



GARBIKETA ETA SUKALDARITZA

BIRBAREMAZIOA 2026-2027

ESKAERA EGITEKO GIDA

Aurkibidea

1. OINARRIZKO INFORMAZIOA.....	2
Eskabidea egiteko behar den ekipoa	2
Arreta	2
2. HEZIGUNEARA SARRERA	3
Heziguneara sarrera	3
3. ERREGISTRATU GABEKO ERABILTZAILEAK	5
Heziguneara sarbidea.....	5
Erregistroa	5
Pasahitza aldatzea	7
4. GARBIKETA ETA SUKALDARITZA BIRMAREMA-ZIOA 2026-2027	8
1. Datu Pertsonalak	9
2. Lanaldia aldatzea	10
3. Lurralde batean baja ematea	10
4. Lurralde berrietan izena ematea	11
5. Frogagiria jasotzea	13

1. OINARRIZKO INFORMAZIOA

Eskabidea egiteko behar den ekipoa

Prozesuan parte hartzeko eskabide elektronikoa edozein **ordenagailutatik** bete daiteke, baldin eta Interneteko konexioa badu.

Ezin da mugikorretik, Tabletik edo antzekoetatik egin. Ordenagailuaren bidez egin beharko da.

Nabigatzaile hauek erabiltzea gomendatzen da: Google Chrome, Mozilla Firefox eta Microsoft Edge. Ez erabili Internet Explorer.

Arren, eskaera **epearen azken egunean ez egitea eskatzen dugu**, sartzeko arazoren bat izanez gero, agian ezin izango baita konpondu denboran.

Arreta

Prozesuaren inguruko zalantzak badituzu:

Telefonia / 945 01 82 75

Aplikazio informatikoarekin arazoak badituzu:

Telefonia: 945 207 256

hezigunea@hezkuntza.net

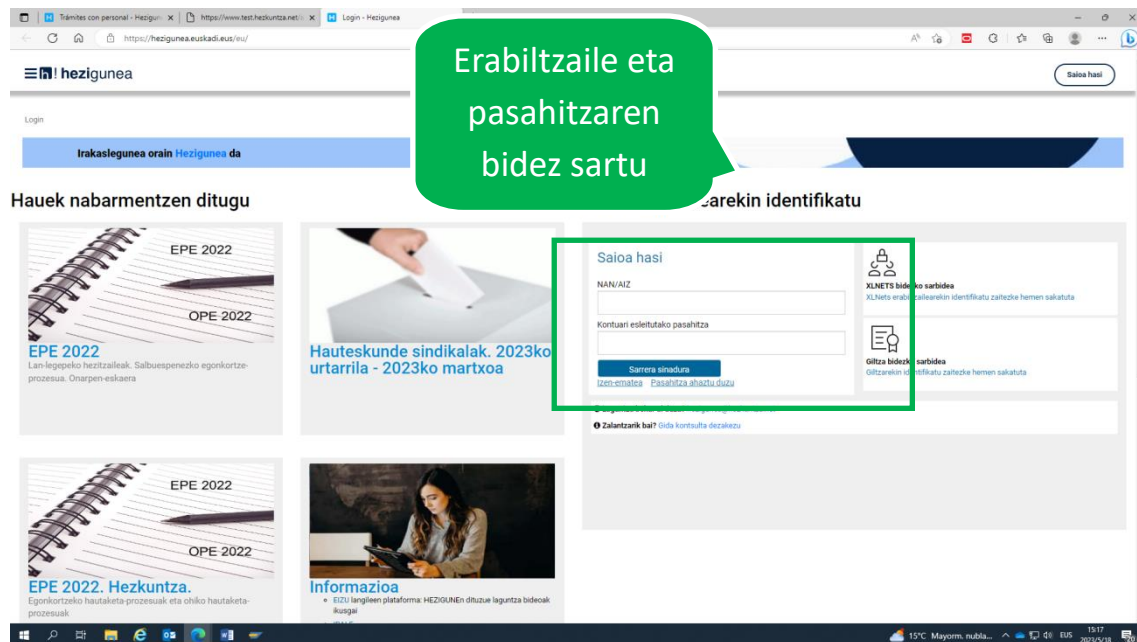
Ordutegia: Astelehenetik ostegunera 8h-18h, Ostiraletan 8h-15h

2. HEZIGUNEARA SARRERA

Heziguneara sarrera

Sartzeko esteka: <https://hezigunea.euskadi.eus/eu/>

Erabiltzaileak erabiltzailea eta pasahitza sartu beharko ditu bere eremu pertsonalean sartzeko. Erregistratuta ez badago, ikus hurrengo atala (3. atala).



Identifikatu ondoren, zure eremu pertsonala ikusiko duzu:

[Izapideak langileen sailarekin](#)

Hasiera

Eremu pertsonala

Nire datu laboralak

Izapideak langileen sailarekin

Nire eskaerak

Nire prestakuntza

Nire egunerokoa

Informazioa eta berriak

Administrazio-izapideak

Garbiketa eta Sukaldaritza Limpieza y Cocina

Birmaremazioa. Garbiketa eta Sukaldaritza

Heziketa Bereziko ikastetxeen esleipena

Heziketa Bereziko ikasturte hasierako esleipena

Hezkuntza Bereziko lekualdatze-lehiketa

Lekualdatze lehiaketa: Izaera bereziko irakasle-lanpostuak

Garbiketaren eta sukaldaritza birmaremazio-prozesura sartu ahal izateko, Izapideak langileen sailarekin aukeratu behar da.

Izapideak langileen sailarekin aukeratu ondoren, aukeratu beharko da Birmaremazioa. Garbiketa eta sukaldaritza.

[Izapideak langileen sailarekin](#)

Hasiera

Eremu pertsonala

Nire datu laboralak

Izapideak langileen sailarekin

Nire eskaerak

Nire prestakuntza

Nire egunerokoa

Informazioa eta berriak

Administrazio-izapideak

Garbiketa eta Sukaldaritza Limpieza y Cocina

Birmaremazioa. Garbiketa eta Sukaldaritza

Heziketa Bereziko ikastetxeen esleipena

Heziketa Bereziko ikasturte hasierako esleipena

Hezkuntza Bereziko lekualdatze-lehiketa

Lekualdatze lehiaketa: Izaera bereziko irakasle-lanpostuak

3. ERREGISTRATU GABEKO ERABILTZAILEAK

Hezigueara sarbidea

Sarbide esteka: <https://hezigunea.euskadi.eus/eu/>

Erregistroa

The screenshot shows the login page of the Heziguea website. A green callout box with the text "Erregistratuta ez bazaude erregistratu beharko duzu" (If you are not registered, you will have to register) points to the "Izen-ematea" (Registration) button. The page includes a header with the Heziguea logo and a "Saltoa hasi" (Start session) button. The main content area is divided into two sections: "Hauek nabarmentzen dituzte" (These highlight) on the left and "Zure erabiltzailearekin identifikatu" (Identify yourself with your user) on the right. The left section features a "EPE 2022" (EPE 2022) banner and a "EPE 2022. Hezkuntza" (EPE 2022. Education) banner. The right section contains a login form with fields for "NAN/AIZ" and "Kontuari eslehitako pasahitza" (Password assigned to the account), and a "Saioa hasi" (Start session) button. Below the login form, there are links for "Izen-ematea" (Registration) and "Salbitzailearekin identifikatu" (Identify yourself with the tutor). The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date and time.

Erabiltzaileak hurrengo estekatik sartu behar dute "[Izen-ematea](#)".

Atal honetan identifikazio-datuak eskatzen dira, nortasuna egiaztatzeko.

Sartu ondoren eskatutako informazioa pasahitza berreskuratzen jarraitzeko.

* DOKUMENTU MOTA	* NAN/AIZ (99999999Z edo Z9999999A)	* Iraungitze-data (YYYY/MM/DD)
* Jaiotze data (YYYY/MM/DD)		
 Testu egiaztapena (Beharrezkoa)		

☐ **Baieztazen dut** eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

Ezeztatu Jarraitu

Eskura izan behar dute NAN (edo AIZ), beharrezko datuak sartzeko eta datuak egiaztatzeko

“[Jarraitu](#)” sakatuta, pertsonaren datuak agertuko dira:

Erregistroa - Datu pertsonalak

NAN	Iraungitze-data	
Lehenengo izena	Aizkora 1	Aizkora 2
Generoa	Jaiotze data	
* Posta elektronikoko helbidea	* Telefono mugikorra	
* NAZIONALITATEA Aukera bat hautatu.	* KORRESPONDENTZIA HOKUNTZA Aukera bat hautatu.	

Ezeztatu Amaitu

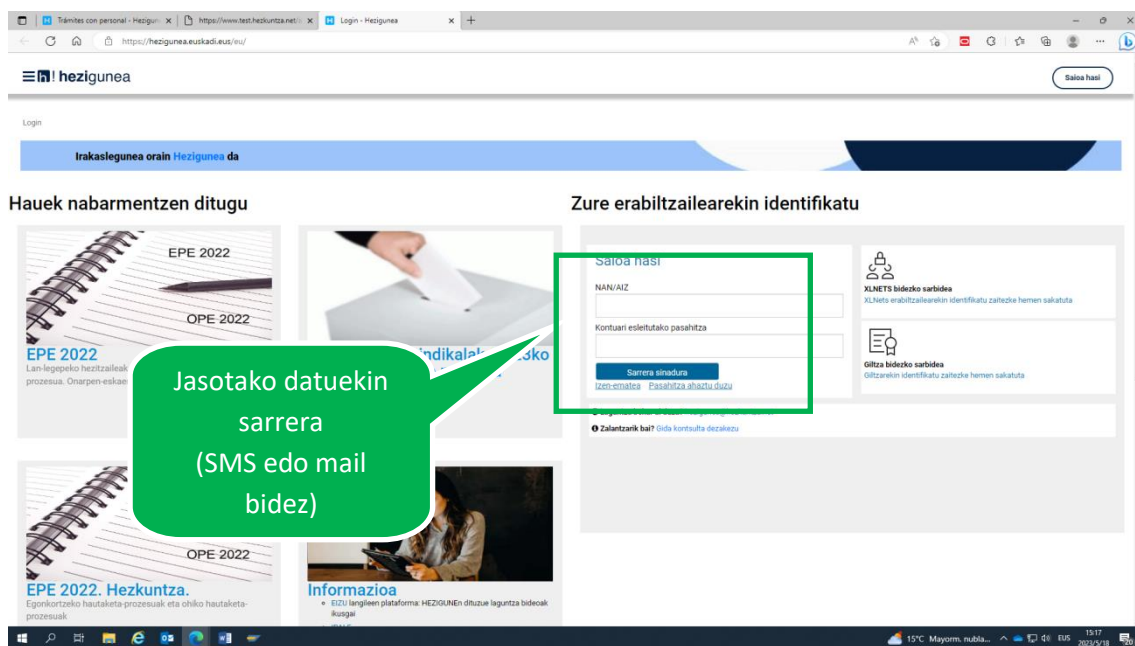
Helbide elektroniko bat eta mugikor telefono bat gehitu behar dituzu, eta bertan pasahitza eta gakoak dituen mezu bat jasoko duzu. “[Amaitu](#)” botoian klik egin behar duzu.

[Registro Irakaslegunea](#)

Erregistratze prozesua ondo burutu da. Zure pasahitza posta elektronikoz/SMS jasoko duzu

Jarraitu

Pasahitza aldatzea



Erabiltzaileak jasotako datuak sartu beharko ditu bere espazio pertsonalera sartzeko.

Sistematik emandako pasahitzarekin sartzen den lehen aldia denez, pasahitza aldatu beharko duzu. Pasahitz pertsonal batengatik ordeztu.

Pasahitz aldatzea

* Pasahitz zaharra

* Pasahitz berria

* Sartu berriro pasahitz berria

Pasahitzak 7 baino karaktere gehiago izan behar ditu, eta osatzean letrak eta zenbakiak erabili.

Garbitu

Gorde

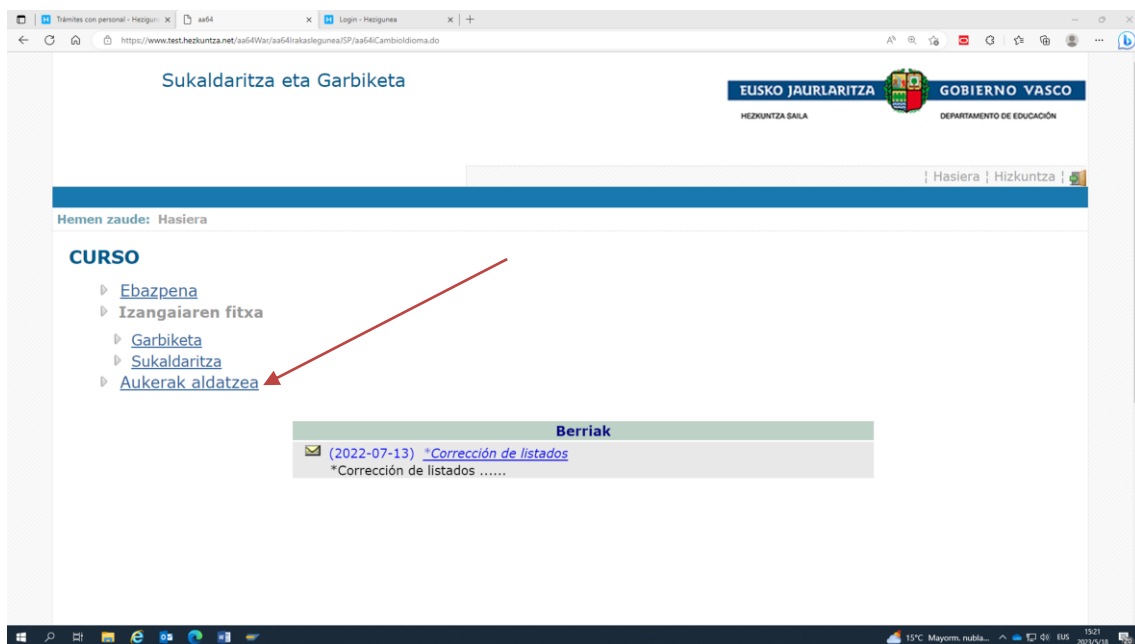
4. GARBIKETA ETA SUKALDARITZA BIRMAREMAZIOA 2026-2027

Garbiketa eta Sukaldaritza Birmaremazioan sartu ondoren, martxan dauden prozesuko urratsen eskema bat bistaratuko da.

Ebazpena atalean, pdf formatuan ikusi ahal izango da Hezkuntza Saileko garbiketa eta sukaldaritzako langileen zerrenda urtero birbarematzeko prozedura irekitzen duen ebazpena.

Bestalde, **Ebazpena** atalaren azpian, langile bakoitzak bere zerrendetako kolektiboaren edo kolektiboen fitxa ikusi ahal izango du. Fitxan, Lurralde bakoitzean emandako zerbitzuei buruzko informazioa bistaratuko da, eta, halaber, langilea zein Lurraldetan dagoen apuntatuta eta, hala izanez gero, lanaldi osoetarako eta/edo murriztuetarako dagoen, lanaldi osoetarako bakarrik dagoen edo lanaldi murriztuetarako bakarrik dagoen.

Azkenik, **Hautagaiaren fitxak** agertzen diren atalaren azpian **Aukerak aldatzea** atala agertuko da. Edozein aldaketa egiteko, atal honetara sartu beharko da.



1. Datu Pertsonalak.

Aukerak aldatzeko atalean sartu ondoren, lehen irtengune bat agertuko da Datu Pertsonalekin.

Datu pertsonalen atal hau **Administrazioak** langilearen gaur egungo datuekin beteko da lehenetsita. Hala ere, **daturen bat aldatu** bada edo oker badago, langileak atal honetatik alda dezake.

Jarraian adierazitako adibidean, datu pertsonalak bete gabe daude, adibide bat delako, baina, aipatu bezala, atal hau langilearen datuekin beteta agertuko da.

Aukerak aldatzea

Identifikazio Zenbakia: 06957549A Izena: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Agiria imprimatu

Datu pertsonalak Garbiketa Sukaldaritza

*** Datuak biltegiturata gera daitezzen, "Gorde" botoia sakatu behar duzu**

(*)Jaiotze-data: 28/03/1956 Sexua: ☒ EMAKUMEZKOA ☐ GIZONEZKOA
(*)Bizilekua Herrialdea: España (*)Helbidea:
(*)Lurralde Historikoa: Araba/Álava (*)Udalerrria: Vitoria-Gasteiz (*)Posta-kodea: 01007
(*)1. telefonoa: 2. telefonoa: Email:
(*)Nazionalitatea: España

PRIBATUTASUNA

☒ Datu horiek 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermeen ingurukoak xedatutakoaren arabera tratatuko dira. Informazioa datuen fitxategi pertsonalen batean egongo da sartuta eta, betiere, datuetan sartzeko, zuzentzeko, ezarazteko eta aurka egiteko eskubidea erabili nahi izanez gero, legeak eta hura a garatzen duten gainontzeko arauetan ezartzen den bezala egin ahal izango da

Gorde

Aldaketaren bat egin nahi izanez gero, ezinbestekoa da **Gorde** botoian klik egitea, egindako aldaketak behar bezala gorde daitezzen.

Lurraldeetan edo lanaldietan aldaketaren bat egiteko, aldaketa egin nahi den kategoriara sartu behar da. Langile bakoitzak dagokion kategorია izango du gaituta, edo, hala badagokio, biena.

Hemen zaude: Hasiera » Aukerak aldatzea

Aukerak aldatzea

Identifikazio Zenbakia: 06957549A Izena: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Agiria imprimatu

Datu pertsonalak **Garbiketa** Sukaldaritza

3tik 3 elementu

Lurraldea	Jardunaldia	Egunen totala
Araba/Álava	JARDUNALDI OSOA + JARDUNALDI MURRIZTUA	
Gipuzkoa	JARDUNALDI OSOA	
Bizkaia	JARDUNALDI OSOA + JARDUNALDI MURRIZTUA	

Zerrenda Xehetasuna

1-tik 1

AA64 - Sukaldaritza eta garbiketa | Lege Informazioa Erabiltzailearen Laguntza Zentroa (CAU) telefonoa 945 20 72 56.

2. Lanaldia aldatzea.

Izena emanda dagoen eremuen **lanaldia aldatzeko**, jardunaldian agertzen den goitibeherako menua ireki eta nahi den aukera hautatu beharko da.

3. Lurralde batean baja ematea

Apuntatuta dagoen lurralde bat kentzeko, ezabatu nahi den lurraldea aukeratu eta **lurralde batean baja emateko** botoian klik egin beharko da.

Lurralde bat aukeratzen da urdinez itzalezatuta agertzen denean. Azaldutako adibidean Araba/Álava lurraldea hautatuta dago.

Langileak lurralde bat ezabatu nahi izanez gero, pantaila txiki bat agertuko da, eta, bertan, aukeratutako erregistroak ezabatu nahi diren galdetuko da, ezabatzeko edo ezeztatzeko aukerak emanez. Ezabatzen bada, lurralde horri baja emango zaio langile horrentzat. Ezeztatzea aukeratzen bada, ez da eremurik ezabatuko.

Aukerak aldatzea

Identifikazio Zenbakia: 06957549A Izena: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Agiria imprimatu

Datu pertsonalak Garbiketa **Sukaldaritza**

Ezabatu
Aukeratutako erregistroak ezabatu nahi dituzu?

☐ Lauki hau markatzen duena CURSO 24-25 ikast

3tik 3 elementu

Lurraldea	Jardunaldia	Egunen totala
Araba/Álava	JARDUNALDI MURRIZTUA	
Gipuzkoa	JARDUNALDI MURRIZTUA	
Bizkaia	JARDUNALDI MURRIZTUA	

Lurralde berrietan izena ematea | Lurralde batetik baja ematea

AA64 - Sukaldaritza eta garbiketa | Lege Informazioa Erabiltzailearen Laguntza Zentroa (CAU) telefonoa 945 20 72 56.

4. Lurralde berrietan izena ematea.

Lurralderen batean alta emateko, klik egin beharko da **Lurralde berrietan izena ematea** aukeran:

Hemen zaude: Hasiera » Aukerak aldatzea

Aukerak aldatzea

Identifikazio Zenbakia: 06957549A Izena: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Agiria imprimatu

Datu pertsonalak Garbiketa **Sukaldaritza**

1tik 1 elementu

Lurraldea	Jardunaldia	Egunen totala
Araba/Álava	JARDUNALDI MURRIZTUA	0

Lurralde berrietan izena ematea | Lurralde batetik baja ematea

AA64 - Sukaldaritza eta garbiketa | Lege Informazioa Erabiltzailearen Laguntza Zentroa (CAU) telefonoa 945 20 72 56.

Ondoren, **Lurralde** menu-zabalgarrrian zein lurralde sartu nahi den aukeratu beharko da, eta **Jardunaldia** menu-zabalgarrrian eskatzaileak eremu horretan zein jardunalditarako izena eman nahi duen.

Hemen zaude: [Hasiera](#) » [Aukerak aldatzea](#)

Aukerak aldatzea

Identifikazio Zenbakia: 06957549A Izena: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A [Agiria imprimatu](#)

[Datu pertsonalak](#) [Garbiketa](#) **[Sukaldaritza](#)**

[Zerrenda](#) **[Xehetasuna](#)**

Lurraldea ▼

(*)Jardunaldia: ▼

[Gorde](#) [Atzera](#)

AA64 - Sukaldaritza eta garbiketa | [Lege Informazioa](#) Erabiltzailearen Laguntza Zentroa (CAU) telefonoa 945 20 72 56.

Hemen zaude: [Hasiera](#) » [Aukerak aldatzea](#)

Aukerak aldatzea

Identifikazio Zenbakia: 06957549A Izena: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A [Agiria imprimatu](#)

[Datu pertsonalak](#) [Garbiketa](#) **[Sukaldaritza](#)**

[Zerrenda](#) **[Xehetasuna](#)**

Lurraldea ▼

(*)Jardunaldia: ▼

[Gorde](#) [Atzera](#)

AA64 - Sukaldaritza eta garbiketa | [Lege Informazioa](#) Erabiltzailearen Laguntza Zentroa (CAU) telefonoa 945 20 72 56.

Azkenik, **Gorde** botoian klik egin behar da, lurralde berri hori behar bezala jasota gera dadin. Adibide horretan, langileak alta eman du Bizkaia lurraldean.

Hainbat lurraldetan izena emateko, banan-banan joan behar da, langileak izena eman nahi duen lurralde bakoitza gordeta.

5. Frogagiria jasotzea

Eskatzaileak frogagiri bat sortu ahal izango du, egindako aldaketa guztiak jasotzen dituen.

Sortuko den frogagiriaren formatua honako hau izango da:

OHAR GARRANTZITSUA:

Pertsona bat nahi adina aldiz sar daiteke aplikazioan kontsultatzera edo aldaketak egitera, birbarematzeko epea irekita dagoen bitartean. Gordetako azken aldaketek izango dituzte ondorioak. Horregatik, garrantzitsua da egindako aldaketak egiaztatzen dituen frogagiri bat sortzea.