



HEZKUNTZA SAILA

Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza
Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzua

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Dirección de Gestión de Personal
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**ANEXO II CUMPLIMIENTO RUTINAS BÁSICAS****TAREAS DE SUPERVISIÓN**

ACOGIDA	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se ha registrado la acogida de la persona trabajadora?		
¿Se le ha hecho entrega del documento de acogida en PRL?		
¿Se ha informado de la Evaluación de Riesgos y del Plan de Emergencias del centro?		

ACCIDENTES DE TRABAJO	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se han registrado y notificado los accidentes laborales e incidentes del centro a la Delegación Territorial y al Servicio de Prevención?		

AGRESIONES	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se han notificado las agresiones ocurridas en el centro al Servicio de Prevención?		
¿Se han registrado como accidentes laborales las agresiones ocurridas?		

BOTIQUINES	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se ha revisado el contenido y la caducidad del material incluido en el botiquín?		
¿Se ha repuesto el material necesario en el botiquín?		

EQUIPOS DE TRABAJO O MÁQUINARIA	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se han inventariado todos los equipos de trabajo nuevos adquiridos en el centro?		
¿Se ha entregado al profesional que va a hacer uso de cada equipo del manual de instrucciones del equipo?		

**HEZKUNTZA SAILA**Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza
Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzua**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**Dirección de Gestión de Personal
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

INSTALACIONES	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se han archivado las revisiones de las instalaciones realizadas en el centro (calderas, ascensores, incendios, etc.) y OCA's?		

ORDEN Y LIMPIEZA	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se han mantenido los pasillos, puertas y salidas de emergencia libres de obstáculos?		
¿Se ha eliminado el almacenaje innecesario?		

EPI'S	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se han inventariado todos los EPI'S nuevos adquiridos en el centro?		
¿Se ha registrado la entrega de EPI's a cada trabajador que precisa un equipo de protección individual en su puesto de trabajo?		

PRODUCTOS QUÍMICOS	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se han inventariado todos los productos químicos nuevos adquiridos en el centro?		
¿Se han archivado las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) de los productos adquiridos?		
¿Se ha entregado al profesional que va a hacer uso del producto químico la Ficha de Datos de Seguridad (FDS)?		
¿Se han eliminado mediante gestor autorizado los residuos de los productos químicos, incluidos los envases vacíos?		

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se ha realizado coordinación de actividades con las empresas externas que han trabajado en el centro?		

PLAN DE EMERGENCIA	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se ha revisado y/o actualizado el plan de emergencia elaborado por el centro?		
¿Se ha realizado el simulacro anual en el centro?		
Se ha realizado registro del informe de Evaluación del Simulacro anual realizado en el centro.		

**HEZKUNTZA SAILA**

Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza
Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzua

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Dirección de Gestión de Personal
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

FORMACIÓN	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se ha realizado el registro de formación en materia de prevención de riesgos laborales?		

EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Se ha notificado al SPRL cualquier cambio en las tareas del puesto de trabajo, condiciones de las instalaciones o creación de nuevos puestos, que conlleven una revisión de la Evaluación de Riesgos?		

PLANIFICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

ACCIONES	FECHA PREVISTA	RESPONSABLE	REALIZADO SI/NO

OBSERVACIONES

--

Fecha	Firma de la persona colaboradora de seguridad