



- GIZARTE ZERBITZUEN ERREGISTROA- ENTITATEAK

Erregistro-zenbakia			
Izena			
IFZ-a edo NAN-a:			
Ordez kariaren izen-abizenak:			
Helbidea:			
P.K.:		Udalerria:	
L. Historikoa:		Herria:	
Telefonoa:		e-mail:	
Webgunea:		Fax-a:	
Dagokion erregistroko inskripzioaren datuak (1):			
<input type="checkbox"/> Eskatzaileak berriazko baimena ematen du gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako organoak eta foru-aldundiek dokumentazioaren zati bat eskuratzeko edo egiaztatzeke, herri-administrazioak informazioa egiaztatzeke, kontrolatzeko eta ikuskatzeko dituen ahalmenen kaltetan izan gabe			

_____n, _____(e)ko _____ren _____(e)an.

Interesduna edo legezko ordezkaria:

GIZARTE ZERBITZUEN ZUZENDARIA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jakinarazten dizu dokumentu honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko. Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Enplegu eta Gizarte Gaietako Politiketako Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

(1) Dagokion erregistroko inskripzioaren datuak beteko dira (Merkataritza-errolda, Elkarteen errolda, Fundazio-errolda, Kooperatba-errolda...)

Eskabidea maiuskulaz edo ordenagailuz bete beharko da

Titularrak edo legezko ordezkariak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Eskaera izenpetzen duen pertsona legezko ordezkaria dela egiaztatzen duen agiria.

b) Erakundea sortzeko aktaren edo akordioaren kopia, estatutuena eta dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriarena.

c) Inskribatu beharreko erakundea pertsona fisikoa bada, nortasun-agiri nazionalaren edo atzeritar-txartelaren kopia. Pertsona fisikoak bide elektronikotik aurkeztu badu eskaria onartutako ziurtagiri elektroniko baten bidez identifikatuta, ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

d) Jardueren memoria.

Jardueren memoriak gutxienez honako informazioa jasoko du:

-Araubide juridikoa (izaera publikoa/pribatua eta forma juridikoa)

-Jardueraren ezaugarriak

-Dituen zerbitzu eta zentroak

-Administrazioarekiko kontratuak (Kontratua esleitzen dela xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Kontratua izenpetu zeneko data; Kontratuaren iraupena; Edukia; Kontratua luzatzen bada: luzapena ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Kontratua luzatzen bada, luzapena amaitzen deneko data; Kontratua aldatzen bada, aldaketa xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Kontratua suntsiarazten bada, kontratua suntsiarazten duen ebazpena aipatu behar da laburki)

-Administrazioarekiko itunak (Ituna izenpetzeko akordioa jasotzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Izenpetutako kontratua/programa aipatu behar da laburki; Itunaren indarraldiari dagokion hasierako eta amaierako data; Edukia; Ituna luzatzen bada, luzapena ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Ituna luzatzen bada, luzapena amaitzen deneko data; Ituna aldatzen bada, aldaketa xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Ituna suntsiarazten bada, ituna suntsiarazten duen ebazpena aipatu behar da laburki)

-Administrazioarekiko hitzarmenak (Hitzarmena adosten dela xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Hitzarmena zer kontraturen/programaren bidez gauzatzen den aipatu behar da laburki; Hitzarmenaren indarraldiari dagokion hasierako eta amaierako data; Edukia; Hitzarmena luzatzen bada: luzapena ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Hitzarmena luzatzen bada: luzapena amaitzen deneko data; Hitzarmena aldatzen bada: aldaketa xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki; Hitzarmena suntsiarazten bada: hitzarmena suntsiarazten duen ebazpena aipatu behar da laburki)

Inskribatu beharreko erakundea Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioaren mendeko erregistro publiko batean inskribatuta badago, ez da a), b) eta c) paragrafoetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharrik izango. Horrela bada, erakundea gizarte-zerbitzuen dagokion erregistroan inskribatzeko eskumena duen administrazioak bilduko du dagokion informazioa Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioaren mendeko erregistrotik; erakundea indarrean eta egoera erregularrean dagoela egiaztatu eta horren legezko ordezkaria nor den adieraziko du informazio horrek.

Administrazio eskumendunak aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du, eta aurkeztu den eskaeran akatsen bat edo zehaztasun eza dagoela edo eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumenturen bat falta dela ikusten badu, pertsona eskatzaileari jakinaraziko dio, eta hamar eguneko epea emango dio akats hori zuzen dezan edo derrigorrezko dokumentuak aurkez ditzan. Halaber, hala egin ezean ebazpen bidez bere eskaera atzera egintzat hartuko dela adieraziko dio. Ebazpen hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan aurreikusitako baldintzei jarraiki eman beharko da.