

MEMORIA DE ACTIVIDADES

Fase 01. Preparación

La licitación que dio lugar al presente trabajo se desarrolló durante el inicio del otoño, previéndose una estructura temporal de casi 12 meses, que se iniciaría en torno a noviembre de 2015. Finalmente, diversos problemas administrativos causaron que el trabajo se iniciase con un retraso de en torno a 3 meses respecto a la fecha prevista. Así, el 1 de marzo de 2016 se comenzaba la asistencia técnica para llevar a cabo el proceso participativo para la Revisión de las DOT de Euskadi.

Lo primero que ha habido que realizar ha sido el replanteamiento del programa de trabajo que iba a guiar el resto del proceso. Dicho documento, el Plan de Participación, se ha trabajado conjuntamente, Equipo Consultor y Dirección Técnica, y tras variaciones sustanciales se ha definido el documento definitivo y se realizaron iniciadas sus labores de traducción.

Esto mismo ha ocurrido con la Guía de Participación, inicialmente llamada Marco Participativo, y cuyo contenido tiene la intención de mostrar la metodología y los contenidos que el proceso participativo requerirá.

En paralelo se ha preparado la comunicación que acompañará a todo el proceso, y que se refleja en el plan de comunicación. Se ha contratado una empresa local de comunicación Horregatik y otra de ámbito estatal, 30 letras, ambas junto a Paisaje Transversal realizan las labores de coordinación con el gabinete de comunicación, la redacción de notas de prensa y de artículos en prensa, la gestión de redes sociales, la supervisión de los mensajes y la visión conjunta de cómo se visibiliza y transmite el proceso.

Asimismo, se ha creado una sencilla imagen que sirviera de fondo para todos los materiales que se han de crear posteriormente, basado en un bocadillo o cuadro de texto, que simboliza la opinión de la ciudadanía vasca.

Todas estas tareas han estado jalonadas de diversas reuniones con la Dirección técnica, con Udalsarea y con el gabinete de comunicación del propio Departamento.

También se ha llevado a cabo la premaqueta de la web del Departamento, así como la página de participación dentro de Irekia. Se han mantenido las primeras reuniones con los responsables de dichas plataformas, y se han adaptado las propuestas iniciales a la estructura posible.

Esta fase, inicialmente prevista para Marzo, ha sido casi completada en fecha, a falta de la campaña de comunicación que se ha retrasado en torno a dos meses, y se ha unido al desarrollo de los materiales de los talleres.



Listado de Acciones realizadas

Acción 1. Creación de los espacios de participación institucional. Enero -Febrero 2016. Realizada íntegramente a nivel interno por el propio Departamento.

Iniciada con la presentación del Documento Base en junio de 2015, esta acción está desarrollada por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial. Finalmente las reuniones institucionales tuvieron lugar en enero y febrero de 2016. Su objetivo fue generar espacios de trabajo técnico de confianza dentro de la Institución.

01. Reunión de Presentación con el Gobierno Vasco y la Ponencia Técnica de la COTPV

La primera reunión, que tuvo lugar el 13 de enero de 2016, permitió sentar las primeras bases para el establecimiento de espacios de trabajo técnico de confianza.

02. Reunión de Presentación con el Gobierno Vasco y el Consejo Asesor de Política Territorial

Una segunda reunión, desarrollada con fecha 27 del mismo mes, esta vez con el CAPT.

03. Reunión Inicial con el Gobierno Vasco y la Ponencia Técnica de la COTPV

La fase inicial concluye con una tercera y última reunión, el 17 de febrero de 2016.

Acción 2. Desarrollo información previa del proceso. Marzo-Abril 2016

Con el doble objetivo de, por una parte, disponer de un documento de contenidos que defina el proceso a desarrollar; y por otra, de ratificar y definir el Plan de Participación para todo el proceso, a través de esta fase se construyó la confianza inicial para realizar de manera coordinada el proceso.

1. Reunión Preparación Proceso

Con fecha el 07 de marzo tuvo lugar una primera reunión entre Udalsarea, el Gobierno Vasco y el Equipo Consultor. En esta reunión inicial se planteó la estructura del nuevo proceso una vez modificado el calendario

2. Reunión Preparación Plan de Comunicación

Una segunda reunión, desarrollada el 07 de marzo entre el Gobierno Vasco y el Equipo Consultor, así como responsables de Irekia.

3. Comité Técnico y Presentación técnica de la Revisión de las DOT

Se realizó una presentación en el contexto del Comité técnico de Udalsarea el 16 de marzo de 2016. Asistieron los técnicos de Udalsarea y un representante del Gobierno Vasco y del Equipo Consultor.

4. Cierre del Plan de Participación

08 de abril de 2016 Equipo Consultor.

5. Cierre de la Guía de Participación



12 de abril de 2016 Equipo Consultor.

Acción 3. Creación de la imagen del proceso Marzo 2016.

Creación de la imagen para portadas, carteles y presentaciones

21 de marzo de 2016 Equipo Consultor. Se creó una imagen coherente para todo el proyecto que representa los valores del proceso de revisión de las DOT.

Acción 4. Campaña informativa-sensibilización ¿Qué son las DOT?. Abril-Mayo 2016

Con el objetivo de informar y sensibilizar a la población sobre las Directrices de Ordenación del Territorio de Euskadi y sobre los valores del Territorio Vasco, esta actividad se ha ido retrasando para asociarla al acercamiento a los territorios. Así se han elaborado vídeo, folletos y materiales que se publicarán y difundirán durante la fase 3.

Diseño y lanzamiento de Vídeo ¿Qué son las DOT?

18 de abril de 2016 Equipo Consultor. Durante todo el mes de abril el vídeo fue revisado y corregido por Dirección Técnica y Equipo Consultor, para cerrar la versión definitiva de cara a la acción 8 de la siguiente fase.



VERIFICACIÓN

DE ENTREGABLES,

INDICADORES

Y ACCIONES





ENTREGABLES

Entregables, documentación de la fase 1

- **Plan de Participación.** Establecerá la estructura metodológica general, una descripción detallada de las acciones descritas en el documento, incluyendo los tiempos y el calendario y los agentes que participarán en cada una de ellas, así como los sistemas de gestión, recogida y supervisión de todo el proceso.
- **Mapa de agentes.** Se propone un Cuadro con las entidades tanto institucionales como sociales que serán consultadas antes de las Fase 3 de participación.
- **Guía de Participación.** Se preparará a partir del Documento Base la Guía de Participación, un texto que servirá como punto de partida para iniciar la participación.
- **Comunicación.** Se identificarán las tareas a desarrollar, los principales hitos del proceso que habrá que comunicar, los canales, los protocolos, los mensajes y las estrategias planteadas para garantizar la máxima difusión entre la población general y entre colectivos específicos.
- **Espacio Web y Blog.** Con el objetivo de agilizar el trabajo de la fase posterior, se realizará una propuesta de espacio web y de blog o bitácora. Se detallará la estructura y los diferentes apartados, los contenidos de éstos y el calendario de actualizaciones.
- **Materiales divulgativos.** Durante esta fase se preparará la documentación necesaria para la acción de sensibilización que se dará en las siguientes semanas
 - + Imagen (sin la creación de un logo) para el proceso participativo. Cartel y documento tipo.
 - + Folleto, cartel y vídeo divulgativo “Qué son las DOT”.
- **Memoria de Actividades.** Si bien en esta fase preparatoria no se habrán desarrollado todavía un gran número de acciones, se plantea desde el principio la creación de este documento que servirá de memoria de lo realizado hasta el momento, y que irá siendo actualizado y ampliado al final de cada fase.

Entregables, documentación de la fase 2

- **Registro de la información recogida.** Es otro de los documentos que irá actualizándose al final en las fases 2 y 3. Como se explica en el apartado 5.2, más que una simple base de datos de las percepciones y propuestas recogidas de los diferentes agentes, este sistema de registro y las visualizaciones que lo acompañan funcionará como una síntesis de las conclusiones parciales del proceso hasta el momento.
 - Matriz de resultados de Fase
 - Actas de reuniones
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: reuniones de la Consultas con Agentes, Reunión del Foro Externo, Presentación de apertura, Campaña de prensa e informe de las tareas desarrolladas.



Entregables, documentación de la fase 3

- **Registro de la información recogida.** Al final de la fase de participación, el documento de registro de la información recogida será ampliado con los resultados de: Buzones físicos y digitales, Actividades pedagógicas, Jornadas de Participación en las Áreas Funcionales, Presentaciones públicas, Mesas temáticas en los Territorios Históricos, Recogida y procesado de información de redes y Sesión Final de Contraste.

Para cada una de estas actividades, se entregará: Matriz de resultados de cada actividad, Caracterización de las personas participantes.

- **Material divulgativo.** Se ampliará el dossier con el material divulgativo desarrollado.
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: buzones físicos y digitales, acciones pedagógicas, jornadas de participación en las DOT, reuniones de participación institucional y social, presentaciones públicas, mesas temáticas, sesión de contraste y participación digital.

Entregables, documentación de la Fase 4

- **Documento final de aportaciones de la participación.** Este documento recogerá las conclusiones del proceso en su conjunto, y será el documento principal que será empleado por la Dirección Técnica para la revisión de las DOT. Estará estructurado igual que la Guía de Participación ya que es la evolución de este documento.
- **Material divulgativo.** Se ampliará el dossier con el material divulgativo desarrollado durante esta fase: incluyendo folleto y materiales divulgativos finales.
- **Memoria de Actividades.** Actualizada con las actividades desarrolladas durante esta fase: contraste final, día del territorio, espacios divulgativos.

A modo de conclusión del documento, en esta fase se incorporará una evaluación del proceso participativo y de las labores de comunicación desarrolladas.



INDICADORES

ACCIÓN		INDICADOR	
01	Creación de espacios de participación institucional	1	> Mantener una reunión en cada fase con CAPT y PTCOPTV
		2	> Integrar sus propuestas en el Documento Base
02	Desarrollo información previa del proceso	3	> Presentación de un Plan de Participación bilingüe completo, contrastado
		4	> Presentación de un borrador de la Guía de participación bilingüe
		5	> Creación de un Mapa de Agentes completo
		6	> Preparación del Plan de Comunicación, materiales divulgativos e imagen digital
03	Creación de la imagen del proceso	7	> Diseñar una imagen tipo vertical contrastada con la Dirección Técnica
		8	> Adaptación de la imagen a cartelería vertical y horizontal y a folletos
		9	> Adaptación de la imagen a la web y blog del proceso
04	Campaña ¿qué son las DOT?	10	> Creación de folleto y material divulgativo de lenguaje sencillo
		11	> Creación de vídeo divulgativo, contrastado con DT
		12	> Hacer llegar a través de más de 6 canales diferentes la campaña
05	Plan de Consultas del Documento Base	13	> Contactar con al menos 30 organizaciones
		14	> Enviar y recibir información de los agentes seleccionados
		15	> Mantener reuniones con al menos 15 organizaciones
06	Creación de la Web e identidad digital del Proceso	16	> Lanzar antes del final de la fase 2 el blog contrastado, dentro de la web Irekia
		17	> Lanzar antes del final de la fase 2 el apartado propio del proceso en la web
07	Apertura de la Participación Digital	18	> Abrir la posibilidad de recepción de opinión en Irekia, twitter y facebook
		19	> Realizar al menos 5 interacciones en cada una de las redes digitales
08	Lanzamiento: jornada de apertura del proceso	20	> Conseguir la asistencia a la rueda de prensa de al menos 4 medios
		21	> Que exista una publicación sobre la rueda de prensa en al menos 4 medios
09	Lanzamiento: campaña de comunicación en prensa	22	> Hacer llegar al menos a 2 agencias y 3 medios la nota de prensa
		23	> Que exista una publicación sobre la nota de prensa de al menos 4 medios
10	Buzones y paneles ciudadanos	24	> Creación de un formulario online de recepción de opiniones a través de Irekia
		25	> Creación de un kit para su distribución a través de Udalsarea
11	Jornadas de Participación "las DOT en las AF"	26	> Realización de jornadas en al menos 18 localizaciones, cubriendo todas las AF
		27	> Asistencia de al menos 20 personas de media en cada localización
		28	> Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%
12	Reuniones de participación institucional y social	29	> Convocatoria de al menos una reunión con cada ámbito durante la fase
13	Presentaciones públicas en los Territorios Históricos	30	> Organización de 3 presentaciones en 3 territorios, con 30 asistentes mínimo
		31	> Adecuada devolución de lo participado durante la fase local
14	Mesas Temáticas	32	> Asistencia de al menos 30 personas de media en cada territorio
		33	> Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%
15	Recogida y procesado de información de redes	34	> Recoger al menos 100 opiniones diferentes desde medios digitales
		35	> Creación de una matriz propia de las opiniones digitales
16	Sesión Final de Contraste	36	> Asistencia de al menos 30 personas de media en cada territorio
		37	> Porcentaje de asistencia de mujeres u hombres no menor a 30%
		38	> Conseguir consenso en al menos el 50% del contenido
17	Contraste final con espacios participación	39	> Convocatoria de al menos una reunión con cada ámbito durante la fase
18	Documento Final de aportaciones participación	40	> Partir de 20 fuentes del sistema de registro para elaborar el Documento final
		41	> Entregar un documento borrador a la Dirección Técnica antes de la definitiva
		42	> Aportar un documento de recomendaciones participativas para todo el proceso
19	Día del territorio en EUSKAL HIRIA 2016	43	> Hacer una difusión del evento que permita la asistencia de al menos 50 personas
		44	> Presentar la instalación divulgativa con las conclusiones del proceso
20	Espacio divulgativo itinerante	45	> Crear una instalación estable, resistente y movable para su itinerancia
		46	> Llevar la instalación a los 3 territorios históricos
21	Campaña informativa local	47	> Hacer llegar al menos a 2 agencias y 3 medios la nota de prensa
		48	> Que exista una publicación sobre la nota de prensa de al menos 4 medios



CALENDARIO

		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
FASE 1: PREPARACIÓN											
01	Espacios de participación institucional										
02	Desarrollo información previa del proceso										
03	Creación de la imagen del proceso										
04	Campaña ¿qué son las DOT?										
FASE 2: CONSULTA											
05	Consultas a Agentes del Documento Base										
06	Web e identidad digital del Proceso										
07	Apertura de la Participación Digital										
08	Jornada de apertura del proceso										
19	Campaña de comunicación en prensa										
FASE 3: PARTICIPACIÓN											
10	Buzones y paneles ciudadanos										
11	Jornadas de Participación										
12	Reuniones de participación										
13	Presentaciones públicas										
14	Mesas Temáticas										
15	Recogida y procesado de info, de redes										
16	Sesión Final de Contraste										
FASE 4: CONCLUSIÓN											
17	Contraste final con espacios participación										
18	Desarrollo Documento Final										
19	Día del territorio en EUKAL HIRIA 2016										
20	Espacio divulgativo itinerante										
21	Campaña informativa local										



Fecha prevista de ejecución de la acción

Fecha real de ejecución de la acción