

503/14 EBAZPENA, 2014KO URRIAREN 10EKOA, DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARITZAKO IDAZKARI LANPOSTU BAT IZENDAPEN ASKEZ BETETZEKO

RESOLUCIÓN Nº 503/14, DE 10 DE OCTUBRE DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA, POR LA QUE SE CONVOCA LA PROVISION, MEDIANTE LIBRE DESIGNACION, DE UN PUESTO DE SECRETARIO/A DE DIRECCION EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD

Donostia Unibertsitate Ospitaleko Zuzendaritzako idazkari lanpostua hutsik egonik, Zuzendaritza Gerentzia honek deialdi publikoa deitzea erabaki du lanpostu hori betetzeko, Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legearen (ekainaren 26ko 8/1997 Legea) 28. artikuluko Hirugarren Arau Komunean, Osakidetza Lanpostu Funtzionalak arautzen dituen Dekretuan (uztailaren 19ko 186/2005 Dekretua) eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan xedatutakoari jarraituz.

Encontrándose vacante el puesto de Secretario/a de Dirección en el Hospital Universitario Donostia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, Norma Común Tercera, de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005 de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza, y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes

OINARRIAK

BASES

Parte hartzeko baldintzak:

Requisitos de participación

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenak:

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Osakidetza edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa funtzionarioa edo lan-kontratadun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C2/D2 talde profesionalen.
- C2/D2 lanbide taldeei dagokien titulazioa edukitzea.
- Gutxienezko lan-esperientzia 2 urte C2/D2 talde profesionalen.
- 2. Hizkuntza eskakizuna. Lanpostuak derrigortasun-data ezarrita du: 2013/12/03
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetza Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C2/D2.
- Hallarse en posesión de la titulación perteneciente al grupo profesional C2/D2.
- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2/D2
- Perfil lingüístico 2. Plaza con fecha de preceptividad 3/12/2013.
- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

Kontuan hartuko diren meritak:

Méritos a valorar

- SAPeko Finantza eta logistika moduluen ezagutza eta esperientzia.
- Ofimatikan ezagutza aurreratua: Word, Excel, Acces, Power Point.
- Ezagutza eta esperientzia BI kudeaketa tresnetan: Qlik View eta Analyzer
- Lanpostuak dituen funtzioak betetzeko interesgarriak eta balioagarriak izan daitezkeen meritak aurkeztu daitezke.

- Conocimiento y experiencia en los módulos de SAP de logística y finanzas
- Conocimientos avanzados de ofimática: Word, Excel, Access, Power Point
- Conocimiento y experiencia en las herramientas de gestión BI: Qlik View y Analyzer
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto de trabajo.





Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek eskabideak Donostia Unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara zuzenduko dituzte, Ebazpen honen iragarkia EHAA-n argitaratzen den biharamunetik hasita 10 egun balioduneko epean. Halaber eskabideak aurkeztu ahalko dira, Azaroaren 26ko 30/1992 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4 artikulua ezarritakoaren arabera.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-arekin batera Donostia Unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara zuzendu beharko du helbide honetara behean adierazten den moduan: Begiristain Doktoareen pasealekua 109, Donostia:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpulsatuta.
- Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpulsatuta edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpulsatuta.
- Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpulsatuta.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

Balorazio Batzordea:

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu Zuzendari Gerentea edo honek izendatzen duena izango delarik. Era berean, batzordea osatuko dute, Pertsonaleko zuzendariak eta pertsonaleko teknikari batek, azken honek idazkari funtzioa beteko du. Batzordeak horrela erabakitzen badu, hautagairen bati elkarrizketa bat egitea izango dute.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena egingo da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hatsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Plazo y presentación de solicitudes:

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia, de Osakidetza – Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia, Pº Dr. Beguiristain, 109, San Sebastián. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la titulación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

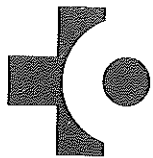
No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

Comisión de Valoración:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Gestión, el Director de Personal y un Técnico de personal que actuará como Secretario pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos/as que lo estime oportuno.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.





Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

Hautatzeko prozedura:

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren meritua, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena:

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza Donostia Unibertsitate Ospitaleko zuzendari gerenteari Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orri korporatiboan argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

Ebazpen honen aurkako errekursoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Se levantará acta de cada sesión e la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos

Tenidos en cuenta para la asignación del puesto de ellos, o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

Procedimiento de selección

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Resolución que pone fin al procedimiento:

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente del Hospital Universitario Donostia, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

Recursos contra la presente resolución:

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Donostian, 2014ko urriaren 10ean

San Sebastián, 10 de octubre de 2014.

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE
E.: Pertsonaleko zuzendaria / P.D. El Director de Personal
(80/2013-Ebazpena, martxoaren 11koa) / (Resolución 80/2013 de 11 de marzo)

DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA
PERTSONALEKO ZUZENDARIA / P.D. EL DIRECTOR DE PERSONAL
Izpta./Fdo.: JUAN RAMON DE LA PUENTE PAGOLA

