

2024

Euskal Autonomia Erkidegoa

Aurrekontu Orokorren Proiektua

Proyecto de Presupuestos Generales

Comunidad Autónoma de Euskadi



04. Gobernantza publikoa eta autogobernua

04. Gobernanza pública y autogobierno

IVAP

EJIE

ITELAZPI

Euskadi, auzolana, bien común

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

2024

Euskal Autonomia Erkidegoa

Aurrekontu Orokorren Proiektua

Proyecto de Presupuestos Generales

Comunidad Autónoma de Euskadi



Euskadi, auzolana, bien común

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Nagusiaren katalogoan aurki daiteke:
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la Biblioteca General del Gobierno Vasco:
<https://www.katalogoak.euskadi.eus/katalogobateratua>

Argitaraldia / Edición: 1.a, 2023ko urria / 1a, octubre 2023

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ekonomia eta Ogasun Saila / Departamento de Economía y Hacienda

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Aurkibidea / Índice :

04-GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA	
04-GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO.....	6
Sekzioaren eta programen memoriak	
Memorias de la Sección y de los Programas.....	7
Gastuen egoera-orria	
El Estado de Gastos.....	60
1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa	
Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.....	61
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	62
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	66
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	71
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	75
1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa	
Innovación y Administración Electrónica.....	78
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	81
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico.....	84
1219 EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa	
Protección de Datos Administración Públ. de la CAE.....	87
1228 BEM Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa	
MRR Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.....	88
4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza	
Normalización Lingüística de la Admón. Pública.....	89
5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailtza Berritzaile	
Transformación Digital y Emprendimiento Innovador.....	90
Sarrerren egoera-orria	
El Estado de Ingresos.....	91
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	92
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	93
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	94
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	95
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	96
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico.....	97
Gastuen laburpenak	
Resúmenes de Gastos.....	98

Sarreraren laburpenak	
<i>Resúmenes de Ingresos</i>	117
ORGANISMO AUTONOMOAK	
<i>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</i>	119
Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea (HAEE / I.V.A.P.)	
<i>Instituto Vasco de Administración Pública</i>	120
ENTE, SOZIJETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK	
<i>ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS</i>	172
EJIE SA - Eusko Jaurjaritzaren Informatika Elkarte	
<i>EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco</i>	173
Itelazpi SA	
<i>Itelazpi, S.A.</i>	193

04-GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
04-GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Sekzioaren eta programen memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

SARRERA

Indarrean dagoen dekretuak, Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituenak, ezartzen du zer eginkizun eta arlo dagozkion Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailari.

Sailak lau sailburuordetza ditu: Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza, Araubide Juridikokoa, Funtzio Publikokoa eta Administrazio eta Zerbitzu Orokorretakoa.

Gainera, eta zuzenean sailburuaren mende, Zerbitzu Zuzendaritza sailako gainerako organoei laguntzeko organo gisa eratzen da; Kabinete Zuzendaritzak zuzeneko laguntza ematen dio bere karguaren arabera esleitura dituen eginkizunak betetzeko; eta Autogobernu Zuzendaritzak laguntza ematen dio autogobernuaren eta estatutuaren garapenaren arloko politika zuzentzeari, bultzatzeari eta garatzeari dagokionez.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: ekonomia- eta aurrekontu kudeaketa, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza normalizazioa, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jardura. Halaber, barne funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu. Baita ere, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean.

KABINETE ZUZENDARITZA

Kabinete Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, Saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz arduratzen da eta Sailak Eusko Legebiltzarrarekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

AUTOGOBERNU ZUZENDARITZA

Autogobernu Zuzendaritzak zuzentzen, sustatzen eta garatzen du autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politika.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno viene establecida por el Decreto vigente por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento.

El Departamento se estructura en cuatro Viceconsejerías: de Relaciones Institucionales, de Régimen Jurídico, de Función Pública y de Administración y Servicios Generales.

Además, y dependientes directamente de la Consejera, la Dirección de Servicios se configura como órgano de apoyo a los restantes órganos del Departamento en materias de naturaleza común a las diversas áreas del mismo; la Dirección de Gabinete le presta asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo; y la Dirección de Autogobierno le asiste en relación con la dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno y desarrollo estatutario.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la gestión económico-presupuestaria, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Así mismo, tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno. Además, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento.

DIRECCIÓN DE GABINETE

La Dirección del Gabinete presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

DIRECCIÓN DE AUTOGOBIERNO

La Dirección de Autogobierno ejerce las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica.

Halaber, Autogobernu Zuzendaritzari dagokio legezko iritzia ematea bere eskumeneko gaitan, edo Estatuko Administrazio Orokorreko erakundeekiko, lurralde historikoekiko edo toki-erakundeekiko eskumen-arazo edo harremanetan. Baita Araubide Juridikoaren Sailburuordetzarekin batera lan egiten du Konstituzio Auzitegian eta Arbitraje Batzordean ekintza judizialak gauzatzeari, atzera egiteari, amore emateari edo gai horien gaineko transakzio judizialari buruzko ebazpen-proposamenetan.

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDETZA

Indarrean dagoen dekretuak, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituenak, xedatzen duenez, Erakunde Harremanetarako Sailburuordetzaren eginkizunen artean dago, Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzea. Lehendakariari laguntza ematen dio hark Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin dituen harremanetan. Halaber, fundazioen, elkarten eta kide anitzeko organo profesionalen araubide orokorraren, babesaren eta erregistroaren alorrean Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion eginkizunen gaineko eskumena du. Gainera, sailburuordetza horren bidez gainbegiratzen eta aztertzen dira toki-administrazioaren esparruko jarduerak.

Bestalde, haren eginkizunen artean daude dekretuak Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu digitalen Zuzendaritzari eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzari esleitutakoak. Horien artean nabarmentzen dira Ardatz 2030, Gobernantza, Berrikuntza Publiko eta Gobernu Digitalaren Plan Estrategikoaren eta OGP Euskadiren bigarren Ekintza Planaren hedapena.

JAURLARITZAREN IDAZKARITZAKO ETA LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak Gobernu Kontseiluarekiko dituen eginkizunen artean aurkitzen dira honako hauek: bilkurak eta gai-ordenak prestatzea, eta bilkuretan beharko diren dokumentuak, aurrekariak eta datuak prestatzea, ebatzi beharreko gaien berri izateko. Halaber, akordioak izapidetzeko eta baliozkotzeko bete behar diren legezketasun juridikoaren, finantzarioaren eta formalaren betekizunak betetzen direla zaintzen du, eta hartutako erabakien aktak eta ziurtagiriak prestatu eta zaintzen ditu. Era berean, Jaurlaritzaren eta Eusko Legebiltzarraren arteko harremanetarako eta komunikaziorako organoa da zuzendaritza hori, eta Eusko Legebiltzarrak Jaurlaritzari ezartzen dizkion konpromisoen jarraipena egiten du. Jaurlaritzaren eta Arartekoaren arteko harreman- eta komunikazio organo gisa ere jarduten du. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariari dagokionez, edizio-, argitalpen- eta hedapen-lanak egiten ditu, eta aldizkari ofizial horren eskubide ekonomikoak kudeatzen. Bestalde, Zuzendaritza honi dagokio euskal administrazio publikoetako agintarien sinadura legezkatzea, atzerrian ondorioak izan behar dituzten dokumentuetarako.

Así mismo, le corresponde a esta Dirección de Autogobierno la emisión de opiniones legales en temas de su competencia o que se centren en cuestiones competenciales o de relación con las instituciones de la Administración General del Estado, los Territorios Históricos o los entes locales. Así mismo colabora con la Viceconsejería de Régimen Jurídico en las propuestas de resolución relativas al ejercicio ante el Tribunal Constitucional y la Comisión Arbitral de acciones judiciales, desistimiento, allanamiento o transacción judicial sobre esas mismas materias.

VICECONSEJERÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, la Viceconsejería de Relaciones Institucionales tiene entre sus funciones, organizar los trabajos del Consejo de Gobierno. Asiste al Lehendakari en sus relaciones con el Parlamento Vasco y el Ararteko. También le competen las funciones relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales que corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi. A través de esta Viceconsejería se realiza también la supervisión y estudio de las actuaciones en materia de Administración Local.

Además, están entre sus funciones las asignadas por el Decreto a la Dirección de Atención a la Ciudadanía y servicios digitales y la Dirección de Gobierno Abierto, entre las que destacan el despliegue de Ardatz 2030, el Plan Estratégico de Gobernanza, Innovación Pública y Gobierno Digital, y el segundo Plan de Acción de OGP Euskadi.

DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ejerce, con respecto al Consejo de Gobierno, entre otras funciones, la preparación de las sesiones y los órdenes del día, la documentación, antecedentes y datos que aquéllas precisen para conocer de los asuntos sometidos a su deliberación. Asimismo, cuida del cumplimiento de los requisitos de legalidad jurídica, financiera y formales necesarios para la tramitación y validez de los Acuerdos y prepara y custodia las actas y certificaciones de los Acuerdos adoptados. Asimismo, dicha Dirección actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno Vasco y el Parlamento Vasco, realizando el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno. También actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko. Respecto al Boletín Oficial del País Vasco, le corresponden las funciones de edición, publicación y difusión, así como la gestión de los derechos económicos de dicho diario oficial. Por otro lado, corresponde a esta Dirección la legalización de la firma de las autoridades de las Administraciones Públicas Vascas en relación con documentos que han de surtir efectos en el extranjero.

2024an, espedienteen kudeaketa arinduko duten hobekuntza informatikoak ezartzeko prozesuari jarraipena emango zaio, eta EHAAan argitaratu behar diren dokumentuak maketatzeke aplikazio berriak ezartzeko aukera aztertuko da, lana errazteko eta xedapenak eta iragarkiak arinago argitaratzeko; horretarako, funtsezkotzat jotzen diren hainbat baliabide hobetu eta zabalduko dira. Era berean, Hitzarmenen Erregistroaren ezarketa informatikoa aurreikusten da, EAEko sektore publikoa osatzen duten erakundeek beren artean edo beste edozein administrazio, erakunde eta erakunde publiko edo pribaturekin egiten dituzten hitzarmenak edo akordioak inskribatzea ahalbidetuko duena.

Jarraipena emango zaio EHAako langileen prestakuntzari, argitalpen-sistemen berrikuntzari eta ezagutzari eta horien bilakaerari dagokienez, bai eta sail bakoitzeko arduradunei ere, testuak EHAAan argitaratzeko, idazketa, aurkezpen eta estilo arauak dagokienez, kudeaketa arinagoa eta eraginkorragoa lortze aldera.

TOKI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETARAKO ETA ADMINISTRAZIO ERREGISTROETAKO ZUZENDARITZA

Toki Araubidearen arloaren funtsezko proiektuen artean dago, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen araudia garatzeko behar diren xedapenak lantzea.

Lege-arauetan toki-araubidearen arloan autonomia erkidegoari ematen zaizkion eginkizunei dagokienez, beharrezkoak diren ebazpenak emango dira horiek gauzatzeko. Horrez gain, Foru Aldundietako toki-araubideko sailekin, toki erakundeekin eta EUDELekin ditugun harremanak indartzen jarraituko da, eta azterketa sektorialak bultzatuko dira toki-erakundeen eskumen esparruan, euskal administrazio publikoen eraginkortasunari buruzko ikuspegi oso bat eman ahal izateko.

Era berean, toki erakundeekiko komunikazioa sustatuko da, hura modu zuzenagoan egin dadin, horretarako egun dauzkaten bitarteko telematikoa egokituz.

Toki Administrazioekiko Harremanen eta Administrazio Erregistroen Zuzendaritzak, fundazioei, elkartei eta elkargo profesionali buruzko atalean, bere eskumeneko espedienteen automatizazioan aurrera egiten jarraituko du.

Halaber, herritarrek horrelako erakundeei eta haien ezaugarriei buruz duten ezagutza zabaldu nahi da, baita prozeduren izapidetzea erraztu ere.

HERRITARREI ARRETA EMATEKO ETA ZERBITZU DIGIALETARAKO ZUZENDARITZA

En el año 2024 se dará continuidad al proceso de implantación de mejoras informáticas que agilicen la gestión de los expedientes y se analizará la posibilidad de implantar nuevas aplicaciones para la maquetación de los documentos que han de publicarse en el BOPV al fin de facilitar el trabajo, así como lograr una mayor agilidad en la publicación de disposiciones y anuncios; se realizarán a tal efecto, mejoras y ampliación de recursos varios que se consideren fundamentales. Asimismo, se prevé la implantación informática del Registro de Convenios que permitirá inscribir los convenios o acuerdos que celebren las entidades integrantes del sector público de la CAE, entre sí o con cualquier otra Administración, entidad y organización pública o privada.

Se dará continuidad a la formación del personal del BOPV en lo referente a la innovación y conocimiento de sistemas de edición y la evolución de los mismos, así como a las personas responsables en cada Departamento de remisión de textos al BOPV para su publicación en relación a normas de redacción, presentación y estilos al objeto de lograr una gestión más ágil y eficiente.

DIRECCIÓN DE RELACIONES CON ADMINISTRACIONES LOCALES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Uno de los proyectos fundamentales del área de Régimen Local es adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo normativo de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En relación con las funciones que las normas legales atribuyen a la Comunidad Autónoma en materia de régimen local, se dictarán las resoluciones necesarias para su ejecución. Así mismo, se continuará reforzando las relaciones con los departamentos de régimen local de las Diputaciones Forales, con las entidades locales y con EUDEL, así como se potenciarán análisis sectoriales en el ámbito competencial de las entidades locales, con el objetivo de ofrecer una visión de conjunto de la eficacia de las Administraciones Públicas Vascas.

Por otra parte, se fomentará la comunicación con las entidades locales, de forma que ésta se realice de una manera más directa, adaptando para ello los medios telemáticos que se poseen actualmente.

La Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos, en su apartado de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales continuará avanzando en lo que se refiere a la automatización de los expedientes de su competencia.

Así mismo, se pretende ampliar el conocimiento de la ciudadanía sobre este tipo de entidades y sus características, así como facilitar la tramitación de los distintos procedimientos.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y SERVICIOS DIGITALES

Zuzendaritza honek berrikuntza publikoa eta gobernu ona, administrazio digitalaren ezarpena eta herritarrekiko interakzioa bultzatzen ditu. Horretarako, sail arteko planak eta proiektuak egiten ditu alde batetik, eta, bestetik, informazioa eta arreta eskaintzeko mekanismo, tresna eta zerbitzu zentralizatuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak, modu unibertsalean, Jaurilaritzak ematen dituen zerbitzu guztietarako, eta anitzean, aurrez aurre, telefonoz, Internet bidez edo berehalako mezularitza bidez (ZUZENEAN). Bere ardura da Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri Administrazio osorako diren izapide telematikoetarako zerbitzuak aitorzea eta kudeatzea; besteak beste, agiri erregistroa, jakinarazpen telematikoa edo datuak automatikoki trukatzeko baimenak ematea, paper-egiaztagiririk ez erabiltzeko.

Europako jarraibideekin bat etorriz, administrazioan datuak irekitzea eta berrerabiltzea sustatuko da, bai eta herritarrekin lankidetzan zerbitzuak diseinatzea ere, horiek guztiekin lortutako produktuekin balio erantsia eta aberastasuna sortzeko, eta gardentasuna bultzatzeko helburuarekin.

Herritarrekiko elkar eraginkortasun esparruan, arau berria ezartzea aurreikusten da, 91/2023 Dekretua, herritarrei arreta integral eta multikanala ematekoa eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzeko. Baita ere herritarren gogobetetzea hobetzeko, herritarrei arreta emateko Zuzenean zerbitzuarekin eta zerbitzu publiko elektronikoekin.

Zuzendaritzaren helburu nagusien artean dago administrazioen arteko lankidetzaren areagotzea, euskal administrazioen elkarlarreragingarritasun-nodoaren bidez datuen bitartekotza indartuz eta EAEko beste administrazio batzuek Eusko Jaurilaritzaren izapidetze elektronikorako tresnak gehiago erabiliz.

GOBERNU IREKIAREN ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honen helburua, gobernu irekia bultzatzeko esparruan, herritarren komunikazioa erraztea eta normalizatzea da, gardentasuna, herritarren partaidetza eta lankidetzaren sustatzea. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko interneten eta sare sozialetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berriak sustatzea da Zuzendaritza honi dagokiona.

2024an gardentasunaren arloan sakontzea eta hobetzea aurreikusten da, Jaurilaritzako saili beharrezko aholkularitza eskainiz. Halaber, gobernu irekia sustatuko da erreferentziazko nazioarteko sareetan, eta Euskadira gobernu irekiaren bigarren ekintza-plana gauzatuko da, Gobernu Irekirako Aliantzaren (OGP) esparruan. Herritarren parte-hartzeari dagokionez, sare sozialetan elkarrekintza sustatuko da eta harreman-kanala indartuko da herritarren eta arduradun publikoen arteko topaketen bidez.

ARABIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDETZA

Esta Dirección impulsa la innovación pública y el buen gobierno, la implantación de la Administración digital y la interacción con la ciudadanía, mediante la elaboración y coordinación de planes y proyectos interdepartamentales por un lado y, por otro, gestiona los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos, de manera universal, para cualquier servicio de los que presta el Gobierno, y multicanal, presencialmente, por teléfono, mediante Internet o mensajería instantánea (ZUZENEAN). Tiene encomendada la declaración y gestión de los servicios comunes de tramitación telemática de la Administración Pública de la CAE, como el registro de documentos, la notificación telemática o las autorizaciones para el intercambio automatizado de datos tendientes a eliminar los certificados en papel, entre otros.

En consonancia con las directrices europeas, promoverá la apertura y reutilización de datos en la administración y diseñará servicios en colaboración con la ciudadanía, todo ello con el fin de generar valor y riqueza obtenida del producto derivado de los mismos, así como impulsar la transparencia.

En el ámbito de la interacción con la ciudadanía se prevé implantar el nuevo marco normativo Decreto 91/2023 de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos, así como mejorar la satisfacción de la ciudadanía con el servicio de atención a la ciudadanía, Zuzenean, y los servicios públicos electrónicos.

La Dirección tiene entre sus principales objetivos incrementar la colaboración interadministrativa, potenciando la intermediación de datos a través del nodo de interoperabilidad de las administraciones vascas y aumentando el uso de las herramientas de tramitación electrónica del Gobierno Vasco por parte de otras administraciones de la CAE.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO

Esta Dirección tiene como misión facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso del gobierno abierto, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración. Corresponde a esta Dirección impulsar nuevas herramientas multimedia y audiovisuales en internet para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red de la ciudadanía.

En 2024 se prevé profundizar y mejorar en el ámbito de la transparencia, ofreciendo el asesoramiento necesario a los distintos Departamentos del Gobierno. Asimismo, se promoverá el gobierno abierto en las redes internacionales de referencia y se implementará el segundo plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP). En lo relativo a la participación ciudadana, se promoverá la interacción en redes sociales y se reforzará el canal de relación a través de encuentros entre ciudadanía y responsables públicos.

VICECONSEJERÍA DE RÉGIMEN JURÍDICO

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuaren arabera, Jaurilaritzaren zerbitzu juridiko zentralak Araubide Juridikoaren Sailburuordetzan daude, eta honako egiteko hauek dituzte: barneko aragintza kontrolatzea, legeen garapenaren alorrean jardutea eta epaiketetan administrazioa ordezkatzeta eta defendatzea, testu honetan agertzen diren jardute-eremu batzuei dagozkien salbuespenekin.

Sailburuordetza horri atxikita, gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aholku Batzorde Juridikoa dago, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kide anitzeko aholkularitza-organo gorena, eta baita EAEko Administrazio Publikoko Datuak Babesteko Ordezkaria ere.

LEGE GARAPEN ETA ARAU KONTROLERAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek arreta berezia jarriko du Jaurilaritzako Sailek eskatutako irizpen juridikoak egiteko, haietako batzuei eragiteagatik bereziki zaila izateagatik edo koordinatzeko behar berezia edukitzeagatik, Sailak berak egiten ez duenean. Halaber, behar diren legezketasun-kontrolak egingo ditu, Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez badute, Aholku Batzorde Juridikoa arautzen duen Legeak eta apirilaren 25eko 144/2016 Dekretuak, Eusko Jaurilaritzaren Zerbitzu Juridikoarena, hala xedatzen dutelako, eta egiten zaizkien kontsultak ebatziko ditu dekretu horretan xedatutakoaren arabera. Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko Idazkaritza Nagusiari dagozkion zereginak beteko ditu, urriaren 4ko 140/2016 Dekretuak, Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordearen Estatutuak onartzeak, xedatutakoaren arabera, Batzordearen lanetan koordinatuz eta laguntza emanez, Batzorde teknikoaren lanak zuzenduz eta behar diren administrazio-zerbitzuak erraztuz. Halaber, Aurrekontuen Legean Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde aurreikusitako diru-laguntza izenduna betearazteko behar diren gestioak egingo ditu.

AUZIBIDE ZUZENDARITZA

Zuzendaritza bere jardunaren kalitatea eta bere legelarien prestigioa areagotzen ahaleginduko da zirkulu profesional eta juridikoetan, arlo horietan jarduten baitute.

Bestalde, errekursoak eta erreklamazioak murrizteko eta prebenitzeko xedea duten eginkizunak indartuko dira, sailekiko harreman-politikan aurrera eginez, Jaurilaritzako eremu guztietan prebentzio-dinamika bat sartzeko eta administrazio-ebazpenen kalitate juridikoa hobetzen laguntzeko, liskartasunaren prebentzioko politika bat lortzeko asmoz, eta herritarrek aurkezten dituzten administrazioerreklamazioak ez daitezen automatikoki ezetsi eta ez daitezen jarduera mekanikoak egin.

Azkenik, Zuzendaritzak jarraipena egingo du Justizia Administrazioarekiko harremanetarako sistema elektronikoaren (PSP) ezarpenean, Sailburuordetzako pertsonala eta sistemak Botere Judizialaren organoekiko komunikazio modu berri horretara ahalik eta hoberen egokitzeak.

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno, la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo y la representación y defensa en juicio de aquélla, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan.

Asimismo, queda adscrita en su seno la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la Delegada de Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO LEGISLATIVO Y CONTROL NORMATIVO

Esta Dirección pondrá una especial atención en la elaboración de los dictámenes jurídicos, solicitados por los distintos Departamentos del Gobierno, que por su especial dificultad o necesidad de coordinación por afectar a varios de ellos, no se elaboran en el propio Departamento. Igualmente elaborará los controles de legalidad necesarios que no precisan del dictamen de la Comisión Jurídica Asesora por estar así establecido en la Ley reguladora de la Comisión Jurídica Asesora y en Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, y resolverá las consultas que se le planteen conforme a lo dispuesto en el citado decreto. Desarrollará las labores propias de la Secretaría General de la Comisión de Derecho Civil Vasco, conforme a lo dispuesto en el Decreto 140/2016, de 4 de octubre, de aprobación de los Estatutos de la Comisión de Derecho Civil Vasco, coordinando y prestando asistencia en los trabajos de la Comisión, dirigiendo las labores del Comité técnico y facilitando los servicios administrativos precisos. Así mismo, llevará a cabo las gestiones necesarias para la ejecución de la subvención nominal prevista en la Ley de Presupuestos a favor de la Academia Vasca del Derecho.

DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Esta Dirección centrará sus esfuerzos en conseguir incrementar la calidad de sus actuaciones y el prestigio de sus letradas y letrados en los círculos profesionales y judiciales, al que van encomendadas sus actuaciones.

Además, se reforzarán las tareas dirigidas a disminuir o prevenir la interposición de recursos o reclamaciones progresando en la política de relación con los Departamentos, a fin de introducir en todos los ámbitos del Gobierno una dinámica preventiva que contribuya a la mejora de la calidad jurídica de las resoluciones administrativas, y conseguir una política de prevención de la litigiosidad, evitando el rechazo automático y las actuaciones mecánicas en relación a las reclamaciones administrativas presentadas por los ciudadanos.

Por último, la Dirección realizará un seguimiento en la implementación del sistema electrónico de relación con la Administración de Justicia, PSP, con el objeto de conseguir la mejor adaptación posible del personal y los sistemas de la Viceconsejería a esta nueva forma de comunicación con los distintos órganos del Poder Judicial.

EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak bere lanarekin jarraituko du, bere doktrina hobetzeko eta doktrina hori hedatzeko.

DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA

Organo hau sortu da, zehazki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak; eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak, 37.1.a) artikuluan ezarritakoa betetz. Izan ere, aipatu artikulua datuak babesteko ordezkari bat izendatu beharra eskatzen du, baldin eta agintaritzaren edo erakunde publiko bat arduratzen bada datuen tratamenduari. Datoren urterako, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan Datuak Babesteko Araudi Orokorra betetzen dela sustatu eta koordinatzea izango da helburu nagusia.

FUNTZIO PUBLIKO SAILBURUORDETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuak ezartzen du zer egin behar dituen Funtzio Publiko Sailburuordetzak autonomia erkidegoaren esparruko giza baliabideen politikaren plangintzan, zuzendaritzan eta koordinazioan, bai eta EAEko administrazioaren zerbitzura dauden langileei buruzko politikaren diseinuarekin, gauzatzearekin eta kudeaketarekin lotutakoetan ere; gainera, Sailburuordetza horrek proposatu behar ditu prestakuntzaren, langileen ordezkarietako harremanen eta negoziazioen eta adostutako itunak eta hitzarmenak betetzetik sortzen diren ekintzen arloko jarraibideak.

Azken aldian Funtzio Publiko Sailburuordetza arduratu da gauzatzen ari diren proiektu estrategikoak gidatzeaz eta bultzatzeaz; proiektu horien xedea da giza baliabideen kudeaketa optimizatzea, bateratzea eta egokitzea teknologiarik eta funtzionaltasunari dagokienez.

Aurrerapauso-ildo horri jarraiki, 2024ko ekitaldian funtzio publikoaren politika egituratuko duten erronka berriei eusten jarraitzea proposatzen da, honako helburu hauekin:

- Euskal Enplegu Publikoaren Legearen erregelamendu bidezko garapena.
- Langile publikoen lan-baldintzak arautzen dituzten hitzarmen eta akordio berriak langileen ordezkarietako negoziatzea.
- Langile digitalak kudeatzeko sistema bat ezartzea, EIZU proiektua garatzearen ondorioz. (Langileen Erregistroa).
- EAEko Administrazioan kudeaketa-sistema berri bat modu orokortuan ezartzen joatea (AURRERABIDE).
- Enplegu publikoa sendotzeko hautaketa- eta hornidura-prozesuak amaitzea.

COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

La Comisión Jurídica Asesora de Euskadi proseguirá con su tarea de mejora de su doctrina, así como la difusión de la misma.

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Este órgano ha sido creado en cumplimiento del artículo 37-1-a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) que exige la designación de un DPD cuando el tratamiento de datos lo lleve a cabo una autoridad u organismo público. Los objetivos principales para el próximo año serán impulsar y coordinar el cumplimiento del RGPD en la Administración de la CAE.

VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA

El Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, fija los cometidos de la Viceconsejería de Función Pública en la planificación, dirección y coordinación de la política de recursos humanos en el ámbito de la Comunidad Autónoma y, de igual manera, los dirigidos al diseño, ejecución y gestión ordinaria de la política de personal al servicio de la Administración de la CAE; así como la propuesta de directrices en materia de formación, la relación y negociación con los representantes del personal y las acciones derivadas del cumplimiento de los pactos y acuerdos alcanzados.

La Viceconsejería de Función Pública viene asumiendo el liderazgo e impulso de proyectos estratégicos en curso de ejecución y dirigidos a optimizar, unificar y adaptar tecnológica y funcionalmente la gestión de los recursos humanos.

En esta línea de progreso se propone continuar abordando, en el ejercicio 2024, nuevos retos vertebradores de la política de función pública que culminarán en:

- El desarrollo reglamentario de la Ley de Empleo Público Vasco.
- La negociación con los representantes del personal de los nuevos Convenios y Acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo de los empleados públicos.
- La implementación de un sistema de gestión del personal digital derivado del desarrollo del proyecto EIZU. (Registro de Personal).
- La progresiva implantación de forma generalizada de un nuevo Sistema de gestión en la Administración de la CAPV (AURRERABIDE).
- Finalización de los procesos de selección y provisión para la consolidación del empleo público.

- Ikuskaritza Zerbitzua bultzatzea, enplegu publikoko politiken ebaluatzaile gisa, eta ikuskapen-txostenak egitea, 2014ko apirilaren 29ko Gobernu Kontseiluaren akordioa indarrean jarri zenetik esleitutako zerbitzu-kontratuarako ikuskapen-planaren arabera. Akordio horren bidez, zerbitzu-kontratuak egiteko jardunbide egokiei buruzko jarraibideak onartu ziren.

- ARDATZ Planean onartutako Sailaren estrategian txertatuko diren Administrazio Orokorreko pertsonen kudeaketaren arloko proiektuak abiaraztea. Estrategia horretan, beste gai garrantzitsu batzuen artean, bereziki azpimarratuko da antolaketa-kultura berri bat garatzea, bai eta pertsonak kudeatzeko sistema berri bat garatzea ere, ezagutzari eustean eta enplegua sendotzean oinarritutako belaunaldi-erleboea bultzatuko duena.

- Administrazio Orokorren II. Berdintasun Plana garatzen eta ezartzen hastea, plana onartu ondoren.

- 2024ko EPEa onartzea.

- 2024ko Lekualdatze Lehiaketa Orokorren deialdia.

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARITZA

Funtzio Publikoaren esparruan, 2024ko ekitaldirako helburu nagusia da hautaketa-prozesuak amaitzea, lanpostuen jabetzea kudeatzea, lanpostuen aldaketa, merezimendu-lehiaketak amaitzea eta lekualdatutako langileak birkokatzea.

Halaber, hautaketa-prozesuen bigarren itzulia kudeatu behar da.

Azkenik, hautaketa-prozesuak amaitu ondoren, lan-poltsa berriak eratuko dira.

2024an, langileen arloko prozedurak digitalizatzeko planarekin jarraituko da, eta EIZU sisteman garatuko dira Administrazio Orokorreko funtzionarioak lekualdatzeko lehiaketa-prozesuak eta irakasle funtzionario izateko hautaketa-prozesuak. Zerbitzu-arrazoiengatik kalte-ordainen prozedurak ezartzea ere aurreikusten da, eta horrek EIZU eta EIKA sistemen, erretiroen, administrazio-egoeren eta berrospitaleratzeen arteko integrazioa ekarriko du. Prozedura horietan sartzeko, Enplegu Publikoaren Atarian Enpleguatuaren Arloa gaituko da.

Enplegu Publikoaren Legea garatzeko enplegu publikoaren eredu berri bateranzko barne-berrantolaketa esparruan, garatu beharreko plangintzan (Ardatz 2020-2030 Plana eta Berdintasun Plana) oinarrituta eta lotuta, honako lan hauek egingo dira:

- Adinaren kudeaketaren azterketa, kudeaketa publikoaren eremu guztietatik, ezagutzaren kudeaketa sendotzeko eta belaunaldien arteko erleboea bultzatzeko garatu beharreko ekintzak zehaztu eta zehaztu ahal izateko.

- Lidergo-estilo berriak sustatzeko eta garatzeko programak sartzeko, genero-ikuspegia txertatuz.

- El impulso del Servicio de Inspección como evaluador de las diferentes políticas de empleo público así como la elaboración de informes de inspección de acuerdo con el Plan de inspección para los contratos de servicios adjudicados desde la entrada en vigor del acuerdo de consejo de gobierno de 29 de abril de 2014, por el que se aprueban instrucciones sobre buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios.

- La puesta en marcha de proyectos en materia de gestión de personas de la Administración General que se integraran en la estrategia del Departamento aprobada en el Plan ARDATZ, donde, entre otras cuestiones también relevantes, se incidirá especialmente en el desarrollo de una nueva cultura organizacional, así como en el desarrollo de un nuevo sistema de gestión de personas que impulse el relevo generacional basado en el mantenimiento del conocimiento y la consolidación del empleo.

- El inicio del desarrollo e implantación del II Plan de Igualdad de la Administración General una vez se apruebe.

- La aprobación de la OPE 2024.

- La convocatoria del Concurso General de Traslados 2024.

DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA

En el ámbito de la Función Pública, el objetivo principal para el ejercicio 2024 es la finalización de los procesos selectivos, la gestión de las tomas de posesión, los cambios de puestos, la finalización de los concursos de méritos y la recolocación del personal desplazado.

Asimismo, se debe gestionar la segunda vuelta de los procesos selectivos.

Por último, se constituirán nuevas bolsas tras la finalización de los procesos selectivos.

En el año 2024 se continuará con el plan de digitalización de los procedimientos en materia de personal, con el desarrollo en el sistema EIZU de los procesos de concurso de traslado del personal funcionario de la Administración General y de selección para el acceso a la condición de personal funcionario docente. También se prevé implantar los procedimientos de indemnizaciones por razones de servicios, que implicará una integración entre los sistemas EIZU y EIKA, los de jubilaciones, situaciones administrativas y reingresos. Para el acceso a estos procedimientos se habilitará el Área de la Persona Empleada en el Portal del Empleo Público.

En el marco de una reorganización interna hacia un nuevo modelo de empleo público en desarrollo de la Ley de Empleo Público, se llevarán a cabo sobre la base y vinculación de la planificación a desarrollar (Plan Ardatz 2020-2030 y Plan de Igualdad) los siguientes trabajos:

- Un análisis de la gestión de la edad desde todos los ámbitos de la gestión pública que nos permita determinar y concretar acciones a desarrollar en aras a consolidar la gestión de conocimiento e impulsar el relevo generacional.

- La incorporación de programas de impulso y desarrollo de nuevos estilos de liderazgo incorporando la perspectiva de género.

· Lanpostu hutsen kudeaketa planifikatuaren metodologia aplikatuz egindako testaren ondorioetatik eratorritako ezarpena.

EAEko Administrazio Orokorraren lan-eskaintza publiko berria kudeatuko da 2024ko ekitaldirako.

Pertsonen kudeaketari buruzko proiektua garatuko da Ardatz 2020-2030 Planaren esparruan.

Jarduera ebaluatzeko proiektu pilotu bat garatuko da.

LAN-HARREMANEN ZUZENDARITZA

Lan Harremanen esparruan, helburu orokorra da Administrazio Orokorrari, Organismo Autonomoei eta Sozietate Publikoei atxikitako langileen lan-baldintzak modu eraginkor eta efizientearen arautzea, kalitatearen, bikaintasunaren eta gizonen berdintasunaren printzipioen pean, eta EAEko Administrazioaren zerbitzuko langileen ordezkariekin sinatutako akordio eta hitzarmen kolektiboaren aplikazioa bermatzea, eta akordio horien jarraipen-batzordeak eratzea, lortutako itunen indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gai guztiak interpretatzeko. Era berean, laguntza emango da negozioazio kolektiboko prozesuen marxa errazteko, batez ere EAEko Administrazio Orokorreko eta haren Organismo Autonomoetako mahaian eremuan, eta prozesu horiei lotutako lan-batzordeen funtzionamendu egokia errazteko, eta euskarria emango zaie sektore, erakunde publiko eta sozietate publikoetako negozioazio kolektiboaren koordinazio-tresnei.

2024. urtean, Lan Harremanen Zuzendaritzak gidatuko du negozioazio kolektiboa Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako funtzionarioen eta lan-kontratutako langileen mahaian. Sektore-eremu horietako batzorde parekideetan, funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioaren eta lan-kontratutako langileen hitzarmen kolektiboaren indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gaiak landuko dira, hala dagokionean.

Bestalde, zuzendaritza hau Berdintasunerako Batzorde Iraunkorreko lehendakaria da. Batzorde horretan, Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako II. Planean jasotako neurriak ezarriko ditu, sindikatuekin negoziatu ondoren.

Eguneratzeari dagokionez, arreta sozialen esparruan ezagutza eta segurtasun juridikoa bermatzeko beharrezkoak diren erregelamenduzko xedapenak eta barne-jarraibideak egokitzen eta eguneratzen jarraituko da.

Telalanari dagokionez, euskal sektore publiko osorako Dekretu bidezko erregulazioa onartu ondoren, berariazko erregulazio bat sustatuko da Administrazio Orokorrerako eta haren Organismo Autonomoetarako ordezkari sindikalekin negoziatuz, hura ezartzeko eta zerbitzuak emateko modalitate horretarako sarbidean, jarraipenean eta ebaluazioan hobekuntzak ezartzeko.

· La implantación derivada de las conclusiones del test realizado en aplicación de la metodología de la gestión planificada de vacantes.

Se gestionará la nueva oferta empleo público de la Administración general de CAPV para el ejercicio 2024.

Se desarrollará el proyecto sobre gestión de personas en el marco del Plan Ardatz 2020-2030.

Se desarrollará un proyecto piloto de evaluación del desempeño.

DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el ámbito de Relaciones Laborales, el objetivo general se dirige a regular de forma eficaz y eficiente bajo los principios de calidad, excelencia e igualdad de mujeres y hombres las condiciones de trabajo del personal adscrito a la Administración General, Organismos Autónomos y Sociedades Públicas, así como a garantizar la aplicación de los Acuerdos y Convenios colectivos suscritos con los representantes del personal al servicio de la Administración de la CAE, y constituir las Comisiones de Seguimiento de dichos Acuerdos para interpretar cuantas cuestiones deriven de la vigencia y aplicación de los pactos alcanzados. Asimismo, se proporcionará apoyo para facilitar la marcha de los procesos de negociación colectiva, especialmente en el ámbito de las Mesas de la Administración General de la CAE y sus OO.AA., y el buen funcionamiento de las comisiones de trabajo ligadas a ellas, y dará soporte a los instrumentos de coordinación de la negociación colectiva de los distintos ámbitos sectoriales, Entes Públicos y Sociedades Públicas.

En el año 2024 la Dirección de Relaciones Laborales liderará la negociación colectiva en las mesas del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA. En las comisiones paritarias de estos ámbitos sectoriales, se tratarán, cuando proceda, las cuestiones derivadas de la vigencia y aplicación del Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal funcionario y del Convenio colectivo del personal laboral.

Por otra parte esta Dirección ostenta la presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad en la cual implantará las medidas recogidas en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres en la Administración General y sus OOAA tras la correspondiente negociación con la parte sindical.

En el plano de la actualización, se proseguirá con la acción de adecuar y actualizar las disposiciones reglamentarias e instrucciones internas necesarias para garantizar el conocimiento y la seguridad jurídica en el ámbito de las atenciones sociales.

En relación con el teletrabajo, una vez aprobada la regulación por Decreto para todo el sector público vasco, se promoverá una regulación específica mediante negociación con los representantes sindicales para Administración General y sus OOAA que posibilite su implantación y establecimiento de mejoras en el acceso, seguimiento y evaluación de esta modalidad de prestación de servicios.

Lan-osasunari dagokionez, kontuan izan behar da 2024. urtean osasunaren zaintza eta arlo teknikoaren lana kudeatzeko aplikazio informatikoa ezartzeko beharrezkoak diren jarduerak egin behar direla, prebentzio-zerbitzuaren jarduketak sistematizatuta egon daitezzen, arlo medikoaren eta zerbitzuko arlo teknikoaren artean jarduketa integratu bat ahalbidetuko duen aplikazio baten bidez, sail eta erakunde autonomoekin.

Gainera, ezinbestekoa da langile guztiei lan-baldintzen hitzarmenean/akordioan ezarritako mediku-azterketen urteko kopurua egingo zaiela bermatzea, batez ere kontuan hartuta atzerapen nabarmena dagoela koronabirusak eragindako pandemiaren bi urteetan egindako azterketen geldialdiak eraginda.

Urte horretan, halaber, kudeaketa zentralizatuko lantokietako arriskuen ebaluazioak egin beharko dira hiru lurraldeetan, bertan egiten baitute lan langile gehienek.

Jarraitu egin behar da arrisku espezifikoak dituzten lanpostuetako arriskuen ebaluazioak egiten, larrialdi-planak berrikusten eta prestatzen (simulazioak barne) eta arrisku psikosozialak kudeatzen, eta, azkenik, langileen eskaera zehatzei erantzuteko behar diren jarduerak egiten.

Zerbitzuak Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrean parte hartzen jarraituko du, Berdintasun Planaren laneko osasunaren ardatzean aurreikusitako ekintzak abian jartzen laguntzeko.

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKE SAILBURUORDETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuak honako egiteko hauek ematen dizkio Administrazio eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetza: Administrazioaren egoitzen eta eraikinen zerbitzuen kudeaketa, normalizazioa eta homologazioa baita artxibo-sistemarena eta argitalpenarena ere. Horrez gain, informazioaren, telefoniaren, azpiegituren eta sare- edo telekomunikazio- zerbitzuen arloko eskumenak ematen dizkio.

INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN ZUZENDARITZA

Informatika eta telekomunikazio arloaren barruan, jarduera hauek nabarmentzen dira:

2024ko ekitaldian, Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzak, EJI E sozietate publikoaren jarduketak bidez, sektore publikoko informazio-sistemen eta Eusko Jaurilaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazioen euskarri-zerbitzuak bermatzen eta kudeatzen jarraituko du, Eusko Jaurilaritzak EJI Eri ematen dizkion IKT zerbitzu errepikariak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko enkarguaren esparruan.

En cuanto a la salud laboral, hay que tener en cuenta que en el año 2024 se deben realizar las actuaciones necesarias para la implantación de la aplicación informática para la gestión de la vigilancia de la salud y la labor del área técnica, con el fin de conseguir que las actuaciones del servicio de prevención estén sistematizadas a través de una aplicación que permita una actuación integrada entre el área médica y el área técnica del servicio con los departamentos y organismos autónomo.

Además, es imprescindible garantizar que se realice el número anual de los reconocimientos médicos estipulados en el convenio/acuerdo de condiciones de trabajo a todo el personal, sobre todo teniendo en cuenta que hay un retraso considerable producido por el parón de los reconocimientos durante los dos años de pandemia por coronavirus.

En este año también habrá que realizarse las evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo de gestión centralizada en los tres territorios, que es donde presta su labor el grueso del personal empleado.

Hay que continuar con la realización de las evaluaciones de riesgos de los puestos con riesgos específicos, con la revisión y elaboración de los planes de emergencia (incluidos simulacros) y con la gestión de los riesgos psicosociales y, finalmente, con las actuaciones precisas para responder a las demandas concretas del personal.

Se continuará con la participación del servicio en la Comisión Permanente de Igualdad, con el fin de contribuir a poner en marcha las acciones previstas en el eje de salud laboral del Plan de Igualdad.

VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

El Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales la gestión, normalización y homologación de los servicios de las sedes y edificios administrativos del sistema de archivo y la actividad editorial, así como las competencias en materia de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones.

DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Dentro del área de Informática y Telecomunicaciones destacan las siguientes actuaciones:

A lo largo del ejercicio 2024 la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJI E, continuará garantizando y gestionando la prestación de servicios de soporte de sistemas de información del sector público y comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco en el marco del encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del Gobierno Vasco a EJI E.

Segurtasun Eskema Nazionala betez, identitateen kudeaketa hobetu nahi da, enplegatu publikoak baliabide digitalen erabileran autentifikatzen direla ziurtatzeko. Blockchain teknologiak emandako osotasuna ere erabili nahi da, zenbait zerbitzu elektronikok hodei publikora eboluzionatu ahal izateko.

Era berean, EJI E Sozietate Publikoaren bidez, Eusko Jaurilaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua ematen eta bermatzen jarraituko du, eremu hauetan: WAN sarea, egoitzen interkonexioarekin; telefonia finkoa, Baterako VoIP zerbitzu berrian integratutako lanpostuekin; komunikazio mugikorrek; bideokonferentzia eta grabazioa; mezularitza (SMS); eta Interneteko sarbideen bidez, bai zuzenean, bai gure egoitzetan instalatutako WiFi Korporatiboko sarbideen bidez.

Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko araudia betez, JASO interkonexio-puntuari eutsiko zaio eta modu seguruan bermatuko da. Horrek aukera ematen du Euskal Autonomia Erkidegoko sare publiko guztietako informazio-sistemak SARA sarearekin eta, hedaduraz, Espainiako gainerako administrazio publikoekin konektatzeko, bai eta Europar Batasuneko beste estatuetako eta erakundeetako sareekin konektatzeko ere.

E-Administrazioko Plataforma Teknologikoaren bidez (PLATEA) administrazio elektronikoaren erabilera bultzatuko da, herritarrei zerbitzu publiko eraginkorragoak eta hurbilagoak eskaintzeko. PLATEA plataforma digitala ere erabili nahi da aplikazioak modernizatzeko, eta antzeko moduan sortu nahi da zerbitzu horizontalen plataforma bat, integrazioa eta garapen-tresnak erabiltzea ahalbidetuko duena.

Hori guztia herritarrentzako CAU zerbitzu batekin osatu behar da, zerbitzu elektronikoan erabiltzaile gisa.

EJIE sozietate publikoaren jardueren bidez ere, KZgunearen proiektua garatzen jarraitzen da, Internetarako sarbide-zentroak jarrita (KZgunek), EAEko udalerrietan aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-programak egiteko, udalekin batera.

ITELAZPI sozietate publikoaren jardueren bidez, telekomunikazioen laguntza-zerbitzuak bermatu eta kudeatuko dira, bai bezero publikoei bai pribatuei zerbitzu horiek emateko, Eusko Jaurilaritzako Telekomunikazio Sarean dauden azpiegiturak hobetuz, mandatu horren esparruan.

IZENPERi emango zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoari herritarrekin, enpresa pribatuekin eta gainerako administrazio publikoekin harremanetan jartzeko aukera emango dioten zerbitzuak, identifikazio eta sinadura elektronikoaren eta datu-transmisioaren arloetan.

Politika informatikoa betez, proiektu eta prozesu komun edo horizontalak eta haien zabalkuntza koordinatuko dira. Ildo horretatik, sailek eta erakunde autonomoek, Datuak Babesteko Lege araudiaren eskakizunak betetzea sustatuko da.

De acuerdo con el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, se pretende mejorar la gestión de identidades para asegurar la autenticación de los empleados públicos en el uso de los medios digitales. También se pretende utilizar la integridad proporcionada por la tecnología Blockchain para posibilitar la evolución de ciertos servicios electrónicos a la nube pública.

Así mismo, a través de la Sociedad Pública EJIE, continuará prestando y garantizando el servicio de Comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco en los ámbitos de: su red WAN con la interconexión de sus sedes, la Telefonía Fija con sus puestos de trabajo integrados en el nuevo servicio de VoIP de Batera, comunicaciones móviles, videoconferencia y grabación, mensajería (SMS), y accesos a Internet tanto directos como mediante nuestra red de puntos de acceso WiFi Corporativo repartidos por nuestras sedes.

En cumplimiento de la legislación vigente sobre el acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se mantendrá y garantizará de forma segura el punto de interconexión JASO, que permite la conectividad de los sistemas de información de todas las Redes Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco con la red SARA y por extensión, con el resto de las Administraciones Públicas españolas, así como la interconexión con las redes de las Instituciones de la Unión Europea y de otros estados miembros.

A través de la Plataforma Tecnológica e-Administración (PLATEA) se potenciará el uso de la Administración electrónica con el fin de ofrecer unos servicios públicos más eficientes y próximos a la ciudadanía. También se pretende usar esta plataforma digital PLATEA para la modernización de las aplicaciones, y crear, de forma similar, una plataforma de servicios horizontales, que permita la integración y el uso de herramientas de desarrollo.

Todo ello debe ser complementado con un servicio CAU orientado a la ciudadanía como usuaria de los Servicios Electrónicos.

También a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, se continúa con el desarrollo del proyecto KZgunea mediante la dotación de centros de acceso a Internet (KZgunek) en los que se desarrollan programas de formación presencial y a distancia en los municipios de Euskadi, en colaboración con los distintos Ayuntamientos.

A través de las actuaciones de la Sociedad Pública ITELAZPI, se garantizará y gestionará la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones, tanto a la clientela pública como privada, mediante la optimización de las infraestructuras disponibles en la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, en el marco del correspondiente encargo.

Se encargará a IZENPE la prestación al Gobierno Vasco, de los servicios que permitirán a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi relacionarse con la ciudadanía, las empresas privadas y con el resto de Administraciones Públicas en los ámbitos de la identificación y firma electrónica y de la transmisión de datos.

En cumplimiento de la política informática, se coordinarán los proyectos y procesos comunes u horizontales, así como su difusión. En este sentido, se promoverá el cumplimiento, desde las distintas entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de las exigencias de la normativa de Protección de Datos.

Bestalde, Eusko Jaurlaritzako Informazioaren Teknologien inguruko langile guztiei berrikuntza teknologikoen, jartzen diren tresna berrien eta proiektu korporatiboen berri emateko lanarekin jarraituko da.

Era berean, Bulego Teknikoarekin lanean jarraituko da Segurtasun Eskema Nazionalaren segurtasuneskema mantentzeko prozesuan Gobernu Kontseiluaren Erabakiaren bidez onartutako Segurtasun funtzioak antolatzeko euskarri gisa.

Azkenik, adimen artifiziala sustatzeko eta garatzeko sariak deituko dira.

BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren arloan, jarduera hauek nabarmendu behar dira:

Baliabide Orokorren Zuzendaritzak eutsi egingo dio kudeaketa bateratuko higiezinetan energia-kontsumoa murrizteko konpromisoari, efizientzia energetikoari begira. Horri esker, kostu doitu ahal izango da eta energia-kontsumoak ingurumenean daukan inpaktua murrizten lagunduko da.

Egoitza Plana betearazten jarraituko da. Haren bidez, kudeaketa bateratuko higiezinetan dauden espazioak banatzen dira eta horri esker espazioaren erabilera arrazionalagoa egin daiteke, hari esleitutako langileen onerako.

Elkarguneako eraikuntzaren lanen exekuzioa kudeatuko da.

Next Generation dirulaguntzei dagozkien obrak kudeatuko dira.

Lakuako jantoki zerbitzua kudeatuko da, egungo eskariari erantzun diezaion, eta helburua kalitatezko prestazio sistemari eustea izango da.

Artxibo Zerbitzuari dagokionez, dokumentazioa Artxibo Orokorrera transferitzen eta Artxiboa Kudeatzeko Sistema [AKS/SGA] administraziunitateetatik zabaltzen eta Artxibo Digitala [dokusi] garatzen eta ezartzen jarraituko da eta dokumentuak kudeatzeko prozesuak, bereziki dokumentu elektronikoak epe luzera kontserbatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko dokumentu-kudeaketa integralari eta dokumentu-ondareari buruzko 5/2022 Legea onartzeak Dokumentuak Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzorde (COVASADE) berria sortzen du, eta batzorde horrek bere gain hartzen ditu, besteak beste, Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordearen (COVASAD) eskumenak.

Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan ezarritako auditoretzak egingo dira.

Liburutegi Nagusiak bere funts bibliografikoa eta baliabide elektronikoen kontratazioa zabaltzen jarraituko du, eta erabiltzaileentzako informazioaren hedapen selektiboko zerbitzuak sustatuko ditu, orain irakasleak barne.

Por otro lado, se continuará con la labor de difusión, entre todo el personal del Gobierno Vasco relacionado con las Tecnologías de la Información, de las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas, así como de los proyectos corporativos.

Asimismo, se continuará con la Oficina Técnica para el proceso de mantenimiento del sistema de seguridad del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) como soporte a la organización de Roles de Seguridad aprobados por Acuerdo de Consejo de Gobierno.

Finalmente se convocarán premios para el fomento y desarrollo de la inteligencia artificial.

DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES

Dentro del área de la Dirección de Recursos Generales, cabe destacar las siguientes actuaciones:

La Dirección de Recursos Generales persistirá en el compromiso de reducir el consumo de energía en los inmuebles de gestión unificada, en aras de la eficiencia energética, lo que permitirá contar con un coste ajustado y contribuirá en reducir el impacto que tiene el consumo energético en el medio ambiente.

Se continuará con la ejecución del Plan de Sedes por el que se distribuyen los espacios disponibles en los distintos inmuebles de gestión unificada, lo que permite hacer un uso más racional del espacio, en beneficio del personal asignado al mismo.

Se gestionará la ejecución de la obra de Elkargunea.

Se gestionarán la obras relativas a las subvenciones Next Generation.

Se gestionará el servicio de comedor de Lakua para que responda a la demanda actual, siendo su objetivo mantener un sistema de prestación de calidad.

En lo que hace referencia al Servicio de Archivo, se continuará con la transferencia de documentación al Archivo General, así como, con el despliegue por las unidades administrativas del Sistema de Gestión de Archivo [AKS/SGA] y el desarrollo e implantación del Archivo Digital [dokusi] y de los procesos de gestión documental, en especial la conservación a largo plazo de los documentos electrónicos.

La aprobación de la Ley 5/2022, de Gestión documental integral y Patrimonio Documental de la Comunidad Autónoma del País Vasco, crea una nueva Comisión de Valoración, Selección y Acceso a los documentos (COVASADE) que asume, entre otras, las competencias de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación (COVASAD).

Se realizarán las auditorías establecidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.

La Biblioteca General seguirá ampliando su fondo bibliográfico y la contratación de recursos electrónicos y fomentando los servicios de difusión selectiva de la información al personal usuario, incluyendo ahora también al personal docente.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitalpen-lanarekin jarraituko du, Sailek hala eskatuta, eta egungo beharretara egokitua. Ildo horretan, edizio digitala eta liburu elektronikoa sustatuko dira.

Argitalpen zaharkituak garbitzen jarraituko da.

Inprimategia eta Erreprografia Zerbitzua Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren barruan dago, eta erabilgarri dauden ekipoak mantentzen eta berritzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzako sail guztiek inprimategiari eta erreprografiari buruz dituzten beharrak asetzeko.

Ibilgailuen arduradun gisa, kudeaketa-eredua finkatuko du, ibilgailuei, nahiz haien erabiltzaileei dagozkien gastuak kontrolatuz, ibilgailuak bere tailerrean gordez eta mantenduz, kenduko diren ibilgailuetako osagai erabilgarriak berreskuratuz, eta tailerreko karrozeria-pieza, pneumatiko eta ordeko piezetarako biltegiak hobetuz.

Halaber, tradizionalez besteko erregaian erabilera indarreko araudietara egokitzen eta areagotzen jarraituko da, gastua eta CO2 isuriak murrizteko.

Korrespondentzia Zerbitzuak izapidetze elektronikoa sendotzen jarraituko du, eta, horri esker, zerbitzua arindu eta bidalketen trazabilitatea hobetu ahal izango da, bai posta-bidalketarako, bai mezularitza bidezko bidalketarako.

Erosketen Bulegoak sailtako erabiltzaileei hornitzen jarraituko die eguneroko jardunerako behar duten bulego- eta papertegi-materialaz. Horretarako, ahaleginduko da ingurumen ikuspegitik hobekuntzarik sortzeaz gain kalitate-prezio erlazio ona duten artikulua eskaintza-katalogoan sartzen.

Kontratazio Zerbitzuak, bere aldetik, kontratuak eragiten dituzten zerbitzuekin batera, Zuzendaritzaren kontratazioa aztertuko du, orain arte egindako kontrataziorik txikiena birplanteatuz; kontratazio zentralizatutako espedienteak izapidetuko ditu kontratazio hori dekretuz xedatu denean; eta zerbitzu eragileei aholku emango die sektore publikoko kontratazioaren araudi berrirako prestatzeko jarduerai egokitzeko.

El Servicio Central de Publicaciones seguirá con su labor editorial a demanda de los distintos departamentos, adaptándola a las necesidades actuales. En este sentido se fomentará la edición digital y el libro electrónico.

Se seguirá con el expurgo de publicaciones obsoletas.

El Servicio de Imprenta y Reprografía, integrado en el Servicio Central de Publicaciones, continuará con el mantenimiento y renovación de los equipos disponibles, a fin de satisfacer las necesidades sobre imprenta y reprografía de todos los Departamentos del Gobierno Vasco.

Como responsable del Parque Móvil, consolidará el modelo de gestión, controlando los gastos correspondientes, tanto a los vehículos, como a los usuarios de los mismos, conservando y manteniendo los vehículos en el taller propio, recuperando aquellos elementos útiles de los vehículos que vayan a ser retirados, así como mejorando los almacenes para piezas de carrocería, neumáticos y repuestos del Taller.

Asimismo, se seguirá adaptando a las normativas en vigor e intensificando la utilización de carburantes alternativos a los tradicionales, al objeto de reducir el gasto y las emisiones de CO2.

El Servicio de Correspondencia continuará con la consolidación de la tramitación electrónica, lo que está permitiendo agilizar el servicio y mejorar la trazabilidad de los envíos, tanto para los envíos postales como para los envíos por mensajería.

La Oficina de Compras continuará ofreciendo a los usuarios departamentales el material de oficina y papelería que precisen para la realización de su actividad diaria, intentando incluir en el catálogo ofertado artículos que proporcionen mejoras desde el punto de vista medioambiental, y que cuenten con una buena relación calidad-precio.

Por su parte, el Servicio de Contratación procederá junto con los servicios promotores de los contratos, al análisis de la contratación de la Dirección, reconsiderando la contratación menor realizada hasta el momento; procederá a la tramitación de los expedientes de contratación centralizada una vez ésta haya sido declarada por Decreto y asesorará a los servicios promotores en la adaptación de las actuaciones preparatorias a la nueva normativa de contratación del sector público.

PROGRAMA	PROGRAMA
1125 EUSKADIKO Aholku Batzorde Juridikoa	1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI
ARDURADUNA	RESPONSABLE
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA	GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren jardueretarako esleitutako aurrekontu-zuzkidurak jasotzen ditu programa honek. Haren jarduera eremuan dauden Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa, toki-administrazioa, Euskal Herriko Unibertsitatea eta aurrekoen menpe edo horiekin loturik dauden eta nortasun juridiko propioa duten gainontzeko erakunde publikoak) kide anitzeko kontsulta-organo gorena da batzorde hori, azaroaren 24ko 9/2004 Legeak ematen dizkion eskumenen arabera.

Horretarako, Euskadiko Aholku-Batzorde Juridikoak 14 lanpostuko plantilla dauka, 2023ko uztailen 11 emakume eta 3 gizon.

Este programa recoge las dotaciones presupuestarias destinadas a atender las actuaciones de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi incluidas en su ámbito de actuación (Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Administración local, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y las demás entidades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas a las anteriores o dependientes de ellas), en el marco de las competencias que la Ley 9/2004, de 24 de noviembre, le asignan.

Para todo ello la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuenta con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 11 mujeres y 3 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA		1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
1. Batzordearen irizpena behar duten kontsulten dokumentazioa prestatzea		1. Preparación de la documentación de las consultas a dictaminar por la Comisión
Kontsulten kopurua.	260	Número de Consultas.
Txostenen kopurua.	245	Número de ponencias.
2. Batzordearen saioen gai-zerrenda eta aktak egitea.		2. Elaboración de los órdenes del día y actas de las sesiones de la Comisión
Gai-zerrendak.	40	Órdenes del día.
Saioen aktak.	40	Actas de las sesiones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola. Irizpenen kopurua. Erabakien eta gomendioen kopurua. Ziurtagiriak.	 235 10 245	3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión. Número dictámenes. Número de acuerdos y recomendaciones. Certificaciones.
2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA		2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN
1. Urteko memoria egitea. Memorien kopurua.	 1	1. Elaboración de la memoria anual. Número de memorias.
2. Doktrina egitea. Irizpen eta erabakien kopurua.	 245	2. Elaboración doctrina. Número de dictámenes y acuerdos.
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola. Kargatu eta indexatutako dokumentuen kopurua.	 245	3. Gestión y control de la Base de datos documental. Número de documentos cargados e indexados.

PROGRAMA
1211 GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA.
EGITURA ETA LAGUNTZA

ARDURADUNA
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA
SAILBURUA

PROGRAMA
1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y
AUTOGOBIERNO

RESPONSABLE
GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
CONSEJERA DE GOBERNANZA PÚBLICA Y
AUTOGOBIERNO

MEMORIA

Sailaren titularrari haren gobernu-eginkizunak betetzen laguntzeko ezarritako aurrekontu-zuzkidurak biltzen ditu programa honek, bai eta sailetako gainerako programei haien helburuak lortzen, estatistiken ustiapena eta zabalkuntza hobetzen eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen laguntzeko esleitutakoak ere, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz.

Horretarako, Sailburuak Autogobernu Zuzendaritzaren, Kabinete Zuzendaritzaren eta Zerbitzu Zuzendaritzaren laguntza dauka, 44 lanpostuko plantillarekin, 2023ko uztaillean 26 emakume eta 17 gizon.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar al titular del Departamento en sus funciones de Gobierno, hacer posible a los restantes programas departamentales la consecución de sus objetivos específicos, mejorar la explotación y la difusión estadística, fomentar el uso del euskera y promover la igualdad de mujeres y hombres, según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

Para ello, la Consejera cuenta con el soporte de la Dirección de Autogobierno, de la Dirección de Gabinete, y de la Dirección de Servicios, con una plantilla de 44 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 26 mujeres y 17 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA 1. Legegintzari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko txostenak egitea. Txosten kopurua.	100	1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO 1. Realizar informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina. Número de Informes.
2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA 1. Sailburuaren kanpoko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.		2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA 1. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones externas de la Consejera.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Sailburuak eta goi-kargudunek Eusko Legebiltzarrean egindako agerraldien kopurua.	10	Número de comparecencias de la Consejera y altos cargos en el Parlamento Vasco.
Saileko kargudunek erakundeak ordezkatzuz egindako jarduera publikoen kopurua.	125	Número de actos públicos de cargos del Departamento en representación institucional.
2. Gizarteko komunikabideekiko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.		2. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones con los Medios de comunicación social.
Elkarrizketen kopurua.	15	Número de entrevistas.
Prentsaurrekoen kopurua.	5	Número de ruedas de prensa.
Hizkuntza inklusiboa eta/edo sexuaren arabera bereizitako prentsa-oharren kopurua, pertsonen buruzkoak.	80	Número de notas de prensa referidas a personas con lenguaje inclusivo y / o desagregadas por sexo.
3. Saileko zerbitzu publikoen zabalkuntza.		3. Divulgación de los servicios públicos del departamento.
Komunikazio planen edo publizitatekanpainen kopurua.	2	Número de planes de comunicación y/o campañas de publicidad.
4. Saileko sailburuordetzen artean informazio- eta komunikazio-politika diseinatu, zuzendu, kontrolatu eta koordinatzea.		4. Diseñar, dirigir, controlar y coordinar entre las Viceconsejerías departamentales la política informativa y de comunicación.
Barneko koordinazio-bileren kopurua.	120	Número de de reuniones internas de coordinación.
Irudi korporatiboaren eta/edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua.	365	Número de acciones de seguimiento realizadas a imagen corporativa y/o información publicada.
Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua.	12	Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.
5. Herritarrekiko harremanak sare sozialen eta web orriaren bidez antolatu eta koordinatzea.		5. Organizar y coordinar las relaciones con la ciudadanía a través de redes sociales y página web.
Norberaren kanaletarako bisiten kopurua (milatan).	>70.000	Número de visitas a canales propios (miles).
Komunikatutako gaien kopurua.	150	Número de asuntos comunicados.
3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA		3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO
1. Sailetako arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzea, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalen bidez.		1. Impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislación y anual y de las estructuras de coordinación formales.
Plangintza dokumentuak.	20	Documentos de Planificación.
Ebaluaziorako dokumentuak.	20	Documentos para Evaluación.
Sail-arteko bileren kopurua.	40	Número de reuniones intradepartamentales.
Sail-arteko eta erakundearteko bileren kopurua.	15	Número de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales.
2. Sailetako zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku ematea.		2. Asesorar para la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales.
Aholkularitza-bileren kopurua.	50	Número de reuniones de asesoramiento.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Aholkularitza-txostenen kopurua.	30	Número de informes de asesoramiento.
4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA		4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO
1. Langileen administrazioa eta kudeaketa.		1. Administración y gestión de personal.
Lanpostuak.	539	Puestos.
Plantillan dauden emakumeak.	322	Mujeres en plantilla.
Plantillan dauden gizonak.	190	Hombres en plantilla.
2. Langileen prestakuntza kudeatzea.		2. Gestionar la formación del personal.
Ikastaroetan izandako asistentzia kopurua.	300	Número de Asistencias a cursos.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik.	%60	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres.
Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik.	%45	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres.
3. Langileen berdintasunari buruzko prestakuntza bultzatzea.		3. Impulso a la formación del personal en materia de igualdad.
IVAPeko berdintasuneko ikastaroetan parte hartzeko onartutako plaza kopurua.	25	Número de asistencias a cursos de igualdad del IVAP.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik.	%10	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres.
Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik.	%8	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres.
Berdinasunetko ikastaroen kopurua, Sailak antolatutakoak (Sailaren prestakuntza planekoak) eta IVAPek antolatutakoak.	10	Número de cursos de igualdad organizados por el Departamento (plan de formación) y organizados por el IVAP.
4. Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea.		4. Elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento.
Aurrekontua.	1	Presupuesto.
Aurrekontuetako memoriak	10	Memorias presupuestarias
Berdintasunerako aginduak dauzkaten aurrekontuen memoriak	4	Memorias presupuestarias con mandatos de Igualdad
5. Aurrekontuaren betearazpena kudeatzea.		5. Gestión de la ejecución del presupuesto.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Gainbegitatutako eta OCera bidalitako kudeaketarako agiriak (espediente kontableak).	3.700	Documentos de gestión (expedientes contables) supervisados y enviados a OCE.
Funts Aurreratuen Erregimenaren bidezko ordainketak: transferentzien kopurua.	40	Pagos a través del Régimen de Fondos Anticipados: número de transferencias.
6. Aurrekontuaren betearazpenaren jarraipena eta kontrola.		6. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
Programatutako helburuen betetze-maila aztertzen duten memoriak.	10	Memorias de grado de cumplimiento de los objetivos programados.
Betearazte txostenak.	36	Informes de ejecución.
7. Txosten juridikoak egitea, eta kontsultei erantzuna ematea. Aholkularitza juridikoa.		7. Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas. Asesoría Jurídica.
Txosten juridikoen kopurua.	50	Número de informes jurídicos.
Kontsulten kopurua.	75	Número de consultas.
8. Akto administratiboak prestatzea.		8. Elaboración de actos administrativos.
Agindu eta ebazpenen kopurua.	60	Número de órdenes y resoluciones.
9. Xedapen orokorrak egitea.		9. Elaboración de disposiciones de carácter general.
Xedapen orokorren kopurua.	1	Número de disposiciones generales.
10. Kontratazio-espedienteetan eta kontratuerrekurtoetan gorabeherak izapidetu, jakinarazi eta ebaztea.		10. Tramitar, informar y resolver incidencias en expedientes de contratación y recursos contractuales.
Izapidetu behar diren kontratu handien espedienteak, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera.	10	Número de expedientes de contratos mayores a tramitar según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público.
Kontratu txikiak Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera, 5.000 euro baino gehiagokoak.	10	Contratos menores según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público, superiores a 5.000 euros.
Gertakariak.	4	Incidencias.
Izapeditu behar diren kontratuen luzapenak.	2	Expedientes de prórrogas a tramitar.
Errekurtoen kopurua.	2	Número de recursos.
Kontratuen aldaketak.	2	Modificaciones de contratos.
11. Sailaren zerbitzu informatikoak kudeatzea.		11. Gestionar los servicios informáticos del Departamento.
Mahaigaineko ordenagailuak.	462	Ordenadores de sobremesa.
Ordenagailu eramangarriak.	220	Ordenadores portátiles.
Pantailak.	646	Pantallas
Inprimagailuak	140	Impresoras.
Eskanerrak.	107	Escáneres
Bestelako ekipoak.	25	Otros equipos.
Zuzenean zerbitzuaren arreta presentziala kudeatzeko ekipoak.	33	Equipos para gestión de atención presencial de Zuzenean.
Funtzio anitzeko ekipoak (fotokopiagailuak) rentigean.	48	Equipos multifunción (fotocopiadoras) en renting.
Jabetzako ekipoak (inprimagailuak eta fotokopiagailuak) .	17	Equipos (fotocopiadoras e impresoras) en propiedad.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Software estadarreko lizentziak.	260	Licencias de software estándar.
Aplikazio berriak.	3	Nuevas aplicaciones.
Mantentze-lanetan dauden Saileko aplikazioak.	32	Aplicaciones del Departamento que se encuentran en mantenimiento.
Erabiltzaileentzako arreta (Eskagunen eta Snow-en egindako eskaera-kopurua).	1.250	Atención a personas usuarias (Número de peticiones realizadas en Eskagune/Snow).
Erabiltzaileentzako arreta (ELZan irekitako gorabeheren kopurua).	5.300	Atención a personas usuarias (Número de incidencias abiertas en el CAU).
Informatika-zerbitzuko postontziaren bidez erantzundako kontsultak.	1.000	Consultas atendidas a través del buzón de correo del servicio de informática.
12. Sailaren jardura egiteko ekipamendu eta material beharizanei kasu egitea.		12. Atender a las necesidades de equipamiento y material para el desarrollo de la actividad departamental.
Kasu egin behar zaien eskaerak.	390	Peticiones a atender.
13. Sailaren gaiak bidaltzea, Gobernu Kontseiluan aztertu eta EHAA-n argitaratu behar direnak.		13. Remisión de asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los que deban publicarse en el BOPV.
Gobernu Kontseilura.	130	A Consejo de Gobierno.
EHAARA.	350	Al BOPV.
5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA		5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
1. Euskara ikastaroak langileentzako lanordutegietan.		1. Cursos de euskera para el personal en horario laboral.
Lan-ordutegian euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	16	Número de asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako emakumeen ehunekoa.	%60	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako gizonen ehunekoa.	%40	Porcentaje de hombres asistentes a cursos en horario laboral.
2. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegitik kanpo.		2. Cursos de euskera para el personal fuera de horario laboral.
Lan-ordutegitik kanpo euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	10	Número de asistentes a cursos fuera de horario laboral
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako emakumeak.	%60	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako gizonen ehunekoa.	%40	Porcentaje de hombres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
3. Prestakuntzako beste ekintza batzuk		3. Otras actividades formativas
Berariazko prestakuntzako ikastaroen kopurua.	35	Número de cursos de formación específica.
Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos de formación específica respecto al total de asistencias.
Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres que asisten a formación específica respecto al total de asistencias.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Birziklatzeko ikastaroetara joandakoen kopurua.	25	Número de asistencias a cursos de reciclaje.
Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.
Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.
Mintza praktika taldeak	10	Grupos de conversación
4. Hizkuntza eskakizuneko azterketak.		4. Exámenes de perfil lingüístico.
Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%60	Porcentaje de mujeres que aprueban el examen de perfil lingüístico respecto al total de personas aprobadas del departamento.
Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, gizonen ehunekoa.	%40	Porcentaje de hombres que aprueban el examen de perfil lingüístico respecto al total de personas aprobadas del departamento.
5. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planari lotutako jarduerak.		5. Actividades relacionadas con el Plan de Normalización del Uso del Euskera.
Kudeaketa planeko ekintzak garatzea: Talde eragilearen bilera kopurua.	12	Desarrollo de acciones del Plan de Gestión: Número de reuniones del grupo dinamizador.
Kudeaketa-planen kopurua.	11	Número de Planes de Gestión.
Kudeaketa-planak: Erabilera-batzordeen bilerak	44	Planes de Gestión: Reuniones de las comisiones de uso.
Kudeaketa-planak: Euskara Planaren Koordinazio Taldearen (EPKT) bilerak	4	Planes de Gestión: Reuniones del Grupo de Coordinación de los Planes de Euskara.
HNT Batzordearen bilerak	12	Reuniones de la Comisión de HNT
HNT lantaldearen bilerak	20	Reuniones del grupo de trabajo de HNT
6. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ		6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD
1. Aldirako Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistika Plana garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística.
Eragiketa estatistiko ofizialak.	9	Operaciones estadísticas oficiales.
Txostenak.	3	Informes.
Berdintasunaren arloan hobekuntzak egin dituzten eragiketa estatistikoak.	1	Operaciones estadísticas con mejoras en materia de igualdad.
Urtean, sailaren estatistikari buruz bisitatutako orrialde bakarrek (euskadi.eus + eustat.eus).	15.000	Páginas únicas visitadas de estadística departamental (euskadi.eus + eustat.eus) al año.
2. Estatistika ez-ofizialak egitea.		2. Desarrollar estadísticas no oficiales.
Txostenak eta azterlanak.	1	Informes y estudios.
Eskaerak.	15	Peticiones.
3. Estatistikaren arloko aholkularitza.		3. Asesoramiento en materia estadística.
Eskaerak.	10	Peticiones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Sailaren estatistika-atarian genero-ikuspegia sartzea. Estatistika atarian berdintasuneko adierazleen kopurua gehitu.	1	4. Incluir perspectiva de género en portal estadístico departamental. Ampliar número de indicadores de igualdad en portal estadístico.

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

ARDURADUNA

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
ADMINISTRATIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Hauek dira euskal administrazioaren zenbait zerbitzuren kudeaketa bateraturako politikaren helburuak: sailen jarduera bateratuan arrazionaltasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideak aplikatzea, jarduera bateratua egitea ondasun eta zerbitzuen kontratazioak aurrezpenak lortu ahal izateko, zerbitzuek eskuratutako esperientzia baliatzea eta administrazio osoaren eta herritarren eskura jartzea.

Programa honetan sartzen dira baliabide komunak hobetzeko eta, halaber, kudeaketa bateratuko eraikinen mantentze- eta eraberritze-lanak egiteko aurrekontuko zuzkidurak. Bi arlo horiek Administrazioaren berezko jarduera arrunta garatu ahal izateko euskarriak dira.

Era berean, administrazioaren parke mugikorra, jantokizerbitzua, inprenta-eta erreprografia-zerbitzuaren jarduera, Administrazio Publikoaren Artxibo Sistema, Liburutegi Nagusia, Argitalpen Zerbitzu Nagusia eta Korrespondentzia zerbitzua kudeatzeko zuzkidurak jasotzen ditu. Azkenik, Zerbitzu Orokorren Programak Gobernuaren Erosketa Zentralizatuen Zerbitzua eta kudeaketa bateratuko biltegiak barne hartzen ditu.

Horretarako, Administrazio eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Baliabide Orokorretako Zuzendaritzaren laguntza dauka, 131 lanpostuko plantillarekin, 2023ko uztaillean 62 emakume eta 65 gizonek okupatuta, gainera betegabeko lanpostuak 6 dira.

El objeto de la política de gestión unificada de determinados servicios de la Administración vasca, no es otro que aplicar criterios de racionalidad, eficacia y eficiencia en la actuación conjunta de los distintos departamentos, llevar a cabo una actuación conjunta que permita obtener ahorros en las contrataciones de bienes y servicios, así como, aprovechar la experiencia adquirida por los diferentes servicios y ponerlos a disposición del conjunto de la Administración y de la Ciudadanía.

Se engloban en este programa las dotaciones presupuestarias para la optimización de los recursos comunes, así como el mantenimiento y modernización de los inmuebles declarados de gestión unificada que dan soporte al desarrollo de la actividad ordinaria de la Administración.

Así mismo, incluye las dotaciones destinadas a la gestión del Parque Móvil de la Administración, el servicio de comedor, la actividad del servicio de Imprenta y Reprografía, el Sistema de Archivo de la Administración Pública, la Biblioteca Central, el Servicio Central de Publicaciones y el servicio de Correspondencia. Por último, el Programa de Servicios Generales, incluye el servicio de Compras Centralizadas del Gobierno y los almacenes de gestión unificada.

Para ello, la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Recursos Generales, con una plantilla de 131 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 62 mujeres y 65 hombres, además de 6 plazas vacantes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA. 1. Beharrianetara eta ezarritako estandarretara egokitzeko obren proiektuak idatzi, betearazi eta zuzentzea. Proiektuak. Obren zuzendaritza. Kontuan hartu behar diren obrak. Obra txikien espedienteak. 2. Proiektuak idatzi, eta hornidurak eta instalazioak dauden beharrianen eta ezarritako estandarren arabera betearazi eta abiaraztea. Instalazio elektrikoak, klimatizazio- eta segurtasun-instalazioak eta beste batzuk. Proiektuen kopurua. Horniduren eta instalazioen espedienteak. 3. Espazioak ezarri eta berrantolatze azterlan. Lanpostuaren kudeaketa. Lanpostuen, lekualdaketen kopurua. Azterlanen kopurua. 2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEN IRIZPIDEEN 1. Energia-gastua eta langaiak ingurumen-irizpideekin kontrolatu eta hobetzea. Kontuan hartu behar diren eraikinak. 2. Instalazioak arauzko erosotasun- eta ekonomia-irizpideekin gidatzea. Pixkanakako automatizazioa. Kontrol-guneen kopurua. Lehentasun altuko alarma telekudeatuak. 3. ISO 140001 audiotretza. Kontuan hartu behar diren eraikinak. 4. Norberaren baliabideen eta kanpoko laguntza teknikoaren kudeaketa. Mantentze Integralaren Planaren kudeaketa. Prebentzio mantentze parteen kopurua. Zuzentzeko mantentze parteen kopurua. Bideratutako espedienteen kopurua.	13 10 40 8 8 410 115 14 12.550 125 1 800 4.638 45	1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA. 1. Redacción de proyectos, ejecución y dirección de obras de adecuación a las necesidades y a los estándares establecidos. Proyectos. Dirección de obras. Obras a considerar. Expedientes de obras menores. 2. Redacción de proyectos, ejecución y puesta en marcha de suministros e instalaciones de acuerdo a las necesidades requeridas y estándares establecidos. Instalaciones eléctricas, de climatización y seguridad y varios. Número de proyectos. Expedientes de suministros e instalaciones. 3. Estudio de implantación y reordenación de espacios. Gestión del puesto de trabajo. Número de puestos de trabajo, traslados. Número de estudios. 2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD 1. Control y optimización del gasto energético y de las materias primas con criterios medioambientales. Edificios a considerar. 2. Conducción de instalaciones con criterios reglamentarios de confort y economía. Automatización progresiva. Número de puntos de control. Alarmas telegestionadas alta prioridad. 3. Auditoria ISO 140001. Edificios a considerar. 4. Gestión de recursos propios y de Asistencias Técnicas externas. Gestión del Plan de Mantenimiento Integral. Número de partes de Mantenimiento Preventivo. Número de partes de Mantenimiento Correctivo. Número de expedientes tramitados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA		3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES
1. Horniketa jarduera Erosketa Publikoen Atariaren bitartez kudeatzea.		1. Gestión de la actividad de aprovisionamiento a través del Portal de Compras Públicas.
Enpresa hornitzaileak.	30	Empresas proveedoras.
Eragindako sail eta erakundeen kopurua.	19	Número de Departamentos y Organismos afectados.
Katalogoan dauden artikulak.	2.000	Artículos de catálogo.
2. Kanpoko zerbitzuak ematen direla kontrolatzea.		2. Control de la prestación de servicios externos.
Kontratutako enpresak (kontratu txikiak barne).	140	Empresas contratadas (incluidos contratos menores).
3. Zentroen arteko eta kanpoarekiko korrespondentzia bidaltzea eta jasotzea kudeatzea.		3. Gestión del envío y recibo de la correspondencia entre centros y con el exterior.
Mezularitza zerbitzuak.	30.000	Servicios de mensajería.
Manipulatu behar den korrespondentzia (milatan).	1.300	Correspondencia a manipular (miles).
4. Lakuako jantoki zerbitzua.		4. Servicio de comedor de Lakua.
Erabilera kopurua.	30.000	Número de usos.
4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA		4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN
1. Behar diren kontratazio-espeditenteen tramitazioa.		1. Tramitación de los expedientes de contratación precisos.
Espediente kopurua.	300	Número de expedientes.
2. Aurrekontuaren betearazpenaren kudeaketa eta kontrola.		2. Gestión y control de la ejecución del presupuesto.
Kudeatu behar diren kontabilitate-agiriak.	2.500	Documentos contables a gestionar.
Izapidetu behar diren fakturen kopurua.	2.800	Número de facturas a tramitar.
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA		5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA
1. Kudeaketa bateratuko eraikinetako zaintza- eta segurtasun-instalazioak kontrolatzea eta ikuskatzea.		1. Control y supervisión de las instalaciones de vigilancia y seguridad de los edificios de gestión unificada.
Sua detektatzeko zentralak.	14	Centrales detección de incendios.
Intrusio-zentralak.	7	Centrales de Intrusión.
Sarbideak kontrolatzeko guneak.	15	Puntos de control de accesos.
TZI.	217	CCTV.
2. Ezarritako eragiketa, alarma eta erakundeen arteko jarduera-prozedurak egiaztatu, eguneratu eta behatzea.		2. Verificación, actualización y observación de los procedimientos de operación, alarma y actuación entre organismos establecidos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Eragiketa-prozedurak.	35	Procedimientos de operación.
Alarma-prozedurak.	13	Procedimientos de alarma.
Erakundeen arteko prozedurak.	12	Procedimientos entre Organismos.
Eraikinak husteko simulazioak.	13	Simulacros de evacuación de edificios.
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA		6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA
1.Liburuak, aldizkariak eta publizitate materialak argitaratu.		1. Edición de libros, revistas y material publicitario.
Argitaratutako liburuak.	60	Libros editados.
Argitaratutako aldizkariak.	8	Revistas editadas.
Beste materialen argitaratzea.	120	Otros materiales editados.
Argitaratutako materialen balioa (eurotan)	€450.000	Valor materiales editados (en euros)
2. Funts editorialaren sustapena, salmenta eta banaketa.		2. Promoción, venta y distribución del Fondo editorial.
Saldu behar diren aleen kopurua.	2.800	Número de ejemplares a vender.
Joan behar den azoken kopurua.	2	Número de Ferias a acudir.
Salgutako argitalpenen balioa (eurotan)	€	Valor publicaciones vendidas (en euros)
3. Zaharkitutako argitalpenen garbiketa.		3. Expurgo de publicaciones obsoletas.
Garbitu beharreko tituluaren kopurua.	40	Número de títulos a expurgar.
4. Araudi arautzailea eguneratzea.		4. Actualización de la normativa reguladora.
Egin behar diren arauak.	1	Normas a elaborar.
5. Tirada handiko dokumentuak inprimatzea edo erreproduzitzea, bai eta dokumentu espezifikoak (inprimatuak) diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea ere.		5. Impresión o reproducción de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos (impresos).
Dokumentuen ale kopurua guztira (milatan).	2.500	Tirada total documentos (miles).
Egindako kopiak (milatan).	2.000	Copias efectuadas (miles).
Inprimakien, gutun-azalen eta inprimakien kostua (eurotan)	€100.000	Coste de impresos, sobre y formularios (en euros)
7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIOZERBITZUAK EMATEA		7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL
1. Liburutegi Nagusian funts berriak sartzea eta Absysneten katalogatzea.		1. Incorporación de nuevos fondos a la Biblioteca General y su catalogación en Absysnet.
Erositako monografiaren kopurua.	1.000	Número de monografías adquiridas.
Katalogatutako monografiaren kopurua	2.000	Número de monografías catalogadas
Jasotako aldizkako argitalpenen ale-kopurua.	7.800	Número de ejemplares de publicación periódica recibidos.
Dokumentu elektronikoen kopurua.	2.500	Número de documentos electrónicos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Eusko Jaurlaritzako langileentzako dokumentazio-zerbitzua ematea. Dokumentuen kopurua. 2.000 Dialnet-i egindako kontsultak 3.500 Dialnet kontsultatzen duten emakumeen ehunekoa, egiten diren kontsulta guztien artean. %51 Dialnet kontsultatzen duten gizonen ehunekoa, egindako kontsulta guztien artean. %49 Egindako nobedadeen buletinak 24 3. Baliabide elektronikoen erosketa zentralizatua. Aldizkarien eta datu-base juridikoen harpidetza elektronikoak. 130 Prentsa digitalaren harpidetzak. 67 Online egunkari harpidetuak 13		2. Prestación del servicio de documentación para el personal del G.V. Número de documentos. Número de consultas a Dialnet Porcentaje de Mujeres consultando Dialnet sobre el total de consultas. Porcentaje de hombres consultando Dialnet sobre el total de consultas. Boletines de novedades elaborados. 3. Compra centralizada de recursos electrónicos. Suscripciones electrónicas a revistas y bases de datos jurídicas Suscripciones a la prensa digital. Periódicos online suscritos
8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBOSISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA 1. AKS/SGA aplikazio informatikoa Administrazio Orokorreko eta sektore publikoko administrazioataletan ezartzea. Ezarriko den administrazio-atal kopurua. 10 2. AKS/SGA aplikaziora erregistroak gehitzea. Ezartze-unitate kopurua. 24.000 Artxibo Elektronikoko dokumentu kopurua (milakotan). 18.800 Erregistroak aplikazioan gehitzea. 400.000 Interneteko kontsultan erregistroak sartzea. 5.000 3. AKS/SGAren langile erabiltzaileen prestakuntza. Prestakuntza jasoko duten emakumeen ehunekoa. %65 Prestakuntza jasoko duten gizonen ehunekoa. %35 4. Artxibo-sisteman gordetako funtsen kontsultei erantzutea. Artxibo Orokorreko funtsei egindako kontsultak. 9.500 Emakumeen kontsulten ehunekoa %58 Gizonen kontsulten ehunekoa %42 5. Dokumentu sailak baloratzea eta garbitzea.		8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS 1. Implantación de la aplicación informática AKS/SGA en unidades administrativas de la Administración General y del Sector Público. Unidades administrativas en las que implantar. 2. Incorporación de registros a la aplicación AKS/SGA. Número de unidades de instalación. Número de documentos en Archivo Electrónico (en miles) Incorporación de registros a la aplicación. Incorporación de registros a la consulta en Internet. 3. Formación al personal usuario del AKS/SGA. Porcentaje de mujeres a formar. Porcentaje de hombres a formar. 4. Atención a consultas de fondos depositados en el Sistema de Archivo. Consultas a los fondos del Archivo General. Porcentaje de consultas de mujeres. Porcentaje de consultas de hombres. 5. Valoración y expurgo de series documentales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Dokumentazioaren Balioespen, Hautapen eta Sarbide Batzordeak (COVASAD) egindako saioen kopurua.	4	Número de sesiones a celebrar por la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación (COVASAD).
Baloratu behar diren sailen kopurua.	250	Número de series a valorar.
Suntsitu behar diren instalazio-unitateen kopurua.	20.000	Número de unidades de instalación a destruir.
Xahuketen kopurua	100	Número de expurgos
6. Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan definitutako auditoretzak.		6. Auditorias definidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
Aztertuko diren prozedura kopurua.	40	Número de procedimientos a analizar.
7. Araudi erregulatzaila argitaratzea.		7. Publicación de normativa reguladora.
Prestatu beharreko araudia.	2	Normativa a elaborar.
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA		9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD
1. Ibilgailuak jasangarritasun-irizpideekin eskuratzea.		1. Adquisición de vehículos con criterios de sostenibilidad.
Eskuratu behar diren ibilgailuen kopurua.	30	Número de vehículos a adquirir.
2. Ibilgailuen mantentze-lanak.		2. Mantenimiento de vehículos.
Mantendu behar diren ibilgailuen kopurua.	360	Número de vehículos a mantener.
3. Ibilgailuen agiriaren kudeaketa eta haien erabilera mailaren jarraipena.		3. Gestión de la documentación de los vehículos y seguimiento del grado de utilización de los mismos.
Ibilgailuen kopurua.	650	Número de vehículos.
4. Ibilgailuen gastuaren kontrola.		4. Control del gasto de los vehículos.
Ibilgailuen kopurua.	580	Número de vehículos.
5. Tailer propioaren okupazio mailaren jarraipena.		5. Seguimiento del nivel de ocupación del taller propio.
Lan-aginduen kopurua.	1.500	Número de órdenes de trabajo.
6. Kanpoko konponketen jarraipena eta egiaztatzea.		6. Seguimiento y verificación de las reparaciones externas.
Lan-aginduen kopurua.	50	Número de órdenes de trabajo.

PROGRAMA

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA
PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL
PERSONAL

RESPONSABLE

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari eta Lan Harremanen Zuzendaritzari zuzendutako aurrekontu-zuzkidurak sartzen dira hemen, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuan Funtzio Publikoaren Sailburuordetzari esleitzen zaizkionak.

Hala, Funtzio Publikoaren arloko berariazko zereginak dira honako gai hauei buruzko arau orokorren proiektuak egitea eta garatzea: funtzio publikoa, enplegu publikoaren eskaintza, Administrazioan sartzeko hautaprobaren deialdia, merezimenduen lehiaketa, lanpostuen zerrendak, funtzionarioen administrazio-egoeren adierazpena, langileen erregistroaren kudeaketa, jarduna ebaluatze sistemak, zuzendari publiko profesionala eta ordainsari-sistema.

Arlo funtzional horretan bertan, Sailburuordetza honi dagokio ARDATZ Plana garatu eta ezartzea pertsonen kudeaketari dagokion guztian.

Lan Harremanen arloan, ordezkaritza gauzatzen da sindikatuekin, batzordeekin edo langileen ordezkaritza-organoekin egiten diren negoziazioetan. Era berean, gizarte-izaerako zerbitzuak eta akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako «gizarte-arretak», Eskubide Pasiboen Batzordea eta Lan Osasuneko Batzordea kudeatzen dira.

2024ko ekitaldian, Funtzio Publikoaren Sailburuordetzak aurreikusi du, indarrean dagoen legeriaren esparruan, martxoaren 9ko 83/2010 Dekretuan (funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa) eta 2010eko martxoaren 26ko Ebazpenean (lan-kontratuko langileen hitzarmen kolektiboa) Administrazioak hartutako konpromisoak betetzea eta, era berean, negoziazio prozesuari ekitea, indarrean dauden akordioen denbora eremuaren arabera akordio berriak lortzeko.

Se incluyen aquí las dotaciones presupuestarias destinadas a atender a las Direcciones de Función Pública y Relaciones Laborales, que en el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Función Pública.

Así, son cuestiones específicas del área de la Función Pública las de la elaboración y desarrollo de proyectos de normas generales en materia de función pública, oferta de empleo público, convocatoria de pruebas selectivas de acceso a la Administración, concurso de méritos, relaciones de puestos de trabajo, declaración de situaciones administrativas del funcionariado, gestión del registro de personal, sistemas de evaluación del desempeño, directivo público profesional y sistema retributivo.

En esta misma área funcional, corresponde a esta Viceconsejería el desarrollo e implementación del Plan ARDATZ en todo lo referido a gestión de personas.

Dentro del área de las Relaciones Laborales, se realiza el ejercicio de la representación en las negociaciones con las centrales sindicales, comités u órganos de representación del personal. Asimismo, se gestionan los servicios de carácter social, y las «atenciones sociales» previstas en acuerdos y convenios colectivos, la Comisión de Derechos Pasivos y el Comité de Salud Laboral.

En el ejercicio 2024 la Viceconsejería de Función Pública tiene previsto realizar y dar cumplimiento, en el marco de la legalidad vigente, a los compromisos adquiridos por la Administración en el Decreto 83/2010, de 9 de marzo, Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario y en la Resolución de 26 de marzo de 2010, Convenio Colectivo del personal laboral, e iniciar el proceso negociador para alcanzar nuevos acuerdos conforme al ámbito temporal de los vigentes.

Berdintasunerako II. Plana diseinatu eta onartu ondoren, 2024an plana ezarri eta garatuko dugu.

Azkenik, aipatu Sailburuordetza honek duela esleitura pertsonak eta zerbitzuak ikuskatzeko zeregina.

Horretarako, Sailburuordetzak Funtzio Publikoaren Zuzendaritzaren eta Lan-Harremanen Zuzendaritzaren laguntza du, 82 lanpostuko plantillarekin, 2023ko uztailen 56 emakumek eta 13 gizonen okupatuta. Betegabe dauden lanpostuak 13 dira.

Una vez realizado el diseño y la aprobación del II Plan para la Igualdad, a lo largo de 2024 pasaremos a su implementación y desarrollo.

Por último, indicar que está asignada a esta Viceconsejería el desarrollo de las labores de Inspección general de personas y servicios.

Para todo ello la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Función Pública y la Dirección de Relaciones Laborales, con una plantilla de 82 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 56 mujeres y 13 hombres. Hay 13 plazas vacantes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERTINTASUN PRINTZPIOA SARTUZ 1. 2021ean onartutako ARDATZ Plana garatzeko, 2024ko ekitaldian honako ildo hauek garatzen jarraituko da: Jakintzaren kudeaketa. Lanpostu hutsen kudeaketa eta plangintza. Hautaketa eta hornidura eredu berriak. 2. Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziooko lanpostuen zerrendak onartzea, 2024ko ekitaldiari dagozkionak. Lanpostu-zerrendak onesteko dekretuak. 3. Lanpostuak deskribatzea eta balioestea. Eguneraturiko zuzkidurak. 4. Euskal Enplegu Publikoaren Legearen erregelamendu bidezko garapena diseinatzea. Legea garatzeko dekretua. 2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA 1. Lanpostuak finkatzeko hautaketa- eta hornidura-prozesuen jabetza hartzeak antolatzea. Antolatutako jabetza hartzeak 2. 2022ko ekitaldian enplegu publikoa finkatzeko deitutako hautaketa-prozesuen deialdiak kudeatzea eta ebaztea.	1 1 1 11 400 3 4.000	1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES 1. En desarrollo del Plan ARDATZ, aprobado en 2021, en el ejercicio 2024 se continuará el desarrollo de las líneas referidas a: Gestión del conocimiento. Gestión y planificación de vacantes. Nuevos modelos de Selección y Provisión. 2. Aprobar las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma correspondientes al ejercicio 2024. Decretos de aprobación de relaciones de puestos de trabajo. 3. Descripción y valoración de puestos de trabajo. Dotaciones actualizadas. 4. Diseñar el desarrollo reglamentario de la Ley de Empleo Público Vasco. Decreto de desarrollo de ley. 2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL 1. Organización de las tomas de posesión de los procesos de selección y provisión para la consolidación de puestos de trabajo. Tomas de posesión organizadas. 2. Gestionar y resolver las convocatorias de procesos selectivos de consolidación del empleo público convocadas en el ejercicio 2022.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Kudeatu eta ebatzitako hautaketa-prozesuen deialdiak.	400	Convocatorias de procesos selectivos de consolidación gestionadas y resueltas.
3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA		3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN
1. Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea.		1. Aprobación de la Oferta Pública de Empleo
2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea.	1	Aprobación de la Oferta Pública de Empleo correspondiente al año 2024.
4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZPIOEN ARABERA KUDEATZEA		4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD
1. Prozeduren kudeaketa.		1. Gestión de procesos.
2022ko ekitaldian deitutako lanpostuak behin betiko betetzeko prozesuak kudeatzea.	2	Gestionar los procesos de provisión definitiva de puestos de trabajo convocados en el ejercicio 2022.
Lanpostuak aldi baterako betetzeko prozesuak kudeatzea.	1.500	Gestión de procesos de provisión temporal de puestos de trabajo.
Zerbitzu eginkizunen deialdi eta prozeduren kudeaketa.	600	Gestión de procedimientos y convocatorias de comisiones de servicios.
Administrazio-egoeren aldaketen eta behin-behineko atxikipenen kudeaketa.	200	Gestión de cambios de situaciones administrativas y adscripciones provisionales.
Langileak kudeatzeko kontsultei erantzutea.	4.000	Atención a consultas de gestión de personal.
Erretiroak.	300	Jubilaciones.
5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIALTATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LANBALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINTEASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZPIOEN PEAN		5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OAAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS
1. Parte hartzea akordio eta hitzarmen kolektibo ezberdinetako negozioaz-mahaietan, eta horien txostenak egitea.		1. Participación en las mesas negociadoras de los diferentes Acuerdos y Convenios Colectivos y elaboración de informes de los mismos.
Akordio eta hitzarmen kolektiboak.	8	Acuerdos y Convenios Colectivos.
Txostenak.	25	Informes.
2. Parte hartzea lortutako akordio eta hitzarmenen ondoriozko jarraipen-organo edo -batzordeetan, eta haietan sorturiko arazoak ebaztea.		2. Participación en los órganos o comisiones de seguimiento que deriven de los Acuerdos y Convenios alcanzados y resolución de las problemáticas planteadas.
Bitariko batzordeen batzarraz.		Reuniones de Comisiones paritarias.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Kontsultak eta txostenak, izenpeturiko akordioak eta hitzarmenak interpretatzerakoan langileei dagokienez sorturiko arazoei buruzkoak. Ahozko kontsultak eta txostenak.	900	3. Consultas e informes sobre las cuestiones que se susciten en materia de personal con ocasión de la interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos. Consultas verbales e Informes.
4. Administrazio Orokorreko eta haren Organismo Autonomoetako langileen lanaldi-erregimenaren kudeaketa. Lanaldiei eta ordutegiei buruzko zirkularraren kudeaketa.	1	4. Gestión del régimen de jornada del personal de la Administración General y sus OO.AA. Gestión de la Circular de jornadas y horarios.
Telelanaren deialdia.	1	Convocatoria de teletrabajo.
5. Telelanaren araudi berria onartzea, aurreko deialdietan hautemandako hutsuneetan oinarrituta. Araudi berria.	1	5. Aprobar una nueva regulación del teletrabajo en base a las deficiencias detectadas en las convocatorias anteriores. Nueva regulación.
6. Berdintasuneko Batzorde Iraunkorrak Administrazio Orokorrean eta haren Organismo Autonomoetan emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako II. Plana inplementatzeko agindutako ekintzen garapena bultzatzea. Ezarriko den planeko ekintzak.	12	6. Impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del II Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus OOAA. Acciones del plan a implantar.
Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren bileretan parte hartzea (kopurua).	4	Participación en las reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad (número).
Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren prebentzio-plana egiten parte hartzea (bilerak).	8	Participación en la elaboración del plan preventivo del acoso sexual y por razón de sexo (reuniones).
Jazarpenari aurre egiteko prebentzio-planaren dokumentuak egitea.	6	Elaboración de documentos del plan preventivo frente al acoso.
7. Langileen presentzia-kontrolaren tratamendu informatikoa. Fitxaketak jasotzeko ekintzak.	700	7. Tratamiento informático del control de presencia del personal. Acciones de recogida de fichadas.
Sarreraren kudeaketa.	1.500	Gestión de accesos.
8. Akordio eta Hitzarmen Kolektiboetan aurreikusitako arretak. Nomina-aurrerapenen espedienteak.	50	8. Atenciones previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos. Expedientes de adelantos de nómina.
Gizarte-funtsa (eskaera-kopurua).	600	Fondo social (número de solicitudes).
Eskubide pasiboei atxikitako langileen espedienteak.	10	Expedientes de personal sujeto a Derechos pasivos.
6. LAN - OSASUNA		6. SALUD LABORAL
1. Arrisku espezifikoak dituzten lanpostuen arriskuak ebaluatzea (segurtasuna). Lanpostuak.	500	1. Evaluación de riesgos de puestos de trabajo con riesgos específicos (seguridad). Puestos de Trabajo.
2. Lanaren antolaketak eragindako gatazkak konpontzeko esku-hartzea. Bilerak.	30	2. Intervención en resolución de conflictos derivados de la organización del trabajo. Reuniones.
Txostenak.	20	Informes
3. Segurtasunaren eta osasunaren arloko txostenak egitea eta erreklamazioak eta eskaerak ebaztea.		3. Emisión de informes, resolución de reclamaciones y peticiones en materia de seguridad y salud.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Txostenak, proposamenak, ebazpenak eta eskaerak.	250	Informes, propuestas, resoluciones y peticiones.
Txostenak, istripuen ikerketak egiteko.	12	Informes de investigación de accidentes.
4. Akordio eta Hitzarmen Kolektiboetan aurreikusitako arretak.		4. Planes de emergencia de los centros de trabajo.
Planak berrikustea.	10	Revisión de planes.
Larrialdi-plan berriak egitea.	2	Elaboración de nuevos planes de emergencia.
Alarma-ekipamenduen eta eraikina husteko ekipamenduen zerrenda berrikustea (pertsonek kopurua).	500	Revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación (n. de personas).
5. Kudeaketa zentralizatuko lantokietako arriskuen ebaluazioak (enpresa espezializatua kontratatzea)		5. Evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo de gestión centralizada (contratación empresa especializada)
Kontratua egitea (dokumentua).	1	Elaboración contrato (documento).
Lana gainbegiratzea (bilerak).	3	Supervisión de trabajo (reuniones)
Lantokietara bisitak.	10	Visitas a los centros de trabajo.
6. Prebentzio-plana berrikustea.		6. Revisión del plan de prevención.
Dokumentuak berrikustea.	18	Documentos a revisar.
Prebentzio ordezkariekin bileren aurreikuspena.	3	Reuniones con los delegados y delegadas de prevención.
7. Prebentzio-atari bat diseinatzea eta ezartzea.		7. Diseño e implantación de un portal de prevención.
Bilerak Herritarrei Arreta Emateko eta Zerbitzu Digitaletako Zuzendaritzarekin.	5	Reuniones con la Dirección de Atención Ciudadana y Servicios Digitales.
Dokumentuak egitea	20	Elaboración de documentos.
8. Prebentzio Zerbitzuaren laguntza tekniko administratiboa segurtasun- eta osasun-batzordeei (zentro artekoak, LANBIDE eta Ibaiondo)		8. Apoyo técnico administrativo del Servicio de Prevención a los comités de seguridad y salud (Intercentros, LANBIDE e Ibaiondo)
Bilerak.	12	Reuniones.
Dokumentuak egitea.	24	Elaboración de documentos.
9. Prebentzio-zerbitzuko arlo medikoaren jardura prebentiboa.		9. Actividad preventiva del Área Médica del Servicio de Prevención.
Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoak egin beharreko txostenak: Osasun-arrazoiengatik lanpostuak egokitzeari buruzko txostenak	12	Informes a realizar por el Área Médica del Servicio de Prevención: Informes sobre adaptaciones de puestos por motivos de salud.
Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoak egin beharreko txostenak: Lan-baldintzen hitzarmen/akordioan ezarritako baimenei buruzko txostenak.	300	Informes a realizar por el Área Médica del Servicio de Prevención: Informes sobre permisos establecidos en convenio/acuerdo de condiciones de trabajo.
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa): Kanpoko osasun-azterketak kudeatzea (azterketa kopurua).	2.000	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Gestión reconocimientos médicos externos (nº de reconocimientos).
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa): Arlo medikoan egindako azterketen kopurua.	650	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Número de reconocimientos realizados en el área médica.
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa): Consultas médicas.	300	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Mediku-kontsultak.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Langileen osasuna zaintzea (Prebentzio Zerbitzuko Arlo Medikoa): Erizaintzako kontsultak.	250	Vigilancia de la salud del personal (Área Médica del Servicio de Prevención): Consultas de enfermería.
10. Prebentzio-jarduera behar diren kontratuak egitea.		10. Preparación de los contratos necesarios para la actividad preventiva.
Izapidetutako kontratuen kopurua.	5	Número de Contratos tramitados.
Prestatu eta izapidetutako dokumentuak.	20	Documentos elaborados y tramitados.
11. Prebentzio-zerbitzuaren aplikazio informatikoa ezartzea.		11. Implantación de la aplicación informática del servicio de prevención.
Bilerak enpresa hornitzailearekin.	6	Reuniones con la empresa suministradora.
Dokumentuak egitea.	20	Elaboración de documentos.

PROGRAMA
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

ARDURADUNA
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

RESPONSABLE
GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzak biltzen ditu izaera konbergentea edo errepikaria duten sistemen eta proiektuen kudeaketa integrala, bai eta baliabide informatikoen nahiz telekomunikazio bitartekoei lotutako proposamen, koordinazio, aholkularitza eta laguntza teknikoaren kudeaketa zuzenean egiteko dauzkan aurrekontuzukidurak. Zuzendaritza hori martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia kudeatzeko eredu arautzen duenak, sortu zuen.

Horretarako, Administrazio eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzaren laguntza dauka, 14 lanpostuko plantillarekin, 2023ko uztaillean 5 emakumek eta 8 gizonek okupatuta. Betegabeko plaza bat dago.

Comprende las dotaciones presupuestarias con que la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, creada mediante el Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, atiende directamente la gestión integral de los sistemas y proyectos de carácter convergente o recurrente y todas aquellas propuestas, coordinación, asesoramiento y apoyo técnico tanto de los medios informáticos como de telecomunicaciones.

Para ello, la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 5 mujeres y 8 hombres; hay una plaza vacante.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA. 1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan errepikatzen diren IKT zerbitzuak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko mandaturia EJIE sozietate publikoari, produktu edo aplikazio batek sektore publikoaren azpiegituraren barruan jardun ahal izateko beharrezkoak diren ustiapen-, kudeaketa- eta euskarri teknikoko lanak egiteko. Gailuak (ordenagailuak, inprimagailuak eta mugikorrak)	300.000	1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS. 1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar las tareas de explotación, gestión y soporte técnico necesarias para que un producto o una aplicación pueda operar dentro de la infraestructura del sector público. Dispositivos (ordenadores, impresoras y móviles)

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Komunikazio-ekipamendua.	20.000	Equipamiento de comunicaciones.
Kokapenak.	1.675	Ubicaciones.
Aplikazioak.	3.600	Aplicaciones.
2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA.		2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO.
1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko IKT zerbitzu errepikariak kudeatzeko eta modu bateatuan emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, Eusko Jaurlaritzaren Administrazioko Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua egin dezan:		1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar el servicio de comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco:
WAN sarea. Eraikin integratuak.	180	Red WAN. Edificios integrados.
VoIP finkoa. Lanpostuak.	7.100	VoIP Fija. Puestos de trabajo.
Komunikazio mugikorak. Lanpostuak.	1.450	Comunicaciones móviles. Puestos de trabajo.
Bideokonferentzia eta grabazioa. Integratuko terminal profesionalak.	24	Videoconferencia y grabación. Terminales profesionales integrados.
Mezularitza (SMS). Aurreikusitako mezuak hilean.	5.847.000	Mensajería (SMS). Mensajes/mes previstos.
Internetarako sarbideak.	30	Acceso a Internet.
2. EJASK Zerbitzua kudeatzeko beharrezkoak diren beste jarduera batzuk:		2. Otras actuaciones necesarias para gestión el Servicio de RCAGV:
Kontsultak eta intzidentziak.	700	Consultas e incidencias.
ITSM interakzioak.	400	Interacciones ITSM.
Service Now interakzioak.	1.500	Interacciones Service Now.
WIFI korporatiboa. AP-k kopurua.	350	WIFI Corporativo. Cantidad de Aps.
Domeinuen erregistroak.	900	Registro de Dominios.
Oinarri Teknikoen Agiriei buruzko txostenen kopurua.	30	Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas.
3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA.		3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES.
1. Mandatua ITELAZPI sozietate publikoari telekomunikazioko laguntza-zerbitzuak ematea bermatu eta kudeatzeko.		1. Encargo a la Sociedad Pública ITELAZPI para garantizar y gestionar la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones.
LTDko ekipa transmisore berrituen kopurua.	2	Número de equipos transmisores de TDT renovados.
IoT zerbitzuak ematea. Instalatutako gatewayen kopurua.	60	Prestación servicios IoT. Número de gateways instalados.
IoT zerbitzuak ematea. Urrutiko komunikazio-ko ur-kontagailuen kopurua LORA (telelektura).	60.000	Prestación servicios IoT. Número de contadores de agua en comunicación remota LORA (Telelectura).
Metro Bilbaorako seinaleak garraiatzeko zerbitzua ematea. Konektatutako geltoki kopurua.	47	Prestación servicio transporte señales a Metro Bilbao. Número de estaciones conectadas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Hozte-kudeaketan inteligentzia duten zentroen kopurua (free-cooling) eta AC.	20	Número de centros con inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC.
Aldatutako telekomunikazio-dorreen kopurua.	2	Número de Torres de Telecomunicaciones cambiadas.
Tetra sarearen estaldura hobetzeko anplifikadoreen kopurua.	3	Número de amplificadores para mejorar la cobertura de la Red tetra.
Eguzki-plakak daukaten zentro igorleen kopurua.	2	Número de centros emisores con placas solares.
Energia Sarea hobetzeko aldatutako bateria, artzargailu eta sai kopurua.	36	Número de baterías, rectificadores y SAI cambiadas para mejorar la Red de Energía.
Tdt urruneko monitoreen zunda-kopurua	65	Número de sondas de monitorado remoto de tdt.
4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ.		4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN.
1. Sail eta erakunde autonomoetatik Datuak Babesteko Lege araudiak ezarritako baldintzak betetzea sustatzea.		1. Promover cumplimiento, desde los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos, a las exigencias establecidas en la normativa de Protección de Datos.
LOPD/RMS/ENS/Guresek auditoretzen kopurua.	2	Número de auditorías LOPD / RMS / ENS / Guresek.
Bestelako segurtasun-auditoretzak.	4	Otro tipo de auditorías de seguridad.
2. Kontrataziorako oinarri teknikoen orriei eta mandatu, agindu eta ebazpenei buruz derrigorrez informatzea, informatika eta telekomunikazioen arloko estandar eta arauetara egokitzeari dagokionez, organo eskudunek sinatu aurretik.		2. Informar preceptivamente, en relación a su adecuación a los estándares y normas en materia de informática y telecomunicaciones, de los Pliegos de Bases Técnicas para la contratación, así como los Encargos y Órdenes y Resoluciones, antes de su firma por los órganos competentes.
Mandatuiei buruzko txostenen kopurua.	50	Número de informes de Encargos.
Oinarri teknikoen orriei buruzko txostenen kopurua.	60	Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas.
Agindu eta ebazpenei buruzko txostenen kopurua.	4	Número de informes de Órdenes y resoluciones.
3. Berrikuntza teknologikoak, sartutako tresna berriak eta proiektu korporatibo berriak Eusko Jaurlaritzan informazioaren teknologiei lotuta dauden langileen artean zabaltzea.		3. Difundir las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas y los nuevos proyectos corporativos entre el personal del Gobierno Vasco relacionado con las Tecnologías de la Información.
Teknologia berriei buruzko mintegiak eta laneko bilerak.	4	Seminarios y reuniones de trabajo de Nuevas Tecnologías.
Dibulgazio-buletinak (Aurrera!).	4	Boletines divulgativos (Aurrera!).
"TEKgunea. Working days-egunak" jardunaldi teknikoak.	1	Jornadas tecnológicas "TEKgunea Working days/Egunak".
4. IKT konbergentziari loturako proiektuetan parte hartzea.		4. Participar en los proyectos relacionados con la convergencia TIC.
Parte hartutako proiektuen kopurua.	25	Número de proyectos participados.
5. Sare Korporatibo Administrazioaren baliabide-eskaerak kontrolatzea.		5. Controlar las solicitudes de recursos de la Red Corporativa Administrativa.
Balioztatutako eskaeren kopurua.	900	Número de peticiones validadas.
Premiazko eskaerak.	90	Peticiones urgentes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. TEKgunean biltegi korporatiboan aplikazioak argitaratzen laguntzea. Aplikazio kopurua.	3	6. Colaborar en la publicación de aplicaciones en el Repositorio corporativo TEKgunea. Número de aplicaciones.
5. ADIMEN ARTIFIZIALAREKIN LOTUTAKO SARIAK EMATEA. 1. Adimen Artifizialarekin lotutako sarien deialdia. Eman beharreko sarien kopurua.	3	5. OTORGAMIENTO DE PREMIOS RELACIONADOS CON LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL. 1. Convocatoria de Premios relacionados con la inteligencia artificial. Número de premios a otorgar.

PROGRAMA
1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESPONSABLE
GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

MEMORIA

1215 programak zerbitzu publikoen kalitatea berritzea eta hobetzea, eta administrazio elektronikoa eraginkortasunez garatu eta ezartzea bultzatzeko kredituak biltzen ditu; halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen. Gainera, informazioa eta arreta eskaintzeko zentralizatutako mekanismoak, tresnak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak. Beraz, programaren helburuen artean dago administrazio ireki, eraginkor, efiziente, berdinzale eta berritzailea sustatzea. Halaber, gobernu irekiaren esparruan, herritarrekin komunikazioa bultzatzeko eta normalizatzeko balio du programak. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko, interneten eta gizarte sareetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berriak sustatzen dira.

Horretarako, Sailburuordetzak Herriarrak Hartzeko eta Zerbitzu digitalen Zuzendaritzaren eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 137 lanpostuko plantillarekin, 2023ko uztaillean 98 emakume eta 39 gizon. Beste 4 plaza betegabe daude.

El programa 1215 engloba los créditos destinados a impulsar la innovación y la mejora de la calidad de los servicios públicos, así como el efectivo desarrollo e implantación de la Administración electrónica; además le compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en materia de transparencia y el impulso de la normativa de transparencia y participación ciudadana. Gestiona también los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. Por tanto, este programa tiene entre sus objetivos promover una Administración abierta, eficaz, eficiente, igualitaria e innovadora. Además, el programa trata de facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso al gobierno abierto. Se impulsan nuevas herramientas multimedia y audiovisuales de comunicación en internet y en redes sociales para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red con la ciudadanía.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el apoyo de la Dirección de Atención a la Ciudadanía y la Dirección de Gobierno Abierto, con una plantilla de 137 plazas ocupadas en julio de 2023 por 98 mujeres y 39 hombres además de 4 plazas vacantes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA. 1. Publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen bermeak handitzea. Gobernantza, gardentasun eta herritarren partaidetzarako Sailarteko Batzordearen bileren kopurua.	2	1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. 1. Aumentar la publicidad activa y las garantías del derecho de acceso a la información pública. Número de reuniones de la Comisión interdepartamental de Gobernanza, transparencia y participación ciudadana.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Open Data Euskadin argitaratutako datasetetarako sarbideen kopurua	150.000	Número de accesos a datasets publicados en Open Data Euskadi.
Gardena webgunera sarbideen kopurua.	25.000	Número de visitas al portal de transparencia Gardena.
Kanpo aztertzailleen arabera gardetasun-indizeen betetze-mailaren ehunekoak.	%100	Porcentaje del cumplimiento de índices de transparencia según evaluaciones externas.
Gardetasunaren ezarpe-mailari buruzko balantze-txosten kopurua.	1	Número de informes de Balance sobre el grado de implantación de la transparencia.
Irekia webgunera sarbideen kopurua.	4.500.000	Número de visitas al portal de gobierno abierto Irekia.
Irekiaren bidez bidalitako boletín kopurua.	40	Número de boletines enviados a través de Irekia.
Irekian kargu publikoen agendako ekitaldi nagusien argitaratze kopurua	3.400	Número de eventos publicados de principales actos de la agenda de cargos públicos.
2. Herritarrek parte hartzeko prozesuak deitzea.		2. Convocar procesos de participación ciudadana.
2023ko Elkarlan sarietan parte hartzaileen kopurua.	30	Número de participantes en la convocatoria de premios Elkarlan 2023.
3. Herritarren parte-hartzearen bidez entzute aktiboa bultzatzea.		3. Alentar la escucha activa a través de la participación ciudadana.
Irekia webgunean jasotako herritarren proposamen kopurua.	250	Número de peticiones ciudadanas realizadas a través del portal irekia.
Irekia webgunean zabaldutako gobernu proposamenen kopurua, aurretiazko kontsultak eta informazio publikoko tramiteen bitartekoak.	60	Número de propuestas de gobierno difundidas en Irekia en sus trámites de consulta pública previa e información pública.
2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA.		2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS.
1. Herritarrei arreta eskaintzeko ZUZENEAN zerbitzua garatzea.		1. Desarrollar el Servicio de Atención a la Ciudadanía ZUZENEAN.
Zuzenean zerbitzuan modu presentzialean egindako arreten kopurua.	350.000	Número de atenciones presenciales realizadas en Zuzenean.
Zuzenean zerbitzuan modu ez presentzialean egindako arreten kopurua.	500.000	Número de atenciones no presenciales realizadas en Zuzenean.
2. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea.		2. Promover el uso de los servicios electrónicos.
"Nire karpeta/Mi carpeta"n egindako jakinarazpenen kopurua.	2.100.000	Número de notificaciones realizadas en "Nire Karpeta/Mi Carpeta".
Euskadi.eus-en Eusko Jaurkitaren egoitza elektronikora egindako bisita.	34.000.000	Número de visitas a la sede electrónica del Gobierno Vasco en Euskadi.eus.
3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA.		3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA.
1. Administrazio publikoen arteko datuen bitartekaritza handitzea.		1. Aumentar la intermediación de datos entre las administraciones públicas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
EAEko Administrazio publikoen artean tartekatutako datu-kopurua.	30.000.000	Número de datos intermediados entre las AAPP de la CAE.
2. Egoitza elektronikoan herritarren sinadura elektronikoak handitzea.		2. Aumentar las firmas electrónicas de la ciudadanía en la sede electrónica.
Egoitza elektronikoan dauden herritarren sinadura elektroniko kopurua	6.600.000	Número de firmas electrónicas de la ciudadanía en sede electrónica.
4. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA.		4. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA.
1. Gobernu Irekiaren Aliantzaren (APA-OGP) esparruan, Euskadiraiko gobernu irekiaren bigarren ekintza-plana ezartzea.		1. Implementar el segundo plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (APA-OGP).
Euskadiko gobernu irekiaren bigarren ekintza-plana ezartzea, foru-aldundiekin, udalekin eta herritarrekin lankidetzan egin dena.	1	Implementar el segundo plan de acción de gobierno abierto para Euskadi elaborado en colaboración con las Diputaciones Forales, Ayuntamientos y ciudadanía.
5. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA.		5. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES.
1. Sare sozialetan elkarreragitea sustatzea. Zuzendaritzaren profil sozialetatik elkarreragitea eta horretarako aukerak areagotzea.		1. Promover la interacción en redes sociales. Interactuar y aumentar las posibilidades desde los perfiles sociales de la dirección.
Irekia eta GOB_EUS profil sozialetako elkarrekintza-kopurua.	9.000.000	Número de interacciones en los perfiles sociales Irekia y GOB_EUS.
Irekia eta GOB_EUS profil sozialetako jarraitzaile kopurua.	100.000	Número de seguidores en los perfiles Irekia y GOB_EUS.
2. Herritarrek eta arduradun publikoak biltzeko harreman-bideak sendotzea. Bilera horien zuzeneko emisioen agerikotasuna areagotzea.		2. Reforzar el canal de relación a través de los encuentros entre ciudadanía y responsables públicos. Incrementar la visibilidad de las emisiones en directo de los mismos.
Antolatutako topaketa kopurua.	2	Número de encuentros organizados.

PROGRAMA

1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK

ARDURADUNA

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLE

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

MEMORIA

Programa honen bidez 2024ko ekitaldirako egituratzen diren helburuak:

Gobernu Kontseiluaren esparruan, kudeaketa hobetzeko eta izapideak arintzeko lanean jarraituko da. Hobetzeko arloak detektatzen lan egingo da, behar diren neurriak ezartzeko.

Hitzarmenak erregistratzeko aplikazio informatikoaren garapena amaitu da eta proba pilotu bat hasi da sail bakar batekin; haren funtzionamendua eta, hala badagokio, beharrezko doikuntzak egin ondoren, 2024 lehen hiruhilekoan jarriko da abian Jaurkitzako sail guztietarako.

Euskal Autonomia Erkidegoko xedapen eta egintzen publizitate ofizialari dagokionez, maketazio-prozesuak arintzen lagunduko duten hobekuntzak egiten jarraituko de EHAAREN aplikazioan, argitaratzeko epeak laburtu ahal izateko.

Era berean, aldizkari ofizialetan argitalpenak dituzten beste administrazio batzuekin harremanetan jarriko gara, EHAAn argitaratu behar diren dokumentuak maketatzeke aplikazio berriak ezartzeko aukera aztertzeke.

Finkatze-prozeduren ebazpenak, ziurrenik, sail eta erakunde desberdinetatik EHAAra xedapenak eta/edo iragarkiak bidaltzen dituzten pertsonen mugimendua ekarriko du; horregatik, buletina bidaltzen diren testuen idazketa, aurkezpen eta estilo-arauei buruzko prestakuntza ahalegina egingo da.

EHAako langileak prestatzen jarraituko da, edizio sistemaren berrikuntzari, ezagutzari eta bilakaerari dagokionez.

Objetivos para el ejercicio 2024 que se articulan a través de este programa:

En el ámbito del Consejo de Gobierno, se continuará trabajando en la mejora de la gestión y la agilización de los trámites. Se prestará especial atención a la detección de áreas de mejora para implementar las medidas precisas.

Se ha finalizado el desarrollo de la aplicación informática de Registro de Convenios y se ha iniciado una prueba piloto con un Departamento; una vez analizado el funcionamiento de la misma y la realización, en su caso, de los ajustes precisos, se pondrá en marcha para todos los Departamentos del Gobierno en el primer trimestre de 2024.

En relación con la publicidad oficial de disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma del Euskadi, se continuará con las mejoras en la aplicación del BOPV que contribuyan a la agilización de los procesos de maquetación de manera que se puedan reducir los plazos de publicación.

Igualmente, se llevarán a efecto contactos con otras administraciones que tienen publicaciones en boletines oficiales al objeto de analizar la posibilidad de implantar nuevas aplicaciones para la maquetación de los documentos que han de publicarse en el BOPV.

La resolución de los procedimientos de consolidación traerá, previsiblemente, un movimiento importante de personas que desde los diferentes Departamentos y Organismos remiten al BOPV disposiciones y/o anuncios para su publicación por lo que se deberá realizar un esfuerzo de formación sobre normas de redacción, presentación y estilo de los textos que se remitan al boletín.

Se continuará con la formación del personal del BOPV en lo referente a la innovación y conocimiento del sistema de edición, y la evolución de los mismos.

Aurrekontu-programa honen beste helburuetako bat da Euskal Autonomia Erkidegoko hiru gobernu-mailak egituratzeko prozesua amaitzea, batez ere 2023an udal-hauteskunde berriak egin direlako, 2023-2027 legeintzaldiari dagozkionak. Hori dela eta, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea betetzen jarraituz, besteak beste, Erkidego Autonomoaren Administrazio Orokorrari eman zaio agindua, arauen bidez hainbat materia garatzeko, non beharrezkoa da Araudi bat onartzea. Hori dela eta, batetik, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioen funtzionarioen araubide juridikoari buruzko Dekretua onartu nahi da, eta, bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Erregistroa arautzen duen Dekretua.

Horrela, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioen funtzionarioen araubide juridikoari buruzko Dekretua onartu ondoren, dekretu horrek aurreikusten dituen prozeduren izapidetze telematikoa ezarri beharko da, funtzionarioek eta toki-erakundeei beren izapideak modu telematikoa egin ahal izan ditzaten.

Era berean, hautagaien zerrendak kudeatzen jarraituko da, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioen funtzionarioen azpieskaletako gaikuntza nazionalako langileei gordetako lanpostuak bitarteko langileek izendatuz betetzeko, Idazkaritza, Kontu-hartzailetza eta Diruzaintzako funtzio publikoak behar bezala bete daitezten.

Bestalde, 2024an, Administrazio Erregistroen arloan, eta, zehazki, Elkarteen Erregistroari dagokionez, herritarrek horrelako erakundeei eta haien ezaugarriei buruz duten ezagutza zabaldu nahi da, bai eta prozeduren izapidetzea erraztu ere.

Fundazioen babesletzari dagokionez, beste ikuskapen Plan bat egin nahi da, dagozkion zaintza eta ikuskapen funtzioak betez.

Fundazioen funtzio soziala zabaltzeko lanak egiten jarraituko da, bai eta araudi sektorialaren manu berritzaileetatik eratorritako interpretazio-irizpideei buruzkoak ere.

Tituludun lanbideei, profesionalen elkargo eta kontseiluei dagokienez, Tituludun Lanbideen Erregistroaren euskarri informatikoaren egitura eguneratzen jarraituko da.

Erregistro horiei dagokienez, beste administrazio batzuekiko elkarreragingarritasun plataformen erabilera sustatu nahi da, herritarren eskubideak bermatzeko.

Otro de los objetivos del presente programa presupuestario es culminar el proceso de articulación de los tres niveles de gobierno de la Comunidad Autónoma de Euskadi, máxime cuando en el año 2023 se han realizado nuevas elecciones municipales, correspondientes a la legislatura 2023-2027. De tal manera, continuando con el cumplimiento de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que entre otras cuestiones contempla el mandato a la Administración General de la Comunidad Autónoma de desarrollar reglamentariamente ciertas materias donde la aprobación de un Reglamento es necesaria para una correcta aplicación de la Ley. Se pretende aprobar, por un lado, el Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y, por otro lado, el Decreto que regule el Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

De tal manera, y tras la aprobación del Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se deberá realizar la implantación de la tramitación telemática de los procedimientos que dicho Decreto prevé, para que tanto el personal funcionario como las entidades locales puedan realizar sus trámites de manera telemática.

Así mismo, se continuará con la gestión de las relaciones de personas candidatas para la cobertura, mediante nombramiento de personal interino, de puestos reservados a personal de habilitación nacional de las diferentes subescalas de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de modo que queden debidamente prestadas las funciones públicas de Secretaría, Intervención y Tesorería.

Por otra parte, en 2024 en el área de Registros Administrativos, y, en concreto, en relación con el Registro de Asociaciones, se pretende ampliar el conocimiento de la ciudadanía sobre este tipo de entidades y sus características así como facilitar la tramitación de los distintos procedimientos.

En cuanto al protectorado de fundaciones, en 2024 se pretende elaborar un nuevo Plan de Inspección, en ejercicio de las funciones de vigilancia e inspección que le corresponden.

Se va a continuar con la elaboración de trabajos para la divulgación de la función social de las fundaciones así como sobre los criterios interpretativos derivados de los preceptos más novedosos de la normativa sectorial.

En lo relativo a Profesiones Tituladas, Colegios y Consejos Profesionales se seguirá actualizando la estructura del soporte informático del Registro de Profesiones Tituladas.

También, en relación con dichos Registros se pretende fomentar el uso de las plataformas de interoperabilidad con otras administraciones para garantizar los derechos de la ciudadanía.

Euskadiko Sozietate Zibilen Erregistroa abian jartzea ahalbidetuko duen euskarri informatikoa egingo da. Erregistro hori Euskadiko Zuzenbide Zibilar buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa garatzeko sortu zen, sozietate zibilaren forma duten kofradiak, ermandadeak eta mutualitateak bertan inskribatu ahal izateko.

Helburu horien azken hartzaileak Euskal Autonomia Erkidegoko 2.208.174 auzotarrak izango dira (1.073.593 gizon eta 1.134.581 emakume).

Horretarako, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarreko Harremanetarako Zuzendaritzaren, eta Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 52 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztailen, 37 emakume, 15 gizon eta 2 beteagabeko lanpostu.

Se elaborará el soporte informático que permita la puesta en marcha del Registro de Sociedades Civiles de Euskadi, creado en desarrollo de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco de Euskadi, de modo que las cofradías, hermandades y mutualidades que tengan forma de sociedad civil puedan inscribirse en él.

Los objetivos señalados tendrán como personas destinatarias a los 2.208.174 vecinos y vecinas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (1.073.593 varones y 1.134.581 mujeres).

Para ello, cuenta con el soporte de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y Relaciones con el Parlamento, y la Dirección de relaciones con Administraciones Locales y Registros Administrativos, con una plantilla de 50 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 33 mujeres. 17 hombres y 2 vacantes.

[illegible]

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Aldian behingo informazioak.	79	Informaciones periódicas.
3. Legebiltzarraren erabakiak betearaztearen jarraipena, Jaurkitutako buruzkoak.		3. Seguimiento de la ejecución de los acuerdos del Parlamento referidos al Gobierno.
Txostenak.	2	Informes.
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA.		3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO.
1. Kexen eta gomendioen jarraipena eta izapidetzeak.		1. Seguimiento y tramitaciones de quejas y recomendaciones.
Kexa eta gomendioei buruzko izapidetzeak.	2.025	Tramitaciones relativas a quejas y recomendaciones.
4. EAEKO SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA.		4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE.
1. Hitzarmenak Erregistroan inskribatzeko eskaerak izapidetzea eta horien jarraipena egitea.		1. Tramitación y seguimiento de las solicitudes de inscripción de convenios en el Registro.
Hitzarmenen altak inskribatzea.	150	Inscripción de altas de convenios.
Hitzarmenen luzapenak inskribatzea	58	Inscripción de prórrogas de convenios
Hitzarmenen aldaketak inskribatzea.	10	Inscripción de modificaciones de convenios
5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA.		5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.
1. EHAAren sartzeko bidalitako dokumentuen trataera.		1. Tratamiento de documentos remitidos para insertar en el BOPV.
Dokumentuak.	12.500	Documentos.
2. EHAAren edizio elektronikoaren kudeaketa eta kontrola.		2. Gestión y control de la edición electrónica del BOPV.
Aldizkarien kopurua.	500	Número de boletines.
Orrialdeen kopurua.	73.500	Número de páginas.
PDF fitxategien kopurua.	13.000	Número de archivos PDF.
EPUB fitxategien kopurua.	13.000	Número de archivos EPUB.
XML fitxategien kopurua.	13.000	Número de archivos XML.
HTML fitxategien kopurua.	12.500	Número de archivos HTML.
SHTML fitxategien kopurua.	13.000	Número de archivos SHTML.
SHTML.IDX fitxategien kopurua.	12.500	Número de archivos SHTML.IDX.
3. EHAAren dokumentuen datu-baseen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de bases de datos documental del BOPV.
Dokumentuen kopurua.	10.080	Número de documentos.
Indexazioen kopurua.	6.320	Número de indexaciones.
Arau-erreferentzien kopurua.	3.740	Número de referencias normativas.
Testu finkatua duten xedapenen kopurua.	20	Número de disposiciones con texto consolidado.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Informazioaren hedapen selektiboko zerbitzura harpidetutakoen kopurua.	5.510	Número de suscriptores al servicio de difusión selectiva de información.
4. EHAAk ematen dituen zerbitzuen kudeaketa eta fakturazioa.		4. Gestión y facturación de los servicios que presta el BOPV.
Iragarkiak.	376	Anuncios.
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA.		6. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.
1. Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundearen Erregistroa arautzen duen dekretu-proiektua izapidetzen amaitzea.		1. Finalización de la tramitación del proyecto de decreto de regulación del Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Dekretu horren proiektua izapidetzea.	2	Tramitación del proyecto de Decreto referido.
Erregistro horren euskarri informatikoa prestatzea.	1	Elaboración del soporte informático de dicho registro.
2. Beste bi erakunde mailekin batera (Foru Aldundiak eta Udalak) lankidetzan jarraitu, toki esparruan autonomia edo foru politika publikoen diseinuan udalerrien partaidetza aktiboa lortzeko.		2. Continuar colaborando con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones Forales y Ayuntamientos) de manera que se consiga una participación activa de los municipios en el diseño de políticas públicas autonómicas o forales con incidencia en el ámbito local.
Tokiko Politika Publikoaren Euskal Kontseilua dinamizatzea.	1	Dinamización del Consejo Vasco de Políticas Públicas.
3. Estatutako gaikuntza duten funtzionarioak.		3. Personal funcionario con habilitación de carácter nacional.
Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioen araubide juridikoari buruzko dekretuan Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion ahalmenak abian jartzea.	1	Puesta en marcha de las facultades correspondientes a la Comunidad Autónoma de Euskadi en el Decreto que relativo al régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
Euskal Autonomia Erkidegoan Estatutako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioak egonkortzeko lan eskaintza publikoaren prozesua amaitzea.	1	Culminar el proceso de oferta de empleo público de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Estatutako gaikuntza duten funtzionarioentzat gordetako lanpostuak bitarteko izendapenez betetzeko hautagaien zerrendak kudeatzea.	1	Gestionar las relaciones de personas candidatas para la cobertura, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI, ELKARTEEI ETA ELKARGO PROFESIONALEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA.		7. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES, ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.
1. Euskadiko Fundazioen Legearen garapena eginda, bere aplikazio efektiboa izango da helburu hurrengo urtean. Horretarako, Fundazioen Babesletza etengabe egokitzea proposatzen da, auditoretzak eta horien ondoriozko kontrola hobetuz, bai eta sektoreari interpretazioa erraztuz ere. Halaber, fundazioen sektoreak gizarteari egiten dion ekarpena ezagutarazi nahi da.		1. Realizado el desarrollo reglamentario de la Ley Vasca de Fundaciones, el objetivo es la plena aplicación de la misma. Para ello, desde el Protectorado de Fundaciones se plantea una adecuación continua a la misma, mejorando las auditorías y el control derivados de las mismas, así como facilitando su interpretación al sector. Así mismo se pretende dar a conocer la aportación a la sociedad del sector fundacional.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Argitalpenak eta azterlanak.	1	Publicaciones y estudios
Ikuskarpen-plana egitea	1	Elaboración de Plan de Inspección
2. Elkarteen Erregistroaren hobekuntza teknikoa eguneratzeko beharrak ezartzea.		2. Establecer las necesidades de actualización de mejora técnica del Registro de asociaciones.
Elkarteen Gida argitaratzea	1	Publicación de la Guía de Asociaciones.
Elkarteen prozeduren esparruan erabili beharreko ereduak etengabeko hobekuntza.	1	Mejora continua de los modelos a emplear por las asociaciones en el marco de los procedimientos.
3. Tituludun Lanbideen, Elkargo Profesionalen eta Kontseilu Profesionalen Erregistroa gaurkotzea.		3. Actualizar el Registro de Profesiones Tituladas, Colegios Profesionales y Consejos Profesionales.
Tituludun Lanbideen Erregistroaren euskarri informatikoaren egitura eguneratzea.	1	Actualización de la estructura del soporte informático del Registro de Profesiones Tituladas
4. Beste administrazio batzuekiko interoperabilitatea hobetzea.		4. Mejora de la interoperabilidad con otras administraciones.
Interoperabilitate-zerbitzuarako sarbideak.	3	Acceso a servicios de interoperabilidad.
5. Euskadiko Sozietate Zibilen Erregistroa		5. Registro de Sociedades Civiles de Euskadi
Euskadiko Sozietate Zibilen Erregelamendua onartzen duen Dekretua onartzea.	1	Aprobación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Sociedades Civiles de Euskadi.
Erregistro horren euskarri informatikoa prestatzea.	1	Elaboración del soporte informático de dicho registro.
8. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA.		8. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS.
1. Administrazio-prozedura guztiak telematizatzea, helburua administrazioan paperik ez egotea izanik.		1. Telematización íntegra de los procedimientos administrativos tendiendo al objetivo de cero papel en la Administración.
Prozedura kopurua.	10	Número de Procedimientos.
2. Zerbitzuak emateko erabiltako aplikazio informatikoen nahiz web orriaren edukien hobekuntza iraunkorra.		2. Mejora continua de las aplicaciones informáticas empleadas para la prestación de los servicios así como del contenido de la página web.
Hobetu beharreko aplikazioak.	4	Número de Aplicaciones a mejorar.

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

RESPONSABLE

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Araubide Juridikoaren Sailburuordetari dagokio EAEko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren kontsulta- eta aholkularitza-eginkizuna, eta administrazio horiek ordezkatzea eta defendatzea edozein jurisdikziotan. Halaber, autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politikan laguntzen du. Horretarako, estatuarekin, beste autonomia-erkidego batzuekin eta lurralde historikoetako foru-aldundietako organoekin sor daitezkeen eskumen- eta konstituziogatazkaak ebazti behar ditu.

Horretarako, Sailburuordetzak Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza eta Auzibide Zuzendaritzaren laguntza du, 54 lanpostuko plantillarekin, 2023ko uztailen 27 emakume eta 27 gizon.

A la Viceconsejería de Régimen Jurídico corresponde la función consultiva y asesoramiento de la Administración General e Institucional de la CAPV, y la representación y defensa de dichas Administraciones ante cualquier jurisdicción. También ayuda en las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica, así como la dirección de los conflictos de competencia y constitucionales en relación con el Estado, otras CC.AA. y órganos forales de los Territorios Históricos.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo y la Dirección de lo Contencioso, con una plantilla de 54 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 27 mujeres y 27 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA. 1. Dagoeneko hasita dauden prozedurak izapidetzeaz gainera, jasotzen direnak ere izapidetzea. Administrazioarekiko auzietako prozedura laburtuak. Administrazioarekiko auzietako prozedura arruntak. Lan-arloko prozedurak. Prozedura zibilak. Zigor-arloko prozedurak	1.400 390 750 50 50	1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO. 1. Además de continuar con la tramitación de los ya iniciados, tramitar los nuevos procedimientos que se reciban. Procedimientos Contencioso Administrativos Abreviados. Procedimientos Contencioso Administrativos Ordinarios. Procedimientos Laborales. Procedimientos Civiles. Procedimientos Penales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Doako Justiziako prozedurak.	400	Procedimientos de Justicia Gratuita.
Merkataritza-arloko prozedurak.	30	Procedimientos Mercantiles.
Babes jurisdikzionala.	30	Protección Jurisdiccional.
Jarduketen eskaintza.	25	Ofrecimiento de acciones.
Prozedurak konstituzio auzitegian.	12	Procedimientos ante el tribunal Constitucional.
Arbitraje-batzordearen aurreko prozedurak.	1	Procedimientos ante la Comisión Arbitral
2. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.		2. Tribunal de Cuentas.
Prozedura-kopurua.	1	Número de procedimientos.
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA.		2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
1. Legezkotasuna kontrolatzea (Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez duten xedapen orokorren aurreproiektuak eta zirriborroak aztertzea eta ikertzea).		1. Control de legalidad (examen y estudio de los anteproyectos y borradores de disposiciones generales que no deban ser objeto de dictamen por la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi).
Txosten-kopurua.	150	Número de informes.
2. Legezkotasunaren beste txosten batzuk eta arauak lantzeko jarduerak.		2. Otros informes de legalidad y actuaciones de elaboración normativa.
Txosten-kopurua.	50	Número de informes.
Aurreproiektuak egitea.	1	Elaboración de anteproyectos.
3. Foru eta autonomia Zuzenbidearen alorreko jarduerak sustatzea.		3. Impulso a las actuaciones en el ámbito del Derecho foral y autonómico.
Diru-laguntza Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde.	1	Subvención a la Academia Vasca del Derecho.

PROGRAMA	PROGRAMA
1219 EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO DATUEN BABESA	1219 PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE
ARDURADUNA	RESPONSABLE
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA	GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE

MEMORIA

Programa honetan EAEko datuak babesteko ordezkariari bere eginkizunak betetzen laguntzeko aurrekontuhornidurak jasotzen dira, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, aplikatzea zilegi izan dadin.

Horretarako, Ordezkariei 5 lanpostuko plantillaren laguntza du, 2023ko uztailaren 4 emakume eta gizon bat.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar a la Delegada de Protección de Datos de la CAE en sus funciones según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, y para hacer posible la aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en la Administración General de la CAE.

Para ello la Delegada cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2023 por 4 mujeres y 1 hombre.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. HERRITARREK, EMAKUMEEK ETA GIZONEK BEREN DATU PERTSONALAK EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREAN ETA INSTITUZIOALEAN NOLA TRATATZEN DIREN EZAGUTZEA ERRAZTEA, GARDENTASUNA SUSTATUZ 1. Eskubideak baliatzeko eta aldez aurretik erreklamatzeko prozedurak herritarren eskura jartzea, web orrian, eta jasotako eskaeren jarraipena eta kudeaketa egitea. Kudeatutako kontsulten guztizko kopurua Emakumeez egindako kontsulten ehunekoa. Gizonez egindako kontsulten ehunekoa.	 120 %40 %60	1. FACILITAR EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA SOBRE CÓMO SE TRATAN SUS DATOS PERSONALES EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE, IMPULSANDO LA TRANSPARENCIA 1. Poner a disposición de la ciudadanía, el procedimiento de ejercicio de derechos y el procedimiento de reclamación previa accesibles desde la página web, y realizar el seguimiento y gestión de las solicitudes recibidas. Número total de consultas gestionadas Porcentaje de consultas realizadas por mujeres. Porcentaje de consultas realizadas por hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Sexu-identitatearekin, sexuarekin eta generoarekin lotutako kontsulten ehunekoa.	%1	Porcentaje de consultas relacionadas con identidad sexual, sexo, género.
Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimekin lotutako kontsulten ehunekoa.	%1	Porcentaje de consultas relacionadas con víctimas de violencia contra las mujeres.
2. Tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatzeko tresna herritarren eskura jartzea, laguntza-eskuliburuarekin batera.		2. Poner a disposición de la ciudadanía la herramienta de consulta del registro de actividades de tratamiento, con su manual de ayuda.
Tratamendu-jardueren erregistroari egindako kontsulten kopurua	3.000	Número de consultas realizadas al Registro de Actividades de Tratamiento
2. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA INSTITUZIONALEKO LANGILEAK DATUEN BABESAREN ARLOAN PRESTATZEA ETA SENTSIBILIZATZEA		2. FORMAR Y SENSIBILIZAR EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE
1. Datuak babesteari buruzko ikastaroak eta prestakuntza-saioak ematea.		1. Impartir cursos, y sesiones formativas en materia de protección de datos.
Datuak babesteari buruz emandako online oinarritzko ikastaroen kopurua.	2	Número de cursos básicos online sobre protección de datos impartidos.
Online ikastaroetara bertaraturakoen guztizko kopurua.	150	Número total de asistentes a los cursos on-line.
Online ikastaroetan bertaratu diren emakumeen ehunekoa	%55	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos on-line
Online ikastaroetara bertaratu diren gizonen ehunekoa.	%45	Porcentaje de hombres asistentes a cursos on-line.
Online emandako prestakuntza-saioen kopurua.	14	Número de sesiones formativas on-line impartidas.
Prestakuntza-saioetara bertaraturakoen guztizko kopurua.	300	Número total de asistentes a las sesiones formativas.
Prestakuntza-saioetara bertaraturako emakumeen ehunekoa.	%55	Porcentaje de mujeres asistentes a las sesiones formativas.
Prestakuntza-saioetara bertaraturako gizonen ehunekoa.	%45	Porcentaje de hombres asistentes a las sesiones formativas
Datuak babesteko erreferenteentzat emandako ikastaroen kopurua.	1	Número de cursos para referentes de protección de datos impartidos.
Erreferenteentzat emandako ikastaroetara bertaraturakoen kopuru osoa	10	Números total de asistentes a cursos para referentes
Erreferenteentzat emandako ikastaroan emakumeen ehunekoa	%60	Porcentaje de mujeres asistentes al curso para referentes
Erreferenteentzat emandako ikastaroan gizonen ehunekoa	%40	Porcentaje de hombres asistentes al curso para referentes
3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA		3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS
1. Arriskuak kudeatzeko eta inpaktua ebaluatzeko metodologia ezartzea, datu pertsonalak diseinutik eta lehenespenez babestuko direla bermatzeko.		1. Implementar la Metodología de gestión de riesgos y evaluación de impacto para garantizar la protección de los datos personales desde el diseño y por defecto.
Metodologia aplikatuko zaien datu pertsonalen tratamenduen kopurua.	65	Número de tratamientos de datos personales a los que se les aplicará la metodología.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Arriskuak kudeatzeko eta inpaktua ebaluatzeko metodologia aplikatzen zaien tratamendu guztien artean, EIPDa izango dutenen ehunekoa.	%45	Porcentaje de EIPDs sobre el total de tratamientos de datos a los que se aplica la metodología de gestión de riesgos y evaluación de impacto.
2. Datuak babesteko ordezkariak EAEko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea		2. Definir la relación de la DPD con quienes sean Responsables de Tratamiento de la Administración General e Institucional de la CAE.
Erreferenteekin egindako bileren kopurua.	60	Número de reuniones con los y las referentes.
EAEko Datuak Babesteko Batzordarekin koordinatutako ekintzak.	2	Acciones de coordinación con el Comité de Protección de Datos de la CAE.
Pribatutasun-neurrien arduradunekin egindako bilera kopurua.	6	Número de reuniones con las y los responsables de las medidas de privacidad.
Txosten eta kontsulta kopurua.	150	Número de consultas e informes realizados.
Segurtasun eta Pribatutasun Batzordean parte-hartzeak.	3	Número de participaciones en el Comité de Seguridad y Privacidad.

PROGRAMA

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA
NORMALKUNTZA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

RESPONSABLE

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Programa honen bitartez, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalizazioa 4714 Programaren aurrekontu-zuzkidura eta HAEEn eta HABEren artean Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazio (Orokorreko, foraleko eta tokiko) langileak euskalduntzeko indarrean dagoen Hitzamenaren betearazpena finantzatzen du, transferentzia bidez.

2024. urterako, aurrerago adierazitako finantza-baliabideak dauzka.

A través de este Programa, la Dirección de Función Pública financia la dotación presupuestaria, vía transferencia, del Programa 4714-Euskaldunización y Normalización Lingüística gestionado por el IVAP, y la ejecución del Convenio vigente entre el IVAP y HABE para la euskaldunización del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca: General, Foral y Local.

Para el año 2024, cuenta con los medios financieros que se indican más adelante.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA EAEko administrazio publikoaren hizkuntzanormalkuntzaren arloan, eskumena HAEEn esku dago, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren menpeko Administrazio Organismo Autonomoa dena. Horren azalpen-memoria baita helburu zehatzen garapena ere Organismo Autonomoen atalaren barruan jasota daude.		1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA En materia de normalización lingüística de la Administración Pública de la CAE, la competencia es ejercida por el IVAP, Organismo Autónomo Administrativo dependiente del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno. Su memoria explicativa, así como el desarrollo de los objetivos concretos queda incluido dentro del apartado de Organismos Autónomos.

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1125 Comisión Jurídica Asesora de Euskadi

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		1.497.135
04	1125				Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi		1.497.135
04	1125	29			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi		1.497.135
04	1125	29	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		1.453.135
04	1125	29	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		701.794
04	1125	29	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		701.794
04	1125	29	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	701.794	
04	1125	29	12		Funtzionarioak Funcionarios		486.430
04	1125	29	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		486.430
04	1125	29	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	486.430	
04	1125	29	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		264.911
04	1125	29	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		241.147
04	1125	29	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	241.147	
04	1125	29	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		23.764
04	1125	29	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	23.764	
04	1125	29	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		44.000
04	1125	29	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		6.400
04	1125	29	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		6.000
04	1125	29	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	6.000	
04	1125	29	221		Hornigaiak Suministros		400
04	1125	29	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	400	
04	1125	29	23		Hainbat gastu Gastos diversos		33.000
04	1125	29	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		18.000
04	1125	29	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	18.000	
04	1125	29	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		15.000
04	1125	29	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	15.000	
04	1125	29	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		4.600
04	1125	29	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		4.000
04	1125	29	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	4.000	
04	1125	29	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		600
04	1125	29	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	600	
					GUZTIRA TOTAL	1.497.135	1.497.135

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			7.229.965
04	1211				Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogobierno			7.229.965
04	1211	00			Saila Consejería			699.717
04	1211	00	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			698.497
04	1211	00	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			110.241
04	1211	00	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			110.241
04	1211	00	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	110.241		
04	1211	00	11		Behin-behineko langileak Personal Eventual			460.276
04	1211	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual			460.276
04	1211	00	110	00/0000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	460.276		
04	1211	00	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			127.980
04	1211	00	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			116.570
04	1211	00	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	116.570		
04	1211	00	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			11.410
04	1211	00	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	11.410		
04	1211	00	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			1.220
04	1211	00	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			720
04	1211	00	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			420
04	1211	00	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	420		
04	1211	00	221		Hornigaiak Suministros			300
04	1211	00	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	300		
04	1211	00	23		Hainbat gastu Gastos diversos			500
04	1211	00	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			500
04	1211	00	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	500		
04	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios			5.698.583
04	1211	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			2.107.909
04	1211	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			83.922
04	1211	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			83.922
04	1211	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	83.922		
04	1211	01	12		Funtzionarioak Funcionarios			1.490.418
04	1211	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			1.490.418
04	1211	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.490.418		

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		533.569
04	1211	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		445.082
04	1211	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	445.082	
04	1211	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		31.487
04	1211	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	31.487	
04	1211	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		57.000
04	1211	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	50.000	
04	1211	01	162	20/0887	Langileen prestakuntza eta hobekuntza berdintasunaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de igualdad.</i>	7.000	
04	1211	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		3.489.174
04	1211	01	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		1.134.611
04	1211	01	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		15.186
04	1211	01	201	19/0006	Ibilgailu instituzionaletarako garajeen alokairua. <i>Alquiler de garajes para vehículos institucionales.</i>	15.186	
04	1211	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		311.375
04	1211	01	206	19/0007	Saileko funtzio anitzeko periferikoen renting-a. Konpromiso kreditua: 2025: 0.03M; 2026: 0.03M; 2027: 0.03M; Guztira: 0.09M <i>Renting de equipos multifunción del Departamento. Crédito de compromiso: 2025: 0.03M; 2026: 0.03M; 2027: 0.03M; Total: 0.09M</i>	38.028	
04	1211	01	206	19/0016	Ekipoen renting-a - E.JIE. <i>Renting equipos - E.JIE.</i>	273.347	
04	1211	01	208		Kanonak <i>Cánones</i>		808.050
04	1211	01	208	00/0000	Kanonak <i>Cánones</i>	20.000	
04	1211	01	208	19/0017	DB, Internet, e-mail eta bestelako konexioak - E.JIE. <i>Conexiones a BD, internet, e.mail,... - E.JIE.</i>	782.000	
04	1211	01	208	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas.</i>	6.050	
04	1211	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		2.074.730
04	1211	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		2.074.730
04	1211	01	217	19/0009	Saileko funtzio anitzeko periferikoak mantentzea. Konpromiso kreditua: 2025: 0.03M; 2026: 0.03M; 2027: 0.03M; Guztira: 0.08M <i>Mantenimiento de equipos multifunción del Departamento. Crédito de compromiso: 2025: 0.03M; 2026: 0.03M; 2027: 0.03M; Total: 0.08M</i>	40.636	
04	1211	01	217	19/0018	Ekipo informatikoak mantentzea - E.JIE. <i>Mantenimiento equipos informáticos - E.JIE.</i>	34.300	
04	1211	01	217	19/0019	Aplikazio informatikoak mantentzea eta ustiatzea (orokorrean) - E.JIE. <i>Mantenimiento y explotación de Aplicaciones informáticas (general) - E.JIE.</i>	1.764.794	
04	1211	01	217	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. Konpromiso kreditua: 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; 2027: 0.05M; Guztira: 0.25M <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas. Crédito de compromiso: 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; 2027: 0.05M; Total: 0.25M</i>	235.000	
04	1211	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		22.200
04	1211	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		700
04	1211	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	700	
04	1211	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		8.500
04	1211	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	8.500	
04	1211	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		13.000
04	1211	01	222	19/0021	Esku-hartzeak eta konexioak - E.JIE. <i>Intervenciones y conexiones - E.JIE.</i>	13.000	
04	1211	01	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		125.600
04	1211	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
04	1211	01	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	01	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		1.200
04	1211	01	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	1.200	
04	1211	01	236		Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos</i>		124.000
04	1211	01	236	00/0000	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko kalte-ordainak <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos extrajudiciales</i>	1.000	
04	1211	01	236	19/0011	Prokuradore-gastuak. <i>Gastos Procuradores.</i>	3.000	
04	1211	01	236	19/0012	Judizioko kostuak. <i>Costas Judiciales.</i>	120.000	
04	1211	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		132.033
04	1211	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		132.033
04	1211	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	62.033	
04	1211	01	244	19/0013	Itzulpenak. <i>Traducciones.</i>	55.000	
04	1211	01	244	19/0027	Berdintasun-politikak. <i>Políticas de igualdad.</i>	15.000	
04	1211	01	3		Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>		1.500
04	1211	01	34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
04	1211	01	340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
04	1211	01	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	1.500	
04	1211	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		40.000
04	1211	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		40.000
04	1211	01	616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		20.000
04	1211	01	616	00/0000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	20.000	
04	1211	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		20.000
04	1211	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	20.000	
04	1211	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		60.000
04	1211	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>		60.000
04	1211	01	823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>		60.000
04	1211	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	60.000	
04	1211	02			Kabinete Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>		325.465
04	1211	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		149.765
04	1211	02	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		79.885
04	1211	02	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		79.885
04	1211	02	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79.885	
04	1211	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		37.077
04	1211	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		37.077
04	1211	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	37.077	
04	1211	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		32.803
04	1211	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		30.464
04	1211	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	30.464	
04	1211	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.339

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	2.339	
04	1211	02	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		175.700
04	1211	02	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		2.000
04	1211	02	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		2.000
04	1211	02	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	2.000	
04	1211	02	23		Hainbat gastu Gastos diversos		173.700
04	1211	02	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		700
04	1211	02	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	700	
04	1211	02	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		173.000
04	1211	02	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	3.000	
04	1211	02	235	19/0025	Komunikazio instituzionala. Konpromiso kreditua: 2025: 0.10M; Guztira: 0.10M Comunicación Institucional. Crédito de compromiso: 2025: 0.10M; Total: 0.10M	70.000	
04	1211	02	235	24/0523	Komunikazio instituzionala. 2023ko kontratuaren luzapena Comunicación institucional - Prórroga contrato 2023	100.000	
04	1211	03			Autogobernu Zuzendaritza Dirección de Autogobierno		506.200
04	1211	03	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		450.368
04	1211	03	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		88.193
04	1211	03	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		88.193
04	1211	03	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	88.193	
04	1211	03	12		Funtzionarioak Funcionarios		278.165
04	1211	03	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		278.165
04	1211	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	278.165	
04	1211	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		84.010
04	1211	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		76.683
04	1211	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	76.683	
04	1211	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		7.327
04	1211	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	7.327	
04	1211	03	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		1.832
04	1211	03	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		350
04	1211	03	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		350
04	1211	03	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	350	
04	1211	03	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.482
04	1211	03	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.482
04	1211	03	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.482	
04	1211	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		54.000
04	1211	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		54.000
04	1211	03	450		Enpresentzat A empresas		54.000
04	1211	03	450	23/1051	GLOBERNANCE IAEI dirulaguntza: Fortún Garcíaren lanak itzul. editatu eta publikatu Subvención GLOBERNANCE IAEI: trad. edición y publicación obras Fortún García	54.000	
					GUZTIRA TOTAL	7.229.965	7.229.965

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1212 Zerbitzu Orokorrak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1212 Servicios Generales

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			39.318.398
04	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales			39.318.398
04	1212	42			Baliabide Orokorrak Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales			39.318.398
04	1212	42	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			7.308.968
04	1212	42	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			79.885
04	1212	42	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			79.885
04	1212	42	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.885	
04	1212	42	12		Funtzionarioak Funcionarios			4.123.004
04	1212	42	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			4.123.004
04	1212	42	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		4.123.004	
04	1212	42	13		Lan-kontratadunak Laborales			1.341.037
04	1212	42	130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo			1.341.037
04	1212	42	130	00/0000	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo		1.341.037	
04	1212	42	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.765.042
04	1212	42	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.654.164
04	1212	42	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.654.164	
04	1212	42	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			110.878
04	1212	42	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		110.878	
04	1212	42	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			23.827.430
04	1212	42	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones			772.988
04	1212	42	201		Eraikuntzak Construcciones			308.105
04	1212	42	201	00/0000	Eraikuntzak Construcciones		308.105	
04	1212	42	204		Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones			1.500
04	1212	42	204	00/0000	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones		1.500	
04	1212	42	207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material			463.383
04	1212	42	207	19/0149	Ibilgailu instituzionalen renting-a. Konpromiso kreditua: 2025: 0.18M; 2026: 0.18M; 2027: 0.18M; 2028: 0.09M; Guztira: 0.63M Renting vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2025: 0.18M; 2026: 0.18M; 2027: 0.18M; 2028: 0.09M; Total: 0.63M		463.383	
04	1212	42	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			2.758.349
04	1212	42	211		Eraikuntzak Construcciones			824.200
04	1212	42	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones		65.000	
04	1212	42	211	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2025: 0.15M; Guztira: 0.15M Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2025: 0.15M; Total: 0.15M		700.000	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	211	19/0191	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zerkabarren 13. Gastos edificios gestión unificada - Cercas Bajas 13.	2.400	
04	1212	42	211	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.	12.000	
04	1212	42	211	19/0272	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mons pasealekuko biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Mons.	1.800	
04	1212	42	211	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64.	5.000	
04	1212	42	211	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Agirre 18.	16.000	
04	1212	42	211	19/0313	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Etxebarri biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Etxebarri.	2.000	
04	1212	42	211	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia.	17.500	
04	1212	42	211	23/0177	Kudeaketa bateratuko higiezin (KBH) gastuak - Ensanche 5 Gastos Inmuebles Gestión Unificada IGUs - Ensanche 5	2.500	
04	1212	42	214		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		216.241
04	1212	42	214	00/0000	Makineria eta lanabesak Konpromiso kreditua: 2025: 0.04M; Guztira: 0.04M Maquinaria y utillaje Crédito de compromiso: 2025: 0.04M; Total: 0.04M	138.500	
04	1212	42	214	21/0032	Makineriaren mantentze lanak 2020ko kontratua Konpromiso kreditua: 2025: 0.00M; Guztira: 0.00M Mantenimiento maquinaria Crédito de compromiso: 2025: 0.00M; Total: 0.00M	52.741	
04	1212	42	214	23/0475	Dokumentuak erreproduzitzeko ekipoa - Inprimategia Equipos reproducción documentos - imprenta	25.000	
04	1212	42	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		1.482.533
04	1212	42	215	21/0039	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2021eko kontratuak. Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2021.	124.938	
04	1212	42	215	22/0285	Kudeaketa bateratuko higiezin gastuak. 2022ko kontratua Gastos de los inmuebles de gestión unificada. Contrato 2022	87.254	
04	1212	42	215	23/0473	Kudeaketa bateratuko higiezin gastuak. 2023ko kontratuak Gastos inmuebles gestión unificada. Contratos 2023	332.037	
04	1212	42	215	24/0206	Kudeaketa Bateratuko Eraikinetako gastuak: 2024ko kontratuak Konpromiso kreditua: 2025: 0.34M; Guztira: 0.34M Gastos Inmuebles Gestión Unificada. contratos 2024 Crédito de compromiso: 2025: 0.34M; Total: 0.34M	418.323	
04	1212	42	215	24/0526	Ikus-entzunezko baliabideak berritzea Konpromiso kreditua: 2025: 0.32M; Guztira: 0.32M Renovación de medios audiovisuales Crédito de compromiso: 2025: 0.32M; Total: 0.32M	519.981	
04	1212	42	216		Altzariak Mobiliario		45.375
04	1212	42	216	00/0000	Altzariak Konpromiso kreditua: 2025: 0.02M; Guztira: 0.02M Mobiliario Crédito de compromiso: 2025: 0.02M; Total: 0.02M	45.375	
04	1212	42	218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material		190.000
04	1212	42	218	19/0152	Ibilgailu instituzionalak konpontzea. Reparación de vehículos institucionales.	190.000	
04	1212	42	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		11.515.311
04	1212	42	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		949.100
04	1212	42	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	80.100	
04	1212	42	220	19/0140	Kudeaketa bateratuko bulegoko materiala. Material de oficina de gestión unificada.	610.000	
04	1212	42	220	19/0141	Aldizkako prentsaren hornidura. Konpromiso kreditua: 2025: 0.04M; Guztira: 0.04M Suministro de prensa periódica. Crédito de compromiso: 2025: 0.04M; Total: 0.04M	259.000	
04	1212	42	221		Hornigaiak Suministros		6.556.800
04	1212	42	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	553.500	
04	1212	42	221	19/0039	Lakuako jantokirako elikagaiak. Alimentos para el comedor de Lakua.	230.000	
04	1212	42	221	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.	2.641.200	
04	1212	42	221	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2.	90.600	
04	1212	42	221	19/0191	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zerkabarren 13. Gastos edificios gestión unificada - Cercas Bajas 13.	2.170	
04	1212	42	221	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10.	19.800	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	221	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubibarri 12. Gastos edificios gestión unificada - Zubibarri 12.	100.700	
04	1212	42	221	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Gastos edificios gestión unificada - Andia 13.	150.000	
04	1212	42	221	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Gastos edificios gestión unificada - Easo 10.	44.800	
04	1212	42	221	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3.	138.900	
04	1212	42	221	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10.	79.800	
04	1212	42	221	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.	16.900	
04	1212	42	221	19/0272	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mons pasealekuko biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Mons.	540	
04	1212	42	221	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64.	351.700	
04	1212	42	221	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23.	77.100	
04	1212	42	221	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Aguirre 18.	14.380	
04	1212	42	221	19/0313	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Etxebarri biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Etxebarri.	110	
04	1212	42	221	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia.	447.500	
04	1212	42	221	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2025: 0.06M; Guztira: 0.06M Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia Crédito de compromiso: 2025: 0.06M; Total: 0.06M	367.390	
04	1212	42	221	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2025: 0.37M; Guztira: 0.37M Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba Crédito de compromiso: 2025: 0.37M; Total: 0.37M	973.580	
04	1212	42	221	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2025: 0.04M; Guztira: 0.04M Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa Crédito de compromiso: 2025: 0.04M; Total: 0.04M	104.500	
04	1212	42	221	23/0177	Kudeaketa bateratuko higiezinaren (KBH) gastuak - Ensanche 5 Gastos Inmuebles Gestión Unificada IGUs - Ensanche 5	1.630	
04	1212	42	221	23/0966	Apaitzegiko eraikinaren gastuak Gastos Edificio Seminario	150.000	
04	1212	42	222		Komunikazioak Comunicaciones		4.009.411
04	1212	42	222	19/0143	Posta bidezko komunikazioak. Konpromiso kreditua: 2025: 1.41M; Guztira: 1.41M Comunicaciones Postales. Crédito de compromiso: 2025: 1.41M; Total: 1.41M	3.324.000	
04	1212	42	222	19/0145	Mezularitza-zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2025: 0.37M; Guztira: 0.37M Servicios de Mensajería. Crédito de compromiso: 2025: 0.37M; Total: 0.37M	685.411	
04	1212	42	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.011.300
04	1212	42	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		912.800
04	1212	42	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	12.800	
04	1212	42	231	19/0155	Ibilgailu instituzionalen erregaia, bidesariak, etab. Combustible, peaje, etc de vehículos institucionales.	900.000	
04	1212	42	234		Tributuak Tributos		96.000
04	1212	42	234	00/0000	Tributuak Tributos	26.000	
04	1212	42	234	19/0156	Ibilgailu instituzionalen gaineko zerga. Impuesto vehículos institucionales.	70.000	
04	1212	42	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		2.500
04	1212	42	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	2.500	
04	1212	42	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		7.769.482
04	1212	42	240		Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo		4.135.278
04	1212	42	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	7.000	
04	1212	42	240	19/0041	Lakuako jantokiaren garbiketa. Limpieza del comedor de Lakua.	85.000	
04	1212	42	240	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.	1.983.842	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	240	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2.	245.285	
04	1212	42	240	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10.	29.378	
04	1212	42	240	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubizarri 12. Gastos edificios gestión unificada - Zubizarri 12.	25.033	
04	1212	42	240	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Gastos edificios gestión unificada - Andia 13.	211.568	
04	1212	42	240	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Gastos edificios gestión unificada - Easo 10.	105.087	
04	1212	42	240	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3.	120.606	
04	1212	42	240	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10.	52.923	
04	1212	42	240	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.	20.507	
04	1212	42	240	21/0040	Kudeaketa Bat. Eraikuntzen Gastuak: izurrite eta hondakinen kudeaketa Konpromiso kreditua: 2025: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos Edificios Gestión Unificada: control plagas+gest residuos+cont hig. Crédito de compromiso: 2025: 0.01M; Total: 0.01M	11.576	
04	1212	42	240	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezen gastuak Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia	1.156.437	
04	1212	42	240	23/0966	Apaiztegiko eraikinaren gastuak Gastos Edificio Seminario	81.036	
04	1212	42	241		Segurtasuna Seguridad		3.067.717
04	1212	42	241	00/0000	Segurtasuna Seguridad	108.632	
04	1212	42	241	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezen gastuak Konpromiso kreditua: 2025: 1.73M; Guztira: 1.73M Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia Crédito de compromiso: 2025: 1.73M; Total: 1.73M	739.067	
04	1212	42	241	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezen gastuak Konpromiso kreditua: 2025: 0.49M; Guztira: 0.49M Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba Crédito de compromiso: 2025: 0.49M; Total: 0.49M	1.729.899	
04	1212	42	241	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezen gastuak Konpromiso kreditua: 2025: 0.74M; Guztira: 0.74M Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa Crédito de compromiso: 2025: 0.74M; Total: 0.74M	490.119	
04	1212	42	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		68.000
04	1212	42	242	19/0138	Argitalpen edizioa. Edición de publicaciones.	20.000	
04	1212	42	242	19/0139	Argitalpenen banaketa. Konpromiso kreditua: 2025: 0.03M; Guztira: 0.03M Distribución de publicaciones. Crédito de compromiso: 2025: 0.03M; Total: 0.03M	48.000	
04	1212	42	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		498.487
04	1212	42	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	414.487	
04	1212	42	244	19/0135	Azaleztatzeak. Encuadernaciones.	2.000	
04	1212	42	244	19/0136	Artxibo eta liburutegirako laguntza teknikoak. Asistencia técnica para el Archivo y Biblioteca.	80.000	
04	1212	42	244	19/0137	Funts bereziak digitalizatzea eta zaharberritzea. Digitalización y restauración de fondos especiales.	2.000	
04	1212	42	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		8.182.000
04	1212	42	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		8.182.000
04	1212	42	611		Eraikuntzak Construcciones		5.840.000
04	1212	42	611	00/0000	Eraikuntzak Konpromiso kreditua: 2025: 5.00M; 2026: 5.00M; 2027: 5.00M; Guztira: 15.00M Construcciones Crédito de compromiso: 2025: 5.00M; 2026: 5.00M; 2027: 5.00M; Total: 15.00M	5.840.000	
04	1212	42	614		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		32.000
04	1212	42	614	00/0000	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	32.000	
04	1212	42	615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		1.500.000
04	1212	42	615	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Konpromiso kreditua: 2025: 1.00M; Guztira: 1.00M Instalaciones técnicas y otras instalaciones Crédito de compromiso: 2025: 1.00M; Total: 1.00M	1.500.000	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	616		Altzariak Mobiliario		200.000
04	1212	42	616	19/0333	Kudeaketa bateratuko higiezin inbertsioak. Inversiones Inmuebles gestión unificada.	200.000	
04	1212	42	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información		10.000
04	1212	42	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	10.000	
04	1212	42	618		Garraio-elementuak Elementos de transporte		600.000
04	1212	42	618	19/0158	Ibilgailu instituzionalak eskuratzea. Adquisición vehículos institucionales.	600.000	
					GUZTIRA TOTAL	39.318.398	39.318.398

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		16.091.670
04	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal		16.091.670
04	1213	30			Funtzio Publikoko Sailburuordetza Viceconsejería de Función Pública		5.479.432
04	1213	30	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		481.546
04	1213	30	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		93.682
04	1213	30	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		93.682
04	1213	30	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	93.682	
04	1213	30	12		Funtzionarioak Funcionarios		280.747
04	1213	30	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		280.747
04	1213	30	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	280.747	
04	1213	30	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		107.117
04	1213	30	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		99.628
04	1213	30	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	99.628	
04	1213	30	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		7.489
04	1213	30	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	7.489	
04	1213	30	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		4.175.896
04	1213	30	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		3.884.296
04	1213	30	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		3.884.296
04	1213	30	217	21/0141	EIZU: aplikazio informatikoaren mantenu eta ustiapena (EJIE) EIZU: Mantenimiento y explotación aplicaciones informáticas EJIE	3.884.296	
04	1213	30	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		100
04	1213	30	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		100
04	1213	30	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	100	
04	1213	30	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.500
04	1213	30	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.500
04	1213	30	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.500	
04	1213	30	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		290.000
04	1213	30	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		290.000
04	1213	30	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	30.000	
04	1213	30	244	19/0030	Kudeaketaren hobekuntza - AURRERABIDE. Konpromiso kreditua: 2025: 0.06M; Guztira: 0.06M Mejora en la gestión - AURRERABIDE. Crédito de compromiso: 2025: 0.06M; Total: 0.06M	60.000	
04	1213	30	244	19/0036	Administrazio Orokorrerako Berdintasun Plana. Plan de Igualdad para la Administración General.	200.000	
04	1213	30	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		821.990

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1213	30	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		821.990
04	1213	30	601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		821.990
04	1213	30	601	19/0056	EIZU proiektua - Garapena - EJE. Konpromiso kreditua: 2025: 0.87M; Guztira: 0.87M <i>Proyecto EIZU - desarrollo - EJE. Crédito de compromiso: 2025: 0.87M; Total: 0.87M</i>	821.990	
04	1213	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Función Pública</i>		8.456.825
04	1213	31	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		3.535.758
04	1213	31	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		88.529
04	1213	31	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		88.529
04	1213	31	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	88.529	
04	1213	31	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		2.650.538
04	1213	31	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		2.650.538
04	1213	31	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	2.650.538	
04	1213	31	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		796.691
04	1213	31	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		741.910
04	1213	31	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	741.910	
04	1213	31	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		54.781
04	1213	31	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	54.781	
04	1213	31	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		78.000
04	1213	31	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		1.000
04	1213	31	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		1.000
04	1213	31	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	1.000	
04	1213	31	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		77.000
04	1213	31	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
04	1213	31	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	2.000	
04	1213	31	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>		55.000
04	1213	31	232	19/0031	Zerbitzu-eginkizunetako ebaluazio-batzordeentzako kalte-ordainak. <i>Indemnizaciones a las comisiones evaluadoras de comisiones de servicio.</i>	55.000	
04	1213	31	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		10.000
04	1213	31	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	10.000	
04	1213	31	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		10.000
04	1213	31	239	19/0033	Lan-poltsen deialdia. <i>Convocatoria de bolsas de trabajo.</i>	10.000	
04	1213	31	3		Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>		3.000
04	1213	31	34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		3.000
04	1213	31	340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		3.000
04	1213	31	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	3.000	
04	1213	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		4.840.067
04	1213	31	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>		4.840.067
04	1213	31	401		Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>		4.840.067
04	1213	31	401	19/0053	IVAP-eri transferentzia. <i>Transferencia a IVAP.</i>	4.840.067	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>		2.155.413
04	1213	32	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.827.914
04	1213	32	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		87.285
04	1213	32	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		87.285
04	1213	32	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87.285	
04	1213	32	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.299.613
04	1213	32	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.299.613
04	1213	32	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.299.613	
04	1213	32	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		441.016
04	1213	32	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		393.279
04	1213	32	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	393.279	
04	1213	32	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		27.737
04	1213	32	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	27.737	
04	1213	32	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		20.000
04	1213	32	162	20/0888	Langileen prestakuntza eta hobekuntza prebentzioaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de prevención.</i>	20.000	
04	1213	32	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		297.499
04	1213	32	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		3.700
04	1213	32	214		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		3.700
04	1213	32	214	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	3.700	
04	1213	32	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		38.450
04	1213	32	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		400
04	1213	32	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	400	
04	1213	32	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		38.050
04	1213	32	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	38.050	
04	1213	32	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		6.340
04	1213	32	230		Garraioak <i>Transportes</i>		2.140
04	1213	32	230	00/0000	Garraioak <i>Transportes</i>	2.140	
04	1213	32	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		4.200
04	1213	32	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4.200	
04	1213	32	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		55.675
04	1213	32	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		3.175
04	1213	32	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	3.175	
04	1213	32	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		52.500
04	1213	32	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	52.500	
04	1213	32	25		Kanpoko zerbitzu sanitarioak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		193.334
04	1213	32	252		Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak <i>Otros servicios exteriores de carácter sanitario</i>		193.334
04	1213	32	252	19/0049	Analisi medikoak (laborala). Konpromiso kreditua: 2025: 0.06M; Guztira: 0.06M <i>Análisis médicos (laboral). Crédito de compromiso: 2025: 0.06M; Total: 0.06M</i>	163.334	
04	1213	32	252	22/0339	Coaching psikosoziala <i>Coaching psicosocial</i>	15.000	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1213	32	252	22/0340	Neurketa higienikoak Mediciones higiénicas	15.000	
04	1213	32	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		30.000
04	1213	32	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		30.000
04	1213	32	614		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		30.000
04	1213	32	614	00/0000	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	16.091.670	16.091.670

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		58.346.414
04	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones		58.346.414
04	1214	40			Administrazioko eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetza Viceconsejería de Administración y Servicios Generales		170.879
04	1214	40	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		170.879
04	1214	40	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		96.373
04	1214	40	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		96.373
04	1214	40	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	96.373	
04	1214	40	12		Funtzionarioak Funcionarios		42.015
04	1214	40	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		42.015
04	1214	40	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	42.015	
04	1214	40	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		32.491
04	1214	40	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		29.723
04	1214	40	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	29.723	
04	1214	40	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		2.768
04	1214	40	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	2.768	
04	1214	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación		58.175.535
04	1214	41	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		902.677
04	1214	41	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		86.613
04	1214	41	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		86.613
04	1214	41	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	86.613	
04	1214	41	12		Funtzionarioak Funcionarios		558.492
04	1214	41	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		558.492
04	1214	41	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	558.492	
04	1214	41	13		Lan-kontratudunak Laborales		53.308
04	1214	41	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo		53.308
04	1214	41	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	53.308	
04	1214	41	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		204.264
04	1214	41	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		190.296
04	1214	41	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	190.296	
04	1214	41	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		13.968
04	1214	41	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	13.968	
04	1214	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		57.182.858

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1214	41	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		2.300.000
04	1214	41	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		2.300.000
04	1214	41	206	19/0058	Lizentzia korporatiboak mantentzea - EJIE. <i>Mantenimiento licencias corporativas - EJIE.</i>	2.300.000	
04	1214	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		50.165.080
04	1214	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		50.165.080
04	1214	41	217	19/0060	Erabiltzaileei lanpostuan arreta ematea - EJIE. <i>Atención puesto usuario - EJIE.</i>	2.500.000	
04	1214	41	217	19/0062	Laguntza tekniko profesionala - EJIE. <i>Asistencia técnica profesional - EJIE.</i>	778.218	
04	1214	41	217	19/0074	Tetra Sarearen zerbitzua - ITELAZPI. <i>Servicio Red Tetra - ITELAZPI.</i>	887.450	
04	1214	41	217	19/0075	Meteorologia-sarearen zerbitzua - ITELAZPI. <i>Servicio Red de Meteorología - ITELAZPI.</i>	183.000	
04	1214	41	217	20/0006	Berrikuntza teknologikoa - EJIE. <i>Innovación Tecnológica - EJIE.</i>	1.352.358	
04	1214	41	217	21/0110	Zibersegurtasunerako neurri gehiago - EJIE <i>Medidas adicionales de Ciberseguridad - EJIE</i>	3.766.000	
04	1214	41	217	21/0111	Lanpostua modu birtualean jartzea - EJIE <i>Servicio de virtualización del puesto - EJIE</i>	511.000	
04	1214	41	217	21/0112	Platearen Mantentze lanak - EJIE <i>Mantenimiento Platea -EJIE</i>	10.100.000	
04	1214	41	217	21/0114	Konfiantzazko zerbitzu elektronikoak - IZENPE <i>Servicios electrónicos de confianza IZENPE</i>	1.400.000	
04	1214	41	217	22/0235	Lanpostuko zerbitzua-EJIE <i>Servicio puesto de trabajo-EJIE</i>	1.742.427	
04	1214	41	217	22/0236	Azpiegituren zerbitzua-EJIE <i>Servicio de Infraestructuras - EJIE</i>	12.791.837	
04	1214	41	217	22/0237	Plataformen zerbitzua-EJIE <i>Servicio de Plataformas - EJIE</i>	12.342.790	
04	1214	41	217	22/0240	CAU Zerbitzu elektronikoak - EJIE <i>CAU servicios electrónicos - EJIE</i>	930.000	
04	1214	41	217	22/0241	Batera Plataforma digitala - aplikazioen eguneratzea EJIE <i>Plataforma digital Batera. Modernización aplicaciones - EJIE</i>	130.000	
04	1214	41	217	22/0244	Laguntza teknikoa - Edukiak <i>Asistencia técnica Contenidos</i>	100.000	
04	1214	41	217	23/0200	Aplikazioak mantentzea - EJIE <i>Mantenimiento aplicaciones - EJIE</i>	650.000	
04	1214	41	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		4.381.828
04	1214	41	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		4.381.828
04	1214	41	222	20/0364	Telekomunikazio-zerbitzuak - IP ahotsa mantentzea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - mantenimiento voz IP - EJIE.</i>	1.409.650	
04	1214	41	222	21/0103	Telekomunikazio-zerbitzuak - Bideokonferentzietarako plataforma - EJIE <i>Servicios Telecomunicaciones-Plataforma videoconferencias-EJIE</i>	70.000	
04	1214	41	222	21/0104	Telekomunikazio-zerbitzuak - SMS mezuen bidalketa - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones-Mensajería SMS-EJIE</i>	825.000	
04	1214	41	222	21/0105	Telekomunikazio-zerbitzuak - Interneten ibiltzea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Navegación Internet - EJIE.</i>	475.000	
04	1214	41	222	21/0106	Telekomunikazio-zerbitzuak - Sarrera Sarea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Red Acceso - EJIE.</i>	793.910	
04	1214	41	222	21/0107	Telekomunikazio-zerbitzuak - Mugikorraren Komunikazioak - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Comunicaciones Móviles - EJIE.</i>	297.963	
04	1214	41	222	22/0245	Zerbitzu anitzeko Sarea - EJIE <i>Red Multiservicio - EJIE</i>	510.305	
04	1214	41	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		3.500
04	1214	41	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		3.500
04	1214	41	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	3.500	
04	1214	41	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		332.450
04	1214	41	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		332.450
04	1214	41	244	19/0071	Azterlan informatikoak. <i>Estudios informáticos.</i>	330.000	
04	1214	41	244	19/0076	Beste enpresa batzuek emandako telekomunikazioen arloko zerbitzuak. <i>Servicios en área de telecomunicaciones prestados por otras empresas.</i>	2.450	
04	1214	41	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>		90.000

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1214	41	75		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		90.000
04	1214	41	751		Beste enpresa batzuentzat <i>A otras empresas</i>		90.000
04	1214	41	751	22/0247	Adimen Artifiziala eremuko Sariak <i>Premios Inteligencia Artificial</i>	90.000	
					GUZTIRA TOTAL	58.346.414	58.346.414

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1215 Innovación y Administración Electrónica

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			9.213.599
04	1215				Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica			9.213.599
04	1215	13			Herriarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitaletako Zuzendaritza Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales			8.320.320
04	1215	13	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			8.010.660
04	1215	13	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			79.885
04	1215	13	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			79.885
04	1215	13	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.885		
04	1215	13	12		Funtzionarioak Funcionarios			6.035.843
04	1215	13	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			6.035.843
04	1215	13	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	6.035.843		
04	1215	13	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.894.932
04	1215	13	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.772.617
04	1215	13	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.772.617		
04	1215	13	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			122.315
04	1215	13	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	122.315		
04	1215	13	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			283.660
04	1215	13	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			100
04	1215	13	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			100
04	1215	13	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	100		
04	1215	13	23		Hainbat gastu Gastos diversos			14.000
04	1215	13	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			8.000
04	1215	13	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	8.000		
04	1215	13	239		Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos			6.000
04	1215	13	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	6.000		
04	1215	13	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			269.560
04	1215	13	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			269.560
04	1215	13	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	24.000		
04	1215	13	244	22/0227	Gobernu ona eta herriarrak Buen Gobierno y ciudadanía	42.300		
04	1215	13	244	22/0229	Administrazioen arteko lankidetzak Colaboración Interadministrativa	15.000		
04	1215	13	244	23/0189	Datu Irekiak Datos Abiertos	91.460		
04	1215	13	244	24/0350	Zerbitzu elektronikoen gogobetetze-inkesta Konpromiso kreditua: 2025: 0.10M; 2026: 0.05M; Guztira: 0.15M Encuesta de satisfacción de los servicios electrónicos Crédito de compromiso: 2025: 0.10M; 2026: 0.05M; Total: 0.15M	96.800		

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1215	13	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		26.000
04	1215	13	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		26.000
04	1215	13	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		26.000
04	1215	13	452	19/0122	Datu irekiak berrerabiltzeko ideien eta proiektuen lehiaketa. <i>Concurso de ideas y de proyectos de reutilización de datos - Open Data.</i>	26.000	
04	1215	14			Gobernu Irekiaren Zuzendaritza <i>Dirección de Gobierno Abierto</i>		893.279
04	1215	14	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		477.584
04	1215	14	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		79.885
04	1215	14	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		79.885
04	1215	14	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79.885	
04	1215	14	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		288.576
04	1215	14	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		288.576
04	1215	14	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	288.576	
04	1215	14	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		109.123
04	1215	14	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		101.754
04	1215	14	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	101.754	
04	1215	14	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		7.369
04	1215	14	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7.369	
04	1215	14	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		379.695
04	1215	14	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		34.000
04	1215	14	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		34.000
04	1215	14	217	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>	20.000	
04	1215	14	217	22/0230	Berrikuntza Administrazio Elektronikoa <i>Innovación Administración Electrónica</i>	14.000	
04	1215	14	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		285.695
04	1215	14	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		15.000
04	1215	14	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	15.000	
04	1215	14	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		264.000
04	1215	14	235	22/0231	Dinaminazioa, parte-hartzea, komunikazioa eta sare sozialak Konpromiso kreditua: 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; Guztira: 0.20M <i>Dinamización, Participación, Comunicación y Redes Sociales Crédito de compromiso: 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; Total: 0.20M</i>	210.000	
04	1215	14	235	22/0233	Web-ean irisgarritasuna Konpromiso kreditua: 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; Guztira: 0.11M <i>Accesibilidad Web Crédito de compromiso: 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; Total: 0.11M</i>	54.000	
04	1215	14	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.695
04	1215	14	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.695	
04	1215	14	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		60.000
04	1215	14	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		60.000
04	1215	14	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Konpromiso kreditua: 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; Guztira: 0.04M <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes Crédito de compromiso: 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; Total: 0.04M</i>	20.000	
04	1215	14	244	22/0234	OGP Euskadi - Gobernu Irekirako Aliantza Konpromiso kreditua: 2025: 0.04M; 2026: 0.02M; Guztira: 0.06M <i>Alianza Gobierno abierto (OGP) Crédito de compromiso: 2025: 0.04M; 2026: 0.02M; Total: 0.06M</i>	40.000	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1215	14	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		36.000
04	1215	14	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		36.000
04	1215	14	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		36.000
04	1215	14	452	19/0124	Balio publikoa batera sortzeko proiektuetarako Elkarlan Sariak. <i>Premios Elkarlan de cogeneración de valor público.</i>	36.000	
					GUZTIRA TOTAL	9.213.599	9.213.599

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1217 Erakundeen Harremanak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			3.528.813
04	1217				Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales			3.528.813
04	1217	10			Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza Viceconsejería de Relaciones Institucionales			169.721
04	1217	10	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			168.781
04	1217	10	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			93.682
04	1217	10	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			93.682
04	1217	10	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	93.682		
04	1217	10	12		Funtzionarioak Funcionarios			42.520
04	1217	10	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			42.520
04	1217	10	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	42.520		
04	1217	10	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			32.579
04	1217	10	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			29.855
04	1217	10	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	29.855		
04	1217	10	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			2.724
04	1217	10	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	2.724		
04	1217	10	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			940
04	1217	10	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			500
04	1217	10	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			400
04	1217	10	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	400		
04	1217	10	221		Hornigaiak Suministros			100
04	1217	10	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	100		
04	1217	10	23		Hainbat gastu Gastos diversos			440
04	1217	10	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			440
04	1217	10	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	440		
04	1217	11			Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento			1.371.677
04	1217	11	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			1.371.277
04	1217	11	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			87.082
04	1217	11	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			87.082
04	1217	11	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	87.082		
04	1217	11	12		Funtzionarioak Funcionarios			968.167
04	1217	11	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			968.167
04	1217	11	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	968.167		

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1217	11	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		316.028
04	1217	11	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		294.923
04	1217	11	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	294.923	
04	1217	11	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		21.105
04	1217	11	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	21.105	
04	1217	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		400
04	1217	11	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		400
04	1217	11	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
04	1217	11	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	
04	1217	12			Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako <i>Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos</i>		1.987.415
04	1217	12	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.846.115
04	1217	12	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		79.885
04	1217	12	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		79.885
04	1217	12	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79.885	
04	1217	12	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.326.618
04	1217	12	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.326.618
04	1217	12	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.326.618	
04	1217	12	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		439.612
04	1217	12	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		411.481
04	1217	12	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	411.481	
04	1217	12	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		28.131
04	1217	12	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28.131	
04	1217	12	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		26.300
04	1217	12	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		4.300
04	1217	12	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		4.300
04	1217	12	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	4.300	
04	1217	12	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		5.000
04	1217	12	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.000
04	1217	12	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.000	
04	1217	12	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		4.000
04	1217	12	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4.000	
04	1217	12	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		17.000
04	1217	12	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		17.000
04	1217	12	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	17.000	
04	1217	12	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		115.000
04	1217	12	45		Enpresentzat, familiarentzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		115.000
04	1217	12	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		115.000

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1217	12	452	19/0126	FUNKO-Fundazioen Euskal Konfederazioari, euskal fundazioen sektorea sendotzeko. <i>A Confederación Vasca de Fundaciones FUNKO para la consolidación del Sector fundacional Vasco.</i>	15.000	
04	1217	12	452	20/0011	EUDEL - Toki-autonomia sustatzeko jarduerak. <i>EUDEL - Actividades dirigidas al fomento de la autonomía local.</i>	100.000	
					GUZTIRA TOTAL	3.528.813	3.528.813

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1218 Araubide Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			4.582.095
04	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico			4.582.095
04	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico			4.232.220
04	1218	20	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			4.173.698
04	1218	20	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			101.837
04	1218	20	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			101.837
04	1218	20	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	101.837		
04	1218	20	12		Funtzionarioak Funcionarios			3.257.778
04	1218	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			3.257.778
04	1218	20	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.257.778		
04	1218	20	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			814.083
04	1218	20	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			746.891
04	1218	20	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	746.891		
04	1218	20	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			67.192
04	1218	20	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	67.192		
04	1218	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			58.522
04	1218	20	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			10.500
04	1218	20	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			10.000
04	1218	20	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	10.000		
04	1218	20	221		Hornigaiak Suministros			500
04	1218	20	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	500		
04	1218	20	23		Hainbat gastu Gastos diversos			12.900
04	1218	20	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			12.900
04	1218	20	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	12.900		
04	1218	20	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			35.122
04	1218	20	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			35.122
04	1218	20	244	19/0129	Zuzenbide Publikoko Institutua - Autonomia-erkidegoen txostena. Instituto de derecho público - Informe Comunidades Autónomas.	5.000		
04	1218	20	244	19/0130	Legebiltzarreko Ebazpen Batzordeko kideen dietak. Dietas de los miembros de la Comisión Arbitral del Parlamento.	10.122		
04	1218	20	244	21/0121	Digitalizazio prozesuen azterketa Análisis Procesos digitalización	20.000		
04	1218	21			Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo			194.358
04	1218	21	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			154.061
04	1218	21	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			79.885

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1218	21	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		79.885
04	1218	21	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79.885	
04	1218	21	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		42.015
04	1218	21	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		42.015
04	1218	21	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	42.015	
04	1218	21	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		32.161
04	1218	21	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		29.723
04	1218	21	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	29.723	
04	1218	21	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.438
04	1218	21	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.438	
04	1218	21	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		32.297
04	1218	21	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		537
04	1218	21	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		537
04	1218	21	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	537	
04	1218	21	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.760
04	1218	21	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.760
04	1218	21	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.760	
04	1218	21	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		30.000
04	1218	21	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		10.000
04	1218	21	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	10.000	
04	1218	21	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		20.000
04	1218	21	244	19/0131	Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko gastuak. <i>Gastos de la Comisión de Derecho Civil Vasco.</i>	20.000	
04	1218	21	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		8.000
04	1218	21	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		8.000
04	1218	21	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		8.000
04	1218	21	452	19/0132	Zuzenbidearen Euskal Akademia - Foru eta Autonomia Zuzenbidearen esparruko jardueretarako dirulaguntza. <i>Academia Vasca del Derecho - Subvención actuaciones en el ámbito del Derecho Foral y autonómico.</i>	8.000	
04	1218	22			Auzibide Zuzendaritza <i>Dirección de lo Contencioso</i>		155.517
04	1218	22	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		153.220
04	1218	22	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		87.133
04	1218	22	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		87.133
04	1218	22	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87.133	
04	1218	22	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		36.970
04	1218	22	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		36.970
04	1218	22	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	36.970	
04	1218	22	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		29.117
04	1218	22	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		26.635
04	1218	22	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26.635	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1218	22	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		2.482
04	1218	22	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	2.482	
04	1218	22	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		2.297
04	1218	22	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		537
04	1218	22	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		537
04	1218	22	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	537	
04	1218	22	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.760
04	1218	22	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.760
04	1218	22	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.760	
					GUZTIRA TOTAL	4.582.095	4.582.095

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1219 EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1219 Protección de Datos Administración Públ. de la

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		430.985
04	1219				EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa Protección de datos de la Administración Pública de la CAE		430.985
04	1219	28			EAEko Administrazio Publikoko datuak babesteko Ordezkaritza Delegación para Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE		430.985
04	1219	28	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		366.402
04	1219	28	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		85.263
04	1219	28	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		85.263
04	1219	28	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	85.263	
04	1219	28	12		Funtzionarioak Funcionarios		206.692
04	1219	28	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		206.692
04	1219	28	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	206.692	
04	1219	28	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		74.447
04	1219	28	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		68.608
04	1219	28	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	68.608	
04	1219	28	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		5.839
04	1219	28	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	5.839	
04	1219	28	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		64.583
04	1219	28	23		Hainbat gastu Gastos diversos		6.000
04	1219	28	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		6.000
04	1219	28	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	6.000	
04	1219	28	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		58.583
04	1219	28	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		58.583
04	1219	28	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	24.000	
04	1219	28	244	22/1875	Arriskuen kudeaketa eta inpaktu-ebaluazioak datuen babesaren arloan Gestión de riesgos y evaluaciones de impacto en materia de protección de datos	34.583	
					GUZTIRA TOTAL	430.985	430.985

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1228 Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1228 Mecanismo de recuperación y resiliencia

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		9.603.058
04	1228				Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia		9.603.058
04	1228	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación		6.303.058
04	1228	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		6.303.058
04	1228	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		6.303.058
04	1228	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		6.303.058
04	1228	41	217	22/1393	Autonomia-erkidegoen eraldaketa digitala eta modernizazioa Transformación digital y modernización comunidades autónomas	4.205.008	
04	1228	41	217	22/1395	Gaitasun digitalak Capacidades digitales	2.098.050	
04	1228	42			Baliabide Orokorreren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales		3.300.000
04	1228	42	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		3.300.000
04	1228	42	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		3.300.000
04	1228	42	611		Eraikuntzak Construcciones		3.300.000
04	1228	42	611	22/1647	Lakua 2 eraikina: arotzeria ordeztea Konpromiso kreditua: 2025: 0.40M; Guztira: 0.40M Sustitución carpintería edificio Lakua 2 Crédito de compromiso: 2025: 0.40M; Total: 0.40M	1.800.000	
04	1228	42	611	24/0520	Obrak General Conchan: eraikin osoaren eraberritzea Konpromiso kreditua: 2025: 2.20M; 2026: 0.20M; Guztira: 2.40M Obras Rehabilitación Integral edificio General Concha Crédito de compromiso: 2025: 2.20M; 2026: 0.20M; Total: 2.40M	1.500.000	
					GUZTIRA TOTAL	9.603.058	9.603.058

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		4712 Normalización Lingüística de la Admón. Pública

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			11.293.868
04	4712				Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Administración Pública			11.293.868
04	4712	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública			11.293.868
04	4712	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes			11.293.868
04	4712	31	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE			11.293.868
04	4712	31	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos			11.293.868
04	4712	31	401	19/0054	Transferentzia IVAPentzat - Hizkuntza-normalizazioaren finantzaketa. Transferencia a IVAP - financiación normalización lingüística.	11.293.868		
					GUZTIRA TOTAL	11.293.868		11.293.868

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailtza Berritzaile
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		5415 Transformación Digital y Emprendimiento

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			5.450.000
04	5415				Eraldaketa Digitala eta Ekintzailtza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador			5.450.000
04	5415	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación			5.450.000
04	5415	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			5.450.000
04	5415	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			5.450.000
04	5415	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas			5.450.000
04	5415	41	217	19/0090	Kzgunea. Kzgunea.		3.000.000	
04	5415	41	217	19/0092	ZTBP arloko jarduerak. Actuaciones PCTI.		2.450.000	
					GUZTIRA TOTAL		5.450.000	5.450.000

Sarreraren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		13.000
04	1211				Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogobierno		13.000
04	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		13.000
04	1211	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		13.000
04	1211	01	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.000
04	1211	01	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.000
04	1211	01	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.000	
04	1211	01	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
04	1211	01	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
04	1211	01	360	00/0000	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	3.000	
					GUZTIRA TOTAL	13.000	13.000

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1212 Zerbitzu Orokorrak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1212 Servicios Generales

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			212.120
04	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales			212.120
04	1212	42			Baliabide Orokorraren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales			212.120
04	1212	42	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			212.120
04	1212	42	31		Prezio publikoak Precios públicos			202.000
04	1212	42	310		Prezio publikoak Precios públicos			202.000
04	1212	42	310	00/0000	Prezio publikoak Precios públicos	22.000		
04	1212	42	310	19/0002	Jantoki-zerbitzua. Servicio de comedor.	180.000		
04	1212	42	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			10.120
04	1212	42	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			10.120
04	1212	42	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.120		
					GUZTIRA TOTAL	212.120		212.120

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		420.000
04	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal		420.000
04	1213	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública		20.000
04	1213	31	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		20.000
04	1213	31	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		20.000
04	1213	31	332		Itzulketak Reintegros		20.000
04	1213	31	332	00/0000	Itzulketak Reintegros	20.000	
04	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza Dirección de Relaciones Laborales		400.000
04	1213	32	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		400.000
04	1213	32	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		400.000
04	1213	32	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		400.000
04	1213	32	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	400.000	
					GUZTIRA TOTAL	420.000	420.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			470.293
04	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones			470.293
04	1214	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación			470.293
04	1214	41	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			470.293
04	1214	41	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			470.293
04	1214	41	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			470.293
04	1214	41	360	19/0003	Telekomunikazioetako ekipamenduaren balioa lehengoratzea. Reversión valor equipamiento de telecomunicaciones.		470.293	
					GUZTIRA TOTAL		470.293	470.293

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1217 Erakundeen Harremanak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		45.100
04	1217				Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales		45.100
04	1217	11			Jaurkitaren Idazkaritzako eta Legebiltzarreko Harremanetarako Zuzendaritza Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento		45.100
04	1217	11	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		45.100
04	1217	11	30		Tasak Tasas		45.000
04	1217	11	300		Tasa orokorrak Tasas de carácter general		45.000
04	1217	11	300	00/0000	Tasa orokorrak Tasas de carácter general	45.000	
04	1217	11	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		100
04	1217	11	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		100
04	1217	11	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	100	
					GUZTIRA TOTAL	45.100	45.100

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1218 Araubide Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			55.000
04	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico			55.000
04	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico			55.000
04	1218	20	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			55.000
04	1218	20	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			55.000
04	1218	20	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			55.000
04	1218	20	339	21/0273	Laguntza juridikoa emateko hitzarmenak Convenios para asistencia jurídica		55.000	
					GUZTIRA TOTAL		55.000	55.000

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		

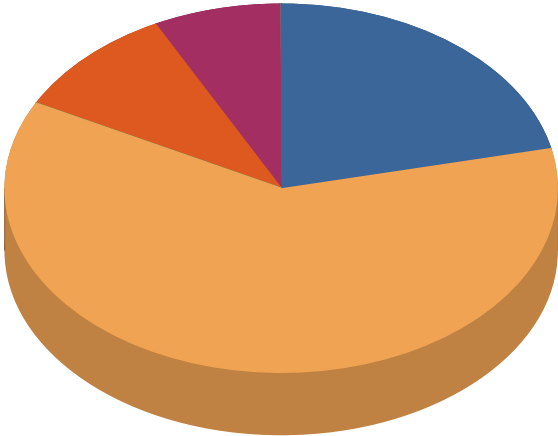
MILAKA / MILES								
ATAL SEC.	KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04		GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	166.586,0	100,0	171.948,0	100,0	-5.362,0	-3,1
04	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	35.809,2	21,5	33.934,4	19,7	1.874,8	5,5
04	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	101.875,4	61,2	105.155,3	61,2	-3.279,9	-3,1
04	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	4,5	0,0	1,5	0,0	3,0	200,0
04	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	16.372,9	9,8	17.478,6	10,2	-1.105,7	-6,3
04	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	12.374,0	7,4	10.381,9	6,0	1.992,1	19,2
04	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	90,0	0,1	4.936,3	2,9	-4.846,3	-98,2
04	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	166.586,0	100,0	171.948,0	100,0	-5.362,0	-3,1

Administrazio Orokorra
Administración General

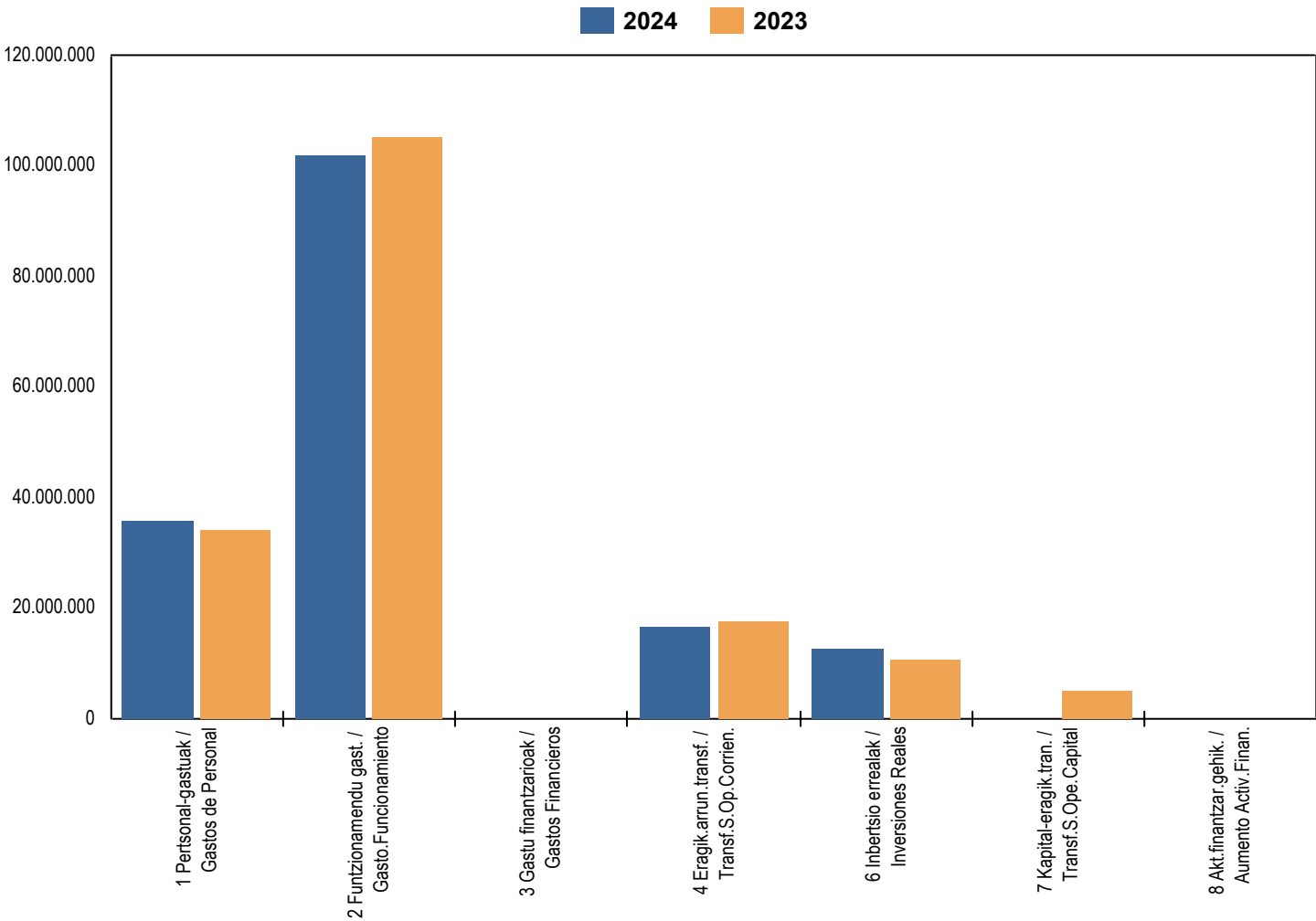
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	21,5%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	61,2%
3 Gastu finantzarioak / Gastos Financieros	0,0%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	9,8%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	7,4%
7 Kapital-eragik.tran. / Transf.S.Ope.Capital	0,1%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	0,0%
Total:	100,0%



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		

MILAKA / MILES											
ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Pertsonal gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Gastu finantzarioak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. gehikuntza Aumento act.finan.	9 Pasibo f. murrizketa Dism. pas. financier.
04		Gobernantza P.Autog. Gobernanza P.Autogo.	166.586,0	35.809,2	101.875,4	4,5	16.372,9	12.374,0	90,0	60,0	0,0
04	1125	EABJ COJUA	1.497,1	1.453,1	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	Gober. Egit.eta Lag. Est. Apo. Gobernanza	7.230,0	3.406,5	3.667,9	1,5	54,0	40,0	0,0	60,0	0,0
04	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	39.318,4	7.309,0	23.827,4	0,0	0,0	8.182,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	16.091,7	5.845,2	4.551,4	3,0	4.840,1	852,0	0,0	0,0	0,0
04	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	58.346,4	1.073,6	57.182,9	0,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0
04	1215	Berrik.eta.Ad.Elekt. Innovación y Adm.El.	9.213,6	8.488,2	663,4	0,0	62,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	3.528,8	3.386,2	27,6	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.582,1	4.481,0	93,1	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	EAEko A.P.dat.bab. Prot.Datos Ad.CAE.	431,0	366,4	64,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1228	Berrek.Erresil.Mek. Mec.Recup.Resil.	9.603,1	0,0	6.303,1	0,0	0,0	3.300,0	0,0	0,0	0,0
04	4712	Adm.P. Hizkun. Norm. Norm.Lingüist.Ad.Pub	11.293,9	0,0	0,0	0,0	11.293,9	0,0	0,0	0,0	0,0
04	5415	Eral.Digit.Ekin.Berr Trans.Digit.Emp.Inn.	5.450,0	0,0	5.450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	166.586,0	35.809,2	101.875,4	4,5	16.372,9	12.374,0	90,0	60,0	0,0

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA			FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua									
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno									
MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04			GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	166.586,0	100,0	171.948,0	100,0	-5.362,0	-3,1
04	1125		Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	1.497,1	0,9	1.243,5	0,7	253,7	20,4
04	1125	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.453,1	0,9	1.199,5	0,7	253,7	21,1
04	1125	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
04	1211		Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	7.230,0	4,3	7.542,8	4,4	-312,8	-4,1
04	1211	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.406,5	2,0	3.742,4	2,2	-335,9	-9,0
04	1211	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.667,9	2,2	3.698,8	2,2	-30,9	-0,8
04	1211	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	54,0	0,0	0,0	0,0	54,0	---
04	1211	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1212		Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	39.318,4	23,6	38.922,7	22,6	395,7	1,0
04	1212	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	7.309,0	4,4	6.752,2	3,9	556,8	8,2
04	1212	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	23.827,4	14,3	24.095,6	14,0	-268,1	-1,1
04	1212	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.182,0	4,9	8.075,0	4,7	107,0	1,3
04	1213		F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación Personal	16.091,7	9,7	16.185,5	9,4	-93,8	-0,6
04	1213	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.845,2	3,5	5.433,7	3,2	411,5	7,6
04	1213	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	4.551,4	2,7	4.273,4	2,5	278,0	6,5
04	1213	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	---
04	1213	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	4.840,1	2,9	5.978,9	3,5	-1.138,8	-19,0
04	1213	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	852,0	0,5	499,6	0,3	352,4	70,5
04	1214		Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones	58.346,4	35,0	55.638,7	32,4	2.707,7	4,9
04	1214	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.073,6	0,6	1.019,7	0,6	53,9	5,3
04	1214	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	57.182,9	34,3	53.731,6	31,2	3.451,3	6,4
04	1214	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	90,0	0,1	887,5	0,5	-797,5	-89,9
04	1215		Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica	9.213,6	5,5	8.807,7	5,1	405,9	4,6
04	1215	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	8.488,2	5,1	8.082,4	4,7	405,9	5,0
04	1215	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	663,4	0,4	689,4	0,4	-26,0	-3,8
04	1215	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	62,0	0,0	36,0	0,0	26,0	72,2
04	1217		Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales	3.528,8	2,1	3.318,4	1,9	210,4	6,3
04	1217	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.386,2	2,0	3.175,8	1,8	210,4	6,6

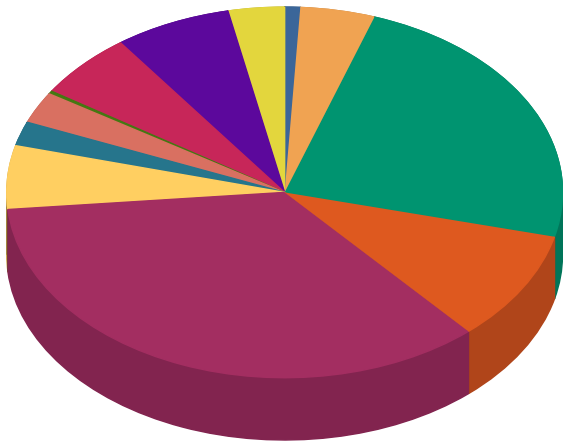
MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1217	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	27,6	0,0	27,6	0,0	0,0	0,0
04	1217	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1218		Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.582,1	2,8	4.286,3	2,5	295,8	6,9
04	1218	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	4.481,0	2,7	4.185,2	2,4	295,8	7,1
04	1218	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	93,1	0,1	93,1	0,1	0,0	0,0
04	1218	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1219		EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa Protección de Datos Administración Públ. de la CAE	431,0	0,3	423,7	0,2	7,3	1,7
04	1219	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	366,4	0,2	343,7	0,2	22,7	6,6
04	1219	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	64,6	0,0	80,0	0,0	-15,4	-19,3
04	1228		Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia	9.603,1	5,8	18.840,3	11,0	-9.237,2	-49,0
04	1228	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	6.303,1	3,8	12.471,8	7,3	-6.168,7	-49,5
04	1228	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	0,0	0,0	552,2	0,3	-552,2	-100,0
04	1228	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	3.300,0	2,0	1.767,4	1,0	1.532,6	86,7
04	1228	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	0,0	0,0	4.048,9	2,4	-4.048,9	-100,0
04	4712		Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Admón. Pública	11.293,9	6,8	10.788,5	6,3	505,4	4,7
04	4712	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	11.293,9	6,8	10.788,5	6,3	505,4	4,7
04	5415		Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador	5.450,0	3,3	5.950,0	3,5	-500,0	-8,4
04	5415	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	5.450,0	3,3	5.950,0	3,5	-500,0	-8,4
			GUZTIRA TOTAL	166.586,0	100,0	171.948,0	100,0	-5.362,0	-3,1

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN PROGRAMAK - GASTUAK
PROGRAMAS DE UN DPTO. - GASTOS

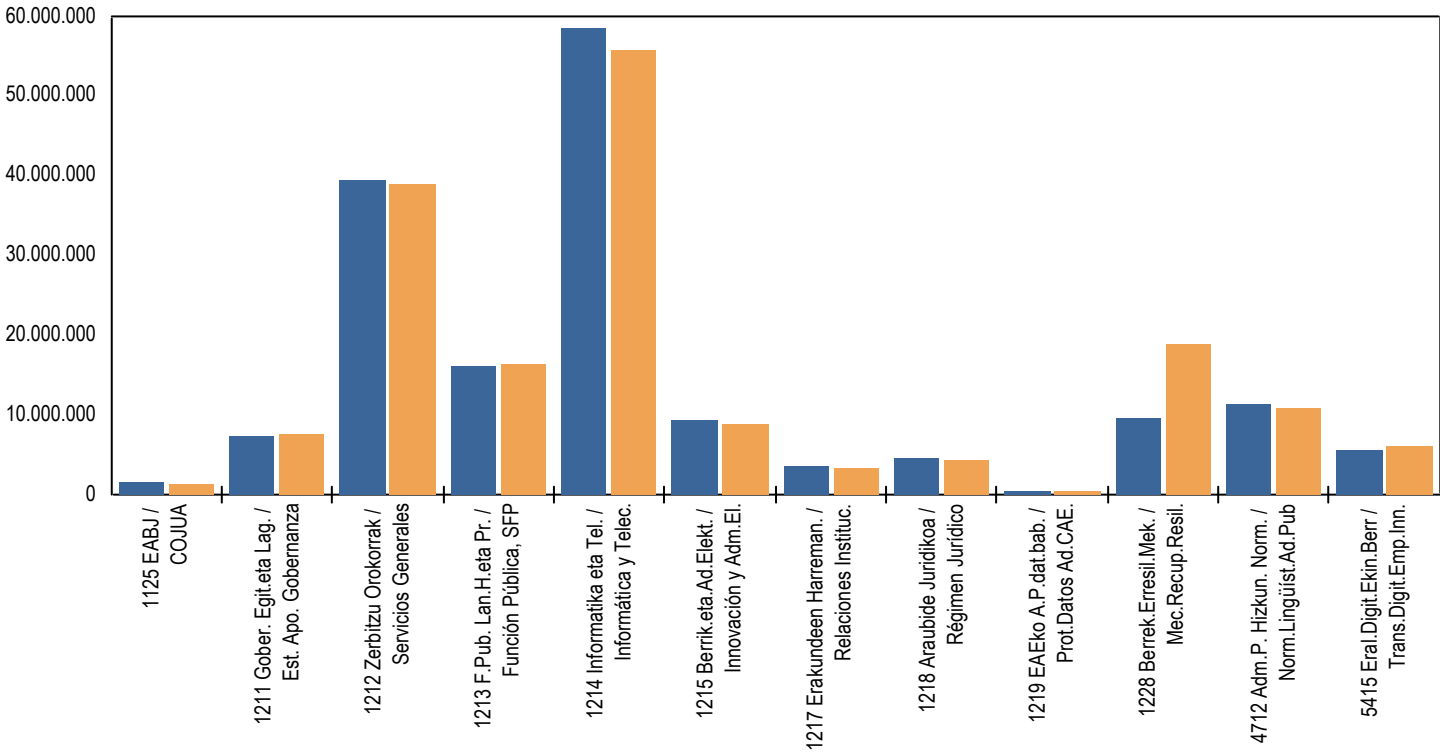
ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno



1125 EABJ / COJUA	0,9%
1211 Gober. Egit.eta Lag. / Est. Apo. Gobernanza	4,3%
1212 Zerbitzu Orokorrak / Servicios Generales	23,6%
1213 F.Pub. Lan.H.eta Pr. / Función Pública, SFP	9,7%
1214 Informatika eta Tel. / Informática y Telec.	35,0%
1215 Berrik.eta.Ad.Elekt. / Innovación y Adm.El.	5,5%
1217 Erakundeen Harreman. / Relaciones Instituc.	2,1%
1218 Araubide Juridikoa / Régimen Jurídico	2,8%
1219 EAEko A.P.dat.bab. / Prot.Datos Ad.CAE.	0,3%
1228 Berrek.Erresil.Mek. / Mec.Recup.Resil.	5,8%
4712 Adm.P. Hizkun. Norm. / Norm.Lingüist.Ad.Pub	6,8%
5415 Eral.Digit.Ekin.Berr / Trans.Digit.Emp.Inn.	3,3%
Total:	100,0%

2024 2023



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA				EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL				
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua										
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno										
MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04				GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	166.586,0	100,0	171.948,0	100,0	-5.362,0	-3,1
04	1125			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	1.497,1	0,9	1.243,5	0,7	253,7	20,4
04	1125	29		Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	1.497,1	0,9	1.243,5	0,7	253,7	20,4
04	1125	29	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.453,1	0,9	1.199,5	0,7	253,7	21,1
04	1125	29	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	701,8	0,4	680,6	0,4	21,2	3,1
04	1125	29	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	701,8	0,4	680,6	0,4	21,2	3,1
04	1125	29	12	Funtzionarioak Funcionarios	486,4	0,3	339,8	0,2	146,6	43,1
04	1125	29	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	486,4	0,3	339,8	0,2	146,6	43,1
04	1125	29	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	264,9	0,2	179,0	0,1	85,9	48,0
04	1125	29	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	241,1	0,1	179,0	0,1	62,1	34,7
04	1125	29	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	23,8	0,0	0,0	0,0	23,8	---
04	1125	29	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	6,4	0,0	6,4	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	221	Hornigaiak Suministros	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	23	Hainbat gastu Gastos diversos	33,0	0,0	33,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	18,0	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	4,6	0,0	4,6	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0
04	1211			Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	7.230,0	4,3	7.542,8	4,4	-312,8	-4,1
04	1211	00		Saila Consejería	699,7	0,4	652,7	0,4	47,0	7,2
04	1211	00	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	698,5	0,4	651,6	0,4	46,9	7,2
04	1211	00	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	110,2	0,1	106,8	0,1	3,5	3,3
04	1211	00	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	110,2	0,1	106,8	0,1	3,5	3,3
04	1211	00	11	Behin-behineko langileak Personal Eventual	460,3	0,3	439,7	0,3	20,5	4,7
04	1211	00	110	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	460,3	0,3	439,7	0,3	20,5	4,7
04	1211	00	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	128,0	0,1	105,1	0,1	22,9	21,8
04	1211	00	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	116,6	0,1	105,1	0,1	11,5	10,9
04	1211	00	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	11,4	0,0	0,0	0,0	11,4	---
04	1211	00	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	1,2	0,0	1,1	0,0	0,1	8,9

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1211	00	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	0,7	0,0	0,6	0,0	0,1	16,1
04	1211	00	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	00	221	Hornigaiak Suministros	0,3	0,0	0,2	0,0	0,1	50,0
04	1211	00	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	00	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01		Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios	5.698,6	3,4	6.165,5	3,6	-467,0	-7,6
04	1211	01	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.107,9	1,3	2.543,9	1,5	-436,0	-17,1
04	1211	01	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	83,9	0,1	81,5	0,0	2,5	3,0
04	1211	01	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	83,9	0,1	81,5	0,0	2,5	3,0
04	1211	01	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.490,4	0,9	1.431,6	0,8	58,8	4,1
04	1211	01	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.490,4	0,9	1.431,6	0,8	58,8	4,1
04	1211	01	13	Lan-kontratadunak Laborales	0,0	0,0	35,3	0,0	-35,3	-100,0
04	1211	01	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	0,0	0,0	35,3	0,0	-35,3	-100,0
04	1211	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	533,6	0,3	995,5	0,6	-461,9	-46,4
04	1211	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	445,1	0,3	406,5	0,2	38,6	9,5
04	1211	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	31,5	0,0	532,0	0,3	-500,5	-94,1
04	1211	01	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	57,0	0,0	57,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.489,2	2,1	3.520,2	2,0	-31,0	-0,9
04	1211	01	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.134,6	0,7	1.147,7	0,7	-13,1	-1,1
04	1211	01	201	Eraikuntzak Construcciones	15,2	0,0	15,0	0,0	0,2	1,2
04	1211	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazioak Equipos para procesos de información y aplica.inf.	311,4	0,2	302,7	0,2	8,7	2,9
04	1211	01	208	Kanonak Cánones	808,1	0,5	830,0	0,5	-22,0	-2,6
04	1211	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.074,7	1,2	2.009,2	1,2	65,5	3,3
04	1211	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazioak Equipos para procesos de información y aplica.inf.	2.074,7	1,2	2.009,2	1,2	65,5	3,3
04	1211	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	22,2	0,0	27,4	0,0	-5,2	-18,8
04	1211	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,7	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	221	Hornigaiak Suministros	8,5	0,0	13,7	0,0	-5,2	-37,7
04	1211	01	222	Komunikazioak Comunicaciones	13,0	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	23	Hainbat gastu Gastos diversos	125,6	0,1	125,6	0,1	0,0	0,0
04	1211	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	1,2	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	236	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio Jurídicos, contenciosos, indemnizaciones por sent.	124,0	0,1	124,0	0,1	0,0	0,0
04	1211	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	132,0	0,1	210,3	0,1	-78,3	-37,2
04	1211	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	132,0	0,1	210,3	0,1	-78,3	-37,2
04	1211	01	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	34	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	340	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1211	01	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	02		Kabinete Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>	325,5	0,2	316,6	0,2	8,9	2,8
04	1211	02	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	149,8	0,1	140,9	0,1	8,9	6,3
04	1211	02	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1211	02	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1211	02	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	37,1	0,0	36,0	0,0	1,1	3,0
04	1211	02	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	37,1	0,0	36,0	0,0	1,1	3,0
04	1211	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	32,8	0,0	27,3	0,0	5,5	20,1
04	1211	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	30,5	0,0	27,3	0,0	3,1	11,5
04	1211	02	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2,3	0,0	0,0	0,0	2,3	---
04	1211	02	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	175,7	0,1	175,7	0,1	0,0	0,0
04	1211	02	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	02	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	02	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	173,7	0,1	173,7	0,1	0,0	0,0
04	1211	02	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	0,7	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
04	1211	02	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	173,0	0,1	173,0	0,1	0,0	0,0
04	1211	03		Autogobernu Zuzendaritza <i>Dirección de Autogobierno</i>	506,2	0,3	407,9	0,2	98,3	24,1
04	1211	03	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	450,4	0,3	406,1	0,2	44,3	10,9
04	1211	03	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	88,2	0,1	85,4	0,0	2,8	3,3
04	1211	03	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	88,2	0,1	85,4	0,0	2,8	3,3
04	1211	03	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	278,2	0,2	253,9	0,1	24,3	9,6
04	1211	03	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	278,2	0,2	253,9	0,1	24,3	9,6
04	1211	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	84,0	0,1	66,9	0,0	17,1	25,6
04	1211	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	76,7	0,0	66,9	0,0	9,8	14,7
04	1211	03	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7,3	0,0	0,0	0,0	7,3	---
04	1211	03	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	54,0	0,0	0,0	0,0	54,0	---
04	1211	03	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	54,0	0,0	0,0	0,0	54,0	---
04	1211	03	450	Enpresentzat <i>A empresas</i>	54,0	0,0	0,0	0,0	54,0	---

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1212			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	39.318,4	23,6	38.922,7	22,6	395,7	1,0
04	1212	42		Baliabide Orokorren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales	39.318,4	23,6	38.922,7	22,6	395,7	1,0
04	1212	42	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	7.309,0	4,4	6.752,2	3,9	556,8	8,2
04	1212	42	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1212	42	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1212	42	12	Funtzionarioak Funcionarios	4.123,0	2,5	3.858,5	2,2	264,5	6,9
04	1212	42	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	4.123,0	2,5	3.858,5	2,2	264,5	6,9
04	1212	42	13	Lan-kontratudunak Laborales	1.341,0	0,8	1.309,2	0,8	31,8	2,4
04	1212	42	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.341,0	0,8	1.309,2	0,8	31,8	2,4
04	1212	42	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.765,0	1,1	1.506,9	0,9	258,1	17,1
04	1212	42	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.654,2	1,0	1.506,9	0,9	147,3	9,8
04	1212	42	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	110,9	0,1	0,0	0,0	110,9	---
04	1212	42	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	23.827,4	14,3	24.095,6	14,0	-268,1	-1,1
04	1212	42	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	773,0	0,5	431,3	0,3	341,6	79,2
04	1212	42	201	Eraikuntzak Construcciones	308,1	0,2	85,0	0,0	223,1	262,5
04	1212	42	204	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bes Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otr	1,5	0,0	1,1	0,0	0,4	36,4
04	1212	42	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu material Elementos de transporte y otro inmovilizado mater.	463,4	0,3	345,2	0,2	118,1	34,2
04	1212	42	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.758,3	1,7	3.051,4	1,8	-293,0	-9,6
04	1212	42	211	Eraikuntzak Construcciones	824,2	0,5	1.216,3	0,7	-392,1	-32,2
04	1212	42	214	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	216,2	0,1	166,2	0,1	50,0	30,1
04	1212	42	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	1.482,5	0,9	1.428,8	0,8	53,7	3,8
04	1212	42	216	Altzariak Mobiliario	45,4	0,0	50,0	0,0	-4,6	-9,3
04	1212	42	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu material Elementos de transporte y otro inmovilizado mater.	190,0	0,1	190,0	0,1	0,0	0,0
04	1212	42	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	11.515,3	6,9	11.460,3	6,7	55,0	0,5
04	1212	42	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	949,1	0,6	799,0	0,5	150,1	18,8
04	1212	42	221	Hornigaiak Suministros	6.556,8	3,9	5.877,5	3,4	679,3	11,6
04	1212	42	222	Komunikazioak Comunicaciones	4.009,4	2,4	4.783,8	2,8	-774,4	-16,2
04	1212	42	23	Hainbat gastu Gastos diversos	1.011,3	0,6	1.589,8	0,9	-578,5	-36,4
04	1212	42	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	912,8	0,5	1.512,8	0,9	-600,0	-39,7
04	1212	42	234	Tributuak Tributos	96,0	0,1	74,5	0,0	21,5	28,9
04	1212	42	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	2,5	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	7.769,5	4,7	7.562,7	4,4	206,8	2,7
04	1212	42	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	4.135,3	2,5	4.387,4	2,6	-252,2	-5,7
04	1212	42	241	Segurtasuna Seguridad	3.067,7	1,8	2.284,3	1,3	783,4	34,3
04	1212	42	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	68,0	0,0	68,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí	498,5	0,3	823,0	0,5	-324,5	-39,4
04	1212	42	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.182,0	4,9	8.075,0	4,7	107,0	1,3
04	1212	42	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	8.182,0	4,9	8.075,0	4,7	107,0	1,3

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1212	42	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	5.840,0	3,5	5.837,0	3,4	3,0	0,1
04	1212	42	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	32,0	0,0	28,0	0,0	4,0	14,3
04	1212	42	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	1.500,0	0,9	1.500,0	0,9	0,0	0,0
04	1212	42	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	200,0	0,1	100,0	0,1	100,0	100,0
04	1212	42	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	618	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	600,0	0,4	600,0	0,3	0,0	0,0
04	1213			F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza <i>Función Pública, Selección y Formación Personal</i>	16.091,7	9,7	16.185,5	9,4	-93,8	-0,6
04	1213	30		Funtzio Publikoko Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Función Pública</i>	5.479,4	3,3	4.740,4	2,8	739,0	15,6
04	1213	30	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	481,5	0,3	384,6	0,2	96,9	25,2
04	1213	30	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	93,7	0,1	90,9	0,1	2,7	3,0
04	1213	30	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	93,7	0,1	90,9	0,1	2,7	3,0
04	1213	30	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	280,7	0,2	223,0	0,1	57,8	25,9
04	1213	30	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	280,7	0,2	223,0	0,1	57,8	25,9
04	1213	30	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	107,1	0,1	70,7	0,0	36,4	51,5
04	1213	30	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	99,6	0,1	70,7	0,0	28,9	40,9
04	1213	30	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7,5	0,0	0,0	0,0	7,5	---
04	1213	30	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	4.175,9	2,5	3.886,2	2,3	289,7	7,5
04	1213	30	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	3.884,3	2,3	3.747,4	2,2	136,9	3,7
04	1213	30	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	3.884,3	2,3	3.747,4	2,2	136,9	3,7
04	1213	30	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	290,0	0,2	137,2	0,1	152,8	111,4
04	1213	30	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	290,0	0,2	137,2	0,1	152,8	111,4
04	1213	30	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	822,0	0,5	469,6	0,3	352,4	75,0
04	1213	30	60	Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	822,0	0,5	469,6	0,3	352,4	75,0
04	1213	30	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	822,0	0,5	469,6	0,3	352,4	75,0
04	1213	31		Funtzio Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Función Pública</i>	8.456,8	5,1	9.317,7	5,4	-860,9	-9,2
04	1213	31	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	3.535,8	2,1	3.260,8	1,9	274,9	8,4
04	1213	31	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	88,5	0,1	85,4	0,0	3,1	3,7
04	1213	31	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	88,5	0,1	85,4	0,0	3,1	3,7
04	1213	31	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	2.650,5	1,6	2.528,9	1,5	121,7	4,8
04	1213	31	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	2.650,5	1,6	2.528,9	1,5	121,7	4,8
04	1213	31	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	796,7	0,5	646,6	0,4	150,1	23,2
04	1213	31	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	741,9	0,4	646,6	0,4	95,3	14,7
04	1213	31	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	54,8	0,0	0,0	0,0	54,8	---
04	1213	31	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	78,0	0,0	78,0	0,0	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1213	31	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	77,0	0,0	77,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	---
04	1213	31	34	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	---
04	1213	31	340	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	---
04	1213	31	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	4.840,1	2,9	5.978,9	3,5	-1.138,8	-19,0
04	1213	31	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	4.840,1	2,9	5.978,9	3,5	-1.138,8	-19,0
04	1213	31	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	4.840,1	2,9	5.978,9	3,5	-1.138,8	-19,0
04	1213	32		Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>	2.155,4	1,3	2.127,4	1,2	28,0	1,3
04	1213	32	1	Pertsoneko gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.827,9	1,1	1.788,2	1,0	39,7	2,2
04	1213	32	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	87,3	0,1	84,7	0,0	2,6	3,0
04	1213	32	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87,3	0,1	84,7	0,0	2,6	3,0
04	1213	32	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	1.299,6	0,8	1.323,0	0,8	-23,4	-1,8
04	1213	32	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.299,6	0,8	1.323,0	0,8	-23,4	-1,8
04	1213	32	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	441,0	0,3	380,5	0,2	60,5	15,9
04	1213	32	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	393,3	0,2	360,5	0,2	32,8	9,1
04	1213	32	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	27,7	0,0	0,0	0,0	27,7	---
04	1213	32	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	297,5	0,2	309,2	0,2	-11,7	-3,8
04	1213	32	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	3,7	0,0	3,7	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	214	Makinaria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	3,7	0,0	3,7	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	38,5	0,0	38,5	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	38,1	0,0	38,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	6,3	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	230	Garraioak <i>Transportes</i>	2,1	0,0	2,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4,2	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	55,7	0,0	115,7	0,1	-60,0	-51,9
04	1213	32	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	3,2	0,0	3,2	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	52,5	0,0	112,5	0,1	-60,0	-53,3
04	1213	32	25	Kanpoko zerbitzu sanitarioak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>	193,3	0,1	145,0	0,1	48,3	33,3
04	1213	32	252	Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak <i>Otros servicios exteriores de carácter sanitario</i>	193,3	0,1	145,0	0,1	48,3	33,3
04	1213	32	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1213	32	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1214			Informatika eta Telekomunikazioak <i>Informática y Telecomunicaciones</i>	58.346,4	35,0	55.638,7	32,4	2.707,7	4,9
04	1214	40		Administrazioko eta Zerbitzu Orok.Sbtza. <i>Vic. Administración y Servicios General.</i>	170,9	0,1	160,9	0,1	10,0	6,2
04	1214	40	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	170,9	0,1	160,9	0,1	10,0	6,2
04	1214	40	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	96,4	0,1	93,6	0,1	2,8	3,0
04	1214	40	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	96,4	0,1	93,6	0,1	2,8	3,0
04	1214	40	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	42,0	0,0	40,8	0,0	1,2	3,0
04	1214	40	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	42,0	0,0	40,8	0,0	1,2	3,0
04	1214	40	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	32,5	0,0	26,6	0,0	5,9	22,3
04	1214	40	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	29,7	0,0	26,6	0,0	3,1	11,8
04	1214	40	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2,8	0,0	0,0	0,0	2,8	---
04	1214	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. <i>Dir. Tecnologías Información y Comunic.</i>	58.175,5	34,9	55.477,8	32,3	2.697,8	4,9
04	1214	41	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	902,7	0,5	858,7	0,5	43,9	5,1
04	1214	41	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	86,6	0,1	84,1	0,0	2,5	3,0
04	1214	41	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	86,6	0,1	84,1	0,0	2,5	3,0
04	1214	41	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	558,5	0,3	559,4	0,3	-0,9	-0,2
04	1214	41	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	558,5	0,3	559,4	0,3	-0,9	-0,2
04	1214	41	13	Lan-kontratudunak <i>Laborales</i>	53,3	0,0	51,7	0,0	1,6	3,0
04	1214	41	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	53,3	0,0	51,7	0,0	1,6	3,0
04	1214	41	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	204,3	0,1	163,5	0,1	40,7	24,9
04	1214	41	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	190,3	0,1	163,5	0,1	26,8	16,4
04	1214	41	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	14,0	0,0	0,0	0,0	14,0	---
04	1214	41	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	57.182,9	34,3	53.731,6	31,2	3.451,3	6,4
04	1214	41	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	2.300,0	1,4	2.300,0	1,3	0,0	0,0
04	1214	41	206	Informazioa prozesatzeko ekipamendu eta aplikazioak. <i>Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.</i>	2.300,0	1,4	2.300,0	1,3	0,0	0,0
04	1214	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	50.165,1	30,1	47.163,3	27,4	3.001,7	6,4
04	1214	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazioak. <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	50.165,1	30,1	47.163,3	27,4	3.001,7	6,4
04	1214	41	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	4.381,8	2,6	4.050,0	2,4	331,8	8,2
04	1214	41	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	4.381,8	2,6	4.050,0	2,4	331,8	8,2
04	1214	41	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	3,5	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	41	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	3,5	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	41	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	332,5	0,2	214,7	0,1	117,7	54,8
04	1214	41	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesio</i>	332,5	0,2	214,7	0,1	117,7	54,8
04	1214	41	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital</i>	90,0	0,1	887,5	0,5	-797,5	-89,9
04	1214	41	75	Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko enpresak. <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	90,0	0,1	887,5	0,5	-797,5	-89,9
04	1214	41	751	Beste enpresa batzuentzat <i>A otras empresas</i>	90,0	0,1	887,5	0,5	-797,5	-89,9
04	1215			Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa <i>Innovación y Administración Electrónica</i>	9.213,6	5,5	8.807,7	5,1	405,9	4,6

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1215	13		Herriarrak Hartz. , Zerb.Digitalak Z. <i>D. Atención a la ciudadanía y Serv.Digit</i>	8.320,3	5,0	7.938,0	4,6	382,3	4,8
04	1215	13	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	8.010,7	4,8	7.628,3	4,4	382,3	5,0
04	1215	13	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1215	13	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1215	13	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	6.035,8	3,6	5.905,2	3,4	130,7	2,2
04	1215	13	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	6.035,8	3,6	5.905,2	3,4	130,7	2,2
04	1215	13	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	1.894,9	1,1	1.645,6	1,0	249,3	15,2
04	1215	13	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.772,6	1,1	1.645,6	1,0	127,0	7,7
04	1215	13	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	122,3	0,1	0,0	0,0	122,3	---
04	1215	13	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	283,7	0,2	309,7	0,2	-26,0	-8,4
04	1215	13	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1215	13	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1215	13	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	14,0	0,0	8,0	0,0	6,0	75,0
04	1215	13	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	13	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0	---
04	1215	13	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	269,6	0,2	301,6	0,2	-32,0	-10,6
04	1215	13	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	269,6	0,2	301,6	0,2	-32,0	-10,6
04	1215	13	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	26,0	0,0	0,0	0,0	26,0	---
04	1215	13	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	26,0	0,0	0,0	0,0	26,0	---
04	1215	13	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	26,0	0,0	0,0	0,0	26,0	---
04	1215	14		Gobernu Irekiaren Zuzendaritza <i>Dirección de Gobierno Abierto</i>	893,3	0,5	869,7	0,5	23,6	2,7
04	1215	14	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	477,6	0,3	454,0	0,3	23,6	5,2
04	1215	14	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1215	14	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1215	14	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	288,6	0,2	282,4	0,2	6,2	2,2
04	1215	14	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	288,6	0,2	282,4	0,2	6,2	2,2
04	1215	14	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	109,1	0,1	94,1	0,1	15,0	15,9
04	1215	14	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	101,8	0,1	94,1	0,1	7,6	8,1
04	1215	14	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7,4	0,0	0,0	0,0	7,4	---
04	1215	14	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	379,7	0,2	379,7	0,2	0,0	0,0
04	1215	14	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	34,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	34,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	285,7	0,2	285,7	0,2	0,0	0,0
04	1215	14	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	264,0	0,2	264,0	0,2	0,0	0,0
04	1215	14	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6,7	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1215	14	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	36,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	36,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	36,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0
04	1217			Erakundeen Harremanak <i>Relaciones Institucionales</i>	3.528,8	2,1	3.318,4	1,9	210,4	6,3
04	1217	10		Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza <i>Vicecon. de Relaciones Institucionales</i>	169,7	0,1	156,1	0,1	13,6	8,7
04	1217	10	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	168,8	0,1	155,1	0,1	13,6	8,8
04	1217	10	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	93,7	0,1	90,9	0,1	2,7	3,0
04	1217	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	93,7	0,1	90,9	0,1	2,7	3,0
04	1217	10	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	42,5	0,0	40,9	0,0	1,6	3,9
04	1217	10	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	42,5	0,0	40,9	0,0	1,6	3,9
04	1217	10	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	32,6	0,0	23,3	0,0	9,3	40,0
04	1217	10	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	29,9	0,0	23,3	0,0	6,6	28,2
04	1217	10	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2,7	0,0	0,0	0,0	2,7	---
04	1217	10	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,9	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11		Jaur. Idazkaritzako eta Legeb. Harr. Z. <i>D. Secretaría Gobierno, Relac.Parlamento</i>	1.371,7	0,8	1.290,6	0,8	81,1	6,3
04	1217	11	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.371,3	0,8	1.290,2	0,8	81,1	6,3
04	1217	11	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	87,1	0,1	84,1	0,0	3,0	3,6
04	1217	11	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87,1	0,1	84,1	0,0	3,0	3,6
04	1217	11	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	968,2	0,6	932,7	0,5	35,4	3,8
04	1217	11	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	968,2	0,6	932,7	0,5	35,4	3,8
04	1217	11	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	316,0	0,2	273,3	0,2	42,7	15,6
04	1217	11	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	294,9	0,2	273,3	0,2	21,6	7,9
04	1217	11	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	21,1	0,0	0,0	0,0	21,1	---
04	1217	11	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	12		Toki Administrazioekiko Harre. eta A.Er. <i>D. Relaciones con Admones. Locales, R.A.</i>	1.987,4	1,2	1.871,8	1,1	115,7	6,2
04	1217	12	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.846,1	1,1	1.730,5	1,0	115,7	6,7
04	1217	12	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1217	12	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1217	12	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	1.326,6	0,8	1.286,6	0,7	40,1	3,1
04	1217	12	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.326,6	0,8	1.286,6	0,7	40,1	3,1
04	1217	12	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	439,6	0,3	366,4	0,2	73,3	20,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1217	12	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	411,5	0,2	366,4	0,2	45,1	12,3
04	1217	12	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28,1	0,0	0,0	0,0	28,1	---
04	1217	12	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	26,3	0,0	26,3	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	4,3	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	4,3	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1217	12	45	Enpresentzat, familiientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1217	12	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1218			Araubide Juridikoa <i>Régimen Jurídico</i>	4.582,1	2,8	4.286,3	2,5	295,8	6,9
04	1218	20		Araubide Juridikoaren Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Régimen Jurídico</i>	4.232,2	2,5	3.958,2	2,3	274,0	6,9
04	1218	20	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	4.173,7	2,5	3.899,7	2,3	274,0	7,0
04	1218	20	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	101,8	0,1	98,8	0,1	3,1	3,1
04	1218	20	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	101,8	0,1	98,8	0,1	3,1	3,1
04	1218	20	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	3.257,8	2,0	3.144,4	1,8	113,4	3,6
04	1218	20	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	3.257,8	2,0	3.144,4	1,8	113,4	3,6
04	1218	20	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	814,1	0,5	656,5	0,4	157,6	24,0
04	1218	20	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	746,9	0,4	656,5	0,4	90,4	13,8
04	1218	20	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	67,2	0,0	0,0	0,0	67,2	---
04	1218	20	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	58,5	0,0	58,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	10,5	0,0	10,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	12,9	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	12,9	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	35,1	0,0	35,1	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	35,1	0,0	35,1	0,0	0,0	0,0
04	1218	21		Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuz. <i>D. Desarrollo Legislativo, Control Norm.</i>	194,4	0,1	181,9	0,1	12,5	6,9
04	1218	21	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	154,1	0,1	141,6	0,1	12,5	8,8
04	1218	21	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1218	21	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,9	0,0	77,5	0,0	2,3	3,0
04	1218	21	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	42,0	0,0	40,8	0,0	1,2	3,0
04	1218	21	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	42,0	0,0	40,8	0,0	1,2	3,0
04	1218	21	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	32,2	0,0	23,2	0,0	8,9	38,3

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1218	21	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	29,7	0,0	23,2	0,0	6,5	27,9
04	1218	21	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2,4	0,0	0,0	0,0	2,4	---
04	1218	21	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	32,3	0,0	32,3	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	22		Auzibide Zuzendaritza <i>Dirección de lo Contencioso</i>	155,5	0,1	146,2	0,1	9,3	6,4
04	1218	22	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	153,2	0,1	143,9	0,1	9,3	6,5
04	1218	22	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	87,1	0,1	84,1	0,0	3,1	3,6
04	1218	22	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	87,1	0,1	84,1	0,0	3,1	3,6
04	1218	22	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	37,0	0,0	35,9	0,0	1,1	3,0
04	1218	22	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	37,0	0,0	35,9	0,0	1,1	3,0
04	1218	22	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	29,1	0,0	24,0	0,0	5,2	21,5
04	1218	22	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26,6	0,0	24,0	0,0	2,7	11,2
04	1218	22	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2,5	0,0	0,0	0,0	2,5	---
04	1218	22	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	2,3	0,0	2,3	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1219			EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa <i>Protección de Datos Administración Públ. de la CAE</i>	431,0	0,3	423,7	0,2	7,3	1,7
04	1219	28		EAEko A.P.dat.babesteko Ordezkaritza <i>Delegad.Protección Datos Admón.Públ. CAE</i>	431,0	0,3	423,7	0,2	7,3	1,7
04	1219	28	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	366,4	0,2	343,7	0,2	22,7	6,6
04	1219	28	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	85,3	0,1	82,8	0,0	2,5	3,0
04	1219	28	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	85,3	0,1	82,8	0,0	2,5	3,0
04	1219	28	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	206,7	0,1	200,1	0,1	6,6	3,3
04	1219	28	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	206,7	0,1	200,1	0,1	6,6	3,3
04	1219	28	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	74,4	0,0	60,8	0,0	13,6	22,4
04	1219	28	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	68,6	0,0	60,8	0,0	7,8	12,8
04	1219	28	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	5,8	0,0	0,0	0,0	5,8	---
04	1219	28	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	64,6	0,0	80,0	0,0	-15,4	-19,3

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1219	28	23	Hainbat gastu Gastos diversos	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	28	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	28	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	58,6	0,0	74,0	0,0	-15,4	-20,8
04	1219	28	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí	58,6	0,0	74,0	0,0	-15,4	-20,8
04	1228			Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia	9.603,1	5,8	18.840,3	11,0	-9.237,2	-49,0
04	1228	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. Dir. Tecnologías Información y Comunic.	6.303,1	3,8	17.072,9	9,9	-10.769,8	-63,1
04	1228	41	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	6.303,1	3,8	12.471,8	7,3	-6.168,7	-49,5
04	1228	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	6.303,1	3,8	5.547,1	3,2	756,0	13,6
04	1228	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	6.303,1	3,8	5.547,1	3,2	756,0	13,6
04	1228	41	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	0,0	0,0	6.924,8	4,0	-6.924,8	-100,0
04	1228	41	222	Komunikazioak Comunicaciones	0,0	0,0	6.924,8	4,0	-6.924,8	-100,0
04	1228	41	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	0,0	0,0	552,2	0,3	-552,2	-100,0
04	1228	41	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	0,0	0,0	552,2	0,3	-552,2	-100,0
04	1228	41	451	Familientzat A familias	0,0	0,0	552,2	0,3	-552,2	-100,0
04	1228	41	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	0,0	0,0	4.048,9	2,4	-4.048,9	-100,0
04	1228	41	75	Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gab A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	0,0	0,0	4.048,9	2,4	-4.048,9	-100,0
04	1228	41	752	Familientzat A familias	0,0	0,0	4.048,9	2,4	-4.048,9	-100,0
04	1228	42		Baliabide Orokorren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales	3.300,0	2,0	1.767,4	1,0	1.532,6	86,7
04	1228	42	6	Inbertsio errealeak Inversiones Reales	3.300,0	2,0	1.767,4	1,0	1.532,6	86,7
04	1228	42	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	3.300,0	2,0	1.767,4	1,0	1.532,6	86,7
04	1228	42	611	Eraikuntzak Construcciones	3.300,0	2,0	1.767,4	1,0	1.532,6	86,7
04	4712			Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Admón. Pública	11.293,9	6,8	10.788,5	6,3	505,4	4,7
04	4712	31		Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública	11.293,9	6,8	10.788,5	6,3	505,4	4,7
04	4712	31	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	11.293,9	6,8	10.788,5	6,3	505,4	4,7
04	4712	31	40	EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	11.293,9	6,8	10.788,5	6,3	505,4	4,7
04	4712	31	401	Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos	11.293,9	6,8	10.788,5	6,3	505,4	4,7
04	5415			Eraldaketa Digitala eta Ekintzaitetza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador	5.450,0	3,3	5.950,0	3,5	-500,0	-8,4
04	5415	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. Dir. Tecnologías Información y Comunic.	5.450,0	3,3	5.950,0	3,5	-500,0	-8,4
04	5415	41	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	5.450,0	3,3	5.950,0	3,5	-500,0	-8,4
04	5415	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.450,0	3,3	5.950,0	3,5	-500,0	-8,4
04	5415	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	5.450,0	3,3	5.950,0	3,5	-500,0	-8,4
				GUZTIRA TOTAL	166.586,0	100,0	171.948,0	100,0	-5.362,0	-3,1

Sarreraren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

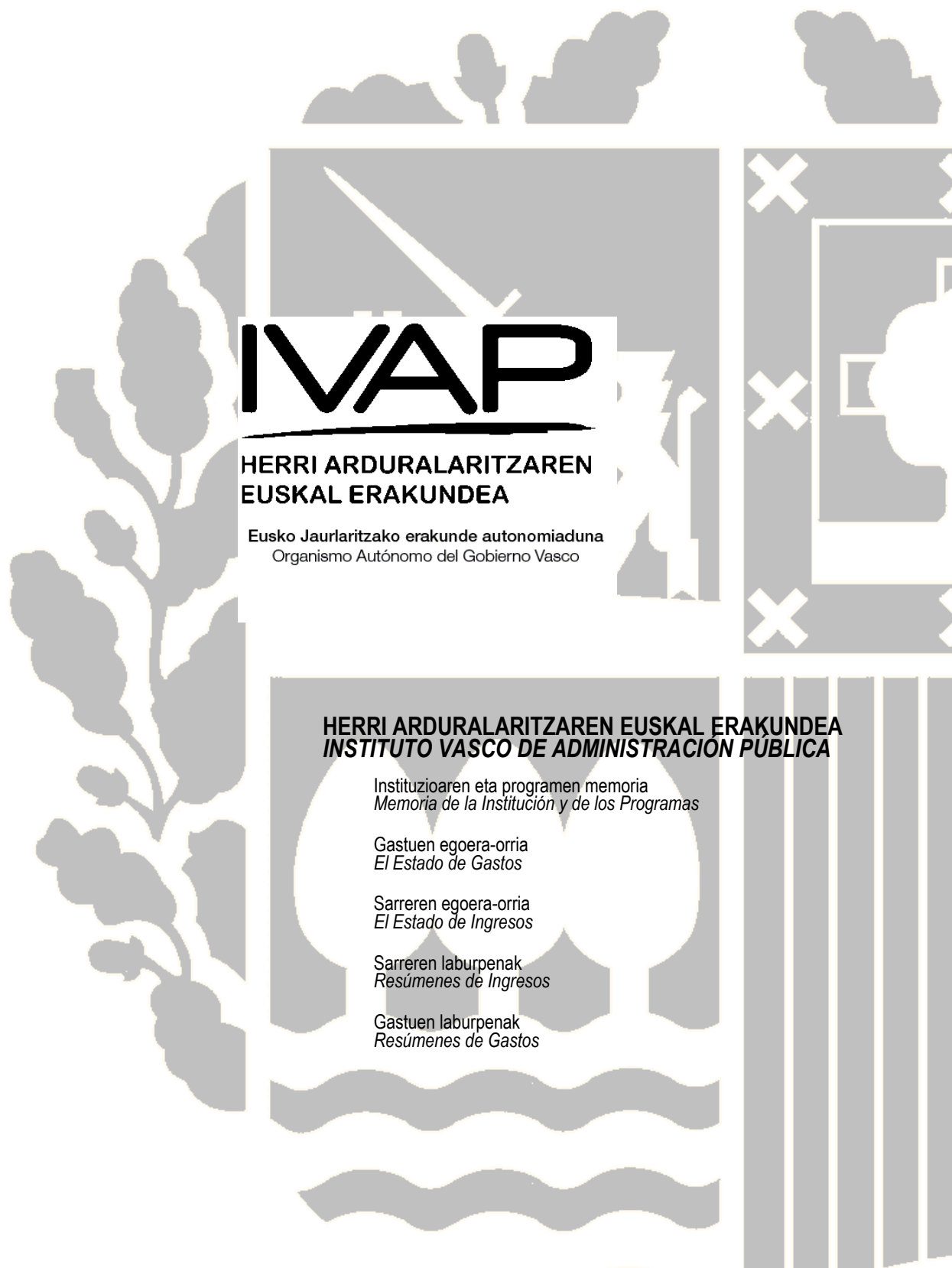
Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		

MILAKA / MILES											
ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak prez.pub. Tasas prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb.err. besterentz Enaj.Inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. murrizketa Dism. act. financie.	9 Pasibo f. gehikuntza Aumento pasi.fin
04		Gobernantza P.Autog. Gobernanza P.Autogo.	1.215,5	0,0	815,5	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
04	1211	Gober. Egit.eta Lag. Est. Apo. Gobernanza	13,0	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	212,1	0,0	212,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	420,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
04	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	470,3	0,0	470,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	45,1	0,0	45,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	1.215,5	0,0	815,5	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0

ORGANISMO AUTONOMOAK
ORGANISMOS AUTÓNOMOS



IVAP

**HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA**

Eusko Jaurlaritzako erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del Gobierno Vasco

**HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA
INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Instituzioaren eta programen memoria
Memoria de la Institución y de los Programas

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Sarrerren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Sarrerren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos



SARRERA

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen Araubide Juridikoari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legearen 4. artikulua IVAPen xedeak eta helburuak zehazten ditu:

EAEko Administrazio Autonomoak kontratatu behar dituen funtzionario eta langileak hautatzea eta, arlo horretan, bere jarduerak koordinatzea IVAP atxikita dagoen sailari dagozkion zerbitzuekin.

Funtzionarioak hautatzea, beste administrazio publikoren baten edo araubide juridikoaren eskariz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio funtzionarioen eta kontratadunen prestakuntza eta hobekuntza, edo beste edozein administrazio publikok edo ordenamendu juridikoak haren esku utz ditzakeenena.

Lurralde historikoekin, udalekin eta Euskadiko toki-administrazio gainerako erakundeekin beren langileak prestatzeko eta hobetzeko lankidetzat sustatzea.

Euskara herri-administrazioan sartu, zabaldu, ezarri eta normalizatzea, eta administrazio-hizkera finkatzea, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarriko Legean xedatutakoa betez.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen berezitasun juridiko, finantzario eta estatistikoekin ikerketa, irakaskuntza eta zabalkundea.

Administrazioaren zientzia ikertu, irakatsi eta zabaltzea, eta zientzia hori Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan ezartzea.

Espainiako edo atzerriko antzeko beste erakunde batzuekin elkartrukeak eta hitzarmenak egitea.

ERAKUNDEAREN JARDUERAK

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egitura eta eginkizunak arautzen dituen maiatzaren 4ko 133/2021 Dekretuaren bidez erabaki zena kontuan izanda, hauek izango dira jarduerak:

1216 programa

Erakundeari lotuta dauden programak eta eskolak kudeatzea, bai ekonomia eta finantzen aldetik, bai legearen aldetik.

INTRODUCCIÓN

El artículo 4 de la ley 16/1983, 27 de julio, sobre Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública, establece entre los fines y objetivos del Instituto:

La selección de funcionarios y funcionarias y del personal a contratar por la Administración Autónoma del País Vasco, coordinando sus actuaciones, en este campo, con los servicios correspondientes del Departamento al cual está adscrito.

La selección de los funcionarios y funcionarias que otra Administración Pública o el Ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

La formación y perfeccionamiento de los funcionarios/as y contratados/as de la Administración Autónoma del País Vasco, o que cualquier otra Administración Pública o el ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

Fomentar la colaboración con los Territorios Históricos, Municipios y demás Entidades de la Administración Local de Euskadi en la formación y perfeccionamiento de su personal.

La introducción, difusión y aplicación y normalización del euskera en la Administración Pública, así como la fijación de su lenguaje administrativo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Básica de Normalización del uso del Euskera.

La investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídicas, financieras y estadísticas de las Administraciones del País Vasco.

La investigación, docencia y difusión de la ciencia de la Administración y su implantación en las diversas Administraciones del País Vasco.

El establecimiento de intercambios y convenios con otras entidades análogas españolas o extranjeras.

ACTIVIDADES DEL ORGANISMO

Teniendo en cuenta el Decreto 133/2021, de 4 de mayo, por el que se regula la estructura y funciones del Instituto Vasco de Administración Pública, las actividades serán:

Programa 1216

Gestión económico-financiera y jurídica de los diferentes programas y escuelas adscritas al Instituto.

Euskal administrazioen berezitasun juridiko, politiko, administratibo eta ekonomikoak ikertu, irakatsi eta zabaltzea.

Zuzenbide publikoari eta administrazio-zientziari buruzko hitzaldi, jardunaldi eta mintegiak. Garrantzi berezia emango zaio euskal autonomia-erkidegoaren errealitateari.

Hirigintzari, lurralde-antolamenduari eta ingurumenari lotutako gai teknikoaren eta metodologiaren prestakuntza eta dibulgazio-jarduerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko eta hala eskatzen duten beste administrazio publiko batzuetako funtzionarioak eta lan-kontratadun langileak hautatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde-mailako Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

EAEko Toki Administrazio eta Foru Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

4714 programa

Euskararen ezagutza ebaluatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-eskakizunen egiaztapenean oinarritua eta Funtzio Publikoan sartzeko hautaketa-prozesuetan txertatua.

EAEko administrazioetako langile publikoen hizkuntza-gaitasuna, bai orokorra (lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea), bai berariazkoa (lanpostuan jardura elebiduna izatea helburu duena): euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak, birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaroak.

Administrazio agiriak normaltzea eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea.

Administrazio euskara hedatzeko eta hizkuntzaren erabilera bultzatzeko argitalpenak prestatzea.

Administrazio publikoetako langileen euskalduntze-alfabetatze prozesuak bideratzeko aholkularitza ematea.

Administrazio publikoetako langileen hizkuntza-gaitasuna neurtzea hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdi orokorretan, eta administrazio publikoetan lan egin nahi duten hautagaien hizkuntza-gaitasuna neurtzea hautaketa-prozesuetan.

Era berean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren bidez, administrazio publikoek agintzen dizkioten itzulpenak egingo dira, eta testuen baliokidetasun juridikoa bermatu da.

Batez ere, EAEko lege-aurreproiektuak idazteko metodologia landuko du, horretarako, Tramitagunen jarraibide argiak ezarrita, eta lege-proiektua Legebiltzarrera bidaltzeko orduan IZOren baliokidetzatziurtagiria erantsita.

Investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídico-políticas, administrativas y económicas de las Administraciones Vascas.

Congresos, Jornadas y Seminarios de carácter académico sobre el Derecho Público y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en la realidad autonómica vasca.

Actividades formativas y de divulgación de materias técnicas y metodologías vinculadas al Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Selección de personal funcional y laboral de la Administración General e Institucional del País Vasco y de otras Administraciones Públicas de Euskadi que así lo encomienden.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento profesional del personal público de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma Vasca.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento dirigidos al personal público de las Administraciones local y foral vasca.

Programa 4714

Evaluación del conocimiento del euskera basada en la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Euskadi y del inserto en los procesos selectivos de acceso a la Función pública.

Capacitación lingüística, tanto general (orientada a la acreditación de los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo) como específica (orientada al desempeño bilingüe del puesto de trabajo) de personal de las administraciones públicas vascas: cursos de euskaldunización y alfabetización, cursos de reciclaje y de expresión oral, cursos de lenguaje administrativo.

Normalización de documentos administrativos y fijación del lenguaje administrativo en euskera.

Realización de publicaciones que contribuyan a la difusión del euskera administrativo y a la promoción de la lengua.

Asesoramiento a las Administraciones Públicas en materia de euskaldunización-alfabetización de su personal.

Evaluación de la aptitud lingüística del personal al servicio de las administraciones públicas vascas en las convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos y evaluación de la aptitud lingüística de los/las aspirantes a entrar en las administraciones públicas en los correspondientes procesos selectivos.

Así mismo, a través del Servicio Oficial de Traductores se realizarán las traducciones de todo tipo que le sean encargadas por las administraciones públicas, garantizando la equivalencia jurídica de las mismas.

En particular, elaborará la metodología de redacción de los anteproyectos de ley de la CAPV, estableciendo unas directrices claras de Tramitague y adjuntando el certificado de equivalencia del IZO en la remisión al Parlamento del proyecto de ley.

Horrez gainera, organo eskudunek agintzen dizkieten interpretazio-saioak egingo ditu.

Itzulpenen datu-basea elikatu eta mantenduko du, eta administrazioa itzultzaileen eta erabiltzaileen esku jarriko.

Azkenik, itzultzaileak eta interpreteak prestatzeko ekintzak eta prestakuntza-saioak egingo ditu.

Terminologia Zerbitzuaren bitartez, euskarazko terminologia juridiko-administratiboa aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanak egingo dira; baita, beste jakintza-arlo batzuetako terminologia bateratzeko eta normalizatzeko lanak ere. Batzorde teknikoetan aztertu eta Terminologia Batzordearen onespina jaso ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologiko publikoaren bidez jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

2023AN EGINDAKO LANIK GARRANTZITSUENAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2022ko Kudeaketa Plana ebaluatzea.

2023ko Kudeaketa Plana egitea.

IVAPen 2022ko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Liburutegiko eta Prestakuntza Zerbitzuko kartak ebaluatzea

Pertsonen 7. gogobetetasuna-inkestaren hobekuntza-planarekin jarraitzea.

Bezero instituzionalaren 5. gogobetetasun-inkestaren hobekuntza-planarekin jarraitzea.

Aliatuen gogobetetasuna neurtzea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika-arloari dagokiona:

IVAPeko ekipamendu informatiko guztiak mantendu edo eguneratu ditugu.

IVAPeko 20 aplikazioak mantendu eta eguneratu ditugu. Beharrezko eguneraketa tekniko eta teknologikoak egin ditugu, eta funtzionalitate berri batzuk ere sartu ditugu, kudeaketa-premiei erantzutearren.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren, Eusko Legebiltzarraren, Gazteriaren Foru Erakundearen (Arabako Foru Aldundia), Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren, Arabako Batzar Nagusien eta Bizkaiko Batzar Nagusien esku jarri da hautaketa-prozesuak kudeatzeko aplikazioa, eta euskarri informatiko guztia eman zaie.

Igualmente, hará los trabajos de interpretación que le sean encargados por los órganos correspondientes.

Mantendrá y actualizará la base de datos de traducciones, poniéndola a disposición del personal traductor y resto de usuarios/as de la Administración.

Finalmente, llevará a cabo actividades diversas para la formación de personal traductor e intérprete.

A través del Servicio de Terminología, se trabajará en el estudio, fijación y difusión de la terminología jurídicoadministrativa en euskera, así como en la unificación y normalización de la terminología en euskera de otros ámbitos de conocimiento. Estos trabajos se integrarán en el banco terminológico público EUSKALTERM, una vez sean analizados en comisiones técnicas y aprobados por la Comisión de Terminología.

PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2023

En relación con el Área de Gestión avanzada:

Evaluación del Plan de Gestión 2022.

Elaboración del Plan de Gestión 2023.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2022.

Evaluación de las cartas de servicios de Biblioteca y Servicio de Formación

Seguimiento del Plan de mejora de la 7ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Seguimiento del Plan de mejora de la 5ª evaluación de la satisfacción del cliente institucional.

Evaluación de la satisfacción de aliados.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Todos los equipos informáticos del IVAP se han mantenido y/o actualizado.

Se han mantenido y actualizado las 20 aplicaciones del IVAP, con las actualizaciones técnicas y tecnológicas necesarias, además de incorporar nuevas funcionalidades para satisfacer las necesidades de gestión.

Se ha puesto a disposición de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, Parlamento Vasco e Instituto Foral de Juventud (Diputación Foral de Álava), Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, Juntas Generales de Álava y Juntas Generales de Bizkaia, la aplicación de gestión de procesos selectivos para la realización de los mismos, dando todo el soporte informático.

Hobekuntzak eta egokitzapenak egin dira lan-eskaintza publikoak kudeatzeko aplikaziorako, bai hautagaiaren moduluetan, bai epaimahaiaren moduluan.

Adimen artifizialean oinarritutako sistema bat garatu da, Itzulpen Zerbitzu Ofizialaren itzulpen-memoriak anonimizatzeko eta Open Data Euskadiren bidez gizartearen esku jartzeko. Era berean, sistemen arteko elkarrengarritasuna hobetu da.

Itzultzaile neuronal juridiko administratiboaren bertsio berri bat jarri da abian, entrenamendu berri baten ondoren.

Herritarren eskura jarri da mugikorretarako Adi IVAP aplikazioaren bertsio berri bat, hizkuntza-eskakizunen arloa eta administrazio-hizkeraren bloga barne.

6 aplikazio informatiko egokitu dira, ekonomia- eta kontabilitate-kudeaketako EIKA sistema berriarekin lotzeko.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Ikastaroak eta jardunaldiak antolatu eta burutzea, bakarka edo ikerketa eta prestakuntzako beste zentroekin batera (EHU-UPV, BJKN, ZEA). Aurtengoak gai hauen inguruan burutu ditugu: eskubide digitalak administrazio publikoetan; epaile nazionala eta Europako oinarritzko eskubideak; lus Constitutionale Commune eta haren araberrako interpretazioa; eta federalismoaren erronkak eta Espainiako sistema autonomikoa.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio Zientziaren arloan ikerketa eta langile espezializatuen prestakuntza sustatzea. 2022-2023 bitarteko laguntzetarako deialdia hutsik geratu zenez, kudeatu dira 2023-2024 bitarteko laguntzetarako deialdiaren lehen zatia eta 2023ko ikerketa saria.

Administrazio Publikoa eta Administrazio Zientzia, batez ere Euskadiko herri-arabidearen berezitasunak hobeto ezagutzeko eta aldi berean ezagutzera emateko balioko duten azterlanak eta ikerlanak argitaratzea

2023. urtean, IVAPen, programa honetan, 8 liburu eta 6 aldizkari argitaratu ditugu.

Herri-Arduralaritzako Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Hainbat administrazio publikoren jarduera hobetzeko eta arrazionalizatzeko egindako aholkularitza-eskaerei erantzuna eman zaie. Hori dena, bai idatzizko txostenen bidez, bai ahozko kontsultei emandako erantzunen bidez, bai administrazio eskatzaileak garatu dituen kudeaketa-prozesuetan laguntza eta partaidetza eskainita egin da

Euskal Herriko Unibertsitatearekin batera udako bi ikastaro eta doktorego programetako ikastaroak sustatzea eta antolatzea.

Se han realizado mejoras y adaptaciones para la aplicación de gestión de Ofertas de Empleo Público, tanto en los módulos de la persona candidata como en el módulo de tribunal.

Se ha desarrollado un sistema basado en inteligencia artificial, para anonimizar las memorias de traducción del Servicio Oficial de Traducción y ponerlas a disposición de la sociedad a través de Open Data Euskadi

Se ha puesto en marcha una nueva versión del traductor neuronal jurídico administrativo, después de un nuevo entrenamiento.

Se ha puesto a disposición de la ciudadanía una nueva versión de la aplicación para móviles Adi IVAP, incluyendo el área de perfiles lingüísticos y blog de lenguaje administrativo

Se han adecuado 6 aplicaciones informáticas para relacionarlas con el nuevo sistema EIKA, de gestión económica y contable.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros centros de formación e investigación (EHU-UPV, CGPJ, AVD), de cursos y jornadas sobre temas relacionados con los derechos digitales en las administraciones públicas; el juez nacional y los derechos fundamentales europeos; el lus Constitutionale Commune y la interpretación conforme; y los retos del federalismo y el sistema autonómico español.

Promoción de la investigación y de la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración. Puesto que la convocatoria de ayudas correspondiente al periodo 2022-2023 quedó desierta, se ha gestionado la parte inicial de la convocatoria de ayudas del periodo 2023-2024 y el premio de investigación correspondiente al 2023

Edición de estudios e investigaciones que contribuyan al mejor conocimiento y difusión de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en las peculiaridades del régimen público vasco.

En el año 2023, en este programa, hemos publicado 8 monografías y 6 revistas.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública. (3 números).

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas. (3 números).

Atención de las solicitudes de asesoramiento de las diferentes Administraciones Públicas en aspectos que redunden en la mejora y racionalización del funcionamiento de éstas, tanto mediante la elaboración de informes escritos, como mediante la respuesta a consultas orales o el acompañamiento en procesos de gestión de la administración solicitante.

Promoción, en colaboración con la Universidad del País Vasco de dos cursos de verano, así como de cursos integrados en programas de doctorado.

2023ko Uda ikastaroen edizioan antolatu ditugun ikastaroek lus Constitutionale Commune eta haren araberako interpretazioa; eta federalismoaren erronkak eta Espainiako sistema autonomikoa aztertu dituzte.

EVETUri dagokiona:

2022-2023 ikasturtean modulu bidezko prestakuntza ekintza bere osotasunean egin da: hain zuzen ere «Hirigintzako XLVIII. (48) ikastaroa» 2022-2023, 700 ikastordu. Hiru pertsonak egin dituzte ikastaroko 300 orduko aukerako praktikak erakunde edota enpresetan.

Ikastaroko 6 moduluetako hirutan 2 edizio egin dira, Bilbon eta Donostian.

2023-24 «Hirigintza eta Lurralde Ikasketak XLIX. (49)» ikastaroaren diseinua eta antolaketa, moduluetako koordinatzaileekin batera.

«Hirigintza eta Lurralde Ikasketak XLIX. (49)» ikastaroko matrikula ordaintzeko hiru salbuespen.

2023an, hirigintza eta lurralde antolamenduaren eta ingurumenaren arloko 12 prestakuntza jarduerak espezializatu diseinatu, antolatu eta kudeatu dira (ikastaro monografikoak) funtzionarioentzat eta profesionalentzat.

Prestakuntza jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Prestakuntza jardueretan emandako urrutiko eskolak plataforma bat erabiliz egin dira.

Handitu egin dira euskaraz egindako prestakuntza jarduerak.

Ikastaroen eskaeren tramitazio elektronikoa ezarri da.

Hirigintzaren, Lurralde-antolamenduaren eta Ingurumenaren arloan, espezializatutako pertsonalaren prestakuntza sustatzea.

Prestakuntza jarduerak diseinatu Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren zuzendaritzarekin batera dira

IVAPek argitaratutako «Codigo Urbanístico» liburuaren aurkezpena eta difusioa.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

Liburutegiak/Dokumentazio-guneak, EVETUn kokatua, Hirigintza eta Ingurumen gaietan espezializatua, honako zerbitzu eta produktu dokumental hauek eskaini ditu:

Hirigintzari eta ingurumenari buruzko 7 informazio-buletin prestatzea eta web-orrian argitaratzea.

15 kontsultari erantzutea zentroak dituen monografiaren eta aldizkako argitalpenen artean bertako irakurketa-gelan.

70 mailegu egitea monografiaren artean,

534 artikulua bidaltzea.

70 informazio-kontsultari erantzutea.

En la edición de Cursos de Verano de 2023, los cursos que hemos organizado analizaron el lus Constitutionale Commune y la interpretación conforme; y los retos del federalismo y el sistema autonómico español.

En relación a EVETU:

Durante el curso 2022-2023, se ha realizado en su totalidad el «XLVIII (48) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2022-2023, de 700 horas de duración. Una persona ha realizado las correspondientes prácticas optativas de 300 horas en instituciones y/o empresas.

Se han realizado 2 ediciones (Bilbao y Donostia-San Sebastian) de 3 de los 6 módulos del curso

Diseño y organización del «XLIX (49) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2023-2024 junto a los y la coordinadora de los distintos módulos.

3 exenciones del pago de matrícula del curso «XLIX (49) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales».

Organización, gestión y desarrollo durante 2023 de 12 actividades formativas especializadas, cursos monográficos, en materia urbanística, territorial y de medio ambiente para personal funcionario y profesionales.

Mejora del diseño y gestión de las actividades formativas

Impartición de clases a distancia en actividades formativas a través de plataformas.

Incremento de actividades formativas en euskera

Implantación de la tramitación electrónica para las solicitudes de cursos.

Promoción de la formación de personal especializado en el ámbito del Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente

Diseño de actividades formativas en colaboración con la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana del Gobierno Vasco.

Presentación y difusión del libro «Código Urbanístico» publicado por el IVAP.

En relación con el Centro de Documentación:

La Biblioteca / Centro de Documentación, ubicado en EVETU y especializado en los temas de Urbanismo y Medioambiente, ha ofrecido los siguientes servicios y productos documentales:

Elaboración y publicación en la página web de 7 boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente.

Atención a 15 consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone el centro.

Realización de 70 préstamos de monografías.

Envío de 534 artículos.

Respuesta a 70 consultas de información.

4.600 bisita web-orrian jasotzea.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioen funtzionarioen egonkortze-prozesuen kudeaketa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan partehartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Premia bereziak dituzten kolektiboei (desgaitasun intelektuala duten pertsonak) zuzendutako hautaketa-deialdietako azterketa-ereduak eta gai-zerrendetako edukiak egokitzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileen hautaketa arautzen duen araudiaren arabera, Atarian 10 eskaintza kudeatu dira 13 lanpostu betetzeko, dauden lan-politsetan hautagaririk ez zegoelako.

EAEko administrazio publikoek deitutako karrerako funtzionarioak hautatzera bideratutako prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Toki eta Foru Administrazioarekin lankidetzan aritzea haiek deitutako hautaketa-prozesuen kudeaketan eta aholkularitzan, hala eskatu dutenean eta zerbitzuaren baldintzek horretarako aukera eman dutenean.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin sukaldeko eta garbiketako lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuen kudeaketan, kudeaketa-gomendioari buruzko akordio baten bidez.

Zinpeko itzultzaileen eta interpreteen habilitazioa lortzeko probetan lankidetzan aritzea.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2023. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2024. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELein eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Recepción de 4.600 visitas en la página web.

En relación con el Servicio de Selección:

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Gestión de los procesos de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Gestión y seguimiento del proceso selectivo para cubrir puestos de trabajo reservados a personas con discapacidad intelectual en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Adecuar los contenidos de los temarios y los modelos de examen de los procesos selectivos dirigidos a colectivos con necesidades especiales (personas con discapacidad intelectual).

De acuerdo a la normativa por la que se regula la selección del personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, se han gestionado 10 ofertas en el Portal para cubrir 13 puestos de trabajo por inexistencia de aspirantes en las bolsas de trabajo existentes.

Designación y seguimiento de los y las representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar funcionarios/as de carrera convocados por las administraciones vascas.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de los procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo han solicitado y las condiciones del Servicio lo han permitido.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación para personal laboral de cocina y limpieza mediante un acuerdo de encomienda de gestión.

Colaboración en las pruebas para conseguir la habilitación de traductores e intérpretes jurados.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2023 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2024.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2024. urteko prestakuntza-plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaro bat ematea, idazkaritza-kontuhartzailtzako azpieskalan gaikuntza nazionala duten toki-administrazioen funtzionarioentzat gordetako lanpostuen lan-poltsa bat sortzeko.

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaro bat ematea, espetxeetako laguntzaileei gordetako lanpostuen lan-poltsa bat sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokionez.

Gaitasun digitaleko I. II. eta III. mailarako eduki didaktikoen eguneratzea.

Ikastaroen diseinu berriak garatzea, ikasleen arreta eta prestakuntzaren eraginkortasuna sustatzeko

Toki erakunde bati eta garapen agentzia bati aholkularitza metodologikoa prestakuntza beharren diagnostikoari buruz.

Antolatutako prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Administrazioarako lanbide-prestakuntza eredu bat sortzeko lan-taldean parte-hartzea estatuko Eskolekin eta erakundeekin

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegi berria ezarrita.

EKI Planaren proiektuak abiaraztea eta garatzea

IVAPen 40. urteurrenko jardunaldia prestatzea

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

EAEko administrazio publikoetako langileen hizkuntza prestakuntza, hau da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatze ohiko ikastaroak (aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntzakoak) kudeatzen dituen aplikazio informatiko egokituarekin, aurtengo deialdietako eskaera guztiak modu informatizatuan kudeatu ditugu.

2023rako erronka matrikula-orrien kudeaketa ere modu telematikoan egitea zen. Erabat burutu ez bada ere, euskaltegiek matrikula-orriak zuzenean aplikazio informatikotik hartu ahal izateko kudeaketak izan behar dituen faseak argitu ditugu.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del plan de formación 2024.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Impartición de un curso de formación específico del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de los puestos reservados al personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de secretaría-intervención.

Impartición de un curso de formación específico del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de los puestos reservados a auxiliares de centros penitenciarios.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Actualización de materiales didácticos en competencias digitales para los niveles I, II y III

Desarrollo de nuevos diseños de cursos que potencien la atención del alumnado y la eficacia de la formación

Asesoramiento metodológico a una entidad local y una agencia de desarrollo sobre el diagnóstico de necesidades formativas.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Participación, con otras Escuelas e Institutos del estado en el grupo de trabajo para la creación de un modelo de cualificaciones profesionales para la Administración.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del nuevo cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

Lanzamiento y desarrollo de los proyectos del EKI Plana

Preparación de la Jornada del 40 aniversario del IVAP

En relación con el Área de Formación Lingüística:

La actualización del aplicativo informático que gestiona los cursos de euskera, tanto en su modalidad presencial, como en la de autoformación, para la acreditación de perfiles lingüísticos del personal al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, ha permitido que la tramitación de todas las solicitudes de las convocatorias de este año se hagan telemáticamente.

Era un reto para 2023 conseguir que la gestión de las hojas de matrícula también se realizase telemáticamente para que los euskaltegis las puedan gestionar directamente desde el aplicativo informático. Este año hemos acordado las fases necesarias para su desarrollo

Berariazko hizkuntza-prestakuntzako eskaintza aztertu dugu beharren diagnostikotik abiatuta. Horren ondorioz, ikastaro arrakastatsuak mantendu eta indartu ditugu, eta dagoeneko bere bidea egin dutenak baztertu ditugu.

Honako erakunde hauekin elkarlanean aritu gara: Lehendakaritza, Zuzenean, Bilboko Udala, IZO, Gipuzkoako Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritza eta Gipuzkoako Foru Aldundia. Beraientzat propio ikastaroak antolatu eta egokitu ditugu, beraien beharretara moldatuta.

Bestalde, beharren diagnosis aztertuta, ikastaro berri bi sortu ditugu, ikusita ondo eta modu egokian komunikatzen jakiteko beharra dagoela. «Bilera eraginkorrak: aurrez aurrekoak eta birtualak» ikastaroan bilerak eraginkor egiten eta horiek optimizatzen irakatsi nahi digute, baita horietatik sortzen diren erantzukizunak ikusarazten ere.

Bigarren ikastaroak «Gozatu eta komunikatu» norberaren komunikatzeko estiloa hartzen du oinarri, hori ezagututa, ondoren zailtasunei aurre egiteko estrategia-aukera azalduz. Azken helburua besteengana modu egoki eta zuzenagoan heltzea da.

Jarraitzen dugu modalitateak egokitzen, aurrez aurretik lineako edo jardun bikoetara eta alderantziz.

Azkenik, ikastaroen ezaugarri teknikoak azaltzen dituen fitxan aurkezpen bideoak txertatzeko lanean hasi gara. Modu honetan, ikastaro aurreko informazioa gehiagorengana helduko dela uste dugu, eta hartara langileek hobeto aukeratu ahal izango dutela

Guztira 130 edizio emango dira, horietako 54 ikastaro desberdinak dira, eta 1.416 ikasle hartuko dute parte. Hona hemen laburpena:

Aurrez aurrekoak:

-23 ikastaro desberdin

-62 edizio

-598 parte hartzaile

Lineakoak:

-22 ikastaro desberdin

-42 edizio

-522 parte hartzaile

Jardun bikoak:

-9 ikastaro desberdin

-26 edizio

-296 parte hartzaile

Hemos valorado la oferta de formación en base al diagnóstico de necesidades y hemos mantenido los cursos más solicitados, o descartado aquellos que ya habían hecho su recorrido y aunque hubieran sido exitosos, a día de hoy carecían de público suficiente.

Hemos trabajado en colaboración con Lehendakaritza, Zuzenean, Ayuntamiento de Bilbao, IZO, Delegación de Educación en Gipuzkoa y la Diputación Foral de Gipuzkoa. Junto con ellos hemos organizado y adaptado nuestros cursos en base a sus necesidades.

También en base a este mismo diagnóstico de necesidades, hemos creado dos cursos nuevos con el objetivo de mejorar la comunicación en el trabajo. El primero, «Bilera eraginkorrak: aurrez aurrekoak eta birtualak», trata de optimizar el tiempo en las reuniones, y entender el uso y las responsabilidades que conllevan las mismas (practicidad, objetivos, seguimiento, etc.).

El segundo curso, «Gozatu eta komunikatu», pretende mejorar nuestra capacidad comunicativa ante el resto, partiendo de un autoconocimiento del estilo propio de comunicación para poder llegar al resto de interlocutores de forma cómoda sin crear confusiones.

Seguimos adecuando los cursos creados para ser presenciales a métodos online y mixto y viceversa.

Por último, estamos trabajando para añadir en las fichas técnicas que explican las características de los cursos un video de presentación. Creemos que los videos facilitarán el acceso a la información, pudiendo así los solicitantes acertar más en la elección.

En total se organizarán y gestionarán 130 cursos, de los cuales 54 son diferentes; participarán en ellos 1.416 personas. Recogemos unos datos significativos.

Presenciales:

-23 cursos diferentes

-62 ediciones

-598 participantes

Online:

-22 cursos diferentes

-42 ediciones

-522 participantes

Mixtos:

-9 cursos diferentes

-26 ediciones

-296 participantes

ELEBI programak funtsezko prestakuntza eskaini die Administrazio Orokorreko langileei, bai herritarrekiko bai Administrazioko beste langile batzuekiko komunikazio arina eta eraginkorra bermatzeko. Horretarako, programaren bidez, partaideek ahozko zein idatzizko komunikazioak euskaraz ere egiteko trebetasunak hobetu dituzte, besteak beste, aurrez aurreko edo telefono bidezko komunikazioak, mezu elektronikoak, errekerimenduak..

Idazlagun zerbitzuari dagokion eskuorria berri du. Langile berriengana heldu nahi genuen, eta aukera hau baliatuz, zerbitzua hobeto azaldu, kontaktatzeko aukerak nabarmendu eta IVAPen irudi korporatibo berria txertatu ditugu.

Sailletako hizkuntza normalkuntza teknikariekin harremanetan jarri gara bizpahirutan, zerbitzuaren zabalkunde egokia egin dezaten, batez ere langile berrien kasuan.

Aurten, Hizkuntza Prestakuntza arloak, Prestakuntza Zerbitzuarekin batera, Q-epari bere Zerbitzu-karta ebaluatzeko eskaera egin dio, eta, horretarako, aurreko ebaluazio-taldeak egindako proposamenak aztertu eta, hala bazegokion, kartan hobekuntzak sartu ditugu. Horrez gain, zerbitzuak eta konpromisoak berrikusi eta datuak eguneratu ditugu. Bestalde, Q-epeko kanpoko erakunde baten Zerbitzu-kartaren ebaluazioan parte hartu du.

Planifikatu gabeko gertaerei aurrea hartzeko, ebazteko eta dokumentatzeko, erregistro baten beharra ikusi du. Hartara, tresna bat sortzea beharrezkotzat jotzen du, eguneroko laneko hainbat gorabehera modu sistematizatuan jasoko dituen. Era berean, tresna hori eraginkorra izan daiteke, bai laguntzaile-sareak identifikatuta izateko bai eta lanpostu bakoitzean zer informazio behar den identifikatzeko.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskadiko administrazio publikoetako, Osakidetza eta Ertzaintza langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze bi deialdi orokorrak egin ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatze deialdiak kudeatzen dituen aplikazio informatikoan eta SOLASKIDEGUNE aplikazioan egokitzen egin dira, eskabide guztiak modu telematikoa kudeatu ahal izateko.

Osakidetza 2018-2019 EPEaren barruan, hizkuntza-eskakizunak egiaztatze ebaluazio-probak egin ditugu.

Arabako Foru Aldundiak deitutako desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrezanetara egokituz.

El programa ELEBI ofrece al personal de la Administración General una formación fundamental para garantizar una comunicación fluida y eficaz tanto con la ciudadanía como con otro personal de la Administración. Para ello, a través del programa, los participantes han mejorado sus habilidades para realizar también en euskera comunicaciones tanto orales como escritas, entre otras, comunicaciones presenciales o telefónicas, correos electrónicos, requerimientos..

Para el servicio Idazlagun, se ha renovado el díptico que publicita su labor. Pretendemos que la gente recién incorporada a un departamento conozca de forma rápida su utilidad. Para ello hemos querido resaltar la dirección de correo electrónico y el teléfono, a la vez que ir de la mano de la nueva imagen corporativa del IVAP.

Hemos contactado varias veces con los y las técnicas de normalización lingüística de los departamentos, pidiéndoles que se encarguen de visibilizar y publicitar el servicio, sobre todo en el caso de nuevas incorporaciones de personal.

Este año, el área de Formación Lingüística, junto con el Servicio de Formación, ha solicitado a Q-epea que evalúe su Carta de Servicios, para lo cual hemos analizado las propuestas realizadas por el equipo de evaluación anterior e introducido, en su caso, mejoras en la misma. Además, se han revisado los servicios y compromisos recogidos en la Carta y se han actualizado los datos. Por otro lado, hemos participado en la evaluación de la Carta de Servicios de una organización externa de Q-epea

Hemos observado la necesidad de un registro para prevenir, resolver y documentar incidencias no planificadas. Así, consideramos necesaria la creación de una herramienta que recoja de forma sistematizada una serie de incidencias en el trabajo diario. Así mismo, esta herramienta puede ser eficaz tanto para tener identificadas las redes de trabajo como la información necesaria en cada puesto de trabajo.

En relación con el Área de Evaluación:

Se han realizado las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, de Osakidetza y de la Ertzaintza.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas de Euskadi.

Se han realizado adaptaciones en la aplicación informática que gestiona las convocatorias de acreditación de perfiles lingüísticos y en la aplicación SOLASKIDEGUNE, para poder gestionar todas las solicitudes de modo telemático.

Se han realizado las pruebas de evaluación para la certificación de perfiles lingüísticos, dentro de la OPE 2018-2019 de Osakidetza.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en el proceso de selección convocado por la Diputación Foral de Álava para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Ertzaintzaren XXXII. promozioan eta Udaltzaingoen deialdi bateratuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio probak egin ditugu.

Azterketa-ereduen diseinu berria lantzen hasi gara.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Administrazio publikoen artean zabaldu ditugu lanpostuan euskaraz egiteko erraztasunak ematen dituzten zenbait hizkuntza-tresna eta baliabide, hain zuzen ere, hauek: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko administrazioari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu basea, eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Administrazioa Euskaraz aldizkaria argitaratu eta euskarazko administrazio hizkerari buruzko beste testu batzuk egin eta argitaratu ditugu.

Ikastaro hau diseinatu eta eman dugu «Hizkera argia eta irakurketa erraza» azpi-proiektuaren barruan (SUBPROY 341), IVAPEko Hizkuntza Prestakuntza Arloarekin eta HAZEDIrekin batera antolatuta: «COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus», 32 ordukoa.

Aldian-aldian sarrerak argitaratu ditugu "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro" blogean.

Administrazio hizkerari buruzko aurreko ikastaro hau diseinatu eta eman dugu (2 edizio): «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu).

Hizkera juridikoari buruzko «20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» lineako ikastaroa (2 edizio) tutorizatu dugu (30 ordu).

Foro birtualetan parte hartu dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

Prestakuntza saio bat (4 ordu) eman diegu Agencia Valenciana Antifraude-ko kideei (Valentzia).

Zalantza-dantza 2022. Ohiko zalantzak A-tik Z-ra liburua argitaratu dugu.

Ebazpen-ereduak estandarizatzeko batzordearen emaitzak (eredu estandarrik) Eusko Jaurlaritzako sailei aurkeztu diegu.

HAZEDI eta EJIrekiko lankidetzaren barruan, Tramitaguneraren eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraitu dugu. 2023an literal-kopuru hau aztertu eta estandarizatu dugu: euskaraz, 200; gaztelaniaz, 200.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en la XXXII promoción de la Ertzaintza y en la convocatoria unificada de la Policía Local.

Se ha comenzado a trabajar en un nuevo diseño de los modelos de examen.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Hemos continuado con la difusión entre las administraciones públicas de los siguientes recursos y herramientas lingüísticas destinadas a facilitar el uso del euskera en el puesto de trabajo: servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídica administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Seguimos difundiendo la revista Administrazioa Euskaraz, así como otros textos relacionados con el lenguaje administrativo.

Hemos diseñado e impartido el siguiente curso dentro del subproyecto «Lenguaje claro y lectura fácil» (SUBPROY 341), en colaboración con el Área de Formación Lingüística del IVAP y DACIMA (Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales): «COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus», de 32 horas de duración.

Seguimos publicando periódicamente entradas en blog "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro".

Hemos diseñado e impartido el siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo (2 ediciones): «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas).

Hemos tutorizado el curso en línea sobre lenguaje jurídico, en euskera (2 ediciones) «20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» (30 horas).

Hemos participado en foros virtuales para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Hemos impartido una sesión formativa (4 horas) a los miembros de la Agencia Valenciana Antifraude (Valencia).

Hemos publicado el libro Zalantza-dantza 2022. Ohiko zalantzak A-tik Z-ra.

Hemos presentado los trabajos (modelos de resolución) de la comisión para la estandarización de las resoluciones a los departamentos del Gobierno Vasco.

Hemos continuado colaborando con la DACIMA y EJI En la estandarización de textos e interfaces de la aplicación Tramitagune y demás herramientas horizontales del Gobierno. En 2023 hemos estandarizado 200 literales en euskara y 200 en castellano.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak lehentasunak ezarri ditu itzulpen-espedienteen artean, hizkuntza-normalkuntzarako garrantzitsuen diren espedientei lehentasuna emanda, baliabideak hobeto kudeatzeko. Ildo berean, lege-testuetan baliokidetzatza juridikoa hobetzeko prozedurak ezarri dira eta idazketa elebiduna bideratzen eta bultzatzen ari gara. Era berean, itzultzaile automatiko neuronalaren erabilera ere sustatu dugu, bai Euskadiko Administrazioako erakundeetako itzultzaile profesionalen artean, baita, hizkuntza-maila egokia denean, euren lana euskaraz eta gaztelaniaz egin behar duten teknikarien artean ere.

Eusko Jaurilaritzaren itzulpen- eta berrikusketa-eskaerei erantzun diegu, eta gaztelaniaren eta euskararen artean 20.000.000 hitz baino gehiago itzuli dira.

Itzulpen- eta berrikusketa-lan guztietan esfortzu handia egin dugu kalitatea hobetzen, batez ere, gizarterako garrantzizkoak diren testuetan; ahalegina, gehien bat, arlo terminologikoa eta idazkera lantzen egin da, era horretara, itzulpen horiek eredugarri izan daitezzen argitalpenetan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Ohi denez, 2023an egin diren lege-aurreproiektuak ere euskaratu ditugu Legebiltzarrera bidaltzeko, esan bezala, bi bertsioen arteko kalitatea eta baliokidetzatza juridikoa bermatzeko jarraibideak zehaztuta.

Era berean, estatuko legedian ere itzuli dira eragin handiko legeak, Oroitza Demokratikoaren legea eta Kontratuen legea, besteak beste. BOEn argitaratutako legeen izenburuak ere euskarara ekarri dira aipuetan koherentzia izan dadin.

Beste gai askoren artean, gidabaimenerako autoeskoletako esku-liburugintzan parte hartu dugu. Era berean, Udal Gida liburua eguneratzen eta egokitzen jardun dugu, udaletxeetan ohiko jardunean erabiltzen diren lege-baliabideak eskuragarri izan ditzaten euskaraz ere.

Aipatzekoa da, IVAPeko Hautaketa Zerbitzuak antolatutako ohiko hautaketa-probez gainera, Enplegu Publikoaren Eskaintzaren barruan hautaketa-probak egiteko beharrezko izan diren galdetegi bereziak itzultzen egindako esfortzua. Azterketa-eredu asko izan dira, epeak estuak eta konfidentzialtasuna zaintzeko metodologiak korapilatsuak izan baitira.

Kirolaren arloan jarraitu du ikas-materialak itzultzen, eta futbol-arloa, txirrindularitza, esku-pilota eta errugbia landu ondoren, karatea, arrauna eta beste kirol mota batzuetako materialak euskaratu ditu.

IZOko interpretazio arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saio egin ditu, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona

El Servicio Oficial de Traductores ha fijado prioridades entre los tipos de expedientes de traducción, racionalizando los recursos hacia los textos más relevantes para la normalización lingüística. En la misma línea, se han puesto en marcha procedimientos concretos para mejorar la equivalencia jurídica de textos legales e impulsar la redacción bilingüe. También se ha impulsado la utilización del traductor automático neuronal, tanto para la traducción profesional en toda la Administración vasca, como para los trabajadores y trabajadoras que tienen un nivel suficiente en ambas lenguas cooficiales.

Se ha realizado la traducción y/o revisión de más de 20.000.000 de palabras entre el castellano y el euskera, respondiendo así a la demanda del Gobierno Vasco.

En todas las traducciones realizadas, subrayamos el esfuerzo que se realiza en los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica, que luego, aparte del trabajo concreto en sí, quedarán como bases de traducción en las publicaciones, memorias de traducción, IDABA y en el traductor automático.

Se han traducido los proyectos de ley tramitados y remitidos en 2023 al Parlamento vasco, primando los procedimientos para lograr una mayor coherencia y calidad en la equivalencia jurídica entre ambas versiones.

Asimismo, dentro de la legislación estatal se han traducido leyes de gran calado, como la Ley de Memoria Democrática y la Ley de Contratos. Los títulos de leyes publicadas en el BOE también han sido traducidos al euskera para ofrecer una coherencia en la utilización de citas.

Entre muchos otros temas, se ha participado en la elaboración del manual de autoescuelas de carnet de conducir. También se ha trabajado en la actualización y adecuación de la Guía Municipal, con el fin de que los ayuntamientos tengan acceso, también en euskera, a los recursos legales que se utilizan en su actividad habitual.

Cabe destacar, además de las pruebas selectivas ordinarias organizadas por el Servicio de Selección del IVAP, el esfuerzo realizado en la traducción de las pruebas selectivas en el marco de la Oferta Pública de Empleo. Se han tratado temas muy diversos, los plazos han sido muy ajustados y el procedimiento de confidencialidad muy exigente.

Se ha continuado con la traducción de materiales didácticos en el ámbito deportivo y, tras trabajar el campo de fútbol, ciclismo, pelota mano y rugby, se han traducido al euskera materiales de karate, remo y otros tipos de deporte.

El área de interpretación del IZO ha realizado 100 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano en reuniones, mesas y otros eventos, para posibilitar la utilización normalizada del euskera.

En relación con el Servicio de Terminología

Terminologia Batzordeak 2021eko udazkenean onartutako plangintzari jarraituz eta beste eskaera batzuei erantzunez, hiztegi terminologikoak landu dira, hainbat jakintza-arlotako euskarazko terminologia bateratzeari eta normalizatzeari begira. Hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

- Hiztegi terminologiko berriak egin dira (Jokoaren Administrazioa Hiztegia)
- Hiztegia terminologikoak eguneratu dira (Datu Pertsonalen Babesa Hiztegia)
- Hiztegi terminologikoak batzorde teknikoetan kontrastatzeko, aztertu eta oharrak egin dira (Kontratazio Publikoa Hiztegia eta Lurralde Antolamendua Hiztegia)
- Hiztegi terminologikoei onespina eman zaie, aztertu ondoren, Terminologia Batzordean Terminologia (Jurisdikzio Soziala Hiztegia).

Fase bakoitzeko lanketa amaituta, hiztegi terminologiko horiek guztiak EUSKALTERM datu-banku terminologiko publikoan jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialean euskaratu beharreko testuen egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko, hustuketa terminologikoak egin eta euskarazko baliokideak proposatu dira, kasuan kasuko ikerketak eginda: hezkuntza-arloan; 3/2022 Lege Organikoa eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Legearen Aurreproiektua euskaratzeko; IZOko sei legeren euskarazko testua eguneratzeko proiektuaren barruan, 1/1980 Legea, 8/1983 Legea, 16/1983 Legea, 1/1993 Legea, 2/1993 Legea eta 2/1993 Legea eguneratzeko, eta, azkenik, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzko dekretua euskaratzeko.

Segurtasun Saitetik eskatuta, Ertzaintzako lanpostu-zerrendetako terminologia eguneratzeko aholku eman da.

Ezagutza Kudeatzeko Plan Integralaren barruan, Terminologia Batzordearen osaera, antolaketa eta jardunari buruzko hausnarketa egin da, eta, batzordea berrantolatu ondoren, lanari berriro ekin zaio.

2024. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2023ko Kudeaketa Plana ebaluatzea.

2024ko Kudeaketa Plana egitea.

6. Hausnarketa estrategikoa burutzea.

2025-2028 Plan Estrategikoa egitea.

IVAPen 2023ko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Hautaketa Zerbitzuaren bi kartak ebaluatzea

Siguiendo la planificación aprobada por la Comisión de Terminología en otoño de 2021 y en atención a otras peticiones, se han elaborado diccionarios terminológicos orientados a la unificación y normalización de la terminología en euskera en diferentes áreas de conocimiento. En la elaboración de diccionarios terminológicos, se ha procedido a:

- La creación de nuevos diccionarios terminológicos (Jokoaren Administrazioa Hiztegia)
- La actualización de diccionarios terminológicos (Datu Pertsonalen Babesa Hiztegia)
- Al análisis de diccionarios terminológicos para su contraste en comisiones técnicas (Kontratazio Publikoa Hiztegia eta Lurralde Antolamendua Hiztegia)
- A la aprobación de diccionarios terminológicos por la Comisión de Terminología (Jurisdikzio Soziala Hiztegia).

Al finalizar cada fase del proceso de elaboración, todos los diccionarios terminológicos quedarán integrados, para su consulta, en el banco de datos terminológico público EUSKALTERM.

Con el objeto de garantizar la adecuación y coherencia terminológica de los textos a traducir al euskera en el Servicio Oficial de Traductores, se han realizado vaciados terminológicos y propuesto equivalentes, una vez realizadas las investigaciones puntuales correspondientes: en el ámbito educativo, para la traducción al euskera de la Ley Orgánica 3/2022 y del Anteproyecto del Ley de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco; en el marco del proyecto del SOT de actualización del texto en euskera de seis leyes, para la actualización de: la Ley 1/1980, la Ley 8/1983, la Ley 16/1983, la Ley 1/1993, la Ley 2/1993 y la Ley 2/1993, y, finalmente, para la traducción al euskera del Decreto de normalización del uso del euskera en el sector público vasco.

Se ha asesorado en la actualización terminológica de las relaciones de puestos de trabajo de la Ertzaintza a petición del Departamento de Seguridad.

En el marco del Plan de Gestión Integral del Conocimiento, se ha realizado una reflexión sobre la composición, organización y funcionamiento de la Comisión de Terminología, y, tras su reorganización, se ha reanudado el trabajo.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2024

En relación con el Área de Gestión avanzada:

Evaluación del Plan de Gestión 2023

Elaboración del Plan de Gestión 2024.

6ª reflexión estratégica.

Elaboración del Plan Estratégico 2025-2028.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2023.

Evaluación de las dos cartas del Servicio de Selección.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea

Informatika arloari dagokiona:

Aplikazio informatikoak egokitu eta hobetzea, herritarrek errazago eta erosago sar daitezen modu elektronikoan Zerbitzu Publikoetan. Horretarako, sistemen arteko zubiak eraiki behar dira, herritarrei ez eskatzeko behin eta berriz administrazioaren esku lehendik dauden dokumentuak; era berean, PLATEAn ere integratu behar da, herritarren karpeta sortuta.

EUSKARTERM terminologia-datu-basea kudeatzeko aplikazioa hobetzea eta garatzea.

Euskara-ikastaroetara doazen herri-administrazioetako langileak euskalduntzeko matrikula-orrien kudeaketa hobetzea, egokitzea eta digitalizatzea.

Autoprestakuntzako ataria berregituratzea plataformaren interfazea eta edukien hobekuntza eta erabilgarritasuna hobetzeko

IVAPeko langileek garatzen dituzten proiektuen eta zereginen ezagutza eta dokumentazioa kudeatzeko aplikazio bat garatzea, proiektuen jarraipena erraztuko duten eta errelebo-kudeaketa hobetuko duten tresnak izateko.

Aplikazioak estandar teknologiko berrietara migratzen amaitzea

Itzulpen-memorien anonimizazio-sisteman datu pertsonalen ordezkapena hobetzea, adimen artifizialean oinarrituta.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Administrazio publikoaren egitura, antolamendu, lan edo araubide juridikoarekin eta administrazio-zientziarekin zerikusia duen hainbat gairi buruzko ikastaroak, jardunaldiak eta mintegiak antolatu eta burutzea, bakarka edo beste institutu, unibertsitate edo erakunde batzuekin batera. Arreta berezia eskainiko zaie lege-aldaketei.

Honako gai hauen inguruko hainbat azterlan edo ikerlan argitaratzea, batzuetan bakarka eta beste batzuetan beste erakunde batzuen lankidetzarekin: administrazio publikoa, administrazio publikoaren lan eta araubide juridikoa eta EAEko Administrazioaren antolamenduak eta barruko erakundeek dituzten berezitasunak. Hori dena egileek eta ikertzaileek erakunde honi aurkezten dioten materiala abiapuntutzat hartuta.

Zenbait administrazio publikoren eskaerari jarraituz eta beren hobekuntza xede izanik, aholkularitza lana egitea.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Mejora y adaptaciones necesarias en las aplicaciones informáticas para el cumplimiento, del acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos, mejorando la interoperabilidad entre sistemas, para no solicitar a la ciudadanía documentación que ya obra en poder de la administración e integración con PLATEA y con la carpeta de la ciudadanía.

Mejorar y evolucionar la aplicación de gestión la base de datos terminológica EUSKARTERM

Mejorar, adaptar y digitalizar la gestión de las hojas de matrícula para la euskaldunización de personal empleado de las Administraciones Públicas que asisten a cursos de euskera.

Reestructuración del portal de autoformación para mejorar tanto el interface de la plataforma, como en la mejora y usabilidad de los contenidos

Desarrollo de una aplicación para la gestión del conocimiento y documentación de los proyectos y tareas que desarrolla el personal del IVAP, con el objeto de disponer de un conjunto de herramientas que faciliten el seguimiento de los proyectos y se mejore la gestión del relevo

Finalizar la migración de las aplicaciones a los nuevos estándares tecnológicos

Mejorar la sustitución de datos personales, en el sistema de anonimización de las memorias de traducción, basado en inteligencia artificial.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones:

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros institutos, universidades o entidades, de cursos, jornadas y seminarios sobre diferentes temas vinculados a la estructura, organización, actuación y régimen jurídico de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, haciendo especial incidencia en las modificaciones legislativas que se produzcan.

Edición, individualmente o en colaboración con otras entidades, de estudios o investigaciones relacionados con la Administración Pública, su actuación y régimen jurídico, y las peculiaridades organizativas e institucionales de la Administración Vasca, partiendo de los materiales que se presenten al Instituto por los/las autores/as e investigadores/as de los mismos.

Asesoramiento a diferentes Administraciones Públicas, a solicitud de éstas, en aspectos referentes a su funcionamiento, en aras a su perfeccionamiento y mejora.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio zientziaren arloetako ikerkuntza sustatzea, eta esparru horietako adituak prestatzea. Hori dena ikerketarako laguntzen deialdia eta Jesús M. Leizaola sariaren deialdia eginez.

Euskal autonomiarekin eta Administrazio-zientziarekin lotutako ikerketa sustatzea eta bultzatzea.

Herri-Arduralaritzako Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoak kudeatzea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoak kudeatzea.

Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea.

Ikerketako sarien epaimahaian gizonen eta emakumeen presentzia parekidea bermatzea.

EVETUri dagokiona:

Hirigintza, Lurralde antolamendua, Ingurumena eta Etxebizitza-arloko Prestakuntza-jarduerak antolatzea, neurri legegile berriak sartuta.

Hirigintzari buruz moduluka diren ikastaroak antolatzea (700 ordu).

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea.

LHIEEk tramitazio elektronikoa bere jardueretan zabaltzen jarraituko du.

Prestakuntza jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Ingurumenaren zein hirigintzaren gaineko prestakuntza bultzatu eta kudeatzea Euskadiko administrazio publikoentzat, Eusko Jaurlaritzako sail eta bestelako erakundeekin elkarlanean.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea.

Prestakuntza antolatzeko modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

Liburutegia/Dokumentazio gunek dituen monografiak eta aldizkako argitalpenak bertako gelan kontsultatzeko aukera ematea.

Funts monografikoak, etxerako maileguren bidez, liburutegitik kanpo erabiltzeko aukera ematea.

Euskadiko Herri Administrazioako langileei dokumentazio- eta bibliografia-arloan laguntza ematea.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko gaietan interesa duten adituen informazio-beharrei erantzutea.

Promoción de la investigación y la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración, mediante la convocatoria de ayudas a la investigación y la del premio Jesús M. Leizaola.

Fomentar e impulsar la investigación relacionada con la autonomía vasca y la ciencia de la administración.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.

Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto.

Garantizar la presencia paritaria de hombres y mujeres en los tribunales de ayudas a la investigación.

En relación con EVETU:

Organización de actividades formativas en materia de Urbanismo, Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda, incorporando las nuevas medidas legislativas.

Organización de los cursos formativos modulares en Urbanismo (700 horas).

Incremento de acciones formativas realizadas en euskera.

Continuar con el despliegue de la tramitación electrónica en las actividades de EVETU.

Continuar con la mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Impulso y gestión de acciones formativas en materia ambiental y urbanística para las Administraciones Públicas Vascas, en colaboración con los Departamentos del Gobierno Vasco y otras instituciones.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

En relación con el Centro de Documentación:

Facilitar consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la Biblioteca/ Centro de Documentación.

Permitir la utilización de los fondos monográficos fuera de las dependencias de la biblioteca mediante el préstamo domiciliario.

Realizar una labor de apoyo documental y bibliográfico a las personas trabajadoras de las Administraciones Públicas vascas.

Atender las necesidades de información de las personas especialistas interesadas en los temas relacionados con el Urbanismo y el Medioambiente.

Liburutegia/Dokumentazio-guneko funts bibliografikoak mantentzea eta zabaltzea.

Desideratei edo material bibliografikoak erosteko eskaerei erantzutea.

Gasteizko egoitzako funtsa Bilboko funtsetan sartzea.

Liburu berrien buletinak prestatzea.

Liburutegia/Dokumentazio-guneak harpidetzan dituen aldizkako argitalpenen artikulua banatzea.

AbsysNet aplikazioko «Series» Modula abian jartzea, Liburutegia/Dokumentazio-guneak harpidetzan dituen aldizkako argitalpenen aleen datuak sartuta.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko informazio-buletinak egitea.

Giza Baliabideei buruzko informazio-buletinak egitea.

Legesarea buletin juridikoak egitea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak kudeatzeko Euskal Aldizkariaren bibliografia atala prestatzea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkaria eta Administrazioa Euskaraz aldizkarietako artikulua Dialnet atari bibliografikoan sartzea.

Web-orria berritzea, Bilboko egoitzako zerbitzu eta funtsetara egokituta, eta eduki berriak sartzea.

Artxiboko dokumentuak IVApeko artxibotik Artxibo Nagusirako transferentziak egiten jarraitzea.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioen egonkortze-prozesuen kudeaketa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan parte hartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Euskadiko Administrazio Orokorrean langile-beharrak betetzeko beste hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin sukaldeko eta garbiketako lan-kontratuak langileen hautaketa-prozesuen kudeaketan, kudeaketa-gomendioari buruzko akordio baten bidez.

Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos de la Biblioteca/Centro de Documentación.

Atención a las desideratas o solicitudes de compra de material bibliográfico.

Incorporación del fondo procedente de la sede de Vitoria-Gasteiz en los fondos de Bilbao.

Elaborar boletines de novedades bibliográficas.

Distribuir artículos de publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca/Centro de Documentación.

Poner en marcha del Módulo «Series» de la aplicación AbsysNet introduciendo los datos de los ejemplares de las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca/Centro de Documentación.

Elaborar boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente.

Elaborar boletines informativos sobre Recursos Humanos.

Elaborar boletines de información jurídica Legesarea.

Elaborar la sección de bibliografía de la Revista Vasca de Personas y Organizaciones Públicas.

Incorporación de los artículos de la Revista Vasca de Personas y Organizaciones Públicas y Administrazioa Euskaraz al portal bibliográfico Dialnet.

Renovación de la página web adaptándola a los servicios y fondos de la sede de Bilbao e incorporación de nuevos contenidos.

Continuar con la transferencia de los documentos de archivo desde el archivo del IVAP al Archivo General.

En relación con el Servicio de Selección:

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Gestión de los procesos de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Gestión y seguimiento del proceso selectivo para cubrir puestos de trabajo reservados a personas con discapacidad intelectual en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Gestión de otros procesos selectivos destinados a satisfacer las necesidades de personal en la Administración General de Euskadi.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación para personal laboral de cocina y limpieza mediante un acuerdo de encomienda de gestión.

Euskal enplegatu publikoak hautatzeko prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta haien jarraipena egitea.

Hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileetako ordezkarien lana erraztea, aholkularitza-eskuliburu bat eginez.

Etorkizuneko hautaketa modu berrien inguruko gogoeta bat martxan jartzea.

Hautaketa-prozesuak baliozkotzeko prozesu bat diseinatzea eta hastea, aurreikusitako helburuei erantzuten dieten jakiteko.

Toki- eta foru-administrazioekin lankidetzan aritzea haien deialdietako hautaketa-prozesuak kudeatzen, haiek eskatzen dutenean.

EAEko udalekin hautaketa-prozesu bateratuak sustatzea.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

Etorkizuneko prestakuntza modu berrien inguruko gogoeta bat martxan jartzea

Erakunde publikoek eskatzen dituzten prestakuntza beharren diagnosiak egitea.

Eusko Jaurlaritzako eta bere erakunde autonomoetako langileentzako zeharkako prestakuntza-plana kudeatzea.

Toki Administrazioarako EUDEL eta Foru Aldundiekin batera antolatutako prestakuntza-plana gauzatzea.

Prestakuntzaren hartzaileen azterketa estatistikoak egitea, gizonen eta emakumeen presentziari buruz

2024an gauzatuko diren prestakuntza-planak lantzea.

Ikastaro presentzial eta lineakoetarako material berriak sortzea.

Online prestakuntza-ekintzen birdiseinua gainbegiratzea, Moodle-n egile-tresnak erabiliz.

Berdintasunaren inguruko prestakuntza berezia bultzatzea.

Arautegi aldaketek dakarzkiguten prestakuntza-behar berriei erantzuna ematea.

Beste erakunde batzuek antolatutako prestakuntza-ekintzak homologatzea, Agindu berriaren arabera.

Ingelesa online ikasteko bi deialdi kudeatzea.

Hiru foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten den lan komuna indartzea.

Maila desberdinetako gaitasun digitalak garatzen lagunduko duten prestakuntza-edukiak lantzea.

Designación y seguimiento de representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a la selección de empleados públicos vascos.

Facilitar la labor de los representantes en los Tribunales Calificadores de los procesos de selección mediante la elaboración de un Manual de asesoramiento.

Puesta en marcha de una reflexión sobre las nuevas formas de selección en el futuro.

Diseñar y dar comienzo a un proceso de validación de procesos selectivos para saber si responden a los objetivos previstos.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo hayan solicitado.

Promover la realización de procesos selectivos unificados con los ayuntamientos de la CAE.

En relación con el Servicio de Formación:

Puesta en marcha de una reflexión sobre las nuevas formas de formación en el futuro

Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las organizaciones públicas que lo soliciten.

Gestión del plan de formación transversal para el personal de Gobierno Vasco y sus Organismos Autónomos.

Materialización del plan de formación elaborado conjuntamente con EUDEL y las Diputaciones Forales para la Administración Local.

Realización de estudios estadísticos sobre la presencia de hombres y mujeres en las acciones formativas.

Elaboración de planes formativos a desarrollar en el año 2024.

Elaboración de nuevos materiales para cursos de formación en modalidades online y presencial.

Supervisar el rediseño de acciones formativas online con herramientas de autor en Moodle.

Impulsar la formación específica sobre igualdad.

Responder a las nuevas demandas formativas que surjan como consecuencia de cambios normativos.

Homologación de acciones formativas organizadas por otras Instituciones, según la nueva Orden.

Gestión de dos convocatorias para el aprendizaje del idioma inglés en modalidad online.

Refuerzo del trabajo en conjunto en materia de formación con las tres Diputaciones Forales.

Elaboración de contenidos formativos para el desarrollo de competencias digitales en sus diversos niveles.

EAEko administrazio publikoetan lan egiten dutenen prestakuntza finantzatzeko deialdia lantzea eta kudeatzea. Deialdiaren ebazpen berria.

Berdintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek finantzatutako Prestakuntza-planak neurtzea.

Zerbitzuak kudeatutako prestakuntza-planak eta -programak ebaluatzea.

Aurrerabide proiektuaren prestakuntza-ekintzen diseinu eta kudeaketan parte-hartzea.

Administrazioarako lanbide-prestakuntza eredu bat sortzeko lan-taldean parte-hartzea estatuko Eskolekin eta erakundeekin.

Modu telematikokoan urrutiko prestakuntza-ekintzen eredu berrietan sakontzea, bideokonferentziak, ZOOM plataforma eta abarren bidez.

Webinar eta bestelako ereduak garatzea jardunaldiak modu telematikokoan antolatzeko.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea, lineako prestakuntza indartzea.

Eskari handiko ikastaroen edizioak bikoiztea, gelen edukia erantzuteko.

Prestakuntza antolatzearen modu berrietara egokitzeko prestakuntza-eduki berriak egokitzeta eta garatzea.

Erabiltzaile eta irakasleei zuzendutako tresna teknologiko berrien inguruko prestakuntza ematea (ZOOM, TEAMS, etabar).

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

EAEko administrazio publikoetako langileek hizkuntza-eskaintza egiaztatzearen ohiko ikastaroak (aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntzakoak) kudeatzeko prozesuan bide luzea egin da ia kudeaketa osoa modu telematikokoan egitea lortu arte. 2024an falta zaigun azken urratsa emango dugu, ikasleek euskaltegien ikasteko erabiltzen duten matrikula orriaren erabilera erabat aldatuko dugu.

2024. urtean, aurretik zehaztu genituen fase guztiak inplementatu eta lehenengo aldiz matrikula-orri digitala erabiliko dugu hurrengo ikasturteari begira.

Sailetako zein erakundeetako solaskideak etengabe aldatzen ari direnez, euskara ikastaroak kudeatzeko erabili behar duten aplikazio informatikoarekin lotutako eskuliburuak egokitu ditugu, solaskideei aplikazio horren erabilera errazteko asmoz.

2024rako helburu nagusietako bat, lan-esparruko hizkuntza-ekintzetara bideratutako azterketa komunikatiboa diseinatzea izango da. Erronka da etorkizunean langileak berak atzematea lan-esparruan izan ditzakeen hizkuntza-beharrak. Hau da, langilea bera izatea hizkuntzari lotutako bere ibilbide formatiboaren arduradun.

Preparación y gestión de la convocatoria para la financiación de la formación de las personas empleadas en las administraciones públicas de Euskadi. Nueva resolución de convocatoria.

Medir los planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

Evaluación de los planes y programas formativos gestionados por el servicio.

Colaboración en el diseño y gestión de las acciones formativas del proyecto Aurrerabide.

Participación, con otras Escuelas e Institutos del estado en el grupo de trabajo para la creación de un modelo de cualificaciones profesionales para la Administración.

Profundizar en nuevos modelos de acciones formativas a distancia, de forma telemática, mediante videoconferencia o plataformas como ZOOM, etc.

Desarrollar Webinars y otro tipo de modelos para realizar jornadas de forma telemática.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías, refuerzo de la formación on line.

Duplicar ediciones de cursos con alta demanda para suplir la reducción de los aforos.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

Impartir formación en nuevas herramientas tecnológicas para docentes y usuarios y usuarias (ZOOM, TEAMS, etc.).

En relación con el Área de Formación Lingüística:

En el proceso de gestión de los cursos ordinarios de acreditación de perfiles lingüísticos (tanto presenciales como de autoaprendizaje) del personal al servicio de las administraciones públicas vascas se ha recorrido un largo camino hasta conseguir que prácticamente toda la gestión se realice de forma telemática. En 2024 daremos el último paso que nos falta, y cambiaremos el procedimiento del uso de la hoja de matrícula con la que los alumnos estudian en los euskaltegis.

En el año 2024 implementaremos todas las fases que habíamos definido anteriormente y utilizaremos por primera vez la hoja digital de matrícula de cara al próximo curso.

Debido al constante cambio de los interlocutores tanto departamentales como institucionales, actualizaremos los manuales relacionados con la aplicación informática, con el fin de facilitar a los mismos el uso de la aplicación para la gestión de cursos de euskera.

Uno de los principales objetivos para el año 2024 será el diseño del análisis comunicativo orientado a las acciones lingüísticas en el ámbito laboral. El reto es que en el futuro sea cada persona quien detecte las necesidades lingüísticas que pueda tener en el ámbito laboral. Es decir, que cada cual sea el responsable de su trayectoria formativa.

Honekin batera, ikastaro guztien aurkezpen-bideoak fitxa teknikoetan txertatuko ditugu, hurrenez hurren. Bideoetan ikastaroaren ezaugarri nagusiak jasoko dira. Espero dugu hauen bitartez informazioa jende gehiagorengana heltzea. Gobernuak eskatzen dituen irisgarritasun-arauak bete behar ditugu, eta horiek aztertzen gabilta orain. Dena dokumentatuko dugu idatziz, bai prozesua, bai hornitzaileei eskatuko dieguna, bideoak grabatzeko orduan gida-lerroak izan ditzaten.

Berriarazko hizkuntza-prestakuntzako eskaintza (lineakoa, aurrez aurre zein jardun biko) zabaldu eta berrituko da. Langileen formakuntza-behar eta eskaerei erantzuten dien eskaintza izan dadin. Orain arteko ikastaroak berraztertu eta beharrezko denetan egokitzapenak egingo dira, betiere, hobekuntzaren ildotik. Bestalde, egun, merkatuan dagoen hizkuntza-formakuntzara bideratutako ikastaro berrien eskaintza aztertu eta gurean txertatzeko bidea baloratu dugu.

Langileen formakuntza-beharak atzemateko eztabaida-taldeak egiteaz gain, diagnosi kualitatiborako beste teknika batzuk ere erabiliko ditugu, hala nola, elkarrizketa egituratuak, erdi egituratuak eta ez egituratuak (galdera irekien sorta erabilita egiten diren banakako elkarrizketak).

J-81 aplikazioan, parametrizazioaren atala zuzenduko da. Egun, arazoak daude berriarazko ikastaroen aprobetxamenduen konfigurazioarekin, eta horrek zaildu egiten du ziurtagirien izapidetzea.

ELEBI programaren bidezko prestakuntzaren alderdi nabarmen bat azpimarratu nahi dugu; alegia, euskaraz sortu behar diren dokumentu ofizialen estiloa eta egiturak jorratzea, baita hizkera ere, kalkoak eta molde zaharrak eguneratzeko asmoz.

Idazlagun zerbitzuari dagokionez, 2024. urtean kanpoko kontratazioa amaituko da, horrenbestez, ezinbestekoa iruditzen zaigu azken sei urteetako ibilbidea aztertea, besteak beste, benetako beharrak eta zailtasunak; izan ere, gure helburua kontratu berria benetako egoerara ahalik eta gehien egokitzea izango da.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskadiko administrazio publikoetako, Osakidetza, eta Ertzaintza langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze bi deialdi orokorrak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoek deitzen dituzten desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrezanetara egokituz.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probetan aplikatzen ditugun azterketa-ereduen diseinua eta osara berrikusiko ditugu eta, behar izanez gero, aldaketak ezarriko ditugu.

Junto con esta labor, terminaremos progresivamente de añadir un video de presentación en las fichas técnicas que explique las características del curso, para que la información llegue a más gente. Pretendemos durante el 2024 obtener el video de presentación de todos los cursos. Hemos de tener en cuenta la accesibilidad para cumplir con los requisitos del Gobierno, aspecto para el cual estamos trabajando. La labor se centrará básicamente en tener claro los aspectos que queremos destacar de los cursos para poder así transmitirlo a los y las proveedoras. Documentaremos todo el proceso.

Se ampliará y renovará la oferta de formación lingüística específica en línea, presencial y mixta con el objetivo de que sea una oferta que responda a las necesidades y demandas formativas del personal. Se revisarán los cursos existentes y se realizarán las adaptaciones necesarias, siempre en línea con la mejora. Por otra parte, analizaremos la oferta de nuevos cursos orientados a la formación lingüística existente en el mercado y valoraremos la vía de incorporación al mismo.

Para la detección de necesidades formativas del personal, además de la realización de grupos de debate, utilizaremos otras técnicas de diagnóstico cualitativo como entrevistas estructuradas, semiestructuradas y no estructuradas (entrevistas individuales con cuestionario abierto).

En la aplicación J-81 se corregirá el apartado de parametrización. Actualmente existen problemas con la configuración del aprovechamiento de los cursos específicos, lo que dificulta la tramitación de los certificados.

Queremos insistir en un aspecto destacado de la formación a través del programa ELEBI, que consiste en trabajar el estilo y estructuras, así como el lenguaje, de los documentos oficiales que deben crearse en euskera, con el fin de actualizar los calcos y viejos moldes.

Respecto al servicio Idazlagun el año 2024 finaliza la contratación externa, por lo que dedicaremos la mayor parte del tiempo a evaluar la evolución, eficacia e incidencias del servicio durante estos seis años, para poder así crear un contrato más adaptado a las necesidades reales del personal del Gobierno Vasco.

En relación con el Área de Evaluación:

Realizaremos las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, de Osakidetza y de la Ertzaintza.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas de Euskadi.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por las administraciones públicas de Euskadi para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Revisaremos el diseño y composición de los modelos de examen que aplicamos en las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos, e implantaremos los cambios que sean necesarios.

Euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko Zerbitzuen Karta berrikusi eta eguneratuko dugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Baliabide informatiko hauek erabiliko ditugu: administrazio hizkerari eta terminologia juridiko administratiboari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

«Administrazioa Euskaraz» aldizkaria argitaratuko dugu, bai eta euskarazko administrazio hizkerari buruzko beste testu batzuk ere.

Aldian-aldian artikulak argitaratzen jarraituko dugu "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro" blogean.

"Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro" blogaren zabalkundea neurtuko dugu.

Foroetan (aurrez aurrekoak zein lineakoak) parte hartuko dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

«Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus» ikastaroa IVAPeko katalogoan eskaini eta emango dugu.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu).

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 ordu).

Hizkera juridikoari buruzko lineako ikastaro honen hainbat edizioen tutoretzak egin: «20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko».

Hizkuntza argiari eta administrazioko komunikazioari buruzko zeharkako prestakuntza-jarduerak diseinatu.

«IVAPen estilo-liburua» diseinatu eta idatzi.

Ebazpenak estandarizatzeko batzordeak sorturiko ebazpen-eredu estandarren erabileraren jarraipena egin eta laguntza emango diegu Eusko Jaurilaritzako sailei.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak lehentasunak ezarriko ditu itzulpen-espedienteen artean, eta, era berean, hizkuntza-normalizaziorako oinarri izango diren testu garrantzitsuenetarako baliabideak ere arrazionalizatuko ditu. Ildo horretatik jarraituta, langileen berezko baliabideak erabiliko dira lege-testuak, irizpenak, hautaketa-probak eta material didaktikoak itzultzeko, eta gauza bera idazketa elebidunari dagokionez ere.

Revisaremos y actualizaremos la Carta de Servicios para la evaluación de los perfiles lingüísticos de euskera.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Mantendremos el servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Continuaremos difundiendo la revista «Administrazioa Euskaraz», así como otros textos relacionados con el lenguaje administrativo en euskera.

Continuaremos publicando periódicamente artículos en el blog "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro".

Mediremos la difusión del blog "Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro".

Seguiremos participando en foros (presenciales y virtuales) para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Oferta e impartición del curso «Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus» en el catálogo del IVAP.

Impartición de varias ediciones del siguiente curso presencial en euskera sobre lenguaje administrativo: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas).

Impartición de varias ediciones del siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 horas).

Tutorización de varias ediciones del curso en línea en euskera sobre lenguaje jurídico «20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko».

Diseño de actividades formativas transversales sobre el lenguaje claro y la comunicación en la administración.

Diseño y redacción de la publicación «IVAPen estilo-liburua».

Llevaremos a cabo labores de seguimiento y apoyo a los departamentos tras la difusión de los modelos de resolución de la Comisión para la estandarización de las resoluciones.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores aplicará las prioridades entre los diferentes expedientes de traducción, y racionalizará los recursos hacia los textos más relevantes que sirvan de base para la normalización lingüística. En esa línea, se utilizarán los recursos propios de personal para la traducción de textos legales, dictámenes, pruebas de selección, materiales didácticos y para la redacción bilingüe de dichos textos.

Azken urteetan bezalaxe, itzulitako materialaren kalitatea indartuko dugu; horretarako, berrikusketa-lanak dakarren karga arindu behar da, eta, lan-kopuruari eta lan-epeteei dagokionez, espedienteek eragiten duten ohiko presioa murriztu behar da. Bide horretan, funtzionarioen euren hizkuntza-autonomia indartuta, itzulpen automatikoaren eta enpresa hornitzaileen laguntza izango dugu.

Eusko Jaurilaritzaren ohiko eskaerari erantzuteko, gaztelaniaren eta euskararen arteko 19.000.000 hitz landuko dira, itzulpen eta idazketa elebiduneko espedienteak lehenetsita.

Itzulpen horietan, terminologiaren eta fraseologiaren kohesio- eta bateratze-esparruak nabarmendu behar ditugu, itzulpenaren helburu zehatz eta puntualaz gain, etorkizunean gainerako itzulpenetarako oinarri fidagarri eta ereduagarri gisa gera daitezen argitalpenetan, itzulpen-memoretan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Itzulpenen artean, nabarmentzeko modukoak dira Eusko Legebiltzarrera bidaltzekoak diren lege-proiektuen itzulpenak, gaur egun, baliokidetzat juridikoa bermatzeko IZOk emandako ziurtagiri eta guzti, horrela, Xedapen Orokorrek Egiteko Prozeduraren 6/2022 Legean ezarritakoa errespetatuta.

Eusko Jaurilitzan sortzen diren ohiko espedienteek gain, etorkizunean hizkuntza-normalizaziorako oinarri sendoa jar dezaketen itzulpenak ere egingo dira. Esate baterako, Trafiko Zerbitzuarekin koordinatuta, zirkulazio-baimena lortzeko esparruetan erabiltzen den materiala itzultzen jarraituko dugu (proben galdera-erantzunak, legedia, eskuliburuak), eta kirol-jardueretarako material didaktikoa edo legeriarekin lotuta garrantzitsua izan daitekeen beste edozein testu ere itzuliko dugu.

Funtzionario izateko hautaketa-probetan erabiltzen diren materialen itzulpenak egiten jarraituko dugu, bai hautaketa-zerbitzuak antolatutako ohiko probetarako, bai Eusko Jaurilitzaren azken lan-eskaintza publikoek sortutako proba berezietarako.

IZOko interpretazio arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saio egingo ditu, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

Euskarazko terminologia bateratzea eta normalizatzeari begira, hainbat jakintza-arlotako hiztegi terminologikoak landuko dira, eta, ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologikoan jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura. Horretarako, Terminologia Batzordeak onartzen duen plangintzari jarraituko zaio, eta, beraz, hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

- Hiztegi terminologiko berriak egingo dira (3 hiztegi)
- Hiztegiak terminologikoak eguneratuko dira (1 hiztegi)
- Hiztegi terminologikoak batzorde teknikoetan aztertuko dira (3 hiztegi)
- Hiztegi terminologikoei onespina emango zaie, aztertu ondoren, Terminologia Batzordean (5 hiztegi).

Siguiendo la trayectoria de los últimos años, incidirá en la calidad del material traducido, e intentará reducir la carga de trabajo de revisión, y, sobre todo, la presión habitual de los expedientes respecto a la cantidad y plazos de trabajo. Para ello recurrirá principalmente a la autonomía lingüística de los propios funcionarios, junto con la ayuda de la traducción automática y de las empresas proveedoras.

Respondiendo a la demanda habitual del Gobierno Vasco, se trabajarán 19.000.000 palabras entre el castellano y el euskera, primando los expedientes de traducción y redacción bilingüe.

En dichas traducciones, se incidirá en los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica, para que, aparte del objeto concreto y puntual de la traducción en sí, en un futuro queden como bases de traducción fiables y modélicas en publicaciones, memorias de traducción, IDABA y traductor automático.

Entre las traducciones realizadas, destacamos la traducción de los proyectos de ley para ser remitidos posteriormente al Parlamento Vasco, con la emisión del certificado de equivalencia jurídica entre ambas versiones, siguiendo lo establecido en la ley 6/2022 del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General.

Además de los expedientes habituales generados en el Gobierno Vasco, también se realizarán traducciones que en un futuro puedan ser base sólida para la normalización lingüística. Por ejemplo, seguiremos, en coordinación con el Servicio de tráfico, traduciendo material para el permiso de circulación, y también se accederá a la traducción de materiales didácticos para actividades deportivas, o de cualquier texto que pueda ser importante en relación a la legislación.

Se seguirán realizando traducciones para las pruebas de selección, tanto para las ordinarias organizadas por el servicio de Selección, como para las pruebas especiales que generan las últimas Ofertas Públicas de Empleo del Gobierno Vasco.

En el área de interpretación del IZO se realizarán 100 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano para reuniones, mesas y otros eventos, posibilitando de ese modo la utilización normalizada del euskera.

En relación con el Servicio de Terminología:

Con el objetivo de unificar y normalizar la terminología en euskera, se elaborarán diccionarios terminológicos de diferentes áreas de conocimiento, que posteriormente se pondrán, para su consulta, a disposición de las personas usuarias en el banco de datos terminológico público EUSKALTERM. Para ello, se seguirá la planificación que apruebe la Comisión de Terminología, y, por tanto, en la elaboración de los diccionarios terminológicos se procederá a:

- La creación de nuevos diccionarios terminológicos (3 diccionarios)
- La actualización diccionarios terminológicos (1 diccionario)
- Al análisis diccionarios terminológicos en comisiones técnicas (3 diccionarios)
- A la aprobación los diccionarios terminológicos por la Comisión de Terminología (5 diccionarios).

DUDANETetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialetik iritsitako kontsulta terminologikoei erantzuten jarraituko da.

Terminologia juridiko-administratiboa finkatzeko erreferentziak diren testuak euskaratu behar direnean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialarekin elkarlanean arituko da Terminologia Zerbitzua, euskarazko testuaren egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko.

Se continuará atendiendo a las consultas terminológicas procedentes de DUDANET y del Servicio Oficial de Traductores.

Cuando se trate de traducir al euskera textos de referencia para la fijación de la terminología jurídico-administrativa, el Servicio de Terminología colaborará con el Servicio Oficial de Traductores para garantizar la adecuación y coherencia terminológica del texto en euskera.

PROGRAMA	PROGRAMA
1216 ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA	1216 SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP</u>	<u>INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP</u>

MEMORIA

Erakundeak kudeaketa aurreratuko ereduetan oinarritzen du bere kudeaketa-sistematika. Kudeaketa-sistematika horretatik datorren jarduera IVAP osora zabaltzen denez, hari buruzko informazioa programa honen barruan jasotzen den arren, IVAPeko programa guztiei dagokie, eta, ondorioz, 4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA programari ere badagokio.

Helburu horrekin, 1216 programa honetatik koordinatzen da IVAPen kudeaketa-sistematika osoa: lau urteroko plan estrategikoak eta urteroko kudeaketa-planak egin eta garatzea, kudeaketa-batzordeen eta haiei dagozkien prozesuen jarraipena, bezero zuzenaren eta bezero instituzionalaren gogobetetze-maila neurtzea, kudeaketa-autoebaluaketak, agente-taulako adierazleen eguneratzea, eta abar.

Bestalde, programa honek bost lan-esparru ditu: Zerbitzu Orokorrak, Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, LHIEE, Hautaketa eta Prestakuntza. Bost eremu hauek bi zuzendariordetzatan elkartzen dira: Koordinazioko eta kudeaketako idazkaritza eta Hautaketa eta Prestakuntzako zuzendariordetza

IVAPen 130 pertsonak lan egiten dute, 93 emakumek eta 37 gizonek

La institución basa su sistema de gestión en los modelos de gestión avanzada. Como la actividad derivada de esa sistemática de gestión se hace extensiva a todo el IVAP, y aunque la información al respecto se recoge dentro de este programa, le corresponde a todos los programas del IVAP, y por tanto, también a 4714 EUSKALDUNIZACIÓN y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

Con dicho objetivo se coordina desde este programa 1216 toda la sistemática de gestión en el IVAP: la elaboración y desarrollo de los planes estratégicos para cuatro años y de los planes de gestión anuales, el seguimiento de los comités de gestión y de los procesos que les corresponden, la medición del nivel de satisfacción de los clientes directos e institucionales, las autoevaluaciones de gestión, la puesta al día de los indicadores del cuadro de mando, etc.

Por otra parte, este programa comprende cinco áreas de actuación: Servicios Generales, Estudios y Publicaciones, EVETU, Selección y Formación. Estas cinco áreas se agrupan en dos subdirecciones: Secretaría de coordinación y gestión y Subdirección de Selección y Formación

En el IVAP trabajan 130 personas, 93 mujeres y 37 hombres

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EMANDAKO ZERBITZUEN KALITATEA ETA GAMA HOBETZEA 1. Produktu/zerbitzu/prozesu berriak eskaintzea. Produktu/zerbitzu/prozesu berrien kopurua.	5	1. MEJORA DE LA CALIDAD Y DE LA GAMA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS 1. Ofrecer productos/servicios/procesos nuevos. Nº productos/servicios/procesos nuevos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Bezeroen gogobetetasuna neurtzea. IVAPeko bezeroen gogobetetasunaren indizea (CME 27).%	4,20	2. Medición de la satisfacción del cliente. Índice de satisfacción del cliente del IVAP(CME27) en %
2. ERAKUNDEAREN KUDEAKETA HOBETZEA		2. MEJORA DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO
1. Pertsonen arloko hobekuntza-plana garatzea. Pertsonen gogobetetasun-indizea zuzeneko galderan %	7,50	1. Desarrollar el plan de mejora en el ámbito de las personas. Índice de satisfacción de las personas en la pregunta directa %
Txandakatze-indizea %	10	Índice de rotación %
Pertsonen prestakuntza-orduen ratioa jarduera-orduen aldean %	3	Ratio de horas de formación de personas sobre horas de actividad %
2. IVAPeko aurrekontuaren prestaketa eta kudeaketa hobetzeko neurriak ezartzea.		2. Implantar medidas que mejoren la elaboración y gestión del presupuesto del IVAP.
Gastu-aurrekontuaren betearazpenaren %.	90	% de ejecución del presupuesto de gastos.
Diru-sarrera propioen betearazpenaren %, diru-sarrera propioen guztizkoaren aldean.	85	% de ejecución de ingresos propios sobre el total de ingresos propios.
Kudeaketa-planaren betearazpenaren %.	80	% de ejecución del plan de gestión.
Telezapidetzaz egiten diren zerbitzuen %.	100	% de servicios que se desarrollan mediante teletramitación.
Teknologia berrietara lotutako aurrekontuaren %.	5	% de presupuesto asociado a nuevas tecnologías.
3. AZPIEGITURA TEKNOLOGIKOAK KUDEATZEA		3. GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS
1. Ekipamendu informatikoak eskuratzea eta eguneratzea Eskuratutako/eguneratutako ekipamendu informatikoen kopurua.	268	1. Dotar y actualizar los equipos informáticos Número de equipos actualizados/renovados.
2. Aplikazio informatikoak mantentzea Mantendu beharreko aplikazioen kopurua.	23	2. Mantenimiento aplicaciones informáticas Número de aplicaciones a mantener.
Mantenimendurako eta egokitzapenezko garapenerako orduen kopurua.	9.500	Número de horas para mantenimiento y desarrollos adaptativos.
3. Aplikazio informatiko berriak abiaraztea Migrazioetarako orduen kopurua.	3.500	3. Migración de aplicaciones informáticas Número de horas para migración.
4. Garapen informatiko berriak abiaraztea Garapen berrietarako orduen kopurua.	3.500	4. Puesta en marcha de nuevos desarrollos informáticos Número de horas para nuevos desarrollos.
4. ADMINISTRAZIO ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IRAKASLE-LANAK EGIN ETA ELKAR EZAGUTZEKO ETA SAKONTZEKO TOPAGUNEAK BULTZATU; EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO BEREZITASUNEI GARRANTZI BEREZIA EMANGO ZAIE.		4. DOCENCIA Y FOMENTO DE FOROS DE ENCUENTRO Y PROFUNDIZACIÓN EN RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS PARTICULARIDADES DE LA C.A.P.V.
1. Jardunaldiak eta mintegiak antolatzea		1. Organización de jornadas y seminarios

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Jardunaldi eta mintegi-kopurua.	5	Número de jornadas y seminarios.
5. ZUZENBIDE PUBLIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO-ZIENTZIAREN BERRI EMAN		5. DIFUSIÓN DEL DERECHO PÚBLICO Y DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN
1. Herri-Arduralaritzaren Euskal Aldizkariaren argitalpena		1. Publicación de la Revista Vasca de Administración Pública
Argitalpen-kopurua.	3	Número de publicaciones.
2. Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren argitalpena		2. Publicación de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas
Argitalpen-kopurua.	3	Número de publicaciones.
3. Bestelako argitalpenak		3. Otras publicaciones
Argitalpen-kopurua.	15	Número de publicaciones.
6. ADMINISTRAZIOAREN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IKERKUNTZA BULTZATU, LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALA AZTERTZEARI GARRANTZI BEREZIA EMANDA.		6. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS.
1. Ikerlanetarako laguntzetarako deialdia		1. Convocatoria de ayudas a investigaciones
Egingo den deialdiko laguntza-kopurua.	2	Número de ayudas a convocar.
2. Ikerketetarako sarien deialdia		2. Convocatoria de premios a investigaciones
Sari-kopurua.	2	Número de premios.
3. Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea		3. Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto
Birpasatutako argitalpenen ehunekoa %	100	Porcentaje de publicaciones revisadas %
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN JARDUNA HOBETU		7. MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LA C.A.P.V.
1. Ahozko kontsultei erantzuna ematea		1. Responder consultas orales
Erantzundako kontsulta-kopurua.	160	Número de consultas atendidas.
2. Idatzizko kontsultei erantzuna ematea		2. Responder consultas escritas
Erantzundako kontsulta-kopurua.	30	Número de consultas atendidas.
3. Barne-azterlanak egitea		3. Realización de Estudios internos
Egindako azterlan-kopurua.	7	Número de estudios realizados.
4.IVAPeko funts bibliografikoak mantendu eta zabaldu.		4.Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos del IVAP.
Erositako Liburu-kopurua.	34	Número de libros comprados.
Erositako Aldizkari-kopurua.	14	Número de revistas compradas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
8. FUNTZIONARIOEN, PROFESIOALEN ETA GRADUATU-ONDOKOEN PRESTAKUNTZA, HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN ARLOETAN		8. FORMACIÓN, EN MATERIA URBANÍSTICA, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTAL DE PERSONAL FUNCIONARIO, PROFESIONALES Y POSTGRADUADOS/AS
1. Prestakuntza-ekintzak antolatzea.		1. Organización de actividades formativas.
Prestakuntza-ekintza modularren kopurua.	1	Número de actividades formativas modulares.
Prestakuntza-ekintza modularren ordu kopurua.	700	Número de horas de actividades formativas modulares
Ikastaro modularretarako matrikula-ordainketaren salbuespenen kopurua.	5	Número de exenciones de pago de matrícula para cursos modulares.
Praktiketako ikasleen kopurua.	6	Número de alumnos/as en prácticas.
Praktiketako ikasleen gogobetetasun-mailaren %	95	% del nivel de satisfacción de los alumnos/as de prácticas.
Ikastaro monografikoen prestakuntza-ekintzen kopurua	12	Número de actividades formativas de cursos monográficos.
Ikasleen kopurua % (emakume-ehunekoa)	%60 -500	Número de alumnos/as (porcentaje de mujeres) %
Ikasleen gogobetetze-maila %	90	% nivel de satisfacción de las personas en formación.
Matrikula guztietatik zenbat aprobetxamendu-ziurtagiri eman diren (%), helburuak noraino bete diren zehaztuta daukaten ikastaroetan.	95	% certificados de aprovechamiento sobre total de matrículas en cursos con determinación de logro de objetivos.
9. HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN BERRI ZABALTZEA		9. DIFUSIÓN DEL URBANISMO, LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y EL MEDIO AMBIENTE
1. Hirigintza, lurralde eta ingurumen arloko gaiei buruzko argitalpenak		1. Publicaciones de temas urbanísticos, territoriales y medio-ambientales
Argitalpen-kopurua.	1	Número de publicaciones.
10. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKORAKO LANGILEAK HAUTATZEA		10. SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA C.A.P.V.
1. EAeko Administrazio Orokorreko langileak hautatzea		1. Selección de personal para la Administración General de la C.A.P.V.
Deitutako prozesuen kopurua.	10	Número de procesos convocados.
2. Epaimahaien ordezkariak proposatzea		2. Propuesta de participación de miembros de Tribunales Calificadores
Prozesu-kopurua.	230	Número de procesos.
% Epaimahaietan izendatutako emakumeehunekoa.	50	Porcentaje de mujeres designadas en los Tribunales Calificadores %
3. Beste administrazio batzuetako hautaketaprozesuetarako aholkulari-lanak egitea edo kudeatzea, neurri batean edo osorik.		3. Asesoramiento y gestión completa y/o parcial de procesos selectivos de otras administraciones.
Prozesu-kopurua.	157	Número de procesos.
4. Administrazioarako hautaketa prozesuetan berdintasuna bermatzea		4. Garantizar la igualdad en los procesos selectivos de la Administración

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Genero-berdintasunari buruzko gaiak jasotzen dituen IVAPek kudeatutako hautaketaprosesuen ehunekoa.	100	Porcentaje de procesos selectivos gestionados por el IVAP que incluyen temas relativos a la igualdad de género.
11. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZA		11. FORMACIÓN DESTINADA AL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA C.A.P.V.
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza-beharrei buruzko diagnostikoak egitea		1. Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las personas de las administraciones públicas vascas
Egingo diren diagnostikoen kopurua.	2	Número de diagnósticos a realizar.
Diagnostikoetan izango diren pertsonen kopurua.	945	Número de personas incluidas en los diagnósticos.
2. Prestakuntza-ekintzak, euskarazkoak nahiz gaztelaniazkoak, diseinatu, antolatu eta kudeatzea.		2. Diseño, organización y gestión de acciones formativas, tanto en euskera como en castellano.
Ikastaro-kopurua.	710	Número de cursos.
Ikasle-kopurua. (emakume-ehunekoa)	%75 -15.000	Número de personas. (porcentaje de mujeres)
Ikasleen gogobetetze-maila.	%85	Nivel de satisfacción de las personas.
3. Ingelesa ikasteko lineako ikastaroak		3. Cursos inglés on-line
Eskainitako mailak.	7	Niveles ofertados.
Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	%75 -190	Número de personas (porcentaje de mujeres)
Gogobetetze-maila.	%85	Nivel de satisfacción.
4. Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa		4. Evaluación de las acciones formativas
Ikastaro-kopurua, helburuak noraino bete diren zehaztuta.	600	Número de cursos con determinación del logro de objetivos.
Aprobetxamendu-ziurtagirien %.	90	% certificados de aprovechamiento.
5. Prestakuntza-jardueren homologazioa		5. Homologación de actividades formativas
Homologatutako prestakuntza-ekintzen kopurua.	42	Número de acciones formativas homologadas.
12. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA		12. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza sustatzea		1. Fomento de planes de formación en las Administraciones públicas vascas
A) Eusko Jaurilaritza		A) Gobierno Vasco
Prestakuntza-planen kopurua.	4	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	60.000	Número de personas participantes.
B) Beste euskal administrazioak		B) Otras administraciones vascas
Prestakuntza-planen kopurua.	24	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	15.500	Número de personas participantes.
Ofiziozko laguntzak jasotzen dituzten instituzioen kopurua.	130	Número de instituciones que reciben ayudas de oficio.
Berdintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek diruz lagundutako Prestakuntza-planen ehunekoa.	75	Porcentaje de planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

PROGRAMA	PROGRAMA
4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA NORMALKUNTZA	4714 EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP</u>	<u>INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP</u>
HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL	DIRECTOR DEL INSTITUTO VASCO DE
ERAKUNDEKO ZUZENDARIA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Programa honen helburua da hizkuntza-normalizaziorako planak burutzeko behar diren zerbitzuak, tresnak eta laguntzak EAEko administrazio publikoen eskura jartzea, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeak eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak ezarritakoa betez. Euskarako Zuzendariordetzak, bere funtzioak betetzeko, Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzua, Itzultzaileen Zerbitzu Ofiziala eta Terminologia Zerbitzua ditu. IVAPen 130 pertsonak lan egiten dute, 93 emakumek eta 37 gizonek	El objetivo de este programa es poner a disposición de las administraciones públicas vascas los servicios necesarios para llevar a cabo los planes de normalización lingüística conforme a lo establecido en la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca y en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. La Subdirección de euskera realiza sus funciones a través del Servicio de Capacitación y Normalización Lingüística, Servicio Oficial de Traductores y Servicio de Terminología En el IVAP trabajan 130 personas, 93 mujeres y 37 hombres
--	--

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZA-GAIKUNTZA 1. Hizkuntza-prestakuntzan dabilzan langileak ordezteko diru-laguntzak esleitzea (tokiko administrazioentzat). Subentzionagarri diren ordeztutako pertsonak. 2. 1., 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak prestatzeko euskarazko ikastaroak antolatu eta ematea. Deialdi argitaratuak. 2023-2024 ikasturteko ikasle-kopurua (urtarrila-ekaina).	3 3.471	1. CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS 1. Adjudicar subvenciones para sustitución de personal en cursos de formación lingüística (Administración local). Número de personas sustituidas objeto de subvención. 2. Organización e impartición de cursos de euskera de preparación de los perfiles lingüísticos 1, 2, 3 y 4. Convocatorias publicadas. Número de alumnos y alumnas para el curso 2023-2024 (Enero-Junio).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Udako ikastaroetarako ikasle-kopurua (uztaila-iraila).	286	Número de alumnos y alumnas para los cursos de verano (julio-septiembre).
2024-2025 ikasturteko ikasle-kopurua (urria-abendua)	2.939	Número de alumnos y alumnas para el curso 2024-2025 (octubre-diciembre)
3. Xede berezietarako berariazko prestakuntzaikastaroak antolatu eta ematea (birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaro presentzialak nahiz lineakoak, hizkera juridikoari buruzko ikastaroa, etab.).		3. Organización e impartición de cursos de formación lingüística específicos para propósitos especiales (cursos de reciclaje, cursos de expresión oral, cursos presenciales y online de lenguaje administrativo, curso de lenguaje jurídico, etc.).
Ikastaro desberdinen kopurua.	54	Número de cursos diferentes.
Emandako edizioen edo moduluen kopurua.	130	Número de ediciones o módulos impartidos.
2024ko ikasle-kopurua.	1.416	Número de alumnas y alumnos en 2024
% Ikastaro hauetako ikasleen gogobetetzemaila.	77	Índice de satisfacción de los alumnos de estos cursos %
4. Lanpostuko hizkuntza-prestakuntza ELEBI programaren bidez antolatu eta eskaintzea.		4. Organización y oferta de formación lingüística para el puesto de trabajo mediante el programa ELEBI.
Tutore-kopurua.	4	Número de tutores/as.
ELEBI programan parte hartuko duten pertsonak.	26	Número de personas participantes en el programa ELEBI.
% ELEBI programan dauden pertsonen gogobetetze-maila.	80	Índice de satisfacción de personas en el programa ELEBI %
5. Euskaraz sortutako testuak zuzentzeko IDAZLAGUN zerbitzua.		5. El servicio de corrección de textos en euskera IDAZLAGUN.
Erabiltzaile kopurua.	170	Número de usuarios/as.
Zuzenketa eskaerak.	762	Número de correcciones.
Kontsultak.	94	Consultas.
Zuzendutako hitz-kopurua	415.630	Número de palabras corregidas
2. ADMINISTRAZIO-HIZKERA AZTERTU ETA ZABALTZEA. BERARIAZKO PRESTAKUNTZA		2. ESTUDIO Y DIFUSIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO. FORMACIÓN ESPECÍFICA
1. «Administrazioa Euskaraz» aldizkaria argitaratzea.		1. Publicación de la revista «Administrazioa Euskaraz».
Zenbaki bakoitzean banatutako batez besteko aleen kopurua (4 zenbaki, urtean).	14.750	Media del número de ejemplares distribuido por cada número (4 números anuales).
% Aldizkariaren irakurleen gogobetetze-maila.	84	Índice de satisfacción de los/as lectores/as de la revista %.
2. Internet bidez, euskarazko administrazio hizkerari buruzko aholkularitza ematea.		2. Asesoramiento sobre lenguaje administrativo en euskera vía Internet.
Erantzundako galderen kopurua.	180	Número de preguntas atendidas.
3. «Administrazio hizkera argia» bloga elikatzea.		3. Mantener el Blog «Lenguaje administrativo claro».
Blogean argitaratutako sarrera kopurua.	26	Número de artículos publicados.
Blogaren bisitak	201.400	Número de visitas del blog.
4. Tramitazio elektronikoaren hobekuntza (HAZEDI EJI Erekin batera).		4. Mejora de la tramitación electrónica (en colaboración la DACIMA y EJI).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Estandarizatutako literal kopurua.	EUS-200/ES-200	Número de literales estandarizados.
3. ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN EUSKARAZKO EZAGUPENAK EBALUATU ETA HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEA		3. EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE EUSKERA Y ACREDITACIÓN DE LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
1. Administrazio publikoetako lanpostuak bete nahi dituzten hautagaiei euskararen ezagutza neurtzeko ebaluaketa-frogak egitea.		1. Realización de pruebas de evaluación del conocimiento de euskera a los aspirantes a puestos de trabajo en las administraciones públicas.
Azterketari-kopurua.	2.700	Número de examinandos/as.
2. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi azterketadeialdi egitea urtean.		2. Realización de dos convocatorias anuales de exámenes para la acreditación de perfiles lingüísticos.
Azterketari-kopurua.	7.000	Número total de examinandos/as.
3. Ebaluazio-irizpideak bateratzeko beren beregiko saioak antolatzea.		3. Organización de sesiones específicas para la unificación de los criterios de evaluación.
Bateratze-saio kopurua.	8	Número de sesiones.
Parte-hartzaile kopurua.	300	Número de participantes.
4. ITZULPENAK EGITEA, HAIEN LEGEBALIOKIDETASUNA BERMATUZ		4. REALIZACIÓN DE TRADUCCIONES GARANTIZANDO SU EQUIVALENCIA JURÍDICA
1. Administrazio publikoek eskatutako testuak itzultzea.		1. Traducción de textos que encarguen las administraciones públicas.
Itzulitako hitz-kopurua (M neurri-unitatea)	20	Número de palabras traducidas (unidad de medida M)
2. Estatuko Aldizkari Ofizialeko testuak itzultzea.		2. Traducción de textos del Boletín Oficial del Estado.
Itzulitako hitz-kopurua.	500.000	Número de palabras traducidas.
3. Indarrean dauden oinarrizko testuak itzuli eta zuzentzea.		3. Traducción y corrección de textos básicos en vigor.
Oinarrizko testuen kopurua.	20	Número de textos básicos.
4. Itzulpen-basean egindako kontsultei eta argibideeskaerei erantzutea.		4. Consulta en la base de datos de traducción y solicitudes de información sobre traducción.
Kontsulta-kopurua.	40.000	Número de consultas.
5. Euskarazko nahiz gaztelaniazko interpretazioa egitea.		5. Interpretación al euskera o al castellano.
Saio-kopurua.	100	Número de interpretaciones.
5. EUSKARAZKO ADMINISTRAZIO ETA LEGE ARLOKO TERMINOLOGIA BILDU, AZTERTU, FINKATU ETA ZABALTZEA		5. RECOPIACIÓN, ESTUDIO, FIJACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA TERMINOLOGÍA JURÍDICOADMINISTRATIVA EN EUSKERA
1. Glosarioak kontsultagai jartzea.		1. Difusión de glosarios para su consulta.
Glosario-kopurua.	8	Número de glosarios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Izoterm/Euskalterm terminologiako datu-baseak elikatzea. Sarrera-kopurua.	3.030	2. Alimentación de las bases de datos terminológicas Izoterm /Euskalterm. Número de entradas.
6. ITZULTZAILEEN, INTERPRETEEN ETA TERMINOLOGOEN PRESTAKUNTZA 1. Itzultzaileak, interpreteak eta terminologoak prestatzeko jarduerak antolatzea. Jarduera-kopurua.	20	6. FORMACIÓN DE PERSONAL TRADUCTOR, INTÉRPRETE Y TERMINÓLOGO 1. Organización de actividades de formación para personal traductor, intérprete y terminólogo. Número de actividades.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
		1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta
		1216 Selección y Formación del personal de las

					EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.	PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP	8.653.987
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	8.653.987
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión	4.478.693
43	1216	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.116.399
43	1216	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	81.230
43	1216	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	81.230
43	1216	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	81.230
43	1216	01	12		Funtzionarioak Funcionarios	1.547.049
43	1216	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.547.049
43	1216	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.547.049
43	1216	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	488.120
43	1216	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	439.055
43	1216	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	439.055
43	1216	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	32.565
43	1216	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	32.565
43	1216	01	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16.500
43	1216	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16.500
43	1216	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	2.217.494
43	1216	01	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	209.000
43	1216	01	201		Eraikuntzak Construcciones	25.000
43	1216	01	201	22/0365	Bilboko egoitzako komunitate-gastuak Gastos Comunidad Sede Bilbao	25.000
43	1216	01	205		Altzariak Mobiliario	25.000
43	1216	01	205	00/0000	Altzariak Mobiliario	15.000
43	1216	01	205	24/0369	Bilboko egoitzako altzariak Mobiliario Sede Bilbao	10.000
43	1216	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas	144.000
43	1216	01	206	19/1259	Ekipo informatikoen alokairua: EJIE SA. Alquiler equipos informáticos: EJIE S.A.	94.000
43	1216	01	206	19/1260	Lizentziak: EJIE SA. Licencias: EJIE S.A.	50.000
43	1216	01	208		Kanonak Cánones	15.000
43	1216	01	208	19/1252	TRADOSen laguntza tekniko eta mantentzea. Asistencia técnica y mantenimiento TRADOS.	15.000
43	1216	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.255.000
43	1216	01	211		Eraikuntzak Construcciones	10.000
43	1216	01	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	10.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		3.000
43	1216	01	215	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	3.000	
43	1216	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		1.242.000
43	1216	01	217	19/1253	Irakurgailu optikoa mantentzea. Konpromiso kreditua: 2025: 0.01M; 2026: 0.01M; 2027: 0.01M; 2028: 0.01M; Guztira: 0.04M <i>Mantenimiento de lectora óptica. Crédito de compromiso: 2025: 0.01M; 2026: 0.01M; 2027: 0.01M; 2028: 0.01M; Total: 0.04M</i>	13.000	
43	1216	01	217	19/1261	Tonerra kudeatzea. <i>Gestión tóner.</i>	10.000	
43	1216	01	217	19/1262	Laguntza teknikoak: EJIE SA. <i>Asistencia técnica: EJIE S.A.</i>	735.000	
43	1216	01	217	19/1263	Garapen-inguruneak eta aplikazioak: EJIE SA. <i>Entornos de desarrollo y aplicaciones: EJIE S.A.</i>	6.000	
43	1216	01	217	19/1264	Aplikazio informatikoen migrazioak eta mantentzea: EJIE SA. <i>Migraciones y mantenimiento aplicaciones informáticas: EJIE S. A.</i>	450.000	
43	1216	01	217	19/1266	Esku-hartzeak eta konexioak: EJIE SA. <i>Intervenciones y conexiones: EJIE S.A.</i>	8.000	
43	1216	01	217	21/0258	Hizkuntza-teknologiaren tresnen mantentze lanak <i>Mantenimiento de herramientas para tecnologías lingüísticas</i>	15.000	
43	1216	01	217	21/0259	ELET aplikazioaren mantenimendua <i>Mantenimiento aplicación ELET</i>	5.000	
43	1216	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		50.974
43	1216	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		27.000
43	1216	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	27.000	
43	1216	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		9.000
43	1216	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	9.000	
43	1216	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		14.974
43	1216	01	222	00/0000	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	12.000	
43	1216	01	222	23/0556	Mezularitza <i>Mensajería</i>	2.974	
43	1216	01	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		367.000
43	1216	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		45.000
43	1216	01	231	19/1267	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak. <i>Locomoción y gastos de estancia s.</i>	20.000	
43	1216	01	231	23/0557	HAEEn bidaia (2023-2025) <i>Viajes IVAP (2023-2025)</i>	25.000	
43	1216	01	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		4.000
43	1216	01	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	4.000	
43	1216	01	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		318.000
43	1216	01	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	30.000	
43	1216	01	237	19/1279	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko bilerak, konferentziak eta ikastaroak. <i>Reuniones, conferencias y cursos Servicio Estudios y Publicaciones.</i>	70.000	
43	1216	01	237	19/1294	Hirigintza-ikastaroak. <i>Cursos urbanismo.</i>	218.000	
43	1216	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		335.520
43	1216	01	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		53.000
43	1216	01	240	19/1255	Bilboren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2025: 0.04M; 2026: 0.04M; 2027: 0.04M; 2028: 0.04M; Guztira: 0.14M <i>Limpieza Bilbao. Crédito de compromiso: 2025: 0.04M; 2026: 0.04M; 2027: 0.04M; 2028: 0.04M; Total: 0.14M</i>	35.000	
43	1216	01	240	19/1256	Garbiketa (bestelakoak). <i>Limpieza (otros).</i>	3.000	
43	1216	01	240	19/1257	Oñatiren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Guztira: 0.06M <i>Limpieza Oñati. Crédito de compromiso: 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Total: 0.06M</i>	15.000	
43	1216	01	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		171.800

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	242	19/1273	Argitalpenak eta banaketak. Konpromiso kreditua: 2025: 0.12M; 2026: 0.12M; 2027: 0.12M; 2028: 0.12M; Guztira: 0.49M <i>Publicaciones y distribución. Crédito de compromiso: 2025: 0.12M; 2026: 0.12M; 2027: 0.12M; 2028: 0.12M; Total: 0.49M</i>	171.800	
43	1216	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		110.720
43	1216	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	10.720	
43	1216	01	244	19/1280	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko argitalpenen egileak eta laguntzaileak. <i>Autores/as y colaboradores/as publicaciones Servicio Estudios y Publicaciones.</i>	70.000	
43	1216	01	244	20/0417	Kudeaketa-sistematikarekin lotutako lanak. <i>Trabajos relacionados con la sistemática de gestión.</i>	15.000	
43	1216	01	244	24/0366	EVETUko ikastaroetarako arreta-zerbitzuak <i>Servicios atención cursos EVETU</i>	10.000	
43	1216	01	244	24/0376	Berdintasunerako Planak <i>Planes de Igualdad</i>	5.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		100.800
43	1216	01	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		100.800
43	1216	01	451		Familientzat <i>A familias</i>		100.800
43	1216	01	451	19/1282	Leizaola Saria <i>Premio Leizaola</i>	30.000	
43	1216	01	451	19/1283	Hirigintza Ikastaroko ikasleen praktiketarako laguntzak (Bilbo). <i>Ayudas prácticas alumnado curso Urbanismo (Bilbao).</i>	30.800	
43	1216	01	451	19/1285	Ikerketarako laguntzak. <i>Ayudas Investigación.</i>	40.000	
43	1216	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		26.000
43	1216	01	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		16.000
43	1216	01	600		Jabetza industrial eta intelektuala <i>Propiedad industrial e intelectual</i>		16.000
43	1216	01	600	19/1288	Jabetza intelektuala, egile-eskubideak. <i>Propiedad intelectual, derechos de autor.</i>	16.000	
43	1216	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		10.000
43	1216	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		10.000
43	1216	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	10.000	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		18.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>		18.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>		18.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	18.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. <i>Subdirección de Selección y Formación</i>		4.175.294
43	1216	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.458.094
43	1216	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.094.259
43	1216	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.094.259
43	1216	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.094.259	
43	1216	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		363.835
43	1216	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		325.950
43	1216	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	325.950	
43	1216	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		27.385
43	1216	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	27.385	
43	1216	02	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		10.500
43	1216	02	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10.500	
43	1216	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		989.200

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	02	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		13.000
43	1216	02	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		13.000
43	1216	02	201	19/1306	Lokalen alokairua. <i>Alquiler locales.</i>	13.000	
43	1216	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		956.200
43	1216	02	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		606.200
43	1216	02	237	19/1302	Aurrez-aurreko ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; 2027: 0.10M; 2028: 0.05M; Guztira: 0.35M <i>Cursos presenciales. Crédito de compromiso: 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; 2027: 0.10M; 2028: 0.05M; Total: 0.35M</i>	300.000	
43	1216	02	237	19/1303	Onlineko ikastaroak (kudeaketa). Konpromiso kreditua: 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; 2027: 0.10M; 2028: 0.04M; Guztira: 0.32M <i>Cursos on - line (gestión). Crédito de compromiso: 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; 2027: 0.10M; 2028: 0.04M; Total: 0.32M</i>	71.200	
43	1216	02	237	19/1304	Onlineko ikastaroen edukiak edo lizentziak. <i>Contenidos o licencias cursos on - line.</i>	50.000	
43	1216	02	237	19/1305	Onlineko ikastaroak (tutoretza). <i>Cursos on - line (tutoría).</i>	160.000	
43	1216	02	237	22/1668	IVAPeko langileak ikastaroak emateagatik <i>Impartición cursos por trabajadores del IVAP</i>	20.000	
43	1216	02	237	24/0380	Lege-berrikuntzei buruzko jardunaldiak <i>Jornadas sobre novedades normativas</i>	5.000	
43	1216	02	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		350.000
43	1216	02	239	19/1309	Hautaketa-prozesuak. <i>Procesos selectivos.</i>	350.000	
43	1216	02	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		20.000
43	1216	02	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		20.000
43	1216	02	244	22/0363	Estatu mailako gaikuntzako duten funtzionarioen prestakuntza <i>Formación para funcionarios con habilitación de carácter estatal</i>	20.000	
43	1216	02	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		1.728.000
43	1216	02	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>		1.095.000
43	1216	02	400		Administrazio Orokorrentzat <i>A la Administración General</i>		445.000
43	1216	02	400	19/1315	Hezkuntzako langileentzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación personal Educación.</i>	445.000	
43	1216	02	401		Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>		195.000
43	1216	02	401	19/1317	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Academia Vasca de Policía y Emergencias.</i>	195.000	
43	1216	02	402		Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>		455.000
43	1216	02	402	19/1316	Osakidetzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Osakidetza.</i>	455.000	
43	1216	02	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) <i>A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)</i>		38.000
43	1216	02	410		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		38.000
43	1216	02	410	19/1318	Euskal Herriko Unibertsitateko prestakuntza-planak. <i>Planes formación Universidad País Vasco.</i>	38.000	
43	1216	02	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco</i>		595.000
43	1216	02	420		Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>		185.000
43	1216	02	420	19/1320	Foru-administrazioetako prestakuntza-planak. <i>Planes formación administración foral.</i>	185.000	
43	1216	02	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		410.000
43	1216	02	421	19/1321	Toki-administrazioetako prestakuntza. <i>Formación administración local.</i>	410.000	
					GUZTIRA TOTAL	8.653.987	8.653.987

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
							4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza	
							4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística	
					EUROAK / EUROS			
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.			PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP			12.059.013
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística			12.059.013
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordetza Subdirección de Euskera			12.059.013
43	4714	03	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			5.406.363
43	4714	03	12		Funtzionarioak Funcionarios			4.099.884
43	4714	03	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			4.099.884
43	4714	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		4.099.884	
43	4714	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.306.479
43	4714	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.203.881
43	4714	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.203.881	
43	4714	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			91.998
43	4714	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		91.998	
43	4714	03	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales			10.600
43	4714	03	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		10.600	
43	4714	03	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			6.622.650
43	4714	03	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones			169.000
43	4714	03	201		Eraikuntzak Construcciones			165.000
43	4714	03	201	19/1322	Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuko eraikinen alokairua. Alquiler locales Servicio formación y normalización lingüística.		165.000	
43	4714	03	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas			4.000
43	4714	03	206	24/0302	Lizentziak Licencias		4.000	
43	4714	03	23		Hainbat gastu Gastos diversos			4.086.000
43	4714	03	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio			130.000
43	4714	03	232	24/0303	Terminologia Batzordea Comisión de Terminología		50.000	
43	4714	03	232	24/0381	Hiztegi terminologikoak aztertze bidezko batzorde teknikoak Comisiones técnicas para análisis de diccionarios terminológicos		80.000	
43	4714	03	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos			3.950.000
43	4714	03	237	19/1330	Hizkuntza-prestakuntza. Konpromiso kreditua: 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Guztira: 0.14M Formación lingüística. Crédito de compromiso: 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Total: 0.14M		210.000	
43	4714	03	237	19/1348	Hitzarmena HABEekin, funtzionarioak hizkuntza-eskakizunetarako prestatzeko. Convenio HABE. Formación funcionarios perfiles lingüísticos.		3.700.000	
43	4714	03	237	23/0551	On-line ikastaroak Cursos On-line		40.000	
43	4714	03	239		Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos			6.000
43	4714	03	239	24/0382	Bestelako gastuak Otros Gastos		6.000	
43	4714	03	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			2.367.650

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	4714	03	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		182.000
43	4714	03	242	19/1326	Argitalpenak. Konpromiso kreditua: 2025: 0.17M; 2026: 0.17M; 2027: 0.15M; 2028: 0.07M; Guztira: 0.57M <i>Publicaciones. Crédito de compromiso: 2025: 0.17M; 2026: 0.17M; 2027: 0.15M; 2028: 0.07M; Total: 0.57M</i>	182.000	
43	4714	03	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		2.185.650
43	4714	03	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	5.000	
43	4714	03	244	19/1334	Azterketak. <i>Exámenes.</i>	345.000	
43	4714	03	244	19/1341	Itzulpenak. Konpromiso kreditua: 2025: 1.25M; 2026: 1.25M; 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; Guztira: 2.60M <i>Traducciones. Crédito de compromiso: 2025: 1.25M; 2026: 1.25M; 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; Total: 2.60M</i>	1.280.650	
43	4714	03	244	21/0415	Lanpostuko jardun elebidunerako mintegiak Konpromiso kreditua: 2025: 0.35M; 2026: 0.35M; 2027: 0.35M; 2028: 0.10M; Guztira: 1.15M <i>Seminarios desempeño bilingüe puesto trabajo Crédito de compromiso: 2025: 0.35M; 2026: 0.35M; 2027: 0.35M; 2028: 0.10M; Total: 1.15M</i>	350.000	
43	4714	03	244	21/0470	Hiztegi Terminologikoak egitea Konpromiso kreditua: 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Guztira: 0.34M <i>Elaboración diccionarios terminológicos Crédito de compromiso: 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Total: 0.34M</i>	150.000	
43	4714	03	244	21/0472	Euskalterm, terminologia banku publikoa garatzea <i>Desarrollo de Euskalterm, banco terminológico público</i>	55.000	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		30.000
43	4714	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452	22/1081	Zuzenbidearen Euskal Akademia <i>Academia Vasca del Derecho</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	12.059.013	12.059.013

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
							1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta	
							1216 Selección y Formación del personal de las	
							EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		8.653.987	
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		8.653.987	
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		8.208.987	
43	1216	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		150.920	
43	1216	01	31		Prezio publikoak Precios públicos		150.920	
43	1216	01	310		Prezio publikoak Precios públicos		150.920	
43	1216	01	310	19/1349	Aplikazio informatikoaren erabilera lagatzea. Cesión uso aplicación informática.	7.000		
43	1216	01	310	19/1350	Azterketak zuzentzea. Corrección de exámenes.	1.920		
43	1216	01	310	19/1352	Argitalpenen salmenta. Venta de publicaciones.	8.000		
43	1216	01	310	19/1353	Mintegi eta kongresuetako matrikulak. Matrículas, seminarios y congresos.	4.000		
43	1216	01	310	19/1354	EVETU EVETU	130.000		
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		4.840.067	
43	1216	01	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		4.840.067	
43	1216	01	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		4.840.067	
43	1216	01	400	19/1351	Langileak hautatzeko eta prestatzeko finantzaketa. Financiación selección y formación del personal.	4.840.067		
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		3.218.000	
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		18.000	
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		18.000	
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18.000		
43	1216	01	87		Gerakinak Remanentes		3.200.000	
43	1216	01	870		Gerakinak Remanentes		3.200.000	
43	1216	01	870	23/0869	Diruzaintzako gerakinak. Remanentes de tesorería.	3.200.000		
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación		445.000	
43	1216	02	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		445.000	
43	1216	02	31		Prezio publikoak Precios públicos		445.000	
43	1216	02	310		Prezio publikoak Precios públicos		445.000	
43	1216	02	310	19/1356	Hautaketa- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de selección y evaluación.	10.000		
43	1216	02	310	19/1357	Prestakuntza- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de formación y evaluación.	435.000		
					GUZTIRA TOTAL	8.653.987	8.653.987	

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
		4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza
		4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		12.059.013
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		12.059.013
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordeztza Subdirección de Euskera		12.059.013
43	4714	03	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		765.145
43	4714	03	31		Prezio publikoak Precios públicos		765.145
43	4714	03	310		Prezio publikoak Precios públicos		765.145
43	4714	03	310	19/1358	Euskararen erabilera planei buruzko prestakuntza espezifikoak. Formación específica planes uso euskera.	213.145	
43	4714	03	310	19/1360	Itzulpen gintza eta interpretazioa. Traducción e interpretación.	552.000	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		11.293.868
43	4714	03	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		11.293.868
43	4714	03	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		11.293.868
43	4714	03	400	19/1359	Euskara-arloko finantzaketa. Financiación Euskera.	11.293.868	
					GUZTIRA TOTAL	12.059.013	12.059.013

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

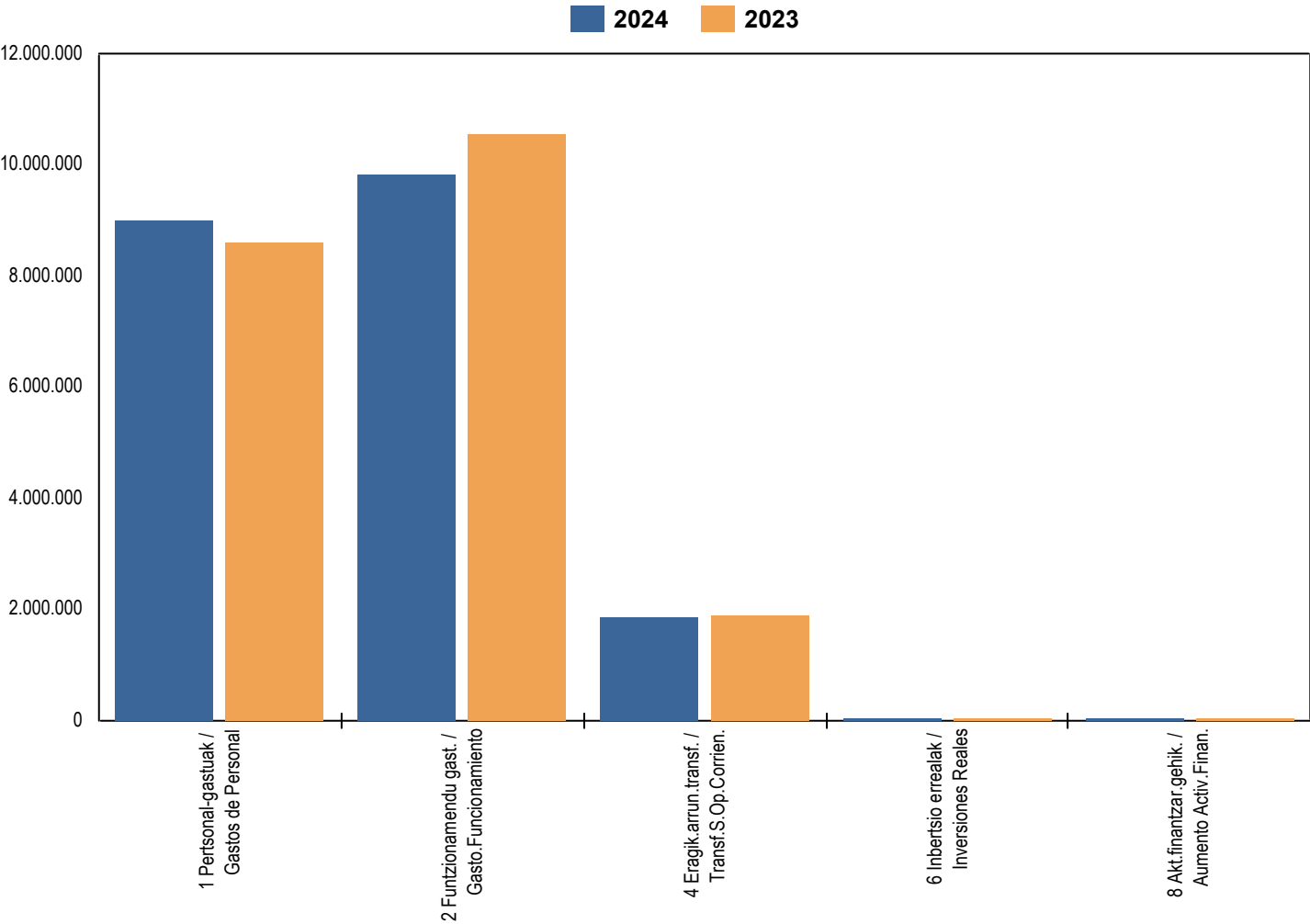
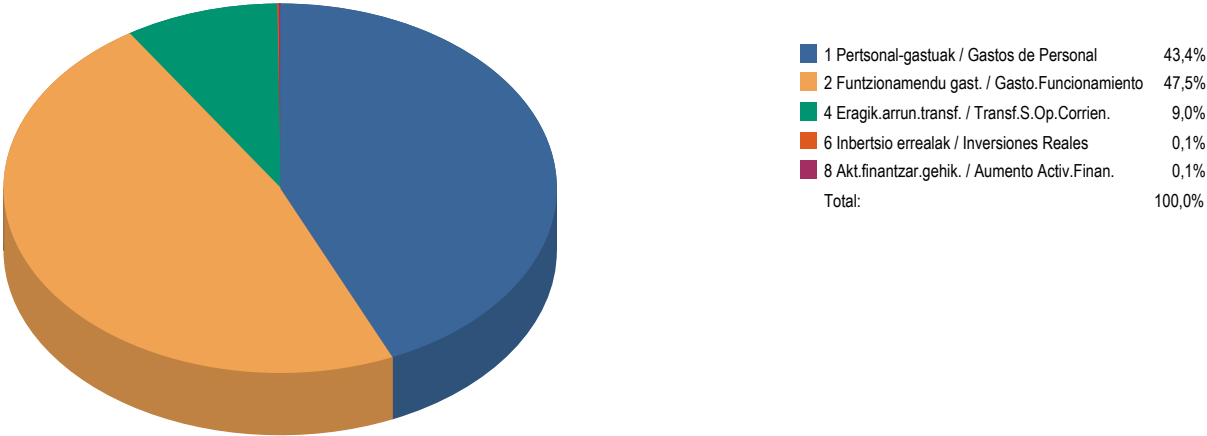
MILAKA / MILES							
KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	8.980,9	43,4	8.576,4	40,8	404,5	4,7
2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	9.829,3	47,5	10.545,2	50,1	-715,8	-6,8
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	1.858,8	9,0	1.864,5	8,9	-5,7	-0,3
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	20.669,0	99,8	20.986,0	99,8	-317,0	-1,5
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	26,0	0,1	31,0	0,1	-5,0	-16,1
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	26,0	0,1	31,0	0,1	-5,0	-16,1
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	20.695,0	99,9	21.017,0	99,9	-322,0	-1,5
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
	GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

20343 Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
20343 Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP



Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - GASTUAK
RESUMEN: ARTÍCULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
MILAKA / MILES								
KAP. CAP.	ART. ART.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.980,9	43,4	8.576,4	40,8	404,5	4,7
1	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	81,2	0,4	78,9	0,4	2,4	3,0
1	12	Funtzionarioak Funcionarios	6.741,2	32,5	6.541,7	31,1	199,5	3,0
1	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	2.158,4	10,4	1.955,8	9,3	202,6	10,4
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	9.829,3	47,5	10.545,2	50,1	-715,8	-6,8
2	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	391,0	1,9	751,0	3,6	-360,0	-47,9
2	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.255,0	6,1	1.240,1	5,9	14,9	1,2
2	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	51,0	0,2	52,0	0,2	-1,0	-1,9
2	23	Hainbat gastu Gastos diversos	5.409,2	26,1	5.653,0	26,9	-243,8	-4,3
2	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.723,2	13,1	2.849,1	13,5	-125,9	-4,4
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.858,8	9,0	1.864,5	8,9	-5,7	-0,3
4	40	EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	1.095,0	5,3	1.087,7	5,2	7,3	0,7
4	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)	38,0	0,2	37,9	0,2	0,1	0,3
4	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.	595,0	2,9	616,9	2,9	-21,9	-3,6
4	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	130,8	0,6	122,0	0,6	8,8	7,2
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	26,0	0,1	31,0	0,1	-5,0	-16,1
6	60	Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	10,0	0,0	15,0	0,1	-5,0	-33,3
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.980,9	43,4	8.576,4	40,8	404,5	4,7
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	81,2	0,4	78,9	0,4	2,4	3,0
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	81,2	0,4	78,9	0,4	2,4	3,0
1	12		Funtzionarioak Funcionarios	6.741,2	32,5	6.541,7	31,1	199,5	3,0
1	12	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	6.741,2	32,5	6.541,7	31,1	199,5	3,0
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	2.158,4	10,4	1.955,8	9,3	202,6	10,4
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.968,9	9,5	1.770,0	8,4	198,9	11,2
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	151,9	0,7	148,2	0,7	3,7	2,5
1	16	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	37,6	0,2	37,6	0,2	0,0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	9.829,3	47,5	10.545,2	50,1	-715,8	-6,8
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	391,0	1,9	751,0	3,6	-360,0	-47,9
2	20	201	Eraikuntzak Construcciones	203,0	1,0	588,0	2,8	-385,0	-65,5
2	20	205	Altzariak Mobiliario	25,0	0,1	15,0	0,1	10,0	66,7
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	148,0	0,7	129,0	0,6	19,0	14,7
2	20	208	Kanonak Cánones	15,0	0,1	19,0	0,1	-4,0	-21,1
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.255,0	6,1	1.240,1	5,9	14,9	1,2
2	21	211	Eraikuntzak Construcciones	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
2	21	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
2	21	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	1.242,0	6,0	1.227,1	5,8	14,9	1,2
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	51,0	0,2	52,0	0,2	-1,0	-1,9
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	27,0	0,1	25,0	0,1	2,0	8,0
2	22	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
2	22	222	Komunikazioak Comunicaciones	15,0	0,1	18,0	0,1	-3,0	-16,7
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	5.409,2	26,1	5.653,0	26,9	-243,8	-4,3
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	45,0	0,2	45,0	0,2	0,0	0,0
2	23	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio	130,0	0,6	0,0	0,0	130,0	---
2	23	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	4,0	0,0	161,0	0,8	-157,0	-97,5
2	23	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	4.874,2	23,5	4.897,0	23,3	-22,8	-0,5
2	23	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	356,0	1,7	550,0	2,6	-194,0	-35,3
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.723,2	13,1	2.849,1	13,5	-125,9	-4,4
2	24	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	53,0	0,3	46,2	0,2	6,8	14,6

MILAKA / MILES									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	24	241	Segurtasuna Seguridad	0,0	0,0	10,0	0,0	-10,0	-100,0
2	24	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	353,8	1,7	354,5	1,7	-0,7	-0,2
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	2.316,4	11,2	2.438,3	11,6	-122,0	-5,0
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.858,8	9,0	1.864,5	8,9	-5,7	-0,3
4	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	1.095,0	5,3	1.087,7	5,2	7,3	0,7
4	40	400	Administrazio Orokorrarentzat A la Administración General	445,0	2,1	442,0	2,1	3,0	0,7
4	40	401	Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos	195,0	0,9	193,7	0,9	1,3	0,7
4	40	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat A Entes Públicos de derecho privado	455,0	2,2	452,1	2,1	2,9	0,7
4	41		EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)	38,0	0,2	37,9	0,2	0,1	0,3
4	41	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat A la Universidad del País Vasco UPV/EHU	38,0	0,2	37,9	0,2	0,1	0,3
4	42		Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.	595,0	2,9	616,9	2,9	-21,9	-3,6
4	42	420	Foru-aldundientzat A Diputaciones Forales	185,0	0,9	183,6	0,9	1,4	0,8
4	42	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entiteentzat A Entidades Locales del País Vasco	410,0	2,0	433,4	2,1	-23,4	-5,4
4	45		Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	130,8	0,6	122,0	0,6	8,8	7,2
4	45	451	Familientzat A familias	100,8	0,5	92,0	0,4	8,8	9,6
4	45	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	30,0	0,1	30,0	0,1	0,0	0,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	26,0	0,1	31,0	0,1	-5,0	-16,1
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	60	600	Jabetza industrial eta intelektuala Propiedad industrial e intelectual	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales	10,0	0,0	15,0	0,1	-5,0	-33,3
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	10,0	0,0	15,0	0,1	-5,0	-33,3
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	8.654,0	41,8	9.313,0	44,3	-659,0	-7,1
43	1216	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.574,5	17,3	3.504,0	16,7	70,5	2,0
43	1216	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.206,7	15,5	3.950,5	18,8	-743,8	-18,8
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	1.828,8	8,8	1.809,5	8,6	19,3	1,1
43	1216	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	26,0	0,1	31,0	0,1	-5,0	-16,1
43	1216	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	12.059,0	58,2	11.722,0	55,7	337,0	2,9
43	4714	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.406,4	26,1	5.072,4	24,1	334,0	6,6
43	4714	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	6.622,7	32,0	6.594,6	31,4	28,0	0,4
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	30,0	0,1	55,0	0,3	-25,0	-45,5
			GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Ardularitzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA				EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL				
MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43				HERRI ARDULARITZAREN EUSK.ERAKUN.-IVAP INSTITUTO VASCO ADMÓN. PÚBLICA-IVAP	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5
43	1216			Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakunt. Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.	8.654,0	41,8	9.313,0	44,3	-659,0	-7,1
43	1216	01		Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión	4.478,7	21,6	4.581,6	21,8	-102,9	-2,2
43	1216	01	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.116,4	10,2	2.126,5	10,1	-10,1	-0,5
43	1216	01	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	81,2	0,4	78,9	0,4	2,4	3,0
43	1216	01	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	81,2	0,4	78,9	0,4	2,4	3,0
43	1216	01	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.547,0	7,5	1.503,9	7,1	43,2	2,9
43	1216	01	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.547,0	7,5	1.503,9	7,1	43,2	2,9
43	1216	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	488,1	2,4	543,8	2,6	-55,6	-10,2
43	1216	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	439,1	2,1	394,5	1,9	44,5	11,3
43	1216	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	32,6	0,2	132,7	0,6	-100,2	-75,5
43	1216	01	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16,5	0,1	16,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	2.217,5	10,7	2.314,1	11,0	-96,6	-4,2
43	1216	01	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	209,0	1,0	208,0	1,0	1,0	0,5
43	1216	01	201	Eraikuntzak Construcciones	25,0	0,1	45,0	0,2	-20,0	-44,4
43	1216	01	205	Altzariak Mobiliario	25,0	0,1	15,0	0,1	10,0	66,7
43	1216	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	144,0	0,7	129,0	0,6	15,0	11,6
43	1216	01	208	Kanonak Cánones	15,0	0,1	19,0	0,1	-4,0	-21,1
43	1216	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.255,0	6,1	1.240,1	5,9	14,9	1,2
43	1216	01	211	Eraikuntzak Construcciones	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	1.242,0	6,0	1.227,1	5,8	14,9	1,2
43	1216	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	51,0	0,2	52,0	0,2	-1,0	-1,9
43	1216	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	27,0	0,1	25,0	0,1	2,0	8,0
43	1216	01	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	222	Komunikazioak Comunicaciones	15,0	0,1	18,0	0,1	-3,0	-16,7
43	1216	01	23	Hainbat gastu Gastos diversos	367,0	1,8	490,0	2,3	-123,0	-25,1
43	1216	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	45,0	0,2	45,0	0,2	0,0	0,0
43	1216	01	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	4,0	0,0	161,0	0,8	-157,0	-97,5
43	1216	01	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	318,0	1,5	284,0	1,4	34,0	12,0
43	1216	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	335,5	1,6	324,0	1,5	11,5	3,5
43	1216	01	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	53,0	0,3	46,2	0,2	6,8	14,6

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	01	241	Segurtasuna Seguridad	0,0	0,0	10,0	0,0	-10,0	-100,0
43	1216	01	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	171,8	0,8	172,5	0,8	-0,7	-0,4
43	1216	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	110,7	0,5	95,3	0,5	15,4	16,2
43	1216	01	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	100,8	0,5	92,0	0,4	8,8	9,6
43	1216	01	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	100,8	0,5	92,0	0,4	8,8	9,6
43	1216	01	451	Familientzat A familias	100,8	0,5	92,0	0,4	8,8	9,6
43	1216	01	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	26,0	0,1	31,0	0,1	-5,0	-16,1
43	1216	01	60	Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	600	Jabetza industriala eta intelektual Propiedad industrial e intelectual	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	10,0	0,0	15,0	0,1	-5,0	-33,3
43	1216	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	10,0	0,0	15,0	0,1	-5,0	-33,3
43	1216	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02		Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación	4.175,3	20,2	4.731,4	22,5	-556,1	-11,8
43	1216	02	1	Pertsoneko gastuak Gastos de Personal	1.458,1	7,0	1.377,5	6,5	80,6	5,9
43	1216	02	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.094,3	5,3	1.072,8	5,1	21,5	2,0
43	1216	02	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.094,3	5,3	1.072,8	5,1	21,5	2,0
43	1216	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	363,8	1,8	304,7	1,4	59,1	19,4
43	1216	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	326,0	1,6	288,7	1,4	37,3	12,9
43	1216	02	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	27,4	0,1	5,5	0,0	21,9	397,9
43	1216	02	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10,5	0,1	10,5	0,0	0,0	0,0
43	1216	02	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	989,2	4,8	1.636,4	7,8	-647,2	-39,6
43	1216	02	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	13,0	0,1	403,0	1,9	-390,0	-96,8
43	1216	02	201	Eraikuntzak Construcciones	13,0	0,1	403,0	1,9	-390,0	-96,8
43	1216	02	23	Hainbat gastu Gastos diversos	956,2	4,6	1.213,4	5,8	-257,2	-21,2
43	1216	02	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	606,2	2,9	663,4	3,2	-57,2	-8,6
43	1216	02	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	350,0	1,7	550,0	2,6	-200,0	-36,4
43	1216	02	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	1.728,0	8,3	1.717,5	8,2	10,5	0,6
43	1216	02	40	EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	1.095,0	5,3	1.087,7	5,2	7,3	0,7
43	1216	02	400	Administrazio Orokorarentzat A la Administración General	445,0	2,1	442,0	2,1	3,0	0,7
43	1216	02	401	Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos	195,0	0,9	193,7	0,9	1,3	0,7
43	1216	02	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat A Entes Públicos de derecho privado	455,0	2,2	452,1	2,1	2,9	0,7
43	1216	02	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) A Otr. Entidad. Clasific. Admones. Públicas CAE (SEC)	38,0	0,2	37,9	0,2	0,1	0,3
43	1216	02	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat A la Universidad del País Vasco UPV/EHU	38,0	0,2	37,9	0,2	0,1	0,3
43	1216	02	42	Foru-aldundientzat eta EAE toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.	595,0	2,9	591,9	2,8	3,1	0,5

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	02	420	Foru-aldundientzat A Diputaciones Forales	185,0	0,9	183,6	0,9	1,4	0,8
43	1216	02	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat A Entidades Locales del Pais Vasco	410,0	2,0	408,4	1,9	1,6	0,4
43	4714			Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	12.059,0	58,2	11.722,0	55,7	337,0	2,9
43	4714	03		Euskarako Zuzendariordetza Subdirección de Euskera	12.059,0	58,2	11.722,0	55,7	337,0	2,9
43	4714	03	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.406,4	26,1	5.072,4	24,1	334,0	6,6
43	4714	03	12	Funtzionarioak Funcionarios	4.099,9	19,8	3.965,0	18,8	134,9	3,4
43	4714	03	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	4.099,9	19,8	3.965,0	18,8	134,9	3,4
43	4714	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.306,5	6,3	1.107,3	5,3	199,1	18,0
43	4714	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.203,9	5,8	1.086,7	5,2	117,1	10,8
43	4714	03	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	92,0	0,4	10,0	0,0	82,0	820,0
43	4714	03	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10,6	0,1	10,6	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	6.622,7	32,0	6.594,6	31,4	28,0	0,4
43	4714	03	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	169,0	0,8	140,0	0,7	29,0	20,7
43	4714	03	201	Eraikuntzak Construcciones	165,0	0,8	140,0	0,7	25,0	17,9
43	4714	03	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	4,0	0,0	0,0	0,0	4,0	---
43	4714	03	23	Hainbat gastu Gastos diversos	4.086,0	19,7	3.949,6	18,8	136,4	3,5
43	4714	03	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio	130,0	0,6	0,0	0,0	130,0	---
43	4714	03	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	3.950,0	19,1	3.949,6	18,8	0,4	0,0
43	4714	03	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0	---
43	4714	03	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.367,7	11,4	2.505,0	11,9	-137,4	-5,5
43	4714	03	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	182,0	0,9	182,0	0,9	0,0	0,0
43	4714	03	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	2.185,7	10,6	2.323,0	11,0	-137,4	-5,9
43	4714	03	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	30,0	0,1	55,0	0,3	-25,0	-45,5
43	4714	03	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales Pais V.	0,0	0,0	25,0	0,1	-25,0	-100,0
43	4714	03	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat A Entidades Locales del Pais Vasco	0,0	0,0	25,0	0,1	-25,0	-100,0
43	4714	03	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	30,0	0,1	30,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	30,0	0,1	30,0	0,1	0,0	0,0
				GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - SARRERAK

RESUMEN: CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES							
KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	1.361,1	6,6	1.549,6	7,4	-188,6	-12,2
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	16.133,9	77,9	16.767,4	79,7	-633,4	-3,8
5	Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	17.495,0	84,5	18.317,0	87,1	-822,0	-4,5
6	Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	17.495,0	84,5	18.317,0	87,1	-822,0	-4,5
8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	3.218,0	15,5	2.718,0	12,9	500,0	18,4
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	3.218,0	15,5	2.718,0	12,9	500,0	18,4
	GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - SARRERAK

RESUMEN: ARTÍCULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES								
KAP. CAP.	ART. ART.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.361,1	6,6	1.549,6	7,4	-188,6	-12,2
3	31	Prezio publikoak Precios públicos	1.361,1	6,6	1.549,6	7,4	-188,6	-12,2
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	16.133,9	77,9	16.767,4	79,7	-633,4	-3,8
4	40	EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	16.133,9	77,9	16.767,4	79,7	-633,4	-3,8
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	3.218,0	15,5	2.718,0	12,9	500,0	18,4
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	87	Gerakinak Remanentes	3.200,0	15,4	2.700,0	12,8	500,0	18,5
		GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Ardularitzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - SARRERAK
RESUMEN: CONCEPTO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.361,1	6,6	1.549,6	7,4	-188,6	-12,2
3	31		Prezio publikoak Precios públicos	1.361,1	6,6	1.549,6	7,4	-188,6	-12,2
3	31	310	Prezio publikoak Precios públicos	1.361,1	6,6	1.549,6	7,4	-188,6	-12,2
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	16.133,9	77,9	16.767,4	79,7	-633,4	-3,8
4	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	16.133,9	77,9	16.767,4	79,7	-633,4	-3,8
4	40	400	Administrazio Orokorretik De la Administración General	16.133,9	77,9	16.767,4	79,7	-633,4	-3,8
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	3.218,0	15,5	2.718,0	12,9	500,0	18,4
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	87		Gerakinak Remanentes	3.200,0	15,4	2.700,0	12,8	500,0	18,5
8	87	870	Gerakinak Remanentes	3.200,0	15,4	2.700,0	12,8	500,0	18,5
			GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - SARRERAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	8.654,0	41,8	9.313,0	44,3	-659,0	-7,1
43	1216	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	595,9	2,9	616,1	2,9	-20,2	-3,3
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	4.840,1	23,4	5.978,9	28,4	-1.138,8	-19,0
43	1216	8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	3.218,0	15,5	2.718,0	12,9	500,0	18,4
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	12.059,0	58,2	11.722,0	55,7	337,0	2,9
43	4714	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	765,1	3,7	933,5	4,4	-168,4	-18,0
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	11.293,9	54,5	10.788,5	51,3	505,4	4,7
			GUZTIRA TOTAL	20.713,0	100,0	21.035,0	100,0	-322,0	-1,5

ENTE, SOZETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK
ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS



501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES				
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	25.180.649	2 Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	189.901.696	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	221.353.831
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	0	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	90.000
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5 Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	65.000
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL				
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	6.426.486	6 Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7 Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	0	8 Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		221.508.831	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	221.508.831

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK

PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		25.180.649
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		98.435
100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		98.435
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)	98.435	
13		Lan-kontratudunak Laborales		18.823.876
130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	17.885.586	
132		Langile lan-kontratudunak ordezkatzten dituzten langileen ordainsariak Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral	938.290	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		6.258.338
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	5.480.541	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		378.446
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones	378.446	
162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		399.351
16299		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	399.351	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		189.901.696
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		50.567.764
206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas	19.583.098	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material		30.412
20701		Bestelako ibilgetu materiala Otro inmovilizado material	30.412	
208		Kanonak Cánones		30.954.254
	00/27	Softwarea erabiltzeko zenbait baimen. Varios permisos de utilización de software.	30.954.254	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		5.302.221
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material		5.302.221
21801		Bestelako ibilgetu materiala Otro inmovilizado material		5.302.221
	00/28	EJIE SArein makina laguntzaileak, eraikinak eta instalazioak mantentzea. Mantenimiento de máquinas auxiliares, edificio e instalaciones de EJIE, S.A.	443.328	
	00/29	Zaintza, garbiketa, lorezaintza, etab. Vigilancia, limpieza, jardinería, etc.	787.800	
	00/33	Informatika-parkeko ekipoak mantentzea. Mantenimiento de los equipos del parque informático.	4.071.093	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		9.405.568
220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		41.750
22000		Bulegoko materiala Material de oficina	41.750	
221		Hornigaiak Suministros		1.010.300
22199		Bestelako hornigaiak Otros suministros		1.010.300
	00/24	Paperak eta inprimakiak, inprimatzeko zintak, zinta magnetikoak, disketeak, etab. Papel e impresos, cintas impresoras, cintas magnéticas, disquetes, etc.	47.160	
	00/36	Ur, gasa eta elektrizitateko gastuak. Gastos por consumo de agua, gas y electricidad.	963.140	

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		8.353.518
22200		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telematikoak <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemáticas</i>	8.353.518	
23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		200.678
230		Garraioak <i>Transportes</i>	12.462	
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	84.500	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	29.927	
234		Tributuak <i>Tributos</i>		42.979
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	42.979	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		30.810
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	30.810	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		124.425.465
243		Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	900	
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		124.424.565
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		124.424.565
	00/25	Enpresa laguntzaileei kontratatu beharreko lan informatikoak. <i>Trabajos informáticos a contratar a empresas colaboradoras.</i>	123.866.684	
	00/30	Kontu-auditoretzak, azterlan teknikoak eta bestelako zerbitzu profesionalak. <i>Auditorías de cuentas, estudios técnicos y otros servicios profesionales.</i>	557.881	
6		INBERTSIO ERREALAK <i>INVERSIONES REALES</i>		6.426.486
60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		1.500.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		1.500.000
	00/23	Askotariko software-lizentziak. <i>Licencias de distinto software.</i>	1.500.000	
61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		4.926.486
615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		3.300.000
61501		Bestelako instalazioak <i>Otras instalaciones</i>	3.300.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>	120.000	
617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	1.506.486	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES	221.508.831	221.508.831

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. BALIABIDEAK

PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		221.353.831
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		221.353.831
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	5.165.591	221.353.831
	99/01	Lehendakaritza. Lehendakaritza.	994.500	
	99/02	Segurtasuna. Seguridad.	7.358.722	
	99/03	Lana eta Enplegua. Trabajo y Empleo.	1.383.616	
	99/04	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Gobernanza Pública y Autogobierno.	73.603.243	
	99/05	Garapen Ekonomikoa, Jasangarritasuna eta Ingurumena. Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente.	5.108.304	
	99/06	Ekonomia eta Ogasuna. Economía y Hacienda.	5.734.000	
	99/07	Hezkuntza. Educación.	25.941.965	
	99/08	Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioak. Planificación Territorial, Vivienda y Transportes.	4.752.210	
	99/09	Osasuna. Salud.	7.479.833	
	99/10	Berdintasuna, Justizia eta Gizarte Politikak. Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.	12.400.062	
	99/11	Kultura eta Hizkuntza Politika. Cultura y Política Lingüística.	2.758.110	
	99/12	Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa. Turismo, Comercio y Consumo.	1.235.992	
	99/13	HABE. HABE.	958.224	
	99/14	IVAP. IVAP.	1.373.000	
	99/15	EUSTAT. EUSTAT.	1.391.000	
	99/16	EMAKUNDE. EMAKUNDE.	293.744	
	99/17	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia. Academia Vasca de Policía y Emergencias.	72.660	
	99/18	OSALAN. OSALAN.	600.000	
	99/19	KONTSUMOBIDE. KONTSUMOBIDE.	744.462	
	99/20	LANBIDE. LANBIDE.	1.760.000	
	99/21	Lehiaren Euskal Agintaritza. Autoridad Vasca de la Competencia.	33.000	
	99/22	GOGORA. GOGORA.	160.000	
	99/23	OSAKIDETZA. OSAKIDETZA.	58.547.883	
	99/24	URA. URA.	1.328.710	
	99/25	AUKERAK - Gizarteratzearen Euskal Agentzia. AUKERAK - Agencia Vasca de Reinserción Social.	175.000	
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPERACIONES CORRIENTES		90.000
43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik De Entidades del sector público del Estado		90.000
430		Estatuko Administrazio Zentralaetik De la Administración Central del Estado		90.000
	00/37	Ustiapenerako diru-laguntza prestakuntzazatik. Subvención explotación por formación.	90.000	
5		ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES		65.000
53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros		65.000
532		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	65.000	

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	221.508.831	221.508.831



MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.) otsaileko 60/1982 Dekretuaren bidez sortu zen (1982ko martxoaren 23ko EHAA n argitaratua). Helburu hauek jarri zitzaizkion elkarteari:

Datuen tratamenduarekin zerikusia duten teknikak aztertu eta garatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informazioteknologien eta telekomunikazioen inguruko zerbitzuak eskaintzea.

Aurreko puntuan aipatu gabeko erakunde, pertsona edo erakunde publiko nahiz pribatuei informatika-zerbitzuak eskaintzea, Elkarteak Batzorde Nagusiak hori erabakiz gero.

Aurreko puntuetan aipatutakoekin zerikusia duen beste edozein jarduerara aurrera eramatea.

Enpresak sortu zenetik burutu izan dituen jarduerak garbi zehaztuta ageri dira goian aipatu ditugun helburuetan. Laburbilduz, Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informatikaz zerbitzuak eskaintzea izan da eginkizuna, erakundeak dituen informatikako ekipoen bidez, bai informatikako egitasmoak aurrera eramateko, bai informazio-sistemak ustiatzeko, bai sistemen ingeniariatzarako, bai eta beste zenbait zerbitzu emateko ere.

Legeak xedatutakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren kapital sozialean parte hartzen duten gainerako entitateen nahiz haien mende dauden erakunde autonomo eta gainerako entitate publikoen berezko bitarteko eta zerbitzu tekniko izaera du Ejjeak.

Hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia Kudeatzeko Eredua arautzen duen martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuaren esparruan ezarritako baldintzetan.

KAPITAL SOZIALA HONELA BANATZEN DA:

Partaidetza (%)

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.), SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, S.A. fue creada por Decreto 60/1982, de febrero, publicado en el BOPV de 23 de marzo de 1982 y estableciéndose para la misma los siguientes objetivos:

Estudio y desarrollo de las técnicas de procesos de datos.

Prestación de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Prestación de servicios informáticos a organismos, personas o entidades públicas o privadas, distintas de las referidas en el número precedente, siempre que así se acuerde por la Junta General de la Sociedad.

Cualquier otra actividad relacionada con las expresadas en los apartados anteriores.

Las actividades que la empresa ha venido desempeñando desde su constitución, vienen claramente definidas en los objetivos que han sido descritos anteriormente y que en resumen no son otros que la prestación de servicios informáticos a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, tanto en asistencia técnica para el desarrollo de proyectos informáticos como en la explotación de los sistemas de información, la ingeniería de sistemas y otros servicios.

A efectos de lo dispuesto en la Ley, Ejje tiene la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de las demás entidades que participen en su capital social, así como de los organismos autónomos y demás entes públicos de ellas dependientes.

Todo ello en los términos establecidos en el marco del Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

EL CAPITAL SOCIAL SE DISTRIBUYE DE LA FORMA SIGUIENTE:

Participación (%)

EAEko Administrazioa %100

Administración de la CAE 100%

GUZTIRA %100

TOTAL 100%

2. 2024RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2024 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAEko ADMINISTRAZIO OROKORRARI ETA ERAKUNDE ADMINISTRAZIOEI ZERBITZUA EMATEA. A) EJIE Administrazio Orokorretik kanpoko esparru publikoetan gehiago proiektatzea aurreikusi da (Konekta Zaitetz eta beste proiektu batzuk), baita administrazio elektronikoko ekimenak sustatzeko etengabeko ahalegina egitea ere, Euskadi Informazioaren Gizartean Planaren eta Informatika eta Telekomunikazioetako Planak ezartzen dituen jarraibideen baitan. 1. Giza Baliabideak. a) Beharrezkoa den maila teknologikoari euste eta Ejieko profesionalen promozio eta fidelizaziorako bideak ziurtatzea. Prestakuntza-plan bat egitea, etengabeko prestakuntzaren ikuspegia izango duena. Euskara-plan bat egitea. 2. Aholkuraritza eta egitasmoak. a) Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkularitza-zerbitzuak eman Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzari. b) Euskadiko Administrazio Orokorraren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaintzea. Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera. - Platea tramitazioa. - Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus). - Platea - finantza-erakundeetako pasabideak. - Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi). - Zuzenean. - Administrazio elektronikorako aholkularitza funtzionala eta teknologikoa. Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaerahainbat sailletako proiektu komunak. e-fakturaren bilakaera.	1 1 6 1 1	1. DAR SERVICIO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE. A) Continuar con la proyección de EJIE en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitetz y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica, dentro del ámbito del Plan de Euskadi en la Sociedad de la Información y de las directrices marcadas en el Plan de Informática y Telecomunicaciones. 1. Recursos Humanos. a) Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie. Realización de un Plan de Formación, con enfoque de formación continua. Realización de un Plan de Euskera. 2. Asesoría y proyectos. a) Prestar el servicio a la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones. b) Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi. Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea). - Platea tramitación. - Platea - presencia en Internet (euskadi.eus). - Platea - pasarelas entidades financieras. - Platea - gestión documental (dokusi). - Zuzenean. - Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica. Desarrollo y evolución de servicios electrónicosproyectos comunes multidepartamentales. Evolución de la e-factura.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoaren barruan.	1	Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.
Aplikazioen mantentze-lan integrala sailetarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.	1	Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.
3. Asistentzia tekniko zerbitzuak.		3. Servicios de asistencia técnica.
a) Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informatika arloko lanak egitea.		a) Proceder a la ejecución de aquellos trabajos de índole informático que los departamentos y organismos demanden.
b) Ejek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea.		b) Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejie.
Sail eta erakunde autonomoen kopurua	>20	Número de departamentos y organismos autónomos
c) Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejieri eskatutako lanak.		c) Trabajos demandados a Ejie mediante convenios especiales o encargos.
Enkargu eta Hitzarmen kopurua	>100	Número de encargos y convenios
4. Azken erabiltzailearentzako zerbitzuak.		4. Servicios de usuario final.
Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentzelanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatzea.	1	Garantizar la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos.
5. Ustiapen, sistema-ingeniaritza zerbitzuak eta Batera.		5. Explotación, ingeniería de sistemas y Batera.
Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea.	1	Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.
Software korporatiboen egokitzapena eta migrazioa.	1	Adecuación y migración de softwares corporativos
Segurtasun-proiektuak egitea.	1	Realización de proyectos de Seguridad.
DataCenter-reko hobekuntzak.	1	Mejoras en el DataCenter.
Cloud pribatu baten hornikuntza.	1	Suministro de una Cloud Privada.
Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu.	1	Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.
6. Inbertsioak.		6. Inversiones.
Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milaka euro).	1.506	Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (miles euros).
Software Korporatiboa erostea (milaka euro).	1.500	Compras de software corporativo (miles euros).
Bestelako ibilgetua (milaka euro).	3.500	Otro inmovilizado (miles euros).
7. Kalitatea, etengabeko hobekuntza eta segurtasuna.		7. Calidad, mejora continua y seguridad.
a) Bezeroen gogobetetasuna lortzea ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasunirizpideekin bat etorritik, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz.		a) Conseguir la satisfacción de sus clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos.
b) EJIEk sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehienezko konfiantza eskaini ere.		b) Velar por la seguridad de la información que EJIE genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
ISO 9001, ISO 20001 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20001 y UNE 93200.
Kalitatea Kudeatzeko Plana 2024 (KKP2024) hedatzea.	1	Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2024 (PGQ2024).
Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren ISO 27001 ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación ISO 27001 del SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información).
ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales.
ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001.
ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001.
Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIEri dagozkion lan haietan).	1	Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJIE).
Urteko auditorien Plangintzen exekuzioa.	1	Ejecución del Plan de auditorías anual.

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte

EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO BALANTZEA

BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO			ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO		
2024			2024		
2023			2023		
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	42.589.076	43.439.984	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	16.693.572	17.340.262
I. Ibilgetu ukiezina Inmovilizado intangible	19.893.097	20.443.618	A-1) Funts propioak Fondos propios	15.539.066	15.539.066
5. Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	19.893.097	20.443.618	I. Kapitala / Gizarte-funtsa Capital / Fondo social	15.538.765	15.538.765
II. Ibilgetu materiala Inmovilizado material	21.577.040	21.877.427	1. Kapital eskrituratua / Gizarte-funtsa Capital escriturado / Fondo social	15.538.765	15.538.765
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	1.517.624	1.517.624	III. Erreserbak Reservas	301	301
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	20.059.416	20.359.803	2. Bestelako erreserbak Otras reservas	301	301
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	1.063.166	1.063.166	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	1.154.506	1.801.196
1. Ondare-tresnak Instrumentos de patrimonio	1.063.166	1.063.166	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	364.580	568.798
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a largo plazo	55.773	55.773	IV. Zerga geroratuen pasiboak Pasivos por impuesto diferido	364.580	568.798
2. Hirugarrenentzako kredituak Créditos a terceros	55.773	55.773	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	46.771.941	46.771.941
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	21.241.017	21.241.017	III. Epe motzeko zorrak Deudas a corto plazo	342.917	342.917
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	13.404.925	13.404.925	5. Bestelako pasibo finantzarioak Otros pasivos financieros	342.917	342.917
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak Clientes por ventas y prestaciones de servicios	761.451	761.451	V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	46.429.024	46.429.024
2. Taldeko enpresen eta enpresa elkartuen bezeroak Clientes empresas del grupo y asociadas	12.609.304	12.609.304	1. Hornitzaileak Proveedores	45.036.919	45.036.919
4. Pertsonala Personal	34.170	34.170	2. Hornitzaileak, taldeko enpresak eta enp. elkartuak Proveedores, empresas del grupo y asociadas	73.424	73.424
V. Epe motzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a corto plazo	12.340	12.340	6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak Otras deudas con las Administraciones Públicas	1.318.681	1.318.681
5. Bestelako aktibo finantzarioak Otros activos financieros	12.340	12.340			
VI. Epe motzeko aldizkakotzeak Periodificaciones a corto plazo	2.907.161	2.907.161			
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	4.916.591	4.916.591			
1. Diruzaintza Tesorería	4.916.591	4.916.591			
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	63.830.093	64.681.001	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	63.830.093	64.681.001

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS		
GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2024	2023
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia Importe neto de la cifra de negocios	221.353.831	0
b) Zerbitzu-prestazioa Prestación de servicios	221.353.831	0
4. Hornikuntzak Aprovisionamientos	(123.913.844)	0
b) Lehengaien eta bestelako materia kontsumigarrien kontsumoa Consumo de materias primas y otras materias consumibles	(47.160)	0
c) Bestelako enpresen lanak Trabajos realizados por otras empresas	(123.866.684)	0
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak Otros ingresos de explotación	90.000	0
b) Ekitaldiaren emaitzan jasotako ustiapeneko dirulaguntzak Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	90.000	0
6. Pertsonal-gastuak Gastos de personal	(25.180.649)	0
a) Soldatak, lanskariak eta parekoak Sueldos, salarios y asimilados	(18.922.311)	0
b) Karga sozialak Cargas sociales	(6.258.338)	0
7. Ustiapeneko bestelako gastuak Otros gastos de explotación	(65.987.852)	0
a) Kanpoko zerbitzuak Servicios exteriores	(65.944.873)	0
b) Tributuak Tributos	(42.979)	0
8. Ibilgetuaren amortizazioa Amortización del inmovilizado	(7.277.394)	0
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	850.908	0
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	(65.000)	0
14. Sarrera finantzarioak Ingresos financieros	65.000	0
b) Balore negoziagarriak eta bestelako tresna finantzarioak De valores negociables y otros instrumentos financieros	65.000	0
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	65.000	0
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	0	0
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	0	0

501 EJE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS		
ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2024	2023
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik Resultado del ejercicio antes de impuestos	0	0
2. Emaitzaren doikuntzak Ajustes del resultado	6.361.486	6.365.838
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	65.000	0
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	6.426.486	6.365.838
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(6.426.486)	(9.000.000)
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(6.426.486)	(9.000.000)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	0	0
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	0	0
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	0	(2.634.162)

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

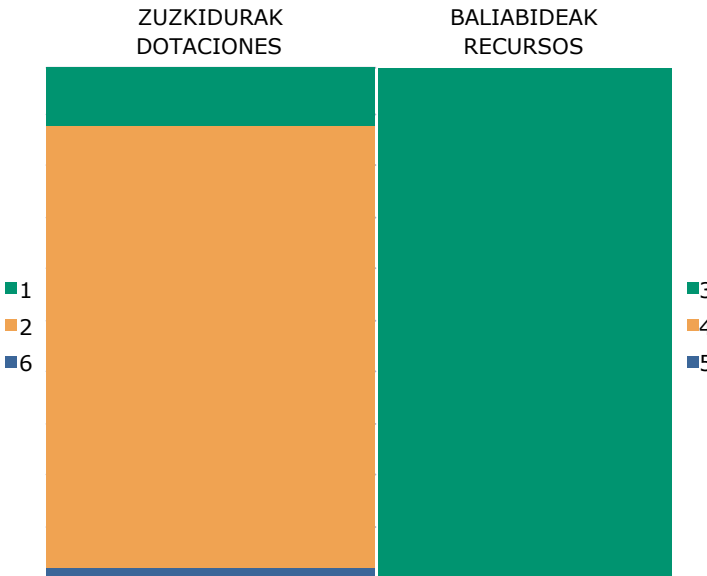
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2022. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2022	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
B. 2023. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2023	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1.801	1.801
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	15.539	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	15.539
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
C. 2023. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2023	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1.801	17.340
D. 2024. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2024	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1.801	17.340
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	(647)	(647)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
E. 2024. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2024	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1.155	16.694

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



		EURO / EUROS	
ZUZKIDURAK DOTACIONES		2024	
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	25.180.649	
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	189.901.696	
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	6.426.486	
Zuzkidurak, guztira Total Dotaciones		221.508.831	

BALIABIDEAK RECURSOS		2024	
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	221.353.831	
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	90.000	
5	Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	65.000	
Baliabideak, guztira Total Recursos		221.508.831	

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
221.508.831	100		0		0		0	221.508.831

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea

EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK

RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personal-gastuak Gastos de Personal	25.180.649	11,4	21.688.572	9,9	3.492.077	16,1
2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	189.901.696	85,7	187.883.157	86,0	2.018.539	1,1
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	215.082.345	97,1	209.571.729	95,9	5.510.616	2,6
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	6.426.486	2,9	8.930.000	4,1	-2.503.514	-28,0
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	6.426.486	2,9	8.930.000	4,1	-2.503.514	-28,0
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	221.508.831	100,0	218.501.729	100,0	3.007.102	1,4
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	0	0,0	70.000	0,0	-70.000	-100,0
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	0	0,0	70.000	0,0	-70.000	-100,0
	GUZTIRA TOTAL	221.508.831	100,0	218.571.729	100,0	2.937.102	1,3

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	221.353.831	99,9	215.869.967	98,8	5.483.864	2,5
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	90.000	0,0	67.600	0,0	22.400	33,1
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	65.000	0,0	0	0,0	65.000	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	221.508.831	100,0	215.937.567	98,8	5.571.264	2,6
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	221.508.831	100,0	215.937.567	98,8	5.571.264	2,6
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	0	0,0	2.634.162	1,2	-2.634.162	-100,0
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	0	0,0	2.634.162	1,2	-2.634.162	-100,0
	GUZTIRA TOTAL	221.508.831	100,0	218.571.729	100,0	2.937.102	1,3

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea

EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK

RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	25.180.649	11,4	21.688.572	9,9	3.492.077	16,1
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	98.435	0,0	94.789	0,0	3.646	3,8
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	98.435	0,0	94.789	0,0	3.646	3,8
1	13		Lan-kontratadunak Laborales	18.823.876	8,5	16.701.482	7,6	2.122.394	12,7
1	13	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	17.885.586	8,1	16.701.482	7,6	1.184.104	7,1
1	13	132	Langile lan-kontratadunak ordezkatzten dituzten langileen ordainsariak Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral	938.290	0,4	0	0,0	938.290	---
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	6.258.338	2,8	4.892.301	2,2	1.366.037	27,9
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	5.480.541	2,5	4.217.305	1,9	1.263.236	30,0
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	378.446	0,2	335.296	0,2	43.150	12,9
1	16	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	399.351	0,2	339.700	0,2	59.651	17,6
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	189.901.696	85,7	187.883.157	86,0	2.018.539	1,1
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	50.567.764	22,8	44.923.278	20,6	5.644.486	12,6
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas	19.583.098	8,8	23.501.973	10,8	-3.918.875	-16,7
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material	30.412	0,0	134.411	0,1	-103.999	-77,4
2	20	208	Kanonak Cánones	30.954.254	14,0	21.286.894	9,7	9.667.360	45,4
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.302.221	2,4	5.670.938	2,6	-368.717	-6,5
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material	5.302.221	2,4	5.670.938	2,6	-368.717	-6,5
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	9.405.568	4,2	8.692.922	4,0	712.646	8,2
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	41.750	0,0	16.545	0,0	25.205	152,3
2	22	221	Hornigaiak Suministros	1.010.300	0,5	1.993.563	0,9	-983.263	-49,3
2	22	222	Komunikazioak Comunicaciones	8.353.518	3,8	6.682.814	3,1	1.670.704	25,0
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	200.678	0,1	171.032	0,1	29.646	17,3
2	23	230	Garraioak Transportes	12.462	0,0	11.329	0,0	1.133	10,0
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	84.500	0,0	63.195	0,0	21.305	33,7
2	23	233	Aseguru-primak Primas de seguros	29.927	0,0	30.799	0,0	-872	-2,8
2	23	234	Tributuak Tributos	42.979	0,0	45.190	0,0	-2.211	-4,9
2	23	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	30.810	0,0	20.519	0,0	10.291	50,2
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	124.425.465	56,2	128.424.987	58,8	-3.999.522	-3,1
2	24	243	Banku-zerbitzuak eta antzekoak Servicios bancarios y similares	900	0,0	1.120	0,0	-220	-19,6

EUROAK / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	124.424.565	56,2	128.423.867	58,8	-3.999.302	-3,1
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	6.426.486	2,9	8.930.000	4,1	-2.503.514	-28,0
6	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	1.500.000	0,7	1.500.000	0,7	0	0,0
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	1.500.000	0,7	1.500.000	0,7	0	0,0
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	4.926.486	2,2	7.430.000	3,4	-2.503.514	-33,7
6	61	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	0	0,0	1.200.000	0,5	-1.200.000	-100,0
6	61	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	3.300.000	1,5	200.000	0,1	3.100.000	1.550,0
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	120.000	0,1	30.000	0,0	90.000	300,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	1.506.486	0,7	6.000.000	2,7	-4.493.514	-74,9
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0,0	70.000	0,0	-70.000	-100,0
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	0	0,0	70.000	0,0	-70.000	-100,0
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	0	0,0	70.000	0,0	-70.000	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	221.508.831	100,0	218.571.729	100,0	2.937.102	1,3

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkarte

EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK

RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	221.353.831	99,9	215.869.967	98,8	5.483.864	2,5
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	221.353.831	99,9	215.869.967	98,8	5.483.864	2,5
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	221.353.831	99,9	215.869.967	98,8	5.483.864	2,5
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA	90.000	0,0	67.600	0,0	22.400	33,1
4	43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik De Entidades del sector público del Estado	90.000	0,0	67.600	0,0	22.400	33,1
4	43	430	Estatuko Administrazio Zentralaletik De la Administración Central del Estado	90.000	0,0	67.600	0,0	22.400	33,1
5			ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES	65.000	0,0	0	0,0	65.000	---
5	53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	65.000	0,0	0	0,0	65.000	---
5	53	532	Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	65.000	0,0	0	0,0	65.000	---
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0,0	2.634.162	1,2	-2.634.162	-100,0
8	87		Gerakinak Remanentes	0	0,0	2.634.162	1,2	-2.634.162	-100,0
8	87	870	Gerakinak Remanentes	0	0,0	2.634.162	1,2	-2.634.162	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	221.508.831	100,0	218.571.729	100,0	2.937.102	1,3



Aurrekontua
Presupuesto

Laburpena
Resumen

Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

Memoria
Memoria

Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales

Grafikoa eta aldaketen analisisa
Gráfico y análisis de variaciones

502 Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. LABURPENA

PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES				
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	1.543.822	2 Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	11.221.320	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	15.051.485
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	360	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5 Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	0
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL				
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	1.770.000	6 Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7 Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	515.983	8 Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		15.051.485	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	15.051.485

502 - Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK

PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		1.543.822
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		79.884
100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.884
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)	79.884	
13		Lan-kontratudunak Laborales		1.089.433
130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.089.433	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		374.505
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	321.119	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		23.386
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones	23.386	
162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		30.000
16200		Langileen prestakuntza eta hobekuntza Formación y perfeccionamiento del personal	30.000	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		11.221.320
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		1.647.081
202		Azpiegiturak Infraestructuras		470.293
	98/00	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Telekomunikazioetako ekipamendua. Gobernanza Pública y Autogobierno. Equipamiento para telecomunicaciones.	470.293	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material		1.176.788
20701		Bestelako ibilgetu materiala Otro inmovilizado material		1.176.788
	00/22	Orubeen alokairua eta renting-a. Alquiler solares y renting.	1.176.788	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		2.976.279
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material		2.976.279
21801		Bestelako ibilgetu materiala Otro inmovilizado material		2.976.279
	00/23	Azpiegiturak eraberritzea. Reforma infraestructuras.	1.526.279	
	00/24	Seinale-ekipoak mantentzea. Mantenimiento equipos de señales.	1.450.000	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		1.958.616
221		Hornigaiak Suministros		1.958.616
22100		Energia elektrikoa Energía eléctrica	1.925.000	
22103		Erregaia Combustibles	30.000	
22199		Bestelako hornigaiak Otros suministros	3.616	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		681.300
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	60.000	
233		Aseguru-primak Primas de seguros	39.000	
234		Tributuak Tributos		514.300

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	514.300	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		68.000
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	68.000	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		3.958.044
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		3.958.044
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		3.958.044
	00/21	Prebentziozko mantentze-lanak. <i>Mantenimiento preventivo.</i>	2.998.100	
	00/25	Kudeaketa-sistemak. <i>Sistemas de gestión.</i>	250.000	
	00/26	Euskarri teknikoa eta kanpo-zerbitzuak. <i>Soporte técnico y servicios exteriores.</i>	709.944	
3		GASTU FINANTZARIOAK <i>GASTOS FINANCIEROS</i>		360
34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		360
340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		360
34099		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	360	
6		INBERTSIO ERREALAK <i>INVERSIONES REALES</i>		1.770.000
60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		160.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	160.000	
61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		1.610.000
611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		200.000
61100		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		200.000
	00/12	Telekomunikazio-zentro eta -dorre berriak. <i>Nuevos centros y Torres de Telecomunicaciones.</i>	200.000	
614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		1.340.000
61400		Makineria <i>Maquinaria</i>		1.340.000
	00/14	IoT zerbitzuak. <i>Servicios IoT.</i>	120.000	
	00/15	Energia-prozesurako makineria. <i>Maquinaria proceso energía.</i>	350.000	
	00/16	Tetra Sarea hedatzea. <i>Despliegue Red Tetra.</i>	100.000	
	00/19	Garraio-sarea. <i>Red de Transporte.</i>	215.000	
	00/33	T.D.T. ekipamendua berritzea. <i>Renovar equipamiento de T.D.T.</i>	200.000	
	00/38	Urrutiko monitore t.d.t. <i>Renovar monitorado remoto t.d.t.</i>	300.000	
	00/39	Aire girotuko sistemen urrutiko kontrola. <i>Control remoto sistemas de aire acondicionado.</i>	55.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		70.000
	00/29	Rack armairuak. <i>Armarios Rack.</i>	70.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA <i>AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS</i>		515.983
87		Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>		515.983
870		Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	515.983	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA <i>TOTAL DOTACIONES</i>	15.051.485	15.051.485

502 - Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. BALIABIDEAK

PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		15.051.485
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		15.041.485
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios		15.041.485
	00/08	Seinaleak garraiatzeko zerbitzua. Servicio de transporte de señales.	290.188	
	00/09	Irrati- eta telebista-hedatzaileentzat. A difusores de radio y T.V.	151.433	
	00/10	Tetra proiektuaren zerbitzua. Servicio del proyecto Tetra.	390.000	
	00/11	Operadoreen ostatatze-zerbitzua. Servicio de albergue a operadores.	2.739.160	
	00/35	T.D.T. Zerbitzuak. Servicios de T.D.T.	36.492	
	00/40	IoT ZERBITZUA. SERVICIO IoT.	150.000	
	99/02	EAEko Administrazio Orokorra. ITZ. TETRA sarea mantentzea. Administración General de la CAE. DIT. Mantenimiento Red TETRA.	1.070.450	
	99/04	EAEko Administrazio Orokorra. Segurtasuna. Administración General de la CAE. Seguridad.	900.000	
	99/30	EITB Media, SAU. EITB, Media, S.A.U.	9.313.762	
36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		10.000
360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		10.000
36099		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	10.000	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	15.051.485	15.051.485



MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

2003ko irailaren 23ko 215/2003 Dekretuaren bidez (198. zenbakiko EHAA, 2003ko urriaren 10ekoa), ITELAZPI SA sozietate anonimo publikoa sortzeko baimena eman zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari. Horrela, 2003ko urriaren 21ean, eskritura publikoan jaso zen sozietatearen eraketa, eta sozietatea Bizkaiko merkataritza-erregistroan inskribatu zen 2003ko azaroaren 12an.

Sozietatearen estatutuen 2. artikuluan ezartzen denaren arabera, honako hau izango da sozietatearen xedea:

Telekomunikazioetako sistemak eta azpiegiturak kudeatu, ezarri, ustiari eta mantentzea, irratiko eta telebistako seinaleak eraman eta zabaltzeko zerbitzuak emateko, irratia bideo-komunikazioko zerbitzuak emateko, seinaleen transmisioa eta konmutazioko zerbitzuak emateko eta telekomunikazioarekin loturiko beste edozein zerbitzu emateko.

Irrati-maiztasunen espektroari buruzko azterlanak egitea eta arlo horretako aholkularitza eta plangintza teknikoko zerbitzuak ematea.

Xede horretatik kanpo geratzen dira indarreko legerian ezarritakoari jarraikiz sozietateak ez duen edozein administrazio-baimen behar duten jarduerak.

Sozietatearen xede diren jarduerak zeharka ere gauzatu daitezke, zuzenbidean onartutako beste edozein modutan eta, bereziki, xede berdina edo antzekoak dituzten sozietateetako akzioen edo partaidetzen titulartasunaren bitartez.

Kapital Soziala honeal banatzen da:

PARTAIDETZA %

EAEko Administrazioa %100

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

En virtud del Decreto 215/2003, de 23 de septiembre de 2003, (BOPV n. 198 de 10 de octubre de 2003) se autorizó a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la creación de la sociedad anónima pública ITELAZPI, S.A.. Con fecha 21 de octubre de 2003 se elevó a escritura pública la constitución de la sociedad y quedó inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia el 12 de noviembre de 2003.

Según se establece en el artículo 2 de sus Estatutos Sociales, la Sociedad tendrá por objeto:

La gestión, implantación, explotación y mantenimiento de sistemas e infraestructuras de telecomunicaciones, con el objetivo de prestar servicios de transporte y difusión de señales de radio y televisión, radiocomunicación, videocomunicación, transmisión y conmutación de señales y cualquier otro servicio de telecomunicación.

La realización de estudios y prestación de servicios de asesoramiento y planificación técnica en materia de espectro radioeléctrico.

Quedan excluidas del objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.

Las actividades integrantes del objeto social también pueden ser desarrolladas por la Sociedad de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

El Capital Social se distribuye de la siguiente forma:

PARTICIPACIÓN %

Administración de la CAE 100%

ITELAZPI SAre jardueraren ardatza da irratia eta telebista eramateko zerbitzuak ematea, batez ere EITB Erakunde Publikoari, lurralde osoan, kalitate- eta jarraitutasun-indize oso zorrotzekin. Hala eta guztiz ere, zerbitzu horiei lotutako azpiegitura eta sareen eskuragarritasunak bide ematen du zerbitzuak beste hedatzaile batzuei ere eskaintzeko, euskal erakunde publiko horri emateaz gain. LT Da lurraldean hedatzen amaitu ondoren, Itelazpi 240 zentro inguru kudeatzen ditu; horien bidez, ETBren seinalea bermatzen die euskal herritarren % 100i. Halaber, euskal irratia publikoen seinalea lurralde osoan hedatzeaz arduratzen da eta zerbitzu hori ia herritar guztiei ematen die. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzaren aginduz, Espainiako telebisten LTD seinalea operadore nagusiak ematen duen seinalearen gainetik hedatu da, herritar guztiek informazioa eskuratzeko bidea izan dezaten.

ITELAZPI SAK bere gain hartu duenez hasieran Eusko Jaurlaritzako hainbat sailek kudeatzen zituzten komunikazio-azpiegituren kudeaketa, aurrerantzean enpresaren jarduketako ildo nagusietako bat izango da horiek mantentzea eta administratzea. Jarduera hori bereziki garrantzitsua da zentrook beste operadore batzuen jardueren ostatu direlako; izan ere, horrela, komunikazio-instalazioak euskal geografia osoan ugartzea saihesten da eta, gainera, puntu horri buruz indarrean dauden legezko betebeharrak betetzen dira.

Jarduketako esparru horretan, ekintza estrategiko bilakatzen dira dorreen mantentze-lanak. Hortaz, 2017an oso narriatuta zeuden edo esfortzu-gainkarga zuten dorreak ordeztzeko eta indartzeko plan bat jarri zen martxan.

Ildo berean, energia-efizientziarik handiena bilatzeko eta telekomunikazio-zentroetako kontsumoak pixkanaka murrizteko hobeak etengabea ere ekintza estrategiko bihurtu da. Horretarako, FM transmisoreak elektronika efizienteagoarekin berritzeaz gain, adimena aplikatu zaio aire-girotzeko eta hozketako (free-coolinga) sistemen urrutiko kudeaketari, eta eguzki-plaken bidezko kogenerazio fotovoltaikoko instalazioak ezartzeko urte anitzeko plan bat ere prestatu da, autokontsumoaren alde egiteko asmoz.

Gainera, ITELAZPIk, komunikazio guztiak ziurtatzeko, garraio-sare erabat sendoa dauka, zeina erredundantzia topologikoa bermatzen duten zenbait eraztunetan oinarrituta dagoen eta 2019an eta 2020an IP-MPLS teknologiko ekipamendurantz migratu zuen, bai irratia-loturetan, bai nodoetan. 2021eko ekitaldian, proiektua antenak, uhin-gidariak eta feederak berrituta itxi da.

Bestalde, duela hamar urte, Eusko Jaurlaritzak komunikazio profesionaletarako TETRA sare digitala abiarazi zuen, Euskal Autonomia Erkidegoko instituzio publikoen beharrei modu bateratuan erantzuteko eta, horrela, frekuentzia desberdinen erabilera masiboa saihesteko. Itelazpi kudeatzen duen sareak 163 BTS ditu eta horiek azaleko lurraldearen % 99,99ko estaldura ematen dute.

ITELAZPI, S.A., centra su actividad en la prestación de servicios portadores de radio y televisión, esencialmente al Ente Público EITB en todo el territorio, con unos índices de calidad y de continuidad muy exigentes. No obstante, dada la disponibilidad de infraestructuras y redes vinculadas a estos servicios se extiende la prestación de los mismos a otros difusores distintos del ente público vasco. Tras el despliegue de la TDT en el territorio, Itelazpi gestiona un parque de aproximadamente 240 centros, garantizando la la señal de ETB al 100% de la población vasca. También es la encargada de difundir la señal de las radios públicas vascas en la totalidad del territorio, llegando a coberturas prácticamente totales de población. Y, por encomienda del Gobierno, se ha extendido la señal de TDT de las televisiones españolas por encima de la señal prestada por el operador dominante para garantizar el acceso a la información a todos los ciudadanos.

Al asumir ITELAZPI, S.A. la gestión de las infraestructuras de comunicaciones, originalmente gestionadas desde diferentes Departamentos del Gobierno Vasco, el mantenimiento y administración de las mismas se convierte en una de las principales líneas de actuación de la empresa. Es importante esta actividad, en la medida en que estos centros constituyen el albergue de las actividades de otros operadores, contribuyendo de esta forma a evitar la proliferación de instalaciones de comunicaciones a lo largo de la geografía vasca y atendiendo las obligaciones legales vigentes en este punto.

En este ámbito de actuación el mantenimiento de las torres se convierte en una acción estratégica, iniciándose en el 2017 un plan plurianual de sustitución y refuerzo de torres muy deterioradas o con sobre-carga de esfuerzos.

En el mismo orden de cosas, se convierte también en acción estratégica la mejora continua en búsqueda de la mayor eficiencia energética y reducción paulatina de consumos en los centros de telecomunicaciones, para ello a la renovación de equipos transmisores de FM con electrónica más eficiente, se suma la aplicación de inteligencia a la gestión remota de sistemas de aire acondicionado y refrigeración (free-cooling) además de un plan plurianual de implantación de instalaciones de cogeneración fotovoltaica con placas solares para favorecer el autoconsumo.

Además, ITELAZPI asegura todas las comunicaciones con una red de transporte, extremadamente robusta, configurada sobre varios anillos que aseguran redundancia topológica, y migrada durante los años 2019 y 2020 hacia equipamiento basado en tecnología IP-MPLS tanto en la parte de radioenlaces como en los nodos. Durante el ejercicio 2021 se ha cerrado el proyecto con la renovación de antenas, guíasondas y feeders.

En otro orden de cosas, el Gobierno Vasco puso en marcha hace diez años la red digital de comunicaciones profesionales TETRA, para dar solución unificada a las diferentes instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, con la intención de evitar la utilización masiva de diferentes frecuencias. La red gestionada por Itelazpi cuenta con 163 BTS que prestan una cobertura del 99,99% del territorio en superficie.

Aurreko ekitaldietan, Itelazpi zerbitzuak emateko zenbait hitzarmen sinatu ditu beste administrazio publiko batzuekin (udalak eta foru-aldundiak) eta euskal sektore publikoko beste enpresa batzuekin (Metro Bilbao, Bizkaiko Garraio Partzuergoa, Euskal Trenbide Sarea, Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoa). Horien bidez, irtenbidearen egokitasuna eta zerbitzuen kalitatea ziurtatzen dituzte eta, horrez gain, horiek guztiak eragindako zerbitzu guztietara hedatzea bermatzen dute.

Azken ekitaldietan,zerbitzua Metro Bilbaoren 3. lineara hedatu,ETSren Atxuri-Donostia linea zabaldu, eta tuneletako estaldura handitu zen.

Eusko Jaurilaritzak eta EUDELeK, Eusko Jaurilaritzak eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak lankidetzahitzarmenak sinatu dituzte elkarrekin, eta hitzarmen horiek arau bidez garatu dira ITELAZPIren eta beste erakunde batzuen artean, hala nola Metro Bilbao, Gipuzkoako Ur Kontsorzioa eta Bilbao-Bizkaia erakundeen artean. Hitzarmen horiei esker, 2022ko eta 2023ko ekitaldietan, proiektu hauei ekin ahal izan zaie:

- TETRA sarean eta teknologian oinarritutako komunikazio kritikoko zerbitzuak ematea Metro Bilbaorako.
- ETSrako TETRA sarean eta teknologian oinarritutako komunikazio kritikoko zerbitzuak ematea.
- Metro Bilbaorako IP-MPL irrati eta zuntz optikoko sare partekatuko garraio-zerbitzuak ematea (bideen seinaleztapena, megafonia, ezeztagailuak, informazio-panelak, etab.).
- ETSrentzat IP-MPL irrati eta zuntz optikoko sare partekatuko back-up garraio-zerbitzuak ematea (bideen seinaleztapena, megafonia, ezeztagailuak, informazio-panelak, etab.).
- ETSrekin eta Metro Bilbaorekin urruneko sentsoreak irakurtzeko proiektuetarako gateways IoT (Internet of Thing) instalatzeko kokapen partekatutak lagatzea.
- Ur-kontagailuen teleirakurketa egitea Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoari, Gipuzkoako Ur Kontsorzioari edo izan litezkeen beste ur-kontsorzio batzuei, edo EUDELi atxikitako udalerriei.

Durante anteriores ejercicios, Itelazpi ha firmado una serie de acuerdos de prestación de servicios con otras administraciones públicas (Ayuntamientos y Diputaciones Forales) y otras empresas del sector público vasco (Metro Bilbao, Consorcio de Transportes de Bizkaia, Euskal Trenbide Sarea, Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia), que avalan la bondad de la solución y la calidad de los servicios y garantizan la extensión de los mismos al conjunto de los servicios afectados.

Durante los últimos ejercicios se ha puesto en marcha la extensión del servicio a la Línea 3 de Metro Bilbao, la ampliación a la línea de ETS Atxuri-Donostia, y la ampliación de cobertura en túneles.

La firma de Convenios de Colaboración conjuntos entre Gobierno Vasco y EUDEL, Gobierno Vasco y Consorcio de Transportes de Bizkaia y el posterior desarrollo normativo de dichos convenios en forma de acuerdos entre ITELAZPI y distintas entidades como Metro Bilbao, Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y Bilbao-Bizkaia, así como los convenios suscritos por ETS con Itelazpi, han permitido abordar durante los ejercicios 2022, 2023 los proyectos que se enumeran a continuación:

- Prestación de servicios de comunicaciones críticas basadas en red y tecnología TETRA para Metro Bilbao.
- Prestación de servicios de comunicaciones críticas basadas en red y tecnología TETRA para ETS.
- Prestación de servicios de transporte en red compartida IP-MPLs radio y fibra óptica (señalización de vías, megafonía, canceladoras, paneles informativos, etc) para Metro Bilbao.
- Prestación de servicios back-up de transporte en red compartida IP-MPLs radio y fibra óptica (señalización de vías, megafonía, canceladoras, paneles informativos, etc) para ETS.
- Cesión de ubicaciones compartidas para instalación de gateways IoT (Internet of Thing) para proyectos de lectura de sensores remotos tanto con ETS como Metro Bilbao.
- Prestación de telelectura de contadores de agua al Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia, Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, u otros posibles consorcios de aguas, o municipios asociados a EUDEL.

2. 2024RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA HAIEN KUANTIFIKAZIOA

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2024 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. LTD TRANSMISOREAK BERRITZEA. 1. LTD transmisore zaharrakberritzea, amortizazio bidez. Berritutako LTD transmisoreen kopurua.	2	1. RENOVACIÓN EQUIPAMIENTO T.D.T. 1. Renovación por amortización de equipos transmisores TDT. Número de equipos transmisores de TDT renovados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. IOT-KO ZERBITZUA PRESTATZEKO. 1. IoT sentsore-konektagarritasuna. Instalatutako gateways IoT kopurua. Urruneko komunikazioko ur-kontagailuen kopurua LoRa (teleirakurketak).	 60 60.000	2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE I.OT. 1. Conectividad de sensórica IoT. Número de gateways IoT instalados. Número de contadores de agua en comunicación remota LoRa (telelecturas).
3. MBRI ZERBITZUAK EMATEA. 1. IP-MPLS garraio-sarea Metro Bilbaoko zerbitzuetarako. Konektatutako estazio kopurua.	 47	3. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A MB. 1. Red de transporte IP-MPLS para servicios de Metro Bilbao. Número de estaciones conectadas.
4. SUSTITUCIÓN DORRE KRITIKOAK ORDEZTEA EDO BERRITZEA. 1. Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea. Aldatutako dorreen kopurua.	 2	4. SUSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE TORRES CRÍTICAS. 1. Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica. Número de Torres cambiadas.
5. AIRE GIROTUAK URRUTITIK KUDEATZEA. 1. Hozketa (free-coolinga) eta aire girotua kudeatzeko adimena ezartzea. Kudeatutako zentroen kopurua.	 20	5. GESTIÓN REMOTA DE AIRES ACONDICIONADOS. 1. Implantación de inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC. Número de centros gestionados.
6. PLAKA FOTOVOLTAIKOAK EZARTZEA. 1. Eguzki-plaken bidezko energia-kogenerazioa instalatzea, autokontsumorako. Eguzki-plakak dauzkaten zentro igorleen kopurua.	 2	6. IMPLANTACIÓN DE PLACAS FOTOVOLTAICAS. 1. Instalación de cogeneración de energía con placas solares para autoconsumo. Número de Centros emisores con placas solares.
7. TETRA SAREAREN ESTALDURA HOBETZEA 1. Tuneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari zerbitzua eman ahal izateko. Aurreikusitako anplifikadoreen kopurua.	 3	7. MEJORA COBERTURA RED TETRA. 1. ncrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco. Número de Amplificadores previstos.
8. ENERGIA-SISTEMAK HOBETZEA. 1. Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energiasistemak hobetzea. Berritutako edo instalatutako bateriabankaden kopurua.	 16	8. MEJORA SISTEMAS DE ENERGÍA. 1. Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación. Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Berritutako edo instalatutako artezgailuen kopurua.	16	Número de rectificadores renovados/instalados.
Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua.	4	Número de SAIs/onduladores renovados/instalados.
9. LTD URRUNEKO MONITOREA		9. MONITORADO REMOTO TDT
1. LTD ekipoak urrunetik kontrolatzea.		1. Controlar remotamente los equipos de tdt.
Instalatutako zunda-kopurua	65	Número de sondas instaladas

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2024	2023	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2024	2023
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	28.124.990	28.847.731	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	40.538.320	40.711.619
I. Ibilgetu ukiezina Inmovilizado intangible	246.269	230.386	A-1) Funtz propioak Fondos propios	40.158.230	40.154.326
2. Emakidak Concesiones	3.621	3.739	I. Kapitala / Gizarte-funtza Capital / Fondo social	37.473.000	37.473.000
5. Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	242.648	226.647	1. Kapital eskriturata / Gizarte-funtza Capital escriturado / Fondo social	37.473.000	37.473.000
II. Ibilgetu materiala Inmovilizado material	12.976.395	13.737.519	III. Erreserbak Reservas	195.277	195.277
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	3.386.871	3.396.574	1. Legezkoak eta estatutuetakoak Legal y estatutarias	86.150	86.150
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	9.589.524	10.340.945	2. Bestelako erreserbak Otras reservas	109.127	109.127
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	6.000	6.000	V. Aurreko ekitaldien emaitzak Resultados de ejercicios anteriores	3.487	0
1. Ondare-tresnak Instrumentos de patrimonio	6.000	6.000	1. Gerakina Remanente	3.487	0
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a largo plazo	14.896.326	14.873.826	VI. Bazkideen bestelako ekarpenak Otras aportaciones de socios	2.482.562	2.482.562
2. Hirugarrenentzako kredituak Créditos a terceros	32.834	10.334	VII. Ekitaldiaren emaitza Resultado del ejercicio	3.904	3.487
5. Bestelako aktibo finantzarioak Otros activos financieros	14.863.492	14.863.492	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	380.090	557.293
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	14.828.228	14.362.479	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	328.191	411.884
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	3.299.576	3.293.909	II. Epe luzeko zorrak Deudas a largo plazo	8.083	8.083
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak Clientes por ventas y prestaciones de servicios	3.288.242	3.288.242	5. Bestelako pasibo finantzarioak Otros pasivos financieros	8.083	8.083
4. Pertsonala Personal	11.334	5.667	IV. Zerga geroratu en pasiboak Pasivos por impuesto diferido	181.336	237.295
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	11.528.652	11.068.570	V. Epe luzeko aldiakotzeak Periodificaciones a largo plazo	138.772	166.506
1. Diruzaintza Tesorería	11.528.652	11.068.570	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	2.086.707	2.086.707
			V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	2.058.973	2.058.973
			3. Hainbat hartzekodun Acreedores varios	1.339.501	1.339.501
			6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak Otras deudas con las Administraciones Públicas	719.472	719.472
			VI. Epe motzeko aldiakotzeak Periodificaciones a corto plazo	27.734	27.734
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	42.953.218	43.210.210	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	42.953.218	43.210.210

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS		
GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS		
	2024	2023
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia Importe neto de la cifra de negocios	15.041.485	13.871.046
b) Zerbitzu-prestazioa Prestación de servicios	15.041.485	13.871.046
4. Hornikuntzak Aprovisionamientos	(2.998.100)	(2.766.256)
c) Bestelako enpresen lanak Trabajos realizados por otras empresas	(2.998.100)	(2.766.256)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak Otros ingresos de explotación	10.000	6.000
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko bestelako sarrerak Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	10.000	6.000
6. Pertsonal-gastuak Gastos de personal	(1.543.822)	(1.655.192)
a) Soldatak, lanskariak eta parekoak Sueldos, salarios y asimilados	(1.169.317)	(1.131.829)
b) Karga sozialak Cargas sociales	(374.505)	(523.363)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak Otros gastos de explotación	(8.223.220)	(7.721.544)
a) Kanpoko zerbitzuak Servicios exteriores	(7.708.920)	(7.232.954)
b) Tributuak Tributos	(514.300)	(488.590)
8. Ibilgetuaren amortizazioa Amortización del inmovilizado	(2.515.241)	(1.730.407)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	233.162	0
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	4.264	3.647
15. Gastu finantzarioak Gastos financieros	(360)	(160)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak Por deudas con terceros	(360)	(160)
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	(360)	(160)
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	3.904	3.487
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	3.904	3.487

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS		
ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2024	2023
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik Resultado del ejercicio antes de impuestos	3.904	3.487
2. Emaitzaren doikuntzak Ajustes del resultado	2.282.439	2.101.822
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	(360)	(360)
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	2.285.983	2.104.949
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(1.798.167)	(1.717.492)
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(1.798.167)	(1.717.492)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	(27.734)	(36.493)
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	(27.734)	(36.493)
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	460.082	356.267

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

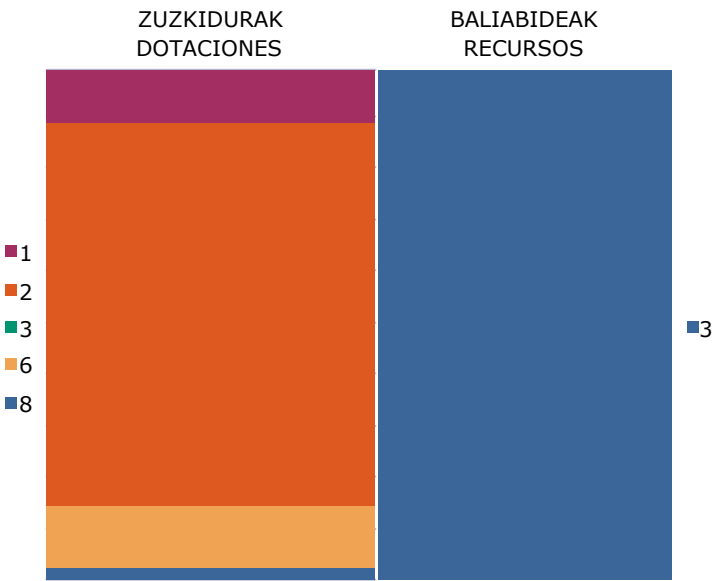
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2022. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2022	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
B. 2023. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2023	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	3	-----	-----	-----	557	561
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	37.473	-----	-----	-----	-----	-----	2.483	-----	-----	-----	-----	-----	39.956
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	195	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	195
C. 2023. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2023	37.473	-----	-----	195	-----	-----	2.483	3	-----	-----	-----	557	40.712
D. 2024. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2024	37.473	-----	-----	195	-----	-----	2.483	3	-----	-----	-----	557	40.712
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	4	-----	-----	-----	(177)	(173)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	-----	-----	3	-----	(3)	-----	-----	-----	-----	0
E. 2024. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2024	37.473	-----	-----	195	-----	3	2.483	4	-----	-----	-----	380	40.538

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



ZUZKIDURAK DOTACIONES		2024	BALIABIDEAK RECURSOS		2024
1	Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.543.822	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	15.051.485
2	Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	11.221.320			
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	360			
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	1.770.000			
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	515.983			
Zuzkidurak, guztira <i>Total Dotaciones</i>		15.051.485	Baliabideak, guztira <i>Total Recursos</i>		15.051.485

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
2.191.223	15	3.647.066	24	9.213.196	61		0	15.051.485

502 - Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK

RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personal-gastuak Gastos de Personal	1.543.822	10,3	1.461.150	9,8	82.672	5,7
2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	11.221.320	74,6	11.400.521	76,1	-179.201	-1,6
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	360	0,0	360	0,0	0	0,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	12.765.502	84,8	12.862.031	85,9	-96.529	-0,8
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	1.770.000	11,8	1.690.000	11,3	80.000	4,7
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	1.770.000	11,8	1.690.000	11,3	80.000	4,7
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	14.535.502	96,6	14.552.031	97,2	-16.529	-0,1
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	515.983	3,4	420.252	2,8	95.731	22,8
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	515.983	3,4	420.252	2,8	95.731	22,8
	GUZTIRA TOTAL	15.051.485	100,0	14.972.283	100,0	79.202	0,5

502 - Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK

RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	15.051.485	100,0	14.972.283	100,0	79.202	0,5
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	15.051.485	100,0	14.972.283	100,0	79.202	0,5
	GUZTIRA TOTAL	15.051.485	100,0	14.972.283	100,0	79.202	0,5

502 - Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK

RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	1.543.822	10,3	1.461.150	9,8	82.672	5,7
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	79.884	0,5	79.551	0,5	333	0,4
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.884	0,5	79.551	0,5	333	0,4
1	13		Lan-kontratadunak Laborales	1.089.433	7,2	1.058.831	7,1	30.602	2,9
1	13	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.089.433	7,2	1.058.831	7,1	30.602	2,9
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	374.505	2,5	322.768	2,2	51.737	16,0
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	321.119	2,1	270.000	1,8	51.119	18,9
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	23.386	0,2	22.768	0,2	618	2,7
1	16	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	30.000	0,2	30.000	0,2	0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	11.221.320	74,6	11.400.521	76,1	-179.201	-1,6
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.647.081	10,9	1.579.446	10,5	67.635	4,3
2	20	202	Azpiegiturak Infraestructuras	470.293	3,1	458.531	3,1	11.762	2,6
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material	1.176.788	7,8	1.120.915	7,5	55.873	5,0
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.976.279	19,8	2.338.064	15,6	638.215	27,3
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material	2.976.279	19,8	2.338.064	15,6	638.215	27,3
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	1.958.616	13,0	3.196.901	21,4	-1.238.285	-38,7
2	22	221	Hornigaiak Suministros	1.958.616	13,0	3.196.901	21,4	-1.238.285	-38,7
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	681.300	4,5	684.600	4,6	-3.300	-0,5
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	60.000	0,4	60.000	0,4	0	0,0
2	23	233	Aseguru-primak Primas de seguros	39.000	0,3	39.000	0,3	0	0,0
2	23	234	Tributuak Tributos	514.300	3,4	514.300	3,4	0	0,0
2	23	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	68.000	0,5	71.300	0,5	-3.300	-4,6
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	3.958.044	26,3	3.601.510	24,1	356.534	9,9
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	3.958.044	26,3	3.601.510	24,1	356.534	9,9
3			GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS	360	0,0	360	0,0	0	0,0
3	34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	360	0,0	360	0,0	0	0,0
3	34	340	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	360	0,0	360	0,0	0	0,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	1.770.000	11,8	1.690.000	11,3	80.000	4,7
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	160.000	1,1	150.000	1,0	10.000	6,7
6	60	601	Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	160.000	1,1	150.000	1,0	10.000	6,7
6	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales	1.610.000	10,7	1.540.000	10,3	70.000	4,5

EUROAK / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
6	61	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	200.000	1,3	200.000	1,3	0	0,0
6	61	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	1.340.000	8,9	1.280.000	8,5	60.000	4,7
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	70.000	0,5	60.000	0,4	10.000	16,7
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	515.983	3,4	420.252	2,8	95.731	22,8
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	0	0,0	27.492	0,2	-27.492	-100,0
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	0	0,0	27.492	0,2	-27.492	-100,0
8	87		Gerakinen gehikuntza Aumento de remanentes	515.983	3,4	392.760	2,6	123.223	31,4
8	87	870	Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	515.983	3,4	392.760	2,6	123.223	31,4
			GUZTIRA TOTAL	15.051.485	100,0	14.972.283	100,0	79.202	0,5

502 - Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK

RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2024	%GUZT. %TOT.	2023	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	15.051.485	100,0	14.972.283	100,0	79.202	0,5
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	15.041.485	99,9	14.966.283	100,0	75.202	0,5
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	15.041.485	99,9	14.966.283	100,0	75.202	0,5
3	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	10.000	0,1	6.000	0,0	4.000	66,7
3	36	360	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	10.000	0,1	6.000	0,0	4.000	66,7
			GUZTIRA TOTAL	15.051.485	100,0	14.972.283	100,0	79.202	0,5