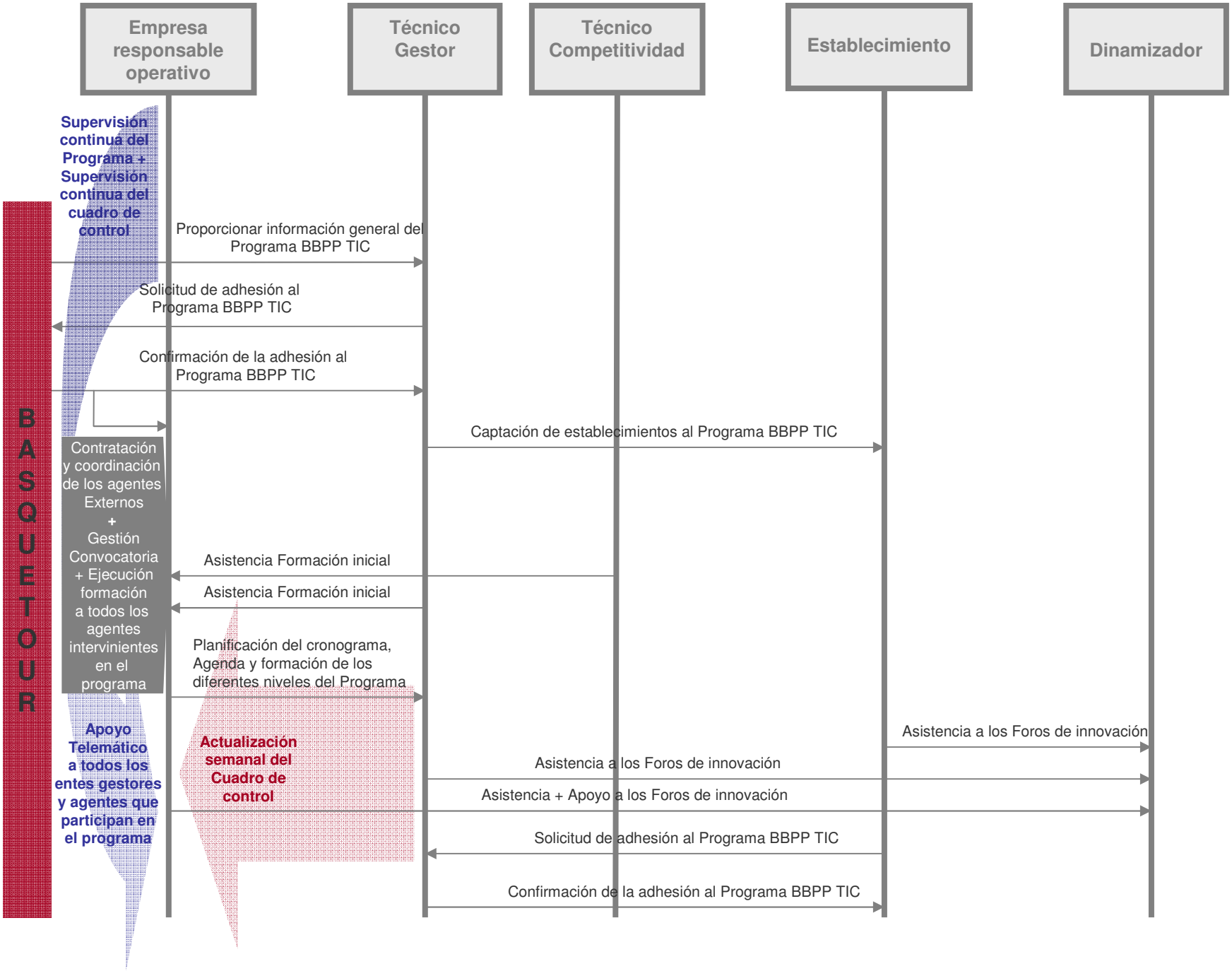
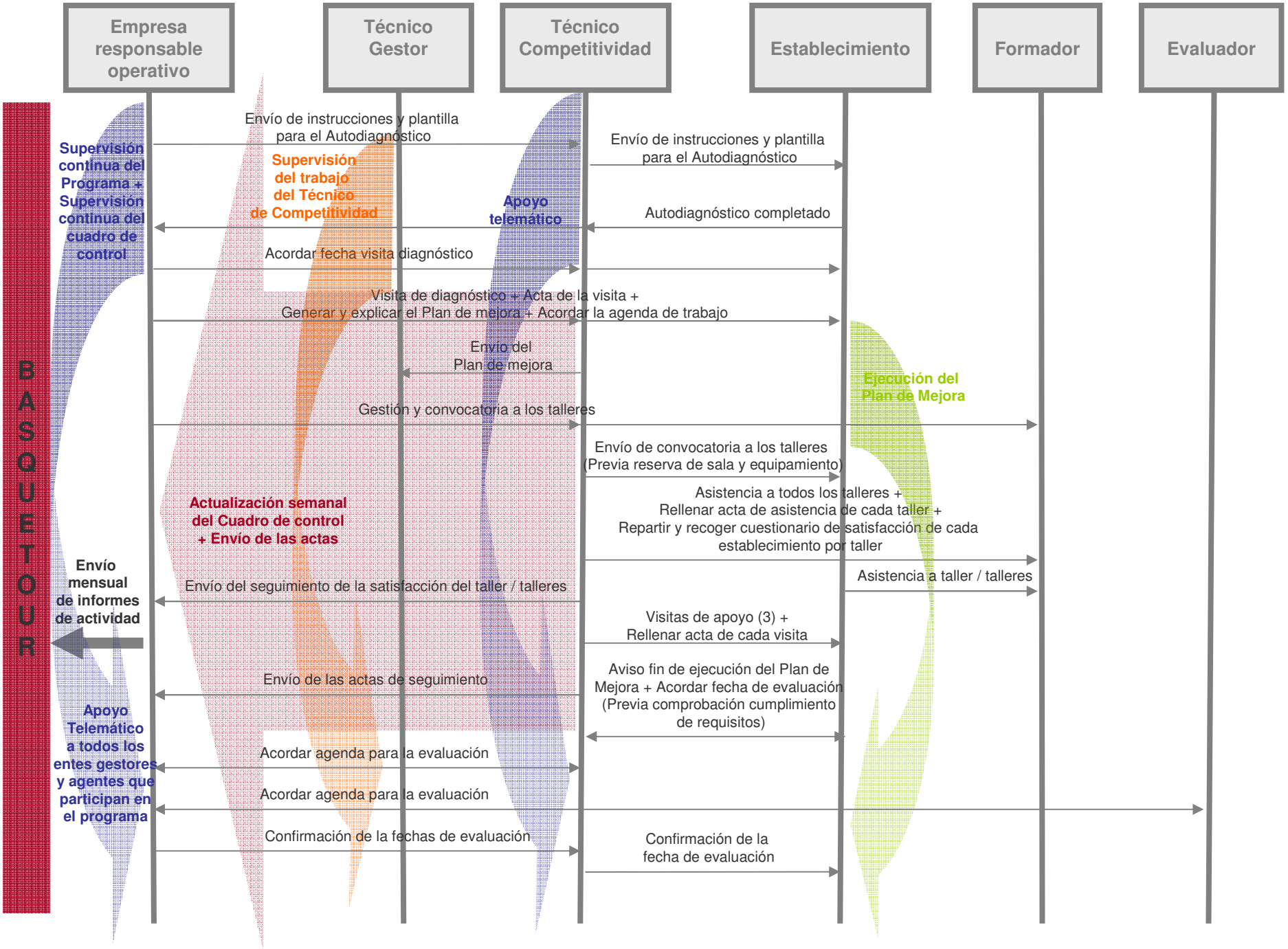
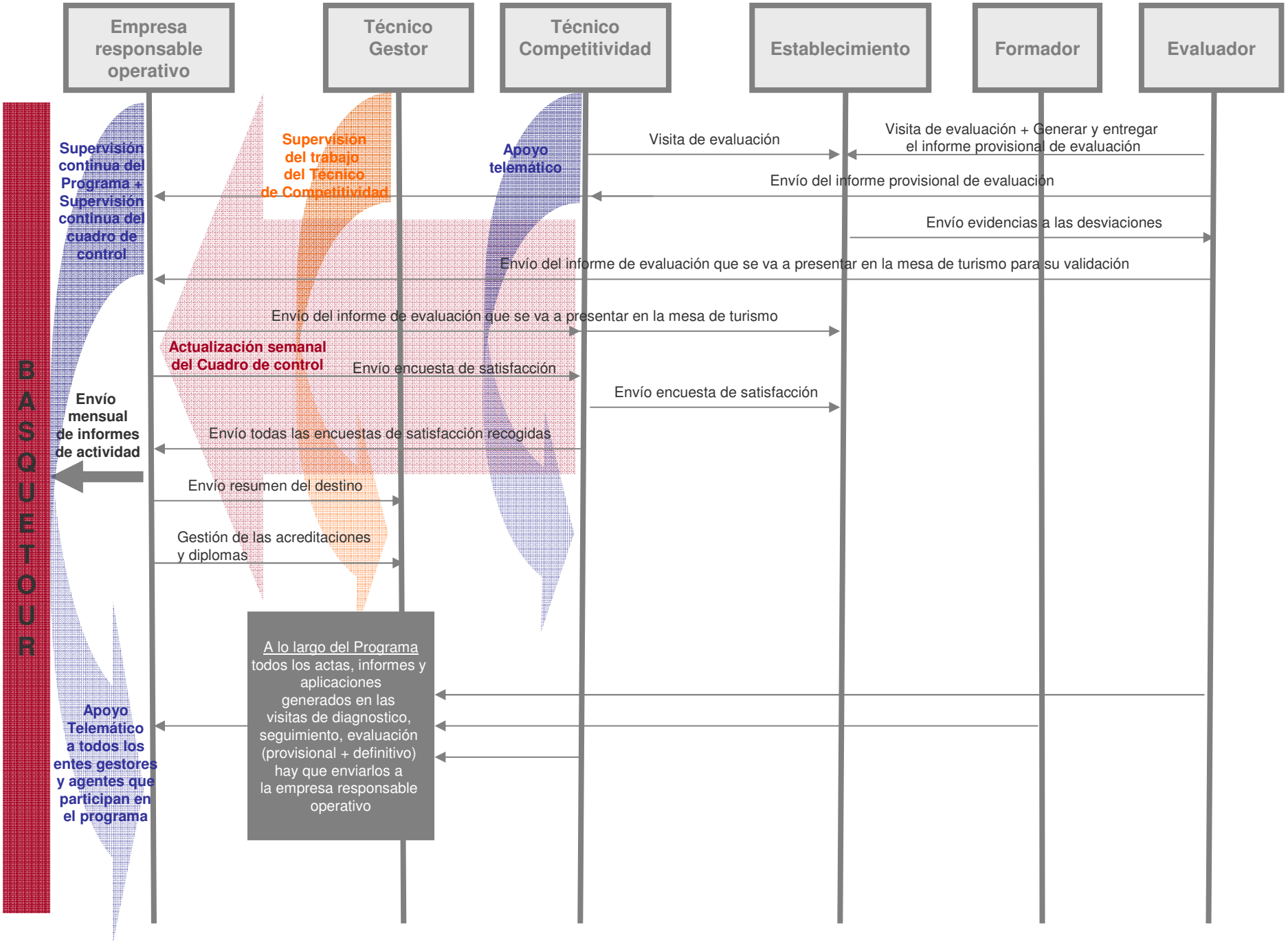

Empresa responsable operativo
Técnico Gestor
Técnico Competitividad
Establecimiento
Dinamizador
Supervisión continua del Programa + Supervisión continua del cuadro de control
BASQUETOUR
Proporcionar información general del Programa BBPP TIC
Solicitud de adhesión al Programa BBPP TIC
Confirmación de la adhesión al Programa BBPP TIC
Captación de establecimientos al Programa BBPP TIC
Contratación y coordinación de los agentes Externos + Gestión Convocatoria + Ejecución formación a todos los agentes intervinientes en el programa
Asistencia Formación inicial
Asistencia Formación inicial
Planificación del cronograma, Agenda y formación de los diferentes niveles del Programa
Apoyo Telemático a todos los entes gestores y agentes que participan en el programa
Actualización semanal del Cuadro de control
Asistencia a los Foros de innovación
Asistencia a los Foros de innovación
Asistencia + Apoyo a los Foros de innovación
Solicitud de adhesión al Programa BBPP TIC
Confirmación de la adhesión al Programa BBPP TIC


Empresa responsable operativo
Técnico Gestor
Técnico Competitividad
Establecimiento
Formador
Evaluador
BASQUETOUR
Supervisión continua del Programa + Supervisión continua del cuadro de control
Supervisión del trabajo del Técnico de Competitividad
Apoyo telemático
Envío de instrucciones y plantilla para el Autodiagnóstico
Envío de instrucciones y plantilla para el Autodiagnóstico
Autodiagnóstico completado
Acordar fecha visita diagnóstico
Visita de diagnóstico + Acta de la visita + Generar y explicar el Plan de mejora + Acordar la agenda de trabajo
Envío del Plan de mejora
Ejecución del Plan de Mejora
Gestión y convocatoria a los talleres
Envío de convocatoria a los talleres (Previa reserva de sala y equipamiento)
Asistencia a todos los talleres + Rellenar acta de asistencia de cada taller + Repartir y recoger cuestionario de satisfacción de cada establecimiento por taller
Actualización semanal del Cuadro de control + Envío de las actas
Asistencia a taller / talleres
Envío del seguimiento de la satisfacción del taller / talleres
Envío mensual de informes de actividad
Visitas de apoyo (3) + Rellenar acta de cada visita
Envío de las actas de seguimiento
Aviso fin de ejecución del Plan de Mejora + Acordar fecha de evaluación (Previa comprobación cumplimiento de requisitos)
Apoyo Telemático a todos los entes gestores y agentes que participan en el programa
Acordar agenda para la evaluación
Acordar agenda para la evaluación
Confirmación de la fechas de evaluación
Confirmación de la fecha de evaluación


Empresa responsable operativo
Técnico Gestor
Técnico Competitividad
Establecimiento
Formador
Evaluador
BASQUETOUR
Supervisión continua del Programa + Supervisión continua del cuadro de control
Supervisión del trabajo del Técnico de Competitividad
Apoyo telemático
Visita de evaluación
Visita de evaluación + Generar y entregar el informe provisional de evaluación
Envío del informe provisional de evaluación
Envío evidencias a las desviaciones
Envío del informe de evaluación que se va a presentar en la mesa de turismo para su validación
Envío del informe de evaluación que se va a presentar en la mesa de turismo
Actualización semanal del Cuadro de control
Envío encuesta de satisfacción
Envío encuesta de satisfacción
Envío mensual de informes de actividad
Envío todas las encuestas de satisfacción recogidas
Envío resumen del destino
Gestión de las acreditaciones y diplomas
A lo largo del Programa todos los actas, informes y aplicaciones generados en las visitas de diagnostico, seguimiento, evaluación (provisional + definitivo) hay que enviarlos a la empresa responsable operativo
Apoyo Telemático a todos los entes gestores y agentes que participan en el programa