Imprimir

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE UNA FUNDACIÓN

Todos los datos marcados con asterisco (*) tienen carácter de cumplimentación obligatoria

1.- DATOS DE LA FUNDACIÓN *

Denominación: _____

CIF: _____

Domicilio: _____

Ciudad: _____ **Provincia:** _____ **CP:** | | | | | |

Teléfono: _____ **Correo electrónico:** _____

Fines de la Fundación (resumen):

Dotación Fundacional: _____

Fundadores:

Patronato inicial:

2.- DATOS DEL SOLICITANTE *

D./Dña.: _____

DNI: _____

Representa a la Fundación en calidad de: _____

3.- DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (Rellenar si no coincide con domicilio de la Fundación)

Domicilio: _____

Ciudad: _____ **Provincia:** _____ **CP:** | | | | | |

Teléfono: _____

En _____ , a 23 de abril de 2013

Firma:

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado REGISTRO GENERAL DE FUNDACIONES, titularidad de la Dirección de Registros Administrativos y de Régimen Local del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1 - CP 01010 Vitoria-Gasteiz y cuya finalidad es el registro de las fundaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de los componentes de sus patronatos, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

GUÍA DE COMPROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

La cumplimentación de esta Guía es obligatoria para la presentación de la solicitud.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

- ☐ Doble copia Autorizada de la Escritura notarial
- ☐ Constancia de haber sido presentada a liquidación Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
- ☐ Otros: _____

CONTENIDO DE LA ESCRITURA PÚBLICA

1.- DOTACIÓN

- ☐ Justificación acreditativa de la aportación efectiva de la dotación inicial
- ☐ Aportación en forma sucesiva

  Plazo y modo:

- ☐ Aportación no dineraria, con valoración por experto independiente:
- ☐ Presupuesto del primer ejercicio económico
- ☐ Informe de viabilidad económica de la Fundación EMITIDO POR Economista colegiado, Auditor o Censor de Cuentas (SOLAMENTE Si la aportación inicial es menor a 30.000 €)
- ☐ Acreditación de lo que aporta cada Fundador a la Dotación

2.- PATRONATO

- ☐ Acreditación de la designación
- ☐ Cargos que ocupan en el Patronato: (mínimo Presidente y Secretario)
- ☐ Acreditación expresa de la aceptación de sus nombramientos y sus cargos

3.- ESTATUTOS

☐ Han solicitado calificación previa del Proyecto de estatutos fundacionales

Contenido mínimo de los Estatutos:

☐ Denominación de la Entidad

☐ Fines

☐ Domicilio

☐ Ámbito territorial

☐ Criterios de determinación de los beneficiarios

☐ Órgano de gobierno y representación con expresión de su composición, reglas para la designación y sustitución de sus miembros, causas de su cese, atribuciones y la forma de deliberara y adoptar los acuerdos

☐ Regulación del régimen jurídico de los colaboradores, si los hubiere

☐ Otras cláusulas (modificación, extinción, etc.):