2027

AURREKONTU OROKORRAK

Euskal Autonomia Erkidegoa

PRESUPUESTOS GENERALES

Comunidad Autónoma de Euskadi

05 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua

Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno

IVAP
EJIE
Itelazpi

#EUSKADIBERRIA

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

PROIEKTUA - PROYECTO

euskadi.eus

2027

AURREKONTU OROKORRAK

Euskal Autonomia Erkidegoa

PRESUPUESTOS GENERALES

Comunidad Autónoma de Euskadi

#EUSKADIBERRIA

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

PROIEKTUA - PROYECTO

euskadi.eus

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Nagusiaren katalogoan aurki daiteke:
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la Biblioteca General del Gobierno Vasco:
https://www.katalogoak.euskadi.eus/katalogobateratua

Argitaraldia / Edición: 1.a, 2026ko urria / 1a, octubre 2026

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ogasun eta Finantza Saila / Departamento Hacienda y Finanzas

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Aurkibidea / Índice :

05-GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA Y AUTOGOBERNUA
05-GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO 6

Sekzioaren eta programen memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas 7

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos 65

1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa
Comisión Jurídica Asesora de Euskadi 66

1211 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autog. Egitura eta Laguntza
Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogob. 67

1212 Zerbitzu Orokorrak
Servicios Generales 71

1213 Enplegu Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
Empleo Público, Selección y Formación del Personal 75

1214 Informatika eta Telekomunikazioak
Informática y Telecomunicaciones 78

1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa
Innovación y Administración Electrónica 81

1217 Erakundeen Harremanak
Relaciones Institucionales 83

1218 Araubide Juridikoa
Régimen Jurídico 87

1219 EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak
Otros Servicios de la Administración General CAE 90

4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza
Normalización Lingüística de la Admón. Pública 92

5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailetza Berritzaile
Transformación Digital y Emprendimiento Innovador 93

Sarreren egoera-orria
El Estado de Ingresos 94

1211 Gobernantza, Adminsitrazio Digitala eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza
Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno 95

1212 Zerbitzu Orokorrak
Servicios Generales 96

1213 Enplegu Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
Empleo Público, Selección y Formación del Personal 97

1214 Informatika eta Telekomunikazioak
Informática y Telecomunicaciones 98

1217 Erakundeen Harremanak
Relaciones Institucionales 99

1218 Araubide Juridikoa
Régimen Jurídico 100

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos 101

Sarreren laburpenak
Resúmenes de Ingresos 108

ORGANISMO AUTONOMOAK
ORGANISMOS AUTÓNOMOS *110*

IVAP Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
IVAP Instituto Vasco de Administración Pública *111*

ENTE, SOZIETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK
ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS *163*

EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco *164*

Itelazpi SA
Itelazpi, S.A. *184*

05-GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA Y AUTOGOBERNUA
05-GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

Sekzioaren eta programen memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

SARRERA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak, Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuan jasotzen dira.

Sailak lau sailburuordetza ditu: Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza, Araubide Juridikokoa, Enplegu Publikokoa eta Administrazio Digital eta Zerbitzu Orokorretakoa.

Gainera, eta zuzenean sailburuaren mende, Zerbitzu Zuzendaritza saileko gainerako organoei laguntzeko organo gisa eratzen da; Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzak zuzeneko laguntza ematen dio bere karguaren arabera esleituta dituen eginkizunak betetzeko; eta Autogobernu Zuzendaritzak laguntza ematen dio autogobernuaren eta estatutuen garapenaren arloko politika zuzentzeari, bultzatzeari eta garatzeari dagokionez.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: ekonomia- eta aurrekontu kudeaketa, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza normalizazioa, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jarduera. Halaber, barne funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu. Baita ere, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean.

KABINETE ETA KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, Saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz arduratzen da eta Sailak Eusko Legebiltzarrarekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno viene establecida por el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento.

El Departamento se estructura en cuatro Viceconsejerías: de Relaciones Institucionales, de Régimen Jurídico, de Empleo Público y de Administración Digital y Servicios Generales.

Además, y dependientes directamente de la Consejera, la Dirección de Servicios se configura como órgano de apoyo a los restantes órganos del Departamento en materias de naturaleza común a las diversas áreas del mismo; la Dirección de Gabinete y Comunicación le presta asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo; y la dirección de Autogobierno le asiste en relación con la dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno y desarrollo estatutario.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la gestión económico-presupuestaria, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Así mismo, tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno. Además, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento.

DIRECCION DE GABINETE Y COMUNICACIÓN

La Dirección del Gabinete y Comunicación presta a la consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

Era berean, bere zeregina da komunikabideekiko harremanak planifikatzea, ezartzea eta koordinatzea, bai eta sailaren informazio orokorra komunikatzeko eta zabaltzeko ekintzak egitea ere, Gobernu Programan jasotako proiektu eta ekintzak behar bezala komunikatzeko.

Era berean, sailburuaren agenda publikoari dagozkion jarduera publiko eta ofizialak antolatzeaz eta prestatzeaz arduratzen da. Baita sailburuorde eta zuzendariek dituzten agerraldi publikoen antolakuntzaz ere. Hala nola: legebiltzarreko agerraldiak, prentsaurrekoak, hedabideen aurreko adierazpenak, ekitaldi ofizialetako adierazpen eta parte hartzeak, besteak beste.

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDETZA

Erakunde Harremanetarako Sailburuordetzaren eginkizunak dira, besteak beste, Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzea, EHAA argitaratzea eta Jaurlaritzak Legebiltzarrean hartutako konpromisoak betetzen direla zaintzea. Lehendakariari laguntzen dio Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin dituen harremanetan.

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoari fundazioen, elkarteen eta elkargo profesionalen arloan dagozkion araubide orokorrari, babesletzari eta erregistroari buruzko eginkizunak dagozkio, bai eta toki-administrazioaren arloko jarduerak gainbegiratzea eta aztertzea ere.

Sailburuordetzaren beste jarduera-eremuetako bat gobernu irekiaren politikak bultzatzea da, besteak beste, gardentasuna eta herritarrek gai publikoetan parte hartzea, gizartearen parte-hartzea eta herritarrei zuzeneko informazioa ematea teknologia eta komunikazio berrien bidez. Era berean, ekintza publikoan gobernu ona sustatzea dagokio.

Era berean, barneko informazio-sistema sailari atxikitzen zaio sailburuordetza honen bidez.

JAURLARITZAREN IDAZKARITZAKO ETA LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Idazkaritzaren egitekoak dira, besteak beste, Gobernu Kontseiluaren bilkurak prestatzea eta eguneko hurrenkera prestatu eta banatzea. Era berean, akordioak izapidetzeko eta baliozkotzeko beharrezkoak diren baldintza juridiko, finantzario eta formalak betetzen direla zaintzen du. Horrez gain, aktak prestatzea eta zaintzea eta hartutako erabakien ziurtagiriak egitea dagokio.

Eusko Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko harreman- eta komunikazio-organo gisa jarduten du, Legebiltzarrak Jaurlaritzari ezartzen dizkion konpromisoen jarraipena egiten du, eta Jaurlaritzari Legebiltzarraren jardueraren berri ematen dio. Jaurlaritzaren eta Arartekoaren arteko harreman- eta komunikazio-organoa da.

A su vez es su cometido planificar, establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, así como realizar las acciones de comunicación y difusión de la información de carácter general del departamento, para una adecuada cobertura informativa y publicitaria de las acciones y proyectos recogidos en el Programa de Gobierno.

Asimismo, se encarga de organizar y preparar las actuaciones públicas y oficiales pertenecientes a la agenda pública de la consejera, así como del resto de viceconsejeros/as directores/as. Tales como: comparecencias en el parlamento, ruedas de prensa, declaraciones ante los medios, intervenciones en actos oficiales, entre otros.

VICECONSEJERÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

La Viceconsejería de Relaciones Institucionales tiene entre sus funciones organizar los trabajos del Consejo de Gobierno, la publicación del BOPV, así como el seguimiento del cumplimiento de los compromisos parlamentarios adquiridos por el Gobierno. Asiste al Lehendakari en sus relaciones con el Parlamento Vasco y el Ararteko.

También le competen las funciones relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi así como la supervisión y estudio de las actuaciones en materia de Administración Local.

Otro de los ámbitos de actuación de la Viceconsejería es el impulso de las políticas de gobierno abierto, entre otras, la transparencia y de la participación ciudadana en los asuntos públicos, la participación social e información directa a la ciudadanía mediante las nuevas tecnologías y de comunicación. Igualmente corresponde la promoción del buen gobierno en la acción pública.

Asimismo, el Sistema Interno de información se adscribe al Departamento a través de esta Viceconsejería.

DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La Secretaría del Gobierno y de relaciones con el Parlamento tiene atribuidas, entre otras funciones, la preparación de las sesiones del Consejo de Gobierno, así como la elaboración y distribución del Orden del Día. Asimismo, vela por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y formales necesarios para la tramitación y validez de los Acuerdos; le corresponde, además, la preparación y custodia de las actas y elabora las certificaciones de los Acuerdos Adoptados.

Actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno Vasco y el Parlamento, realizando el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno y mantiene informado al Gobierno sobre la actividad parlamentaria. Es el órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria editatzea, argitaratzea eta zabaltzea dagokio, bai eta aldizkari ofizialaren eskubide ekonomikoak kudeatzea ere. Esparru horretan, etorkizuneko funtzionaltasun aurreratuen diseinua eta kontzeptualizazioa lantzen ari dira.

Euskal administrazio publikoetako agintarien sinadura legeztatzea dagokio, atzerrian ondorioak izan behar dituzten dokumentuei dagokienez.

EAEko Administrazio Orokorraren eta Instituzionalaren artean, beren artean edo beste edozein administrazio, erakunde eta erakunde publiko edo pribaturekin egiten diren hitzarmenak eta akordioak erregistratzea dagokio.

Le corresponde la función de edición, publicación y difusión del Boletín Oficial del País Vasco, así como la gestión de los derechos económicos del diario oficial. En este ámbito se está trabajando en una diseño y conceptualización de futuras funcionalidades avanzadas.

Le corresponde la legalización de la firma de las autoridades de las administraciones públicas vascas en relación con los documentos que deban de surtir efectos en el extranjero.

Le compete el registro de convenios y acuerdos que se celebren entre la Administración General e Institucional de la CAE, entre sí o con cualquier otra administración, entidad y organización pública o privada.

TOKI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETARAKO ETA ADMINISTRAZIO ERREGISTROETAKO ZUZENDARITZA

Toki Araubidearen arloko funtsezko proiektuetako bat da Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen arau-garapenari ekitea.

Toki-araubidearen arloan lege-arauek autonomia-erkidegoari esleitzen dizkioten eginkizunei dagokienez, aurrera egiten jarraituko da. Era berean, harremanak sendotzen jarraituko da foru-aldundietako toki-araubideko sailekin, toki-erakundeekin eta EUDELekin.

Bestalde, toki-erakundeekiko komunikazioa sustatzen jarraituko da, komunikazioa modu zuzenagoan egin dadin, eta, horretarako, gaur egun dauden bitarteko telematikoak egokitu daitezen.

Zuzendaritzak, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoari fundazioen, elkarteen eta elkargo profesionalen arloan dagozkion araubide orokorrari, babesletzari eta erregistroari buruzko eskumenak gauzatzen ditu.

Administrazio Erregistroen Zerbitzuak, 2027an, zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren elkarreragingarritasuna, sinplifikazioa, automatizazioa eta kalitatea hobetzen jarraituko du. Era berean, jarraipena eman nahi zaie beren eskumen orokorreko erakundeei buruzko aholkularitza- eta informazio-eginkizunei, bai eta babesletza-lanak egiten dituztenei buruzko gainbegiratze-eginkizunei ere.

Azkenik, 2027an, sozietate zibilen erregistroa jarriko da martxan.

DIRECCIÓN DE RELACIONES CON ADMINISTRACIONES LOCALES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Uno de los proyectos fundamentales del área de Régimen Local es acometer el desarrollo normativo de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En relación con las funciones que las normas legales atribuyen a la Comunidad Autónoma en materia de régimen local, se seguirá avanzando en su ejecución. Así mismo, se continuará reforzando las relaciones con los departamentos de régimen local de las Diputaciones Forales, con las entidades locales y con EUDEL.

Por otra parte, se continuará fomentando la comunicación con las entidades locales, de forma que ésta se realice de una manera más directa, adaptando para ello los medios telemáticos que se poseen actualmente.

La Dirección, asimismo, ejerce las competencias relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de fundaciones, asociaciones y colegios profesionales corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El servicio de Registros Administrativos en el año 2027 continuará trabajando en la interoperabilidad, simplificación, automatización y mejora de la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos. Así mismo, se pretende dar continuidad a sus funciones de asesoramiento e información sobre las entidades de su competencia general y de supervisión respecto de las que ejerce tareas de protectorado.

Finalmente, en 2027, se pondrá en marcha el registro de sociedades civiles.

GOBERNU IREKIAREN ETA GOBERNU ONAREN ZUZENDARITZA

Euskadiko Gardentasunaren Legea garatzea da helburu nagusietako bat. 2027an Gardenaren dekretua onartzea aurreikusten da, Gardentasunaren Euskal Agintaritza den aldetik, eta interes-taldeen eta partaidetza-taldeen dekretuen formulazioan aurrera egitea.

Gobernuaren barneko gardentasunari dagokionez, Euskadiko Gardentasun Legeak eskatzen duen Gardentasun Plana landu eta ezarriko da.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO Y BUEN GOBIERNO

Uno de los principales objetivos es el desarrollo de la Ley de Transparencia de Euskadi. En 2027 se prevé la aprobación del decreto de Gardena, como Autoridad Vasca de la transparencia, y avanzar en la formulación de los decretos de grupos de interés y grupos de participación.

Con relación a la transparencia dentro del Gobierno, se elaborará e implementará en Plan de Transparencia que exige la Ley de Transparencia de Euskadi.

Horrez gain, politika publikoak ebaluatzeko sistema diseinatu eta abiatuko dugu.

Kalitate Demokratikoa indartzen duten neurriak eta tresnak neurtzea eta praktikan jartzea lehenesten da, gardentasuna ziurtatuz, eta Gobernuaren beste espazio batzuekin aliatuz, kontu-ematea, kanal eta kultura arinetarantz eboluzioa eta herritarrekin komunikatzeko, proiektatzeko eta elkar trukatzeko erabilgarritasun optimoa ziurtatzeko; azken finean, Gobernuaren irekiera indartzea.

Zuzendaritzaren proiektuak eta lanak aurreko ekitaldiekin bat datozen helburuetara bideratuko dira:

Gardentasun atariak: Zuzendaritza honetan Irekia eta Gardena kudeatzen dira. Eusko Jaurlaritzaren atari korporatiboarekin, euskadi.eus-ekin, konbergentzia ordenatu bat garatuko da. Gardentasun-atariak hobetzen jarraitzea, bai eta agenden, ekitaldien eta Jaurlaritzaren jardueren proiekzioaren estaldurak ere.

OGP: Ekitaldi honetan 2025-2028 aldirako garatutako planarekin jarraituko da. Plan horretan, zuzendaritza gisa, ezarritako lau konpromisoetako bi (Eusko Jaurlaritza gisa, OGP Euskadi osatzen duten 7 erakundeen barruan) gidatzeko konpromisoa hartu da. Horretaz gain, beste sail batzuekin koordinatu da, beste gai batzuetan modu integralagoan parte hartzeko. Horretaz gain, OGPren sarea kapitalizatzeko aparteko ahalegina egingo da, 2025eko urriko Gasteizko goi-bileraren ondoren, OGP Euskadiren jarduera eta garrantzia tokiko eta nazioarteko mailan bermatzeko.

Kide anitzeko organoak: Eusko Jaurlaritzako kide anitzeko organoen ebaluazioa amaituta, sailen arteko plangintza aktibatuko da, beharrezko organoak sinplifikatu, eraginkor bihurtu eta harmonizatzeko.

Herritarrek parte hartzeko mekanismoak antolatzeko, orientatzeko eta errazteko baliabide eta tresna praktikoak garatzea.

BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMA

Ekainaren 13ko 89/2023 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-urratzeei eta informatzaileak babesteari buruzko informazioko barne-sistema sortu eta arautzekoak, sektore publikoko erakunde guztietan informazioko barne-sistema bat sortzeko legezko betebeharra bete zuen. Proiektua 2024an jarri zen abian, arduraduna izendatu ondoren, eta 2025ean abiarazi zen behin betiko, beharrezko giza baliabide guztiak gehituta, informazioak jasotzeko kanalak sendotu eta hobetuta, eta jasotakoak izapidetu eta ebatzita, baita babes-neurrien eskaerak ere. Europar Batasuneko Zuzenbidearen arau-hausteak edo arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larriak izan daitezkeen ekintzei edo ez-egiteei buruzko informazio anonimoa edo anonimoa jasotzea da kontua, Dekretuaren 4. artikuluak jasotzen duen eremu materialaren barruan.

Adicionalmente, profundizaremos y avanzaremos en el diseño y puesta en marcha del sistema de evaluación de políticas públicas.

Se priorizan la medición y puesta en práctica de medidas y herramientas que refuerzan la Calidad Democrática, asegurando la transparencia, aliándose con otros espacios del Gobierno para asegurar reforzar la rendición de cuentas, la evolución hacia unos los canales y cultura ágiles y de usabilidad óptima para la comunicación, proyección e intercambio con la ciudadanía; en definitiva, el refuerzo en la apertura del Gobierno.

Los proyectos y trabajos de la dirección irán orientados a fines que van alineados con los ejercicios anteriores:

Portales de transparencia: En esta dirección se gestionan tanto Irekia como Gardena. Se desarrollará una convergencia ordenada con el portal corporativo del Gobierno Vasco, euskadi.eus. Continuar la mejora de los portales de transparencia, así como las coberturas de las agendas, eventos y la proyección de las actividades del Gobierno.

OGP: En este ejercicio se continuará con el plan desarrollado 2025-2028 en el que como dirección se ha tomado el compromiso de liderar (como Gobierno Vasco, dentro de las 7 instituciones que constituyen el OGP Euskadi) dos de los cuatro compromisos establecidos. Además, se ha coordinado con otros departamentos para la participación más integral en temáticas diferentes. Se hará además un esfuerzo extra de capitalización de la red de OGP tras la Cumbre de Vitoria-Gasteiz de octubre de 2025 para asegurar al actividad y relevancia de OGP Euskadi a nivel local e internacional.

Órganos colegiados: Finalizada la evaluación de los órganos colegiados del Gobierno Vasco, se activará una planificación interdepartamental con el objetivo de simplificar, eficientar y armonizar los órganos necesarios.

Desarrollar recursos y herramientas prácticos para ordenar, orientar y facilitar los diversos mecanismos de participación ciudadana.

SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

El Decreto 89/2023, de 13 de junio, de creación y regulación del Sistema interno de información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi vino a cumplir con la obligación legal de creación de un Sistema interno de información en todas las entidades del sector público. La puesta en marcha del mismo se realizó en 2024, tras el nombramiento de su persona responsable, y despegó definitivamente en 2025 con la incorporación de todos los medios humanos necesarios, la consolidación y mejora de los canales de recepción de informaciones y la tramitación y resolución de las recibidas, así como de las solicitudes de medidas de protección. Se trata de recibir informaciones anónimas o no sobre acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea o infracciones penales o administrativas graves o muy graves, dentro del ámbito material que recoge el artículo 4 del Decreto.

Informazio horiek baloratu egiten dira ikerketara onartzeko hala badagokio, ikertu egiten dira eta arau-haustearen edo delituaren kalifikazioa proposatzen da, eta saileko titularrari igortzen zaizkio lehen kasuan, eta Fiskaltzari bigarrenean (horri ere igorri behar zaio, ab initio delituaren zantzurik dagoen ikertu gabe), zehapena edo zigorra hartzeko eta horiek eragin dituzten jokabideekiko neurri zuzentzaileak eta prebentziozkoak hartzeko. Eta aplikazio guztiak bakar batean integratzeko lan egin da.

2027an, sistemari jarraipena eta hedapen handiagoa eman nahi zaio, bai eta 89/2023 Dekretuaren aldaketara eta Gardena, Gardentasunaren Euskal Autonomia Erkidegoko Agintaritza, sortzera egokitu ere. Agintaritza horrek informatzaile autonomikoa babesteko kanal independentean integratuko du, jasotzen diren informazioak izapidetu eta prebentzioan ere lan egin ahal izateko, ibilbideak erakusten duen gertakariak gertatzea edo gertatzen jarraitzea saihesteko, eta horiek dira balizko arau-hausteak edo delituak eragiten dituzten arrisku nagusiak.

Dichas informaciones se valoran para admitir a investigación si procede, se investigan y se propone la calificación de infracción o delito en su caso, y se remiten al o la titular departamental en el primer caso y al Ministerio Fiscal en el segundo (a éste debe remitirse también sin investigar si hay indicios de delito ab initio), para la adopción de la sanción o pena y medidas correctivas y preventivas respecto a las conductas que los han motivado. Y se ha trabajado en la integración de todas las aplicaciones en una única.

En 2027 se pretende dar continuidad y mayor difusión al Sistema, así como adaptarlo a la modificación del Decreto 89/2023 que se publicará y al nacimiento de Gardena, la Autoridad Vasca de la Transparencia, que integrará en canal independiente de protección del informante autonómica, de modo que se tramiten las informaciones que se reciban y se pueda trabajar también en la prevención para evitar que se produzcan o sigan produciendo hechos que la trayectoria va mostrando que constituyen los principales riesgos que están dando lugar a las posibles infracciones o delitos.

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDETZA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuaren arabera, Jaurlaritzaren zerbitzu juridiko zentralak Araubide Juridikoaren Sailburuordetzan daude, eta honako egiteko hauek dituzte: barneko araugintza kontrolatzea, legeen garapenaren alorrean jardutea eta epaiketetan administrazioa ordezkatzea eta defendatzea, testu honetan agertzen diren jardute-eremu batzuei dagozkien salbuespenekin.

Sailburuordetza horri atxikita, gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aholku Batzorde Juridikoa dago, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kide anitzeko aholkularitza-organo gorena.

VICECONSEJERÍA DE RÉGIMEN JURÍDICO

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno, la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo y la representación y defensa en juicio de aquélla, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan.

Asimismo, queda adscrita en su seno la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

AUTOGOBERNU ZUZENDARITZA

Estatuarekiko eta beste lurralde-erakunde batzuekiko harreman-politika zuzentzen eta sailen artean koordinatzen laguntzea autogobernuaren eta estatutu-garapenaren arloan, horretarako dauden organo mistoetan parte hartuz, bai eta horiek gauzatzen ere.

Autonomia Erkidegoaren eskumenei dagozkien zerbitzuen transferentziak artikulatzeko politikaren zuzendaritzan, koordinazioan eta betearazpenean aholku ematea, bai Estatuari dagokionez, bai lurralde historikoei dagokienez. Autogobernu Zuzendaritza Ogasun eta Finantza Sailarekin koordinatuko da eskumenen eta transferitzekoak diren eginkizun eta zerbitzuen balorazio ekonomikoari dagokion guztian.

Jaurlaritzaren eta Estatuaren, beste autonomia-erkidego batzuen edo foru- eta toki-erakundeen arteko alde biko edo alde anitzeko erakunde-harremanetarako politikak laguntzea, gauzatzea eta bultzatzea.

DIRECCIÓN DE AUTOGOBIERNO

Asistir en la dirección y coordinación interdepartamental de la política de relación con el Estado y otros Entes Territoriales en materia de autogobierno y desarrollo estatutario, participando en los órganos mixtos existentes a tal efecto, así como en su ejecución.

Asesorar en la dirección y coordinación, así como la ejecución, de la política de articulación de las transferencias de servicios relativas a competencias de la Comunidad Autónoma, tanto respecto del Estado como de los Territorios Históricos. La Dirección de Autogobierno se coordinará con el Departamento de Hacienda y Finanzas en todo lo relativo a la valoración económica de competencias y de las funciones y servicios objeto de transferencia.

Colaborar, ejecutar e impulsar las políticas de relaciones institucionales de carácter bilateral o multilateral entre el Gobierno y el Estado, otras Comunidades Autónomas o las Instituciones Forales y Locales.

Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumen-eremua erabat garatzea eta haren autogobernua bermatzea eta sakontzea ahalbidetzen duten mekanismoak, ereduak eta tresnak aztertzea.

Estatutuaren garapena bultzatzea eta aztertzea, ordenamenduaren eskumen-azterketa juridikoaren bidez, eta azterlanak eta proposamenak egitea autogobernuaren eta bere artikulazio-bideen garapena eta nolakotasuna hobetzeari buruz.

Autonomia Estatutuaren bigarren xedapen iragankorrean eta Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko harremanei buruzko Legearen lehenengo xedapen iragankorrean aurreikusitako transferentzien bitariko batzordeen idazkaritza-lanak egitea. Era berean, Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko aldebiko batzordeetan parte hartzea, batzorde horietara joatea izendatzen bada.

Estatuko erakundeei, foru-erakundeei eta toki-erakundeei dagokienez sortzen diren eskumen-gaiak aztertzea eta Jaurlaritzari aholku ematea, eta, bereziki, Gorte Nagusietan edo lurralde historikoetan izapidetutako ekimenak eta Estatuko araudia jarraitzea eta aztertzea, Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenen banaketa konstituzional eta estatutarioaren ikuspegitik.

Judizio aurreko txostenak, ekimenak, errekerimenduak eta jarduketak egitea, bai eta Gobernuaren interesak ordezkatzea eta defendatzea ere konstituzio-jurisdikzioaren eta Arbitraje Batzordearen aurrean, Auzibide Zuzendaritzarekin koordinatuta, dekretu honen arabera.

Analizar y estudiar mecanismos, modelos e instrumentos que posibiliten el pleno desarrollo del ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la garantía y profundización en su autogobierno.

Impulsar y analizar el desarrollo estatutario mediante el estudio jurídico competencial del ordenamiento, así como elaborar estudios y propuestas sobre la mejora del desarrollo y cualidad del autogobierno y sus vías de articulación.

Desempeñar las Secretarías de las Comisiones Mixtas de Transferencias previstas en las Disposiciones Transitorias Segunda del Estatuto de Autonomía y Primera de la Ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos. Asimismo, participar en las Comisiones Bilaterales Estado-País Vasco en las que se designe su asistencia.

Estudiar y asesorar al Gobierno en las cuestiones competenciales que se susciten respecto de las Instituciones del Estado, de las Instituciones Forales y de las Instituciones Locales, en particular seguir y analizar las iniciativas tramitadas en las Cortes Generales o en los Territorios Históricos, y la normativa del Estado desde el punto de vista de la distribución constitucional y estatutaria de las competencias de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La realización de los informes, iniciativas, requerimientos y actuaciones prejudiciales oportunas, así como la representación y defensa de los intereses del Gobierno ante la jurisdicción constitucional y la Comisión Arbitral, en coordinación con la Dirección de lo Contencioso, de conformidad con el presente Decreto.

LEGE GARAPEN ETA ARAU KONTROLERAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek arreta berezia jarriko du Jaurlaritzako Sailek eskatutako irizpen juridikoak egiteko, haietako batzuei eragiteagatik bereziki zaila izateagatik edo koordinatzeko behar berezia edukitzeagatik, Sailak berak egiten ez duenean.

Halaber, behar diren legezkotasun-kontrolak egingo ditu, Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez badute, Aholku Batzorde Juridikoa arautzen duen Legeak eta apirilaren 25eko 144/2016 Dekretuak, Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoarena, hala xedatzen dutelako, eta egiten zaizkion kontsultak ebatziko ditu dekretu horretan xedatutakoaren arabera.

Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko Idazkaritza Nagusiari dagozkion zereginak beteko ditu, urriaren 4ko 140/2016 Dekretuak, Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordearen Estatutuak onartzekoak, xedatutakoaren arabera, Batzordearen lanetan koordinatuz eta laguntza emanez, Batzorde teknikoaren lanak zuzenduz eta behar diren administrazio-zerbitzuak erraztuz.

Halaber, Aurrekontuen Legean Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde aurreikusitako diru-laguntza izenduna betearazteko behar diren gestioak egingo ditu.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO LEGISLATIVO Y CONTROL NORMATIVO

Esta Dirección pondrá una especial atención en la elaboración de los dictámenes jurídicos, solicitados por los distintos Departamentos del Gobierno, que por su especial dificultad o necesidad de coordinación por afectar a varios de ellos, no se elaboran en el propio Departamento.

Igualmente elaborará los controles de legalidad necesarios que no precisan del dictamen de la Comisión Jurídica Asesora por estar así establecido en la Ley reguladora de la Comisión Jurídica Asesora y en Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, y resolverá las consultas que se le planteen conforme a lo dispuesto en el citado decreto.

Desarrollará las labores propias de la Secretaría General de la Comisión de Derecho Civil Vasco, conforme a lo dispuesto en el Decreto 140/2016, de 4 de octubre, de aprobación de los Estatutos de la Comisión de Derecho Civil Vasco, coordinando y prestando asistencia en los trabajos de la Comisión, dirigiendo las labores del Comité técnico y facilitando los servicios administrativos precisos.

Así mismo, llevará a cabo las gestiones necesarias para la ejecución de la subvención nominativa prevista en la Ley de Presupuestos a favor de la Academia Vasca del Derecho.

AUZIBIDE ZUZENDARITZA

Zuzendaritza bere jardunaren kalitatea eta bere legelarien prestigioa areagotzen ahaleginduko da zirkulu profesional eta juridikoetan, arlo horietan jarduten baitute.

Bestalde, errekurtsoak eta erreklamazioak murrizteko eta prebenitzeko xedea duten eginkizunak indartuko dira, sailekiko harreman-politikan aurrera eginez, Jaurlaritzako eremu guztietan prebentzio-dinamika bat sartzeko eta administrazio-ebazpenen kalitate juridikoa hobetzen laguntzeko, liskartasunaren prebentzioko politika bat lortzeko asmoz, eta herritarrek aurkezten dituzten administrazio erreklamazioak ez daitezen automatikoki ezetsi eta ez daitezen jarduera mekanikoak egin.

Azkenik, Zuzendaritzak jarraipena egingo du Justizia Administrazioarekiko harremanetarako sistema elektronikoaren (PSP) ezarpenean, Sailburuordetzako pertsonala eta sistemak Botere Judizialaren organoekiko komunikazio modu berri horretara ahalik eta hoberen egokitzeko.

DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Esta Dirección centrará sus esfuerzos en conseguir incrementar la calidad de sus actuaciones y el prestigio de sus letradas y letrados en los círculos profesionales y judiciales, al que van encomendadas sus actuaciones.

Además, se reforzarán las tareas dirigidas a disminuir o prevenir la interposición de recursos o reclamaciones progresando en la política de relación con los Departamentos, a fin de introducir en todos los ámbitos del Gobierno una dinámica preventiva que contribuya a la mejora de la calidad jurídica de las resoluciones administrativas, y conseguir una política de prevención de la litigiosidad, evitando el rechazo automático y las actuaciones mecánicas en relación a las reclamaciones administrativas presentadas por los ciudadanos.

Por último, la Dirección realizará un seguimiento en la implementación del sistema electrónico de relación con la Administración de Justicia, PSP, con el objeto de conseguir la mejor adaptación posible del personal y los sistemas de la Viceconsejería a esta nueva forma de comunicación con los distintos órganos del Poder Judicial.

EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak bere lanarekin jarraituko du, bere doktrina hobetzeko eta doktrina hori hedatzeko.

COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

La Comisión Jurídica Asesora de Euskadi proseguirá con su tarea de mejora de su doctrina, así como la difusión de la misma.

ENPLEGU PUBLIKOKO SAILBURUORDETZA

Indarrean dagoen dekretuak, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duenak, Enplegu Publikoko Sailburuordetzaren eginkizunak ezartzen ditu Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuko giza baliabideen politika planifikatu, zuzendu eta koordinatzeari dagokionez. Era berean, ezartzen du sailburuordetza honek prestatu, zuzendu eta gauzatzen dituela pertsonal-politikak, araubide juridikoa, prestakuntza eta ordainsari-araubidea, bai eta politika horiek EAEko Administrazioaren zerbitzura dauden langileei aplikatzearen ondoriozko kudeaketa arrunta ere.

Era berean, langileen ordezkariekin harremana eta negoziazioaren inguruko jarraibideak prestatzea dagokio, eta lortutako itunak eta akordioak betetzearen ondoriozko ekintzak gauzatzea. Bestalde, bere gain hartzen ditu laneko arriskuen prebentzio-zerbitzuen kudeaketa, izaera sozialeko beste zerbitzu batzuk eta pertsonen eta zerbitzuen arloko ikuskaritza orokorra.

Enplegu Publikoaren Sailburuordetza, bere gain hartutako eskumenak baliatuz, proiektu estrategikoak gidatzen eta bultzatzen ari da, Euskadiko Administrazio Publikoaren funtzionamendua eta egiturak optimizatzeko eta negoziazio kolektiborako esparru berri bat ezartzeko.

Helburu horiek lortzeko, beharrezkoa izango da:

- Lan-eskaintza publiko egituratuen etapa berriaren baitan, lehen deialdiak burutzea.

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO PÚBLICO

El Decreto vigente por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno fija los cometidos de la Viceconsejería de Empleo Público en la planificación, dirección y coordinación de la política de recursos humanos en el ámbito de la Comunidad Autónoma. Asimismo, establece que esta Viceconsejería elabora, dirige y ejecuta las políticas de personal, régimen jurídico, formación y retributivas, así como la gestión ordinaria derivada de la aplicación de dichas políticas al personal al servicio de la Administración de la CAE.

Igualmente, le corresponde la elaboración de directrices en materia de relación y negociación con la representación del personal, y la ejecución de las acciones derivadas del cumplimiento de los pactos y acuerdos alcanzados. Por otra parte, asume la gestión de los servicios de prevención de riesgos laborales, otros servicios de carácter social y la inspección general en materia de personas y servicios.

La Viceconsejería de Empleo Público, en ejercicio de las competencias asumidas, viene liderando e impulsando proyectos estratégicos con el objetivo de optimizar el funcionamiento y las estructuras de la Administración Pública de Euskadi, así como de establecer un nuevo marco de negociación colectiva.

Para alcanzar dichos objetivos, será necesario:

- Ejecutar las primeras convocatorias de la nueva etapa de ofertas públicas de empleo estructuradas.

Euskal administrazio publikoetako funtzionarioen eta lan-kontratudun langileen garapen profesionala sustatzea, EKI Planaren proiektuen bidez.

Lanpostu-zerrenden dimentsionamendu egokia bultzatzea.

Langileen ordezkariekin etengabeko negoziazio-dinamika sustatzea.

EAEko sektore publiko osoan lan-baldintzei buruzko espazio komunak sortzea.

Lan-ildo horretan, 2027ko ekitaldian enplegu publikoko politikak egituratzeko erronka berriei heltzen jarraitzea proposatzen da. Erronka horiek honako hauek izango dira:

Langileen ordezkariekin negoziatzen jarraitzea enplegatu publikoen lan-baldintzen inguruan.

Ikuskaritza Zerbitzua enplegu publikoko politiken ebaluatzaile gisa bultzatzea, EAEko Administrazio Orokorraren langileen eta zerbitzuen arloko ikuskaritza-funtzioa barne, bai eta ikuskapen-txostenak egitea ere, Gobernu Kontseiluaren 2014ko apirilaren 29ko Erabakia (zerbitzuen kontratazioko jardunbide egokiei buruzko jarraibideak onartzen dituena) indarrean jarri zenetik esleitutako zerbitzu-kontratuetarako Ikuskapen Planaren arabera.

Administrazio Orokorrean pertsonen kudeaketaren arloko proiektu berriak abian jartzea, Gobernu Plana eta ARDATZ Planean onartutako Sailaren estrategiaren esparruan, arreta berezia jarriz antolaketa-kultura berri baten eta pertsonak kudeatzeko sistema baten garapenean, prestakuntza, karrera profesionala eta belaunaldi-erreleboari mesede egingo diona, ezagutzan, eskumenetan eta enpleguaren finkapenean oinarrituta.

Administrazio Orokorreko III. Berdintasun Plana eta I. LGTBI Plana garatzea.

ENPLEGU PUBLIKOKO ZUZENDARITZA

Enplegu publikoaren eremuan, 2027ko ekitaldirako helburu nagusia, lehiaketa orokorrak amaitu ondoren, lanpostuak behin betiko betetzeko dinamika ezartzea da, egiturazko behin-behinekotasuna legez ezarritako mugen barruan mantentzeko aukera emango duena, lekualdatze-lehiaketen eta lan-eskaintza publikoen deialdi jarraitu eta etengabearen bidez. Ondorioz, aldi baterako hornidura-sistemak hondarrez erabiltzen dira.

Hautaketa-prozesu horiek amaitzearen ondorioz, lan-poltsak modu arinean birsortuko dira, eta lanpostuetan titularren aldi baterako absentziak betetzeko erabiliko dira.

Promover el desarrollo profesional del personal funcionario y laboral de las administraciones públicas vascas mediante los proyectos del Plan EKI.

Impulsar un dimensionamiento adecuado de las relaciones de puestos de trabajo.

Fomentar una dinámica constante de negociación con la representación del personal.

Crear espacios comunes en materia de condiciones de trabajo en el conjunto del sector público vasco.

En esta línea de progreso, se propone continuar abordando, durante el ejercicio 2027, nuevos retos vertebradores en las políticas de empleo público, que se concretarán en:

Continuar la negociación con la representación del personal en relación con las condiciones de trabajo del personal empleado público.

El impulso del Servicio de Inspección como evaluador de las distintas políticas de empleo público, incluyendo el ejercicio de la función inspectora en materia de personal y servicios de la Administración General de la CAE, así como la elaboración de informes de inspección conforme al Plan de Inspección para los contratos de servicios adjudicados desde la entrada en vigor del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 29 de abril de 2014, por el que se aprueban instrucciones sobre buenas prácticas en la contratación de servicios.

La puesta en marcha de nuevos proyectos en materia de gestión de personas en la Administración General, en el marco del Plan de Gobierno y la estrategia del Departamento aprobada en el Plan ARDATZ, con especial énfasis en el desarrollo de una nueva cultura organizacional y un sistema de gestión de personas que favorezca la formación, la carrera profesional y el relevo generacional basado en el trasvase de conocimiento, las competencias y la consolidación del empleo.

El desarrollo del III Plan de Igualdad y del I Plan LGTBI de la Administración General.

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

En el ámbito del empleo público, el objetivo principal para el ejercicio 2027, tras la finalización de los concursos generales es implantar una dinámica de provisión definitiva de puestos que permita mantener la temporalidad estructural dentro de los límites legalmente establecidos, mediante la convocatoria sucesiva e ininterrumpida de concursos de traslados y ofertas públicas de empleo. Dando como resultado una utilización residual de los sistemas de provisión temporal.

Como consecuencia de la finalización de estos procesos selectivos, las bolsas de trabajo se regenerarán de forma fluida, y serán utilizadas para la cobertura temporal de ausencias de titulares en los puestos de trabajo.

EAEko Administrazio Orokorraren 2027. urterako enplegu publikoaren eskaintza berria kudeatuko da, eta aurrez argitaratutako eskaintzei dagozkien eskala edo kategorien araberako hautaketa-prozesuak deituko dira.

Era berean, arau-egokitzapen egokiak egingo dira, behin-behinekotasuna murrizteko, eta hautaketa-prozesuen kudeaketa arintzera bideratutako neurriak ezarriko dira.

2027an, langileen arloko prozedurak digitalizatzeko planarekin jarraituko da, EIZU sisteman Administrazio Orokorreko funtzionarioen eta EAEko Administrazioa osatzen duten gainerako sektoreen lekualdatze-lehiaketako prozesuak garatuz.

Administrazio-egoerak aitortzeko eta berriro administraziora itzultzeko prozedura jakin batzuk digitalizatzea ere aurreikusten da, bai eta aldi baterako programak baimentzeko espedienteak eta proiektuetako zerbitzu-eginkizunak ere.

Enplegu publikoaren eredu berri bateranzko barne-berrantolaketaren esparruan, Enplegu Publikoaren Legea garatuz, honako lan hauek egingo dira:

- Lanpostuen eta dagozkien monografien azterketa, EAEko administrazio orokorreko enplegatu publikoentzat karrera profesionala diseinatzeko eta ezartzeko oinarri gisa balioko duena.
- Adinaren kudeaketa kudeaketa publikoaren esparru guztietatik, ezagutzaren kudeaketa sendotzera eta belaunaldien arteko erreleboa bultzatzera bideratutako ekintzak zehaztu eta zehaztu ahal izateko.
- Gaitasunetan oinarritutako eta genero-ikuspegia txertatuta, lan-estilo berriak sustatzeko eta garatzeko programak sartzea.

LAN-HARREMANEN ZUZENDARITZA

Lan-harremanen eremuan, helburu orokorra da EAEko Administrazio Orokorrari, haren erakunde autonomoei eta sozietate publikoei atxikitako langileen lan-baldintzak modu eraginkorrean eta efizientean arautzea, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudiari erabat egokituta.

Era berean, EAEko Administrazioaren zerbitzupeko langileen ordezkariekin sinatutako akordio eta hitzarmen kolektiboak behar bezala aplikatzen direla bermatu nahi da, bai eta dagozkion jarraipen-batzordeak eratu ere, itun horien indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gai guztiak interpretatu eta ebazteko ardura izango dutenak.

Se gestionará la nueva oferta de empleo público de la Administración General de la CAPV para el ejercicio 2027, y se convocarán procesos selectivos por escalas o categorías correspondientes a las ofertas previamente publicadas.

Asimismo, se llevarán a cabo las adecuaciones normativas pertinentes, que permitan la reducción de la temporalidad y se establecerán medidas orientadas a agilizar la gestión de los procesos selectivos.

En 2027 se continuará con el plan de digitalización de los procedimientos en materia de personal, mediante el desarrollo, en el sistema EIZU, de los procesos de concurso de traslados del personal funcionario de la Administración General, así como del resto de sectores que integran la Administración de la CAE.

También se prevé la digitalización de determinados procedimientos de reconocimiento de situaciones administrativas y reingresos, así como de los expedientes de autorización de programas temporales, y comisiones de servicios de proyecto.

En el marco de una reorganización interna hacia un nuevo modelo de empleo público, en desarrollo de la Ley de Empleo Público, se llevarán a cabo los siguientes trabajos:

- Un análisis de los puestos de trabajo, y sus correspondientes monografías, que sirva como base para el diseño e implantación de la carrera profesional para el personal empleado público de la administración general de la CAE.
- La gestión de la edad desde todos los ámbitos de la gestión pública, que permita determinar y concretar acciones orientadas a consolidar la gestión del conocimiento e impulsar el relevo generacional.
- La incorporación de programas para el impulso y desarrollo de nuevos estilos de trabajo, basados en competencias e integrando la perspectiva de género.

DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el ámbito de las relaciones laborales, el objetivo general consiste en regular de manera eficaz y eficiente, y con plena adecuación a la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres, las condiciones de trabajo del personal adscrito a la Administración General de la CAE, sus organismos autónomos y sus sociedades públicas.

Asimismo, se pretende garantizar la correcta aplicación de los acuerdos y convenios colectivos suscritos con la representación del personal al servicio de la Administración de la CAE, así como constituir las correspondientes comisiones de seguimiento, encargados de interpretar y resolver todas aquellas cuestiones que se deriven de la vigencia y aplicación de dichos pactos.

2027ko ekitaldian, Lan Harremanen Zuzendaritzak negoziazio kolektiboaren buru izaten jarraituko du Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen mahaietan. Eremu sektorial horietako batzorde paritarioetan, hala dagokionean, funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioaren eta lan-kontratuko langileen hitzarmen kolektiboaren indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gaiak jorratuko dira.

Era berean, EAEko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen mahaien multzoan negoziazio kolektiboko prozesuei laguntza emango zaie, horiei lotutako lan-batzordeek ondo funtziona dezaten ahaleginduz, eta negoziazio kolektiboan lankidetzan arituko da sektore-eremu, erakunde publiko eta sozietate publikoekin.

Bestalde, Zuzendaritza hau Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren buru da. Foro horretan, 2025ean, Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plan berri bat egiteko lanak hasi ziren. 2026an, Berdintasunerako III. Plana (2026-2029)negoziatzen jarraituko da, akordio bat lortzeko eta argitaratzeko, 2027an indarrean sartu dadin.

Araudiari dagokionez, erregelamendu-xedapenak eta gizarte-arreten eremuan ezagutza eta segurtasun juridikoa bermatzeko beharrezkoak diren barne-jarraibideak egokitzen eta eguneratzen jarraituko da.

Telelanari dagokionez (Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko langile publikoentzako telelanari buruzko uztailaren 18ko 113/2023 Dekretuak eta ordezkaritza sindikalarekin 2025ean lortutako Akordioak arautzen dute), dagoeneko bi deialdi egin dira eta hirugarren deialdi bat aurreikusita dago 2026ko azken hiruhilekoan. 2027rako deialdi irekiko araubide bat ezartzen da, eta horretarako sortutako jarraipen-batzordearen baitan, zerbitzuak emateko modalitate horretan sarbideari eta ebaluazioari buruzko hobekuntzak definitzen lan egingo da.

Lan-osasunaren esparruan, Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen segurtasuna eta osasuna bermatzeko beharrezkoak diren prebentzio-jarduera guztiekin jarraituko da 2027an, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legea eta hori garatzen duen araudia betez.

2025ean II. Prebentzio Plana onartu ondoren, 2027an laneko segurtasun eta osasunaren arloan eguneratutako prozedura berriak ezarriko dira, prebentzio-sistemaren etengabeko hobekuntza indartuz.

Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomoetako Prebentzio Zerbitzuaren funtzionamendua arautzen duen legedi autonomikoari eta prebentzio-ekintzaren barneko kudeaketa-organoei dagokienez, haren artikuluak berrikusiko dira, Eusko Jaurlaritzako lan-arriskuen prebentzioaren arloko egungo antolamendu-errealitatera egokitzeko.

Durante el ejercicio 2027, la Dirección de Relaciones Laborales seguirá liderando la negociación colectiva en las mesas del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA. En las comisiones paritarias de estos ámbitos sectoriales se abordarán, cuando proceda, las cuestiones derivadas de la vigencia y aplicación tanto del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario como del Convenio colectivo del personal laboral.

Asimismo, se prestará apoyo a los procesos de negociación colectiva en el conjunto de mesas de la Administración General de la CAE y sus OO.AA., procurando el buen funcionamiento de las comisiones de trabajo vinculadas a éstas, y se colaborará en la negociación colectiva con los distintos ámbitos sectoriales, entes públicos y sociedades públicas.

Por otra parte, esta Dirección ostenta la presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad, foro en el que se inició durante 2025 los trabajos para la elaboración de un nuevo Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres en la Administración General y sus OO.AA. A lo largo del año 2026 se ha desarrollado la negociación del III Plan de Igualdad (2026-2029), con el objetivo de alcanzar un acuerdo y proceder a su aprobación y publicación, para su entrada en vigor en 2027.

En el plano normativo, se proseguirá con la adecuación y actualización de las disposiciones reglamentarias y de las instrucciones internas necesarias para garantizar el conocimiento y la seguridad jurídica en el ámbito de las atenciones sociales.

En relación con el teletrabajo, regulado por el Decreto 113/2023, de 18 de julio, sobre teletrabajo para el personal empleado público del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi y por el Acuerdo alcanzado en 2025 sobre teletrabajo y trabajo no presencial con la representación sindical, ya se han realizado dos convocatorias y está prevista una tercera durante el último trimestre de 2026. Para 2027 se establece un régimen de convocatoria abierta y en el seno de la comisión de seguimiento creada al efecto, se trabajará en la definición de mejoras relativas al acceso y a la evaluación de esta modalidad de prestación de servicios.

En el ámbito de la salud laboral, durante 2027 continuará el desarrollo de todas las actuaciones preventivas necesarias para garantizar la seguridad y salud del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA., en cumplimiento de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y de la normativa que la desarrolla.

Tras la aprobación, en 2025 del II Plan de Prevención, en 2027 se procederá a la implantación de los nuevos procedimientos actualizados en materia de seguridad y salud laboral, reforzando así la mejora continua del sistema preventivo.

Respecto a la legislación autonómica que regula el funcionamiento del Servicio de Prevención de la Administración General y sus OO.AA., así como de los órganos de gestión internos de la acción preventiva, se revisará su articulado con el fin de adecuarlo a la realidad organizativa actual en materia de prevención de riesgos laborales en el Gobierno Vasco.

Era berean, Zuzendaritza hau Zentroarteko Segurtasun eta Osasun Batzordeko presidentea da. Foro horretan, 2027rako aurreikusitako araudia egokitzeaz gain, Prebentzio Zerbitzuaren jardueren jarraipena ere egingo da, bereziki Eusko Jaurlaritzako zuzendaritza eta zerbitzu guztietan II. Prebentzio Plana ezartzera bideratutakoak.

2026an lanpostuen arrisku-ebaluazioak eguneratu dira, lanpostu espezifikoetan agente kimikoen aurrean ebaluazio higienikoa arian-arian garatzea barne, bai eta hainbat zuzendaritza eta zerbitzutako ebaluazio psikosoziala ere.

Jarduketa horiek 2027an ere mantenduko dira, lanpostuen arriskuen ebaluazioen ezarpena sendotuz, baita aurreikusitako berriena ere (agente kimikoen aurreko ebaluazio higienikoa lanpostu espezifikoetan, ebaluazio psikosoziala hainbat zuzendaritza eta zerbitzutan), eta laneko segurtasun eta osasuneko sistemaren etengabeko hobekuntza indartuz.

Prebentzio Zerbitzuaren jarduera digitalizatzeari dagokionez (historia kliniko-laboralak, arriskuen ebaluazioen eguneratze elebiduna eta arlo teknikoaren eta medikoaren integrazioa), 2027an aurrera egingo da funtzionarioekin eta lan-kontratuko langileekin eta prebentzio-delegatuekin komunikatzeko bide berriak ezartzen, EIZUren, Jakinaren eta Lan Harremanen Zuzendaritzaren atariaren bidez.

Gainera, urtero osasun-azterketak egitea bultzatuko da, langile guztiek Lan Baldintzen Akordioan ezarritako terminoetan osasuna zaintzeko jarduerak egin ahal izango dituztela ziurtatuz.

ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen urriaren 29ko 317/2024 Dekretuak Administrazio Digitalaren eta Zerbitzu Orokorren Sailburuordetzari esleitzen dizkio estrategia digitalaren zuzendaritza, bai eta informazio sistemen eta telekomunikazio korporatiboen zuzendaritza eta gainbegiratzea ere, administrazio egoitzetako eta eraikinetako zerbitzuen, artxibo-sistemaren eta argitalpen-jardueraren kudeaketa, normalizazioa eta homologazioa, eta informazioaren, telefoniaren, sareen edo telekomunikazioen azpiegituren eta zerbitzuen arloko eskumenak.

Era berean, berari dagozkio eraldaketa digitala, berrikuntza eta Administrazioaren prozesuak arintzea eta sinplifikatzea bultzatzea, zuzentzea eta garatzea, administrazio digitala eta gobernu elektronikoa eta herritarrei informazioa emateko eta arreta orokorra eskaintzeko prozesu, tresna eta zerbitzu korporatibo, zentralizatu eta multikanalak garatzea. Eginkizun horiek betetzeko, Sailari atxikitako EJIE (Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea), Izenpe eta Itelazpi sozietate publikoetan oinarritzen da.

Asimismo, esta Dirección ostenta la presidencia del Comité de Seguridad y Salud Intercentros, foro en el que se abordará tanto la adecuación normativa prevista para 2027 como el seguimiento de las actuaciones del Servicio de Prevención, especialmente aquellas orientadas a la implantación del II Plan de Prevención en todas las direcciones y servicios del Gobierno Vasco.

Durante 2026 se han actualizado las evaluaciones de riesgos de los puestos de trabajo, incluyendo el desarrollo progresivo de la evaluación higiénica frente a agentes químicos en puestos específicos, así como la evaluación psicosocial en distintas direcciones y servicios.

Estas actuaciones se mantendrán igualmente en 2027, consolidando la implantación de las evaluaciones de riesgos de los puestos de trabajo, así como de los nuevos procedimientos previstos (evaluación higiénica frente a agentes químicos en puestos específicos, evaluación psicosocial en distintas direcciones y servicios) y reforzando la mejora continua del sistema de seguridad y salud laboral.

En materia de digitalización de la actividad del Servicio de Prevención (historiales clínico-laborales, actualización bilingüe de evaluaciones de riesgos e integración del área técnica y médica), en 2027 se avanzará en el establecimiento de nuevos canales de comunicación con el personal funcionario y laboral, así como con las personas delegadas de prevención, a través de EIZU, Jakina y el portal de la Dirección de Relaciones Laborales.

Además, se impulsará la realización anual de reconocimientos médicos, asegurando que todo el personal pueda acceder a las actuaciones de vigilancia de la salud en los términos establecidos en el Acuerdo de Condiciones de Trabajo.

VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS GENERALES

El Decreto 317/2024, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales la dirección de la estrategia digital y la dirección y supervisión de los sistemas de información y telecomunicaciones corporativas, la gestión, normalización y homologación de los servicios de las sedes y edificios administrativos, del sistema de archivo y de la actividad editorial y las competencias en materia de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones.

Le corresponden, además, el impulso, dirección y desarrollo de la transformación digital, la innovación y la agilización y simplificación de los procesos de la Administración, la administración digital y el gobierno electrónico y el desarrollo de procesos, instrumentos y servicios de información y atención general a la ciudadanía de carácter corporativo, centralizado y multicanal. Para el ejercicio de estas funciones se apoya en las sociedades públicas EJIE (Sociedad Informática del Gobierno Vasco), Izenpe e Itelazpi, adscritas al Departamento.

Modu berdinen, EAEko Administrazio Publikoaren Datuak Babesteko Ordezkaria Sailari atxikita dago sailburuordetza honen bidez, haren egitura hierarkikoan integratu gabe eta bere eginkizunak betetzeko erabateko autonomiaz. Horri esker, datu-babesa diseinutik bertatik txertatu daiteke eraldaketa digitaleko eta herritarrentzako arretako proiektuetan.

2027. urtean bereziki garrantzitsua izango da Administrazioaren modernizazioa eta erreforma bultzatzen, zuzentzen eta garatzen jarraitzea, 2024-2028 Gobernu Programaren barruan, administrazio-prozedurak arinduz eta sinplifikatuz, gainerako sail eta organoekin lankidetzan.

Horrekin batera, apustu irmoa egingo da Euskadiren autonomia digital estrategikoa indartzeko, herri politika gisa ulertuta, bai Eusko Jaurlaritzaren azpiegituretan, bai zerbitzu digitaletan. Horrek esan nahi du datuen, adimen artifizialaren eta azpiegitura kritikoen gaineko kontrol instituzionalari eustea, gaitasun propioak eraikitzea eta euskal ekosistema teknologikoarekin lankidetzan aritzeko gune iraunkor bat artikulatzea.

Sailburuordetzak aurrera jarraituko du herritarrei komunikabide publikoen bidez oinarrizko informazio-zerbitzuak emateko aukera ematen duten telekomunikazio-azpiegiturak eguneratzeko prozesuarekin.

Zerbitzu orokorren arloan, aurrera egingo da administrazio egoitzen eta eraikinen kudeaketa eraginkor eta jasangarrian, energia-eraginkortasuneko jarduketekin eta lan eta arreta-espazioak egokituz. Artxibo-sistema eta dokumentu-kudeaketa elektronikoa sendotzean, epe luzerako kontserbazio digitala bermatuta eta gero eta digitalagoa eta irisgarriagoa den argitalpen-jardueran.

ESTRATEGIA DIGITALAREN ZUZENDARITZA

Informatika eta Telekomunikazioen arloan honako jarduera hauek nabarmentzen dira:

2027ko ekitaldian zehar, Estrategia Digitaleko Zuzendaritzak, EJIE sozietate publikoaren jardueren bidez, Eusko Jaurlaritzaren Administrazioko Sare Korporatiboaren sektore publikoko informazio-sistemen eta komunikazioen euskarri-zerbitzuak bermatzen eta kudeatzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzak EJIEri behin eta berriz ematen dizkion IKT zerbitzuak kudeatzeko eta modu bateratuan emateko enkarguaren esparruan.

Besteak beste, Segurtasun Eskema Nazionala betez, bitarteko digitalen erabileran langile publikoen identitateen kudeaketa hobetzen jarraituko da.

EJIEren KSAren bidez gauzatuko da Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren zibersegurtasunaren eragiketa, mehatxu guztiak babesteko, detektatzeko, erantzuteko, arintzeko eta ezabatzeko tresnak zabalduz, azpiegitura teknologikoak, komunikazioak eta lanpostu korporatibo guztiak babesteko.

La Delegada de Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE se adscribe al Departamento a través de esta Viceconsejería, sin integrarse en su estructura jerárquica y con plena autonomía en el ejercicio de sus funciones, lo que permite incorporar la protección de datos desde el diseño en los proyectos de transformación digital y de atención a la ciudadanía.

Especialmente relevante durante el año 2027 será continuar con el impulso, dirección y desarrollo de la modernización y reforma de la Administración, en el marco del Programa de Gobierno 2024-2028, mediante la agilización y simplificación de los procedimientos administrativos en colaboración con los demás departamentos y órganos.

Junto a esto, se realizará una apuesta decidida por reforzar la autonomía digital estratégica de Euskadi, entendida como una política de país, tanto en las infraestructuras como en los servicios digitales del Gobierno Vasco. Ello supone mantener el control institucional sobre los datos, la inteligencia artificial y las infraestructuras críticas, construir capacidades propias y articular un espacio permanente de colaboración con el ecosistema tecnológico vasco.

La Viceconsejería continuará el proceso de actualización de las infraestructuras de telecomunicaciones que permiten la prestación de servicios básicos de información a la ciudadanía a través de los medios públicos.

En el ámbito de los servicios generales, se avanzará en una gestión eficiente y sostenible de las sedes y edificios administrativos, con actuaciones de eficiencia energética y adecuación de los espacios de trabajo y de atención, en la consolidación del sistema de archivo y de la gestión documental electrónica con garantías de preservación digital a largo plazo y en una actividad editorial cada vez más digital y accesible.

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA DIGITAL

Dentro del área de Informática y Telecomunicaciones destacan las siguientes actuaciones:

A lo largo del ejercicio 2027 la Dirección de estrategia digital, a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, continuará garantizando y gestionando la prestación de servicios de soporte de sistemas de información del sector público y comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco en el marco del encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del Gobierno Vasco a EJIE.

Entre otras actuaciones, de acuerdo con el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, se continuará mejorando la gestión de identidades de los empleados públicos en el uso de los medios Digitales.

A través del SOC de EJIE se ejecutará la operación de la ciberseguridad del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, mediante el despliegue de las herramientas de protección, detección, respuesta, mitigación y eliminación de todas las amenazas, para proteger las infraestructuras tecnológicas, las comunicaciones y todos los puestos de trabajo corporativos.

Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua ematen eta bermatzen jarraituko da honako eremu hauetan: WAN sarea, telefonia finkoa, komunikazio mugikorrak, bideokonferentzia eta grabazioa, mezularitza (SMS), eta Interneterako sarbideak (zuzena eta WiFi).

Datuaren Bulegoak Zuzendaritzari euskarria ematen jarraituko du 2023an onartutako Datuen Gobernantza Estrategia hedatzeko.

EJIEren zerbitzuekin batera, CETICen 2025. urtearen hasieran onartu zen Cloud Estrategia ezartzen hasiko da.

2025eko urtearen amaieran Eusko Jaurlaritzaren Adimen Artifizialaren Estrategia onartu ondoren, Adimen Artifizialaren Bulegoa haren inplementazioa eta jarraipena bultzatzen ari da, eta teknologia horiek Euskal Administrazio Publikoan hartzea sustatzen, berme juridiko, etiko eta gardentasun osoz, Adimen Artifizialaren Europako Araudiarekin eta aplikatu beharreko gainerako arau-esparruarekin bat etorriz.

e-Administrazioa Plataforma Teknologikoaren bidez (PLATEA), administrazio elektronikoaren erabilera bultzatuko da, herritarrei zerbitzu publiko eraginkorragoak eta hurbilagoak eskaintzeko. Era berean, aplikazio korporatiboen modernizazioa eta garapeneko frameworkaren eguneratzea indartuko dira.

NIK Patrika Digitala aplikazioa garatzen jarraituko da, identitateen EUDIwallet gisa, Europar Batasunak ezarritako araudia betez.

Herritarrei zerbitzu elektronikoen erabiltzaile gisa zuzendutako CAU zerbitzu bat emango da.

KZgunea proiektuarekin jarraitzen da. Zentro horietan, aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-programak garatzen dira Euskadiko udalerrietan, udalekin lankidetzan.

Disaster-recovery multi egoitza sistema hedatzeko lanean jarraitzen da, azpiegitura digitalen erresilientzia digitala indartzeko.

ITELAZPI sozietate publikoaren jarduketen bidez, telekomunikazioen euskarri-zerbitzuen prestazioa bermatu eta kudeatuko da, Eusko Jaurlaritzaren Telekomunikazio Sarean eskuragarri dauden azpiegiturak optimizatuz, dagokion enkarguaren esparruan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoari herritarrekin, enpresa pribatuekin eta gainerako administrazio publikoekin harremanak izateko aukera emango dioten zerbitzuak Eusko Jaurlaritzari emateaz arduratuko da IZENPE, identifikazioaren, sinadura elektronikoaren eta datuen transmisioaren eremuetan.

Politika informatikoa betetzeko, proiektu eta prozesu komunak edo horizontalak koordinatuko dira, bai eta horien hedapena ere.

HERRITARRAK HARTZEKO ETA ADMINISTRAZIOA BERRITZEKO ZUZENDARITZA

Se continuará prestando y garantizando el servicio de Comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco en los ámbitos de: su red WAN, la Telefonía Fija, Comunicaciones Móviles, Videoconferencia y grabación, Mensajería (SMS), y accesos a Internet (directo y WiFi).

La Oficina del dato continuará dando soporte a la Dirección en el despliegue de la Estrategia de Gobernanza de los Datos aprobada en 2023.

Acompañada por los servicios de EJIE, continuará la implementación de la Estrategia Cloud que se aprobó en la CETIC a principios del año 2025.

Tras la aprobación de la Estrategia de Inteligencia Artificial del Gobierno Vasco a finales de 2025, la Oficina de Inteligencia Artificial está impulsando su implementación y seguimiento, promoviendo la adopción de estas tecnologías en la Administración Pública Vasca con plenas garantías jurídicas, organizativas, éticas y de transparencia, en coherencia con el Reglamento Europeo de Inteligencia Artificial y el resto del marco normativo aplicable.

A través de la Plataforma Tecnológica e-Administración (PLATEA) se potenciará el uso de la Administración electrónica con el fin de ofrecer unos servicios públicos más eficientes y próximos a la ciudadanía. Igualmente, se reforzará la modernización de las aplicaciones corporativas y la actualización del framework de desarrollo.

Se continuará con el desarrollo de la aplicación NIK Patrika Digitala como EUDIwallet de identidades, que cumpla con la normativa establecida por la Unión Europea.

Se proporcionará un servicio CAU orientado a la ciudadanía como usuaria de los Servicios Electrónicos.

Se continúa con el proyecto KZgunea, centros en los que se desarrollan programas de formación presencial y a distancia en los municipios de Euskadi, en colaboración con los distintos Ayuntamientos.

Se continúa trabajando en el despliegue de un sistema de Disaster-recovery multi sede para reforzar la resiliencia digital de las infraestructuras Digitales.

A través de las actuaciones de la Sociedad Pública ITELAZPI, se garantizará y gestionará la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones mediante la optimización de las infraestructuras disponibles en la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, en el marco del correspondiente encargo.

Se encargará a IZENPE la prestación al Gobierno Vasco, de los servicios que permitirán a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi relacionarse con la ciudadanía, las empresas privadas y con el resto de Administraciones Públicas en los ámbitos de la identificación y firma electrónica y de la transmisión de datos.

En cumplimiento de la política informática, se coordinarán los proyectos y procesos comunes u horizontales, así como su difusión.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INNOVACION ADMINISTRATIVA

Zuzendaritza honek berrikuntza publikoa eta gobernu ona sustatzen ditu, baita administrazio elektronikoaren ezarpena eta herritarrekiko arreta ere, kanal anitzen bitartez. Horretarako, zeharkako ekimen eta proiektu berritzaileak sustatu eta koordinatzen ditu, administrazio elektronikoko sistemak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, prozesuen berringeniaritza eginez eta informazio eta arreta zentralizatua ematen da, herritarrek Jaurlaritzak ematen dituen zerbitzu publikoetara modu unibertsalean iristeko aukera izan dezaten. Interakzioa hainbat kanalen bidez egin daiteke, aurrez aurre, telefonoz, Internet bidez edo berehalako mezularitzaren bidez (ZUZENEAN).

Zuzendaritzak EAEko Administrazio Publikoan prozedura elektronikorako zerbitzu komunak diseinatu eta ezartzeko eginkizuna du, hala nola dokumentuen erregistroa, jakinarazpen elektronikoak eta datuen truke automatizaturako baimenak, paperezko ziurtagiriak aurkezteko beharra ezabatzea helburu dutenak, besteak beste.

Europako ildoei jarraituz, administrazioaren barruan datuen irekiera eta erabilera partekatua sustatzen ditu, eta herritarrekin lankidetzan zerbitzuak sortuko ditu, bildutako datuetan oinarrituta balioa eta zerbitzu berriak sortzeko, baita gardentasuna sustatzeko ere.

Herritarrekiko harremanari dagokionez, irisgarritasuna bultzatu, izapide eta prozedura administratiboak sinplifikatzeko teknologia aurreratuak ezartzea sustatuko du, eta ZUZENEAN zerbitzuaren bidez zerbitzu berriak eskainiko ditu, arreta hurbilagoa izan dadin eta herritarren balorazio oso ona izan dezan.

Zuzendaritza honen beste helburu nagusietako bat da administrazioen arteko lankidetza areagotzea, euskal administrazioen elkarreragingarritasun-nodoaren bidez datuen bitartekotza hobetzea, Eusko Jaurlaritzaren izapidetze elektronikorako tresnen erabilera sustatzea EAEko beste erakunde batzuen artean, Euskadiko karpeta bakarra bultzatzea eta Euskadiko Administrazio Elektronikoaren Behatokia ezartzea.

BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren arloan, jarduera hauek nabarmendu behar dira:

Baliabide Orokorren Zuzendaritzak eutsi egingo dio kudeaketa bateratuko higiezinetan energia-kontsumoa murrizteko konpromisoari, efizientzia energetikoari begira. Horri esker, kostu doitua eduki ahal izango da eta energia-kontsumoak ingurumenean daukan inpaktua murrizten lagunduko da.

Egoitza Plana betearazten jarraituko da. Haren bidez, kudeaketa bateratuko higiezinetan dauden espazioak banatzen dira eta horri esker espazioaren erabilera arrazionalagoa egin daiteke, hari esleitutako langileen onerako.

Arka eraikinaren birmoldaketa lanak jarraituko dute, horrela Arabako lurralde zerbitzuak bateratzeko.

Donostiako Andia eraikineko fatxada eraberritzeko obra hasiko da.

Esta dirección promueve la innovación pública y el buen gobierno, así como la implantación de la administración electrónica y la interacción con la ciudadanía a través de múltiples canales. Esto se desarrolla a través de la promoción y la coordinación de iniciativas y proyectos innovadores de carácter transversal, la gestión de sistemas y servicios de la administración electrónica a través de la reingeniería de procesos, así como la información y atención de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía de manera universal a los servicios públicos que presta el Gobierno. La interacción se puede realizar a través de múltiples canales, presencialmente, por teléfono, mediante Internet o mensajería instantánea (ZUZENEAN).

La dirección tiene asignada la tarea de diseñar e implantar los servicios comunes para el procesamiento electrónico en la Administración Pública de la CAE, como el registro de documentos, las notificaciones electrónicas y las autorizaciones para el intercambio automatizado de datos, que buscan eliminar la necesidad de aportación de certificados en papel, entre otros.

Siguiendo las directrices europeas, fomenta la apertura y el uso compartido de datos dentro de la administración y creará servicios en colaboración con la ciudadanía, con el objetivo de crear valor y nuevos servicios a partir de los datos recopilados, así como promover la transparencia.

En cuanto a la interacción con la ciudadanía, promoverá la accesibilidad e implantación de tecnologías avanzadas para simplificar los trámites y procedimientos administrativos y ofrecerá a través de ZUZENEAN nuevos servicios que favorezcan la cercanía en la atención y que la ciudadanía valore muy satisfactoriamente.

Otro de los objetivos clave de esta dirección es aumentar la cooperación entre distintas administraciones, mejorar la intermediación de datos a través del nodo de interoperabilidad de las administraciones vascas, promover el uso de las herramientas de tramitación electrónica del Gobierno Vasco entre otras entidades de la CAE, impulsar la carpeta única de Euskadi e implantar el Observatorio de Administración electrónica de Euskadi.

DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES

Dentro del área de la Dirección de Recursos Generales, cabe destacar las siguientes actuaciones:

La Dirección de Recursos Generales persistirá en el compromiso de reducir el consumo de energía en los inmuebles de gestión unificada, en aras de la eficiencia energética, lo que permitirá contar con un coste ajustado y contribuirá en reducir el impacto que tiene el consumo energético en el medio ambiente.

Se continuará con la ejecución del Plan de Sedes por el que se distribuyen los espacios disponibles en los distintos inmuebles de gestión unificada, lo que permite hacer un uso más racional del espacio, en beneficio del personal.

Se continuará con la remodelación del edifico Arca con el objeto de unificar los servicios territoriales de Araba.

Se iniciará la remodelación de la fachada del edificio Andia.

Bizkaiko Gran Via 85 eraikineko Zuzenean solairua eraberrituko da.

Se continuará con la remodelación de la planta Zuzenean de Gran Vía 85 en Bizkaia.

Bilboko Plaza Bizkaia eraikineko Halla eraberrituko da.

Se remodelará el Hall del Edificio Plaza Bizkaia de Bilbao.

Ibilgailuen atalean, kudeaketa-eredua finkatuko du, ibilgailuei, nahiz haien erabiltzaileei dagozkien gastuak kontrolatuz, ibilgailuak bere tailerrean gordez eta mantenduz, kenduko diren ibilgailuetako osagai erabilgarriak berreskuratuz, eta tailerreko karrozeria-pieza, pneumatiko eta ordezko piezetarako biltegiak hobetuz.

El Parque Móvil, consolidará el modelo de gestión, controlando los gastos correspondientes, tanto a los vehículos, como a los usuarios de los mismos, conservando y manteniendo los vehículos en el taller propio, recuperando aquellos elementos útiles de los vehículos que vayan a ser retirados, así como mejorando los almacenes para piezas de carrocería, neumáticos y repuestos del Taller.

Halaber, tradizionalez besteko erregaien erabilera indarreko araudietara egokitzen eta areagotzen jarraituko da, gastua eta CO2 isuriak murrizteko.

Asimismo, se seguirá adaptando a las normativas en vigor e intensificando la utilización de carburantes alternativos a los tradicionales, al objeto de reducir el gasto y las emisiones de CO2.

Lakuako jantoki zerbitzua kudeatuko da, egungo eskariari erantzun diezaion, eta helburua kalitatezko prestazio sistemari eustea izango da.

Se gestionará el servicio de comedor de Lakua para que responda a la demanda actual, siendo su objetivo mantener un sistema de prestación de calidad.

EAEko Sektore Publikoko Artxibo Sistemari dagokionez, dokumentazioa Artxibo Nagusira transferitzen jarraituko da, bai eta Artxiboa Kudeatzeko Sistema [AKS/SGA] administrazio-unitateetan hedatzen, Artxibo Elektroniko Bakarra (dokusi) kudeatzen eta dokumentuak kudeatzeko prozesuak egiten ere, bereziki EHAAn kontserbazio-egutegiak argitaratu zaizkien espedienteak garbitzen eta horrela ezartzen diren dokumentu elektronikoak epe luzera gordetzen. Espediente elektronikoen lehen garbiketak ere egingo dira.

En lo que se refiere al Sistema de Archivo del Sector Público de la C.A.P.V., se continuará con la transferencia de documentación al Archivo General, así como, con el despliegue por las unidades administrativas del Sistema de Gestión de Archivo [AKS/SGA], la gestión del Archivo Único Electrónico (dokusi) y los procesos de gestión documental, en especial el expurgo de expedientes cuyos calendarios de conservación han sido publicados en el BOPV y la conservación a largo plazo de los documentos electrónicos que así se establezca. Se acometerá también los primeros expurgos de expedientes electrónicos.

Halaber, erakunde jakin batzuetan metatutako funtsak biltzen jarraituko da, horiek antolatzeko, inbentariatzeko eta Artxibo Nagusira transferitzeko.

También se continuará con la recogida de fondos acumulados en determinadas instituciones para su organización, inventariado y transferencia a Archivo General.

Artxibo Sistemaren funtsak kontsultatzeko eskaerei modu telematikoan erantzuten hasiko dira, prozedura elektronikoaren bidez, eta herritarrak gaituko dira.

Se comenzarán a atender las solicitudes de consulta a los fondos del Sistema de Archivo de forma telemática, mediante el procedimiento electrónico habilitando a la ciudadanía.

Artxibo Nagusiak Datuaren Bulegoaren proiektuarekin parte hartzen jarraituko du.

El Archivo General seguirá participando con el proyecto de la Oficina del Dato.

Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Artxibo Sistemaren dokumentu-segiden balorazioa 5/2022 Legeak sortutako Batzorde berriak egingo du, eta Artxibo Sistemak lan horrekin jarraituko du dokumentu-ekoizpenaren kontserbazioa eta dokumentu-ondarearen babesa arrazionalizatzeko.

La valoración de series documentales del Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma del País Vasco se llevará a cabo por la nueva Comisión creada por la Ley 5/2022 y el Sistema de Archivo continuará con esta labor con vistas a racionalizar la conservación de la producción documental y la protección del patrimonio documental.

Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikaren auditoriak egiten jarraituko da.

Se continuarán realizando las auditorías de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.

Liburutegi Nagusiak bere funts bibliografikoa eta baliabide elektronikoen kontratazioa handitzen jarraituko du, adimen artifizialarekin aberastutako baliabideak gehituz, eta erabiltzaileei informazioa gaika zabaltzeko zerbitzuak sustatuz, orain irakasleak ere barne hartuta.

La Biblioteca General seguirá ampliando su fondo bibliográfico y la contratación de recursos electrónicos, con incorporación de recursos enriquecidos con Inteligencia Artificial, y fomentando los servicios de difusión selectiva de la información al personal usuario, incluyendo ahora también al personal docente.

Nekazaritzako eta Ingurumeneko Liburutegi Nagusiko funtsak eta Carlos Garaikoetxea lehendakari ohiaren Liburutegi pertsonala Liburutegi Nagusian integratzen amaituko da.

Se concluirá la integración en la Biblioteca General de los fondos de la biblioteca de Agricultura y de la de Medio Ambiente, así como la Biblioteca personal del ex-Lehendakari, Carlos Garaikoetxea.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak bere argitalpen-lanarekin jarraituko du, sailek hala eskatuta, eta egungo beharretara egokituko du. Ildo horretan, edizio digitala eta liburu elektronikoa sustatuko dira. Eskatzen duten argitalpenei DOI identifikatzaile bat emango zaie.

El Servicio Central de Publicaciones seguirá con su labor editorial a demanda de los distintos departamentos, adaptándola a las necesidades actuales. En este sentido se fomentará la edición digital y el libro electrónico. Se dotará a las publicaciones que lo demanden con un identificador DOI.

Agortutako argitalpenak digitalizatzen jarraituko da, interes orokorrekoak badira Zerbitzuaren webgunera igotzeko eta herritarrentzat eskuragarri badaude. Euskarianan ere igoko dira dira.

Se continuará con la digitalización de publicaciones agotadas que sean de interés general para subirlas a la web del Servicio y que estén disponibles para la ciudadanía. Se volcarán también en Euskariana.

Biltegiratze-espazioa arrazionalizatzeko, argitalpen zaharkituak eta erabiltzen ez diren materialak garbitzen jarraituko da.

En aras a racionalizar el espacio de almacenaje, se seguirá con el expurgo de publicaciones obsoletas, así como de materiales en desuso.

Inprimategi eta Erreprografia Zerbitzua Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren barruan dago, eta eskuragarri dauden ekipoak mantentzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzako sail guztiek inprimategian eta erreprografian dituzten beharrei erantzuteko.

El Servicio de Imprenta y Reprografía, integrado en el Servicio Central de Publicaciones, continuará con el mantenimiento de los equipos disponibles, a fin de satisfacer las necesidades sobre imprenta y reprografía de todos los departamentos del Gobierno Vasco.

Inprentak bere gain hartuko du kudeaketa bateratuko eraikinetan jarri beharreko seinaletika.

La Imprenta asumirá la impresión de la señalética a colocar en los edificios de gestión unificada.

Korrespondentzia Zerbitzuak izapidetze elektronikoa sendotzen jarraituko du, eta, horri esker, zerbitzua arindu eta bidalketen trazabilitatea hobetu ahal izango da, bai posta-bidalketetarako, bai mezularitza bidezko bidalketetarako.

El Servicio de Correspondencia continuará con la consolidación de la tramitación electrónica, lo que está permitiendo agilizar el servicio y mejorar la trazabilidad de los envíos, tanto para los envíos postales como para los envíos por mensajería.

Erosketen Bulegoak sailetako erabiltzaileei hornitzen jarraituko die eguneroko jardunerako behar duten bulego- eta papertegi-materialaz. Horretarako, ahaleginduko da ingurumen ikuspegitik hobekuntzarik sortzeaz gain kalitate-prezio erlazio ona duten artikuluak eskaintza-katalogoan sartzen.

La Oficina de Compras continuará ofreciendo a los usuarios departamentales el material de oficina y papelería que precisen para la realización de su actividad diaria, intentando incluir en el catálogo ofertado artículos que proporcionen mejoras desde el punto de vista medioambiental, y que cuenten con una buena relación calidad-precio.

Kontratazio Zerbitzuak, bere aldetik, kontratuak eragiten dituzten zerbitzuekin batera, Zuzendaritzaren kontratazioa aztertuko du, orain arte egindako kontrataziorik txikiena birplanteatuz.

Por su parte, el Servicio de Contratación procederá junto con los servicios promotores de los contratos, al análisis de la contratación de la Dirección, reconsiderando la contratación menor realizada hasta el momento.

Era berean, Baliabide Orokorren Zuzendaritzako Kontratazio Zerbitzua izendatu da, EAEko Sektore Publiko osorako energia elektrikoaren horniduraren Kontratazio Zentralizatua izapidetzeko.

Asimismo, el Servicio de Contratación de la Dirección de Recursos Generales es la designada para la tramitación de la Contratación Centralizada para todo el Sector Público de la CAE del suministro de energía eléctrica.

Ildo beretik, Kontratazio Zerbitzu honek bere gain hartzen du, halaber, Kontratazio Bateratuaren izaera duten zenbait kontratu izapidetzea, Administrazio Orokorreko Sailek eta Eusko Jaurlaritzari atxikitako erakunde autonomoek eta enteek (Osakidetza, Ertzaintza, Lanbide, EHU) eskumena eskuordetuta. Kontratu horiek honako hauei buruzkoak dira: gas hornidura, posta zerbitzuak, eraikinetarako segurtasun zerbitzua eta mezularitza azkarrerako zerbitzua.

En este mismo sentido, este Servicio de Contratación, asume también la tramitación de varios contratos con carácter de Contratación Conjunta mediante la delegación de competencia por parte de Departamentos de la Administración General, así como Organismos Autónomos y Entes adscritos al Gobierno Vasco (Osakidetza, Ertzaintza, Lanbide, EHU). Estos contratos se refieren a suministro de gas, servicios postales, servicios de seguridad de edificios y servicios de mensajería rápida.

DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Organo hau Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 37.1.a) artikuluan xedatutakoa betez sortu da (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra). Artikulu horrek datuak babesteko ordezkari bat izendatzeko betebeharra ezartzen du, datu pertsonalen tratamendua agintaritza edo erakunde publiko batek egiten duen kasuetan.

Hurrengo ekitaldirako lehentasunezko helburuak dira erregelamendu hori Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eremuan behar bezala aplika dadin sustatzea, bultzatzea eta koordinatzea.

Este órgano ha sido creado en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 37.1.a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), que establece la obligación de designar un Delegado de Protección de Datos en aquellos supuestos en que el tratamiento de datos personales sea llevado a cabo por una autoridad u organismo público.

Los objetivos prioritarios para el próximo ejercicio se centran en promover, impulsar y coordinar la adecuada aplicación del citado Reglamento en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren jardueretarako esleitutako aurrekontu-zuzkidurak jasotzen ditu programa honek. Haren jarduera eremuan dauden Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa, toki-administrazioa, Euskal Herriko Unibertsitatea eta aurrekoen menpe edo horiekin loturik dauden eta nortasun juridiko propioa duten gainontzeko erakunde publikoak) kide anitzeko kontsulta-organo gorena da batzorde hori, azaroaren 24ko 9/2004 Legeak ematen dizkion eskumenen arabera.

Horretarako, Euskadiko Aholku-Batzorde Juridikoak 16 lanpostuko plantilla dauka, 2026ko uztailean 11 emakume eta 5 gizon.

Este programa recoge las dotaciones presupuestarias destinadas a atender las actuaciones de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi incluidas en su ámbito de actuación (Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Administración local, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y las demás entidades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas a las anteriores o dependientes de ellas), en el marco de las competencias que la Ley 9/2004, de 24 de noviembre, le asignan.

Para todo ello la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuenta con una plantilla de 16 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 11 mujeres y 5 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA		**1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA**
1. Batzordearen irizpena behar duten kontsulten dokumentazioa prestatzea.		1. Preparación de la documentación de las consultas a dictaminar por la Comisión.
Kontsulten kopurua.	**210**	Número de Consultas.
Txostenen kopurua.	**200**	Número de ponencias.
2. Batzordearen saioen gai-zerrenda eta aktak egitea.		2. Elaboración de los órdenes del día y actas de las sesiones de la Comisión.
Gai-zerrendak.	**40**	Órdenes del día.
Saioen aktak.	**40**	Actas de las sesiones.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola.		3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión.
Irizpenen kopurua.	**180**	Número dictámenes.
Erabakien eta gomendioen kopurua.	**10**	Número de acuerdos y recomendaciones.
Ziurtagiriak.	**190**	Certificaciones.
2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA		**2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN**
1. Urteko memoria egitea.		1. Elaboración de la memoria anual.
Memorien kopuruak.	**1**	Número de memorias.
2. Doktrina egitea.		2. Elaboración doctrina.
Irizpen eta erabakien kopurua.	**190**	Número de dictámenes y acuerdos.
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de la Base de datos documental.
Kargatu eta indexatutako dokumentuen kopurua.	**190**	Número de documentos cargados e indexados.

PROGRAMA

1211 GOBERNANTZA, ADMINSITRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA. EGITURA ETA LAGUNTZA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA AUTOGOBERNUKO SAILBURUA

PROGRAMA

1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
CONSEJERA DE GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

MEMORIA

Sailaren titularrari haren gobernu-eginkizunak betetzen laguntzeko ezarritako aurrekontu-zuzkidurak biltzen ditu programa honek, bai eta sailetako gainerako programei haien helburuak lortzen, estatistiken ustiapena eta zabalkuntza hobetzen eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen laguntzeko esleitutakoak ere, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz.

Horretarako, Sailburuak Kabinete eta komunikazio Zuzendaritzaren eta Zerbitzu Zuzendaritzaren laguntza dauka, 35 lanpostuko plantillarekin, 2026ko uztailean 25 emakume eta 13 gizon.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar al titular del Departamento en sus funciones de Gobierno, hacer posible a los restantes programas departamentales la consecución de sus objetivos específicos, mejorar la explotación y la difusión estadística, fomentar el uso del euskera y promover la igualdad de mujeres y hombres, según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.

Para ello, la Consejera cuenta con el soporte de la Dirección de Gabinete y Comunicación, y de la Dirección de Servicios, con una plantilla de 35 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 25 mujeres y 13 hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA		**1. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA**
1. Sailburuaren kanpoko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.		1. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones externas de la Consejera.
Sailburuak eta goi-kargudunek Eusko Legebiltzarrean egindako agerraldien kopurua.	**16**	Número de comparecencias de la Consejera y altos cargos en el Parlamento Vasco.
Saileko kargudunek erakundeak ordezkatuz egindako jarduera publikoen kopuruak.	**200**	Número de actos públicos de cargos del Departamento en representación institucional.
2. Gizarteko komunikabideekiko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.		2. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones con los Medios de comunicación social.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Elkarrizketen kopurua.	**50**	Número de entrevistas.
Prentsaurrekoen kopurua.	**60**	Número de ruedas de prensa.
Hizkuntza inklusiboa eta/edo sexuaren arabera bereizitako prentsa-oharren kopurua, pertsonei buruzkoak.	**150**	Número de notas de prensa referidas a personas con lenguaje inclusivo y / o desagregadas por sexo.
3. Saileko zerbitzu publikoen zabalkuntza.		3. Divulgación de los servicios públicos del departamento.
Komunikazio planen edo publizitatekanpainen kopurua.	**6**	Número de planes de comunicación y/o campañas de publicidad.
4. Saileko sailburuordetzen artean informazio- eta komunikazio-politika diseinatu, zuzendu, kontrolatu eta koordinatzea.		4. Diseñar, dirigir, controlar y coordinar entre las Viceconsejerías departamentales la política informativa y de comunicación.
Barneko koordinazio-bileren kopurua.	**150**	Número de de reuniones internas de coordinación.
Irudi korporatiboaren eta/edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua.	**365**	Número de acciones de seguimiento realizadas a imagen corporativa y/o información publicada.
Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua.	**11**	Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.
5. Herritarrekiko harremanak sare sozialen eta web orriaren bidez antolatu eta koordinatzea.		5. Organizar y coordinar las relaciones con la ciudadanía a través de redes sociales y página web.
Norberaren kanaletarako bisiten kopurua.	**20.000**	Número de visitas a canales propios.
Komunikatutako gaien kopurua.	**600**	Número de asuntos comunicados.
2. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA		**2. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO**
1. Sailetako arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzea, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalen bidez.		1. Impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislatura y anual y de las estructuras de coordinación formales.
Plangintza dokumentuak.	**20**	Documentos de Planificación.
Ebaluaziorako dokumentuak.	**30**	Documentos para Evaluación.
Sail-arteko bileren kopurua.	**40**	Número de reuniones intradepartamentales.
Sail-arteko eta erakundearteko bileren kopurua.	**14**	Número de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales.
2. Sailetako zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku ematea.		2. Asesorar para la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales.
Aholkularitza-bileren kopurua.	**50**	Número de reuniones de asesoramiento.
Aholkularitza-txostenen kopurua.	**30**	Número de informes de asesoramiento.
3. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA		**3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO**

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. Langileen administrazioa eta kudeaketa.		1. Administración y gestión de personal.
Lanpostuak.	**558**	Puestos.
Plantillan dauden emakumeak.	**343**	Mujeres en plantilla.
Plantillan dauden gizonak.	**180**	Hombres en plantilla.
2. Langileen prestakuntza kudeatzea.		2. Gestionar la formación del personal.
Ikastaroetan izandako asistentzia kopurua.	**310**	Número de Asistencias a cursos.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	**%67**	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	**%33**	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
3. Langileen berdintasunari buruzko prestakuntza bultzatzea.		3. Impulso a la formación del personal en materia de igualdad.
IVAPeko berdintasuneko ikastaroetan parte hartzeko onartutako plaza kopurua.	**25**	Número de asistencias a cursos de igualdad del IVAP.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	**%60**	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	**%40**	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik.	**%6**	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres.
Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik.	**%4**	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres.
Berdinasuneko ikastaroen kopurua, Sailak antolatutakoak (Sailaren prestakuntza planekoak) eta IVAPek antolatutakoak.	**12**	Número de cursos de igualdad organizados por el Departamento (plan de formación) y organizados por el IVAP.
4. Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea.		4. Elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento.
Aurrekontua.	**1**	Presupuesto.
Aurrekontuetako memoriak.	**11**	Memorias presupuestarias.
Berdintasunerako aginduak dauzkaten aurrekontuen memoriak.	**4**	Memorias presupuestarias con mandatos de Igualdad.
5. Aurrekontuaren betearazpena kudeatzea.		5. Gestión de la ejecución del presupuesto.
Gainbegitatutako eta OCEra bidalitako kudeaketarako agiriak (espediente kontableak).	**3.700**	Documentos de gestión (expedientes contables) supervisados y enviados a OCE.
Funts Aurreratuen Erregimenaren bidezko ordainketak: transferentzien kopurua.	**40**	Pagos a través del Régimen de Fondos Anticipados: número de transferencias.
6. Aurrekontuaren betearazpenaren jarraipena eta kontrola.		6. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
Programatutako helburuen betetze-maila aztertzen duten memoriak.	**10**	Memorias de grado de cumplimiento de los objetivos programados.
Betearazte txostenak.	**36**	Informes de ejecución.
7. Txosten juridikoak egitea, eta kontsultei erantzuna ematea. Aholkularitza juridikoa.		7. Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas. Asesoría Jurídica.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Txosten juridikoen kopurua.	**55**	Número de informes jurídicos.
Kontsulten kopurua.	**75**	Número de consultas.
8. Akto administratiboak prestatzea.		8. Elaboración de actos administrativos.
Agindu eta ebazpenen kopurua.	**60**	Número de órdenes y resoluciones.
9. Kontratazio-espedienteetan eta kontratuerrekurtsoetan gorabeherak izapidetu, jakinarazi eta ebaztea.		9. Tramitar, informar y resolver incidencias en expedientes de contratación y recursos contractuales.
Espediente-kopurua.	**20**	Número de expedientes.
10. Sailaren zerbitzu informatikoak kudeatzea.		10. Gestionar los servicios informáticos del Departamento.
Mahaigaineko ordenagailuak.	**400**	Ordenadores de sobremesa.
Ordenagailu eramangarriak.	**314**	Ordenadores portátiles.
Pantailak.	**681**	Pantallas.
Inprimagailuak.	**60**	Impresoras.
Eskanerrak.	**109**	Escáneres.
Bestelako ekipoak.	**10**	Otros equipos.
Zuzenean zerbitzuaren arreta presentziala kudeatzeko ekipoak.	**62**	Equipos para gestión de atención presencial de Zuzenean.
Funtzio anitzeko ekipoak (fotokopiagailuak) rentignean.	**47**	Equipos multifunción (fotocopiadoras) en renting.
Jabetzako ekipoak (inprimagailuak eta fotokopiagailuak).	**19**	Equipos (fotocopiadoras e impresoras) en propiedad.
Software estadarreko lizentziak.	**260**	Licencias de software estándar.
Aplikazio berriak.	**3**	Nuevas aplicaciones.
Mantentze-lanetan dauden Saileko aplikazioak.	**37**	Aplicaciones del Departamento que se encuentran en mantenimiento.
Erabiltzaileentzako arreta (Eskagunen eta Snow-en egindako eskaera-kopurua).	**2.500**	Atención a personas usuarias (Número de peticiones realizadas en Eskagune/Snow).
Erabiltzaileentzako arreta (ELZan irekitako gorabeheren kopurua).	**5.800**	Atención a personas usuarias (Número de incidencias abiertas en el CAU).
Informatika-zerbitzuko postontziaren bidez erantzundako kontsultak.	**1.500**	Consultas atendidas a través del buzón de correo del servicio de informática.
11. Sailaren jarduera egiteko ekipamendu eta material beharrizanei kasu egitea.		11. Atender a las necesidades de equipamiento y material para el desarrollo de la actividad departamental.
Kasu egin behar zaien eskaerak.	**300**	Peticiones a atender.
12. Sailaren gaiak bidaltzea, Gobernu Kontseiluan aztertu eta EHAAn argitaratu behar direnak.		12. Remisión de asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los que deban publicarse en el BOPV.
Gobernu Kontseilura.	**130**	A Consejo de Gobierno.
EHAAra.	**330**	Al BOPV.
4. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA		**4. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO**

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. Euskara ikastaroak langileentzako lanordutegietan.		1. Cursos de euskera para el personal en horario laboral.
Lan-ordutegian euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	**20**	Número de asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako emakumeen ehunekoa.	**%70**	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako gizonen ehunekoa.	**%30**	Porcentaje de hombres asistentes a cursos en horario laboral.
2. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegitik kanpo.		2. Cursos de euskera para el personal fuera de horario laboral.
Lan-ordutegitik kanpo euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	**16**	Número de asistentes a cursos fuera de horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako emakumeak.	**%70**	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako gizonen ehunekoa.	**%30**	Porcentaje de hombres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
3. Prestakuntzako beste ekintza batzuk.		3. Otras actividades formativas.
Berariazko prestakuntzako ikastaroen kopurua.	**60**	Número de cursos de formación específica.
Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	**%61**	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos de formación específica respecto al total de asistencias.
Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	**%39**	Porcentaje de hombres que asisten a formación específica respecto al total de asistencias.
Birziklatzeko ikastaroetara joandakoen kopurua.	**30**	Número de asistencias a cursos de reciclaje.
Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	**%75**	Porcentaje de mujeres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.
Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	**%25**	Porcentaje de hombres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.
4. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planari lotutako jarduerak.		4. Actividades relacionadas con el Plan de Normalización del Uso del Euskera.
Kudeaketa planeko ekintzak garatzea: Talde eragilearen bilera kopurua.	**3**	Desarrollo de acciones del Plan de Gestión: Número de reuniones del grupo dinamizador.
Kudeaketa-planen kopurua.	**10**	Número de Planes de Gestión.
Kudeaketa-planak: Erabilera-batzordeen bilerak.	**20**	Planes de Gestión: Reuniones de las comisiones de uso.
Kudeaketa-planak: Euskara Planaren KoordinazioTaldearen (EPKT) bilerak.	**3**	Planes de Gestión: Reuniones del Grupo de Coordinación de los Planes de Euskara.
HNT Batzordearen bilerak.	**12**	Reuniones de la Comisión de HNT.
HNT lantaldearen bilerak.	**12**	Reuniones del grupo de trabajo de HNT.
5. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ		**5. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD**
1. Aldirako Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistika Plana garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Eragiketa estatistiko ofizialak.	**6**	Operaciones estadísticas oficiales.
Txostenak.	**3**	Informes.
Berdintasunaren arloan hobekuntzak egin dituzten eragiketa estatistikoak.	**2**	Operaciones estadísticas con mejoras en materia de igualdad.
Urtean, sailaren estatistikari buruz bisitatutako orrialde bakarrak (euskadi.eus + eustat.eus).	**20.000**	Páginas únicas visitadas de estadística departamental (euskadi.eus + eustat.eus) al año.
2. Estatistika ez-ofizialak egitea.		2. Desarrollar estadísticas no oficiales.
Txostenak eta azterlanak.	**1**	Informes y estudios.
Eskaerak.	**10**	Peticiones.
3. Estatistikaren arloko aholkularitza.		3. Asesoramiento en materia estadística.
Eskaerak.	**15**	Peticiones.
4. Sailaren estatistika-atarian genero-ikuspegia sartzea.		4. Incluir perspectiva de género en portal estadístico departamental.
Estatistika atarian berdintasuneko adierazleen kopurua gehitu.	**2**	Ampliar número de indicadores de igualdad en portal estadístico.

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Hauek dira euskal administrazioaren zenbait zerbitzuren kudeaketa bateraturako politikaren helburuak: sailen jarduera bateratuan arrazionaltasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideak aplikatzea, jarduera bateratua egitea ondasun eta zerbitzuen kontratazioak aurrezpenak lortu ahal izateko, zerbitzuek eskuratutako esperientzia baliatzea eta administrazio osoaren eta herritarren eskura jartzea.

Programa honetan sartzen dira baliabide komunak hobetzeko eta, halaber, kudeaketa bateratuko eraikinen mantentze- eta eraberritze-lanak egiteko aurrekontuko zuzkidurak. Bi arlo horiek Administrazioaren berezko jarduera arrunta garatu ahal izateko euskarriak dira.

Era berean, administrazioaren parke mugikorra, jantoki-zerbitzua, inprenta-eta erreprografia-zerbitzuaren jarduera, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Artxibo Sistema, Liburutegi Nagusia, Argitalpen Zerbitzu Nagusia eta Korrespondentzia zerbitzua kudeatzeko zuzkidurak jasotzen ditu. Azkenik, Zerbitzu Orokorren Programak Gobernuaren Erosketa Zentralizatuen Zerbitzua eta kudeaketa bateratuko biltegiak barne hartzen ditu.

Horretarako, Administrazio digital eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Baliabide Orokorretako Zuzendaritzaren laguntza dauka, 139 lanpostuko plantillarekin, 2026ko uztailean 68 emakume eta 65 gizon.

El objeto de la política de gestión unificada de determinados servicios de la Administración vasca no es otro que aplicar criterios de racionalidad, eficacia y eficiencia en la actuación conjunta de los distintos departamentos, llevar a cabo una actuación conjunta que permita obtener ahorros en las contrataciones de bienes y servicios, así como, aprovechar la experiencia adquirida por los diferentes servicios y ponerlos a disposición del conjunto de la Administración y de la Ciudadanía.

Se engloban en este programa las dotaciones presupuestarias para la optimización de los recursos comunes, así como el mantenimiento y modernización de los inmuebles declarados de gestión unificada que dan soporte al desarrollo de la actividad ordinaria de la Administración.

Así mismo, incluye las dotaciones destinadas a la gestión del Parque Móvil de la Administración, el servicio de comedor, la actividad del servicio de Imprenta y Reprografía, el Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Biblioteca Central, el Servicio Central de Publicaciones y el servicio de Correspondencia. Por último, el Programa de Servicios Generales, incluye el servicio de Compras Centralizadas del Gobierno y los almacenes de gestión unificada.

Para ello, la Viceconsejería de Administración digital y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Recursos Generales, con una plantilla de 139 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 68 mujeres y 65 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA		**1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA**
1. Beharrizanetara eta ezarritako estandarretara egokitzeko obren proiektuak idatzi, betearazi eta zuzentzea.		1. Redacción de proyectos, ejecución y dirección de obras de adecuación a las necesidades y a los estándares establecidos.
Proiektuak.	**7**	Proyectos.
Obren zuzendaritza. Kontuan hartu behar diren obrak.	**8**	Dirección de obras. Obras a considerar.
Obra txikien espedienteak.	**45**	Expedientes de obras menores.
2. Proiektuak idatzi, eta hornidurak eta instalazioak dauden beharrizanen eta ezarritako estandarren arabera betearazi eta abiaraztea. Instalazio elektrikoak, klimatizazio- eta segurtasun-instalazioak eta beste batzuk.		2. Redacción de proyectos, ejecución y puesta en marcha de suministros e instalaciones de acuerdo a las necesidades requeridas y estándares establecidos. Instalaciones eléctricas, de climatización y seguridad y varios.
Proiektuen kopurua.	**7**	Número de proyectos.
Horniduren eta instalazioen espedienteak.	**7**	Expedientes de suministros e instalaciones.
3. Espazioak ezarri eta berrantolatzeko azterlana. Lanpostuaren kudeaketa.		3. Estudio de implantación y reordenación de espacios. Gestión del puesto de trabajo.
Lanpostuen, lekualdaketen kopurua.	**250**	Número de puestos de trabajo, traslados.
Azterlanen kopurua.	**100**	Número de estudios.
2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN		**2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD**
1. Energia-gastua eta langaiak ingurumen-irizpideekin kontrolatu eta hobetzea.		1. Control y optimización del gasto energético y de las materias primas con criterios medioambientales.
Kontuan hartu behar diren eraikinak.	**15**	Edificios a considerar.
2. Instalazioak arauzko erosotasun- eta ekonomia-irizpideekin gidatzea. Pixkanakako automatizazioa.		2. Conducción de instalaciones con criterios reglamentarios de confort y economía. Automatización progresiva.
Kontrol-guneen kopurua.	**12.550**	Número de puntos de control.
Lehentasun altuko alarma telekudeatuak.	**126**	Alarmas telegestionadas alta prioridad.
3. ISO 140001 auditoretza.		3. Auditoria ISO 140001.
Kontuan hartu behar diren eraikinak.	**1**	Edificios a considerar.
4. Norberaren baliabideen eta kanpoko laguntza teknikoen kudeaketa. Mantentze Integralaren Planaren kudeaketa.		4. Gestión de recursos propios y de Asistencias Técnicas externas. Gestión del Plan de Mantenimiento Integral.
Prebentzioko mantentze parteen kopurua.	**770**	Número de partes de Mantenimiento Preventivo.
Zuzentzeko mantentze parteen kopurua.	**4.500**	Número de partes de Mantenimiento Correctivo.
Bideratutako espedienteen kopurua.	**30**	Número de expedientes tramitados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA		**3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES**
1. Horniketa jarduera Erosketa Publikoen Atariaren bitartez kudeatzea.		1. Gestión de la actividad de aprovisionamiento a través del Portal de Compras Públicas.
Enpresa hornitzaileak.	**45**	Empresas proveedoras.
Eragindako sail eta erakundeen kopurua.	**28**	Número de Departamentos y Organismos afectados.
Katalogoan dauden artikuluak.	**3.235**	Artículos de catálogo.
2. Kanpoko zerbitzuak ematen direla kontrolatzea.		2. Control de la prestación de servicios externos.
Kontratatutako enpresak (kontratu txikiak barne).	**130**	Empresas contratadas (incluidos contratos menores).
3. Zentroen arteko eta kanpoarekiko korrespondentzia bidaltzea eta jasotzea kudeatzea.		3. Gestión del envío y recibo de la correspondencia entre centros y con el exterior.
Mezularitza zerbitzuak.	**28.000**	Servicios de mensajería.
Manipulatu behar den korrespondentzia.	**1.200.000**	Correspondencia a manipular.
4. Lakuako jantoki zerbitzua.		4. Servicio de comedor de Lakua.
Erabilera kopurua.	**42.500**	Número de usos.
4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA		**4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN**
1. Behar diren kontratazio-espedienteen tramitazioa.		1. Tramitación de los expedientes de contratación precisos.
Espediente kopurua.	**300**	Número de expedientes.
2. Aurrekontuaren betearazpenaren kudeaketa eta kontrola.		2. Gestión y control de la ejecución del presupuesto.
Kudeatu behar diren kontabilitate-agiriak.	**2.500**	Documentos contables a gestionar.
Izapidetu behar diren fakturen kopurua.	**2.800**	Número de facturas a tramitar.
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINTZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA		**5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA**
1. Kudeaketa bateratuko eraikinetako zaintza- eta segurtasun-instalazioak kontrolatzea eta ikuskatzea.		1. Control y supervisión de las instalaciones de vigilancia y seguridad de los edificios de gestión unificada.
Sua detektatzeko zentralak.	**16**	Centrales detección de incendios.
Intrusio-zentralak.	**8**	Centrales de Intrusión.
Sarbideak kontrolatzeko guneak.	**16**	Puntos de control de accesos.
TZI.	**210**	CCTV.
2. Ezarritako eragiketa, alarma eta erakundeen arteko jarduera-prozedurak egiaztatu, eguneratu eta behatzea.		2. Verificación, actualización y observación de los procedimientos de operación, alarma y actuación entre organismos establecidos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Eragiketa-prozedurak.	**35**	Procedimientos de operación.
Alarma-prozedurak.	**13**	Procedimientos de alarma.
Erakundeen arteko prozedurak.	**12**	Procedimientos entre Organismos.
Eraikinak husteko simulazioak.	**16**	Simulacros de evacuación de edificios.
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA		**6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA**
1.Liburuak, aldizkariak eta publizitate materialak argitaratu.		1. Edición de libros, revistas y material publicitario.
Argitaratutako liburuak.	**45**	Libros editados.
Argitaratutako aldizkariak.	**8**	Revistas editadas.
Beste materialen argitaratzea.	**55**	Otros materiales editados.
Argitaratutako materialen balioa (eurotan).	**€350.000**	Valor materiales editados (en euros).
2. Funts editorialaren sustapena, salmenta eta banaketa.		2. Promoción, venta y distribución del Fondo editorial.
Saldu behar diren aleen kopurua.	**2.100**	Número de ejemplares a vender.
Joan behar den azoken kopurua.	**2**	Número de Ferias a acudir.
Saldutako argitalpenen balioa (eurotan).	**€25.000**	Valor publicaciones vendidas (en euros).
3. Zaharkitutako argitalpenen garbiketa.		3. Expurgo de publicaciones obsoletas.
Garbitu beharreko tituluen kopurua.	**10**	Número de títulos a expurgar.
4. Agortutako argitalpenak digitalizatzea		4. Digitalización de publicaciones agotadas.
Izenburu digitalizatuak.	**80**	Títulos digitalizados.
5. Tirada handiko dokumentuak inprimatzea edo erreproduzitzea, bai eta dokumentu espezifikoak (inprimatuak) diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea ere.		5. Impresión o reproducción de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos (impresos).
Dokumentuen ale kopurua guztira (milatan).	**2.400**	Tirada total documentos (miles).
Egindako kopiak (milatan).	**1.100**	Copias efectuadas (miles).
Inprimakien, gutun-azalen eta inprimakien kostua (eurotan).	**€115.000**	Coste de impresos, sobre y formularios (en euros).
7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIO-ZERBITZUAK EMATEA		**7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL**
1. Liburutegi Nagusian funts berriak sartzea eta Absysneten katalogatzea.		1. Incorporación de nuevos fondos a la Biblioteca General y su catalogación en Absysnet.
Erositako monografien kopurua.	**850**	Número de monografías adquiridas.
Katalogatutako monografien kopurua.	**3.600**	Número de monografías catalogadas.
Jasotako aldizkako argitalpenen ale-kopurua.	**9.500**	Número de ejemplares de publicación periódica recibidos.
2. Eusko Jaurlaritzako langileentzako dokumentazio-zerbitzua ematea.		2. Prestación del servicio de documentación para el personal del G.V.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Liburutegiko aleen mailegua.	**1.400**	Préstamo de ejemplares de la Biblioteca.
Dialnet-i egindako kontsultak.	**3.500**	Número de consultas a Dialnet.
Dialnet kontsultatzen duten emakumeen ehunekoa.	**%62**	Porcentaje de mujeres consultando Dialnet.
Dialnet kontsultatzen duten gizoneen ehunekoa.	**%38**	Porcentaje de hombres consultando Dialnet.
Egindako nobedadeen buletinak.	**23**	Boletines de novedades elaborados.
3. Baliabide elektronikoen erosketa zentralizatua.		3. Compra centralizada de recursos electrónicos.
Aldizkarien eta datu-base juridikoen harpidetza elektronikoak.	**165**	Suscripciones electrónicas a revistas y bases de datos jurídicas.
Prentsa digitalaren harpidetzak.	**67**	Suscripciones a la prensa digital.
Online egunkari harpidetuak.	**13**	Periódicos online suscritos.
8. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA		**8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DEL SÉCTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS**
1. AKS/SGA aplikazio informatikoa Administrazio Orokorreko eta sektore publikoko administrazio-ataletan ezartzea.		1. Implantación de la aplicación informática AKS/SGA en unidades administrativas de la Administración General y del Sector Público.
1. Ezarriko den administrazio-atal kopurua.	**8**	Unidades administrativas en las que implantar.
2. AKS/SGA aplikaziora erregistroak gehitzea.		2. Incorporación de registros a la aplicación AKS/SGA.
1. Ezartze-unitate kopurua.	**10.000**	1. Número de unidades de instalación.
2. Artxibo Elektronikoan dokumentu kopurua.	**24.000.000**	2. Número de documentos en Archivo Electrónico.
3. Erregistroak aplikazioan gehitzea.	**50.000**	3. Incorporación de registros a la aplicación.
4. Interneteko kontsultan erregistroak sartzea.	**3.000**	4. Incorporación de registros a la consulta en Internet.
5. Espedienteak aplikazioan artxibatuak (milakotan).	**500**	5. Expedientes archivados en la aplicación (en miles).
3. AKS/SGAren langile erabiltzaileen prestakuntza.		3. Formación al personal usuario del AKS/SGA.
Prestakuntza jasoko duten emakumeen ehunekoa.	**%70**	Porcentaje de mujeres a formar.
Prestakuntza jasoko duten gizonen ehunekoa.	**%30**	Porcentaje de hombres a formar.
4. Artxibo-sisteman gordetako funtsen kontsultei erantzutea.		4. Atención a consultas de fondos depositados en el Sistema de Archivo.
Artxibo Orokorreko funtsei egindako kontsultak.	**8.500**	Consultas a los fondos del Archivo General.
Emakumeen kontsulten ehunekoa.	**%67**	Porcentaje de consultas de mujeres.
Gizonen kontsulten ehunekoa.	**%33**	Porcentaje de consultas de hombres.
5. Dokumentu sailak baloratzea eta garbitzea.		5. Valoración y expurgo de series documentales.
EAEko Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordea. (COVASADE) egidanko saioen kopurua.	**4**	Número de sesiones a celebrar por la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación de la C.A.P.V. (COVASADE).
Baloratu behar diren sailen kopurua.	**300**	Número de series a valorar.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Suntsitu behar diren instalazio-unitateen kopurua.	**18.000**	Número de unidades de instalación a destruir.
Xahuketen kopurua.	**120**	Número de expurgos.
6. Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan definitutako auditoretzak.		6. Auditorias definidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
Aztertuko diren prozedura kopurua.	**10**	Número de procedimientos a analizar.
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA		**9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD**
1. Ibilgailuak jasangarritasun-irizpideekin eskuratzea.		1. Adquisición de vehículos con criterios de sostenibilidad.
Eskuratu behar diren ibilgailuen kopurua.	**20**	Número de vehículos a adquirir.
2. Ibilgailuen mantentze-lanak.		2. Mantenimiento de vehículos.
Mantendu behar diren ibilgailuen kopurua.	**450**	Número de vehículos a mantener.
3. Ibilgailuen agirien kudeaketa eta haien erabilera mailaren jarraipena.		3. Gestión de la documentación de los vehículos y seguimiento del grado de utilización de los mismos.
Ibilgailuen kopurua.	**450**	Número de vehículos.
4. Ibilgailuen gastuaren kontrola.		4. Control del gasto de los vehículos.
Ibilgailuen kopurua.	**450**	Número de vehículos.
5. Tailer propioaren okupazio mailaren jarraipena.		5. Seguimiento del nivel de ocupación del taller propio.
Lan-aginduen kopurua.	**1.400**	Número de órdenes de trabajo.
6. Kanpoko konponketen jarraipena eta egiaztapena.		6. Seguimiento y verificación de las reparaciones externas.
Lan-aginduen kopurua.	**100**	Número de órdenes de trabajo.

PROGRAMA

1213 ENPLEGU PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ENPLEGU PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1213 EMPLEO PÚBLICO, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERA DE EMPLEO PÚBLICO

MEMORIA

Atal honetan sartzen dira Enplegu Publikoaren Zuzendaritzari eta Lan Harremanen Zuzendaritzari zuzendutako aurrekontu-zuzkidurak, Enplegu Publikoaren Sailburuordetzari atxikiak, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala arautzen duen Dekretuan ezarritakoaren arabera.

Enplegu Publikoaren arloko berariazko eginkizunak honako hauek dira: enplegu publikoaren arloko arau-proiektuak egitea eta garatzea; lan-eskaintza publikoa planifikatzea eta kudeatzea; Administrazioan sartzeko hautaketa-prozesuen deialdia egitea; lekualdaketa-lehiaketak; lanpostuen zerrendak egitea eta eguneratzea eta aztertzea; lanpostu horiek betetzeko behar diren gaitasunak definitzea; funtzionarioen administrazio-egoerak deklaratzea; langileen erregistroa kudeatzea; ordainsari-sistema diseinatzea eta aplikatzea; eta langileak kudeatzeko sistema digital bat ezartzea, EIZU proiektua garatzetik eratorria, lehen aipatutako prozesuak arintzera bideratua.

Arlo funtzional horren barruan, Enplegu Publikoko Sailburuordetzak bere gain hartzen du Gobernu Plana eta ARDATZ Plana garatzea eta ezartzea pertsonen kudeaketaren arloan, haren jarduera-ildoak sustatuz eta hedapen operatiboa ziurtatuz.

Lan-harremanen eremuan, sailburuordetza honi dagokio erakunde sindikalekin, enpresa-batzordeekin eta langileak ordezkatzeko gainerako organoekin negoziatzeko prozesuetan ordezkaritza instituzionala izatea, bai Administrazio Orokorrean eta Instituzionalean, baita gai honen koordinazioa gainontzeko sektore publiko osoan.

Halaber, gizarte-zerbitzuak kudeatzen dira, bai eta akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako gizarte-laguntzak, Eskubide Pasiboen Batzordea.

Se incluyen en este apartado las dotaciones presupuestarias destinadas a las Direcciones de Empleo Público y de Relaciones Laborales, adscritas a la Viceconsejería de Empleo Público conforme a lo establecido en el Decreto por el que se regula la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.

Son funciones específicas del área de Empleo Público la elaboración y desarrollo de proyectos normativos en materia de empleo público; la planificación y gestión de la oferta pública de empleo; la convocatoria de procesos selectivos de acceso a la Administración; los concursos de traslados; la elaboración y actualización de las relaciones y análisis de puestos de trabajo; la definición de las competencias necesarias para su desempeño; la declaración de situaciones administrativas del personal funcionario; la gestión del registro de personal; el diseño y aplicación del sistema retributivo; y la implantación de un sistema digital de gestión del personal, derivado del desarrollo del proyecto EIZU, orientado a agilizar los procesos anteriormente citados.

Dentro de esta área funcional, la Viceconsejería de Empleo Público asume el desarrollo e implementación del Plan de Gobierno y del Plan ARDATZ en materia de gestión de personas, impulsando sus líneas de actuación y asegurando su despliegue operativo.

En el ámbito de las Relaciones Laborales, corresponde a esta Viceconsejería el ejercicio de la representación institucional en los procesos de negociación con las organizaciones sindicales, los comités de empresa y demás órganos de representación del personal, tanto en la Administración General e Institucional, además de la coordinación en el resto del sector público en dicha materia.

Asimismo, se gestionan los servicios de carácter social, así como las atenciones sociales previstas en acuerdos y convenios colectivos, la Comisión de Derechos Pasivos.

Baita ere, Zuzendaritza honen eskumena da lan arriskuen prebentzioko politikak aplikatzea, eta Laneko Segurtasun eta Osasun Batzordea koordinatzea.

Funtzio horiek garatzeko, Enplegu Publikoko Sailburuordetzak Enplegu Publikoko Zuzendaritzaren eta Lan Harremanen Zuzendaritzaren laguntza du. Zuzendaritza horrek 87 plaza ditu, eta horietatik, 2026ko uztailean, 63 emakumeek betetzen zituzten, eta 12 gizonek.

Además, compete a esta dirección la aplicación de las políticas en materia de prevención de riesgos laborales, y coordinar el Comité de Seguridad y Salud Laboral.

Para el desarrollo de estas funciones, la Viceconsejería de Empleo Público cuenta con el apoyo de la Dirección de Empleo Público y la Dirección de Relaciones Laborales, que conforman una estructura dotada con 87 plazas, de las cuales, en julio de 2026, se encontraban ocupadas 63 por mujeres y 12 por hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATZEA ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIPIOA TXERTATUZ		**1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES**
1. 2027ko ekitaldian, honako ildo hauek garatzen jarraituko da:		1. En el ejercicio 2027 se continuará el desarrollo de las líneas referidas a:
Jakintzaren kudeaketa.	**1**	Gestión del conocimiento.
Prestakuntza-ibilbideak diseinatzea.	**1**	Diseño de itinerarios formativos.
Lanpostu hutsak kudeatzea eta planifikatzea.	**1**	Gestión y planificación de vacantes.
Behin-behinekotasuna murriztea enplegu publikoan.	**1**	Reducción de la temporalidad en el empleo público.
Etengabe eguneratutako gai-zerrendak diseinatu eta argitaratzea.	**97**	Diseño y publicación de temarios permanentemente actualizados.
Langileak hautatzeko eta lanpostuak betetzeko ereduak diseinatzea eta abian jartzea.	**1**	Diseño y puesta en marcha de modelos de Selección y Provisión.
2. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko lanpostuen zerrendak onartzea, 2027ko ekitaldiari dagozkionak.		2. Aprobar las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma correspondientes al ejercicio 2027.
Lanpostu-zerrendak onesteko dekretuak.	**15**	Decretos de aprobación de relaciones de puestos de trabajo.
3. Lanpostu guztien azterketa.		3. Análisis del conjunto de puestos de trabajo
Lanpostu guztien azterketa	**1**	Análisis del conjunto de puestos de trabajo
4. Euskal Enplegu Publikoaren Legearen erregelamendu bidezko garapena diseinatzea.		4. Diseñar el desarrollo reglamentario de la Ley de Empleo Público Vasco.
Legea garatzeko dekretuak. Beste arau-egokitzapen batzuk.	**1**	Decretos de desarrollo de ley. Otras adecuaciones normativas.
Karrera profesionalaren dekretua.	**1**	Decreto de carrera profesional.
Langileen kudeaketaren arloko jarraibideak prestatzea (zerbitzu-eginkizunak eta aplikazio berria, izendapen libreak, bitarteko izendapenak eta kargu-uzteak egiteko irizpideak, lan-poltsak).	**3**	Elaboración de instrucciones en materia de gestión de personal (comisiones de servicio y nueva aplicación, libres designaciones, criterios de nombramientos de interinidad y ceses, bolsas).
Lan-poltsen araudi berria.	**1**	Nueva normativa de bolsas de trabajo.
Zerbitzu-eginkizunen araudi berria.	**1**	Nueva normativa de comisiones de servicio.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA. HAUTAKETA-PROZESU BERRIEN DEIALDIA		**2. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN. CONVOCATORIA DE NUEVOS PROCESOS SELECTIVOS**
1. 2027ko Lan Eskaintza Publikoa onartzea.		1. Aprobación de la Oferta Pública de Empleo correspondiente al año 2027.
2027ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea.	**1**	Aprobación de la Oferta Pública de Empleo correspondiente al año 2027.
Enplegu publikora sartzeko prozesuen deialdiak.	**5**	Convocatorias de procesos de acceso al empleo público.
3. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ KUDEATZEA, PUBLIKOTASUN-, BERDINTASUN-, MEREZIMENDU- ETA GAITASUN-PRINTZIPIOEN ARABERA		**3. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD**
1. Prozesuen kudeaketa.		1. Gestión de procesos.
2027ko ekitaldian iragarritako lanpostuak behin betiko betetzeko prozesuak kudeatzea.	**2**	Gestionar los procesos de provisión definitiva de puestos de trabajo que se convoquen en el ejercicio 2027.
Lanpostuak aldi baterako betetzeko prozesuak kudeatzea (zerbitzu-eginkizunak eta behin-behineko atxikipenak).	**1.200**	Gestión de procesos de provisión temporal de puestos de trabajo (comisiones de servicio y adscripciones provisionales).
Bitarteko izendapenetarako eta aldi baterako kontratuetarako lan-poltsak kudeatzea.	**5.200**	Gestión de bolsas de trabajo para nombramientos de interinidad y contratos temporales.
Administrazio-egoeren aldaketak eta behin-behineko atxikipenak kudeatzea.	**200**	Gestión de cambios de situaciones administrativas y adscripciones provisionales.
Langileen kudeaketari buruzko kontsultei erantzutea.	**5.000**	Atención a consultas de gestión de personal.
Erretiroak.	**300**	Jubilaciones.
4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ, EFIZIENTZIAZ ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN ARLOKO ARAUDIAREN ARABERA ARAUTZEA		**4. REGULAR DE FORMA EFICAZ, EFICIENTE Y CONFORME A LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS**
1. Akordio eta hitzarmen kolektiboen negoziazio-mahaietan parte hartzea eta horiei buruzko txostenak egitea.		1. Participación en las mesas negociadoras de los diferentes Acuerdos y Convenios Colectivos y elaboración de informes de estos.
EAOko mahai sektorialetako bilerak.	**15**	Reuniones de negociación de mesa sectorial AGE.
Mahai orokorreko bilerak.	**5**	Reuniones de negociación de mesa general.
Txostenak.	**20**	Informes.
2. Lortutako akordio eta hitzarmenetatik eratorritako jarraipen-organo edo -batzordeetan parte hartzea eta planteatutako arazoak konpontzea.		2. Participación en los órganos o comisiones de seguimiento que deriven de los Acuerdos y Convenios alcanzados y resolución de las problemáticas planteadas.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Batzorde paritarioen bilerak.	**12**	Reuniones de Comisiones paritarias.
3. Sinatutako akordioak eta hitzarmenak interpretatzean eta aplikatzean langileen arloan sortzen diren arazoei buruzko kontsultak eta txostenak.		3. Consultas e informes sobre las cuestiones que se susciten en materia de personal con ocasión de la interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos.
Kontsultak.	**1.200**	Atención a consultas.
Txostenak.	**80**	Informes.
4. Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako langileen lanaldi-araubidea kudeatzea.		4. Gestión del régimen de jornada del personal de la Administración General y sus OO.AA.
Lanaldiei eta ordutegiei buruzko zirkularraren kudeaketa.	**1**	Gestión de la Circular de jornadas y horarios.
Telelanerako deialdia.	**1**	Convocatoria de teletrabajo.
5. Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrak Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan emakumeen eta gizonen berdintasunerako III. Plana ezartzeko ezarritako ekintzen garapena bultzatzea.		5. Impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del III Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus Organismos Autónomos.
Ezarri beharreko planeko ekintzak.	**10**	Acciones del plan a implantar.
Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren bileretan parte hartzea.	**12**	Participación en las reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad.
Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren prebentzio-plana ikertzeko batzordean parte hartzea.	**1**	Participación en la comisión de investigación del plan preventivo del acoso sexual y por razón de sexo.
Jazarpenaren aurkako prebentzio-planaren dokumentuak egitea.	**2**	Elaboración de documentos del plan preventivo frente al acoso.
6. Akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako arretak.		6. Atenciones previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos.
Nomina-aurrerapenen espedienteak.	**100**	Expedientes de adelantos de nómina.
Gizarte-funtsa.	**500**	Fondo social.
Eskubide pasiboei lotutako langileen espedienteak.	**4**	Expedientes de personal sujeto a Derechos Pasivos.
5. LAN-OSASUNA		**5. SALUD LABORAL**
1. Langileei helaraztea, enplegatuaren atariaren bidez, beren lanpostuetako arriskuen ebaluazioak eta osasun-azterketako txostenak.		1. Hacer llegar a los trabajadores y a las trabajadoras, a través del portal de la persona empleada, las evaluaciones de riesgos de sus puestos de trabajo y los informes de reconocimiento médico.
Arriskuen ebaluazio kopurua.	**7.200**	Cantidad de evaluaciones de riesgos.
Azterketa medikoak.	**2.200**	Reconocimientos médicos.
2. Lana antolatzearen ondoriozko gatazkak konpontzeko esku hartzea.		2. Intervención en la resolución de conflictos derivados de la organización del trabajo.
Bilerak.	**180**	Reuniones.
Txostenak.	**40**	Informes.
3. Lan-osasuneko espedienteak izapidetzea		3. Tramitación de expedientes de salud laboral.
Txostenak, proposamenak, ebazpenak eta eskaerak.	**140**	Informes, propuestas, resoluciones y peticiones.
Istripuak ikertzeko txostenak.	**200**	Informes de investigación de accidentes.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
4. Lantokietako larrialdi-planak.		4. Planes de emergencia de los centros de trabajo.
Eraikuntza-aldaketak izan dituzten eraikinen planak eguneratzea.	**4**	Actualización de los planes de los edificios en los que haya habido cambios constructivos.
Larrialdi-plan berriak egitea.	**2**	Elaboración de nuevos planes de emergencia.
Alarma- eta ebakuazio-ekipoen zerrendak berrikustea.	**1**	Revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación.
5. Kudeaketa zentralizatuko lantokien arriskuen ebaluazioa.		5. Evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo de gestión centralizada.
Eraikuntza-aldaketak izan dituzten eraikinen ebaluazioak eguneratzea.	**6**	Actualización de las evaluaciones de los edificios en los que haya habido cambios constructivos.
Ebaluazio berriak egitea.	**12**	Elaboración de nuevas evaluaciones.
6. Prebentzio-plana ezartzea.		6. Implementación del plan de prevención.
Prozedurak jakinaraztea.	**25**	Comunicación de procedimientos.
Bilerak Zerbitzu Zuzendaritzekin.	**25**	Reuniones con las Direcciones de Servicios.
7. Prebentzio-zerbitzuaren laguntza tekniko-administratiboa segurtasun- eta osasun-batzordeei (zentro artekoak, espetxe-zerbitzuak eta Ibaiondo).		7. Apoyo técnico administrativo del servicio de prevención a los comités de seguridad y salud (intercentros, servicios penitenciarios e Ibaiondo).
Bilerak.	**8**	Reuniones.
Dokumentuak lantzea.	**20**	Elaboración de documentos.
8. Prebentzio Zerbitzuko Medikuntza Arloaren prebentzio-jarduera.		8. Actividad preventiva del Área Médica del Servicio de Prevención.
Osasun-arrazoiengatiko lanpostu-egokitzapenei buruzko txostenak.	**62**	Informes sobre adaptaciones de puestos por motivos de salud.
Lan-baldintzei buruzko hitzarmenean/akordioan ezarritako baimenei buruzko txostenak.	**24**	Informes sobre permisos establecidos en convenio/acuerdo de condiciones de trabajo.
Kanpoko mediku-azterketak kudeatzea.	**1.500**	Gestión reconocimientos médicos externos.
Azterketa medikoak kudeatzea hiru lurraldeetako arlo medikoetan.	**900**	Gestión reconocimientos médicos en las áreas médicas de los tres territorios.
Mediku-kontsultak.	**100**	Consultas médicas.
Erizaintzako kontsultak.	**100**	Consultas de enfermería.
Zaintza kolektiboko jardunaldiak antolatzea.	**4**	Organización de jornadas de vigilancia colectiva
Zaintza kolektiboko kanpainak garatzea.	**2**	Desarrollo de campañas de vigilancia colectiva.
9. Lan-, sexu- edo sexu arrazoiengatiko salaketengatik burututako jarduketetan parte hartzea.		9. Participación en actuaciones por denuncias de acoso laboral, sexual o por razón de sexo.
Salaketen kudeaketa.	**12**	Gestión de denuncias.
Aholkularitza Konfidentziala.	**12**	Asesoría Confidencial.
Kanpo-bitartekaritzak.	**4**	Mediaciones externas.
Ikerketa Batzordeak.	**2**	Comisiones de Investigación.
Ondorioen txostenak.	**12**	Informes de conclusiones.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
10. Prebentzio-jarduerarako beharrezkoak diren kontratuak prestatzea.		10. Preparación de los contratos necesarios para la actividad preventiva.
Coaching-a.	**1**	Coaching.
Arrisku psikosozialak.	**1**	Riesgos psicosociales.
Analisi higienikoak.	**2**	Análisis higiénicos.
Aholkularitza Konfidentzialeko jarduleentzako edo Ikerketa-batzordeetako kideentzako prestakuntza espezifikoa.	**2**	Formación específica para personas actuantes en Asesoría Confidencial o integrantes de Comisiones de Investigación.
11. Laneko segurtasun eta osasunaren arloko legeria garatzea.		11. Desarrollo de legislación en materia de seguridad y salud laborales.
Aginduak eta bestelako legeria eguneratzea.	**4**	Actualizaciones de órdenes y otra legislación.
Agindu berriak eta besteko legeria idaztea.	**2**	Redacción de nuevas órdenes y otra legislación.

PROGRAMA

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

PROGRAMA

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Estrategia Digitalaren Zuzendaritzak biltzen ditu izaera konbergentea edo errepikaria duten sistemen eta proiektuen kudeaketa integrala, bai eta baliabide informatikoen nahiz telekomunikazio bitartekoei lotutako proposamen, koordinazio, aholkularitza eta laguntza teknikoaren kudeaketa zuzenean egiteko dauzkan aurrekontu-zuzkidurak. Zuzendaritza hori martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologiak kudeatzeko eredua arautzen duenak, sortu zuen.

Horretarako, Administrazio Digital eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Estrategia Digitalaren Zuzendaritzaren laguntza dauka, 14 lanpostuko plantillarekin, 2026ko uztailean 5 emakume eta 8 gizon.

Comprende las dotaciones presupuestarias con que la Dirección de Estrategia Digital, creada mediante el Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, atiende directamente la gestión integral de los sistemas y proyectos de carácter convergente o recurrente y todas aquellas propuestas, coordinación, asesoramiento y apoyo técnico tanto de los medios informáticos como de telecomunicaciones.

Para ello, la Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Estrategia Digital, con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 5 mujeres y 8 hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTZEA ETA HOBETZEA		**1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS**
1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan errepikatzen diren IKT zerbitzuak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, produktu edo aplikazio batek sektore publikoaren azpiegituraren barruan jardun ahal izateko beharrezkoak diren ustiapen-, kudeaketa- eta euskarri teknikoko lanak egiteko.		1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar las tareas de explotación, gestión y soporte técnico necesarias para que un producto o una aplicación pueda operar dentro de la infraestructura del sector público.
Gailuak (ordenagailuak, inprimagailuak eta periferikoak).	**393.700**	Dispositivos (ordenadores, impresoras y periferia).
Telefono mugirrorrak	**1.642**	Teléfonos móviles

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Komunikazio-ekipamendua.	**33.382**	Equipamiento de comunicaciones.
Kokapenak.	**1.169**	Ubicaciones.
Aplikazioak.	**2.821**	Aplicaciones.
2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA		**2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO**
1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko IKT zerbitzu errepikariak kudeatzeko eta modu bateatuan emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, Eusko Jaurlaritzaren Administrazioko Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua egin dezan:		1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar el servicio de comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco:
WAN sarea. Eraikin integratuak.	**175**	Red WAN. Edificios integrados.
VoIP finkoa. Lanpostuak.	**7.800**	VoIP Fija. Puestos de trabajo.
Komunikazio mugikorrak. Lanpostuak.	**1.800**	Comunicaciones móviles. Puestos de trabajo.
Bideokonferentzia eta grabazioa. Integratuko terminal profesionalak.	**25**	Videoconferencia y grabación. Terminales profesionales integrados.
Mezularitza (SMS). Aurreikusitako mezuak hilean.	**37.000.000**	Mensajería (SMS). Mensajes/mes previstos.
Interneterako sarbideak.	**45**	Acceso a Internet.
2. EJASK Zerbitzua kudeatzeko beharrezkoak diren beste jarduera batzuk:		2. Otras actuaciones necesarias para gestión el Servicio de RCAGV:
Kontsultak eta intzidentziak.	**900**	Consultas e incidencias.
Service Now interakzioak.	**3.000**	Interacciones Service Now.
WIFI korporatiboa. AP-k kopurua.	**504**	WIFI Corporativo. Cantidad de APs.
Domeinuen erregistroak.	**860**	Registro de Dominios.
Oinarri Teknikoen Agiriei buruzko txostenen kopurua.	**24**	Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas.
3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA		**3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES**
1. Mandatua ITELAZPI sozietate publikoari telekomunikazioko laguntza-zerbitzuak ematea bermatu eta kudeatzeko.		1. Encargo a la Sociedad Pública ITELAZPI para garantizar y gestionar la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones.
LTDko ekipo transmisore berrituen kopurua.	**200**	Número de equipos transmisores de TDT renovados.
UHD emisioetarako DVB-T2 emisio-zentroetara egokitutako emisio-zentroen kopurua.	**25**	Número de centros emisores adaptados a DVB-T2 para emisores UHD.
IoT zerbitzuak ematea. Instalatutako gatewayen kopurua.	**60**	Prestación servicios IoT. Número de gateways instalados.
IoT zerbitzuak ematea. Urrutiko komunikazio-ko ur-kontagailuen kopurua LORA (telelektura).	**80.000**	Prestación servicios IoT. Número de contadores de agua en comunicación remota LORA (Telelectura).
Aldatutako telekomunikazio-dorreen kopurua.	**2**	Número de Torres de Telecomunicaciones cambiadas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Tetra sarearen estaldura hobetzeko anplifikadoreen kopurua.	**3**	Número de amplificadores para mejorar la cobertura de la Red tetra.
Tetra oinarri-estazio berrien kopurua.	**2**	Número de nuevas estaciones base Tetra.
Bilboko eta Gasteizko tranbiak estaltzeko Tetra garraiatzaile berrien kopurua.	**8**	Número de nuevas portadoras Tetra para cobertura Tranvías Bilbao y Gasteiz.
Eguzki-plakak daukaten zentro igorleen kopurua.	**6**	Número de centros emisores con placas solares.
Metro Bilbaorako hedatutako 5G geltokien kopurua.	**6**	Número de estaciones desplegadas 5G para Metro Bilbao.
Energia Sarea hobetzeko aldatutako bateria, artezgailu eta SAI kopurua.	**20**	Número de baterías, rectificadores y SAI cambiadas para mejorar la Red de Energía.
4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ		**4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN**
1. Sail eta erakunde autonomoetatik Segurtasuneko Lege araudiak ezarritako baldintzak betetzea sustatzea.		1. Promover el cumplimiento, desde los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos, a las exigencias establecidas en la normativa de Seguridad.
Auditoria-kopurua.	**3**	Número de auditorías.
2. Sailek, erakunde autonomoek eta euskal sektore publikoko beste erakunde batzuek izapidetutako kontrataziorako oinarri teknikoen orriei eta mandatu, agindu eta ebazpenei buruz derrigorrez informatzea, informatika eta telekomunikazioen arloko estandar eta arauetara egokitzeari dagokionez, organo eskudunek sinatu aurretik.		2. Informar preceptivamente, en relación a su adecuación a los estándares y normas en materia de informática y telecomunicaciones, de los Pliegos de Bases Técnicas para la contratación, así como los Encargos y Órdenes y Resoluciones tramitados por los Departamentos, Organismos Autónomos, así como otras entidades del Sector Público vasco, antes de su firma por los órganos competentes.
Mandatuei buruzko txostenen kopurua.	**30**	Número de informes de Encargos.
Oinarri teknikoen orriei buruzko txostenen kopurua.	**90**	Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas.
Hornidurei buruzko txostenen kopurua.	**25**	Número de informes de suministros.
Agindu eta ebazpenei buruzko txostenen kopurua.	**2**	Número de informes de Órdenes y resoluciones.
3. Berrikuntza teknologikoak, sartutako tresna berriak eta proiektu korporatibo berriak Eusko Jaurlaritzan eta euskal sektore publikoko beste erakunde batzuetan informazioaren teknologiei lotuta dauden langileen artean zabaltzea.		3. Difundir las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas y los nuevos proyectos corporativos entre el personal del Gobierno Vasco y entidades del Sector Público vasco relacionado con las Tecnologías de la Información.
Teknologia berriei buruzko mintegiak eta laneko bilerak.	**8**	Seminarios y reuniones de trabajo de Nuevas Tecnologías.
Dibulgazio-aldizkariak (Aurrera!).	**4**	Boletines divulgativos (Aurrera!).
(TEKgunea. Working days/Egunak) jardunaldi teknikoak.	**1**	Jornadas tecnológicas (TEKgunea Working days/Egunak).
4. IKT konbergentziari loturako proiektuetan parte hartzea.		4. Participar en los proyectos relacionados con la convergencia TIC.
Parte hartutako proiektuen kopurua.	**6**	Número de proyectos participados.
5. Sare Korporatibo Administratiboaren baliabide-eskaerak kontrolatzea.		5. Controlar las solicitudes de recursos de la Red Corporativa Administrativa.
Balioztatutako eskaeren kopurua.	**250**	Número de peticiones validadas.
Premiazko eskaerak.	**6**	Peticiones urgentes.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
6. TEKgunean biltegi korporatiboan aplikazioak argitaratzen laguntzea.		6. Colaborar en la publicación de aplicaciones en el Repositorio corporativo TEKgunea.
Aplikazio kopurua.	**2**	Número de aplicaciones.
7. Datuaren Bulegoa.		7. Oficina del dato.
Datuen gobernuaren erabilera-kasuak.	**30**	Casos de uso de Gobierno del Dato.
Katalogoan argitaratutako datu-produktuen kopurua.	**40**	Número de productos de datos publicados en el catálogo.
Erabilitako katalogoko datu-produktuen kopurua.	**20**	Número de productos de datos del catálogo utilizados.
Datu-katalogoko produktuak erabiltzen dituzten proiektuen kopurua.	**10**	Número de proyectos que utilizan productos del catálogo de datos.
Gobernatutako datuen analisirako proiektuen kopurua.	**5**	Número de proyectos de analítica de datos gobernados.
Datuaren Gobernuan prestatutako pertsonen kopurua.	**500**	Número de personas formadas en Gobierno del dato.
8. Adimen Artifizialeko Bulegoa.		8. Oficina de Inteligencia Artificial.
Ebaluatutako adimen artifizioko ekimenak.	**40**	Iniciativas de Inteligencia Artificia evaluadas.
Zeharkako adimen artifizioko ekimenen kopurua.	**5**	Número de iniciativas de Inteligencia Artificia transversales.
Argitaratutako algoritmoak eta adimen artifizialeko sistemak.	**25**	Algoritmos y sistemas de Inteligencia Artificial publicados.

PROGRAMA

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA

PROGRAMA

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

1215 programak zerbitzu publikoen kalitatea berritzea eta hobetzea, eta administrazio elektronikoa eraginkortasunez garatu eta ezartzea bultzatzeko kredituak biltzen ditu; halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen. Gainera, informazioa eta arreta eskaintzeko zentralizatutako mekanismoak, tresnak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak. Beraz, programaren helburuen artean dago administrazio ireki, eraginkor, efiziente, berdinzale eta berritzailea sustatzea.

Horretarako, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailak Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko Zuzendaritzaren laguntza du, 132 plazako plantillarekin, 2026ko uztailean 87 emakume eta 36 gizon.

El programa 1215 engloba los créditos destinados a impulsar la innovación y la mejora de la calidad de los servicios públicos, así como el efectivo desarrollo e implantación de la Administración electrónica; además le compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en materia de transparencia y el impulso de la normativa de transparencia y participación ciudadana. Gestiona también los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. Por tanto, este programa tiene entre sus objetivos promover una Administración abierta, eficaz, eficiente, igualitaria e innovadora.

Para ello, el Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno cuenta con el apoyo de la Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación Administrativa, con una plantilla de 132 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 87 mujeres y 36 hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. ADMINISTRAZIOA BERRITZEKO PROIEKTUAK GARATZEA, ZERBITZUA ARINTZEKO, SINPLIFIKATZEKO ETA HOBETZEKO		**1. DESARROLLAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA ORIENTADOS HACIA LA AGILIZACIÓN, SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA DEL SERVICIO**
1. Administrazio-prozesuak hobetuko dituzten konponbideak identifikatzea, kudeatzeae eta ezartzea.		1. Identificar, gestionar e implantar soluciones que mejoren los procesos administrativos.
Gobernantza Publikoaren Sailarteko Batzordearen bileren kopurua.	**2**	Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Gobernanza Pública.
Open Data Euskadin argitaratutako dataset-sarbideen kopurua.	**120.000**	Número de accesos a datasets publicados en Open Data Euskadi.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Administrazioa berritzeko, administrazio-kudeaketa hobetzeko eta sailen arteko prozesuetarako proiektu pilotuen kopurua.	**6**	Número de proyectos piloto de innovación administrativa de mejora en la gestión administrativa, de procesos o interdepartamental.
2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA		**2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS**
1. Herritarrei arreta eskaintzeko «Zuzenean» zerbitzua garatzea.		1. Desarrollar el Servicio de Atención a la Ciudadanía, «Zuzenean».
Zuzenean zerbitzuan modu presentzialean egindako arreten kopurua.	**420.000**	Número de atenciones presenciales realizadas en Zuzenean.
Zuzenean zerbitzuan modu ez presentzialean egindako arreten kopurua.	**380.000**	Número de atenciones no presenciales realizadas en Zuzenean.
2. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea.		2. Promover el uso de los servicios electrónicos.
«Nire Karpeta/Mi Carpeta»n egindako jakinarazpenen kopurua.	**2.700.000**	Número de notificaciones realizadas en «Nire Karpeta/Mi Carpeta».
Euskadi.eus-en Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikora egindako bisita.	**35.000.000**	Número de visitas a la sede electrónica del Gobierno Vasco en Euskadi.eus
3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA		**3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA**
1. Administrazio publikoen arteko datuen bitartekaritza handitzea.		1. Aumentar la intermediación de datos entre las administraciones públicas.
EAEko Administrazio publikoen artean tartekatutako datu-kopurua.	**36.000.000**	Número de datos intermediados entre las AAPP.
2. Egoitza elektronikoan herritarren sinadurak handitzea.		2. Aumentar las firmas de la ciudadanía en la sede electrónica.
Egoitza elektronikoan dauden herritarren sinadura-kopurua.	**9.000.000**	Número de firmas de la ciudadanía en sede electrónica.

PROGRAMA

1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES

MEMORIA

Programa honen bidez 2027ko ekitaldirako egituratzen diren helburuak:

Gobernu Kontseiluari dagokionez, behar diren egokitzapen informatikoak egiten jarraituko da, eremu horretan aztertu beharreko gaien izapidetzea eta kudeaketa hobetzeko.

Akordioak izapidetzeko behar diren betekizun juridikoak, finantzarioak eta formalak betetzen direla zainduko da, bai eta legegintza-teknikaren izapideei eta jarraibideei buruzko arauak betetzen direla ere.

Legebiltzarrarekiko eta Arartekoarekiko harremanen eremuan, ez dago aurreikusita eremu horretan euskarria ematen duten aplikazio informatikoak aldatzea, hargatik eragotzi gabe unean uneko egokitzapenak egitea premia espezifikoak detektatzen direnean.

Era berean, Hitzarmenen Erregistroaren aplikazio informatikoa ondo funtzionatzen ari da, beraz beharrezko doikuntzak egitea baino ez da aurreikusten, sailek antzematen dituzten beharren arabera.

Kontseiluaren aplikazioan funtzionalitate berri bat ezarri da, eta, beraz, gairen bat Gobernu Kontseilura bidaltzen den bakoitzean adierazi beharko da Gobernu Programarekin lotuta dagoen ala ez, eta, hala badagokio, zer konpromiso edo ekimen zehatzekin; probaldian dago, eta behin probaldia egin eta beharrezko egokitzapenak egin ondoren, ezin izango zaio Kontseiluari bidali zerikusia duen konpromisoa eta ekimena adierazi ez duen gairik.

Euskal Autonomia Erkidegoko xedapenen eta egintzen publizitate ofizialari dagokionez, EHAA modernizatzeko eta epe luzerako funtzionamendua eta aldizkarian argitaratu behar diren dokumentuen arintasuna bermatzeko gaur egungo aplikazio informatikoak egokitzeko beharrizanak sakon aztertzeari ekin zaio.

Objetivos para el ejercicio 2027 que se articulan a través de este programa:

En relación con el Consejo de Gobierno, se seguirán llevando a cabo las adecuaciones informáticas precisas orientadas a la mejora de la tramitación y gestión de los asuntos a tratar en este ámbito.

Se velará por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y formales necesarios para la tramitación de los acuerdos, así como el cumplimiento de las normas sobre tramitación y directrices de técnica legislativa.

En el ámbito de las relaciones con el Parlamento y el Ararteko no está prevista la modificación de las aplicaciones informáticas que dan soporte en este ámbito, sin perjuicio de adaptaciones puntuales cuando se detecten necesidades específicas.

Igualmente, la aplicación informática del Registro de Convenios está funcionando correctamente, por lo que sólo se prevé realizar los ajustes necesarios en función de las necesidades que detecten los departamentos.

Se ha implantado una nueva funcionalidad en la aplicación de Consejo de forma que cada vez que se eleve algún asunto al Consejo de Gobierno se deberá indicar si está relacionado o no con el Programa de Gobierno y, en su caso, con qué compromiso o iniciativa concreta; está en periodo de prueba y una vez realizado el mismo y realizadas las adaptaciones precisas, no se podrá remitir para el Consejo ningún asunto en el que no se haya indicado el compromiso e iniciativa con el que está relacionado.

Por lo que hace referencia a la publicidad oficial de disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma del Euskadi, se ha iniciado un estudio en profundidad de las necesidades de adaptación de las aplicaciones informáticas actuales para la modernización del BOPV y garantizar su funcionamiento a largo plazo y la agilización de los documentos que han de publicarse en el boletín.

Egokitze-prozesua hiru fasetan garatuko da: lehenengoan, egoeraren azterketa egingo da; lehen fase hori amaituta dago; bigarren fasean, lan-ildoak ezarriko dira, eta lehentasunak ezarriko dira, lan-ildo horiek ezarri ondoren, ondo orientatuta egongo den eta aztertutako puntuak jasoko dituen kontratazio-agiri bat presta dadin.

El proceso de adaptación se desarrollará en tres fases; una primera en la que se lleva a efecto un análisis de la situación; esta primera fase ya está finalizada; en una segunda fase se establecerán las líneas de trabajo y se marcarán prioridades para que, una vez establecidas estas líneas de trabajo, preparar un pliego de contratación que esté bien orientado y en el que estén recogidos los puntos analizados.

Gainera, eskuliburu espezifikoak jarriko dira sailen eskura, langile horiek buletinaren aplikazioa ezagutu eta erabil dezaten.

Además, se pondrán a disposición de los departamentos manuales específicos para facilitar a dicho personal el conocimiento y manejo de la aplicación del boletín.

Behin Euskadiko Gardentasun Legea onartuta, 3/2026, beharrezkoa da Gardena Gardentasunaren Euskal Agintaritza abian jartzeko bultzada azpimarratzea.

Una vez aprobada la Ley 3/2026 de Transparencia de Euskadi, es necesario destacar el necesario impulso a la puesta en marcha de la Autoridad Vasca de la Transparencia, Gardena.

Programa honen helburua, demokraziaren kalitatea indartzea, herritarren parte-hartzea, gardentasuna eta kontu ematea sustatzen duten ekimenak eta proiektuak garatzea. Gobernu Irekia eta Gobernu Onarako Zuzendaritzak beste administrazio batzuekin ere lan egiten du, proiektuak eta ekimenak maila askotakoak eta lurralde anitzekoak izan daitezen. Gainera, hainbat proiektu, plan eta ekimenen bidez, Euskadiko, estatuko eta nazioarteko sareetan parte hartzen du, Euskadik bere eskumeneko gaietan duen jardueraren proiekzioa, posizionamendua, ikaskuntza eta dibulgazioa hobetzeko.

Este programa tiene también entre sus objetivos promover el refuerzo de la calidad de la democracia a través del desarrollo de iniciativas y proyectos que fomentan la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas. La dirección de Gobierno Abierto y Buen Gobierno colabora además con otras administraciones de forma que los proyectos y las iniciativas son multinivel y multi territoriales. Además, a través de diferentes proyectos, planes e iniciativas participa en redes en Euskadi, a nivel estatal e internacional para mejorar la proyección, el posicionamiento, el aprendizaje y la divulgación de la actividad de Euskadi en los temas que le competen.

Aurrekontu-programa honen beste helburuetako bat Euskal Autonomia Erkidegoko hiru gobernu-mailak egituratzeko prozesua burutzea da. Horrela, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea betetzen jarraituko da. Lege horrek, besteak beste, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari agintzen dio erregelamendu bat onartzea beharrezkoa den zenbait gai erregelamendu bidez garatzeko, legea behar bezala aplikatu ahal izateko. Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Erregistroa arautuko duen Dekretua onartu nahi da.

Otro de los objetivos del presente programa presupuestario es culminar el proceso de articulación de los tres niveles de gobierno de la Comunidad Autónoma de Euskadi. De tal manera, continuando con el cumplimiento de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que entre otras cuestiones contempla el mandato a la Administración General de la Comunidad Autónoma de desarrollar reglamentariamente ciertas materias donde la aprobación de un Reglamento es necesaria para una correcta aplicación de la Ley. Se pretende aprobar el Decreto que regule el Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko langileak egonkortzeko prozesua amaitu ondoren, oinarri berri batzuk argitaratu dira lan-poltsa berri bat eratzeko, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen azpieskaletan gaikuntza nazionaleko langileentzat gordetako lanpostuak bitarteko langileen izendapenaren bidez betetzeko, Idazkaritza, Kontu-hartzailetza eta Diruzaintzako funtzio publikoak behar bezala beteta gera daitezen.

Una vez finalizado el proceso de estabilización del personal de la administración local con habilitación de carácter nacional, se ha procedido a la publicación de unas nuevas bases para la constitución de una nueva bolsa para la provisión de personas para la cobertura, mediante nombramiento de personal interino, de puestos reservados a personal de habilitación nacional de las diferentes subescalas de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de modo que queden debidamente prestadas las funciones públicas de Secretaría, Intervención y Tesorería.

Bestalde, 2027an, Administrazio Erregistroen Zerbitzuan, zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren kalitatea sinplifikatu, automatizatu eta hobetzeko, honako helburu zehatz hauek garatzen jarraituko da:

Por otra parte, en 2027, en el servicio de Registros Administrativos, al objeto de simplificar, automatizar y mejorar la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos se continuará con el desarrollo de los siguientes objetivos concretos:

- Existitzen diren elkarreragingarritasun-plataformen erabilera sustatzea eta beste sail, erakunde eta administrazio batzuekin datuak kontsultatzeko eta erabiltzeko bide berriak ezartzea.

- Fomentar el uso de las plataformas de interoperabilidad existentes e implementar nuevos cauces para la consulta y el uso recíproco de datos con otros departamentos, entes y administraciones.

Web atariaren hobekuntza eta sinplifikatzeari eragin duten arreta integrala eta multikanala hobetu, sarrerak eta eskaintzen dituen eredu eta zerbitzuak.

Datuen gobernantza hobetzen laguntzea, Open Dataren eskura elementu gehiago jarriz, katalogoa zabaltzeko.

Optimización de la atención integral y multicanal incidiendo en la mejora y simplificación del portal web, los accesos al mismo y los modelos y servicios que éste se ofertan.

Contribución a la mejora en la gobernanza de datos poniendo más elementos a disposición de Open Data para ampliar su catálogo.

Bestalde, elkarte, fundazio eta elkargo profesionalen arloko aholkularitza eta prestakuntza orokorrari jarraipena emango zaio, bereziki fundazioen sektorearen eta onura publikoko elkarteen existentziaren eta jardueren zabalkundea sustatuz, argitalpenen eta azterlanen bidez.

Por otro lado, se dará continuidad a las tareas de asesoramiento y formación general en materia de asociaciones, fundaciones y colegios profesionales; fomentando especialmente la difusión de la existencia y actividades del sector fundacional y asociaciones de utilidad pública, mediante publicaciones y estudios.

Gainera, babesleta-zereginak esleituta dituzten erakundeen gaineko gobernu-, zaintza- eta ikuskapen-eginkizunak indartuko dira.

Además, se reforzarán las funciones de gobierno, vigilancia, inspección y en caso de ser necesario, sanción sobre las entidades acerca de las que tiene encomendadas tareas de protectorado.

Azkenik, aurreikusita dago 2027ko urtarrilean jarriko dela indarrean Sozietate Zibilen Erregistroa sortzeko Dekretua, eta, beraz, amaitu egingo da behar bezala funtzionatzeko behar den euskarri informatikoaren prestaketa.

Por último, está previsto que en enero de 2027 entre en vigor del Decreto de creación del Registro de Sociedades Civiles, por lo que se finalizará la elaboración del soporte informático necesario para su correcto funcionamiento.

Helburu horien azken hartzaileak Euskal Autonomia Erkidegoko 2.219.019 auzotarrak izango dira (1.078.643 gizon eta 1.140.376 emakume).

Los objetivos señalados tendrán como personas destinatarias a los 2.219.019 vecinos y vecinas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (1.078.643 varones y 1.140.376 mujeres).

Horretarako, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren, Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzaren eta Gobernu Irekiaren eta Gobernu Onaren Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 61 lanpostuko plantillarekin, 2026ko uztailean, 46 emakume, 14 gizon.

Para ello, cuenta con el soporte de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y Relaciones con el Parlamento, la Dirección de relaciones con Administraciones Locales y Registros Administrativos y Dirección de Gobierno Abierto y Buen Gobierno, con una plantilla de 61 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 46 mujeres, 14 hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA		**1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO**
1. Txostenak eta proposamenak egitea Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzeko.		1. Elaboración de informes y propuestas para la ordenación de los trabajos del Consejo de Gobierno.
Txostenak eta proposamenak.	**9**	Informes y propuestas.
2. Gobernu Kontseilura bidalitako gaiak prestatzea, haren saioetako gai-zerrendak eta bertan sartutako gaien txostena egitea.		2. Preparación de los asuntos elevados al Consejo de Gobierno, elaboración de las órdenes del día de sus sesiones e informe de los asuntos incluidos en el mismo.
Espedienteak.	**1.150**	Expedientes.
Gai-zerrendak.	**47**	Órdenes del Día.
Txostenak.	**520**	Informes.
3. Gobernu Kontseiluak hartutako erabakiak betearazteko dokumentuak prestatu eta behar diren tramiteak egitea.		3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno.
Saioen aktak.	**47**	Actas de las sesiones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Ziurtagiriak eta kopia ziurtatuak.	**700**	Certificaciones y copias autenticadas.
Argitalpen ofiziala.	**300**	Publicación oficial.
2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA		**2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO**
1. Jaurlaritzari zuzendutako legebiltzar-ekimenak izapidetzea eta aztertzea.		1. Tramitación y análisis de las iniciativas parlamentarias dirigidas al Gobierno.
Izapidetzeak.	**3.400**	Tramitaciones.
2. Jaurlaritzaren ekimenak eta zenbait komunikazio Legebiltzarraren aurrean izapidetzea.		2. Tramitaciones ante el Parlamento de iniciativas gubernamentales y comunicaciones diversas.
Ekimenak.	**6**	Iniciativas.
Aldian behingo informazioak.	**70**	Informaciones periódicas.
3. Legebiltzarraren erabakiak betearaztearen jarraipena, Jaurlaritzari buruzkoak.		3. Seguimiento de la ejecución de los acuerdos del Parlamento referidos al Gobierno.
Txostenak.	**2**	Informes.
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA		**3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO**
1. Kexen eta gomendioen jarraipena eta izapidetzeak.		1. Seguimiento y tramitaciones de quejas y recomendaciones.
Kexa eta gomendioei buruzko izapidetzeak.	**2.450**	Tramitaciones relativas a quejas y recomendaciones.
4. EAEKO SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA.		**4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE**
1. Hitzarmenak Erregistroan inskribatzeko eskaerak izapidetzea eta horien jarraipena egitea.		1. Tramitación y seguimiento de las solicitudes de inscripción de convenios en el Registro.
Hitzarmenen altak inskribatzea.	**250**	Inscripción de altas de convenios.
Hitzarmenen luzapenak inskribatzea.	**20**	Inscripción de prórrogas de convenios.
Hitzarmenen aldaketak inskribatzea.	**15**	Inscripción de modificaciones de convenios.
5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA		**5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**
1. EHAAn sartzeko bidalitako dokumentuen trataera.		1. Tratamiento de documentos remitidos para insertar en el BOPV.
Dokumentuak.	**12.400**	Documentos.
2. EHAAren edizio elektronikoaren kudeaketa eta kontrola.		2. Gestión y control de la edición electrónica del BOPV.
Aldizkarien kopurua.	**506**	Número de boletines.
Orrialdeen kopurua.	**63.000**	Número de páginas.
PDF fitxategien kopurua.	**12.580**	Número de archivos PDF.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
EPUB fitxategien kopurua.	**12.580**	Número de archivos EPUB.
XML fitxategien kopurua.	**12.580**	Número de archivos XML.
HTML fitxategien kopurua.	**12.580**	Número de archivos HTML.
SHTML fitxategien kopurua.	**12.580**	Número de archivos SHTML.
SHTML.IDX fitxategien kopurua.	**12.580**	Número de archivos SHTML.IDX.
3. EHAAren dokumentuen datu-baseen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de bases de datos documental del BOPV.
Dokumentuen kopurua.	**12.580**	Número de documentos.
Indexazioen kopurua.	**12.076**	Número de indexaciones.
Arau-erreferentzien kopurua.	**300**	Número de referencias normativas.
Testu finkatua duten xedapenen kopurua.	**2**	Número de disposiciones con texto consolidado.
Informazioaren hedapen selektiboko zerbitzura harpidetutakoen kopurua.	**4.500**	Número de suscriptores al servicio de difusión selectiva de información.
4. EHAAk ematen dituen zerbitzuen kudeaketa eta fakturazioa.		4. Gestión y facturación de los servicios que presta el BOPV.
Iragarkiak.	**250**	Anuncios.
6. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA		**6. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
1. Publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen bermeak handitzea.		1. Aumentar la publicidad activa y las garantías del derecho de acceso a la información pública.
Gardena webgunera sarbideen kopurua.	**25.000**	Número de visitas al portal de transparencia Gardena.
Kanpo aztertzaileen araberako gardetasun-indizeen betetze-mailaren ehunekoa.	**%100**	Porcentaje del cumplimiento de índices de transparencia según evaluaciones externas.
Gardentasunaren ezarpe-mailari buruzko balantza-txosten kopurua.	**1**	Número de informes de Balance sobre el grado de implantación de la transparencia.
Irekia webgunera sarbideen kopurua.	**1.750.000**	Número de visitas al portal de gobierno abierto Irekia.
Irekiaren bidez bidalitako boletinen kopurua.	**40**	Número de boletines enviados a través de Irekia.
Irekian kargu publikoen agendako ekitaldi nagusien argitaratze kopurua.	**3.500**	Número de eventos publicados de principales actos de la agenda de cargos públicos.
2. Herritarrek parte hartzeko prozesuak.		2. Participación ciudadana.
Gobernu onarekin eta kalitate demokratikoarekin lotutako jardunbide egokiak eta ekimenak ikusarazteko prozesuak berrikustea, aztertzea eta modernizatzea.	**1**	Revisión, análisis y modernización de procesos para la visibilización de buenas prácticas e iniciativas relacionadas con el Buen Gobierno y la Calidad Democrática.
3. Herritarren parte-hartzearen bidez entzute aktiboa bultzatzea.		3. Alentar la escucha activa a través de la participación ciudadana.
Irekia webgunean jasotako herritarren proposamen kopurua.	**250**	Número de peticiones ciudadanas realizadas a través del portal irekia.
Irekia webgunean zabaldutako gobernu proposamenen kopurua, aurretiazko kontsultak eta informazio publikoko tramiteen bitartekoak.	**60**	Número de propuestas de gobierno difundidas en Irekia en sus trámites de consulta pública previa e información pública.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Gardena Gardentasunaren Euskal Agintaritza abian jartzea.		4. Puesta en marcha de la Autoridad Vasca de la Transparencia, Gardena.
Dekretuaren onarpena.	1	Aprobación de su Decreto.
7. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA		**7. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA**
1. Euskadiren parte-hartzea indartzea Gobernu Irekirako Aliantzaren (APA-OGP) esparruan.		1. Reforzar la participación de Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (APA-OGP).
OGP Euskadi 2025-2028 Hirugarren Plana ezartzen jarraitzea.	1	Continuar con la implementación del Tercer Plan OGP Euskadi 2025-2028.
OGP Aliantzaren komunitatean aktiboki parte hartzea, bai eta sarearen nazioarteko eta harekin lotutako goi-bilera eta ekitaldietan ere.	2	Participar activamente en la comunidad de la Alianza OGP, así como en cumbres y eventos internacionales de la red y relacionados.
8. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA		**8. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI**
1. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruan gaikuntza nazionala duten funtzionarioen araubide juridikoei buruzko proiektu-dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Errolda erregulatzen duen proiektu-dekretua izapidetzen amaitzea.		1. Finalización de la tramitación de los proyectos de decretos relativos al régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco; y, la regulación del Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Dekretu horien proiektuak izapidetzea.	1	Tramitación de los proyectos de Decreto referidos.
Dekretu horiek aplikatzeko behar den euskarri informatikoa prestatzea.	1	Elaboración del soporte informático necesario para la aplicación de los citados Decretos.
2. Beste bi erakunde mailekin batera (Foru Aldundiak eta Udalak) lankidetzan jarraitu, toki esparruan autonomia edo foru politika publikoen diseinuan udalerrien partaidetza aktiboa lortzeko.		2. Continuar colaborando con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones Forales y Ayuntamientos) de manera que se consiga una participación activa de los municipios en el diseño de políticas públicas autonómicas o forales con incidencia en el ámbito local.
Tokiko Politika Publikoaren Euskal Kontseilua dinamizatzea.	1	Dinamización del Consejo Vasco de Políticas Públicas.
Jarraipen bilerak Foru Aldundiekin eta tokiko erakundeekin.	3	Reuniones periódicas de seguimiento con Diputaciones forales y Entidades locales.
3. Toki-administrazioaren arloko jarduketak zuzentzea eta koordinatzea.		3. Coordinación y dirección de las actuaciones en materia de administración local.
Toki-erakundeei aholkularitza ematea Euskal Autonomia Erkidegokaren eskumeneko gaietan.	1	Asesoramiento a Entidades Locales en materias de competencia de la Comunidad autónoma de Euskadi.
Toki-administrazioekin informazioa trukatzeari buruz Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean jasotako eginkizunak betetzea.	1	Ejercer las funciones recogidas en la Ley de Bases de Régimen Local sobre intercambio de información con Administraciones locales.
4. Estaturako gaikuntza duten funtzionarioak.		4. Personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak funtzionario horien eta haientzat gordetako lanpostuen gainean dituen ahalmenak gauzatzea.	**1**	Ejercer las facultades que ostenta la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre este personal y los puestos a ellos reservados.
Funtzionario horientzat gordetako lanpostuak bitarteko izendapenez betetzeko hautagaien zerrendak kudeatzea.	**1**	Gestionar las relaciones de personas candidatas para la cobertura, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a este personal.
9. ADMINISTRAZIO-ERREGISTROEN ARLOAN ESLEITUTAKO ESKUMENAK GAUZATZEN DIRELA BERMATZEA		**9. GARANTIZAR LA MATERIALIZACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS EN MATERIA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS**
1. Elkarte, fundazio eta elkargo profesionalen arloko aholkularitza eta prestakuntza orokorra.		1. Asesoramiento y formación general en materia de asociaciones, fundaciones y colegios profesionales.
Argitalpenak eta azterlanak.	**2**	Publicaciones y estudios.
2. Zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren sinplifikazioa, automatizazioa eta kalitatea hobetzea.		2. Simplificación, automatización y mejora de la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos.
Elkarreragingarritasun-zerbitzuak.	**2**	Servicios de interoperabilidad.
Fundazioen web-ataria eta erabili beharreko ereduak etengabe hobetzea.	**2**	Mejora continua portal web y modelos a emplear por las fundaciones.
Zerbitzu berria Open Data datu-katalogoan.	**1**	Nuevo servicio en el catálogo de datos Open Data.
Eragiketa estatistika aberastzea.	**1**	Enriquecimiento operación estadística.
3. Gobernu-, zaintza- eta ikuskapen-funtzioak indartzea.		3. Reforzar las funciones de gobierno, vigilancia e inspección.
Ikuskapen-plana egitea.	**1**	Elaboración de Plan de Inspección.
4. Euskadiko Sozietate Zibilen Erregistroa.		4. Registro de Sociedades Civiles de Euskadi.
Euskal Autonomia Erkidegoko Sozietate Zibilen Erregistroa sortzen duen eta haren erregelamendua onartzen duen dekretu-proiektua indarrean sartzea.	**1**	Entrada en vigor del Decreto por el que se crea el Registro de Sociedades Civiles del País Vasco y se aprueba su reglamento.
Erregistro horren euskarri informatikoa prestatzea.	**1**	Elaboración del soporte informático de dicho registro.

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Araubide Juridikoaren Sailburuordetzari dagokio EAEko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren kontsulta- eta aholkularitza-eginkizuna, eta administrazio horiek ordezkatzea eta defendatzea edozein jurisdikziotan. Halaber, autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politikan laguntzen du. Horretarako, estatuarekin, beste autonomia-erkidego batzuekin eta lurralde historikoetako foru-aldundietako organoekin sor daitezkeen eskumen- eta konstituzio-gatazkak ebatzi behar ditu.

Horretarako, Sailburuordetzak Autogobernu Zuzendaritzaren, Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza eta Auzibide Zuzendaritzaren laguntza du, 64 lanpostuko plantillarekin, 2026ko uztailean 31 emakume eta 24 gizon.

A la Viceconsejería de Régimen Jurídico corresponde la función consultiva y asesoramiento de la Administración General e Institucional de la CAPV, y la representación y defensa de dichas Administraciones ante cualquier jurisdicción. También ayuda en las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica, así como la dirección de los conflictos de competencia y constitucionales en relación con el Estado, otras CC.AA. y órganos forales de los Territorios Históricos.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Autogobierno, Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo y la Dirección de lo Contencioso, con una plantilla de 64 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 31 mujeres y 24 hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA		**1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO**
1. Legegintzari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko txostenak egitea.		1. Realizar informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina.
Txostenen kopurua.	**35**	Número de informes.
Transferentzia-dekretuen kopurua.	**8**	Número de decretos de Transferencias.
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA		**2. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO**

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. Dagoeneko hasita dauden prozedurak izapidetzeaz gainera, jasotzen direnak ere izapidetzea. Prozesu-kopurua:		1. Además de continuar con la tramitación de los ya iniciados, tramitar los nuevos procedimientos que se reciban. Número de procesos:
Administrazioarekiko auzietako prozedura laburtuak.	**1.876**	Procedimientos Contencioso Administrativos Abreviados.
Administrazioarekiko auzietako prozedura arruntak.	**354**	Procedimientos Contencioso Administrativos Ordinarios.
Lan-arloko prozedurak.	**1.071**	Procedimientos Laborales.
Prozedura zibilak.	**65**	Procedimientos Civiles.
Zigor-arloko prozedurak.	**62**	Procedimientos Penales.
Doako Justiziako prozedurak.	**616**	Procedimientos de Justicia Gratuita.
Merkataritza-arloko prozedurak.	**276**	Procedimientos Mercantiles.
Babes jurisdikzionala.	**18**	Protección Jurisdiccional.
Jarduketen eskaintza.	**27**	Ofrecimiento de acciones.
Prozedurak konstituzio auzitegian.	**3**	Procedimientos ante el Tribunal Constitucional.
Arbitraje-batzordearen aurreko prozedurak.	**3**	Procedimientos ante la Comisión Arbitral.
2. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.		2. Tribunal de Cuentas.
Prozedura-kopurua.	**2**	Número de procedimientos.
3. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA		**3. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO**
1. Legezkotasuna kontrolatzea (Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez duten xedapen orokorren aurreproiektuak eta zirriborroak aztertzea eta ikertzea).		1. Control de legalidad (examen y estudio de los anteproyectos y borradores de disposiciones generales que no deban ser objeto de dictamen por la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi).
Txosten-kopurua.	**150**	Número de informes.
2. Legezkotasunaren beste txosten batzuk eta arauak lantzeko jarduerak.		2. Otros informes de legalidad y actuaciones de elaboración normativa.
Txosten-kopurua.	**90**	Número de informes.
Aurreproiektuak egitea.	**1**	Elaboración de anteproyectos.
3. Foru eta autonomia Zuzenbidearen alorreko jarduerak sustatzea.		3. Impulso a las actuaciones en el ámbito del Derecho foral y autonómico.
Diru-laguntza Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde.	**1**	Subvención a la Academia Vasca del Derecho.

PROGRAMA

1219 EAEKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO BESTE ZERBITZUAK

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA
BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ARDURADUNA

PROGRAMA

1219 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL CAE

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE
RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

MEMORIA

Programa honetan, alde batetik, EAEko datuak babesteko ordezkariari bere eginkizunak betetzen laguntzeko aurrekontu-hornidurak jasotzen dira, Gobernantza, administrazio digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, aplikatzea zilegi izan dadin.

Horretarako, Ordezkariak 5 lanpostuko plantillaren laguntza du: 2026ko uztailean 4 emakume eta gizon bat daude.

Bestalde, EAEko Administrazio Orokorrak pertsonak eta eskubideak bermatzeko eta babesteko beste zerbitzu batzuk ematen ditu, programa honetan sar daitezkeenak. Programa honetan Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-hausteei eta informatzaileak babesteari buruzko Informazioko Barne Sistemari buruzkoa da, arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larriei edo Europar Batasuneko Zuzenbideari buruzko informazioa emateko barne-kanal gisa den kredituak jasotzen dira. Helburua da informazio horiek jasotzea, ikertzea eta ebaztea, informatzaileei, esku-hartzaileei eta gertaerei buruzko konfidentzialtasuna gordez.

Barne Informazio Sistemak 5 lanpostuko plantillaren laguntza du: 2026ko uztailean 3 emakume eta bi gizon daude.

Este Programa recoge por un lado, las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar a la Delegada de Protección de Datos de la CAE en sus funciones según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, y para hacer posible la aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en la Administración General de la CAE.

Para ello la Delegada cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 4 mujeres y un hombre.

Por otro lado, la Administración General de la CAE presta otros servicios de garantía y protección de personas y derechos que se pueden encuadrar en este programa. Este recoge las dotaciones correspondientes al Sistema Interno de Información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, como canal interno de información sobre posibles infracciones penales o administrativas graves o muy graves o del Derecho de la Unión Europea. Se trata de recibir, investigar y resolver dichas informaciones preservando la confidencialidad sobre informantes, intervinientes y hechos.

El Sistema Interno de Información cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2026 por 3 mujeres y 2 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. HERRITARREK, EMAKUMEEK ETA GIZONEK BEREN DATU PERTSONALAK EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREAN ETA INSTITUZIONALEAN NOLA TRATATZEN DIREN EZAGUTZEA ERRAZTEA, GARDENTASUNA SUSTATUZ		**1. FACILITAR EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA SOBRE CÓMO SE TRATAN SUS DATOS PERSONALES EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE, IMPULSANDO LA TRANSPARENCIA**
1. Eskubideak baliatzeko eta aldez aurretik erreklamatzeko prozedurak herritarren eskura jartzea, web orrian, eta jasotako eskaeren jarraipena eta kudeaketa egitea.		1. Poner a disposición de la ciudadanía, el procedimiento de ejercicio de derechos y el procedimiento de reclamación previa accesibles desde la página web, y realizar el seguimiento y gestión de las solicitudes recibidas.
Kudeatutako kontsulten guztizko kopurua.	**150**	Número total de consultas gestionadas.
Emakumeek egindako kontsulten ehunekoa.	**%40**	Porcentaje de consultas realizadas por mujeres.
Gizonek egindako kontsulten ehunekoa.	**%60**	Porcentaje de consultas realizadas por hombres.
Sexu-identitatearekin, sexuarekin eta generoarekin lotutako kontsulten ehunekoa.	**%1**	Porcentaje de consultas relacionadas con identidad sexual, sexo, género.
Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimekin lotutako kontsulten ehunekoa.	**%1**	Porcentaje de consultas relacionadas con víctimas de violencia contra las mujeres.
2. Tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatzeko tresna herritarren eskura jartzea, laguntza-eskuliburuarekin batera.		2. Poner a disposición de la ciudadanía la herramienta de consulta del registro de actividades de tratamiento, con su manual de ayuda.
Tratamendu-jardueren erregistroari egindako kontsulten kopurua.	**6.000**	Número de consultas realizadas al Registro de Actividades de Tratamiento.
2. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA INSTITUZIONALEKO LANGILEAK DATUEN BABESAREN ARLOAN PRESTATZEA ETA SENTSIBILIZATZEA		**2. FORMAR Y SENSIBILIZAR EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE**
1. Datuak babesteari buruzko ikastaroak eta prestakuntza-saioak ematea.		1. Impartir cursos, y sesiones formativas en materia de protección de datos.
Datuak babesteari buruz emandako online oinarrizko ikastaroen kopurua.	**2**	Número de cursos básicos online sobre protección de datos impartidos.
Online ikastaroetara bertaratutakoen guztizko kopurua.	**80**	Número total de asistentes a los cursos on-line.
Emakumeen ehunekoa.	**%60**	Porcentaje de mujeres.
Gizonen ehunekoa.	**%40**	Porcentaje de hombres.
Online emandako prestakuntza-saioen kopurua.	**12**	Número de sesiones formativas on-line impartidas.
Prestakuntza-saioetara bertaratutakoen guztizko kopurua.	**300**	Número total de asistentes a las sesiones formativas.
Emakumeen ehunekoa.	**%70**	Porcentaje de mujeres.
Gizonen ehunekoa.	**%30**	Porcentaje de hombres.
Datuak babesteko erreferenteentzat emandako ikastaroen kopurua.	**1**	Número de cursos para referentes de protección de datos impartidos.
Bertaratutakoen kopurua guztira.	**20**	Números total de asistentes.
Emakumeen ehunekoa.	**%60**	Porcentaje de mujeres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Gizonen ehunekoa.	**%40**	Porcentaje de hombres.
3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA		**3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS**
1. Arriskuak kudeatzeko eta inpaktua ebaluatzeko metodologia ezartzea, datu pertsonalak diseinutik eta lehenespenez babestuko direla bermatzeko.		1. Implementar la Metodología de gestión de riesgos y evaluación de impacto para garantizar la protección de los datos personales desde el diseño y por defecto.
Metodologia aplikatuko zaien datu pertsonalen tratamenduen kopurua.	**60**	Número de tratamientos de datos personales a los que se les aplicará la metodología.
Datuen babesaren eraginaren ebaluazioa.	**%50**	Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos.
2. EAEko Administrazio Publikoaren eremuan datu pertsonalen tratamenduaren arduradunekin eta datuen babesaren arloan rolak betetzen dituztenekin koordinazio egokia eta harremanak mantentzen direla bermatzea.		2. Garantizar la adecuada coordinación, así como el mantenimiento de las relaciones con las personas responsables del tratamiento de datos personales y con aquellas que desempeñan los distintos roles en materia de protección de datos en el ámbito de la Administración Pública de la CAE.
Tratamenduaren eta pribatutasun-neurrien arduradunekin egindako bileren kopurua.	**10**	Número de reuniones con responsables de tratamiento y de las medidas de privacidad.
Erreferenteekin egindako bileren kopurua.	**60**	Número de reuniones con las personas referentes en protección de datos.
EAEko Datuak Babesteko Batzordarekin koordinatutako ekintzak.	**1**	Acciones de coordinación con el Comité de Protección de Datos de la CAE.
Txosten eta kontsulta kopurua.	**90**	Número de consultas e informes realizados.
Segurtasun eta Pribatutasun Batzordean parte-hartzeak.	**1**	Reuniones del Comité de Seguridad y Privacidad.
4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOAREN ESPARRUAN ARAU-URRATZEEI ETA INFORMATZAILEAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN BIDEZ JASOTAKO INFORMAZIOAK IZAPIDETZEA		**4. TRAMITACIÓN DE LAS INFORMACIONES RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS INFORMANTES EN EL MARCO DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI**
1. Jasotako babes-informazio eta -eskaerak izapidetzea eta ebaztea.		1. Tramitación y resolución de las informaciones y solicitudes de protección recibidas.
Jasotako edo egiteke dauden informazioen eta eskaeren kopurua.	**80**	Número de informaciones y solicitudes recibidas o pendientes.
Ebatzitako edo ikertu gabeko informazioen eta eskaeren kopurua.	**80**	Número de informaciones y solicitudes resueltas o no investigadas.
2. Sistemarako aplikazio informatiko bateratu bat garatzen laguntzea.		2. Colaboración en el desarrollo de una aplicación informática unificada para el Sistema.
Bileren eta horretarako agirien kopurua.	**10**	Número de reuniones y documentos al efecto.
3. Sistema informatzaile posibleen artean zabaltzea.		3. Difundir el Sistema entre posibles informantes.
Hedapen-jarduketen kopurua.	**5**	Número de actuaciones de difusión.
4. Prebentzio-lanak egitea.		4. Realizar labores de prevención.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Prebentzio-jarduketen kopurua.	**10**	Número de actuaciones de prevención.
5. Informatzailea Babesteko Agintaritza Independentearekiko koordinazioa (kanpoko kanala) eta informazioak jasotzen dituen beste agente batzuekin.		5. Coordinación con la Autoridad Independiente de Protección del Informante (canal externo) y otros agentes receptores de informaciones.
Koordinazio/lankidetzako bileren eta dokumentuen kopurua	**15**	Número de reuniones y documentos de coordinación/colaboración.

PROGRAMA

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

PROGRAMA

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA
ENPLEGU PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
DIRECTORA DE EMPLEO PÚBLICO

MEMORIA

Programa honen bitartez, Enplegu Publikoaren Zuzendaritzak Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalizazioa 4714 Programaren aurrekontu-zuzkidura eta HAEEren eta HABEren artean Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioko (Orokorreko, foraleko eta tokiko) langileak euskalduntzeko indarrean dagoen Hitzarmenaren betearazpena finantzatzen du, transferentzia bidez.

2027. urterako, aurrerago adierazitako finantza-baliabideak dauzka.

A través de este Programa, la Dirección de Empleo Público financia la dotación presupuestaria, vía transferencia, del Programa 4714-Euskaldunización y Normalización Lingüística gestionado por el IVAP, y la ejecución del Convenio vigente entre el IVAP y HABE para la euskaldunización del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca: General, Foral y Local.

Para el año 2027, cuenta con los medios financieros que se indican más adelante.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA EAEko administrazio publikoaren hizkuntza normalkuntzaren arloan, eskumena HAEEren esku dago, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren menpeko Administrazio Organismo Autonomoa dena. Horren azalpen-memoria baita helburu zehatzen garapena ere Organismo Autonomoen atalaren barruan jasota daude.		**1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** En materia de normalización lingüística de la Administración Pública de la CAE, la competencia es ejercida por el IVAP, Organismo Autónomo Administrativo dependiente del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno. Su memoria explicativa, así como el desarrollo de los objetivos concretos queda incluido dentro del apartado de Organismos Autónomos.

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa
1125 Comisión Jurídica Asesora de Euskadi

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**1.631.772**
05	1125				Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa *Comisión Jurídica Asesora de Euskadi*		1.631.772
05	1125	29			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa *Comisión Jurídica Asesora de Euskadi*		1.631.772
05	1125	29	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		1.601.052
05	1125	29	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		771.691
05	1125	29	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		771.691
05	1125	29	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	771.691	
05	1125	29	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		542.990
05	1125	29	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		542.990
05	1125	29	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	542.990	
05	1125	29	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		286.371
05	1125	29	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		260.077
05	1125	29	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	260.077	
05	1125	29	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		26.294
05	1125	29	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	26.294	
05	1125	29	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		30.720
05	1125	29	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		3.780
05	1125	29	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		3.380
05	1125	29	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	3.380	
05	1125	29	221		Hornigaiak *Suministros*		400
05	1125	29	221	00/0000	Hornigaiak *Suministros*	400	
05	1125	29	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		22.340
05	1125	29	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		7.340
05	1125	29	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	7.340	
05	1125	29	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*		15.000
05	1125	29	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	15.000	
05	1125	29	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		4.600
05	1125	29	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*		4.000
05	1125	29	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*	4.000	
05	1125	29	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		600
05	1125	29	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	600	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**1.631.772**	**1.631.772**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
1211 Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag
1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**7.555.944**
05	1211				Gobernantza, Adminsitrazio Digitala eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza *Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno*		7.555.944
05	1211	00			Saila *Consejería*		903.315
05	1211	00	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		902.095
05	1211	00	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		114.191
05	1211	00	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		114.191
05	1211	00	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	114.191	
05	1211	00	11		Behin-behineko langileak *Personal Eventual*		611.234
05	1211	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak *Retribuciones del personal eventual*		611.234
05	1211	00	110	00/0000	Behin-behineko langileen ordainsariak *Retribuciones del personal eventual*	611.234	
05	1211	00	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		176.670
05	1211	00	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		162.161
05	1211	00	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	162.161	
05	1211	00	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		14.509
05	1211	00	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	14.509	
05	1211	00	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		1.220
05	1211	00	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		600
05	1211	00	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		300
05	1211	00	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	300	
05	1211	00	221		Hornigaiak *Suministros*		300
05	1211	00	221	00/0000	Hornigaiak *Suministros*	300	
05	1211	00	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		620
05	1211	00	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		620
05	1211	00	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	620	
05	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza *Dirección de Servicios*		5.753.902
05	1211	01	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		2.345.418
05	1211	01	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		92.578
05	1211	01	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		92.578
05	1211	01	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	92.578	
05	1211	01	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		1.693.278
05	1211	01	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		1.659.231
05	1211	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.659.231	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1211	01	123		Zeregin-pilaketetako bitarteko funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones del personal funcionario interino por acumulación de tareas*		34.047
05	1211	01	123	26/0844	Zerbitzu Publiko Elektronikoen funtzionamendu estatistikoa - ESPE *Operación estadística de Servicios Públicos Electrónicos - ESPE*	34.047	
05	1211	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		559.562
05	1211	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		466.845
05	1211	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	456.563	
05	1211	01	160	26/0844	Zerbitzu Publiko Elektronikoen funtzionamendu estatistikoa - ESPE *Operación estadística de Servicios Públicos Electrónicos - ESPE*	10.282	
05	1211	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		35.717
05	1211	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	35.717	
05	1211	01	162		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*		57.000
05	1211	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	50.000	
05	1211	01	162	20/0887	Langileen prestakuntza eta hobekuntza berdintasunaren arloan. *Formación y perfeccionamiento del personal en el área de igualdad.*	7.000	
05	1211	01	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		3.341.484
05	1211	01	20		Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*		544.549
05	1211	01	201		Eraikuntzak *Construcciones*		11.000
05	1211	01	201	19/0006	Ibilgailu instituzionaletarako garajeen alokairua. *Alquiler de garajes para vehículos institucionales.*	11.000	
05	1211	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas*		527.499
05	1211	01	206	19/0007	Saileko funtzio anitzeko periferikoen renting-a. *Renting de equipos multifunción del Departamento.*	20.000	
05	1211	01	206	26/1092	Lanpostua - kudeatutako lanpostua - EJIE *Puesto de trabajo-Puesto gestionado - EJIE*	321.413	
05	1211	01	206	26/1093	Lanpostua-Lizentzien kudeaketa - EJIE *Puesto de trabajo-Gestión licencias - EJIE*	102.285	
05	1211	01	206	26/1095	Lanpostua-Inprimakien kudeaketa - EJIE *Puesto de trabajo-Gestión impresiones - EJIE*	75.531	
05	1211	01	206	26/1099	Beste zerbitzuak - EJIE *Otros servicios - EJIE*	8.270	
05	1211	01	208		Kanonak *Cánones*		6.050
05	1211	01	208	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako saileko zerbitzu informatikoak. *Servicios informáticos departamentales prestados por otras empresas.*	6.050	
05	1211	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		2.621.185
05	1211	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas*		2.621.185
05	1211	01	217	19/0009	Saileko funtzio anitzeko periferikoak mantentzea. *Mantenimiento de equipos multifunción del Departamento.*	25.854	
05	1211	01	217	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako saileko zerbitzu informatikoak. Konpromiso kreditua: 2028: 0.10M; 2029: 0.10M; 2030: 0.10M; Guztira: 0.30M *Servicios informáticos departamentales prestados por otras empresas.* *Crédito de compromiso: 2028: 0.10M; 2029: 0.10M; 2030: 0.10M; Total: 0.30M*	49.000	
05	1211	01	217	26/1094	Lanpostua-Instalazioen kudeaketa - EJIE *Puesto de trabajo-Gestión instalaciones - EJIE*	7.865	
05	1211	01	217	26/1096	Laguntza teknikoa eta aholkularitza - EJIE *Asistencia técnica y consultoría - EJIE*	721.262	
05	1211	01	217	26/1097	Plataformak - EJIE *Plataformas - EJIE*	828.995	
05	1211	01	217	26/1098	Proiektuak - EJIE *Proyectos - EJIE*	988.209	
05	1211	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		3.750
05	1211	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		375
05	1211	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	375	
05	1211	01	221		Hornigaiak *Suministros*		3.375
05	1211	01	221	00/0000	Hornigaiak *Suministros*	3.375	
05	1211	01	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		92.000

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1211	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		40.000
05	1211	01	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Konpromiso kreditua: 2028: 0.06M; 2029: 0.06M; 2030: 0.06M; Guztira: 0.18M *Locomoción y gastos de estancia Crédito de compromiso: 2028: 0.06M; 2029: 0.06M; 2030: 0.06M; Total: 0.18M*	40.000	
05	1211	01	236		Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen *Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos*		52.000
05	1211	01	236	00/0000	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko kalte-ordainak *Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos extrajudiciales*	1.000	
05	1211	01	236	19/0011	Prokuradore-gastuak. *Gastos Procuradores.*	1.000	
05	1211	01	236	19/0012	Judizioko kostuak. *Costas Judiciales.*	50.000	
05	1211	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		80.000
05	1211	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		80.000
05	1211	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	10.000	
05	1211	01	244	19/0013	Itzulpenak. *Traducciones.*	55.000	
05	1211	01	244	19/0027	Berdintasun-politikak. *Políticas de igualdad.*	15.000	
05	1211	01	3		Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*		1.000
05	1211	01	34		Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*		1.000
05	1211	01	340		Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*		1.000
05	1211	01	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*	1.000	
05	1211	01	6		Inbertsio errealak *Inversiones Reales*		6.000
05	1211	01	61		Inbertsio materialak *Inversiones materiales*		6.000
05	1211	01	616		Altzariak *Mobiliario*		3.000
05	1211	01	616	00/0000	Altzariak *Mobiliario*	3.000	
05	1211	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*		3.000
05	1211	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*	3.000	
05	1211	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*		60.000
05	1211	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*		60.000
05	1211	01	823		Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*		60.000
05	1211	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*	60.000	
05	1211	02			Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza *Dirección de Gabinete y Comunicación*		414.096
05	1211	02	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		167.596
05	1211	02	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		90.352
05	1211	02	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		90.352
05	1211	02	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	90.352	
05	1211	02	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		40.226
05	1211	02	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		40.226
05	1211	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	40.226	
05	1211	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		37.018
05	1211	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		34.406
05	1211	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	34.406	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1211	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		2.612
05	1211	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	2.612	
05	1211	02	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		196.500
05	1211	02	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		2.000
05	1211	02	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		2.000
05	1211	02	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	2.000	
05	1211	02	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		194.500
05	1211	02	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		700
05	1211	02	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	700	
05	1211	02	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak *Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas*		193.800
05	1211	02	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak *Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas*	3.000	
05	1211	02	235	19/0025	Komunikazio instituzionala. *Comunicación Institucional.*	90.800	
05	1211	02	235	25/0492	Komunikazio instituzionala - 2025eko kontratua *Comunicación Institucional - contrato 2025*	100.000	
05	1211	02	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		50.000
05	1211	02	40		EAEko sektore publikoarentzat *Al sector público de la CAE*		50.000
05	1211	02	402		Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat *A Entes Públicos de derecho privado*		50.000
05	1211	02	402	25/1149	EITBren gehigarria *Adenda EITB*	50.000	
05	1211	23			Autogobernu Zuzendaritza *Dirección de Autogobierno*		484.631
05	1211	23	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		484.631
05	1211	23	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		97.772
05	1211	23	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		97.772
05	1211	23	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	97.772	
05	1211	23	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		295.476
05	1211	23	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		295.476
05	1211	23	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	295.476	
05	1211	23	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		91.383
05	1211	23	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		83.518
05	1211	23	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	83.518	
05	1211	23	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		7.865
05	1211	23	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	7.865	
					GUZTIRA *TOTAL*	**7.555.944**	**7.555.944**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		1212 Zerbitzu Orokorrak *1212 Servicios Generales*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**43.037.572**
05	1212				Zerbitzu Orokorrak *Servicios Generales*		43.037.572
05	1212	43			Baliabide Orokorren Zuzendaritza *Dirección de Recursos Generales*		43.037.572
05	1212	43	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		8.500.168
05	1212	43	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		91.094
05	1212	43	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		91.094
05	1212	43	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	91.094	
05	1212	43	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		4.483.453
05	1212	43	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		4.483.453
05	1212	43	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	4.483.453	
05	1212	43	13		Lan-kontratudunak *Laborales*		1.918.891
05	1212	43	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*		1.918.891
05	1212	43	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*	1.918.891	
05	1212	43	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		2.006.730
05	1212	43	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		1.876.861
05	1212	43	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	1.876.861	
05	1212	43	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		129.869
05	1212	43	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	129.869	
05	1212	43	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		23.126.444
05	1212	43	20		Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*		1.034.859
05	1212	43	201		Eraikuntzak *Construcciones*		350.000
05	1212	43	201	00/0000	Eraikuntzak *Construcciones*	350.000	
05	1212	43	204		Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones*		45.000
05	1212	43	204	00/0000	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones*	45.000	
05	1212	43	205		Altzariak *Mobiliario*		8.000
05	1212	43	205	00/0000	Altzariak *Mobiliario*	8.000	
05	1212	43	207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*		631.859
05	1212	43	207	19/0149	Ibilgailu instituzionalen renting-a. Konpromiso kreditua: 2028: 0.14M; Guztira: 0.14M *Renting vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2028: 0.14M; Total: 0.14M*	331.859	
05	1212	43	207	26/0799	Ibilgailu instituzionalen rentinga - 2026ko kontratua. *Renting de vehículos institucionales - Contrato 2026.*	200.000	
05	1212	43	207	27/1068	Ibilgailu instituzionalen rentinga - 2027ko kontratua. Konpromiso kreditua: 2028: 0.25M; 2029: 0.25M; 2030: 0.25M; 2031: 0.20M; Guztira: 0.95M *Renting de vehículos institucionales - Contrato 2027. Crédito de compromiso: 2028: 0.25M; 2029: 0.25M; 2030: 0.25M; 2031: 0.20M; Total: 0.95M*	100.000	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1212	43	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		4.548.802
05	1212	43	211		Eraikuntzak *Construcciones*		1.595.400
05	1212	43	211	00/0000	Eraikuntzak *Construcciones*	295.400	
05	1212	43	211	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinen gastuak Konpromiso kreditua: 2028: 0.20M; Guztira: 0.20M *Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2028: 0.20M; Total: 0.20M*	1.300.000	
05	1212	43	214		Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*		251.951
05	1212	43	214	00/0000	Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*	80.000	
05	1212	43	214	23/0475	Dokumentuak erreproduzitzeko ekipoak - Inprimategia Konpromiso kreditua: 2028: 0.03M; 2029: 0.02M; Guztira: 0.05M *Equipos reproducción documentos - imprenta Crédito de compromiso: 2028: 0.03M; 2029: 0.02M; Total: 0.05M*	41.295	
05	1212	43	214	25/0378	Artxibo Nagusiko Sistema Robotikoaren migrazioa *Migración del Sistema Robótico del Archivo General*	50.000	
05	1212	43	214	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinen gastuak Konpromiso kreditua: 2028: 0.08M; Guztira: 0.08M *Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2028: 0.08M; Total: 0.08M*	80.656	
05	1212	43	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Instalaciones técnicas y otras instalaciones*		2.481.451
05	1212	43	215	24/0526	Ikus-entzunezko baliabideak berritzea *Renovación de medios audiovisuales*	300.000	
05	1212	43	215	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinen gastuak Konpromiso kreditua: 2028: 0.37M; 2029: 0.19M; 2030: 0.04M; Guztira: 0.59M *Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2028: 0.37M; 2029: 0.19M; 2030: 0.04M; Total: 0.59M*	2.181.451	
05	1212	43	216		Altzariak *Mobiliario*		50.000
05	1212	43	216	00/0000	Altzariak *Mobiliario*	50.000	
05	1212	43	218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*		170.000
05	1212	43	218	00/0000	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Konpromiso kreditua: 2028: 0.04M; Guztira: 0.04M *Elementos de transporte y otro inmovilizado material Crédito de compromiso: 2028: 0.04M; Total: 0.04M*	120.200	
05	1212	43	218	19/0152	Ibilgailu instituzionalak konpontzea. Konpromiso kreditua: 2028: 0.06M; 2029: 0.06M; Guztira: 0.12M *Reparación de vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2028: 0.06M; 2029: 0.06M; Total: 0.12M*	49.800	
05	1212	43	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		7.701.516
05	1212	43	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		1.020.000
05	1212	43	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	100.000	
05	1212	43	220	19/0140	Kudeaketa bateratuko bulegoko materiala. *Material de oficina de gestión unificada.*	650.000	
05	1212	43	220	19/0141	Aldizkako prentsaren hornidura. *Suministro de prensa periódica.*	270.000	
05	1212	43	221		Hornigaiak *Suministros*		3.154.008
05	1212	43	221	00/0000	Hornigaiak Konpromiso kreditua: 2028: 0.53M; 2029: 0.05M; Guztira: 0.58M *Suministros Crédito de compromiso: 2028: 0.53M; 2029: 0.05M; Total: 0.58M*	2.222.530	
05	1212	43	221	19/0039	Lakuako jantokirako elikagaiak. *Alimentos para el comedor de Lakua.*	425.000	
05	1212	43	221	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. *Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.*	6.000	
05	1212	43	221	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinen gastuak Konpromiso kreditua: 2028: 0.20M; Guztira: 0.20M *Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2028: 0.20M; Total: 0.20M*	500.478	
05	1212	43	222		Komunikazioak *Comunicaciones*		3.527.508
05	1212	43	222	19/0145	Mezularitza-zerbitzuak. *Servicios de Mensajería.*	767.588	
05	1212	43	222	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinen gastuak Konpromiso kreditua: 2028: 1.24M; Guztira: 1.24M *Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2028: 1.24M; Total: 1.24M*	2.759.920	
05	1212	43	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		1.123.000

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1212	43	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		1.018.500
05	1212	43	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	18.500	
05	1212	43	231	19/0155	Ibilgailu instituzionalen erregaia, bidesariak, etab. *Combustible, peaje, etc de vehículos institucionales.*	1.000.000	
05	1212	43	234		Tributuak *Tributos*		102.000
05	1212	43	234	00/0000	Tributuak *Tributos*	32.000	
05	1212	43	234	19/0156	Ibilgailu instituzionalen gaineko zerga. *Impuesto vehículos institucionales.*	70.000	
05	1212	43	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak *Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas*		2.500
05	1212	43	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak *Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas*	2.500	
05	1212	43	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		8.718.267
05	1212	43	240		Garbiketa eta txukunketa *Limpieza y aseo*		4.433.728
05	1212	43	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa *Limpieza y aseo*	27.800	
05	1212	43	240	19/0041	Lakuako jantokiaren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2028: 0.10M; Guztira: 0.10M *Limpieza del comedor de Lakua. Crédito de compromiso: 2028: 0.10M; Total: 0.10M*	145.433	
05	1212	43	240	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2028: 2.00M; 2029: 0.50M; Guztira: 2.50M *Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2028: 2.00M; 2029: 0.50M; Total: 2.50M*	2.300.000	
05	1212	43	240	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezinen gastuak *Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia*	944.329	
05	1212	43	240	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinen gastuak Konpromiso kreditua: 2028: 0.09M; Guztira: 0.09M *Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2028: 0.09M; Total: 0.09M*	543.489	
05	1212	43	240	26/0942	Kudeaketa bateratuko higiezinen garbiketa Konpromiso kreditua: 2028: 0.12M; Guztira: 0.12M *Limpieza de los inmuebles de gestión unificada Crédito de compromiso: 2028: 0.12M; Total: 0.12M*	472.677	
05	1212	43	241		Segurtasuna *Seguridad*		3.476.049
05	1212	43	241	00/0000	Segurtasuna Konpromiso kreditua: 2028: 0.02M; Guztira: 0.02M *Seguridad Crédito de compromiso: 2028: 0.02M; Total: 0.02M*	114.840	
05	1212	43	241	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezinen gastuak *Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia*	836.175	
05	1212	43	241	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezinen gastuak *Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba*	1.973.535	
05	1212	43	241	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezinen gastuak *Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa*	551.499	
05	1212	43	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*		39.800
05	1212	43	242	19/0138	Argitalpenen edizioa. *Edición de publicaciones.*	20.000	
05	1212	43	242	19/0139	Argitalpenen banaketa. *Distribución de publicaciones.*	19.800	
05	1212	43	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		768.690
05	1212	43	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Konpromiso kreditua: 2028: 0.03M; 2029: 0.03M; Guztira: 0.06M *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes Crédito de compromiso: 2028: 0.03M; 2029: 0.03M; Total: 0.06M*	644.690	
05	1212	43	244	19/0135	Azaleztatzeak. *Encuadernaciones.*	2.000	
05	1212	43	244	19/0136	Artxibo eta liburutegirako laguntza teknikoa. *Asistencia técnica para el Archivo y Biblioteca.*	120.000	
05	1212	43	244	19/0137	Funts bereziak digitalizatzea eta zaharberritzea. *Digitalización y restauración de fondos especiales.*	2.000	
05	1212	43	6		Inbertsio errealak *Inversiones Reales*		11.410.960
05	1212	43	61		Inbertsio materialak *Inversiones materiales*		11.410.960
05	1212	43	611		Eraikuntzak *Construcciones*		9.095.960
05	1212	43	611	23/1033	Beste obra batzuk Konpromiso kreditua: 2028: 6.44M; Guztira: 6.44M *Otras Obras Crédito de compromiso: 2028: 6.44M; Total: 6.44M*	9.095.960	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1212	43	614		Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*		5.000
05	1212	43	614	00/0000	Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*	5.000	
05	1212	43	615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Instalaciones técnicas y otras instalaciones*		60.000
05	1212	43	615	22/0347	Vitoria-Gasteiz 3 kaleko higiezinean inbertsioak (Donostia) *Inversiones Inmueble Vitoria-Gasteiz 3 (Donostia)*	60.000	
05	1212	43	616		Altzariak *Mobiliario*		1.500.000
05	1212	43	616	19/0333	Kudeaketa bateratuko higiezinen inbertsioak. *Inversiones Inmuebles gestión unificada.*	1.500.000	
05	1212	43	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*		50.000
05	1212	43	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*	50.000	
05	1212	43	618		Garraio-elementuak *Elementos de transporte*		700.000
05	1212	43	618	19/0158	Ibilgailu instituzionalak eskuratzea. *Adquisición vehículos institucionales.*	700.000	
					GUZTIRA *TOTAL*	**43.037.572**	**43.037.572**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1213 E. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		*1213 Empleo Público, Selección y Formación Personal*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**20.701.747**
05	1213				Enplegu Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza *Empleo Público, Selección y Formación del Personal*		20.701.747
05	1213	30			Enplegu Publikoko Sailburuordetza *Viceconsejería de Empleo Público*		5.399.949
05	1213	30	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		589.289
05	1213	30	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		104.830
05	1213	30	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		104.830
05	1213	30	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	104.830	
05	1213	30	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		354.705
05	1213	30	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		354.705
05	1213	30	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	354.705	
05	1213	30	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		129.754
05	1213	30	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		120.563
05	1213	30	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	120.563	
05	1213	30	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		9.191
05	1213	30	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	9.191	
05	1213	30	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		4.200.000
05	1213	30	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		4.000.000
05	1213	30	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas*		4.000.000
05	1213	30	217	21/0141	EIZU: aplikazio informatikoaren mantenu eta ustiapena (EJIE) *EIZU: Mantenimiento y explotación aplicaciones informáticas EJIE*	4.000.000	
05	1213	30	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		200.000
05	1213	30	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		200.000
05	1213	30	244	19/0036	Administrazio Orokorrerako Berdintasun Plana. *Plan de Igualdad para la Administración General.*	200.000	
05	1213	30	6		Inbertsio errealak *Inversiones Reales*		610.660
05	1213	30	60		Inbertsio ukiezinak *Inversiones intangibles*		610.660
05	1213	30	601		Aplikazio informatikoak *Aplicaciones informáticas*		610.660
05	1213	30	601	19/0056	EIZU proiektua - Garapena - EJIE. *Proyecto EIZU - Desarrollo - EJIE.*	610.660	
05	1213	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza *Dirección de Empleo Público*		13.071.076
05	1213	31	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		4.073.211
05	1213	31	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		92.654
05	1213	31	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		92.654
05	1213	31	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	92.654	
05	1213	31	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		3.082.220

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1213	31	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		3.082.220
05	1213	31	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	3.082.220	
05	1213	31	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		898.337
05	1213	31	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		834.840
05	1213	31	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	834.840	
05	1213	31	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		63.497
05	1213	31	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	63.497	
05	1213	31	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		78.000
05	1213	31	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		1.000
05	1213	31	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		1.000
05	1213	31	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	1.000	
05	1213	31	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		77.000
05	1213	31	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		2.000
05	1213	31	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	2.000	
05	1213	31	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak *Indemnizaciones por razón del servicio*		55.000
05	1213	31	232	19/0031	Zerbitzu-eginkizunetako ebaluazio-batzordeentzako kalte-ordainak. *Indemnizaciones a las comisiones evaluadoras de comisiones de servicio.*	55.000	
05	1213	31	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak *Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas*		10.000
05	1213	31	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak *Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas*	10.000	
05	1213	31	239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		10.000
05	1213	31	239	19/0033	Lan-poltsen deialdia. *Convocatoria de bolsas de trabajo.*	10.000	
05	1213	31	3		Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*		3.000
05	1213	31	34		Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*		3.000
05	1213	31	340		Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*		3.000
05	1213	31	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*	3.000	
05	1213	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		8.916.865
05	1213	31	40		EAEko sektore publikoarentzat *Al sector público de la CAE*		8.916.865
05	1213	31	401		Organismo autonomoentzat *A Organismos Autónomos*		8.916.865
05	1213	31	401	19/0053	IVAP-eri transferentzia. *Transferencia a IVAP.*	8.916.865	
05	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza *Dirección de Relaciones Laborales*		2.230.722
05	1213	32	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		2.036.193
05	1213	32	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		95.546
05	1213	32	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		95.546
05	1213	32	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	95.546	
05	1213	32	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		1.464.309
05	1213	32	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		1.464.309
05	1213	32	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.464.309	
05	1213	32	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		476.338
05	1213	32	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		425.141

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1213	32	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	425.141	
05	1213	32	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		31.197
05	1213	32	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	31.197	
05	1213	32	162		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*		20.000
05	1213	32	162	20/0888	Langileen prestakuntza eta hobekuntza prebentzioaren arloan. *Formación y perfeccionamiento del personal en el área de prevención.*	20.000	
05	1213	32	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		194.529
05	1213	32	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		3.700
05	1213	32	214		Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*		3.700
05	1213	32	214	00/0000	Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*	3.700	
05	1213	32	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		39.027
05	1213	32	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		400
05	1213	32	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	400	
05	1213	32	221		Hornigaiak *Suministros*		38.627
05	1213	32	221	00/0000	Hornigaiak *Suministros*	38.627	
05	1213	32	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		6.340
05	1213	32	230		Garraioak *Transportes*		2.140
05	1213	32	230	00/0000	Garraioak *Transportes*	2.140	
05	1213	32	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		4.200
05	1213	32	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	4.200	
05	1213	32	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		70.253
05	1213	32	240		Garbiketa eta txukunketa *Limpieza y aseo*		3.175
05	1213	32	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa *Limpieza y aseo*	3.175	
05	1213	32	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		67.078
05	1213	32	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	67.078	
05	1213	32	25		Kanpoko zerbitzu sanitarioak *Servicios exteriores de carácter sanitario*		75.209
05	1213	32	252		Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak *Otros servicios exteriores de carácter sanitario*		75.209
05	1213	32	252	19/0049	Analisi medikoak (laborala). Konpromiso kreditua: 2028: 0.07M; 2029: 0.07M; Guztira: 0.13M *Análisis médicos (laboral). Crédito de compromiso: 2028: 0.07M; 2029: 0.07M; Total: 0.13M*	65.209	
05	1213	32	252	22/0339	Coaching psikosoziala Konpromiso kreditua: 2028: 0.01M; 2029: 0.01M; Guztira: 0.02M *Coaching psicosocial Crédito de compromiso: 2028: 0.01M; 2029: 0.01M; Total: 0.02M*	10.000	
					GUZTIRA *TOTAL*	**20.701.747**	**20.701.747**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		1214 Informatika eta Telekomunikazioak *1214 Informática y Telecomunicaciones*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**81.844.189**
05	1214				Informatika eta Telekomunikazioak *Informática y Telecomunicaciones*		81.844.189
05	1214	40			Administrazio Digitalaren eta Zerbitzu Orokorren Sailburuordetza *Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales*		180.460
05	1214	40	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		180.460
05	1214	40	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		103.346
05	1214	40	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		103.346
05	1214	40	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	103.346	
05	1214	40	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		39.802
05	1214	40	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		39.802
05	1214	40	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	39.802	
05	1214	40	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		37.312
05	1214	40	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		34.449
05	1214	40	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	34.449	
05	1214	40	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		2.863
05	1214	40	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	2.863	
05	1214	41			Estrategia Digitalaren Zuzendaritza *Dirección de Estrategia Digital*		81.663.729
05	1214	41	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		993.850
05	1214	41	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		91.094
05	1214	41	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		91.094
05	1214	41	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	91.094	
05	1214	41	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		627.408
05	1214	41	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		627.408
05	1214	41	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	627.408	
05	1214	41	13		Lan-kontratudunak *Laborales*		62.473
05	1214	41	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*		62.473
05	1214	41	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*	62.473	
05	1214	41	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		212.875
05	1214	41	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		197.255
05	1214	41	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	197.255	
05	1214	41	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		15.620
05	1214	41	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	15.620	
05	1214	41	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		72.169.879

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1214	41	20		Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*		3.948.865
05	1214	41	201		Eraikuntzak *Construcciones*		993.604
05	1214	41	201	26/1042	Hondamendiak berreskuratzeko sistemarako instalazioak Atlantic Data Infrastructure SLrekin alokatzeko kontratua. (ADI) Konpromiso kreditua: 2028: 0.99M; 2029: 0.99M; 2030: 0.50M; Guztira: 2.48M *Contrato arrendamiento instalaciones para sistema recuperación de desastres con Atlantic Data Infrastructure, S. L. (ADI) Crédito de compromiso: 2028: 0.99M; 2029: 0.99M; 2030: 0.50M; Total: 2.48M*	993.604	
05	1214	41	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas*		2.955.261
05	1214	41	206	19/0058	Lizentzia korporatiboak mantentzea - EJIE. *Mantenimiento licencias corporativas - EJIE.*	2.955.261	
05	1214	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		62.678.363
05	1214	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas*		62.678.363
05	1214	41	217	19/0060	Erabiltzaileei lanpostuan arreta ematea - EJIE. *Atención puesto usuario - EJIE.*	1.152.000	
05	1214	41	217	19/0062	Laguntza tekniko profesionala - EJIE. *Asistencia técnica profesional - EJIE.*	1.000.000	
05	1214	41	217	19/0074	Tetra Sarearen zerbitzua - ITELAZPI. *Servicio Red Tetra - ITELAZPI.*	887.450	
05	1214	41	217	20/0006	Berrikuntza teknologikoa - EJIE. *Innovación Tecnológica - EJIE.*	405.707	
05	1214	41	217	21/0110	Zibersegurtasunerako neurri gehiago - EJIE *Medidas adicionales de Ciberseguridad - EJIE*	10.000.000	
05	1214	41	217	21/0111	Lanpostua modu birtualean jartzea - EJIE *Servicio de virtualización del puesto - EJIE*	151.345	
05	1214	41	217	21/0112	Platearen Mantentze lanak - EJIE *Mantenimiento Platea - EJIE*	12.000.000	
05	1214	41	217	21/0114	Konfiantzazko zerbitzu elektronikoak - IZENPE *Servicios electrónicos de confianza - IZENPE*	1.410.000	
05	1214	41	217	22/0235	Lanpostuko zerbitzua - EJIE *Servicio puesto de trabajo - EJIE*	1.270.144	
05	1214	41	217	22/0236	Azpiegituren zerbitzua - EJIE *Servicio de Infraestructuras - EJIE*	13.000.000	
05	1214	41	217	22/0237	Plataformen zerbitzua - EJIE *Servicio de Plataformas - EJIE*	13.000.000	
05	1214	41	217	22/0238	Nortasunen kudeaketa - EJIE *Gestión Identidades - EJIE*	720.000	
05	1214	41	217	22/0240	CAU Zerbitzu elektronikoak - EJIE *CAU servicios electrónicos - EJIE*	322.500	
05	1214	41	217	22/0241	Batera Plataforma digitala - Aplikazioen eguneratzea - EJIE *Plataforma digital Batera. Modernizacion aplicaciones - EJIE*	1.400.000	
05	1214	41	217	24/0715	Datuaren Gobernua *Gobierno del Dato*	180.000	
05	1214	41	217	26/0819	Omnicanalidad - EJIE *Omnicanalidad - EJIE*	1.500.000	
05	1214	41	217	26/0821	DENA - EJIE *DENA - EJIE*	1.000.000	
05	1214	41	217	26/0822	Arintzea - EJIE *Agilización - EJIE*	750.000	
05	1214	41	217	26/0824	Basque Eudi Wallet - EJIE *Basque Eudi Wallet - EJIE*	300.000	
05	1214	41	217	26/1046	Eraldaketa digitaleko planaren jarraipena - EJIE *Seguimiento Plan Transformación digital - EJIE*	229.217	
05	1214	41	217	27/0848	Datuen Prozesamendu Zentroaren Garapena *Evolución del Centro de Procesamiento de Datos*	1.000.000	
05	1214	41	217	27/0849	Proiektu eraldatzaileen sustapena *Impulso proyectos transformadores*	1.000.000	
05	1214	41	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		5.036.201
05	1214	41	222		Komunikazioak *Comunicaciones*		5.036.201
05	1214	41	222	20/0364	Telekomunikazio-zerbitzuak - IP ahotsa mantentzea - EJIE. *Servicios Telecomunicaciones - mantenimiento voz IP - EJIE.*	1.233.352	
05	1214	41	222	21/0103	Telekomunikazio-zerbitzuak - Bideokonferentzietarako plataforma - EJIE *Servicicios Telecomunicaciones - Plataforma videoconferencias - EJIE*	102.996	
05	1214	41	222	21/0104	Telekomunikazio-zerbitzuak - SMS mezuen bidalketa - EJIE *Servicios Telecomunicaciones - Mensajería SMS - EJIE*	936.000	
05	1214	41	222	21/0105	Telekomunikazio-zerbitzuak - Interneten Ibiltzea - EJIE *Servicios Telecomunicaciones - Navegación Internet - EJIE*	808.787	
05	1214	41	222	21/0106	Telekomunikazio-zerbitzuak - Sarrera Sarea - EJIE *Servicios Telecomunicaciones - Red Acceso - EJIE*	994.444	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1214	41	222	21/0107	Telekomunikazio-zerbitzuak - Mugikorren Komunikazioak - EJIE *Servicios Telecomunicaciones - Comunicaciones Móviles - EJIE*	440.516	
05	1214	41	222	22/0245	Zerbitzu anitzeko Sarea - EJIE *Red Multiservicio - EJIE*	520.106	
05	1214	41	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		4.000
05	1214	41	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		4.000
05	1214	41	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	4.000	
05	1214	41	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		502.450
05	1214	41	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		502.450
05	1214	41	244	19/0071	Azterlan informatikoak. Konpromiso kreditua: 2028: 0.46M; 2029: 0.46M; Guztira: 0.91M *Estudios informáticos. Crédito de compromiso: 2028: 0.46M; 2029: 0.46M; Total: 0.91M*	500.000	
05	1214	41	244	19/0076	Beste enpresa batzuek emandako telekomunikazioen arloko zerbitzuak. *Servicios en área de telecomunicaciones prestados por otras empresas.*	2.450	
05	1214	41	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*		8.500.000
05	1214	41	80		EAEko sektore publikoko inbertsio finantzarioak *Inversiones financieras en el sector público de la CAE*		8.500.000
05	1214	41	800		EAEko sektore publikoko entitateetako akzioak, partaidetzak eta *Acciones, participaciones y aportaciones patrimoniales en entidades del*		8.500.000
05	1214	41	800	26/0884	ITELAZPI. Kapital Sozialaren Zabalkuntza. Konpromiso kreditua: 2028: 11.50M; 2029: 9.00M; 2030: 4.00M; Guztira: 24.50M *ITELAZPI. Ampliación de Capital Social. Crédito de compromiso: 2028: 11.50M; 2029: 9.00M; 2030: 4.00M; Total: 24.50M*	8.500.000	
					GUZTIRA *TOTAL*	**81.844.189**	**81.844.189**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa
1215 Innovación y Administración Electrónica

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** *GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO*		**8.722.015**
05	1215				Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa *Innovación y Administración Electrónica*		8.722.015
05	1215	42			Herritarrak Artatzeko eta Administrazioa Berritzeko Zuzendaritza *Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación Administrativa*		8.722.015
05	1215	42	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		8.495.968
05	1215	42	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		88.126
05	1215	42	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		88.126
05	1215	42	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88.126	
05	1215	42	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		6.462.975
05	1215	42	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		6.462.975
05	1215	42	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	6.462.975	
05	1215	42	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		1.944.867
05	1215	42	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		1.813.846
05	1215	42	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	1.813.846	
05	1215	42	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		131.021
05	1215	42	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	131.021	
05	1215	42	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		183.547
05	1215	42	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		100
05	1215	42	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		100
05	1215	42	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	100	
05	1215	42	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		14.000
05	1215	42	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		8.000
05	1215	42	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	8.000	
05	1215	42	239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		6.000
05	1215	42	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	6.000	
05	1215	42	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		169.447
05	1215	42	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		169.447
05	1215	42	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	45.000	
05	1215	42	244	22/0229	Administrazioen arteko lankidetza *Colaboración Interadministrativa*	2.000	
05	1215	42	244	23/0189	Datu Irekiak *Datos Abiertos*	49.000	
05	1215	42	244	24/0350	Zerbitzu elektronikoen gogobetetze-inkesta *Encuesta de satisfacción de los servicios electrónicos*	73.447	
05	1215	42	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		42.500
05	1215	42	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) *A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)*		8.000

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1215	42	410		EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat *A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU*		8.000
05	1215	42	410	25/0659	Open-Data Gela - EHU *Aula Open-Data - UPV*	8.000	
05	1215	42	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro*		34.500
05	1215	42	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A instituciones sin fines de lucro*		34.500
05	1215	42	452	19/0122	Datu irekiak berrerabiltzeko ideien eta proiektuen lehiaketa. *Concurso de ideas y de proyectos de reutilización de datos - Open Data.*	34.500	
					GUZTIRA *TOTAL*	**8.722.015**	**8.722.015**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		1217 Erakundeen Harremanak *1217 Relaciones Institucionales*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**4.955.941**
05	1217				Erakundeen Harremanak *Relaciones Institucionales*		4.955.941
05	1217	10			Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza *Viceconsejería de Relaciones Institucionales*		186.692
05	1217	10	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		185.752
05	1217	10	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		105.192
05	1217	10	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		105.192
05	1217	10	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	105.192	
05	1217	10	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		47.462
05	1217	10	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		47.462
05	1217	10	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	47.462	
05	1217	10	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		33.098
05	1217	10	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		30.045
05	1217	10	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	30.045	
05	1217	10	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		3.053
05	1217	10	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	3.053	
05	1217	10	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		940
05	1217	10	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		500
05	1217	10	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		400
05	1217	10	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	400	
05	1217	10	221		Hornigaiak *Suministros*		100
05	1217	10	221	00/0000	Hornigaiak *Suministros*	100	
05	1217	10	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		440
05	1217	10	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		440
05	1217	10	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	440	
05	1217	11			Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako *Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento*		1.489.503
05	1217	11	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		1.489.103
05	1217	11	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		96.806
05	1217	11	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		96.806
05	1217	11	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	96.806	
05	1217	11	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		1.070.305
05	1217	11	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		1.070.305
05	1217	11	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.070.305	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1217	11	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		321.992
05	1217	11	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		298.650
05	1217	11	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	298.650	
05	1217	11	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		23.342
05	1217	11	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	23.342	
05	1217	11	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		400
05	1217	11	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		400
05	1217	11	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		400
05	1217	11	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	400	
05	1217	12			Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako *Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros*		2.144.834
05	1217	12	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		2.025.534
05	1217	12	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		88.126
05	1217	12	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		88.126
05	1217	12	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88.126	
05	1217	12	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		1.477.511
05	1217	12	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		1.477.511
05	1217	12	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.477.511	
05	1217	12	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		459.897
05	1217	12	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		428.584
05	1217	12	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	428.584	
05	1217	12	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		31.313
05	1217	12	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	31.313	
05	1217	12	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		26.300
05	1217	12	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		4.300
05	1217	12	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		4.300
05	1217	12	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	4.300	
05	1217	12	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		5.000
05	1217	12	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		1.000
05	1217	12	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	1.000	
05	1217	12	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*		4.000
05	1217	12	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	4.000	
05	1217	12	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		17.000
05	1217	12	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		17.000
05	1217	12	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	17.000	
05	1217	12	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		93.000
05	1217	12	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro*		93.000
05	1217	12	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A instituciones sin fines de lucro*		93.000

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1217	12	452	19/0126	FUNKO-Fundazioen Euskal Konfederazioari, euskal fundazioen sektorea sendotzeko. Konpromiso kreditua: 2028: 0.02M; Guztira: 0.02M *A Confederación Vasca de Fundaciones FUNKO para la consolidación del Sector fundacional Vasco. Crédito de compromiso: 2028: 0.02M; Total: 0.02M*	15.000	
05	1217	12	452	20/0011	EUDEL - Toki-autonomia sustatzeko jarduerak. *EUDEL - Actividades dirigidas al fomento de la autonomía local.*	78.000	
05	1217	13			Gobernu Irekiaren eta Gobernu Onaren Zuzendaritza *Dirección de Gobierno Abierto y Buen Gobierno*		1.134.912
05	1217	13	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		727.797
05	1217	13	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		88.126
05	1217	13	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		88.126
05	1217	13	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88.126	
05	1217	13	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		486.459
05	1217	13	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		486.459
05	1217	13	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	486.459	
05	1217	13	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		153.212
05	1217	13	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		141.720
05	1217	13	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	141.720	
05	1217	13	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		11.492
05	1217	13	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	11.492	
05	1217	13	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		400.095
05	1217	13	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		16.500
05	1217	13	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas*		16.500
05	1217	13	217	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas*	5.000	
05	1217	13	217	22/0230	Berrikuntza Administrazio Elektronikoan *Innovación Admnistración Electronica*	11.500	
05	1217	13	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		213.595
05	1217	13	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		7.900
05	1217	13	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	7.900	
05	1217	13	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak *Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas*		199.000
05	1217	13	235	22/0231	Dinaminazioa, parte-hartzea, komunikazioa eta sare sozialak Konpromiso kreditua: 2028: 0.10M; 2029: 0.10M; Guztira: 0.20M *Dinamización, Participación, Comunicación y Redes Sociales Crédito de compromiso: 2028: 0.10M; 2029: 0.10M; Total: 0.20M*	145.000	
05	1217	13	235	22/0233	Web-ean irisgarritasuna Konpromiso kreditua: 2028: 0.05M; 2029: 0.05M; Guztira: 0.11M *Accesibilidad Web Crédito de compromiso: 2028: 0.05M; 2029: 0.05M; Total: 0.11M*	54.000	
05	1217	13	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*		6.695
05	1217	13	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	6.695	
05	1217	13	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		170.000
05	1217	13	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		170.000
05	1217	13	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	20.000	
05	1217	13	244	22/0227	Gobernu ona eta herritarrak Konpromiso kreditua: 2028: 0.07M; Guztira: 0.07M *Buen Gobierno y ciudadanía Crédito de compromiso: 2028: 0.07M; Total: 0.07M*	85.000	
05	1217	13	244	22/0234	OGP Euskadi - Gobernu Irekirako Aliantza Konpromiso kreditua: 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Guztira: 0.04M *Alianza Gobierno abierto (OGP) Crédito de compromiso: 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Total: 0.04M*	65.000	
05	1217	13	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		7.020

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1217	13	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro*		7.020
05	1217	13	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A instituciones sin fines de lucro*		7.020
05	1217	13	452	19/0124	Balio publikoa batera sortzeko proiektuetarako Elkarlan Sariak. *Premios Elkarlan de cogeneración de valor público.*	7.020	
					GUZTIRA *TOTAL*	**4.955.941**	**4.955.941**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1218 Araubide Juridikoa
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		*1218 Régimen Jurídico*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**5.708.270**
05	1218				Araubide Juridikoa *Régimen Jurídico*		5.708.270
05	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza *Viceconsejería de Régimen Jurídico*		5.330.857
05	1218	20	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		5.307.515
05	1218	20	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		103.346
05	1218	20	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		103.346
05	1218	20	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	103.346	
05	1218	20	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		4.154.066
05	1218	20	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		4.154.066
05	1218	20	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	4.154.066	
05	1218	20	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		1.050.103
05	1218	20	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		964.955
05	1218	20	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	964.955	
05	1218	20	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		85.148
05	1218	20	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	85.148	
05	1218	20	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		23.342
05	1218	20	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		3.350
05	1218	20	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		2.850
05	1218	20	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	2.850	
05	1218	20	221		Hornigaiak *Suministros*		500
05	1218	20	221	00/0000	Hornigaiak *Suministros*	500	
05	1218	20	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		4.870
05	1218	20	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		4.870
05	1218	20	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	4.870	
05	1218	20	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		15.122
05	1218	20	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		15.122
05	1218	20	244	19/0129	Zuzenbide Publikoko Institutua - Autonomia-erkidegoen txostena. *Instituto de derecho público - Informe Comunidades Autónomas.*	5.000	
05	1218	20	244	19/0130	Legebiltzarreko Ebazpen Batzordeko kideen dietak. *Dietas de los miembros de la Comisión Arbitral del Parlamento.*	10.122	
05	1218	21			Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza *Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo*		201.802
05	1218	21	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		171.822
05	1218	21	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		88.126
05	1218	21	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		88.126

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1218	21	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88.126	
05	1218	21	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		47.024
05	1218	21	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		47.024
05	1218	21	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	47.024	
05	1218	21	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		36.672
05	1218	21	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		33.969
05	1218	21	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	33.969	
05	1218	21	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		2.703
05	1218	21	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	2.703	
05	1218	21	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		21.980
05	1218	21	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		520
05	1218	21	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		520
05	1218	21	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	520	
05	1218	21	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		960
05	1218	21	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		960
05	1218	21	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	960	
05	1218	21	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		20.500
05	1218	21	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*		2.500
05	1218	21	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*	2.500	
05	1218	21	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		18.000
05	1218	21	244	19/0131	Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko gastuak. *Gastos de la Comisión de Derecho Civil Vasco.*	18.000	
05	1218	21	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		8.000
05	1218	21	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro*		8.000
05	1218	21	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A instituciones sin fines de lucro*		8.000
05	1218	21	452	19/0132	Zuzenbidearen Euskal Akademia - Foru eta Autonomia Zuzenbidearen esparruko jardueretarako dirulaguntza. *Academia Vasca del Derecho - Subvención actuaciones en el ámbito del Derecho Foral y autonómico.*	8.000	
05	1218	22			Auzibide Zuzendaritza *Dirección de lo Contencioso*		174.079
05	1218	22	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		172.842
05	1218	22	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		96.862
05	1218	22	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		96.862
05	1218	22	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	96.862	
05	1218	22	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		44.123
05	1218	22	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		44.123
05	1218	22	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	44.123	
05	1218	22	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		31.857
05	1218	22	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		29.037
05	1218	22	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	29.037	
05	1218	22	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		2.820

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1218	22	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	2.820	
05	1218	22	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		1.237
05	1218	22	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		537
05	1218	22	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		537
05	1218	22	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	537	
05	1218	22	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		700
05	1218	22	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		700
05	1218	22	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	700	
05	1218	23			Autogobernu Zuzendaritza *Dirección de Autogobierno*		1.532
05	1218	23	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		1.532
05	1218	23	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		50
05	1218	23	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		50
05	1218	23	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	50	
05	1218	23	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		1.482
05	1218	23	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		1.482
05	1218	23	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	1.482	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**5.708.270**	**5.708.270**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		1219 EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak *1219 Otros Servicios de la Administración General CAE*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**918.550**
05	1219				EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak *Otros Servicios de la Administración General CAE*		918.550
05	1219	19			Barne Informazio Sistema *Sistema Interno de Información*		435.195
05	1219	19	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		425.535
05	1219	19	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		94.062
05	1219	19	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		94.062
05	1219	19	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	94.062	
05	1219	19	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		248.873
05	1219	19	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		248.873
05	1219	19	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	248.873	
05	1219	19	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		82.600
05	1219	19	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		75.741
05	1219	19	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	75.741	
05	1219	19	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		6.859
05	1219	19	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	6.859	
05	1219	19	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		9.660
05	1219	19	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		3.000
05	1219	19	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		3.000
05	1219	19	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	3.000	
05	1219	19	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		6.660
05	1219	19	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		660
05	1219	19	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	660	
05	1219	19	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*		5.000
05	1219	19	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	5.000	
05	1219	19	239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		1.000
05	1219	19	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	1.000	
05	1219	49			Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Datuak Babesteko *Delegado/a de Protección de Datos de la Administración Pública de la*		483.355
05	1219	49	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		403.355
05	1219	49	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		91.089
05	1219	49	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		91.089
05	1219	49	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	91.089	
05	1219	49	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		231.019

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05	1219	49	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		231.019
05	1219	49	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	231.019	
05	1219	49	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		81.247
05	1219	49	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		74.805
05	1219	49	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	74.805	
05	1219	49	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		6.442
05	1219	49	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	6.442	
05	1219	49	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		80.000
05	1219	49	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		6.000
05	1219	49	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		6.000
05	1219	49	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	6.000	
05	1219	49	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		74.000
05	1219	49	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		74.000
05	1219	49	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	24.000	
05	1219	49	244	22/1875	Arriskuen kudeaketa eta inpaktu-ebaluazioak datuen babesaren arloan *Gestión de riesgos y evaluaciones de impacto en materia de protección de datos*	50.000	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**918.550**	**918.550**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		*4712 Normalización Lingüística de la Admón. Pública*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**10.961.872**
05	4712				Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza *Normalización Lingüística de la Administración Pública*		10.961.872
05	4712	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza *Dirección de Empleo Público*		10.961.872
05	4712	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		10.961.872
05	4712	31	40		EAEko sektore publikoarentzat *Al sector público de la CAE*		10.961.872
05	4712	31	401		Organismo autonomoentzat *A Organismos Autónomos*		10.961.872
05	4712	31	401	19/0054	Transferentzia IVAPentzat - Hizkuntza-normalizazioaren finantzaketa. *Transferencia a IVAP - Financiación normalización lingüística.*	10.961.872	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**10.961.872**	**10.961.872**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailetza Berritzaile *5415 Transformación Digital y Emprendimiento*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**6.346.128**
05	5415				Eraldaketa Digitala eta Ekintzailetza Berritzaile *Transformación Digital y Emprendimiento Innovador*		6.346.128
05	5415	41			Estrategia Digitalaren Zuzendaritza *Dirección de Estrategia Digital*		6.346.128
05	5415	41	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		6.346.128
05	5415	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		6.346.128
05	5415	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas*		6.346.128
05	5415	41	217	19/0090	Kzgunea. *Kzgunea.*	4.500.000	
05	5415	41	217	19/0092	ZTBP arloko jarduerak. *Actuaciones PCTI.*	1.846.128	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**6.346.128**	**6.346.128**

Sarreren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1211 Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		*1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**19.500**
05	1211				Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza *Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno*		19.500
05	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza *Dirección de Servicios*		19.500
05	1211	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		18.000
05	1211	01	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*		15.000
05	1211	01	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*		15.000
05	1211	01	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*	15.000	
05	1211	01	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*		3.000
05	1211	01	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*		3.000
05	1211	01	360	00/0000	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*	3.000	
05	1211	01	5		Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*		1.500
05	1211	01	53		Bestelako sarrera finantzarioak *Otros ingresos financieros*		1.500
05	1211	01	530		Bankuko kontu korronteen interesak *Intereses de cuentas corrientes bancarias*		1.500
05	1211	01	530	00/0000	Bankuko kontu korronteen interesak *Intereses de cuentas corrientes bancarias*	1.500	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**19.500**	**19.500**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1212 Zerbitzu Orokorrak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		*1212 Servicios Generales*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**227.000**
05	1212				Zerbitzu Orokorrak *Servicios Generales*		227.000
05	1212	43			Baliabide Orokorren Zuzendaritza *Dirección de Recursos Generales*		227.000
05	1212	43	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		227.000
05	1212	43	30		Tasak *Tasas*		15.000
05	1212	43	300		Tasa orokorrak *Tasas de carácter general*		15.000
05	1212	43	300	00/0000	Tasa orokorrak *Tasas de carácter general*	15.000	
05	1212	43	31		Prezio publikoak *Precios públicos*		210.000
05	1212	43	310		Prezio publikoak *Precios públicos*		210.000
05	1212	43	310	00/0000	Prezio publikoak *Precios públicos*	20.000	
05	1212	43	310	19/0002	Jantoki-zerbitzua. *Servicio de comedor.*	190.000	
05	1212	43	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*		1.000
05	1212	43	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*		1.000
05	1212	43	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*	1.000	
05	1212	43	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*		1.000
05	1212	43	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*		1.000
05	1212	43	360	00/0000	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*	1.000	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**227.000**	**227.000**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		1213 E. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza *1213 Empleo Público, Selección y Formación Personal*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**420.000**
05	1213				Enplegu Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza *Empleo Público, Selección y Formación del Personal*		420.000
05	1213	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza *Dirección de Empleo Público*		20.000
05	1213	31	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		20.000
05	1213	31	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*		20.000
05	1213	31	332		Itzulketak *Reintegros*		20.000
05	1213	31	332	00/0000	Itzulketak *Reintegros*	20.000	
05	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza *Dirección de Relaciones Laborales*		400.000
05	1213	32	8		Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*		400.000
05	1213	32	82		Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*		400.000
05	1213	32	823		Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*		400.000
05	1213	32	823	00/0000	Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*	400.000	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**420.000**	**420.000**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		1214 Informatika eta Telekomunikazioak *1214 Informática y Telecomunicaciones*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**506.535**
05	1214				Informatika eta Telekomunikazioak *Informática y Telecomunicaciones*		506.535
05	1214	41			Estrategia Digitalaren Zuzendaritza *Dirección de Estrategia Digital*		506.535
05	1214	41	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		506.535
05	1214	41	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*		506.535
05	1214	41	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho privado*		506.535
05	1214	41	360	19/0003	Telekomunikazioetako ekipamenduaren balioa lehengoratzea. *Reversión valor equipamiento de telecomunicaciones.*	506.535	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**506.535**	**506.535**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1217 Erakundeen Harremanak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		*1217 Relaciones Institucionales*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**38.000**
05	1217				Erakundeen Harremanak *Relaciones Institucionales*		38.000
05	1217	11			Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako *Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento*		38.000
05	1217	11	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		38.000
05	1217	11	30		Tasak *Tasas*		38.000
05	1217	11	300		Tasa orokorrak *Tasas de carácter general*		38.000
05	1217	11	300	00/0000	Tasa orokorrak *Tasas de carácter general*	38.000	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**38.000**	**38.000**

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*	EKONOMIKOA / *ECONOMICA*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta *10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno*		1218 Araubide Juridikoa *1218 Régimen Jurídico*

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
05					**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***		**95.000**
05	1218				Araubide Juridikoa *Régimen Jurídico*		95.000
05	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza *Viceconsejería de Régimen Jurídico*		95.000
05	1218	20	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		95.000
05	1218	20	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*		95.000
05	1218	20	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak *Otros ingresos de derecho público*		95.000
05	1218	20	339	21/0273	Laguntza juridikoa emateko hitzarmenak *Convenios para asistencia jurídica*	95.000	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**95.000**	**95.000**

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

MILAKA / *MILES*

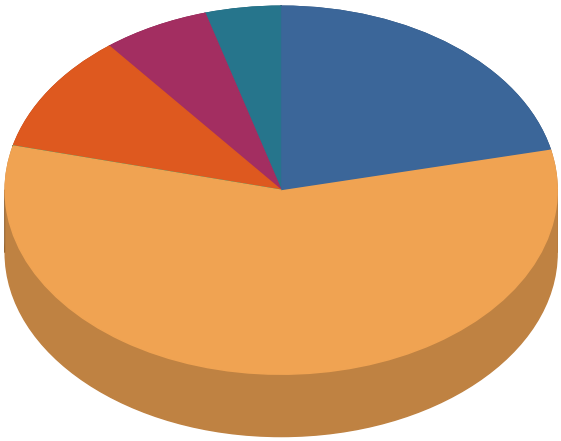
ATAL *SEC.*	KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
05		**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA** ***GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***	**192.384,0**	**100,0**	**168.504,0**	**100,0**	**23.880,0**	**14,2**
05	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	41.279,2	21,5	37.980,0	22,5	3.299,2	8,7
05	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	110.433,9	57,4	102.993,5	61,1	7.440,4	7,2
05	3	Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	4,0	0,0	4,5	0,0	-0,5	-11,1
05	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	20.079,3	10,4	18.273,0	10,8	1.806,3	9,9
05	6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	12.027,6	6,3	7.659,7	4,5	4.368,0	57,0
05	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital*	0,0	0,0	33,3	0,0	-33,3	-100,0
05	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	8.560,0	4,4	1.560,0	0,9	7.000,0	448,7
		GUZTIRA ***TOTAL***	**192.384,0**	**100,0**	**168.504,0**	**100,0**	**23.880,0**	**14,2**

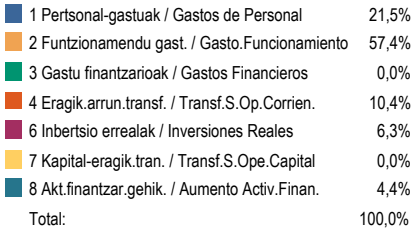
Administrazio Orokorra
Administración General

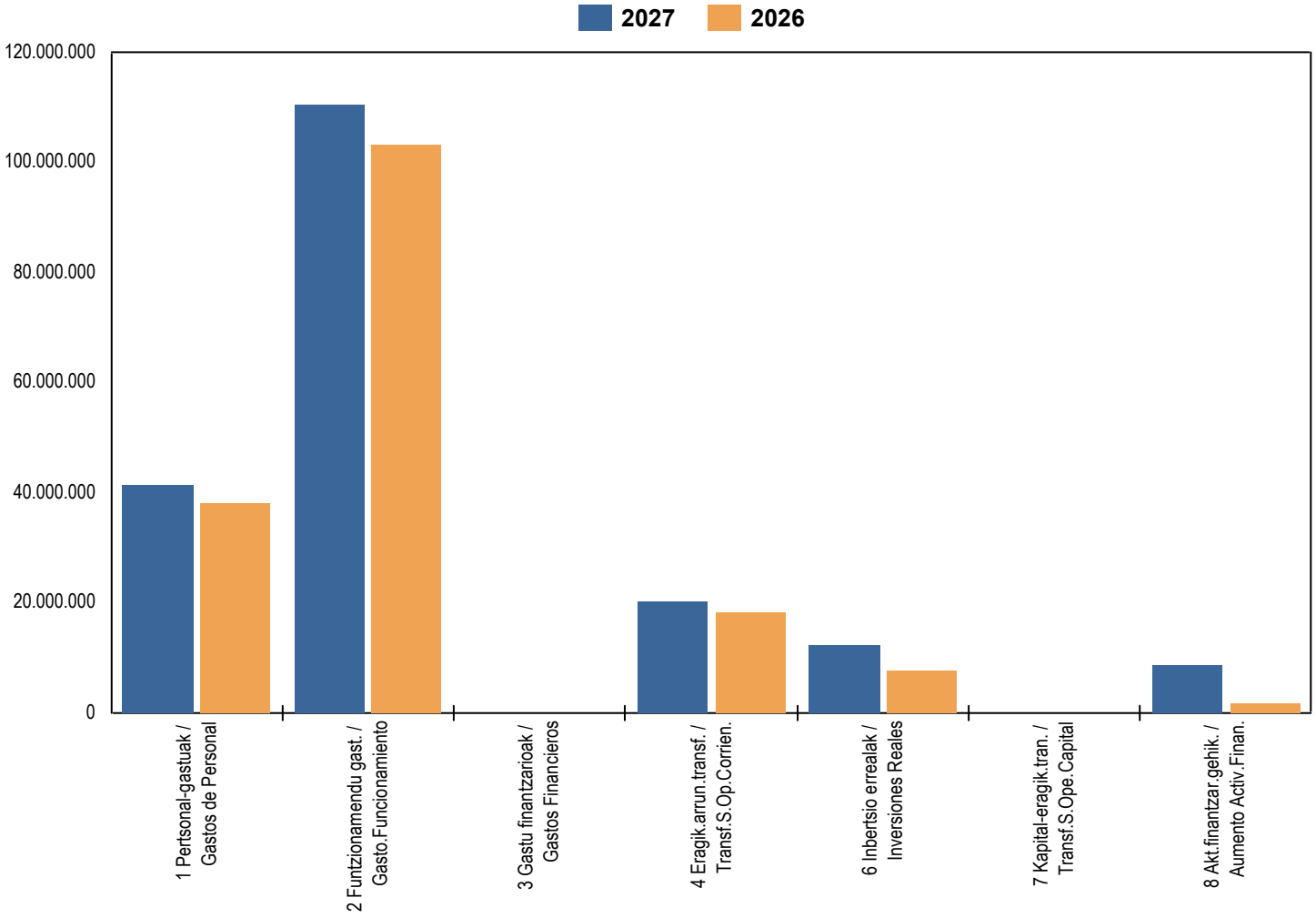
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobern
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno







Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*		GUZTIRA *TOTAL*	KAPITULUAK *CAPITULOS* 1 Pertsonal gastuak *Gastos de personal*	2 Funtzion. gastuak *Gastos funciona.*	3 Gastu finantzarioak *Gastos financie.*	4 Transf. arruntak *Transfe. corrientes*	6 Inbertsio errealak *Inversio. reales*	7 Kapital transf. *Transfe. capital*	8 Aktibo f. gehikuntza *Aumento act.finan.*	9 Pasibo f. murrizketa *Dism. pas. financier.*
05		**Gober, Adm Dig eta Aut** ***Gober Adm. Dig y Aut***	**192.384,0**	**41.279,2**	**110.433,9**	**4,0**	**20.079,3**	**12.027,6**	**0,0**	**8.560,0**	**0,0**
05	1125	*EABJ* COJUA	1.631,8	1.601,1	30,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1211	*Gober. Egit.eta Lag.* Est. Apo. Gobernanza	7.555,9	3.899,7	3.539,2	1,0	50,0	6,0	0,0	60,0	0,0
05	1212	*Zerbitzu Orokorrak* Servicios Generales	43.037,6	8.500,2	23.126,4	0,0	0,0	11.411,0	0,0	0,0	0,0
05	1213	*E.Pub. Lan.H.eta Pr.* Empleo Público, SFP	20.701,7	6.698,7	4.472,5	3,0	8.916,9	610,7	0,0	0,0	0,0
05	1214	*Informatika eta Tel.* Informática y Telec.	81.844,2	1.174,3	72.169,9	0,0	0,0	0,0	0,0	8.500,0	0,0
05	1215	*Berrik.eta.Ad.Elekt.* Innovación y Adm.El.	8.722,0	8.496,0	183,5	0,0	42,5	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1217	*Erakundeen Harreman.* Relaciones Instituc.	4.955,9	4.428,2	427,7	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1218	*Araubide Juridikoa* Régimen Jurídico	5.708,3	5.652,2	48,1	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1219	*EAEko beste Zerb.* Otros Serv. Ad.CAE.	918,6	828,9	89,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	4712	*Adm.P. Hizkun. Norm.* Norm.Lingüíst.Ad.Pub	10.961,9	0,0	0,0	0,0	10.961,9	0,0	0,0	0,0	0,0
05	5415	*Eral.Digit.Ekin.Berr* Trans.Digit.Emp.Inn.	6.346,1	0,0	6.346,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA ***TOTAL***	**192.384,0**	**41.279,2**	**110.433,9**	**4,0**	**20.079,3**	**12.027,6**	**0,0**	**8.560,0**	**0,0**

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
05			**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERN** ***GOBERNANZA ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO***	**192.384,0**	**100,0**	**168.504,0**	**100,0**	**23.880,0**	**14,2**
05	1125		*Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa* *Comisión Jurídica Asesora de Euskadi*	1.631,8	0,8	1.590,1	0,9	41,7	2,6
05	1125	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	1.601,1	0,8	1.548,7	0,9	52,3	3,4
05	1125	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	30,7	0,0	41,4	0,0	-10,6	-25,7
05	1211		*Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag* *Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y Autog*	7.555,9	3,9	7.396,2	4,4	159,7	2,2
05	1211	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	3.899,7	2,0	3.722,0	2,2	177,8	4,8
05	1211	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	3.539,2	1,8	3.548,8	2,1	-9,6	-0,3
05	1211	3	Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	1,0	0,0	1,5	0,0	-0,5	-33,3
05	1211	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	50,0	0,0	40,0	0,0	10,0	25,1
05	1211	6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	6,0	0,0	24,0	0,0	-18,0	-75,0
05	1211	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
05	1212		*Zerbitzu Orokorrak* *Servicios Generales*	43.037,6	22,4	36.576,5	21,7	6.461,1	17,7
05	1212	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	8.500,2	4,4	7.620,0	4,5	880,2	11,6
05	1212	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	23.126,4	12,0	21.951,5	13,0	1.174,9	5,4
05	1212	6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	11.411,0	5,9	7.005,0	4,2	4.406,0	62,9
05	1213		*E. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza* *Empleo Público, Selección y Formación Personal*	20.701,7	10,8	18.278,1	10,8	2.423,6	13,3
05	1213	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	6.698,7	3,5	6.107,4	3,6	591,3	9,7
05	1213	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	4.472,5	2,3	4.728,8	2,8	-256,3	-5,4
05	1213	3	Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
05	1213	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	8.916,9	4,6	6.808,3	4,0	2.108,6	31,0
05	1213	6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	610,7	0,3	630,7	0,4	-20,0	-3,2
05	1214		*Informatika eta Telekomunikazioak* *Informática y Telecomunicaciones*	81.844,2	42,5	65.128,4	38,7	16.715,8	25,7
05	1214	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	1.174,3	0,6	1.120,4	0,7	53,9	4,8
05	1214	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	72.169,9	37,5	62.508,0	37,1	9.661,8	15,5
05	1214	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	8.500,0	4,4	1.500,0	0,9	7.000,0	466,7
05	1215		*Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa* *Innovación y Administración Electrónica*	8.722,0	4,5	8.412,2	5,0	309,8	3,7
05	1215	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	8.496,0	4,4	8.174,3	4,9	321,6	3,9
05	1215	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	183,5	0,1	161,7	0,1	21,8	13,5
05	1215	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	42,5	0,0	42,8	0,0	-0,3	-0,8
05	1215	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital*	0,0	0,0	33,3	0,0	-33,3	-100,0
05	1217		*Erakundeen Harremanak* *Relaciones Institucionales*	4.955,9	2,6	5.802,0	3,4	-846,1	-14,6

MILAKA / *MILES*

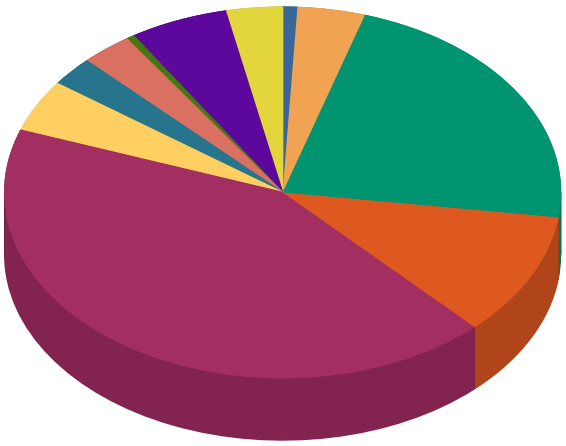
ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
05	1217	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	4.428,2	2,3	4.215,4	2,5	212,8	5,0
05	1217	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	427,7	0,2	1.474,6	0,9	-1.046,9	-71,0
05	1217	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	100,0	0,1	112,0	0,1	-12,0	-10,7
05	1218		*Araubide Juridikoa* *Régimen Jurídico*	5.708,3	3,0	4.761,1	2,8	947,1	19,9
05	1218	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	5.652,2	2,9	4.684,9	2,8	967,3	20,6
05	1218	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	48,1	0,0	68,2	0,0	-20,2	-29,5
05	1218	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
05	1219		*EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak* *Otros Servicios de la Administración General CAE*	918,6	0,5	866,5	0,5	52,1	6,0
05	1219	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	828,9	0,4	787,0	0,5	41,9	5,3
05	1219	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	89,7	0,0	79,5	0,0	10,2	12,9
05	1228		*Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa* *Mecanismo de recuperación y resiliencia*	0,0	0,0	3.703,0	2,2	-3.703,0	-100,0
05	1228	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	0,0	0,0	3.703,0	2,2	-3.703,0	-100,0
05	4712		*Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza* *Normalización Lingüística de la Admón. Pública*	10.961,9	5,7	11.261,9	6,7	-300,0	-2,7
05	4712	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	10.961,9	5,7	11.261,9	6,7	-300,0	-2,7
05	5415		*Eraldaketa Digitala eta Ekintzailetza Berritzaile* *Transformación Digital y Emprendimiento Innovador*	6.346,1	3,3	4.728,0	2,8	1.618,1	34,2
05	5415	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	6.346,1	3,3	4.728,0	2,8	1.618,1	34,2
			GUZTIRA ***TOTAL***	**192.384,0**	**100,0**	**168.504,0**	**100,0**	**23.880,0**	**14,2**

Administrazio Orokorra
Administración General

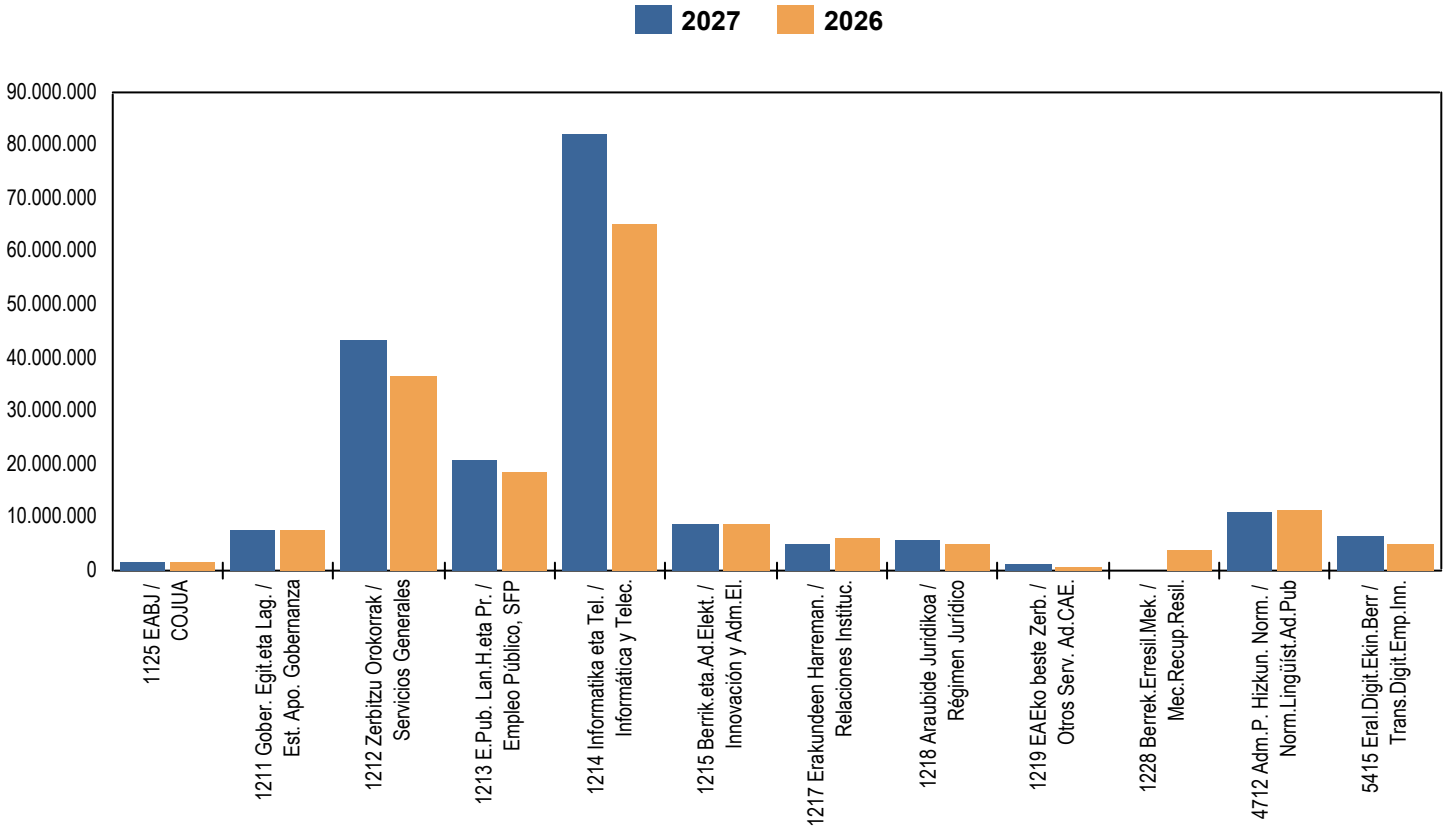
SAIL BATEN PROGRAMAK - GASTUAK
PROGRAMAS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	**FUNTZIONALA / FUNCIONAL**

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobern
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno



1125 EABJ / COJUA	0,8%
1211 Gober. Egit.eta Lag. / Est. Apo. Gobernanza	3,9%
1212 Zerbitzu Orokorrak / Servicios Generales	22,4%
1213 E.Pub. Lan.H.eta Pr. / Empleo Público, SFP	10,8%
1214 Informatika eta Tel. / Informática y Telec.	42,5%
1215 Berrik.eta.Ad.Elekt. / Innovación y Adm.El.	4,5%
1217 Erakundeen Harreman. / Relaciones Instituc.	2,6%
1218 Araubide Juridikoa / Régimen Jurídico	3,0%
1219 EAEko beste Zerb. / Otros Serv. Ad.CAE.	0,5%
1228 Berrek.Erresil.Mek. / Mec.Recup.Resil.	0,0%
4712 Adm.P. Hizkun. Norm. / Norm.Lingüíst.Ad.Pub	5,7%
5415 Eral.Digit.Ekin.Berr / Trans.Digit.Emp.Inn.	3,3%
Total:	100,0%



Sarreren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*		GUZTIRA *TOTAL*	KAPITULUAK *CAPITULOS* 2 Zeharkako zergak *Impuestos indirectos*	3 Tasak prez.pub. *Tasas prec.públ.*	4 Transf. arruntak *Transfe. corrientes*	5 Ondare sarrerak *Ingresos patrimon.*	6 Inb.err. besterentz *Enaj.Inver reales*	7 Kapital transf. *Transfe. capital*	8 Aktibo f. murrizketa *Dism. act. financie.*	9 Pasibo f. gehikuntza *Aumento pasi.fin*
05		**Gober, Adm Dig eta Aut** ***Gober Adm. Dig y Aut***	**1.306,0**	**0,0**	**904,5**	**0,0**	**1,5**	**0,0**	**0,0**	**400,0**	**0,0**
05	1211	*Gober. Egit.eta Lag.* Est. Apo. Gobernanza	19,5	0,0	18,0	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1212	*Zerbitzu Orokorrak* Servicios Generales	227,0	0,0	227,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1213	*E.Pub. Lan.H.eta Pr.* Empleo Público, SFP	420,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
05	1214	*Informatika eta Tel.* Informática y Telec.	506,5	0,0	506,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1217	*Erakundeen Harreman.* Relaciones Instituc.	38,0	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1218	*Araubide Juridikoa* Régimen Jurídico	95,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA ***TOTAL***	**1.306,0**	**0,0**	**904,5**	**0,0**	**1,5**	**0,0**	**0,0**	**400,0**	**0,0**

ORGANISMO AUTONOMOAK
ORGANISMOS AUTÓNOMOS



ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA
INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Instituzioaren eta programen memoria
Memoria de la Institución y de los Programas

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Sarreren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Sarreren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos

SARRERA

Administrazio Publikoaren Euskal Erakundearen (IVAP) Araubide Juridikoa 3/2023 Legegintzako Dekretuaren (irailaren 21ekoa) bidez onartutako testu bateginak xedatzen du. Bertan jasotzen dira IVAPen xedeak eta helburuak:

EAEko Administrazio Autonomoak kontratatu behar dituen funtzionario eta langileak hautatzea eta, arlo horretan, bere jarduerak koordinatzea IVAP atxikita dagoen sailari dagozkion zerbitzuekin.

Funtzionarioak hautatzea, beste administrazio publikoren baten edo araubide juridikoaren eskariz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko funtzionarioen eta kontratudunen prestakuntza eta hobekuntza, edo beste edozein administrazio publikok edo ordenamendu juridikoak haren esku utz ditzakeenena.

Lurralde historikoekin, udalekin eta Euskadiko toki-administrazioko gainerako erakundeekin beren langileak prestatzeko eta hobetzeko lankidetza sustatzea.

Euskara herri-administrazioan sartu, zabaldu, ezarri eta normalizatzea, eta administrazio-hizkera finkatzea, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko Legean xedatutakoa betez.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen berezitasun juridiko, finantzario eta estatistikoen ikerketa, irakaskuntza eta zabalkundea.

Administrazioaren zientzia ikertu, irakatsi eta zabaltzea, eta zientzia hori Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan ezartzea.

Espainiako edo atzerriko antzeko beste erakunde batzuekin elkartrukeak eta hitzarmenak egitea.

ERAKUNDEAREN JARDUERAK

IVAPen egitura eta eginkizunak arautzen dituen maiatzaren 4ko 133/2021 Dekretuan xedatutakoa kontuan izanda, hauek izango dira jarduerak:

1216 programa

INTRODUCCIÓN

El Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) viene establecido por el Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 3/2023, de 21 de septiembre. En él se recogen los fines y objetivos del IVAP:

La selección de funcionarios y funcionarias y del personal a contratar por la Administración Autónoma del País Vasco, coordinando sus actuaciones, en este campo, con los servicios correspondientes del Departamento al cual está adscrito.

La selección de los funcionarios y funcionarias que otra Administración Pública o el Ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

La formación y perfeccionamiento de los funcionarios/as y contratados/as de la Administración Autónoma del País Vasco, o que cualquier otra Administración Pública o el ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

Fomentar la colaboración con los Territorios Históricos, Municipios y demás Entidades de la Administración Local de Euskadi en la formación y perfeccionamiento de su personal.

La introducción, difusión y aplicación y normalización del euskera en la Administración Pública, así como la fijación de su lenguaje administrativo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Básica de Normalización del uso del Euskera.

La investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídicas, financieras y estadísticas de las Administraciones del País Vasco.

La investigación, docencia y difusión de la ciencia de la Administración y su implantación en las diversas Administraciones del País Vasco.

El establecimiento de intercambios y convenios con otras entidades análogas españolas o extranjeras.

ACTIVIDADES DEL ORGANISMO

Teniendo en cuenta el Decreto 133/2021, de 4 de mayo, por el que se regula la estructura y funciones del Instituto Vasco de Administración Pública, las actividades serán:

Programa 1216

Erakundeari lotuta dauden programen eta eskolen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta juridikoa.

Euskal administrazioen berezitasun juridiko, politiko, administratibo eta ekonomikoak ikertu, irakatsi eta zabaltzea.

Zuzenbide publikoari eta administrazio-zientziari buruzko hitzaldi, jardunaldi eta mintegiak. Garrantzi berezia emango zaio euskal autonomia-erkidegoaren errealitateari.

Hirigintzari, lurralde-antolamenduari eta ingurumenari lotutako gai teknikoen eta metodologien prestakuntza eta dibulgazio-jarduerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko eta hala eskatzen duten beste administrazio publiko batzuetako funtzionarioak eta lan-kontratudun langileak hautatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta instituzionaleko Administrazioko langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

EAEko Toki Administrazioko eta Foru Administrazioko langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

4714 programa

Euskararen ezagutza ebaluatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-eskakizunen egiaztapenean oinarritua eta Funtzio Publikoan sartzeko hautaketa-prozesuetan txertatua.

EAEko administrazioetako langile publikoen hizkuntza-gaitasuna, bai orokorra (lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzekoa), bai berariazkoa (lanpostuan jarduera elebiduna izatea helburu duena): euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak, birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaroak.

Administrazioko agiriak normaltzea eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea.

Administrazioko euskara hedatzeko eta hizkuntzaren erabilera bultzatzeko argitalpenak prestatzea.

Administrazio publikoetako langileen euskalduntze-alfabetatze prozesuak bideratzeko aholkularitza ematea.

Administrazio publikoetako (*eta sektore publikoko erakundeetako) langileen hizkuntza-gaitasuna neurtzea hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdi orokorretan, eta administrazio publikoetan lan egin nahi duten hautagaien hizkuntza-gaitasuna neurtzea hautaketa-prozesuetan.

Era berean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren bidez, administrazio publikoetako sail eta erakunde autonomoek agintzen dizkioten itzulpenak egitea, eta testuen baliokidetasun juridikoa bermatzeko moduan.

Gestión económico-financiera y jurídica de los diferentes programas y escuelas adscritas al Instituto.

Investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídico-políticas, administrativas y económicas de las Administraciones Vascas.

Congresos, Jornadas y Seminarios de carácter académico sobre el Derecho Público y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en la realidad autonómica vasca.

Actividades formativas y de divulgación de materias técnicas y metodologías vinculadas al Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Selección de personal funcionarial y laboral de la Administración General e Institucional del País Vasco y de otras Administraciones Públicas de Euskadi que así lo encomienden.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento profesional del personal público de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma Vasca.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento dirigidos al personal público de las Administraciones local y foral vasca.

Programa 4714

Evaluación del conocimiento del euskera, basada en la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Euskadi e integrado en los procesos selectivos de acceso a la Función pública.

Capacitación lingüística, tanto general (orientada a la acreditación de los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo) como específica (orientada al desempeño bilingüe del puesto de trabajo) de personal de las administraciones públicas vascas: cursos de euskaldunización y alfabetización, cursos de reciclaje y de expresión oral, cursos de lenguaje administrativo.

Normalización de documentos administrativos y fijación del lenguaje administrativo en euskera.

Realización de publicaciones que contribuyan a la difusión del euskera administrativo y a la promoción de la lengua.

Asesoramiento a las Administraciones Públicas en materia de euskaldunización-alfabetización de su personal.

Evaluación de la aptitud lingüística del personal al servicio de las administraciones públicas (*y de las entidades del sector público) vascas en las convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos y evaluación de la aptitud lingüística de los/las aspirantes a entrar en las administraciones públicas en los correspondientes procesos selectivos.

Asimismo, a través del Servicio Oficial de Traductores, realizar las traducciones que le sean encomendadas por los Departamentos y Organismos Autónomos de las Administraciones Públicas, de forma que se garantice la equivalencia jurídica de los textos.

Batez ere, EAEko lege-aurreproiektuak idazteko metodologia landuko dugu IZOn, horretarako, Tramitagunen jarraibide argiak ezarrita, eta lege-proiektua Legebiltzarrera bidali aurretik IZOren baliokidetza-ziurtagiria erantsita.

Horrez gainera, organo eskudunek agintzen dizkioten interpretazio-saioak egingo ditu.

Itzulpenen datu-basea elikatu eta mantenduko du, eta administrazioko itzultzaileen eta erabiltzaileen esku jarriko.

Azkenik, itzultzaileak eta interpreteak prestatzeko ekintzak eta saioak egingo ditugu IZOn.

Terminologia Zerbitzuaren bitartez, euskarazko terminologia juridiko-administratiboa aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanak egingo dira: hiztegi terminologikoak sortu edo eguneratu ondoren EUSKALTERMen jarriko dira kontsultagai, arau-testuak itzultzeko edo idazteko laguntza terminologikoa emango da eta kontsulta terminologikoak erantzungo dira.

2026AN EGINDAKO LANIK GARRANTZITSUENAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2026ko Kudeaketa plana egitea.

2025eko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Itzultzaile Zerbitzu ofizialeko zerbitzuaren karta ebaluatzea.

Terminologia zerbitzuaren karta egitea.

IVAPeko pertsonen 9. gogobetetze-inkesta.

Pertsonen 9. gogobetetasun-inkestaren hobekuntza-plana egitea.

IVAPeko langileen harrera-eta agur-prozesuen hobekuntza-plana egitea.

Institutuaren barne-komunikazioa hobetzea: IntraIVAP berrantolatzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika-arloari dagokiona:

IVAPeko ekipamendu informatiko guztiak mantendu eta/edo eguneratu ditugu.

IVAPen 24 aplikazioak mantendu eta eguneratu dira, beharrezko eguneratze tekniko eta teknologikoekin, eta kudeaketa-beharrak asetzeko funtzionalitate berriak txertatu dira.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren, eta Eusko Legebiltzarraren esku jarri da hautaketa-prozesuak kudeatzeko aplikazioa, euskarri informatiko osoa emanez.

En particular, estableceremos la metodología para la redacción de los anteproyectos de leyes vascas, estableciendo directrices claras en Tramitagune y adjuntando la certificación de equivalencia del IZO previa a la remisión al Parlamento de dicho proyecto.

Asimismo, realizará las interpretaciones que le sean encomendadas por los órganos correspondientes.

Alimentará y realizará el mantenimiento de la base de datos de textos traducidos, para ponerlo a disposición de los traductores de la administración y demás usuarios.

Finalmente, en el IZO realizaremos actividades y sesiones de formación para traductora/es e intérpretes.

A través del Servicio de Terminología, se trabajará en el estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera: se elaborarán o actualizarán diccionarios terminológicos y se integrarán en EUSKALTERM, se prestará apoyo terminológico para la traducción y redacción de textos normativos y se atenderán consultas terminológicas.

PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2026

En relación con el Área de Gestión avanzada:

Elaboración del Plan de gestión 2026.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2025.

Evaluación de la carta del Servicio oficial de Traductores (IZO).

Elaboración de la carta de servicios de Terminología.

9ª evaluación de la satisfacción de las personas del IVAP.

Elaboración del Plan de mejora de la 9ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Elaboración del Plan de mejora de los procesos de acogida y despedida de las personas del IVAP.

Mejora de la comunicación interna del Instituto: reorganización de la IntraIVAP.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Todos los equipos informáticos del IVAP se han mantenido y/o actualizado.

Se han mantenido y actualizado las 24 aplicaciones del IVAP, con las actualizaciones técnicas y tecnológicas necesarias, además de incorporar nuevas funcionalidades para satisfacer las necesidades de gestión.

Se ha puesto a disposición de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, y Parlamento Vasco, la aplicación de gestión de procesos selectivos, dando todo el soporte informático.

Otsailaren 22ko Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa den 19/2024 DEKRETUAn, 29. artikuluan ezartzen diren IVAPen betebeharrak gauzatzeko prozedura berri bat abian jarri da, erakundeek beren langileei lanpostuan hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko aukera emateko.

19/2024 Dekretuaren ondorioz eratorritako beharrak asetzeko hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko salbuespenen erregistroa abian jarri da.

Atari bat jarri da abian prestakuntza-ikastaroak ematen dituzten irakasleentzat, IVAPekin administrazio-izapideak internet bidez egiteko.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Ikastaroak eta jardunaldiak antolatzea eta burutzea, bakarka edo ikerketa eta prestakuntzako beste zentro batzuekin batera, euskal zuzenbide publikoari eta pribatuari buruz, haren historiarekin eta gaurkotasunarekin lotutako gaiei buruz.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio Zientziaren arloan ikerketa eta langile espezializatuen prestakuntza sustatzea. 2025-2026 aldiko dirulaguntzen deialdian laguntza bat eman gabe geratu zenez eta bigarrena ikerketa-talde bati esleitu zitzaionez, ekitaldi honetan kudeatzen dira 2025-2026 aldiko laguntzen deialdiaren azken zatia (ikerketa-lana jasotzea eta haren balorazioa egitea) eta 2026-2027 aldiari dagokion laguntza-deialdiaren hasierako zatia (deialdia izapidetzea, ikerketa-proiektuak aurkeztea eta deitutako laguntzak esleitzea). Era berean, ekitaldi honetan Leizaola Sariaren 2026ko deialdia kudeatzen da.

Administrazio Publikoa eta Administrazio Zientzia, batez ere Euskadiko herri-araubidearen berezitasunak hobeto ezagutzeko eta aldi berean ezagutzera emateko balioko duten azterlanak eta ikerlanak argitaratzea.

2026. urtean, IVAPeko programa honetan, 12 liburu eta 6 aldizkari argitaratu ditugu.

Administrazio Publikoaren Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Hainbat administrazio publikoren jarduera hobetzeko eta arrazionalizatzeko, egindako aholkularitza-eskaerei erantzuna eman zaie. Hori guztia bai idatzizko txostenen bidez, bai ahozko kontsultei emandako erantzunen bidez, baita administrazio eskatzaileak garatu dituen kudeaketa-prozesuetan laguntza eta partaidetza eskainita ere egin da.

EVETUri dagokiona:

Se ha puesto en marcha un nuevo procedimiento para el cumplimiento de las obligaciones del IVAP establecidas en el artículo 29 del DECRETO 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, con el fin de que las entidades permitan a su personal acreditar el perfil lingüístico, en el puesto de trabajo.

Se ha puesto en marcha el registro de exenciones de acreditación de perfiles lingüísticos para cubrir las necesidades derivadas del Decreto 19/2024.

Se ha puesto en marcha un portal para el profesorado que imparte cursos de formación, para realizar los trámites administrativos con el IVAP a través de internet.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones:

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros centros de formación e investigación, de cursos y jornadas sobre temas relacionados con el Derecho vasco público y privado, su historia y actualidad.

Promoción de la investigación y de la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración. Puesto que, en la convocatoria de ayudas correspondiente al periodo 2025-2026 una ayuda quedó desierta y la segunda se adjudicó a un equipo de investigación, en este ejercicio se gestiona la parte final de la convocatoria de ayudas del periodo 2025-2026 (recepción del trabajo de investigación y valoración del mismo) y la parte inicial de la convocatoria de ayudas correspondiente al periodo 2026-2027 (tramitación de la convocatoria, presentación de proyectos de investigación y adjudicación de las ayudas convocadas). Asimismo, durante este ejercicio se gestiona la convocatoria del Premio Leizaola, correspondiente a 2026.

Edición de estudios e investigaciones que contribuyan al mejor conocimiento y difusión de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en las peculiaridades del régimen público vasco.

En el año 2026, en este programa del IVAP, hemos publicado 12 monografías y 6 revistas.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública. (3 números).

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas. (3 números).

Atención de las solicitudes de asesoramiento de las diferentes Administraciones Públicas en aspectos que redunden en la mejora y racionalización del funcionamiento de éstas, tanto mediante la elaboración de informes escritos, como mediante la respuesta a consultas orales o el acompañamiento en procesos de gestión de la administración solicitante.

En relación a EVETU:

2025-2026 ikasturtean modulu bidezko prestakuntza ekintza bere osotasunean egin da: hain zuzen ere «Hirigintzako LI. (51) ikastaroa» 2025-2026, 700 ikastordu.

Lau modulu osorik eman dira Bilbon, eta beste bi edizio izan dituzte Bilbon eta Donostian.

2026-27 «Hirigintza eta Lurralde Ikasketak LII. (52)» ikastaroaren diseinua eta antolaketa, moduletako koordinatzaileekin batera.

2026an, 12 prestakuntza-jarduera espezializatu antolatu, kudeatu eta garatzea, hirigintzari, lurraldeari eta ingurumenari buruzko ikastaro monografikoak, funtzionarioentzat eta profesionalentzat.

Egindako prestakuntza-jarduerak aztertzea, etorkizuneko diseinua eta kudeaketa hobetzeko.

Euskarazko prestakuntza-jarduerak sustatzea.

Prestakuntza-jardueretara joateko aukera sustatzea Donostian edo Gasteizen, besteak beste, Bilboz gain.

Hirigintzaren, Lurralde-antolamenduaren eta Ingurumenaren arloan, espezializatutako pertsonalaren prestakuntza sustatzea, prestakuntza-jardueren hedapena areagotuz (web-orria, mailinga, sare sozialak, etab.), Liburutegia /Dokumentazio-gunearekin lankidetzan.

Prestakuntza-jarduerak diseinatzea Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailarekin lankidetzan, eta, bereziki, araudien berrikuntzekin lotutakoak. Arlo horretan, nabarmentzekoa da Etxebizitzaren, Lurzoruaren eta Hirigintzaren arloko Presako Neurriei buruzko Legearen aurkezpena (Bilbon, Donostian eta Gasteizen egina).

Liburutegia / Dokumentazio-guneari dagokiona:

Kontsultei erantzutea, liburutegiaren erabilerari, funtsei, zerbitzuei eta baliabideei buruzkoak, eta informazioa eta dokumentuak bilatu eta aurkitzeari buruzkoak (40).

Irakurgelan bertan Liburutegiak dituen monografiak eta aldizkako argitalpenak kontsultatzea (2).

Liburutegiak dituen monografien etxerako maileguak, maileguak berritzea eta aleen erreserbak egitea (22).

Liburutegien arteko maileguak egitea. Zerbitzu honen bidez lortzen dira beste liburutegi batzuetan IVAPeko liburutegiak ez dauzkan monografiak (20).

Liburuak (40) eta aldizkako argitalpenak (31) jasotzea (erosketa/harpidetza, dohaintza edo IVAPeko argitalpenak). Datu-baseetarako harpidetzak (3).

Liburu berrien buletinak prestatu eta web-orrian argitaratzea (1).

Artikulu eta liburu-kapitulu bidaltzea (263).

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko Buletinak prestatu, banatu eta web-orrian argitaratzea (2).

Durante el curso 2025-2026, se ha realizado en su totalidad el «LI (51) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2025-2026, de 700 horas de duración.

Se han impartido cuatro módulos íntegramente en Bilbao y otros dos han tenido ediciones tanto en Bilbao como en Donostia.

Diseño y organización del «LII (52) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2026-2027 junto a los y las coordinadoras de los distintos módulos.

Organización, gestión y desarrollo durante 2026 de 12 actividades formativas especializadas, cursos monográficos, en materia urbanística, territorial y de medio ambiente para personal funcionario y profesionales.

Análisis de las actividades formativas realizadas, de cara a la mejora de su diseño y gestión a futuro.

Fomento de actividades formativas en euskera.

Fomento de la posibilidad de asistir a actividades formativas en localidades como Donostia o Vitoria-Gasteiz, además de Bilbao.

Promoción de la formación de personal especializado en el ámbito del Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente, intensificando la difusión de las actividades formativas (página web, mailing, redes sociales, etc.) en colaboración con la Biblioteca/Centro de Documentación.

Diseño de actividades formativas en colaboración con el Departamento de Vivienda y Agenda Urbana del Gobierno Vasco, y en especial las relacionadas con las novedades normativas, destacando en este ámbito la presentación de la Ley de Medidas Urgentes en materia de Vivienda, Suelo y Urbanismo (efectuada en Bilbao, Donostia y Vitoria-Gasteiz).

En relación con la Biblioteca / Centro de Documentación:

Respuesta a consultas sobre uso, fondos, servicios y recursos de la biblioteca y sobre búsqueda y localización de información y documentos (40).

Consulta en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la biblioteca (2).

Realización de préstamos domiciliarios de monografías de la biblioteca, renovaciones de préstamo y reservas de ejemplares (22).

Realización de préstamos interbibliotecarios. Mediante este servicio se consiguen en otras bibliotecas las monografías que no están en la biblioteca del IVAP (20).

Recepción de libros (40) y de publicaciones periódicas (31) (compra/suscripción, donación o publicaciones del IVAP). Suscripciones a bases de datos (3).

Elaboración y publicación en la página web de los boletines de novedades bibliográficas (1).

Envío de artículos y capítulos de libro (263).

Elaboración, distribución y publicación en la página web de los Boletines sobre Urbanismo y Medioambiente (2).

Legesarea, informazio juridikoaren buletinak prestatu eta banatzea (37).

Bisita web-orrian jasotzea (3.000).

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren 2023-2026 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen lanpoltsa egonkortze-prozesuen kudeaketa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

Atarian deitutako lan-eskaintzak kudeatzea.

Behar bereziak dituzten pertsonei (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa-prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan partehartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

EAEko administrazio publikoek deitutako karrerako funtzionarioak hautatzera bideratutako prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Toki eta Foru Administrazioarekin lankidetzan aritzea haiek deitutako hautaketa-prozesuen kudeaketan eta aholkularitzan, hala eskatu dutenean eta zerbitzuaren baldintzek horretarako aukera eman dutenean.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin sukaldeko eta garbiketako lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuen kudeaketan.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2026. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2027. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELekin eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2027. urteko prestakuntza-plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Elaboración y distribución de los boletines de información jurídica, Legesarea (37).

Recepción de visitas en la página web (3.000).

En relación con el Servicio de Selección:

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2023-2026 de la Administración General de Euskadi.

Gestión de los procesos de estabilización bolsas de trabajo del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Gestión y seguimiento del proceso selectivo para cubrir puestos de trabajo reservados a personas con discapacidad intelectual en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Gestión de las ofertas convocadas en el Portal.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Designación y seguimiento de los y las representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar funcionarios/as de carrera convocados por las administraciones vascas.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de los procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo han solicitado y las condiciones del Servicio lo han permitido.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación para personal laboral de cocina y limpieza.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2026 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2027.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del plan de formación 2027.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaroak ematea, espetxeetako, eskala juridikoentzako, psikologikoentzako, gizarte-lanekoentzako eta gizarte-hezkuntzak, eta laguntzaileei gordetako lanpostuen lan-poltsak sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

I., II. eta III. mailetarako konpetentzia digitalei buruzko ikastaroen diseinu berriak sortzea.

Ikastaroen diseinu berriak garatzea, ikasleen arreta eta prestakuntzaren eraginkortasuna sustatzeko.

Toki erakundeei, sailei eta erakunde autonomoei aholkularitza metodologikoa ematea prestakuntza-planak egiteko.

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegia ezarrita.

EKI Planeko proiektuak garatzea eta gauzatzen aurrera egitea.

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuetako prestakuntza-ikastaroak diseinatzea eta ematea: idazkaritza azpieskala, idazkaritza-kontuhartzailetza azpieskala eta kontuhartzailetza-diruzaintza azpieskala.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

2026an, aurrerapauso nabarmenak egin dira IDAZLAGUN zerbitzuaren garapenean: zerbitzuaren berri hainbat sailetan eta euskalduntze-ikastaroetan eman dugu, hitzordua eskatzeko aukera azpimarratuta; horren ondorioz, erabiltzaile berrien kopuruak gora egin du. Gainera, Jakina atarian, IDAZLAGUN zerbitzuari buruzko informazioa txertatu dugu, eta IZOra urtero bidaltzen diren berrikuspenak Idazlagunak bere gain hartzeko aukera aztertu dugu, horrela euskarazko ekoizpena sustatu eta IZOren lan-karga arinduko dugu.

Euskarazko ikastaroei dagokienez, matrikula-kodearekin lotutako arazoei irtenbidea ematen jarraitu dugu, eta egindako hobekuntzak erabiltzaileen eskura jarri dira. Halaber, C2 maila prestatzeko moduluen eskaintza zabaldu dugu, ikasleek egunean bi ordutik gorako ikastaroak egiteko aukera izan dezaten.

X73 aplikazioari dagokionez, aurreko deialdietan izandako arazoak konpontzeko neurriak hartu dira, eta, ondorioz, aurtengo deialdietan, zuzenbide pribatuko erakunde publikoetako langileek beren eskaerak behar bezala erregistratu ahal izan dituzte.

Impartición de los cursos de formación específicos de los procesos selectivos para la creación de las bolsas de trabajo de los puestos reservados a: escala jurídica, psicológica, trabajo social y educación social, y auxiliares de centros penitenciarios.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Creación de nuevos diseños de los cursos sobre las competencias digitales para los niveles I, II y III.

Desarrollo de nuevos diseños de cursos que potencien la atención del alumnado y la eficacia de la formación.

Asesoramiento metodológico a entidades locales, Departamentos y Organismos Autónomos sobre la elaboración de planes de formación.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

Desarrollar y avanzar en la ejecución de los Proyectos del EKI plana.

Diseño e impartición de los cursos selectivos de formación de los procesos selectivos para el acceso a la escala de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal: subescala secretaría, subescala secretaría-intervención y subescala intervención-tesorería.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

En 2026, se han producido avances significativos en el desarrollo del servicio IDAZLAGUN: hemos difundido el servicio en diferentes departamentos y en los cursos de euskera, incidiendo en la posibilidad de solicitar cita previa, lo que ha supuesto un incremento en el número de nuevas personas usuarias. Además, se ha incluido información sobre el servicio IDAZLAGUN en el portal Jakina y se ha estudiado la posibilidad de que IDAZLAGUN asuma las revisiones que todos los años se envían a IZO con el fin de fomentar la producción en euskera y reducir la carga de trabajo de IZO.

En cuanto a los cursos de euskera, hemos seguido solucionando los problemas relacionados con el código de matrícula, poniendo a disposición de los usuarios las mejoras realizadas. Asimismo, hemos ampliado la oferta de módulos de formación de nivel C2 para que el alumnado pueda realizar cursos de más de 2 horas diarias.

En cuanto a la aplicación X73, se han tomado medidas para solucionar los problemas detectados en convocatorias anteriores, por lo que en las convocatorias de este año el personal de los entes públicos de derecho privado ha podido registrar correctamente sus solicitudes.

Berariazko ikastaroen arloan, identifikatutako beharrei erantzunez, hiru ikastaro berri abian jarri ditugu. Era berean, IVAPeko webgunean eskaintzari buruzko informazioa eskuratzeko bidea hobetu eta edukiak egituratu ditugu.

Guztira (ekainera arte) 51 edizio eman eta kudeatu ditugu. 34 ikastaro desberdinak dira, eta 530 ikaslek hartu dute parte. Hona hemen laburpena:

Aurrez aurrekoak:

-17 ikastaro desberdin.

-26 edizio.

-216 parte-hartzaile.

Lineakoak:

-10 ikastaro desberdin.

-15 edizio.

-209 parte hartzaile.

Jardun bikoak:

-7 ikastaro desberdin.

-10 edizio.

-105 parte hartzaile.

Azkenik, ELEBI programa indartzen jarraitu dugu, mintegien helburuak ahalik eta zehatzenak izan daitezen, administrazioan euskararen erabilera erreal eta eraginkorra bultzatzeko.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskal Sektore Publikoko entitateetako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi deialdi orokorrak egin ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako eta sektore publikoko entitateetako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdiak kudeatzen dituen aplikazio informatikoan egokitzapenak egin dira, 19/2024 Dekretuak ezarritako hizkuntza-eskakizun berrietara egokitzeko.

Segurtasun Sailak deitutako desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrizanetara egokituz.

19/2024 Deketuak, 29. artikuluan, ezarri duen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko sistema berria abian jartzeko, deialdia argitaratu da.

19/2024 Dekretuaren 40. artikuluak ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko salbuespenen Erregistroa sortu da.

En el ámbito de los cursos específicos, atendiendo a las necesidades identificadas, hemos puesto en marcha tres nuevos cursos. Asimismo, hemos mejorado el acceso a la información sobre la oferta en la web del IVAP y se han estructurado los contenidos.

En total (hasta junio) se han organizado y gestionado 51 ediciones, de las cuales 34 son cursos diferentes. En ellos han participado 530 personas. Recogemos unos datos significativos.

Presenciales:

-17 cursos diferentes.

-26 ediciones.

-216 participantes.

En Línea:

-10 cursos diferentes.

-15 ediciones.

-209 participantes.

Mixtos:

-7 cursos diferentes.

-10 ediciones.

-105 participantes.

Por último, hemos continuado reforzando el programa ELEBI, para que los contenidos de los seminarios sean lo más precisos posibles, con el fin de impulsar un uso real y efectivo del euskera en la administración.

En relación con el Área de Evaluación:

Se han realizado las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las entidades del Sector Público Vasco.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas y las entidades del sector público de Euskadi.

Se han realizado adaptaciones en la aplicación informática que gestiona las convocatorias de acreditación de perfiles lingüísticos, para adecuarla a los nuevos perfiles lingüísticos establecidos en el Decreto 19/2024.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por el Departamento de Seguridad para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Se ha publicado la convocatoria para poner en marcha el nuevo sistema de certificación de perfiles lingüísticos establecido por el Decreto 19/2024 en los artículo 29.

Se ha creado un Registro de las exenciones de acreditar los perfiles lingüísticos establecidas por el artículo 40 del Decreto 19/2024.

Azterketa-ereduen diseinu berria lantzen jarraitu dugu.

Se ha continuado trabajando en un nuevo diseño de los modelos de examen.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Administrazio publikoen artean zabaldu ditugu lanpostuan euskaraz egiteko erraztasunak ematen dituzten zenbait hizkuntza-tresna eta baliabide, hain zuzen ere, hauek: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko administratiboari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu basea, eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Administrazioa Euskaraz aldizkaria argitaratu eta euskarazko administrazio hizkerari buruzko beste testu batzuk argitaratu ditugu.

Gure arloko eduki guztiak batera jarri ditugu IVAPeko weborrian.

Bi astero sarrerak argitaratu ditugu «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro» blogean.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro hauek eman ditugu:

-«Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu). Edizio bat Lehendakaritzan.

-«Propuestas para la mejora del lenguaje jurídico-administrativo» (16 ordu). 2 edizio.

Lineako ikastaro hauek tutorizatu ditugu:

-«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» (30 ordu). (2 edizio).

-«Mezu elektroniko egokiak idatzi» (20 ordu). 4 edizio.

-«Cómo escribir para la web» (20 ordu). Edizio bat.

-«Weberako nola idatzi» (20 ordu). Edizio bat.

Foro birtualetan parte hartu dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

HAZEDI eta EJIErekiko lankidetzan, Tramitagune eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraitu dugu. 2026an literal-kopuru hau aztertu eta estandarizatu dugu: euskaraz, 303; gaztelaniaz, 303.

IVAPeko zenbait dokumentu estandarizatu eta normalizatu ditugu: 2025eko Oroitza, Berdintasun Unitateko hainbat dokumentu, ETFetako testuak...

Etxebizitza Saileko wizard-a eta hainbat mezu eredu estandarizatu eta normalizatu ditugu.

Kymatioko testuak estandarizatu eta normalizatu ditugu.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Hemos continuado con la difusión entre las administraciones públicas de los siguientes recursos y herramientas lingüísticas destinadas a facilitar el uso del euskera en el puesto de trabajo: servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Seguimos difundiendo la revista Administrazioa Euskaraz, así como otros textos relacionados con el lenguaje administrativo.

Todos los contenidos de nuestra área han sido reubicados en la página web del IVAP.

Hemos publicado cada dos semanas entradas en blog «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro».

Hemos impartido los siguientes cursos presenciales sobre lenguaje administrativo:

-«Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas). 1 edición en Lehendakaritza.

-«Propuestas para la mejora del lenguaje jurídico-administrativo» (16 horas). 2 ediciones.

Hemos tutorizado los siguientes cursos en línea:

-«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» (30 horas). 2 ediciones.

-«Mezu elektroniko egokiak idatzi» (20 horas). 4 ediciones.

-«Cómo escribir para la web» (20 horas). Una edición.

-«Weberako nola idatzi» (20 horas). Una edición.

Hemos participado en foros virtuales para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Hemos continuado colaborando con la DACIMA y EJIE En la estandarización de textos e interfaces de la aplicación Tramitagune y demás herramientas horizontales del Gobierno. En 2026 hemos estandarizado 303 literales en euskara y 303 en castellano.

Hemos estandarizado y normalizado varios documentos del IVAP: Memoria 2025, diversos documentos de la Unidad de Igualdad, textos de las ETF...

Hemos estandarizado y normalizado el wizard y varios modelos de mensajes del Departamento de Vivienda.

Hemos estandarizado y normalizado los textos de Kymatio.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak hizkuntza-normalizaziorako urratsak eman ditu, eragingarriagoa izateko eta baliabideak hobeto kudeatzeko. Kudeaketa hobearen bidean, IVAPeko zuzendaritzarekin batera zirkular bat taxutu da (ekainaren 12an zuzendariak sinatu eta irailaren 1ean indarrean izango dena) aurrerantzean itzulpen/berrikusketarako zer dokumentu eta zein eskatzaile onartuko diren zehazteko; horri esker, besteak beste, gaur egun gure lana eraentzen duten arauak zehatzago beteko dira, indarrean dauden HOEIak zorrotz aplikatuko dira, eta, gure lana bahetuko denez, bestelako lan-batzuk egiteko moduan izango gara (Europako arau-testuak eta BOEkoak). IZOren itzulpen-jarraibideak ere eguneratuko dira, aipatutako zirkular horren arabera.

El Servicio Oficial de Traductores ha dado pasos hacia la normalización lingüística, con el objetivo de actuar con mayor eficacia y gestionar mejor los recursos. Con el objetivo de mejorar la gestión, se ha elaborado junto con la dirección del IVAP una circular (firmada por la directora el 12 de junio y que entrará en vigor el 1 de septiembre) en la que se concretan los documentos de traducción/revisión y los solicitantes que en adelante aceptará el IZO, lo que permitirá, entre otras cosas, un cumplimiento más exhaustivo de las normas que rigen nuestro trabajo en la actualidad, una aplicación rigurosa de los vigentes Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales; asimismo, dado que nuestro trabajo se va a filtrar, podremos abarcar otro tipo de trabajo (textos normativos europeos y del BOE). También se actualizarán las directrices de traducción del IZO conforme a la citada circular.

Bestalde, idazketa elebiduna bideratzen jarraituko dugu.

Por otra parte, continuaremos trabajando la redacción bilingüe.

Eusko Jaurlaritzaren itzulpen eta berrikusketa-eskaerei erantzun diegu, eta gaztelaniaren eta euskararen artean 18.000.000 hitz inguru itzuli dira. Kopuru horretatik erdia pasatxo, 9 milioi hitz baino gehiago, EHAAn argitaratzeko testuei zegokien eta horietatik erdia baino gehiago (5 bat milioi hitz) berrikusketak ziren. Guztira, iaz baino ia 2 milioi hitz gutxiago izan dira. Nolanahi, urtean landutako idatzizko hitzen bolumena jaistea ez da, inola ere, seinale txarra: aldiz, adierazten du jendea bere kasa ari dela euskaraz sortzen (edo Itzul itzultzaile neuronala erabiltzen), eta hori berri ona da euskararen normalkuntzaren aldetik.

Se han atendido las solicitudes de traducción y revisión del Gobierno Vasco, y se han traducido cerca de 18.000.000 palabras entre el castellano y el euskera. Algo más de la mitad de ese volumen, más de 9 millones de palabras, correspondía a textos a publicar en el BOPV, de los cuales más de la mitad (unos 5 millones de palabras) fueron revisiones. En total, han sido casi 2 millones menos de palabras que el año pasado. En cualquier caso, la reducción del volumen de palabras traducidas/revisadas al año no es, en ningún caso, una mala señal: al contrario, indica que las empleadas/empleados crean en mayor cantidad en euskera por sí mismos (o utilizando el traductor neuronal Itzul), lo que es una buena noticia desde el punto de vista de la normalización del euskera.

Bestalde, beherakada horrek aukera eman digu testu eta molde zaharkituak eguneratu eta egokitzeko, eta barruko lana antolatzeko, eraginkorrago izateko moduan (hainbat lan-batzorde sortu ditugu).

Por otro lado, esta reducción nos ha permitido actualizar y adaptar textos y modelos obsoletos y ser más eficientes en la organización del trabajo interno (se han constituido varias comisiones de trabajo).

Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren 6/2022 Legean ezarritakoa betearaztearren, lege-aurreproiektuen protokoloa moldatzen hasi ginen, eta aurten sistema inplementatzen eta doitzen egon gara. Tramitagune eta Itzulneten arteko komunikazio-zubian sortu diren eragozpenak konpondu nahian, bilerak egin ditugu EJIErekin eta tramitazioko arduradunekin, hartara, bi hizkuntza-bertsioen baliokidetza juridikoa bermatzeko ziurtagiria emateko moduan izateko, Tramitagunen bitartez ere.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 6/2022, del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General, comenzamos a adaptar el protocolo de los anteproyectos de ley, y este año hemos trabajado en la implementación y ajuste del sistema. Con el fin de solventar las dificultades detectadas en la conexión entre Tramitagune y Itzulnet, hemos mantenido varias reuniones con EJIE y con los responsables de la tramitación, con el fin de poder emitir el certificado que garantice la equivalencia jurídica de ambas versiones lingüísticas a través Tramitagune.

IZOn estatuko lege garrantzitsuen testu kontsolidatuak eguneratzeko sistema martxan jarrita, zenbait lege eguneratu dira, besteak beste, 1/2025 Lege organikoa, 39/2015 Legea, 40/2015 Legea eta 9/2017 Kontratazioaren Legea. Era berean, BOEko legeen sumarioak itzultzen jarraitu du IZOk.

Con la puesta en marcha en el IZO del sistema de actualización de textos consolidados de leyes estatales relevantes, se han actualizado varias leyes, como la Ley Orgánica 1/2025, la Ley 39/2015, la Ley 40/2015 y la Ley 9/2017 de Contratación. Asimismo, el IZO ha continuado con la traducción de los sumarios de las leyes del BOE.

Bestalde, legeen itzulpenetan ere aurrera egin dugu: EAEko 3 lege itzuli ditugu (Anteproyecto Ley Justicia Restaurativa, Ley de la Diáspora Vasca eta Anteproyecto de Ley de Agricultura, Alimentación y Gastronomia de Euskadi), eta beste bi itzultzen ari gara (Anteproyecto de Ley del Sistema Cultural, eta Texto articulado del anteproyecto de ley de participación institucional y del diálogo social de Pais Vasco). Turismo Legea berrikusten ari gara.

Por otro lado, se ha avanzado en la traducción de la legislación de la CAV: hemos finalizado la traducción de 3 leyes (Anteproyecto Ley Justicia Restaurativa, Ley de la Diáspora Vasca y Anteproyecto de Ley de Agricultura, Alimentación y Gastronomía de Euskadi) y actualmente estamos traduciendo otras 2 (Anteproyecto de Ley del Sistema Cultural Vasco, y y el texto articulado del anteproyecto de ley de participación institucional y del diálogo social de País Vasco). Por otra parte, estamos revisando la Ley de Turismo.

Estatuko legeen itzulpenari dagokienez, Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial itzuli dugu eta beste bi ditugu abian.

Europari begira ere jarri da IZO, eta berriz ekin dio Europar Batasunaren erregelamendu eta zuzentarauak itzultzeari. Bost erregelamendu inportante dagoeneko itzulita daude, eta bide horretan segituko dugu aurrerantzean ere, baina asmoa askoz handiagoa da orain: Terminologiako atalarekin batera, talde berezi bat sortu dugu Europarako lanetarako propio; asmoa da orain arteko itzulpen-lanak eguneratzea (terminoak, fraseologia etab.) eta eguneratze-lan horretan aldatutakoa eta erabakitakoa hurrengo itzulpenetan aplikatzea.

Prestakuntza espezializatua antolatu dugu lan horri ganoraz heltzeko.

Beste gai garrantzitsu asko ere landu dira euskaraz, esaterako, Fiskaltzaren eta Auzitegi Nagusiaren oroitzak, giza eskubideen hainbat txosten, tituluak lortzeko azterketak eta Gobernurako garrantzitsuak diren era guztietako testuak. 2026ko aurreneko deialdiko abokatutzako azterketa itzuli da (lau ataletatik, hirutakoa).

IZOk datu-baseetan gordetzen du egiten duen lana, herritarrei eskaintzeko, eta adimen artifiziala zein gure itzulpen-tresnak elikatzeko.

IZOko interpretazio arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 112 interpretazio-saio egin ditu ekaina bitartean, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabiltzeko aukera izateko, normal.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

Euskarazko administrazio eta lege arloko terminología bildu, aztertu, finkatu eta zabaltzeari dagokionez, EUSKALTERM datu-banku terminologikoaren aplikazioan, akatsak zuzentzen eta hobekuntzak egiten jarraitu da:

-Hiztegi terminologikoak banaka kontsultatzeko aukeran, aurkezpenak gehitu zaizkie hiztegiei.

-Datu-bankuaren sailkapenaren eta azpisailkapenen kodeketa osoa berrantolatu da.

-Euskaltermeko kontsulta-interfazearen itxura berritzeko proposamena aztertu da, eta hobetzeko iradokizunak egin dira.

DUDANET aplikazio berritua eta eguneratua probatu da, eta akatsak zuzentzeko proposamenak egin dira.

EUSKALTERM datu-banku terminologikoan kontsultagai jartzeko:

-Europar Batasuneko Tratatuen lexiko eleaniztun eguneratua landu da.

En cuanto a la traducción de la legislación estatal, hemos traducido la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y tenemos otras dos en fase de traducción.

El IZO se ha orientado, asimismo, a Europa y ha retomado la traducción de los reglamentos y directivas de la Unión Europea. Cinco reglamentos importantes ya han sido traducidos y seguiremos en esta línea, pero la intención es mucho más ambiciosa: junto con la sección de Terminología, hemos creado un grupo específico para todo el trabajo que tenga que ver con Europa, con la intención de actualizar las traducciones realizadas hasta ahora (términos, fraseología, etc.) y aplicar lo modificado y las decisiones adoptadas en futuras traducciones.

Hemos organizado una formación especializada para abordar este trabajo como corresponde.

Hemos trasladado al euskera otros documentos importantes como las memorias de la Fiscalía y del Tribunal Superior de Justicia, algunos informes de derechos humanos, los exámenes para la obtención de varias titulaciones, y todo tipo de textos relevantes para el Gobierno. Se ha traducido el examen de abogacía de la primera convocatoria de 2026 (tres de los cuatro ámbitos).

El IZO almacena su trabajo en bases de datos para ponerlo a disposición a la ciudadanía, y alimentar tanto la inteligencia artificial como nuestras herramientas de traducción.

El área de interpretación del IZO ha realizado 112 sesiones de interpretación entre el euskera y el castellano hasta el mes de junio, con el fin de posibilitar con normalidad el uso del euskera en reuniones, mesas o cualquier otro tipo de evento.

En relación con el Servicio de Terminología:

En lo referido a la recopilación, estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera, se ha continuado corrigiendo errores y realizando mejoras en la aplicación de gestión del banco terminológico EUSKALTERM:

-En la opción de consulta individualizada de los diccionarios terminológicos se han añadido las presentaciones.

-Se ha reordenado completamente la codificación de las áreas y subáreas temáticas del banco terminológico.

-Se ha analizado la propuesta para la renovación de la interfaz de EUSKALTERM y se han hecho propuestas de mejora.

Se ha probado la aplicación DUDANET renovada y actualizada y se han realizado propuestas de mejora para corregir los errores observados.

Con el fin de poner para su consulta en el banco de datos terminológico EUSKALTERM:

-Se ha elaborado un léxico multilingüe actualizado de los Tratados de la Unión Europea.

-Hiztegi terminologiko batzuk sakontzen jarraitu da, definizioak edo terminoak berrikusiz, zuzenduz eta adostuz: Jokoaren Administrazioari buruzko Hiztegia, Sagardogintza Hiztegia, Jurisdikzio Soziala Hiztegia.

EUSKALTERM datu-banku terminologikoaren eguneraketa-lanak egin dira:

-Terminologia Batzordeak onartuta kontsultagai dauden 25 hiztegitan, zaharkitutako terminoak eguneratu dira.

-Terminologia Batzordeak aztertu gabeko 20 hiztegitan terminoak zuzendu, ordeztu, osatu eta gehitu egin dira.

-Kontsulta-fitxa berriak gehitu dira.

-Administrazioko izendegi batzuk eguneratu dira.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialean euskaratu edo berrikusi beharreko lege-testuen egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko, euskarazko baliokideak proposatu dira, kasuan kasuko ikerketak eginda, lege-testu hauetan:

1/2025 Lege Organikoa, urtarrilaren 2koa, Justizia Zerbitzu Publikoaren efizientziaren arloko neurriei buruzkoa; Euskadiko Nekazaritza, Elikadura eta Gastronomiari buruzko Legearen Aurreproiektua; Euskal Sektore Publikoko Administrazioa Arintzeko eta Sinplifikatzeko Legearen Aurreproiektua; Osasun Sailaren dekretua aldatzeko dekretua, eta Europar Batasunaren Tratatuaren eta Europar Batasunaren Funtzionamenduaren Tratatua.

DUDANETetik, EUSKALTERMetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialetik iritsitako kontsulta terminologiko puntualei erantzun zaie.

-Se ha continuado con los trabajos de ampliación diccionarios terminológicos, revisando y corrigiendo definiciones o términos y consensuándolos: Jokoaren Administrazioari buruzko Hiztegia, Sagardogintza Hiztegia, Jurisdikzio Soziala Hiztegia.

Se han realizado trabajos de actualización del del banco terminológico EUSKALTERM:

-Se han actualizado términos obsoletos en 25 diccionarios aprobados por la Comisión de Terminología.

-Se han corregido, sustituido, completado y añadido términos en 20 diccionarios no analizados por la Comisión de Terminología

-Se han añadido nuevas fichas de consulta.

-Se han actualizado algunos de los nomenclátores de la administración.

Con el objeto de garantizar la adecuación y coherencia terminológica de los textos legales a traducir al euskera o revisarlos en el Servicio Oficial de Traductores, se han propuesto equivalentes en euskera, una vez realizadas las investigaciones puntuales correspondientes, en estos textos:

Ley Orgánica 1/2025, de 2 de enero, de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia; Anteproyecto de Ley de Agricultura, Alimentación y Gastronomía; Anteproyecto de Ley de Agilización y Simplificación Administrativa del Sector Público Vasco; Decreto de modificación del Decreto del Departamento de Salud y el Tratado de la Unión Europea y el Tratado del Funcionamiento de la Unión Europea.

Se han atendido las consultas terminológicas procedentes de DUDANET, EUSKALTERM y del Servicio Oficial de Traductores.

2027. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2027ko Kudeaketa Plana egitea.

2026ko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko kartaren, Liburutegia/Dokumentazio Zentroaren eta Prestakuntza zerbitzuaren kartak ebaluatzea.

IVAPeko pertsonen 10. gogobetetze inkesta eta dagokion hobekuntza-plana.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika arloari dagokiona:

Aplikazio informatikoak hobetzea eta egokitzea, herritarrek zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoa izan dezaten, eta sistemen arteko elkarreragingarritasuna hobetzea.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2027

En relación con el Área de Gestión avanzada:

Elaboración del Plan de Gestión 2027.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2026.

Evaluación de las cartas de servicios de Evaluación de los Perfiles Lingüísticos de Euskera, Prestakuntza y Biblioteca/Centro de Documentación.

Elaboración de la 10ª evaluación de las personas del IVAP y su posterior plan de mejora.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Mejora y adaptaciones necesarias en las aplicaciones informáticas para el cumplimiento del acceso electrónico de la ciudadanía a los Servicios Públicos, mejorando la interoperabilidad entre sistemas.

Tramitagunerekin lotutako tresna informatikoen multzo bat garatzea, IVAPeko barne-prozesu, baimen eta barne-komunikazio guztiak digitalizatzeko.

Autoprestakuntzako ataria berregituratzea plataformaren interfazea eta edukien hobekuntza eta erabilgarritasuna hobetzeko.

Lan-poltsetarako deialdiak kudeatzeko aplikazioa informatikoaren migrazio plana egitea IVAPek beste administrazioei ematen dizkien zerbitzuak hobetzeko, prozesuak sinplifikatuz eta egungo teknologietara egokituz.

Euskara ikastaroak kudeatzeko aplikazio informatikoaren migrazio proiektuarekin hastea, prozesuak sinplifikatzeko eta estandar teknologikoetara egokitzeko.

IVAPen web-orriko eta erakundearen intraneteko edukiak eta bistaratze-interfazea berregituratzea.

Txat boot pilotu bat garatzea, adimen artifizialean oinarritua, herritarrei enplegu publikora sartzeko deialdiei buruz egin ditzaketen galderei erantzuteko.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Administrazio Publikoaren eta Administrazio Zientziaren egiturari, antolaketari, jardunari eta araubide juridikoari buruzko ikastaroak, jardunaldiak eta mintegiak antolatzea eta egitea, banaka edo beste institutu, unibertsitate edo erakunde batzuekin lankidetzan, eta egiten diren lege-aldaketetan arreta berezia jartzea.

Administrazio Publikoarekin, Zuzenbide Publikoarekin, Euskal autonomiarekin eta gure espezifitateekin lotutako ikerketa sustatzea eta bultzatzea eremu horietan sakontzeko jardunaldiak eta foroak antolatzea.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio Zientziaren eremuan ikerketa eta langile espezializatuen prestakuntza sustatzea, ikerketarako laguntzen eta Jesús M. Leizaola sariaren deialdiaren bidez.

Administrazio publikoarekin, haren jardunarekin eta araubide juridikoarekin eta euskal administrazioaren antolamendu eta erakunde-berezitasunekin lotutako azterlanak edo ikerketak argitaratzea eta zabaltzea, banaka edo beste erakunde batzuekin lankidetzan, egileek eta ikertzaileek aurkezten dituzten materialetatik edo IVAPen prestatutako edo antolatutako materialetatik abiatuta.

Euskal administrazio publikoentzako prestakuntza eta aholkularitza-materialak editatzea eta zabaltzea, banaka edo beste erakunde batzuekin lankidetzan.

Euskal administrazio publikoei aholkularitza ematea, haiek eskatuta, administrazio publikoaren funtzionamendua eta antolaketa hobetzeko.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Desarrollo de un conjunto de herramientas informáticas relacionadas con Tramitagune, que permita la digitalización de todos los procesos internos, de autorizaciones y comunicaciones internas en el IVAP.

Restructuración del portal de autoformación para mejorar tanto la interface de la plataforma, como en la mejora y usabilidad de los contenidos.

Elaborar un plan de migración de la aplicación informática de gestión de convocatorias de bolsas de trabajo para mejorar los servicios que el IVAP presta a otras administraciones, simplificando los procesos y adaptándolos a las tecnologías actuales.

Iniciar el proyecto de migración de la aplicación informática de gestión de cursos de euskera para simplificar los procesos y adaptarlos a los estándares tecnológicos.

Reestructuración de los contenidos e interface de visualización tanto de la página web del IVAP como de la intranet del instituto.

Desarrollo de un piloto de chat boot, basado en inteligencia artificial, para responder a la ciudadanía de las preguntas que puedan realizar referentes a las convocatorias de acceso al empleo público.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones:

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros institutos, universidades o entidades, de cursos, jornadas y seminarios sobre diferentes temas vinculados a la estructura, organización, actuación y régimen jurídico de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, haciendo especial incidencia en las modificaciones legislativas que se produzcan.

Fomentar e impulsar la investigación relacionada la administración pública, el Derecho Público, la autonomía vasca y nuestras especialidades, a través de la organización de jornadas y foros de profundización en estas áreas.

Promoción de la investigación y la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración, mediante la convocatoria de ayudas a la investigación y la del premio Jesús M. Leizaola.

Edición y difusión, individualmente o en colaboración con otras entidades, de estudios o investigaciones relacionadas con la administración pública, su actuación y régimen jurídico y las peculiaridades organizativas e institucionales de la administración vasca, partiendo de los materiales que presenten los /las autores/as e investigadores/as o de los materiales preparados u organizados en el IVAP.

Edición y difusión, individualmente o en colaboración con otras entidades, de materiales de formación y asesoramiento para las administraciones públicas vascas.

Asesoramiento a las administraciones públicas vascas, a solicitud de éstas, con el objetivo de mejorar el funcionamiento y la organización de la administración pública.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.

Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea.

Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto.

Ikerketako sarien epaimahaietan gizonen eta emakumeen presentzia parekidea bermatzea.

Garantizar la presencia paritaria de hombres y mujeres en los tribunales de ayudas a la investigación.

EVETUri dagokiona:

En relación a EVETU:

Hirigintza, Lurralde antolamendua, Ingurumena eta Etxebizitza-arloko Prestakuntza-jarduerak antolatzea, neurri legegile berriak sartuta.

Organización de actividades formativas en materia de Urbanismo, Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda, incorporando las nuevas medidas legislativas.

Hirigintzako prestakuntza-ikastaro modularrak (700 ordu) eta ikastaro monografikoak antolatzea.

Organización de los cursos formativos modulares en Urbanismo (700 horas), y de los diversos cursos monográficos.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, eta Bilboz gain, Donostian eta Gasteizen ikastaroak emateko aukera areagotzea.

Incremento de acciones formativas realizadas en euskera, y de la posibilidad de la impartición de cursos en localidades como Donostia o Vitoria-Gasteiz, además de Bilbao.

Prestakuntza-jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Continuar con la mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Ingurumenaren zein hirigintzaren gaineko prestakuntza bultzatu eta kudeatzea Euskadiko administrazio publikoentzat, Eusko Jaurlaritzako sail eta bestelako erakundeekin elkarlanean, baita arlo horretako profesional pribatuen kolektiboarekin ere.

Impulso y gestión de acciones formativas en materia ambiental y urbanística para las Administraciones Públicas Vascas, en colaboración con los Departamentos del Gobierno Vasco y otras instituciones, así como con el colectivo de profesionales privados en la materia.

Bereziki, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailarekin lankidetzan jarraitzea, EVETUren prestakuntza-ekintzak diseinatu eta garatzeari dagokionez.

En especial, continuar con la colaboración con el Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, en materia de diseño y desarrollo de las acciones formativas de EVETU.

Teknologia berrietan oinarritutako beste metodologia didaktiko batzuk garatzea.

Impulsar otras metodologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías.

Prestakuntza antolatzeko modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

Araudi aldaketek dakarten prestakuntza behar berriei erantzuna eman.

Responder a las nuevas demandas formativas que surjan como consecuencia de cambios normativos.

Kalitateko argitalpenen edizioa bultzatzea eta horiek aurkeztea eta zabaltzea, etengabe eguneratzen saiatuz (Hirigintza Kodearen kasuan bezala).

Impulsar la edición de publicaciones de calidad y presentación y difusión de las mismas, procurando su actualización contínua (como en el caso del Código Urbanístico).

Liburutegia / Dokumentazio-guneari dagokiona:

En relación con la Biblioteca / Centro de Documentación:

Erabiltzaileek liburutegiaren erabilerari, funtsei, zerbitzuei eta baliabideei buruz eta informazioa eta dokumentuak bilatzeari eta aurkitzeari buruz egindako kontsultei modu asegarrian eta ahalik eta epe laburrenean erantzutea.

Responder satisfactoriamente y en el menor plazo de tiempo posible a las consultas de las personas usuarias sobre uso, fondos, servicios y recursos de la biblioteca y sobre búsqueda y localización de información y documentos.

Euskal administrazio publikoetako langileei dokumentazio eta bibliografia arloan laguntza ematea.

Realizar una labor de apoyo documental y bibliográfico a las personas trabajadoras de las administraciones públicas vascas.

Hirigintza eta Ingurumenari buruz interesa duten adituen informazio-beharrei erantzutea.

Atender las necesidades de información de las personas especialistas interesadas en los temas relacionados con el Urbanismo y el Medioambiente.

Liburutegiak dituen monografiak eta aldizkako argitalpenak irakurgelan kontsultatzeko aukera ematea, bai eta irakurgelan eskuragarri dagoen ordenagailuaren erabilera erraztea ere, Internetera eta liburutegiak harpidetutako datu-baseetara sartzeko.

Facilitar las consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la biblioteca, así como el acceso a Internet y bases de datos suscritas por medio del ordenador disponible en la sala de lectura.

Funts monografikoak liburutegitik kanpo erabiltzeko aukera ematea, etxerako maileguaren bidez, maileguak berrituz eta aleak erreserbatuz. Era berean, erabiltzaileek, liburutegiaren OPACen (online katalogoa) bidez, beren mailegu-eskaerak, mailegu-berritzeak eta ale-erreserbak pertsonalki kudeatzea bultzatuko da. Era berean, erabiltzaileei prestakuntza emango zaie beren mailegu-eskaerak, mailegu-berritzeak eta ale-erreserbak, OPACen bidez (online katalogoa), pertsonalki kudeatu ahal izan ditzaten.

Permitir la utilización de los fondos monográficos fuera de las dependencias de la biblioteca mediante el préstamo domiciliario, la renovación de los préstamos y las reservas de los ejemplares. Asimismo, se formará a las personas usuarias para que puedan gestionar personalmente sus peticiones de préstamo, renovaciones de préstamos y reservas de ejemplares a través del OPAC (catálogo online) de la biblioteca.

Liburutegian eskuragarri ez dauden monografiak beste liburutegi batzuetan lortzea, liburutegien arteko maileguaren bidez. Era berean, beste liburutegi batzuei beren funtsetan ez dituzten monografiak bidaltzea.

Conseguir en otras bibliotecas las monografías no disponibles en la biblioteca mediante el préstamo interbibliotecario, así como suministrar a otras bibliotecas las monografías de las que no disponen en sus fondos.

Liburutegiko funts bibliografikoak etengabe eguneratzea, Hirigintza eta Ingurumenari buruzko argitalpen berrienak, edo, berriak ez badira, «ezinbestekoak», eskuratuz edo dohaintzan jasoz. Online dauden argitalpenak ere deskargatuko dira.

Actualizar constantemente los fondos bibliográficos de la biblioteca adquiriendo o recibiendo en donativo las publicaciones más recientes, o «imprescindibles» en caso de que no sean recientes, sobre Urbanismo y Medioambiente. También se descargarán las publicaciones disponibles online.

Funts zaharkituak, hondatuak edo liburutegiarentzat intereseko gaiekin zerikusirik ez duten arlokoak xahutzea, material eguneratua eta egokia eskaintzeko.

Expurgar los fondos obsoletos, deteriorados o de temas no relacionados con las áreas de interés para la biblioteca para ofrecer material actualizado y pertinente.

Erabiltzaileek egindako desideratak, hau da, material bibliografikoa erosteko eta aldizkako argitalpen/datu-base berriak harpidetzeko egindako eskaerak kontuan hartzea. Funtsak eskuratzeko eskabide-formulariorako sarbidea web-orrian sartzeko aukera aztertzea.

Tener en cuenta las desideratas o solicitudes de las personas usuarias para la compra de material bibliográfico y la suscripción de nuevas publicaciones periódicas y/o bases de datos. Estudiar la posibilidad de incluir un acceso a un formulario de solicitud de adquisición de fondos en la página web.

Eskatzen dituzten erabiltzaileei liburutegiko aldizkako argitalpenetako artikuluak eta monografien kapituluak edo beste liburutegi batzuetan lortutakoak, banatzea, bai eta online lortutako argitalpenak ere. Liburutegian jasotako monografiak AbsysNet aplikazioan katalogatzea eta sailkatzea ahalik eta lasterren, erabiltzaileen eskura jartzeko. Era berean, fitxa katalografikoan eta dagokion eremuan obraren laburpena sartzea.

Distribuir a las personas usuarias que los soliciten artículos de publicaciones periódicas y capítulos de monografías pertenecientes a la biblioteca, o conseguidos en otras bibliotecas, así como publicaciones conseguidas online. Catalogar y clasificar en la aplicación AbsysNet lo antes posible las monografías recibidas en la biblioteca para ponerlas a disposición de las personas usuarias. Asímismo, incluir dentro de la ficha catalográfica y en el campo correspondiente el resumen de la obra.

AbsysNet aplikazioaren «Seriak» modulua abian jartzea, liburutegiak harpidetutako aldizkako argitalpenen aleen (eskaerak eta bildumak) datuak sartuz. Horrela, aleen harrera kontrolatuko da, eta erabiltzaileek zein beste liburutegi batzuek liburutegian dauden zenbakiak jakin ahal izango dituzte.

Poner en marcha del Módulo «Series» de la aplicación AbsysNet introduciendo los datos de los ejemplares (peticiones y colecciones) de las publicaciones periódicas suscritas por la biblioteca. De este modo, se controlará la recepción de ejemplares y tanto las personas usuarias como otras bibliotecas podrán saber los números disponibles en la biblioteca.

Liburu berrien buletinak prestatzea, banatzea eta web-orrian argitaratzea hiru hilean behin.

Elaborar, difundir y publicar en la página web los boletines de novedades bibliográficas trimestralmente.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko informazio-buletinak hilero prestatzea, banatzea eta web-orrian argitaratzea.

Elaborar, difundir y publicar en la página web los boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente mensualmente.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

En relación con el Servicio de Selección:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuen kudeaketarekin amaitzea.

Concluir con la gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren 2023-2026ko Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Gestionar los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2023-2026 de la Administración General de Euskadi.

Behar bereziak dituzten pertsonei (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa-prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan partehartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Euskadiko Administrazio Orokorrean langile-beharrak betetzeko beste hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskal enplegatu publikoak hautatzeko prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta haien jarraipena egitea.

Hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileetako ordezkarien lana erraztea, aholkularitza-eskuliburu bat eta barne-prestakuntzako eta epaimahaietako kideei laguntza eta prestakuntza emateko plan bat eginez.

Etorkizuneko hautaketa-prozesuei buruzko hausnarketan aurrera egiten jarraitzea, hobekuntza-aukerak identifikatuz eta beharrezko ekintzak martxan jarriz.

Toki- eta foru-administrazioekin lankidetzan aritzea haien deialdietako hautaketa-prozesuak kudeatzen, haiek eskatzen dutenean eta lan-kargak ahalbidetzen duenean.

EAEko udalekin hautaketa-prozesu bateratuak sustatzea.

Zinpeko itzultzaileen eta interpreteen habilitazioa lortzeko probetan lankidetzan aritzea.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2026. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2027. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELekin eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2027.urteko Prestakuntza-Plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaroak ematea, espetxeetako, eskala juridikoentzako, psikologikoentzako, gizarte-lanekoentzako eta gizarte-hezkuntzak, eta laguntzaileei gordetako lanpostuen lan-poltsak sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

I., II. eta III. mailetarako konpetentzia digitalei buruzko ikastaroen diseinu berriak sortzea.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Gestión de otros procesos selectivos destinados a satisfacer las necesidades de personal en la Administración General de Euskadi.

Designación y seguimiento de representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a la selección de empleados públicos vascos.

Facilitar la labor de los representantes en los Tribunales Calificadores de los procesos de selección mediante la elaboración de un Manual de asesoramiento y de un plan de formación interna y de apoyo y formación a miembros de tribunales.

Seguir avanzando en la reflexión sobre los procesos de selección del futuro, identificando oportunidades de mejora y poniendo en marcha las acciones necesarias.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo hayan solicitado, y la carga de trabajo lo permita.

Promover la realización de procesos selectivos unificados con los ayuntamientos de la CAE.

Colaboración en las pruebas para conseguir la habilitación de traductores e intérpretes jurados.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2026 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2027.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del Plan de Formación 2027.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Impartición de los cursos de formación específicos de los procesos selectivos para la creación de las bolsas de trabajo de los puestos reservados a: escala jurídica, psicológica, trabajo social y educación social, y auxiliares de centros penitenciarios.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Creación de nuevos diseños de los cursos sobre las competencias digitales para los niveles I, II y III.

Ikastaroen diseinu berriak garatzea, ikasleen arreta eta prestakuntzaren eraginkortasuna sustatzeko.

Euskadiko administrazio publikoei aholkularitza metodologikoa ematea.

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegia ezarrita.

EKI Planeko proiektuak garatzea eta bukatzea.

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuetako prestakuntza-ikastaroak diseinatzea eta ematea: idazkaritza azpieskala, idazkaritza-kontuhartzailetza azpieskala eta kontuhartzailetza-diruzaintza azpieskala.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

2027an aurreko urteetan abiatutako hobekuntza-ildoak sendotzen eta garatzen jarraituko dugu, Hizkuntza Prestakuntzak eskaintzen dituen zerbitzuak erabiltzaileen beharretara hobeto egokitzeko.

Ildo horretatik, IVAPen lanean hasten diren langileen harrera linguistikoa egiten jarraituko dugu, prestakuntza-beharrak ahalik eta zehatzen identifikatzeko eta langile bakoitzak bere lan eginkizunetara egokitutako prestakuntza-ibilbidea diseinatzeko.

Halaber, berariazko ikastaroen eskaintza eguneratzen eta zabaltzen jarraituko dugu, eta, horretarako, langileen beharrei erantzungo dieten ikastaroak antolatuko ditugu.

Euskara ikastaroetan aurreikusten da matrikula-kodearen sistemaren erabilera guztiz finkatzea eta aurreko deialdietan identifikatutako hobekuntzak ezartzea.

Prestakuntza-kudeaketako aplikazio informatikoetan (X73 eta J81), Informatika Unitatearekin lankidetzan, sexu-aldagaia txertatzeko beharrezko egokitzapen teknikoak egingo ditugu. Horri esker, datuak sexuaren arabera ustiatu eta aztertu ahal izango dira.

Araudia eguneratzeari dagokionez, 2027an aurrera egingo dugu 30/2008 Dekretua aldatzeko lanetan, administrazio publikoaren egungo prestakuntza beharretara hobeto egokitzeko. Aldaketaren bidez, honako hau lortu nahi da: prestakuntza sistemaren eraginkortasuna indartzea eta langileen gaitasun profesionalaren etengabeko garapena sustatuko dituzten neurriak txertatzea.

Idazlagun zerbitzuari dagokionez, helburu nagusietako bat izango da erabiltzaileen kopurua handitzen jarraitzea. Horretarako, zerbitzuaren berri emateko ekintzak indartuko ditugu.

Desarrollo de nuevos diseños de cursos que potencien la atención del alumnado y la eficacia de la formación.

Asesoramiento metodológico a las Administraciones Públicas de Euskadi.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

Desarrollar y finalizar la ejecución de los Proyectos del EKI plana.

Diseño e impartición de los cursos selectivos de formación de los procesos selectivos para el acceso a la escala de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal: subescala secretaría, subescala secretaría-intervención y subescala intervención-tesorería.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

En 2027 seguiremos consolidando y desarrollando las líneas de mejora iniciadas en años anteriores, con el fin de adaptar mejor los servicios que ofrece el área de Formación Lingüística a las necesidades de las personas usuarias.

En esa línea, seguiremos realizando la acogida lingüística al personal que comienza a trabajar en el IVAP, con el objetivo de identificar de la forma más precisa posible sus necesidades formativas y para que cada persona diseñe su propio itinerario de formación adaptado a sus funciones laborales.

Asimismo, continuaremos actualizando y ampliando la oferta de cursos específicos, organizando acciones formativas que den respuesta a las necesidades del personal.

En lo que respecta a los cursos de euskera, se prevé consolidar plenamente el uso del sistema de código de matrícula e implantar las mejoras identificadas en convocatorias anteriores.

En las aplicaciones informáticas de gestión de la formación lingüística (X73 eta J81), en colaboración con la Unidad de Informática, realizaremos las adaptaciones técnicas necesarias para incorporar la variable sexo. Gracias a ello, se podrán explotar y analizar los datos desagregados por sexo.

En relación con la actualización normativa, en 2027 seguiremos avanzando en los trabajos de modificación del Decreto 30/2008, con el fin de adecuarlo mejor a las necesidades formativas actuales de la administración pública. Mediante esta modificación queremos reforzar la eficacia del sistema de formación e incorporar medidas que impulsen el desarrollo continuo las competencias profesionales del personal.

En cuanto al servicio Idazlagun, uno de los principales objetivos será seguir incrementando el número de personas usuarias. Para ello, reforzaremos las acciones de difusión del servicio.

Bukatzeko, ELEBI programaren esparruan, sail eta profil profesional gehiagotara iristen saiatuko gara. Mintegietan jasotako prestakuntzaren helburua izango da lan esparruan euskararen erabilera handitzeaz gain, erabilera hori kalitatezkoa eta lan-jardunerako benetan baliagarria izatea.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskal Sektore Publikoko entitateetako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi deialdi orokorrak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako eta sektore publikoko entitateetako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoek eta sektore publikoko entitateek deitzen dituzten desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrizanetara egokituz.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan aplikatzen ditugun azterketa-ereduen diseinua eta osaera berrikusten jarraituko dugu eta, behar izanez gero, aldaketak ezarriko ditugu.

19/2024 Dekretuaren 28. eta 29. artikuluetan jasotako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko sistema berrien bidez hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdiak egingo dira.

Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren hurrengo deialdi bateratuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

Euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko Zerbitzuen Karta berrikusi eta eguneratuko dugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Baliabide informatiko hauek erabiliko ditugu: administrazio hizkerari eta terminologia juridiko administratiboari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Administrazio hizkerari buruzko testu batzuk argitaratuko ditugu.

Aldian-aldian artikuluak argitaratzen jarraituko dugu «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro» blogean.

Foroetan (aurrez aurrekoak zein lineakoak) parte hartuko dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu).

Por último, en el marco del programa ELEBI, trataremos de llegar a un mayor número de departamentos y perfiles profesionales. El objetivo de la formación impartida en los seminarios será, además del incrementar el uso del euskera en el ámbito laboral, garantizar que dicho uso sea de calidad y verdaderamente útil para el desempeño profesional.

En relación con el Área de Evaluación:

Realizaremos las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las entidades del Sector Público Vasco.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas y entidades del sector público de Euskadi.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por las administraciones públicas y entidades del sector público de Euskadi para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Seguiremos revisando el diseño y composición de los modelos de examen que aplicamos en las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos, e implantaremos los cambios que sean necesarios.

Se realizarán las convocatorias para la acreditación de los perfiles lingüísticos mediante los nuevos sistemas de acreditación recogidos en los artículos 28 y 29 del Decreto 19/2024.

Se realizarán las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en la próxima convocatoria unificada de la Ertzaintza y la Policía Local.

Se revisará y actualizará la Carta de Servicios para la evaluación de los perfiles lingüísticos de euskera.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Mantendremos el servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Continuaremos difundiendo textos relacionados con el lenguaje administrativo en euskera.

Continuaremos publicando periódicamente artículos en el blog «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro».

Seguiremos participando en foros (presenciales y virtuales) para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Impartiremos varias ediciones del siguiente curso presencial en euskera sobre lenguaje administrativo: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas).

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 ordu).

Lineako ikastaro hauen tutoretzak egingo ditugu:

«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko».

«Mezu elektroniko egokiak idatzi».

«Weberako nola idatzi».

«Cómo escribir para la web».

Gure arloko lanak jasoko dituen webgune berria diseinatu eta jarriko dugu abian.

IVAPeko dokumentuak estandarizatzen eta normalizatzen jarraituko dugu.

Hizkera argiaren ISO Araua euskarara ekarriko dugu.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofiziala bere egitura eta antolamendua aztertu eta finkatzen hasita dago eta horretan jarraitu behar du, helburuak eta lehentasunak ondo hausnartu eta zehaztu ondoren. Urte erabakigarria izango da, plantilla egonkortzeko prozesu bereziaren ondoren, zerbitzuko taldea osatu, egokitu eta sendotu behar baita 2026an.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren erronketako bat da Administrazioan itzulpengintzaren koordinazioan aitzindari izatea. HPSrekin batera, testu elebidunak kudeatzeko irizpideak zehaztu, zabaldu eta ezarri behar dira. Administrazioko gainerako erakundeetako itzulpen-zerbitzuekin harremanak estutu eta koordinatu behar dira, kohesioa eta lankidetza sustatzeko.

Hiru administrazio-mailak aintzat hartuta jardun behar dugu; IZOk izan behar du gidari koherentzia horretan (Europari lotuta egin behar da hau, esate baterako, zuzentarauak Aldundietan bere kasa itzultzen dira, baina lana bateratu egin behar litzateke).

IZOk, bere izendapenari kasu eginez, itzulpen-lana indartu eta lehenetsi behar du, berrikusketa-testuak beste era batera bideratuta. EHAArako ez diren berrikusketak Idazlagunerekin batera egingo dira.

Administrazioan euskaraz lan egin ahal izateko beharrezko diren oinarrizko testuak itzuli eta zabaldu behar ditu IZOk, funtzionarioei eta herritarrei hizkuntza-lanabes horiek eskuragarri utzita. Batez ere, lege-testuak itzultzea da erronka, eta horretarako, zorrotz aplikatu beharko da IVAPeko zuzendariaren zirkularra.

Lehenik eta behin, Eusko Legebiltzarrera bidaltzekoak diren lege-proiektuen itzulpenak: gaur egun, baliokidetza juridikoa bermatzeko IZOk emandako ziurtagiri eta guzti bidali behar dira onetsiko badira. Halaxe egin behar da, Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren 6/2022 Legean ezarritakoa errespetatzeko. Bestetik, estatuko zenbait lege kontsolidatzen direnean, horien eguneratzea eta egokitzapena egiten jarraituko dugu.

Impartiremos varias ediciones del siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 horas).

Tutorizaremos los siguientes cursos en línea:

«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko».

«Mezu elektroniko egokiak idatzi».

«Weberako nola idatzi».

«Cómo escribir para la web».

Diseñaremos y pondremos en marcha una web que recogerá todos los trabajos que hacemos en nuestra área.

Seguiremos estandarizando y normalizando documentos del IVAP.

Adaptaremos al euskera la Norma ISO de lenguaje claro.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores ha empezado a analizar y establecer su estructura y organización, y debe seguir en ello, después de haber reflexionado y definido bien sus objetivos y prioridades. Será un año decisivo, ya que, tras un proceso especial de estabilización de la plantilla, es necesario completar, adecuar y consolidar el equipo del servicio en 2026.

Uno de los retos del Servicio Oficial de Traductores es liderar la coordinación de la traducción en la Administración. Junto con la VPL se deben definir, difundir y establecer criterios para la gestión de los textos bilingües. Se deben estrechar y coordinar las relaciones con los servicios de traducción del resto de instituciones de la Administración para fomentar la cohesión y la colaboración.

Debemos actuar teniendo en cuenta los tres niveles de la Administración; el SOT-IZO debe guiar esa coherencia (esto tiene que hacerse unido a Europa, por ejemplo, en las Diputaciones las directivas se traducen por sí solas, pero habría que unificar el trabajo).

El SOT-IZO, atendiendo a su nombramiento, debe reforzar y priorizar el trabajo de traducción, reorientando los textos de revisión. Las revisiones no destinadas al BOPV se realizarán juntamente con Idazlagun.

El IZO debe traducir y difundir los textos básicos que permitan trabajar en euskera en la Administración, poniendo a disposición de los funcionarios y de los ciudadanos dichos instrumentos lingüísticos. El reto es, sobre todo, traducir textos legales, para lo que habrá que aplicar con rigor la circular de la directora del IVAP.

En primer lugar, las traducciones de los proyectos de ley que vayan a ser remitidos al Parlamento Vasco: en la actualidad, para su aprobación deben remitirse con los certificados de equivalencia jurídica emitidos por el IZO. Ello con el fin de respetar lo establecido en la Ley 6/2022, del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General. Por otro lado, se continuará con la actualización y adaptación de algunas leyes estatales consolidadas.

Bigarrenik, Espainiako legeria. Berreskuratu behar da BOErekin urte askoan izan den lankidetza-hitzarmena, hartara, lege-mailako xedapenak euskarara ekarri eta BOEn argitaratuta egongo dira, edonoren eskura.

Hirugarrenik, Europan euskara ofizial denerako aurre-lanak egingo dira (hustuketak, eguneraketak, hizkuntza-egokitzapenak, etab. eta Europako erakundeetako Estilo Liburua egokitu), orain arte egindako lana gaur eguneko arauen eta moldeen arabera jartzeko. Horren ondoren, itzulpenei ekingo zaie, Europako acquisa euskarara ekartzeko, lehentasunen arabera.

Gainera, IZOk lege kontsolidatuak prestatu behar ditu, EAEn, BOEn eta Europar Batasunean, erabiltzaileek testu eguneratuak erraz erabiltzeko modua izan dezaten. Era berean, EAEko legegintzan, lege-testu bateginak eta legegintza-dekretuak ere itzuli behar dira.

Ildo beretik, Eusko Jaurlaritzan sortzen diren ohiko espedienteez gain, etorkizunean hizkuntza-normalizaziorako oinarri izango diren testu garrantzitsuak itzultzen jarraituko du IZOk, bere iritziaren arabera: hala nola, azterketetarako eskuliburuak, hautaketa-probak eta material didaktikoak.

Idazketa elebidunaren bidea jorratzen eta urratzen jarraituko du.

Zinpeko itzultzaile eta interpreteen dekretua berrituko dugu, idazketa elebiduna aplikatuz.

Zuzendariaren zirkularra aplikatuta, lege-testuak euskaratzen eta Eusko Jaurlaritzako sail eta erakunde autonomoen testuak itzultzen 8 milioi hitz sortuko ditu IZOk. Orain arte bezalaxe, itzulitako materialaren kalitatea zainduko du IZOk, hizkuntza-irizpideak ezarriz eta jarraibide zehatzak emanez. Itzulpen horietan, terminologiaren eta fraseologiaren kohesio -eta bateratze- esparruak nabarmendu behar ditugu, itzulpenaren helburu zehatz eta puntualaz gain, etorkizuneko itzulpenetarako oinarri fidagarri eta eredugarri gisa geratuko baitira argitalpenetan, memorietan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Horiez gain, 9 milioi hitz itzultzen ditu IZOk EHAAn euskaraz eta gaztelaniaz argitaratzeko; horietatik, erdia baino gehiago, 5 milioi hitz, berrikusketa txiki errepikakorrak dira. Hori ez da ez egokia ez eraginkorra: berrikusketa-lanak dakarren karga arindu behar da, eta lan-kopuruari eta lan-epeei dagokienez, espedienteek eragiten duten ohiko presioa murriztu. Horretara iristeko zer aldatu behar den aztertu behar da, eta aldatu.

Jakin badakigu IZOko interpretazio-arloa zenbateraino garrantzitsua den euskararen erabilera normaltzeko; beti izan da hala, baina batez ere duela 2 urtetatik hona. Eusko Jaurlaritzan zabalkundea egiten jarraitu behar da, bilera eta jardunaldi, mahai edo bestelako denetan euskaraz hitz egiteko aukera izateko. Euskararen eta gaztelaniaren arteko 180 interpretazio-saiotik gora egingo ditugu 2027an.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

En segundo lugar, la legislación española. Es preciso recuperar el convenio de colaboración con el BOE durante muchos años, de forma que las disposiciones con rango de ley se traigan al euskera y estén publicadas en el BOE a disposición de cualquier persona.

En tercer lugar, se realizarán los trabajos previos a la oficialidad del euskera en Europa (vaciados, actualizaciones, adaptaciones lingüísticas, etc. y adecuación del Libro de Estilo de las instituciones europeas), con el fin de adecuar el trabajo realizado hasta la fecha a las normas y modos actuales. A continuación, se iniciarán las traducciones para traer el acquisa europeo al euskera según las prioridades.

Además, el SOT-IZO debe elaborar leyes consolidadas en el País Vasco, en el BOE y en la Unión Europea que faciliten el acceso de los usuarios a los textos actualizados. Asimismo, en la legislación vasca deben traducirse los textos legales refundidos y los decretos legislativos.

En este sentido, además de los expedientes habituales que se generan en el Gobierno Vasco, el IZO va a seguir traduciendo, según su criterio, textos relevantes que sirvan de base para la futura normalización lingüística, tales como manuales de exámenes, pruebas de selección y materiales didácticos.

Seguirá trabajando en el camino de la redacción bilingüe

Renovamos el decreto de traductores e intérpretes jurados, aplicando la redacción bilingüe.

En aplicación de la Circular de la directora, el IZO creará 8 millones de palabras en la traducción al euskera de textos legales y en la traducción de textos de los Departamentos y Organismos Autónomos del Gobierno Vasco. Como hasta ahora, el IZO velará por la calidad del material traducido, estableciendo criterios lingüísticos y dando instrucciones concretas. En estas traducciones debemos destacar los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica, que además del objetivo concreto y puntual de la traducción, quedarán como base fiable y ejemplar para futuras traducciones en publicaciones, memorias, IDABA y traductor automático.

Además, el IZO traduce 9 millones de palabras para publicar en euskera y castellano en el BOPV, de las cuales más de la mitad, 5 millones de palabras, son pequeñas revisiones repetitivas. Esto no es ni adecuado ni eficaz: hay que reducir la carga que supone el trabajo de revisión y reducir la presión habitual que ejercen los expedientes en cuanto a número de trabajos y plazos de trabajo. Hay que analizar qué es lo que hay que cambiar para llegar a ello y cambiarlo.

Somos conscientes de la importancia que el área de interpretación del IZO tiene para la normalización del uso del euskera; siempre ha sido así, pero sobre todo desde hace 2 años. Se debe continuar con la difusión en el Gobierno Vasco para posibilitar el uso del euskera en reuniones y jornadas, mesas, etc. Vamos a realizar más de 180 interpretaciones entre el euskera y el castellano en 2027.

En relación con el Servicio de Terminología:

Euskarazko terminologia juridiko-administratiboa bateratzeari eta normalizatzeari begira, hiztegi terminologikoak lantzen jarraituko da, eta, landu ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologikoan jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

Zehazki:

-Hiztegi terminologikoak sakondu eta osatu egingo dira, (2 hiztegi).

-Hiztegi terminologikoak eguneratu egingo dira, (3 hiztegi).

DUDANETetik, EUSKALTERMetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialetik iritsitako kontsulta terminologikoei erantzuten jarraituko da.

Terminologia juridiko-administratiboa finkatzeko erreferentziazkoak diren testuak euskaratu behar direnean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialarekin elkarlanean arituko da Terminologia Zerbitzua, euskarazko testuaren egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko.

Con el objetivo de unificar y normalizar la terminología jurídico-administrativa euskera, se continuará con la elaboración de diccionarios terminológicos. Una vez finalizados, se pondrán a disposición de las personas usuarias en el banco de datos terminológico EUSKALTERM.

Concretamente:

-Se ampliarán y completarán diccionarios terminológicos, (2 diccionarios).

-Se actualizarán diccionarios terminológicos, (3 diccionarios).

Se continuará atendiendo a las consultas terminológicas procedentes de DUDANET, EUSKALTERM y del Servicio Oficial de Traductores.

Cuando se trate de traducir al euskera textos de referencia para la fijación de la terminología jurídico-administrativa, el Servicio de Terminología colaborará con el Servicio Oficial de Traductores para garantizar la adecuación y coherencia terminológica del texto en euskera.

PROGRAMA

1216 ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA
HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZAKO ZUZENDARIORDEA

PROGRAMA

1216 SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

RESPONSABLE

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN

MEMORIA

Erakundeak kudeaketa aurreratuko ereduetan oinarritzen du bere kudeaketa-sistematika. Kudeaketa-sistematika horretatik datorren jarduera IVAP osora zabaltzen denez, hari buruzko informazioa programa honen barruan jasotzen den arren, IVAPeko programa guztiei dagokie, eta, ondorioz, 4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA programari ere badagokio.

Helburu horrekin, 1216 programa honetatik koordinatzen da IVAPen kudeaketa-sistematika osoa: lau urteroko plan estrategikoak eta urteroko kudeaketa-planak egin eta garatzea, kudeaketa-batzordeen eta haiei dagozkien prozesuen jarraipena, bezero zuzenaren eta bezero instituzionalaren gogobetetze-maila neurtzea, kudeaketa-autoebaluaketak, aginte-taulako adierazleen eguneratzea, eta abar.

Bestalde, programa honek bost lan-esparru ditu: Zerbitzu Orokorrak, Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, LHIEE, Hautaketa eta Prestakuntza. Bost eremu hauek bi zuzendariordetzatan elkartzen dira: Koordinazioko eta kudeaketako idazkaritza eta Hautaketa eta Prestakuntzako zuzendariordetza.

IVAPen 125 pertsonak egiten dute lan, 85 emakumek eta 40 gizonek.

La institución basa su sistema de gestión en los modelos de gestión avanzada. Como la actividad derivada de esa sistemática de gestión se hace extensiva a todo el IVAP, y aunque la información al respecto se recoge dentro de este programa, le corresponde a todos los programas del IVAP, y por tanto, también a 4714 EUSKALDUNIZACIÓN y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

Con dicho objetivo se coordina desde este programa 1216 toda la sistemática de gestión en el IVAP: la elaboración y desarrollo de los planes estratégicos para cuatro años y de los planes de gestión anuales, el seguimiento de los comités de gestión y de los procesos que les corresponden, la medición del nivel de satisfacción de los clientes directos e institucionales, las autoevaluaciones de gestión, la puesta al día de los indicadores del cuadro de mando, etc.

Por otra parte, este programa comprende cinco áreas de actuación: Servicios Generales, Estudios y Publicaciones, EVETU, Selección y Formación. Estas cinco áreas se agrupan en dos subdirecciones: Secretaría de coordinación y gestión y Subdirección de Selección y Formación.

En el IVAP trabajan 125 personas, 85 mujeres y 40 hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. EMANDAKO ZERBITZUEN KALITATEA ETA GAMA HOBETZEA		**1. MEJORA DE LA CALIDAD Y DE LA GAMA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**
1. Produktu/zerbitzu/prozesu berriak eskaintzea.		1. Ofrecer productos/servicios/procesos nuevos.
Produktu/zerbitzu/prozesu berrien kopurua.	**2**	Número productos/servicios/procesos nuevos.
2. Bezeroen gogobetetasuna neurtzea.		2. Medición de la satisfacción del cliente.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
IVAPeko bezeroen gogobetetasunaren indizea.	**%60**	Índice de satisfacción del cliente del IVAP.
2. ERAKUNDEAREN KUDEAKETA HOBETZEA		**2. MEJORA DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO**
1. Pertsonen arloko hobekuntza-plana garatzea.		1. Desarrollar el plan de mejora en el ámbito de las personas.
Pertsonen gogobetetasun-indizea zuzeneko galderan.	**%80**	Índice de satisfacción de las personas en la pregunta directa.
Txandakatze-indizea.	**%11,50**	Índice de rotación.
Pertsonen prestakuntza-orduen ratioa jarduera-orduen aldean.	**%1,07**	Ratio de horas de formación de personas sobre horas de actividad.
2. IVAPeko aurrekontuaren prestaketa eta kudeaketa hobetzeko neurriak ezartzea.		2. Implantar medidas que mejoren la elaboración y gestión del presupuesto del IVAP.
Gastu-aurrekontuaren betearazpena.	**%90**	Ejecución del presupuesto de gastos.
Diru-sarrera propioen betearazpena, diru-sarrera propioen guztizkoaren aldean.	**%85**	Ejecución de ingresos propios sobre el total de ingresos propios.
Kudeaketa-planaren betearazpena.	**%80**	Ejecución del plan de gestión.
Teleizapidetzaz egiten diren zerbitzuak.	**%100**	Servicios que se desarrollan mediante teletramitación.
Teknologia berrietara lotutako aurrekontua.	**%5**	Presupuesto asociado a nuevas tecnologías.
3. AZPIEGITURA TEKNOLOGIKOAK KUDEATZEA		**3. GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS**
1. Ekipamendu informatikoak eskuratzea eta eguneratzea.		1. Dotar y actualizar los equipos informáticos.
Eskuratutako/eguneratutako ekipamendu informatikoen kopurua.	**243**	Número de equipos actualizados/renovados.
2. Aplikazio informatikoak mantentzea.		2. Mantenimiento aplicaciones informáticas.
Mantendu beharreko aplikazioen kopurua.	**23**	Número de aplicaciones a mantener.
Mantenimendurako eta egokitzapenezko garapenerako orduen kopurua.	**7.000**	Número de horas para mantenimiento y desarrollos adaptativos.
3. Aplikazio informatiko berriak abiaraztea.		3. Migración de aplicaciones informáticas.
Migrazioetarako orduen kopurua.	**8.500**	Número de horas para migración.
4. Garapen informatiko berriak abiaraztea.		4. Puesta en marcha de nuevos desarrollos informáticos.
Garapen berrietarako orduen kopurua.	**4.000**	Número de horas para nuevos desarrollos.
4. ADMINISTRAZIO ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IRAKASLE-LANAK EGIN ETA ELKAR EZAGUTZEKO ETA SAKONTZEKO TOPAGUNEAK BULTZATU; EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO BEREZITASUNEI GARRANTZI BEREZIA EMANGO ZAIE		**4. DOCENCIA Y FOMENTO DE FOROS DE ENCUENTRO Y PROFUNDIZACIÓN EN RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS PARTICULARIDADES DE LA C.A.P.V.**
1. Jardunaldiak eta mintegiak antolatzea		1. Organización de jornadas y seminarios
Jardunaldi eta mintegi-kopurua.	**2**	Número de jornadas y seminarios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
5. ZUZENBIDE PUBLIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO-ZIENTZIAREN BERRI EMAN		**5. DIFUSIÓN DEL DERECHO PÚBLICO Y DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN**
1. Herri-Arduralaritzaren Euskal Aldizkariaren argitalpena.		1. Publicación de la Revista Vasca de Administración Pública.
Argitalpen-kopurua.	**3**	Número de publicaciones.
2. Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren argitalpena.		2. Publicación de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.
Argitalpen-kopurua.	**3**	Número de publicaciones.
3. Bestelako argitalpenak.		3. Otras publicaciones.
Argitalpen-kopurua.	**14**	Número de publicaciones.
6. ADMINISTRAZIOAREN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IKERKUNTZA BULTZATU, LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALA AZTERTZEARI GARRANTZI BEREZIA EMANDA		**6. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS**
1. Ikerlanetarako laguntzetarako deialdia.		1. Convocatoria de ayudas a investigaciones.
Egingo den deialdiko laguntza-kopurua.	**2**	Número de ayudas a convocar.
2. Ikerketetarako sarien deialdia.		2. Convocatoria de premios a investigaciones.
Sari-kopurua.	**2**	Número de premios.
3. Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea.		3. Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto.
Birpasatutako argitalpenen ehunekoa.	**%100**	Porcentaje de publicaciones revisadas.
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN JARDUNA HOBETU		**7. MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LA C.A.P.V.**
1. Ahozko kontsultei erantzuna ematea.		1. Responder consultas orales.
Erantzundako kontsulta-kopurua.	**150**	Número de consultas atendidas.
2. Idatzizko kontsultei erantzuna ematea.		2. Responder consultas escritas.
Erantzundako kontsulta-kopurua.	**50**	Número de consultas atendidas.
3. Barne-azterlanak egitea.		3. Realización de Estudios internos.
Egindako azterlan-kopurua.	**6**	Número de estudios realizados.
4.IVAPeko funts bibliografikoak mantendu eta zabaldu.		4.Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos del IVAP.
8. FUNTZIONARIOEN, PROFESIONALEN ETA GRADUATU-ONDOKOEN PRESTAKUNTZA, HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN ARLOETAN		**8. FORMACIÓN, EN MATERIA URBANÍSTICA, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTAL DE PERSONAL FUNCIONARIO, PROFESIONALES Y POSTGRADUADOS/AS**
1. Prestakuntza-ekintzak antolatzea.		1. Organización de actividades formativas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Prestakuntza-ekintza modularren kopurua.	**1**	Número de actividades formativas modulares.
Prestakuntza-ekintza modularren ordu kopurua.	**700**	Número de horas de actividades formativas modulares
Ikastaro modularretarako matrikula-ordainketaren salbuespenen kopurua.	**3**	Número de exenciones de pago de matrícula para cursos modulares.
Praktiketako ikasleen kopurua.	**2**	Número de alumnos/as en prácticas.
Praktiketako ikasleen gogobetetasun-mailaren ehunekoa.	**%95**	Porcentaje del nivel de satisfacción de los alumnos/as de prácticas.
Ikastaro monografikoen prestakuntza-ekintzen kopurua	**16**	Número de actividades formativas de cursos monográficos.
Ikasleen kopurua (emakume-ehunekoa).	**%60 -800**	Número de alumnos/as (porcentaje de mujeres).
Ikasleen gogobetetze-maila.	**%90**	Nivel de satisfacción de las personas en formación.
Matrikula guztietatik zenbat aprobetxamendu-ziurtagiri eman diren, helburuak noraino bete diren zehaztuta daukaten ikastaroetan.	**%95**	Certificados de aprovechamiento sobre total de matrículas en cursos con determinación de logro de objetivos.
9. HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN BERRI ZABALTZEA		**9. DIFUSIÓN DEL URBANISMO, LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y EL MEDIO AMBIENTE**
1. Hirigintza, lurralde eta ingurumen arloko gaiei buruzko argitalpenak.		1. Publicaciones de temas urbanísticos, territoriales y medio-ambientales.
Argitalpen-kopurua.	**1**	Número de publicaciones.
10. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKORAKO LANGILEAK HAUTATZEA		**10. SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA C.A.P.V.**
1. EAEko Administrazio Orokorreko langileak hautatzea.		1. Selección de personal para la Administración General de la C.A.P.V.
Deitutako prozesuen kopurua.	**69**	Número de procesos convocados.
2. Epaimahaien ordezkariak proposatzea.		2. Propuesta de participación de miembros de Tribunales Calificadores.
Prozesu-kopurua.	**396**	Número de procesos.
Epaimahaietan izendatutako emakume ehunekoa.	**%74**	Porcentaje de mujeres designadas en los Tribunales Calificadores.
3. Beste administrazio batzuetako hautaketa prozesuetarako aholkulari-lanak egitea edo kudeatzea, neurri batean edo osorik.		3. Asesoramiento y gestión completa y/o parcial de procesos selectivos de otras administraciones.
Prozesu-kopurua.	**30**	Número de procesos.
4. Administraziorako hautaketa prozesuetan berdintasuna bermatzea.		4. Garantizar la igualdad en los procesos selectivos de la Administración.
Genero-berdintasunari buruzko gaiak jasotzen dituen IVAPek kudeatutako hautaketa prozesuen ehunekoa.	**%100**	Porcentaje de procesos selectivos gestionados por el IVAP que incluyen temas relativos a la igualdad de género.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
11. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZA		**11. FORMACIÓN DESTINADA AL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA C.A.P.V.**
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza-beharrei buruzko diagnostikoak egitea.		1. Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las personas de las administraciones públicas vascas.
Egingo diren diagnostikoen kopurua.	**4**	Número de diagnósticos a realizar.
Diagnostikoetan izango diren pertsonen kopurua.	**700**	Número de personas incluidas en los diagnósticos.
2. Prestakuntza-ekintzak, euskarazkoak nahiz gaztelaniazkoak, diseinatu, antolatu eta kudeatzea.		2. Diseño, organización y gestión de acciones formativas, tanto en euskera como en castellano.
Ikastaro-kopurua.	**550**	Número de cursos.
Ikasle-kopurua. (emakume-ehunekoa)	**%70-14.000,00**	Número de personas. (porcentaje de mujeres)
Ikasleen gogobetetze-maila.	**%85**	Nivel de satisfacción de las personas.
3. Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa.		3. Evaluación de las acciones formativas.
Ikastaro-kopurua, helburuak noraino bete diren zehaztuta.	**510**	Número de cursos con determinación del logro de objetivos.
Aprobetxamendu-ziurtagirien ehunekoa.	**%90**	Porcentaje de certificados de aprovechamiento.
4. Prestakuntza-jardueren homologazioa.		4. Homologación de actividades formativas.
Homologatutako prestakuntza-ekintzen kopurua.	**50**	Número de acciones formativas homologadas.
12. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA		**12. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS**
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza sustatzea.		1. Fomento de planes de formación en las Administraciones públicas vascas.
A) Eusko Jaurlaritza		A) Gobierno Vasco.
Prestakuntza-planen kopurua.	**4**	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	**60.000**	Número de personas participantes.
B) Beste euskal administrazioak.		B) Otras administraciones vascas.
Prestakuntza-planen kopurua.	**26**	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	**14.000**	Número de personas participantes.
Ofiziozko laguntzak jasotzen dituzten instituzioen kopurua.	**60**	Número de instituciones que reciben ayudas de oficio.
Berdintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek diruz lagundutako Prestakuntza-planen ehunekoa.	**75**	Porcentaje de planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

ARDURADUNA

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA
EUSKARAKO ZUZENDARIORDEA

RESPONSABLE

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE EUSKERA

MEMORIA

Programa honen helburua da hizkuntza-normalizaziorako planak burutzeko behar diren zerbitzuak, tresnak eta laguntzak EAEko administrazio publikoen eskura jartzea, Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legeak eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuak ezarritakoa betez.

Euskarako Zuzendariordetzak, bere funtzioak betetzeko, Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzua, Itzultzaileen Zerbitzu Ofiziala eta Terminologia Zerbitzua ditu.

IVAPen 125 pertsonak egiten dute lan, 85 emakumek eta 40 gizonek.

El objetivo de este programa es poner a disposición de las administraciones públicas vascas los servicios necesarios para llevar a cabo los planes de normalización lingüística conforme a lo establecido en la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

La Subdirección de euskera realiza sus funciones a través del Servicio de Capacitación y Normalización Lingüística, Servicio Oficial de Traductores y Servicio de Terminología.

En el IVAP trabajan 125 personas, 85 mujeres y 40 hombres.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZA-GAIKUNTZA		**1. CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS**
1. Hizkuntza-eskakizunak prestatzeko euskarazko ikastaroak antolatu eta ematea.		1. Organización e impartición de cursos de euskera de preparación de los perfiles lingüísticos.
Deialdi argitaratuak.	**3**	Convocatorias publicadas.
2026-2027 ikasturteko ikasle-kopurua (urtarrila-ekaina).	**3.083**	Número de alumnos y alumnas para el curso 2026-2027 (enero-junio).
Udako ikastaroetarako ikasle-kopurua (uztaila-iraila).	**240**	Número de alumnos y alumnas para los cursos de verano (julio-septiembre).
2026-2027 ikasturteko ikasle-kopurua (urria-abendua).	**2.600**	Número de alumnos y alumnas para el curso 2026-2027 (octubre-diciembre).

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
2. Xede berezietarako berariazko prestakuntza ikastaroak antolatu eta ematea (birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaro presentzialak nahiz lineakoak, hizkera juridikoari buruzko ikastaroa, etab.).		2. Organización e impartición de cursos de formación lingüística específicos para propósitos especiales (cursos de reciclaje, cursos de expresión oral, cursos presenciales y online de lenguaje administrativo, curso de lenguaje jurídico, etc.).
Ikastaro desberdinen kopurua.	**50**	Número de cursos diferentes.
Emandako edizioen edo moduluen kopurua.	**100**	Número de ediciones o módulos impartidos.
2027ko ikasle-kopurua.	**870**	Número de alumnas y alumnos en 2027.
Ikastaro hauetako ikasleen gogobetetze-maila.	**%80**	Índice de satisfacción de los alumnos de estos cursos.
3. Lanpostuko hizkuntza-prestakuntza ELEBI programaren bidez antolatu eta eskaintzea.		3. Organización y oferta de formación lingüística para el puesto de trabajo mediante el programa ELEBI.
Tutore-kopurua.	**5**	Número de tutores/as.
ELEBI programan parte hartuko duten pertsonak.	**30**	Número de personas participantes en el programa ELEBI.
ELEBI programan dauden pertsonen gogobetetze-maila.	**%85**	Índice de satisfacción de personas en el programa ELEBI.
4. Euskaraz sortutako testuak zuzentzeko IDAZLAGUN zerbitzua.		4. El servicio de corrección de textos creados en euskera IDAZLAGUN.
Erabiltzaile kopurua.	**200**	Número de usuarios/as.
Zuzenketa eskaerak.	**400**	Solicitudes de correcciones.
Kontsultak.	**80**	Consultas.
Zuzendutako hitz-kopurua.	**500.000**	Número de palabras corregidas.
2. ADMINISTRAZIO-HIZKERA AZTERTU ETA ZABALTZEA. BERARIAZKO PRESTAKUNTZA		**2. ESTUDIO Y DIFUSIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO. FORMACIÓN ESPECÍFICA**
1. Internet bidez, euskarazko administrazio-hizkerari buruzko aholkularitza ematea.		1. Asesoramiento sobre lenguaje administrativo en euskera vía Internet.
Erantzundako galderen kopurua.	**10**	Número de preguntas atendidas.
2. «Administrazio hizkera argia» bloga elikatzea.		2. Mantener el Blog «Lenguaje administrativo claro».
Blogean argitaratutako sarrera kopurua.	**24**	Número de artículos publicados.
Blogaren bisitak.	**30.000**	Número de visitas del blog.
3. Tramitazio elektronikoaren hobekuntza (HABHAZ-EJIErekin batera).		3. Mejora de la tramitación electrónica (en colaboración con HAZEDI y EJIE).
Estandarizatutako literal kopurua.	**400**	Número de literales estandarizados.
3. ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN EUSKARAZKO EZAGUPENAK EBALUATU ETA HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEA		**3. EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE EUSKERA Y ACREDITACIÓN DE LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**
1. Administrazio publikoetako lanpostuak bete nahi dituzten hautagaiei euskararen ezagutza neurtzeko ebaluaketa-frogak egitea.		1. Realización de pruebas de evaluación del conocimiento de euskera a los aspirantes a puestos de trabajo en las administraciones públicas.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Azterketari-kopurua.	**500**	Número de examinandos/as.
2. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi azterketa-deialdi egitea urtean.		2. Realización de dos convocatorias anuales de exámenes para la acreditación de perfiles lingüísticos.
Azterketari-kopurua.	**6.500**	Número total de examinandos/as.
3. Ebaluazio-irizpideak bateratzeko beren beregiko saioak antolatzea.		3. Organización de sesiones específicas para la unificación de los criterios de evaluación.
Bateratze-saio kopurua.	**8**	Número de sesiones.
Parte-hartzaile kopurua.	**300**	Número de participantes.
4.Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea hautaketa- edo hornikuntza-prozesua euskaraz eginez eta gaindituz.		4.Acreditación de perfiles lingüísticos a través de la realización y superación del proceso de selección o provisión en euskera.
Eskabide kopurua.	**100**	Número de solicitudes.
5.Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea lanpostuan euskara erabiliz.		5.Acreditación del perfil lingüístico a través del uso del euskera en el puesto de trabajo.
Eskabide kopurua.	**50**	Número de solicitudes.
4. ITZULPENAK EGITEA, HAIEN LEGEBALIOKIDETASUNA BERMATUZ		**4. REALIZACIÓN DE TRADUCCIONES GARANTIZANDO SU EQUIVALENCIA JURÍDICA**
1. Administrazio publikoek eskatutako testuak itzultzea.		1. Traducción de textos que encarguen las administraciones públicas.
Itzulitako hitz-kopurua (M neurri-unitatea)	**18**	Número de palabras traducidas (unidad de medida M)
2. Europar Batasuneko arau-testuak eguneratu edo itzuli.		2. Traducción y actualización de textos normativos de la Unión Europea.
Itzuli edo berrikusitako testu kopurua.	**15**	Número de textos traducidos o revisados.
3. Indarrean dauden oinarrizko testuak itzuli eta zuzentzea.		3. Traducción y corrección de textos básicos en vigor.
Oinarrizko testuen kopurua.	**25**	Número de textos básicos.
4. Itzulpen-basean egindako kontsultei eta argibide-eskaerei erantzutea.		4. Consulta en la base de datos de traducción y solicitudes de información sobre traducción.
Kontsulta-kopurua.	**30.000**	Número de consultas.
5. Euskarazko nahiz gaztelaniazko interpretazioa egitea.		5. Interpretación al euskera o al castellano.
Saio-kopurua.	**180**	Número de interpretaciones.
5. EUSKARAZKO ADMINISTRAZIO ETA LEGE ARLOKO TERMINOLOGIA BILDU, AZTERTU, FINKATU ETA ZABALTZEA		**5. RECOPILACIÓN, ESTUDIO, FIJACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA TERMINOLOGÍA JURÍDICO ADMINISTRATIVA EN EUSKERA**
1. Glosarioak kontsultagai jartzea.		1. Difusión de glosarios para su consulta.
Glosario-kopurua.	**5**	Número de glosarios.
2. Izoterm/Euskalterm terminologiako datu-baseak elikatzea.		2. Alimentación de las bases de datos terminológicas Izoterm /Euskalterm.
Sarrera-kopurua.	**3.500**	Número de entradas.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
6. ITZULTZAILEEN, INTERPRETEEN ETA TERMINOLOGOEN PRESTAKUNTZA		**6. FORMACIÓN DE PERSONAL TRADUCTOR, INTÉRPRETE Y TERMINÓLOGO**
1. Itzultzaileak, interpreteak eta terminologoak prestatzeko jarduerak antolatzea.		1. Organización de actividades de formación para personal traductor, intérprete y terminólogo.
Jarduera-kopurua.	**20**	Número de actividades.

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta

1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43					**ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA** ***INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***		**9.889.522**
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza *Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas*		9.889.522
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza *Secretaría de Coordinación y Gestión*		4.244.580
43	1216	01	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		2.286.255
43	1216	01	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*		88.126
43	1216	01	100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		88.126
43	1216	01	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88.126	
43	1216	01	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		1.678.903
43	1216	01	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		1.678.903
43	1216	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.678.903	
43	1216	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		519.226
43	1216	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		467.385
43	1216	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	467.385	
43	1216	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		35.341
43	1216	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	35.341	
43	1216	01	162		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*		16.500
43	1216	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	16.500	
43	1216	01	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		1.860.325
43	1216	01	20		Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*		318.528
43	1216	01	201		Eraikuntzak *Construcciones*		32.000
43	1216	01	201	22/0365	Bilboko egoitzako komunitate-gastuak *Gastos Comunidad Sede Bilbao*	32.000	
43	1216	01	205		Altzariak *Mobiliario*		528
43	1216	01	205	00/0000	Altzariak *Mobiliario*	528	
43	1216	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas*		286.000
43	1216	01	206	19/3638	Lanpostua *Puesto de trabajo*	136.000	
43	1216	01	206	19/3639	Euskalduntzeko kurtsoen aplikazioaren migrazioa Konpromiso kreditua: 2028: 0.05M; Guztira: 0.05M *Migración aplicación Cursos de Euskaldunización Crédito de compromiso: 2028: 0.05M; Total: 0.05M*	150.000	
43	1216	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*		1.106.000
43	1216	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas*		1.106.000
43	1216	01	217	19/1253	Irakurgailu optikoa mantentzea. *Mantenimiento de lectora óptica.*	6.000	
43	1216	01	217	19/1262	Laguntza teknikoa: EJIE SA. *Asistencia técnica: EJIE S.A.*	500.000	
43	1216	01	217	19/1264	Aplikazio informatikoen migrazioak eta mantentzea: EJIE SA. *Migraciones y mantenimiento aplicaciones informáticas: EJIE S. A.*	600.000	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43	1216	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*		18.600
43	1216	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		9.000
43	1216	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	9.000	
43	1216	01	221		Hornigaiak *Suministros*		8.600
43	1216	01	221	00/0000	Hornigaiak *Suministros*	8.600	
43	1216	01	222		Komunikazioak *Comunicaciones*		1.000
43	1216	01	222	00/0000	Komunikazioak *Comunicaciones*	500	
43	1216	01	222	23/0556	Mezularitza *Mensajería*	500	
43	1216	01	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		190.800
43	1216	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*		27.000
43	1216	01	231	19/1267	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak. *Locomoción y gastos de estancia.*	2.000	
43	1216	01	231	23/0557	HAEEren bidaiak (2023-2028) *Viajes IVAP (2023-2028)*	25.000	
43	1216	01	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*		162.800
43	1216	01	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	1.000	
43	1216	01	237	19/1279	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko bilerak, konferentziak eta ikastaroak. *Reuniones, conferencias y cursos del Servicio Estudios y Publicaciones.*	10.000	
43	1216	01	237	19/1294	Hirigintza-ikastaroak. *Cursos urbanismo.*	151.800	
43	1216	01	239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		1.000
43	1216	01	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	1.000	
43	1216	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		226.397
43	1216	01	240		Garbiketa eta txukunketa *Limpieza y aseo*		39.723
43	1216	01	240	19/1255	Bilboren garbiketa. *Limpieza Bilbao.*	35.000	
43	1216	01	240	19/1257	Oñatiren garbiketa. *Limpieza Oñati.*	4.723	
43	1216	01	241		Segurtasuna *Seguridad*		6.674
43	1216	01	241	00/0000	Segurtasuna *Seguridad*	6.674	
43	1216	01	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*		148.000
43	1216	01	242	19/1273	Argitalpenak eta banaketak. Konpromiso kreditua: 2028: 0.16M; 2029: 0.06M; Guztira: 0.23M *Publicaciones y distribución. Crédito de compromiso: 2028: 0.16M; 2029: 0.06M; Total: 0.23M*	148.000	
43	1216	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		32.000
43	1216	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	500	
43	1216	01	244	19/1280	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko argitalpenen egileak eta laguntzaileak. *Autores/as y colaboradores/as publicaciones del Servicio Estudios y Publicaciones.*	25.000	
43	1216	01	244	20/0417	Kudeaketa-sistematikarekin lotutako lanak. *Trabajos relacionados con la sistemática de gestión.*	500	
43	1216	01	244	24/0376	Berdintasunerako Planak. *Planes de Igualdad.*	6.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		70.000
43	1216	01	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro*		70.000
43	1216	01	451		Familientzat *A familias*		70.000
43	1216	01	451	19/1282	Leizaola Saria. *Premio Leizaola.*	30.000	
43	1216	01	451	19/1283	Hirigintza Ikastaroko ikasleen praktiketarako laguntzak (Bilbo). *Ayudas prácticas alumnado curso Urbanismo (Bilbao).*	15.000	
43	1216	01	451	19/1285	Ikerketarako laguntzak. Konpromiso kreditua: 2028: 0.03M; Guztira: 0.03M *Ayudas Investigación. Crédito de compromiso: 2028: 0.03M; Total: 0.03M*	25.000	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43	1216	01	6		Inbertsio errealak *Inversiones Reales*		8.000
43	1216	01	60		Inbertsio ukiezinak *Inversiones intangibles*		6.000
43	1216	01	600		Jabetza industriala eta intelektuala *Propiedad industrial e intelectual*		6.000
43	1216	01	600	19/1288	Jabetza intelektuala, egile-eskubideak. *Propiedad intelectual, derechos de autor.*	6.000	
43	1216	01	61		Inbertsio materialak *Inversiones materiales*		2.000
43	1216	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*		2.000
43	1216	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*	2.000	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*		20.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*		20.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*		20.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*	20.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. *Subdirección de Selección y Formación*		5.644.942
43	1216	02	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		1.577.347
43	1216	02	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		1.207.546
43	1216	02	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		1.207.546
43	1216	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.207.546	
43	1216	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		369.801
43	1216	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		329.650
43	1216	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	329.650	
43	1216	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		29.651
43	1216	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	29.651	
43	1216	02	162		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*		10.500
43	1216	02	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	10.500	
43	1216	02	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		2.785.173
43	1216	02	20		Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*		1.000.000
43	1216	02	201		Eraikuntzak *Construcciones*		1.000.000
43	1216	02	201	19/1306	Lokalen alokairua. *Alquiler locales.*	1.000.000	
43	1216	02	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		1.765.173
43	1216	02	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*		411.500
43	1216	02	237	19/1302	Aurrez-aurreko ikastaroak. *Cursos presenciales.*	200.000	
43	1216	02	237	19/1303	Onlineko ikastaroak (kudeaketa). *Cursos on - line (gestión).*	211.000	
43	1216	02	237	24/0380	Lege-berrikuntzei buruzko jardunaldiak. *Jornadas sobre novedades normativas.*	500	
43	1216	02	239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		1.353.673
43	1216	02	239	19/1309	Hautaketa-prozesuak. *Procesos selectivos.*	1.353.673	
43	1216	02	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		20.000
43	1216	02	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		20.000
43	1216	02	244	22/0363	Estatu mailako gaikuntzako duten funtzionarioen prestakuntza. *Formación para funcionarios con habilitación de carácter estatal.*	20.000	
43	1216	02	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		1.282.422

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43	1216	02	40		EAEko sektore publikoarentzat *Al sector público de la CAE*		750.509
43	1216	02	400		Administrazio Orokorrarentzat *A la Administración General*		304.683
43	1216	02	400	19/1315	Hezkuntzako langileentzako prestakuntza-planak. *Planes formación personal Educación.*	304.683	
43	1216	02	401		Organismo autonomoentzat *A Organismos Autónomos*		134.258
43	1216	02	401	19/1317	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako prestakuntza-planak. *Planes formación Academia Vasca de Policía y Emergencias.*	134.258	
43	1216	02	402		Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat *A Entes Públicos de derecho privado*		311.568
43	1216	02	402	19/1316	Osakidetzako prestakuntza-planak. *Planes formación Osakidetza.*	311.568	
43	1216	02	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) *A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)*		26.163
43	1216	02	410		EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat *A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU*		26.163
43	1216	02	410	19/1318	Euskal Herriko Unibertsitateko prestakuntza-planak. *Planes formación Universidad País Vasco.*	26.163	
43	1216	02	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat *A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco*		505.750
43	1216	02	420		Foru-aldundientzat *A Diputaciones Forales*		157.250
43	1216	02	420	19/1320	Foru-administrazioetako prestakuntza-planak. *Planes formación administración foral.*	157.250	
43	1216	02	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat *A Entidades Locales del País Vasco*		348.500
43	1216	02	421	19/1321	Toki-administrazioetako prestakuntza. *Formación administración local.*	348.500	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**9.889.522**	**9.889.522**

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza

4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43					**ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA** ***INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***		**11.568.478**
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza *Euskaldunización y Normalización Lingüística*		11.568.478
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordetza *Subdirección de Euskera*		11.568.478
43	4714	03	1		Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*		5.773.410
43	4714	03	12		Funtzionarioak *Funcionarios*		4.456.104
43	4714	03	120		Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*		4.456.104
43	4714	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	4.456.104	
43	4714	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*		1.317.306
43	4714	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*		1.207.584
43	4714	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	1.207.584	
43	4714	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		99.122
43	4714	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	99.122	
43	4714	03	162		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*		10.600
43	4714	03	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	10.600	
43	4714	03	2		Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*		5.765.068
43	4714	03	20		Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*		169.500
43	4714	03	201		Eraikuntzak *Construcciones*		165.000
43	4714	03	201	19/1322	Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuko eraikinen alokairua. *Alquiler locales. Servicio formación y normalización lingüística.*	165.000	
43	4714	03	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas*		4.500
43	4714	03	206	24/0302	Lizentziak. *Licencias.*	4.500	
43	4714	03	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*		3.987.000
43	4714	03	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak *Indemnizaciones por razón del servicio*		20.000
43	4714	03	232	24/0381	Hiztegi terminologikoak aztertzeko batzorde teknikoak. *Comisiones técnicas para análisis de diccionarios terminológicos.*	20.000	
43	4714	03	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*		3.965.000
43	4714	03	237	19/1330	Hizkuntza-prestakuntza. *Formación lingüística.*	230.000	
43	4714	03	237	19/1348	Hitzarmena HABErekin, funtzionarioak hizkuntza-eskakizunetarako prestatzeko. *Convenio HABE. Formación funcionarios perfiles lingüísticos.*	3.700.000	
43	4714	03	237	23/0551	On-line ikastaroak. *Cursos On-line.*	35.000	
43	4714	03	239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		2.000
43	4714	03	239	24/0382	Bestelako gastuak. *Otros Gastos.*	2.000	
43	4714	03	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesionales*		1.608.568
43	4714	03	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		1.608.568
43	4714	03	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	1.000	

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43	4714	03	244	19/1334	Azterketak. *Exámenes.*	120.000	
43	4714	03	244	19/1341	Itzulpenak. *Traducciones.*	1.101.000	
43	4714	03	244	21/0415	Lanpostuko jardun elebidunerako mintegiak *Seminarios desempeño bilingüe puesto trabajo*	347.568	
43	4714	03	244	27/0450	Hizkera Argia_Euskarri elektronikoa *Hizkera Argia_Soporte electrónico*	35.000	
43	4714	03	244	27/0452	Itzultzaile zinpekoen epaimahaiaren batzordea *Comisión Tribunal intérpretes jurados*	4.000	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		30.000
43	4714	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro*		30.000
43	4714	03	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A instituciones sin fines de lucro*		30.000
43	4714	03	452	22/1081	Zuzenbidearen Euskal Akademia, esparru juridikoan euskararen erabileraren normalizazioa bultzatzeko *Academia Vasca del Derecho, impulsar la normalización del uso del euskera en el ámbito jurídico*	30.000	
					GUZTIRA *TOTAL*	**11.568.478**	**11.568.478**

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta

1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43					**ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA** ***INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***		**9.889.522**
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza *Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas*		9.889.522
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza *Secretaría de Coordinación y Gestión*		9.261.367
43	1216	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		324.502
43	1216	01	31		Prezio publikoak *Precios públicos*		324.502
43	1216	01	310		Prezio publikoak *Precios públicos*		324.502
43	1216	01	310	19/1349	Aplikazio informatikoaren erabilera lagatzea. *Cesión uso aplicación informática.*	50.000	
43	1216	01	310	19/1350	Azterketak zuzentzea. *Corrección de exámenes.*	40.000	
43	1216	01	310	19/1352	Argitalpenen salmenta. *Venta de publicaciones.*	30.000	
43	1216	01	310	19/1353	Mintegi eta kongresuetako matrikulak. *Matrículas, seminarios y congresos.*	14.502	
43	1216	01	310	19/1354	EVETU *EVETU*	190.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		8.916.865
43	1216	01	40		EAEko sektore publikotik *Del sector público de la CAE*		8.916.865
43	1216	01	400		Administrazio Orokorretik *De la Administración General*		8.916.865
43	1216	01	400	19/1351	Langileak hautatzeko eta prestatzeko finantzaketa. *Financiación selección y formación del personal.*	8.916.865	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*		20.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*		20.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*		20.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*	20.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. *Subdirección de Selección y Formación*		628.155
43	1216	02	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		628.155
43	1216	02	31		Prezio publikoak *Precios públicos*		628.155
43	1216	02	310		Prezio publikoak *Precios públicos*		628.155
43	1216	02	310	19/1356	Hautaketa- eta ebaluazio-zerbitzuak. *Servicios de selección y evaluación.*	35.000	
43	1216	02	310	19/1357	Prestakuntza- eta ebaluazio-zerbitzuak. *Servicios de formación y evaluación.*	593.155	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**9.889.522**	**9.889.522**

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA*

EKONOMIKOA / *ECONOMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza

4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

EUROAK / *EUROS*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CONC.*	PART. *PART.*		PARTIDAK *PARTIDAS*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
43					**ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA** ***INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***		**11.568.478**
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza *Euskaldunización y Normalización Lingüística*		11.568.478
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordetza *Subdirección de Euskera*		11.568.478
43	4714	03	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*		606.606
43	4714	03	31		Prezio publikoak *Precios públicos*		606.606
43	4714	03	310		Prezio publikoak *Precios públicos*		606.606
43	4714	03	310	19/1358	Euskararen erabilera planei buruzko prestakuntza espezifikoa. *Formación específica planes uso euskera.*	255.363	
43	4714	03	310	19/1360	Itzulpengintza eta interpretazioa. *Traducción e interpretación.*	351.243	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*		10.961.872
43	4714	03	40		EAEko sektore publikotik *Del sector público de la CAE*		10.961.872
43	4714	03	400		Administrazio Orokorretik *De la Administración General*		10.961.872
43	4714	03	400	19/1359	Euskara-arloko finantzaketa. *Financiación Euskera.*	10.961.872	
					GUZTIRA ***TOTAL***	**11.568.478**	**11.568.478**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

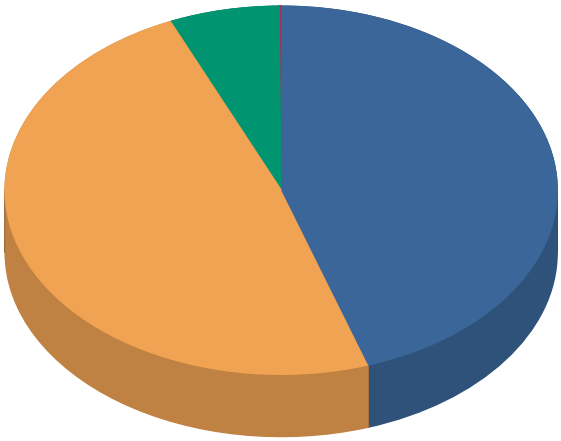
KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	9.637,0	44,9	9.210,3	48,0	426,7	4,6
2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	10.410,6	48,5	8.365,0	43,6	2.045,6	24,5
3	Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	1.382,4	6,4	1.598,7	8,3	-216,3	-13,5
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES CORRIENTES***	**21.430,0**	**99,9**	**19.174,0**	**99,8**	**2.256,0**	**11,8**
6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	8,0	0,0	9,0	0,0	-1,0	-11,1
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS***	**8,0**	**0,0**	**9,0**	**0,0**	**-1,0**	**-11,1**
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS***	**21.438,0**	**99,9**	**19.183,0**	**99,9**	**2.255,0**	**11,8**
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Pasivos Financieros*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS***	**20,0**	**0,1**	**20,0**	**0,1**	**0,0**	**0,0**
	GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

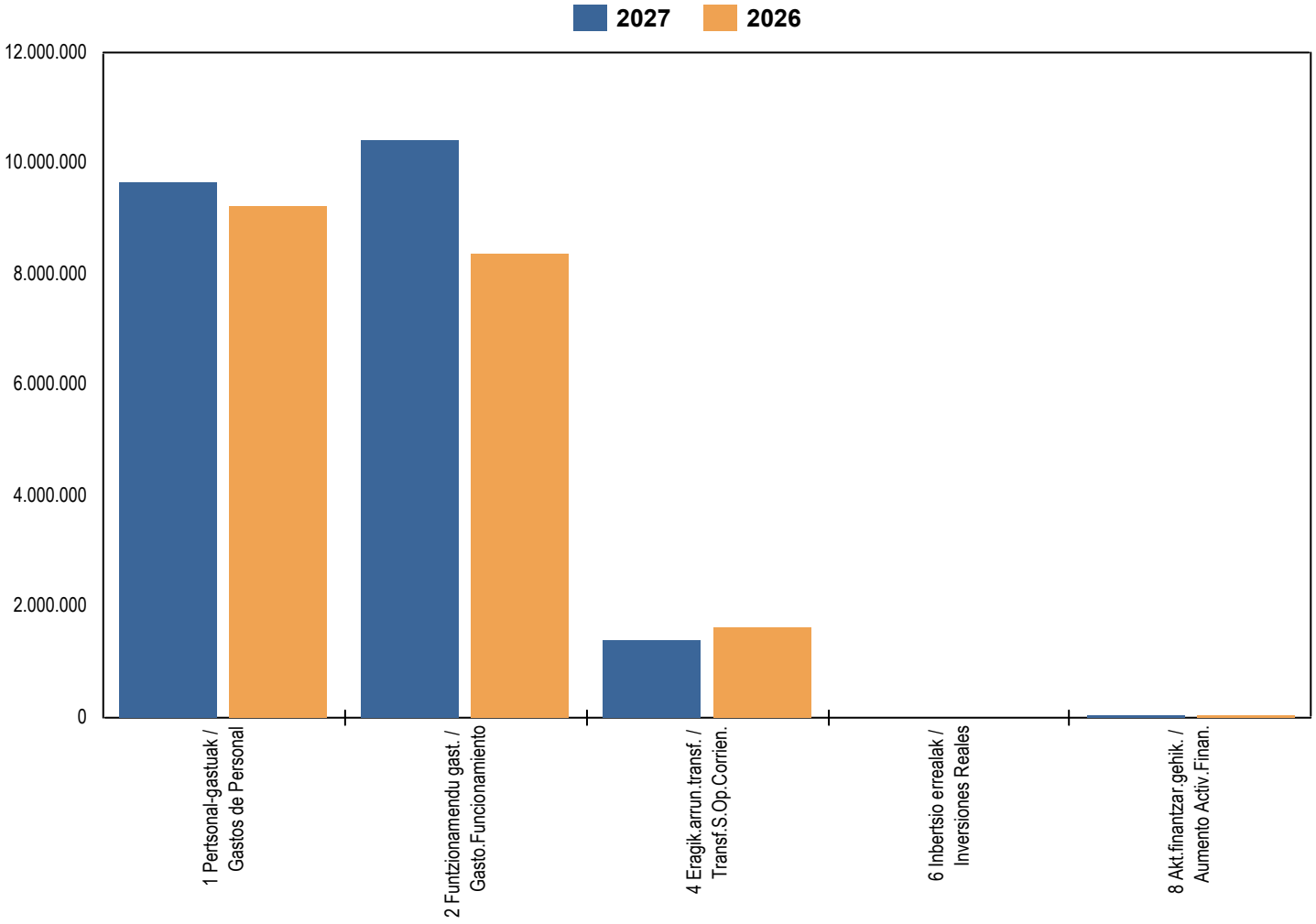
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	**EKONOMIKOA / ECONÓMICA**	FUNTZIONALA / FUNCIONAL

20343 Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
20343 Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	44,9%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	48,5%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	6,4%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	0,0%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	0,1%
Total:	100,0%



Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - GASTUAK
RESUMEN: ARTÍCULO - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
1		**PERTSONAL-GASTUAK** ***GASTOS DE PERSONAL***	**9.637,0**	**44,9**	**9.210,3**	**48,0**	**426,7**	**4,6**
1	10	Kargu Publikoak *Cargos Públicos*	88,1	0,4	84,3	0,4	3,8	4,5
1	12	Funtzionarioak *Funcionarios*	7.342,6	34,2	7.033,4	36,6	309,2	4,4
1	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*	2.206,3	10,3	2.092,6	10,9	113,8	5,4
2		**FUNTZIONAMENDU-GASTUAK** ***GASTOS DE FUNCIONAMIENTO***	**10.410,6**	**48,5**	**8.365,0**	**43,6**	**2.045,6**	**24,5**
2	20	Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*	1.488,0	6,9	339,0	1,8	1.149,0	338,9
2	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*	1.106,0	5,2	1.323,2	6,9	-217,2	-16,4
2	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*	18,6	0,1	23,1	0,1	-4,5	-19,4
2	23	Hainbat gastu *Gastos diversos*	5.943,0	27,7	4.600,2	24,0	1.342,8	29,2
2	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesio.*	1.855,0	8,6	2.079,5	10,8	-224,5	-10,8
4		**ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL.** ***TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES***	**1.382,4**	**6,4**	**1.598,7**	**8,3**	**-216,3**	**-13,5**
4	40	EAEko sektore publikoarentzat *Al sector público de la CAE*	750,5	3,5	883,0	4,6	-132,4	-15,0
4	41	EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) *A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)*	26,2	0,1	30,8	0,2	-4,6	-15,0
4	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat *A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.*	505,8	2,4	595,0	3,1	-89,3	-15,0
4	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko *A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL*	100,0	0,5	90,0	0,5	10,0	11,1
6		**INBERTSIO ERREALAK** ***INVERSIONES REALES***	**8,0**	**0,0**	**9,0**	**0,0**	**-1,0**	**-11,1**
6	60	Inbertsio ukiezinak *Inversiones intangibles*	6,0	0,0	4,0	0,0	2,0	50,0
6	61	Inbertsio materialak *Inversiones materiales*	2,0	0,0	5,0	0,0	-3,0	-60,0
8		**AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA** ***AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS***	**20,0**	**0,1**	**20,0**	**0,1**	**0,0**	**0,0**
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
		GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
1			**PERTSONAL-GASTUAK** ***GASTOS DE PERSONAL***	**9.637,0**	**44,9**	**9.210,3**	**48,0**	**426,7**	**4,6**
1	10		Kargu Publikoak *Cargos Públicos*	88,1	0,4	84,3	0,4	3,8	4,5
1	10	100	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88,1	0,4	84,3	0,4	3,8	4,5
1	12		Funtzionarioak *Funcionarios*	7.342,6	34,2	7.033,4	36,6	309,2	4,4
1	12	120	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	7.342,6	34,2	7.033,4	36,6	309,2	4,4
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*	2.206,3	10,3	2.092,6	10,9	113,8	5,4
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	2.004,6	9,3	1.897,1	9,9	107,5	5,7
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	164,1	0,8	157,9	0,8	6,3	4,0
1	16	162	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	37,6	0,2	37,6	0,2	0,0	0,0
2			**FUNTZIONAMENDU-GASTUAK** ***GASTOS DE FUNCIONAMIENTO***	**10.410,6**	**48,5**	**8.365,0**	**43,6**	**2.045,6**	**24,5**
2	20		Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*	1.488,0	6,9	339,0	1,8	1.149,0	338,9
2	20	201	Eraikuntzak *Construcciones*	1.197,0	5,6	210,0	1,1	987,0	470,0
2	20	205	Altzariak *Mobiliario*	0,5	0,0	1,0	0,0	-0,5	-47,2
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. *Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.*	290,5	1,4	128,0	0,7	162,5	127,0
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*	1.106,0	5,2	1.323,2	6,9	-217,2	-16,4
2	21	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Instalaciones técnicas y otras instalaciones*	0,0	0,0	3,0	0,0	-3,0	-100,0
2	21	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi *Equipos para procesos de información y aplica.Inf.*	1.106,0	5,2	1.320,2	6,9	-214,2	-16,2
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*	18,6	0,1	23,1	0,1	-4,5	-19,4
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	9,0	0,0	10,0	0,1	-1,0	-10,0
2	22	221	Hornigaiak *Suministros*	8,6	0,0	9,0	0,0	-0,4	-4,4
2	22	222	Komunikazioak *Comunicaciones*	1,0	0,0	4,1	0,0	-3,1	-75,4
2	23		Hainbat gastu *Gastos diversos*	5.943,0	27,7	4.600,2	24,0	1.342,8	29,2
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	27,0	0,1	25,0	0,1	2,0	8,0
2	23	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak *Indemnizaciones por razón del servicio*	20,0	0,1	70,0	0,4	-50,0	-71,4
2	23	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	4.539,3	21,2	4.405,7	22,9	133,6	3,0
2	23	239	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	1.356,7	6,3	99,6	0,5	1.257,1	1.262,8
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesio.*	1.855,0	8,6	2.079,5	10,8	-224,5	-10,8
2	24	240	Garbiketa eta txukunketa *Limpieza y aseo*	39,7	0,2	50,0	0,3	-10,3	-20,6
2	24	241	Segurtasuna *Seguridad*	6,7	0,0	0,0	0,0	6,7	---
2	24	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*	148,0	0,7	257,0	1,3	-109,0	-42,4
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi*	1.660,6	7,7	1.772,5	9,2	-111,9	-6,3

MILAKA / *MILES*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
4			**ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL.** ***TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES***	**1.382,4**	**6,4**	**1.598,7**	**8,3**	**-216,3**	**-13,5**
4	40		EAEko sektore publikoarentzat *Al sector público de la CAE*	750,5	3,5	883,0	4,6	-132,4	-15,0
4	40	400	Administrazio Orokorrarentzat *A la Administración General*	304,7	1,4	358,5	1,9	-53,8	-15,0
4	40	401	Organismo autonomoentzat *A Organismos Autónomos*	134,3	0,6	158,0	0,8	-23,7	-15,0
4	40	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat *A Entes Públicos de derecho privado*	311,6	1,5	366,6	1,9	-55,0	-15,0
4	41		EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) *A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)*	26,2	0,1	30,8	0,2	-4,6	-15,0
4	41	410	EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat *A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU*	26,2	0,1	30,8	0,2	-4,6	-15,0
4	42		Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat *A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.*	505,8	2,4	595,0	3,1	-89,3	-15,0
4	42	420	Foru-aldundientzat *A Diputaciones Forales*	157,3	0,7	185,0	1,0	-27,8	-15,0
4	42	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat *A Entidades Locales del País Vasco*	348,5	1,6	410,0	2,1	-61,5	-15,0
4	45		Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko *A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL*	100,0	0,5	90,0	0,5	10,0	11,1
4	45	451	Familientzat *A familias*	70,0	0,3	60,0	0,3	10,0	16,7
4	45	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A instituciones sin fines de lucro*	30,0	0,1	30,0	0,2	0,0	0,0
6			**INBERTSIO ERREALAK** ***INVERSIONES REALES***	**8,0**	**0,0**	**9,0**	**0,0**	**-1,0**	**-11,1**
6	60		Inbertsio ukiezinak *Inversiones intangibles*	6,0	0,0	4,0	0,0	2,0	50,0
6	60	600	Jabetza industriala eta intelektuala *Propiedad industrial e intelectual*	6,0	0,0	4,0	0,0	2,0	50,0
6	61		Inbertsio materialak *Inversiones materiales*	2,0	0,0	5,0	0,0	-3,0	-60,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*	2,0	0,0	5,0	0,0	-3,0	-60,0
8			**AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA** ***AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS***	**20,0**	**0,1**	**20,0**	**0,1**	**0,0**	**0,0**
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
			GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
43			**ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA** ***INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**
43	1216		*Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza* *Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas*	9.889,5	46,1	7.685,8	40,0	2.203,8	28,7
43	1216	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	3.863,6	18,0	3.682,1	19,2	181,6	4,9
43	1216	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	4.645,5	21,6	2.406,0	12,5	2.239,5	93,1
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	1.352,4	6,3	1.568,7	8,2	-216,3	-13,8
43	1216	6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	8,0	0,0	9,0	0,0	-1,0	-11,1
43	1216	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	4714		*Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza* *Euskaldunización y Normalización Lingüística*	11.568,5	53,9	11.517,2	60,0	51,2	0,4
43	4714	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	5.773,4	26,9	5.528,2	28,8	245,2	4,4
43	4714	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	5.765,1	26,9	5.959,0	31,0	-193,9	-3,3
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	30,0	0,1	30,0	0,2	0,0	0,0
			GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
43				**ADMINIST.PUBLIK.EUSKAL INSTITUTUA.-IVAP** *INSTITUTO VASCO ADMÓN. PÚBLICA-IVAP*	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**
43	1216			Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakunt. *Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.*	9.889,5	46,1	7.685,8	40,0	2.203,8	28,7
43	1216	01		Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza *Secretaría de Coordinación y Gestión*	4.244,6	19,8	4.158,5	21,7	86,0	2,1
43	1216	01	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	2.286,3	10,7	2.178,8	11,3	107,5	4,9
43	1216	01	10	Kargu Publikoak *Cargos Públicos*	88,1	0,4	84,3	0,4	3,8	4,5
43	1216	01	100	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88,1	0,4	84,3	0,4	3,8	4,5
43	1216	01	12	Funtzionarioak *Funcionarios*	1.678,9	7,8	1.596,7	8,3	82,2	5,1
43	1216	01	120	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.678,9	7,8	1.596,7	8,3	82,2	5,1
43	1216	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*	519,2	2,4	497,7	2,6	21,6	4,3
43	1216	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	467,4	2,2	447,5	2,3	19,8	4,4
43	1216	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	35,3	0,2	33,6	0,2	1,7	5,1
43	1216	01	162	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	16,5	0,1	16,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	1.860,3	8,7	1.890,8	9,8	-30,5	-1,6
43	1216	01	20	Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*	318,5	1,5	157,0	0,8	161,5	102,9
43	1216	01	201	Eraikuntzak *Construcciones*	32,0	0,1	32,0	0,2	0,0	0,0
43	1216	01	205	Altzariak *Mobiliario*	0,5	0,0	1,0	0,0	-0,5	-47,2
43	1216	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. *Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.*	286,0	1,3	124,0	0,6	162,0	130,6
43	1216	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa *Reparaciones, mantenimiento y conservación*	1.106,0	5,2	1.323,2	6,9	-217,2	-16,4
43	1216	01	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Instalaciones técnicas y otras instalaciones*	0,0	0,0	3,0	0,0	-3,0	-100,0
43	1216	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi *Equipos para procesos de información y aplica.Inf.*	1.106,0	5,2	1.320,2	6,9	-214,2	-16,2
43	1216	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak *Material de oficina, suministros y comunicaciones*	18,6	0,1	23,1	0,1	-4,5	-19,4
43	1216	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	9,0	0,0	10,0	0,1	-1,0	-10,0
43	1216	01	221	Hornigaiak *Suministros*	8,6	0,0	9,0	0,0	-0,4	-4,4
43	1216	01	222	Komunikazioak *Comunicaciones*	1,0	0,0	4,1	0,0	-3,1	-75,4
43	1216	01	23	Hainbat gastu *Gastos diversos*	190,8	0,9	192,5	1,0	-1,7	-0,9
43	1216	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	27,0	0,1	25,0	0,1	2,0	8,0
43	1216	01	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	162,8	0,8	165,0	0,9	-2,2	-1,3
43	1216	01	239	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	1,0	0,0	2,5	0,0	-1,5	-60,0
43	1216	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesio.*	226,4	1,1	195,0	1,0	31,4	16,1
43	1216	01	240	Garbiketa eta txukunketa *Limpieza y aseo*	39,7	0,2	50,0	0,3	-10,3	-20,6
43	1216	01	241	Segurtasuna *Seguridad*	6,7	0,0	0,0	0,0	6,7	---
43	1216	01	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*	148,0	0,7	97,0	0,5	51,0	52,6

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
43	1216	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi*	32,0	0,1	48,0	0,2	-16,0	-33,3
43	1216	01	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	70,0	0,3	60,0	0,3	10,0	16,7
43	1216	01	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko *A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL*	70,0	0,3	60,0	0,3	10,0	16,7
43	1216	01	451	Familientzat *A familias*	70,0	0,3	60,0	0,3	10,0	16,7
43	1216	01	6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	8,0	0,0	9,0	0,0	-1,0	-11,1
43	1216	01	60	Inbertsio ukiezinak *Inversiones intangibles*	6,0	0,0	4,0	0,0	2,0	50,0
43	1216	01	600	Jabetza industriala eta intelektuala *Propiedad industrial e intelectual*	6,0	0,0	4,0	0,0	2,0	50,0
43	1216	01	61	Inbertsio materialak *Inversiones materiales*	2,0	0,0	5,0	0,0	-3,0	-60,0
43	1216	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*	2,0	0,0	5,0	0,0	-3,0	-60,0
43	1216	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	823	Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02		Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. *Subdirección de Selección y Formación*	5.644,9	26,3	3.527,2	18,4	2.117,7	60,0
43	1216	02	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	1.577,3	7,4	1.503,3	7,8	74,1	4,9
43	1216	02	12	Funtzionarioak *Funcionarios*	1.207,5	5,6	1.156,2	6,0	51,3	4,4
43	1216	02	120	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	1.207,5	5,6	1.156,2	6,0	51,3	4,4
43	1216	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*	369,8	1,7	347,1	1,8	22,7	6,5
43	1216	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	329,7	1,5	308,0	1,6	21,7	7,0
43	1216	02	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	29,7	0,1	28,6	0,1	1,0	3,6
43	1216	02	162	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	10,5	0,0	10,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	2.785,2	13,0	515,2	2,7	2.270,0	440,6
43	1216	02	20	Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*	1.000,0	4,7	13,0	0,1	987,0	7.592,3
43	1216	02	201	Eraikuntzak *Construcciones*	1.000,0	4,7	13,0	0,1	987,0	7.592,3
43	1216	02	23	Hainbat gastu *Gastos diversos*	1.765,2	8,2	482,2	2,5	1.283,0	266,1
43	1216	02	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	411,5	1,9	387,2	2,0	24,3	6,3
43	1216	02	239	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	1.353,7	6,3	95,0	0,5	1.258,7	1.324,9
43	1216	02	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesio.*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	1.282,4	6,0	1.508,7	7,9	-226,3	-15,0
43	1216	02	40	EAEko sektore publikoarentzat *Al sector público de la CAE*	750,5	3,5	883,0	4,6	-132,4	-15,0
43	1216	02	400	Administrazio Orokorrarentzat *A la Administración General*	304,7	1,4	358,5	1,9	-53,8	-15,0
43	1216	02	401	Organismo autonomoentzat *A Organismos Autónomos*	134,3	0,6	158,0	0,8	-23,7	-15,0
43	1216	02	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat *A Entes Públicos de derecho privado*	311,6	1,5	366,6	1,9	-55,0	-15,0
43	1216	02	41	EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) *A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)*	26,2	0,1	30,8	0,2	-4,6	-15,0
43	1216	02	410	EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat *A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU*	26,2	0,1	30,8	0,2	-4,6	-15,0
43	1216	02	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat *A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.*	505,8	2,4	595,0	3,1	-89,3	-15,0
43	1216	02	420	Foru-aldundientzat *A Diputaciones Forales*	157,3	0,7	185,0	1,0	-27,8	-15,0
43	1216	02	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat *A Entidades Locales del País Vasco*	348,5	1,6	410,0	2,1	-61,5	-15,0

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	ZERB. *SERV.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
43	4714			Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza *Euskaldunización y Normalización Lingüística*	11.568,5	53,9	11.517,2	60,0	51,2	0,4
43	4714	03		Euskarako Zuzendariordetza *Subdirección de Euskera*	11.568,5	53,9	11.517,2	60,0	51,2	0,4
43	4714	03	1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	5.773,4	26,9	5.528,2	28,8	245,2	4,4
43	4714	03	12	Funtzionarioak *Funcionarios*	4.456,1	20,8	4.280,4	22,3	175,7	4,1
43	4714	03	120	Funtzionarioen ordainsariak *Retribuciones de funcionarios*	4.456,1	20,8	4.280,4	22,3	175,7	4,1
43	4714	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak *Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales*	1.317,3	6,1	1.247,8	6,5	69,5	5,6
43	4714	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	1.207,6	5,6	1.141,6	5,9	66,0	5,8
43	4714	03	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	99,1	0,5	95,6	0,5	3,5	3,7
43	4714	03	162	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	10,6	0,0	10,6	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	5.765,1	26,9	5.959,0	31,0	-193,9	-3,3
43	4714	03	20	Errentamenduak eta kanonak *Arrendamientos y cánones*	169,5	0,8	169,0	0,9	0,5	0,3
43	4714	03	201	Eraikuntzak *Construcciones*	165,0	0,8	165,0	0,9	0,0	0,0
43	4714	03	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. *Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.*	4,5	0,0	4,0	0,0	0,5	12,5
43	4714	03	23	Hainbat gastu *Gastos diversos*	3.987,0	18,6	3.925,5	20,4	61,5	1,6
43	4714	03	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak *Indemnizaciones por razón del servicio*	20,0	0,1	70,0	0,4	-50,0	-71,4
43	4714	03	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak *Reuniones, conferencias y cursos*	3.965,0	18,5	3.853,5	20,1	111,5	2,9
43	4714	03	239	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	2,0	0,0	2,1	0,0	-0,1	-2,6
43	4714	03	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak *Trabajos realizados por otras empresas y profesio.*	1.608,6	7,5	1.864,5	9,7	-255,9	-13,7
43	4714	03	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa *Edición y distribución de publicaciones*	0,0	0,0	160,0	0,8	-160,0	-100,0
43	4714	03	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi*	1.608,6	7,5	1.704,5	8,9	-95,9	-5,6
43	4714	03	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. *Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes*	30,0	0,1	30,0	0,2	0,0	0,0
43	4714	03	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko *A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL*	30,0	0,1	30,0	0,2	0,0	0,0
43	4714	03	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat *A instituciones sin fines de lucro*	30,0	0,1	30,0	0,2	0,0	0,0
				GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
2	Zeharkako zergak *Impuestos Indirectos*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	1.559,3	7,3	1.112,8	5,8	446,4	40,1
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	19.878,7	92,6	18.070,2	94,1	1.808,6	10,0
5	Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES CORRIENTES***	**21.438,0**	**99,9**	**19.183,0**	**99,9**	**2.255,0**	**11,8**
6	Inbertsio errealen besterentzea *Enajenación de Inversiones Reales*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS***	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**---**
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS***	**21.438,0**	**99,9**	**19.183,0**	**99,9**	**2.255,0**	**11,8**
8	Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Pasivos Financieros*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS***	**20,0**	**0,1**	**20,0**	**0,1**	**0,0**	**0,0**
	GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - SARRERAK
RESUMEN: ARTÍCULO - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
3		**TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK** ***TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS***	**1.559,3**	**7,3**	**1.112,8**	**5,8**	**446,4**	**40,1**
3	31	Prezio publikoak *Precios públicos*	1.559,3	7,3	1.112,8	5,8	446,4	40,1
4		**ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL.** ***TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES***	**19.878,7**	**92,6**	**18.070,2**	**94,1**	**1.808,6**	**10,0**
4	40	EAEko sektore publikotik *Del sector público de la CAE*	19.878,7	92,6	18.070,2	94,1	1.808,6	10,0
8		**AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS***	**20,0**	**0,1**	**20,0**	**0,1**	**0,0**	**0,0**
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
		GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - SARRERAK
RESUMEN: CONCEPTO - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

MILAKA / *MILES*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
3			**TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK** ***TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS***	**1.559,3**	**7,3**	**1.112,8**	**5,8**	**446,4**	**40,1**
3	31		Prezio publikoak *Precios públicos*	1.559,3	7,3	1.112,8	5,8	446,4	40,1
3	31	310	Prezio publikoak *Precios públicos*	1.559,3	7,3	1.112,8	5,8	446,4	40,1
4			**ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL.** ***TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES***	**19.878,7**	**92,6**	**18.070,2**	**94,1**	**1.808,6**	**10,0**
4	40		EAEko sektore publikotik *Del sector público de la CAE*	19.878,7	92,6	18.070,2	94,1	1.808,6	10,0
4	40	400	Administrazio Orokorretik *De la Administración General*	19.878,7	92,6	18.070,2	94,1	1.808,6	10,0
8			**AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS***	**20,0**	**0,1**	**20,0**	**0,1**	**0,0**	**0,0**
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak *Otras inversiones financieras*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak *Préstamos al personal*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
			GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

Adminis.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / *ORGANICA* | **EKONOMIKOA / *ECONOMICA*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

MILAKA / *MILES*

ATAL *SEC.*	PROG. *PROG.*	KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
43			**ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA** ***INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**
43	1216		*Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza* *Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas*	9.889,5	46,1	7.685,8	40,0	2.203,8	28,7
43	1216	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	952,7	4,4	857,5	4,5	95,2	11,1
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	8.916,9	41,6	6.808,3	35,5	2.108,6	31,0
43	1216	8	Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	4714		*Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza* *Euskaldunización y Normalización Lingüística*	11.568,5	53,9	11.517,2	60,0	51,2	0,4
43	4714	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	606,6	2,8	255,4	1,3	351,2	137,5
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	10.961,9	51,1	11.261,9	58,6	-300,0	-2,7
			GUZTIRA ***TOTAL***	**21.458,0**	**100,0**	**19.203,0**	**100,0**	**2.255,0**	**11,7**

ENTE, SOZIETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK
ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS



Aurrekontua
Presupuesto

Laburpena
Resumen

Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

Memoria
Memoria

Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales

Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / *EUROS*

ERAGIKETA ARRUNTAK ***OPERACIONES CORRIENTES***			
1 Pertsonal-Gastuak *Gastos de Personal*	28.276.453	2 Zeharkako zergak *Impuestos Indirectos*	0
2 Funtzionamendu gastuak *Gastos de Funcionamiento*	238.011.136	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	271.939.612
3 Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	123.411	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	24.000
4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	0	5 Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*	44.000
KAPITAL-ERAGIKETAK ***OPERACIONES DE CAPITAL***			
6 Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	5.300.000	6 Inbertsio errealen besterentzea *Enajenación de Inversiones Reales*	0
7 Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital*	0	7 Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital*	0
8 Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	0	8 Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	1.703.388
9 Pasibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Pasivos Financieros*	2.000.000	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Pasivos Financieros*	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA ***TOTAL DOTACIONES***	**273.711.000**	**BALIABIDEAK, GUZTIRA** ***TOTAL RECURSOS***	**273.711.000**

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / *EUROS*

KAK *CAC*	PARTIDA *PARTIDA*	ZUZKIDURAK *DOTACIONES*	AURREKONTUA *PRESUPUESTO*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
1		**PERTSONAL-GASTUAK** *GASTOS DE PERSONAL*		**28.276.453**
10		**Kargu Publikoak** ***Cargos Públicos***		**109.465**
100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		109.465
10001		Zuzendaritza-kideen (156/2016 Dekretua) eta goi-kargudunen ordainsariak *Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016) y altos cargos*	109.465	
13		**Lan-kontratudunak** ***Laborales***		**21.073.009**
130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*	19.857.557	
132		Langile lan-kontratudunak ordezkatzen dituzten langileen ordainsariak *Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral*	1.215.452	
16		**Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak** ***Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales***		**7.093.979**
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	6.270.979	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		423.649
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak *Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones*	423.649	
162		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*		399.351
16299		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	399.351	
2		**FUNTZIONAMENDU-GASTUAK** *GASTOS DE FUNCIONAMIENTO*		**238.011.136**
20		**Errentamenduak eta kanonak** ***Arrendamientos y cánones***		**63.321.722**
206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas*	22.765.123	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*		69.990
20701		Bestelako ibilgetu materiala *Otro inmovilizado material*	69.990	
208		Kanonak *Cánones*		40.486.609
	00/27	Softwarea erabiltzeko zenbait baimen. *Varios permisos de utilización de software.*	40.486.609	
21		**Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa** ***Reparaciones, mantenimiento y conservación***		**3.917.071**
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*		3.917.071
21801		Bestelako ibilgetu materiala *Otro inmovilizado material*		3.917.071
	00/28	EJIE SAren makina laguntzaileak, eraikinak eta instalazioak mantentzea. *Mantenimiento de máquinas auxiliares, edificio e instalaciones de EJIE, S.A.*	413.334	
	00/29	Zaintza, garbiketa, lorezaintza, etab. *Vigilancia, limpieza, jardinería, etc.*	857.574	
	00/33	Informatika-parkeko ekipoak mantentzea. *Mantenimiento de los equipos del parque informático.*	2.646.163	
22		**Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak** ***Material de oficina, suministros y comunicaciones***		**12.785.786**
220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*		40.351
22000		Bulegoko materiala *Material de oficina*	40.351	
221		Hornigaiak *Suministros*		1.025.829
22199		Bestelako hornigaiak *Otros suministros*		1.025.829
	00/24	Paperak eta inprimakiak, inprimatzeko zintak, zinta magnetikoak, disketeak, etab. *Papel e impresos, cintas impresoras, cintas magnéticas, disquetes, etc.*	10.690	
	00/36	Ur, gasa eta elektrizitateko gastuak. *Gastos por consumo de agua, gas y electricidad.*	1.015.139	

EUROAK / *EUROS*

KAK *CAC*	PARTIDA *PARTIDA*	ZUZKIDURAK *DOTACIONES*	AURREKONTUA *PRESUPUESTO*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
222		Komunikazioak *Comunicaciones*		11.719.606
22200		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telematikoak *Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemáticas*	11.719.606	
23		**Hainbat gastu** ***Gastos diversos***		**257.741**
230		Garraioak *Transportes*	4.907	
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	181.272	
233		Aseguru-primak *Primas de seguros*	25.497	
234		Tributuak *Tributos*		24.525
23499		Bestelako zergak *Otros impuestos*	24.525	
239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		21.540
23999		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	21.540	
24		**Bestelako enpresa eta profesionalen lanak** ***Trabajos realizados por otras empresas y profesionales***		**157.728.816**
243		Banku-zerbitzuak eta antzekoak *Servicios bancarios y similares*	320	
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		157.728.496
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak *Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales*		157.728.496
	00/25	Enpresa laguntzaileei kontratatu beharreko lan informatikoak. *Trabajos informáticos a contratar a empresas colaboradoras.*	157.214.500	
	00/30	Kontu-auditoretzak, azterlan teknikoak eta bestelako zerbitzu profesionalak. *Auditorías de cuentas, estudios técnicos y otros servicios profesionales.*	513.996	
3		**GASTU FINANTZARIOAK** ***GASTOS FINANCIEROS***		**123.411**
33		**Bestelako entitateekin dauden zorrak** ***De deudas con otras entidades***		**123.411**
330		Maileguen interesak *Intereses de préstamos*		123.411
33000		Kreditu-entitateak *Entidades de crédito*	123.411	
6		**INBERTSIO ERREALAK** ***INVERSIONES REALES***		**5.300.000**
60		**Inbertsio ukiezinak** ***Inversiones intangibles***		**200.000**
601		Aplikazio informatikoak *Aplicaciones informáticas*		200.000
	00/23	Askotariko software-lizentziak. *Licencias de distinto software.*	200.000	
61		**Inbertsio materialak** ***Inversiones materiales***		**5.100.000**
615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Instalaciones técnicas y otras instalaciones*		100.000
61501		Bestelako instalazioak *Otras instalaciones*	100.000	
617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*	5.000.000	
9		**PASIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCION DE PASIVOS FINANCIEROS***		**2.000.000**
93		**Bestelako entitateekin dauden zorrak** ***Deudas con otras entidades***		**2.000.000**
931		Bestelako entitateekin dauden zorrak, maileguengatik *Deudas con otras entidades por préstamos*		2.000.000
93199		Bestelako sektore eta entitateekin dauden zorrak *Deudas con otros sectores y entidades*	2.000.000	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA ***TOTAL DOTACIONES***	**273.711.000**	**273.711.000**

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / *EUROS*

KAK *CAC*	PARTIDA *PARTIDA*	BALIABIDEAK *RECURSOS*	AURREKONTUA *PRESUPUESTO*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
3		**TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK** ***TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS***		**271.939.612**
34		**Salmentak eta zerbitzu-prestazioak** ***Ventas y prestaciones de servicios***		**271.939.612**
341		Zerbitzu-prestazioak *Prestaciones de servicios*	10.004.484	271.939.612
	97/01	Lehendakaritza. *Lehendakaritza.*	983.896	
	97/02	Kultura eta Hizkuntza Politika. *Cultura y Política Lingüística.*	2.972.309	
	97/03	Ekonomia, Lana eta Enplegua. *Economía, Trabajo y Empleo.*	2.091.420	
	97/04	Ogasun eta Finantzak. *Hacienda y Finanzas.*	5.613.000	
	97/05	Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. *Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.*	82.202.993	
	97/06	Industria, Trantsizio Energetikoa eta Jasangarritasuna. *Industria, Transición Energética y Sostenibilidad.*	5.111.312	
	97/07	Segurtasuna. *Seguridad.*	5.400.229	
	97/08	Hezkuntza. *Educación.*	40.826.743	
	97/09	Etxebizitza eta Hiri Agenda. *Vivienda y Agenda Urbana.*	5.427.480	
	97/10	Osasuna. *Salud.*	6.726.759	
	97/11	Ongizatea, Gazteria eta Erronka Demografikoa. *Bienestar, Juventud y Reto Demográfico.*	2.863.676	
	97/12	Mugikortasun Jasangarria. *Movilidad Sostenible.*	470.000	
	97/14	Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa. *Turismo, Comercio y Consumo.*	1.170.510	
	97/15	Elikadura, Landa Garapena, Nekazaritza eta Arrantza. *Alimentación, Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.*	1.200.970	
	97/16	Justizia eta Giza Eskubideak. *Justicia y Derechos Humanos.*	13.508.721	
	99/13	HABE. *HABE.*	1.112.000	
	99/14	IVAP. *IVAP.*	1.386.000	
	99/15	EUSTAT. *EUSTAT.*	1.687.748	
	99/16	EMAKUNDE. *EMAKUNDE.*	298.708	
	99/17	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia. *Academia Vasca de Policía y Emergencias.*	350.000	
	99/18	OSALAN. *OSALAN.*	570.454	
	99/19	KONTSUMOBIDE. *KONTSUMOBIDE.*	711.500	
	99/21	Lehiaren Euskal Agintaritza. *Autoridad Vasca de la Competencia.*	47.000	
	99/22	GOGORA. *GOGORA.*	159.562	
	99/23	OSAKIDETZA. *OSAKIDETZA.*	74.002.138	
	99/24	URA. *URA.*	1.800.000	
	99/25	AUKERAK - Gizarteratzearen Euskal Agentzia. *AUKERAK - Agencia Vasca de Reinserción Social.*	240.000	
	99/26	LANBIDE. *LANBIDE.*	3.000.000	
4		**ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK** ***TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPERACIONES CORRIENTES***		**24.000**
43		**Estatuko sektore publikoko entitateetatik** ***De Entidades del sector público del Estado***		**24.000**
430		Estatuko Administrazio Zentralaletik *De la Administración Central del Estado*		24.000
	00/37	Ustiapenerako diru-laguntza prestakuntzagatik. *Subvención explotación por formación.*	24.000	

EUROAK / *EUROS*

KAK *CAC*	PARTIDA *PARTIDA*	BALIABIDEAK *RECURSOS*	AURREKONTUA *PRESUPUESTO*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
5		**ONDARE-SARRERAK** ***INGRESOS PATRIMONIALES***		**44.000**
53		**Bestelako sarrera finantzarioak** ***Otros ingresos financieros***		**44.000**
532		Bestelako sarrera finantzarioak *Otros ingresos financieros*	44.000	
8		**AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS***		**1.703.388**
87		**Gerakinak** ***Remanentes***		**1.703.388**
870		Gerakinak *Remanentes*		1.703.388
87099		Gerakinak *Remanentes*	1.703.388	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA ***TOTAL RECURSOS***	**273.711.000**	**273.711.000**

MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK ETA JARDUERA NAGUSIAK

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.) otsaileko 60/1982 Dekretuaren bidez sortu zen (1982ko martxoaren 23ko EHAAn argitaratua). Helburu hauek jarri zitzaizkion elkarteari:

Datuen tratamenduarekin zerikusia duten teknikak aztertu eta garatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informazioteknologien eta telekomunikazioen inguruko zerbitzuak eskaintzea.

Aurreko puntuan aipatu gabeko erakunde, pertsona edo erakunde publiko nahiz pribatuei informatika-zerbitzuak eskaintzea, Elkarteko Batzorde Nagusiak hori erabakiz gero.

Aurreko puntuetan aipatutakoekin zerikusia duen beste edozein jarduera aurrera eramatea.

Enpresak sortu zenetik burutu izan dituen jarduerak garbi zehaztuta ageri dira goian aipatu ditugun helburuetan. Laburbilduz, Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informatikazerbitzuak eskaintzea izan da eginkizuna, erakundeak dituen informatikako ekipoen bidez, bai informatikako egitasmoak aurrera eramateko, bai informazio-sistemak ustiatzeko, bai sistemen ingeniaritzarako, bai eta beste zenbait zerbitzu emateko ere.

Legeak xedatutakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren kapital sozialean parte hartzen duten gainerako entitateen nahiz haien mende dauden erakunde autonomo eta gainerako entitate publikoen berezko bitarteko eta zerbitzu tekniko izaera du Ejiek.

Hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologiak Kudeatzeko Eredua arautzen duen martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuaren esparruan ezarritako baldintzetan.

KAPITAL SOZIALA HONELA BANATZEN DA:

Partaidetza (%)

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD Y PRINCIPALES REALIZACIONES

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.), SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, S.A. fue creada por Decreto 60/1982, de febrero, publicado en el BOPV de 23 de marzo de 1982 y estableciéndose para la misma los siguientes objetivos:

Estudio y desarrollo de las técnicas de procesos de datos.

Prestación de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Prestación de servicios informáticos a organismos, personas o entidades públicas o privadas, distintas de las referidas en el número precedente, siempre que así se acuerde por la Junta General de la Sociedad.

Cualquier otra actividad relacionada con las expresadas en los apartados anteriores.

Las actividades que la empresa ha venido desempeñando desde su constitución, vienen claramente definidas en los objetivos que han sido descritos anteriormente y que en resumen no son otros que la prestación de servicios informáticos a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, tanto en asistencia técnica para el desarrollo de proyectos informáticos como en la explotación de los sistemas de información, la ingeniería de sistemas y otros servicios.

A efectos de lo dispuesto en la Ley, Ejie tiene la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de las demás entidades que participen en su capital social, así como de los organismos autónomos y demás entes públicos de ellas dependientes.

Todo ello en los términos establecidos en el marco del Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

EL CAPITAL SOCIAL SE DISTRIBUYE DE LA FORMA SIGUIENTE:

Participación (%)

EAEko Administrazioa %100

GUZTIRA %100

2. LURRALDE-SAILKAPENA. GASTUAK ETA INBERTSIOAK

Gastuen eta inbertsioen % 100 Arabako Lurralde Historikoan egiten dira.

3. 2027RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

Administración de la CAE 100%

TOTAL 100%

2. CLASIFICACIÓN TERRITORIAL. GASTOS E INVERSIONES

El 100% de los gastos e inversiones se realizan en el Territorio Histórico de Álava.

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2027 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. EAEko ADMINISTRAZIO OROKORRARI ETA ERAKUNDE ADMINISTRAZIOEI ZERBITZUA EMATEA.		**1. DAR SERVICIO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE.**
A) EJIEren proiekzioarekin jarraitzea Administrazio Orokorretik kanpoko publikoak (Konekta Zaitez proiektuak eta beste batzuk) eta ahalegin bat ekimenei laguntzeko etengabeko laguntza Administrazio Elektronikoa, Estrategia Digitalaren Zuzendaritzak emandako jarraibideen barruan.		**A) Continuar con la proyección de EJIE en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitez y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica, dentro de las directrices emanadas por la Dirección de Estrategía Digital.**
1. Giza Baliabideak.		1. Recursos Humanos.
a) Beharrezkoa den maila teknologikoari euste eta Ejieko profesionalen promozio eta fidelizaziorako bideak ziurtatzea.		a) Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie.
Prestakuntza-plan bat egitea, etengabeko prestakuntzaren ikuspegia izango duena.	**1**	Realización de un Plan de Formación, con enfoque de formación continua.
Euskara-plan bat egitea.	**1**	Realización de un Plan de Euskera.
2. Aholkuraritza eta egitasmoak.		2. Asesoría y proyectos.
a) Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkularitza-zerbitzuak eman Estrategia Digitalaren Zuzendaritzari.		a) Prestar el servicio a la Dirección de Estrategia Digital en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones.
b) Euskadiko Administrazio Orokorraren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaintzea.		b) Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi.
Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera. - Platea tramitazioa. - Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus). - Platea - finantza-erakundeetako pasabideak. - Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi). - Zuzenean. - Administrazio elektronikorako aholkularitza funtzionala eta teknologikoa.	**6**	Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea). - Platea tramitación. - Platea - presencia en Internet (euskadi.eus). - Platea - pasarelas entidades financieras. - Platea - gestión documental (dokusi). - Zuzenean. - Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaerahainbat sailetako proiektu komunak.	**1**	Desarrollo y evolución de servicios electrónicosproyectos comunes multidepartamentales.
e-fakturaren bilakaera.	**1**	Evolución de la e-factura.
Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoaren barruan.	**1**	Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.
Aplikazioen mantentze-lan integrala sailetarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.	**1**	Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.
3. Asistentzia tekniko zerbitzuak eta beste batzuk (lanpostua, plataformak, azpiegiturak, laguntza teknikoa eta aholkularitza, erabiltzaileak, proiektuak, komunikazioak eta segurtasuna).		3. Servicios de asistencia técnica y otros (puesto de trabajo, plataformas, infraestructuras, Asistencia técnica y consultoría, usuarios, proyectos, comunicaciones y seguridad).
a) Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informazio-eta komunikazio-teknologien arloko lanak gauzatzea.		a) Proceder a la ejecución de aquellos en materia de tecnologías de la información y de comunicación que los departamentos y organismos demanden.
b) Ejiek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea.		b) Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejie.
Sail eta erakunde autonomoen kopurua	**>20**	Número de departamentos y organismos autónomos
c) Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejieri eskatutako lanak.		c) Trabajos demandados a Ejie mediante convenios especiales o encargos.
Enkargu eta Hitzarmen kopurua	**>90**	Número de encargos y convenios
4. Lanpostu-zerbitzuak.		4. Servicios de puesto de trabajo.
Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Lizentzia korporatiboak mantentzea eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatzea.	**1**	Garantizar la calidad de servicios prestados en puesto usuario , Instalaciones, Mantenimiento licencias corporativas y Cesión de Recursos.
5. Ustiapen zerbitzuak (Azpiegiturak eta Plataformak).		5. Servicios de explotación (Infraestructuras y Plataformas).
Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea.	**1**	Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.
Software korporatiboen egokitzapena eta migrazioa.	**1**	Adecuación y migración de softwares corporativos
Backup zerbitzua.	**1**	Servicio Backup.
DataCenter-reko hobekuntzak.	**1**	Mejoras en el DataCenter.
Cloud pribatu baten hornikuntza.	**1**	Suministro de una Cloud Privada.
Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu.	**1**	Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.
6. Komunikazioaren teknologien arloan zerbitzuak:		6. Servicios en materia de tecnologías de la comunicación:
Zerbitzu anitzeko sarea.	**1**	Red multiservicio.
Telefonia finkoa.	**1**	Telefonía fija.
Komunikazio mugikorrak.	**1**	Comunicaciones móviles.
SMS mezularitza.	**1**	Mensajería SMS.
Internet.	**1**	Internet.
Sarbide-sarea.	**1**	Red de acceso.

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
Bideokonferentzia-plataforma.	**1**	Plataforma de videoconferencia.
7. Zibersegurtasun-zerbitzuak.		7. Servicios de Ciberseguridad.
Zibersegurtasun-zerbitzuen mantentzea eta bilakaera.	**1**	Mantenimiento y evolución de los servicios de ciberseguridad.
8. Inbertsioak.		8. Inversiones.
Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milioi euro).	**5**	Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (millones euros).
Software Korporatiboa erostea eta bestelako ibilgelua (milioi euro).	**1**	Compras de software corporativo y otro inmovilizado (millones euros).
9. Kalitatea, etengabeko hobekuntza eta segurtasuna.		9. Calidad, mejora continua y seguridad.
a) Bezeroen gogobetetasuna lortzea ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasunirizpideekin bat etorriz, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz.		a) Conseguir la satisfacción de sus clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos.
b) EJIEk sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehienezko konfiantza eskaini ere.		b) Velar por la seguridad de la información que EJIE genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios.
ISO 9001, ISO 20000 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea.	**1**	Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20000 y UNE 93200.
Kalitatea Kudeatzeko Plana 2027 (KKP2027) hedatzea.	**1**	Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2027 (PGQ2027).
Segurtasunari, jarraitutasunari eta pribatutasunari buruzko ISO 27001, ISO 22301 eta ISO 27701 ziurtagiriak eustea.	**1**	Mantenimiento de las certificaciones ISO 27001, ISO 22301 y ISO 27701 sobre Seguridad, Continuidad y privacidad.
ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea.	**1**	Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales.
ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea.	**1**	Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001.
ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea.	**1**	Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001.
Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIEri dagozkion lan haietan).	**1**	Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJIE).
Urteko auditorien Plangintzen exekuzioa.	**1**	Ejecución del Plan de auditorías anual.
Informazio ez-finantzarioari buruzko txostena egitea.	**1**	Realizar Informe de la Información No Financiera.

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / *EUROS*

AKTIBOA / *ACTIVO*	2027	2026
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA / ***ACTIVO NO CORRIENTE***	**19.020.748**	**21.080.953**
I. Ibilgetu ukiezina / *Inmovilizado intangible*	838.398	1.048.487
5. Aplikazio informatikoak / *Aplicaciones informáticas*	838.398	1.048.487
II. Ibilgetu materiala / *Inmovilizado material*	16.982.855	18.902.971
1. Lurrak eta eraikuntzak / *Terrenos y construcciones*	1.403.295	1.460.004
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala / *Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material*	15.579.560	17.442.967
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak / *Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p*	1.063.166	1.063.166
1. Ondare-tresnak / *Instrumentos de patrimonio*	1.063.166	1.063.166
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak / *Inversiones financieras a largo plazo*	136.329	66.329
2. Hirugarrenentzako kredituak / *Créditos a terceros*	136.329	66.329
B) AKTIBO KORRONTEA / ***ACTIVO CORRIENTE***	**62.189.006**	**63.920.207**
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk / *Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar*	45.466.091	47.753.325
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak / *Clientes por ventas y prestaciones de servicios*	350.000	150.000
2. Taldeko enpresen eta enpresa elkartuen bezeroak / *Clientes empresas del grupo y asociadas*	45.014.789	47.521.462
4. Pertsonala / *Personal*	101.302	77.302
5. Zerga korronteen aktiboak / *Activos por impuesto corriente*	0	4.561
VI. Epe motzeko aldizkakotzeak / *Periodificaciones a corto plazo*	11.580.282	11.580.282
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak / *Efectivo y otros activos líquidos equivalentes*	5.142.633	4.586.600
1. Diruzaintza / *Tesorería*	5.142.633	4.586.600
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) / ***TOTAL ACTIVO (A+B)***	**81.209.754**	**85.001.160**

ONDARE GARBIA ETA PASIBOA / *PATRIMONIO NETO Y PASIVO*	2027	2026
A) ONDARE GARBIA / ***PATRIMONIO NETO***	**19.650.180**	**21.043.711**
A-1) Funts propioak / ***Fondos propios***	**15.539.066**	**15.539.066**
I. Kapitala / Gizarte-funtsa / *Capital / Fondo social*	15.538.765	15.538.765
1. Kapital eskrituratua / Gizarte-funtsa / *Capital escriturado / Fondo social*	15.538.765	15.538.765
III. Erreserbak / *Reservas*	301	301
2. Bestelako erreserbak / *Otras reservas*	301	301
A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak / ***Subvenciones, donaciones y legados recibidos***	**4.111.114**	**5.504.645**
B) PASIBO EZ-KORRONTEA / ***PASIVO NO CORRIENTE***	**3.298.248**	**5.738.310**
III. Taldeko enpresekin eta enp. elkartuekin e/l-ko zorrak / *Deudas con empresas del grupo y asociadas a l/p*	2.000.000	4.000.000
IV. Zerga geroratuen pasiboak / *Pasivos por impuesto diferido*	1.298.248	1.738.310
C) PASIBO KORRONTEA / ***PASIVO CORRIENTE***	**58.261.326**	**58.219.139**
III. Epe motzeko zorrak / *Deudas a corto plazo*	2.336.616	1.836.616
5. Bestelako pasibo finantzarioak / *Otros pasivos financieros*	2.336.616	1.836.616
IV. Tald. enpresekin eta enp. elkartuekin e/m-ko zorrak / *Deudas con empresas del grupo y asociadas a c/p*	2.083.188	2.124.767
V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak / *Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar*	53.841.522	54.257.756
1. Hornitzaileak / *Proveedores*	51.468.471	50.768.471
2. Hornitzaileak, taldeko enpresak eta enp. elkartuak / *Proveedores, empresas del grupo y asociadas*	13.872	18.872
4. Pertsonala (ordaintzeko dauden lansariak) / *Personal (remuneraciones pendientes de pago)*	0	1.311.234
6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak / *Otras deudas con las Administraciones Públicas*	2.359.179	2.159.179
ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) / ***TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)***	**81.209.754**	**85.001.160**

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / *EUROS*

GALERA-IRABAZIEN KONTUA *CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS*	2027	2026
A) ERAGIKETA JARRAITUAK ***OPERACIONES CONTINUADAS***		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia *Importe neto de la cifra de negocios*	271.939.612	237.607.310
b) Zerbitzu-prestazioa *Prestación de servicios*	271.939.612	237.607.310
4. Hornikuntzak *Aprovisionamientos*	(157.225.190)	(138.247.508)
b) Lehengaien eta bestelako materia kontsumigarrien kontsumoa *Consumo de materias primas y otras materias consumibles*	(10.690)	(10.181)
c) Bestelako enpresen lanak *Trabajos realizados por otras empresas*	(157.214.500)	(138.237.327)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak *Otros ingresos de explotación*	24.000	20.000
b) Ekitaldiaren emaitzan jasotako ustiapeneko dirulaguntzak *Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio*	24.000	20.000
6. Pertsonal-gastuak *Gastos de personal*	(28.276.453)	(24.035.052)
a) Soldatak, lansariak eta parekoak *Sueldos, salarios y asimilados*	(21.182.474)	(18.310.056)
b) Karga sozialak *Cargas sociales*	(7.093.979)	(5.724.996)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak *Otros gastos de explotación*	(80.785.946)	(70.058.776)
a) Kanpoko zerbitzuak *Servicios exteriores*	(80.761.421)	(70.003.276)
b) Tributuak *Tributos*	(24.525)	(55.500)
8. Ibilgetuaren amortizazioa *Amortización del inmovilizado*	(7.430.205)	(6.823.476)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena *Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras*	1.833.593	1.710.775
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) ***RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)***	**79.411**	**173.273**
14. Sarrera finantzarioak *Ingresos financieros*	44.000	19.000
b) Balore negoziagarriak eta bestelako tresna finantzarioak *De valores negociables y otros instrumentos financieros*	44.000	19.000
15. Gastu finantzarioak *Gastos financieros*	(123.411)	(192.273)
a) Taldeko enpresekin eta enpresa elkartuekin dauden zorrak *Por deudas con empresas del grupo y asociadas*	0	(192.273)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak *Por deudas con terceros*	(123.411)	0
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) ***RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)***	**(79.411)**	**(173.273)**
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) ***RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)***	**0**	**0**
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) ***RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)***	**0**	**0**

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / *EUROS*

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA *ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO*	2027	2026
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK ***FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN***		
2. Emaitzaren doikuntzak *Ajustes del resultado*	5.676.023	6.557.128
3. Kapital korrontearen aldaketak *Cambios en el capital corriente*	1.895.000	4.930.600
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) *Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)*	(120.990)	(143.411)
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) *Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)*	7.450.033	11.344.317
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) ***FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)***		
6. Inbertsioen ordainketak (-) *Pagos por inversión (-)*	(4.894.000)	(7.478.717)
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) *Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)*	(4.894.000)	(7.478.717)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK ***FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN***		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak *Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio*	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak *Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero*	(2.000.000)	0
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) *Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)*	(2.000.000)	0
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) ***AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)***	**556.033**	**3.865.600**

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

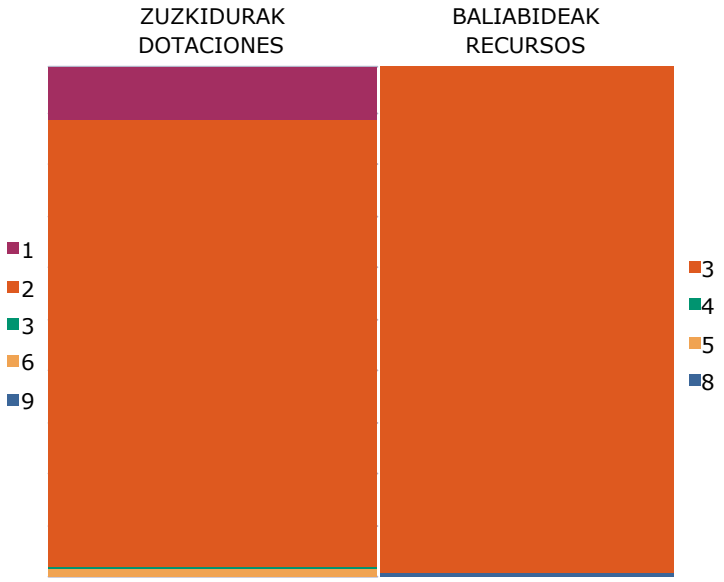
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / *Miles de Euros*

	KAPITALA *CAPITAL*		JAULKIPEN-PRIMA *PRIMA DE EMISIÓN*	ERRESERBAK *RESERVAS*	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) *(ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)*	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK *RESULTADOS EJERC. ANTERIORES*	BAZKIDEEN BESTELAKO EKARPENAK *OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS*	EKITALDIAREN EMAITZA *RESULTADO DEL EJERCICIO*	(KONTURAKO DIBIDENDUA) *(DIVIDENDO A CUENTA)*	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK *OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO*	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. *AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR*	JASOTAKO DIRULAG., DOHAIN. ETA LEGATUAK *SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.*	GUZTIRA *TOTAL*
	KAPITAL ESKRITURATUA *CAPITAL ESCRITURADO*	(GALDATU GABEKO KAPITALA) *(CAPITAL NO EXIGIDO)*											
A. 2025. URTE-AMAIERAKO SALDOA ***SALDO, FINAL AÑO 2025***	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	**0**
B. 2026. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA ***SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2026***	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	**0**
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. *Total ingresos y gastos reconocidos.*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	5.505	5.505
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. *Operaciones con socios o propietarios.*	15.539	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	15.539
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. *Otras variaciones del patrimonio neto.*	-----	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
C. 2026. URTE-AMAIERAKO SALDOA ***SALDO, FINAL AÑO 2026***	**15.539**	-----	-----	**0**	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	**5.505**	**21.044**
D. 2027. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA ***SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2027***	**15.539**	-----	-----	**0**	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	**5.505**	**21.044**
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. *Total ingresos y gastos reconocidos.*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	(1.394)	(1.394)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. *Operaciones con socios o propietarios.*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. *Otras variaciones del patrimonio neto.*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
E. 2027. URTE-AMAIERAKO SALDOA ***SALDO, FINAL AÑO 2027***	**15.539**	-----	-----	**0**	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	**4.111**	**19.650**

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



EURO / *EUROS*

ZUZKIDURAK *DOTACIONES*	**2027**
1 Pertsonal-Gastuak *Gastos de Personal*	28.276.453
2 Funtzionamendu gastuak *Gastos de Funcionamiento*	238.011.136
3 Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	123.411
6 Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	5.300.000
9 Pasibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Pasivos Financieros*	2.000.000
Zuzkidurak, guztira ***Total Dotaciones***	**273.711.000**

BALIABIDEAK *RECURSOS*	**2027**
3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	271.939.612
4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	24.000
5 Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*	44.000
8 Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	1.703.388
Baliabideak, guztira ***Total Recursos***	**273.711.000**

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
273.711.000	100		0		0		0	273.711.000

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	28.276.453	10,3	26.346.961	10,7	1.929.492	7,3
2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	238.011.136	87,0	214.400.911	86,7	23.610.225	11,0
3	Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	123.411	0,0	178.411	0,1	-55.000	-30,8
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES CORRIENTES***	**266.411.000**	**97,3**	**240.926.283**	**97,4**	**25.484.717**	**10,6**
6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	5.300.000	1,9	6.413.717	2,6	-1.113.717	-17,4
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS***	**5.300.000**	**1,9**	**6.413.717**	**2,6**	**-1.113.717**	**-17,4**
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS***	**271.711.000**	**99,3**	**247.340.000**	**100,0**	**24.371.000**	**9,9**
9	Pasibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Pasivos Financieros*	2.000.000	0,7	0	0,0	2.000.000	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS***	**2.000.000**	**0,7**	**0**	**0,0**	**2.000.000**	**---**
	GUZTIRA ***TOTAL***	**273.711.000**	**100,0**	**247.340.000**	**100,0**	**26.371.000**	**10,7**

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	271.939.612	99,4	247.285.000	100,0	24.654.612	10,0
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	24.000	0,0	20.000	0,0	4.000	20,0
5	Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*	44.000	0,0	35.000	0,0	9.000	25,7
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES CORRIENTES***	**272.007.612**	**99,4**	**247.340.000**	**100,0**	**24.667.612**	**10,0**
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS***	**272.007.612**	**99,4**	**247.340.000**	**100,0**	**24.667.612**	**10,0**
8	Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	1.703.388	0,6	0	0,0	1.703.388	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS***	**1.703.388**	**0,6**	**0**	**0,0**	**1.703.388**	**---**
	GUZTIRA ***TOTAL***	**273.711.000**	**100,0**	**247.340.000**	**100,0**	**26.371.000**	**10,7**

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea

EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
1			**PERTSONAL-GASTUAK** ***GASTOS DE PERSONAL***	**28.276.453**	**10,3**	**26.346.961**	**10,7**	**1.929.492**	**7,3**
1	**10**		**Kargu Publikoak** ***Cargos Públicos***	**109.465**	**0,0**	**103.909**	**0,0**	**5.556**	**5,3**
1	10	100	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	109.465	0,0	103.909	0,0	5.556	5,3
1	**13**		**Lan-kontratudunak** ***Laborales***	**21.073.009**	**7,7**	**19.667.391**	**8,0**	**1.405.618**	**7,1**
1	13	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*	19.857.557	7,3	19.026.442	7,7	831.115	4,4
1	13	132	Langile lan-kontratudunak ordezkatzen dituzten langileen ordainsariak *Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral*	1.215.452	0,4	640.949	0,3	574.503	89,6
1	**16**		**Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak** ***Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales***	**7.093.979**	**2,6**	**6.575.661**	**2,7**	**518.318**	**7,9**
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	6.270.979	2,3	5.780.884	2,3	490.095	8,5
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	423.649	0,2	395.426	0,2	28.223	7,1
1	16	162	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	399.351	0,1	399.351	0,2	0	0,0
2			**FUNTZIONAMENDU-GASTUAK** ***GASTOS DE FUNCIONAMIENTO***	**238.011.136**	**87,0**	**214.400.911**	**86,7**	**23.610.225**	**11,0**
2	**20**		**Errentamenduak eta kanonak** ***Arrendamientos y cánones***	**63.321.722**	**23,1**	**58.985.644**	**23,8**	**4.336.078**	**7,4**
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak *Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas*	22.765.123	8,3	20.372.703	8,2	2.392.420	11,7
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*	69.990	0,0	30.412	0,0	39.578	130,1
2	20	208	Kanonak *Cánones*	40.486.609	14,8	38.582.529	15,6	1.904.080	4,9
2	**21**		**Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa** ***Reparaciones, mantenimiento y conservación***	**3.917.071**	**1,4**	**5.798.589**	**2,3**	**-1.881.518**	**-32,4**
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*	3.917.071	1,4	5.798.589	2,3	-1.881.518	-32,4
2	**22**		**Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak** ***Material de oficina, suministros y comunicaciones***	**12.785.786**	**4,7**	**12.586.621**	**5,1**	**199.165**	**1,6**
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. *Material de oficina, prensa, revistas, etc.*	40.351	0,0	39.798	0,0	553	1,4
2	22	221	Hornigaiak *Suministros*	1.025.829	0,4	1.082.730	0,4	-56.901	-5,3
2	22	222	Komunikazioak *Comunicaciones*	11.719.606	4,3	11.464.093	4,6	255.513	2,2
2	**23**		**Hainbat gastu** ***Gastos diversos***	**257.741**	**0,1**	**205.824**	**0,1**	**51.917**	**25,2**
2	23	230	Garraioak *Transportes*	4.907	0,0	4.673	0,0	234	5,0
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	181.272	0,1	131.604	0,1	49.668	37,7
2	23	233	Aseguru-primak *Primas de seguros*	25.497	0,0	26.149	0,0	-652	-2,5
2	23	234	Tributuak *Tributos*	24.525	0,0	22.884	0,0	1.641	7,2
2	23	239	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	21.540	0,0	20.514	0,0	1.026	5,0
2	**24**		**Bestelako enpresa eta profesionalen lanak** ***Trabajos realizados por otras empresas y***	**157.728.816**	**57,6**	**136.824.233**	**55,3**	**20.904.583**	**15,3**
2	24	243	Banku-zerbitzuak eta antzekoak *Servicios bancarios y similares*	320	0,0	400	0,0	-80	-20,0

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	157.728.496	57,6	136.823.833	55,3	20.904.663	15,3
3			**GASTU FINANTZARIOAK** ***GASTOS FINANCIEROS***	**123.411**	**0,0**	**178.411**	**0,1**	**-55.000**	**-30,8**
3	**33**		**Bestelako entitateekin dauden zorrak** ***De deudas con otras entidades***	**123.411**	**0,0**	**178.411**	**0,1**	**-55.000**	**-30,8**
3	33	330	Maileguen interesak *Intereses de préstamos*	123.411	0,0	178.411	0,1	-55.000	-30,8
6			**INBERTSIO ERREALAK** ***INVERSIONES REALES***	**5.300.000**	**1,9**	**6.413.717**	**2,6**	**-1.113.717**	**-17,4**
6	**60**		**Inbertsio ukiezinak** ***Inversiones intangibles***	**200.000**	**0,1**	**800.000**	**0,3**	**-600.000**	**-75,0**
6	60	601	Aplikazio informatikoak *Aplicaciones informáticas*	200.000	0,1	800.000	0,3	-600.000	-75,0
6	**61**		**Inbertsio materialak** ***Inversiones materiales***	**5.100.000**	**1,9**	**5.613.717**	**2,3**	**-513.717**	**-9,2**
6	61	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak *Instalaciones técnicas y otras instalaciones*	100.000	0,0	5.000.000	2,0	-4.900.000	-98,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak *Equipos para procesos de información*	5.000.000	1,8	613.717	0,2	4.386.283	714,7
9			**PASIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCIÓN DE PASIVOS FINANCIEROS***	**2.000.000**	**0,7**	**0**	**0,0**	**2.000.000**	**---**
9	**93**		**Bestelako entitateekin dauden zorrak** ***Deudas con otras entidades***	**2.000.000**	**0,7**	**0**	**0,0**	**2.000.000**	**---**
9	93	931	Bestelako entitateekin dauden zorrak, maileguengatik *Deudas con otras entidades por préstamos*	2.000.000	0,7	0	0,0	2.000.000	---
			GUZTIRA ***TOTAL***	**273.711.000**	**100,0**	**247.340.000**	**100,0**	**26.371.000**	**10,7**

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
3			**TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO** ***TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS***	**271.939.612**	**99,4**	**247.285.000**	**100,0**	**24.654.612**	**10,0**
3	**34**		**Salmentak eta zerbitzu-prestazioak** ***Ventas y prestaciones de servicios***	**271.939.612**	**99,4**	**247.285.000**	**100,0**	**24.654.612**	**10,0**
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak *Prestaciones de servicios*	271.939.612	99,4	247.285.000	100,0	24.654.612	10,0
4			**ERAGIKETA ARRUNTETARAKO** ***TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA***	**24.000**	**0,0**	**20.000**	**0,0**	**4.000**	**20,0**
4	**43**		**Estatuko sektore publikoko entitateetatik** ***De Entidades del sector público del Estado***	**24.000**	**0,0**	**20.000**	**0,0**	**4.000**	**20,0**
4	43	430	Estatuko Administrazio Zentralaletik *De la Administración Central del Estado*	24.000	0,0	20.000	0,0	4.000	20,0
5			**ONDARE-SARRERAK** ***INGRESOS PATRIMONIALES***	**44.000**	**0,0**	**35.000**	**0,0**	**9.000**	**25,7**
5	**53**		**Bestelako sarrera finantzarioak** ***Otros ingresos financieros***	**44.000**	**0,0**	**35.000**	**0,0**	**9.000**	**25,7**
5	53	532	Bestelako sarrera finantzarioak *Otros ingresos financieros*	44.000	0,0	35.000	0,0	9.000	25,7
8			**AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS***	**1.703.388**	**0,6**	**0**	**0,0**	**1.703.388**	**---**
8	**87**		**Gerakinak** ***Remanentes***	**1.703.388**	**0,6**	**0**	**0,0**	**1.703.388**	**---**
8	87	870	Gerakinak *Remanentes*	1.703.388	0,6	0	0,0	1.703.388	---
			GUZTIRA ***TOTAL***	**273.711.000**	**100,0**	**247.340.000**	**100,0**	**26.371.000**	**10,7**



Aurrekontua
Presupuesto

Laburpena
Resumen

Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

Memoria
Memoria

Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales

Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / *EUROS*

ERAGIKETA ARRUNTAK ***OPERACIONES CORRIENTES***			
1 Pertsonal-Gastuak *Gastos de Personal*	2.025.854	2 Zeharkako zergak *Impuestos Indirectos*	0
2 Funtzionamendu gastuak *Gastos de Funcionamiento*	11.823.786	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	16.549.000
3 Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	360	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	0
4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes*	0	5 Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*	100.000
KAPITAL-ERAGIKETAK ***OPERACIONES DE CAPITAL***			
6 Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	12.770.000	6 Inbertsio errealen besterentzea *Enajenación de Inversiones Reales*	0
7 Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital*	0	7 Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak *Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital*	0
8 Aktibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Activos Financieros*	0	8 Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	1.471.000
9 Pasibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Pasivos Financieros*	0	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Pasivos Financieros*	8.500.000
ZUZKIDURAK, GUZTIRA ***TOTAL DOTACIONES***	**26.620.000**	**BALIABIDEAK, GUZTIRA** ***TOTAL RECURSOS***	**26.620.000**

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / *EUROS*

KAK *CAC*	PARTIDA *PARTIDA*	ZUZKIDURAK *DOTACIONES*	AURREKONTUA *PRESUPUESTO*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
1		**PERTSONAL-GASTUAK** ***GASTOS DE PERSONAL***		**2.025.854**
10		**Kargu Publikoak** ***Cargos Públicos***		**88.126**
100		Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*		88.126
10001		Zuzendaritza-kideen (156/2016 Dekretua) eta goi-kargudunen ordainsariak *Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016) y altos cargos*	88.126	
13		**Lan-kontratudunak** ***Laborales***		**1.427.321**
130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*	1.176.877	
132		Langile lan-kontratudunak ordezkatzen dituzten langileen ordainsariak *Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral*	250.444	
16		**Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak** ***Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales***		**510.407**
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	450.098	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*		30.309
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak *Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones*	30.309	
162		Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*		30.000
16200		Langileen prestakuntza eta hobekuntza *Formación y perfeccionamiento del personal*	30.000	
2		**FUNTZIONAMENDU-GASTUAK** ***GASTOS DE FUNCIONAMIENTO***		**11.823.786**
20		**Errentamenduak eta kanonak** ***Arrendamientos y cánones***		**1.961.757**
202		Azpiegiturak *Infraestructuras*		506.535
	98/00	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Telekomunikazioetako ekipamendua. *Gobernanza Pública y Autogobierno. Equipamiento para telecomunicaciones.*	506.535	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*		1.455.222
20701		Bestelako ibilgetu materiala *Otro inmovilizado material*		1.455.222
	00/22	Orubeen alokairua eta renting-a. *Alquiler solares y renting.*	1.455.222	
21		**Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa** ***Reparaciones, mantenimiento y conservación***		**3.114.680**
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*		3.114.680
21801		Bestelako ibilgetu materiala *Otro inmovilizado material*		3.114.680
	00/23	Azpiegiturak eraberritzea. *Reforma infraestructuras.*	984.680	
	00/24	Seinale-ekipoak mantentzea. *Mantenimiento equipos de señales.*	2.130.000	
22		**Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak** ***Material de oficina, suministros y comunicaciones***		**1.370.816**
221		Hornigaiak *Suministros*		1.370.816
22100		Energia elektrikoa *Energía eléctrica*	1.340.000	
22103		Erregaiak *Combustibles*	25.000	
22199		Bestelako hornigaiak *Otros suministros*	5.816	
23		**Hainbat gastu** ***Gastos diversos***		**639.207**
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	45.500	
233		Aseguru-primak *Primas de seguros*	41.304	

EUROAK / *EUROS*

KAK *CAC*	PARTIDA *PARTIDA*	ZUZKIDURAK *DOTACIONES*	AURREKONTUA *PRESUPUESTO*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
234		Tributuak *Tributos*		490.000
23499		Bestelako zergak *Otros impuestos*	490.000	
239		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*		62.403
23999		Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	62.403	
24		**Bestelako enpresa eta profesionalen lanak** ***Trabajos realizados por otras empresas y profesionales***		**4.737.326**
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*		4.737.326
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak *Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales*		4.737.326
	00/21	Prebentziozko mantentze-lanak. *Mantenimiento preventivo.*	3.561.426	
	00/25	Kudeaketa-sistemak. *Sistemas de gestión.*	250.000	
	00/26	Euskarri teknikoa eta kanpo-zerbitzuak. *Soporte técnico y servicios exteriores.*	925.900	
3		**GASTU FINANTZARIOAK** ***GASTOS FINANCIEROS***		**360**
34		**Bestelako gastu finantzarioak** ***Otros gastos financieros***		**360**
340		Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*		360
34099		Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*	360	
6		**INBERTSIO ERREALAK** ***INVERSIONES REALES***		**12.770.000**
60		**Inbertsio ukiezinak** ***Inversiones intangibles***		**120.000**
601		Aplikazio informatikoak *Aplicaciones informáticas*	120.000	
61		**Inbertsio materialak** ***Inversiones materiales***		**12.650.000**
611		Eraikuntzak *Construcciones*		250.000
61100		Eraikuntzak *Construcciones*		250.000
	00/12	Telekomunikazio-zentro eta -dorre berriak. *Nuevos centros y Torres de Telecomunicaciones.*	250.000	
614		Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*		12.150.000
61400		Makineria *Maquinaria*		12.150.000
	00/14	IoT zerbitzuak. *Servicios IoT.*	200.000	
	00/15	Energia-prozesurako makineria. *Maquinaria proceso energía.*	500.000	
	00/16	Tetra Sarea hedatzea. *Despliegue Red Tetra.*	400.000	
	00/19	Garraio-sarea. *Red de Transporte.*	350.000	
	00/41	eitb-RGE1 eta 2 MPE12345 t.d.t. hedatzea. *Despliegue t.d.t. eitb-RGE1 y 2 MPE12345.*	5.000.000	
	00/42	5G Pilotua. *Piloto 5G.*	5.000.000	
	00/44	MHko ekipamendua berritzea EITB. *Renovar equipamiento de F.M. EITB.*	400.000	
	25/01	DAB+ hedapena EITBrentzat. *Despliegue DAB+ para EITB.*	300.000	
616		Altzariak *Mobiliario*		250.000
	00/29	Rack armairuak. *Armarios Rack.*	250.000	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA ***TOTAL DOTACIONES***	**26.620.000**	**26.620.000**

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / *EUROS*

KAK *CAC*	PARTIDA *PARTIDA*	BALIABIDEAK *RECURSOS*	AURREKONTUA *PRESUPUESTO*	GUZTIZKOAK *TOTALES*
3		**TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK** ***TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS***		**16.549.000**
34		**Salmentak eta zerbitzu-prestazioak** ***Ventas y prestaciones de servicios***		**16.549.000**
341		Zerbitzu-prestazioak *Prestaciones de servicios*		16.549.000
	00/08	Seinaleak garraiatzeko zerbitzua. *Servicio de transporte de señales.*	276.804	
	00/09	Irrati- eta telebista-hedatzaileentzat. *A difusores de radio y T.V.*	170.108	
	00/10	Tetra proiektuaren zerbitzua. *Servicio del proyecto Tetra.*	416.738	
	00/11	Operadoreen ostatatze-zerbitzua. *Servicio de albergue a operadores.*	3.017.026	
	00/35	T.D.T. Zerbitzuak. *Servicios de T.D.T.*	36.492	
	00/40	IoT ZERBITZUA. *SERVICIO IoT.*	450.000	
	00/43	DMR zerbitzua ematea. *Prestación Servicio DMR.*	186.000	
	99/02	EAEko Administrazio Orokorra. ITZ. TETRA sarea mantentzea. *Administración General de la CAE. DIT. Mantenimiento Red TETRA.*	887.450	
	99/04	EAEko Administrazio Orokorra. Segurtasuna. *Administración General de la CAE. Seguridad.*	1.490.400	
	99/05	EAEko Administrazio Orokorra. Justizia eta Giza Eskubideak. *Administración General de la CAE. Justicia y Derechos Humanos.*	80.000	
	99/30	EiTB Media, SAU. *EITB, Media, S.A.U.*	9.537.982	
5		**ONDARE-SARRERAK** ***INGRESOS PATRIMONIALES***		**100.000**
53		**Bestelako sarrera finantzarioak** ***Otros ingresos financieros***		**100.000**
532		Bestelako sarrera finantzarioak *Otros ingresos financieros*	100.000	
8		**AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS***		**1.471.000**
87		**Gerakinak** ***Remanentes***		**1.471.000**
870		Gerakinak *Remanentes*		1.471.000
87099		Gerakinak *Remanentes*	1.471.000	
9		**PASIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA** ***AUMENTO DE PASIVOS FINANCIEROS***		**8.500.000**
94		**Ondare garbiaren gehikuntza, EAEko sektore publikoko entitateen ekarpenengatik** ***Aumento del patrimonio neto por aportaciones de entidades del sector público de la CAE***		**8.500.000**
941		Kapital soziala *Capital Social*		8.500.000
	99/00	Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra. *Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*	8.500.000	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA ***TOTAL RECURSOS***	**26.620.000**	**26.620.000**

MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

2003ko irailaren 23ko 215/2003 Dekretuaren bidez (198. zenbakiko EHAA, 2003ko urriaren 10ekoa), ITELAZPI SA sozietate anonimo publikoa sortzeko baimena eman zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari. Horrela, 2003ko urriaren 21ean, eskritura publikoan jaso zen sozietatearen eraketa, eta sozietatea Bizkaiko merkataritza-erregistroan inskribatu zen 2003ko azaroaren 12an.

Sozietatearen estatutuen 2. artikuluan ezartzen denaren arabera, honako hau izango da sozietatearen xedea:

Telekomunikazioetako sistemak eta azpiegiturak kudeatu, ezarri, ustiatu eta mantentzea, irratiko eta telebistako seinaleak eraman eta zabaltzeko zerbitzuak emateko, irratieta bideo-komunikazioko zerbitzuak emateko, seinaleen transmisioko eta kommutazioko zerbitzuak emateko eta telekomunikazioarekin loturiko beste edozein zerbitzu emateko.

Irrati-maiztasunen espektroari buruzko azterlanak egitea eta arlo horretako aholkularitza eta plangintza teknikoko zerbitzuak ematea.

Xede horretatik kanpo geratzen dira indarreko legerian ezarritakoari jarraikiz sozietateak ez duen edozein administrazio-baimen behar duten jarduerak.

Sozietatearen xede diren jarduerak zeharka ere gauzatu daitezke, zuzenbidean onartutako beste edozein modutan eta, bereziki, xede berdinak edo antzekoak dituzten sozietateetako akzioen edo partaidetzen titulartasunaren bitartez.

Kapital Soziala honeal banatzen da:

PARTAIDETZA %
EAEko Administrazioa %100

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

En virtud del Decreto 215/2003, de 23 de septiembre de 2003, (BOPV n. 198 de 10 de octubre de 2003) se autorizó a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la creación de la sociedad anónima pública ITELAZPI, S.A.. Con fecha 21 de octubre de 2003 se elevó a escritura pública la constitución de la sociedad y quedó inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia el 12 de noviembre de 2003.

Según se establece en el artículo 2 de sus Estatutos Sociales, la Sociedad tendrá por objeto:

La gestión, implantación, explotación y mantenimiento de sistemas e infraestructuras de telecomunicaciones, con el objetivo de prestar servicios de transporte y difusión de señales de radio y televisión, radiocomunicación, vídeocomunicación, transmisión y conmutación de señales y cualquier otro servicio de telecomunicación.

La realización de estudios y prestación de servicios de asesoramiento y planificación técnica en materia de espectro radioeléctrico.

Quedan excluidas del objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.

Las actividades integrantes del objeto social también pueden ser desarrolladas por la Sociedad de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

El Capital Social se distribuye de la siguiente forma:

PARTICIPACIÓN %
Administración de la CAE 100%

ITELAZPI SAren jardueraren ardatza da irratia eta telebista eramateko zerbitzuak ematea, batez ere EITB Erakunde Publikoari, lurralde osoan, kalitate- eta jarraitutasun-indize oso zorrotzekin. Hala eta guztiz ere, zerbitzu horiei lotutako azpiegitura eta sareen eskuragarritasunak bide ematen du zerbitzuak beste hedatzaile batzuei ere eskaintzeko, euskal erakunde publiko horri emateaz gain. LT Da lurraldean hedatzen amaitu ondoren, Itelazpik 240 zentro inguru kudeatzen ditu; horien bidez, ETBren seinalea bermatzen die euskal herritarren % 100i. Halaber, euskal irrati publikoen seinalea lurralde osoan hedatzeaz arduratzen da eta zerbitzu hori ia herritar guztiei ematen die. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzaren aginduz, Espainiako telebisten LTD seinalea operadore nagusiak ematen duen seinalearen gainetik hedatu da, herritar guztiek informazioa eskuratzeko bidea izan dezaten.

2025eko martxoaren 25ean onartutako 250/2025 Plan Tekniko berriak Lurreko Telebista Digitala bultzatzeko neurri berriak ezartzen ditu eta, bereziki, DVB-T2 estandar berri bat hartzea, Ultra Definizio Handiko edo UHDko irudiaren kalitaterako trantsizioa ahalbidetuko duena. Hori dela eta, datozen urteetan EiTBren kanal autonomikoaren transmisoreak berritzeko inbertsio-plan sendoa egin beharko da 240 hedapen-zentrotan, eta Estatuko 7 kanal berritu beharko dira landa-eremuetara telebista hedatzeko 200 emisio-zentroetan.

Irratidifusioaren beste eremu batean, irrati digitalaren proben lehen emisioak hasi dira hainbat hiritan, hedabide publikoek bultzatuta (RTVE-RNE eta FORTA, hedabide autonomikoen elkarte gisa), eta EiTB Mediaren eta ITELAZPIren interesa izan da 3 hiriburuen inguruan DAB+ proben emisioak hastea, eta beharrezkoa da inbertsioa egitea seinalea sortzeko ekipoetan eta transmisio-ekipoetan 2026eko eta 2027ko urteetarako.

ITELAZPI SAk bere gain hartu duenez hasieran Eusko Jaurlaritzako hainbat sailek kudeatzen zituzten komunikazio-azpiegituren kudeaketa, aurrerantzean enpresaren jarduketa-ildo nagusietako bat izango da horiek mantentzea eta administratzea. Jarduera hori berezikigarrantzitsua da zentrook beste operadore batzuen jardueren ostatu direlako; izan ere, horrela, komunikazio-instalazioak euskal geografia osoan ugaritzea saihesten da eta, gainera, puntu horri buruz indarrean dauden legezko betebeharrak betetzen dira.

Jarduketa-esparru horretan, ekintza estrategiko bilakatzen dira dorreen mantentze-lanak. Hortaz, 2017an oso narriatuta zeuden edo esfortzu-gainkarga zuten dorreak ordezteko eta indartzeko plan bat jarri zen martxan.

Ildo berean, energia-efizientziarik handiena bilatzeko eta telekomunikazio-zentroetako kontsumoak pixkanaka murrizteko hobekuntza etengabea ere ekintza estrategiko bihurtu da. Horretarako, FM transmisoreak elektronika efizienteagoarekin berritzeaz gain, adimena aplikatu zaio aire-girotzeko eta hozketako (free-coolinga) sistemen urrutiko kudeaketari, eta eguzki-plaken bidezko kogenerazio fotovoltaikoko instalazioak ezartzeko urte anitzeko plan bat ere prestatu da, autokontsumoaren alde egiteko asmoz.

ITELAZPI, S.A., centra su actividad en la prestación de servicios portadores de radio y televisión, esencialmente al Ente Público EITB en todo el territorio, con unos índices de calidad y de continuidad muy exigentes. No obstante, dada la disponibilidad de infraestructuras y redes vinculadas a estos servicios se extiende la prestación de los mismos a otros difusores distintos del ente público vasco. Tras el despliegue de la TDT en el territorio, Itelazpi gestiona un parque de aproximadamente 240 centros, garantizando la la señal de ETB al 100% de la población vasca. También es la encargada de difundir la señal de las radios públicas vascas en la totalidad del territorio, llegando a coberturas prácticamente totales de población. Y, por encomienda del Gobierno, se ha extendido la señal de TDT de las televisiones españolas por encima de la señal prestada por el operador dominante para garantizar el acceso a la información a todos los ciudadanos.

El reciente nuevo Plan Técnico 250/2025 aprobado el 25 de marzo de 2025, establece nuevas medidas de impulso para la Televisión Digital Terrestre y en particular la adopción de un nuevo estándar DVB-T2 que permitirá la transición a una calidad de imagen de Ultra Alta Definición o UHD. Esto va a obligar en los próximos años a un fuerte plan de inversión de renovación de los transmisores del canal autonómico de EiTB en 240 centros de difusión y la renovación de 7 canales estatales en los 200 centros emisores de extensión de televisión a las zonas rurales.

En otro ámbito de la radiodifusión, se han iniciado las primeras emisiones en pruebas de Radio Digital en distintas ciudades, impulsadas por los medios públicos (RTVE-RNE y FORTA como asociación de medios autonómicos), siendo interés de EiTB Media y de ITELAZPI iniciar emisiones en pruebas de DAB+ en el entorno de las 3 capitales, siendo necesario una inversión en cabecera para la generación de señal y en equipos transmisores para los próximos años 2026 y 2027.

Al asumir ITELAZPI, S.A. la gestión de las infraestructuras de comunicaciones, originalmente gestionadas desde diferentes Departamentos del Gobierno Vasco, el mantenimiento y administración de las mismas se convierte en una de las principales líneas de actuación de la empresa. Es importante esta actividad, en la medida en que estos centros constituyen el albergue de las actividades de otros operadores, contribuyendo de esta forma a evitar la proliferación de instalaciones de comunicaciones a lo largo de la geografía vasca y atendiendo las obligaciones legales vigentes en este punto.

En este ámbito de actuación el mantenimlento de las torres se convierte en una acción estratégica, iniciándose en el 2017 un plan plurianual de sustitución y refuerzo de torres muy deterioradas o con sobre-carga de esfuerzos.

En el mismo orden de cosas, se convierte también en acción estratégica la mejora continua en búsqueda de la mayor eficiencia energética y reducción paulatina de consumos en los centros de telecomunicaciones, para ello a la renovación de equipos transmisores de FM con electrónica más eficiente, se suma la aplicación de inteligencia a la gestión remota de sistemas de aire acondicionado y refrigeración (free-cooling) además de un plan plurianual de implantación de instalaciones de cogeneración fotovoltaíca con placas solares para favorecer el autoconsumo.

Gainera, ITELAZPIk, komunikazio guztiak ziurtatzeko, garraio-sare erabat sendoa dauka, zeina erredundantzia topologikoa bermatzen duten zenbait eraztunetan oinarrituta dagoen eta 2019an eta 2020an IP-MPLS teknologiako ekipamendurantz migratu zuen, bai irrati-loturetan, bai nodoetan. 2021eko ekitaldian, proiektua antenak, uhin-gidariak eta feederak berrituta itxi da.

Bestalde, duela hamabost urte, Eusko Jaurlaritzak komunikazio profesionaletarako TETRA sare digitala abiarazi zuen, Euskal Autonomia Erkidegoko instituzio publikoen beharrei modu bateratuan erantzuteko eta, horrela, frekuentzia desberdinen erabilera masiboa saihesteko. Itelazpik kudeatzen duen sareak 174 BTS ditu eta horiek azaleko lurraldearen % 99,99ko estaldura ematen dute.

Aurreko ekitaldietan, Itelazpik zerbitzuak emateko zenbait hitzarmen sinatu ditu beste administrazio publiko batzuekin (udalak eta foru-aldundiak) eta euskal sektore publikoko beste enpresa batzuekin (Metro Bilbao, Bizkaiko Garraio Partzuergoa, Euskal Trenbide Sarea, Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoa). Horien bidez, irtenbidearen egokitasuna eta zerbitzuen kalitatea ziurtatzen dituzte eta, horrez gain, horiek guztiak eragindako zerbitzu guztietara hedatzea bermatzen dute.

Azken ekitaldietan, zerbitzua Metro Bilbaoren 3. lineara hedatu, ETSrenAtxuri-Donostia linea zabaldu, eta tuneletako estaldura handitu zen. 2027ko ekitaldirako, Bilboko eta Gasteizko tranbien sarea TETRA komunikazio-estalduran sartzea aurreikusi da, bai eta Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Giza Eskubideen Saileko Zaballako, Basauriko eta Zubietako espetxeetako langileen komunikazioak ere.

Eusko Jaurlaritzak eta EUDELek, Eusko Jaurlaritzak eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak lankidetza-hitzarmenak sinatu dituzte elkarrekin, eta hitzarmen horiek arau bidez garatu dira ITELAZPIren eta beste erakunde batzuen artean, hala nola Metro Bilbao, Gipuzkoako Ur Kontsortzioa eta Bilbao-Bizkaia erakundeen artean. Hitzarmen horiei esker, 2023an honako programa hauek amaitu ahal izan dira: zerbitzuak ematen ari ziren edo eman diren proiektuak 2024an hasitakoa:

-TETRA sarean eta teknologian oinarritutako komunikazio kritikoko zerbitzuak ematea Metro Bilbaorako eta ETSrako (lehenago hasitakoa).

-Metro Bilbaorako IP-MPL irrati eta zuntz optikoko sare partekatuko garraio-zerbitzuak ematea (bideen seinaleztapena, megafonia, ezeztagailuak, informazio-panelak, etab.). (2024an hasita)

Trenbide-eremu berean, Metro Bilbaoren interesa da 2030erako Plan Estrategikoaren barruan trenak eta aginte-postuak berritzea, eta ITELAZPIren ardura da azpiegitura horri bide-seinaleztapena integratuko duen 5G komunikazio-sare bat ematea, irudien, bideo-datuen eta ahotsaren tratamenduarekin (Tetra), 2027-2029 aldian instalatutako eta frogatutako ekipoak lehen trenak iritsi aurretik (2030).

Además, ITELAZPI asegura todas las comunicaciones con una red de transporte, extremadamente robusta, configurada sobre varios anillos que aseguran redundancia topológica, y migrada durante los años 2019 y 2020 hacia equipamiento basado en tecnología IP-MPLS tanto en la parte de radioenlaces como en los nodos. Durante el ejercicio 2021 se ha cerrado el proyecto con la renovación de antenas, guiaondas y feeders.

En otro orden de cosas, el Gobierno Vasco puso en marcha hace quince años la red digital de comunicaciones profesionales TETRA, para dar solución unificada a las diferentes instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, con la intención de evitar la utilización masiva de diferentes frecuencias. La red gestionada por Itelazpi cuenta con 174 BTS que prestan una cobertura del 99,99% del territorio en superficie.

Durante anteriores ejercicios, Itelazpi ha firmado una serie de acuerdos de prestación de servicios con otras administraciones públicas (Ayuntamientos y Diputaciones Forales) y otras empresas del sector público vasco (Metro Bilbao, Consorcio de Transportes de Bizkaia, Euskal Trenbide Sarea, Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia), que avalan la bondad de la solución y la calidad de los servicios y garantizan la extensión de los mismos al conjunto de los servicios afectados.

Durante los últimos ejercicios se ha puesto en marcha la extensión del servicio a la Línea 3 de Metro Bilbao, la ampliación a la Línea de ETS Atxuri-Donostia y la ampliación de cobertura en túneles. Para el ejercicio 2027 está previsto integrar, en cobertura de comunicaciones TETRA, la Red de Tranvías de Bilbao y Gasteiz, así como las comunicaciones del personal de prisiones de Zaballa, Basauri y Zubieta del Departamento de Justicia y Derechos Humanos del Gobierno Vasco.

La firma de Convenios de Colaboración conjuntos entre Gobierno Vasco y EUDEL, Gobierno Vasco y Consorcio de Transportes de Bizkaia y el posterior desarrollo normativo de dichos convenios en forma de acuerdos entre ITELAZPI y distintas entidades como Metro Bilbao, Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y Bilbao-Bizkaia, así como los convenios suscritos por ETS con Itelazpi, han permitido terminar durante el 2023 los siguientes proyectos cuya prestación de servicios se venía realizando o se han iniciado en 2024:

-Prestación de servicios de comunicaciones criticas basadas en red y tecnología TETRA para Metro Bilbao y para ETS (con anterioridad).

-Prestación de servicios de transporte en red compartida IP-MPLs radio y fibra óptica (señalización de vías, megafonía, canceladoras, paneles informativos, etc) para Metro Bilbao.(Inicio en 2024)

En el mismo ámbito ferroviario es interés de Metro Bilbao proceder a la renovación de los trenes y puestos de mando dentro de su Plan Estratégico 2030, siendo responsabilidad de ITELAZPI dotar a esta infraestructura de una Red de Comunicaciones 5G que integre la señalización viaria, con el tratamiento de imágenes, video datos y voz (Tetra), debiendo contar con los equipos instalados y probados dentro del periodo 2027-2029 con anterioridad a la llegada de los primeros trenes (2030).

ITELAZPIk, 2023an lortu zuen, Lora teknologian oinarritutako IoT (Internet of Things) Komunikazioen Sare Publiko bat sortzeko proiektu estrategikoa behin betiko abian jartzea lortu du, «water metering» sektorearen eremuan eta beste eremu publiko batzuetan estaldura globala izango duena.

-Bilbao Bizkaia Ur Parztuergoari Gipuzkoako Urak elkarteari, Arabako Errioxako Ur Partzuergoari, Gasteizko Udal Ur Partzuergoari, AMVISAri, Añarbeko Uren Partzuergoari, DonostiaTIKi eta abarri ur-kontagailuen urrutiko telehautespena emateko sinatutako hitzarmenak.

-Etxebizitzen erosotasunerako (ALOKABIDE), abelburuen urruneko kontrolerako (HAZI Fundazioa) eta abarretarako hainbat sentsoreren konektibitaterako sinatutako hitzarmenak.

ITELAZPI consiguió en el año 2023, el despegue definitivo de su proyecto estratégico de la creación de una Red Pública de Comunicaciones IoT (Internet of Things) basada en tecnología LoRa con cobertura global autonómica en el ámbito del sector «water metering» y en otros ámbitos públicos.

-Convenios firmados para la prestación de telelectura remota de contadores de agua al Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, Gipuzkoako Urak, Consorico aguas Rioja alavesa-Urkidetza, Aguas Municipales de Vitoria AMVISA, Aguas de Añarbe, DonostiaTIK, etc.

-Convenios firmados para la conectividad de diferente sensórica para el confort de las viviendas (ALOKABIDE), control remoto de cabezas de ganado (Fundacion HAZI), etc.

2. 2027RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA HAIEN KUANTIFIKAZIOA

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2027 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
1. LTD TRANSMISOREAK BERRITZEA.		**1. RENOVACIÓN EQUIPAMIENTO T.D.T.**
1. LTD transmisore zaharrakberritzea, amortizazio bidez.		1. Renovación por amortización de equipos transmisores TDT.
Berritutako LTD transmisoreen kopurua.	**200**	Número de equipos transmisores de TDT renovados.
UHD emisioetarako DVB-T2 emisio-zentroetara egokitutako emisio-zentroen kopurua	**25**	Número de centros emisores adaptados a DVB-T2 para emisiones UHD
2. IOT-KO ZERBITZUA PRESTATZEKO		**2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IoT**
1. IoT sentsore-konektagarritasuna		1. Conectividad de sensórica IoT
Instalatutako gateways IoT kopurua	**60**	Número de gateways IoT instalados
Urruneko komunikazioko ur-kontagailuen kopurua LoRa (teleirakurketak)	**80.000**	Número de contadores de agua en comunicación remota LoRa (telelecturas)
3. SUSTITUCIÓN DORRE KRITIKOAK ORDEZTEA EDO BERRITZEA.		**3. SUSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE TORRES CRÍTICAS.**
1. Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea		1. Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica
Aldatutako dorreen kopurua	**2**	Número de torres cambiadas
4. PLAKA FOTOVOLTAIKOAK EZARTZEA		**4. IMPLANTACIÓN DE PLACAS FOTOVOLTAICAS**
1. Eguzki-plaken bidezko energia-kogenerazioa instalatzea, autokontsumorako		1. Instalación de cogeneración de energía con placas solares para autoconsumo
Eguzki-plakak dauzkaten zentro igorleen kopuru berria	**6**	Número de nuevos Centros emisores con placas solares

HELBURUA **EKINTZA** **ADIERAZLEA**	MAGNITUDEA MAGNITUD	**OBJETIVO** **ACCION** **INDICADOR**
5. TETRA SAREAREN ESTALDURA HOBETZEA		**5. MEJORA COBERTURA RED TETRA**
1. Tuneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari eta Justizia Sailari zerbitzua eman ahal izateko		1. Incrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco y al Departamento de Justicia
Aurreikusitako anplifikadoreen kopurua	**3**	Número de Amplificadores previstos
SBS oinarri-estazio berrien kopurua	**2**	Número de nuevas estaciones base SBS
Bilboko eta Gasteizko tranbiak estaltzeko garraiatzaile berrien kopurua	**8**	Número de nuevas portadoras para cobertura Tranvías Bilbao y Gasteiz
6. 5G KOMUNIKAZIO SAREA HEDATZEA METRO BILBAORAKO		**6. DESPLIEGUE RED COMUNICACIONES 5G PARA METRO BILBAO**
1. 5G Sarea hedatzea Metro Bilbaori zerbitzua emateko		1. Desplegar la Red 5G para dar servicio a Metro Bilbao
Hedatutako Geltoki kopurua	**6**	Número de Estaciones desplegadas
7. ENERGIA-SISTEMAK HOBETZEA		**7. MEJORA SISTEMAS DE ENERGÍA**
1. Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energiasistemak hobetzea		1. Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación
Berritutako edo instalatutako bateriabankaden kopurua.	**10**	Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas.
Berritutako edo instalatutako artezgailuen kopurua.	**5**	Número de rectificadores renovados/instalados.
Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua.	**5**	Número de SAIs/onduladores renovados/instalados.

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / *EUROS*

AKTIBOA / *ACTIVO*	2027	2026
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA / ***ACTIVO NO CORRIENTE***	**37.877.975**	**27.943.890**
I. Ibilgetu ukiezina / *Inmovilizado intangible*	119.452	129.960
2. Emakidak / *Concesiones*	3.151	3.269
5. Aplikazio informatikoak / *Aplicaciones informáticas*	116.301	126.691
II. Ibilgetu materiala / *Inmovilizado material*	22.858.030	12.940.437
1. Lurrak eta eraikuntzak / *Terrenos y construcciones*	3.250.547	3.209.390
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala / *Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material*	19.607.483	9.731.047
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak / *Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p*	6.000	6.000
1. Ondare-tresnak / *Instrumentos de patrimonio*	6.000	6.000
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak / *Inversiones financieras a largo plazo*	14.894.493	14.867.493
2. Hirugarrenentzako kredituak / *Créditos a terceros*	31.001	4.001
5. Bestelako aktibo finantzarioak / *Otros activos financieros*	14.863.492	14.863.492
B) AKTIBO KORRONTEA / ***ACTIVO CORRIENTE***	**14.516.274**	**16.042.008**
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk / *Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar*	3.118.245	3.118.245
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak / *Clientes por ventas y prestaciones de servicios*	3.077.682	3.077.682
4. Pertsonala / *Personal*	6.000	6.000
5. Zerga korronteen aktiboak / *Activos por impuesto corriente*	6.365	6.365
6. Administr. publikoekin dauden bestelako kredituak / *Otros créditos con las Administraciones públicas*	28.198	28.198
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak / *Efectivo y otros activos líquidos equivalentes*	11.398.029	12.923.763
1. Diruzaintza / *Tesorería*	11.398.029	12.923.763
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) / ***TOTAL ACTIVO (A+B)***	**52.394.249**	**43.985.898**

ONDARE GARBIA ETA PASIBOA / *PATRIMONIO NETO Y PASIVO*	2027	2026
A) ONDARE GARBIA / ***PATRIMONIO NETO***	**35.753.147**	**27.298.226**
A-1) Funts propioak / ***Fondos propios***	**35.569.167**	**27.055.822**
I. Kapitala / Gizarte-funtsa / *Capital / Fondo social*	47.473.000	38.973.000
1. Kapital eskrituratua / Gizarte-funtsa / *Capital escriturado / Fondo social*	47.473.000	38.973.000
III. Erreserbak / *Reservas*	272.004	272.004
1. Legezkoak eta estatutuetakoak / *Legal y estatutarias*	93.823	93.823
2. Bestelako erreserbak / *Otras reservas*	178.181	178.181
V. Aurreko ekitaldien emaitzak / *Resultados de ejercicios anteriores*	(14.671.744)	(14.727.287)
2. (Aurreko ekitaldien emaitza negatiboak) / *(Resultados negativos de ejercicios anteriores)*	(14.671.744)	(14.727.287)
VI. Bazkideen bestelako ekarpenak / *Otras aportaciones de socios*	2.482.562	2.482.562
VII. Ekitaldiaren emaitza / *Resultado del ejercicio*	13.345	55.543
A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak / ***Subvenciones, donaciones y legados recibidos***	**183.980**	**242.404**
B) PASIBO EZ-KORRONTEA / ***PASIVO NO CORRIENTE***	**15.039.760**	**15.086.330**
I. Epe luzeko hornidurak / *Provisiones a largo plazo*	14.860.592	14.860.592
4. Bestelako hornidurak / *Otras provisiones*	14.860.592	14.860.592
II. Epe luzeko zorrak / *Deudas a largo plazo*	58.866	58.866
5. Bestelako pasibo finantzarioak / *Otros pasivos financieros*	58.866	58.866
IV. Zerga geroratuen pasiboak / *Pasivos por impuesto diferido*	64.833	83.669
V. Epe luzeko aldizkakotzeak / *Periodificaciones a largo plazo*	**55.469**	**83.203**
C) PASIBO KORRONTEA / ***PASIVO CORRIENTE***	**1.601.342**	**1.601.342**
V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak / *Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar*	1.573.608	1.573.608
3. Hainbat hartzekodun / *Acreedores varios*	1.481.417	1.481.417
6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak / *Otras deudas con las Administraciones Públicas*	92.191	92.191
VI. Epe motzeko aldizkakotzeak / *Periodificaciones a corto plazo*	27.734	27.734
ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) / ***TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)***	**52.394.249**	**43.985.898**

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / *EUROS*

GALERA-IRABAZIEN KONTUA *CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS*	2027	2026
A) ERAGIKETA JARRAITUAK ***OPERACIONES CONTINUADAS***		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia *Importe neto de la cifra de negocios*	16.549.000	15.406.323
b) Zerbitzu-prestazioa *Prestación de servicios*	16.549.000	15.406.323
4. Hornikuntzak *Aprovisionamientos*	(3.561.426)	(3.312.754)
c) Bestelako enpresen lanak *Trabajos realizados por otras empresas*	(3.561.426)	(3.312.754)
6. Pertsonal-gastuak *Gastos de personal*	(2.025.854)	(1.606.214)
a) Soldatak, lansariak eta parekoak *Sueldos, salarios y asimilados*	(1.515.447)	(1.208.856)
b) Karga sozialak *Cargas sociales*	(510.407)	(397.358)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak *Otros gastos de explotación*	(8.262.360)	(8.384.675)
a) Kanpoko zerbitzuak *Servicios exteriores*	(7.772.360)	(7.922.190)
b) Tributuak *Tributos*	(490.000)	(462.485)
8. Ibilgetuaren amortizazioa *Amortización del inmovilizado*	(2.862.915)	(2.293.618)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena *Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras*	77.260	102.405
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) ***RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)***	**(86.295)**	**(88.533)**
14. Sarrera finantzarioak *Ingresos financieros*	100.000	145.000
b) Balore negoziagarriak eta bestelako tresna finantzarioak *De valores negociables y otros instrumentos financieros*	100.000	145.000
15. Gastu finantzarioak *Gastos financieros*	(360)	(924)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak *Por deudas con terceros*	(360)	(924)
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) ***RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)***	**99.640**	**144.076**
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) ***RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)***	**13.345**	**55.543**
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) ***RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)***	**13.345**	**55.543**

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / *EUROS*

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA *ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO*	2027	2026
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK ***FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN***		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik *Resultado del ejercicio antes de impuestos*	13.345	55.543
2. Emaitzaren doikuntzak *Ajustes del resultado*	2.686.015	2.228.492
3. Kapital korrontearen aldaketak *Cambios en el capital corriente*	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) *Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)*	99.640	49.640
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) *Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)*	2.799.000	2.333.675
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) ***FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)***		
6. Inbertsioen ordainketak (-) *Pagos por inversión (-)*	(12.797.000)	(9.885.500)
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) *Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)*	(12.797.000)	(9.885.500)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK ***FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN***		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak *Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio*	8.500.000	1.500.000
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak *Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero*	(27.734)	(28.134)
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) *Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)*	8.472.266	1.471.866
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) ***AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)***	**(1.525.734)**	**(6.077.953)**

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

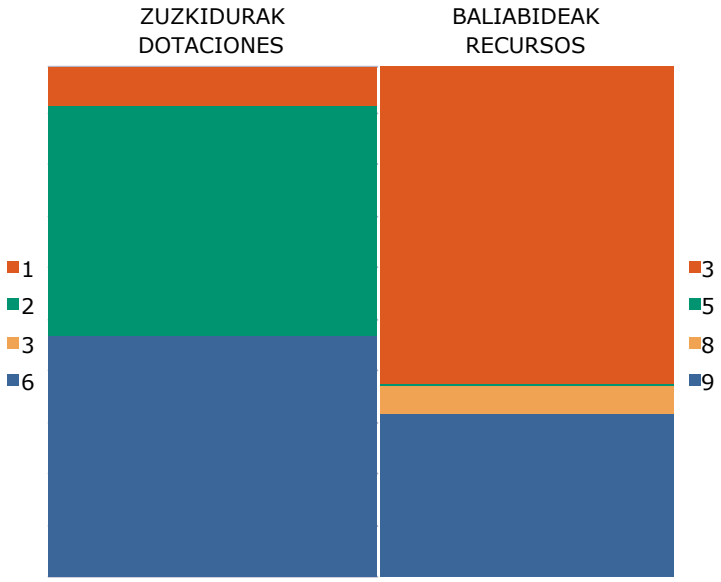
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / *Miles de Euros*

	KAPITALA *CAPITAL*		JAULKIPEN-PRIMA *PRIMA DE EMISIÓN*	ERRESERBAK *RESERVAS*	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) *(ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)*	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK *RESULTADOS EJERC. ANTERIORES*	BAZKIDEEN BESTELAKO EKARPENAK *OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS*	EKITALDIAREN EMAITZA *RESULTADO DEL EJERCICIO*	(KONTURAKO DIBIDENDUA) *(DIVIDENDO A CUENTA)*	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK *OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO*	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. *AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR*	JASOTAKO DIRULAG., DOHAIN. ETA LEGATUAK *SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.*	GUZTIRA *TOTAL*
	KAPITAL ESKRITURATUA *CAPITAL ESCRITURADO*	(GALDATU GABEKO KAPITALA) *(CAPITAL NO EXIGIDO)*											
A. 2025. URTE-AMAIERAKO SALDOA ***SALDO, FINAL AÑO 2025***	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	**0**
B. 2026. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA ***SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2026***	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	**0**
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. *Total ingresos y gastos reconocidos.*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	56	-----	-----	-----	242	298
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. *Operaciones con socios o propietarios.*	38.973	-----	-----	-----	-----	-----	2.483	-----	-----	-----	-----	-----	41.456
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. *Otras variaciones del patrimonio neto.*	-----	-----	-----	272	-----	(14.727)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	(14.455)
C. 2026. URTE-AMAIERAKO SALDOA ***SALDO, FINAL AÑO 2026***	**38.973**	**-----**	**-----**	**272**	**-----**	**(14.727)**	**2.483**	**56**	**-----**	**-----**	**-----**	**242**	**27.298**
D. 2027. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA ***SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2027***	**38.973**	**-----**	**-----**	**272**	**-----**	**(14.727)**	**2.483**	**56**	**-----**	**-----**	**-----**	**242**	**27.298**
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. *Total ingresos y gastos reconocidos.*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	13	-----	-----	-----	(58)	(45)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. *Operaciones con socios o propietarios.*	8.500	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	8.500
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. *Otras variaciones del patrimonio neto.*	-----	-----	-----	-----	-----	56	-----	(56)	-----	-----	-----	-----	0
E. 2027. URTE-AMAIERAKO SALDOA ***SALDO, FINAL AÑO 2027***	**47.473**	**-----**	**-----**	**272**	**-----**	**(14.672)**	**2.483**	**13**	**-----**	**-----**	**-----**	**184**	**35.753**

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



EURO / *EUROS*

ZUZKIDURAK *DOTACIONES*	2027
1 Pertsonal-Gastuak *Gastos de Personal*	2.025.854
2 Funtzionamendu gastuak *Gastos de Funcionamiento*	11.823.786
3 Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	360
6 Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	12.770.000
Zuzkidurak, guztira ***Total Dotaciones***	**26.620.000**

BALIABIDEAK *RECURSOS*	2027
3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	16.549.000
5 Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*	100.000
8 Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	1.471.000
9 Pasibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Pasivos Financieros*	8.500.000
Baliabideak, guztira ***Total Recursos***	**26.620.000**

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
3.935.059	15	6.640.416	25	16.044.525	60		0	26.620.000

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
1	Pertsonal-gastuak *Gastos de Personal*	2.025.854	7,6	1.967.187	8,5	58.667	3,0
2	Funtzionamendu-gastuak *Gastos de Funcionamiento*	11.823.786	44,4	11.372.453	49,0	451.333	4,0
3	Gastu finantzarioak *Gastos Financieros*	360	0,0	360	0,0	0	0,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES CORRIENTES***	**13.850.000**	**52,0**	**13.340.000**	**57,5**	**510.000**	**3,8**
6	Inbertsio errealak *Inversiones Reales*	12.770.000	48,0	9.860.000	42,5	2.910.000	29,5
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS***	**12.770.000**	**48,0**	**9.860.000**	**42,5**	**2.910.000**	**29,5**
	GUZTIRA ***TOTAL***	**26.620.000**	**100,0**	**23.200.000**	**100,0**	**3.420.000**	**14,7**

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak *Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos*	16.549.000	62,2	15.625.681	67,4	923.319	5,9
5	Ondare-sarrerak *Ingresos Patrimoniales*	100.000	0,4	50.000	0,2	50.000	100,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES CORRIENTES***	**16.649.000**	**62,5**	**15.675.681**	**67,6**	**973.319**	**6,2**
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS***	**16.649.000**	**62,5**	**15.675.681**	**67,6**	**973.319**	**6,2**
8	Aktibo finantzarioen murrizketa *Disminución de Activos Financieros*	1.471.000	5,5	6.024.319	26,0	-4.553.319	-75,6
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza *Aumento de Pasivos Financieros*	8.500.000	31,9	1.500.000	6,5	7.000.000	466,7
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA ***TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS***	**9.971.000**	**37,5**	**7.524.319**	**32,4**	**2.446.681**	**32,5**
	GUZTIRA ***TOTAL***	**26.620.000**	**100,0**	**23.200.000**	**100,0**	**3.420.000**	**14,7**

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
1			**PERTSONAL-GASTUAK** ***GASTOS DE PERSONAL***	**2.025.854**	**7,6**	**1.967.187**	**8,5**	**58.667**	**3,0**
1	**10**		**Kargu Publikoak** ***Cargos Públicos***	**88.126**	**0,3**	**84.346**	**0,4**	**3.780**	**4,5**
1	10	100	Kargu Publikoen ordainsariak *Retribuciones de Cargos Públicos*	88.126	0,3	84.346	0,4	3.780	4,5
1	**13**		**Lan-kontratudunak** ***Laborales***	**1.427.321**	**5,4**	**1.374.367**	**5,9**	**52.954**	**3,9**
1	13	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak *Retribuciones del personal laboral fijo*	1.176.877	4,4	1.139.582	4,9	37.295	3,3
1	13	132	Langile lan-kontratudunak ordezkatzen dituzten langileen ordainsariak *Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral*	250.444	0,9	234.785	1,0	15.659	6,7
1	**16**		**Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak** ***Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales***	**510.407**	**1,9**	**508.474**	**2,2**	**1.933**	**0,4**
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak *Cotizaciones sociales a cargo de la entidad*	450.098	1,7	449.300	1,9	798	0,2
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak *Indemnizaciones, Prestaciones Sociales*	30.309	0,1	29.174	0,1	1.135	3,9
1	16	162	Bestelako gastu sozialak *Otros gastos sociales*	30.000	0,1	30.000	0,1	0	0,0
2			**FUNTZIONAMENDU-GASTUAK** ***GASTOS DE FUNCIONAMIENTO***	**11.823.786**	**44,4**	**11.372.453**	**49,0**	**451.333**	**4,0**
2	**20**		**Errentamenduak eta kanonak** ***Arrendamientos y cánones***	**1.961.757**	**7,4**	**1.855.050**	**8,0**	**106.707**	**5,8**
2	20	202	Azpiegiturak *Infraestructuras*	506.535	1,9	487.500	2,1	19.035	3,9
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*	1.455.222	5,5	1.367.550	5,9	87.672	6,4
2	**21**		**Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa** ***Reparaciones, mantenimiento y conservación***	**3.114.680**	**11,7**	**2.555.680**	**11,0**	**559.000**	**21,9**
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala *Elementos de transporte y otro inmovilizado material*	3.114.680	11,7	2.555.680	11,0	559.000	21,9
2	**22**		**Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak** ***Material de oficina, suministros y comunicaciones***	**1.370.816**	**5,1**	**1.850.816**	**8,0**	**-480.000**	**-25,9**
2	22	221	Hornigaiak *Suministros*	1.370.816	5,1	1.850.816	8,0	-480.000	-25,9
2	**23**		**Hainbat gastu** ***Gastos diversos***	**639.207**	**2,4**	**655.000**	**2,8**	**-15.793**	**-2,4**
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak *Locomoción y gastos de estancia*	45.500	0,2	55.500	0,2	-10.000	-18,0
2	23	233	Aseguru-primak *Primas de seguros*	41.304	0,2	41.500	0,2	-196	-0,5
2	23	234	Tributuak *Tributos*	490.000	1,8	490.000	2,1	0	0,0
2	23	239	Bestelako hainbat gastu *Otros gastos diversos*	62.403	0,2	68.000	0,3	-5.597	-8,2
2	**24**		**Bestelako enpresa eta profesionalen lanak** ***Trabajos realizados por otras empresas y***	**4.737.326**	**17,8**	**4.455.907**	**19,2**	**281.419**	**6,3**
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak *Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes*	4.737.326	17,8	4.455.907	19,2	281.419	6,3
3			**GASTU FINANTZARIOAK** ***GASTOS FINANCIEROS***	**360**	**0,0**	**360**	**0,0**	**0**	**0,0**
3	**34**		**Bestelako gastu finantzarioak** ***Otros gastos financieros***	**360**	**0,0**	**360**	**0,0**	**0**	**0,0**
3	34	340	Bestelako gastu finantzarioak *Otros gastos financieros*	360	0,0	360	0,0	0	0,0
6			**INBERTSIO ERREALAK** ***INVERSIONES REALES***	**12.770.000**	**48,0**	**9.860.000**	**42,5**	**2.910.000**	**29,5**
6	**60**		**Inbertsio ukiezinak** ***Inversiones intangibles***	**120.000**	**0,5**	**0**	**0,0**	**120.000**	**---**

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
6	60	601	Aplikazio informatikoak *Aplicaciones informáticas*	120.000	0,5	0	0,0	120.000	---
6	**61**		**Inbertsio materialak** ***Inversiones materiales***	**12.650.000**	**47,5**	**9.860.000**	**42,5**	**2.790.000**	**28,3**
6	61	611	Eraikuntzak *Construcciones*	250.000	0,9	350.000	1,5	-100.000	-28,6
6	61	614	Makineria eta lanabesak *Maquinaria y utillaje*	12.150.000	45,6	9.410.000	40,6	2.740.000	29,1
6	61	616	Altzariak *Mobiliario*	250.000	0,9	100.000	0,4	150.000	150,0
			GUZTIRA ***TOTAL***	**26.620.000**	**100,0**	**23.200.000**	**100,0**	**3.420.000**	**14,7**

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / *EUROS*

KAP. *CAP.*	ART. *ART.*	KON. *CON.*		2027	%GUZT. *%TOT.*	2026	%GUZT. *%TOT.*	ALDEA *DIFERENCIA*	%
3			**TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO** ***TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS***	**16.549.000**	**62,2**	**15.625.681**	**67,4**	**923.319**	**5,9**
3	**34**		**Salmentak eta zerbitzu-prestazioak** ***Ventas y prestaciones de servicios***	**16.549.000**	**62,2**	**15.625.681**	**67,4**	**923.319**	**5,9**
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak *Prestaciones de servicios*	16.549.000	62,2	15.625.681	67,4	923.319	5,9
5			**ONDARE-SARRERAK** ***INGRESOS PATRIMONIALES***	**100.000**	**0,4**	**50.000**	**0,2**	**50.000**	**100,0**
5	**53**		**Bestelako sarrera finantzarioak** ***Otros ingresos financieros***	**100.000**	**0,4**	**50.000**	**0,2**	**50.000**	**100,0**
5	53	532	Bestelako sarrera finantzarioak *Otros ingresos financieros*	100.000	0,4	50.000	0,2	50.000	100,0
8			**AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA** ***DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS***	**1.471.000**	**5,5**	**6.024.319**	**26,0**	**-4.553.319**	**-75,6**
8	**87**		**Gerakinak** ***Remanentes***	**1.471.000**	**5,5**	**6.024.319**	**26,0**	**-4.553.319**	**-75,6**
8	87	870	Gerakinak *Remanentes*	1.471.000	5,5	6.024.319	26,0	-4.553.319	-75,6
9			**PASIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA** ***AUMENTO DE PASIVOS FINANCIEROS***	**8.500.000**	**31,9**	**1.500.000**	**6,5**	**7.000.000**	**466,7**
9	**94**		**Ondare garbiaren gehikuntza, EAEko sektore** ***Aumento del patrimonio neto por aportaciones de***	**8.500.000**	**31,9**	**1.500.000**	**6,5**	**7.000.000**	**466,7**
9	94	941	Kapital soziala *Capital Social*	8.500.000	31,9	1.500.000	6,5	7.000.000	466,7
			GUZTIRA ***TOTAL***	**26.620.000**	**100,0**	**23.200.000**	**100,0**	**3.420.000**	**14,7**