udaleku irekiak

Baldin eta jarduera:

- ✓ 4 egun edo gehiago jarraian egiten badira.
- ✓ Gaua pasatzeko 3 gau edo gehiago badira.

Jarduera bera instalazio berean eta aldi desberdinetan egiten bada, **adierazpen bakarra** aurkez daiteke (kanpaldi ibiltarietan izan ezik).

NOIZ ETA NOLA?

Epea: jarduera hasi baino hilabete lehenago, gutxienez.

Tramitazioa: Gazteakera bidez.

Non aurkeztu:

- 📍 Jarduera egiten den lurraldeko Foru Aldundian.
- 📍 Gazteriaren arloan eskumena duen Euskadiko Administrazioako sailean, lurralde historiko batean baino gehiagotan egiten bada.

Dokumentazioa:

- 📄 Aisialdiko begirale eta zuzendaritzaren titulak (edo baliokideak).
- 📄 Erantzukizun zibileko aseguru polizaren ziurtagiria eta azken ordainketaren egiaztatzea.

BETEBEHARRAK

Erakundeak honako hauek dituela adierazi behar du:

- ✓ Guraso edo tutoreen baimena.
- ✓ Jarduera egiteko lursail edo instalazioaren titularraren baimena.
- ✓ Lursailaren udalaren aldeko txostena.
- ✓ URAREN baimenak (hala dagokionean).
- ✓ Elikagaiak manipulatzeko dituzten langileen prestakuntza egiaztatzea (hala dagokionean).
- ✓ Lehen sorospenetan ezagutzak dituzten langileak.
- ✓ Adingabeen osasun txartel indibiduala.
- ✓ Autobabes planak edo simulakroak.
- ✓ Langileen sexu delituen ziurtagiri negatiboa.
- ✓ Babes ordazkari bat izatea.

ALDAKETA/EZEZTAPENA

Aldaketak edo **ekintza bertan behera** utzi nahi izanez gero, erantsi dokumentu bat **Nire Karpeta** bidez hasierako espedientean.



#EUSKADIBERRIA



Guía Entidades

ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO Y TIEMPO LIBRE

CONTACTO

Para dudas o información, podéis contactar con la **Dirección de Juventud y Emancipación del Gobierno Vasco** o mediante la Diputación Foral Correspondiente.

✉ astialdi-informazioa@euskadi.eus

☎ 945 180 423 / 945 180 283 / 945 180 189

🕒 Lunes a viernes (8:00-15:00)

Fuera de horario:

☎ 012 (Zuzenean)

☎ 116111 (Zeuk Esan)

¿QUIENES?

Personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que organizan actividades de ocio educativo y tiempo libre para menores en Euskadi, como:

- 🏕 Acampada
- 🚶 Acampada itinerante, marcha volante o ruta
- 🤝 Campo de voluntariado
- 🏠 Colonia | Colonia abierta

Cuando dichas actividades tengan:

- ✓ Una duración igual o superior a 4 días consecutivos.
- ✓ Si hay pernocta esta sea igual o superior a tres noches.

Si la misma actividad se realiza en la misma instalación y en diferentes periodos, se podrá presentar **una única declaración** (excepto en las marchas volantes).

¿CUÁNDO Y CÓMO?

Plazo: 1 mes antes de inicio de la actividad.

Tramitación: desde Gazteaukera.

Dónde presentarla:

- 📍 A la Diputación Foral del territorio donde se realice la actividad.
- 📍 Al departamento de la Administración de Euskadi competente en materia de juventud, si se realiza en más de un territorio histórico.

Documentación a aportar:

- 📄 Títulos de dirección y de monitor/a de tiempo libre o equivalentes.
- 📄 Certificado de la póliza de seguro de responsabilidad civil y justificante del último pago.

OBLIGACIONES

La entidad organizadora de la actividad debe declarar que dispone de:

- ✓ Autorización de progenitores/tutores.
- ✓ Autorización de la persona titular del terreno o de la instalación.
- ✓ Que se dispone del informe favorable municipal.
- ✓ En caso de ser necesario autorización de URA.
- ✓ Título manipulador de alimentos.
- ✓ Conocimiento en primeros auxilios.
- ✓ Que se está en posesión de la Tarjeta Individual Sanitaria (TIS) de las personas menores de edad.
- ✓ Plan de autoprotección o simulacro.
- ✓ Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual de las personas trabajadoras.
- ✓ Designar una persona delegada de protección.

MODIFICACIÓN/ANULACIÓN

En caso de **modificación** o **anulación** adjuntar un documento a través de **Mi Carpeta** en el expediente inicial.



#EUSKADIBERRIA

