

1160/2011 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO - EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO LANPOSTU FUNTZIONALAK ARAUTZEN DITUEN UZTAILAREN 19ko 186/2005 DEKRETUAK ZEHAZTUTAKOAREN ARABERA, **ADMINISTRATIO ETA KUDEAKETAKO ZERBITZUBURU (PERTSONALA)** LANPOSTUA, IZENDAPEN ASKEKO SISTEMA BIDEZ BETETZEKO DEI EGITEN DUENA.

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan estatutario, funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa, Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan estatutario finkoa edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izatea eta A1/A2 lan-maila edukitzea.
- Goiko baldintzak betetzen dituen izangairik aurkeztu ezean, langile ez finkoek, salbuespenez, parte hartu ahal izango dute,
- A1/A2 lanbide taldeari dagokion titulazioa edukitzea
- Gutxienez, 3 urteko esperientzia kudeaketa arloko lanbidean Ospitale orokorreko Pertsonal sailean.

Baremazioa:

- Prestakuntza eta eskarmentua EFQM ereduan, Prozesukako Kudeaketa eta ezarketa Kalitate-sistemetan ISO Arauaren arabera
- Eskarmentua EFQM ereduan ebaluaketetan
- Eskarmentua eta prestakuntza osasun kudeaketan
- Eskarmentua eta prestakuntza sormenean eta berrikuntzan
- Talde-kudeaketan eta antolaketan gaitasuna edukitzea
- Excell eta Access-eko ezagutza aurreratua
- Prestakuntza EFQM ereduan, ISO Araua 9001-2000 eta Prozesukako Kudeaketa (Kalitate-Eredua)
- Euskaraz jakitea, 67/2003 Dekretuak ezarritako irizpideen arabera
- Lanpostua betetzeko interesgarri izan daitekeen edota lanpostuaren balioa areagotzen duen beste edozein meritu ere aurkez daiteke.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta *curriculum Vita*ekin (agiriak barne), eta Basurtuko Unibertsitate Ospitaleko GGBBetako kudeaketa arloko kudeaketa memoria bat eta Basurto Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Montevideo etorbidean 18 48013 Bilbao). Aurkezteko epea **2012ko urtarrilaren 5a, 13:00ak arte izango da.**

Komite ebaluatzailea:

Deialdi honetarako epaimahaia eratuko da. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea izango da edo eskuordetza ematen dion pertsona, eta epaimahaikideak Erizaintzako Zuzendaria eta Pertsonal-Zuzendaria (idazkaria izango dena baita).

Hautabidea:

Epaimahaiak baloratuko du interesdunek aurkeztzen duten dokumentazioa eta, egokitzen jotzen badu, izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa bat egiteko. Balorazio hori egin eta aztertutakoan, izendatzeko proposamena egingo da dagokion izendapena gauzatzeko. Epaimahaiak lanpostua bete gabe utzi ahal izango du izangaiak ez badituzte betetzen lanposturako behar diren baldintzak.

Ebazpen honen aurkako errekurtsioak

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsioa Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari aurkeztu ahal zaio, deialdia argitaratzen den biharamunetik eta hilabeteko epean

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 186/2005, DE 19 DE JULIO, POR EL QUE SE REGULAN LOS PUESTOS FUNCIONALES DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA/SERVICIO VASCO DE SALUD, SE PROCEDE A DICTAR LA PRESENTE RESOLUCION NUMERO 1160/2011 DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISION, MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DE UN PUESTO DE **JEFE DE SECCION DE ADMINISTRACIÓN Y GESTION (PERSONAL)**.

Requisitos: (Se deberán acreditar documentalmente)

- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo, en cualquier centro de Osakidetza-SVS, o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, o personal funcionario o laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Excepcionalmente podrán acceder a este puesto personas sin relación de empleo fijo, siempre que no participe personal que cumpla los requisitos previstos en el párrafo anterior.
- Hallarse en posesión de Titulación perteneciente al grupo profesional A1/A2.
- Experiencia mínima de 3 años en el desempeño de funciones de gestión en el área de Personal de un Hospital General.

Se valorará:

- Formación y experiencia en la gestión de un Departamento de Personal.
- Experiencia en evaluaciones de Desarrollo Profesional.
- Formación y experiencia en gestión de carteleras del módulo SAP.
- Formación y experiencia en el proceso de nómina SAP.
- Capacidad organizativa y de gestión de equipos.
- Conocimientos de Excel y Access.
- Formación en Modelo EFQM, Norma ISO 9001-2008 y Gestión por Procesos (Modelos de Calidad).
- Nivel de conocimiento de euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Presentación de solicitudes y Plazo:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" (documentado) y una memoria de Gestión del área de gestión de RRHH del Hospital Universitario Basurto, a la Dirección de Personal del Hospital Basurto (Avda Montevideo, núm. 18, 48013 Bilbao). El plazo para presentar solicitudes finaliza a las **13 horas del 5 de enero de 2012**

Comité evaluador

Se constituirá un Comité presidido por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Personal y un Jefe de Servicio de Administración y Gestión del Departamento de Personal (que también actuará como secretario).

Procedimiento de selección

El Comité valorará los méritos validados contenidos en la aplicación Curriculum vitae así como otra documentación aportada y debidamente acreditada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estime oportuno. Efectuada la valoración y a la vista de la misma se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El Comité podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la presente resolución

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-SVS, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2010eko abenduaren 20an/En Bilbao, 20 de diciembre de 2.011
Basurtuko Ospitaleko Zuzendari Gerentea / El Director Gerente del Hospital de Basurto
P.D. Pertsonaleko Zuzendaria / La Directora de Personal
(Ebazpena / Resolución 66/2010, martxoaren 1ekoa / de 1 de marzo)



Sin.:/Fdo. Amaya de Allende Achalandabaso