**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA COMUNICACIÓN DE LAS ACIVIDADES DE DISTRIBUCIÓN Y/O VENTA DE PRODUCTOS SANITARIOS**

* DATOS DE LA PERSONA QUE REALIZA LA COMUNICACIÓN Y EN CALIDAD DE QUÉ LA REALIZA (PROPIETARIO, GERENTE, ADMINISTRADOR,…).
* VINCULACIÓN CON EL LOCAL (CONTRATO DE PROPIEDAD, ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE ALQUILER O CUALQUIER OTRO TÍTULO ADMITIDO EN DERECHO).
* LICENCIA O COMUNICACIÓN MUNICIPAL DE LA ACTIVIDAD.
* PLANOS Y DISTRIBUCIÓN DEL LOCAL ESPECIFICÁNDOSE LAS DISTINTAS ZONAS DE TRABAJO Y EQUIPOS.
* UNA BREVE MEMORIA DETALLANDO EL SISTEMA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EMPLEADO.
* IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL CUALIFICADO (TÉCNICO GARANTE), DEBIENDO CONSTAR:
  + SU DESIGNACIÓN COMO PERSONA RESPONSABLE TÉCNICA.
  + CERTIFICACIÓN DE SU VINCULACIÓN CON LA EMPRESA.
  + INFORME DE VIDA LABORAL.
  + COPIA DE LA TITULACIÓN ACADÉMICA Y COLEGIACIÓN (CUANDO PROCEDA).
* RESTO DE PLANTILLA QUE COMPONE LA EMPRESA.
* SISTEMA DE VIGILANCIA Y RETIRADA DE PRODUCTOS NO CONFORMES DEL MERCADO.
* LISTADO DETALLADO DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS, DEBIENDO CONSTAR:
  + SU CATEGORÍA (CLASE I, CLASE IIa, CLASE IIb, CLASE III).
  + CERTIFICACIÓN DE LOS MISMOS (MARCADO CE O AUTOCERTIFICACIÓN EN CLASE I O FABRICACIÓN A MEDIDA).
  + EL TIPO DE PRODUCTO (POR EJEMPLO: VENDAS, TIRITAS…)
  + SU NOMBRE COMERCIAL.