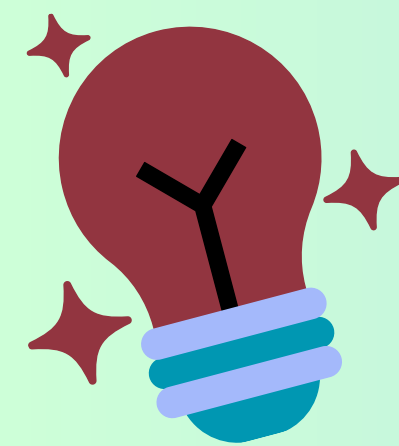




SAREGIN

Euskara kudeatzeko aplikazioa



1. ATALA

Izena eman eta lehenengo aldiz aplikazioan sartu.

2. ATALA

Plan estrategikoa. Galdetegiak

3. ATALA

Adierazleen jarraipena.

4. ATALA

Kudeaketa-planak.

5. ATALA

Hizkuntza-irizpideak sortu.

6. ATALA

Aginte paneleko 14 adierazleak





1. ATALA

Izena eman eta lehenengo aldiz aplikazioan sartu.

2. ATALA

Plan estrategikoa.
Galdetegiak



3. ATALA

Adierazleen jarraipena egin.

- Non dago SAREGIN aplikazioa? (5-8 or.)
- Nola eskatu alta SAREGIN aplikazioan? (9-11 or.)
- SAREGINen lehenengo aldiz sartu. (12-16 or.)
- Pantaila nagusia. (17-22 or.)
- Plan estrategikoa sortu. (23-25 or.)
- Adierazleak aukeratu. (26-30)
- Diagnostiko kuantitatiboa. Galdetegiak. (31-58 or.)
- Diagnostiko kualitatiboa. (59-60 or.)
- Erronkak, helburu estrategikoak eta adierazle-mailako helburuak. (61-62 or.)
- Urtez urteko jarraipena egin. (63-67 or.)
- Adierazleen balioa editatu. (67 or.)
- Euskarazko zein ele bietako balioa ikuskatu. (67 or.)

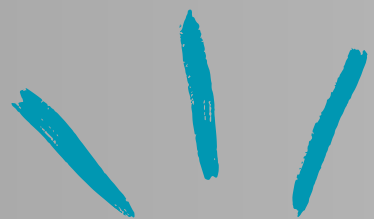
4. ATALA

Kudeaketa-planak.



5. ATALA

Hizkuntza-irizpideak sortu.



6. ATALA

Aginte paneleko 14 adierazleen berri eman.

- Kudeaketa-plana funtzioa. (68-69 or.)
- Kudeaketa-planaren erregistroa sortu. (70-71 or.)
- Kudeaketa-plana osatu:
 - Adierazleak eta helburuak aukeratu. (72-74 or.)
 - Ekintzak definitu. (75-76 or.)
 - Dokumentuen deskargak. (77-78 or.)
- Hizkuntza-irizpideen dokumentua aplikaziora igo. (81-82 or.)
- Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu. (82-86 or.)
- Zertzelada nagusiak (87-88 or.)
- 14 adierazleen egoera kuantitatiboa eman. (89-113 or.)
- 14 adierazleen jarraipena egin (114-117 or.)
- Hizkuntza-irizpideen jarraipena egin. (118-119 or.)
- Hizkuntza-irizpideak sortu edo aplikazioara igo. (120-124 or.)



1. atala

Aplikazioan izena eman eta lehenengo aldiz sartu.

1. NON DAGO SAREGIN APLIKAZIOA?
2. NOLA ESKATU ALTA SAREGIN APLIKAZIOAN?
3. SAREGIN APLIKAZIOAN LEHENENGO ALDIZ SARTU.
4. PANTAILA NAGUSIA.

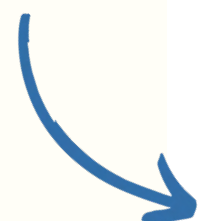
1

NON DAGO
SAREGIN
APLIKAZIOA?



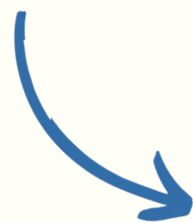
Euskara planak

Euskara Sustatzeko Ekintza Plana, Euskaren sustapena sektore pribatuan, Euskararen normalizazioa herri-administrazioan...



Sektore publikoa

Euskararen sustapena sektore publikoan



SAREGIN

~ kudeatzeko apli'

Saregin aplikazioa Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzaren webgunean dago eskuragarri. Horretarako erabiltzaileak bide hau egin beharko du:

Euskara planak > Sektore publikoa > Saregin

LOTURA:

<https://www.euskadi.eus/web01-apeuspl2/eu/ad93aSareginWar/index?locale=eu>

• ZENBAT ERAKUNDEREN IZENEAN JARDUN DEZAKE ERABILTZAILE BATEK?

- Erabiltzaile batek hainbat erakunderen izenean jardun dezake.
- Erakunde bakoitzarentzat alta eskatu behar da, hemen azaltzen den prozesua behar bestetan errepikatuz.
- Erabiltzaileak beti erabili beharko ditu IDENTIFIKAZIO-ZENBAKI, POSTA HELBIDE eta TELEFONO BERDINAK erakunde batean baino gehiagotan aritzen denean. Horrela, aplikazioan sartzean, kudeatzen dituen erakunde guztiak agertuko zaizkio.
- Erakunde baten izenean jarduteko pertsona batek baino gehiagok alta eskatzen badu, hauxe hartu behar da kontuan:
 - Erabiltzaile bakoitzak bere identifikazio dokumentua adieraziko du.
 - Erabiltzaile bakoitzak bere posta helbidea erabili beharko du.
 - Erabiltzaile bakoitzak bere telefono zenbakia erabili beharko du.
 - Erabiltzaile bakoitzak jasoko ditu bere erabiltzailea (alta eskaerarako erabilitako dokumentua) eta bere pasahitza.
 - Erakunde bateko erabiltzaile guztiek aplikazioan lan egin ahalgo dute.



• ZENBAT PERTSONA BAIMENDU DEZAKE ERAKUNDE BATEK?

- Erakunde batek behar beste erabiltzaile baimendu ditzake **Saregin** aplikazioa erabiltzeko.
- Baimendutako erabiltzaileak erakundeari egongo dira lotuta, eta ez plan estrategikoari.
- Erabiltzaile batek edozein unetan eskatu ahal du alta ematea **Saregin** aplikazioan.



2

NOLA ESKATU
ALTA
SAREGIN
APLIKAZIOAN?

• NOLA ESKATU ALTA SAREGIN-EN ERAKUNDE BATEKO PERTSONA BAIMENDU GISA?

1 Erakundeak bere izenean Saregin aplikazioa erabiltzeko baimen-inprimakia (AriGaran eskuragarri) bete eta saregin@euskadi.eus posta helbidera bidali.

2 Aplikazioan Erakundeko pertsona izendatu gisa alta ematea eskatu funtzioan sartu.

SAREGIN - Kultura eta Hizkuntza Politika Saila

ERAKUNDEKO PERTSONA IZENDATU GISA SAIOA HASI

ADMINISTRATZAILE GISA SAIOA HASI

+ ERAKUNDEKO PERTSONA IZENDATU GISA ALTA EMATEA ESKATU



3 Alta-formularioa bete eta bidali

Erakundeko pertsona izendatuaren alta eskaera

* Erakundea _____
Aukeratu balio bat

* Identifikazio mota _____
Aukeratu

* Identifikazio agiria _____

* Izena _____ * Lehen abizena _____ Bigarren abizena _____

* 1. telefonoa _____ 2. telefonoa _____ * Emaila _____

* Sexua
 Emakumezkoa Gizonezkoa Ez binarioa

Probintzia _____ Udalerria _____ Herria _____
Aukeratu balio bat Aukeratu balio bat Aukeratu balio bat

Kalea _____

Zenbakia _____ PK _____



• ERABILTZAILA NOIZ HAS DAITEKE SAREGIN ERABILTZEN?

- Alta-formularioa bidalitakoan, mezu hau agertuko da:

Erabiltzaile berria

Aplikazioaren administratzaileei bidali zaie alta-eskaera. Egiaztatutako pertsona berria bada eta eskaera onartzen bada, pasahitza adierazitako postara bidaliko da. Mesedez, berrikusi nahi ez duzun posta-karpeta. Hurrengo egunetan jaso ez baduzu, pasahitz berri bat eska dezakezu saioaren hasierako pantailatik.

ONDO DA

- Horrek esan nahi du HPSko kudeatzaileek, eskatzailearen datuak egiaztatuta, eskaera onartuko dutela.
- Behin eskaera onartuta, erabiltzaileak adierazitako posta helbidean mezua jasoko du bere erabiltzailea (identifikazio dokumentuaren zenbakia) eta pasahitzarekin.

- ERAKUNDE BAKOITZERAKO PASAHITZA DESBERDINA IZANGO DU ERABILTZAILAK?

Ez, erabiltzaileak pasahitza bera erabiliko du erakunde guztietan jarduteko.

Areago, behin erakunde batean alta emanda, beste batean alta eskatzen duenean, defektuz aurreko mezua agertuko zaio, baina erabiltzailea eta pasahitza jakinarazteko mezurik ez du jasoko bere korreoan. Erabiltzaile berriek baino ez dute mezua jasoko.

- NOLAKOA DA PASAHITZA?

• Ausaz sortutako pasahitz generikoa da, hizkiz, zenbakiz eta ikurrez osatutakoa.

• Erabiltzaileak ezingo du aldatu, baina, galduz gero, pasahitz berria eskatu ahalko du, behar bestetan.

SAIOA HASI

PASAHITZA AHAZTU DUT

Erabiltzaile bat erakundearen pertsona izendatua izateari uzten dionean, erakundea bera arduratuko da horren berri emateaz saregin@euskadi.eus berri posta helbidean. Hori eginda, HPSko kudeatzaileek erakunde eta pertsona horren arteko lotura desaktibatuko dute.

3

SAREGIN
APLIKAZIOAN
LEHENENGO
ALDIZ SARTU

- ERABILTZAILEAK ZER EGIN BEHAR DU SAREGIN-EN LEHENENGO ALDIZ SARTZEKO?

Erabiltzaile berria **Erakundeko pertsona izendatu gisa saioa hasi** funtzioaren bidez sartu behar da aplikazioan, bere erabiltzaile (identifikazio-dokumentuaren zenbakia) eta pasahitzarekin identifikatuta.

SAREGIN - Kultura eta Hizkuntza Politika Saila

ERAKUNDEKO PERTSONA IZENDATU GISA SAIOA HASI

ADMINISTRATZAILE GISA SAIOA HASI

+ ERAKUNDEKO PERTSONA IZENDATU GISA ALTA EMATEA ESKATU

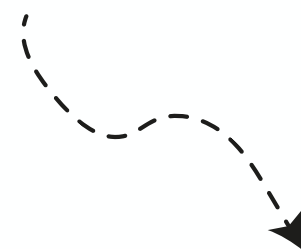
SAREGIN - Kultura eta Hizkuntza Politika Saila

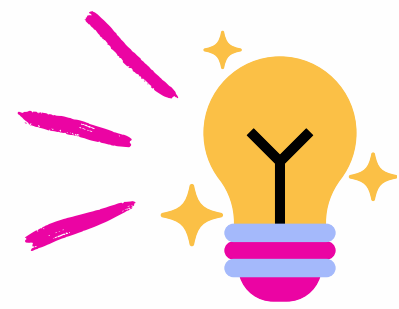
Erabiltzailea

Pasahitza

SAIOA HASI

PASAHITZA AHAZTU DUT





APLIKAZIOAN SARTU AURRETIK, ERABILTZAILEAK ARGI IZAN BEHAR DU ZERTARAKO ERABILIKO DUEN APLIKAZIOA:

1. erabilera

ERAKUNDEAREN
PLAN
ESTRATEGIKOA
SORTU ETA
KUDEATU

SAREGIN aplikazioan erakundearen plan estrategikoa sortzeak zein aukera eskaintzen ditu?

- Aukeratutako adierazleen balioa automatikoki lortzeko galdetegiak sortu, bidali eta kudeatu.
- Aukeratutako adierazleen ehunekoak eskuz sartu.
- Plan estrategikoaren urtez urteko jarraipena egin.
- Plan estrategikoari lotutako kudeaketa-planak sortu.
- Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu edo dokumentua igo.

2. erabilera

AGINTE PANELEKO
14 ADIERAZLEEN
BERRI EMAN

SAREGIN aplikazioan derrigorrezko 14 adierazleen berri emateak zein aukera eskaintzen ditu?

- 14 adierazleen balioa automatikoki lortzeko, galdetegiak sortu, bidali eta kudeatu.
- 14 adierazleen ehunekoak eskuz sartu.
- 14 adierazleen urtez urteko jarraipena egin.
- Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu edo dokumentua igo.



ERAKUNDE BATEN IZENEAN LEHENENGO ALDIZ SARTZEAN, ERABILTZAILEAK ARRETAZ IRAKURRIKO DU ONDORENGO MEZUA:

Hurrengo zerrendan zure profilari lotutako erakundeak daude. Mesedez, aukeratu zein erakunderentzat sortu nahi duzun plan estrategikoa. Hautatzen ez diren erakundeen kasuan, nahitaezko adierazleak sortuko dira.

Hautatu aukerak

✓ Hautatu dena ✗ Garbitu hautapena

Hondarribiko Udala

Agertuko den mezuan adierazi bezala, erabiltzaileak **Saregin** plan estrategikoa sortzeko erabiliko badu, **erakundea hautatu beharko du.**

Agertuko den mezuan adierazi bezala, erabiltzaileak **Saregin** 14 adierazleen berri emateko erabiliko badu, **ez du erakundea hautatuko.**

BESTELAKO ZALANTZAK



2

ZER GERTATZEN DA, LANEAN HASI AURRETIK, ERABILTZAILEAK APLIKAZIOA ERABILTZEKO MODALITATEA ALDATU NAHI BADU? ?

- Erabiltzaileak ez du aukerarik bere hasierako aukeraketa aldatzeko.
- Arazoa konpontzeko, HPSko administratzaileekin jarri behar da harremanetan (saregin@euskadi.eus).

3

ZER GERTATZEN DA, BEHIN LANEAN HASIZ GERO, ERABILTZAILEAK EGINDAKO AUKERAN ATZERA EGIN NAHI BADU?

- Erabiltzaileak ez du aukerarik bere aukeraketa aldatzeko.
- Arazoa konpontzeko, HPSko administratzaileekin jarri behar da harremanetan (saregin@euskadi.eus).
- Ordurako egindako lan guztia galdu egingo du.

1

SAREGIN APLIKAZIOAREN EDUKIA GAZTELANIAZ ERE BADAGO?

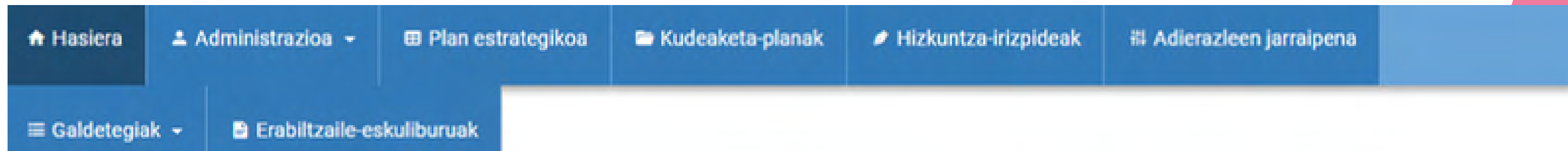
Bai, pantaila orokorraren goiko aldean, ezkerrean, hizkuntza aldatzeko aukera dago (EU/ES), ES sakatuz gero, edukia gaztelaniaz agertuko da.

4

PANTAILA
NAGUSIA

• SAREGIN APLIKAZIOAK ZEIN FUNTZIO ESKAINTZEN DIZKIO ERABILTZAILERARI

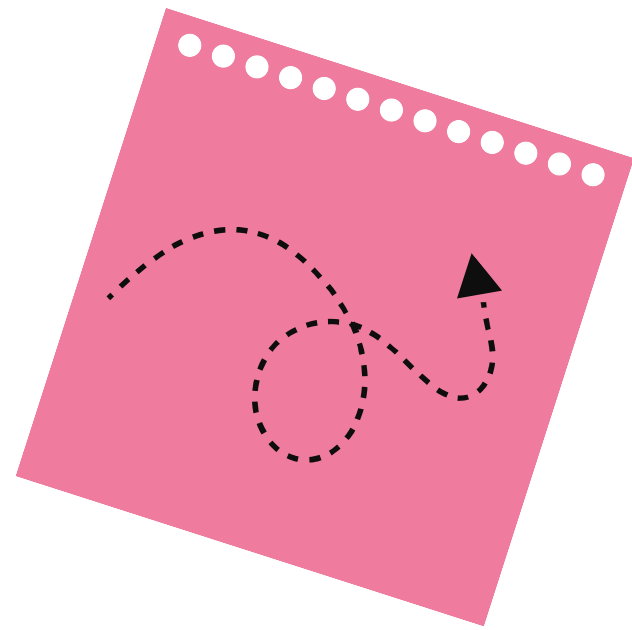
Pantaila orokorretik erabiltzaileak eskura izango ditu erabilgarri dituen funtzionalitate guztiak:



- **HASIERA:** Saioa itxi barik, erabiltzailea kudeatzen duen beste erakunde batera aldatu.
- **ADMINISTRAZIOA:** erakundearen datuak aplikazioan sartzeko eta, dagokionean, editatu.
- **PLAN ESTRATEGIKOA:** plan estrategikoarekin lotutako jarduera guztiak burutu.
- **KUDEAKETA-PLANAK:** kudeaketa-planekin lotutako jarduera guztiak burutu.
- **HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK:** hizkuntza-irizpideekin lotutako jarduera guztiak burutu.
- **ADIERAZLEEN JARRAIPENA:** erakundearen egoera kuantitatiboaren jarraipena urtez urte egin. Adierazleen balio kuantitatiboak ikusgai.
- **GALDETEGIAK:** langile zein erakunderaren galdetegiak, sortu, bidali, erantzun, kudeatu eta kalkuluak agindu.
- **ERABILTZAILERAK:** dokumentazioa, eskuliburuak, loturak...

• ERABILTZAILEA HAINBAT ERAKUNDETAN ALTA EMANDA BADAGO, SAIOA IREKITZEAN, NOLA AUKERATUKO DU ERAKUNDEA?

- Erabiltzailea erakunde bakar batean alta emanda badago, zuzenean sartuko da erakunde horretan aplikazioan saioa hasten duenean.
- Erakunde batean baino gehiagotan alta emanda dagoenean, saioa hasitakoan, erakundeen zerrenda agertuko zaio, eta bertan aukeratuko du zein erakunderekin lan egin nahi duen momentu horretan.



Mesedez, aukeratu zein erakunderekin lan egingo duzun. Horrela, erakunde lehenetsi bat hautatuko da, hasierako orri honetatik alda daitekeena.

Erakundea

Barakaldo Antzokia

Araba Garapen Agentzia, S.A.

Arrasateko Udala

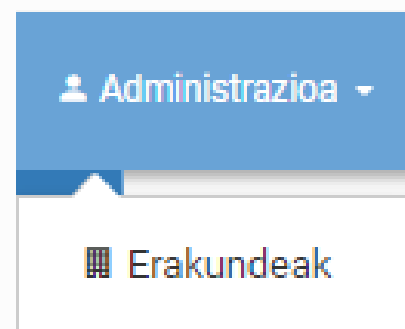
Barakaldo Antzokia

Berrobiko Udala

Bilboko Udala

• ADMINISTRAZIOA

Administrazioa funtzioaren bidez, erabiltzaileak erakundeari buruzko hainbat datu eman beharko ditu, edozein unetan editatu ditzakeenak. Horretarako, **Administrazioa > Erakundeak** sakatu, eta **Erakundeak** izeneko pantailan erakundearen gainean klikatuta, **"Editatu"** botoia aktibatuko da. Bertatik **Aldatu erregistroa** leihoan erakundearen datuak aldatu ahalko ditu.



Erakundeak

EDITATU

[Iragazketa irizpideak](#); Erakundeak = Bilboko Udala;

Izena ↓ ↑	IFK ↓ ↑	Plan bat kudeatzen duzu? ↓ ↑	Alta data ↓ ↑	Egoera ↓ ↑
Bilboko Udala	P4802400D	No	2023/05/09	Aktiboa



IFK (A000000000)
V9066369

Izena
proba1

Administrazio-mota
Udala

Erakunde mota
Erakunde osoa

E-posta
jm-moyano@euskar

Telefonia
456454545

Helbidea
LAKUAMENDI 3

PK
01110

Probintzia
Araba/Álava

Udalerria
Armiñón

Gizonezko langileen kop.
5

Emakumezko langileen kop.
18

Langile ez binarioen kop.
5

Langile-kopurua
18

Autodiagnostikorako galdetegiak bideratzeko hizkuntza aukeratu

Biztanle kopurua
3253

Euskaldun kopurua
3000

Euskaldun %
75

Eremu soziolinguistikoa
3

Derrigortasun-indizea
60

Diren betetze-maila
100

Bikain ziurtagiria
Ez

Ziurtagen urtea
0

Maila
Oinarritzkoa

Lortuta
Erakundeak

- PLAN ESTRATEGIKOA

Funtzio honek aukera hauek guztiak eskaintzen ditu:



Plan estrategikoa sortu	Planaren zehaztasunak adierazi (izena, indarraldia, <u>plangintzaldia</u>).
Adierazleak aukeratu	Plan estrategikoa osatuko duten adierazleak aukeratu.
Edukia	Diagnostiko kualitatiboa zein kuantitatiboa, aurreikuspen kuantitatiboak, erronkak, helburu estrategikoak eta helburuak adierazi, besteak beste.
Editatu	Planaren zehaztasunak editatu.
Ezabatu	Plan estrategikoa ezabatu.
Bukatu	Plan estrategikoa bukatutzat emanda, HPSko administratzaileek ikusgai izango dute.
Onartu	Onarpenari buruzko zehaztasunak adierazi.
Kudeaketa-planak aztertu	Plan estrategikoak lotuta dituen kudeaketa-planetara joan.

- KUDEAKETA-PLANAK

Funtzio honek aukera hauek guztiak eskaintzen ditu:



Kudeaketa-plana sortu	Kudeaketa-planaren zehaztasunak adierazi (izena, indarraldia...)
Edukia	Abiatuko diren ekintzak sortu eta zehaztu.
Editatu	Kudeaketa-planaren zehaztasunak editatu.
Klonatu	Plan estrategiko bati lotutako kudeaketa-plan bat kopiatu.
Ezabatu	Kudeaketa-plana ezabatu.
Bukatu	Kudeaketa-plana bukatutzat emanda, HPSko administratzaileek ikusgai izango dute.
Onartu	Onarpenari buruzko zehaztasunak adierazi.

- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Funtzio honek aukera hauek guztiak eskaintzen ditu:

Gehitu	Hizkuntza-irizpideen zehaztasunak adierazi (izena, indarraldia, <u>plangintzaldia</u>).
Edukia	Hizkuntza-irizpideen lanketa aplikazioan.
Editatu	Hizkuntza-irizpideen zehaztasunak editatu.
Ezabatu	Hizkuntza-irizpideak ezabatu.
Bukatu	Hizkuntza irizpideak bukatutzat emanda, HPSko administratzaileek ikusgai izango dituzte.
Onartu	Onarpenari buruzko zehaztasunak adierazi.

• ADIERAZLEEN JARRAIPENA

- Funtzio honen bidez erabiltzaileak plan estrategikoa osatzen duten adierazleen jarraipen kuantitatiboa egingo du.
- Urtez urteko jarraipena egiteko aukera eskaintzen du aplikazioak.

• GALDETEGIAK

- Funtzio honen bidez, erabiltzaileak, batetik, galdetegiak sortu eta langileentzako bidalketa kudeatuko du; eta, bestetik, galdetegiak erantzun eta erantzun-kopurua kudeatuko du.

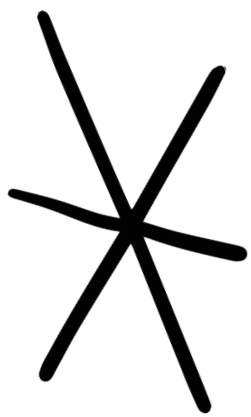




2. atala

Plan estrategikoa

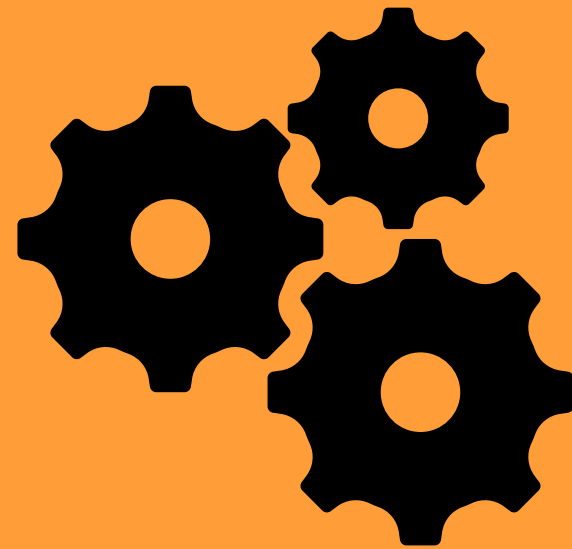
1. PLAN ESTRATEGIKOAREN ERREGISTROA SORTU.
2. ADIERAZLEAK AUKERATU.
3. DIAGNOSTIKO KUANTITATIBOA.
GALDETEGIAK
4. DIAGNOSTIKO KUALITATIBOA.
5. ERRONKAK, HELBURU ESTRATEGIKOAK eta
ADIERAZLE-MAILAKO HELBURUAK





1

Plan
estrategikoaren
erregistroa sortu



• ZER DA PLAN ESTRATEGIKOAREN ERREGISTROA SORTZEA?

Erabiltzaileak plan estrategikoaren erregistroa sortzen duenean, nolabait plan estrategikoaren dokumentuaren azala sortzen ari da. Bertan plan estrategikoaren oinarrizko informazioa adierazi beharko du: erakundearen eta plan estrategikoaren izena, indarraldia eta plangintzaldia.

• NOLA SORTZEN DA PLAN ESTRATEGIKOAREN ERREGISTROA?

- **Plan estrategikoa** funtzioan sartzean **Plan estrategikoa sortu** botoia baino ez dago aktibatuta. Bertan klikatuta **Plan estrategiko berria** izeneko leihoa agertuko da, plan estrategikoaren oinarrizko informazioa emateko (izena, hasiera eta amaiera-data eta plangintzaldia).
- Behin sortuta, plan estrategikoaren erregistroa agertuko da pantailan.
- Behin plana onartuta, leiho honetatik onarpen-dokumentua aplikazioan kargatzeko aukera dago.

Plan estrategikoa

+ PLAN ESTRATEGIKOA SORTU

Plan estrategiko berria

Erakundea
Sukarrietako Udala

Izena euskaraz

Izena gaztelaniaz

Hasiera data Amaiera data

Plangintzaldia

Onarpen dokumentua
Aukeratu fitxategiak Ez da aukeratu fitxategirik

DOKUMENTUA EZABATU

EZEZTATU GORDE

Izena	Egoera	Plangintzaldia	Erakundea	Hasiera data	Amaiera data	Onarpena
SUKARRIETAKO PLAN ESTRATEGIKOA	Sortuta	VII. PLANGINTZALDIA	Sukarrietako Udala	2023/10/05	2027/12/31	-





2

Adierazleak aukeratu

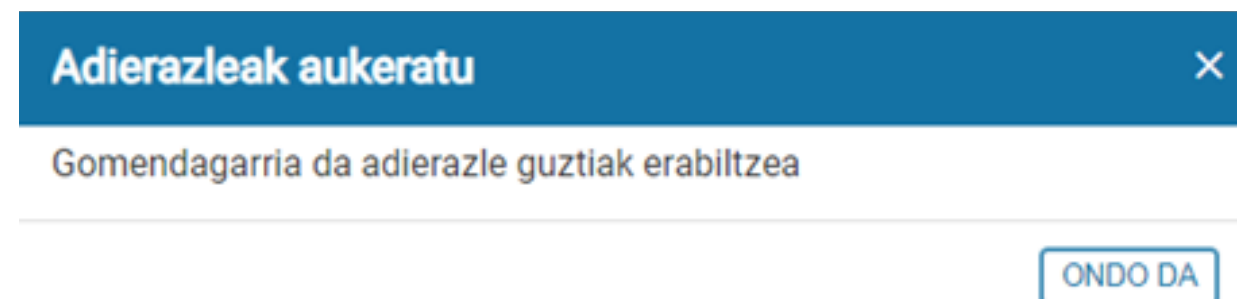


• ZEIN ADIERAZLE AUKERATU ETA ZEIN EZ?

- Defektuz, aplikazioan KEMEN osatzen duten adierazle guztiak aktibatuta daude. Erakundeak aukera du ez dagozkionak edo kontuan hartu nahi ez dituenak desaktibatzeko, aginte panela osatzen duten nahitaezko 14 adierazleak salbu, horiek ezinbestean agertu behar baitira plan estrategikoan.
- 14 adierazle horiek beltzez nabarmenduta agertzen dira, eta gainontzekoek ikono bat dute aurrean: desaktibatzeko, zakarrontzi bat, eta berriro aktibatzeko, gurutze bat.
- Plan estrategikorako aukeratutako adierazleen inguruko galderek soilik osatuko dituzte erakunde zein langileentzako galdetegiak; beraz, ez da galdetuko baztertutako adierazleei buruz.

• ZER GOMENDATZEN DU HPS-K?

- HPSk gomendatzen du hasiera batean adierazle guztiak aukeratzea, galdetegi bidez ahalik eta informazio kuantitatibo gehien lortze aldera.
- Behin informazioa aztertuta, erakundeak erabaki eta aukeratu ahalko du zeintzuk izango diren plana osatuko duten adierazleak. Horixe jakinaraziko da mezu batean:



- **NOLA AUKERATU ADIERAZLEAK?**

Plan estrategikoaren erregistroaren gainean klikatuta, horiz nabarmenduko da eta **Adierazleak aukeratu**, **Editatu**, **Ezabatu** eta **Kudeaketa-planak aztertu** botoiak aktibatuko dira (urdinduko dira):

Plan estrategikoa

+ PLAN ESTRATEGIKOA SORTU ADIERAZLEAK AUKERATU EDUKIA EDITATU EZABATU BUKATU ONARTU

KUDEAKETA-PLANAK AZTERTU

> Iragazketa irizpideak; Erakundeak = Proba 4;

Izena ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Plangintzaldia ↓ ↑	Erakundea ↓ ↑	Hasiera data ↓ ↑	Amaiera data ↓ ↑	Onarpena ↓ ↑
Proba 4. Plan estrategikoa	Sortuta	VII.a	Proba 4	2023/11/13	2027/12/31	-

Adierazleak aukeratu botoia sakatuta, pantailan KEMENen egitura agertuko da, zabaldu behar dena ARDATZ -ARLO- ADIERAZLE mailako leihoak irekitzeko:

Plan estrategikoaren edukia

Izena euskaraz: Proba1

Izena gaztelaniaz: PROBA 1

Hasiera data: 2024-05-01

Amaiera data: 2027-12-31

Plangintzaldia: VII. Plangintzaldia (2023-2027)

Atarikoa

Ikuspegia

1 KUDEAKETA

2 ERABILERA

ATZERA

DESKARGATU

Ardatz-mailako leihoa

✓ 1 KUDEAKETA

✓ 2 ERABILERA

1.0.1.1 Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du

1.0.1.2 Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da

+ 1.0.1.3 Erakundeak neurriak hartzen ditu euskararen indarberritzean positiboki eragiteko, bere lan-jardun eta politika publiko guztien diseinuan, garapenean eta jarraipenean (INPAKTUA EUSKARAREN INDARBERRITZEAN):

1.0.1.1 Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du

1.0.1.2 Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da

1.0.1.3 Erakundeak neurriak hartzen ditu euskararen indarberritzean positiboki eragiteko, bere lan-jardun eta politika publiko guztien diseinuan, garapenean eta jarraipenean (INPAKTUA EUSKARAREN INDARBERRITZEAN).

Arlo-mailako leihoa

1 KUDEAKETA

1.0

✓ 1.0.1 EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA

✓ 1.0.2 LIDERGOA

✓ 1.0.3 LANGILEAK

✓ 1.0.4 HIZKUNTZA-GAITASUNA

✓ 1.0.5 EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO ESTRATEGIAREN KOMUNIKAZIOA

✓ 1.0.6 HIZKUNTZA-KLAUSULAK

Hautazko adierazleak desaktibatzeke zakarrontziaren ikurra klikatu.

Hautazko adierazleak aktibatzeke gurutzea klikatu.

Desaktibatutako adierazleak marratuta agertuko dira.

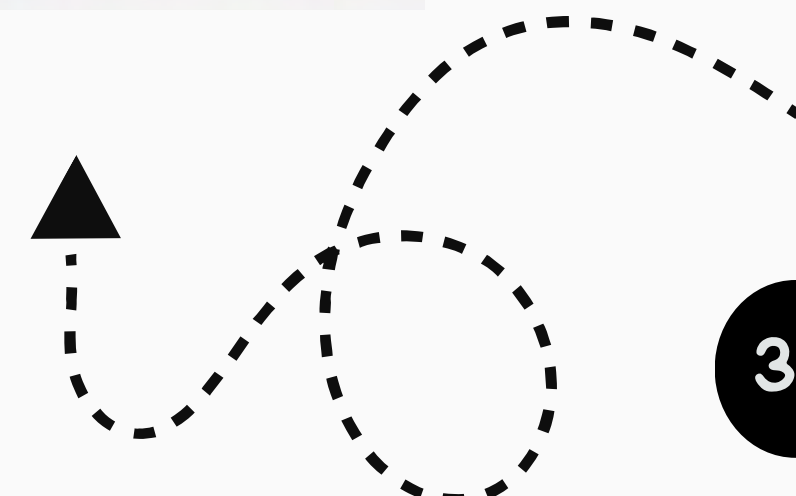
Erabiltzaileak adierazleak aukeratzeko amaitu ez bada, baina aplikaziotik irten behar bada, **Gorde** aukera erabiliko du, ordura arte egindako lana gordetzeko.

Adierazleak aukeratuta, **Bukatu** klikatu eta plan estrategikoaren egoera aldatuko da, Adierazleak aukeratuta agertuko da.



Navigation buttons: ATZERA (Back), GORDE (Save), BUKATU (Finish).

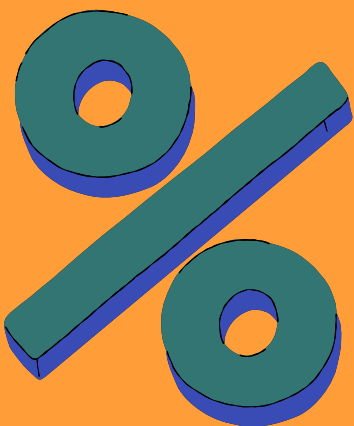
Izena ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Plangintzaldia ↓ ↑	Erakundea ↓ ↑	Hasiera data ↓ ↑	Amaiera data ↓ ↑
PROBARAKO PLANA	Adierazleak diseinatuta	VII. Plangintzaldia	Asociación de Investigación MPC-Materials Physics Center	2023/09/07	2027/12/31



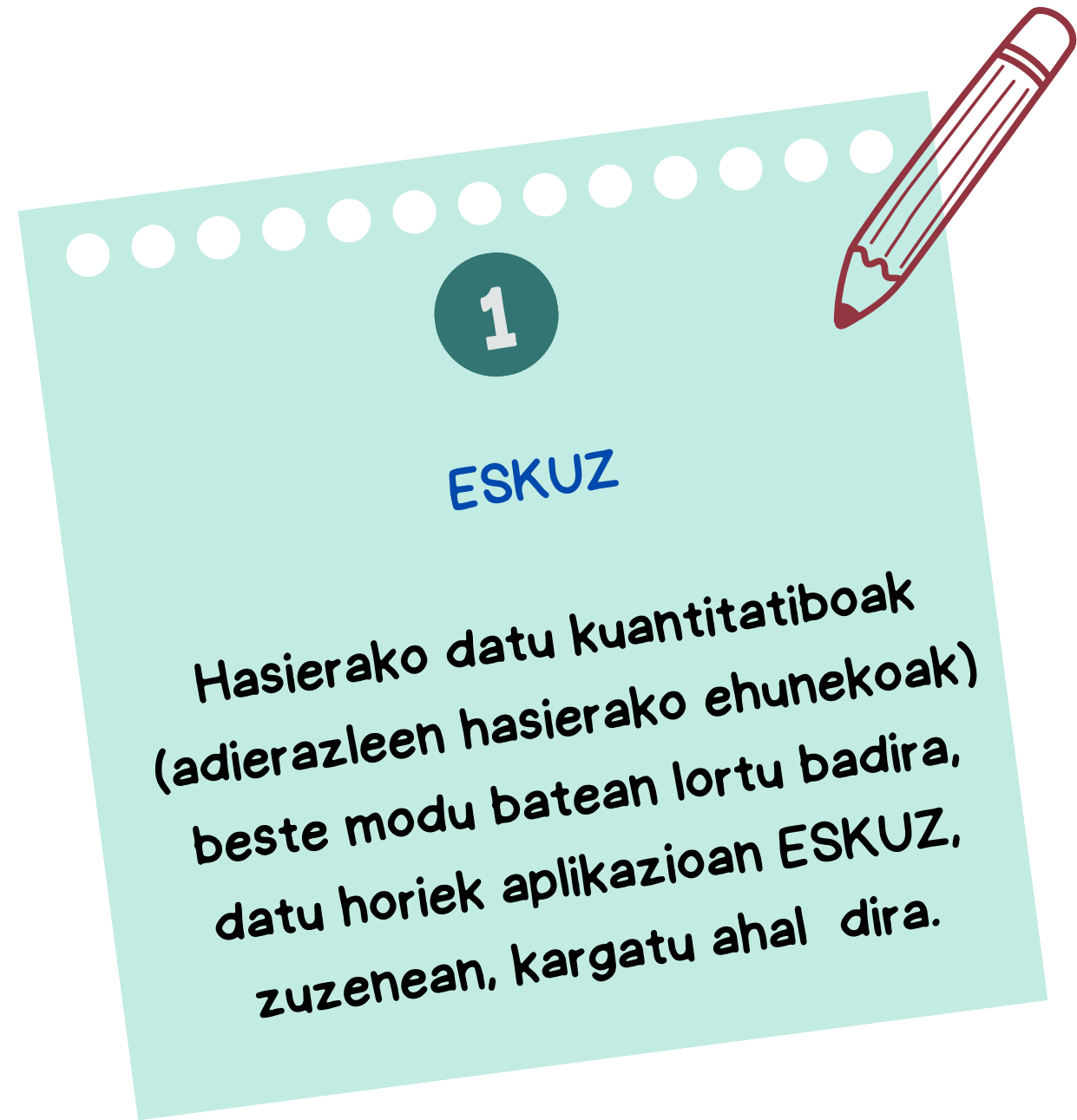


3

Diagnostiko
kuantitatiboa.
GALDETEGIAK

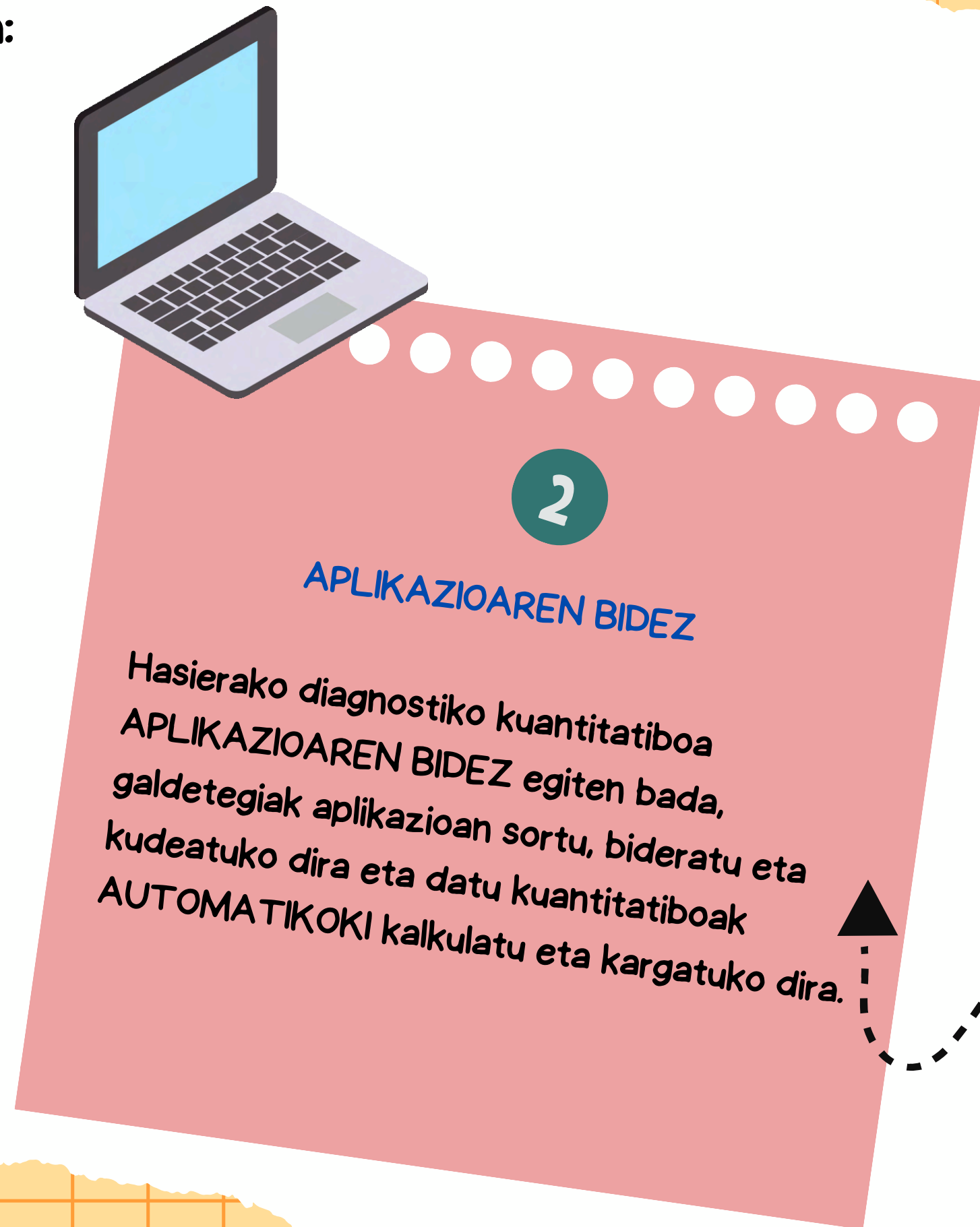


Diagnostiko kuantitatiboa bi modutan egin ahal da:



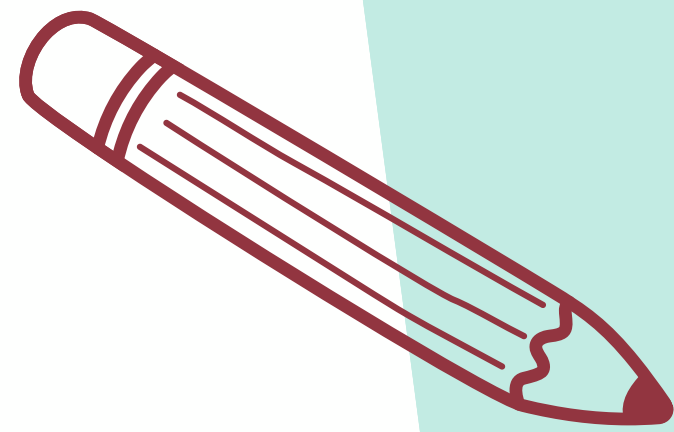
1
ESKUZ

Hasierako datu kuantitatiboak (adierazleen hasierako ehunekoak) beste modu batean lortu badira, datu horiek aplikazioan ESKUZ, zuzenean, kargatu ahal dira.



2
APLIKAZIOAREN BIDEZ

Hasierako diagnostiko kuantitatiboa APLIKAZIOAREN BIDEZ egiten bada, galdetegiak aplikazioan sortu, bideratu eta kudeatuko dira eta datu kuantitatiboak AUTOMATIKOKI kalkulatu eta kargatuko dira.



**NOLA SARTU
ADIERAZLEEN
HASIERAKO
EHUNEKOAK ESKUZ?**

1. aukera

PLAN ESTRATEGIKOA funtzioarekin.

PLAN ESTRATEGIKOA > PLANA AUKERATU > EDUKIA > KEMEN-EN ARDATZAK > KEMEN-EN ARLOAK > ARLOKAKO ADIERAZLEAK > HASIERAKO % SARTU.

Plan estrategikoa

+ PLAN ESTRATEGIKOA SORTU ADIERAZLEAK AUKERATU **EDUKIA** EDITATU EZABATU BUKATU

KUDEAKETA PLANAK AZTERTU

> Iragazketa irizpideak: Erakundeak = Proba 2;

Izena	Egoera	Plangintzaldia	Erakundea	Hasiera data	Amaiera data
Probetarako plan estrategikoa	Adierazleak diseinatuta	VII. Plangintzaldia	Proba 2	2023/01/01	2027/12/31



1.0.1.2 Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da

Helburua(k) (H.2)

Hasierako % Aurreikusitako % Aldea Amaierako %

2. aukera

ADIERAZLEEN JARRAIPENA funtzioarekin.

ADIERAZLEEN JARRAIPENA > ADIERAZLEA AUKERATU > EDITATU > HASIERAKO EGOERA EHUNEKOTAN

Adierazleen jarraipena

EDITATU ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN

Iragazketa irizpideak: Erakundeak = Asociación de Investigación MPC-Materials Physics Center;

Erakundeak Asociación de Kodea

Izena

GARBITU IRAGAZI

1. urtea 2. urtea 3. urtea 4. urtea 5. urtea

Kodea	Izena	%	Aurreik%	Pt	AurreikPt	Aldea%	AldeaPt
0	probarako plana	%0,8	%1,2	8	12	%0,4	4
1	KUDEAKETA	%2,8	%4	8	12	%1,2	3
1.0.1	EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	%14	%20	8	12	%6	3
1.0.1.1	Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du	%35	%50	8	12	%15	3
1.0.1.2	Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da	%0	%0	0	0	%0	0



Aldatu erregistroa

Kodea

Izena

Izena (Euskara)

Egoera ehunekotan Aurreikusitako egoera ehunekotan

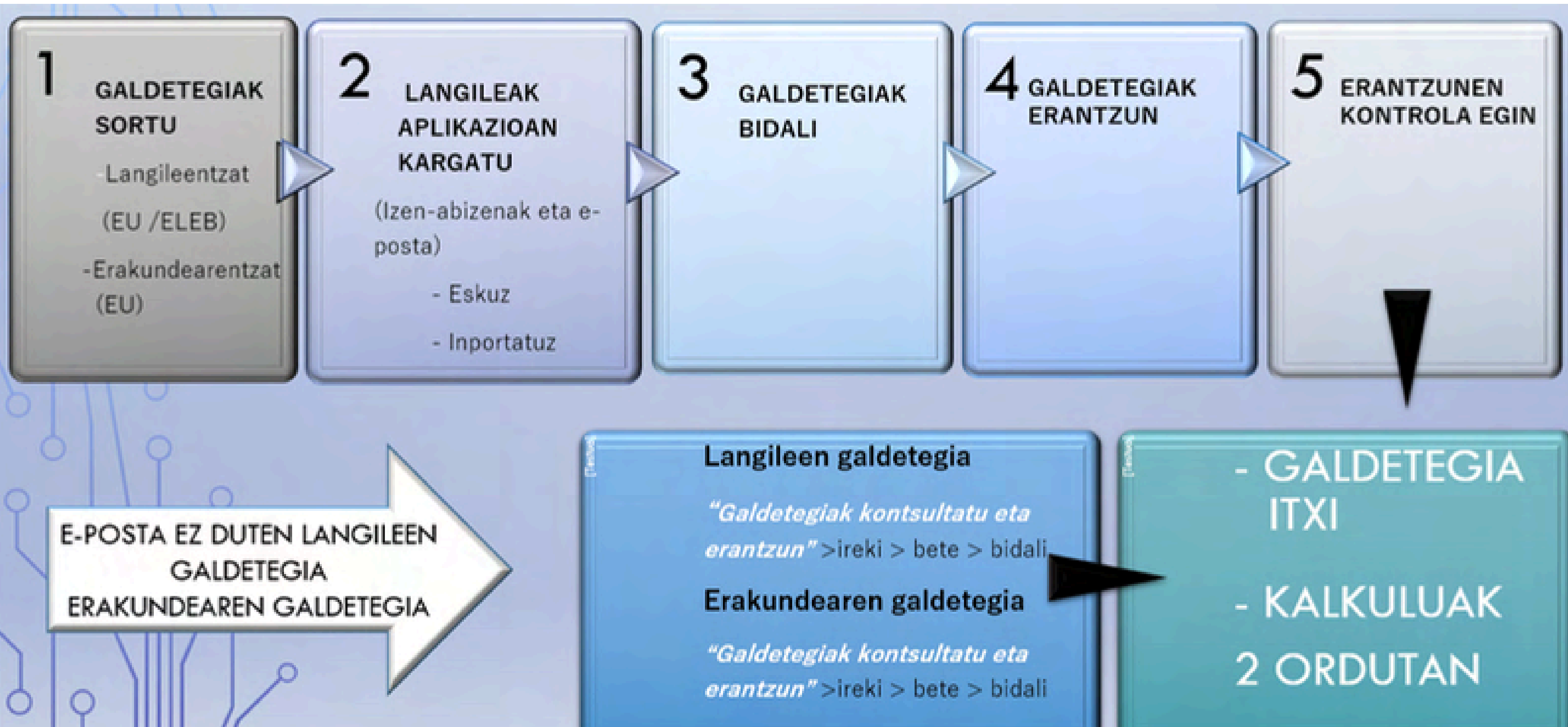
EZEZTATU GORDE



NOLA EGIN
DIAGNOSTIKO
KUANTITATIBOA
APLIKAZIOAREN BIDEZ?

GALDETEGIAK

GALDETEGIAK SORTZEKO ETA KUDEATZEKO FLUXUA



Erabiltzaileak zer jakin behar du
galdetegiak sortu aurretik?

1

- Zenbat galdetegi-mota daude?
- Erakundearen galdetegia
- Langileen galdetegia

2

- Zenbat galdetegi sortu ahal
dira urte bakoitzeko?

Plangintzaldiaren urte
bakoitzean galdetegi bakoitza
behin baino ezin da sortu.

3

Galdetegiak zein hizkuntzatan
bidali ahal dira?

Erakundearen galdetegia
euskaraz eta langileen
galdetegia euskaraz eta ele
bietan.

Erabiltzaileak zer jakin behar du galdetegiak sortu aurretik?

6

- Zelan jokatu hainbat langilek posta helbide bat partekatzen dutenean?

Galdetegi bakoitza posta helbide bakar bati dago lotuta eta behin baino ezin da erantzun. Beraz, langile bakar batek erantzun ahal du on line; besteek paperean edo aplikazioan bertan erantzun beharko dute.

7

- Erakundeko kide batek bidali ahal du galdetegiaren linka erakundearen helbide batetik?

EZ. Galdetegia bidaltzen da aplikazioaren zerbitzariaren bidez. Beraz, langileei jakinarazi behar zaie SAREGIN NO REPLY moduko mezu bat jasoko dutela.

5

- Langile batzuei euskaraz bidali ahal zaie galdetegia eta beste

BAI. Horretarako 2 bidalketa desberdin egingo dira. Batean aukeratuko dira galdetegia euskaraz jasoko duten langileak. Beste bidalketarako, galdetegia elebitan jasoko dutenak aukeratuko dira.

8

Langile batzuen datuak inportatu ahal dira eta beste batzuk eskuz sartu?

Bai, SAREGINek aukera ematen du datuak eskuz sartzeko edota zerrenda bat inportatzeko.

Erabiltzaileak zer jakin behar du galdetegiak sortu aurretik?

9

Eta langile baten datuetan akatsik badago, badago zuzentzerik?

BAI. SAREGINek aukera ematen du datuak zuzentzeko: Zerrendan langilea aukeratu > LANGILEAK > EDITATU

10

• Galdetegiak anonimoak dira?

BAI. Galdetegiak anonimoak dira; beraz, ez da jakingo langile bakoitzak zer erantzun duen. Hori bai, landa-lana errazteko (bidalketak, erantzunen kontrola, gogorarazpen-mezuak bidaltzeko aukera...) langileen izenak eta unitatea/atala... agertuko dira aplikazioan. Erakundeak ikusi beharko du hori zelan jaso behar duen bere datuen babeserako sisteman.

11

Erantzuteko epeak luzatu edo laburtu ahal dira?

BAI. Erantzuteko epeak editatu ahal dira beharren arabera. Horretarako: Galdetegiak > Galdetegiak sortu eta kudeatu > Galdetegia aukeratu > Editatu > Hasiera eta amaiera > datak

12

Erantzunak esportatu ahal dira?

BAI. Erantzunak excel batera esportatu ahal dira. Erantzunez gain, erantzun duen langilearen atala/zerbitzua... ere badago. Horrek atal/zerbitzu... horren egoera hobeto ezagutzeko aukera emango du.

1 urratsa

GALDETEGIAK SORTU:

- Langileen galdetegia
- Erakundearen galdetegia

	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

1. LANGILEEN GALDETEGIAREN HIZKUNTZA AUKERATU

Administrazioa > Erakundeak > Editatu > Autodiagnostikorako galdetegiak bideratzeko hizkuntza aukeratu

Erakundeak

EDITATU

Iragazketa irizpideak: Izena = Ubideko Udala;

Izena	IFK	Plan bat kudeatzen duzu?	Alta data	Egoera
Ubideko Udala	P4810200H	Bai	2023/05/09	Aktiboa

Gizonezko langileen kop. 0

Emakumezko langileen kop. 0

Langile ez binarioen kop. 0

Langile-kopurua 0

Autodiagnostikorako galdetegiak bideratzeko hizkuntza aukeratu Euskara

2. ERAKUNDEAREN ETA LANGILEEK GALDETEGIAK SORTU

Galdetegiak > Galdetegiak sortu eta kudeatu > Gehitu

- **Galdetegia ele bietan:** Galdetegiaren fitxaren eremu guztiak bete behar dira.
- **Galdetegia euskaraz:** Euskarazko eremuak bakarrik bete behar dira, baina galdetegiaren izena gaztelaniaz eremuan gutxienez karaktere bat idatzi behar da, (espazio bat, ikur bat...) gero inon islatuko ez dena.

Galdetegiak

Galdetegiak sortu eta kudeatu

Galdetegiak kontsultatu eta erantzun

Galdetegiak sortu eta kudeatu

+ GEHITU EDITATU EZABATU

Erakundea: Asociación de Investigación MPC-Materials Physics

Plan estrategikoa: probarako plana

Fasea: Urteko aldia 1 probarako plana

Galdetegi mota: Aukeratu balore bat

Epearen hasiera: 2023/09/07

Epearen amaiera: 2023/09/22

Izena euskaraz:

Izena gaztelaniaz:

Testu elektronikoa euskaraz: Galdetegira sartzeko egin klik hemen #URL#.

Testu elektronikoa gaztelaniaz: Para acceder al cuestionario haga click #URL#.

Hasierako testua euskaraz: Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak arautua du Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua. Dekretu horren arabera, euskararen erabilera normalizatzeko plana onartu, gauzatu eta ebaluatu behar du entitate

Hasierako testua gaztelaniaz: El Decreto 86/1997, de 15 de abril, regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Según este decreto, cada entidad debe aprobar, ejecutar y evaluar el plan de normalización del

Amailerako testua euskaraz: Eskerrik asko zure laguntzagatik.

Amailerako testua gaztelaniaz: Muchas gracias por tu ayuda.

Galdetegiaren fitxa

Erakundea	erakundearen izena.
Plan estrategikoa:	erakundearen plan estrategikoaren izena.
Fasea	dagokion <u>plangintzaldian</u> zein fasea den.
Galdetegi-mota:	erakundearentzako edo langileentzako galdetegia sortuko den.
Epearen hasiera:	noiztik aurrera irekiko da galdetegia erantzuteko epea.
Epearen amaiera	noiz amaituko da galdetegia erantzuteko epea.
Izena euskaraz	galdetegiaren izena euskaraz.
Izena gaztelaniaz:	galdetegiaren izena gaztelaniaz.
Testu elektronikoa euskaraz	langileek euren e-postan jasoko duten mezuan irakurri ahalko duten euskarazko mezua. Kutxan dagoen testua ezin da ezabatu galdetegian sartzeko URLa agertzen delako, baina testu horri beste zerbait gehitu ahal zaio erakundeak egoki ikusiz gero.
Testu elektronikoa gaztelaniaz:	langileek euren e-postan jasoko duten mezuan irakurri ahalko duten gaztelaniazko mezua. Kutxan dagoen testua ezin da ezabatu galdetegian sartzeko URLa agertzen delako, baina testu horri beste zerbait gehitu ahal zaio erakundeak egoki ikusiz gero.
Hasierako testua euskaraz:	galdetegian agertuko den euskarazko aurkezpen-testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.
Hasierako testua gaztelaniaz:	galdetegian agertuko den gaztelaniazko aurkezpen-testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.
Amaierako testua euskaraz:	galdetegian agertuko den euskarazko amaierako testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.
Amaierako testua gaztelaniaz:	galdetegian agertuko den gaztelaniazko amaierako testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.

Sortutako 2 galdetegiaren erregistroak agertuko dira pantailan, eta bakoitzarekin lan egiteko, gainean klikatuta, goiko botoiak aktibatuko dira.

Galdetegiak sortu eta kudeatu

+ GEHITU ≡ EDITATU 🗑️ EZABATU 👤 LANGILEAK 🖨️ INPRIMATU 🔒 GALDETEGIA ITXI 📄 ERANTZUNAK ESPORTATU

> [Iragazketa irizpideak](#); Erakundea = proba1;

Izena ↓ ↑	Epearen hasiera ↓ ↑	Epearen amaiera ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Fasea ↓ ↑	Erakundea ↓ ↑
Erakundearen galdetegia	2024/06/03	2024/06/20	Erakundea	Sortuta	Urteko aldia 2 1	proba1
langileen galdetegia proba 1	2024/05/29	2024/11/28	Langilea	Bidali	Urteko aldia 2 1	proba1

2. urratsa

LANGILEEN DATUAK
APLIKAZIOAN KARGATU
ON LINE BIDALKETA
EGITEKO.



- NOLA GEHITZEN DIRA LANGILEEN DATUAK ON LINE BIDALKETA EGITEKO?

Galdetegiak > Galdetegiak sortu eta kudeatu > Aukeratu langileen galdetegia > Langileak

Galdetegiak sortu eta kudeatu

+ GEHITU EDITATU EZABATU LANGILEAK INPRIMATU GALDETEGIA ITXI ERANTZUNAK ESORTATU

> Iragazketa irizpideak: Erakundea = Berrobiko Udala;

Izena	Epearen hasiera	Epearen amaiera	Galdetegi mota	Egoera	Fasea	Erakundea
plana	2023/09/11	2023/09/29	Erakundea	Sortuta	Urteko aldia 1 plana	Berrobiko Udala
galdetegiak	2023/09/11	2023/09/11	Langileak	Sortuta	Urteko aldia 1 plana	Berrobiko Udala

Langileak gehitu

Izena: Sergio Abizenak: Olabarria

E-posta: sergiolabarria@euskadi.eus

Identifikazioa: Ondarea

- LANGILEEN DATUAK GEHITU

1. AUKERA LANGILEEN DATUAK ESKUZ GEHITU.

+ GEHITU EDITATU EZABATU GALDETEGIA BIDALI INPORTATU

Erakundearen langile gutxi badaude edo baten bat gehitu behar denean, langile bakoitzaren datuak, banan-banan aplikazioan kargatzeko aukera dago.

2. AUKERA LANGILEEN DATUEN ZERRENDA APLIKAZIORA INPORTATU.

Inportatu > Ereduak > csv. txantiloia jaitsi > formatuari eutsiz, langileen datuak kopiatu > Inportatu

INPORTATU

EREDUA

A	B	C	D	E
1	IZENA	ABIZENA	EMAILA	IDENTIFIKAZIOA
2				
3				
4				
5				

A	B	C	D
1	IZENA	ABIZENA	EMAILA
2	Mikel	Garai	mikelgarai@euskadi.eus
3	Ane	López	anelopez@euskadi.eus
4	Miren	Zelaia	Mirenzelaia@euskadi.eus
5	Garazi	Elorriaga	Garaelorri@euskadi.eus

INPORTATU

- Gelaxka guztiak beteta egon behar dira. daturen bat ez badakigu espazio bat edo karaktere bat gehitu ahal da.
- Deskargatutako .csv artxiboa inportatu behar da, eta artxibo horren formatuari eutsi.
- Bakarrik posta helbidea duten langileak gehituko dira (on line bidalketa egiteko da).
- Langile bakoitzak bere posta elektronikoa propioa izango du; hau da, posta helbideak ezin dira errepikatu.

- APLIKAZIOAN KARGATUTAKO LANGILEEN DATUAK IKUSI.

- Langileen datuak ikusgai izango dira **LANGILEAK** funtzioaren pantaila nagusian.
- Datuez gain, galdetegiaren egoera ere agertuko da: **BIDALI GABE**.

<input type="checkbox"/>	Izena ↓ ↑	Abizenak ↓ ↑	E-posta ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Identifikazioa ↓ ↑
<input type="checkbox"/>	Julen	Díaz	julend@euskadi.eus	Bidali gabe	HPS
<input type="checkbox"/>	Sandra	Fernández	sandra-f@euskadi.eus	Bidali gabe	KULTURA
<input type="checkbox"/>	Txema	Izagirre	Txemaiza@euskadi.eus	Bidali gabe	Kirola

- LANGILEEN DATUAK EDITATU.

- Langile baten datuak aldatu edo zuzendu behar badira: **langilea aukeratu > EDITATU > datuak aldatu**

<input type="checkbox"/>	Izena ↓ ↑	Abizenak ↓ ↑	E-posta ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Identifikazioa ↓ ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	Julene	Moyano	jm-moyano@euskadi.eus	Bidalita	HPS

- LANGILE BAT ZERRENDAN GEHITU

- Zerrendan langile bat gehitu behar denean: **GEHITU > Langileak gehitu**
- Langile asko badira gehitu beharrekoak, eta oraindik bidalketa egin ez bada, zerrenda eguneratua berriro kargatu ahal da aplikazioan. Zerrenda berri horrek aurrekoa ordeztuko du.

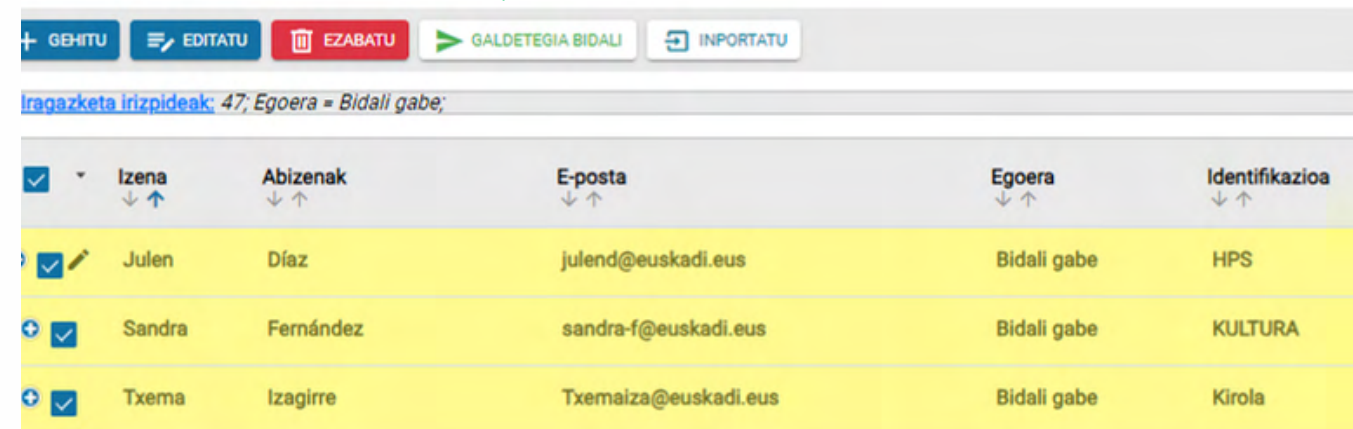
3.urratsa

LANGILEEN GALDETEGIA ON LINE BIDALI



• 1. ZERRENDAKO LANGILEAK HAUTATU

- **Bidalketa bakarra egin behar denean:** goialdeko laukitxoak klikatuko da eta langile guztiak hautatuko dira batera (guztiak horituko dira). Bistaratutako langileak bakarrik aukeratzen dira; beraz, langile kopurua handia denean orria pasatu eta berriz aukeratu langile guztiak.
- **Bidalketa bat baino gehiago egin behar direnean (bidalketa bakoitzean galdetegiaren hizkuntza desberdina delako, edota epe desberdinetan egitea erabaki delako):** banan-banan aukeratuko dira langileak, bakoitzaren alboan dagoen laukitxoan klikatuz. Aukeratutako langileak horituta agertuko dira.

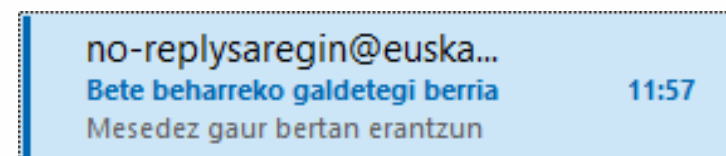


<input checked="" type="checkbox"/>	Izena	Abizenak	E-posta	Egoera	Identifikazioa
<input checked="" type="checkbox"/>	Julen	Díaz	julend@euskadi.eus	Bidali gabe	HPS
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra	Fernández	sandra-f@euskadi.eus	Bidali gabe	KULTURA
<input checked="" type="checkbox"/>	Txema	Izagirre	Txemaiza@euskadi.eus	Bidali gabe	Kirola

• 2. GALDETEGIA BIDALI

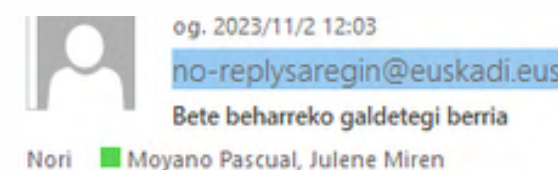
• 3. LANGILEEK GALDETEGIA JASO

- Langileek bere korreoan honelako mezu bat jasoko dute: jasoko duten (spam-tzat har ez dezaten).



horregatik komeni da aldez aurretik azaltzea zer

- Galdetegia ele bietan bidaltzen bada, bi hizkuntzatan jasoko dute galdetegia, euskaraz bakarrik bidaltzen bada, mezua euskaraz baino ez dute jasoko. Mezuan ikusgai izango dute, batetik, langileen galdetegia sortzean idatzitako mezua (zertarako den, erantzuteko epeak...) eta loturan klikatuta, galdetegian sartuko dira eta erantzuten hasi ahalko dira.

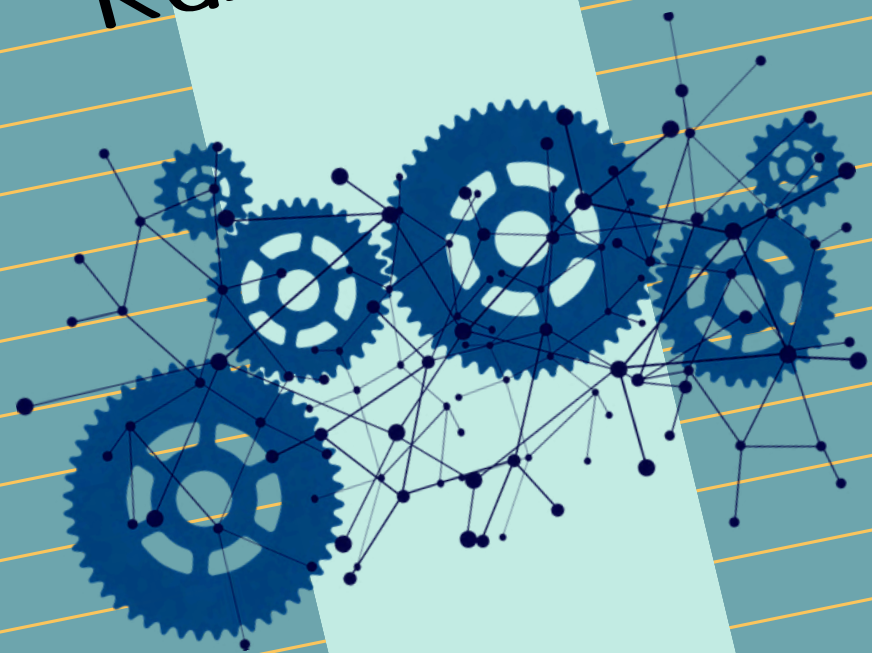


Erakundearen plan estrategikoa egin ahal izateko zure laguntza behar dugu. Mesedez, ondorengo lotura klikatu eta galdetegia bete. Galdetegira sartzeko egin klik hemen [link](#).

Para poder crear el plan estratégico de nuestra entidad necesitamos tu ayuda. Por favor, responde a las siguientes preguntas. Para acceder al cuestionario haga click [link](#).

4. urratsa

BIDALITAKO GALDETEGIEIEN
KUDEAKETA



BIDALITAKO GALDETEGIEN EGOERAK

Langileen galdetegia aukeratu > LANGILEAK > Pantailan egoera ikusi.

1

BIDALI
GABE

Langileari oraindik ez zaio galdetegia bidali.

2

BIDALITA

Langileari galdetegia bidali zaio. Egoera honetan 2 egoera gerta daitezke:

1. Langilea oraindik ez da hasi erantzuten.
2. Langilea erantzuten hasi da, baina erantzunak gordeta ditu eta ez ditu bidali.
3. Langileak galdetegia erantzun badu, baina ez badu BIDALI botoia sakatu, erantzun horiek excelean deskargatuko dira, baina ez dute interbenituko adierazleen kalkuluetan. Excelean adieraziko da ea erantzunak bidalita dauden edo bidali gabe.

3

ERANTZUN
ZAIO

1. Langileak galdetegia erantzun eta bidali egin du.
2. Erantzunak erantzunen excelean agertuko dira (horrela adieraziko da excelean) eta adierazleen kalkuluetan interbenituko dute.

- Erabiltzaileak galdetegien EGOERARI esker jakin ahalko du zenbat langileri bidali zaien, zenbatek ez duten erantzun eta zenbatek erantzun eta bidali duten.
- Iragazketa irizpideetan, egoeraren arabera iragazi ahalko ditu datuak.

- Erantzunen kudeaketari buruzko datuak ere excel batean deskargatu ahal dira



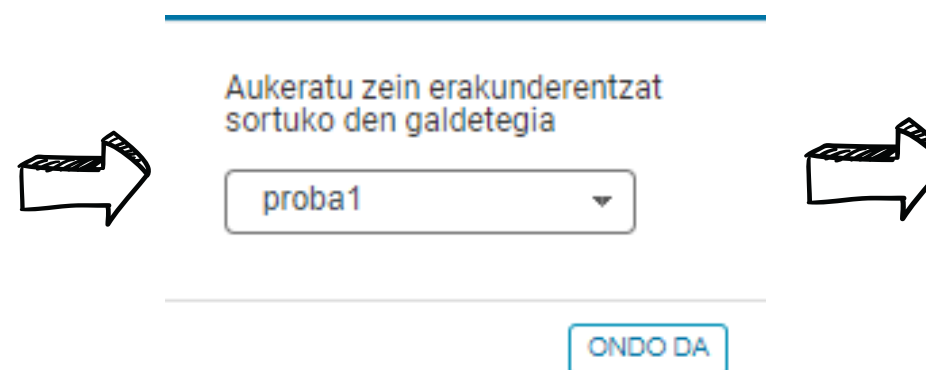
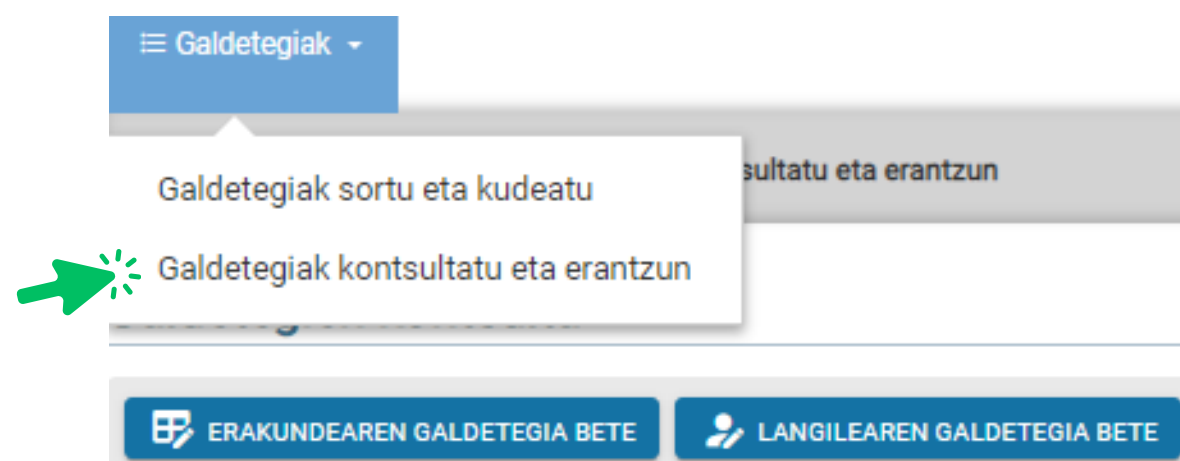
- Erantzun ez duten langileei mezu berri bat bidali ahalko zaie gogorarazteko erantzun behar dutela. Horretarako bakarrik langile horiek aukeratuko dira, eta euri berriro bidaliko zaie mezua.
- Jasoko duten mezuaren edukia eta erantzuteko epeak editatu ahal dira. Horretarako langileen galdetegia sortu dugunean egindako urratsak errepikatuko ditugu: [Galdetegiak](#) > [Galdetegiak sortu eta kudeatu](#) > [aukeratu langileen galdetegia](#) > [editatu](#).

Posta helbiderik ez
duten langileen
galdetegia





1. Galdetegia inprimatu (**SAREGIN**en bidez, horrela plan estrategikoa osatzen duten adierazleei lotutako galderek osatuko dute galdetegia). Erabiltzailea euskarazko bertsioan ari bada, galdetegia euskaraz inprimatuko da. Gaztelaniazko galdetegia aplikazioaren gaztelaniazko bertsiotik eskuratzen da. Hizkuntza aldatzeko: pantailaren goialdean, ezkerreko aldean: [EU](#) | [ES](#)
2. Langileei galdetegia eskuratu, bete dezaten. Oso garrantzitsua da paperean adieraztea euren atala /zerbitzua... (Identifikazioa)
3. Galdetegiak betetakoan, jaso.
4. Erantzunak aplikazioan sartu. (ordenagailu bat habilitatu ahal da, paperean erantzun beharrean, langileek zuzenean aplikazioan erantzuteko): [Galdetegiak](#) > [Galdetegiak kontsultatu eta erantzun](#) > [Langilearen galdetegia bete](#)



langileen galdetegia proba 1

Otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuak arautua du Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua. Dekretu horren arabera, euskararen erabilera normalizatzeko plana onartu, gauzatu eta bere jarraipena egin behar du entitate bakoitzak. 2023an hasi zen Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko VII. Plangintzaldia. Gure erakundearen plangintzaldi honi dagokion Euskara Normalizatzeko Plan Estrategikoa eta berau garatzeko kudeaketa-planak diseinatu ahal izateko, ezinbestekoa dugu gure erakundearen euskararen presentzia, erabilera eta kudeaketari buruzko hasierako diagnostikoa egitea; horrela bakarrik ezagutuko dugu zein den gure abiapuntua plangintzaldi osorako helburuak jarri ahal izateko. Diagnostiko hori osatzen laguntzera dago bideratuta galdetegi hau, zure hizkuntza-praktikei eta hainbat atalen gaineko zure iritzari buruzko informazioa eskuratu ahal izateko. Horretarako, honako galdetegi honi erantzutea eskatzen eta eskertzen dizugu. Minutu gutxi batzuk besterik ez duzu beharko, eta emango diguzun informazioa ezinbestekoa izango da aipatutako diagnostikoa egin ahal izateko.

24 galdera daude inkestan

Hurrengoa

5. Aplikazioan betetzen den langileen galdetegi bakoitzerako, **HURRENGOA** botoia sakatuta, identifikatzeko kode bat sortuko da. galdetegia identifikatzeko balio duena eta bakarra dena:

DAGOKION SAILA / ARLOA / ZERBITZUA / UNITATEA IDENTIFIKATZEA:

1 ARDATZA: KUDEAKETA

1.0.3 ARLOA: LANGILEAK

1.0.3.7 ADIERAZLEA: Langileei ematen zaie informazioa erakundeko plan estrategiko, kudeaketa-planei eta hizkuntza-irizpideei buruz, eta argi dute beren jardunean zeintzuk bete behar dituzten. [Azalpena erakutsi](#)

L1 Erakunde bateko hizkuntza irizpideak eguneroko jardunean hizkuntzen erabilera zehazteko eta, batez ere, euskararen normalizazioa lortzeko ezarritako arau-multzoa da. Hau da, hizkuntza irizpideek arautzen dute nola erabili behar diren hizkuntzak erakundearen (nork, norekin, nola, noiz). Argi duzu zure lan-jarduneko harreman eta jarduera bakoitzean zer-nola erabili behar dituzun bi hizkuntza ofizialak; hau da, badakizu zein diren zure lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak?

Batere ez Ez ditut ezagutzen nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak; beraz, ez dakit nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

Gutxi Nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak azaletik ezagutzen ditut, eta ez dut oso argi nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

Nahikoa Nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak ezagutzen ditut eta nahiko argi dut nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

Guztiz Nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak ondo ezagutzen ditut eta argi dut nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

1.0.3.8 ADIERAZLEA: Langileek dagozkien hizkuntza-irizpideak betetzen dituzte [Azalpena erakutsi](#)

L2 Erakunde bateko hizkuntza irizpideak eguneroko arau-multzoa da. Hau da, hizkuntza irizpideek arautu lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak?

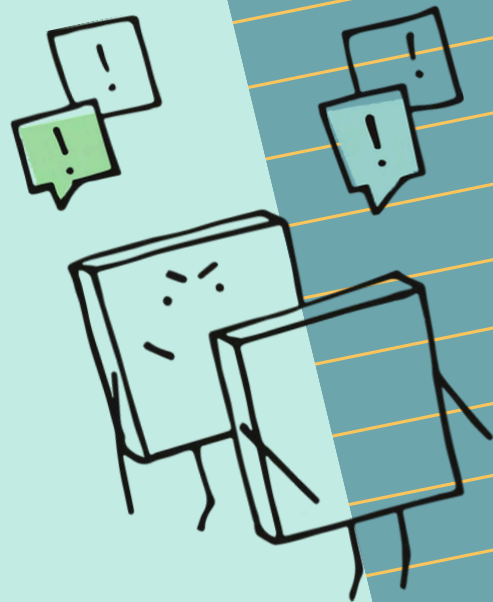
Batere ez edo oso gutxitan Betetze-maila, ehunek

Galdetegia sortuta x

C-00468-001 erreferentzia-kodea duen galdetegi bat sortu da.

Lehen esan bezala, garrantzitsua da lotzea kode hori identifikaziorako erabilitakoarekin, beteko den galdetegian identifikazio eremua desaktibatuta dagoelako. Horrela, erantzunen excela deskargatzean kode hau ordeztu ahal da, eta bere lekuan jarri dagokion atala...

Erakundearen galdetegia



- Erakunderaren galdetegia bakarra da eta komeni da erakundearen erabilera plana sortu eta kudeatzeko sortutako talde eragilerak lanketa egitea eta galdetegiari erantzutea, arlo desberdinetako galderak daudelako, hori dela eta ikuspegi zabala izatea komeni da.
- **Galdetegia ez zaio inori on line bidaliko, aplikaziotik bertatik erantzungo zaio.**
- Plan estrategikoa osatzen duten adierazleei lotutako galderak osatuko dute erakundearen galdetegia.
- **NOLA ERANTZUN GALDETEGIARI APLIKAZIOAN?** **Galdetegiak > Galdetegiak kontsultatu eta erantzun > Erakundearen galdetegia bete**
- Galdetegirako kodea sortuko da, bakarra dela, behin baino ez dela erantzuten bermatzeko.

The screenshot illustrates the workflow for creating a question code in the application. It is divided into three main sections:

- Navigation and Selection:** On the left, a menu titled "Galdetegiak" (Question Banks) is shown. A green arrow points to the "ERAKUNDEAREN GALDETEGIA BETE" (Fill Organization Question Bank) button. A red arrow points from this button to the next step.
- Form and Confirmation:** The middle section shows a modal window titled "Aukeratu zein erakunderentzat sortuko den galdetegia" (Select which organization's question bank to create). A dropdown menu is set to "proba1". A red arrow points from the dropdown to the "ONDO DA" (OK) button.
- Confirmation and Result:** The right section shows a confirmation message titled "Erakundearen galdetegia" (Organization Question Bank). The text states that a code will be generated for the question bank. A green arrow points to the "Hurrengoa" (Next) button. Below this, a green notification box titled "Galdetegia sortuta" (Question Bank Created) displays the message: "C-00474-001 erreferentzia-kodea duen galdetegi bat sortu da." (A question bank with reference code C-00474-001 has been created).

Sortutako erreferentzia-kodeak

Erreferentzia-kodea ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Eredua ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑	Erantzun data ↓ ↑
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00051-001	Erakundea	Ubideko Udala. Erakundearentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-001	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-002	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Ez	

Galdetegien egoera

Erreferentzia-kodea ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Eredua ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑	Erantzun data ↓ ↑
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00051-001	Erakundea	Ubideko Udala. Erakundearentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-001	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-002	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Ez	

Zelan gorde sartutako erantzunak eta beste momentu batean jarraitu?

Galdetegian, **GORDE** sakatuta, erantzunak gordeko dira. Erabiltzailea beste momentu batean erantzuten jarraitzeko: galdetegia aukeratu eta **IKUSI ETA ERANTZUN** funtzioarekin jarraituko du erantzuten. Gauza bera, betetzeko galdetegia sortu bada, baina erantzunak sartzen hasi ez denean.

Galdetegien kontsulta

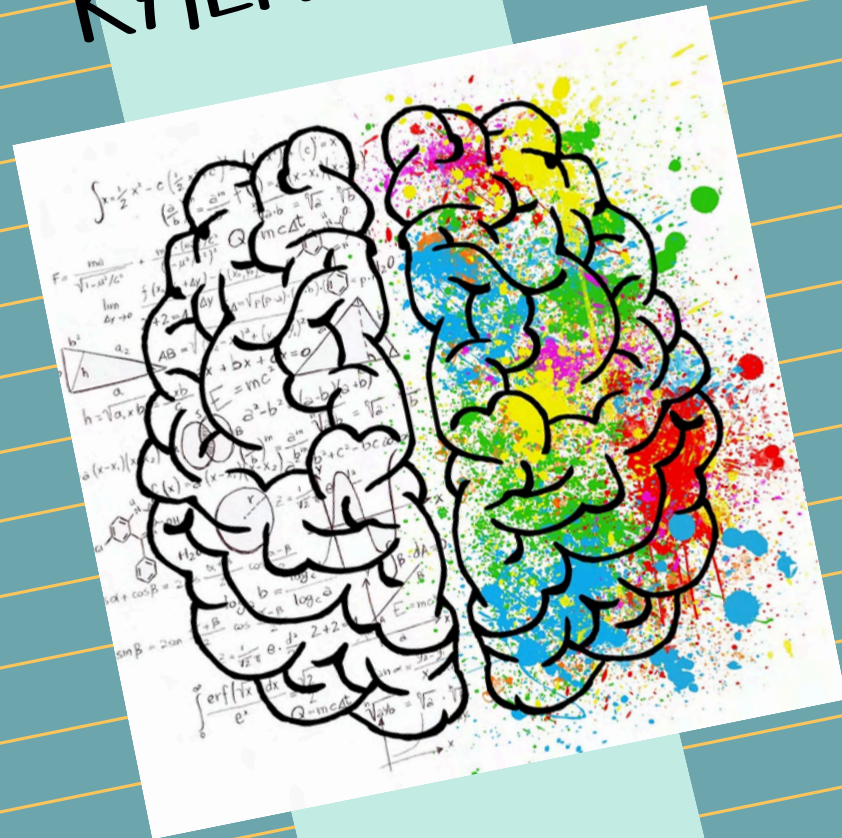
ERAKUNDEAREN GALDETEGIA SORTU LANGILEAREN GALDETEGIA SORTU IKUSI ETA ERANTZUN

> Iragazketa irizpideak: Erakundea = proba 1;

Erreferentzia-kodea ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Izena ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑	Erantzun data ↓ ↑
	Langilea	langileen galdetegia proba 1	Ez	2024/05/29
	Langilea	langileen galdetegia proba 1	Ez	2024/05/29
	Langilea	langileen galdetegia proba 1	Ez	2024/05/29

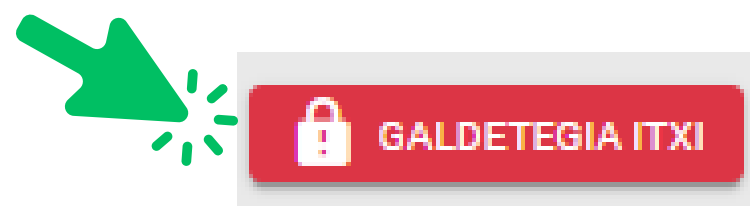
5. urratsa

GALDETEGIAK ITXI ETA
ADIERAZLEEN BALIOA
KALKULATU



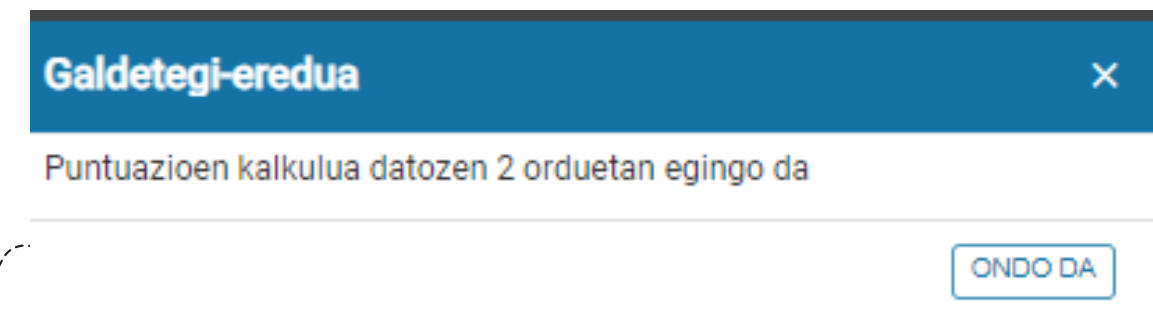
- ERANTZUTEKO EPEA AMAITUTZAT EMATEN DENEAN...

Bai erakundearen galdetegiak bai langileen galdetegiak banan-banan aukeratu eta itxiko dira. Biak batera itxiko dira, bestela, bat bakarrik itxiz gero, horren gaineko kalkuluak egingo dira.



- ZER GERTATZEN DA BI GALDETEGIAK IXTEN DIRENEAN?

Aplikazioa plan estrategikoa osatzen duten adierazleen hasierako ehunekoak kalkulatzeko hasiko da.



Ekintza hau ezin da gelditu; hau da, ez du atzerakorik: ezingo da galdetegi gehiagoren erantzunik gehitu, eta galdetegiari lotutako plan estrategikoa ezingo da ezabatu.

Bi orduren buruan kalkuluak eginga egongo dira eta ikusteko moduan egongo dira, bai **Plan estrategikoa > Edukia** funtzioan, bai **Adierazleen jarraipena** funtzioan.



4

Diagnostiko
kualitatiboa



- Diagnostiko kualitatiboa edozein momentutan egiten has daiteke. Hasierako datu kuantitatiboak izan aurretik hausnarketa kualitatiboa egin badaiteke ere, datu kuantitatiboak aurrean izateak, zalantza barik, lagunduko dio erabiltzaileari.
- Arlo mailako hausnarketa egingo du puntu hauei buruz: EGOERA, EGINDAKOAK, INDARGUNEAK eta ZER HOBETUAK.
- Horretarako: [Plan estrategikoa](#) > [Plan estrategikoa aukeratu](#) > [Edukia](#) > [Arlo mailaraino jaitsi](#)

ADIERAZLEEN EGOERA AZTERTUTA, AUKERA DAGO PLAN ESTRATEGIKOA OSATUKO EZ DUTENAK DESAKTIBATZEKO. DESAKTIBATZEN DIRENEAN, PUNTUAZIOA BERKALKULATZEN DA HAINBANAKETA EGITEN DELAKO

DESAKTIBATUTAKO ADIERAZLEAK EZ DIRA PLAN ESTRATEGIKOAN AGERTUKO. HORREGATIK, DESAKTIBATU AURRETIK, **ADIERAZLEEN JARRAIPENA** FUNTZIOTIK DESKARGATU BEHAR DA INFORMAZIO KUANTITATIBO OSOA DUEN EXCELA. BESTELA GALDUKO DA. HORI GERTATUZ GERO, BERRIRO AKTIBATU.

PLAN ESTRATEGIKOA SORTU ADIERAZLEAK AUKERATU **EDUKIA** EDITATU EZABATU BUKATU ONARTU

KUDEAKETA-PLANAK AZTERTU

> [Iragazketa irizpideak](#): Erakundeak = Araba Garapen Agentzia, S.A.;

Izena	Egoera	Plangintzaldia	Erakundea	Hasiera data	Amalera data	Onarpena
GARAPEN AGENTZIAREN PLAN ESTRATEGIKOA	Adierazleak diseinatuta	VII. PLANGINTZALDIA	Araba Garapen Agentzia, S.A.	2023/10/01	2027/12/31	-

1.0.1 EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA

Egoera

Egindakoak

Indarguneak

Zer hobetutak

5

Erronkak, helburu
estrategikoa eta
helburuak zehaztu



• DIAGNOSTIKO KUANTITATIBOAK ETA KUALITATIBOAK EGINDA, ZEHAZTUKO DIRA

- Plan estrategikoaren **IKUSPEGIA**.
- Ardatz bakoitzarentzako **ERRONKAK**.
- Arlo bakoitzarentzako **HELBURU ESTRATEGIKOAK**.
- Adierazle bakoitzarentzako **HELBURU KUANTITATIBOAK (aurreikusitako %)**, eta hala badagokio, **HELBURU KUALITATIBOAK**.



1.0.1.1 Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du

Helburua(k) (H.1)

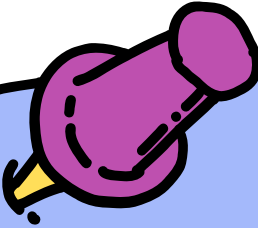
Hasierako % Aurreikusitako % Aldea Amaierako %

Hasieran, **ATARIKOA** izeneko testu-kutxa ere badago. Bertan erakundeak egoki ikusten duen informazio guztia aipatzeko (udalerrriaren, erakundearen ezaugarriak, DI, Dren betetze-maila, diagnostikorako erabilitako metodologia...).

Norantza biko bidea izan daiteke:

Adierazleen helburuak zehaztuta, ardatzen erronkak finkatu ahal dira, edo ardatz mailako erronkak finkatuta, adierazle-mailako helburuetara jaitsi ahal da. Hori erakundeak erabaki beharko du.

PLAN ESTRATEGIKOAREN DOKUMENTU OSOA (DATU KUALITATIBOAK ETA KUANTITATIBOAK) DESKARGATU AHAL DA WORD EDITAGARRI BATEAN.



3. atala

Adierazleen jarraipena egin.

1. URTEZ URTEKO JARRAIPENA EGIN.
2. ADIERAZLEEN BALIOA EDITATU.
3. EUSKARAZKO ZEIN ELE BIETAKO BALIOA IKUSKATU.

- NOLAKO JARRAIPENA EGITEN DA FUNTZIO HONEKIN?

Plan estrategikoa osatzen duten adierazleen jarraipen kuantitatiboa egiten da funtzio honen bidez.

- NOIZ EGIN BEHAR DA JARRAIPENA?

Aplikazioak aukera ematen du urtero jarraipena egiteko. Horretarako urte bakoitzean elikatu behar da datu kuantitatiboekin (bai datuak eskuz sartuz, bai galdetegiak sortuz eta automatikoki datuak lortuz).

Erakundeek aginte panela osatzen duten 14 adierazleen berri eman behar du plangintzaldiaren 1., 3. eta 5. urtean.

- ADIERAZLEEN JARRAIPENA FUNTZIOAK ZEIN AUKERA ESKAINTZEN DITU?

1. Hasierako eta aurreikusitako balio kuantitatiboak eta horien arteko aldea erakusten dira funtzio honetan: Ehunekoak zein puntuazioa (Bikain ebaluazio prozesuaren hedadurarekin lerrokatutakoa). Bikaini begira, hedadurarako aurreikusitako puntuazioa ebaluazio prozesuarekin guztiz lerrokatuta izateko ezinbestekoa da adierazle guztiak kontuan hartzea.

Balio kuantitatibo horiek maila hauetan daude ikusgai:

Adierazle-mailan
Arlo-mailan.
Eremu-mailan.
Ardatz-mailan
Plan estrategiko
mailan.

2. Txostena excel formatuan deskargatu ahal da **EXCEL** botoiarekin.
3. Adierazle guztien hasierako eta aurreikusitako ehunekoak editatu ahal dira eskuz:

ADIERAZLEA AUKERATU > EDITATU > Ehunekoak editatu

4. Horrelakorik dagokienean, adierazleen ehunekoak euskaraz eta ele bietan kontsultatu:

ADIERAZLEA AUKERATU > ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN

Adierazleen jarraipena

EDITATU

ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN

EXCEL

> Iragazketa irizpideak; Erakundeak = proba1;

1. urtea

2. urtea

3. urtea

4. urtea

5. urtea

Kodea	Izena	%	Aurreik%	Pt	AurreikPt	Aldea%	AldeaPt
↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑
0	Proba1	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1	KUDEAKETA	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.1	EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.1.2	Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2	LIDERGOA	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2.4	Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan finkatutako helburuak bete daitezten.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2.5	Arduradun politiko eta teknikoek parte hartzen dute plan estrategiko eta kudeaketa-planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2.6	Izendatutako arduradunek dagozkien adierazleen datuak biltzen dituzte, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan zehaztutako moduan.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.3	LANGILEAK	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.3.7	Langileei ematen zaie informazioa erakundeko plan estrategiko, kudeaketa-planari eta hizkuntza-irizpideei buruz, eta argi dute beren jardunean zeintzuk bete behar dituzten.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00

Adierazleen
jarraipenerako
pantaila

Erabiltzaileak zer jakin behar du Adierazleen jarraipenari buruz?

1

- Bertan agertzen dira plan estrategikoa osatzen duten adierazle guztiak, eta guztiek interbenitzen dute kalkuluetan

2

- Nahiz eta galdetegian adierazle bati lotutako galderan **EZ DAGOKIO** jarri, **Adierazleen Jarraipena** funtzioan adierazle horren balioa % 0 izango da, eta kalkuluetan kontuan hartuko da. Adierazlea ez badagokio, erabiltzaileak **DESAKTIBATU EGIN BEHARKO DU,** horrela, berari dagokion puntuazioa arloko gainontzeko adierazleen hainbanatuko da.

3

- Erakundeak erabakitzen badu adierazleren bat plan estrategikoan ez sartzea, desaktibatu egingo du. Hori eginda, aplikazioak berriro egingo ditu kalkuluak, dagozkion hainbanaketak txertatzeko, eta puntuazioak egokitzeko.
- Beraz, komeni da deskargatzea kalkululuen hasierako bertsioa, (neurtutako adierazle guztiak dituen) informazioa ez galtzeko.

4

- Puntuazioari dagokionez, adierazleen puntuazioa hainbanatzen da arloko gainontzeko adierazleen artean, baina erakundeak erabakitzen badu arlo oso bat ez sartzea plan estrategikoan, arloari egokituko zaion puntuazioa % 0 izango da, eta horrela hartuko da kontuan gorako mailako kalkuluetarako.
- Arrazoia: normala da adierazleren bat erakunde bati ez egokitzea, ez, ordea, arlo oso bat.

Adierazleen jarraipena urtez urte



- Hasieran eta plangintzaldian zehar jarraipena egiten den urte bakoitzean, plan estrategikoa osatzen duten adierazleen egoera kuantitatiboa (% eta pt.) bistaratuko da pantaila nagusi honetan.
- Datuak excel batera esporta daitezke.

EDITATU funtzioa



- Aukeratutako adierazleen hasierako zein aurreikusitako ehunekoa eskuz sartzeko eta editatzeko funtzioa.

ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN funtzioa



- Adierazle baten ehunekoa euskaraz zein ele bietan eskatzen denean, funtzio honen bidez ikusi ahal da. Funtzio honek ez du datuak editatzeko aukerarik ematen.

Adierazleen jarraipena

EDITATU ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN TXOSTENAK

> Irizpideak: Erakundeak = Proba 4;

1. urtea 2. urtea 3. urtea 4. urtea 5. urtea

Kodea	Izena	%	Aurreik%	Pt	AurreikPt	Aldea%	AldeaPt
0	Probarako plan estrategikoa	%0	%0	0	0	%0	0
1	KUDEAKETA	%0	%0	0	0	%0	0
1.0.1	EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	%0	%0	0	0	%0	0
1.0.1.1	Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du	%10	%100	0	0	%90	0
1.0.1.2	Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da	%25	%75	0	45	%50	45
1.0.1.3	Erakundeak neurriak hartzen ditu euskararen indarberitzean positiboki eragiteko, bere lan-jardun eta politika publiko guztien diseinuan, garapenean eta jarraipenean (INPAKTUA EUSKARAREN INDARBERRITZEAN).	%20	%80	0	0	%60	0
1.0.2	LIDERGOA	%0	%0	0	0	%0	0
1.0.2.4	Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan finkatutako helburuak bete daitezke.	%17	%100	6	37	%83	31
1.0.2.5	Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan finkatutako helburuak bete daitezke.	%25	%100	9	37	%75	28
1.0.2.6	Izendatutako arduradunek dagozkien adierazleen datuak biltzen dituzte, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan zehaztutako moduan.	%5	%55	0	0	%50	0

EDITATU

Aldatu erregistroa

Kodea
1.0.1.1

Izena
La organización ha elaborado un sistema estructurado de gestión

Izena (Euskara)
Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sis

Egoera ehunekotan
%45

Aurreikusitako egoera ehunekotan
%100

ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN

Adierazleen ehunekoa euskaraz eta ele bietan

Hasierakoa: Euskaraz: %100 eta Ele bietan: %0
Aurreikusitakoa: Euskaraz: %100 eta Ele bietan: %0



4. atala

Kudeaketa-planak

1. KUDEAKETA-PLANA FUNTZIOA.

1. KUDEAKETA-PLANA SORTU.

3. KUDEAKETA-PLANA OSATU:

- Adierazleak eta helburuak aukeratu.
- Ekintzak definitu.



1

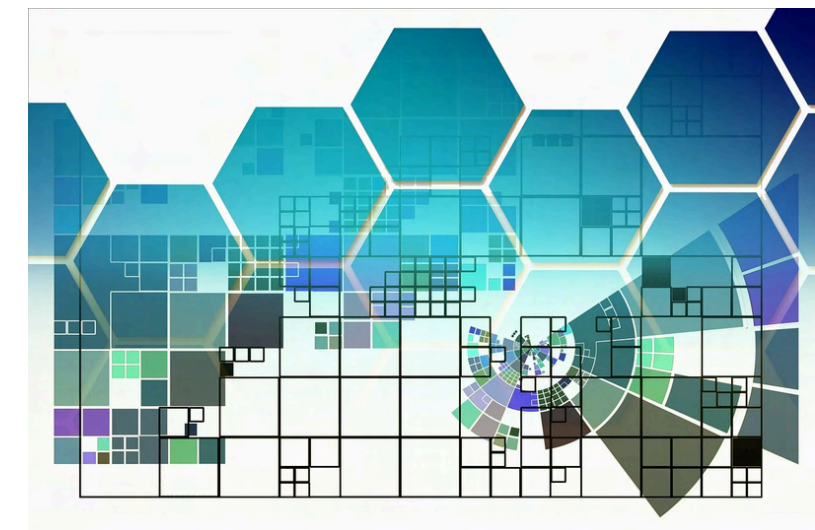
Erakundeak zenbat kudeaketa-plan sortu ahal du plan estrategiko bati lotuta?

Erakundeak nahi beste kudeaketa-plan sortu ahal ditu plan estrategiko bati lotuta. Beraz, erakundearen plan estrategikoari lotuta atalka, zerbitzuka... egin ahal ditu kudeaketa-planak.

2

Zer egin ahal dugu KUDEAKETA-PLANAK funtzioaren barruan?

- Kudeaketa-planaren erregistroa gehitu.
- Kudeaketa plana osatu: landuko diren adierazleak eta helburuak aukeratu eta ekintzak sortu.
- Kudeaketa-planaren informazioa editatu (izena, indarraldia).
- Onarpen-agiria kargatu.
- Kudeaketa-planak klonatu.
- Kudeaketa-planak ezabatu.
- Kudeaketa-planari egoera aldatu (bukatuta - onartuta).
- Kudeaketa-plan bakoitzean landutako adierazleen kontrola.
- Dokumentuak deskargatu: KP eta ekintza fitxak.



1

KUDEAKETA-PLANA SORTU



- ZER DA KUDEAKETA-PLANA SORTZEA?

Plan estrategikoa sortzean azaldu den bezala, kudeaketa-plana sortzeak adierazten du kudeaketa-planerako erregistro bat sortuko dela, planaren oinarriko informazioa duen azala: IZENA, PLAN ESTRATEGIKO, INDARRALDIA.

- KUDEAKETA-PLANA SORTZEKO URRATSAK:

KUDEAKETA-PLANA > GEHITU > GEHITU ERREGISTROA (erakundea - plan estrategikoa - kudeaketa-planaren izena - indarraldia).

Kudeaketa-plana

+ GEHITU EDUKIA EDITATU KLONATU EZABATU BUKATU ONARTU KUDEATUTAKO ADIERAZLEAK

> Iragazketa irizpideak: Erakundea = proba1;

Izena	Egoera	Erakundea	Plan estrategikoa	Hasiera data	Amaiera data	Onarpena	Administrazio-mota
Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk							



Gehitu erregistroa

Erakundea: proba1 Plan estrategikoa: -Aukeratu balio bat-

Izena euskaraz: Izena gaztelaniaz:

Hasiera data: Amaiera data:

Onarpen dokumentua: Aukeratu fitxategiak Ez da aukeratu fitxategirik

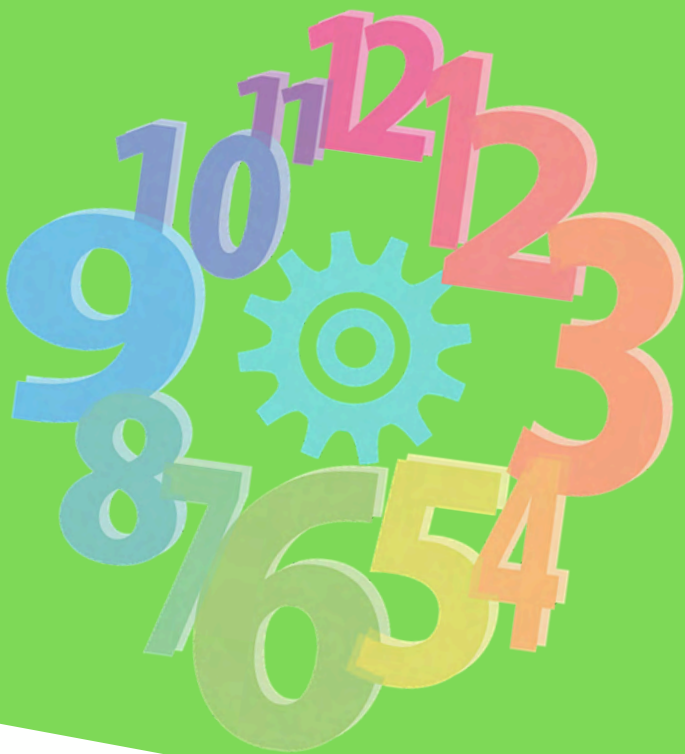
DOKUMENTUA EZABATU

EZEZTATU GORDE



2

KUDEAKETA-PLANA
OSATU (landu
beharreko helburuak
aukeratu)



Kudeaketa-plana

[+ GEHITU](#)
[EDUKIA](#)
[EDITATU](#)
[KLONATU](#)
[EZABATU](#)
[BUKATU](#)
[ONARTU](#)
[KUDEATUTAKO ADIERAZLEAK](#)

> Iragazketa irizpideak: Erakundea = proba1;

Izena	Egoera	Erakundea	Plan estrategikoa	Hasiara data	Amaiera data	Onarpena	Administrazio-mota
1. KUDEAKETA PLANA	Zirriborroa	proba1	Proba1	2024/06/03	2024/12/31	-	Udala



Kudeaketa-planaren edukia Izurtzako udala 2024 KP

[ATZERA](#)
[DESKARGATU](#)
[DESKARGATU](#)

Izena euskaraz: Izurtzako udala 2024 KP Izena gaztelaniaz: Izurtzako udala 2024 KP Plan estrategikoa: Izurtzako Udala 2023-2027 plan estrategikoa
 Hasiera data: 2024-02-01 Amaiera data: 2024-12-31 Onarpen-data:

1 KUDEAKETA
 2 ERABILERA

[ATZERA](#)
[DESKARGATU](#)
[DESKARGATU](#)
[GORA ITZULI](#)



1 KUDEAKETA

Erronka(k)

Egitura egokia antolatzea udalaren kudeaketa orokorrean txertatuta.
 Jarraipen sistematikoa egitea.
 Hizkuntza irizpideak ezagutarazi eta betearaztea.
 Arduradun politikoei zein langileen lidergotza sustatzea.

1.0

1.0.1 EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA

HELBURU ESTRATEGIKOAK(K)

- Egitura egonkorra eratu planaren jarraipenerako udaleko langile eta ordezkari politikoekin
- Euskararen kudeaketa orokorra udalaren kudeaketaren baitan integratu eta sistematizatu.
- Hizkuntza irizpideak onartzea
- Erabilera planean zehaztutako helburuen eta hizkuntza irizpideen betetze mailaren jarraipen sistematikoa egitea



- Adierazle mailan, PEa osatzen duten adierazleak agertuko dira aktibatuta, gainontzekoak ikusgai, baina desaktibatuta
- Adierazle horien helburu kualitatiboak (horrelakorik balego), eta hasierako egoera eta aurreikuspen kuantitatiboak ere badaude ikusgai.
- Kudeaketa-planean landuko ez ditugun adierazleak desaktibatu ahal dira, horretarako zakarrontzia klikatuko da.
- Kudeaketa-planean landuko diren adierazleentarako ekintzak sortuko dira. Horretarako EKINTZAK klikatuko da eta EKINTZA-FITXA agertuko da.

Ardatz mailan, PEan finkatutako **ERRONKAK** ikusgai izango ditugu.

1.0.1.1 Erakundeak plan-estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du

1.0.1.2 Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da

Helburua(k) (H.2)

-Sortutako kudeaketa-plana erakundearen plan estrategikoari dago lotuta, horregatik erakundearen plan estrategikoa osatzen duten adierazleak baino ez dira agertuko.

-Behin kudeaketa-plana sortuta, plan estrategikoan aldaketarik egiten badugu, aldaketa horiek ez dira islatuko dagoeneko sortuta dagoen kudeaketa-planean, aldaketa horiek eskuz sartu beharko dira kudeaketa-planean. Aldaketa horiek automatikoki agertzeko kudeaketa-plan berria sortu behar da aplikazioan, egokitutako plan estrategikoari lotutakoa.

Hasiarako % 80 Aurreikusitako % 100 Aldea % 20 Amaierako % 0

EKINTZA-FITXA

1.0.1.3 Erakundeak neurriak hartzen ditu euskararen indarberritzean positiboki eragiteko, bere lan jardun eta politika publiko guztien diseinuan, garapenean eta jarraipenean (INPAKTUA EUSKARAREN INDRABERRITZEAN).

Arlo mailan, PEan finkatutako **HELBURU ESTRATEGIKOAK** ikusgai izango ditugu

- Sortutako kudeaketa-plana erakundearen plan estrategikoari dago lotuta, horregatik erakundearen plan estrategikoa osatzen duten adierazleak baino ez dira agertuko.
- Behin kudeaketa-plana sortuta, plan estrategikoan aldaketarik egiten badugu, aldaketa horiek ez dira islatuko dagoeneko sortuta dagoen kudeaketa-planean, aldaketa horiek eskuz sartu beharko dira kudeaketa-planean. Aldaketa horiek automatikoki agertzeko kudeaketa-plan berria sortu behar da aplikazioan, egokitutako plan estrategikoari lotutakoa.

• KUDEAKETA-PLANA OSATZEKO URRATSAK:

1. KUDEAKETA-PLANEAN LANDUKO DIREN HELBURUAK ETA ADIERAZLEAK AUKERATU.

- [Kudeaketa-plana](#) > [Kudeaketa-plana aukeratu](#) > [EDUKIA](#)
- Erakundearen plan estrategikoaren egitura agertuko da: ardatzak, arloak eta adierazleak.
- Ardatzetako erronkak, arloetako helburu estrategikoak eta adierazleen helburu kualitatiboak eta egoera zein helburu kuantitatiboak egongo dira ikusgai.
- Aurreko guztia kontuan izanda, kudeaketa-planean landuko ez diren adierazleak eta helburuak desaktibatuko dira. AGINTE PANELEKO ADIERAZLEAK ERE DESAKTIBATU AHAL DIRA.
- Adierazleei lotutako EKINTZAK sortuko dira, nahi beste. Adierazle bakoitzak lotuta dituen ekintza kopurua adierazita geratuko da.

EKINTZA FITXA

1.0.1.2 Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da

Helburua(k) (H.2)

-Sortutako kudeaketa-plana erakundearen plan estrategikoari dago lotuta, horregatik erakundearen plan estrategikoa osatzen duten adierazleak baino ez dira agertuko.

-Behin kudeaketa-plana sortuta, plan estrategikoan aldaketarik egiten badugu, aldaketa horiek ez dira islatuko dagoeneko sortuta dagoen kudeaketa-planean, aldaketa horiek eskuz sartu beharko dira kudeaketa-planean. Aldaketa horiek automatikoki agertzeko kudeaketa-plan berria sortu behar da aplikazioan, egokitutako plan estrategikoari lotutakoa.

Hasierako % Aurreikusitako % Aldea% Amaierako %

EKINTZA-FITXA

Ekintza-fitxak

[← BUELTATU](#) [EKINTZA BERRIA](#) [EXCEL](#)

> [Iragazketa irizpideak](#)

Ekintza	Hasiera-data	Amaiera-data	Egoera	Balorazioa
Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk				

Aldaketaren egiaztapena

1.0.1.2 adierazlerako ekintza berri bat sortuko da. Jarraitu nahi duzu?

[EZEZTATU](#) [ONARTU](#)

Ekintza-fitxak

Ekintza Hasiera-data Amaiera-data

Azalpena Faseak

Arduradunak Hartzaileak

Ekintzaren betetze-maila neurtzeko adierazleak Baliabideak

Helburua(k)

Egoera Egoeraren arrazoia

Balorazioa Balorazioaren arrazoia

[EZKUTATU](#) [EZABATU](#)

[← BUELTATU](#) [EKINTZA BERRIA](#) [EXCEL](#)

- EKINTZA-FITXAren eremuak hautazkoak dira, beraz, aukera dago baten bat bete barik uzteko.
- Ekintza-fitxaren datuak automatikoki gordetzen dira.
- Adierazle bati lotuta dagoen ekintza-kopurua eta ekintzen izenak ikusgai egongo dira pantailan:

1.0.1.1 Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du

Helburua(k) (H.1)

Hasierako % Aurreikusitako % Aldea% Amaierako %

EKINTZA-FITXA (2 EKINTZA)



Ekintza-fitxak

← BUELTATU **EKINTZA BERRIA** EXCEL

> [Iragazketa irizpideak:](#)

Ekintza	Hasiera-data	Amaiera-data	Egoera	Balorazioa
Batzordeak eratu	2024/01/02	2024/03/29	Eginda	-
Batzordeak euren funtzioak bete	2024/03/29	2027/12/31	Bidean	-



Ekintza-fitxak

Ekintza: Batzordeak eratu Hasiera-data: 2024/01/02 Amaiera-data: 2024/03/29

Azalpena: Erabilera Plana kudeatzeko egitura osatuko duten batzordeak eratzea (Lantalde Teknikoa eta Egitura Eragilea).

Faseak:

Arduradunak: Euskara zinegotzia Hartzaileak: Batzordeetako kideak eta udal langile eta politikariak oro har.

Ekintzaren betetze-maila neurtzeko adierazleak: Batzar kopurua eta onartutako dokumentuak eta ekintza kopurua. Baliabideak: Plana gauzatzeko jarriko diren baliabideak.

Helburua(k): Udaleko Erabilera Plana erakundeak dituen benetako beharrianetara egokitzea, eta ahalik eta parte-hartze eta adostasunik handienarekin egitea.

Egoera: Eginda Egoeraren amazola:

Balorazioa: -Aukeratu balio bat- Balorazioaren amazola:

EZKUTATU **EZABATU**

← BUELTATU **EKINTZA BERRIA** EXCEL

> [Iragazketa irizpideak:](#)

Ekintza	Hasiera-data	Amaiera-data	Egoera	Balorazioa
Batzordeak eratu	2024/01/02	2024/03/29	Eginda	-
Batzordeak euren funtzioak bete	2024/03/29	2027/12/31	Bidean	-



DOKUMENTUEN DESKARGAK

• KUDEAKETA-PLANAREN DOKUMENTUA DESKARGATU

- kudeaketa-planaren dokumentua bi formatu editagarritan deskargatu ahal da: WORD eta EXCEL.

- Deskarga egiteko: [Kudeaketa-plana](#) > [Edukia](#)

[Kudeaketa-planaren edukia Kudeaketa Plana 2024-2025](#)

«« ATZERA

W DESKARGATU

X DESKARGATU

- **WORD dokumentuan** ondorengo atalak agertuko dira:

1. Ardatz mailako erronkak.

2. Arlo mailako helburu estrategikoak.

3. Adierazle mailako helburu kualitatiboak

4. Adierazleei lotutako helburuak lortzeko martxan jarriko diren ekintzen informazio nagusia: ekintza, indarraldia, arduraduna(k), helburuak.

- EXCEL dokumentuan ondorengo atalak agertuko dira:

1. Ardatz mailako erronkak.
2. Arlo mailako helburu estrategikoak.
3. Adierazle mailako helburu kualitatiboak
4. Adierazleei lotutako helburuak lortzeko martxan jarriko diren ekintzen informazio nagusia: ekintza., indarraldia, arduraduna(k), helburuak.

- EKINTZA FITXA

Ekintza	Azalpena	Faseak	Arduradunak	Hartzaileak	Ekintza betetze-maila neurtzeko adierazleak	Baliabideak	Helburua(k)	Hasiera-data	Amaiera-data	Egoera	Egoeraren arrazoiak	Balorazioa	Balorazioaren arrazoiak

Ekintza-fitxak

[← BUELTATU](#)
[EKINTZA BERRIA](#)
[EXCEL](#)

> [Iragazketa irizpideak:](#)

Ekintza	Hasiera-data	Amaiera-data	Egoera	Balorazioa
↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑

Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk

5. atala

Hizkuntza-irizpideak

1. Hizkuntza-irizpideen dokumentua aplikaziora igo.
2. Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu.



HIZKUNTZA-IRIZPIDEEI BURUZ JAKIN BEHARREKOAK...

1

ZENBAT HIZKUNTZA-IRIZPIDE
SORTU AHAL DIRA?

Plan estrategiko bati lotuta nahi beste hizkuntza-irizpide sortu ahal dira. Beraz, atalka, zerbitzuka... egiteko aukera eskaintzen du **SAREGINek**.

2

ZEIN EGITURAREN ARABERA
SORTU BEHAR DIRA HIZKUNTZA-
IRIZPIDEAK APLIKAZIOAN?

Hizkuntza-irizpideak sortzeko **SAREGIN** erabiliz gero, **KEMENen** egituraren arabera sortu behar dira. Halere, landuko ez diren arloak eta adierazleak desaktibatzeko aukera dago, baita berriak sortzeko ere.

3

HUTSETIK ABIATUTA SORTU
BEHAR DIRA?

SAREGINek aukera ematen du Eusko Jaurlaritzak onartutako hizkuntza-irizpideak oinarri gisa hartzeko eta editatzeko, dagoen testua aldatuz eta tituluak desaktibatuz edota titulu berriak aktibatuz.

4

ETA ERAKUNDEAK HIZKUNTZA-
IRIZPIDEAK ONARTUTA BADITU EDO
SAREGIN ERABILI NAHI EZ BADU?

Nahi izanez gero, erabiltzaileak bere hizkuntza-irizpideen dokumentua igo ahal du aplikaziora, word edo PDF formatuan. Horrela, dokumentazio guztia kargatuta izango du aplikazioan.

5

BEHIN ONARTUTA,
DOKUMENTUA IGO AHAL ONARPEN
APLIKAZIORA?

Bai, Plan estrategiko eta kudeaketa-planekin egiten den bezala, hizkuntza-irizpideen onarpen dokumentua igo ahal da aplikaziora.

1
Hizkuntza-irizpideen
dokumentua aplikaziora
igo



HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK > GEHITU

Aplikazioan sortuko dugu igoko dugun dokumenturako erregistroa. Gehitu erregistroa leihoan adieraziko dugu erakundea, dokumentuaren izena euskaraz eta gaztelaniaz eta indarraldia.

Hizkuntza-irizpideak

+ GEHITU **EDUKIA** **EDITATU** **EZABATU** **BUKATU** **ONARTU**

> [Iragazketa irizpideak](#): Erakundea = Proba 4;

Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua
Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk							

Gehitu erregistroa

Erakundea: HOElen testu-eredua kargatu

Irizpidearen izena euskaraz: Irizpidearen izena gaztelaniaz:

Hasiera data: Amaiera data:

Onarpen dokumentua: Ez da aukeratu fitxategirik

Irizpidearen dokumentua: Ez da aukeratu fitxategirik

+ GEHITU **EDUKIA** **EDITATU** **EZABATU** **BUKATU** **ONARTU**

> [Iragazketa irizpideak](#): Erakundea = Proba 4;

Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua
Proba 4	3. atala	2023/11/14	2023/11/15	2023/11/30	Zirriborroa	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>

Hizkuntza-irizpideen dokumentua ez ezik, onarpen-dokumentua ere igo ahal da aplikaziora.

Dokumentuak igota daudela adieraziko da hizkuntza-irizpideen pantaila orokorrean

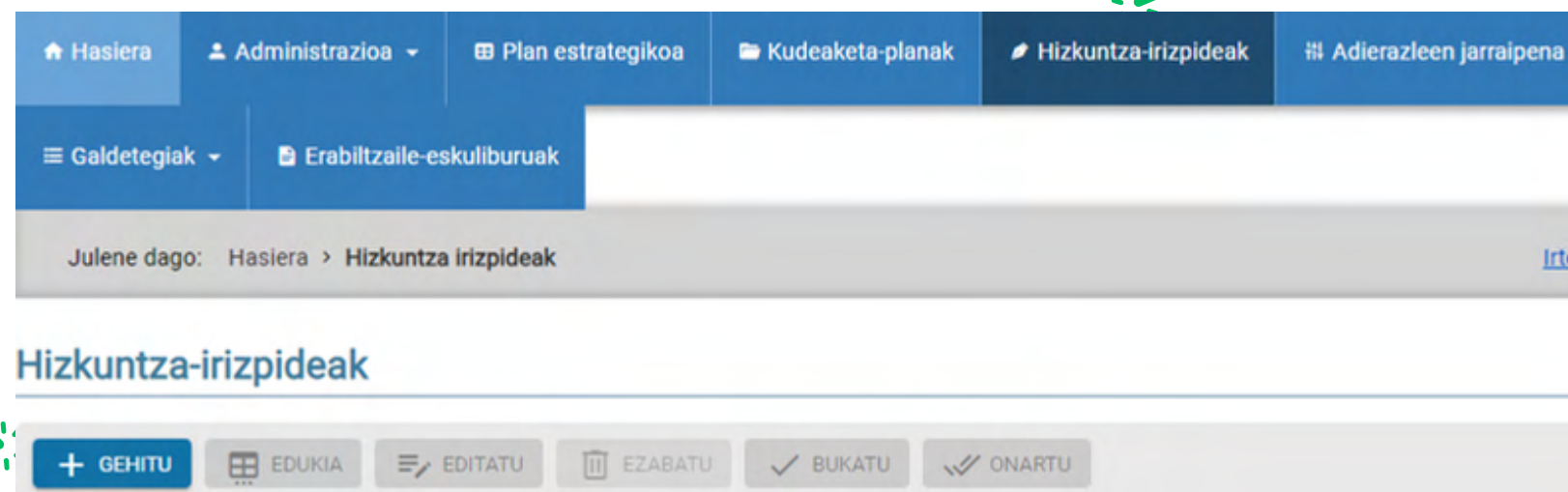
2

Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu



1. Hizkuntza-irizpideen erregistroa sortu aplikazioan.

Hizkuntza-irizpideak > Gehitu > Gehitu erregistroa leihoa bete



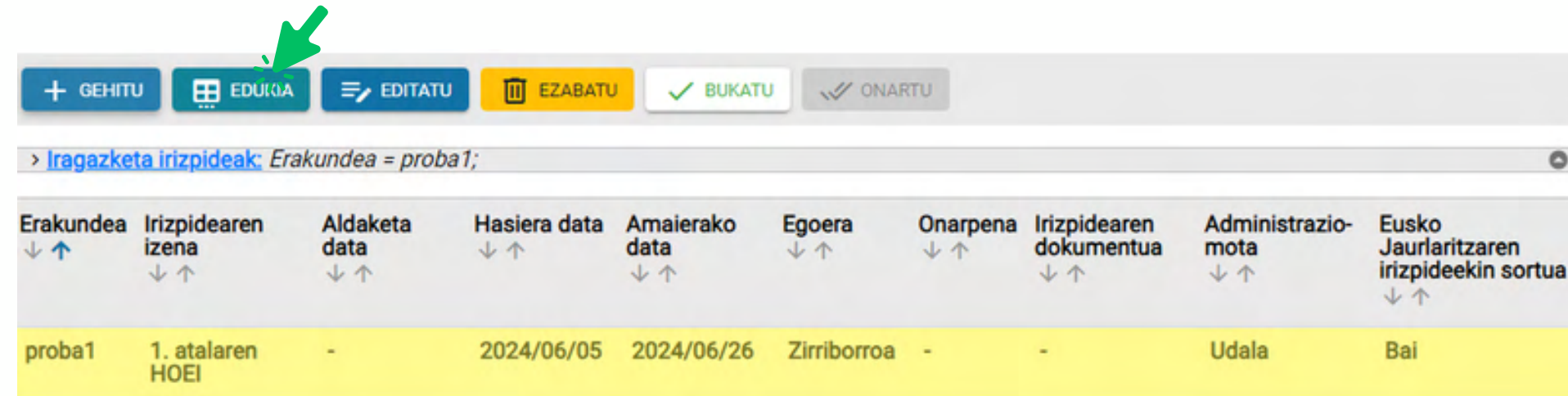
1. aukera: Eusko Jaurlaritzaren hizkuntza-irizpideak eredu editagarri gisa kargatu.

Onarpen-dokumentua ere igo ahal da aplikaziora.

2. aukera: Eusko Jaurlaritzaren hizkuntza-irizpideak eredu editagarri gisa kargatu gabe.

1. AUKERA. EUSKO JAURLARITZAREN HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK EREDU EDITAGARRI GISA KARGATU.

Sortutako hizkuntza-irizpideen erregistroa aukeratu > EDUKIA >



Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua	Administrazio-mota	Eusko Jaurlaritzaren irizpideekin sortua
proba1	1. atalaren HOEI	-	2024/06/05	2024/06/26	Zirriborroa	-	-	Udala	Bai

Irizpidearen izena euskaraz: 1. atalaren HOEI	Irizpidearen izena gaztelaniaz: 1. atalaren HOEI	Erakundea: proba1
Hasiera data: 2024-06-05	Amaierako data: 2024-06-26	Onarpen-data :

Hitzaurrea

Zer dira hizkuntza-irizpideak?

Agiri honetan jasotakoak EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilerrako jarraibide orokorrak dira, eta hizkuntza-irizpide batzuk finkatu nahi ditu Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Administrazio Orokorrean eta hari atxikitako Sektore Publikoa osatzen duten gainerako erakunde guztietarako.

Irizpide orokor horiek aipatutako erakundeen erabilera planetan gauzatuko dira, eta behar izanez gero, osatu eta zehaztu egingo dira.

Haien betetze-maila eta hartu beharreko neurriak planari jarraipena eginez aztertuko dira, baita aldizka egingo diren ebaluazioetan ere.

Dokumentu honek, onartzen den momentutik aurrera, Gobernu Kontseiluak 2021eko apirilaren 13an onartutakoa ordezkatzeko du.

Helburu nagusiak

Hizkuntza irizpideek hiru helburu nagusi dituzte:

Erabiltzaileak pantailan ikuskatu ahalko du ondorengoa:

- Hitzaurrea
- Ardatz bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak
- Arlo bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak.
- Arlo bakoitzaren hizkuntza-irizpideak gauzatzeko hizkuntza-irizpideak (titulua eta testua).

Hizkuntza-irizpideak kendu, editatu eta berriak gehitzeko aukera izango du.

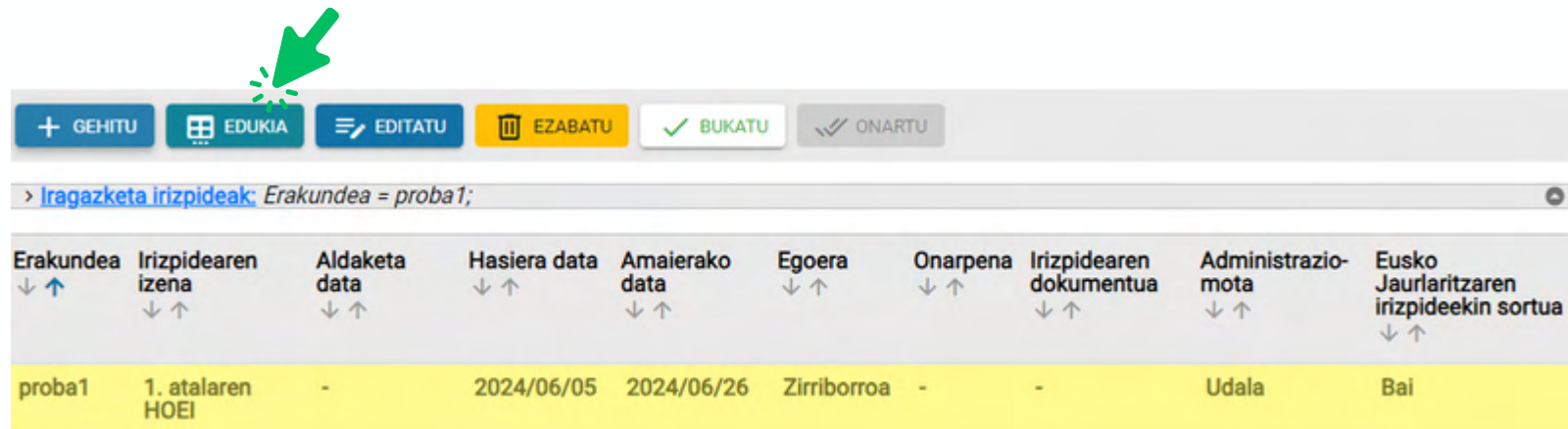
GEHITU HIZKUNTZA-IRIZPIDEA

Titulua

Hizkuntza-irizpideak

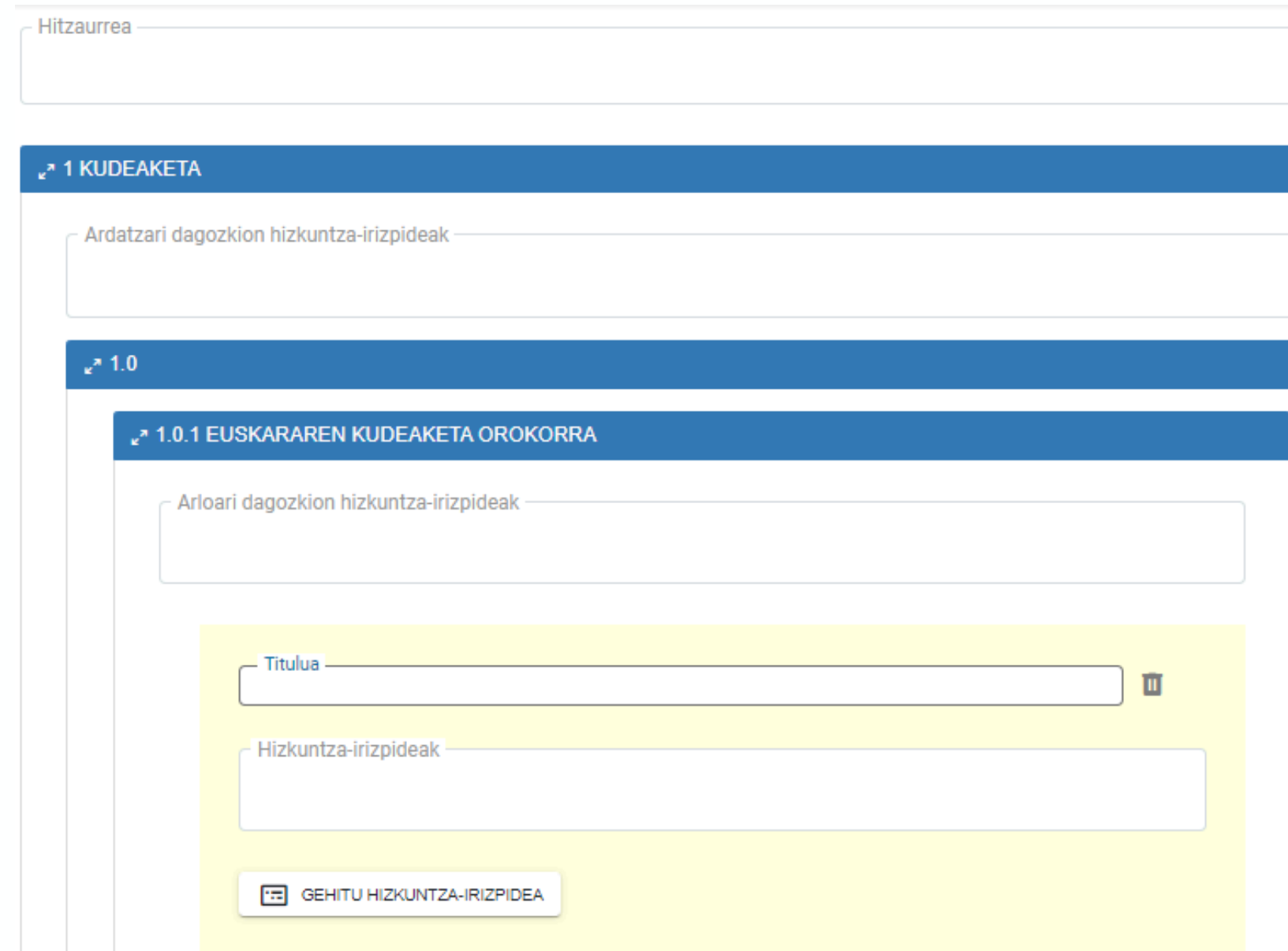
2. AUKERA. EUSKO JAURLARITZARREN HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK EREDU EDITAGARRI GISA KARGATU GABE.

Sortutako hizkuntza-irizpideen erregistroa aukeratu > EDUKIA



Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua	Administrazio-mota	Eusko Jaurlaritzaren irizpideekin sortua
proba1	1. atalaren HOEI	-	2024/06/05	2024/06/26	Zirriborroa	-	-	Udala	Bai

- Testu kutxa guztietan erabiltzaileak idatzi ahalko du.
- Ez dagokionean, arlo bakoitzaren barruan gehitutako hizkuntza-irizpideak ezabatu ahal ditu.
- Nahi beste hizkuntza-irizpide gehitu ahalko ditu arloari dagozkion hizkuntza-irizpideak garatzeko.
- Hizkuntza-irizpideen dokumentua deskargatu ahal du formato editagarrian, horrela behar beste aldaketa egin ahalko ditu.
- Erabiltzaileak ondorengo atalei dagozkien testu-kutxak ikusiko ditu, baina hutsik, inongo testu barik:
 - Hitzaurrea
 - Ardatz bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak
 - Arlo bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak.
 - Arlo bakoitzaren hizkuntza-irizpideak gauzatzeko
 - hizkuntza-irizpideak (titulua eta testua) gehitzeko aukera.



Hitzaurrea

1 KUDEAKETA

Ardatzari dagozkion hizkuntza-irizpideak

1.0

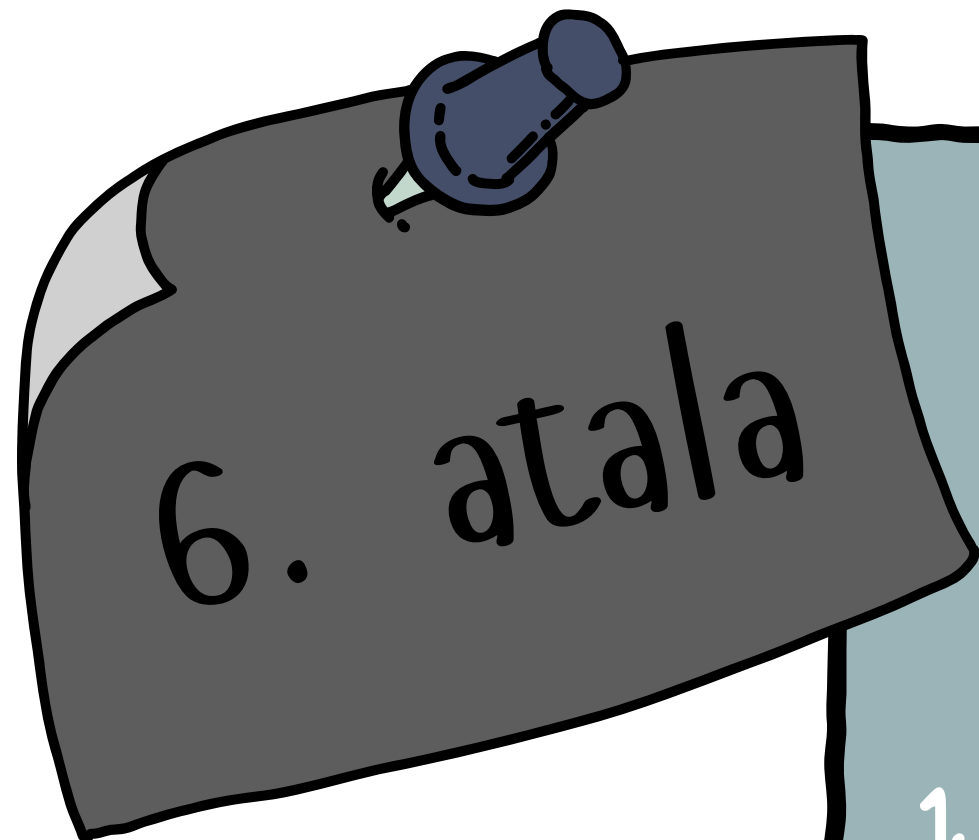
1.0.1 EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA

Arloari dagozkion hizkuntza-irizpideak

Titulua

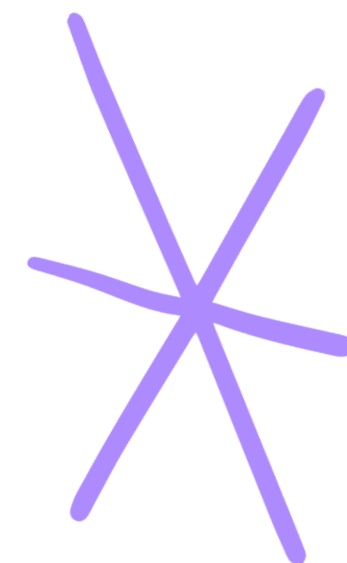
Hizkuntza-irizpideak

GEHITU HIZKUNTZA-IRIZPIDEA



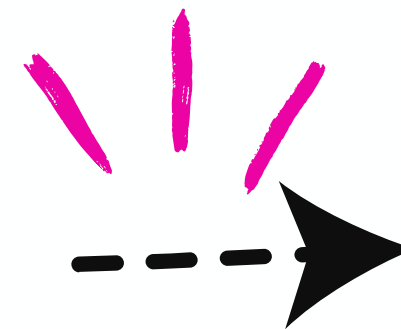
Aginte paneleko 14 adierazleen berri eman.

1. Zertzelada nagusiak.
2. 14 adierazleen egoera kuantitatiboaren berri eman.
3. 14 adierazleen jarraipena egin.
4. Hizkuntza irizpideak sortu edo aplikaziora igo.





ERAKUNDE BATEN IZENEAN
LEHENENGO ALDIZ SARTZEAN,
ERABILTZAILEAK ARGIZAN
BEHAR DU ZERTARAKO
ERABILIKO DUEN APLIKAZIOA.



AGINTE
PANELEKO 14
ADIERAZLEEN
BERRI EMAN



Agertuko den mezuan adierazi bezala, 14 adierazleen berri emateko erabiliko badu, **ez du erakundea hautatuko.** Ireki den menua itxita, **ONDO DA** botoia sakatuko du bere aukeraketa berreseko.

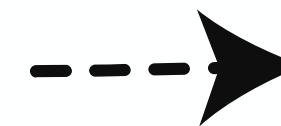
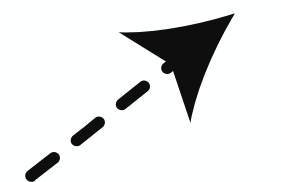
Hurrengo zerrendan zure profilari lotutako erakundeak daude. Mesedez, aukeratu zein erakunderentzat sortu nahi duzun plan estrategikoa. Hautatzen ez diren erakundeen kasuan, nahitaezko adierazleak sortuko dira.

Hautatu aukerak

Hautatu dena Garbitu hautapena

PROBA 10

SAREGIN aplikazioan derrigorrezko 14 adierazleen berri emateak zein aukera eskaintzen ditu?



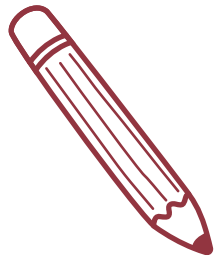
14 adierazleen informazio kuantitatiboa eman:

- Galdetegiak sortu, bidali eta kudeatu.
- Datuak eskuz sartu.
- 14 adierazleen jarraipena egin, urtero edo dagokionean, 1., 3. eta 5. urtean.
- Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu edo onartutako dokumentua igo.

2

14 ADIERAZLEEN INFORMAZIO KUANTITATIBOA EMAN





1. AUKERA. ADIERAZLEEN HASIERAKO EHUNEKOAK ESKUZ SARTU, GALDETEGIAK APLIKAZIOAN BIDERATU GABE.

ADIERAZLEEN JARRAIPENA > ADIERAZLEAK BANAN-BANAN AUKERATU > EDITATU > HASIERAKO EGOERA EHUNEKOTAN

Adierazleen jarraipena

Kodea	Izena	%	Aurreik%	Pt	AurreikPt	Aldea%	AldeaPt
0	probarako plana	%0,8	%1,2	8	12	%0,4	4
1	KUDEAKETA	%2,8	%4	8	12	%1,2	3
1.0.1	EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	%14	%20	8	12	%6	3
1.0.1.1	Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du	%35	%50	8	12	%15	3
1.0.1.2	Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta bidunak irizpideen jarraipen sistematiko	%0	%0	0	0	%0	0

Kodea: 1.0.1.1

Izena: La organización ha elaborado un sistema estructurado de gestión

Izena (Euskara): Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sis

Egoera ehunekotan: %35

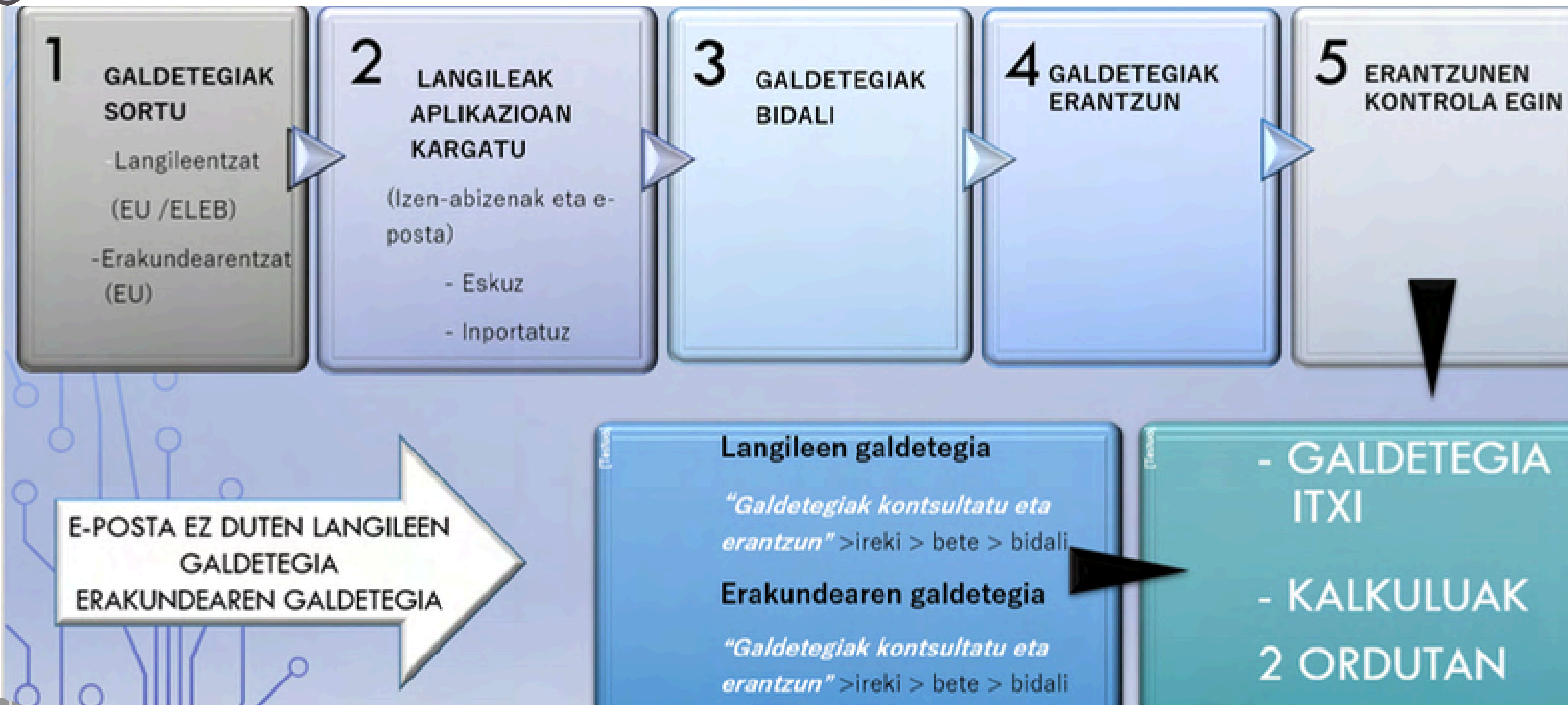
Aurreikusitako egoera ehunekotan: %50

EZEZTATU GORDE





2. AUKERA. ADIERAZLEEN HASIERAKO EHUNEKOAK APLIKAZIOAREN GALDETEGIEN BIDEZ LORTUZ.



Erabiltzaileak zer jakin behar du
galdetegiak sortu aurretik?

1

- Zenbat galdetegi-mota daude?
- Erakundearen galdetegia
- Langileen galdetegia

2

- Zenbat galdetegi sortu ahal dira urte bakoitzeko?

Plangintzaldiaren urte bakoitzean galdetegi bakoitza behin baino ezin da sortu.

Galdetegiak zein hizkuntzatan bidali ahal dira?

Erakundearen euskaraz galdetegia bietan. eta euskaraz galdetegia langileen eta ele

Erabiltzaileak zer jakin behar du galdetegiak sortu aurretik?

6

- Zelan jokatu hainbat langilek posta helbide bat partekatzen dutenean?

Galdetegi bakoitza posta helbide bakar bati dago lotuta eta behin baino ezin da erantzun. Beraz, langile bakar batek erantzun ahal du on line; besteek paperean edo aplikazioan bertan erantzun beharko dute.

7

- Erakundeko kide batek bidali ahal du galdetegiaren linka erakundearen helbide batetik?

EZ. Galdetegiak bidaltzen da aplikazioaren zerbitzariaren bidez. Beraz, langileei jakinarazi behar zaie SAREGIN NO REPLY moduko mezu bat jasoko dutela.

5

- Langile batzuei euskaraz bidali ahal zaie galdetegiak eta beste

BAI. Horretarako 2 bidalketa desberdin egingo dira. Batean aukeratuko dira galdetegiak euskaraz jasoko duten langileak. bidalketa egin ondoren. Beste bidalketarako, galdetegiak elebitan jasoko dutenak aukeratuko dira.

8

Langile batzuen datuak inportatu ahal dira eta beste batzuk eskuz sartu?

Bai, SAREGINek aukera ematen du datuak eskuz sartzeko edota zerrenda bat inportatzeko.

Erabiltzaileak zer jakin behar du galdetegiak sortu aurretik?

10 • Galdetegiak anonimoak dira?

BAI. Galdetegiak anonimoak dira; beraz, ez da jakingo langile bakoitzak zer erantzun duen. Hori bai, landa-lana errazteko ((bidalketak, erantzunen kontrola, gogorazpen-mezuak bidaltzeko aukera...)) langileen izenak eta unitatea/atala... agertuko dira aplikazioan. Erakundeak ikusi beharko du hori zelan jaso behar duen bere datuen babeserako sisteman.

11

Erantzuteko epeak luzatu edo laburtu ahal dira?

BAI. Erantzuteko epeak editatu ahal dira beharren arabera. Horretarako: **Galdetegiak > Galdetegiak sortu eta kudeatu > Galdetegia aukeratu > Editatu > Hasiera eta amaiera datak**

9

Eta langile baten datuetan akatsik badago, badago zuzentzerik?

BAI. SAREGINek aukera ematen du datuak zuzentzeko: **Zerrendan langilea aukeratu > LANGILEAK > EDITATU**

12

Erantzunak esportatu ahal dira?

BAI. Erantzunak excel batera esportatu ahal dira. Erantzunez gain, erantzun duen langilearen atala/zerbitzua... ere badago. Horrek atal/zerbitzu... horren egoera hobeto ezagutzeko aukera emango du.



1. LANGILEEN GALDETEGIAREN HIZKUNTZA AUKERATU

Administrazioa > Erakundeak > Editatu > Autodiagnostikorako galdetegiak bideratzeko hizkuntza aukeratu

Erakundeak

EDITATU

Iragazketa irizpideak: Izena = Ubideko Udala;

Izena	IFK	Plan bat kudeatzen duzu?	Alta data	Egoera
Ubideko Udala	P4810200H	Bai	2023/05/09	Aktiboa

Gizonezko langileen kop. 0

Emakumezko langileen kop. 0

Langile ez binarioen kop. 0

Langile-kopurua 0

Autodiagnostikorako galdetegiak bideratzeko hizkuntza aukeratu Euskara

2. ERAKUNDEAREN ETA LANGILEEK GALDETEGIAK SORTU

Galdetegiak > Galdetegiak sortu eta kudeatu > Gehitu

- **Galdetegia ele bietan:** Galdetegiaren fitxaren eremu guztiak bete behar dira.
- **Galdetegia euskaraz:** Euskarazko eremuak bakarrik bete behar dira, baina galdetegiaren izena gaztelaniaz eremuan gutxienez karaktere bat idatzi behar da, (espazio bat, ikur bat...) gero inon islatuko ez dena.

Galdetegiak

Galdetegiak sortu eta kudeatu

Galdetegiak kontsultatu eta erantzun

Galdetegiak sortu eta kudeatu

+ GEHITU EDITATU EZABATU

Erakundea Asociación de Investigación MPC-Materials Physics

Plan estrategikoa probarako plana

Fasea Urteko aldia 1 probarako plana

Galdetegi mota Aukeratu balore bat

Epearen hasiera 2023/09/07

Epearen amaiera 2023/09/22

Izena euskaraz

Izena gaztelaniaz

Testu elektronikoa euskaraz Galdetegira sartzeko egin klik hemen #URL#.

Testu elektronikoa gaztelaniaz Para acceder al cuestionario haga click #URL#.

Hasierako testua euskaraz Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak arautua du Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua. Dekretu horren arabera, euskararen erabilera normalizatzeko plana onartu, gauzatu eta ebaluatu behar du entitate

Hasierako testua gaztelaniaz El Decreto 86/1997, de 15 de abril, regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Según este decreto, cada entidad debe aprobar, ejecutar y evaluar el plan de normalización del

Amailerako testua euskaraz Eskerrik asko zure laguntzagatik.

Amailerako testua gaztelaniaz Muchas gracias por tu ayuda.

Galdetegiaren fitxa

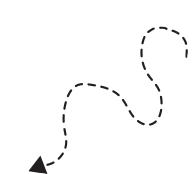
Erakundea	erakundearen izena.
Plan estrategikoa:	erakundearen plan estrategikoaren izena.
Fasea	dagokion <u>plangintzaldian</u> zein fasea den.
Galdetegi-mota:	erakundearentzako edo langileentzako galdetegia sortuko den.
Epearen hasiera:	noiztik aurrera irekiko da galdetegia erantzuteko epea.
Epearen amaiera	noiz amaituko da galdetegia erantzuteko epea.
Izena euskaraz	galdetegiaren izena euskaraz.
Izena gaztelaniaz:	galdetegiaren izena gaztelaniaz.
Testu elektronikoa euskaraz	langileek euren e-postan jasoko duten mezuan irakurri ahalko duten euskarazko mezua. Kutxan dagoen testua ezin da ezabatu galdetegian sartzeko URLa agertzen delako, baina testu horri beste zerbait gehitu ahal zaio erakundeak egoki ikusiz gero.
Testu elektronikoa gaztelaniaz:	langileek euren e-postan jasoko duten mezuan irakurri ahalko duten gaztelaniazko mezua. Kutxan dagoen testua ezin da ezabatu galdetegian sartzeko URLa agertzen delako, baina testu horri beste zerbait gehitu ahal zaio erakundeak egoki ikusiz gero.
Hasierako testua euskaraz:	galdetegian agertuko den euskarazko aurkezpen-testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.
Hasierako testua gaztelaniaz:	galdetegian agertuko den gaztelaniazko aurkezpen-testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.
Amaierako testua euskaraz:	galdetegian agertuko den euskarazko amaierako testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.
Amaierako testua gaztelaniaz:	galdetegian agertuko den gaztelaniazko amaierako testua. Bertan agertzen den testua erakundeak editatu ahal du.

Sortutako 2 galdetegiak agertuko dira pantailan, eta bakoitzarekin lan egiteko, klik egin beharko da gainean, orduan, goiko botoiak aktibatuko dira.

Galdetegiak sortu eta kudeatu

+ GEHITU	≡ EDITATU	🗑️ EZABATU	👤 LANGILEAK	🖨️ INPRIMATU	🔒 GALDETEGIA ITXI	📄 ERANTZUNAK ESPORTATU
> Iragazketa irizpideak ; Erakundea = proba1;						
Izena ↓ ↑	Epearen hasiera ↓ ↑	Epearen amaiera ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Fasea ↓ ↑	Erakundea ↓ ↑
Erakundearen galdetegia	2024/06/03	2024/06/20	Erakundea	Sortuta	Urteko aldia 2 1	proba1
langileen galdetegia proba 1	2024/05/29	2024/11/28	Langilea	Bidali	Urteko aldia 2 1	proba1

2. urratsa
LANGILEEN DATUAK
APLIKAZIOAN KARGATU



- NON GEHITZEN DIRA LANGILEEN DATUAK ON LINE BIDALKETA EGITEKO?

Galdetegiak > Galdetegiak sortu eta kudeatu > Aukeratu langileen galdetegia > Langileak

Galdetegiak sortu eta kudeatu

+ GEHITU EDITATU EZABATU LANGILEAK INPRIMATU GALDETEGIA ITXI ERANTZUNAK ESORTATU

> Iragazketa irizpideak: Erakundea = Berrobiko Udala;

Izena	Epearen hasiera	Epearen amaiera	Galdetegi mota	Egoera	Fasea	Erakundea
plana	2023/09/11	2023/09/29	Erakundea	Sortuta	Urteko aldia 1 plana	Berrobiko Udala
galdetegia	2023/09/11	2023/09/11	Langilea	Sortuta	Urteko aldia 1 plana	Berrobiko Udala

Langilea gehitu

Izena: Sergio Abizenak: Olabarria

E-posta: sergioolabarria@euskadi.eus

Identifikazioa: Ondarea

- LANGILEEN DATUAK GEHITU

1. AUKERA: LANGILEEN DATUAK ESKUZ GEHITU.

+ GEHITU EDITATU EZABATU GALDETEGIA BIDALI INPORTATU

Erakundearen langile gutxi badaude edo baten bat gehitu behar denean, langile bakoitzaren datuak, banan-banan aplikazioan kargatzeko aukera dago.

2. AUKERA: LANGILEEN DATUEN ZERRENDA APLIKAZIORA INPORTATU.

Inportatu > Ereduak > csv. txantiloia jaitsi > formatuari eutsiz, langileen datuak kopiatu > Inportatu

INPORTATU EREDUA EREDUA INPORTATU

A	B	C	D	E
1	IZENA	ABIZENA	EMAILA	IDENTIFIKAZIOA
2	Mikel	Garai	mikelgarai@euskadi.eus	Kultura
3	Ane	López	anelopez@euskadi.eus	Kirola
4	Miren	Zelaia	Mirenzelaia@euskadi.eus	Pertsonal
5	Garazi	Elorriaga	Garaelorri@euskadi.eus	Aholkularitza juridikoa

INPORTATU

- Gelaxka guztiak beteta egon behar dira. daturen bat ez badakigu espazio bat edo karaktere bat gehitu ahal da
- Deskargatutako .csv artxiboa inportatu behar da, eta artxibo horren formatuari eutsi.
- Bakarrik posta helbidea duten langileak gehituko dira (on line bidalketa egiteko da).
- Langile bakoitzak bere posta elektronikoa propioa izango du; hau da, posta helbideak ezin dira errepikatu.

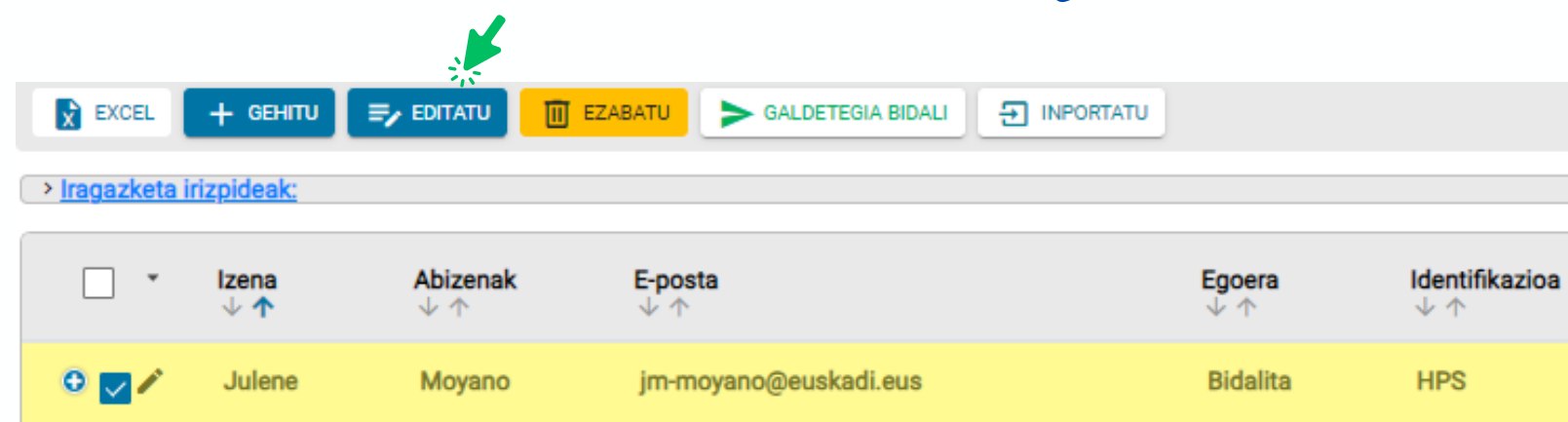
- **APLIKAZIOAN KARGATUTAKO LANGILEEN DATUAK IKUSI.**

- Langileen datuak ikusgai izango dira **LANGILEAK** funtzioaren pantaila nagusian.
- Datuez gain, galdetegiaren egoera ere agertuko da: **BIDALI GABE**.

<input type="checkbox"/>	Izena ↓ ↑	Abizenak ↓ ↑	E-posta ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Identifikazioa ↓ ↑
<input type="checkbox"/>	Julen	Díaz	julend@euskadi.eus	Bidali gabe	HPS
<input type="checkbox"/>	Sandra	Fernández	sandra-f@euskadi.eus	Bidali gabe	KULTURA
<input type="checkbox"/>	Txema	Izagirre	Txemaiza@euskadi.eus	Bidali gabe	Kirola

- **LANGILEEN DATUAK EDITATU.**

- Langile baten datuak aldatu edo zuzendu behar badira: **langilea aukeratu > EDITATU > datuak aldatu**



The screenshot shows a toolbar with buttons for 'EXCEL', 'GEHITU', 'EDITATU', 'EZABATU', 'GALDETEGIA BIDALI', and 'INPORTATU'. A green arrow points to the 'EDITATU' button. Below the toolbar, there is a link for 'Iragazketa irizpideak' and a table with one row highlighted in yellow.

<input type="checkbox"/>	Izena ↓ ↑	Abizenak ↓ ↑	E-posta ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Identifikazioa ↓ ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	Julene	Moyano	jm-moyano@euskadi.eus	Bidalita	HPS

- **LANGILE BAT ZERRENDAN GEHITU**

- Zerrendan langile bat gehitu behar denean: **GEHITU > Langileak gehitu**
- Langile asko badira gehitu beharrekoak, eta oraindik bidalketa egin ez bada, zerrenda eguneratua berriro kargatu ahal da aplikazioan. Zerrenda berri horrek aurrekoa ordeztuko du.

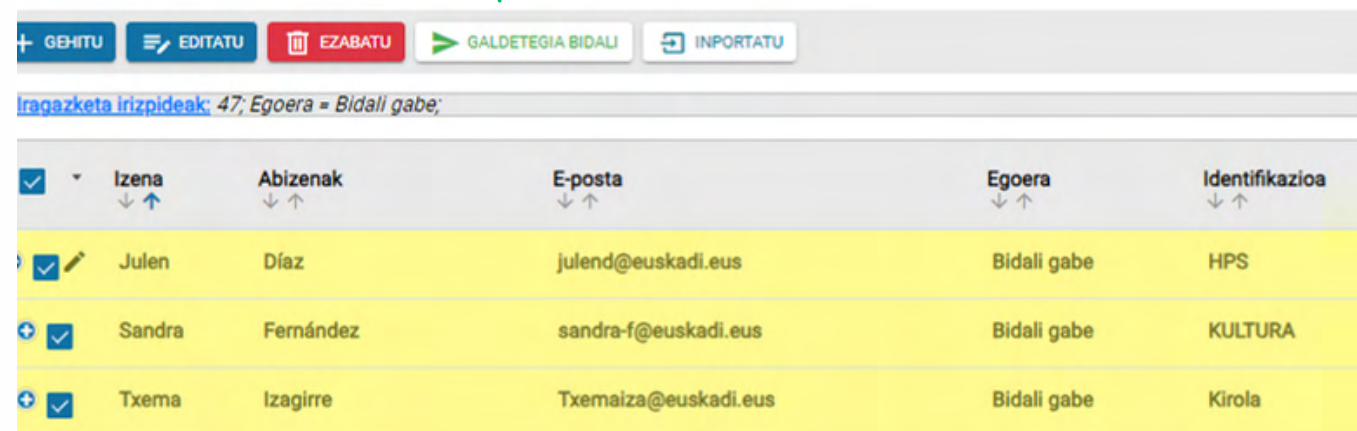
3.urratsa

LANGILEEN GALDETEGIAREN ON LINE BIDALI



• 1. ZERRENDAKO LANGILEAK HAUTATU

- **Bidalketa bakarra egin behar denean:** goialdeko laukitxoak klikatuko da eta langile guztiak hautatuko dira batera (guztiak horituko dira). Bistaratutako langileak bakarrik aukeratzen dira; beraz, langile kopurua handia denean orria pasatu eta berriz aukeratu langile guztiak.
- **Bidalketa bat baino gehiago egin behar direnean (bidalketa bakoitzean galdetegiaren hizkuntza desberdina delako, edota epe desberdinetan egitea erabaki delako):** banan-banan aukeratuko dira langileak, bakoitzaren alboan dagoen laukitxoan klikatuz. Aukeratutako langileak horituta agertuko dira.

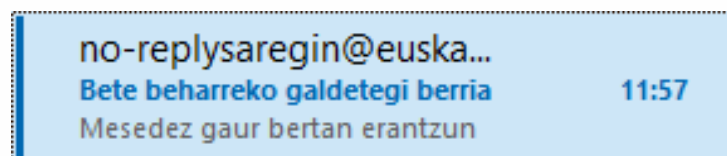


<input checked="" type="checkbox"/>	Izena	Abizenak	E-posta	Egoera	Identifikazioa
<input checked="" type="checkbox"/>	Julen	Díaz	julend@euskadi.eus	Bidali gabe	HPS
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra	Fernández	sandra-f@euskadi.eus	Bidali gabe	KULTURA
<input checked="" type="checkbox"/>	Txema	Izagirre	Txemaiza@euskadi.eus	Bidali gabe	Kirola

• 2. GALDETEGIA BIDALI

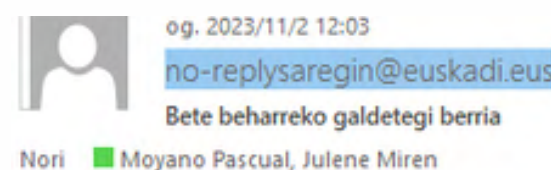
• 3. LANGILEEK GALDETEGIA JASO

- Langileek bere korreoan honelako mezu bat jasoko dute: jasoko duten (spam-tzat har ez dezaten).



horregatik komeni da aldez aurretik azaltzea zer

- Galdetegia ele bietan bidaltzen bada, bi hizkuntzatan jasoko dute galdetegia, euskaraz bakarrik bidaltzen bada, mezua euskaraz baino ez dute jasoko. Mezuan ikusgai izango dute, batetik, langileen galdetegia sortzean idatzitako mezua (zertarako den, erantzuteko epeak...) eta loturan klikatuta, galdetegian sartuko dira eta erantzuten hasi ahalko dira.

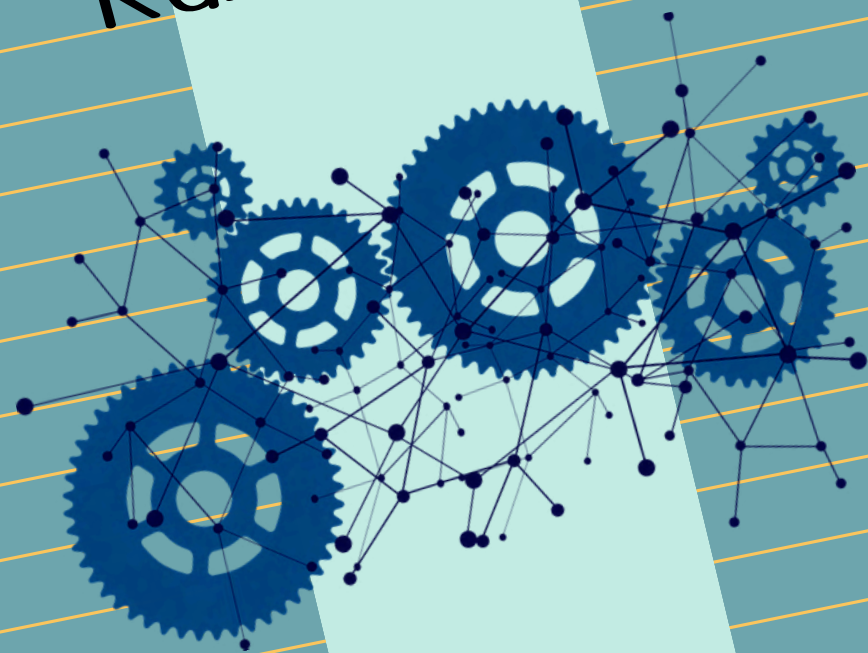


Erakundearen plan estrategikoa egin ahal izateko zure laguntza behar dugu. Mesedez, ondorengo lotura klikatu eta galdetegia bete. Galdetegira sartzeko egin klik hemen [link](#).

Para poder crear el plan estratégico de nuestra entidad necesitamos tu ayuda. Por favor, responde a las siguientes preguntas. Para acceder al cuestionario haga click [link](#).

4. urratsa

BIDALITAKO GALDETEGIEIEN KUDEAKETA



BIDALITAKO GALDETEGIEN EGOERAK

Langileen galdetegia aukeratu > LANGILEAK > Pantailan egoera ikusi.

1

BIDALI
GABE

Langileari oraindik ez zaio galdetegia bidali.

2

BIDALITA

Langileari galdetegia bidali zaio. Egoera honetan 2 egoera gerta daitezke:

1. Langilea oraindik ez da hasi erantzuten.
2. Langilea erantzuten hasi da, baina erantzunak gordeta ditu eta ez ditu bidali.
3. Langileak galdetegia erantzun badu, baina ez badu BIDALI botoia sakatu, erantzun horiek excelean deskargatuko dira, baina ez dute interbenituko adierazleen kalkuluetan. Excelean adieraziko da ea erantzunak bidalita dauden edo bidali gabe.

3

ERANTZUN
ZAIO

1. Langileak galdetegia erantzun eta bidali egin du.
2. Erantzunak erantzunen excelean agertuko dira (horrela adieraziko da excelean) eta adierazleen kalkuluetan interbenituko dute.

- Erabiltzaileak galdetegien EGOERARI esker jakin ahalko du zenbat langileri bidali zaien, zenbatek ez duten erantzun eta zenbatek erantzun eta bidali duten.
- Iragazketa irizpideetan, egoeraren arabera iragazi ahalko ditu datuak.

- Erantzunen kudeaketari buruzko datuak ere excel batean deskargatu ahal dira



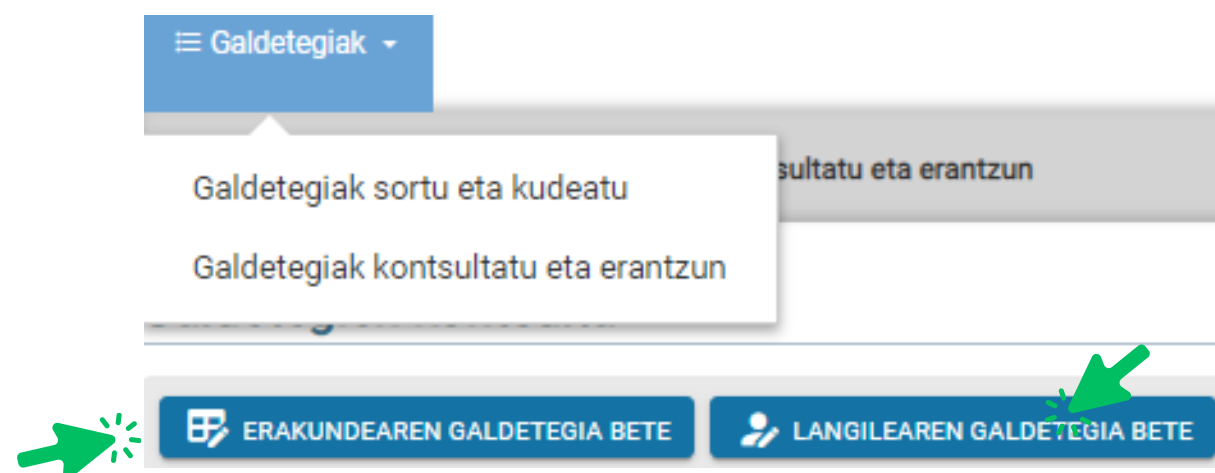
- Erantzun ez duten langileei mezu berri bat bidali ahalko zaie gogorarazteko erantzun behar dutela. Horretarako bakarrik langile horiek aukeratuko dira, eta euri berriro bidaliko zaie mezua.
- Jasoko duten mezua edukia eta erantzuteko epeak editatu ahal dira. Horretarako langileen galdetegia sortu dugunean egindako urratsak errepikatuko ditugu: [Galdetegiak](#) > [Galdetegiak sortu eta kudeatu](#) > [aukeratu langileen galdetegia](#) > [editatu](#).

Posta helbiderik ez
duten langileen
galdetegia





1. Galdetegia inprimatu (**SAREGIN**en bidez, horrela plan estrategikoa osatzen duten adierazleei lotutako galderek osatuko dute galdetegia). Erabiltzailea euskarazko bertsioan ari bada, galdetegia euskaraz inprimatuko da. Gaztelaniazko galdetegia aplikazioaren gaztelaniazko bertsiotik eskuratzen da. Hizkuntza aldatzeko: pantailaren goialdean, ezkerreko aldean: [EU](#) | [ES](#)
2. Langileei galdetegia eskuratu, bete dezaten. Oso garrantzitsua da paperean adieraztea euren atala /zerbitzua... (Identifikazioa)
3. Galdetegiak betetakoan, jaso.
4. Erantzunak aplikazioan sartu. (ordenagailu bat habilitatu ahal da, paperean erantzun beharreak, langileek zuzenean aplikazioan erantzuteko): [Galdetegiak > Galdetegiak kontsultatu eta erantzun > Langilearen galdetegia bete](#)



Aukeratu zein erakunderentzat sortuko den galdetegia

proba1

ONDO DA



langileen galdetegia proba 1

Otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuak arautua du Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua. Dekretu horren arabera, euskararen erabilera normalizatzeko plana onartu, gauzatu eta bere jarraipena egin behar du entitate bakoitzak. 2023an hasi zen Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko VII. Plangintzaldia. Gure erakundearen plangintzaldi honi dagokion Euskara Normalizatzeko Plan Estrategikoa eta berau garatzeko kudeaketa-planak diseinatu ahal izateko, ezinbestekoa dugu gure erakundearen euskararen presentzia, erabilera eta kudeaketari buruzko hasierako diagnostikoa egitea; horrela bakarrik ezagutuko dugu zein den gure abiapuntua plangintzaldi osorako helburuak jarri ahal izateko. Diagnostiko hori osatzen laguntzera dago bideratuta galdetegi hau, zure hizkuntza-praktikei eta hainbat atalen gaineko zure iritziri buruzko informazioa eskuratu ahal izateko. Horretarako, honako galdetegi honi erantzutea eskatzen eta eskertzen dizugu. Minutu gutxi batzuk besterik ez duzu behar, eta emango diguzun informazioa ezinbestekoa izango da aipaturako diagnostikoa egin ahal izateko.

24 galdera daude inkestan

Hurrengoa

5. Aplikazioan betetzen den langileen galdetegi bakoitzerako, **HURRENGOA** botoia sakatuta, dentifikatzeko kode bat sortuko da. galdetegia identifikatzeko balio duena eta bakarra dena:

DAGOKION SAILA / ARLOA / ZERBITZUA / UNITATEA IDENTIFIKATZEA:

1 ARDATZA: KUDEAKETA

1.0.3 ARLOA: LANGILEAK

1.0.3.7 ADIERAZLEA: Langileei ematen zaie informazioa erakundeko plan estrategiko, kudeaketa-planei eta hizkuntza-irizpideei buruz, eta argi dute beren jardunean zeintzuk bete behar dituzten. [Azalpena erakutsi](#)

L1 Erakunde bateko hizkuntza irizpideak eguneroko jardunean hizkuntzen erabilera zehazteko eta, batez ere, euskararen normalizazioa lortzeko ezarritako arau-multzoa da. Hau da, hizkuntza irizpideek arautzen dute nola erabili behar diren hizkuntzak erakundearen (nork, norekin, nola, noiz). Argi duzu zure lan-jarduneko harreman eta jarduera bakoitzean zer-nola erabili behar dituzun bi hizkuntza ofizialak; hau da, badakizu zein diren zure lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak?

Batere ez Ez ditut ezagutzen nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak; beraz, ez dakit nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

Gutxi Nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak azatek ezagutzen ditut, eta ez dut oso argi nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

Nahikoa Nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak ezagutzen ditut eta nahiko argi dut nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

Guztiz Nire lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak ondo ezagutzen ditut eta argi dut nola erabili behar ditudan bi hizkuntza ofizialak.

1.0.3.8 ADIERAZLEA: Langileek dagozkien hizkuntza-irizpideak betetzen dituzte [Azalpena erakutsi](#)

L2 Erakunde bateko hizkuntza irizpideak eguneroko jarduneko arau-multzoa da. Hau da, hizkuntza irizpideek arautzen dituzten hizkuntza irizpideak lanpostuari dagozkion hizkuntza-irizpideak?

Batere ez edo oso gutxitan Betetze-maila, ehunek

Galdetegia sortuta x

C-00468-001 erreferentzia-kodea duen galdetegi bat sortu da.

Lehen esan bezala, garrantzitsua da lotzea kode hori identifikaziorako erabilitakoarekin, beteko den galdetegian identifikazio eremua desaktibatuta dagoelako. Horrela, erantzunen excela deskargatzean kode hau ordeztu ahal da, eta bere lekuan jarri dagokion atala...

Erakundearen galdetegia



- Erakunderaren galdetegia bakarra da eta komeni da erakundearen erabilera plana sortu eta kudeatzeko sortutako talde eragilerak lanketa egitea eta galdetegiari erantzutea, arlo desberdinetako galderak daudelako, hori dela eta ikuspegi zabala izatea komeni da.
- **Galdetegia ez zaio inori on line bidaliko, aplikaziotik bertatik erantzungo zaio.**
- Plan estrategikoa osatzen duten adierazleei lotutako galderak osatuko dute erakundearen galdetegia.
- **NOLA ERANTZUN GALDETEGIARI APLIKAZIOAN?** **Galdetegiak > Galdetegiak kontsultatu eta erantzun > Erakundearen galdetegia bete**
- Galdetegirako kodea sortuko da, bakarra dela, behin baino ez dela erantzuten bermatzeko.

The screenshot illustrates the process of creating a question code for the organization's questionnaire. It is divided into three main sections:

- Left Panel:** Shows the navigation menu with 'Galdetegiak' selected. A dropdown menu is open, showing options like 'Galdetegiak sortu eta kudeatu' and 'Galdetegiak kontsultatu eta erantzun'. At the bottom, there are two buttons: 'ERAKUNDEAREN GALDETEGIA BETE' (highlighted with a green arrow) and 'LANGILEAREN GALDETEGIA BETE'.
- Middle Panel:** A modal window titled 'Aukeratu zein erakunderentzat sortuko den galdetegia' (Select the organization for which the questionnaire will be created). It features a dropdown menu with 'proba1' selected and an 'ONDO DA' (OK) button.
- Right Panel:** A document titled 'Erakundearen galdetegia' (Organization's questionnaire). The text describes the process of normalizing the questionnaire for the public sector. A green arrow points to a 'Hurrengoa' (Next) button at the bottom right.

At the bottom right, a green arrow points to a notification box titled 'Galdetegia sortuta' (Questionnaire created), which contains the message: 'C-00474-001 erreferentzia-kodea duen galdetegi bat sortu da.' (A questionnaire with reference code C-00474-001 has been created).

Sortutako erreferentzia-kodeak

Erreferentzia-kodea ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Eredua ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑	Erantzun data ↓ ↑
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00051-001	Erakundea	Ubideko Udala. Erakundearentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-001	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-002	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Ez	

Galdetegien egoera

Erreferentzia-kodea ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Eredua ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑	Erantzun data ↓ ↑
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00051-001	Erakundea	Ubideko Udala. Erakundearentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-001	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
C-00052-002	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Bai	2023/10/24
	Langilea	Ubideko Udala. langileentzako galdetegia	Ez	

Zelan gorde sartutako erantzunak eta beste momentu batean jarraitu?

Galdetegian, **GORDE** sakatuta, erantzunak gordeko dira. Erabiltzailea beste momentu batean erantzuten jarraitzeko: galdetegia aukeratu eta **IKUSI ETA ERANTZUN** funtzioarekin jarraituko du erantzuten. Gauza bera, betetzeko galdetegia sortu bada, baina erantzunak sartzen hasi ez denean.

Galdetegien kontsulta

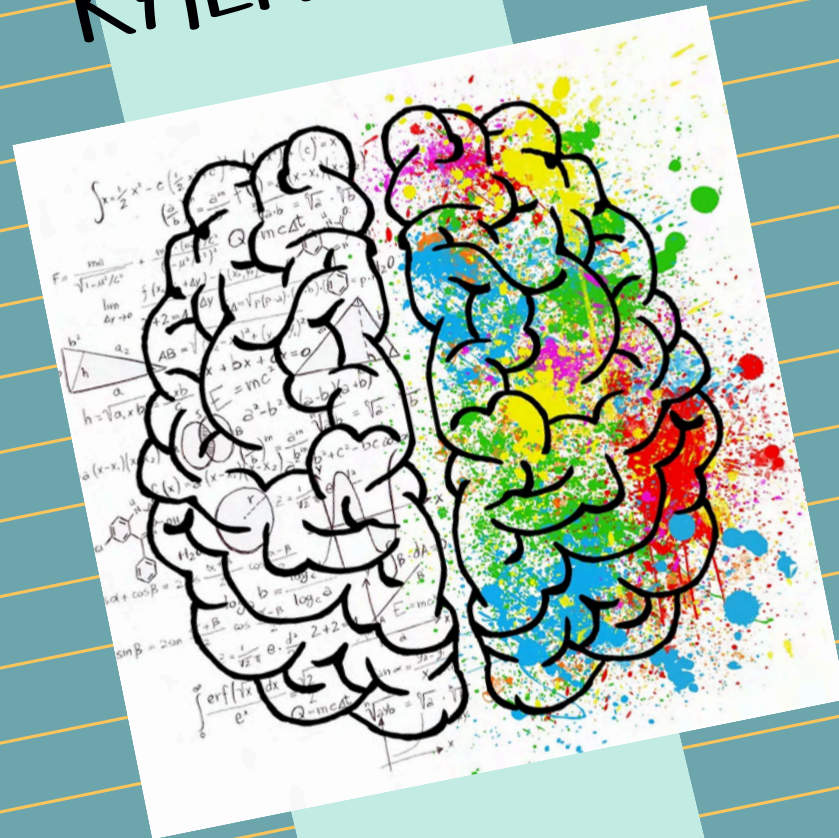
ERAKUNDEAREN GALDETEGIA SORTU LANGILEAREN GALDETEGIA SORTU IKUSI ETA ERANTZUN

> Iragazketa irizpideak: Erakundea = proba 1;

Erreferentzia-kodea ↓ ↑	Galdetegi mota ↓ ↑	Izena ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑	Erantzun data ↓ ↑
	Langilea	langileen galdetegia proba 1	Ez	2024/05/29
	Langilea	langileen galdetegia proba 1	Ez	2024/05/29
	Langilea	langileen galdetegia proba 1	Ez	2024/05/29

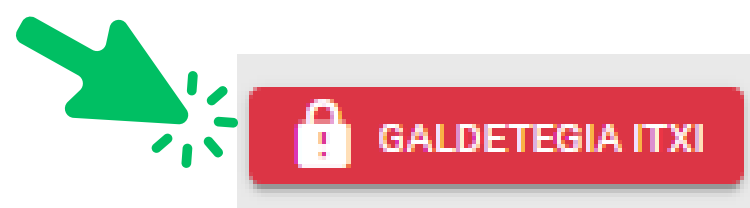
5. urratsa

GALDETEGIAK ITXI ETA
ADIERAZLEEN BALIOA
KALKULATU



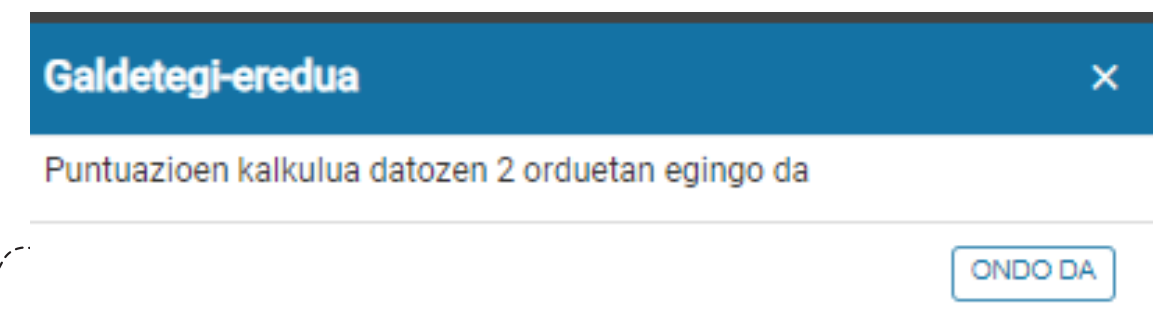
- ERANTZUTEKO EPEA AMAITUTZAT EMATEN DENEAN...

Bai erakundearen galdetegiak bai langileen galdetegiak banan-banan aukeratu eta itxiko dira. Biak batera itxiko dira, bestela, bat bakarrik itxiz gero, horren gaineko kalkuluak egingo dira.



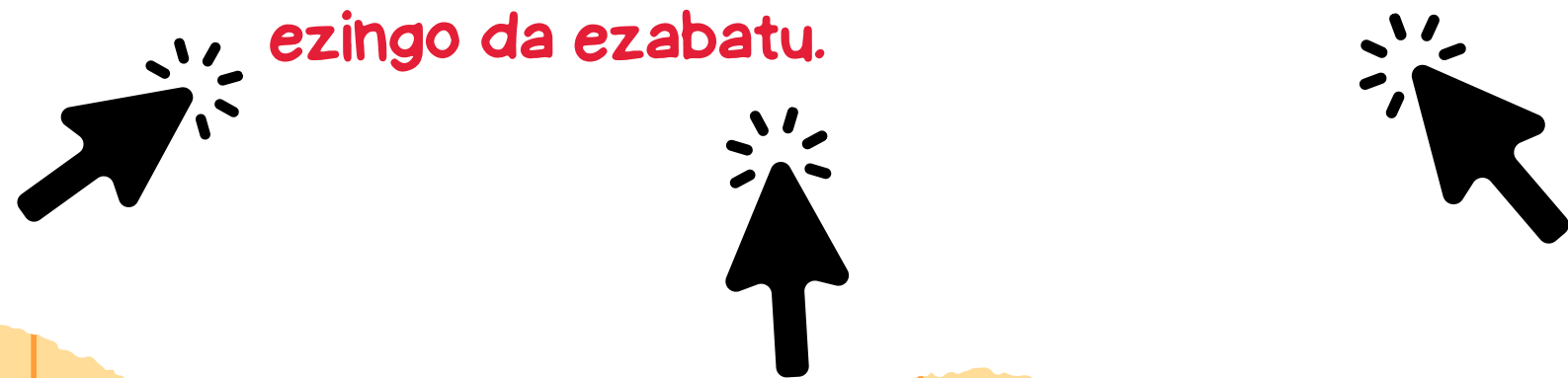
- ZER GERTATZEN DA BI GALDETEGIAK IXTEN DIRENEAN?

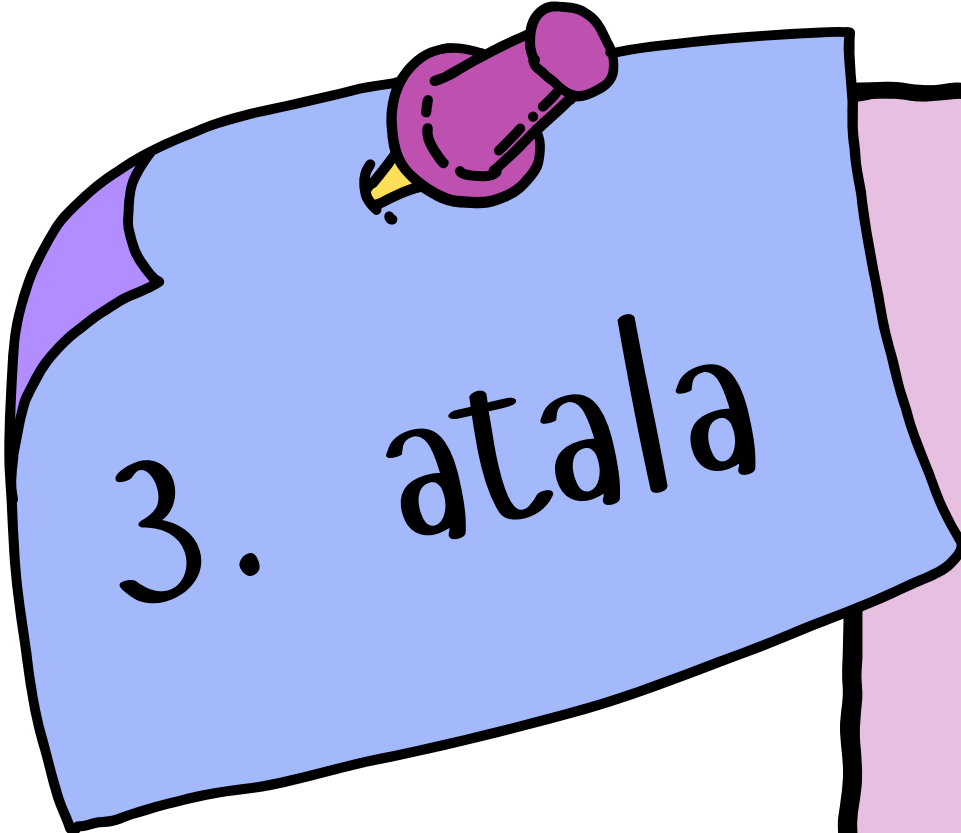
Aplikazioa plan estrategikoa osatzen duten adierazleen hasierako ehunekoak kalkulatzeko hasiko da.



Ekintza hau ezin da gelditu; hau da, ez du atzerakorik: ezingo da galdetegi gehiagoren erantzunik gehitu, eta galdetegiari lotutako plan estrategikoa ezingo da ezabatu.

Bi orduren buruan kalkuluak egingo dira eta ikusteko moduan egingo dira, bai **Plan estrategikoa > Edukia** funtzioan, bai **Adierazleen jarraipena** funtzioan.

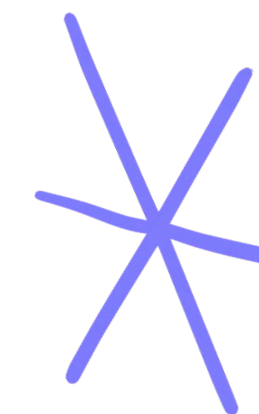




3. atala

Adierazleen
jarraipena egin.

1. URTEZ URTEKO JARRAIPENA
EGIN.
2. ADIERAZLEEN BALIOA
EDITATU.
3. EUSKARAZKO ZEIN ELE
BIETAKO BALIOA IKUSKATU.



- 
- 
- NOLAKO JARRAIPENA EGITEN DA FUNTZIO HONEKIN?

Aginte panela osatzen duten 14 adierazleen jarraipen kuantitatiboa egiten da funtzio honen bidez.

- NOIZ EGIN BEHAR DA JARRAIPENA?

Aplikazioak aukera ematen du urtero jarraipena egiteko. Horretarako urte bakoitzean elikatu behar da datu kuantitatiboekin (bai datuak eskuz sartuz, bai galdetegiak sortuz eta automatikoki datuak lortuz).

Erakundeek aginte panela osatzen duten 14 adierazleen berri eman behar du plangintzaldiaren 1., 3. eta 5. urtean.



- 
- 
- ADIERAZLEEN JARRAIPENA FUNTZIOAK ZEIN AUKERA ESKAINTZEN DITU?

1. Aginte panela osatzen duten adierazleen balio kuantitatiboa ikusi

2. Datu kuantitatiboak deskargatu **EXCEL** botoiarekin.

3. Adierazleen ehunekoak editatu eskuz:

ADIERAZLEA AUKERATU > EDITATU > Ehunekoak editatu

4. Horrelakorik dagokienean, adierazleen ehunekoak euskaraz eta ele bietan kontsultatu:

ADIERAZLEA AUKERATU > ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN

Adierazleen jarraipena

EDITATU ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN EXCEL

> Iragazketa irizpideak: Erakundeak = proba1;

1. urtea 2. urtea 3. urtea 4. urtea 5. urtea

Kodea	Izena	%	Aurreik%	Pt	AurreikPt	Aldea%	AldeaPt
↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑	↓ ↑
0	Proba1	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1	KUDEAKETA	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.1	EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.1.2	Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2	LIDERGOA	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2.4	Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan finkatutako helburuak bete daitezten.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2.5	Arduradun politiko eta teknikoek parte hartzen dute plan estrategiko eta kudeaketa-planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.2.6	Izendatutako arduradunek dagozkien adierazleen datuak biltzen dituzte, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan zehaztutako moduan.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.3	LANGILEAK	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00
1.0.3.7	Langileei ematen zaien informazioa erakundeko plan estrategiko, kudeaketa-planari eta hizkuntza-irizpideei buruz, eta argi dute beren jardunean zeintzuk bete behar dituzten.	%0,00	%0,00	0,00	0,00	%0,00	0,00

Adierazleen
jarraipenerako
pantaila

Adierazleen jarraipena urtez urte



EDITATU funtzioa



- Aukeratutako adierazleen hasierako zein aurreikusitako ehunekoa eskuz sartzeko eta editatzeko funtzioa.

ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN funtzioa



- Adierazle baten ehunekoa euskaraz zein ele bietan eskatzen denean, funtzio honen bidez ikusi ahal da. Funtzio honek ez du datuak editatzeko aukerarik ematen.

Adierazleen jarraipena

EDITATU ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN TXOSTENAK

> Irizpideak: Erakundeak = Proba 4;

1. urtea 2. urtea 3. urtea 4. urtea 5. urtea

Kodea	Izena	%	Aurreik%	Pt	AurreikPt	Aldea%	AldeaPt
0	Probarako plan estrategikoa	%0	%0	0	0	%0	0
1	KUDEAKETA	%0	%0	0	0	%0	0
1.0.1	EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	%0	%0	0	0	%0	0
1.0.1.1	Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du	%10	%100	0	0	%90	0
1.0.1.2	Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da	%25	%75	0	45	%50	45
1.0.1.3	Erakundeak neurriak hartzen ditu euskararen indarberitzean positiboki eragiteko, bere lan-jardun eta politika publiko guztien diseinuan, garapenean eta jarraipenean (INPAKTUA EUSKARAREN INDARBERRITZEAN).	%20	%80	0	0	%60	0
1.0.2	LIDERGOA	%0	%0	0	0	%0	0
1.0.2.4	Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan finkatutako helburuak bete daitezzen.	%17	%100	6	37	%83	31
1.0.2.5	Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan finkatutako helburuak bete daitezzen.	%25	%100	9	37	%75	28
1.0.2.6	Izendatutako arduradunek dagozkien adierazleen datuak biltzen dituzte, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan zehaztutako moduan.	%5	%55	0	0	%50	0

EDITATU

Aldatu erregistroa

Kodea
1.0.1.1

Izena
La organización ha elaborado un sistema estructurado de gestión

Izena (Euskara)
Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sis

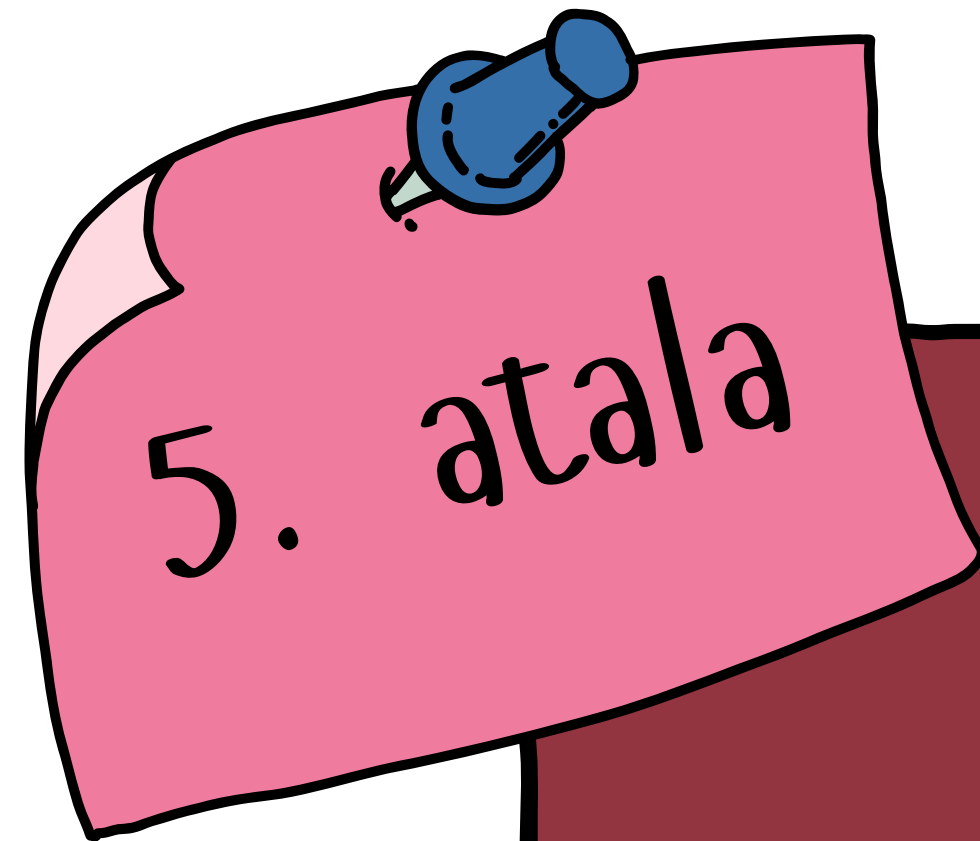
Egoera ehunekotan
%45

Aurreikusitako egoera ehunekotan
%100

ADIERAZLEEN EHUNEKOA EUSKARAZ ETA ELE BIETAN

Adierazleen ehunekoa euskaraz eta ele bietan

Hasierakoa: Euskaraz: %100 eta Ele bietan: %0
Aurreikusitakoa: Euskaraz: %100 eta Ele bietan: %0



Hizkuntza-irizpideak

1. Hizkuntza-irizpideen dokumentua aplikaziora igo.
2. Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu.

HIZKUNTZA-IRIZPIDEEI BURUZ JAKIN BEHARREKOAK...

1

ZENBAT HIZKUNTZA-IRIZPIDE
SORTU AHAL DIRA?

Plan estrategiko bati lotuta nahi beste hizkuntza-irizpide sortu ahal dira. Beraz, atalka, zerbitzuka... egiteko aukera eskaintzen du **SAREGINek**.

2

ZEIN EGITURAREN ARABERA
SORTU BEHAR DIRA HIZKUNTZA-
IRIZPIDEAK APLIKAZIOAN?

Hizkuntza-irizpideak sortzeko **SAREGIN** erabiliz gero, **KEMENen** egituraren arabera sortu behar dira. Halere, landuko ez diren arloak eta adierazleak desaktibatzeko aukera dago, baita berriak sortzeko ere.

3

HUTSETIK ABIATUTA SORTU
BEHAR DIRA?

SAREGINek aukera ematen du Eusko Jaurlaritzak onartutako hizkuntza-irizpideak oinarri gisa hartzeko eta editatzeko, dagoen testua aldatuz eta tituluak desaktibatuz edota titulu berriak aktibatuz.

4

ETA ERAKUNDEAK HIZKUNTZA-
IRIZPIDEAK ONARTUTA BADITU EDO
SAREGIN ERABILI NAHI EZ BADU?

Nahi izanez gero, erabiltzaileak bere hizkuntza-irizpideen dokumentua igo ahal du aplikaziora, word edo PDF formatuan. Horrela, dokumentazio guztia kargatuta izango du aplikazioan.

5

BEHIN ONARTUTA,
DOKUMENTUA IGO AHAL ONARPEN
APLIKAZIORA?

Bai, Plan estrategiko eta kudeaketa-planekin egiten den bezala, hizkuntza-irizpideen onarpen dokumentua igo ahal da aplikaziora.

1
Hizkuntza-irizpideen
dokumentua aplikaziora
igo



HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK > GEHITU

Aplikazioan sortuko dugu igoko dugun dokumenturako erregistroa. Gehitu erregistroa leihoan adieraziko dugu erakundea, dokumentuaren izena euskaraz eta gaztelaniaz eta indarraldia.

Hizkuntza-irizpideak

+ GEHITU EDUKIA EDITATU EZABATU BUKATU ONARTU

> iragazketa irizpideak; Erakundea = Proba 4;

Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua
-----------	--------------------	---------------	--------------	----------------	--------	----------	-------------------------

Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk

Gehitu erregistroa

Erakundea: Araba Garapen

HOElen testu-eredua kargatu

Irizpidearen izena euskaraz:

Irizpidearen izena gaztelaniaz:

Hasiera data:

Amaiera data:

Onarpen dokumentua: Aukeratu fitxategiak Ez da aukeratu fitxategirik

Irizpidearen dokumentua: Aukeratu fitxategiak Ez da aukeratu fitxategirik

EZEZTATU GORDE

+ GEHITU EDUKIA EDITATU EZABATU BUKATU ONARTU

> iragazketa irizpideak; Erakundea = Proba 4;

Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua
Proba 4	3. atala	2023/11/14	2023/11/15	2023/11/30	Zirriborroa	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>

Hizkuntza-irizpideen dokumentua ez ezik, onarpen-dokumentua ere igo ahal da aplikaziora.

Dokumentuak igota daudela adieraziko da hizkuntza-irizpideen pantaila orokorrean

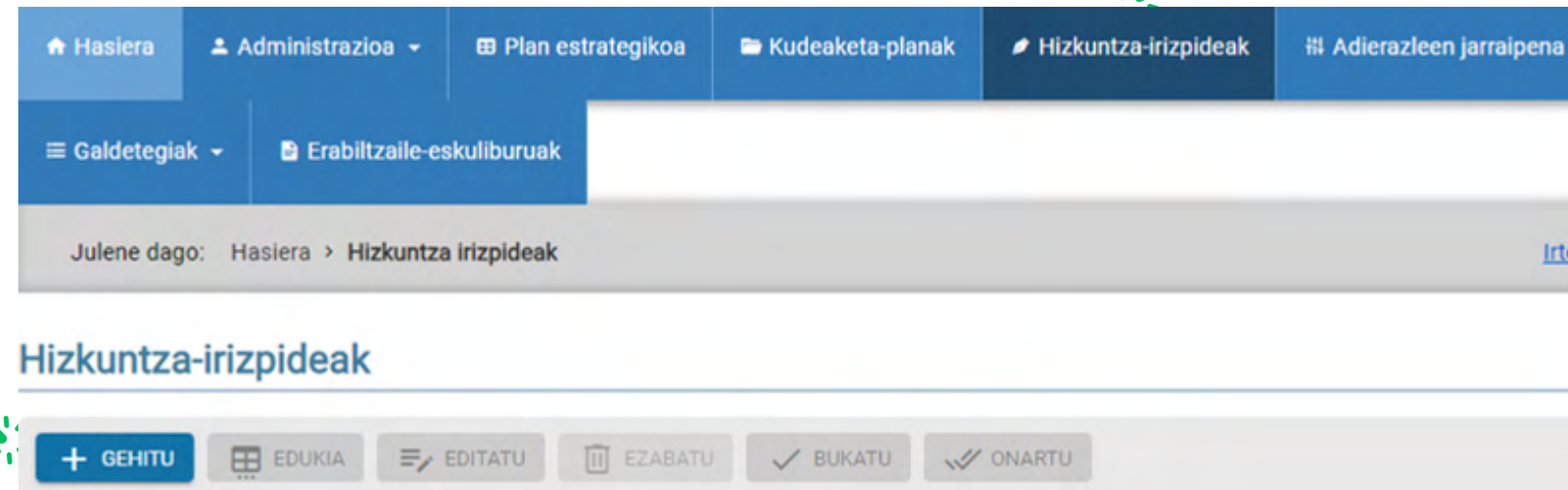
2

Hizkuntza-irizpideak aplikazioan sortu



1. Hizkuntza-irizpideen erregistroa sortu aplikazioan.

Hizkuntza-irizpideak > Gehitu > Gehitu erregistroa leihoa bete



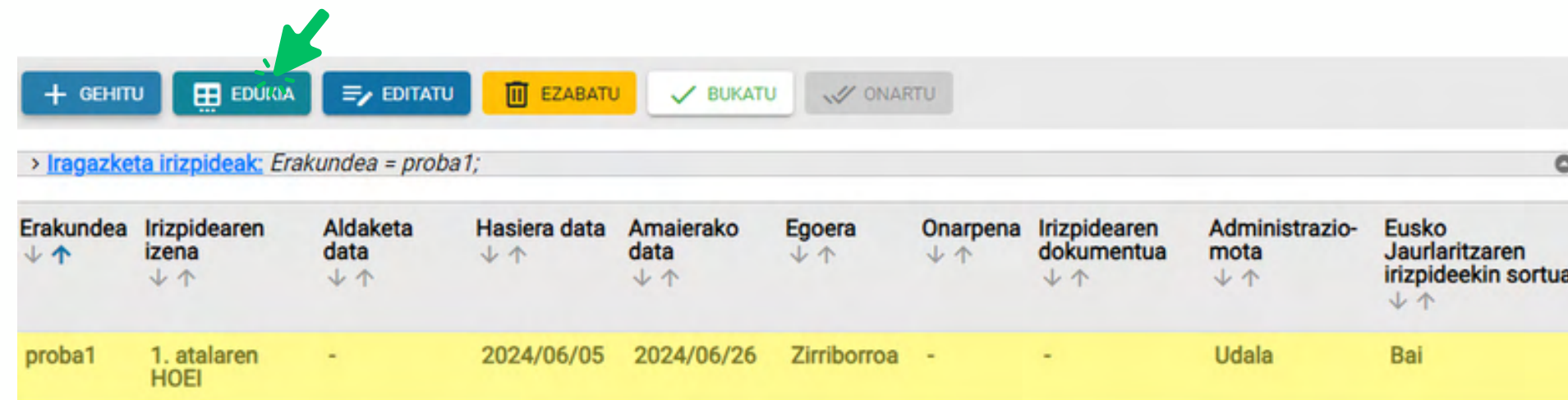
1. aukera: Eusko Jaurlaritzaren hizkuntza-irizpideak eredu editagarri gisa kargatu.

2. aukera: Eusko Jaurlaritzaren hizkuntza-irizpideak eredu editagarri gisa kargatu gabe.

Onarpen-dokumentua ere igo ahal da aplikaziora.

1. AUKERA. EUSKO JAURLARITZAREN HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK EREDU EDITAGARRI GISA KARGATU.

Sortutako hizkuntza-irizpideen erregistroa aukeratu > **EDUKIA** >



Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua	Administrazio-mota	Eusko Jaurlaritzaren irizpideekin sortua
proba1	1. atalaren HOEI	-	2024/06/05	2024/06/26	Zirriborroa	-	-	Udala	Bai

Irizpidearen izena euskaraz: 1. atalaren HOEI	Irizpidearen izena gaztelaniaz: 1. atalaren HOEI	Erakundea: proba1
Hasiera data: 2024-06-05	Amaierako data: 2024-06-26	Onarpen-data :

Hitzaurrea

Zer dira hizkuntza-irizpideak?

Agiri honetan jasotakoak EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilerarako jarraibide orokorrak dira, eta hizkuntza-irizpide batzuk finkatu nahi ditu Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Administrazio Orokorrean eta hari atxikitako Sektore Publikoa osatzen duten gainerako erakunde guztietarako.

Irizpide orokor horiek alpatutako erakundeen erabilera planetan gauzatuko dira, eta behar izanez gero, osatu eta zehaztu egingo dira.

Haien betetze-maila eta hartu beharreko neurriak planari jarraipena eginez aztertuko dira, balta aldizka egingo diren ebaluazioetan ere.

Dokumentu honek, onartzen den momentutik aurrera, Gobernu Kontseiluak 2021eko apirilaren 13an onartutakoa ordezkatzen du.

Helburu nagusiak

Hizkuntza irizpideek hiru helburu nagusi dituzte:

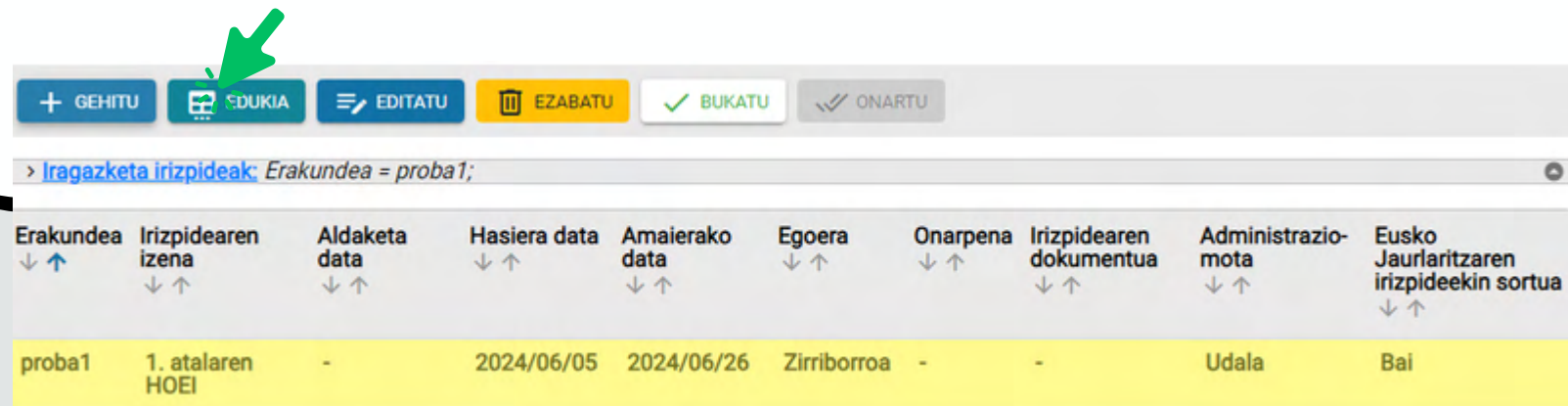
Erabiltzaileak pantailan ikuskatu ahalko du ondorengoa:

- Hitzaurrea
- Ardatz bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak
- Arlo bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak.
- Arlo bakoitzaren hizkuntza-irizpideak gauzatzeko hizkuntza-irizpideak (titulua eta testua).

Hizkuntza-irizpideak kendu, editatu eta berriak gehitzeko aukera izango du.

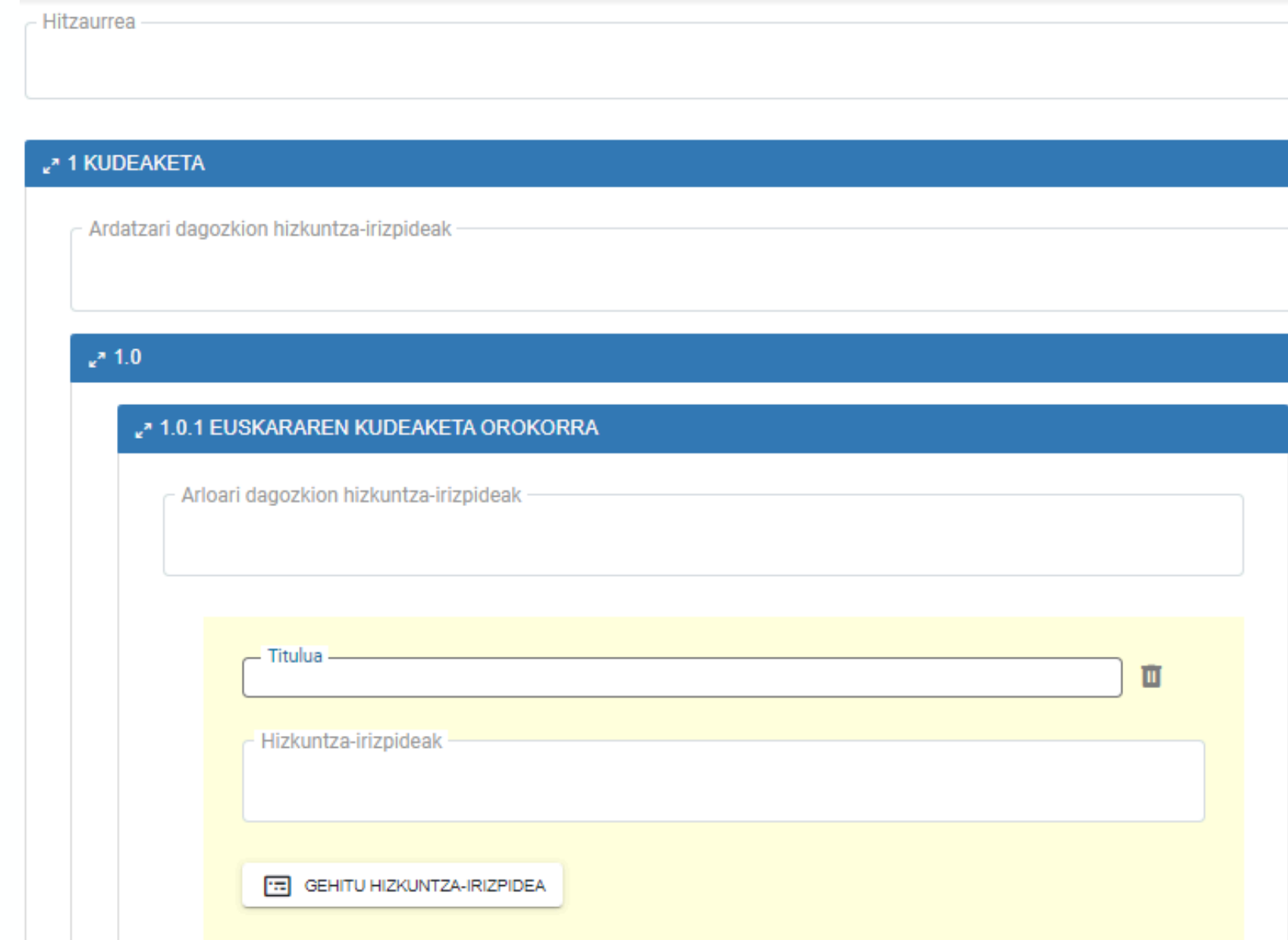
2. AUKERA. EUSKO JAURLARITZARREN HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK EREDU EDITAGARRI GISA KARGATU GABE.

Sortutako hizkuntza-irizpideen erregistroa aukeratu > EDUKIA



Erakundea	Irizpidearen izena	Aldaketa data	Hasiera data	Amaierako data	Egoera	Onarpena	Irizpidearen dokumentua	Administrazio-mota	Eusko Jaurlaritzaren irizpideekin sortua
proba1	1. atalaren HOEI	-	2024/06/05	2024/06/26	Zirriborroa	-	-	Udala	Bai

- Testu kutxa guztietan erabiltzaileak idatzi ahaliko du.
- Ez dagokionean, arlo bakoitzaren barruan gehitutako hizkuntza-irizpideak ezabatu ahal ditu.
- Nahi beste hizkuntza-irizpide gehitu ahaliko ditu arloari dagozkion hizkuntza-irizpideak garatzeko.
- Hizkuntza-irizpideen dokumentua deskargatu ahal du formato editagarrian, horrela behar beste aldaketa egin ahaliko ditu.
- Erabiltzaileak ondorengo atalei dagozkien testu-kutxak ikusiko ditu, baina hutsik, inongo testu barik:
- Hitzaurrea
- Ardatz bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak
- Arlo bakoitzari dagozkion hizkuntza-irizpideak.
- Arlo bakoitzaren hizkuntza-irizpideak gauzatzeko
- hizkuntza-irizpideak (titulua eta testua) gehitzeko aukera.



Hitzaurrea

1 KUDEAKETA

Ardatzari dagozkion hizkuntza-irizpideak

1.0

1.0.1 EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA

Arloari dagozkion hizkuntza-irizpideak

Titulua

Hizkuntza-irizpideak

GEHITU HIZKUNTZA-IRIZPIDEA