



Gobernantza eta
Berrikuntza **Publikoko 2020**
Plan Estrategikoa

Plan Estratégico de
Gobernanza e Innovación
Pública 2020

“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

Vitoria-Gasteiz, 2018ko maiatzaren 29a

Euskadi, auzolana, bien común



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

1.- Sarbidea, egoitza elektronikotik

The screenshot shows the website <https://www.euskadi.eus/y22-home/eu/>. The main header includes the logo 'egoitza elektronikoa' and the 'euskadi.eus' logo. Navigation links include 'Kontaktua', 'Laguntza', 'Web mapa', 'Erabilerraztasuna', 'Nire karpeta', 'Zer da?', 'Erregistroa', 'Tramiteak', 'Tresnak', 'Iragarki-taula', 'EHAA', 'Kontratazioa', and 'Lan publikoak'. The main content area is titled 'Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa' and describes the digital services available. A section titled 'Nabarmenduak' (Highlights) shows icons for 'Identifikazio elektronikorako bitartekoak', 'Ordezkarien erregistro elektronikoa', 'Trafikoko isunak eta zehapenak', and 'Nire ordea'. A 'Bilatu tramiteen katalogoan' (Search in the catalog of procedures) section is also visible. The 'Nire karpeta' (My Folder) section is highlighted with a red box, showing a button labeled 'Sartu Nire karpetan' (Enter my folder). Below this, there are sections for 'Kontaktua Eusko Jaurlaritzarekin' (Contact with the Basque Government) and 'Tresnak' (Tools).

01

Herritarren karpeta, “Nire karpeta”, herritarrentzako eremu pertsonalizatua da, Eusko Jaurlaritzarekin dituzten harremanetarako diseinatu.

“Nire karpeta”-n Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikotik sar daiteke.

www.euskadi.eus/nirekarpeta

OHARRA: “Nire karpeta”-n sartzeko, modu seguruan identifikatu behar duzu zure burua, [identifikazio elektronikorako onartutako bitarteko](#) baten bidez.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

2.- Funtzionalitateak

egoitza elektronikoa
euskadi.eus

Kontaktua | Laguntza | Web mapa | Erabilerraztasuna | Nire karpeta

Nire karpeta

Nire karpeta Nire kudeaketak aplikazioaren bertsio berria da. Orain erabiltzea errazagoa da eta gailu mugikorretara egokituta dago.

Zer egin dezakezu Nire karpetan?

- **Espedienteak ikusi**, bai izapidetan daudenak, bai bukatutakoak ere.
- **Jakinarazpenak eta komunikazioak jaso**. Jasotzeko dauden jakinarazpenetara sar zaitezke, bai eta jasotakoetara edo baztertutakoetara ere.
- Egingako **ordainketak** eta egiteko daudenak ikus ditzakezu. Ordaintzeko dauden ordainketak dagokienez, ordainketa-pasabidera sar zaitezke zuzenean ordainketa egiteko.
- **Ziurtagiriaren kontsulta egin**.

Modu seguruan identifikatu beharko duzu zure burua. [Identifikazio elektronikorako bitarteko baten](#) bidez.

Sartu Nire karpetan

Laguntza behar duzu?

- Sartzerakoan arazorik baduzu, **Zuzenean - herritarrentzako arretarako zerbitzuaren** telefonoak erabil ditzakezu: 012 edo 945018000
- [Identifikazio elektronikorako onartutako bitartekoak](#)
- [Nola eskatu identifikazio elektronikorako bitarteko bat](#)

Azken aldaketako data: 2018/07/12

02

“Nire karpeta” izeneko herritarren karpetak honako **funtzionalitate** hauek ditu:

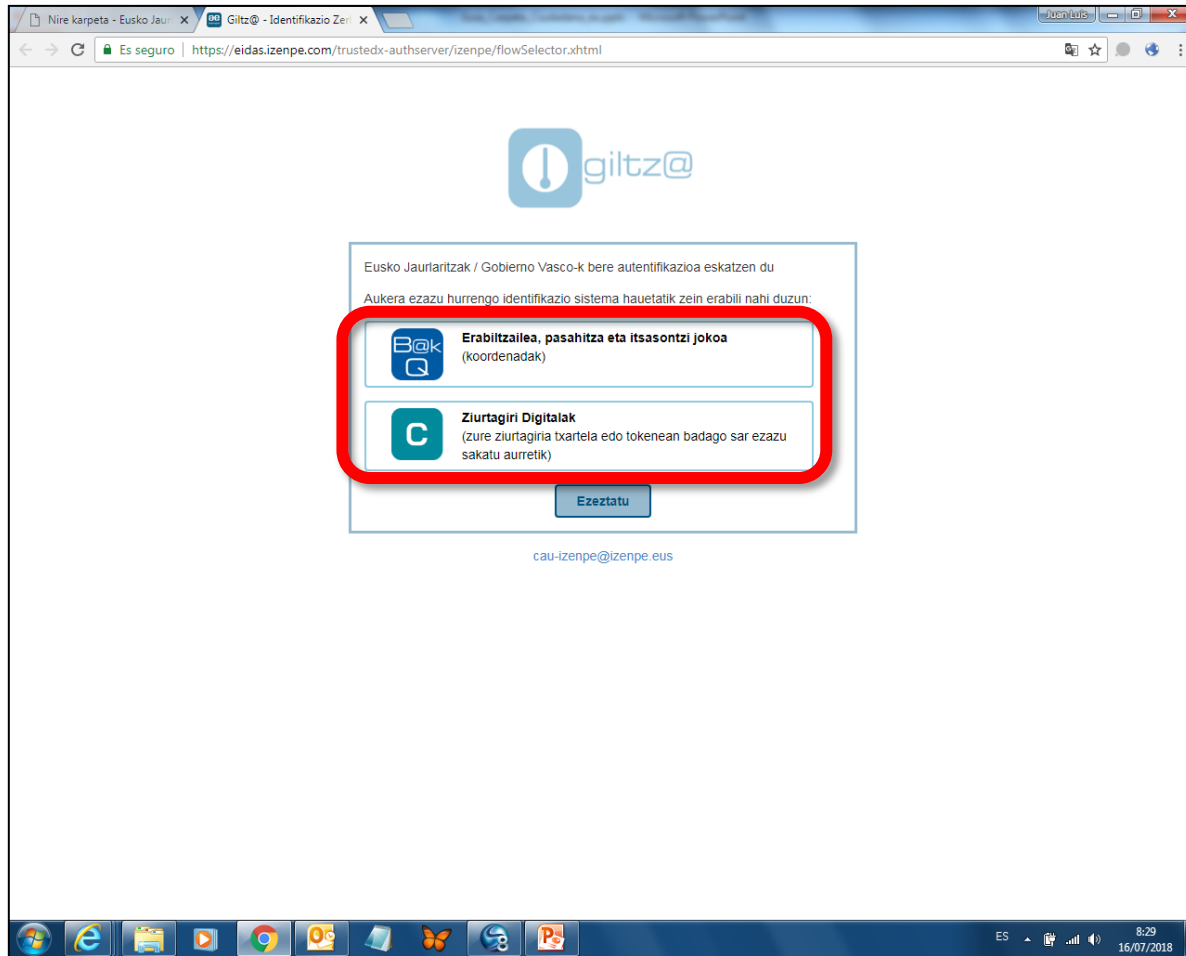
- Uneko espedienteak edo amaitutakoak kontsultatzea.
- Jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzea. Irakurtzeko zain dauden jakinarazpenetara joan zaitezke, baita jadanik jasotakoetara edo uko egingakoetara ere.
- Egingako eta egin gabeko ordainketak kontsultatzea. Egin gabeko ordainketen kasuan, ordainketa-pasabidera joateko aukera dago, ordainketa online egiteko.
- Ziurtagiriak kontsultatzea.

“**Sartu Nire karpetan**” sakatu behar dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

3.- Identifikazio elektronikorako bitartekoa



03

Daukagun identifikazio elektronikorako bitartekoa aukeratu behar dugu:

- Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoa (koordinatuak)
- Ziurtagiri digitalak

OHARRA: Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikoan daude argitaratuta [identifikazio elektronikorako onartutako bitartekoak](#).



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

4.- Espedienteen zerrenda, profilaren arabera

The screenshot shows the Nire Karpeta website interface. The user profile dropdown menu is highlighted with a red box, showing the user's name "IÑAKI CONEÑE DESARROLLO". The main content area displays a list of documents and folders, including "01AE0 201800002: Aportación de Documentación a Ascensores con Instalación en Funcionamiento", "000007: alava", "000002: titulo expediente.", and "PLAT3F5275FA3C1164C8B4C56: PLATEA. Procedimiento de pruebas de Modelo A".

04

Nire karpetak herritar gisa sartu den pertsonaren erabiltzaile-profilari dagozkion espedienteen zerrenda erakutsiko du.

Erabiltzaile-profilaren aukera zabaldu behar dugu, identifikatu den pertsonak dituen profilak ikusteko.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

4.- Espedienteen zerrenda, profilaren arabera

04

Adibidean ikusten da “IÑAKI CONEÑE DESARROLLO” pertsonak, herritar gisa duen bere profilaz gain, beste bi profil berri ere badituela:

- “DIPUTACIÓN X” entitatearen ordezkariaren profila
- “EMPRESA PRUEBAS NMG” entitatearen ordezkariaren profila



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

4.- Espedienteen zerrenda, profilaren arabera

04

“EMPRESA PRUEBAS NMG”
entitatearen ordezkariaren profila
aukeratzen badugu,

Espediente hauek ikus ditzakegu:

1. Entitate horren beraren espedienteak
2. Ordezkari gisa ari den entitatearen espedienteak.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

5.- Nola sartu jakinarazpen bat ikustera

05

Administrazioak interesdun bati jakinarazpen bat egiten dionean, mezu elektroniko bat edo sms bat bidaltzen dio, jakinarazpen berri bat duela esateko.

euskadi.eus

Euskal Administrazioaren ziurtapen elektronikoaren abisu-zerbitzua

Jakinarazten dizugu Eusko Jaurlaritzako [Egoitza elektronikoan](#) ziurtapen elektroniko bat duzula.

Ziurtapen elektronikoaren datuak:

- **Erakunde jaulkitzailea:** EAEko Administrazio Publikoa
- **Sail kudeatzailea:** IVAP - HERRI-ARDURALAR.EUSKAL ERAKUNDEA
- **Organo kudeatzailea:** IVAP, HERRI-ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA
- **Prozedura:** IVAP - Prestakuntza ziurtagiriak
- **Espedientearen izenburua:** 2018/64/0/1 - IVA Pek antolatutako prestakuntza jardueraren ziurtagiria
- **Espediente-zenbakia:** 00030-20180425_10020865
- **Ziurtatzen den ekintza:** Ziurtagiria
- **Hartzailearen NAN:** 30558829V
- **Hartzailearen izen-abizenak:** ALAZNE ETXEBARRIA AURREKOETXEA
- **Argitaratze-data eta -ordua:** 25-04-2018 10:17:54

Ziurtapen elektronikoaren zerbitzua erabiltzeko beharrezko baliabide teknikoak:

- Internetarako konexioa duen gailu elektronikoa.
- [Identifikazio elektronikorako Administrazio honek](#) onartutako bitartekoren bat

Ziurtapen elektronikoaren zerbitzuan sartzeko pausoak:

- Sartu [Nire kudeaketak](#) atalean.
- [Identifikatu](#).
- Sartu ezkerreko menuan dagoen Ziurtagiriak aukeran.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

5.- Nola sartu jakinarazpen bat ikustera

05

Jakinarazpenak ikusteko, ezkerreko menuan “Jakinarazpenak” aukera sakatu behar dugu.

Han agertzen den zenbakiak zenbat jakinarazpen dagoen jaso gabe adierazten du.

Oharra: 10 egun naturaleko epean EZ bazara sartzen jakinarazpen elektroniko bat ikustera, ulertuko da uko egin diozula: izapidea egintzat emango da eta Administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

5.- Nola sartu jakinarazpen bat ikustera

05

Jaso nahi dugun jakinarazpena aukeratuko dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

5.- Nola sartu jakinarazpen bat ikustera

05

Espedientearen laburpen bat agertzen da:

- Jakinarazpenaren identifikazioa
- Jakinarazpenaren datuak

Jakinarazpena ikusteko, **“Ikusi jakinarazpena”** botoia sakatu behar dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

5.- Nola sartu jakinarazpen bat ikustera

05

Jakinarazpena ikustera sartu ondoren, jakinarazpenak erantsita dituen dokumentuak ikusten dira:

- Jakinarazpenaren dokumentua
- Jakinarazpena argitaratzearen egiaztagiria
- Zuzentze-eskaera (hala badagokio)

Dokumentu horiek ikusteko, ikono hau sakatu behar dugu



OHARRA: Jakinarazpena ikustera sartu ondoren, jaso gabeko espedienteen kopurua jaitsi egiten da.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

5.- Nola sartu jakinarazpen bat ikustera

05

EU | ES BILATU KONTAKTUA euskadi.eus

nire karpeta Laguntza behar duzu? Egoitza elektronikoa

Jakinarazpenak

IAKAI CONEÑE DESARROLLO
Honela ari zara:
EMPRESA PRUEBAS NMG

Espedienteak
Jakinarazpenak
Ziurtagiriak
Ordainketak

Nire profila
Irten

Espediente: PLAT52709FCC426453168797A

Jakinarazpenaren identifikazioa

Erakunde igorlea: EAEko Administrazio Publikoa
Saila kudeatzailea: EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK
Organo jaulkitzailea: PROIEKTU KOMUNAK-AZPIEGITURA. INTERNETEKO PRESENTZIA
Prozedura: PLATEA Flujo Completo Evolución Mis gestiones_eu
Jakinarazten den egintza: Premiamentu-probidentzia

Jakinarazpenaren datuak

Hartzaillea: EMPRESA PRUEBAS NMG (E15003916)
Jaso da: IAKAI CONEÑE DESARROLLO (38883897M)
Noiztik eskuragarri: 2018-7-16 10:48
Irakurtze-data: 2018-7-16

Jakinarazpenaren testua

Adjunto remito el requerimiento de subsanación

Dokumentuak

Jakinarazpenaren dokumentua
Jakinarazpena argitaratzearen egiaztagiria
Zuzentze-eskaera

Deskargatu
Sinadura egiaztatu

Sistemak ekintza hauek egiteko aukera ematen digu:

- Deskargatu
- Sinadura egiaztatu



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari

06

Imajinatu dezagun jaso dugun jakinarazpenari dokumentu batzuk erantsi behar zaizkiola.

Izapidetzen ari den espediente bati dokumentuak eransteko, dokumentu horretara joan eta **“Dokumentuak erantsi”** botoia sakatu behar dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari

06

Sistemak “Dokumentuak aurkeztea” formularioa erakusten du.

1. urratsak espedienteari buruzko informazioaren laburpena ematen du.

Dokumentuak eransteko (2. urratsa), “**Hurrengoa**” botoia sakatuko dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari

06

2. urratsean, “Dokumentuak erantsi”, erantsi beharreko dokumentu moten zerrenda dator:

(Adibidean: Gidabaimena, Proformako faktura, Familia-liburua)

Dagokion dokumentua eransteko, “**Erantsi**” ikonoa sakatu behar da.



OHARRA: Espedienteari beste edozein dokumentu erantsi nahi izanez gero, “**DOKUMENTUA GEHITU**” botoia sakatu behar da.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari

Expedienteak - Nire karpeta - Eusko Jaurlaritzaren Egoitza

Es seguro | https://www.test.euskadi.eus/y22-izapide/eu/x43kToolkitWar/form/x43kToolkit?idApilamiento=10938

egoitza elektronikoa euskadinet

eu | es IÑAKI CONEJUE DESARROLLO 38883897M

Dokumentuak aurkeztea

1 Datuak bete 2 Dokumentuak erantsi 3 Bidali eskabidea

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*. Beste mota bateko dokumentuak gehitzeko, sakatu *Dokumentuak gehitu*.

✓ Dokumentua eta eskatutako datuak ondo erantsi dira.

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Gidabaimena	Gidabaimena.docx	Gehitu Ikusi Ezabatu
Proformako faktura	Proformako faktura.docx	Gehitu Ikusi Ezabatu
Familia-liburua	Familia-liburua.docx	Gehitu Ikusi Ezabatu

DOKUMENTUA GEHITU

ATZERA UTZI **HURRENGOA**

Eskatutako dokumentuak erantsi ondoren, “**HURRENGOA**” botoia sakatuko dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari

Expedienteak - Nire karpeta x Eusko Jaurlaritzaren Egoitza x Juan Luis x

Es seguro | https://www.test.euskadi.eus/y22-izapide/eu/x43kToolkitWar/form/x43kToolkit?idApilamiento=10939

egoitza elektronikoa
euskadi.net

eu | es IÑAKI CONEÑE DESARROLLO 38883897M

Dokumentuak aurkeztea

1 Datuak bete 2 Dokumentuak erantsi 3 **Bidali eskabidea**

Egiaztatu sartu dituzun datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, sakatu *Bidali*.

Nori (prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa):
PROIEKTU KOMUNAK-AZPIEGITURA. INTERNETKO PRESENTZIA

Datu pertsonalak
Titularra
Identifikazio-zenbakia E15003916
Izen eta abizenak EMPRESA PRUEBAS NMG

Erakusten dut:
Eskabide bat aurkeztu dut prozedura honetarako: PLATEA Flujo Completo Evolución Mis gestiones_eu
Eskabidea noiz aurkezte-eguna: 04/12/2017

Objektua:
2. Pausoan eranstean dudan dokumentazioa ematen diot nire espediente administratiboari

Erantsitako dokumentuak

Dokumentu-mota Izena

ES 8:13 17/07/2018

06

Dokumentuak aurkezteko formularioak aurkeztutako informazioaren laburpena erakusten du.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari

1 Datuak bete 2 Dokumentuak erantsi 3 **Bidali eskabidea**

Egiaztatu sartu dituzun datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, sakatu **Bidali**.

Nori (prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa):
PROIEKTU KOMUNAK-AZPIEGITURA. INTERNETEO PRESENTZIA

Datu pertsonalak
Titularra
Identifikazio-zenbakia E15003916
Izen eta abizenak EMPRESA PRUEBAS NMG

Erakusten dut:
Eskabide bat aurkeztu dut prozedura honetarako: PLATEA Flujo Completo Evolución Mis gestiones_eu
Eskabidea noiz aurkezte-eguna: 04/12/2017

Objektua:
2. Pausoan erasten dudan dokumentazioa ematen diot nire espediente administratiboari

Erantsitako dokumentuak

Dokumentu-mota	Izena
Gidabaimena	Gidabaimena.docx
Proformako faktura	Proformako faktura.docx
Familia-liburua	Familia-liburua.docx

HASIERA UTZI **BIDALI**

06

Dokumentuak aurkezteko formularioak aurkeztutako informazioaren laburpena erakusten du.

“**BIDALI**” botoia aukeratu behar dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari

Expedienteak - Nire karpeta x Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa x Juan Luis

Es seguro | https://www.test.euskadi.net/portal/egite/portal/egite/eu/x43kToolkitWar/form/x43kToolkit?idApilamiento=10939

egitea **elektronikoa** euskadinet

eu | es IÑAKI CONEÑE DESARROLLO 38883897M

Dokumentuak aurkeztea

EKARPEN INPRIMATU

- 1 Datuak bete
- 2 Dokumentuak erantsi
- 3 **Bidali eskabidea**

Egiaztatu sartu dituzun datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, sakatu *Bidali*.

✓ **Eskabidea bidali**
[Ikusi contextSubmission](#)
Zure ekarpena ondo bidali egin da administrazioa. Erregistratze-frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez](#).
Erregistroaren frogagiria egiaztatu dela frogatzeko:
1) Ikusi Administrazioaren dokumentuak egiaztatze prozedura dokumentazioa aurkezteko moduari buruzko laguntza orokorrean.
2) Zoaz Administrazioaren dokumentuak egiaztatze eta sinatzeko zerbitzura.

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**

Administración Pública de la CAE
Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro
Número de registro 2018RTE00002442
Fecha de registro 17/07/18 08:14:39
Fecha de recepción de la solicitud 17/07/18 08:14:39

Interesado
E15003916 - EMPRESA PRUEBAS NMG

Destino

06

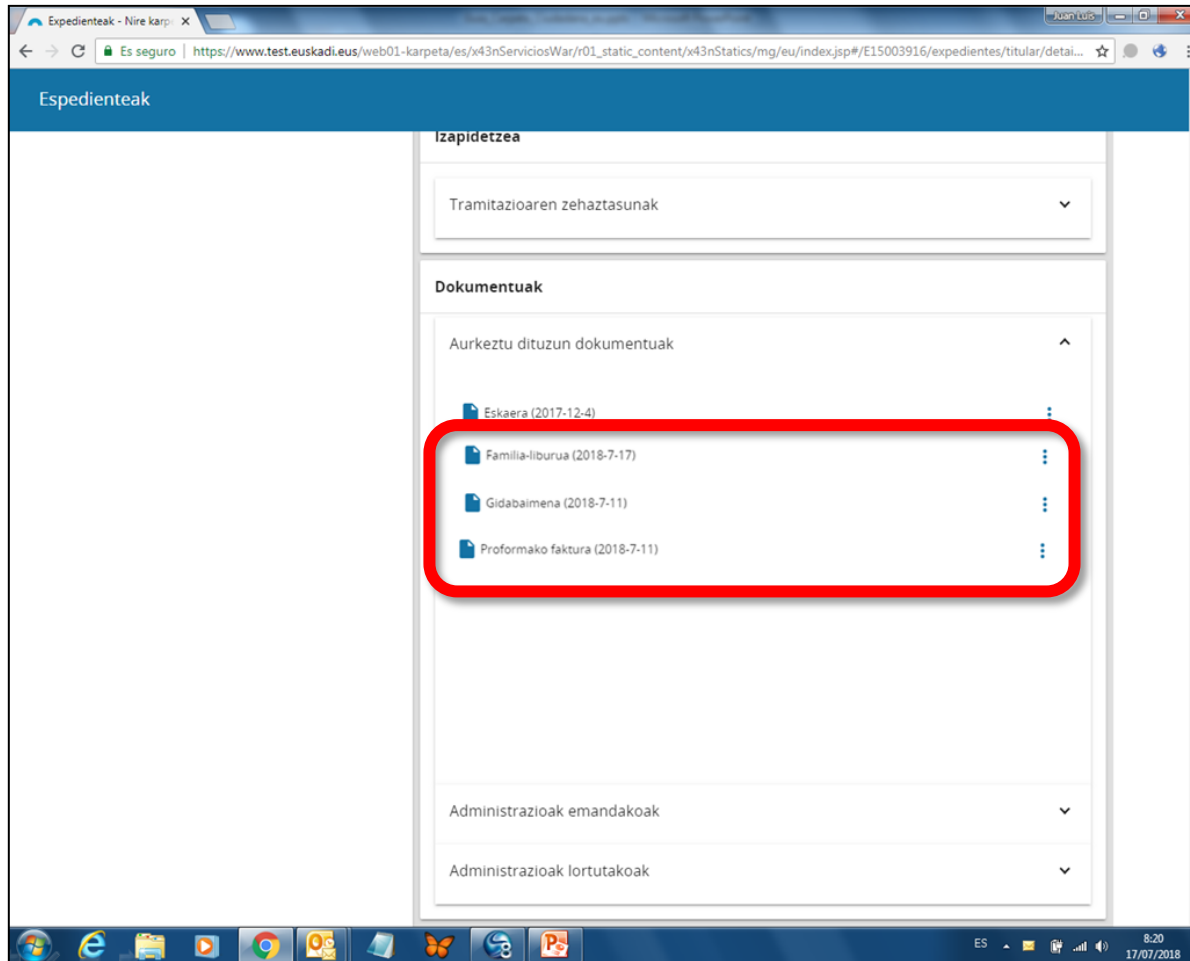
Dokumentuak aurkezteko formularioak Sarrera-erregistro elektronikoaen datuak erakusten ditu.

“Dokumentuak aurkeztea” leihoa itxi egingo dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari



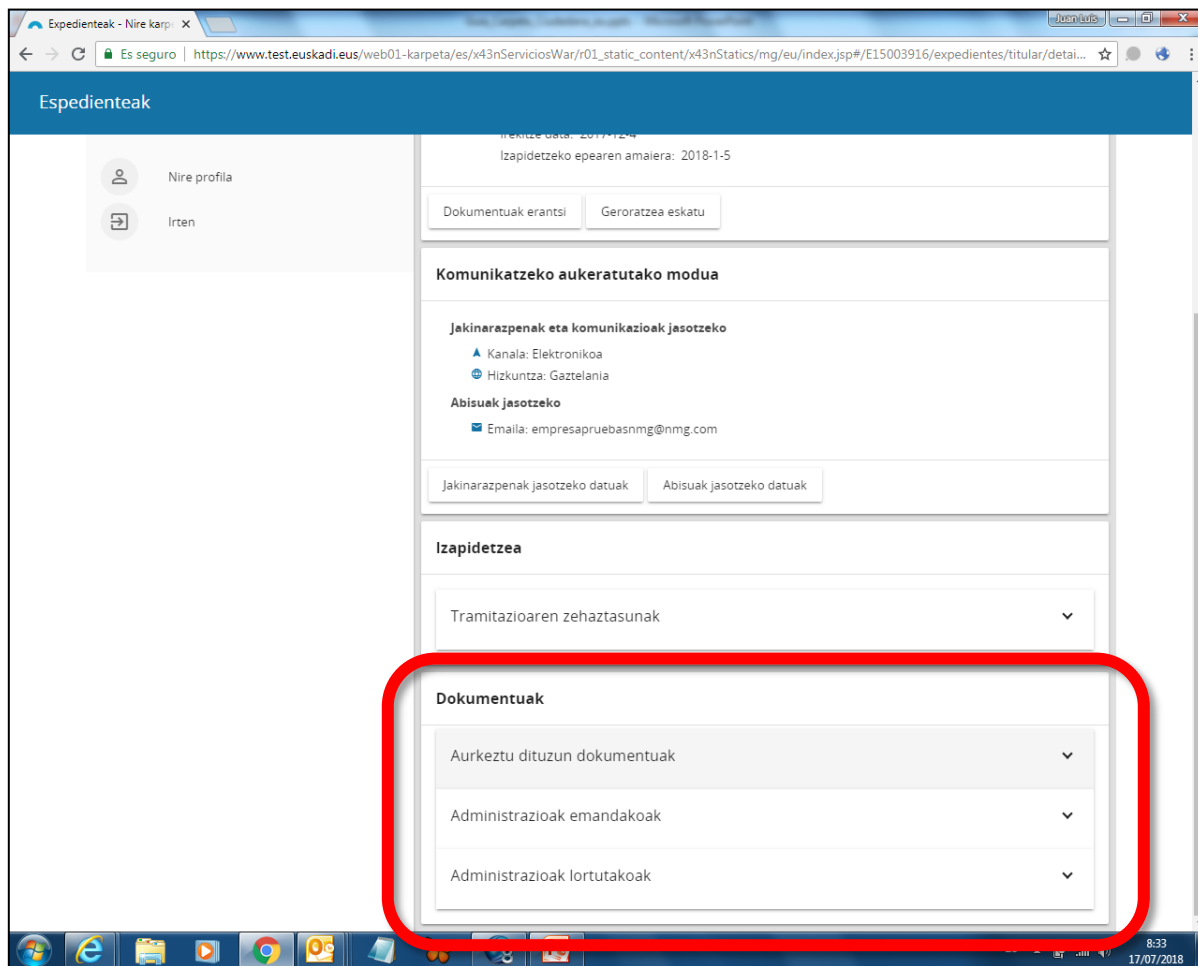
06

Orain, dagokion espedienteak aurkeztutako azken dokumentuak erakusten ditu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

6.- Nola erantsi dokumentuak espedienteari



06

“Dokumentuak” ataletik, espedientearen dokumentu guztietara joan daiteke; dokumentu mota hauek agertzen dira:

- Aurkeztu dituzun dokumentuak
- Administrazioak emandakoak
- Administrazioak lortutakoak



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

7.- Nola ikusi tramitazioaren zehaztasunak

07

Espediente baten izapidetze-segida bistaratzeko, dagokion espedientera joan eta “Tramitazioaren zehaztasunak” aukera zabaltu behar dugu.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

7.- Nola ikusi tramitazioaren zehaztasunak

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.test.euskadi.eus/web01-karpeta/es/x43nServiciosWar/r01_static_content/x43nStatics/mg/eu/index.jsp#/E15003916/expedientes/titular/detai.... The page title is "Espedienteak". The main content area is titled "Tramitazioaren zehaztasunak". A red rounded rectangle highlights the following text:

2017-12-4 : ESKAERA AURKEZPENA
Aurkezte-data: 2017-12-4
Nork aurkeztu du: EMPRESA PRUEBAS NMG
Dokumentazioa:
◦ [Eskaera](#)
◦ [Titulu akademikoa](#)
Administrazioen artean trukatu diren datuak:
◦ Ekonomia-jardueren gaineko Zergaren (EJZ) epigrafeen datuak (EAEko foru-aldundiak)
◦ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen datuak (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia (GSDNI))
◦ Bizileku-datuak (EIN-eko bizileku-datuak egiaztatzeko zerbitzua)
◦ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (EAEko Foru-aldundiak eta Zerga Administrazio Estatu Agentzia)

2017-12-4 : Apertura.Espedienteen hasia
2017-12-4 : Otro.EU - Crear Comunicación
Egintza: Comunicación (eus)
Bidalketa-modua: Elektronikoa
Bidaltze-data: 2017-12-4

2017-12-5 : Dokumentazioa aurkeztea
Oharrak: Observaciones que se envían al ciudadano sobre la ejecución masiva de la tarea de aportación de documentos.

2017-12-16 : Otro.Jakinarazpena sortzea
Egintza: Premiamendu-probidentzia
Bidalketa-modua: Elektronikoa
Bidaltze-data: 2017-12-5
Jasotze-data: 2017-12-16
Emitza: Baztertua

2018-7-11 : AGIRI-EKARPENA
Aurkezte-data: 2018-7-11
Nork aurkeztu du: EMPRESA PRUEBAS NMG

07

Sistemak espedientearen izapidetze-segida erakusten du.



“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

8.- Nola aldatu abisuak eta jakinarazpenak jasotzeko datuak

08

Abisuak eta jakinarazpenak jasotzeko datuak aldatzeko, dagokion botoia aukeratu behar dugu:

- Jakinarazpenak jasotzeko datuak
- Abisuak jasotzeko datuak



Gobernantza eta
Berrikuntza **Publikoko 2020**
Plan Estrategikoa

Plan Estratégico de
Gobernanza e Innovación
Pública 2020

“Nire karpeta”, herritarren karpeta, erraz erabiltzeko gida

Eskerrik asko

Euskadi, auzolana, bien común