



Manual de Uso

AUTOEVALUACIÓN de la WEB PROFESIONAL

Versión 5.1 – Abril 2017

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	PRUEBA FIRMA ELECTRÓNICA.....	4
2.1	Paso 1: Acceder a la página oficial de Izenpe	4
2.2	Paso 2: Acceder a "Firma de documentos".....	5
2.3	Paso 3: Seleccionar documento.....	5
2.4	Paso 4: Firma del documento.....	6
2.5	Paso 5: Ejecución del Applet de Izenpe	6
3	AUTOEVALUACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN	9
3.1	Paso 1: Web del departamento	9
3.2	Paso 2: Tramitar por Internet	10
3.3	Paso 3: Web Profesional.....	11
3.4	Paso 4: Utilidad de autorizaciones	12

1 INTRODUCCIÓN

Este documento tiene por objetivo explicar cómo una persona jurídica (empresa/entidad) o física puede autoevaluar que va a poder presentar solicitudes, por medio de la nueva aplicación telemática creada al efecto por el Departamento.

Esta evaluación se tiene que realizar en un PC concreto y solo validará que en ese PC concreto va poder solicitar la ayuda.

Se recuerdan en esta introducción los requisitos básicos previos:

- Poseer un certificado electrónico válido (tarjeta de IZENPE, DNI electrónico, tarjeta CAMERFIRMA, etc...) de la persona jurídica (empresa/entidad) o física que va solicitar la ayuda.
- Software de ese certificado electrónico instalado correctamente en dicho PC.
- Tarjetero correctamente instalado en el PC (si el certificado es una tarjeta electrónica).
- Software de IZENPE instalado en dicho PC para la firma electrónica.
- Instalación de la Máquina Virtual de Java en el PC.
- En el caso de que una persona vaya a tramitar la ayuda en representación de la persona jurídica (empresa/entidad) o física solicitante es necesario gestionar una autorización previa con el Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad.
- La persona autorizada debe poseer un certificado electrónico válido.

En este documento se van a explicar 2 autoevaluaciones:

- Firma electrónica de un documento en la página oficial de IZENPE.
- Autoevaluación para comprobar que la autorización ha sido tramitada y es correcta.

Si cualquiera de las dos pruebas de autoevaluación no es superada, contacte con los teléfonos de asistencia técnica habilitados al efecto.

2 PRUEBA FIRMA ELECTRÓNICA

Esta prueba de auto-evaluación nos va a verificar:

- Poseer un certificado electrónico válido (tarjeta de IZENPE, DNI electrónico, tarjeta CAMERFIRMA, etc...) de la persona jurídica (empresa/entidad) o física que va solicitar la ayuda.
- Software de ese certificado electrónico instalado en dicho PC.
- Tarjetero correctamente instalado en el PC (si el certificado es una tarjeta electrónica).
- Software de IZENPE instalado en dicho PC para la firma electrónica.
- Instalación de la Máquina Virtual de Java en el PC.

La persona autorizada debe poseer un certificado electrónico válido.

EXPLICACIÓN DE LA PRUEBA

Esta prueba debe funcionar para cualquiera de los certificados permitidos. Si no funciona, hay que repasar la configuración. La prueba hay que hacerla en el mismo navegador que se va a utilizar a posteriori para tramitar. El ejemplo aquí descrito es con Internet Explorer.

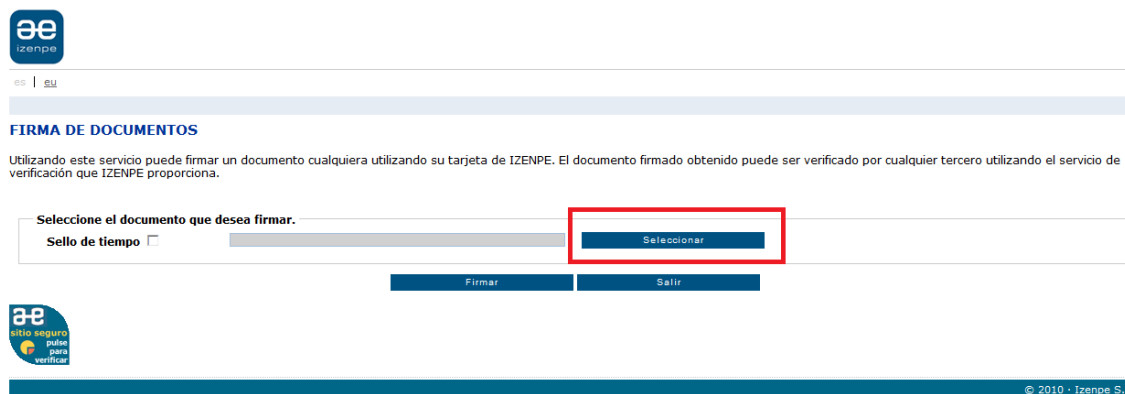
2.1 Paso 1: Acceder a la página oficial de Izenpe

<http://www.izenpe.com/s15-12010/es/>



The screenshot shows the IZENPE website homepage. At the top, there is a header with the IZENPE logo and navigation links. Below the header, there is a large banner for "IZENBERRIAK" (New bulletin of news and news of Izenpe). The main content area is divided into several sections: "INFORMACIÓN CERTIFICADOS IZENPE" (Information IZENPE Certificates), "Productos y Servicios" (Products and Services), and "Actualidad Izenpe" (Izenpe News). The "INFORMACIÓN CERTIFICADOS IZENPE" section includes links for "CERTIFICADO CIUDADANO", "CERTIFICADO CORPORATIVO", and "CERTIFICADO DE ENTIDAD". The "Productos y Servicios" section includes links for "Ziurr@", "sc@p", and "zain". The "Actualidad Izenpe" section includes a list of recent news items. On the right side, there is a sidebar with various service links such as "SOLICITAR CITA PREVIA", "KIT INSTALACIÓN IZENPE (software)", "RENOVACIÓN CERTIFICADOS CIUDADANO", "DESCARGA DE CERTIFICADOS", "ID@ZKI MOVIL APLICACIÓN DE FIRMA", and "CENTRO ATENCIÓN A USUARIOS". At the bottom, there are several logos, including the Basque Government logo and various certification logos.

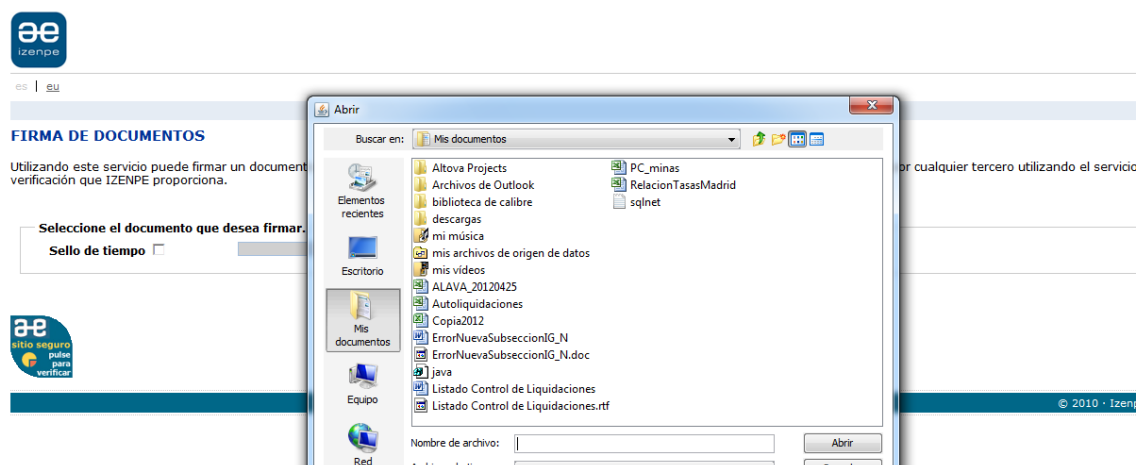
2.2 Paso 2: Acceder a "Firma de documentos"



Antes de aparecer esta página pueden aparecer varios mensajes emergentes de seguridad. Son muy importantes y hay que responder a las preguntas correctamente para que funcione la firma. Hay que habilitar que se ejecute java y hay que dejar ejecutar el Applet de firma, así como no bloquear la ejecución. Hay que leer todos los mensajes con atención y responder seguros de la respuesta. Habrá que responder si o no dependiendo de las preguntas.

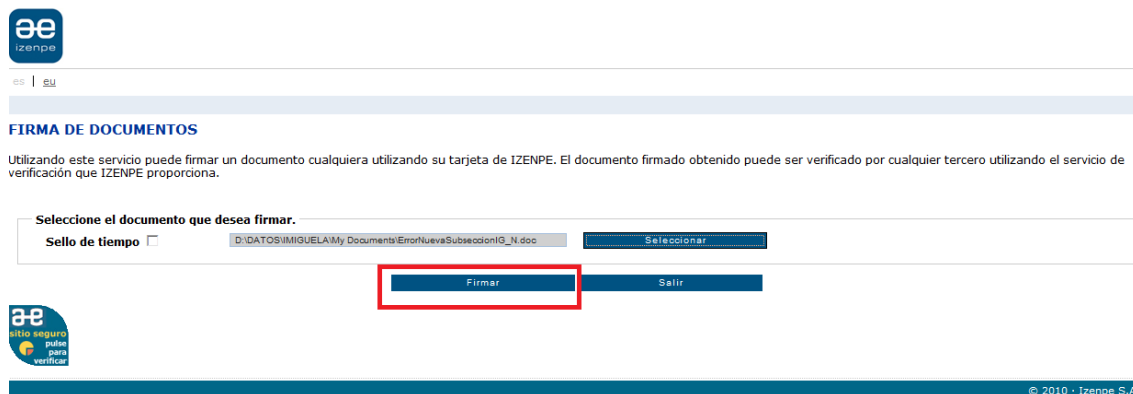
Una vez que se accede a la página hay que clickar en Seleccionar.

2.3 Paso 3: Seleccionar documento



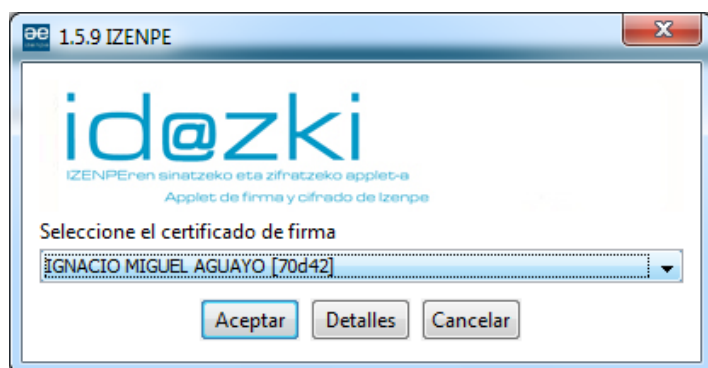
Se selecciona un documento cualquiera para la firma. Si no aparece esta pantalla, es que hay algo mal configurado.

2.4 Paso 4: Firma del documento

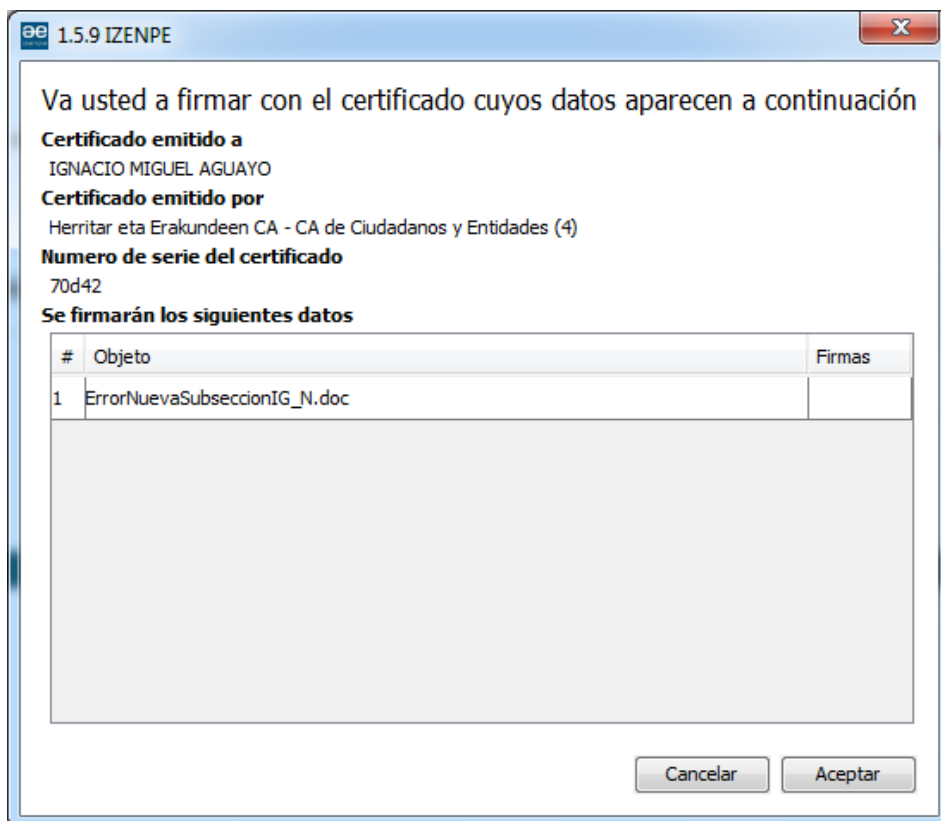


The screenshot shows the IZENPE web interface. At the top left is the IZENPE logo. Below it, there's a navigation bar with 'es' and 'eu' links. The main heading is 'FIRMA DE DOCUMENTOS'. A paragraph explains that users can sign documents using their IZENPE card and that the signed document can be verified. Below this, a section titled 'Seleccione el documento que desea firmar.' contains a file selection area. A file named 'D:\DATOS\IMIGUELA\My Documents\EnoNuevaSubseccionIG_N.doc' is listed with a 'Seleccionar' button. Below the file list are two buttons: 'Firmar' (highlighted with a red rectangle) and 'Salir'. At the bottom left is a security logo, and at the bottom right is the copyright notice '© 2010 · Izenpe S.A.'.

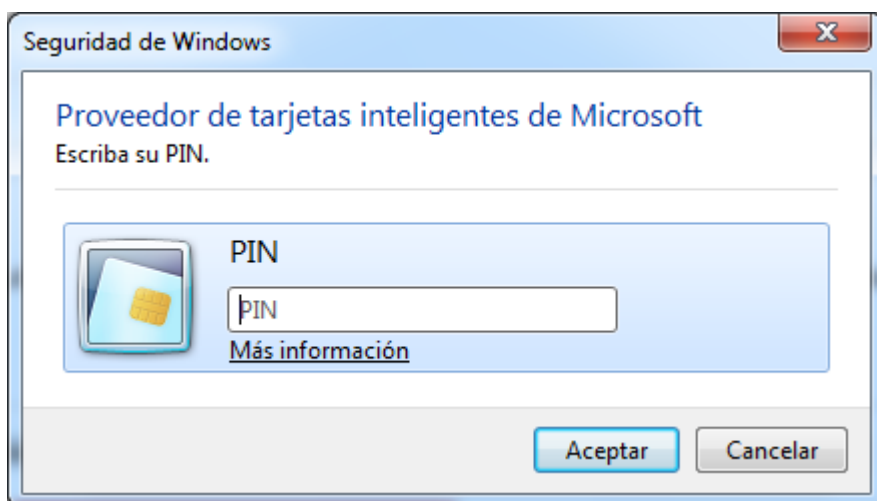
2.5 Paso 5: Ejecución del Applet de Izenpe



Se elige el certificado correcto (el de firma)

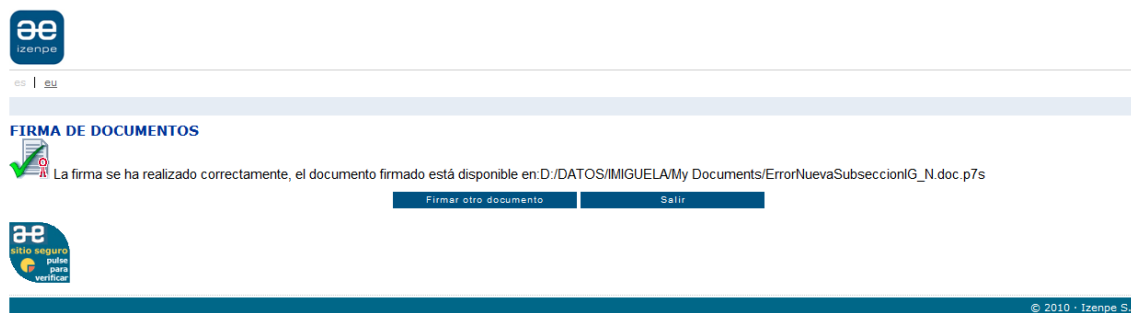


Te pide el PIN 2 veces (si fuera necesario)





Hasta que se verifica la firma correctamente:



Si esta prueba no se realiza correctamente, no funcionará en la aplicación.

3 AUTOEVALUACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Esta prueba de auto-evaluación nos va a verificar:

- La correcta tramitación de la autorización que va a permitir a una persona tramitar la ayuda en representación de la persona jurídica (empresa/entidad) o física solicitante (autorización previa con el Departamento).

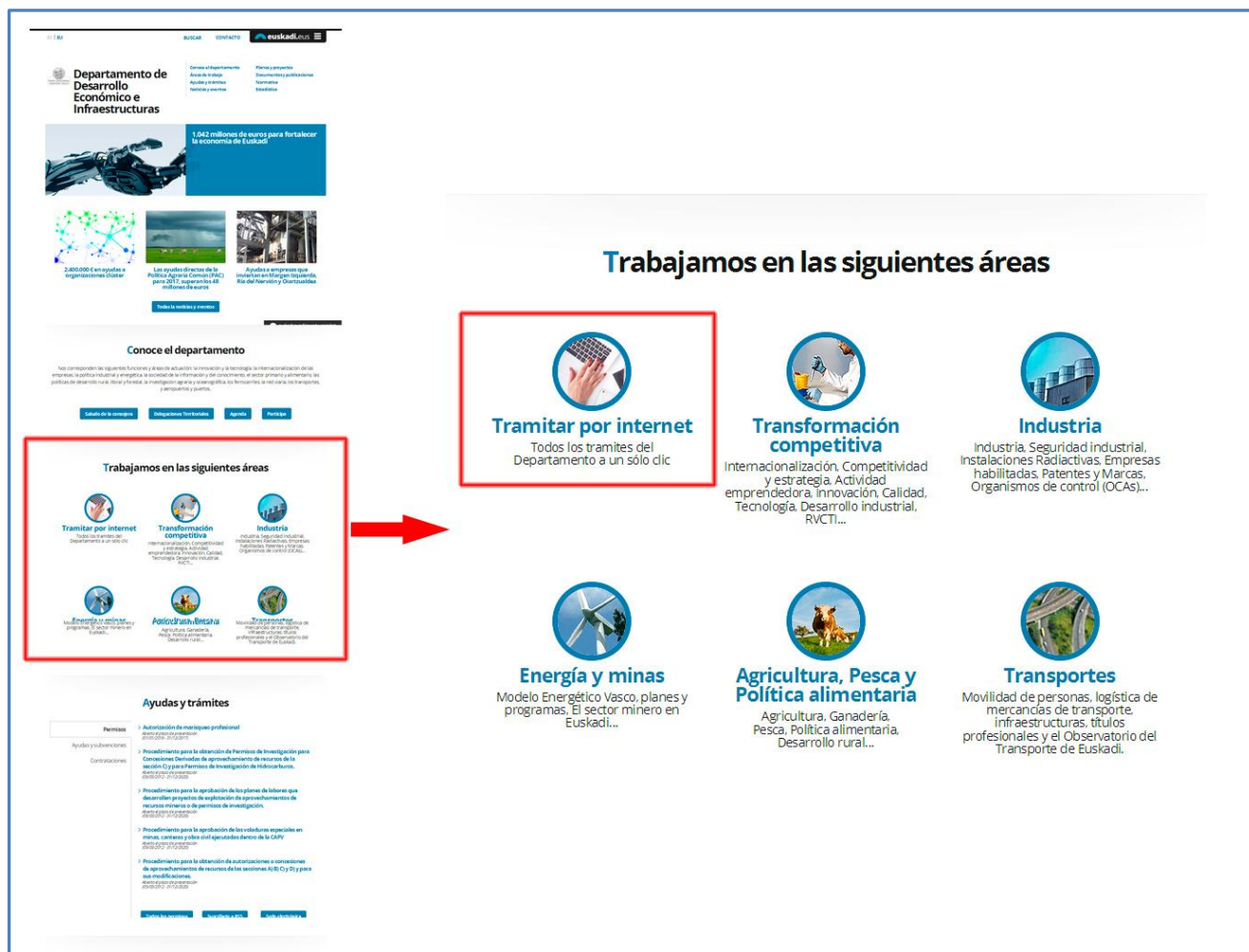
Para realizar esta prueba es necesario que la prueba auto-evaluatoria del punto anterior sea correcta.

EXPLICACIÓN DE LA PRUEBA

Se va a acceder a la Web Profesional, el portal desde donde se tramitan las solicitudes del departamento, en el que van a aparecer activas las tramitaciones de alta de autorizaciones a teletramitar y la de revocación de las mismas.

3.1 Paso 1: Web del departamento

En la [Web del departamento](#), dentro del apartado “Trabajamos en las siguientes áreas” tenemos un enlace que nos lleva a los procedimientos teletramitables.



The screenshot shows the official website of the Eusko Jaurlaritza (Basque Government). The header includes the logo and navigation links. The main content area features a section titled "Trabajamos en las siguientes áreas" (We work in the following areas). This section contains several icons and links representing different sectors: "Tramitar por internet" (Tramitacion por internet), "Transformación competitiva" (Transformación competitiva), "Industria" (Industria), "Energía y minas" (Energía y minas), "Agricultura, Pesca y Política alimentaria" (Agricultura, Pesca y Política alimentaria), and "Transportes" (Transportes). A red box highlights the "Tramitar por internet" link, and a red arrow points to a larger box showing the "Tramitar por internet" section with the text "Todos los tramites del Departamento a un sólo clic".

3.2 Paso 2: Tramitar por Internet

En este apartado habrá que pulsar la opción "Gestión autorizaciones".



< Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras

Tramitar por internet

Ayudas y subvenciones Autorizaciones, registros y quejas Autoliquidaciones Titulaciones y licencias

Industria

- > Registro de empresas y otros organismos de promoción de la Internacionalización
- > Registro de agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación
- > Certificado de eficiencia energética
- > Boletines de Baja Tensión
- > Ascensores
- > Grúas Torre
- > Grúas autopropulsadas
- > Combustibles líquidos
- > RITE
- > Gas
- > Aportación de documentos
- > Alta Tensión
- > Portafirmas
- > Almacenamiento químico
- > Instalaciones de equipos a presión
- > Actualización del Registro Industrial
- > **Gestión autorizaciones**

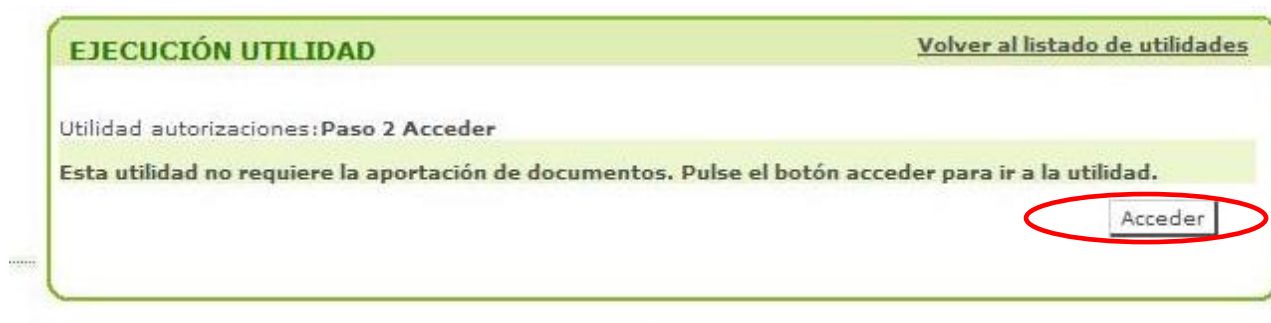
Que nos lleva a la Web profesional donde tendremos que autenticarnos con el certificado que tengamos disponible.

3.3 Paso 3: Web Profesional

Estamos en la pantalla principal de la Web profesional y vamos a ir la "Utilidad de autorizaciones" en el lateral de la derecha.



Nos muestra una pantalla desde la que acceder a la utilidad propiamente dicha.



3.4 Paso 4: Utilidad de autorizaciones

Se muestra una pantalla dividida en dos columnas donde:

- A la izquierda se muestran las autorizaciones que doy
- Y a la derecha las autorizaciones que han dado

Lo que habría que comprobar en esta pantalla es que, en caso de tener que actuar en nombre de otra persona o entidad, tenemos un registro en la columna de la derecha.

JORGE MARTINEZ ARTAZA, estás en: Inicio / Mis autorizaciones

¿A quién Autorizo?

DNI	Nombre	Nivel	Provincia
No se ha encontrado nada que mostrar			

Nueva

¿Quién me autoriza?

Nº Doc.	Nombre	
A11111119	FUNDACION A11111119	adm. ▶▶

Pudiendo pulsar en el propio identificador, que nos muestra el detalle de la autorización.

Y comprobar si tenemos capacidad de firma o de administrar las autorizaciones.

CIUDADANO PRUEBASVEINTIUNO INDUSTRIA, estás en: Inicio / Mis autorizaciones / Administración autorizaciones / Detalle autorización

Autorizador/a

DNI/CIF/NIE: B01243328

Razón Social: EMPRESA S.L.

Nombre Comercial:

E-mail:

Autorizado/a

DNI: 11111121M

Nombre: Bilbomatica

Primer Apellido: Bilbomatica

Segundo Apellido: Bilbomatica

E-mail:

Accesos y Permisos

La persona usuaria tiene acceso a **toda la información de la empresa** en **Araba/Álava Gipuzkoa Bizkaia** con permisos del tipo **Nivel I** pudiendo realizar las siguientes acciones:

<input checked="" type="checkbox"/> Rellena Formularios/Adjunta Documentos	<input checked="" type="checkbox"/> Firma Solicitudes
<input checked="" type="checkbox"/> Envía Solicitudes	<input checked="" type="checkbox"/> Firma certificados/Documentos Técnicos
<input checked="" type="checkbox"/> Paga	<input checked="" type="checkbox"/> Recoge Notificaciones
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	

Volver Eliminar Modificar