



REBAREMACIÓN LIMPIEZA Y COCINA 2023-2024

GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Índice

1. INFORMACIÓN BÁSICA.....	2
Equipo necesario para realizar la solicitud.....	2
Contacto	2
2. ENTRADA A HEZIGUNEA.....	3
Acceso a Hezigunea.....	3
3. USUARIOS NO REGISTRADOS.....	4
Acceso a Hezigunea.....	5
Registro	5
Cambio de contraseña	6
4. REBAREMACIÓN LIMPIEZA Y COCINA 2022-2023.....	8
1. Datos Personales.....	8
2. Modificación de la jornada.....	10
3. Darse de baja en una zona.....	10
4. Apuntarse a nuevas zonas.....	13
5. Renuncia a los llamamientos de todo el curso.....	¡Error! Marcador no definido.
6. Obtención de justificante	14

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Equipo necesario para realizar la solicitud

La solicitud electrónica de participación en el proceso puede cumplimentarse desde cualquier **ordenador** que disponga de conexión a Internet.

No puede realizarse mediante móvil, Tablet o similar. Deberá utilizarse el ordenador.

Se recomienda el uso de los siguientes navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox y Microsoft Edge. No utilizar Internet Explorer.

Se ruega encarecidamente **no se realice la solicitud el último día del plazo** ya que, en caso de tener algún problema de acceso, es posible que no pueda solucionarse a tiempo.

Precisamente **el servicio de atención de Hezigunea finaliza el lunes 10 de enero a las 18:00 horas**, por lo que de esa hora en adelante, no podrá contactar con dicho servicio para solucionar los problemas técnicos que le puedan surgir.

Contacto

En caso de tener dudas relativas al proceso:

Zuzenean - 012 / 945 01 80 00

Para incidencias relativas a la aplicación informática:

Teléfono: 945 207 256

hezigunea@hezkuntza.net

Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

2. ENTRADA A HEZIGUNEA

Acceso a Hezigunea

Link de acceso <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>

El usuario o la usuaria deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal. Si no está registrado, ver apartado siguiente (apartado 3).

The screenshot shows the Hezigunea website interface. At the top, there is a navigation bar with the Hezigunea logo and a 'Login' button. Below the navigation bar, a blue banner reads 'Irakaslegunea ahora es Hezigunea'. The main content area is divided into two sections: 'Destacamos' (Featured) and 'Identificación' (Identification).

Destacamos: This section contains four news cards. The first two cards are titled 'EPE 2022' and 'OPE 2022', with sub-headers 'Personal laboral educativo. Proceso excepcional de estabilización. Solicitud de admisión'. The third card is titled 'EPE 2022. Educación.' with sub-headers 'Procesos selectivos de estabilización y procesos selectivos ordinarios'. The fourth card is titled 'Elecciones sindicales. Enero 2023 - Marzo 2023'. The fifth card is titled 'Información' with sub-headers 'Plataforma de personal EIZU: disponibles vídeos explicativos en Hezigunea'.

Identificación: This section contains a login form. The form has two input fields: 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta'. Below the input fields is an 'Acceder' button. There are also links for 'Regístrate' and 'He olvidado mi contraseña'. To the right of the form, there are two options for access: 'Acceso mediante XLNETS' (Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí) and 'Acceso mediante Giltza' (Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí). At the bottom of the form, there are links for '¿Necesitas ayuda? hezigunea@heziuntza.net' and '¿Tienes alguna duda? consulta la guía de uso'.

A green callout box with the text 'Acceso Usuario y Contraseña' is overlaid on the login form area.

Una vez identificado verá su área personal:

[Trámites con personal](#)

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: Inicio, Área personal (expanded), Mis datos laborales, Trámites con personal (highlighted in red), Mis solicitudes, Mi formación, Mi día a día, and Información y novedades. To the right, under 'Trámites administrativos', there are several options with icons: Adjudicación Comienzo de Curso Educación Especial, Asignación de Centros Personal Educativo, Concurso de Traslados: puestos docentes de carácter singular, Concursos de Traslados de Educación Especial, Mis solicitudes, and Rebareación de Limpieza y Cocina (highlighted with a red circle and a red arrow pointing from the 'Trámites con personal' menu item).

Para poder acceder al proceso de **Rebareación de Limpieza y Cocina** hay que acceder a la opción **Trámites con personal**.

Una vez se accede a Trámites con Personal, habrá que clickar en **Rebareación de Limpieza y Cocina**.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with 'Trámites con personal' selected in the menu. In the 'Trámites administrativos' section, the 'Rebareación de Limpieza y Cocina' option is highlighted with a blue circle and a blue arrow pointing to it from the bottom left.

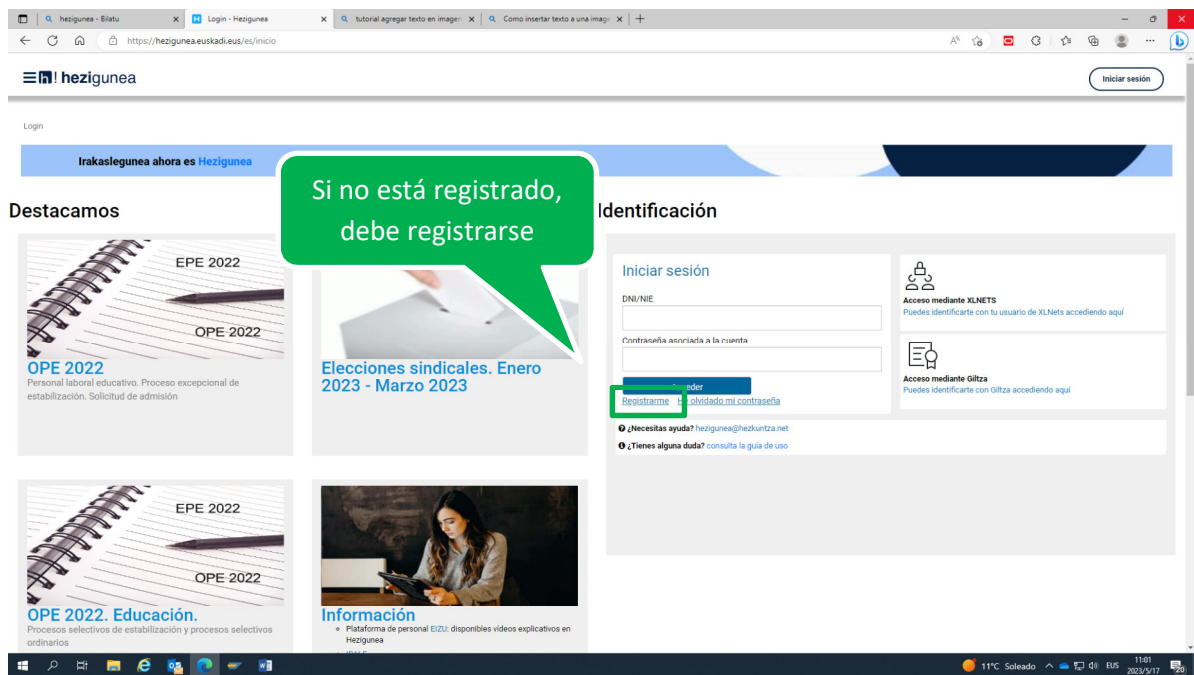
3. USUARIOS NO REGISTRADOS

Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>

Registro

Los usuarios y las usuarias deben registrarse accediendo desde el link “[Registrarme](#)”.



En este apartado se solicitan datos identificativos para comprobar su identidad.

Registro - Datos identificativos
Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con el registro

<input type="text" value="TIPO DE DOCUMENTO"/> DNI	<input type="text" value="DNI"/> (99999999Z)	<input type="text" value="Fecha de caducidad"/> (DD/MM/AAAA)
<input type="text" value="Fecha de nacimiento"/> (DD/MM/AAAA)	<input type="text" value="4610"/> Texto de verificación (Requerido)	

Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Deben tener a mano el DNI (o NIE) para introducir los datos necesarios y confirmar que los datos son ciertos.

Tras pinchar en “[Continuar](#)” se mostrarán los datos de la persona:

Registro - Datos personales

DNI 16171819A	Fecha de caducidad 15/10/2025	
Nombre NOMBRE USUARIO	Apellido 1 APELLIDO 1	Apellido 2 APELLIDO 2
Género Mujer	Fecha de nacimiento 15/05/1977	
* Dirección de correo	* Teléfono móvil	
Nacionalidad Española	* IDIOMA CORRESPONDENCIA Selecciona una opción	

[Cancelar](#) [Finalizar](#)

Debe añadir una dirección de correo y un teléfono móvil, dónde recibirá un correo con la contraseña y las claves y pinchar en “[Finalizar](#)”

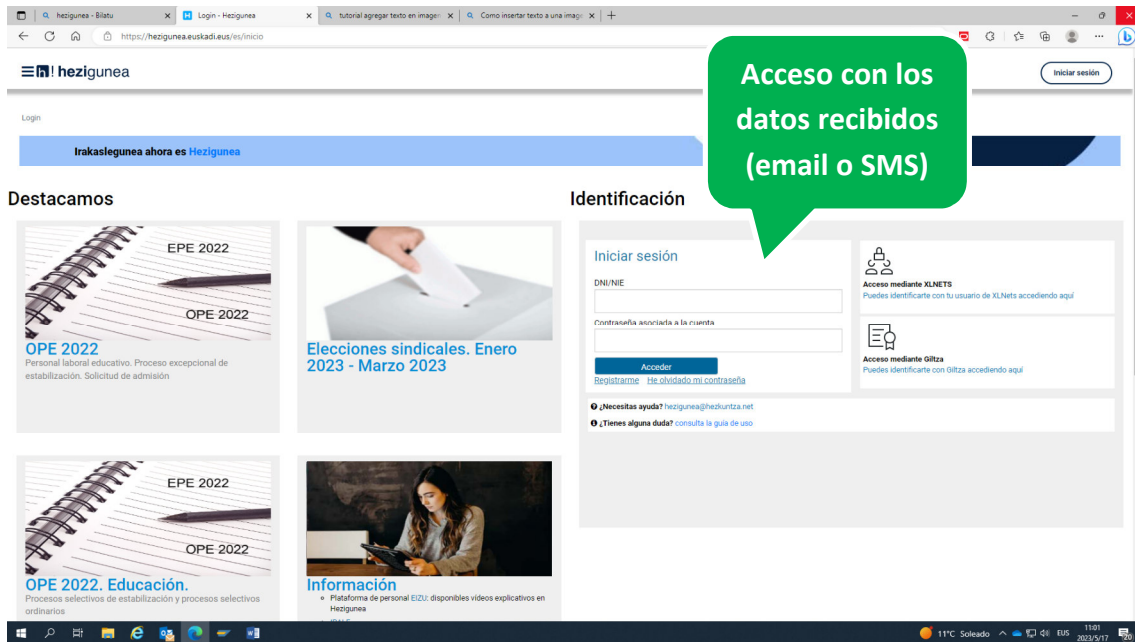
[Registro Irakaslequeuea](#)

El proceso de registro ha finalizado correctamente. Recibirá por correo electrónico y SMS su contraseña

[Continuar](#)

Cambio de contraseña

El usuario deberá introducir los datos recibidos para acceder a su espacio personal.



Al ser la primera vez que accede con la contraseña proporcionada por el sistema, deberá cambiar la contraseña sustituyéndola por una personal.

Cambio de contraseña

Nombre Apellido 1 Apellido 2 (DNI: 16171819A)

* Contraseña vieja

* Contraseña nueva

* Introduce de nuevo la nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.

Limpiar Guardar

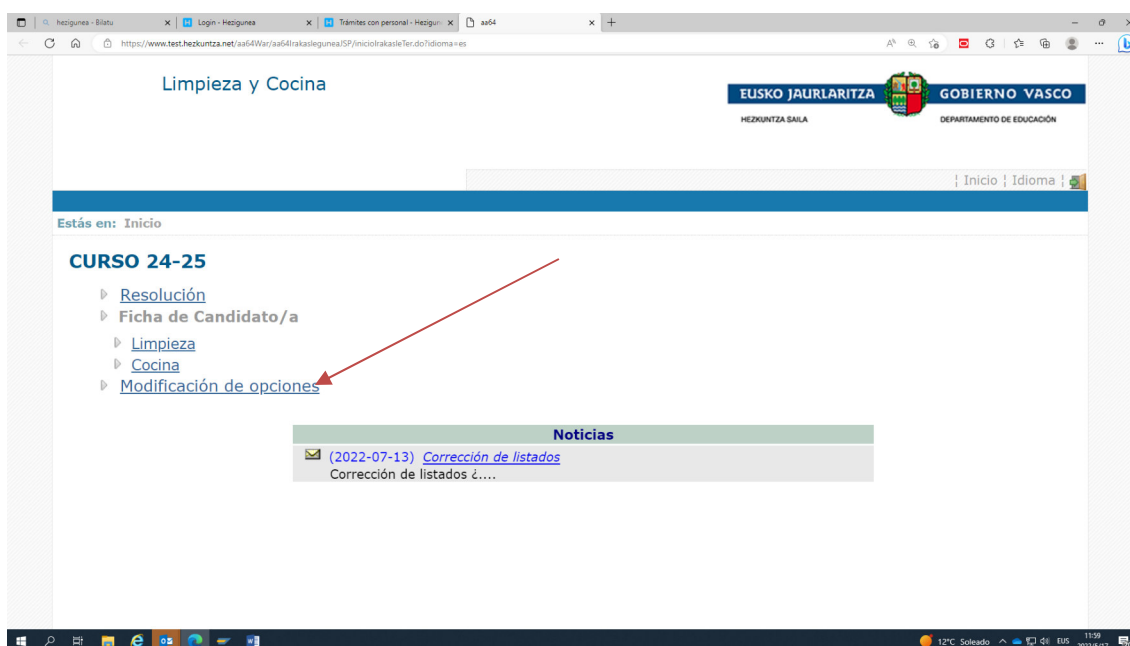
4. REBAREMACIÓN LIMPIEZA Y COCINA 2023-2024

Tras acceder a la Rebaremación de Limpieza y Cocina, se visualizará un esquema con los pasos del proceso que estén activos.

En el apartado **Resolución**, se podrá visualizar en formato PDF la resolución por la que se procede a la apertura del procedimiento de rebaremación anual de la lista del personal de limpieza y cocina del Departamento de Educación.

Por otra parte y debajo del apartado **Resolución**, cada trabajador/a podrá visualizar la ficha del colectivo o colectivos en cuyas listas esté. En la ficha, se visualizará la información relativa a los servicios prestados en cada una de los territorios y, asimismo, la información sobre en qué territorios está apuntada la persona trabajadora y en caso de estarlo, si lo está para jornadas completas y reducidas, si lo está solo para jornadas completas o si solo está apuntado a jornadas reducidas.

Por último, debajo del apartado en el que aparecen las **Fichas del Candidato/a** aparecerá el apartado **Modificación de opciones**. Para realizar cualquier tipo de modificación habrá que acceder a este apartado.



1. Datos Personales.

Tras acceder a este apartado de **Modificación de opciones**, aparece una primera pestaña con los Datos Personales.

Este apartado de datos personales **vendrá rellenado por defecto con los datos que la Administración dispone actualmente del trabajador/a**. No obstante, si alguno de los datos hubiera cambiado o estuviera incorrecto, el trabajador/a puede modificarlos desde este apartado.

En el ejemplo establecido a continuación los datos personales están sin rellenar porque es un ejemplo, pero como ya se ha mencionado este apartado aparecerá rellenado con los datos del trabajador/a.

Estás en: Inicio » Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549AAPE2_06957549A NOM_06957549A [Generar Resguardo](#)

Datos Personales Limpieza Cocina

* Para que los datos queden almacenados debe pulsar el botón "Guardar"

(*) Fecha Nacimiento: 01/01/1956 Sexo: MUJER VARON

(*) País Residencia: España (*) Domicilio:

(*) Provincia: Araba/Álava (*) Municipio: Vitoria-Gasteiz (*) Código Postal: 01007

(*) Teléfono 1: (*) Teléfono 2: Email:

(*) Nacionalidad: España

PRIVACIDAD

El tratamiento de estos datos se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La información estará incluida en un fichero de datos de carácter personal, y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en todo momento en los términos referidos en la referida ley y demás normas que la desarrollan.

[Guardar](#)

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

En caso de querer realizar alguna modificación, es imprescindible clicar en el botón Guardar para que las modificaciones realizadas se guarden correctamente.

Curso: CURSO 24-25

Estás en: Inicio » Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549AAPE2_06957549A NOM_06957549A [Generar Resguardo](#)

Datos Personales **Limpieza** Cocina

* Para que los datos queden almacenados debe pulsar el botón "Guardar"

Renuncia

Quienes marquen esta casilla quedarán excluidos de todas las ofertas y llamamientos a lo largo de todo el curso CURSO 24-25

[Guardar](#)

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Álava	JORNADA REDUCIDA	
Gipuzkoa	JORNADA REDUCIDA	
Bizkaia	JORNADA REDUCIDA	

Apuntarse a nuevos territorios | Darse de baja de un territorio

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

Para realizar alguna modificación en los territorios, en las jornadas o para renunciar a los llamamientos de todo el curso, hay que acceder a la categoría en la que se quiera realizar el cambio. Cada trabajador/a tendrá habilitada la categoría a la que pertenezca o a ambas si es el caso.

2. Modificación de la jornada.

Curso: CURSO 24-25

Estás en: Inicio » Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A Generar Resguardo

Datos Personales **Limpeza** Cocina

* Para que los datos queden almacenados debe pulsar el botón "Guardar"

Renuncia

Quienes marquen esta casilla quedarán excluidos de todas las ofertas y llamamientos a lo largo de todo el curso CURSO 24-25

Guardar

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Álava	JORNADA REDUCIDA	
Gipuzkoa	JORNADA COMPLETA	
Bizkala	JORNADA REDUCIDA	
	JORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA	

Apuntarse a nuevos territorios | Darse de baja de un territorio

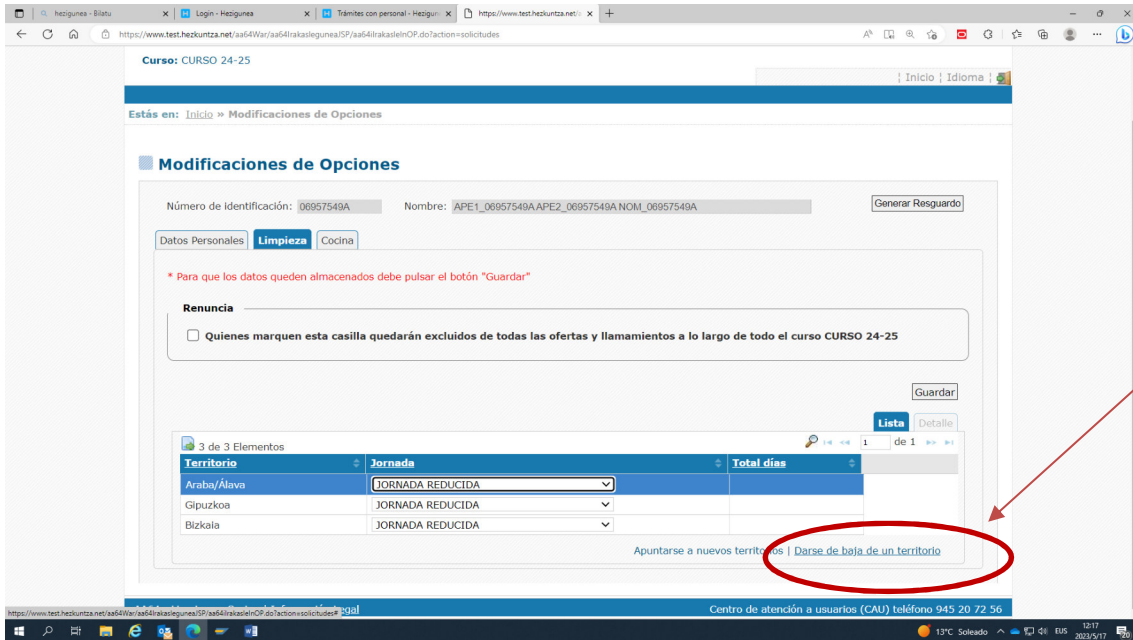
Para **modificar la jornada** de aquellos territorios en los que ya se está apuntado/a habrá que abrir el desplegable que aparece en Jornada y elegir la opción que se desee.

Importante: recordar que para que la modificación se guarde correctamente es imprescindible clicar en el botón Guardar.

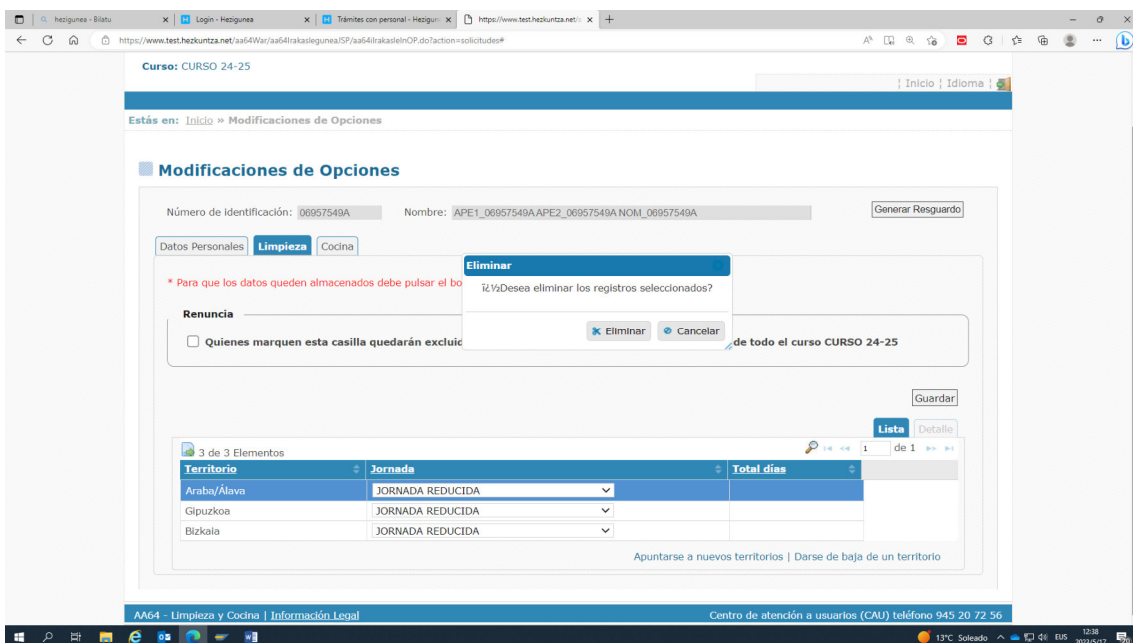
3. Darse de baja en un territorio.

Para quitar un territorio en la que se está apuntado habrá que seleccionar el territorio que se quiere eliminar y clicar en **Darse de baja en un territorio.**

Un territorio está seleccionado cuando aparece sombreado de color azul. En el ejemplo expuesto está seleccionado el territorio de Araba/Álava.



Se recuerda que si una persona se da de baja en un territorio en la que tiene servicios prestados, dichos puntos acumulados se perderán no pudiendo recuperarse en ningún caso. Por ello, antes de eliminar el territorio, y siempre que en ese territorio la persona trabajadora tenga algún día prestado, se visualizará el siguiente aviso:



Si se opta por aceptar, se borrará a la persona trabajadora de ese territorio perdiéndose los puntos que tenía acumulados en el mismo y no pudiendo recuperarlos en ningún caso. Si por el contrario, se opta por cancelar no se le borrará finalmente de dicho territorio.

Importante: para que la modificación se guarde correctamente es imprescindible clicar en el botón Guardar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.test.hezkuntza.net/aa64War/aa64Irakaslegunea/SP/aa64IrakasleInOP.do?action=solicitudes#>. The page title is 'Curso: CURSO 24-25'. The breadcrumb trail is 'Estás en: Inicio » Modificaciones de Opciones'. The main heading is 'Modificaciones de Opciones'. Below this, there are fields for 'Número de Identificación: 06957549A' and 'Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOMI_06957549A', along with a 'Generar Resguardo' button. There are three tabs: 'Datos Personales', 'Limpieza', and 'Cocina', with 'Limpieza' selected. A red asterisk warning states: '* Para que los datos queden almacenados debe pulsar el botón "Guardar"'. Below this is a 'Renuncia' section with a checkbox and the text 'Quienes marquen esta casilla quedarán excluidos de todas las ofertas y llamamientos a lo largo de todo el curso CURSO 24-25'. A 'Guardar' button is circled in red. At the bottom, there is a table with 3 elements and a 'Lista' button.

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Alava	JORNADA REDUCIDA	
Gipuzkoa	JORNADA REDUCIDA	
Bizkala	JORNADA REDUCIDA	

Apuntarse a nuevos territorios | Darse de baja de un territorio

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

4. Apuntarse a nuevos territorios.

Para darse de alta en algún territorio, habrá que clicar en la opción **Apuntarse a nuevos territorios:**

Curso: CURSO 24-25

Estás en: Inicio » Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de Identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A [Generar Resguardo]

Datos Personales Limpieza Cocina

* Para que los datos queden almacenados debe pulsar el botón "Guardar"

Renuncia

Quienes marquen esta casilla quedarán excluidos de todas las ofertas y llamamientos a lo largo de todo el curso CURSO 24-25

[Guardar]

Territorio	Jornada	Total días
Araba/Alava	JORNADA REDUCIDA	
Gipuzkoa	JORNADA REDUCIDA	
Bizkaia	JORNADA REDUCIDA	

3 de 3 Elementos

Apuntarse a nuevos territorios | Darse de baja de un territorio

Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56

Posteriormente, será necesario elegir en el desplegable **Territorio** qué territorio se quiere incluir y en el desplegable **Jornada** a qué jornadas quiere apuntarse el solicitante en dicha zona.

Limpieza y Cocina

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SALA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Curso: CURSO 24-25

Estás en: Inicio » Modificaciones de Opciones

Modificaciones de Opciones

Número de Identificación: 06957549A Nombre: APE1_06957549A APE2_06957549A NOM_06957549A [Generar Resguardo]

Datos Personales Limpieza Cocina

* Para que los datos queden almacenados debe pulsar el botón "Guardar"

Renuncia

Quienes marquen esta casilla quedarán excluidos de todas las ofertas y llamamientos a lo largo de todo el curso CURSO 24-25

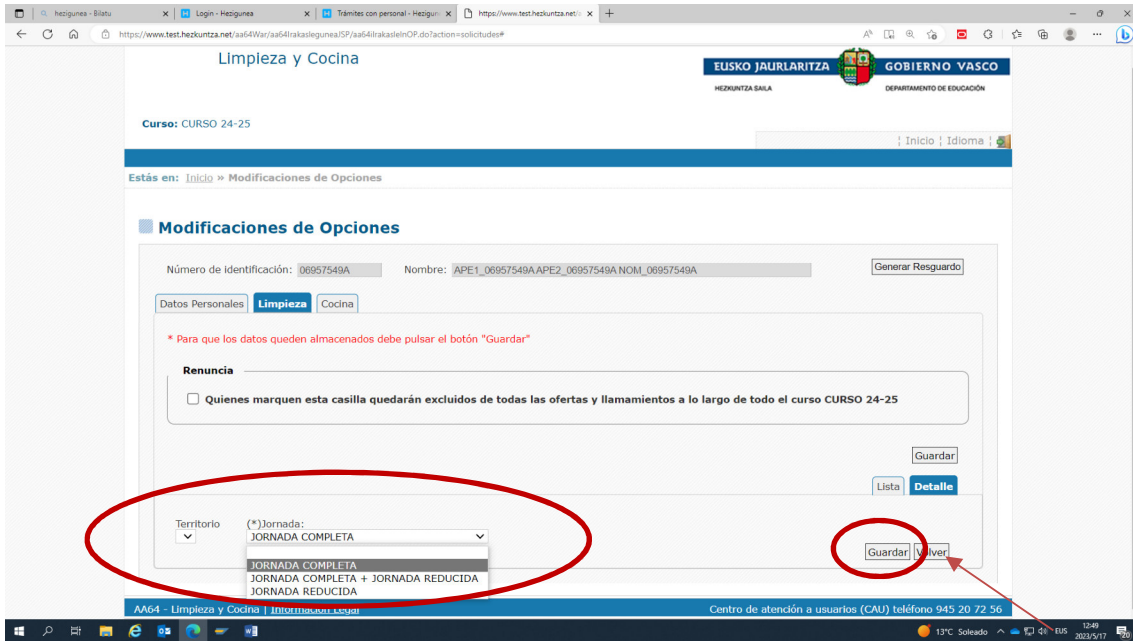
[Guardar]

Territorio (*) Jornada:

[Guardar] [Volver]

AA64 - Limpieza y Cocina | Información Legal

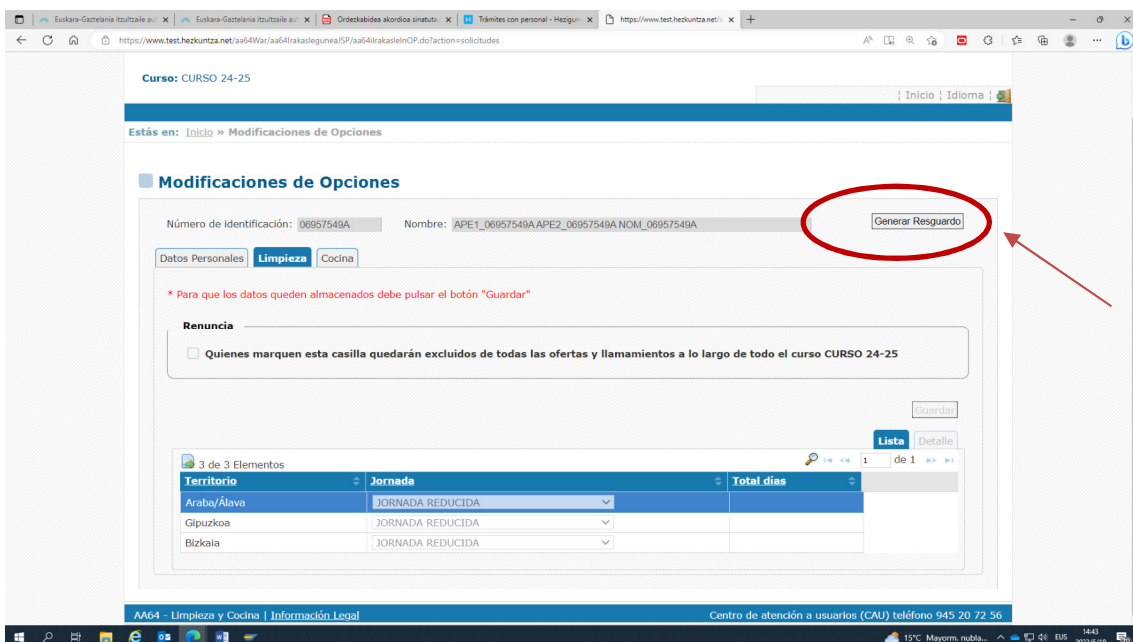
Centro de atención a usuarios (CAU) teléfono 945 20 72 56



Para apuntarse a varios territorios, hay que ir uno por uno guardando los territorios nuevos en las que la persona trabajadora quiere apuntarse.

5. Obtención de justificante

Tras haberle dado al botón Guardar, el solicitante podrá generar un resguardo en el que queden reflejadas todas las modificaciones que se han realizado.



El formato del justificante que se generará será como el que a continuación se expone:

Data / Fecha: 19/05/2023 14:44

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**
HEZKUNTZA SALA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Administrazio eta Zerbitzen Sailburuordetza Viceconsejería de Administración y Servicios
Langilearen Kudeaketa Zuzendaritza Dirección de Gestión de Personal

Identifikazio-datuak / Datos Identificativos

NAN / DNI:	06957549A	Izen-Deturrak / Nombre y Apellidos:	NOM_06957549A APE1_06957549A APEZ_06957549A
Telefonoak / Teléfonos:	665745323	Sexua / Sexo:	M
Email / Email:		Herbidea / Dirección:	ARIZNABARRA N°35
L.H. / T.H.:	Araba/Álava	Udaleria / Población:	Vitoria-Gasteiz
Nationalitatea / Nacionalidad:	España	Posta-kodea / C.P.:	01007
Jaiotze-data / Fecha Nacimiento:	28/MAR/1956		

Garbiketa / Limpieza

Uko / Renuncia:

Lauki hau markatzen duena 2024/2025 ikasturtean egingo diren lan eskaintza eta delakoi guztietatik kanpo geratuko da / Quienes marquen esta casilla quedarán excluidos de todas las ofertas y llamamientos a lo largo de todo el curso 2024/2025

Egitera / Estado: BAJA/BAJA

Eskaerak / Solicitudes

Lurraldea / Territorio:	Zerbitzuak / Jardunaldia / Jornada / Servicios:
Araba/Álava	<input type="checkbox"/> JARDUNALDI OSOA + JARDUNALDI MURRIZTUAJORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA
Bizkaia	<input type="checkbox"/> JARDUNALDI OSOA + JARDUNALDI MURRIZTUAJORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA
Gipuzkoa	<input type="checkbox"/> JARDUNALDI OSOA + JARDUNALDI MURRIZTUAJORNADA COMPLETA + JORNADA REDUCIDA

NOTA IMPORTANTE:

Una persona podrá entrar a la aplicación tantas veces como quiera bien a consultar o bien a realizar modificaciones mientras el plazo de la rebaremación esté abierto. Las últimas modificaciones guardadas serán las que tengan efectos. Por ello, es importante generar un resguardo que acredite las modificaciones realizadas.