



REBAREMACIÓN LIMPIEZA Y COCINA

2026-2027

GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Índice

1. INFORMACIÓN BÁSICA.....	2
Equipo necesario para realizar la solicitud.....	2
Contacto	2
2. ENTRADA A HEZIGUNEA.....	3
Acceso a Hezigunea.....	3
Acceso a Hezigunea.....	5
Registro	5
Cambio de contraseña	6
4. REBAREMACIÓN LIMPIEZA Y COCINA 2026-2027.....	8
1. Datos Personales.....	9
2. Modificación de la jornada.....	10
3. Darse de baja en un territorio.....	10
4. Apuntarse a nuevos territorios.	11
5. Obtención de justificante	12

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Equipo necesario para realizar la solicitud

La solicitud electrónica de participación en el proceso puede cumplimentarse desde cualquier ordenador que disponga de conexión a Internet.

No puede realizarse mediante móvil, Tablet o similar. Deberá utilizarse el ordenador.

Se recomienda el uso de los siguientes navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox y Microsoft Edge. No utilizar Internet Explorer.

Se ruega encarecidamente no se realice la solicitud el último día del plazo ya que, en caso de tener algún problema de acceso, es posible que no pueda solucionarse a tiempo.

Contacto

En caso de tener dudas relativas al proceso:

Teléfono 945 018275

Para incidencias relativas a la aplicación informática:

Teléfono: 945 207 256

hezigunea@hezkuntza.net

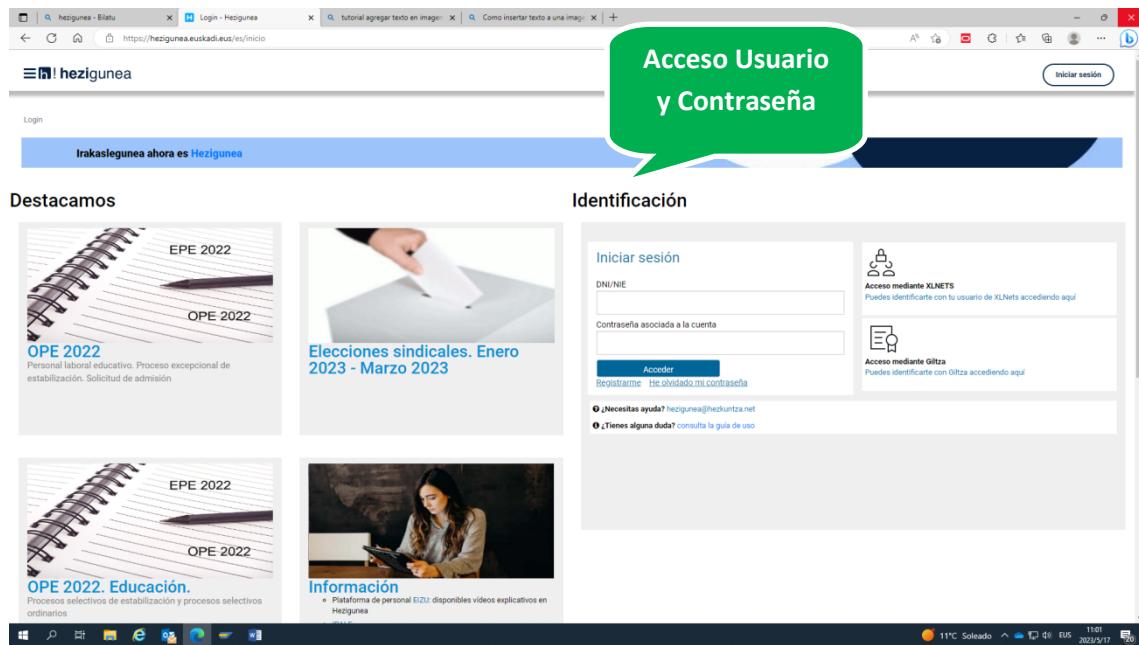
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

2. ENTRADA A HEZIGUNEA

Acceso a Hezigunea

Link de acceso <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>

El usuario o la usuaria deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal. Si no está registrado, ver apartado siguiente (apartado 3).



Una vez identificado verá su área personal:

The screenshot shows the 'Área personal' menu on the left with several options: 'Mis datos laborales', 'Trámites con personal' (which is circled in red and has a red arrow pointing to it), 'Mis solicitudes', and 'Mi formación'. On the right, under 'Trámites administrativos', there are four items: 'Adjudicación Comienzo de Curso Educación Especial', 'Asignación de Centros Personal Educativo', 'Concurso de Traslados: puestos docentes de carácter singular', and 'Concursos de Traslados de Educación Especial'. Below these is a section titled '• Mis solicitudes' which includes 'Rebaremación de Limpieza y Cocina'.

Para poder acceder al proceso de **Rebaremación de Limpieza y Cocina** hay que acceder a la opción **Trámites con personal**.

Una vez se accede a Trámites con Personal, habrá que clickar en **Rebaremación de Limpieza y Cocina**.

The screenshot shows the same 'Área personal' menu and 'Trámites administrativos' section as the previous screenshot. However, the 'Rebaremación de Limpieza y Cocina' item is now highlighted with a large blue oval and has a blue arrow pointing to it from below.

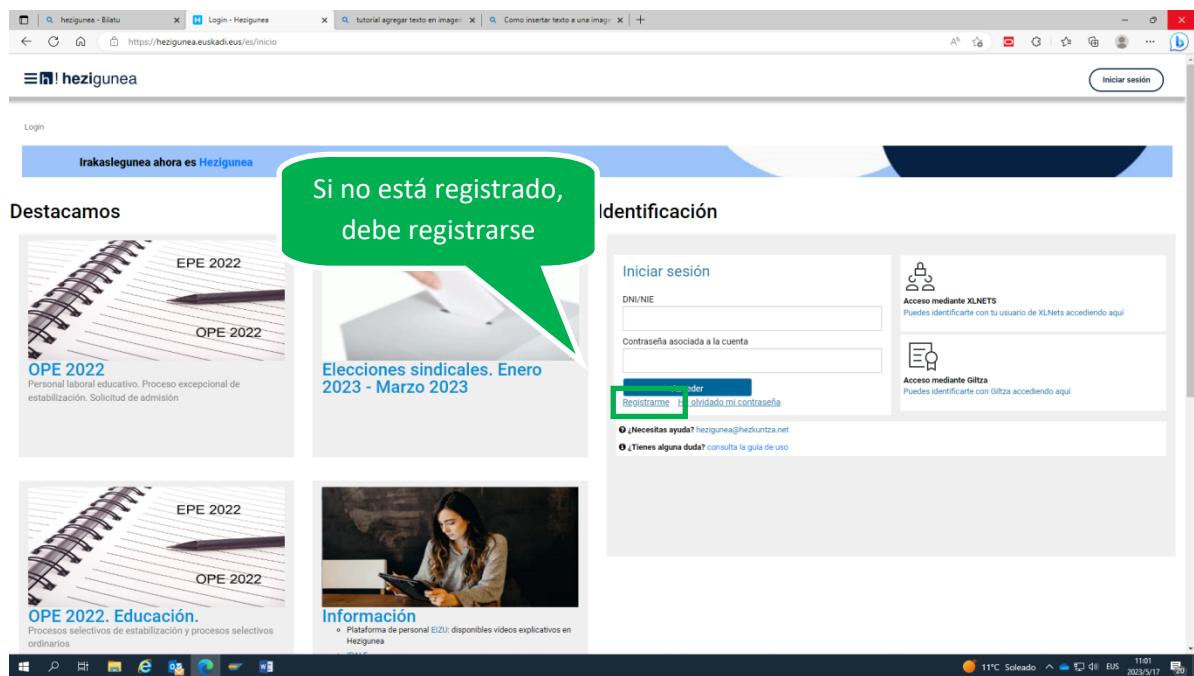
3. USUARIOS NO REGISTRADOS

Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>

Registro

Los usuarios y las usuarias deben registrarse accediendo desde el link “[Registrarme](#)”.



En este apartado se solicitan datos identificativos para comprobar su identidad.

A screenshot of a registration form titled "Registro - Datos identificativos". The form asks for identification information: "TIPO DE DOCUMENTO" (DNI), "DNI" (with placeholder "(99999999Z)"), and "Fecha de caducidad" (with placeholder "(DD/MM/AAAA)"). It also asks for "Fecha de nacimiento" (with placeholder "(DD/MM/AAAA)"). There's a "Texto de verificación (Requerido)" field with a CAPTCHA showing "4610" and a verification code input field. A checkbox at the bottom states "Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona." with options "Cancelar" and "Continuar" at the bottom right.

Deben tener a mano el DNI (o NIE) para introducir los datos necesarios y confirmar que los datos son ciertos.

Tras pinchar en “[Continuar](#)” se mostrarán los datos de la persona:

The screenshot shows a registration form titled "Registro - Datos personales". The fields filled by the user are:

- DNI: 16171819A
- Fecha de caducidad: 15/10/2025
- Nombre: NOMBRE USUARIO
- Apellido 1: APELLIDO 1
- Apellido 2: APELLIDO 2
- Género: Mujer
- Fecha de nacimiento: 15/05/1977
- * Dirección de correo: (empty)
- * Teléfono móvil: (empty)
- Nacionalidad: Española
- * IDIOMA CORRESPONDENCIA: Selección una opción (dropdown menu open)

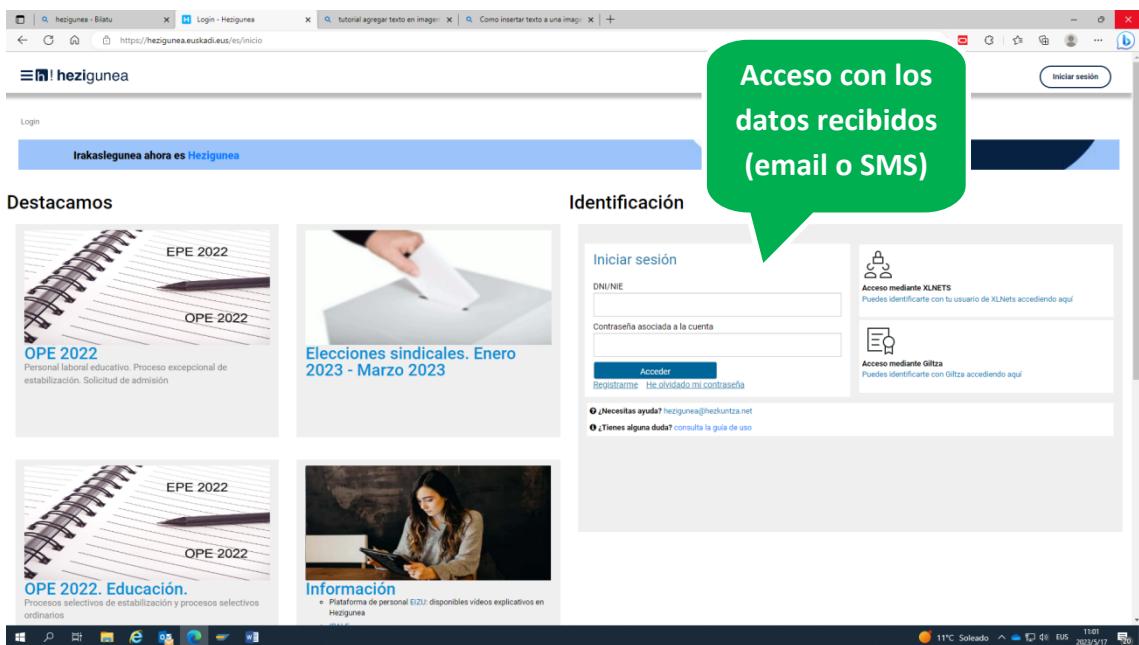
At the bottom right are two buttons: "Cancelar" and "Finalizar".

Debe añadir una dirección de correo y un teléfono móvil, dónde recibirá un correo con la contraseña y las claves y pinchar en “[Finalizar](#)”

The screenshot shows a confirmation message from "Irakaslegunea" stating: "El proceso de registro ha finalizado correctamente. Recibirá por correo electrónico y SMS su contraseña". Below the message is a blue "Continuar" button.

Cambio de contraseña

El usuario deberá introducir los datos recibidos para acceder a su espacio personal.



Al ser la primera vez que accede con la contraseña proporcionada por el sistema, deberá cambiar la contraseña sustituyéndola por una personal.

This screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change password) page. It includes fields for the old password ('Contraseña vieja'), new password ('Contraseña nueva'), and confirmation of the new password ('Introduce de nuevo la nueva contraseña'). Below the fields, a note states: 'La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.' At the bottom right are 'Limpiar' (Clear) and 'Guardar' (Save) buttons.

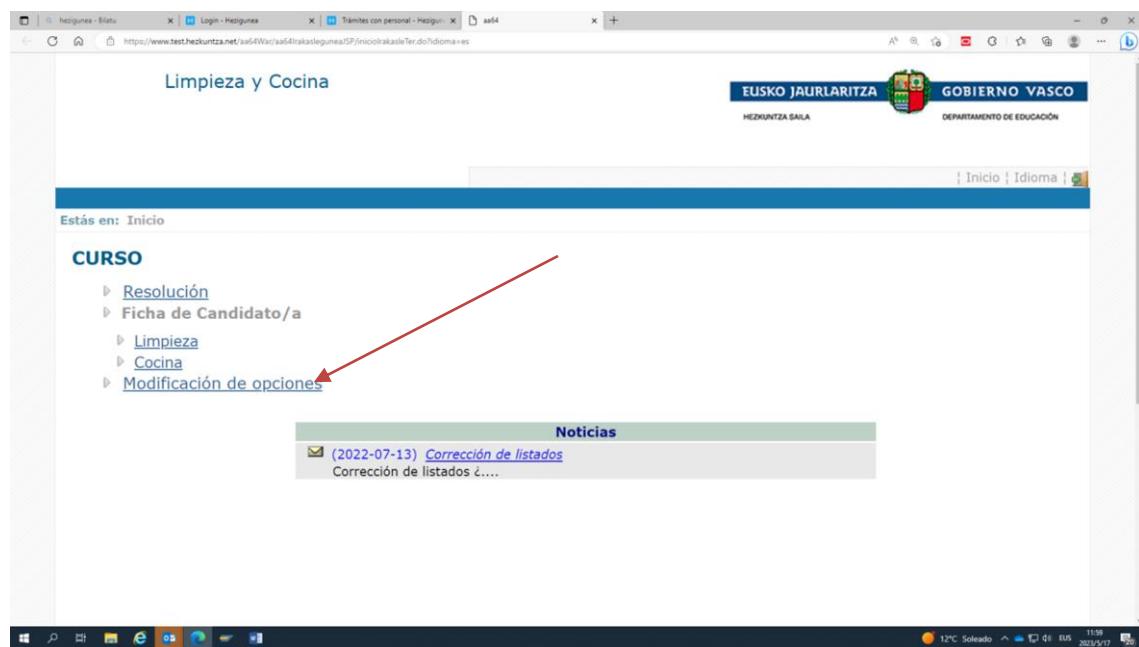
4. REBAREMACIÓN LIMPIEZA Y COCINA 2026-2027

Tras acceder a la Rebaremación de Limpieza y Cocina, se visualizará un esquema con los pasos del proceso que estén activos.

En el apartado **Resolución**, se podrá visualizar en formato PDF la resolución por la que se procede a la apertura del procedimiento de rebaremación anual de la lista del personal de limpieza y cocina del Departamento de Educación.

Por otra parte y debajo del apartado **Resolución**, cada trabajador/a podrá visualizar la ficha del colectivo o colectivos en cuyas listas esté. En la ficha, se visualizará la información relativa a los servicios prestados en cada una de los territorios y, asimismo, la información sobre en qué territorios está apuntada la persona trabajadora y en caso de estarlo, si lo está para jornadas completas y reducidas, si lo está solo para jornadas completas o si solo está apuntado a jornadas reducidas.

Por último, debajo del apartado en el que aparecen las **Fichas del Candidato/a** aparecerá el apartado **Modificación de opciones**. Para realizar cualquier tipo de modificación habrá que acceder a este apartado.



1. Datos Personales.

Tras acceder a este apartado de **Modificación de opciones**, aparece una primera pestaña con los Datos Personales.

Este apartado de datos personales **vendrá rellenado por defecto con los datos que la Administración dispone actualmente del trabajador/a**. No obstante, si alguno de los datos hubiera cambiado o estuviera incorrecto, el trabajador/a puede modificarlos desde este apartado.

En el ejemplo establecido a continuación los datos personales están sin llenar porque es un ejemplo, pero como ya se ha mencionado este apartado aparecerá rellenado con los datos del trabajador/a.

Número de Identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales Limpieza Cocina

* Para que los datos queden almacenados debe pulsar el botón "Guardar".

(*)Fecha Nacimiento: 01/01/1956 Sexo: MUJER VARON

(*)País Residencia: España (*)Domicilio:

(*)Provincia: Araba/Alava (*)Municipio: Vitoria-Gasteiz (*)Codigo Postal: 01007

(*)Teléfono 1: Teléfono 2: Email:

(*)Nacionalidad: España

PRIVACIDAD

El tratamiento de estos datos se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La información estará incluida en un fichero de datos de carácter personal, y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en todo momento en los términos referidos en la referida ley y demás normas que la desarrollan.

Guardar

Para realizar alguna modificación en los territorios o en las hay que acceder a la categoría en la que se quiera realizar el cambio. Cada trabajador tendrá activada la categoría que le corresponde, o ambas categorías en el caso de que pertenezca a las dos categorías.

Número de Identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales Limpieza Cocina

3 de 3 Elementos

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Álava	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	
Gipuzkoa	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	
Bizkaia	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	

Lista Detalle

2. Modificación de la jornada.

Número de identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales Limpieza Cocina

3 de 3 Elementos

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Álava	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	
Gipuzkoa	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	
Bizkaia	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

Para modificar la jornada de aquellos territorios en los que ya se está apuntado/a habrá que abrir el desplegable que aparece en Jornada y elegir la opción que se deseé.

3. Darse de baja en un territorio.

Para quitar un territorio en la que se está apuntado habrá que seleccionar el territorio que se quiere eliminar y clickar en Darse de baja en un territorio.

Un territorio está seleccionado cuando aparece sombreado de color azul. En el ejemplo expuesto está seleccionado el territorio de Bizkaia.

Número de identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales Limpieza Cocina

1 de 1 Elementos

Territorio	Jornada	Total días
Bizkaia	JORNADA REDUCIDA	0

Apuntarse a nuevos territorios Darse de baja de un territorio

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

Antes de eliminar el territorio se visualizará el siguiente aviso preguntando si quiere eliminar el registro seleccionado. En el caso de que se elija la opción eliminar, se dará de baja el territorio seleccionado. Si se elige la opción cancelar, no se dará de baja el territorio seleccionado.

Estás en: Inicio > Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de identificación: 06957549A Nombre: A

Eliminar

Desea eliminar los registros seleccionados?

Eliminar **Cancelar**

Datos Personales **Limpieza** **Cocina**

Lista **Detalle**

1 de 1 Elementos

Territorio	Jornada	Total días
Bizkaia	JORNADA REDUCIDA	0

Apuntarse a nuevos territorios | Darse de baja de un territorio

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

4. Apuntarse a nuevos territorios.

Para darse de alta en algún territorio, habrá que clickar en la opción **Apuntarse a nuevos territorios:**

Estás en: Inicio > Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A

Datos Personales **Limpieza** **Cocina**

Lista **Detalle**

1 de 1 Elementos

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Álava	JORNADA REDUCIDA	0

Apuntarse a nuevos territorios **Darse de baja de un territorio**

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

Posteriormente, será necesario elegir en el desplegable **Territorio** qué territorio se quiere incluir y en el desplegable **Jornada** a qué jornadas quiere apuntarse el solicitante en dicha zona.

Estás en: Inicio > Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de Identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales Limpieza **Cocina**

Territorio (*)Jornada:

Lista **Detalle**

Guardar Volver

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

Estás en: Inicio > Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de Identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales Limpieza **Cocina**

Territorio (*)Jornada:

Bizkaia JORNADA COMPLETA

Lista **Detalle**

Guardar Volver

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

Para apuntarse a varios territorios, hay que ir uno por uno guardando los territorios nuevos en las que la persona trabajadora quiere apuntarse.

5. Obtención de justificante

El solicitante podrá generar un resguardo en el que queden reflejadas todas las modificaciones que se han realizado.

Estás en: Inicio > Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de Identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales **Limpieza** **Cocina**

3 de 3 Elementos

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Álava	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	
Gipuzkoa	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	
Bizkaia	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	

Lista **Detalle**

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

El formato del justificante que se generará será como el que a continuación se expone:

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open. The main content is a form titled 'Identifikazio-datuak / Datos identificativos' for a person with DNI 06957549A, living at ARIZNABARRA N°35, Vitoria-Gasteiz, and born on 28/MAR/1956. Below this is a section for 'Garbiketa / Limpieza' with a checkbox for 'Uko / Renuncia'. The bottom part of the form lists shifts ('Zerbitzuk / Jardunaldi / Jornada') for different territories: Araba/Álava, Bizkaia, and Gipuzkoa, with various shift options like 'JARDUNALDI OSOA + JARDUNALDI MURRIZTUA JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA'.

NOTA IMPORTANTE:

Una persona podrá entrar a la aplicación tantas veces como quiera bien a consultar o bien a realizar modificaciones mientras el plazo de la rebaremación esté abierto. Las últimas modificaciones guardadas serán las que tengan efectos. Por ello, es importante generar un resguardo que acredite las modificaciones realizadas.