



## ANEXO I GESTIÓN RUTINAS BÁSICAS

TAREAS DE SUPERVISIÓN	FRECUENCIA REVISIÓN
<b>ACOGIDA:</b>  <u>Registro de la acogida</u> a las nuevas incorporaciones y altas tras baja prolongada del personal trabajador en el centro.	Según necesidad
<b>ACCIDENTES DE TRABAJO:</b>  Registro y notificación al SPRL de los accidentes laborales.	Según necesidad
<b>AGRESIONES:</b>  Registro y notificación de las agresiones producidas en el centro.	Según necesidad
<b>BOTIQUINES:</b>  Revisión de contenido incluido en el botiquín.	Semestral
<b>EQUIPOS DE TRABAJO O MÁQUINARIA:</b>  <u>Inventario de los nuevos equipos</u> de trabajo adquiridos en el centro.	Semestral
<b>INSTALACIONES:</b>  Justificantes de las revisiones de las instalaciones del centro (calderas, ascensores, incendios, etc.) y OCA-s.	Semestral
<b>ORDEN Y LIMPIEZA:</b>  Mantener los pasillos, puertas y salidas de emergencia libres de obstáculos, eliminar almacenaje innecesario...	Continua
<b>EQUIPO DE PROTECIÓN INDIVIDUAL (EPI's):</b>  <u>Registro de entrega del EPI</u> a la persona trabajadora, e <u>inventariado de los EPI's</u> del centro.	Semestral
<b>PRODUCTOS QUÍMICOS:</b>  <u>Inventario de los nuevos productos químicos</u> adquiridos en el centro  Eliminación de residuos de productos químicos a través de gestor autorizado	Semestral
<b>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES:</b>  Comprobación de la puesta en marcha de la coordinación de actividades empresariales, con las empresas externas que han trabajado en el centro.	Según necesidad
<b>PLAN DE EMERGENCIA:</b>  Revisión del plan de emergencia que elabora el propio centro.  Registro y notificación al SPRL del informe de Evaluación del Simulacro anual realizado en el centro.	Anual
<b>FORMACIÓN:</b>  Registro de entrega de formación en materia de prevención de riesgos laborales.	Anual
<b>EVALUACION DE RIESGOS LABORALES:</b>  Notificación al SPRL de cualquier cambio en las tareas del puesto de trabajo y condiciones de las instalaciones que conlleven una revisión de la Evaluación de Riesgos	Semestral