

2022 EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTU OROKORREN PROIEKTUA

PROYECTO DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI 2022

04. GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

- IVAP
- EJE
- ITELAZPI



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

EKONOMIA ETA OGASUN
SAILA
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
Y HACIENDA

**2022 EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO AURREKONTU
OROKORREN PROIEKTUA**

**PROYECTO DE PRESUPUESTOS
GENERALES DE LA COMUNIDAD
AUTÓNOMA DE EUSKADI 2022**



**EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO**

EKONOMIA ETA OGASUN
SAILA

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
Y HACIENDA

Lan honen bibliografía-erregistroa Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Nagusiaren katalogoan aurki daiteke:
https://www.katalogoak.euskadi.eus/cgi-bin_q81a/abnetclop?SUBC=VEJ/J0001

Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la Biblioteca General del Gobierno Vasco:
https://www.katalogoak.euskadi.eus/cgi-bin_q81a/abnetclop?SUBC=VEJ/J0001

Argitaraldia / Edición: 1.a, 2021eko urria / 1a, octubre 2021

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco

Ekonomia eta Ogasun Saila / Departamento de Economía y Hacienda

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Aurkibidea / Índice :

04-GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA	
04-GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO.....	6
Sekzioaren eta programen memoriak	
Memorias de la Sección y de los Programas.....	7
Gastuen egoera-orria	
El Estado de Gastos.....	58
1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa	
Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.....	59
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	60
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	64
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	69
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	72
1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa	
Innovación y Administración Electrónica.....	75
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	77
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico.....	79
1219 EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa	
Protección de Datos Administración Públ. de la CAE.....	82
1229 COVID-19K eragindako krisiaren aurkako neurriak	
Medidas contra la crisis provocada por COVID-19.....	83
4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza	
Normalización Lingüística de la Admón. Pública.....	84
5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailtza Berritzaile	
Transformación Digital y Emprendimiento Innovador.....	85
Sarrerren egoera-orria	
El Estado de Ingresos.....	86
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	87
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	88
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	89
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	90
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	91
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico.....	92
Gastuen laburpenak	
Resúmenes de Gastos.....	93

Sarreraren laburpenak	
<i>Resúmenes de Ingresos</i>	112
ORGANISMO AUTONOMO ADMINISTRATIBOAK	
<i>ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS</i>	114
Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea (HAEE / I.V.A.P.)	
<i>Instituto Vasco de Administración Pública</i>	115
ENTE, SOZIJETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK	
<i>ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS</i>	164
EJIE SA - Eusko Jaurjaritzaren Informatika Elkarte	
<i>EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco</i>	165
Itelazpi SA	

04-GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
04-GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Sekzioaren eta programen memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

SARRERA

Indarrean dagoen dekretuak, Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituenak, ezartzen du zer eginkizun eta arlo dagozkion Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailari.

Sailak lau sailburuordetza ditu: Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza, Araubide Juridikokoa, Funtzio Publikokoa eta Administrazio eta Zerbitzu Orokorretakoa.

Gainera, eta zuzenean sailburuaren mende, Zerbitzu Zuzendaritza saileko gainerako organoei laguntzeko organo gisa eratzen da; Kabinete Zuzendaritzak zuzeneko laguntza ematen dio bere karguaren arabera esleituta dituen eginkizunak betetzeko; eta Autogobernu Zuzendaritzak laguntza ematen dio autogobernuaren eta estatutuen garapenaren arloko politika zuzentzeari, bultzatzeari eta garatzeari dagokionez.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: ekonomia- eta aurrekontu-kudeaketa, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza-normalizazioa, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jarduera. Halaber, barne-funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu. Baita emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean.

KABINETE ZUZENDARITZA

Kabinete Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, Saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz arduratzen da eta Sailak Eusko Legebiltzarrarekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

AUTOGOBERNUKO ZUZENDARITZA

Autogobernurako Zuzendaritzak zuzentzen, sustatzen eta garatzen du autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politika.

Halaber, Autogobernu Zuzendaritzari dagokio legezko iritzia ematea bere eskumeneko gaitan, edo Estatuko Administrazio Orokorreko erakundeekiko, lurralde historikoekiko edo toki-erakundeekiko

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno viene establecida por el Decreto vigente por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento.

El Departamento se estructura en cuatro Viceconsejerías: de Relaciones Institucionales, de Régimen Jurídico, de Función Pública y de Administración y Servicios Generales.

Además, y dependientes directamente de la Consejera, la Dirección de Servicios se configura como órgano de apoyo a los restantes órganos del Departamento en materias de naturaleza común a las diversas áreas del mismo; la Dirección de Gabinete le presta asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo; y la dirección de Autogobierno le asiste en relación con la dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno y desarrollo estatutario.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la gestión económico-presupuestaria, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Así mismo, tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno. Además, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento.

DIRECCION DE GABINETE

La Dirección del Gabinete presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

DIRECCIÓN DE AUTOGOBIERNO

La Dirección de Autogobierno ejerce las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica.

Así mismo, le corresponde a esta Dirección de Autogobierno la emisión de opiniones legales en temas de su competencia o que se centren en cuestiones competenciales o de relación con las instituciones de la

eskumen-arazo edo harremanetan. Baita Araubide Juridikoaren Sailburuordetzarekin batera lan egiten du Konstituzio Auzitegian eta Arbitraje Batzordean ekintza judizialak gauzatzeari, atzera egiteari, amore emateari edo gai horien gaineko transakzio judizialari buruzko ebazpen-proposamenetan, Eusko Jaurilaritzaren Zerbitzu Juridiko Nagusiari esleitzen zaizkion eginkizunak betetzeko eskumena duten lehen xedapen gehigarriaren arabera (144/2017 Dekretua, apirilaren 25ekoa, Eusko Jaurilaritzaren Zerbitzu Juridikoarena).

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDETZA

Indarrean dagoen dekretuak, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituenak, xedatzen duenez, Erakunde Harremanetarako Sailburuordetzaren eginkizunen artean dago, esaterako, Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzea. Lehendakariari laguntza ematen dio hark Eusko Legebiltzarrekin eta Arartekoarekin dituen harremanetan. Halaber, fundazioen, elkarten eta kide anitzeko organo profesionalen araubide orokorraren, babesaren eta erregistroaren alorrean Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion eginkizunen gaineko eskumena du. Gainera, sailburuordetza horren bidez gainbegiratzen eta aztertzen dira toki-administrazioaren esparruko jarduerak.

Bestalde, haren eginkizunen artean daude dekretuak Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu digitalen Zuzendaritzari eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzari esleitutakoak. Haien artean nabarmentzen dira, alde batetik, berrikuntza plan berri bat idaztea eta, bestetik, OGP Euskadiren bigarren ekintza Plana garatzea.

JAURLARITZAREN IDAZKARITZAKO ETA LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarreko Harremanetarako Zuzendaritzak Gobernu Kontseiluarekiko dituen eginkizunen artean aurkitzen dira honako hauek: bilkurak eta gai-ordenak prestatzea, eta bilkuretan beharko diren dokumentuak, aurrekariak eta datuak prestatzea, ebatzi beharreko gaien berri izateko. Halaber, akordioak izapidetzeko eta baliozkotzeko bete behar diren legezkotasun juridikoaren, finantzarioaren eta formalaren betekizunak betetzen direla zaintzen du, eta hartutako erabakien aktak eta ziurtagiriak prestatu eta zaintzen ditu. Era berean, Jaurilaritzaren eta Eusko Legebiltzarren arteko harremanetarako eta komunikaziorako organoa da zuzendaritza hori, eta Eusko Legebiltzarrak Jaurilaritzari ezartzen dizkion konpromisoen jarraipena egiten du. Jaurilaritzaren eta Arartekoaren arteko harreman- eta komunikazio-organoa gisa ere jarduten du. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariari dagokionez, edizio-, argitalpen- eta hedapen-lanak egiten ditu, eta aldizkari ofizial horren eskubide ekonomikoak kudeatzen. Bestalde, Zuzendaritza honi dagokio euskal administrazio publikoetako agintarien sinadura legeztatzea, atzerrian ondorioak izan behar dituzten

Administración General del Estado, los Territorios Históricos o los entes locales. Así mismo colabora con la Viceconsejería de Régimen Jurídico en las propuestas de resolución relativas al ejercicio ante el Tribunal Constitucional y la Comisión Arbitral de acciones judiciales, desistimiento, allanamiento o transacción judicial sobre esas mismas materias, según la Disposición Adicional Primera - Órganos competentes para la realización de funciones que se atribuyen al Servicio Jurídico Central del Gobierno Vasco, en su Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco.

VICECONSEJERÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, la Viceconsejería de Relaciones Institucionales tiene entre sus funciones, por ejemplo, organizar los trabajos del Consejo de Gobierno. Asiste al Lehendakari en sus relaciones con el Parlamento Vasco y el Ararteko. También le competen las funciones relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi. A través de esta Viceconsejería se realiza también la supervisión y estudio de las actuaciones en materia de Administración Local.

Además, están entre sus funciones las asignadas por el Decreto a la Dirección de Atención a la Ciudadanía y servicios digitales y la Dirección de Gobierno Abierto, entre las que destacan, por un lado, la redacción de un nuevo plan de innovación y, por otro, el segundo Plan de Acción de OGP Euskadi.

DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ejerce, con respecto al Consejo de Gobierno, entre otras funciones, la preparación de las sesiones y los órdenes del día, la documentación, antecedentes y datos que aquéllas precisen para conocer de los asuntos sometidos a su deliberación. Asimismo, cuida del cumplimiento de los requisitos de legalidad jurídica, financiera y formales necesarios para la tramitación y validez de los Acuerdos y prepara y custodia las actas y certificaciones de los Acuerdos adoptados. Asimismo, dicha Dirección actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno Vasco y el Parlamento Vasco, realizando el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno. También actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko. Respecto al Boletín Oficial del País Vasco, le corresponden las funciones de edición, publicación y difusión, así como la gestión de los derechos económicos de dicho diario oficial. Por otro lado, corresponde a esta Dirección la legalización de la firma de las autoridades de las Administraciones Públicas Vascas en relación con documentos que han de surtir efectos en el extranjero.

dokumentuetarako.

Programa honen bidez 2022ko ekitaldirako egituratzen diren helburuak:

- Gobernu Kontseiluaren eremuan, espedienteen kudeaketa arinduko duen aplikazio informatikoaren hobekuntzak aurreikusten dira.
- Eusko Legebiltzarrekiko harremanen eremuan, migratzeke dauden legebiltzar-ekimenen eguneratze informatikoak egiten jarraitzea.
- Hitzarmenen Erregistroaren aplikazio informatikoa ezartzea aurreikusten da, Eusko Jaurilaritzak sinatutako hitzarmenak eta protokolo orokorrak inskribatzeko aukera emango duena.
- Euskal Autonomia Erkidegoaren xedapen eta egintzen publizitate ofizialari dagokionez, modernizazioan eta kudeaketa arin eta eraginkorrean lagunduko duten hobekuntzak hasiko dira EHAAren aplikazioan.
- TRAMITAGUNE-EHAA eta IZO-EHAA aplikazioen arteko elkarrekintza zuzena eta eraginkorra berrikusiko da.
- EHAAren edizio-sistema egungo bertsio berrietara egokituko da, babesik gabe garatzeko arriskurik egon ez dadin. Era berean, horretarako funtsezkotzat jotzen diren hainbat baliabide hobetu eta zabalduko dira.
- Sailek eta erakundeek EHAAra xedapenak eta/edo iragarkiak bidaltzen dituzten langileei prestakuntza emango zaie, azkar eta eraginkortasunez kudeatzeko.
- EHAAko langileei prestakuntza emango zaie berrikuntzari, edizio-sistemaren ezagutzari eta horien bilakaerari dagokionez.

TOKI ADMINISTRATZIOEKIKO HARREMANETARAKO ETA ADMINISTRATZIO ERREGISTROETAKO ZUZENDARITZA

Toki Araubidearen arloaren funtsezko proiektuen artean dago, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen araudia garatzeko behar diren xedapenak lantzea.

Lege-arauetan toki-araubidearen arloan autonomia erkidegoari ematen zaizkion eginkizunei dagokienez, beharrezkoak diren ebazpenak emango dira horiek gauzatzeko. Horrez gain, Foru Aldundietako toki-araubideko sailekin, toki erakundeekin eta EUDELekin ditugun harremanak sendotzen jarraitu nahi ditugu, eta azterketa sektorialak bultzatu toki-erakundeen eskumen esparruan, euskal administrazio publikoen eraginkortasunari buruzko ikuspegi oso bat eman ahal izateko.

Era berean, toki erakundeekiko komunikazioa sustatuko da, hura modu zuzenagoan egin dadin, horretarako egun dauzkaten bitarteko telematikoa egokituz.

Toki Administrazioekiko Harremanen eta Administrazio Erregistroen Zuzendaritzak, fundazioei, elkartei eta Elkargo profesionalei buruzko atalean, bere eskumeneko espedienteen automatizazioan

Objetivos para el ejercicio 2022 que se articulan a través de este programa:

- En el ámbito del Consejo de Gobierno, se plantean mejoras informáticas que agilicen la gestión de los expedientes.
- En el ámbito de las relaciones con el Parlamento Vasco, continuar con las actualizaciones informáticas de las iniciativas parlamentarias pendientes de migrar.
- Se prevé la implantación de la aplicación informática de Registro de Convenios que permitirá inscribir los convenios y protocolos generales suscritos por el Gobierno Vasco.
- En relación con la publicidad oficial de disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se iniciarán mejoras en la aplicación del BOPV que contribuyan a la modernización y a la gestión ágil y eficiente.
- Se revisará la interacción correcta y eficaz entre las aplicaciones TRAMITAGUNE-BOPV e IZO-BOPV.
- Se adaptará el sistema de edición del BOPV a nuevas versiones actuales para evitar riesgos de quedar desprotegidos. A su vez, se realizarán a tal efecto, mejoras y ampliación de recursos varios que se consideren fundamentales.
- Se procederá a la formación del personal que desde los diferentes Departamentos y Organismos remitan al BOPV disposiciones y/o anuncios para su publicación al objeto de gestionar de manera ágil y eficiente.
- Se procederá a la formación del personal del BOPV en lo referente a la innovación y conocimiento del sistema de edición, y la evolución de los mismos.

DIRECCIÓN DE RELACIONES CON ADMINISTRACIONES LOCALES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Uno de los proyectos fundamentales del área de Régimen Local es adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo normativo de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En cuanto a las funciones que la legislación atribuye a la Comunidad Autónoma en materia de régimen local, se ejercerán dictando las resoluciones oportunas. Así mismo, se pretende continuar reforzando las relaciones con los departamentos de régimen local de las Diputaciones Forales, con las Entidades Locales y con EUDEL, así como potenciar análisis sectoriales en el ámbito competencial de las Entidades Locales, con el objetivo de ofrecer una visión de conjunto de la eficacia de las Administraciones Públicas Vascas.

Asimismo, se fomentará la comunicación con las entidades locales, de forma que ésta se realice de una manera más directa, adaptando para ello los medios telemáticos que se poseen actualmente.

La Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos, en su apartado de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales ha continuado avanzando en lo que se refiere a la

aurrera egiten jarraitu du. Lan horien eguneratzea Herritarrei Arreta Emateko eta Zerbitzu Digitaletarako Zuzendaritzarekin koordinatuta egingo da.

HERRITARREI ARRETA EMATEKO ETA ZERBITZU DIGITALETARAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek berrikuntza publikoa eta gobernu ona, administrazio digitalaren ezarpena eta herritarrekiko interakzioa bultzatzen ditu. Horretarako, sail-arteko planak eta proiektuak egiten ditu alde batetik, eta, bestetik, informazioa eta arreta eskaintzeko mekanismo, tresna eta zerbitzu zentralizatuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak, modu unibertsalean –Jaurilaritzak ematen dituen zerbitzu guztietarako– eta anitzean –aurrez aurre, telefonoz, Internet bidez edo berehalako mezularitza bidez (ZUZENEAN). Bere ardura da Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri Administrazio osorako diren izapide telematikoen zerbitzuak aitortzea eta kudeatzea; besteak beste, agiri-erregistroa, jakinarazpen telematikoa edo datuak automatikoki trukatzeko baimenak ematea, paper-egiaztagiririk ez erabiltzeko.

Honako hauek dira Zuzendaritza honek 2022 urteari begira dituen helburuak:

- Gardentasuna eta herritarren parte-hartzea hobetzea:
 - Publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen bermeak handitzea.
 - Herritarrek parte hartzeko prozesuak deitzea.
- Kalitatezko zerbitzuen eskaintza eskuragarriaosatzea:
 - Herritarrei arreta eskaintzeko Zuzenean zerbitzua garatzea.
- Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea:
- Administrazioen arteko lankidetzak hobetzea eta teknologia modu adimenduan erabiltzea.
 - Administrazio publikoen arteko datuen bitartekaritza handitzea.
 - Egoitza elektronikoen dauden herritarren sinadurak handitzea.

GOBERNU IREKIAREN ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honen helburua, gobernu irekia bultzatzeko esparruan, herritarren komunikazioa erraztea eta normalizatzea da, gardentasuna, herritarren partaidetza eta lankidetzak sustatuz. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko interneten eta sare sozialetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berriak sustatzea da Zuzendaritza honi dagokiona.

Honako hauek dira 2022rako Zuzendaritza honek dituen helburuak:

- Gardetasuna hobetzea.

automatización de los expedientes de su competencia. La actualización de dichas tareas se efectuará en coordinación con la Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y SERVICIOS DIGITALES

Esta Dirección impulsa la innovación pública y el buen gobierno, la implantación de la Administración digital y la interacción con la ciudadanía, mediante la elaboración y coordinación de planes y proyectos interdepartamentales por un lado y, por otro, gestiona los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos, de manera universal, para cualquier servicio de los que presta el Gobierno, y multicanal, presencialmente, por teléfono, mediante Internet o mensajería instantánea (ZUZENEAN). Tiene encomendada la declaración y gestión de los servicios comunes de tramitación telemática de la Administración Pública de la CAE, como el registro de documentos, la notificación telemática o las autorizaciones para el intercambio automatizado de datos tendientes a eliminar los certificados en papel, entre otros.

Los objetivos de esta dirección para 2022 son:

- Mejorar la transparencia y la participación ciudadana:
 - Aumentar la publicidad activa y las garantías del derecho de acceso a la información pública.
 - Convocar procesos de participación ciudadana.
- Completar una oferta de servicios de calidad y accesible:
 - Desarrollar el Servicio de Atención a la Ciudadanía Zuzenean.
- Promover el uso de los servicios electrónicos.
- Mejorar la colaboración interadministrativa y realizar un uso inteligente de la tecnología.
 - Aumentar la intermediación de datos entre las administraciones públicas.
 - Aumentar las firmas de la ciudadanía en la sede electrónica.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO

Esta Dirección tiene como misión facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso del gobierno abierto, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración. Corresponde a esta dirección impulsar nuevas herramientas multimedia y audiovisuales en internet para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red de la ciudadanía.

Los objetivos de esta Dirección para 2022 son:

- Mejorar la transparencia.

- Erreferentziazko nazioarteko sareetan Gobernu Irekia bultzatzea:

- Gobernu Irekiaren Aliantzaren (APA-OGP) esparruan, Euskadira gobernu irekiaren ekintza plana garatzea.

- Erreferentziazko nazioarteko sareetan gobernu irekia bultzatzea:

- Sare sozialetan elkarreragitea sustatzea.
 - Herritarrak eta arduradun publikoak biltzeko harreman-bideak sendotzea.

ARAU BIDE JURIDIKOAREN SAILBURU ORDETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuaren arabera, Jaurilaritzaren zerbitzu juridiko zentralak Arau Bide Juridikoaren Sailburuordetza daude, eta honako egiteko hauek dituzte: barneko araugintza kontrolatzea, legeen garapenaren alorrean jardutea eta epaiketetan administrazioa ordezkatzeko eta defendatzeko, testu honetan agertzen diren jardute-eremu batzuei dagozkien salbuespenekin.

Sailburuordetza horri atxikita, gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aholku Batzorde Juridikoa dago, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kide anitzeko aholkularitza-organismo goren, eta baita EAEko Administrazio Publikoko Datuak Babesteko Ordezkaria ere.

LEGE GARAPEN ETA ARAU KONTROLERAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek arreta berezia jarriko du Jaurilaritzako Sailek eskatutako irizpen juridikoak egiteko, haietako batzuei eragiteagatik bereziki zaila izateagatik edo koordinatzeko behar berezia edukitzeagatik, Sailak berak egiten ez duenean. Halaber, behar diren legez kotasun-kontrolak egingo ditu, Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez badute, Aholku Batzorde Juridikoa arautzen duen Legeak eta apirilaren 25eko 144/2016 Dekretuak, Eusko Jaurilaritzaren Zerbitzu Juridikoarena, hala xedatzen dutelako, eta egiten zaizkion kontsultak ebatziko ditu dekretu horretan xedatutakoaren arabera. Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko Idazkaritza Nagusiari dagozkion zereginak beteko ditu, urriaren 4ko 140/2016 Dekretuak, Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordearen Estatutuak onartzekoak, xedatutakoaren arabera, Batzordearen lanetan koordinatuz eta laguntza emanez, Batzorde teknikoaren lanak zuzenduz eta behar diren administrazio-zerbitzuak erraztuz. Halaber, Aurrekontuen Legean Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde aurreikusitako diru-laguntza izenduna betearazteko eta euskal zuzenbide zibilaren eta foru zuzenbidearen arloko obrak Deustuko Unibertsitatearekin sinatutako hitzarmenaren arabera argitaratzeko behar diren gestioak egingo ditu.

- Promover el Gobierno Abierto en redes internacionales de referencia:

- Implementar el plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (APA-OGP).

- Impulsar la participación activa en redes sociales:

- Promover la interacción en redes sociales.
 - Reforzar el canal de relación a través de encuentros entre ciudadanía y responsables públicos.

VICECONSEJERÍA DE RÉGIMEN JURÍDICO

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno, la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo y la representación y defensa en juicio de aquélla, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan.

Asimismo, queda adscrita en su seno la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la Delegada de Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO LEGISLATIVO Y CONTROL NORMATIVO

Esta Dirección pondrá una especial atención en la elaboración de los dictámenes jurídicos, solicitados por los distintos Departamentos del Gobierno que por su especial dificultad o necesidad de coordinación por afectar a varios de ellos, no se elaboran en el propio Departamento. Igualmente elaborará los controles de legalidad necesarios que no precisan del dictamen de la Comisión Jurídica Asesora por estar así establecido en la Ley reguladora de la Comisión Jurídica Asesora y en Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, y resolverá las consultas que se le planteen conforme a lo dispuesto en el citado decreto. Desarrollará las labores propias de la Secretaría General de la Comisión de Derecho Civil Vasco, conforme a lo dispuesto en el Decreto 140/2016, de 4 de octubre, de aprobación de los Estatutos de la Comisión de Derecho Civil Vasco, coordinando y prestando asistencia en los trabajos de la Comisión, dirigiendo las labores del Comité técnico y facilitando los servicios administrativos precisos. Así mismo, llevará a cabo además las gestiones necesarias para la ejecución de la subvención nominal prevista en la Ley de Presupuestos a favor de la Academia Vasca del Derecho y la publicación de obras en materia de Derecho civil y foral vasco conforme a convenio firmado con la Universidad de Deusto.

AUZIBIDE ZUZENDARITZA

Zuzendaritza bere jardunaren kalitatea eta bere legelarien prestigioa areagotzen ahaleginduko da zirkulu profesional eta juridikoetan, arlo horietan jarduten baitute.

Bestalde, errekursoak eta erreklamazioak murrizteko eta prebenitzeko xedea duten eginkizunak indartuko dira, sailekiko harreman-politikan aurrera eginez, Jaurilaritzako eremu guztietan prebentzio-dinamika bat sartzeko eta administrazio-ebazpenen kalitate juridikoa hobetzen laguntzeko, liskartasunaren prebentzioko politika bat lortzeko asmoz, eta herritarrek aurkezten dituzten administrazio-erreklamazioak ez daitezen automatikoki ezetsi eta ez daitezen jarduera mekanikoak egin.

Azkenik, Zuzendaritzak jarraipena egingo du JustiziaSip jakinarazpen-sistema elektronikoaren ezarpenean, Sailburuordetzako pertsonala eta sistemak Botere Judizialaren organoekiko komunikazio modu berri horretara ahalik eta hoberen egokitzeke.

EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak bere lanarekin jarraituko du, bere doktrina hobetzeko eta doktrina hori hedatzeko.

DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA

Organo hau sortu da, zehazki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak; eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak, 37.1.a) artikuluan ezarritakoa betez. Izan ere, aipatu artikulua datuak babesteko ordezkari bat izendatu beharra eskatzen du, baldin eta agintaritza edo erakunde publiko bat arduratzen bada datuen tratamenduaz. Datorren urterako, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan Datuak Babesteko Araudi Orokorra betetzen dela sustatu eta koordinatzea izango da helburu nagusia.

FUNTZIO PUBLIKO SAILBURUORDETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuak ezartzen du zer egin behar dituen Funtzio Publiko Sailburuordetzak autonomia-erkidegoaren esparruko giza baliabideen politikaren plangintzan, zuzendaritzan eta koordinazioan, bai eta EAEko administrazioaren zerbitzura dauden langileei buruzko politikaren diseinuarekin, gauzatzearekin eta kudeaketarekin lotutakoetan ere; gainera, Sailburuordetza horrek proposatu behar ditu prestakuntzaren, langileen ordezkarietako harremanen eta negoziazioen eta adostutako itunak eta hitzarmenak betetzetik sortzen diren ekintzen arloko jarraibideak.

Azken aldian Funtzio Publiko Sailburuordetza arduratu da gauzatzen ari diren proiektu estrategikoak

DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Esta Dirección centrará sus esfuerzos en conseguir incrementar la calidad de sus actuaciones y el prestigio de sus letrados en los círculos profesionales y judiciales, al que van encomendadas sus actuaciones.

Además, se reforzarán las tareas dirigidas a disminuir o prevenir la interposición de recursos o reclamaciones progresando en la política de relación con los Departamentos, a fin de introducir en todos los ámbitos del Gobierno una dinámica preventiva que contribuya a la mejora de la calidad jurídica de las resoluciones administrativas, y conseguir una política de prevención de la litigiosidad, evitando el rechazo automático y las actuaciones mecánicas en relación a las reclamaciones administrativas presentadas por los ciudadanos.

Por último, la Dirección realizará un seguimiento en la implementación del sistema electrónico de notificaciones JustiziaSip, con el objeto de conseguir la mejor adaptación posible del personal y los sistemas de la Viceconsejería a esta nueva forma de comunicación con los distintos órganos del Poder Judicial.

COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

La Comisión Jurídica Asesora de Euskadi proseguirá con su tarea de mejora de su doctrina, así como la difusión de la misma.

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Este órgano ha sido creado en cumplimiento del artículo 37-1-a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) que exige la designación de un DPD cuando el tratamiento de datos lo lleve a cabo una autoridad u organismo público. Los objetivos principales para el próximo año serán impulsar y coordinar el cumplimiento del RGPD en la Administración de la CAE.

VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA

El Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, fija los cometidos de la Viceconsejería de Función Pública en la planificación, dirección y coordinación de la política de recursos humanos en el ámbito de la Comunidad Autónoma y, de igual manera, los dirigidos al diseño, ejecución y gestión ordinaria de la política de personal al servicio de la Administración de la CAE; así como la propuesta de directrices en materia de formación, la relación y negociación con los representantes del personal y las acciones derivadas del cumplimiento de los pactos y acuerdos alcanzados.

La Viceconsejería de Función Pública viene asumiendo el liderazgo e impulso de proyectos estratégicos en

gizatzeaz eta bultzatzeaz; proiektu horien xedea da giza baliabideen kudeaketa optimizatzea, bateratzea eta egokitzea teknologiarri eta funtzionaltasunari dagokienez.

Aurrerapauso-ildo horri jarraiki, 2022ko ekitaldian funtzio publikoaren politika egituratuko duten erronka berriei eusten jarraitzea proposatzen da, honako helburu hauekin:

- Langile publikoen lan-baldintzak arautzen dituzten hitzarmen eta akordioak negoziatzea langileen ordezkariekin.
- EIZU proiektuaren garapenetik eratorritako langile digitalen kudeaketa-sistema ezartzea. (Langileen erregistroa).
- EAEko Administrazioan kudeaketa-sistema berri bat (AURRERABIDE) progresiboki ezartzea.
- Ikuskapen txostenak egitea, Gobernu Kontseiluaren 2014ko apirilaren 29ko erabakia indarrean jarri zenetik esleitutako zerbitzu-kontratuen ikuskapen-planari jarraituz. Erabaki horren bidez zerbitzuen kontratazioarako jardunbide egokiei buruzko jarraibideak onetsi ziren.
- Administrazio Orokorreko pertsonak kudeatzeko proiektuak abiaraztea, Sailaren estrategian integratuko direnak, PGIPGDan onetsiak. Proiektu horietan, beste gai garrantzitsu batzuen artean, bereziki azpimarratuko da antolaketa-kultura berri bat garatzea, bai eta pertsonak kudeatzeko sistema berri bat garatzea ere, ezagutzari eustean eta enplegua finkatzean oinarritutako belaunaldi-aldaketa bultzatuko duena.
- Administrazio Orokorren Berdintasunerako II. Plana garatzen eta ezartzen hastea.
- EAEko sektore publikoaren 2022ko EPEa deitzea.

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARITZA

Funtzio Publikoaren esparruan, 2022ko ekitaldirako helburu nagusia Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako kidegoak eta eskalak antolatzeko Legea aldatzen duen Legearen erregelamendugarapeneko dekretua egitea da. Lege-proiektua 2020. urtearen amaierarako onartzea aurreikusten da, eta orduan izapidetuko du Legebiltzarrak.

2022ko ekitaldian, funtzio publikoa kudeatzeko prozedurak sinplifikatzen eta hobetzen sakondu nahi da, bai eta funtzio publikoaren arloko xedapenak eta akordioak harmonizatzen, koordinatzen eta kontrolatzen ere.

Enplegu publikoaren eredu berri baterako egin behar den barne-berrantolaketa esparruan, zeina Enplegu Publikoaren Legean finkatu beharko baita, zenbait azterketa eta analisi egingo dira, amaitu berri den herritarren eskariari buruzko analisisia oinarri hartuta. Zehazki, lan hauek egingo dira:

curso de ejecución y dirigidos a optimizar, unificar y adaptar tecnológica y funcionalmente la gestión de los recursos humanos.

En esta línea de progreso se propone continuar abordando, en el ejercicio 2022, nuevos retos vertebradores de la política de función pública que culminarán en:

- La negociación con los representantes del personal de los Convenios y Acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo de los empleados públicos.
- La implementación de un sistema de gestión del personal digital derivado del desarrollo del proyecto EIZU. (Registro de Personal).
- La progresiva implantación de forma generalizada de un nuevo Sistema de gestión en la Administración de la CAPV (AURRERABIDE).
- La elaboración de informes de inspección de acuerdo con el Plan de inspección para los contratos de servicios adjudicados desde la entrada en vigor del acuerdo de consejo de gobierno de 29 de abril de 2014, por el que se aprueban instrucciones sobre buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios.
- La puesta en marcha de proyectos en materia de gestión de personas de la Administración General que se integran en la estrategia del Departamento aprobada en el PGIPGD, donde, entre otras cuestiones también relevantes, se incidirá especialmente en el desarrollo de una nueva cultura organizacional, así como en el desarrollo de un nuevo sistema de gestión de personas que impulse el relevo generacional basado en el mantenimiento del conocimiento y la consolidación del empleo.
- El inicio del desarrollo e implantación del II Plan de Igualdad de la Administración General aprobado recientemente.
- La aprobación de la OPE 2022

DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA

En el ámbito de la Función Pública, el objetivo principal para el ejercicio 2022 es la elaboración del Decreto de desarrollo reglamentario de la Ley de modificación de la Ley de ordenación de los cuerpos y escalas de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos autónomos. La aprobación del proyecto de Ley se aprobó por Consejo de Gobierno a finales de 2020, fecha en la que pasó a ser tramitada por el Parlamento.

En el ejercicio 2022, se pretende profundizar en la simplificación y mejora de los procedimientos de gestión de la función pública así como para la armonización, coordinación y control de disposiciones y acuerdos en materia de función pública.

En el marco de una reorganización interna hacia un nuevo modelo de empleo público que habrá de ser desarrollado una vez aprobada la Ley de Empleo Público recientemente aprobada por el Consejo y trasladada para su tramitación y aprobación parlamentaria, se llevarán a cabo sobre la base y vinculación de la planificación a desarrollar (Plan de

- Adinaren kudeaketaren analisia, kudeaketa publikoaren eremu guztien ikuspuntuak kontuan hartuta, ezagutzaren kudeaketa sendotzeko eta belaunaldien arteko erreleboa bultzatzeko garatu beharreko ekintzak zehaztu ahal izateko.
- Lidergo-estilo berriak bultzatzeko eta garatzeko programak txertatzea, genero-ikuspegia txertatuta.
- Lanpostu hutsak kudeatzeko eredu planifikatu bat bultzatuz egindako Herritarren Eskariaren Analisiaren ondorioak amaitzea, aurkeztea eta ezartzea.

EAEko 2022ko Administrazio Orokorraren enplegu publikorako eskaintza kudeatuko da.

Modu berean, Administrazio Orokorraren I Enplegu Planetik eratorritako proiektuak eta ondorioak garatuko dira. PGIGDaren esparruan planteatu diren pertsonen kudeaketarako egitasmo berriei hasiera emango zaie.

AURRERABIDE kudeaketa aurreratuko ereduaren ezarpena berdiseinatuko da, pertsonen kudeaketari lotutako erronka nagusiak ardatz hartuta.

LAN-HARREMANEN ZUZENDARITZA

Lan-harremanen eremuan, helburu orokorra Administrazio Orokorrari, organismo autonomoei eta sozietate publikoei atxikitako pertsonalaren lan-baldintzak kalitate, bikaintasun eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioen pean era eraginkor eta efiziente arautzea da, baita EAEko administrazioarentzat lan egiten duten langileen ordezkariekin idatzitako akordio eta hitzarmen kolektiboen aplikazioa bermatzea eta erabaki horien jarraipenerako batzordea eratzea ere, lortutako hitzarmenen indarraldiak eta aplikazioak sortutako kontu guztiak interpretatzeko. Era berean, laguntza emango du negozioazio kolektiboen prozesuak – batez ere EAEko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako negozioazio-mahaiei dagokienez– eta haiei lotutako lan-batzordeen funtzionamendu egokia bultzatzeko, eta euskarria eskainiko die sektore ezberdinen, organismo publikoen eta sozietate publikoen arteko negozioazio kolektiborako koordinazio-tresnei.

2022. urtean, Lan-Harremanen Zuzendaritzak negozioazio kolektiboa bideratuko du EAEko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako funtzionarioen eta lan-kontratutako langileen mahaietan, lan-baldintzei buruzko beste akordio bat eta beste hitzarmen kolektibo bat lortzen saiatzeko, hurrenez hurren. Eremu sektorial horietako bitariko batzordeetan tratatuko dira funtzionarioen lan-baldintzak erregulatzen dituen Akordioaren eta langile lan-kontratudunen Hitzarmen Kolektiboaren indarraldiari eta aplikazioari loturiko alderdiak.

Bestalde, Zuzendaritza honek Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrak Administrazio Orokorrean eta haren organismo autonomoetan emakumeen eta

Empleo y Plan de Igualdad) los siguientes trabajos:

- Un análisis de la gestión de la edad desde todos los ámbitos de la gestión pública que nos permita determinar y concretar acciones a desarrollar en aras a consolidar la gestión de conocimiento e impulsar el relevo generacional.
- La incorporación de programas de impulso y desarrollo de nuevos estilos de liderazgo incorporando la perspectiva de género.
- La finalización, presentación e implantación de las conclusiones derivadas del Análisis de la Demanda Ciudadana realizado impulsando un modelo de gestión planificada de vacantes.

Se gestionará la nueva oferta de empleo público de la Administración General de la CAE de 2022.

Igualmente se culminará con los proyectos y conclusiones derivadas del I Plan de empleo de la Administración General, y se dará inicio a los nuevos proyectos planteados en gestión de personas en el marco del PGIPGD.

Se procederá a rediseñar la implantación del Modelo de gestión avanzada AURRERABIDE poniendo el foco en los principales retos vinculados a la gestión de personas.

DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el ámbito de Relaciones Laborales, el objetivo general se dirige a regular de forma eficaz y eficiente bajo los principios de calidad, excelencia e igualdad de mujeres y hombres las condiciones de trabajo del personal adscrito a la Administración general, Organismos autónomos y Sociedades públicas, así como a garantizar la aplicación de los Acuerdos y Convenios colectivos suscritos con los representantes del personal al servicio de la Administración de la CAE, y constituir las Comisiones de Seguimiento de dichos Acuerdos para interpretar cuantas cuestiones deriven de la vigencia y aplicación de los pactos alcanzados. Asimismo, se proporcionará apoyo para facilitar la marcha de los procesos de negociación colectiva, especialmente en el ámbito de las Mesas de la Administración General de la CAE y sus OO.AA., y el buen funcionamiento de las comisiones de trabajo ligadas a ellas, y dará soporte a los instrumentos de coordinación de la negociación colectiva de los distintos ámbitos sectoriales, Entes Públicos y Sociedades públicas.

En el año 2022 la Dirección de Relaciones Laborales liderará la negociación colectiva en las mesas del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA. para tratar de alcanzar nuevo acuerdo de condiciones de trabajo y convenio colectivo, respectivamente. En las comisiones paritarias de estos ámbitos sectoriales, se tratarán las cuestiones derivadas de la vigencia y aplicación del Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal funcionario y del Convenio colectivo del personal laboral.

Por otra parte, esta dirección además de impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del I

gizonez berdintasunerako I. Plana ezartzeko ezarritako ekintzen garapena bultzatzeaz gain, Administrazioarako II. Berdintasun Plana ezartzen hasiko da. Era berean, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrak Zuzendaritza honi agindutako neurriak eta lantaldeetan parte hartzea aztertuko dira.

Eguneratzearen arloari dagokionez, gizarte-arretaren esparruko ezagutza eta segurtasun juridikoa bermatzeko beharrezkoak diren erregelamenduzko xedapenak eta barne-izapideak egokitzen eta eguneratzen jarraituko da.

Laneko osasunari dagokionez, abiapuntutzat hartu behar da pandemia batek, eboluzio epidemiologikoaren arabera, ahalegin gehigarriak eskatzen dizkiola arlo medikoari, hala nola lan-eremuan kontaktuak sortzen dituzten kasuak arakatzea, eta horren hasieran eten ziren aldizkako mediku-azterketak normaltasunera itzultzea geldiarazten ari dela. Era berean, funtsezkoa da arlo medikorako eta arlo teknikorako aplikazio informatiko bana eskuratzea, bi arlo horiek koordinatu ahal izateko. Gainera, prebentzio-zerbitzuaren aldizkako plangintzan sartu behar dira orain dela gutxi Justizia Saileko langile lan-kontratudunei zuzendutako prebentzio-jarduerak. Kolektibo hori ez da oso ugaria, baina prebentzio-jardura oso espezifikoak eskatzen duen jardura zehatza du.

Funtsezkoa da prebentzio-atari bat sortzea, laneko osasunari buruzko informazio guztia biltzeko eta langileek erraz eskuratzeko moduan egoteko.

Arrisku espezifikoak dituzten lanpostuetako (teletelanoak barne) arriskuen ebaluazioak egiten jarraitu behar da, larrialdi-planak berrikusten eta egiten (simulakroak barne), bizimodu osasungarrien garapena bultzatzen eta, azkenik, langileen eskaera zehatzei erantzuteko behar diren jarduerak egiten.

Zerbitzuak Berdintasun Batzorde Iraunkorrean parte hartzen jarraituko du, Berdintasun Planaren lan-osasunaren ardatzean aurreikusitako ekintzak abian jartzen laguntzeko.

Teletelanari dagokionez, 2021eko deialdia aztertu ondoren, ebaluatu eta hobetu egingo da. Bestalde, 2022an, berariazko arau-esparru berri bat ezarriko da teletelanaren eremuan. Esparru horrek, alde batetik, aurreko programen ebaluaziotik eratorritako hobekuntzak jasoko ditu, eta, bestetik, testuinguru berrira egokitutako arau-aldaketak eta egokitzapenak.

Presentziaren kontrola kudeatzeari dagokionez, haren kudeaketa sinplifikatzea eta absentismoaren, kontziliazioari lotutako baimenen erabileraren eta jardunaldi modalitateen datuei buruzko estatistikak lortzea bilatzen duten tresnak hobetzen laguntzen jarraituko da.

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren

Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus OOA, comenzará la implantación del II Plan de Igualdad para la Administración. A su vez, se abordarán las medidas y la participación en los grupos de trabajo que encomiende la Comisión Permanente de Igualdad a esta Dirección.

En el plano de la actualización, se proseguirá con la acción de adecuar y actualizar las disposiciones reglamentarias e instrucciones internas necesarias para garantizar el conocimiento y la seguridad jurídica en el ámbito de las atenciones sociales.

En cuanto a la salud laboral, hay que partir de la base de que existe una pandemia que en función de su evolución epidemiológica exige esfuerzos adicionales al área médica, como el necesario rastreo de los casos que generan contactos en el ámbito laboral y que está frenando la vuelta a la normalidad en la realización de los reconocimientos médicos periódicos que se suspendieron al inicio de la misma. Asimismo, es fundamental la adquisición de sendas aplicaciones informáticas para el área médica y para el área técnica, que permitan la coordinación de ambas áreas. Es preciso, además, incluir en la planificación periódica del servicio de prevención las actividades preventivas destinadas al personal que se ha incorporado a su ámbito recientemente, que es el personal laboral del departamento de justicia, se trata de un colectivo no muy numeroso, pero con una actividad muy concreta que exige una actividad preventiva muy específica.

Es esencial la creación de un portal de prevención para recoger toda la información relativa a la salud laboral y que sea de fácil acceso para el personal.

Hay que continuar con la realización de las evaluaciones de riesgos de los puestos con riesgos específicos (incluidos los de teletrabajo), con la revisión y elaboración de los planes de emergencia (incluidos simulacros) y con el impulso del desarrollo de estilos de vidas saludables y, finalmente, con las actuaciones precisas para responder a las demandas concretas del personal.

Se continuará con la participación del servicio en la Comisión Permanente de Igualdad, con el fin de contribuir a poner en marcha las acciones previstas en el eje de salud laboral del Plan de Igualdad.

En relación con el teletrabajo, analizada la convocatoria de 2021 se procederá a su evaluación y mejora. Por otro lado, a lo largo de 2022 se implementará un nuevo marco normativo específico en el ámbito del teletrabajo que incorpore por un lado las mejoras derivadas de la evaluación de anteriores programas y por otro incorpore las modificaciones y adaptaciones normativas adecuadas al nuevo contexto.

En relación a la gestión del control de presencia se continuará colaborando en la mejora de las herramientas tendentes a simplificar su gestión y a la obtención de estadísticas sobre datos de absentismo, utilización de permisos relacionados con la conciliación y modalidades de jornada.

VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

El Decreto por el que se establece la estructura

egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuak honako egiteko hauek ematen dizkio Administrazioari eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzari: Administrazioaren egoitzen eta eraikinen zerbitzuen kudeaketa, normalizazioa eta homologazioa baita artxibo-sistemarena eta argitalpenarena ere. Horrez gain, informazioaren, telefoniararen, azpiegituren eta sare- edo telekomunikazio-zerbitzuen arloko eskumenak ematen dizkio.

INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN ZUZENDARITZA

Informatika eta telekomunikazio arloaren barruan, jarduera hauek nabarmentzen dira:

2022ko ekitaldian, Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzak, EJIE sozietate publikoaren jarduketan bidez, sektore publikoko informazio-sistemen eta Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazioen euskarri-zerbitzuak bermatzen eta kudeatzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzak EJIEri ematen dizkion IKT zerbitzu errepikariak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko enkarguaren esparruan.

Segurtasun Eskema Nazionala betez, identitateen kudeaketa hobetu nahi da, enplegatu publikoak baliabide digitalen erabilera autentifikatzen direla ziurtatzeko. Blockchain teknologiak emandako osotasuna ere erabili nahi da, zenbait zerbitzu elektronikok hodei publikora eboluzionatu ahal izateko.

Era berean, EJIE sozietate publikoaren bidez, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua ematen eta bermatzen jarraituko du, eremu hauetan: WAN sarea, egoitzen interkonexioarekin; telefonia finkoa, Baterako VoIP zerbitzu berrian integratutako lanpostuekin; komunikazio mugikorrek; bideokonferentzia eta grabazioa; mezularitza (SMS); eta Interneteko sarbideen bidez, bai zuzenean, bai gure sarbideen bidez.

Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 43. artikulua betez, JASO interkonexio-puntuari eutsiko zaio eta modu seguruan bermatuko da. Horrek aukera ematen du Euskal Autonomia Erkidegoko sare publiko guztietako informazio-sistematik SARA sarearekin eta, hedaduraz, Espainiako gainerako administrazio publikoekin konektatzeko, bai eta Europar Batasuneko beste estatuetako eta erakundeetako sareekin konektatzeko ere.

E-Administrazioako Plataforma Teknologikoaren bidez (PLATEA) administrazio elektronikoaren erabilera bultzatuko da, herritarrei zerbitzu publiko eraginkorragoak eta hurbilagoak eskaintzeko. PLATEA plataforma digitala ere erabili nahi da aplikazioak modernizatzeko, eta antzeko moduan sortu nahi da zerbitzu horizontalen plataforma bat, integrazioa eta garapen-tresnak erabiltzea

orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales la gestión, normalización y homologación de los servicios de las sedes y edificios administrativos del sistema de archivo y la actividad editorial, así como las competencias en materia de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones.

DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Dentro del área de Informática y Telecomunicaciones destacan las siguientes actuaciones:

A lo largo del ejercicio 2022 la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, continuará garantizando y gestionando la prestación de servicios de soporte de sistemas de información del sector público y comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco en el marco del encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del Gobierno Vasco a EJIE.

De acuerdo con el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, se pretende mejorar la gestión de identidades para asegurar la autenticación de los empleados públicos en el uso de los medios digitales. También se pretende utilizar la integridad proporcionada por la tecnología Blockchain para posibilitar la evolución de ciertos servicios electrónicos a la nube pública.

Así mismo, a través de la Sociedad Pública EJIE, continuará prestando y garantizando el servicio de Comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco en los ámbitos de: su red WAN con la interconexión de sus sedes, la Telefonía Fija con sus puestos de trabajo integrados en el nuevo servicio de VoIP de Batera, Comunicaciones Móviles, Video conferencia y grabación, Mensajería (SMS), y Accesos a Internet tanto directos como mediante nuestra red de puntos de acceso WIFI Corporativo repartidos por nuestras sedes.

En cumplimiento del artículo 43 de la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se mantendrá y garantizará de forma segura el punto de interconexión JASO, que permite la conectividad de los sistemas de información de todas las Redes Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco con la red SARA y por extensión, con el resto de las Administraciones Públicas españolas, así como la interconexión con las redes de las Instituciones de la Unión Europea y de otros estados miembros.

A través de la Plataforma Tecnológica e-Administración (PLATEA) se potenciará el uso de la Administración electrónica con el fin de ofrecer unos servicios públicos más eficientes y próximos a la ciudadanía. También se pretende usar esta plataforma digital Platea para la modernización de las aplicaciones, y crear, de forma similar, una plataforma de servicios horizontales, que permita la integración y el uso de herramientas de

ahalbidetuko duena.

Hori guztia herritarrentzako CAU zerbitzu batekin osatu behar da, zerbitzu elektronikoen erabiltzaile gisa.

EJIE sozietate publikoaren jardueren bidez ere, KZgunearen proiektua garatzen jarraitzen da, Internetarako sarbide-zentroak jarrita (KZguneak), EAEko udalerrietan aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-programak egiteko, udalekin batera.

ITELAZPI sozietate publikoaren jardueren bidez, telekomunikazioen laguntza-zerbitzuak bermatu eta kudeatuko dira, bai bezero publikoei bai pribatuei zerbitzu horiek emateko, Eusko Jaurlaritzako Telekomunikazio Sarean dauden azpiegiturak hobetuz, mandatu horren esparruan.

IZENPERi emango zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoari herritarrekin, enpresa pribatuekin eta gainerako administrazio publikoekin harremanetan jartzeko aukera emango dioten zerbitzuak, identifikazio eta sinadura elektronikoen eta datu-transmisioaren arloetan.

Politika informatikoa betez, proiektu eta prozesu komun edo horizontalak eta haien zabalkuntza koordinatuko dira. Ildo horretatik, sailek eta erakunde autonomoek, Datuak Babesteko Lege araudiaren eskakizunak betetzea sustatuko da.

Bestalde, Eusko Jaurlaritzako Informazioaren Teknologien inguruko langile guztiei berrikuntza teknologikoen, jartzen diren tresna berrien eta proiektu korporatiboaren berri emateko lanarekin jarraituko da.

Era berean, Bulego Teknikoarekin lanean jarraituko da Segurtasun Eskema Nazionalaren segurtasun-eskema mantentzeko prozesuan Gobernu Kontseiluaren Erabakiaren bidez onartutako Segurtasun funtzioak antolatzeak euskarri gisa.

Banda zabal ultralasterreko sareak belaunaldi berriko eremu zurizat (NGA) hartzen diren Euskadiko herrietan hedatzeko laguntzen programarekin jarraituko da.

Azkenik, adimen artifiziala sustatzeko eta garatzeko sariak deituko da.

BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren arloan, jarduera hauek nabarmendu behar dira:

Baliabide Orokorren Zuzendaritzak eutsi egingo dio kudeaketa bateratuko higiezinetan energia-kontsumoa murrizteko konpromisoari, efizientzia energetikoari begira. Horri esker, kostu doitua eduki ahal izango da eta energia-kontsumoak ingurumenean daukan inpaktua murrizten lagunduko da.

Egoitza Plana betearazten jarraituko da. Haren bidez,

desarrollo.

Todo ello debe ser complementado con un servicio CAU orientado a la ciudadanía como usuaria de los Servicios Electrónicos.

También a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, se continúa con el desarrollo del proyecto KZgunea mediante la dotación de centros de acceso a Internet (KZguneak) en los que se desarrollan programas de formación presencial y a distancia en los municipios de Euskadi, en colaboración con los distintos Ayuntamientos.

A través de las actuaciones de la Sociedad Pública ITELAZPI, se garantizará y gestionará la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones, tanto a la clientela pública como privada, mediante la optimización de las infraestructuras disponibles en la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, en el marco del correspondiente encargo.

Se encargará a IZENPE la prestación al Gobierno Vasco, de los servicios que permitirán a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi relacionarse con la ciudadanía, las empresas privadas y con el resto de Administraciones Públicas en los ámbitos de la identificación y firma electrónica y de la transmisión de datos.

En cumplimiento de la política informática, se coordinarán los proyectos y procesos comunes u horizontales, así como su difusión. En este sentido, se promoverá el cumplimiento, desde las distintas entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de las exigencias de la normativa de Protección de Datos.

Por otro lado, se continuará con la labor de difusión, entre todo el personal del Gobierno Vasco relacionado con las Tecnologías de la Información, de las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas, así como de los proyectos corporativos.

Asimismo, se continuará con la Oficina Técnica para el proceso de mantenimiento del sistema de seguridad del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) como soporte a la organización de Roles de Seguridad aprobados por Acuerdo de Consejo de Gobierno.

Se continuará con el programa de ayudas a la extensión de redes de Banda Ancha ultrarrápida en aquellas poblaciones de Euskadi que tienen la consideración de zonas blancas de nueva generación (NGA).

Finalmente se convocará premios para el fomento y desarrollo de la inteligencia artificial.

DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES

Dentro del área de la Dirección de Recursos Generales, cabe destacar las siguientes actuaciones:

La Dirección de Recursos Generales persistirá en el compromiso de reducir el consumo de energía en los inmuebles de gestión unificada, en aras de la eficiencia energética, lo que permitirá contar con un coste ajustado y contribuirá en reducir el impacto que tiene el consumo energético en el medio ambiente.

Se continuará con la ejecución del Plan de Sedes por el

kudeaketa bateratuko higiezinetan dauden espazioak banatzen dira eta horri esker espazioaren erabilera arrazionalagoa egin daiteke, hari esleitutako langileen onerako.

Lakuako jantoki zerbitzua kudeatuko da, egungo eskariari erantzun diezaion, eta helburua kalitatezko prestazio sistemari eustea izango da.

Artxibo Zerbitzuari dagokionez, dokumentazioa Artxibo Orokorrera transferitzen eta Artxiboa Kudeatzeko Sistema [AKS/SGA] administrazio-unitateetatik zabaltzen eta Artxibo Digitala [dokusi] garatzen eta ezartzen jarraituko da eta dokumentuak kudeatzeko prozesuak, bereziki dokumentu elektronikoak epe luzera kontserbatzea.

Era berean, Dokumentazioa Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzordea (COVASAD) deituko da, Autonomia Erkidegoko sektore publikoak sortutako dokumentu-sailak balioesten jarraitzeko, dokumentu-ekoizpenaren kontserbazioa eta dokumentu-ondarearen babesa arrazionalizatzeko aldera.

Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan ezarritako auditoretzak egingo dira.

Liburutegi Nagusiak bere funts bibliografikoa zabaltzen eta sailtako liburutegiak zentralizatzen eta baliabide elektronikoak kontratatzen jarraituko du, bai eta erabiltzaileei informazioa gaika zabaltzeko zerbitzuak sustatzen ere.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitalpen-lanarekin jarraituko du, Sailek hala eskatuta, eta egungo beharretara egokitua. Ildo horretan, edizio digitala eta liburu elektronikoa sustatuko dira.

Argitalpen zaharkituak garbitzen jarraituko da.

Inprimategia eta Erreprografia Zerbitzua Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren barruan dago, eta erabilgarri dauden ekipoak mantentzen eta berritzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzako sail guztiek inprimategiari eta erreprografiari buruz dituzten beharrak asetzeko.

Ibilgailuen arduradun gisa, kudeaketa-eredua finkatuko du, ibilgailuei, nahiz haien erabiltzaileei dagozkien gastuak kontrolatuz, ibilgailuak bere tailerrean gordez eta mantenduz, kenduko diren ibilgailuetako osagai erabilgarriak berreskuratuz, eta tailerreko karrozeria-pieza, pneumatiko eta ordezkio piezetarako biltegiak hobetuz.

Halaber, tradizionalen besteko erregaiei erabilera indarreko araudietara egokitzen eta areagotzen jarraituko da, gastua eta CO₂ isuriak murrizteko.

Aurreikusita dago Korrespondentzia Zerbitzuak izapidetze elektronikoaren ezarpena finkatzea. Zerbitzua bizkortu eta bidalketen trazabilitatea hobetzea ahalbidetuko du horrek.

Erosketen Bulegoak sailtako erabiltzaileei hornitzen jarraituko die eguneroko jardunerako behar duten

que se distribuyen los espacios disponibles en los distintos inmuebles de gestión unificada, lo que permite hacer un uso más racional del espacio, en beneficio del personal asignado al mismo.

Se gestionará el servicio de comedor de Lakua para que responda a la demanda actual, siendo su objetivo mantener un sistema de prestación de calidad.

En lo que hace referencia al Servicio de Archivo, se continuará con la transferencia de documentación al Archivo General, así como, con el despliegue por las unidades administrativas del Sistema de Gestión de Archivo [AKS/SGA] y el desarrollo e implantación del Archivo Digital [dokusi] y de los procesos de gestión documental, en especial la conservación a largo plazo de los documentos electrónicos.

Asimismo, se convocará la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación (COVASAD) para continuar la labor de valoración de las series documentales producidas por el Sector Público Autonómico con vistas a racionalizar la conservación de la producción documental y la protección del patrimonio documental.

Se realizarán las auditorías establecidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.

La Biblioteca General seguirá ampliando su fondo bibliográfico y continuará con la centralización tanto de las bibliotecas departamentales como de la contratación de recursos electrónicos y fomentando los servicios de difusión selectiva de la información al personal usuario.

El Servicio Central de Publicaciones seguirá con su labor editorial a demanda de los distintos departamentos, adaptándola a las necesidades actuales. En este sentido se fomentará la edición digital y el libro electrónico.

Se seguirá con el expurgo de publicaciones obsoletas.

El Servicio de Imprenta y Reprografía, integrado en el Servicio Central de Publicaciones, continuará con el mantenimiento y renovación de los equipos disponibles, a fin de satisfacer las necesidades sobre imprenta y reprografía de todos los Departamentos del Gobierno Vasco.

Como responsable del Parque Móvil, consolidará el modelo de gestión, controlando los gastos correspondientes, tanto a los vehículos, como a los usuarios de los mismos, conservando y manteniendo los vehículos en el taller propio, recuperando aquellos elementos útiles de los vehículos que vayan a ser retirados, así como mejorando los almacenes para piezas de carrocería, neumáticos y repuestos del Taller.

Asimismo, se seguirá adaptando a las normativas en vigor e intensificando la utilización de carburantes alternativos a los tradicionales, al objeto de reducir el gasto y las emisiones de CO₂.

Está previsto que el Servicio de Correspondencia consolide la implantación de la tramitación electrónica, lo que permitirá agilizar el servicio y mejorar la trazabilidad de los envíos.

La Oficina de Compras continuará ofreciendo a los usuarios departamentales el material de oficina y

bulego- eta papertegi-materialaz. Horretarako, ahaleginduko da ingurumen ikuspegitik hobekuntzarik sortzeaz gain kalitate-prezio erlazio ona duten artikulua eskaintza-katalogoan sartzen.

Kontratazio Zerbitzuak, bere aldetik, kontratuak eragiten dituzten zerbitzuekin batera, Zuzendaritzaren kontratazioa aztertuko du, orain arte egindako kontrataziorik txikiena birplanteatuz; kontratazio zentralizatutako espedienteak izapidetuko ditu kontratazio hori dekretuz xedatu denean; eta zerbitzu eragileei aholku emango die sektore publikoko kontratazioaren araudi berrirako prestatzeko jarduerari egokitzeko.

papelería que precisen para la realización de su actividad diaria, intentando incluir en el catálogo ofertado artículos que proporcionen mejoras desde el punto de vista medioambiental, y que cuenten con una buena relación calidad-precio.

Por su parte, el Servicio de Contratación procederá junto con los servicios promotores de los contratos, al análisis de la contratación de la Dirección, reconsiderando la contratación menor realizada hasta el momento; procederá a la tramitación de los expedientes de contratación centralizada una vez ésta haya sido declarada por Decreto y asesorará a los servicios promotores en la adaptación de las actuaciones preparatorias a la nueva normativa de contratación del sector público.

PROGRAMA	PROGRAMA
1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA	1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA</u> <u>AUTOGOBERNUA</u>	<u>04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO</u>
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren jardueretarako esleitutako aurrekontu-zuzkidurak jasotzen ditu programa honek. Haren jardura eremuan dauden Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa, toki-administrazioa, Euskal Herriko Unibertsitatea eta aurrekoen menpe edo horiekin loturik dauden eta nortasun juridiko propioa duten gainontzeko erakunde publikoak) kide anitzeko kontsulta-organo gorena da batzorde hori, azaroaren 24ko 9/2004 Legeak ematen dizkion eskumenen arabera.

Horretarako, Euskadiko Aholku-Batzorde Juridikoak 14 lanpostuko plantilla dauka, 2020ko urrian 7 emakume eta 6 gizon.

Este programa recoge las dotaciones presupuestarias destinadas a atender las actuaciones de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi incluidas en su ámbito de actuación (Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Administración local, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y las demás entidades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas a las anteriores o dependientes de ellas), en el marco de las competencias que la Ley 9/2004, de 24 de noviembre, le asignan.

Para todo ello la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuenta con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en octubre de 2020 por 7 mujeres y 6 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA		1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
1. Batzordearen irizpena behar duten kontsulten dokumentazioa prestatzea		1. Preparación de la documentación de las consultas a dictaminar por la Comisión
1. Kontsulten kopurua.	240	1. Número de Consultas.
2. Txostenen kopurua.	230	2. Número de ponencias.
2. Batzordearen saioen gai-zerrenda eta aktak egitea.		2. Elaboración de los órdenes del día y actas de las sesiones de la Comisión
1. Gai-zerrendak.	40	1. Órdenes del día.
2. Saioen aktak.	40	2. Actas de las sesiones.
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola.		3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión.
1. Irizpenen kopurua.	220	1. Número dictámenes.
2. Erabakien eta gomendioen kopurua.	10	2. Número de acuerdos y recomendaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Ziurtagiriak. 2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA 1. Urteko memoria egitea. 1. Memorien kopuruak. 2. Doktrina egitea. 1. Irizpen eta erabakien kopurua. 3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola. 1. Kargatu eta indexatutako dokumentuen kopurua.	230 1 230 230	3. Certificaciones. 2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN 1. Elaboración de la memoria anual. 1. Número de memorias. 2. Elaboración doctrina. 1. Número de dictámenes y acuerdos. 3. Gestión y control de la Base de datos documental. 1. Número de documentos cargados e indexados.

PROGRAMA	PROGRAMA
1211 GOBERNANZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA	1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA</u>	<u>04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO</u>
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA SAILBURUA	CONSEJERA DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

MEMORIA

Sailaren titularrari haren gobernu-eginkizunak betetzen laguntzeko ezarritako aurrekontu-zuzkidurak biltzen ditu programa honek, bai eta sailetako gainerako programei haien helburuak lortzen, estatistiken ustiapena eta zabalkuntza hobetzen eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen laguntzeko esleitutakoak ere, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz.

Horretarako, Sailburuak Autogobernu Zuzendaritzaren, Kabinete Zuzendaritzaren eta Zerbitzu Zuzendaritzaren laguntza dauka, 46 lanpostuko plantillarekin, 2021eko uztailen 24 emakume eta 18 gizon.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar al titular del Departamento en sus funciones de Gobierno, hacer posible a los restantes programas departamentales la consecución de sus objetivos específicos, mejorar la explotación y la difusión estadística, fomentar el uso del euskera y promover la igualdad de mujeres y hombres, según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

Para ello, la Consejera cuenta con el soporte de la Dirección de Autogobierno, de la Dirección de Gabinete, y de la Dirección de Servicios, con una plantilla de 46 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 24 mujeres y 18 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA 1. Legegintzari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko txostenak egitea. 1. Txosten kopurua.	100	1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO 1. Realizar informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina. 1. Número de Informes.
2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA 1. Sailburuaren kanpoko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea. 1. Sailburuak eta goi-kargudunek Eusko Legebiltzarrean egindako agerraldien kopurua.	15	2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA 1. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones externas de la Consejera. 1. N. de comparecencias de la Consejera y altos cargos en el Parlamento Vasco.
2. Saileko kargudunek erakundeak ordezkatuz egindako jarduera publikoen kopuruak.	150	2. N. de actos públicos de cargos del Departamento en representación institucional.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Gizarteko komunikabideekiko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.		2. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones con los Medios de comunicación social.
1. Elkarrizketen kopurua.	15	1. N. de entrevistas.
2. Prentsaurrekoen kopurua.	15	2. N. de ruedas de prensa.
3. Hizkuntza inklusiboa eta/edo sexuaren arabera bereizitako prentsa-oharren kopurua, pertsonen buruzkoak.	8	3. N. de notas de prensa referidas a personas con lenguaje inclusivo y / o desagregadas por sexo.
3. Saileko zerbitzu publikoen zabalkuntza.		3. Divulgación de los servicios públicos del departamento.
1. Komunikazio planen edo publizitate-kanpainen kopurua.	2	1. N. de planes de comunicación y/o campañas de publicidad.
4. Saileko sailburuordetzen artean informazio- eta komunikazio-politika diseinatu, zuzendu, kontrolatu eta koordinatzea.		4. Diseñar, dirigir, controlar y coordinar entre las Viceconsejerías departamentales la política informativa y de comunicación.
1. Barneko koordinazio-bileren kopurua.	120	1. N. de reuniones internas de coordinación.
2. Irudi korporatiboaren eta/edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua.	365	2. N. de acciones de seguimiento realizadas a imagen corporativa y/o información publicada.
3. Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua.	12	3. N. de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.
5. Herritarrekiko harremanak sare sozialen eta web orriaren bidez antolatu eta koordinatzea.		5. Organizar y coordinar las relaciones con la ciudadanía a través de redes sociales y página web.
1. Norberaren kanaletarako bisiten kopurua (milatan).	+60.000	1. N. de visitas a canales propios (miles).
2. Komunikatutako gaien kopurua.	200	2. N. de asuntos comunicados.
3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA		3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO
1. Sailetakoa arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzea, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalen bidez.		1. Impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislatura y anual y de las estructuras de coordinación formales.
1. Plangintza dokumentuak.	15	1. Documentos de Planificación.
2. Ebaluaziorako dokumentuak.	25	2. Documentos para Evaluación.
3. Sail-arteko bileren kopurua.	40	3. N. de reuniones intradepartamentales.
4. Sail-arteko eta erakundearteko bileren kopurua.	14	4. N. de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales.
2. Sailetakoa zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku ematea.		2. Asesorar para la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales.
1. Aholkularitza-bileren kopurua.	50	1. N. de reuniones de asesoramiento.
2. Aholkularitza-txostenen kopurua.	30	2. N. de informes de asesoramiento.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA		4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO
1. Langileen administrazioa eta kudeaketa.		1. Administración y gestión de personal.
1. Lanpostuak.	527	1. Puestos.
2. Plantillan dauden emakumeak.	317	2. Mujeres en plantilla.
3. Plantillan dauden gizonak.	181	3. Hombres en plantilla.
2. Langileen prestakuntza kudeatzea.		2. Gestionar la formación del personal.
1. Ikastaroetan izandako asistentziak.	290	1. Asistencias a cursos.
2. Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	67%	2. % Mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
3. Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	33%	3. % Hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
4. Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik.	61%	4. % Mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres.
5. Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik.	53%	5. % Hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres.
3. Langileen berdintasunari buruzko prestakuntza bultzatzea.		3. Impulso a la formación del personal en materia de igualdad.
1. IVAPeko berdintasuneko ikastaroetan parte hartzeko onartutako plaza kopurua.	24	1. Número de asistencias a cursos se igualdad del IVAP.
2. Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	58%	2. % Mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
3. Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	42%	3. % Hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
4. Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik.	10%	4. % Mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres.
5. Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik.	8%	5. % Hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres.
6. Berdinasunetko ikastaroen kopurua, Sailak antolatutakoak (Sailaren prestakuntza planekoak) eta IVAPek antolatutakoak.	12	6. Número de cursos de igualdad organizados por el Departamento (plan de formación) y organizados por el IVAP.
4. Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea.		4. Elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento.
1. Aurrekontua.	1	1. Presupuesto.
5. Sailen aurrekontuak egitean genero-ikuspegia sartzea bultzatzea eta koordinatzea.		5. Impulsar y coordinar la inclusión del enfoque de género en la elaboración de los presupuestos del Departamento.
1. Berdintasunerako aginduak dauzkaten aurrekontuen memoriak.	4	1. Memorias presupuestarias con mandatos de igualdad.
2. Koordinazioko bileren kopurua.	1	2. N reuniones de coordinación.
3. Aurrekontuei buruzko ikastarora joandako emakumeen kopurua.	4	3. N mujeres asistentes curso Presupuestos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Aurrekontuei buruzko ikastarora joandako gizonen kopurua.	4	4. N hombres asistentes curso Presupuestos.
6. Aurrekontuaren betearazpena kudeatzea.		6. Gestión de la ejecución del presupuesto.
1. Kudeaketarako agiriak.	5.000	1. Documentos de gestión.
2. Funts Aurreratuen Erregimenaren bidezko ordainketak: transferentzien kopurua.	40	2. Pagos a través del Régimen de Fondos Anticipados: número de transferencias.
7. Aurrekontuaren betearazpenaren jarraipena eta kontrola.		7. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
1. Programatutako helburuen betetze-maila aztertzen duen memoria.	1	1. Memoria de grado de cumplimiento de los objetivos programados.
2. Betearazte txostenak.	36	2. Informes de ejecución.
8. Xedapen orokorrak prestatzea.		8. Elaboración de disposiciones de carácter general.
1. Xedapen kopurua.	8	1. Número de disposiciones.
9. Txosten juridikoak egitea, eta kontsultei erantzuna ematea. Aholkularitza juridikoa.		9. Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas. Asesoría Jurídica.
1. Txosten juridikoen kopurua.	50	1. Número de informes jurídicos.
2. Kontsulten kopurua.	75	2. Número de consultas.
10. Akto administratiboak prestatzea.		10. Elaboración de actos administrativos.
1. Agindu eta ebazpenen kopurua.	50	1. Número de órdenes y resoluciones.
11. Kontratazio-espedienteetan eta kontratu-errekursoetan gorabeherak izapidetu, jakinarazi eta ebaztea.		11. Tramitar, informar y resolver incidencias en expedientes de contratación y recursos contractuales.
1. Izapidetu behar diren kontratu handien espedienteak, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera.	12	1. Expedientes de contratos mayores a tramitar según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público.
2. Kontratu txikiak Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera, 5.000 euro baino gehiagokoak.	10	2. Contratos menores según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público, superiores a 5.000 euros.
3. Gertakariak.	1	3. Incidencias.
4. Izapeditu behar diren kontratuen luzapenak.	4	4. Expedientes de prórrogas a tramitar.
5. Errekurtsioen kopurua.	2	5. Número de recursos.
6. Kontratuen aldaketak.	2	6. Modificaciones de contratos.
12. Sailaren zerbitzu informatikoak kudeatzea.		12. Gestionar los servicios informáticos del Departamento.
1. Ekipoak rentingean (ordenagailuak, imprimagailuak, eskanerrak).	1491	1. Equipos en renting.
2. Funtzio anitzeko ekipoen mantentzea.	40	2. Equipos multifunción en renting.
2. Jabetzako ekipoen mantentzea.	1	2. Mantenimiento de equipos en propiedad.
3. Ekipamendu berria eskuratzea.	2	3. Adquisición de nuevo equipamiento.
4. Garapen berriak.	4	4. Nuevos desarrollos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
5. Bidean dauden garapenak.	3	5. Desarrollos en curso.
6. Mantentzen ari diren garapenak.	35	6. Desarrollos en mantenimiento.
13. Sailaren jarduera egiteko ekipamendu eta material beharriaz kasu egitea.		13. Atender a las necesidades de equipamiento y material para el desarrollo de la actividad departamental.
1. Kasu egin behar zaizen eskaerak.	500	1. Peticiones a atender.
14. Sailaren gaiak bidaltzea, Gobernu Kontseiluan aztertu eta EHAA-n argitaratu behar direnak.		14. Remisión de asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los que deban publicarse en el BOPV.
1. Gobernu Kontseilura.	150	1. A Consejo de Gobierno.
2. EHAAra.	400	2. Al BOPV.
5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGO SUSTATZEA		5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
1. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegietan.		1. Cursos de euskera para el personal en horario laboral.
1. Lan-ordutegian euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	10	1. Número de asistentes a cursos en horario laboral.
2. Ikastaroetara lan-ordutegian joandako emakumeen ehunekoa.	40%	2. Porcentaje de mujeres asistentes a cursos en horario laboral.
3. Ikastaroetara lan-ordutegian joandako gizonen ehunekoa.	60%	3. Porcentaje de hombres asistentes a cursos en horario laboral.
2. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegitik kanpo.		2. Cursos de euskera para el personal fuera de horario laboral.
1. Lan-ordutegitik kanpo euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	14	1. Número de asistentes a cursos fuera de horario laboral.
2. Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako emakumeak.	85%	2. Porcentaje de mujeres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
3. Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako gizonen ehunekoa.	15%	3. Porcentaje de hombres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
3. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planari lotutako jarduerak.		3. Actividades relacionadas con el Plan de Normalización del Uso del Euskera.
1. Berariazko prestakuntzako ikastaroen kopurua.	38	1. Número de cursos de formación específica.
2. Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	80%	2. % Mujeres que asisten a formación específica respecto total asistencia.
3. Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	20%	3. % Hombres que asisten a formación específica respecto total asistencia.
4. Birziklatzeko ikastaroen kopurua.	12	4. Número de Cursos de reciclaje.
5. Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	75%	5. % Mujeres que asisten a cursos de reciclaje respecto total asistencia.
6. Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	25%	6. % Hombres que asisten a cursos de reciclaje respecto total asistencia.
7. Mintzapraktika taldeak.	5	7. Grupos de práctica de conversación.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
8. Planari jarraipena egiteko txostenak.	12	8. Informes de seguimiento del Plan.
9. Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, gainditu duten emakumeen ehunekoa.	53%	9. % Mujeres que aprueban examen de perfil lingüístico respecto total personas aprobadas del departamento.
10. Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, gainditu duten gizonen ehunekoa.	47%	10. % Hombres que aprueban examen de perfil lingüístico respecto total personas aprobadas del departamento.
11. Tarteko ebaluazioa.	1	11. Evaluación intermedia.
12. VI. Plangintzaldiaren amaierako balorazio-txostena.	1	12. Informe final de valoración del VI periodo de Planificación.
13. Kudeaketa-plana.	11	13. Planes de gestión.
14. HNT Batzordearen bilerak.	12	14. Reuniones de la Comisión de HNT.
15. HNT lantaldearen bilerak.	20	15. Reuniones del grupo de trabajo de HNT.
6. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ		6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD
1. Aldirako Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistika Plana garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística.
1. Eragiketa estatistiko ofizialak.	9	1. Operaciones estadísticas oficiales.
2. Txostenak.	4	2. Informes.
3. Berdintasunaren arloan hobekuntzak egin dituzten eragiketa estatistikoak.	2	3. Operaciones estadísticas con mejoras en materia de igualdad.
4. Urtean, sailaren estatistikari buruz bisitatutako orrialde bakarrak (euskadi.eus + eustat.eus).	15.000	4. Páginas únicas visitadas de estadística departamental (euskadi.eus + eustat.eus) al año.
2. Estatistika ez-ofizialak egitea.		2. Desarrollar estadísticas no oficiales.
1. Txostenak eta azterlanak.	6	1. Informes y estudios.
2. Eskerak.	25	2. Peticiones.
3. Estatistikaren arloko aholkularitza.		3. Asesoramiento en materia estadística.
1. Eskerak.	15	1. Peticiones.
4. Sailaren estatistika-atarian genero-ikuspegia sartzea.		4. Incluir perspectiva de género en portal estadístico departamental.
1. Estatistika atarian berdintasuneko adierazleen kopurua gehitu.	3	1. Ampliar número de indicadores de igualdad en portal estadístico.

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRATIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Hauek dira euskal administrazioaren zenbait zerbitzuren kudeaketa bateraturako politikaren helburuak: sailen jarduera bateratuan arrazionaltasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideak aplikatzea, jarduera bateratua egitea ondasun eta zerbitzuen kontratazioak aurrezpenak lortu ahal izateko, zerbitzuek eskuratutako esperientzia baliatzea eta administrazio osoaren eta herritarren eskura jartzea.

Programa honetan sartzen dira baliabide komunak hobetzeko eta, halaber, kudeaketa bateratuko eraikinen mantentze- eta eraberritze-lanak egiteko aurrekontuko zuzkidurak. Bi arlo horiek Administrazioaren berezko jarduera arrunta garatu ahal izateko euskarriak dira.

Era berean, administrazioaren parke mugikorra, jantoki-zerbitzua, inprenta-eta erreprografia-zerbitzuaren jarduera, Administrazio Publikoaren Artxibo Sistema, Liburutegi Nagusia, Argitalpen Zerbitzu Nagusia eta Korrespondentzia zerbitzua kudeatzeko zuzkidurak jasotzen ditu. Azkenik, Zerbitzu Orokorraren Programak Gobernuaren Erosketa Zentralizatuen Zerbitzua eta kudeaketa bateratuko biltegiak barne hartzen ditu.

Horretarako, Administrazio eta Zerbitzu Orokorrerako Sailburuordetzak Baliabide Orokorrerako Zuzendaritzaren laguntza dauka, 130 lanpostuko plantillarekin, 2021eko uztailean 60 emakume eta 57 gizon.

El objeto de la política de gestión unificada de determinados servicios de la Administración vasca, no es otro que aplicar criterios de racionalidad, eficacia y eficiencia en la actuación conjunta de los distintos departamentos, llevar a cabo una actuación conjunta que permita obtener ahorros en las contrataciones de bienes y servicios, así como, aprovechar la experiencia adquirida por los diferentes servicios y ponerlos a disposición del conjunto de la Administración y de la Ciudadanía.

Se engloban en este programa las dotaciones presupuestarias para la optimización de los recursos comunes, así como el mantenimiento y modernización de los inmuebles declarados de gestión unificada que dan soporte al desarrollo de la actividad ordinaria de la Administración.

Así mismo, incluye las dotaciones destinadas a la gestión del Parque Móvil de la Administración, el servicio de comedor, la actividad del servicio de Imprenta y Reprografía, el Sistema de Archivo de la Administración Pública, la Biblioteca Central, el Servicio Central de Publicaciones y el servicio de Correspondencia. Por último, el Programa de Servicios Generales, incluye el servicio de Compras Centralizadas del Gobierno y los almacenes de gestión unificada.

Para ello, la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Recursos Generales, con una plantilla de 130 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 60 mujeres y 57 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA 1. Beharrianetara eta ezarritako estandarretara egokitzeko obren proiektuak idatzi, betearazi eta zuzentzea. 1. Proiektuak. 2. Obren zuzendaritza. Kontuan hartu behar diren obrak. 3. Obra txikien espedienteak. 2. Proiektuak idatzi, eta hornidurak eta instalazioak dauden beharrianen eta ezarritako estandarren arabera betearazi eta abiaraztea. Instalazio elektrikoak, klimatizazio- eta segurtasun-instalazioak eta beste batzuk. 1. Proiektuen kopurua. 2. Horniduren eta instalazioen espedienteak. 3. Espazioak ezarri eta berrantolatzeaz azterlana. Lanpostuaren kudeaketa. 1. Lanpostuen, lekualdaketen kopurua. 2. Azterlanen kopurua. 2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN 1. Energia-gastua eta langaiak ingurumen-irizpideekin kontrolatu eta hobetzea. 1. Kontuan hartu behar diren eraikinak. 2. Instalazioak arauzko erosotasun- eta ekonomia-irizpideekin gidatzea. Pixkanakako automatizazioa. 1. Kontrol-guneen kopurua. 2. Lehentasun altuko alarma telekudeatuak. 3. ISO 140001 auditoretza. 1. Kontuan hartu behar diren eraikinak. 4. Norberaren baliabideen eta kanpoko laguntza teknikoaren kudeaketa. Mantentze Integralaren Planaren kudeaketa. 1. Prebentzioko mantentze parteen kopurua.	12 12 35 8 8 585 180 13 12.500 120 1 4.190	1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA 1. Redacción de proyectos, ejecución y dirección de obras de adecuación a las necesidades y a los estándares establecidos. 1. Proyectos. 2. Dirección de obras. Obras a considerar. 3. Expedientes de obras menores. 2. Redacción de proyectos, ejecución y puesta en marcha de suministros e instalaciones de acuerdo a las necesidades requeridas y estándares establecidos. Instalaciones eléctricas, de climatización y seguridad y varios. 1. Número de proyectos. 2. Expedientes de suministros e instalaciones. 3. Estudio de implantación y reordenación de espacios. Gestión del puesto de trabajo. 1. Número de puestos de trabajo, traslados. 2. Número de estudios. 2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD 1. Control y optimización del gasto energético y de las materias primas con criterios medioambientales. 1. Edificios a considerar. 2. Conducción de instalaciones con criterios reglamentarios de confort y economía. Automatización progresiva. 1. Número de puntos de control. 2. Alarmas telegestionadas alta prioridad. 3. Auditoria ISO 140001. 1. Edificios a considerar. 4. Gestión de recursos propios y de Asistencias Técnicas externas. Gestión del Plan de Mantenimiento Integral. 1. Número de partes de Mantenimiento Preventivo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Zuzentzeko mantentze parteen kopurua.	2.825	2. Número de partes de Mantenimiento Correctivo.
3. Bideratutako espedienteen kopurua.	45	3. Número de expedientes tramitados.
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA		3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES
1. Horniketa jarduera Erosketa Publikoen Atariaren bitartez kudeatzea.		1. Gestión de la actividad de aprovisionamiento a través del Portal de Compras Públicas.
1. Enpresa hornitzaileak.	30	1. Empresas proveedoras.
2. Eragindako sail eta erakundeen kopurua.	19	2. Número de Departamentos y Organismos afectados.
3. Katalogoan dauden artikuluak.	2.000	3. Artículos de catálogo.
2. Kanpoko zerbitzuak ematen direla kontrolatzea.		2. Control de la prestación de servicios externos.
1. Kontratututako enpresak (kontratu txikiak barne).	140	1. Empresas contratadas (incluidos contratos menores).
3. Zentroen arteko eta kanpoarekiko korrespondentzia bidaltzea eta jasotzea kudeatzea.		3. Gestión del envío y recibo de la correspondencia entre centros y con el exterior.
1. Mezularitza zerbitzuak.	43.000	1. Servicios de mensajería.
2. Manipulatu behar den korrespondentzia (milatan).	1.700	2. Correspondencia a manipular (miles).
4. Lakuako jantoki zerbitzua.		4. Servicio de comedor de Lakua.
1. Erabilera kopurua.	43.000	1. Número de usos.
4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA		4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN
1. Behar diren kontratazio-espedienteen tramitazioa.		1. Tramitación de los expedientes de contratación precisos.
1. Espediente kopurua.	300	1. Número de expedientes.
2. Aurrekontuaren betearazpenaren kudeaketa eta kontrola.		2. Gestión y control de la ejecución del presupuesto.
1. Kudeatu behar diren kontabilitate-agiriak.	2.500	1. Documentos contables a gestionar.
2. Izapidetu behar diren fakturen kopurua.	2.800	2. Número de facturas a tramitar.
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA		5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA
1. Kudeaketa bateratuko eraikinetako zaintza- eta segurtasun-instalazioak kontrolatzea eta ikuskatzea.		1. Control y supervisión de las instalaciones de vigilancia y seguridad de los edificios de gestión unificada.
1. Sua detektatzeko zentralak.	13	1. Centrales detección de incendios.
2. Intrusio-zentralak.	7	2. Centrales de Intrusión.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Sarbideak kontrolatzeko guneak.	14	3. Puntos de control de accesos.
4. TZI.	202	4. CCTV.
2. Ezarritako eragiketa, alarma eta erakundeen arteko jarduera-prozedurak egiaztatu, eguneratu eta behatzea.		2. Verificación, actualización y observación de los procedimientos de operación, alarma y actuación entre organismos establecidos.
1. Eragiketa-prozedurak.	35	1. Procedimientos de operación.
2. Alarma-prozedurak.	12	2. Procedimientos de alarma.
3. Erakundeen arteko prozedurak.	12	3. Procedimientos entre Organismos.
4. Eraikinak husteko simulazioak.	13	4. Simulacros de evacuación de edificios.
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA		6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA
1. Liburuak, aldizkariak eta publizitate materialak argitaratu.		1. Edición de libros, revistas y material publicitario.
1. Argitaratutako liburuak.	50	1. Libros editados.
2. Argitaratutako aldizkariak.	8	2. Revistas editadas.
3. Beste materialen argitaratzea.	170	3. Otros materiales editados.
2. Funts editorialaren sustapena, salmenta eta banaketa.		2. Promoción, venta y distribución del Fondo editorial.
1. Saldu behar diren aleen kopurua.	3.000	1. Número de ejemplares a vender.
2. Joan behar den azoken kopurua.	2	2. Número de Ferias a acudir.
3. Zaharkitutako argitalpenen garbiketa.		3. Expurgo de publicaciones obsoletas.
1. Garbitu beharreko tituluaren kopurua.	100	1. Número de títulos a expurgar.
4. Araudi arautzailea eguneratzea.		4. Actualización de la normativa reguladora.
1. Egin behar diren arauak.	1	1. Normas a elaborar.
5. Tirada handiko dokumentuak inprimatzea edo erreproduzitzea, bai eta dokumentu espezifikoak (inprimatuak) diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea ere.		5. Impresión o reproducción de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos (impresos).
1. Dokumentuen ale kopurua guztira (milatan).	2.800	1. Tirada total documentos (miles).
2. Egindako kopiak (milatan).	2.400	2. Copias efectuadas (miles).
7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIO-ZERBITZUAK EMATEA		7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL
1. Liburutegi Nagusian funts berriak sartzea eta Absysneten katalogatzea.		1. Incorporación de nuevos fondos a la Biblioteca General y su catalogación en Absysnet.
1. Monografiaren kopurua.	1.400	1. Número de monografías.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Aldian behin argitaratzen diren aleen kopurua.	7.600	2. Número de ejemplares de publicación periódica.
3. Dokumentu elektronikoaren kopurua.	2.200	3. Número de documentos electrónicos.
2. Eusko Jaurlaritzako langileentzako dokumentazio-zerbitzua ematea.		2. Prestación del servicio de documentación para el personal del G.V.
1. Dokumentuen kopurua.	3.000	1. Número de documentos.
3. Liburutegi Nagusiari funtsak eranstea.		3. Incorporación a la Biblioteca General de otros fondos.
1. Eragindako liburutegiak.	2	1. Bibliotecas afectadas.
4. Baliabide elektronikoaren erosketak zentralizatua.		4. Compra centralizada de recursos electrónicos.
1. Aldizkarien eta datu-base juridikoen harpidetza elektronikoak.	125	1. Suscripciones electrónicas a revistas y bases de datos jurídicas.
2. Prentsa digitalaren harpidetzak.	85	2. Suscripciones a la prensa digital.
8.- ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA		8.- GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
1. AKS/SGA aplikazio informatikoa Administrazio Orokorreko eta sektore publikoko administrazio-ataletan ezartzea.		1. Implantación de la aplicación informática AKS/SGA en unidades administrativas de la Administración General y del Sector Público.
1. Ezarriko den administrazio-atal kopurua.	15	1. Unidades administrativas en las que implantar.
2. AKS/SGA aplikazioaren erregistroak gehitzea.		2. Incorporación de registros a la aplicación AKS/SGA.
1. Ezartze-unitate kopurua.	25.000	1. Número de unidades de instalación.
2. Dokumentu elektronikoaren kopurua.	1.800.000	2. Número de documentos electrónicos.
3. Erregistroak aplikazioan gehitzea.	300.000	3. Incorporación de registros a la aplicación.
4. Interneteko kontsultak erregistroak sartzea.	3.000	4. Incorporación de registros a la consulta en Internet.
3. AKS/SGAren langile erabiltzaileen prestakuntza.		3. Formación al personal usuario del AKS/SGA.
1. Prestakuntza jasoko duten emakumeen ehunekoa.	60	1. % de mujeres a formar.
2. Prestakuntza jasoko duten gizonen ehunekoa.	40	2. % de hombres a formar.
4. Artxibo-sisteman gordetako funtsen kontsultak erantzutea.		4. Atención a consultas de fondos depositados en el Sistema de Archivo.
1. Artxibo Orokorreko funtsei egindako kontsultak.	9.000	1. Consultas a los fondos del Archivo General.
1. Emakumeen kontsultak %	65%	1. % de consultas de mujeres.
2. Gizonen kontsultak %	35%	2. % de consultas de hombres.
3. Eusko Jaurlaritzako langileen kontsultak %	55	3. % de consultas de personal del Gobierno Vasco.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Herritaren kontsulten %	45	4. % de consultas de la ciudadanía.
5. Dokumentu sailak baloratzea eta garbitzea.		5. Valoración y expurgo de series documentales.
1. Dokumentazioaren Balioespen, Hautapen eta Sarbide Batzordeak (COVASAD) egindako saioen kopurua.	3	1. Número de sesiones a celebrar por la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación (COVASAD).
2. Baloratu behar diren sailen kopurua.	300	2. Número de series a valorar.
3. Suntsitu behar diren instalazio-unitateen kopurua.	25.000	3. Número de unidades de instalación a destruir.
6. Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan definitutako auditoretzak.		6. Auditorias definidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
1. Aztertuko diren prozedura kopurua.	100	1. Número de procedimientos a analizar.
7. Araudi erregulatzalea argitaratzea.		7. Publicación de normativa reguladora.
1. Prestatu beharreko araudia.	2	1. Normativa a elaborar.
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA		9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD
1. Ibilgailuak jasangarritasun-irizpideekin eskuratzea.		1. Adquisición de vehículos con criterios de sostenibilidad.
1. Eskuratu behar diren ibilgailuen kopurua.	30	1. Número de vehículos a adquirir.
2. Ibilgailuen mantentze-lanak.		2. Mantenimiento de vehículos.
1. Mantendu behar diren ibilgailuen kopurua.	360	1. Número de vehículos a mantener.
3. Ibilgailuen agiriaren kudeaketa eta haien erabilera mailaren jarraipena.		3. Gestión de la documentación de los vehículos y seguimiento del grado de utilización de los mismos.
1. Ibilgailuen kopurua.	650	1. Número de vehículos.
4. Ibilgailuen gastuaren kontrola.		4. Control del gasto de los vehículos.
1. Ibilgailuen kopurua.	580	1. Número de vehículos.
5. Tailer propioaren okupazio mailaren jarraipena.		5. Seguimiento del nivel de ocupación del taller propio.
1. Lan-aginduen kopurua.	900	1. Número de órdenes de trabajo.
6. Kanpoko konponketen jarraipena eta egiaztatzea.		6. Seguimiento y verificación de las reparaciones externas.
1. Lan-aginduen kopurua.	50	1. Número de órdenes de trabajo.

PROGRAMA
1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN
HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA
FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y
FORMACIÓN DE PERSONAL

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Hemen Funtzio Publikoko eta Lan Harremanen Zuzendaritzen beharizanetarako aurrekontu-zuzkidurak sartzen dira, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuak, Funtzio Publikoko Sailburuordetzari esleitzen dizkionak.

Hala, funtzio publikoaren arloaren berriazko kontuak dira, Funtzio Publikoaren arloan, arau orokorrak emateko proiektuak prestatzea; enplegu publikoaren eskaintza; Administrazioan sartzeko hautaketa frogetarako deialdia; meritu-lehiaketa; lanpostuen zerrendak; funtzionarioen egoera administratiboen aitortpena; langileen erregistroa eta ordainketa-sistema kudeatzea.

Funtzio-arlo horretan bertan, Sailburuordetza honi dagokio Administrazio Orokorrarentzako enplegu plana garatu eta ezartzea.

Lan Harremanen arloko zereginen barruan, berriz, sindikatu, langileen batzorde edo haien ordezkari-tza-organismoekin egiten diren negoziazioetan ordezkari-tza-zereginetan arituko da. Halaber, gizarte-zerbitzuak eta akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako "gizarte-laguntzak", Eskubide Pasiboen Batzordea eta Lan-osasunerako Batzordea ere kudeatzen dira.

2022. urtean, funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Hitzarmena onartzen duen martxoaren 9ko 83/2010 Dekretuan eta lan-kontratuko langileen Hitzarmen Kolektiboa onartzeko den 2010eko martxoaren 26ko Ebazpenean Administrazioak hartutako konpromisoak gauzatu eta betetzeko asmoa du -indarreko legediaren esparruan- Funtzio Publikoaren Sailburuordetzak, baita, indarrean dauden denbora-tartearen arabera, akordio berriak lortzeko negoziazio prozesuari hasiera ematea ere.

Era berean, Sailburuordetza honi dagokio Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako emakumeen eta gizonen berdintasunerako I. Plana garatu, ezarri eta ebaluatzea. Ebaluatze horren ondoren, 2022. urtean zehar berdintasunerako II. Plana prestatzeko ekingo zaio.

Azkenik, aipatu Sailburuordetza honek duela esleitura

Se incluyen aquí las dotaciones presupuestarias destinadas a atender a las Direcciones de Función Pública y Relaciones Laborales, que en el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Función Pública.

Así, son cuestiones específicas del área de la función pública las de la elaboración de proyectos de normas generales en materia de Función Pública, oferta de empleo público, convocatoria de pruebas selectivas de acceso a la Administración, concurso de méritos, relaciones de puestos de trabajo, declaración de situaciones administrativas del funcionariado, gestión del registro de personal y sistema retributivo.

En esta misma área funcional, corresponde a esta Viceconsejería el desarrollo e implementación del Plan de empleo para la Administración General.

Dentro del área de las Relaciones Laborales, se realiza el ejercicio de la representación en las negociaciones con las centrales sindicales, comités u órganos de representación del personal. Asimismo, se gestionan los servicios de carácter social, y las "atenciones sociales" previstas en acuerdos y convenios colectivos, la Comisión de Derechos Pasivos y el Comité de Salud Laboral.

En el ejercicio 2022 la Viceconsejería de Función Pública tiene previsto realizar y dar cumplimiento -en el marco de la legalidad vigente- a los compromisos adquiridos por la Administración en el Decreto 83/2010, de 9 de marzo, Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario y en la Resolución de 26 de marzo de 2010, Convenio Colectivo del personal laboral, e iniciar el proceso negociador para alcanzar nuevos acuerdos conforme al ámbito temporal de los vigentes.

Corresponde igualmente a esta Viceconsejería el desarrollo, implementación y evaluación del I Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración General y sus OOAA. Y tras dicha evaluación se iniciará el diseño II Plan para la Igualdad, para su desarrollo e implantación a lo largo de 2022.

Por último indicar que está asignada a esta Viceconsejería

personak eta zerbitzuak ikuskatzeko zeregina.

Horretarako, Sailburuordetzak Funtzio Publikoaren Zuzendaritzaren eta Lan-Harremanen Zuzendaritzaren laguntza du, 82 lanpostuko plantillarekin, 2021eko uztailen 59 emakume eta 15 gizon.

el desarrollo de las labores de Inspección general de personas y servicios.

Para todo ello la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Función Pública y la Dirección de Relaciones Laborales, con una plantilla de 82 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 59 mujeres y 15 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOA SARTUZ 1. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren I enplegu-plana ebaluazio abiapuntu hartuta: herritarren eskaria aztertuta ondorioak ateratzea, eta proiektzioa egitea enplegu publikoaren eredu berrirako; mentoring plan bat garatzea, harrera eta agurretarako. 1. Ebaluazio txostena. 2. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren II. Enplegu Plana onartzea, etorkizuneko administrazioa bideratua, lanpostu hutsak kudeatzeko eredu planifikatu baten bidez. 1. Lanpostu hutsen kudeaketa planifikatuaren proiektua. 3. Kidego eta Eskalen Legea eta Enplegu Publikoaren Legea onartzea, enplegu publikoaren eredu berria garatzeko oinarritzko legegintza-tresna gisa. 1. Lege-proiektuak garatzeko dekretuak. 4. Lanpostuen zerrendak onartzea, Kidegoen eta Eskalen Legea garatzeko. 1. Lanpostu-zerrendak onesteko dekretuak. 5. Lanpostuak deskribatzea eta balioestea. 1. Eguneraturiko zuzkidurak. 6. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta honen erakunde autonomoetako kidegoak eta eskalak antolatzeke legea aldatuko duen legearen arau-garapena diseinatzea. 1. Legea garatzeko dekretua. 7. Pertsonalaren Erregistro Zerbitzua garatzea. 1. Pertsonalaren Erregistroaren antolaketa, funtzionamendu eta edukiei buruzko erregelamendua onartzea.	1 1 2 12 400 1 1	1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES 1. A partir de la evaluación del I Plan de Empleo de la Administración General del País Vasco: extraer las conclusiones del análisis de la demanda de la ciudadanía, así como su proyección para el nuevo modelo de empleo público; desarrollar un Plan de acogida y de despedida (mentoring). 1. Informe de evaluación. 2. Puesta en marcha de los proyectos derivados del Plan de empleo de la Administración General del País Vasco enfocado hacia la Administración del futuro a través de un modelo de gestión planificada de vacantes. 1. Proyecto gestión planificada de vacantes. 3. Impulsar una vez sean aprobadas el desarrollo de la Ley de Cuerpos y Escalas y la Ley de Empleo Público como instrumentos legislativos básicos para el desarrollo del nuevo modelo de empleo público. 1. Decretos de desarrollo de los proyectos de Ley. 4. Aprobar las relaciones de puestos de trabajo en desarrollo de la Ley de Cuerpos y Escalas. 1. Decretos de aprobación de relaciones de puestos de trabajo. 5. Descripción y valoración de puestos de trabajo. 1. Dotaciones actualizadas. 6. Diseñar el desarrollo reglamentario de la futura Ley de modificación de la ley de ordenación de los cuerpos y escalas de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos. 1. Decreto de desarrollo de ley. 7. Desarrollo del Servicio de Registro de personal. 1. Elaboración del reglamento de organización, funcionamiento y contenidos del Registro de personal.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA 1. Deialdien antolaketa. 1. 2022ko Enpleguko Publikoaren Eskaintza onestea. 2. 2022an deituko diren hautaketa-prozesuen deialdietarako oinarriak diseinatzea. 3. 2022ko ekitaldiaren kontsolidazioko hautaketa-prozesuak deitzea.	1 60 60	2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL 1. Organización de convocatorias. 1. Aprobación de la Oferta Pública de Empleo correspondiente al año 2022. 2. Diseño de las bases para las convocatorias de procesos selectivos a convocar en el año 2022. 3. Convocatoria de procesos selectivos de consolidación del ejercicio 2022.
3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA 1. Deialdien antolaketa. 1. Administrazio orokorrean aldi baterako beharrei erantzuteko hautaketa-prozesuak deitzea.	1	3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN 1. Organización de convocatorias. 1. Convocar procesos selectivos para la cobertura de necesidades de carácter temporal en la Administración General.
4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZPIOEN ARABERA KUDEATZEA 1. Lanpostuak aldi baterako betetzeko prozesuak kudeatzea. 2. Prozeduren kudeaketa eta zerbitzu-eginkizunen deialdiak. 3. Administrazio-egoeren aldaketen eta behin-behineko atxikipenen kudeaketa. 4. Langileak kudeatzeko kontsultei erantzutea. 5. Erretiroak.	1.500 600 100 3.000 240	4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD 1. Gestión de procesos de provisión temporal de puestos de trabajo. 2. Gestión de procedimientos y convocatorias de comisiones de servicios. 3. Gestión de cambios de situaciones administrativas y adscripciones provisionales. 4. Atención a consultas de gestión de personal. 5. Jubilaciones.
5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZPIOEN PEAN 1. Parte hartzea akordio eta hitzarmen kolektibo ezberdinetako negoziazio-mahaletan, eta horien txostenak egitea. 1. Akordio eta hitzarmen kolektiboak. 2. Txostenak. 2. Parte hartzea lortutako akordio eta hitzarmenen ondoriozko jarraipen-organo edo -batzordeetan, eta	10 25	5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS 1. Participación en las mesas negociadoras de los diferentes Acuerdos y Convenios Colectivos y elaboración de informes de los mismos. 1. Acuerdos y Convenios Colectivos. 2. Informes. 2. Participación en los órganos o comisiones de seguimiento que deriven de los Acuerdos y

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
haietan sorturiko arazoak ebaztea.		Convenios alcanzados y resolución de las problemáticas planteadas.
1. Bitariko batzordeen batzarrak.	1	1. Reuniones de Comisiones paritarias.
3. Kontsultak eta txostenak, izenpeturiko akordioak eta hitzarmenak interpretatzerakoan langileei dagokienez sorturiko arazoei buruzkoak.		3. Consultas e informes sobre las cuestiones que se susciten en materia de personal con ocasión de la interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos.
1. Ahozko kontsultak eta txostenak.	900	1. Consultas verbales e Informes.
4. Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako langileen lanaldi-erregimenaren kudeaketa.		4. Gestión del régimen de jornada del personal de la Administración General y sus OO.AA.
1. Lanaldiei eta ordutegiari buruzko zirkularraren kudeaketa.	1	1. Gestión de la Circular de jornadas y horarios.
2. Telelanaren deialdia.	1	2. Convocatoria de teletrabajo.
5. Telelanaren araudi berria onartzea, aurreko deialdietan hautemandako hutsuneetan oinarrituta.		5. Aprobar una nueva regulación del teletrabajo en base a las deficiencias detectadas en las convocatorias anteriores.
6. Berdintasuneko Batzorde Iraunkorrak Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako II. Plana inplementatzeko agindutako ekintzen garapena bultzatzea.		6. Impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del II Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus OOA.
1. Ezarriko den planeko ekintzak.	12	1. Acciones del plan a implantar.
6. KALITATEZKO ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO SISTEMA BAT EZARTZEA		6. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD
1. Erregelamendu-xedapen eta barne-instrukzioen eguneraketa eta egokitzapena.		1. Actualización y adecuación de disposiciones reglamentarias e instrucciones internas.
1. Kopurua.	4	1. Número.
2. Langileen presentzia-kontrolaren tratamendu informatikoa.		2. Tratamiento informático del control de presencia del personal.
1. Fitxaketak jasotzeko ekintzak.	800	1. Acciones de recogida de fichadas.
2. Sarreraren kudeaketa.	1.250	2. Gestión de accesos.
3. Sinadura elektronikoaren Erregistroak Egiaztatze Erakundearen kudeaketa.		3. Gestión de la Entidad de Certificación de Registros de firma electrónica.
1. Txartelak ematea/ezestatzeko/eguneratzea.	1.200	1. Emisión/revocación/actualización de tarjetas.
4. Akordio eta Hitzarmen Kolektiboetan aurreikusitako arretak.		4. Atenciones previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos.
1. Nomina-aurrerapenen espedienteak.	100	1. Expedientes de adelantos de nómina.
2. Gizarte-funtsa (eskaera-kopurua).	371	2. Fondo social (número de solicitudes).
3. Eskubide pasiboei atxikitako langileen espedienteak.	25	3. Expedientes de personal sujeto a Derechos pasivos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
7. LAN - OSASUNA		7. SALUD LABORAL
1. Arrisku espezifikoak dituzten lanpostuen arriskuak ebaluatzea (segurtasuna).		1. Evaluación de riesgos de puestos de trabajo con riesgos específicos (seguridad).
1. Lanpostuak.	100	1. Puestos de trabajo.
2. Lanaren antolaketak eragindako gatazkak konpontzeko esku-hartzea.		2. Intervención en resolución de conflictos derivados de la organización del trabajo.
1. Bilerak.	20	1. Reuniones.
2. Txostenak.	20	2. Informes.
3. Segurtasunaren eta osasunaren arloko txostenak egitea eta erreklamazioak eta eskaerak ebaztea.		3. Emisión de informes, resolución de reclamaciones y peticiones en materia de seguridad y salud.
1. Txostenak, proposamenak, ebazpenak eta eskaerak.	400	1. Informes, propuestas, resoluciones y peticiones.
2. Txostenak, istripuen ikerketak egiteko.	8	2. Informes de investigación de accidentes.
4. Eraikinen larrialdi-planak berrikustea, eguneratzea eta aldatzea.		4. Revisión, actualización y modificación de los planes de emergencia de los edificios.
1. Planak berrikustea.	6	1. Revisión de Planes.
2. Larrialdi-plan berriak egitea.	2	2. Elaboración de nuevos planes de emergencia.
3. Alarma-ekipamenduen eta eraikina husteko ekipamenduen zerrenda berrikustea (pertsonei kopurura).	500	3. Revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación (n. de personas).
5. Jarduketa-prozedurak egitea.		5. Elaboración de procedimientos de actuación.
1. Arrisku psikosozialen ebaluazioak egiteko lan-prozedura egitea.	1	1. Elaboración de un procedimiento de trabajo para la realización de las evaluaciones de riesgos psicosociales.
2. Lan-metodologiak eta tresnak - arrisku psikosozialen ebaluazioak.	5	2. Metodologías y herramientas de trabajo - evaluaciones riesgos psicosociales.
3. Arrisku psikosozialeko faktoreak kudeatzeko lan-prozedura egitea, arrisku psikosozialaren ebaluazio egitea beharrezkoa ez denean.	1	3. Elaboración de un procedimiento de trabajo para la gestión de factores de riesgo psicosocial cuando no es precisa la realización de una evaluación de riesgo psicosocial.
4. Lan-metodologiak eta tresnak - arrisku psikosozialeko faktoreak.	5	4. Metodologías y herramientas de trabajo - factores riesgo psicosocial.
6. COVID		6. COVID
1. COVIDren kontsulten erantzunak	50	1. Respuestas consultas COVID.
7. Bizimodu osasungarriari buruzko ikastaroa prestatzea.		7. Preparación de un curso sobre estilo de vida saludable.
1. Bilerak, enpresa espezializatuekin.	4	1. Reuniones con empresas especializadas.
2. Programa eta edukiak.	4	2. Programas y contenidos.
8. Prebentzio-zerbitzuko arlo medikoaren jardura prebentiboa.		8. Actividad preventiva del Área Médica del Servicio de Prevención.
1. Osasunagatik lanpostuz aldatzeari buruzko	5	1. Informes sobre cambios de puestos por

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
txostenak.		motivos de salud.
2. COVIDren kudeaketa (positiboak eta negatiboak).	150	2. Gestión COVID (positivos y negativos).
3. Medikuntza asistentziala (osasun-kontsultak).	2.000	3. Medicina asistencial (consultas médicas).
4. Erizaintza (kontsultak).	500	4. Enfermería (consultas).
5. Hitzarmenaren aplikazioa (langileen/senideen osasunari buruzko txostenak).	150	5. Aplicación del Convenio (informes sobre la salud del personal/familiares).
9. Prebentzio Zerbitzuak Lantoki arteko Segurtasun eta Osasunerako Batzordeari emandako laguntza teknikoa eta administratiboa.		9. Apoyo técnico-administrativo del Servicio de Prevención al Comité Intercentros de Seguridad y Salud.
1. Bilerak.	12	1. Reuniones.
2. Dokumentuak egitea.	24	2. Elaboración de documentos.
10. Prebentzio-jarduera behar diren kontratuak egitea.		10. Preparación de los contratos necesarios para la actividad preventiva.
1. Bilerak.	6	1. Reuniones.
2. Prestatu eta izapidetutako dokumentuak.	20	2. Documentos elaborados y tramitados.
11. Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrean parte hartzea.		11. Participación en la Comisión Permanente de Igualdad.
1. Bilerak, Batzordean.	4	1. Reuniones de la Comisión.
2. Bilerak, Berdintasun Unitate Teknikoarekin.	4	2. Reuniones preparatorias Unidad Técnica de Igualdad.
3. Dokumentuak.	1	3. Elaboración de documentos.

PROGRAMA
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzak biltzen ditu izaera konbergentea edo errepikaria duten sistemen eta proiektuen kudeaketa integrala, bai eta baliabide informatikoen nahiz telekomunikazio bitartekoei lotutako proposamen, koordinazio, aholkularitza eta laguntza teknikoaren kudeaketa zuzenean egiteko dauzkan aurrekontu-zuzkidurak. Zuzendaritza hori martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia kudeatzeko eredia arautzen duenak, sortu zuen.

Horretarako, Administrazio eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzaren laguntza dauka, 14 lanpostuko plantillarekin, 2021eko uztailen 6 emakume eta 8 gizon.

Comprende las dotaciones presupuestarias con que la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, creada mediante el Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, atiende directamente la gestión integral de los sistemas y proyectos de carácter convergente o recurrente y todas aquellas propuestas, coordinación, asesoramiento y apoyo técnico tanto de los medios informáticos como de telecomunicaciones.

Para ello, la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 6 mujeres y 8 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA 1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan errepikatzen diren IKT zerbitzuak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, produktu edo aplikazio batek sektore publikoaren azpiegituraren barruan jardun ahal izateko beharrezkoak diren ustiapen-, kudeaketa- eta euskarri teknikoko lanak egiteko. 1. Informatika-ekipamendua. 2. Komunikazio-ekipamendua.	2.300 1.400	1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar las tareas de explotación, gestión y soporte técnico necesarias para que un producto o una aplicación pueda operar dentro de la infraestructura del sector público. 1. Equipamiento informático. 2. Equipamiento de comunicaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Kokapenak. 4. Aplikazioak. 5. Aplikazioen erabiltzaileak. 2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA 1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko IKT zerbitzu errepikariak kudeatzeko eta modu bateatuan emateko mandatu EJIE sozietate publikoari, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua egin dezan: 1. WAN sarea. Eraikin integratuak. 2. VoIP finkoa. Lanpostuak. 3. Komunikazio mugikorak. Lanpostuak. 4. Bideokonferentzia eta grabazioa. Integratuko terminal profesionalak. 5. Mezularitza (SMS). Aurreikusitako mezuak hilean. 6. Internetarako sarbideak. 2. EJASK Zerbitzua kudeatzeko beharrezkoak diren beste jarduera batzuk: 1. Kotsultak eta intzidentziak. 2. ITSM interakzioak. 3. Service Now interakzioak. 4. WIFI korporatiboa. AP-k kopurua. 5. Domeinuen erregistroak. 6. Oinarri Teknikoen Agiriei buruzko txostenen kopurua. 3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA 1. Mandatua ITELAZPI sozietate publikoari telekomunikazio laguntza-zerbitzuak ematea bermatu eta kudeatzeko. 1. LTDko ekipo transmisore berrituen kopurua. 2. Hozte-kudeaketan inteligentzia duten zentroen kopurua (free-cooling) eta AC. 3. Aldatutako telekomunikazio-dorreen kopurua.	789 2.700 45.000 160 7.000 1.400 23 1.200.000 28 800 558 1.330 270 880 14 2 20 4	3. Ubicaciones. 4. Aplicaciones. 5. Personas usuarias de aplicaciones. 2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO 1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar el servicio de comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco: 1. Red WAN. Edificios integrados. 2. VoIP Fija. Puestos de trabajo. 3. Comunicaciones móviles. Puestos de trabajo. 4. Videoconferencia y grabación. Terminales profesionales integrados. 5. Mensajería (SMS). Mensajes/mes previstos. 6. Acceso a Internet. 2. Otras actuaciones necesarias para gestión el Servicio de RCAGV: 1. Consultas e incidencias. 2. Interacciones ITSM. 3. Interacciones Service Now. 4. WIFI Corporativo. Cantidad de Aps. 5. Registro de Dominios. 6. Nº de informes de Pliegos de Bases Técnicas. 3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES 1. Encargo a la Sociedad Pública ITELAZPI para garantizar y gestionar la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones. 1. Número de equipos transmisores de TDT renovados. 2. Número de centros con inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC. 3. Número de Torres de Telecomunicaciones cambiadas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Tetra sarearen estaldura hobetzeko anplifikadoreen kopurua. 5. Eguzki-plakak daukaten zentro igorleen kopurua. 6. Energia Sarea hobetzeko aldatutako bateria, artezgailu eta sai kopurua. 4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ 1. Sail eta erakunde autonomoetatik Datuak Babesteko Lege araudiak ezarritako baldintzak betetzea sustatzea. 1. LOPD/RMS/ENS/Guresek auditoretzen kopurua. 2. Bestelako segurtasun-auditoretzak. 2. Kontratazioarako oinarri teknikoek orriak eta mandatu, agindu eta ebazpenei buruz derrigorrez informatzea, informatika eta telekomunikazioen arloko estandar eta arauetara egokitzeari dagokionez, organo eskudunek sinatu aurretik. 1. Mandatuei buruzko txostenen kopurua. 2. Oinarri teknikoek orriak buruzko txostenen kopurua. 3. Agindu eta ebazpenei buruzko txostenen kopurua. 3. Berrikuntza teknologikoak, sartutako tresna berriak eta proiektu korporatibo berriak Eusko Jaurlaritzan informazioaren teknologiei lotuta dauden langileen artean zabaltzea. 1. Teknologia berriei buruzko mintegiak eta laneko bilerak. 2. Dibulgazio-buletinak. 4. IKT konbergentziari loturako proiektuetan parte hartzea. 1. Parte hartutako proiektuen kopurua. 5. Sare Korporatibo Administrazioaren baliabide-eskaerak kontrolatzea. 1. Balioztatutako eskaeren kopurua. 2. Premiazko eskaerak. 6. TEKgunean biltegi korporatiboan aplikazioak argitaratzen laguntzea. 1. Aplikazio kopurua.	3 2 36 2 4 60 40 3 4 4 30 1.000 100 3	4. Número de amplificadores para mejorar la cobertura de la Red tetra. 5. Número de centros emisores con placas solares. 6. Número de baterías, rectificadores y SAI cambiadas para mejorar la Red de Energía. 4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN 1. Promover cumplimiento, desde los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos, a las exigencias establecidas en la normativa de Protección de Datos. 1. Número de auditorías LOPD / RMS / ENS / Guresek. 2. Otro tipo de auditorías de seguridad. 2. Informar preceptivamente, en relación a su adecuación a los estándares y normas en materia de informática y telecomunicaciones, de los Pliegos de Bases Técnicas para la contratación, así como los Encargos y Órdenes y Resoluciones, antes de su firma por los órganos competentes. 1. Número de informes de Encargos. 2. Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas. 3. Número de informes de Órdenes y resoluciones. 3. Difundir las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas y los nuevos proyectos corporativos entre el personal del Gobierno Vasco relacionado con las Tecnologías de la Información. 1. Seminarios y reuniones de trabajo de Nuevas Tecnologías. 2. Boletines divulgativos. 4. Participar en los proyectos relacionados con la convergencia TIC. 1. Número de proyectos participados. 5. Controlar las solicitudes de recursos de la Red Corporativa Administrativa. 1. Número de peticiones validadas. 2. Peticiones urgentes. 6. Colaborar en la publicación de aplicaciones en el Repositorio corporativo TEKgunea. 1. Número de aplicaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA 1. Belaunaldi berriko banda zabaleko sareak Euskal Autonomia Erkidegoko biztanleguneetan zabaltzen laguntzea. 1. Biztanleguneen kopurua. 6. ADIMEN ARTIFIZIALAREKIN LOTUTAKO SARIAK EMATEA 1. Eman beharreko sarien kopurua.	83 6	5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS 1. Ayuda a la extensión de redes de Banda Ancha de nueva generación en núcleos de población de Euskadi. 1. Número de núcleos de población. 6. OTORGAMIENTO DE PREMIOS RELACIONADOS CON LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL 1. Número de premios a otorgar.

PROGRAMA
1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO
ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

MEMORIA

1215 programak zerbitzu publikoen kalitatea berritzea eta hobetzea, eta administrazio elektronikoa eraginkortasunez garatu eta ezartzea bultzatzeko kredituak biltzen ditu; halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen. Gainera, informazioa eta arreta eskaintzeko zentralizatutako mekanismoak, tresnak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak. Beraz, programaren helburuen artean dago administrazio ireki, eraginkor, efiziente, berdinzale eta berritzailea sustatzea. Halaber, gobernu irekiaren esparruan, herritarrekin komunikazioa bultzatzeko eta normalizatzeko balio du programak. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko, interneten eta gizarte sareetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berria sustatzen dira.

Horretarako, Sailburuordetzak Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu digitalen Zuzendaritzaren eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 136 lanpostuko plantillarekin, 2021ko uztailen 94 emakume eta 41 gizon.

El programa 1215 engloba los créditos destinados a impulsar la innovación y la mejora de la calidad de los servicios públicos, así como el efectivo desarrollo e implantación de la Administración electrónica; además le compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en el impulso de la normativa de transparencia y participación ciudadana. Gestiona también los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. Por tanto, este programa tiene entre sus objetivos promover una Administración abierta, eficaz, eficiente, igualitaria e innovadora. Además, el programa trata de facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso al gobierno abierto. Se impulsan nuevas herramientas multimedia y audiovisuales de comunicación en internet y en redes sociales para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red con la ciudadanía.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el apoyo de la Dirección de Atención a la Ciudadanía y la Dirección de Gobierno Abierto, con una plantilla de 136 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 94 mujeres y 41 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA 1. Publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen bermeak handitzea. 1. Gardentasunari buruzko Sailarteko Batzordearen bileren kopurua. 2. Open Data Euskadin argitaratutako datasetetarako sarbideen kopurua.	1 1.000	1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 1. Aumentar la publicidad activa y las garantías del derecho de acceso a la información pública. 1. Número de reuniones de la Comisión interdepartamental de transparencia. 2. Número de accesos a datasets publicados en Open Data Euskadi.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Herritarrek parte hartzeko prozesuak deitzea. 1. Herritarrek parte hartzeko open-data eta Elkarlan berrerabiltzeko lehiaketan kopurua. 2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA 1. Herritarrei arreta eskaintzeko "Zuzenean" zerbitzua garatzea. 1. Zuzenean zerbitzuan egindako arreten kopurua. 2. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea. 1. "Nire karpeta/Nire karpeta"n egindako jakinarazpenen kopurua. 3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA 1. Administrazio publikoen arteko datuen bitartekaritza handitzea. 1. EAEko Administrazio publikoen artean tartekatutako datu-kopurua. 2. Egoitza elektronikoen herritarren sinadurak handitzea. 1. Egoitza elektronikoen dauden herritarren sinadura-kopurua. 4. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA 1. Gobernu Irekiaren Aliantzaren (APA-OGP) esparruan, Euskadiraiko gobernu irekiaren ekintza-plana ezartzea. 1. Euskadiko gobernu irekiaren ekintza-plana, foru-aldundiekin eta udalekin lankidetzan egin eta gauzatzen ari dena. 5. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA 1. Sare sozialetan elkarerragitea sustatzea. Zuzendaritzaren profil sozialetatik elkarerragitea eta horretarako aukerak areagotzea. 1. Zuzendaritzaren profil sozialetako elkarrekintza-kopurua. 2. Herritarrak eta arduradun publikoak biltzeko harreman-bideak sendotzea. Bilera horien zuzeneko emisioen agerikotasuna areagotzea.	2 700.000 1.400.000 12 MILL 4.000.000 1 20.000	2. Convocar procesos de participación ciudadana. 1. Número de concursos de reutilización de open-data y Elkarlan para la participación ciudadana. 2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS 1. Desarrollar el Servicio de Atención a la Ciudadanía - Zuzenean. 1. Número de atenciones realizadas en Zuzenean. 2. Promover el uso de los servicios electrónicos. 1. Número de notificaciones realizadas en "Nire Karpeta/Mi Carpeta". 3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA 1. Aumentar la intermediación de datos entre las administraciones públicas. 1. Número de datos intermediados entre las AAPP. 2. Aumentar las firmas de la ciudadanía en la sede electrónica. 1. Número de firmas de la ciudadanía en sede electrónica. 4. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA 1. Implementar el plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (APA-OGP). 1. Plan de acción de gobierno abierto para Euskadi elaborado en colaboración con las Diputaciones Forales y Ayuntamientos y en ejecución. 5. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES 1. Promover la interacción en redes sociales. Interactuar y aumentar las posibilidades desde los perfiles sociales de la dirección. 1. Número de interacciones en los perfiles sociales de la Dirección. 2. Reforzar el canal de relación a través de los encuentros entre ciudadanía y responsables públicos. Incrementar la visibilidad de las emisiones en directo de los mismos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Antolatutako topaketa zenbatekoa.	4	1. Número de encuentros organizados.

PROGRAMA
1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

MEMORIA

Programa honen bidez 2022ko ekitaldirako egituratzen diren helburuak:

Gobernu Kontseiluaren eremuan, espedienteen kudeaketa arinduko duen aplikazio informatikoaren hobekuntzak aurreikusten dira.

Eusko Legebiltzarrekiko harremanen eremuan, migratzeke dauden legebiltzar-ekimenen eguneratze informatikoak egiten jarraitzea.

Hitzarmenen Erregistroaren aplikazio informatikoa ezartzea aurreikusten da, Eusko Jaurlaritzak sinatutako hitzarmen eta protokolo orokorrak inskribatzeko.

Euskal Autonomiaren Erkidegoaren xedapen eta egintzen publizitate ofizialari dagokionez, modernizazioan eta kudeaketa arin eta eraginkorrean lagunduko duten hobekuntzak hasiko dira EHAAren aplikazioan.

TRAMITAGUNE-EHAA eta IZO-EHAA aplikazioen arteko elkarrekintza zuzena eta eraginkorra berrikusiko da.

EHAAren edizio-sistema egungo bertsioetara egokituko da, babesik gabe geratzeko arriskurik egon ez dadin. Era berean, horretarako funtsezkotzat jotzen diren hainbat baliabide hobetu eta zabalduko dira.

Sail eta erakundeetan EHAAra xedapenak eta/edo iragarkiak bidaltzeaz arduratzen diren langileei prestakuntza emango zaie, azkar eta eraginkortasunez kudeatzeko.

EHAAko langileei prestakuntza emango zaie berrikuntzari, edizio-sistemaren ezagutzari eta horien bilakaerari dagokionez.

Aurrekontu programa honen beste helburuetako bat da Euskal Autonomia Erkidegoko hiru mailetako gobernuen artikulazio prozedurari amaiera emateko jarraipena egitea. Hori dela eta, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea betetzen jarraituz, besteak beste, Erkidego Autonomoaren Administrazio Orokorrari eman zaio agindua, arauen bidez hainbat materia garatzeko, non beharrezkoa da Araudi bat onartzea. Legea

Objetivos para el ejercicio 2022 que se articulan a través de este programa:

En el ámbito del Consejo de Gobierno, se plantean mejoras informáticas que agilicen la gestión de los expedientes.

En el ámbito de las relaciones con el Parlamento Vasco, continuar con las actualizaciones informáticas de las iniciativas parlamentarias pendientes de migrar.

Se prevé la implantación de la aplicación informática de Registro de Convenios que permitirá inscribir los convenios y protocolos generales suscritos por el Gobierno.

En relación con la publicidad oficial de disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se iniciarán mejoras en la aplicación del BOPV que contribuyan a la modernización y a la gestión ágil y eficiente.

Se revisará la interacción correcta y eficaz entre las aplicaciones TRAMITAGUNE-BOPV e IZO-BOPV.

Se adoptará la adaptación del sistema de edición del BOPV a versiones actuales para evitar riesgos de quedar desprotegidos. A su vez, se realizarán a tal efecto, mejoras y ampliación de recursos varios que se consideren fundamentales.

Se procederá a la formación del personal que desde los diferentes Departamentos y Organismos remitan al BOPV disposiciones y/o anuncios para su publicación al objeto de gestionar de manera ágil y eficiente.

Se procederá a la formación del personal del BOPV en lo referente a la innovación y conocimiento del sistema de edición, y la evolución de los mismos.

Otro de los objetivos del presente programa presupuestario es continuar con la culminación del proceso de articulación de los tres niveles de gobierno de la Comunidad Autónoma de Euskadi. De tal manera, continuando con el cumplimiento de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que entre otras cuestiones contempla el mandato a la Administración General de la Comunidad Autónoma de desarrollar

zuzen aplikatzeko tramitazioari amaiera eman nahi zaio eta onartu, alde batetik, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruan gaikuntza nazionala duten funtzionarioei buruzko araubide juridikoa garatzeko Dekretua, eta bestetik, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Erregistroa arautzen duen Dekretua.

Toki Araubide zerbitzuaren beste helburu bat, bere administrazio-izapide guztien tramitazioa telematizatzea izango da, toki erakunde guztiek eta herritarrek beren administrazio izapide guztiak modu telematikoan egiteko aukera izan dezaten.

Helburu horien azken hartzailak Euskal Autonomia Erkidegoko 2.199.088 auzotarrak izango dira (1.068.750 gizon eta 1.130.338 emakume).

Horretarako, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren, eta Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 51 lanpostu plantillarekin, 2021eko uztaillean, 35 emakume eta 14 gizon.

reglamentariamente ciertas materias donde la aprobación de un Reglamento es necesaria para una correcta aplicación de la Ley. Se pretende finalizar la tramitación y aprobar, por un lado, el Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y, por otro lado, el Decreto que regule el Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Otro de los objetivos del servicio de Régimen Local será la implantación de la tramitación telemática de todos sus procedimientos, de manera que todas las entidades locales y los ciudadanos y ciudadanas puedan realizar todos sus trámites administrativos ante dicho servicio de manera telemática.

Los objetivos señalados tendrán como personas destinatarias a los 2.199.088 vecinos y vecinas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (1.068.750 varones y 1.130.338 mujeres).

Para ello, cuenta con el soporte de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y Relaciones con el Parlamento, y la Dirección de relaciones con Administraciones Locales y Registros Administrativos, con una plantilla de 51 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 35 mujeres y 14 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA		1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
1. Txostenak eta proposamenak egitea Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzeko.		1. Elaboración de informes y propuestas para la ordenación de los trabajos del Consejo de Gobierno.
1. Txostenak eta proposamenak.	20	1. Informes y propuestas.
2. Gobernu Kontseilura bidalitako gaiak prestatzea, haren saioetako gai-zerrendak eta bertan sartutako gaien txostena egitea.		2. Preparación de los asuntos elevados al Consejo de Gobierno, elaboración de las órdenes del día de sus sesiones e informe de los asuntos incluidos en el mismo.
1. Espedienteak.	1.150	1. Expedientes.
2. Gai-zerrendak.	49	2. Órdenes del Día.
3. Txostenak.	520	3. Informes.
3. Gobernu Kontseiluak hartutako erabakiak betearazteko dokumentuak prestatu eta behar diren tramiteak egitea.		3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno.
1. Saioen aktak.	49	1. Actas de las sesiones.
2. Ziurtagiriak eta kopia ziurtatuak.	520	2. Certificaciones y copias autenticadas.
3. Argitalpen ofiziala.	420	3. Publicación oficial.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA 1. Jaurlaritzari zuzendutako legebiltzar-ekimenak izapidetzea eta aztertzea. 1. Izapidetzeak.	2.366	2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO 1. Tramitación y análisis de las iniciativas parlamentarias dirigidas al Gobierno. 1. Tramitaciones.
2. Jaurlaritzaren ekimenak eta zenbait komunikazio Legebiltzarraren aurrean izapidetzea. 1. Ekimenak.	1.345	2. Tramitaciones ante el Parlamento de iniciativas gubernamentales y comunicaciones diversas. 1. Iniciativas.
2. Aldian behingo informazioak.	79	2. Informaciones periódicas.
3. Legebiltzarraren erabakiak betearaztearen jarraipena, Jaurlaritzari buruzkoak. 1. Txostenak.	2	3. Seguimiento de la ejecución de los acuerdos del Parlamento referidos al Gobierno. 1. Informes.
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA 1. Kexen eta gomendioen jarraipena eta izapidetzeak. 1. Kexa eta gomendioei buruzko izapidetzeak.	2.025	3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO 1. Seguimiento y tramitaciones de quejas y recomendaciones. 1. Tramitaciones relativas a quejas y recomendaciones.
4. EAEKO SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA. 1. Hitzarmenak Erregistroan inskribatzeko eskaerak izapidetzea eta horien jarraipena egitea. 1. Hitzarmenen altak inskribatzea.	112	4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE 1. Tramitación y seguimiento de las solicitudes de inscripción de convenios en el Registro. 1. Inscripción de altas de convenios.
2. Hitzarmenen luzapenak inskribatzea.	55	2. Inscripción de prórrogas de convenios.
3. Hitzarmenen aldaketak inskribatzea.	11	3. Inscripción de modificaciones de convenios.
5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA 1. EHAAAn sartzeko bidalitako dokumentuen trataera. 1. Dokumentuak.	11.362	5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 1. Tratamiento de documentos remitidos para insertar en el BOPV. 1. Documentos.
2. EHAAren edizio elektronikoaren kudeaketa eta kontrola. 1. Aldizkarien kopurua.	494	2. Gestión y control de la edición electrónica del BOPV. 1. Número de boletines.
2. Orrialdeen kopurua.	55.575	2. Número de páginas.
3. PDF fitxategien kopurua.	11.856	3. Número de archivos PDF.
4. EPUB fitxategien kopurua.	11.856	4. Número de archivos EPUB.
5. XML fitxategien kopurua.	11.856	5. Número de archivos XML.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. HTML fitxategien kopurua.	11.362	6. Número de archivos HTML.
7. SHTML fitxategien kopurua.	11.856	7. Número de archivos SHTML.
8. SHTML.IDX fitxategien kopurua.	11.362	8. Número de archivos SHTML.IDX.
3. EHAAren dokumentuen datu-baseen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de bases de datos documental del BOPV.
1. Dokumentuen kopurua.	8.980	1. Número de documentos.
2. Indexazioen kopurua.	5.904	2. Número de indexaciones.
3. Arau-erreferentzien kopurua.	2.992	3. Número de referencias normativas.
4. Testu finkatua duten xedapenen kopurua.	42	4. Número de disposiciones con texto consolidado.
5. Informazioaren hedapen selektiboko zerbitzura harpidetutakoaren kopurua.	5.931	5. Número de suscriptores al servicio de difusión selectiva de información.
4. EHAak ematen dituen zerbitzuen kudeaketa eta fakturazioa.		4. Gestión y facturación de los servicios que presta el BOPV.
1. Iragarkiak.	288	1. Anuncios.
5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA		5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
1. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruan gaikuntza nazionala duten funtzionarioen araubide juridikoei buruzko proiektu dekretuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundearen Erregistroa erregulatzeko dekretu-proiektuaren izapidetzea amaitzea.		1. Finalización de la tramitación de los proyectos de decreto relativos al régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco; y, la regulación del Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
1. Dekretu horien proiektuak izapidetzea.	2	1. Tramitación de los proyectos de Decreto referidos.
2. Beste bi erakunde mailekin batera (Foru Aldundiak eta Udalak) lankidetzan jarraitu, toki esparruan autonomia edo foru politika publikoen diseinuan udalerrien partaidetza aktiboa lortzeko.		2. Continuar colaborando con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones Forales y Ayuntamientos) de manera que se consiga una participación activa de los municipios en el diseño de políticas públicas autonómicas o forales con incidencia en el ámbito local.
1. Tokiko Politika Publikoaren Euskal Kontseilua dinamizatzea.	1	1. Dinamización del Consejo Vasco de Políticas Públicas.
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI, ELKARTEEI ETA ELKARGO PROFESIONALEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA		6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES, ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
1. Euskadiko Fundazioen Legearen garapena eginda, bere aplikazio efektiboa izango da helburu hurrengo urtean. Horretarako, Fundazioen Babesletza etengabe egokitzea proposatzen da, auditoretzak hobetuz eta sektoreari interpretazioa erraztuz.		1. Realizado el desarrollo reglamentario de la Ley Vasca de Fundaciones, el objetivo es la plena aplicación de la misma. Para ello, desde el Protectorado de Fundaciones se plantea una adecuación continua a la misma, mejorando las auditorías y facilitando su interpretación al sector.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Etengabeko hobekuntza-jarduerak. 2. Elkarteen Erregistroaren hobekuntza tekniko eguneratzeko beharrak ezartzea, onura publikoko elkarteen espedienteetan sakonduz.	1	1. Actuaciones de mejora continua. 2. Establecer las necesidades de actualización de mejora técnica del Registro de asociaciones, profundizando en los expedientes de asociaciones de utilidad pública.
1. Etengabeko azterketa eta hobekuntza. 3. Tituludun Lanbideen, Elkargo Profesionalen eta Kontseilu Profesionalen Erregistroa gaurkotzea.	1	1. Estudio y mejora continua. 3. Actualizar el Registro de Profesiones Tituladas, Colegios Profesionales y Consejos Profesionales.
1. Tituludun Lanbideen, Elkargo Profesionalen eta Kontseilu Profesionalen Erregistroaren aplikatibo berria abian jartzea.	1	1. Puesta en marcha de un nuevo aplicativo del Registro de Profesiones Tituladas, Colegios Profesionales y Consejos Profesionales.
7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA 1. Administrazio-prozedura guztiak telematizatzea, helburua administrazioan paperik ez egotea izanik.		7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 1. Telematización íntegra de los procedimientos administrativos tendiendo al objetivo de cero papel en la Administración.
1. Prozedura kopurua. 2. Zerbitzuak emateko erabilitako aplikazio informatikoen nahiz web orriaren edukiaren hobekuntza iraunkorra.	1	1. Número de Procedimientos. 2. Mejora continua de las aplicaciones informáticas empleadas para la prestación de los servicios así como del contenido de la página web.
1. Hobetu beharreko aplikazioak.	1	1. Número de Aplicaciones a mejorar.

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ARAU BIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Araubide Juridikoaren Sailburuordetzari dagokio EAEko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren kontsulta- eta aholkularitza-eginkizuna, eta administrazio horiek ordezkatzea eta defendatzea edozein jurisdikziotan. Halaber, autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politikan laguntzen du. Horretarako, estatuarekin, beste autonomia-erkidego batzuekin eta lurralde historikoetako foru-aldundietako organoekin sor daitezkeen eskumen- eta katusazio-gatazkek ebatzi behar ditu.

Horretarako, Sailburuordetzak Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza eta Auzibide Zuzendaritzaren laguntza du, 49 lanpostuko plantillarekin, 2021eko uztailen 27 emakume eta 22 gizon.

A la Viceconsejería de Régimen Jurídico corresponde la función consultiva y asesoramiento de la Administración General e Institucional de la CAPV, y la representación y defensa de dichas Administraciones ante cualquier jurisdicción. También ayuda en las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica, así como la dirección de los conflictos de competencia y constitucionales en relación con el Estado, otras CC.AA. y órganos forales de los Territorios Históricos.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo y la Dirección de lo Contencioso, con una plantilla de 49 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 27 mujeres y 22 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA 1. Dagoeneko hasita dauden prozedurak izapidetzeaz gainera, jasotzen direnak ere izapidetzea. 1. Prozesu-kopurua. 1. Administrazioarekiko auzietako prozedura laburtuak. 2. Administrazioarekiko auzietako prozedura arruntak. 3. Lan-arloko prozedurak. 4. Prozedura zibilak. 5. Zigor-arloko prozedurak.	2200 575 384 50 55	1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO 1. Además de continuar con la tramitación de los ya iniciados, tramitar los nuevos procedimientos que se reciban. 1. Número de procesos. 1. Procedimientos Administrativos Abreviados. Contencioso 2. Procedimientos Administrativos Ordinarios. Contencioso 3. Procedimientos Laborales. 4. Procedimientos Civiles. 5. Procedimientos Penales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. Doako Justiziako prozedurak. 7. Merkataritza-arloko prozedurak. 8. Babes jurisdikzionala. 9. Jarduketan eskaintza. 10. Prozedurak konstituzio auzitegian. 11. Arbitraje-batzordearen aurreko prozedurak. 2. Herri Kontuen Euskal Epaitegia. 1. Prozedura-kopurua. 2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRATZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA 1. Legezketasuna kontrolatzea (Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez duten xedapen orokorren aurreproiektuak eta zirriborroak aztertzea eta ikertzea). 1. Txosten-kopurua. 2. Legezketasunaren beste txosten batzuk eta arauak lantzeko jarduerak. 1. Txosten-kopurua. 2. Aurreproiektuak egitea. 3. Foru eta autonomia Zuzenbidearen alorreko jarduerak sustatzea. 1. Diru-laguntza Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde.	704 51 32 56 7 1 1 150 50 1 1	6. Procedimientos de Justicia Gratuita. 7. Procedimientos Mercantiles. 8. Protección Jurisdiccional. 9. Ofrecimiento de acciones. 10. Procedimientos ante el tribunal Constitucional. 11. Procedimientos ante la Comisión Arbitral. 2. Tribunal de Cuentas. 1. Número de procedimientos. 2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO 1. Control de legalidad (examen y estudio de los anteproyectos y borradores de disposiciones generales que no deban ser objeto de dictamen por la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi). 1. Número de informes. 2. Otros informes de legalidad y actuaciones de elaboración normativa. 1. Número de informes. 2. Elaboración de anteproyectos. 3. Impulso a las actuaciones en el ámbito del Derecho foral y autonómico. 1. Subvención a la Academia Vasca del Derecho.

PROGRAMA

1219 EAEKO ADMINISTRASIO PUBLIKOAREN
DATUAK BABESA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK
BABESTEKO ORDEZKARIA

PROGRAMA

1219 PROTECCIÓN DE DATOS ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DE LA CAE

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE

MEMORIA

Programa honetan EAEko datuak babesteko ordezkariari bere eginkizunak betetzen laguntzeko aurrekontu-hornidurak jasotzen dira, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, aplikatzea zilegi izan dadin.

Horretarako, Ordezkariek 5 lanpostuko plantillaren laguntza du, 2021eko uztaillean 4 emakume eta gizon bat.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar a la Delegada de Protección de Datos de la CAE en sus funciones según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, y para hacer posible la aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en la Administración General de la CAE.

Para ello la Delegada cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2021 por 4 mujeres y 1 hombre.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUD.	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA 1. Datuak babesteko arduradunaren jarduerari buruzko informazioa zehaztu eta webgunean argitaratzea, eta hark herritarrekin dituen harremanak kudeatzea.		1. FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN 1. Definir y publicar en la web la información relativa a la actividad de la DPD y gestionar su relación con las ciudadanas y ciudadanos.
1. Kudeatutako kontsulta-kopurua.	70	1. Número de consultas gestionadas.
2. Emakumeek egindako kontsulten %.	25	2. % de consultas realizadas por mujeres.
3. Gizonek egindako kontsulten %.	75	3. % de consultas realizadas por hombres.
4. Sexu-identitatearekin, sexuarekin eta generoarekin lotutako kontsulten %.	1	4. % de consultas relacionadas con identidad sexual, sexo, género.
5. Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimekin lotutako kontsulten %.	1	5. % de consultas relacionadas con víctimas de violencia contra las mujeres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUD.	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Datuak babestearen gaineko eskubideak baliatzeko eredu homogeneoak zehaztu eta erraztea, genero-ikuspegia txertatuta. 1. Agiri estandarizatuen kopurua. 5 2. Estandarizatuta dauden eta genero-ikuspegia duten agirien %. 100 2. BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN 1. Datuak babesteko ordezkariak EAEko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea. 1. Erreferenteekin egindako bileren kopurua. 60 2. Prestakuntza-planean egindako ekintzen kopurua. 8 3. EAEko Datuak Babesteko Batzordearekin koordinatutako ekintzak. 2 4. Pribatutasun-neurrien arduradunekin egindako bileren kopurua. 6 5. Txosten eta kontsulta kopurua. 125 6. Segurtasun eta Pribatutasun Batzordeko partaidetzak. 1 2. EAEko Administrazio Publikoan datuen babesaren arloan ezarritako prozesu eta agiriak estandarizatzea. 1. Prozedura adostuen kopurua. 2 2. Hizkuntza modu inklusiboan erabiltzen duten prozedura adostuen %. 100 3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA 1. Tratamendu-jardueren erregistroaren kudeaketa-sistema ezartzea. 1. Hedatutako aplikazio informatikoak. 1		2. Definir y facilitar modelos homogéneos para el ejercicio de derechos relativos a la protección de datos con enfoque de género. 1. Número de documentos estandarizados. 2. % de documentos estandarizados con enfoque de género. 2. IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD 1. Definir la relación de la DPD con las y los Responsables de tratamiento de la CAE. 1. Número de reuniones con las y los referentes. 2. Número de acciones realizadas plan de formación. 3. Acciones de coordinación con el Comité de Protección de Datos de la CAE. 4. Número de reuniones con las y los responsables de las medidas de privacidad. 5. Número de consultas e informes. 6. Participaciones en el Comité de Seguridad y Privacidad. 2. Estandarizar los diferentes procesos y documentos implementados en la Administración Pública de la CAE en materia de protección de datos. 1. Número de procedimientos consensuados. 2. % de procedimientos consensuados que hacen uso inclusivo del lenguaje. 3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS 1. Establecer un sistema de gestión para el Registro de Actividades de Tratamiento. 1. Aplicaciones informáticas desplegadas.

PROGRAMA

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA
NORMALKUNTZA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Programa honen bitartez, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalizazioa 4714 Programaren aurrekontu-zuzkidura eta HAEEn eta HABEren artean Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazio (Orokorreko, foraleko eta tokiko) langileak euskalduntzeko indarrean dagoen Hitzarmenaren betearazpena finantzatzen du, transferentzia bidez.

2022. urterako, aurrerago adierazitako finantza-baliabideak dauzka.

A través de este Programa, la Dirección de Función Pública financia la dotación presupuestaria, vía transferencia, del Programa 4714-Euskaldunización y Normalización Lingüística gestionado por el IVAP, y la ejecución del Convenio vigente entre el IVAP y HABE para la euskaldunización del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca: General, Foral y Local.

Para el año 2022, cuenta con los medios financieros que se indican más adelante.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA EAEko administrazio publikoaren hizkuntza-normalkuntzaren arloan, eskumena HAEEn esku dago, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren menpeko administrazio organismo autonomoa dena. Horren azalpen-memoria baita helburu zehatzen garapena ere organismo autonomoen atalaren barruan jasota daude.		1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA En materia de normalización lingüística de la Administración Pública de la CAE, la competencia es ejercida por el IVAP, Organismo Autónomo Administrativo dependiente del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno. Su memoria explicativa, así como el desarrollo de los objetivos concretos queda incluido dentro del apartado de Organismos Autónomos.

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1125 Comisión Jurídica Asesora de Euskadi

EURO / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			1.171.423
04	1125				Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>			1.171.423
04	1125	29			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>			1.171.423
04	1125	29	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>			1.127.423
04	1125	29	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>			626.838
04	1125	29	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>			626.838
04	1125	29	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	626.838		
04	1125	29	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>			321.785
04	1125	29	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>			321.785
04	1125	29	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	321.785		
04	1125	29	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>			178.800
04	1125	29	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>			178.800
04	1125	29	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	178.800		
04	1125	29	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>			44.000
04	1125	29	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>			6.400
04	1125	29	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>			6.000
04	1125	29	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	6.000		
04	1125	29	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>			400
04	1125	29	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	400		
04	1125	29	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>			33.000
04	1125	29	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>			18.000
04	1125	29	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	18.000		
04	1125	29	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>			15.000
04	1125	29	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	15.000		
04	1125	29	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>			4.600
04	1125	29	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>			4.000
04	1125	29	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	4.000		
04	1125	29	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>			600
04	1125	29	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	600		
					GUZTIRA TOTAL	1.171.423		1.171.423

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		8.577.799
04	1211				Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogobierno		8.577.799
04	1211	00			Saila Consejería		621.055
04	1211	00	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		620.005
04	1211	00	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		100.751
04	1211	00	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		100.751
04	1211	00	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	100.751	
04	1211	00	11		Behin-behineko langileak Personal Eventual		416.003
04	1211	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		416.003
04	1211	00	110	00/0000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	416.003	
04	1211	00	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		103.251
04	1211	00	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		103.251
04	1211	00	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	103.251	
04	1211	00	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		1.050
04	1211	00	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		800
04	1211	00	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		600
04	1211	00	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	600	
04	1211	00	221		Hornigaiak Suministros		200
04	1211	00	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	200	
04	1211	00	23		Hainbat gastu Gastos diversos		250
04	1211	00	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		250
04	1211	00	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	250	
04	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		7.258.061
04	1211	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		3.636.873
04	1211	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		77.169
04	1211	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		77.169
04	1211	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77.169	
04	1211	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		2.400.912
04	1211	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.999.591
04	1211	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.427.527	
04	1211	01	120	20/0885	Ordainsari-gehikuntza. Incremento retributivo.	572.064	
04	1211	01	122		Funtzionarioak ordezkatzan dituzten langileen ordainsariak Retribuciones del personal que sustituye a funcionarios		301.321

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	01	122	00/0000	Funtzionarioak ordezkatzeko dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a funcionarios</i>	301.321	
04	1211	01	123		Zeregin-pilaketetako bitarteko funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones del personal funcionario interino por acumulación de tareas</i>		100.000
04	1211	01	123	00/0000	Zeregin-pilaketetako bitarteko funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones del personal funcionario interino por acumulación de tareas</i>	100.000	
04	1211	01	13		Lan-kontratadunak <i>Laborales</i>		47.584
04	1211	01	130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>		47.584
04	1211	01	130	00/0000	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	47.584	
04	1211	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		1.111.208
04	1211	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		404.346
04	1211	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	404.346	
04	1211	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		649.862
04	1211	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	649.862	
04	1211	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		57.000
04	1211	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	50.000	
04	1211	01	162	20/0887	Langileen prestakuntza eta hobekuntza berdintasunaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de igualdad.</i>	7.000	
04	1211	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		3.529.188
04	1211	01	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		1.134.963
04	1211	01	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		15.000
04	1211	01	201	19/0006	Ibilgailu instituzionalerako garajeen alokairua. <i>Alquiler de garajes para vehículos institucionales.</i>	15.000	
04	1211	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		295.963
04	1211	01	206	19/0007	Saileko funtzio anitzeko periferikoen renting-a. <i>Renting de equipos multifunción del Departamento.</i>	35.963	
04	1211	01	206	19/0016	Ekipoen renting-a - EJE. <i>Renting equipos - EJE.</i>	260.000	
04	1211	01	208		Kanonak <i>Cánones</i>		824.000
04	1211	01	208	00/0000	Kanonak <i>Cánones</i>	12.000	
04	1211	01	208	19/0017	DB, Internet, e-mail eta bestelako konexioak - EJE. <i>Conexiones a BD, internet, e.mail,... - EJE.</i>	812.000	
04	1211	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		2.041.485
04	1211	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		2.041.485
04	1211	01	217	19/0009	Saileko funtzio anitzeko periferikoak mantentzea. <i>Mantenimiento de equipos multifunción del Departamento.</i>	32.007	
04	1211	01	217	19/0018	Ekipo informatikoak mantentzea - EJE. <i>Mantenimiento equipos informáticos - EJE.</i>	46.000	
04	1211	01	217	19/0019	Aplikazio informatikoak mantentzea eta ustiatzea (orokorrean) - EJE. <i>Mantenimiento y explotación de Aplicaciones informáticas (general) - EJE.</i>	1.633.478	
04	1211	01	217	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.20M; Guztira: 0.20M <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas. Crédito de compromiso: 2023: 0.20M; Total: 0.20M</i>	330.000	
04	1211	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		17.350
04	1211	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		700
04	1211	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	700	
04	1211	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		3.650
04	1211	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	3.650	
04	1211	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		13.000
04	1211	01	222	19/0021	Esku-hartzeak eta konexioak - EJE. <i>Intervenciones y conexiones - EJE.</i>	13.000	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	01	23		Hainbat gastu Gastos diversos		125.600
04	1211	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		400
04	1211	01	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	400	
04	1211	01	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		1.200
04	1211	01	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	1.200	
04	1211	01	236		Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos extrajudiciales		124.000
04	1211	01	236	00/0000	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos extrajudiciales	1.000	
04	1211	01	236	19/0011	Prokuradore-gastuak. Gastos Procuradores.	3.000	
04	1211	01	236	19/0012	Judizioko kostuak. Costas Judiciales.	120.000	
04	1211	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		209.790
04	1211	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		209.790
04	1211	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	134.790	
04	1211	01	244	19/0013	Itzulpenak. Traducciones.	60.000	
04	1211	01	244	19/0027	Berdintasun-politikak. Políticas de igualdad.	15.000	
04	1211	01	3		Gastu finantzarioak Gastos Financieros		1.500
04	1211	01	34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros		1.500
04	1211	01	340		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros		1.500
04	1211	01	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	1.500	
04	1211	01	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		30.500
04	1211	01	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		30.500
04	1211	01	616		Altzariak Mobiliario		10.000
04	1211	01	616	00/0000	Altzariak Mobiliario	10.000	
04	1211	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información		20.500
04	1211	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	20.500	
04	1211	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros		60.000
04	1211	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		60.000
04	1211	01	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		60.000
04	1211	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	60.000	
04	1211	02			Kabinete Zuzendaritza Dirección de Gabinete		311.396
04	1211	02	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		135.696
04	1211	02	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		75.313
04	1211	02	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		75.313
04	1211	02	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	75.313	
04	1211	02	12		Funtzionarioak Funcionarios		33.965
04	1211	02	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		33.965
04	1211	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	33.965	
04	1211	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		26.418
04	1211	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		26.418

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26.418	
04	1211	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		175.700
04	1211	02	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		5.000
04	1211	02	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		5.000
04	1211	02	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	5.000	
04	1211	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		170.700
04	1211	02	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		700
04	1211	02	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	700	
04	1211	02	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		170.000
04	1211	02	235	19/0025	Komunikazio instituzionala. <i>Comunicación Institucional.</i>	170.000	
04	1211	03			Autogobernu Zuzendaritza <i>Dirección de Autogobierno</i>		387.287
04	1211	03	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		385.455
04	1211	03	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		80.880
04	1211	03	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		80.880
04	1211	03	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	80.880	
04	1211	03	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		239.304
04	1211	03	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		239.304
04	1211	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	239.304	
04	1211	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		65.271
04	1211	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		65.271
04	1211	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	65.271	
04	1211	03	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		1.832
04	1211	03	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		350
04	1211	03	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		350
04	1211	03	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	350	
04	1211	03	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.482
04	1211	03	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.482
04	1211	03	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.482	
					GUZTIRA TOTAL	8.577.799	8.577.799

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1212 Zerbitzu Orokorrak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1212 Servicios Generales

EURO / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			28.675.759
04	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales			28.675.759
04	1212	42			Baliabide Orokorren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales			28.675.759
04	1212	42	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			6.431.578
04	1212	42	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			73.457
04	1212	42	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			73.457
04	1212	42	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73.457		
04	1212	42	12		Funtzionarioak Funcionarios			3.632.575
04	1212	42	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			3.632.575
04	1212	42	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.632.575		
04	1212	42	13		Lan-kontratadunak Laborales			1.301.268
04	1212	42	130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo			1.301.268
04	1212	42	130	00/0000	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.301.268		
04	1212	42	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.424.278
04	1212	42	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.424.278
04	1212	42	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.424.278		
04	1212	42	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			18.432.181
04	1212	42	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones			360.060
04	1212	42	201		Eraikuntzak Construcciones			85.000
04	1212	42	201	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	85.000		
04	1212	42	204		Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones			1.000
04	1212	42	204	00/0000	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones	1.000		
04	1212	42	207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material			274.060
04	1212	42	207	19/0149	Ibilgailu instituzionalen renting-a. Konpromiso kreditua: 2023: 0.10M; 2024: 0.10M; 2025: 0.10M; 2026: 0.03M; Guztira: 0.33M Renting vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2023: 0.10M; 2024: 0.10M; 2025: 0.10M; 2026: 0.03M; Total: 0.33M	274.060		
04	1212	42	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			2.668.959
04	1212	42	211		Eraikuntzak Construcciones			1.058.975
04	1212	42	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	6.800		
04	1212	42	211	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2023: 0.60M; Guztira: 0.60M Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2023: 0.60M; Total: 0.60M	747.600		
04	1212	42	211	19/0191	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zerkabarren 13. Gastos edificios gestión unificada - Cercas Bajas 13.	2.400		
04	1212	42	211	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.	12.000		
04	1212	42	211	19/0272	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mons pasealekuko biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Mons.	1.800		

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	211	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64.	5.000	
04	1212	42	211	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Aguirre 18.	16.000	
04	1212	42	211	19/0313	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Etxebarri biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Etxebarri.	1.875	
04	1212	42	211	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia.	15.500	
04	1212	42	211	21/0039	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2021eko kontratuak. Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2021.	250.000	
04	1212	42	214		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		112.655
04	1212	42	214	00/0000	Makineria eta lanabesak Konpromiso kreditua: 2023: 0.02M; Guztira: 0.02M Maquinaria y utillaje Crédito de compromiso: 2023: 0.02M; Total: 0.02M	55.120	
04	1212	42	214	21/0032	Makineriaren mantentze lanak 2020ko kontratua Mantenimiento maquinaria	57.535	
04	1212	42	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		1.275.763
04	1212	42	215	20/0451	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2020ko kontratuak. Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2020.	142.643	
04	1212	42	215	21/0039	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2021eko kontratuak. Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2021.	512.637	
04	1212	42	215	22/0285	Kudeaketa bateratuko higiezinaren gastuak. 2022ko kontratua Konpromiso kreditua: 2023: 0.28M; 2024: 0.25M; Guztira: 0.53M Gastos de los inmuebles de gestión unificada. Contrato 2022 Crédito de compromiso: 2023: 0.28M; 2024: 0.25M; Total: 0.53M	620.483	
04	1212	42	216		Altzariak Mobiliario		42.350
04	1212	42	216	22/0256	Altzarien mantenimendua Konpromiso kreditua: 2023: 0.02M; Guztira: 0.02M Mantenimiento mobiliario Crédito de compromiso: 2023: 0.02M; Total: 0.02M	42.350	
04	1212	42	218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material		179.216
04	1212	42	218	19/0152	Ibilgailu instituzionalak konpontzea. Reparación de vehículos institucionales.	179.216	
04	1212	42	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		7.432.182
04	1212	42	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		828.100
04	1212	42	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	85.100	
04	1212	42	220	19/0140	Kudeaketa bateratuko bulegoko materiala. Konpromiso kreditua: 2023: 0.05M; Guztira: 0.05M Material de oficina de gestión unificada. Crédito de compromiso: 2023: 0.05M; Total: 0.05M	493.000	
04	1212	42	220	19/0141	Aldizkako prentsaren homidura. Konpromiso kreditua: 2023: 0.03M; Guztira: 0.03M Suministro de prensa periódica. Crédito de compromiso: 2023: 0.03M; Total: 0.03M	250.000	
04	1212	42	221		Hornigaiak Suministros		2.340.125
04	1212	42	221	00/0000	Hornigaiak Konpromiso kreditua: 2023: 0.03M; Guztira: 0.03M Suministros Crédito de compromiso: 2023: 0.03M; Total: 0.03M	136.870	
04	1212	42	221	19/0039	Lakuako jantokirako elikagaiak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.09M; Guztira: 0.09M Alimentos para el comedor de Lakua. Crédito de compromiso: 2023: 0.09M; Total: 0.09M	211.125	
04	1212	42	221	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2023: 0.13M; Guztira: 0.13M Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2023: 0.13M; Total: 0.13M	1.181.280	
04	1212	42	221	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	54.600	
04	1212	42	221	19/0191	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zerkabarren 13. Gastos edificios gestión unificada - Cercas Bajas 13.	3.000	
04	1212	42	221	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.00M; Total: 0.00M	10.870	
04	1212	42	221	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubibari 12. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos edificios gestión unificada - Zubibari 12. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	61.800	
04	1212	42	221	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos edificios gestión unificada - Andia 13. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	75.800	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	221	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos edificios gestión unificada - Easo 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.00M; Total: 0.00M	37.230	
04	1212	42	221	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	80.200	
04	1212	42	221	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.00M; Total: 0.00M	36.590	
04	1212	42	221	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.	8.260	
04	1212	42	221	19/0272	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mons pasealekuko biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Mons.	780	
04	1212	42	221	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	173.900	
04	1212	42	221	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. Konpromiso kreditua: 2023: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23. Crédito de compromiso: 2023: 0.00M; Total: 0.00M	41.810	
04	1212	42	221	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Agirre 18.	8.810	
04	1212	42	221	19/0313	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Etxebarri biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Etxebarri.	800	
04	1212	42	221	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	116.400	
04	1212	42	221	21/0039	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2021eko kontratuak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.08M; Guztira: 0.08M Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2021. Crédito de compromiso: 2023: 0.08M; Total: 0.08M	100.000	
04	1212	42	222		Komunikazioak Comunicaciones		4.263.957
04	1212	42	222	19/0143	Posta bidezko komunikazioak. Konpromiso kreditua: 2023: 1.42M; Guztira: 1.42M Comunicaciones Postales. Crédito de compromiso: 2023: 1.42M; Total: 1.42M	3.413.018	
04	1212	42	222	19/0145	Mezularitza-zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.85M; 2024: 0.85M; 2025: 0.85M; 2026: 0.45M; Guztira: 3.00M Servicios de Mensajería. Crédito de compromiso: 2023: 0.85M; 2024: 0.85M; 2025: 0.85M; 2026: 0.45M; Total: 3.00M	850.939	
04	1212	42	23		Hainbat gastu Gastos diversos		936.800
04	1212	42	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		862.800
04	1212	42	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	12.800	
04	1212	42	231	19/0155	Ibilgailu instituzionalen erregeia, bidesariak, etab. Combustible, peaje, etc de vehículos institucionales.	850.000	
04	1212	42	234		Tributuak Tributos		71.500
04	1212	42	234	00/0000	Tributuak Tributos	4.500	
04	1212	42	234	19/0156	Ibilgailu instituzionalen gaineko zerga. Impuesto vehículos institucionales.	67.000	
04	1212	42	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		2.500
04	1212	42	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	2.500	
04	1212	42	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		7.034.180
04	1212	42	240		Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo		4.142.805
04	1212	42	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	3.200	
04	1212	42	240	19/0041	Lakuako jantokiaren garbiketa. Limpieza del comedor de Lakua.	52.275	
04	1212	42	240	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2023: 0.54M; Guztira: 0.54M Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2023: 0.54M; Total: 0.54M	2.093.142	
04	1212	42	240	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Konpromiso kreditua: 2023: 0.03M; Guztira: 0.03M Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2. Crédito de compromiso: 2023: 0.03M; Total: 0.03M	311.889	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	240	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	35.854	
04	1212	42	240	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubibari 12. Konpromiso kreditua: 2023: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos edificios gestión unificada - Zubibari 12. Crédito de compromiso: 2023: 0.00M; Total: 0.00M	29.885	
04	1212	42	240	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Konpromiso kreditua: 2023: 0.11M; 2024: 0.06M; Guztira: 0.17M Gastos edificios gestión unificada - Andia 13. Crédito de compromiso: 2023: 0.11M; 2024: 0.06M; Total: 0.17M	217.035	
04	1212	42	240	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.06M; 2024: 0.03M; Guztira: 0.08M Gastos edificios gestión unificada - Easo 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.06M; 2024: 0.03M; Total: 0.08M	106.719	
04	1212	42	240	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Konpromiso kreditua: 2023: 0.08M; 2024: 0.04M; Guztira: 0.12M Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3. Crédito de compromiso: 2023: 0.08M; 2024: 0.04M; Total: 0.12M	153.081	
04	1212	42	240	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.03M; 2024: 0.01M; Guztira: 0.04M Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.03M; 2024: 0.01M; Total: 0.04M	52.322	
04	1212	42	240	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; 2024: 0.01M; Guztira: 0.02M Gastos edificios gestión unificada - Marina 12. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; 2024: 0.01M; Total: 0.02M	20.095	
04	1212	42	240	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Konpromiso kreditua: 2023: 0.29M; 2024: 0.15M; Guztira: 0.44M Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64. Crédito de compromiso: 2023: 0.29M; 2024: 0.15M; Total: 0.44M	565.401	
04	1212	42	240	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. Konpromiso kreditua: 2023: 0.05M; 2024: 0.03M; Guztira: 0.08M Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23. Crédito de compromiso: 2023: 0.05M; 2024: 0.03M; Total: 0.08M	100.585	
04	1212	42	240	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; 2024: 0.01M; Guztira: 0.02M Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Aguirre 18. Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; 2024: 0.01M; Total: 0.02M	21.445	
04	1212	42	240	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Konpromiso kreditua: 2023: 0.19M; 2024: 0.09M; Guztira: 0.28M Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia. Crédito de compromiso: 2023: 0.19M; 2024: 0.09M; Total: 0.28M	358.082	
04	1212	42	240	21/0040	Kudeaketa Bat. Eraikuntzen Gastuak: izurrite eta hondakinen kudeaketa Gastos Edificios Gestión Unificada: control plagas+gest residuos+cont hig.	21.795	
04	1212	42	241		Segurtasuna Seguridad		2.313.135
04	1212	42	241	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2023: 1.19M; Guztira: 1.19M Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2023: 1.19M; Total: 1.19M	1.191.877	
04	1212	42	241	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Konpromiso kreditua: 2023: 0.06M; Guztira: 0.06M Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2. Crédito de compromiso: 2023: 0.06M; Total: 0.06M	59.801	
04	1212	42	241	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.08M; Guztira: 0.08M Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.08M; Total: 0.08M	78.215	
04	1212	42	241	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Konpromiso kreditua: 2023: 0.09M; Guztira: 0.09M Gastos edificios gestión unificada - Andia 13. Crédito de compromiso: 2023: 0.09M; Total: 0.09M	89.146	
04	1212	42	241	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.07M; Guztira: 0.07M Gastos edificios gestión unificada - Easo 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.07M; Total: 0.07M	66.298	
04	1212	42	241	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Konpromiso kreditua: 2023: 0.07M; Guztira: 0.07M Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3. Crédito de compromiso: 2023: 0.07M; Total: 0.07M	66.298	
04	1212	42	241	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Konpromiso kreditua: 2023: 0.07M; Guztira: 0.07M Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10. Crédito de compromiso: 2023: 0.07M; Total: 0.07M	66.298	
04	1212	42	241	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Konpromiso kreditua: 2023: 0.05M; Guztira: 0.05M Gastos edificios gestión unificada - Marina 12. Crédito de compromiso: 2023: 0.05M; Total: 0.05M	45.498	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	241	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Konpromiso kreditua: 2023: 0.42M; Guztira: 0.42M <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64. Crédito de compromiso: 2023: 0.42M; Total: 0.42M</i>	418.720	
04	1212	42	241	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. Konpromiso kreditua: 2023: 0.06M; Guztira: 0.06M <i>Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23. Crédito de compromiso: 2023: 0.06M; Total: 0.06M</i>	64.289	
04	1212	42	241	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Konpromiso kreditua: 2023: 0.11M; Guztira: 0.11M <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia. Crédito de compromiso: 2023: 0.11M; Total: 0.11M</i>	111.910	
04	1212	42	241	21/0045	Kudeaketa bat. eraikuntzen gastuak: suteak amatatzeko baliabide eta sistemak Konpromiso kreditua: 2023: 0.05M; Guztira: 0.05M <i>Gastos edif. Gestión unificada: Medios y sistemas extinción incendios Crédito de compromiso: 2023: 0.05M; Total: 0.05M</i>	54.785	
04	1212	42	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		68.000
04	1212	42	242	19/0138	Argitalpenen edizioa. <i>Edición de publicaciones.</i>	18.000	
04	1212	42	242	19/0139	Argitalpenen banaketa. <i>Distribución de publicaciones.</i>	50.000	
04	1212	42	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		510.240
04	1212	42	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M</i>	111.449	
04	1212	42	244	19/0044	Lakuako jantokirako zerbitzuak. <i>Servicios para el comedor de Lakua.</i>	25.300	
04	1212	42	244	19/0135	Azaleztatzeak. <i>Encuadernaciones.</i>	5.000	
04	1212	42	244	19/0137	Funts bereziak digitalizatzea eta zaharberritzea. <i>Digitalización y restauración de fondos especiales.</i>	9.000	
04	1212	42	244	21/0025	Artxibo eta liburutegirako laguntza teknikoa <i>Asistencia técnica para el Archivo y Biblioteca</i>	50.960	
04	1212	42	244	21/0039	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2021eko kontratuak. <i>Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2021.</i>	279.491	
04	1212	42	244	22/0250	Argitalpenen katalogazioa <i>Catalogación publicaciones</i>	29.040	
04	1212	42	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		3.812.000
04	1212	42	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		3.812.000
04	1212	42	611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		3.210.000
04	1212	42	611	22/0344	Lakuako higiezinaren inbertsioak <i>Inversiones Inmueble Lakua</i>	2.740.000	
04	1212	42	611	22/0345	Kale Nagusiko Eraikinean Inbertsioak <i>Inversiones Inmueble Gran Vía</i>	250.000	
04	1212	42	611	22/0346	Andiako Higiezinaren inbertsioak <i>Inversiones Inmueble Andía</i>	100.000	
04	1212	42	611	22/0347	Vitoria-Gasteiz 3 kaleko higiezinaren inbertsioak (Donostia) <i>Inversiones Inmueble Vitoria-Gasteiz 3 (Donostia)</i>	120.000	
04	1212	42	614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		2.000
04	1212	42	614	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	2.000	
04	1212	42	616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100.000
04	1212	42	616	19/0333	Kudeaketa bateratuko higiezinaren inbertsioak. <i>Inversiones Inmuebles gestión unificada.</i>	100.000	
04	1212	42	618		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		500.000
04	1212	42	618	19/0158	Ibilgailu instituzionalak eskuratzea. <i>Adquisición vehículos institucionales.</i>	500.000	
					GUZTIRA TOTAL	28.675.759	28.675.759

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua							1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno							1213 Función Pública, Selección y Formación Personal	
							EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.			PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA			16.265.691
					GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			
04	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal			16.265.691
04	1213	30			Funtzio Publikoko Sailburuordetza Viceconsejería de Función Pública			5.144.520
04	1213	30	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			378.305
04	1213	30	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			86.144
04	1213	30	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			86.144
04	1213	30	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		86.144	
04	1213	30	12		Funtzionarioak Funcionarios			226.532
04	1213	30	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			226.532
04	1213	30	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		226.532	
04	1213	30	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			65.629
04	1213	30	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			65.629
04	1213	30	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		65.629	
04	1213	30	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			3.886.215
04	1213	30	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			3.747.421
04	1213	30	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas			3.747.421
04	1213	30	217	21/0141	EIZU: aplikazio informatikoaren mantenu eta ustiapena (EJIE) EIZU: Mantenimiento y explotación aplicaciones informáticas EJIE		3.747.421	
04	1213	30	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			100
04	1213	30	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			100
04	1213	30	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		100	
04	1213	30	23		Hainbat gastu Gastos diversos			1.500
04	1213	30	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			1.500
04	1213	30	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.500	
04	1213	30	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			137.194
04	1213	30	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			137.194
04	1213	30	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		30.000	
04	1213	30	244	19/0030	Kudeaketaren hobekuntza - AURRERABIDE. Mejora en la gestión - AURRERABIDE.		107.194	
04	1213	30	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales			880.000
04	1213	30	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles			880.000
04	1213	30	601		Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas			880.000
04	1213	30	601	19/0056	EIZU proiektua - Garapena - EJIE. Proyecto EIZU - desarrollo - EJIE.		880.000	
04	1213	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública			9.145.084

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1213	31	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		3.088.226
04	1213	31	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		80.880
04	1213	31	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		80.880
04	1213	31	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	80.880	
04	1213	31	12		Funtzionarioak Funcionarios		2.384.929
04	1213	31	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		2.384.929
04	1213	31	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	2.384.929	
04	1213	31	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		622.417
04	1213	31	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		622.417
04	1213	31	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	622.417	
04	1213	31	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		78.000
04	1213	31	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		1.000
04	1213	31	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		1.000
04	1213	31	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	1.000	
04	1213	31	23		Hainbat gastu Gastos diversos		77.000
04	1213	31	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		2.000
04	1213	31	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	2.000	
04	1213	31	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio		55.000
04	1213	31	232	19/0031	Zerbitzu-eginkizunetako ebaluazio-batzordeentzako kalte-ordainak. Indemnizaciones a las comisiones evaluadoras de comisiones de servicio.	55.000	
04	1213	31	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		10.000
04	1213	31	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	10.000	
04	1213	31	239		Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos		10.000
04	1213	31	239	19/0033	Lan-poltsen deialdia. Convocatoria de bolsas de trabajo.	10.000	
04	1213	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		5.978.858
04	1213	31	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE		5.978.858
04	1213	31	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos		5.978.858
04	1213	31	401	19/0053	IVAP-eri transferentzia. Transferencia a IVAP.	5.978.858	
04	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza Dirección de Relaciones Laborales		1.976.087
04	1213	32	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		1.705.221
04	1213	32	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		79.765
04	1213	32	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.765
04	1213	32	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.765	
04	1213	32	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.256.802
04	1213	32	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.256.802
04	1213	32	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.256.802	
04	1213	32	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		368.654
04	1213	32	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		348.654
04	1213	32	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	348.654	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1213	32	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		20.000
04	1213	32	162	20/0888	Langileen prestakuntza eta hobekuntza prebentzioaren arloan. Formación y perfeccionamiento del personal en el área de prevención.	20.000	
04	1213	32	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		240.866
04	1213	32	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		3.700
04	1213	32	214		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		3.700
04	1213	32	214	00/0000	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	3.700	
04	1213	32	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		30.650
04	1213	32	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		400
04	1213	32	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	400	
04	1213	32	221		Hornigaiak Suministros		30.250
04	1213	32	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	30.250	
04	1213	32	23		Hainbat gastu Gastos diversos		6.341
04	1213	32	230		Garraioak Transportes		2.141
04	1213	32	230	00/0000	Garraioak Transportes	2.141	
04	1213	32	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		4.200
04	1213	32	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	4.200	
04	1213	32	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		55.175
04	1213	32	240		Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo		3.175
04	1213	32	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	3.175	
04	1213	32	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		52.000
04	1213	32	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	9.000	
04	1213	32	244	19/0036	Administrazio Orokorrerako Berdintasun Plana. Plan de Igualdad para la Administración General.	43.000	
04	1213	32	25		Kanpoko zerbitzu sanitarioak Servicios exteriores de carácter sanitario		145.000
04	1213	32	252		Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak Otros servicios exteriores de carácter sanitario		145.000
04	1213	32	252	19/0049	Analisi medikoak (laborala). Konpromiso kreditua: 2023: 0.01M; Guztira: 0.01M Análisis médicos (laboral). Crédito de compromiso: 2023: 0.01M; Total: 0.01M	115.000	
04	1213	32	252	22/0339	Coaching psikosozial Coaching psicosocial	15.000	
04	1213	32	252	22/0340	Neurketa higienikoak Mediciones higiénicas	15.000	
04	1213	32	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		30.000
04	1213	32	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		30.000
04	1213	32	614		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		30.000
04	1213	32	614	00/0000	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	16.265.691	16.265.691

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EURO / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04						GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		50.163.428
04	1214					Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones		50.163.428
04	1214	40				Administrazioko eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetza Viceconsejería de Administración y Servicios Generales		153.076
04	1214	40	1			Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		152.576
04	1214	40	10			Goi-kargudunak Altos Cargos		88.618
04	1214	40	100			Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		88.618
04	1214	40	100	00/0000		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	88.618	
04	1214	40	12			Funtzionarioak Funcionarios		38.294
04	1214	40	120			Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		38.294
04	1214	40	120	00/0000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	38.294	
04	1214	40	16			Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		25.664
04	1214	40	160			Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		25.664
04	1214	40	160	00/0000		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	25.664	
04	1214	40	2			Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		500
04	1214	40	23			Hainbat gastu Gastos diversos		500
04	1214	40	231			Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		500
04	1214	40	231	00/0000		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	500	
04	1214	41				Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación		50.010.352
04	1214	41	1			Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		814.559
04	1214	41	10			Goi-kargudunak Altos Cargos		79.643
04	1214	41	100			Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.643
04	1214	41	100	00/0000		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.643	
04	1214	41	12			Funtzionarioak Funcionarios		527.075
04	1214	41	120			Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		527.075
04	1214	41	120	00/0000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	527.075	
04	1214	41	13			Lan-kontratadunak Laborales		48.938
04	1214	41	130			Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo		48.938
04	1214	41	130	00/0000		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	48.938	
04	1214	41	16			Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		158.903
04	1214	41	160			Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		158.903
04	1214	41	160	00/0000		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	158.903	
04	1214	41	2			Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		48.113.269

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1214	41	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		2.300.000
04	1214	41	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas		2.300.000
04	1214	41	206	19/0058	Lizentzia korporatiboak mantentzea - EJIE. Mantenimiento licencias corporativas - EJE.	1.900.000	
04	1214	41	206	19/0059	Integratu gabeko lizentziak mantentzea - EJE. Mantenimiento licencias no integradas - EJE.	400.000	
04	1214	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		42.133.319
04	1214	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		42.133.319
04	1214	41	217	19/0060	Erabiltzaileei lanpostuan arreta ematea - EJE. Atención puesto usuario - EJE.	2.500.000	
04	1214	41	217	19/0062	Laguntza tekniko profesionala - EJE. Asistencia técnica profesional - EJE.	1.251.726	
04	1214	41	217	19/0074	Tetra Sarearen zerbitzua - ITELAZPI. Servicio Red Tetra - ITELAZPI.	873.000	
04	1214	41	217	19/0075	Meteorologia-sarearen zerbitzua - ITELAZPI. Servicio Red de Meteorología - ITELAZPI.	163.500	
04	1214	41	217	20/0005	Aplikazioetako segurtasuna - EJE. Seguridad en Aplicaciones - EJE.	360.000	
04	1214	41	217	20/0006	Berrikuntza teknologikoa - EJE. Innovación Tecnológica - EJE.	797.000	
04	1214	41	217	20/0008	Adimen artifiziala - EJE. Inteligencia Artificial - EJE.	500.000	
04	1214	41	217	21/0110	Zibersegurtasunerako neurri gehiago - EJE. Medidas adicionales de Ciberseguridad - EJE	2.500.000	
04	1214	41	217	21/0111	Lanpostua modu birtualean jartzea - EJE Servicio de virtualización del puesto - EJE	511.000	
04	1214	41	217	21/0112	Platearen Mantentze lanak - EJE Mantenimiento Platea -EJE	7.000.000	
04	1214	41	217	21/0114	Konfiantzazko zerbitzu elektronikoak - IZENPE Servicios electrónicos de confianza IZENPE	1.150.000	
04	1214	41	217	22/0235	Lanpostuko zerbitzua-EJIE Servicio puesto de trabajo-EJIE	1.579.850	
04	1214	41	217	22/0236	Azpiegituren zerbitzua-EJIE Servicio de Infraestructuras - EJE	9.679.267	
04	1214	41	217	22/0237	Plataformen zerbitzua-EJIE Servicio de Plataformas - EJE	11.319.976	
04	1214	41	217	22/0238	Nortasunen kudeaketa-EJIE Gestión Identidades - EJE	800.000	
04	1214	41	217	22/0240	CAU Zerbitzu elektronikoak - EJE CAU servicios electrónicos - EJE	548.000	
04	1214	41	217	22/0241	Batera Plataforma digitala - aplikazioen eguneratzea EJE Plataforma digital Batera. Modernización aplicaciones - EJE	500.000	
04	1214	41	217	22/0244	Laguntza teknikoa - Edukiak Asistencia técnica Contenidos	100.000	
04	1214	41	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		3.494.000
04	1214	41	222		Komunikazioak Comunicaciones		3.494.000
04	1214	41	222	19/0079	Sare korporatibo administratiboaren komunikazioak. Comunicaciones Red Corporativa Administrativa.	110.000	
04	1214	41	222	19/0087	Laguntzak banda zabala biztanleguneetara hedatzeko. Ayudas para la extensión de la Banda Ancha a núcleos de población.	265.000	
04	1214	41	222	20/0364	Telekomunikazio-zerbitzuak - IP ahotsa mantentzea - EJE. Servicios Telecomunicaciones - mantenimiento voz IP - EJE.	1.240.000	
04	1214	41	222	21/0102	Komunikazio zerbitzuak-IP ahotsa LANBIDE mantentzea-EJIE Servicios Telecomunicaciones-mantenimiento voz IP LANBIDE-EJIE	160.000	
04	1214	41	222	21/0103	Telekomunikazio-zerbitzuak - Bideokonferentzietarako plataforma - EJE Servicios Telecomunicaciones-Plataforma videoconferencias-EJE	190.000	
04	1214	41	222	21/0104	Telekomunikazio-zerbitzuak - SMS mezuen bidalketa - EJE. Servicios Telecomunicaciones-Mensajería SMS-EJE	420.000	
04	1214	41	222	21/0105	Telekomunikazio-zerbitzuak - Interneten ibiltzea - EJE. Servicios Telecomunicaciones - Navegación Internet - EJE.	408.000	
04	1214	41	222	21/0106	Telekomunikazio-zerbitzuak - Sarrera Sarea - EJE. Servicios Telecomunicaciones - Red Acceso - EJE.	381.000	
04	1214	41	222	21/0107	Telekomunikazio-zerbitzuak - Mugikorraren Komunikazioak - EJE. Servicios Telecomunicaciones - Comunicaciones Móviles - EJE.	320.000	
04	1214	41	23		Hainbat gastu Gastos diversos		3.500
04	1214	41	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		3.500
04	1214	41	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	3.500	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1214	41	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		182.450
04	1214	41	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		182.450
04	1214	41	244	19/0071	Azterlan informatikoak. <i>Estudios informáticos.</i>	180.000	
04	1214	41	244	19/0076	Beste enpresa batzuek emandako telekomunikazioen arloko zerbitzuak. <i>Servicios en área de telecomunicaciones prestados por otras empresas.</i>	2.450	
04	1214	41	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>		1.082.524
04	1214	41	75		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		1.082.524
04	1214	41	751		Beste enpresa batzuentzat <i>A otras empresas</i>		1.082.524
04	1214	41	751	19/0087	Laguntzak banda zabala biztanleguneetara hedatzeko. <i>Ayudas para la extensión de la Banda Ancha a núcleos de población.</i>	992.524	
04	1214	41	751	22/0247	Adimen Artifiziala eremuko Sariak <i>Premios Inteligencia Artificial</i>	90.000	
					GUZTIRA TOTAL	50.163.428	50.163.428

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1215 Innovación y Administración Electrónica

EURO / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			8.270.517
04	1215				Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica			8.270.517
04	1215	13			Herritarrek Hartzeko eta Zerbitzu Digitalak Zuzendaritza Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales			7.421.693
04	1215	13	1		Pertsonekide-gastuak Gastos de Personal			6.955.353
04	1215	13	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			73.457
04	1215	13	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			73.457
04	1215	13	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73.457		
04	1215	13	12		Funtzionarioak Funcionarios			5.388.970
04	1215	13	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			5.388.970
04	1215	13	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	5.388.970		
04	1215	13	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.492.926
04	1215	13	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.492.926
04	1215	13	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.492.926		
04	1215	13	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			440.340
04	1215	13	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			100
04	1215	13	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			100
04	1215	13	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	100		
04	1215	13	23		Hainbat gastu Gastos diversos			8.000
04	1215	13	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			8.000
04	1215	13	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	8.000		
04	1215	13	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			432.240
04	1215	13	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			432.240
04	1215	13	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	48.000		
04	1215	13	244	20/0298	2. ARDATZA - PEGIP - Administrazio elektronikoa - Bestelako entitateak emandako zerbitzuak. EJE 2 PEGIP - Administración electrónica - Servicios prestados por Otras Entidades.	174.240		
04	1215	13	244	22/0225	Open data Open data	20.000		
04	1215	13	244	22/0226	Berrikuntza herritarrekin eta profesionalekin + gizarte berrikuntza Innovación con ciudadanía y profesionales + innovación social	30.000		
04	1215	13	244	22/0227	Gobernu ona eta herritarrek Konpromiso kreditua: 2023: 0.02M; 2024: 0.02M; Guztira: 0.03M Buen Gobierno y ciudadanía Crédito de compromiso: 2023: 0.02M; 2024: 0.02M; Total: 0.03M	70.000		
04	1215	13	244	22/0228	Linked Open Data Linked Open Data	40.000		
04	1215	13	244	22/0229	Administrazioen arteko lankidetzak Colaboración Interadministrativa	50.000		
04	1215	13	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes			26.000
04	1215	13	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro			26.000

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1215	13	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro		26.000
04	1215	13	452	19/0122	Datu irekiak berrerabiltzeko ideien eta proiektuen lehiaketa. Concurso de ideas y de proyectos de reutilización de datos - Open Data.	26.000	
04	1215	14			Gobernu Irekiaren Zuzendaritza Dirección de Gobierno Abierto		848.824
04	1215	14	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		433.129
04	1215	14	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		73.457
04	1215	14	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		73.457
04	1215	14	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73.457	
04	1215	14	12		Funtzionarioak Funcionarios		271.341
04	1215	14	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		271.341
04	1215	14	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	271.341	
04	1215	14	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		88.331
04	1215	14	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		88.331
04	1215	14	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	88.331	
04	1215	14	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		379.695
04	1215	14	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		34.000
04	1215	14	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		34.000
04	1215	14	217	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas	20.000	
04	1215	14	217	22/0230	Berrikuntza Administrazio Elektronikoan Innovación Administración Electrónica	14.000	
04	1215	14	23		Hainbat gastu Gastos diversos		285.695
04	1215	14	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		15.000
04	1215	14	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	15.000	
04	1215	14	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		264.000
04	1215	14	235	22/0231	Dinaminazioa, parte-hartzea, komunikazioa eta sare sozialak Dinamización, Participación, Comunicación y Redes Sociales	210.000	
04	1215	14	235	22/0233	Web-ean irisgarritasuna Konpromiso kreditua: 2023: 0.05M; 2024: 0.01M; Guztira: 0.06M Accesibilidad Web Crédito de compromiso: 2023: 0.05M; 2024: 0.01M; Total: 0.06M	54.000	
04	1215	14	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		6.695
04	1215	14	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	6.695	
04	1215	14	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		60.000
04	1215	14	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		60.000
04	1215	14	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	20.000	
04	1215	14	244	22/0234	OGP Euskadi - Gobernu Irekirako Aliantza Alianza Gobierno abierto (OGP)	40.000	
04	1215	14	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		36.000
04	1215	14	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		36.000
04	1215	14	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro		36.000
04	1215	14	452	19/0124	Balio publikoa batera sortzeko proiektuetarako Elkarlan Sariak. Premios Elkarlan de cogeneración de valor público.	36.000	
					GUZTIRA TOTAL	8.270.517	8.270.517

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1217 Erakundeen Harremanak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

EURO / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			3.119.424
04	1217				Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales			3.119.424
04	1217	10			Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza Viceconsejería de Relaciones Institucionales			148.197
04	1217	10	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			147.257
04	1217	10	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			86.144
04	1217	10	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			86.144
04	1217	10	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	86.144		
04	1217	10	12		Funtzionarioak Funcionarios			38.632
04	1217	10	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			38.632
04	1217	10	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	38.632		
04	1217	10	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			22.481
04	1217	10	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			22.481
04	1217	10	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	22.481		
04	1217	10	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			940
04	1217	10	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			500
04	1217	10	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			400
04	1217	10	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	400		
04	1217	10	221		Hornigaiak Suministros			100
04	1217	10	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	100		
04	1217	10	23		Hainbat gastu Gastos diversos			440
04	1217	10	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			440
04	1217	10	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	440		
04	1217	11			Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzararekiko Harremanetarako Zuzendaritza Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento			1.178.176
04	1217	11	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			1.177.776
04	1217	11	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			79.643
04	1217	11	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			79.643
04	1217	11	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.643		
04	1217	11	12		Funtzionarioak Funcionarios			846.885
04	1217	11	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			846.885
04	1217	11	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	846.885		
04	1217	11	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			251.248
04	1217	11	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			251.248

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1217	11	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	251.248	
04	1217	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		400
04	1217	11	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		400
04	1217	11	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
04	1217	11	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	
04	1217	12			Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos</i>		1.793.051
04	1217	12	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.652.651
04	1217	12	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		73.457
04	1217	12	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		73.457
04	1217	12	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	73.457	
04	1217	12	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.220.596
04	1217	12	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.220.596
04	1217	12	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.220.596	
04	1217	12	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		358.598
04	1217	12	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		358.598
04	1217	12	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	358.598	
04	1217	12	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		25.400
04	1217	12	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		3.400
04	1217	12	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		3.400
04	1217	12	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	3.400	
04	1217	12	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		5.000
04	1217	12	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.000
04	1217	12	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.000	
04	1217	12	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		4.000
04	1217	12	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4.000	
04	1217	12	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		17.000
04	1217	12	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		17.000
04	1217	12	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	17.000	
04	1217	12	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		115.000
04	1217	12	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		115.000
04	1217	12	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		115.000
04	1217	12	452	19/0126	FUNKO-Fundazioen Euskal Konfederazioari, euskal fundazioen sektorea sendotzeko. Konpromiso kreditua: 2023: 0.02M; Guztira: 0.02M <i>A Confederación Vasca de Fundaciones FUNKO para la consolidación del Sector fundacional Vasco. Crédito de compromiso: 2023: 0.02M; Total: 0.02M</i>	15.000	
04	1217	12	452	20/0011	EUDELentzat - Tokiko Erakundeetako Legeari lotutako jarduerak. <i>a EUDEL - Actividades relacionadas con la Ley de Instituciones Locales.</i>	100.000	
					GUZTIRA TOTAL	3.119.424	3.119.424

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1218 Araubide Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

							EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		4.085.294	
04	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico		4.085.294	
04	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico		3.772.044	
04	1218	20	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		3.713.522	
04	1218	20	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		93.567	
04	1218	20	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		93.567	
04	1218	20	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	93.567		
04	1218	20	12		Funtzionarioak Funcionarios		3.000.449	
04	1218	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		3.000.449	
04	1218	20	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.000.449		
04	1218	20	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		619.506	
04	1218	20	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		619.506	
04	1218	20	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	619.506		
04	1218	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		58.522	
04	1218	20	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		10.500	
04	1218	20	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		10.000	
04	1218	20	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	10.000		
04	1218	20	221		Hornigaiak Suministros		500	
04	1218	20	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	500		
04	1218	20	23		Hainbat gastu Gastos diversos		12.900	
04	1218	20	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		12.900	
04	1218	20	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	12.900		
04	1218	20	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		35.122	
04	1218	20	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		35.122	
04	1218	20	244	19/0129	Zuzenbide Publikoko Institutua - Autonomia-erkidegoen txostena. Instituto de derecho público - Informe Comunidades Autónomas.	5.000		
04	1218	20	244	19/0130	Legebiltzarreko Ebazpen Batzordeko kideen dietak. Dietas de los miembros de la Comisión Arbitral del Parlamento.	10.122		
04	1218	20	244	21/0121	Digitalizazio prozesuen azterketa Análisis Procesos digitalización	20.000		
04	1218	21			Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo		174.348	
04	1218	21	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		134.051	
04	1218	21	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		73.457	
04	1218	21	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		73.457	
04	1218	21	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73.457		

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1218	21	12		Funtzionarioak Funcionarios		38.223
04	1218	21	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		38.223
04	1218	21	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	38.223	
04	1218	21	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		22.371
04	1218	21	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		22.371
04	1218	21	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	22.371	
04	1218	21	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		32.297
04	1218	21	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		537
04	1218	21	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		537
04	1218	21	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	537	
04	1218	21	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.760
04	1218	21	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.760
04	1218	21	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.760	
04	1218	21	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		30.000
04	1218	21	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		10.000
04	1218	21	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	10.000	
04	1218	21	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		20.000
04	1218	21	244	19/0131	Euskal Zuzenbide Zibilarren Batzordeko gastuak. Gastos de la Comisión de Derecho Civil Vasco.	20.000	
04	1218	21	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		8.000
04	1218	21	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		8.000
04	1218	21	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro		8.000
04	1218	21	452	19/0132	Zuzenbidearen Euskal Akademia - Foru eta Autonomia Zuzenbidearen esparruko jardueretarako dirulaguntza. Academia Vasca del Derecho - Subvención actuaciones en el ámbito del Derecho Foral y autonómico.	8.000	
04	1218	22			Auzibide Zuzendaritza Dirección de lo Contencioso		138.902
04	1218	22	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		136.605
04	1218	22	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		79.643
04	1218	22	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.643
04	1218	22	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.643	
04	1218	22	12		Funtzionarioak Funcionarios		33.852
04	1218	22	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		33.852
04	1218	22	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	33.852	
04	1218	22	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		23.110
04	1218	22	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		23.110
04	1218	22	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	23.110	
04	1218	22	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		2.297
04	1218	22	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		537
04	1218	22	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		537
04	1218	22	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	537	

EURO / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1218	22	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.760
04	1218	22	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.760
04	1218	22	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.760	
					GUZTIRA TOTAL	4.085.294	4.085.294

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1219 EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1219 Protección de Datos Administración Públ. de la CAE

EURO / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			400.549
04	1219				EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa <i>Protección de datos de la Administración Pública de la CAE</i>			400.549
04	1219	28			EAEko Administrazio Publikoko datuen babesteko Ordezkaritza <i>Delegación para Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE</i>			400.549
04	1219	28	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>			326.549
04	1219	28	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>			78.401
04	1219	28	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>			78.401
04	1219	28	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	78.401		
04	1219	28	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>			189.120
04	1219	28	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>			189.120
04	1219	28	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	189.120		
04	1219	28	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>			59.028
04	1219	28	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>			59.028
04	1219	28	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	59.028		
04	1219	28	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>			74.000
04	1219	28	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>			6.000
04	1219	28	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>			6.000
04	1219	28	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	6.000		
04	1219	28	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>			68.000
04	1219	28	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>			68.000
04	1219	28	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	18.000		
04	1219	28	244	21/0123	Arriskuen Analisi eta Eraginaren Ebaluazioaren ikerketa Datuen Babeserako eremuan <i>Estudio de Análisis de Riesgos y Evaluación Impacto en Protección de Datos</i>	50.000		
					GUZTIRA TOTAL	400.549		400.549

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1229 COVID-19K eragindako krisiaren aurkako neurriak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1229 Medidas contra la crisis provocada por COVID-19

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		570.611
04	1229				COVID-19K eragindako krisiaren aurkako neurriak <i>Medidas contra la crisis provocada por COVID-19</i>		570.611
04	1229	01			Zerbitzu Zuzendaritza <i>Dirección de Servicios</i>		30.000
04	1229	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		30.000
04	1229	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		30.000
04	1229	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		30.000
04	1229	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	30.000	
04	1229	32			Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>		7.400
04	1229	32	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		7.400
04	1229	32	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		7.400
04	1229	32	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		7.400
04	1229	32	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	7.400	
04	1229	42			Baliabide Orokorraren Zuzendaritza <i>Dirección de Recursos Generales</i>		533.211
04	1229	42	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		533.211
04	1229	42	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		156.000
04	1229	42	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		156.000
04	1229	42	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	156.000	
04	1229	42	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		377.211
04	1229	42	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		332.217
04	1229	42	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	332.217	
04	1229	42	241		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		44.994
04	1229	42	241	00/0000	Segurtasuna <i>Seguridad</i>	44.994	
					GUZTIRA TOTAL	570.611	570.611

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		4712 Normalización Lingüística de la Admón. Pública

EURO / EUROS						
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	10.788.505
04	4712				Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Administración Pública	10.788.505
04	4712	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública	10.788.505
04	4712	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	10.788.505
04	4712	31	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	10.788.505
04	4712	31	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos	10.788.505
04	4712	31	401	19/0054	Transferentzia IVAPentzat - Hizkuntza-normalizazioaren finantzaketa. Transferencia a IVAP - financiación normalización lingüística.	10.788.505
					GUZTIRA TOTAL	10.788.505

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		5415 Transformación Digital y Emprendimiento Innovador

EURO / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		7.100.000
04	5415				Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador		7.100.000
04	5415	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación		7.100.000
04	5415	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		7.100.000
04	5415	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		7.100.000
04	5415	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		7.100.000
04	5415	41	217	19/0090	Kzgunea. Kzgunea.	4.000.000	
04	5415	41	217	19/0092	ZTBP arloko jarduerak. Actuaciones PCTI.	3.100.000	
					GUZTIRA TOTAL	7.100.000	7.100.000

Sarreraren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		13.000
04	1211				Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogobierno		13.000
04	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		13.000
04	1211	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		13.000
04	1211	01	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.000
04	1211	01	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.000
04	1211	01	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.000	
04	1211	01	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
04	1211	01	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
04	1211	01	360	00/0000	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	3.000	
					GUZTIRA TOTAL	13.000	13.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1212 Zerbitzu Orokorrak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1212 Servicios Generales

EURO / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			210.120
04	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales			210.120
04	1212	42			Baliabide Orokorraren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales			210.120
04	1212	42	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			210.120
04	1212	42	31		Prezio publikoak Precios públicos			200.000
04	1212	42	310		Prezio publikoak Precios públicos			200.000
04	1212	42	310	00/0000	Prezio publikoak Precios públicos	20.000		
04	1212	42	310	19/0002	Jantoki-zerbitzua. Servicio de comedor.	180.000		
04	1212	42	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			10.120
04	1212	42	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			10.120
04	1212	42	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.120		
					GUZTIRA TOTAL	210.120		210.120

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		420.000
04	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal		420.000
04	1213	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública		20.000
04	1213	31	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		20.000
04	1213	31	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		20.000
04	1213	31	332		Itzulketak Reintegros		20.000
04	1213	31	332	00/0000	Itzulketak Reintegros	20.000	
04	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza Dirección de Relaciones Laborales		400.000
04	1213	32	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		400.000
04	1213	32	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		400.000
04	1213	32	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		400.000
04	1213	32	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	400.000	
					GUZTIRA TOTAL	420.000	420.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		405.806
04	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones		405.806
04	1214	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación		405.806
04	1214	41	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		405.806
04	1214	41	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		405.806
04	1214	41	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		405.806
04	1214	41	360	19/0003	Telekomunikazioetako ekipamenduaren balioa lehengoratzeari. Reversión valor equipamiento de telecomunicaciones.	405.806	
					GUZTIRA TOTAL	405.806	405.806

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1217 Erakundeen Harremanak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

EURO / EUROS						
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.	PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	40.000
04	1217				Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales	40.000
04	1217	11			Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento	40.000
04	1217	11	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	40.000
04	1217	11	30		Tasak Tasas	40.000
04	1217	11	300		Tasa orokorrak Tasas de carácter general	40.000
04	1217	11	300	00/0000	Tasa orokorrak Tasas de carácter general	40.000
					GUZTIRA TOTAL	40.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1218 Araubide Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		55.000
04	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico		55.000
04	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico		55.000
04	1218	20	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		55.000
04	1218	20	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		55.000
04	1218	20	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		55.000
04	1218	20	339	21/0273	Laguntza juridikoa emateko hitzarmenak Convenios para asistencia jurídica	55.000	
					GUZTIRA TOTAL	55.000	55.000

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		

MILA / MILES								
ATAL SEC.	KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04		GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	139.189,0	100,0	129.423,0	100,0	9.766,0	7,5
04	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	33.152,8	23,8	32.009,5	24,7	1.143,3	3,6
04	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	83.187,3	59,8	75.419,1	58,3	7.768,2	10,3
04	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	16.952,4	12,2	16.828,5	13,0	123,9	0,7
04	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	4.752,5	3,4	3.774,2	2,9	978,3	25,9
04	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	1.082,5	0,8	1.330,2	1,0	-247,7	-18,6
04	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	139.189,0	100,0	129.423,0	100,0	9.766,0	7,6

Administrazio Orokorra
Administración General

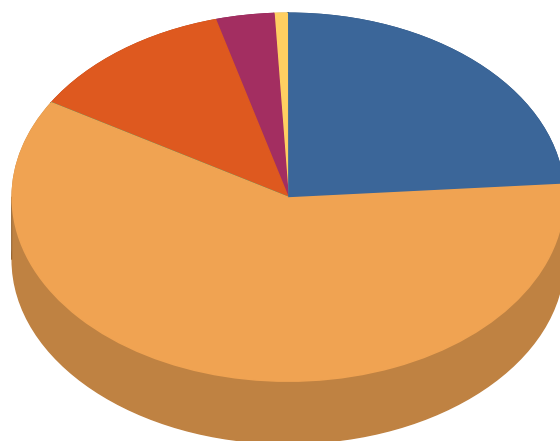
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

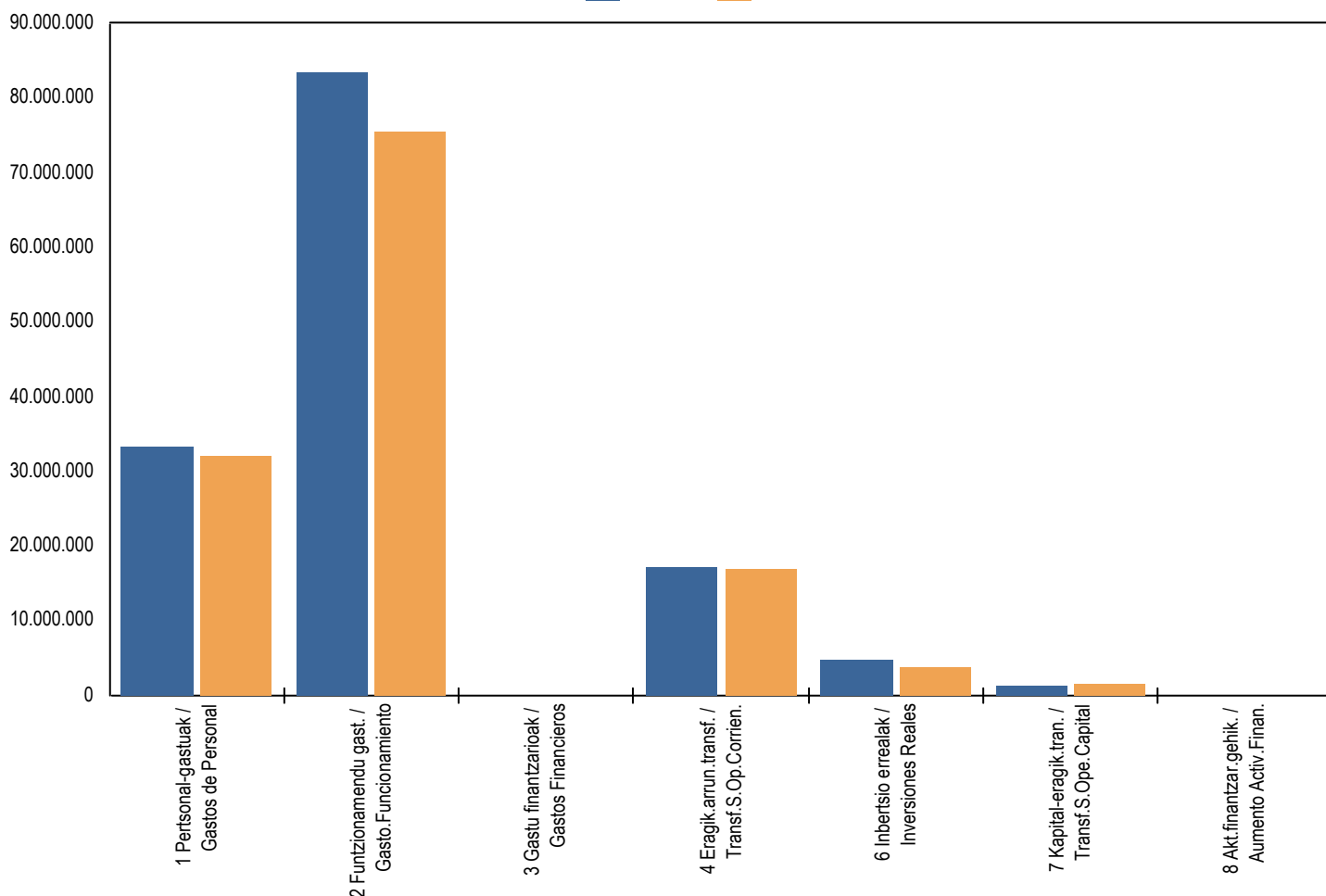
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	23,8%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	59,8%
3 Gastu finantzarioak / Gastos Financieros	0,0%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	12,2%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	3,4%
7 Kapital-eragik.tran. / Transf.S.Ope.Capital	0,8%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	0,0%
Total:	100,0%

2022 2021



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernanta Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanta Pública y Autogobierno		

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPÍTULOS							
				1 Pertsonal gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Gastu finantzarioak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. gehikuntza Aumento act. finan.	9 Pasibo f. murrizketa Dism. pas. financier.
04		Gobernanta P.Autog. Gobernanta P.Autogo.	139.189,0	33.152,8	83.187,3	1,5	16.952,4	4.752,5	1.082,5	60,0	0,0
04	1125	EABJ COJUA	1.171,4	1.127,4	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	Gober. Egit. eta Lag. Est. Apo. Gobernanta	8.577,8	4.778,0	3.707,8	1,5	0,0	30,5	0,0	60,0	0,0
04	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	28.675,8	6.431,6	18.432,2	0,0	0,0	3.812,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	16.265,7	5.171,8	4.205,1	0,0	5.978,9	910,0	0,0	0,0	0,0
04	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	50.163,4	967,1	48.113,8	0,0	0,0	0,0	1.082,5	0,0	0,0
04	1215	Berrik. eta Ad. Elekt. Innovación y Adm. El.	8.270,5	7.388,5	820,0	0,0	62,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	3.119,4	2.977,7	26,7	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.085,3	3.984,2	93,1	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	EAEko A.P.dat.bab. Prot.Datos Ad.CAE.	400,5	326,5	74,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1229	COVID-19 neurriak Medidas COVID-19	570,6	0,0	570,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	4712	Adm.P. Hizkun. Norm. Norm.Lingüíst.Ad.Pub	10.788,5	0,0	0,0	0,0	10.788,5	0,0	0,0	0,0	0,0
04	5415	Eral.Digit.Ekin.Berr Trans.Digit.Emp.Inn.	7.100,0	0,0	7.100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	139.189,0	33.152,8	83.187,3	1,5	16.952,4	4.752,5	1.082,5	60,0	0,0

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA			FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua									
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno									
MILA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04			GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	139.189,0	100,0	129.423,0	100,0	9.766,0	7,5
04	1125		Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	1.171,4	0,8	1.171,5	0,9	0,0	0,0
04	1125	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.127,4	0,8	1.127,5	0,9	0,0	0,0
04	1125	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
04	1211		Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	8.577,8	6,2	7.750,9	6,0	826,9	10,7
04	1211	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	4.778,0	3,4	3.952,6	3,1	825,4	20,9
04	1211	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.707,8	2,7	3.706,2	2,9	1,5	0,0
04	1211	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	30,5	0,0	30,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1212		Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	28.675,8	20,6	26.003,2	20,1	2.672,6	10,3
04	1212	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	6.431,6	4,6	6.438,3	5,0	-6,7	-0,1
04	1212	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	18.432,2	13,2	16.731,3	12,9	1.700,9	10,2
04	1212	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	3.812,0	2,7	2.833,7	2,2	978,3	34,5
04	1213		F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación Personal	16.265,7	11,7	16.109,2	12,4	156,5	1,0
04	1213	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.171,8	3,7	5.045,2	3,9	126,6	2,5
04	1213	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	4.205,1	3,0	4.055,6	3,1	149,5	3,7
04	1213	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	5.978,9	4,3	6.098,5	4,7	-119,6	-2,0
04	1213	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	910,0	0,7	910,0	0,7	0,0	0,0
04	1214		Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones	50.163,4	36,0	46.443,1	35,9	3.720,3	8,0
04	1214	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	967,1	0,7	952,0	0,7	15,2	1,6
04	1214	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	48.113,8	34,6	44.161,0	34,1	3.952,8	9,0
04	1214	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	1.082,5	0,8	1.330,2	1,0	-247,7	-18,6
04	1215		Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica	8.270,5	5,9	8.193,5	6,3	77,0	0,9
04	1215	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	7.388,5	5,3	7.322,7	5,7	65,8	0,9
04	1215	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	820,0	0,6	808,8	0,6	11,3	1,4
04	1215	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	62,0	0,0	62,0	0,0	0,0	0,0
04	1217		Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales	3.119,4	2,2	3.096,2	2,4	23,2	0,7
04	1217	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.977,7	2,1	2.954,5	2,3	23,2	0,8
04	1217	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	26,7	0,0	26,7	0,0	0,0	0,0
04	1217	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1218		Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.085,3	2,9	3.995,7	3,1	89,6	2,2
04	1218	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.984,2	2,9	3.892,8	3,0	91,4	2,3
04	1218	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	93,1	0,1	94,9	0,1	-1,8	-1,9
04	1218	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1219		EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa Protección de Datos Administración Públ. de la CAE	400,5	0,3	398,1	0,3	2,5	0,6
04	1219	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	326,5	0,2	324,1	0,3	2,5	0,8
04	1219	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	74,0	0,1	74,0	0,1	0,0	0,0
04	1229		COVID-19K eragindako krisiaren aurkako neurriak Medidas contra la crisis provocada por COVID-19	570,6	0,4	616,6	0,5	-46,0	-7,5
04	1229	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	570,6	0,4	616,6	0,5	-46,0	-7,5
04	4712		Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Admón. Pública	10.788,5	7,8	10.545,1	8,1	243,5	2,3
04	4712	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	10.788,5	7,8	10.545,1	8,1	243,5	2,3
04	5415		Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador	7.100,0	5,1	5.100,0	3,9	2.000,0	39,2
04	5415	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	7.100,0	5,1	5.100,0	3,9	2.000,0	39,2
			GUZTIRA TOTAL	139.189,0	100,0	129.423,0	100,0	9.766,0	7,6

Administrazio Orokorra
Administración General

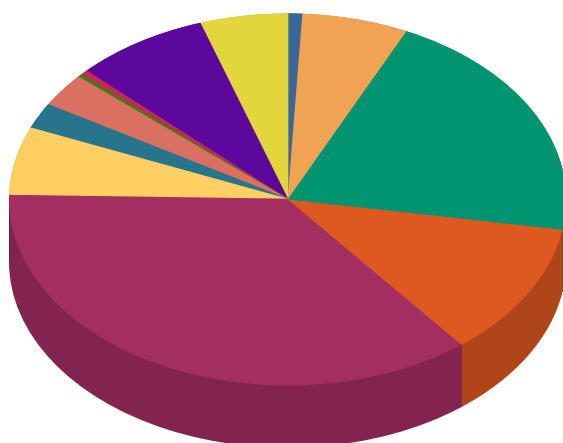
SAIL BATEN PROGRAMAK - GASTUAK
PROGRAMAS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

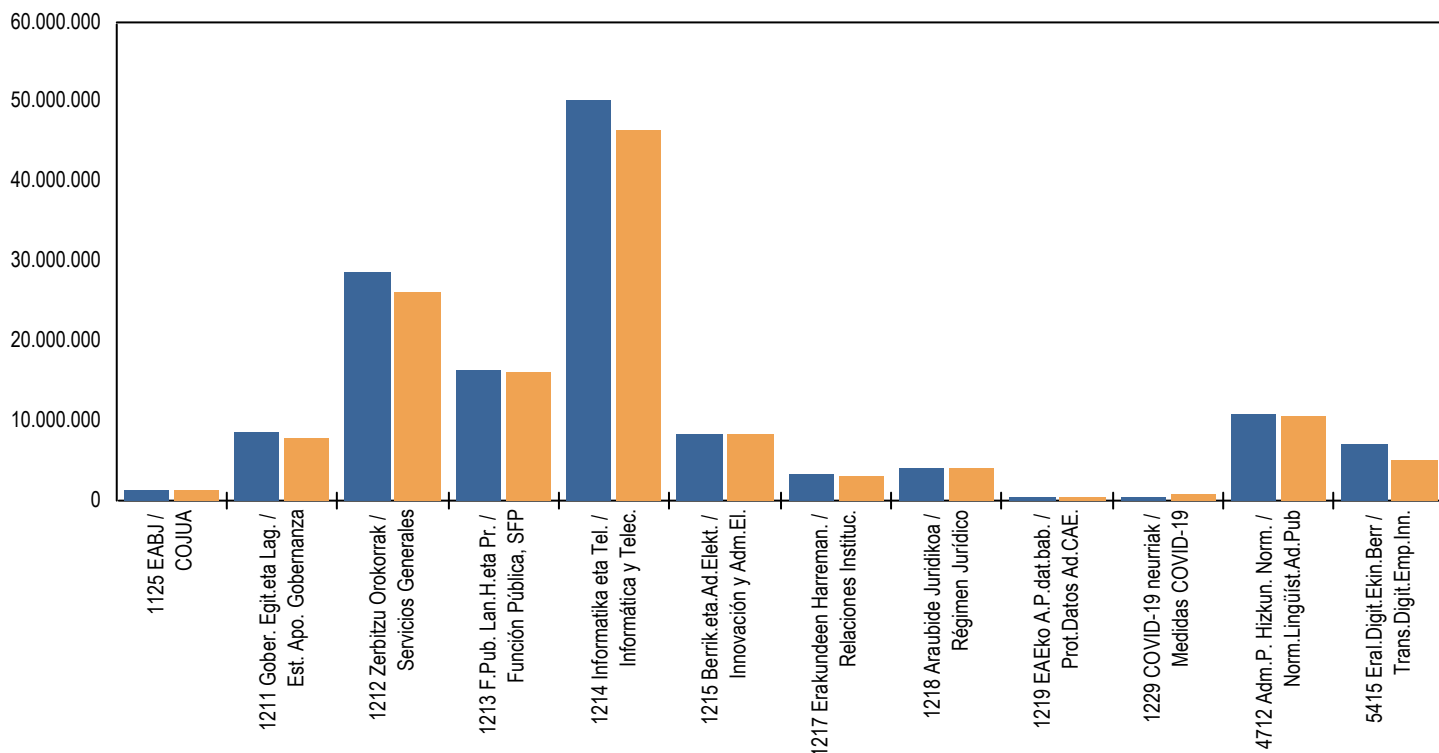
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno



1125 EABJ / COJUA	0,8%
1211 Gober. Egit.eta Lag. / Est. Apo. Gobernanza	6,2%
1212 Zerbitzu Orokorrak / Servicios Generales	20,6%
1213 F.Pub. Lan.H.eta Pr. / Función Pública, SFP	11,7%
1214 Informatika eta Tel. / Informática y Telec.	36,0%
1215 Berrik.eta.Ad.Elekt. / Innovación y Adm.El.	5,9%
1217 Erakundeen Harreman. / Relaciones Instituc.	2,2%
1218 Araubide Juridikoa / Régimen Jurídico	2,9%
1219 EAEko A.P.dat.bab. / Prot.Datos Ad.CAE.	0,3%
1229 COVID-19 neurriak / Medidas COVID-19	0,4%
4712 Adm.P. Hizkun. Norm. / Norm.Lingüist.Ad.Pub	7,8%
5415 Eral.Digit.Ekin.Berr / Trans.Digit.Emp.Inn.	5,1%
Total:	100,0%

2022 2021



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA				EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL				
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua										
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno										
MILA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04				GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	139.189,0	100,0	129.423,0	100,0	9.766,0	7,5
04	1125			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	1.171,4	0,8	1.171,5	0,9	0,0	0,0
04	1125	29		Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	1.171,4	0,8	1.171,5	0,9	0,0	0,0
04	1125	29	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.127,4	0,8	1.127,5	0,9	0,0	0,0
04	1125	29	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	626,8	0,5	635,7	0,5	-8,9	-1,4
04	1125	29	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	626,8	0,5	635,7	0,5	-8,9	-1,4
04	1125	29	12	Funtzionarioak Funcionarios	321,8	0,2	318,5	0,2	3,2	1,0
04	1125	29	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	321,8	0,2	318,5	0,2	3,2	1,0
04	1125	29	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	178,8	0,1	173,2	0,1	5,6	3,2
04	1125	29	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	178,8	0,1	173,2	0,1	5,6	3,2
04	1125	29	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	6,4	0,0	6,4	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	221	Hornigaiak Suministros	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	23	Hainbat gastu Gastos diversos	33,0	0,0	33,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	18,0	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	4,6	0,0	4,6	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0
04	1211			Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	8.577,8	6,2	7.750,9	6,0	826,9	10,7
04	1211	00		Saila Consejería	621,1	0,4	590,4	0,5	30,6	5,2
04	1211	00	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	620,0	0,4	589,5	0,5	30,5	5,2
04	1211	00	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	100,8	0,1	99,9	0,1	0,9	0,9
04	1211	00	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	100,8	0,1	99,9	0,1	0,9	0,9
04	1211	00	11	Behin-behineko langileak Personal Eventual	416,0	0,3	390,1	0,3	25,9	6,6
04	1211	00	110	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	416,0	0,3	390,1	0,3	25,9	6,6
04	1211	00	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	103,3	0,1	99,5	0,1	3,8	3,8
04	1211	00	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	103,3	0,1	99,5	0,1	3,8	3,8
04	1211	00	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	1,1	0,0	1,0	0,0	0,1	10,5
04	1211	00	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	0,8	0,0	0,8	0,0	0,1	6,7
04	1211	00	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1211	00	221	Hornigaiak Suministros	0,2	0,0	0,2	0,0	0,1	33,3
04	1211	00	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,3	0,0	0,2	0,0	0,1	25,0
04	1211	00	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,3	0,0	0,2	0,0	0,1	25,0
04	1211	01		Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios	7.258,1	5,2	6.735,3	5,2	522,8	7,8
04	1211	01	1	Personal-gastuak Gastos de Personal	3.636,9	2,6	3.113,7	2,4	523,2	16,8
04	1211	01	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	77,2	0,1	78,9	0,1	-1,7	-2,2
04	1211	01	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77,2	0,1	78,9	0,1	-1,7	-2,2
04	1211	01	12	Funtzionarioak Funcionarios	2.400,9	1,7	1.936,3	1,5	464,6	24,0
04	1211	01	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.999,6	1,4	1.564,6	1,2	435,0	27,8
04	1211	01	122	Funtzionarioak ordezk. dituzten langileen ordains. Retribuc. del personal que sustituye a funcionarios	301,3	0,2	301,3	0,2	0,0	0,0
04	1211	01	123	Zeregin-pilaketetako bitarteko funtzionarioen ord. Retribuci. funcionario interino acumulación tareas	100,0	0,1	70,3	0,1	29,7	42,2
04	1211	01	13	Lan-kontratadunak Laborales	47,6	0,0	47,0	0,0	0,6	1,2
04	1211	01	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	47,6	0,0	47,0	0,0	0,6	1,2
04	1211	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.111,2	0,8	1.051,5	0,8	59,7	5,7
04	1211	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	404,3	0,3	493,2	0,4	-88,9	-18,0
04	1211	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	649,9	0,5	501,3	0,4	148,6	29,6
04	1211	01	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	57,0	0,0	57,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.529,2	2,5	3.529,6	2,7	-0,4	0,0
04	1211	01	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.135,0	0,8	1.123,7	0,9	11,3	1,0
04	1211	01	201	Eraikuntzak Construcciones	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplik. inf. Equipos para procesos de información y aplica. Inf.	296,0	0,2	285,7	0,2	10,3	3,6
04	1211	01	208	Kanonak Cánones	824,0	0,6	823,0	0,6	1,0	0,1
04	1211	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.041,5	1,5	2.046,8	1,6	-5,3	-0,3
04	1211	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica. Inf.	2.041,5	1,5	2.046,8	1,6	-5,3	-0,3
04	1211	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	17,4	0,0	17,9	0,0	-0,5	-2,8
04	1211	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,7	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	221	Hornigaiak Suministros	3,7	0,0	3,7	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	222	Komunikazioak Comunicaciones	13,0	0,0	13,5	0,0	-0,5	-3,7
04	1211	01	23	Hainbat gastu Gastos diversos	125,6	0,1	126,2	0,1	-0,6	-0,5
04	1211	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac. púb.	1,2	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	236	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio Jurídicos, contenciosos, indemnizaciones por sent.	124,0	0,1	124,6	0,1	-0,6	-0,5
04	1211	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	209,8	0,2	215,1	0,2	-5,3	-2,5
04	1211	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	209,8	0,2	215,1	0,2	-5,3	-2,5
04	1211	01	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	34	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	340	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	30,5	0,0	30,5	0,0	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1211	01	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	30,5	0,0	30,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	20,5	0,0	20,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	02		Kabinete Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>	311,4	0,2	425,2	0,3	-113,8	-26,8
04	1211	02	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	135,7	0,1	249,5	0,2	-113,8	-45,6
04	1211	02	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	75,3	0,1	72,8	0,1	2,5	3,4
04	1211	02	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	75,3	0,1	72,8	0,1	2,5	3,4
04	1211	02	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	34,0	0,0	125,0	0,1	-91,0	-72,8
04	1211	02	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	34,0	0,0	125,0	0,1	-91,0	-72,8
04	1211	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	26,4	0,0	51,7	0,0	-25,2	-48,9
04	1211	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26,4	0,0	51,7	0,0	-25,2	-48,9
04	1211	02	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	175,7	0,1	175,7	0,1	0,0	0,0
04	1211	02	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	02	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	02	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	170,7	0,1	170,7	0,1	0,0	0,0
04	1211	02	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	0,7	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
04	1211	02	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	170,0	0,1	170,0	0,1	0,0	0,0
04	1211	03		Autogobernu Zuzendaritza <i>Dirección de Autogobierno</i>	387,3	0,3	0,0	0,0	387,3	---
04	1211	03	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	385,5	0,3	0,0	0,0	385,5	---
04	1211	03	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	80,9	0,1	0,0	0,0	80,9	---
04	1211	03	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	80,9	0,1	0,0	0,0	80,9	---
04	1211	03	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	239,3	0,2	0,0	0,0	239,3	---
04	1211	03	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	239,3	0,2	0,0	0,0	239,3	---
04	1211	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	65,3	0,0	0,0	0,0	65,3	---
04	1211	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	65,3	0,0	0,0	0,0	65,3	---
04	1211	03	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	1,8	0,0	0,0	0,0	1,8	---
04	1211	03	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,4	0,0	0,0	0,0	0,4	---
04	1211	03	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,0	0,0	0,4	---
04	1211	03	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,5	0,0	0,0	0,0	1,5	---
04	1211	03	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,5	0,0	0,0	0,0	1,5	---
04	1212			Zerbitzu Orokorrek <i>Servicios Generales</i>	28.675,8	20,6	26.003,2	20,1	2.672,6	10,3
04	1212	42		Baliabide Orokorren Zuzendaritza <i>Dirección de Recursos Generales</i>	28.675,8	20,6	26.003,2	20,1	2.672,6	10,3
04	1212	42	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	6.431,6	4,6	6.438,3	5,0	-6,7	-0,1
04	1212	42	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9
04	1212	42	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1212	42	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	3.632,6	2,6	3.606,1	2,8	26,5	0,7
04	1212	42	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	3.632,6	2,6	3.606,1	2,8	26,5	0,7
04	1212	42	13	Lan-kontratadunak <i>Laborales</i>	1.301,3	0,9	1.322,6	1,0	-21,3	-1,6
04	1212	42	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.301,3	0,9	1.322,6	1,0	-21,3	-1,6
04	1212	42	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	1.424,3	1,0	1.436,8	1,1	-12,5	-0,9
04	1212	42	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.424,3	1,0	1.436,8	1,1	-12,5	-0,9
04	1212	42	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	18.432,2	13,2	16.731,3	12,9	1.700,9	10,2
04	1212	42	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	360,1	0,3	235,1	0,2	125,0	53,2
04	1212	42	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	85,0	0,1	85,0	0,1	0,0	0,0
04	1212	42	204	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bes <i>Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otr</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu material <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado mater.</i>	274,1	0,2	149,1	0,1	125,0	83,9
04	1212	42	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	2.669,0	1,9	2.624,7	2,0	44,3	1,7
04	1212	42	211	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	1.059,0	0,8	955,6	0,7	103,4	10,8
04	1212	42	214	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	112,7	0,1	150,0	0,1	-37,3	-24,9
04	1212	42	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	1.275,8	0,9	1.321,4	1,0	-45,6	-3,5
04	1212	42	216	Altzariak <i>Mobiliario</i>	42,4	0,0	42,4	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu material <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado mater.</i>	179,2	0,1	155,3	0,1	23,9	15,4
04	1212	42	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	7.432,2	5,3	6.608,2	5,1	824,0	12,5
04	1212	42	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	828,1	0,6	830,7	0,6	-2,6	-0,3
04	1212	42	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	2.340,1	1,7	2.301,2	1,8	39,0	1,7
04	1212	42	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	4.264,0	3,1	3.476,3	2,7	787,7	22,7
04	1212	42	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	936,8	0,7	935,9	0,7	0,9	0,1
04	1212	42	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	862,8	0,6	862,9	0,7	-0,1	0,0
04	1212	42	234	Tributuak <i>Tributos</i>	71,5	0,1	71,5	0,1	0,0	0,0
04	1212	42	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	2,5	0,0	1,5	0,0	1,0	66,7
04	1212	42	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	7.034,2	5,1	6.327,4	4,9	706,8	11,2
04	1212	42	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	4.142,8	3,0	3.693,0	2,9	449,8	12,2
04	1212	42	241	Segurtasuna <i>Seguridad</i>	2.313,1	1,7	2.049,5	1,6	263,7	12,9
04	1212	42	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	68,0	0,0	70,0	0,1	-2,0	-2,9
04	1212	42	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	510,2	0,4	514,9	0,4	-4,7	-0,9
04	1212	42	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	3.812,0	2,7	2.833,7	2,2	978,3	34,5
04	1212	42	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	3.812,0	2,7	2.833,7	2,2	978,3	34,5
04	1212	42	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	3.210,0	2,3	1.711,1	1,3	1.498,9	87,6
04	1212	42	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	0,0	0,0	400,0	0,3	-400,0	-100,0
04	1212	42	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	100,0	0,1	220,6	0,2	-120,6	-54,7
04	1212	42	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	0,0	0,0	150,0	0,1	-150,0	-100,0
04	1212	42	618	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	500,0	0,4	350,0	0,3	150,0	42,9

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1213			F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza <i>Función Pública, Selección y Formación Personal</i>	16.265,7	11,7	16.109,2	12,4	156,5	1,0
04	1213	30		Funtzio Publikoko Saiburuordetza <i>Viceconsejería de Función Pública</i>	5.144,5	3,7	5.012,5	3,9	132,0	2,6
04	1213	30	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	378,3	0,3	374,4	0,3	3,9	1,1
04	1213	30	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	86,1	0,1	85,4	0,1	0,8	0,9
04	1213	30	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	86,1	0,1	85,4	0,1	0,8	0,9
04	1213	30	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	226,5	0,2	223,4	0,2	3,1	1,4
04	1213	30	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	226,5	0,2	223,4	0,2	3,1	1,4
04	1213	30	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	65,6	0,0	65,6	0,1	0,0	0,0
04	1213	30	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	65,6	0,0	65,6	0,1	0,0	0,0
04	1213	30	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	3.886,2	2,8	3.758,1	2,9	128,1	3,4
04	1213	30	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	3.747,4	2,7	3.612,6	2,8	134,9	3,7
04	1213	30	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	3.747,4	2,7	3.612,6	2,8	134,9	3,7
04	1213	30	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	137,2	0,1	143,9	0,1	-6,8	-4,7
04	1213	30	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	137,2	0,1	143,9	0,1	-6,8	-4,7
04	1213	30	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	880,0	0,6	880,0	0,7	0,0	0,0
04	1213	30	60	Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	880,0	0,6	880,0	0,7	0,0	0,0
04	1213	30	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	880,0	0,6	880,0	0,7	0,0	0,0
04	1213	31		Funtzio Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Función Pública</i>	9.145,1	6,6	9.232,6	7,1	-87,5	-0,9
04	1213	31	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	3.088,2	2,2	3.056,1	2,4	32,1	1,1
04	1213	31	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	80,9	0,1	80,1	0,1	0,8	1,0
04	1213	31	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	80,9	0,1	80,1	0,1	0,8	1,0
04	1213	31	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	2.384,9	1,7	2.356,5	1,8	28,4	1,2
04	1213	31	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	2.384,9	1,7	2.356,5	1,8	28,4	1,2
04	1213	31	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	622,4	0,4	619,5	0,5	2,9	0,5
04	1213	31	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	622,4	0,4	619,5	0,5	2,9	0,5
04	1213	31	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	78,0	0,1	78,0	0,1	0,0	0,0
04	1213	31	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	77,0	0,1	77,0	0,1	0,0	0,0
04	1213	31	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	5.978,9	4,3	6.098,5	4,7	-119,6	-2,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1213	31	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	5.978,9	4,3	6.098,5	4,7	-119,6	-2,0
04	1213	31	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	5.978,9	4,3	6.098,5	4,7	-119,6	-2,0
04	1213	32		Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>	1.976,1	1,4	1.864,2	1,4	111,9	6,0
04	1213	32	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.705,2	1,2	1.614,7	1,2	90,5	5,6
04	1213	32	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,8	0,1	72,8	0,1	7,0	9,6
04	1213	32	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,8	0,1	72,8	0,1	7,0	9,6
04	1213	32	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	1.256,8	0,9	1.187,2	0,9	69,6	5,9
04	1213	32	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.256,8	0,9	1.187,2	0,9	69,6	5,9
04	1213	32	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	368,7	0,3	354,7	0,3	14,0	3,9
04	1213	32	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	348,7	0,3	334,7	0,3	14,0	4,2
04	1213	32	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	240,9	0,2	219,5	0,2	21,4	9,7
04	1213	32	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	3,7	0,0	3,3	0,0	0,4	13,4
04	1213	32	214	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	3,7	0,0	3,3	0,0	0,4	13,4
04	1213	32	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	30,7	0,0	27,2	0,0	3,4	12,5
04	1213	32	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	30,3	0,0	26,8	0,0	3,4	12,7
04	1213	32	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	6,3	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	230	Garraioak <i>Transportes</i>	2,1	0,0	2,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4,2	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	55,2	0,0	67,7	0,1	-12,5	-18,4
04	1213	32	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	3,2	0,0	1,7	0,0	1,5	92,4
04	1213	32	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	52,0	0,0	66,0	0,1	-14,0	-21,2
04	1213	32	25	Kanpoko zerbitzu sanitarioak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>	145,0	0,1	115,0	0,1	30,0	26,1
04	1213	32	252	Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak <i>Otros servicios exteriores de carácter sanitario</i>	145,0	0,1	115,0	0,1	30,0	26,1
04	1213	32	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1214			Informatika eta Telekomunikazioak <i>Informática y Telecomunicaciones</i>	50.163,4	36,0	46.443,1	35,9	3.720,3	8,0
04	1214	40		Administrazioko eta Zerbitzu Orok.Sbtza. <i>Vic. Administración y Servicios General.</i>	153,1	0,1	152,1	0,1	1,0	0,7
04	1214	40	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	152,6	0,1	151,6	0,1	1,0	0,7
04	1214	40	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	88,6	0,1	91,3	0,1	-2,7	-3,0
04	1214	40	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	88,6	0,1	91,3	0,1	-2,7	-3,0
04	1214	40	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	38,3	0,0	37,8	0,0	0,5	1,2
04	1214	40	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	38,3	0,0	37,8	0,0	0,5	1,2
04	1214	40	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	25,7	0,0	22,4	0,0	3,2	14,4
04	1214	40	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	25,7	0,0	22,4	0,0	3,2	14,4
04	1214	40	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1214	40	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	40	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. Dir. Tecnologías Información y Comunic.	50.010,4	35,9	46.291,0	35,8	3.719,3	8,0
04	1214	41	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	814,6	0,6	800,4	0,6	14,2	1,8
04	1214	41	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	79,6	0,1	72,8	0,1	6,8	9,4
04	1214	41	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79,6	0,1	72,8	0,1	6,8	9,4
04	1214	41	12	Funtzionarioak Funcionarios	527,1	0,4	521,2	0,4	5,8	1,1
04	1214	41	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	527,1	0,4	521,2	0,4	5,8	1,1
04	1214	41	13	Lan-kontratudunak Laborales	48,9	0,0	48,0	0,0	0,9	1,9
04	1214	41	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	48,9	0,0	48,0	0,0	0,9	1,9
04	1214	41	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	158,9	0,1	158,3	0,1	0,6	0,4
04	1214	41	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	158,9	0,1	158,3	0,1	0,6	0,4
04	1214	41	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	48.113,3	34,6	44.160,5	34,1	3.952,8	9,0
04	1214	41	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	2.300,0	1,7	2.210,0	1,7	90,0	4,1
04	1214	41	206	Informazioa prozesatzeko ekipamendu eta aplik. inf. Equipos para procesos de información y Aplica. Inf.	2.300,0	1,7	2.210,0	1,7	90,0	4,1
04	1214	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	42.133,3	30,3	38.513,5	29,8	3.619,8	9,4
04	1214	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica. Inf.	42.133,3	30,3	38.513,5	29,8	3.619,8	9,4
04	1214	41	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	3.494,0	2,5	3.231,0	2,5	263,0	8,1
04	1214	41	222	Komunikazioak Comunicaciones	3.494,0	2,5	3.231,0	2,5	263,0	8,1
04	1214	41	23	Hainbat gastu Gastos diversos	3,5	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	41	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	3,5	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	41	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	182,5	0,1	202,5	0,2	-20,0	-9,9
04	1214	41	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	182,5	0,1	202,5	0,2	-20,0	-9,9
04	1214	41	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	1.082,5	0,8	1.330,2	1,0	-247,7	-18,6
04	1214	41	75	Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gab A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	1.082,5	0,8	1.330,2	1,0	-247,7	-18,6
04	1214	41	751	Beste enpresa batzuentzat A otras empresas	1.082,5	0,8	1.330,2	1,0	-247,7	-18,6
04	1215			Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica	8.270,5	5,9	8.193,5	6,3	77,0	0,9
04	1215	13		Herriarrak Hartz. , Zerb. Digitalak Z. D. Atención a la ciudadanía y Serv. Digit	7.421,7	5,3	7.490,8	5,8	-69,1	-0,9
04	1215	13	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	6.955,4	5,0	6.959,7	5,4	-4,4	-0,1
04	1215	13	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9
04	1215	13	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9
04	1215	13	12	Funtzionarioak Funcionarios	5.389,0	3,9	5.376,8	4,2	12,2	0,2
04	1215	13	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	5.389,0	3,9	5.376,8	4,2	12,2	0,2
04	1215	13	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.492,9	1,1	1.510,1	1,2	-17,2	-1,1
04	1215	13	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.492,9	1,1	1.510,1	1,2	-17,2	-1,1
04	1215	13	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	440,3	0,3	469,1	0,4	-28,7	-6,1
04	1215	13	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	0,1	0,0	0,2	0,0	-0,1	-50,0
04	1215	13	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,1	0,0	0,2	0,0	-0,1	-50,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1215	13	23	Hainbat gastu Gastos diversos	8,0	0,0	11,5	0,0	-3,5	-30,4
04	1215	13	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	8,0	0,0	11,5	0,0	-3,5	-30,4
04	1215	13	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	432,2	0,3	457,4	0,4	-25,1	-5,5
04	1215	13	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	432,2	0,3	457,4	0,4	-25,1	-5,5
04	1215	13	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	26,0	0,0	62,0	0,0	-36,0	-58,1
04	1215	13	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	26,0	0,0	62,0	0,0	-36,0	-58,1
04	1215	13	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	26,0	0,0	62,0	0,0	-36,0	-58,1
04	1215	14		Gobernu Irekiaren Zuzendaritza Dirección de Gobierno Abierto	848,8	0,6	702,7	0,5	146,1	20,8
04	1215	14	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	433,1	0,3	363,0	0,3	70,1	19,3
04	1215	14	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9
04	1215	14	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9
04	1215	14	12	Funtzionarioak Funcionarios	271,3	0,2	216,5	0,2	54,8	25,3
04	1215	14	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	271,3	0,2	216,5	0,2	54,8	25,3
04	1215	14	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	88,3	0,1	73,7	0,1	14,6	19,8
04	1215	14	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	88,3	0,1	73,7	0,1	14,6	19,8
04	1215	14	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	379,7	0,3	339,7	0,3	40,0	11,8
04	1215	14	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	34,0	0,0	36,0	0,0	-2,0	-5,6
04	1215	14	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	34,0	0,0	36,0	0,0	-2,0	-5,6
04	1215	14	23	Hainbat gastu Gastos diversos	285,7	0,2	283,7	0,2	2,0	0,7
04	1215	14	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	264,0	0,2	262,0	0,2	2,0	0,8
04	1215	14	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	6,7	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	60,0	0,0	20,0	0,0	40,0	200,0
04	1215	14	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	60,0	0,0	20,0	0,0	40,0	200,0
04	1215	14	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	36,0	0,0	0,0	0,0	36,0	---
04	1215	14	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	36,0	0,0	0,0	0,0	36,0	---
04	1215	14	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	36,0	0,0	0,0	0,0	36,0	---
04	1217			Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales	3.119,4	2,2	3.096,2	2,4	23,2	0,7
04	1217	10		Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza Vicecon. de Relaciones Institucionales	148,2	0,1	150,3	0,1	-2,2	-1,4
04	1217	10	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	147,3	0,1	149,4	0,1	-2,2	-1,4
04	1217	10	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	86,1	0,1	88,6	0,1	-2,4	-2,7
04	1217	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	86,1	0,1	88,6	0,1	-2,4	-2,7
04	1217	10	12	Funtzionarioak Funcionarios	38,6	0,0	38,3	0,0	0,3	0,9
04	1217	10	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	38,6	0,0	38,3	0,0	0,3	0,9
04	1217	10	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	22,5	0,0	22,6	0,0	-0,1	-0,3
04	1217	10	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	22,5	0,0	22,6	0,0	-0,1	-0,3
04	1217	10	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	0,9	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1217	10	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	221	Hornigaiak Suministros	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11		Jaur. Idazkaritzako eta Legeb. Harr. Z. D. Secretaría Gobierno, Relac.Parlamento	1.178,2	0,8	1.170,0	0,9	8,2	0,7
04	1217	11	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.177,8	0,8	1.169,6	0,9	8,2	0,7
04	1217	11	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	79,6	0,1	80,2	0,1	-0,5	-0,6
04	1217	11	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79,6	0,1	80,2	0,1	-0,5	-0,6
04	1217	11	12	Funtzionarioak Funcionarios	846,9	0,6	843,8	0,7	3,1	0,4
04	1217	11	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	846,9	0,6	843,8	0,7	3,1	0,4
04	1217	11	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	251,2	0,2	245,7	0,2	5,6	2,3
04	1217	11	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	251,2	0,2	245,7	0,2	5,6	2,3
04	1217	11	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	12		Toki Administrazioekiko Harre. eta A.Er. D. Relaciones con Admones. Locales, R.A.	1.793,1	1,3	1.775,9	1,4	17,2	1,0
04	1217	12	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.652,7	1,2	1.635,5	1,3	17,2	1,1
04	1217	12	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	73,5	0,1	79,2	0,1	-5,7	-7,2
04	1217	12	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73,5	0,1	79,2	0,1	-5,7	-7,2
04	1217	12	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.220,6	0,9	1.199,5	0,9	21,1	1,8
04	1217	12	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.220,6	0,9	1.199,5	0,9	21,1	1,8
04	1217	12	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	358,6	0,3	356,8	0,3	1,8	0,5
04	1217	12	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	358,6	0,3	356,8	0,3	1,8	0,5
04	1217	12	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	25,4	0,0	25,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	3,4	0,0	3,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	3,4	0,0	3,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	23	Hainbat gastu Gastos diversos	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	4	Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1217	12	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1217	12	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1218			Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.085,3	2,9	3.995,7	3,1	89,6	2,2
04	1218	03		Autogobernu Zuzendaritza Dirección de Autogobierno	0,0	0,0	385,7	0,3	-385,7	-100,0
04	1218	03	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	0,0	0,0	383,9	0,3	-383,9	-100,0
04	1218	03	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	0,0	0,0	79,8	0,1	-79,8	-100,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1218	03	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	0,0	0,0	79,8	0,1	-79,8	-100,0
04	1218	03	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	0,0	0,0	238,2	0,2	-238,2	-100,0
04	1218	03	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	0,0	0,0	238,2	0,2	-238,2	-100,0
04	1218	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	0,0	0,0	66,0	0,1	-66,0	-100,0
04	1218	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	0,0	0,0	66,0	0,1	-66,0	-100,0
04	1218	03	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,0	0,0	1,8	0,0	-1,8	-100,0
04	1218	03	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,0	0,0	0,4	0,0	-0,4	-100,0
04	1218	03	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,0	0,0	0,4	0,0	-0,4	-100,0
04	1218	03	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	0,0	0,0	1,5	0,0	-1,5	-100,0
04	1218	03	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	0,0	0,0	1,5	0,0	-1,5	-100,0
04	1218	20		Araubide Juridikoaren Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Régimen Jurídico</i>	3.772,0	2,7	3.302,0	2,6	470,0	14,2
04	1218	20	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	3.713,5	2,7	3.243,5	2,5	470,0	14,5
04	1218	20	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	93,6	0,1	92,2	0,1	1,4	1,5
04	1218	20	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	93,6	0,1	92,2	0,1	1,4	1,5
04	1218	20	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	3.000,4	2,2	2.621,5	2,0	378,9	14,5
04	1218	20	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	3.000,4	2,2	2.621,5	2,0	378,9	14,5
04	1218	20	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	619,5	0,4	529,8	0,4	89,7	16,9
04	1218	20	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	619,5	0,4	529,8	0,4	89,7	16,9
04	1218	20	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	58,5	0,0	58,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	10,5	0,0	10,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	12,9	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	12,9	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	35,1	0,0	35,1	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesio</i>	35,1	0,0	35,1	0,0	0,0	0,0
04	1218	21		Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuz. <i>D. Desarrollo Legislativo, Control Norm.</i>	174,3	0,1	173,4	0,1	1,0	0,6
04	1218	21	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	134,1	0,1	133,1	0,1	1,0	0,7
04	1218	21	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9
04	1218	21	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	73,5	0,1	72,8	0,1	0,7	0,9
04	1218	21	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	38,2	0,0	37,8	0,0	0,4	1,0
04	1218	21	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	38,2	0,0	37,8	0,0	0,4	1,0
04	1218	21	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	22,4	0,0	22,4	0,0	-0,1	-0,3
04	1218	21	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	22,4	0,0	22,4	0,0	-0,1	-0,3
04	1218	21	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	32,3	0,0	32,3	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1218	21	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesio</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	22		Auzibide Zuzendaritza <i>Dirección de lo Contencioso</i>	138,9	0,1	134,6	0,1	4,3	3,2
04	1218	22	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	136,6	0,1	132,3	0,1	4,3	3,2
04	1218	22	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,6	0,1	72,8	0,1	6,8	9,4
04	1218	22	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,6	0,1	72,8	0,1	6,8	9,4
04	1218	22	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	33,9	0,0	33,2	0,0	0,6	1,9
04	1218	22	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	33,9	0,0	33,2	0,0	0,6	1,9
04	1218	22	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	23,1	0,0	26,3	0,0	-3,2	-12,1
04	1218	22	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	23,1	0,0	26,3	0,0	-3,2	-12,1
04	1218	22	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	2,3	0,0	2,3	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1219			EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa <i>Protección de Datos Administración Públ. de la CAE</i>	400,5	0,3	398,1	0,3	2,5	0,6
04	1219	28		EAEko A.P.dat.babesteko Ordezkaritza <i>Delegad.Protección Datos Admón.Públ. CAE</i>	400,5	0,3	398,1	0,3	2,5	0,6
04	1219	28	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	326,5	0,2	324,1	0,3	2,5	0,8
04	1219	28	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	78,4	0,1	77,7	0,1	0,7	0,9
04	1219	28	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	78,4	0,1	77,7	0,1	0,7	0,9
04	1219	28	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	189,1	0,1	185,7	0,1	3,4	1,8
04	1219	28	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	189,1	0,1	185,7	0,1	3,4	1,8
04	1219	28	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	59,0	0,0	60,7	0,0	-1,7	-2,7
04	1219	28	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	59,0	0,0	60,7	0,0	-1,7	-2,7
04	1219	28	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	74,0	0,1	74,0	0,1	0,0	0,0
04	1219	28	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	28	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	28	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	68,0	0,0	68,0	0,1	0,0	0,0
04	1219	28	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesio</i>	68,0	0,0	68,0	0,1	0,0	0,0
04	1229			COVID-19K eragindako krisiaren aurkako neurriak <i>Medidas contra la crisis provocada por COVID-19</i>	570,6	0,4	616,6	0,5	-46,0	-7,5
04	1229	01		Zerbitzu Zuzendaritza <i>Dirección de Servicios</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1229	01	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1229	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1229	01	221	Hornigaiak Suministros	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1229	32		Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>	7,4	0,0	52,4	0,0	-45,0	-85,9
04	1229	32	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	7,4	0,0	52,4	0,0	-45,0	-85,9
04	1229	32	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	7,4	0,0	52,4	0,0	-45,0	-85,9
04	1229	32	221	Hornigaiak Suministros	7,4	0,0	52,4	0,0	-45,0	-85,9
04	1229	42		Baliabide Orokorren Zuzendaritza <i>Dirección de Recursos Generales</i>	533,2	0,4	534,2	0,4	-1,0	-0,2
04	1229	42	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	533,2	0,4	534,2	0,4	-1,0	-0,2
04	1229	42	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	156,0	0,1	157,0	0,1	-1,0	-0,6
04	1229	42	221	Hornigaiak Suministros	156,0	0,1	157,0	0,1	-1,0	-0,6
04	1229	42	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	377,2	0,3	377,2	0,3	0,0	0,0
04	1229	42	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	332,2	0,2	332,2	0,3	0,0	0,0
04	1229	42	241	Segurtasuna <i>Seguridad</i>	45,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0
04	4712			Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza <i>Normalización Lingüística de la Admón. Pública</i>	10.788,5	7,8	10.545,1	8,1	243,5	2,3
04	4712	31		Funtzio Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Función Pública</i>	10.788,5	7,8	10.545,1	8,1	243,5	2,3
04	4712	31	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	10.788,5	7,8	10.545,1	8,1	243,5	2,3
04	4712	31	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	10.788,5	7,8	10.545,1	8,1	243,5	2,3
04	4712	31	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	10.788,5	7,8	10.545,1	8,1	243,5	2,3
04	5415			Eraldaketa Digitala eta Ekintzailetza Berritzaile <i>Transformación Digital y Emprendimiento Innovador</i>	7.100,0	5,1	5.100,0	3,9	2.000,0	39,2
04	5415	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. <i>Dir. Tecnologías Información y Comunic.</i>	7.100,0	5,1	5.100,0	3,9	2.000,0	39,2
04	5415	41	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	7.100,0	5,1	5.100,0	3,9	2.000,0	39,2
04	5415	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	7.100,0	5,1	5.100,0	3,9	2.000,0	39,2
04	5415	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	7.100,0	5,1	5.100,0	3,9	2.000,0	39,2
				GUZTIRA TOTAL	139.189,0	100,0	129.423,0	100,0	9.766,0	7,6

Sarreraren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua

EKONOMIKOA / ECONOMICA

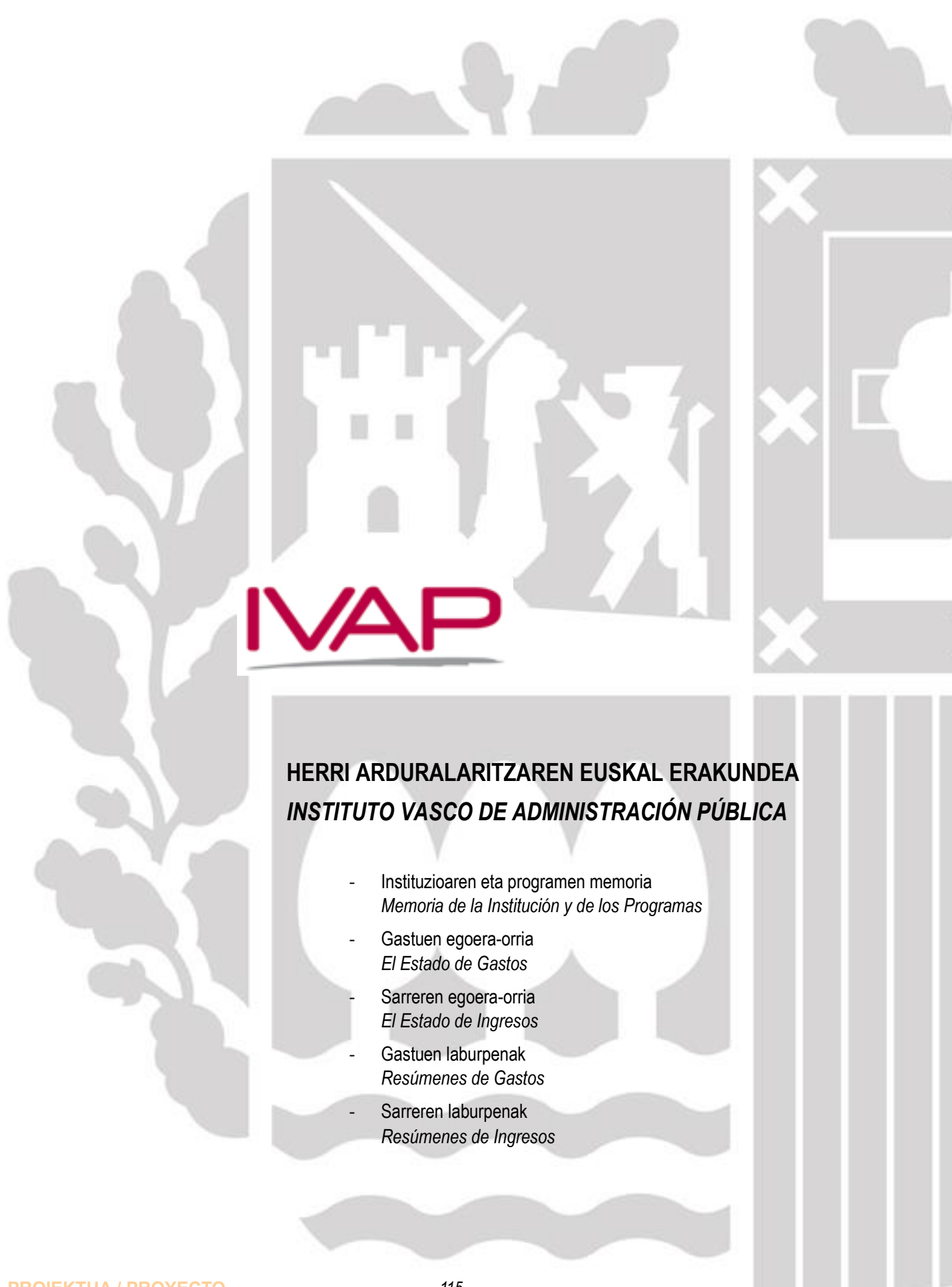
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10004 Gobernanza Pública y Autogobierno

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak prez.pub. Tasas prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb.err. besterentz Enaj.Inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. murrizketa Dism. act. financie.	9 Pasibo f. gehikuntza Aumento de pasi.fin
04		Gobernantza P.Autog. Gobernanza P.Autogo.	1.143,9	0,0	743,9	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
04	1211	Gober. Egit.eta Lag. Est. Apo. Gobernanza	13,0	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	210,1	0,0	210,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	420,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
04	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	405,8	0,0	405,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	1.143,9	0,0	743,9	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0

ORGANISMO AUTONOMO ADMINISTRATIBOAK
ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS



IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA
INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Instituzioaren eta programen memoria
Memoria de la Institución y de los Programas
- Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos
- Sarrerren egoera-orria
El Estado de Ingresos
- Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos
- Sarrerren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SARRERA

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen Araubide Juridikoari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legearen 4. artikulua IVAPen xedeak eta helburuak zehazten ditu:

1. EAEko Administrazio Autonomoak kontratatu behar dituen funtzionario eta langileak hautatzea eta, arlo horretan, bere jarduerak koordinatzea IVAP atxikita dagoen sailari dagozkion zerbitzuekin.
2. Funtzionarioak hautatzea, beste administrazio publikoren baten edo araubide juridikoaren eskariz.
3. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko funtzionarioen eta kontratadunen prestakuntza eta hobekuntza, edo beste edozein administrazio publikok edo ordenamendu juridikoak haren esku utz ditzakeenena.
4. Lurralde historikoein, udalekin eta Euskadiko toki-administrazioko gainerako erakundeekin beren langileak prestatzeko eta hobetzeko lankidetzaz sustatzea.
5. Euskara herri-administrazioan sartu, zabaltu, ezarri eta normalizatzea, eta administrazio-hizkera finkatzea, Euskararen Erabilera Normalizatze Oinarriko Legean xedatutakoa betez.
6. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen berezitasun juridiko, finantzario eta estatistikoekin ikerketa, irakaskuntza eta zabalkundea.
7. Administrazioaren zientzia ikertu, irakatsi eta zabaltzea, eta zientzia hori Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan ezartzea.
8. Espainiako edo atzerriko antzeko beste erakunde batzuekin elkartrukeak eta hitzarmenak egitea.

ERAKUNDEAREN JARDUERAK

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egitura eta eginkizunak arautzen dituen maiatzaren 4ko 133/2021 Dekretuaren bidez erabaki zena kontuan izanda, hauek izango dira jarduerak:

1216 programa

Erakundeari lotuta dauden programak eta eskolak kudeatzea, bai ekonomia eta finantzen aldetik, bai legearen aldetik.

Euskal administrazioen berezitasun juridiko, politiko, administratibo eta ekonomikoak ikertu, irakatsi eta zabaltzea.

Zuzenbide publikoari eta administrazio-zientziari buruzko hitzaldi, jardunaldi eta mintegiak. Garrantzi berezia emango zaio euskal autonomia-erkidegoaren

INTRODUCCIÓN

El artículo 4 de la ley 16/1983, 27 de julio, sobre Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública, establece entre los fines y objetivos del Instituto:

1. La selección de funcionarios y funcionarias y del personal a contratar por la Administración Autónoma del País Vasco, coordinando sus actuaciones, en este campo, con los servicios correspondientes del Departamento al cual está adscrito.
2. La selección de los funcionarios y funcionarias que otra Administración Pública o el Ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.
3. La formación y perfeccionamiento de los funcionarios/as y contratados/as de la Administración Autónoma del País Vasco, o que cualquier otra Administración Pública o el ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.
4. Fomentar la colaboración con los Territorios Históricos, Municipios y demás Entidades de la Administración Local de Euskadi en la formación y perfeccionamiento de su personal.
5. La introducción, difusión y aplicación y normalización del euskera en la Administración Pública, así como la fijación de su lenguaje administrativo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Básica de Normalización del uso del Euskera.
6. La investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídicas, financieras y estadísticas de las Administraciones del País Vasco.
7. La investigación, docencia y difusión de la ciencia de la Administración y su implantación en las diversas Administraciones del País Vasco.
8. El establecimiento de intercambios y convenios con otras entidades análogas españolas o extranjeras.

ACTIVIDADES DEL ORGANISMO

Teniendo en cuenta el Decreto 133/2021, de 4 de mayo, por el que se regula la estructura y funciones del Instituto Vasco de Administración Pública, las actividades serán:

Programa 1216

Gestión económico-financiera y jurídica de los diferentes programas y escuelas adscritas al Instituto.

Investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídico-políticas, administrativas y económicas de las Administraciones Vascas.

Congresos, Jornadas y Seminarios de carácter académico sobre el Derecho Público y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en la realidad

errealitateari.

Hirigintzari, lurralde-antolamenduari eta ingurumenari lotutako gai teknikoen eta metodologiaren prestakuntza- eta dibulgazio-jarduerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko eta hala eskatzen duten beste administrazio publiko batzuetako funtzionarioak eta lan-kontratudun langileak hautatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde-mailako Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

EAEko Toki Administrazio eta Foru Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

4714 programa

Euskararen ezagutza ebaluatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-eskakizunen egiaztapenean oinarritua eta Funtzio Publikoan sartzeko hautaketa-prozesuetan txertatua.

EAEko administrazioetako langile publikoen hizkuntza-gaitasuna, bai orokorra (lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea), bai berariazkoa (lanpostuan jarduera elebiduna izatea helburu duena): euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak, birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaroak.

Administrazio agiriak normalitzea eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea.

Administrazio euskara hedatzeko eta hizkuntzaren erabilera bultzatzeko argitalpenak prestatzea.

Administrazio publikoetako langileen euskalduntze-alfabetatze prozesuak bideratzeko aholkularitza ematea.

Administrazio publikoetako langileen hizkuntza-gaitasuna neurtzea hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdi orokorretan, eta administrazio publikoetan lan egin nahi duten hautagaien hizkuntza-gaitasuna neurtzea hautaketa-prozesuetan.

Era berean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren bidez, administrazio publikoek agintzen dizkieten itzulpenak egingo dira, eta testuen baliokidetasun juridikoa bermatu da.

Estatuko Aldizkari Ofizialaren lege-mailako xedapenak euskaratuko dira.

Horrez gainera, organo eskudunek agintzen dizkieten interpretazio-saioak egingo ditu.

Bestalde, euskarazko lege- eta administrazio-hizkuntza eta horren terminologia aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanak egingo ditu.

Itzulpenen datu-basea elikatu eta mantenduko du, eta administrazio itzultzaileen eta erabiltzaileen esku jarriko.

autonómica vasca.

Actividades formativas y de divulgación de materias técnicas y metodologías vinculadas al Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Selección de personal funcional y laboral de la Administración General e Institucional del País Vasco y de otras Administraciones Públicas de Euskadi que así lo encomienden.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento profesional del personal público de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma Vasca.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento dirigidos al personal público de las Administraciones local y foral vasca.

Programa 4714

Evaluación del conocimiento del euskera basada en la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Euskadi y del inserto en los procesos selectivos de acceso a la Función pública.

Capacitación lingüística, tanto general (orientada a la acreditación de los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo) como específica (orientada al desempeño bilingüe del puesto de trabajo) de personal de las administraciones públicas vascas: cursos de euskaldunización y alfabetización, cursos de reciclaje y de expresión oral, cursos de lenguaje administrativo.

Normalización de documentos administrativos y fijación del lenguaje administrativo en euskera.

Realización de publicaciones que contribuyan a la difusión del euskera administrativo y a la promoción de la lengua.

Asesoramiento a las Administraciones Públicas en materia de euskaldunización-alfabetización de su personal.

Evaluación de la aptitud lingüística del personal al servicio de las administraciones públicas vascas en las convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos y evaluación de la aptitud lingüística de los/las aspirantes a entrar en las administraciones públicas en los correspondientes procesos selectivos.

Así mismo, a través del Servicio Oficial de Traductores se realizarán las traducciones de todo tipo que le sean encargadas por las administraciones públicas, garantizando la equivalencia jurídica de las mismas.

Se traducirán al euskera disposiciones con rango de ley del BOE.

Igualmente, hará los trabajos de interpretación que le sean encargados por los órganos correspondientes.

Por otra parte, trabajará en el estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera.

Mantendrá y actualizará la base de datos de traducciones, poniéndola a disposición del personal traductor y resto de usuarios/as de la Administración.

Azkenik, itzultzaileak, interpreteak eta terminologoak prestatzeko ekintzak eta prestakuntza-saioak egingo ditu.

Finalmente, llevará a cabo actividades diversas para la formación de personal traductor, intérprete y terminólogo.

2021EAN EGINDAKO LANIK GARRANTZITSUENAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2021-2024 Plan Estrategikoa egitea.

2020ko Kudeaketa Plana ebaluatzea.

2021eko Kudeaketa Plana egitea.

IVAPen 2020ko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Prestakuntza Zerbitzuaren eta Liburutegia/Dokumentazio Gunearen zerbitzuen kartak ebaluatzea.

Pertsonen 7. gogobetetasuna-inkesta egitea.

Aliatuen gogobetetasuna neurtzea.

Bezero instituzionalaren 5. gogobetetasun-inkesta egitea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika-arloari dagokiona:

IVAPeko ekipamendu informatiko guztiak mantendu edo eguneratu ditugu.

IVAPeko 20 aplikazioak mantendu eta eguneratu ditugu. Beharrezko eguneraketa tekniko eta teknologikoak egin ditugu, eta funtzionalitate berri batzuk ere sartu ditugu, kudeaketa-premiei erantzutearren.

Solaskidegunen sartu da euskalduntze-ikastaroetarako eskabideen eta bertaratzearen eta ebaluazioaren jarraipenaren eskaera telematikoak bidaltzea, paperezko transakzioak eta fitxategien bidalketa ezabatzeke.

IVAPeko aldizkarien aplikazioan, artikuluen fitxa hobetu dugu eta DOI (Objektu digitalaren identifikatzailea) implementatu dugu.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren, Arabako Batzar Nagusien, Eusko Legebiltzarraren eta Arabako Foru Suhiltzaileen eskura jarri da hautaketa-prozesuak kudeatzeko aplikazioa, prozesu horiek egiteko, euskarri informatiko guztia emanez.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren lan-eskaintza publikoak kudeatzeko aplikazioa abian jartzea.

Adimen artifizialeko neurona-sareetan oinarritutako itzulpen-memoriak anonimizatzeko sistema automatikoa garatzeko oinarri teknikoen plegua prestatzea.

Itzultzaile neuronal juridiko administratiboaren entrenamendua hobetu da, itzulpen-memoria berriei.

Mugikorretarako aplikazio bat jarri da herritarren eskura,

PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2021

En relación con el Área de Gestión avanzada

Elaboración del Plan estratégico 2021-2024.

Evaluación del Plan de Gestión 2020.

Elaboración del Plan de Gestión 2021.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2020.

Evaluación de las cartas de servicios de Formación y Biblioteca/Centro de Documentación.

7ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Evaluación de la satisfacción de aliados.

5ª evaluación de la satisfacción del cliente institucional.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Todos los equipos informáticos del IVAP se han mantenido y/o actualizado.

Se han mantenido y actualizado las 20 aplicaciones del IVAP, con las actualizaciones técnicas y tecnológicas necesarias, además de incorporar nuevas funcionalidades para satisfacer las necesidades de gestión.

Se ha incluido en Solaskidegune el envío de solicitudes telemáticas para los cursos de euskaldunización, seguimiento de asistencia y evaluación, para eliminar transacciones en papel y el envío de ficheros.

En la aplicación de revistas del IVAP se ha mejorado la ficha del artículo e implementado el DOI (Identificador de objeto digital).

Se ha puesto a disposición de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, Juntas Generales de Álava, Parlamento Vasco y Bomberos/os Forales de Álava, la aplicación de gestión de procesos selectivos para la realización de los mismos, dando todo el soporte informático.

Puesta en marcha en producción de la aplicación para la gestión de Ofertas Públicas de Empleo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Preparación del pliego de bases técnicas para el desarrollo de un sistema automático de anonimización de memorias de traducción basado en redes neuronales de inteligencia artificial.

Se ha mejorado el entrenamiento del traductor neuronal jurídico administrativo con nuevas memorias de traducción.

Se ha puesto a disposición de la ciudadanía una aplicación

IVAPen webgunean argitaratzen diren berrikuntzetan harpidetzeko, hautaketa-prozesuei eta argitalpenei dagokienez.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Ikastaroak eta jardunaldiak antolatu eta burutzea, bakarka edo ikerketa eta prestakuntzako beste zentroekin batera (EHU-UPV, BJKN). Aurtengoak gai hauen inguruan burutu ditugu: Konstituzioaren eraldaketaren eta erreformaren erronkak eta mugak; eta kontsumitzaileen babesa Europar Batasunaren esparruan.

Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio Zientziaren arloan ikerketa eta langile espezializatuen prestakuntza sustatzea. Dagoeneko kudeatu dira 2020-2021 bitarteko laguntzetarako deialdiaren azken zatia, 2021-2022 bitarteko laguntzetarako deialdiaren lehen zatia eta 2021eko ikerketa saria. Hauek izan dira aztergai nagusiak: Espainiako eta Europako ordenamendu juridikoaren diziplina anitzeko azterketa Istanbulgo Hitzarmenaren argitan; Euskadin generoarekiko sentikorrak diren parlamentuak: Eusko Legebiltzarra eta Batzar Nagusiak.

Administrazio Publikoa eta Administrazio Zientzia, batez ere Euskadiko herri-araubidearen berezitasunak hobeto ezagutzeko eta aldi berean ezagutzera emateko balioko duten azterlanak eta ikerlanak argitaratzea.

2021. urtean, IVAPen, programa honetan, 17 liburu eta 6 aldizkari argitaratu ditugu.

Herri-Arduralaritzako Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea (3 zenbaki).

Hainbat administrazio publikoren jardura hobetzeko eta arrazionalizatzeko egindako aholkularitza-eskaerei erantzuna eman zaie. Hori dena, bai idatzizko txostenen bidez, bai ahozko kontsultei emandako erantzunen bidez, bai administrazio eskatzaileak garatu dituen kudeaketa-prozesuetan laguntza eta partaidetza eskainita egin da.

Euskal Herriko Unibertsitatearekin batera udako ikastaro bat eta doktorego programetako ikastaroak sustatzea eta antolatzea.

2021eko Uda ikastaroen edizioan antolatu dugun ikastaroak Konstituzioaren eraldaketaren eta erreformaren erronkak eta mugak aztertu ditu.

EVETUri dagokiona:

2020-2021 ikasturtean modulu bidezko prestakuntza-ekintza bere osotasunean egin da: hain zuzen ere "Hirigintzako XLVI. (46) ikastaroa" 2020-2021, 700 ikastordu. Zortzi pertsonak egin dituzte ikastaroko 300 orduko aukerako praktikak erakunde edota enpresetan.

Bi beka esleitu dira aipatutako ikastaroa egiteko.

2021ean, hirigintza- eta lurralde antolamenduaren eta ingurumenaren arloko 12 prestakuntza-jardura espezializatu diseinatu, antolatu eta kudeatu dira (ikastaro monografikoak) funtzionarioentzat eta profesionalentzat.

para móviles de suscripción a las novedades que se publiquen en la web del IVAP, referente a los procesos selectivos y publicaciones.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros centros de formación e investigación (EHU-UPV, CGPJ), de cursos y jornadas sobre temas relacionados con los desafíos y límites de la transformación y reforma constitucional; y la protección de las personas consumidoras en el marco de la Unión Europea.

Promoción de la investigación y de la formación de personal especializado en el ámbito del Derecho Público y la Ciencia de la Administración. Se ha gestionado la parte final de la convocatoria de ayudas del periodo 2020-2021, la parte inicial de la convocatoria de ayudas del periodo 2021-2022 y el premio de investigación correspondiente a 2021. Las áreas objeto de investigación se han centrado en: análisis multidisciplinar del ordenamiento jurídico español y europeo a la luz del Convenio de Estambul; parlamentos sensibles al género en Euskadi: Parlamento Vasco y Juntas Generales.

Edición de estudios e investigaciones que contribuyan al mejor conocimiento y difusión de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en las peculiaridades del régimen público vasco.

En el año 2021, en este programa, hemos publicado 17 monografías y 6 revistas.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública (3 números).

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas (3 números).

Atención de las solicitudes de asesoramiento de las Administraciones Públicas en aspectos que redunden en la mejora y racionalización del funcionamiento de estas, tanto mediante la elaboración de informes escritos, como mediante la respuesta a consultas orales o el acompañamiento en procesos de gestión de la administración solicitante.

Promoción, en colaboración con la Universidad del País Vasco, de un curso de verano, así como de cursos integrados en programas de doctorado.

En la edición de Cursos de Verano de 2021, el curso que hemos organizado analizó los desafíos y límites de la transformación y reforma constitucional.

En relación a EVETU:

Durante el curso 2020-2021, se ha realizado en su totalidad el "XLVI (46) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales" 2020-2021, de 700 horas de duración. Seis personas han realizado las correspondientes prácticas optativas de 300 horas en instituciones y/o empresas.

Se han adjudicado dos becas para la realización del citado curso.

Organización, gestión y desarrollo durante 2021 de 12 actividades formativas especializadas, cursos monográficos, en materia urbanística, territorial y de medio ambiente para personal funcionario y profesionales.

Eskari handiko ikastaroen edizioak bikoiztu dira, gelen edukiaren murrizketa ordeztzeko.

Prestakuntza jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Prestakuntza jardueretan emandako urrutiko eskolak plataforma bat erabiliz, handitu egin dira.

Handitu egin dira euskaraz egindako prestakuntza jarduerak.

Ikastaroen eskaeren tramitazio elektronikoa ezarri da.

Hirigintzaren, Lurralde-antolamenduaren eta Ingurumenaren arloan, espezializatutako pertsonalaren prestakuntza sustatzea.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

IVAPek espezializazio-arlotzat dituen gaiei buruzko 33 informazio-buletin egitea.

Bertako gelan Dokumentazio-guneko monografiak eta aldizkako argitalpenen Liburutegian/Dokumentazio guneko gelan, 66 kontsulta.

Funts monografikoen 488 mailegu.

264 artikulua-eskaera.

40 informazio-eskaera.

7.775 kontsulta web-orrian.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Goi-mailako teknikarien kidegoko Albaitaritzako Lizentzia aukerako lan-poltsa (hiltegiko teknikariak) handitzeko hautaketa-prozesu bat kudeatu da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileen hautaketa arautzen duen araudi berriaren arabera, Atarian 16 eskaintza kudeatu dira lanpostuak betetzeko, dauden lan-poltsetan hautagairik ez dagoelako.

EAEko administrazio publikoek deitutako karrerako funtzionarioak hautatzera bideratutako prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Lankidetzan aritzea Toki eta Foru Administrazioekin haien deialdietako hautaketa-prozesuak kudeatzeko, haiek eskatzen dutenean.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleen kidegoan sartzeko eta horra iristeko eta Lanbide Heziketako irakasle teknikoan kidegoetan sartzeko, baita aipatutako kidegoetako karrerako funtzionarioek espezialitate berriak eskuratzeko ere hautaketa-prozesuen kudeaketan (1.148 lanpostu), kudeaketa gomendatzeko egindako akordioaren bidez.

Prozesu horiek bertan behera geratu ziren 2020an, COVID-19 dela-eta; eta 2021eko ekainean gauzatu dira.

Se han duplicado ediciones de cursos con alta demanda para suplir la reducción de los aforos.

Mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Incremento de impartición de clases a distancia en actividades formativas a través de plataformas.

Incremento de actividades formativas en euskera.

Implantación de la tramitación electrónica para las solicitudes de cursos.

Promoción de la formación de personal especializado en el ámbito del Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

En relación con el Centro de Documentación:

Elaboración de 33 boletines informativos sobre las materias objeto de especialización del IVAP.

66 consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la Biblioteca/ Centro de Documentación.

488 préstamos de fondos monográficos.

264 peticiones de artículos.

40 consultas de información.

7.775 consultas en la página web.

En relación con el Servicio de Selección:

Se ha gestionado un proceso selectivo convocado para la ampliación de la bolsa de trabajo del Cuerpo Superior Facultativo, Opción Licenciatura en Veterinaria (técnicos-as de matadero).

De acuerdo a la nueva normativa por la que se regula la selección del personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, se han gestionado 16 ofertas en el Portal para cubrir puestos por inexistencia de aspirantes en las bolsas de trabajo existentes.

Designación y seguimiento de los y las representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar funcionarios/as de carrera convocados por las administraciones vascas.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de los procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo han solicitado.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos para el ingreso y acceso al Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, de ingreso al Cuerpo de Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades por el personal funcionario de los citados Cuerpos de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el Departamento de Educación (1.148 plazas) mediante un acuerdo de encomienda de gestión.

Estos procesos fueron suspendidos en 2020 por la COVID19 y se han llevado a cabo en junio de 2021.

Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzak eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak sinatutako kudeaketa-gomendioaren bidezko lankidetzak, bitarteko izendapenaren bidez Idazkaritzako Kontu-hartzailearen Azpieskalan Estaturako gaikuntza duten Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesu bat egiteko.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2021. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2022. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELein eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2022. urteko prestakuntza-plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaro bat sortzea, idazkaritza-kontuhartzailezako azpieskalan gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostuen lan-poltsa bat sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza-arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro-kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

Gaitasun digitaleko I. eta II. mailetarako eduki didaktikoak lantzea eta III. mailari dagozkion material berriak sartzea.

Hiru erakundeei aholkularitza metodologikoa prestakuntza beharren diagnostikoari buruz.

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Aurrerabide proiektuaren prestakuntza-ekintzen diseinu eta kudeaketan parte-hartzea.

Administratzailearen lanbide-prestakuntza eredu bat sortzeko lan-taldean parte-hartzea estatuko Eskolekin eta erakundeekin.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

EAEko hitzartutako erakundeetako langileen hizkuntza-prestakuntza, hau da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatze ohiko ikastaroetan (aurrez aurreko nahiz autoikaskuntzak) izena emateko Solaskidegune webgunea erabili genuen iaz, lehenengo aldiz. Aurrez ere horrela egin dugu hitzartutako erakundeekin eta Eusko Jaurlaritzako langileekin ere: kudeaketa Solaskidegune bidez egiteko prestaketa-lanak egin ditugu.

Colaboración mediante una encomienda de gestión celebrada entre la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos y el Instituto Vasco de Administración Pública para la realización del proceso selectivo dirigido a constituir una relación de personas candidatas propia para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Secretaría-Intervención.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2021 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2022.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del plan de formación 2022.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Creación de un curso de formación específico del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de los puestos reservados al personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de secretaría-intervención.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Actualización de materiales didácticos para los niveles I y II e inclusión de nuevos materiales correspondientes al nivel III en competencias digitales.

Asesoramiento metodológico a tres instituciones sobre el diagnóstico de necesidades formativas.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Colaboración en el diseño y gestión de las acciones formativas del proyecto Aurrerabide.

Participación, con otras Escuelas e Institutos del estado en el grupo de trabajo para la creación de un modelo de cualificaciones profesionales para la Administración.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

El año pasado, por primera vez, utilizamos la web Solaskidegune para la tramitación telemática de las solicitudes de los cursos de euskera del personal al servicio de las administraciones convenidas con el IVAP, cuyo objetivo es la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de dichas administraciones públicas vascas. Este año, hemos seguido utilizando la misma web y hemos realizado los trabajos para poder utilizarla también para el personal del Gobierno Vasco.

EAEko administrazio publikoetako erabilera-planen testuinguruan urtetik urtera ikastaro berri gehiago eskaintzen ditugu. Aurten, besteak beste, itzultzaile neuronal guztion eskura jarri den honetan, itzultzaile hori erabiltzeko bi ikastaro sortu ditugu, bat erabiltzaile arruntei begirakoa eta bestea profesionalei zuzendutakoa. Bata zein bestea ZOOM bidez eskaini dugu aurten, bizi dugun osasun-egoera honetan partaidetza ahalik eta handiena lortzeko.

HPSrekin elkarlanean hizkuntza-normalizazioko teknikarien ibilbide formatiboa zehaztu eta horri bide emateko hainbat ikastaro sortu eta eman ditugu, 2021eko bukaeratik aurrera.

Itzultzaile neuronalak itzultitako testuak zuzentzeko zerbitzu baten beharra aztertzeko esperientzia piloto bati hasiera eman diogu. Hasieran, Eusko Jaurlaritzako bi sailetatik jasotako testuekin lan egin dugu, zerbitzu hori Jaurlaritza osora zabaltzeak zer ekar lezakeen ondorioztatzeko.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskadiko administrazio publikoetako, Osakidetza eta Ertzaintza langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke bi deialdi orokorrak egin ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako hautaketa-prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke deialdiak kudeatzen dituen aplikazio informatikoaren erabilera sendotu eta behar diren hobekuntzak eta egokitzapenak egin ditugu.

Hautaketa-prozesuetan euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak direla eta, Euskadiko administrazio publikoekin tramitatu behar diren izapideak modu telematikoan burutu ahal izateko, SOLASKIDEGUNE aplikazioa abian jarri dugu.

Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrezanetara egokituz.

Euskarazko proben zehaztapen teknikoak etengabe egokitu eta hobetu ditugu.

Ertzaintza XXX. promozioan eta Udaltzaingoaren deialdi bateratuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Administrazio publikoen artean zabaldu ditugu lanpostuan euskaraz egiteko erraztasunak ematen dituzten zenbait hizkuntza-tresna eta baliabide, hain zuzen ere, hauek: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko-administratiboari buruzko zalantzak argitzeke zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea, eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Administrazioa Euskaraz" aldizkaria argitaratu dugu (4

En el contexto de los Planes de Uso del euskera de las administraciones públicas vascas la oferta de cursos se va ampliando año a año. En 2021, entre otros, hemos creado dos cursos destinados al uso correcto del sistema de traducción neuronal, uno dirigido a las personas usuarias, en general, y otro, a los profesionales y las profesionales de la traducción. Los dos cursos se han impartido mediante ZOOM, con el objetivo de llegar al mayor número de personas, teniendo en cuenta la actual situación sanitaria.

En colaboración con la Viceconsejería de Política Lingüística, diseñamos el camino formativo de los técnicos y técnicas de normalización lingüística. Con ese fin, hemos creado e impartido una serie de cursos a partir de finales de 2021.

Se ha iniciado una experiencia piloto con dos departamentos del Gobierno Vasco, cuyo objetivo es valorar la necesidad y el coste que supondría contar para todo el Gobierno con un servicio de corrección de textos traducidos a través del sistema de traducción neuronal.

En relación con el Área de Evaluación:

Se han realizado las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, de Osakidetza y de la Ertzaintza.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas de Euskadi.

Se ha consolidado el uso de la aplicación informática que gestiona las convocatorias de acreditación de perfiles lingüísticos y realización de las mejoras y ajustes necesarios.

Se ha puesto en marcha la aplicación SOLASKIDEGUNE, a fin de poder realizar, de modo telemático, los trámites con las administraciones públicas de Euskadi, en relación con las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en el proceso de selección convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Adaptación y mejora continua de las especificaciones técnicas de las pruebas de euskera.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en la XXX promoción de la Ertzaintza y en la convocatoria unificada de la Policía Local.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Difusión entre las administraciones públicas de los siguientes recursos y herramientas lingüísticas destinadas a facilitar el uso del euskera en el puesto de trabajo: servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Difusión de la revista "Administrazioa Euskaraz" (4 números

zenbaki eta Solasaldia gehigarria).

Eusko Jaurilaritzaren komunikazio eta tramitazio elektronikoaren zerbitzuak hobetzeko proposamenak egin ditugu.

Ikastaro hau diseinatu eta eman dugu "Hizkera argia eta irakurketa erraza" azpi-proiektuaren barruan (SUBPROY 341), IVAPEko Hizkuntza Prestakuntza Arloarekin eta DACIMArekin batera antolatuta: "COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus", 32 ordukoa.

"Administrazio-hizkera argia" bloga elikatu dugu.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro hau diseinatu eta eman dugu: "Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian", Gasteiz (12 ordu).

Hizkera juridikoari buruzko lineako ikastaro hau diseinatu eta eman dugu (2 edizio): "20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko" (30 ordu).

Foro birtualetan parte hartu dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko liburua argitaratu dugu.

Zalantza-dantza argitalpena berrizatu eta eguneratu dugu.

HABHZ eta EJI Erekiko lankidetzaren barruan, Tramitaguneren eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraitu dugu. 2021ean literal-kopuru hau aztertu eta estandarizatu dugu: euskaraz, 402; gaztelaniaz, 402.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak lehentasunak ezarri ditu itzulpen-espedienteen artean, hizkuntza-normalkuntzarako garrantzitsuen diren espedienteen lehentasuna emanda, baliabideak hobeto kudeatzeko. Ildo berean, lege-testuetan idazketa elebiduna bideratzeko eta bultzatzeko ahaleginak egin ditugu. Era berean, itzultzaile automatiko neuronalaren erabilera ere sustatu dugu, bai Euskadiko Administrazioako erakundeetako itzultzaile profesionalen artean, baita, hizkuntza-maila egokia izanik, euren lana euskaraz eta gaztelaniaz egin behar duten teknikarien artean ere.

Eusko Jaurilaritzaren itzulpen- eta berrikusketa-eskaerei erantzun diegu, eta gaztelaniaren eta euskararen artean 19.000.000 hitz itzuli dira.

Azpiarratu behar da itzulpen- eta berrikusketa-lan guztietan esfortzu handia egin dugula kalitatea hobetzen, batez ere, gizarterako garrantzizkoak diren testuetan; ahalegina, gehien bat, arlo terminologikoa eta idazkera lantzen egin da, era horretara, itzulpen horiek eredu garri izan daitezen argitalpenetan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Egin ditugun itzulpen guztietatik, aipagarria da estatuko buletin ofizialerako urte osoan itzuli ditugun testuak; batetik, 280 aurkibide euskaratu ditugu, eta, bestetik, 52 xedapen; guztira, milioi bat hitz, gutxi gorabehera.

Ohi denez, 2021ean egin diren lege-aurreproiektuak ere euskaratu ditugu Legebiltzarrerara bidaltzeko.

Eusko Jaurilaritzako Segurtasun Sailaren lan-esparruan, Trafiko Zuzendaritzarekin batera, iaz gidabaimena lortzeko

y el suplemento Solasaldia).

Realización de propuestas para la mejora de los servicios de comunicación y tramitación electrónica del Gobierno Vasco.

Diseño e impartición del siguiente curso dentro del subproyecto "Lenguaje claro y lectura fácil" (SUBPROY 341), en colaboración con el Área de Formación Lingüística del IVAP y la DACIMA: "COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus", de 32 horas de duración.

Mantenimiento del blog "Lenguaje administrativo claro".

Diseño e impartición del siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo: "Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian", Gasteiz (12 horas).

Diseño e impartición del siguiente curso en línea sobre lenguaje jurídico, en euskera (2 ediciones): "20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko" (30 horas).

Participación en foros virtuales para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Publicación del libro 20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko.

Hemos actualizado la publicación Zalantza-dantza.

Hemos continuado colaborando con la DACIMA y EJI E en la estandarización de textos e interfaces de la aplicación Tramitagune y demás herramientas horizontales del Gobierno. Durante el año 2021, se han analizado y estandarizado 402 literales en castellano y 402 en euskera.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores ha fijado prioridades entre los tipos de expedientes de traducción, racionalizando los recursos hacia los textos más relevantes para la normalización lingüística. En la misma línea, se están estudiando las vías para impulsar la redacción bilingüe de textos legales. También se ha impulsado la utilización del traductor automático neuronal, tanto para la traducción profesional en toda la Administración vasca, como para los trabajadores y trabajadoras que tienen un nivel suficiente en ambas lenguas cooficiales.

Se ha realizado la traducción y/o revisión de 19.000.000 de palabras entre el castellano y el euskera, respondiendo así a la demanda del Gobierno Vasco.

En todas las traducciones realizadas, subrayamos el esfuerzo que se realiza en los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica, que luego, aparte del trabajo concreto en sí, quedarán como bases de traducción en las publicaciones, memorias de traducción, IDABA y en el traductor automático.

Entre las traducciones realizadas, destacamos la traducción de 280 sumarios diarios y 52 disposiciones para el Suplemento en euskera del BOE, aproximadamente, un millón de palabras.

Se han traducido los proyectos de ley tramitados y remitidos en 2021 al Parlamento Vasco.

Siguiendo con la labor comenzada en el ámbito que gestiona la Dirección de Tráfico del Departamento de

azterketen galdera-erantzunak itzultzeko lanari segida emanez, arlo horretako oinarritzko lege-xedapenak itzuli ditugu. Era berean, gidabaimena lortzeko autoeskoletan erabiltzen den materiala euskaraz sortzen lankidetzan aritu da IZO.

Prozedura Zibilaren Legearen testu kontsolidatua eguneratzeko eta euskaratzeko IZOan egin den lana ere aipatu beharrekoa da. IZO lankidetzan aritu zen lege hau lantaldean itzultzeko proiektuan; lantaldean epaileak, unibertsitateko Zuzenbide-irakasleak eta hizkuntzalariak zeuden, besteak beste, IZO kideak. Etenaldi luze baten ondoren, IZOri egokitu zaio proiektua bukatzea.

Era berean, IVAPeko Hautaketa Zerbitzuak antolatutako ohiko hautaketa-probak itzultzen jarraitu du IZO k, batez ere, Enplegu Eskaintza Publikoaren barruan hautaketa-probak egiteko beharrezko diren galdetegi bereziak.

Kirolaren arloan ere itzulpen garrantzitsua egin dugu, UEFAk futbol-entrenatzaileak prestatzeko sortuta duen material guztia itzuli baitugu euskarara.

IZOko interpretazio-arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 80 interpretazio-saio egin ditu, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez. Iaz egindako saioak baino gutxiago izan dira, kooperatibetan orain arte egiten zen interpretazio-lanari utzi zaiolako 2021ean, ez baitira kooperatibak Administrazio publikoaren barnean sartzen.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona

Terminologia-arloa, orain arte IZOren barruan izan dena, Terminologia Zerbitzu bihurtu da aurrerantzean. Zerbitzu berri horrek, IZO lehendik zituen eskumenez gainera, beste batzuk ere hartuko ditu Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzatik. Zerbitzu horrek bere gain hartu ditu, beraz, euskarazko lege- eta administrazio-hizkuntza eta horren terminologia aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanekin batera, Administrazio barneko koordinazio-lana terminologiaren esparruan, eta Euskalterm terminologia datu-basearen kudeaketaren ardura.

2022. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2021eko Kudeaketa Plana ebaluatzea.

2022ko Kudeaketa Plana egitea.

IVAPen 2021eko Jardueren Oroitza argitaratzea.

IZOko zerbitzuen karta, Hizkuntza-eskakizunen Zerbitzuarena eta Hautaketa Zerbitzuaren bi kartak ebaluatzea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika arloari dagokiona:

Aplikazio informatikoak egokitu eta hobetzea, herritarrak

Seguridad del Gobierno Vasco, se han traducido y actualizado las leyes básicas que regulan este ámbito. También se ha colaborado en la redacción en euskera del material usado en las autoescuelas para la obtención del permiso de circulación.

También se ha de mencionar, el trabajo realizado en la traducción y actualización del texto consolidado de la Ley de Enjuiciamiento Civil. IZO comenzó como colaborador en dicho proyecto dentro de un grupo de trabajo compuesto por jueces y juezas, lingüistas y profesores y profesoras universitarias de Derecho y, finalmente, después de un periodo de inacción, es el encargado de finalizar y completar el proyecto.

Se ha continuado con la traducción de pruebas de selección ordinarias organizadas por el servicio de Selección, y también con las traducciones especiales que conlleva, en general, la Oferta Pública de Empleo del Gobierno Vasco.

En el ámbito deportivo, se ha realizado la traducción de todo el material educativo de los cursos preparados por la UEFA para la instrucción de entrenadores de fútbol.

El área de interpretación del IZO ha realizado 80 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano en reuniones, mesas y otros eventos, para posibilitar la utilización normalizada del euskera. Son menos sesiones que el año pasado, ya que se ha dejado de dar servicio a las cooperativas, ya que no pertenecen a la Administración pública.

En relación con el Servicio de Terminología

El área de Terminología, que hasta ahora estaba integrada dentro del IZO, se ha constituido como Servicio de Terminología tras asumir, además de las competencias que ya tenía dentro del IZO, tareas más amplias provenientes de la Viceconsejería de Política Lingüística; ha asumido, por lo tanto, labores de estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera, la coordinación del ámbito terminológico dentro de la administración y la responsabilidad de la gestión de la base de datos terminológica Euskalterm.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2022

En relación con el Área de Gestión avanzada

Evaluación del Plan de Gestión 2021.

Elaboración del Plan de Gestión 2022.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2021.

Evaluación de las cartas de servicios de IZO, Perfiles lingüísticos y las dos cartas del servicio de Selección.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Mejora y adaptaciones necesarias en las aplicaciones

errazago eta erosoago sar daitezen modu elektronikoan Zerbitzu Publikoetan. Horretarako, sistemen arteko zubiak eraiki behar dira, herritarrei ez eskatzeko behin eta berriz administrazioaren esku lehendik dauden dokumentuak; era berean, PLATEAn ere integratu behar da, herritarren karpeta sortuta.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren itzulpen-memoretan datu pertsonalak babestea eta anonimo bihurtzea, Open Data Euskadiren bitartez gizartearen esku uzteko.

Itzultzaile neuronal juridiko administratiboaren entrenamendua hobetzea, itzulpen-memoria berriekin.

Diru-sarrerak kontrolatzeko aplikazioak EIKA sistema berrira egokitzea.

Enplegu Publikoaren Eskaintzak kudeatzeko aplikaziorako hobekuntzak eta egokitzapenak, bai hautagaiaren moduluetan, bai epaimahaiaren moduluak.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Administrazio publikoaren egitura, antolamendu, lan edo araubide juridikoarekin eta administrazio-zientziarekin zerikusia duen hainbat gairi buruzko ikastaroak, jardunaldiak eta mintegiak antolatu eta burutzea, bakarka edo beste institutu, unibertsitate edo erakunde batzuekin batera. Arreta berezia eskainiko zaie lege-aldaketei.

Honako gai hauen inguruko hainbat azterlan edo ikerlan argitaratzea, batzuetan bakarka eta beste batzuetan beste erakunde batzuen lankidetzarekin: administrazio publikoa, administrazio publikoaren lan eta araubide juridikoa eta EAEko Administrazioaren antolamenduak eta barruko erakundeek dituzten berezitasunak. Hori dena egileek eta ikertzaileek erakunde honi aurkezten dioten materiala abiapuntutzat hartuta.

Zenbait administrazio publikoren eskaerari jarraituz eta beren hobekuntza xede izanik, aholkularitza lana egitea.

Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio zientziaren arloetako ikerkuntza sustatzea, eta esparru horietako adituak prestatzea. Hori dena ikerketarako laguntzen deialdia eta Jesús M. Leizaola sariaren deialdia eginez.

Euskal autonomiarekin eta Administrazio-zientziarekin lotutako ikerketa sustatzea eta bultzatzea.

Herri-Arduralaritzako Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea.

Ikerketako sarien epaimahaietan gizonen eta emakumeen presentzia parekidea bermatzea.

EVETUri dagokiona:

Hirigintza, Lurralde antolamendua, Ingurumena eta Etxebizitza-arloko Prestakuntza-jarduerak antolatzea, neurri legegile berriak sartuta.

Hirigintzari buruz moduluka diren ikastaroak antolatzea

informáticas para el cumplimiento, del acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos, mejorando la interoperabilidad entre sistemas, para no solicitar a la ciudadanía documentación que ya obra en poder de la administración e integración con PLATEA y con la carpeta de la ciudadanía.

Anonimizar las memorias de traducción del Servicio Oficial de Traducción para ponerlas a disposición de la sociedad a través de Open Data Euskadi.

Mejorar el entrenamiento del traductor neuronal jurídico administrativo con nuevas memorias de traducción

Adecuar las aplicaciones de control de ingresos al nuevo sistema EIKA.

Mejoras y adaptaciones para la aplicación de gestión de Ofertas de Empleo Público, tanto en los módulos de la persona candidata como en el módulo de tribunal.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones:

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros institutos, universidades o entidades, de cursos, jornadas y seminarios sobre temas vinculados a la estructura, organización, actuación y régimen jurídico de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, haciendo especial incidencia en las modificaciones legislativas que se produzcan.

Edición, individualmente o en colaboración con otras entidades, de estudios o investigaciones relacionados con la Administración Pública, su actuación y régimen jurídico, y las peculiaridades organizativas e institucionales de la Administración de la CAE, partiendo de los materiales que se presenten al Instituto por los/las autores/as e investigadores/as de los mismos.

Asesoramiento a diferentes Administraciones Públicas, a solicitud de estas, en aspectos referentes a su funcionamiento, en aras a su perfeccionamiento y mejora.

Promoción de la investigación y la formación de personal especializado en el ámbito del Derecho Público y la Ciencia de la Administración, mediante la convocatoria de ayudas a la investigación y la del premio Jesús M. Leizaola.

Fomentar e impulsar la investigación relacionada con la autonomía vasca y la ciencia de la administración.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.

Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto.

Garantizar la presencia paritaria de hombres y mujeres en los tribunales de ayudas a la investigación.

En relación con EVETU:

Organización de actividades formativas en materia de Urbanismo, Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda, incorporando las nuevas medidas legislativas.

Organización de los cursos formativos modulares en

(700 ordu).

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea.

LHIEEk tramitazio elektronikoa bere jardueretan zabaltzen jarraituko du.

Prestakuntza-jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Urrutiko prestakuntza-jardueren kopurua handitzea, plataformak erabiliz.

Ingurumenaren zein hirigintzaren gaineko prestakuntza bultzatu eta kudeatzea Euskadiko administrazio publikoentzat, Eusko Jaurlaritzako sail eta bestelako erakundeekin elkarlanean.

Aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-ekintzen eredu berrietan sakontzea, bideokonferentziak, ZOOM plataforma eta abarren bidez.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea.

Prestakuntza antolatze modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

IVAPek espezializazio-arlotzat dituen gaiei buruzko informazio buletinak egitea.

Liburutegiaren/Dokumentazio-gunearen gelan monografiak eta aldizkako argitalpenak kontsultatzeko aukera ematea.

Funts monografikoak bertatik atera eta, maileguaren bidez, etxera eramateko aukera ematea.

Euskadiko Herri Administrazioako langileei dokumentazio-eta bibliografia-arloan laguntza ematea.

Erakundearen berezko gaiei buruz interesa duten adituen informazio-beharrei erantzutea.

IVAPeko funts bibliografikoak mantentzea eta zabaltzea.

Legesarea buletin juridikoak egitea.

Dokumentuak bulegoetatik IVAPeko artxibora bidaltzeko prozedura ezartzea.

Dokumentu-serie digitalekin lanean aritzeko irizpideak argitaratzea eta zehaztea.

Hirigintza-ikastaroak egiten ari diren ikasleen artean Hirigintza eta Ingurumenari buruzko buletina ezagutarazteko Moodleen plataforman buletinerako esteka gehitu da eta helbide elektronikoa buletina eskatzeko.

Azarotik aurrera, Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Sarearen katalogoa Irakurketa Publikoaren Katalogoarekin batuko da. Eta horren ondorioz, IVAPeko funtsaren ezagutza Irakurketa Publikoaren erabiltzaileen artean zabalduko da.

Urbanismo (700 horas).

Incremento de acciones formativas realizadas en Euskera.

Continuar con el despliegue de la tramitación electrónica en las actividades de EVETU.

Continuar con la mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Incremento de actividades formativas a distancia, a través de plataformas.

Impulso y gestión de acciones formativas en materia ambiental y urbanística para las Administraciones Públicas Vascas, en colaboración con los Departamentos del Gobierno Vasco y otras instituciones.

Profundizar en nuevos modelos de acciones formativas presencial y a distancia mediante videoconferencia o plataformas como ZOOM, etc.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

En relación con el Centro de Documentación:

Elaboración de boletines informativos sobre las materias objeto de especialización del IVAP.

Facilitar consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la Biblioteca/Centro de Documentación.

Permitir la utilización de los fondos monográficos fuera de las dependencias mediante el préstamo domiciliario.

Realizar una labor de apoyo documental y bibliográfico a las personas trabajadoras de las Administraciones Públicas vascas.

Atender las necesidades de información de las personas especialistas interesadas en las materias propias de la Institución.

Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos del IVAP.

Elaboración de boletines de información jurídica Legesarea.

Establecer el procedimiento para traspasar los documentos de archivo desde el archivo de oficina al archivo institucional del IVAP.

Establecer la operativa de trabajo con las series archivísticas digitales y mixtas.

Para dar a conocer el boletín de Urbanismo y Medio Ambiente entre los alumnos y alumnas de los Cursos de Urbanismo, se ha puesto un link en la plataforma Moodle de dichos cursos, así como una dirección de correo electrónico a la que pueden pedir los documentos que les interesen.

En noviembre, se finalizará la fusión de los catálogos de la red Bibliotekak de las bibliotecas del Gobierno Vasco con el catálogo de la Red de Lectura Pública de Euskadi; como consecuencia de ello, el conocimiento del fondo de la Biblioteca del IVAP se extenderá a los usuarios y usuarias de dicha red.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Administrazio Orokorrean langile-beharrak betetzeko hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean 2017-2019 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

EAEko administrazio publikoek deituta, karrerako funtzionarioak hautatzeko prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Hautaketa-prozesuetako epaimahaietan gizonen eta emakumeen presentzia parekidea izaten saiatzea.

Toki- eta foru-administrazioekin lankidetzan aritzea haien deialdietako hautaketa-prozesuak kudeatzen, haiek eskatzen dutenean.

Administrazioa sartzeko hautaprobetan genero-berdintasunari buruzko gaiak sartzeko.

EAEko udalekin hautaketa-prozesu bateratuak sustatzea.

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa-prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan parte hartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin hautaketa-prozesuen kudeaketan.

Lankidetzan aritzea Osakidetzarekin hautaketa-prozesuen kudeaketan.

Lankidetzan aritzea Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiarekin hautaketa-prozesuetan.

Espazio gehiago eta handiagoak eta denbora gehiagoz erabiltzea hautaketa-proba tradizionalak egiteko, distantzia sozial egokia bermatzeko eta jende-pilaketak saihesteko.

C, D eta E kidegoetako deialdietako gai-zerrendetako edukiak prestatzen laguntzea, garatutako gai-zerrendak argitaratuz.

Premia bereziak dituzten kolektiboak (ezgaitu intelektuala) zuzendutako hautaketa-deialdietako azterketa-ereduak eta gai-zerrendetako edukiak egokitzea.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

Erakunde publikoek eskatzen dituzten prestakuntza-beharren diagnosiak egitea.

Eusko Jaurlaritzako eta bere erakunde autonomoetako langileentzako zeharkako prestakuntza-plana kudeatzea.

Toki Administrazioarako EUDEL eta Foru Aldundiekin batera antolatutako prestakuntza-plana gauzatzea.

Prestakuntzaren hartzaileen azterketa estatistikoak egitea, gizonen eta emakumeen presentziari buruz.

2023an gauzatuko diren prestakuntza-planak lantzea.

En relación con el Servicio de Selección:

Gestión de procesos selectivos destinados a satisfacer las necesidades de personal en la Administración General de Euskadi.

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2019 de la Administración General de Euskadi.

Designación y seguimiento de representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar personal funcionario de carrera convocados por las administraciones de la CAE.

Procurar la presencia equilibrada de hombres y mujeres en los tribunales de los procesos de selección.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo hayan solicitado.

Introducir en los temarios de los procesos selectivos de la Administración temas relativos a la igualdad.

Promover la realización de procesos selectivos unificados con los ayuntamientos de la CAE.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos de Osakidetza.

Colaboración en los procesos selectivos de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Utilizar más y mayores espacios y durante más tiempo para la realización de pruebas selectivas tradicionales para garantizar la debida distancia social y evitar aglomeraciones.

Facilitar la preparación de los contenidos de los temarios de las convocatorias de los cuerpos C, D y E mediante la publicación de temarios desarrollados.

Adecuar los contenidos de los temarios y los modelos de examen de los procesos selectivos dirigidos a colectivos con necesidades especiales (discapacitados y discapacitados intelectuales).

En relación con el Servicio de Formación:

Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las organizaciones públicas que lo soliciten.

Gestión del plan de formación transversal para el personal de Gobierno Vasco y sus Organismos Autónomos.

Materialización del plan de formación elaborado conjuntamente con EUDEL y las Diputaciones Forales para la Administración Local.

Realización de estudios estadísticos sobre la presencia de hombres y mujeres en las acciones formativas.

Elaboración de planes formativos a desarrollar en el año

Ikastaro presentzial eta lineakoetarako material berriak sortzea.

Berdintasunaren inguruko prestakuntza berezia bultzatzea.

Arautegi aldaketek dakarzkiguten prestakuntza-behar berriei erantzuna ematea.

Beste erakunde batzuek antolatutako prestakuntza-ekintzak homologatzea, Agindu berriaren arabera.

Ingelesa online ikasteko bi deialdi kudeatzea.

Hiru foru-aldundiekin prestakuntza-arloan egiten den lan komuna indartzea.

Maila desberdinetako gaitasun digitalak garatzen lagunduko duten prestakuntza-edukiak lantzea.

EAEko administrazio publikoetan lan egiten dutenen prestakuntza finantzatzeko deialdia lantzea eta kudeatzea. Deialdiaren ebazpen berria.

Berdintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek finantzatzeko Prestakuntza-planak neurtzea.

Zerbitzuak kudeatutako prestakuntza-planak eta -programak ebaluatzea.

Aurrerabide proiektuaren prestakuntza-ekintzen diseinu eta kudeaketan parte-hartzea.

Administrazioarako lanbide-prestakuntza eredu bat sortzeko lan-taldean parte-hartzea estatuko Eskolekin eta erakundeekin.

Modu telematikoa urrutiko prestakuntza-ekintzen eredu berrietan sakontzea, bideokonferentziak, ZOOM plataforma eta abarren bidez.

Webinar eta bestelako ereduak garatzea jardunaldiak modu telematikoa antolatzeke.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea, lineako prestakuntza indartzea.

Eskari handiko ikastaroen edizioak bikoiztea, gelen edukiaren murrizketa ordezteko.

Prestakuntza antolatzeke modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Erabiltzaile eta irakasleei zuzendutako tresna teknologiko berrien inguruko prestakuntza ematea (ZOOM, TEAMS, ...)

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

EAEko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-prestakuntza, hau da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke ohiko ikastaroak (presentzialak nahiz autoprestakuntzakoak) kudeatzen dituen aplikazio informatiko egokituaren erabilera sendotu badugu ere, erronka berrietara egokituko dugu:

Alde batetik, aplikazio informatikoa Helden Euskalduntzearen Oinarrituko Curriculumera egokitzeko beharrezkoak diren aldaketen proposamena egingo dugu.

Bestalde, sistema hori Eusko Jaurlaritzako sail guztietara

2023.

Elaboración de nuevos materiales para cursos de formación en modalidades online y presencial.

Impulsar la formación específica sobre igualdad.

Responder a las nuevas demandas formativas que surjan como consecuencia de cambios normativos.

Homologación de acciones formativas organizadas por otras Instituciones, según la nueva Orden.

Gestión de dos convocatorias para el aprendizaje del idioma inglés en modalidad online.

Refuerzo del trabajo en conjunto en materia de formación con las tres Diputaciones Forales.

Elaboración de contenidos formativos para el desarrollo de competencias digitales en sus diversos niveles.

Preparación y gestión de la convocatoria para la financiación de la formación de las personas empleadas en las administraciones públicas de Euskadi. Nueva resolución de convocatoria.

Medir los planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

Evaluación de los planes y programas formativos gestionados por el servicio.

Colaboración en el diseño y gestión de las acciones formativas del proyecto Aurrerabide.

Participación, con otras Escuelas e Institutos del estado en el grupo de trabajo para la creación de un modelo de cualificaciones profesionales para la Administración.

Profundizar en nuevos modelos de acciones formativas a distancia, de forma telemática, mediante videoconferencia o plataformas como ZOOM, etc.

Desarrollar Webinars y otro tipo de modelos para realizar jornadas de forma telemática.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías, refuerzo de la formación on line.

Duplicar ediciones de cursos con alta demanda para suplir la reducción de los aforos.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

Impartir formación en nuevas herramientas tecnológicas para docentes y usuarios y usuarias (ZOOM, TEAMS, etc.)

En relación con el Área de Formación Lingüística:

El aplicativo informático que gestiona los cursos de euskera para la acreditación de perfiles lingüísticos del personal al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, ha sido reformado, tanto en su modalidad presencial, como en la de autoformación. Una vez consolidado su uso, lo adaptaremos a nuevos retos:

Por una parte, continuaremos realizando la carga automatizada de todas las solicitudes de las entidades convenidas con el IVAP para cursos de euskera a través de SOLASKIDEGUNE.

Por otra parte, ampliaremos el sistema a los trabajadores y

zabalduko dugu. Modu horretan, EJko sarean ez dauden langileek ere izena eman ahal izango dute.

Azkenik, matrikula orrien kudeaketa ere euskaltegiekin eta erakundeekin modu telematikoan egingo dugu.

Berariazko hizkuntza-prestakuntzako eskaintza, bai aurrez aurreko ikastaroen bidezkoa bai lineako sistema bidezkoa, berraztertuko dugu.

Ohiko prestakuntza-ikastaroez gain, azken urteotan sortu diren formazio-bide berriak aztertuko ditugu eta gure eskaintzan txertatzeko aukera baloratuko dugu.

Beharren diagnosirako focus-groupak egiten jarraituko dugu, unean-unean teknikari-talde aproposena aukeratuta.

Erakunde interesdunen eskariz, hizkuntza arloak dituen prestakuntza-beharren diagnostikoak egiten jarraituko dugu.

Esaterako, Hezkuntza Saileko Gipuzkoako Ordezkaritzarekin batera, bertako langileen hizkuntza-prestakuntza-plana prestatu eta kudeatuko dugu.

Euskarazko testuak zuzentzeko edota, beharrezkoa izanez gero, hobetzeko Idazlagun zerbitzuaren ibilbidearen inguruko hausnarketa egingo dugu zuzentzeko bidaltzen dizkiguten testuen egitura asko aldatu dela ikusi ondoren.

Itzultzaile neuronalak itzultitako testuen gainean egiten ari garen esperientzia pilotoaren ondorioak aztertuko ditugu eta hartu beharreko erabakiak hartu.

Modu telematikoan urrutiko prestakuntza-ekintzen eredu berrietan sakonduko dugu, bideokonferentziak, ZOOM plataforma eta abarren bidez.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatuko ditugu, lineako prestakuntza indartuz.

Eskari handiko ikastaroen edizioak bikoiztuko ditugu, gelen edukiaren murrizketa ordeztzeko.

Prestakuntza antolatze modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitu eta garatuko ditugu.

Erabiltzaile eta irakasleei zuzendutako tresna teknologiko berrien inguruko prestakuntza emango dugu (ZOOM, TEAMS, ...).

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskadiko administrazio publikoetako, Osakidetzako, eta Ertzaintzako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze bi deialdi orokorrak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako hautaketa-prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

trabajadoras de todos los departamentos del Gobierno Vasco, con el objetivo de que todos los trabajadores y trabajadoras puedan realizar la solicitud, estén o no en la red del GV.

Finalmente, realizaremos la gestión de las hojas de matrícula telemáticamente, tanto con los euskaltegis, como con las entidades.

Revisaremos la oferta de formación lingüística específica de cursos, tanto presenciales, como online.

Además de los cursos de formación habituales, analizaremos los nuevos medios de formación que están en auge en los últimos años y valoraremos la posibilidad de integrarlos en nuestra oferta formativa.

Continuaremos realizando focus-groups para el diagnóstico de necesidades de formación, eligiendo en cada caso el grupo de técnicos y técnicas más adecuado para participar en el mismo.

Continuaremos realizando diagnósticos de necesidades formativas en el ámbito lingüístico a demanda de las entidades interesadas.

Por ejemplo, diseñaremos y llevaremos a cabo el plan de formación lingüística de los trabajadores y trabajadoras de la Delegación de Gipuzkoa del Departamento de Educación, junto con los responsables de la misma Delegación.

Evaluaremos el servicio Idazlagun para la corrección y, en su caso, propuesta de mejora de textos en euskera, puesto que hemos observado que ha cambiado mucho la tipología de los textos que se reciben en el servicio.

Se analizarán las conclusiones que surgirán de la experiencia piloto que estamos llevando a cabo respecto a la corrección de textos traducidos por el traductor neuronal, y se tomarán las decisiones pertinentes.

Profundizaremos en nuevos modelos de acciones formativas a distancia, de forma telemática, mediante videoconferencia o plataformas como ZOOM, etc

Se impulsarán otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías, reforzando la formación on line.

Se duplicarán ediciones de cursos con alta demanda para suplir la reducción de los aforos.

Se adaptarán y desarrollarán nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

Se impartirá formación en nuevas herramientas tecnológicas para docentes y usuarios y usuarias (ZOOM, TEAMS, etc.)

En relación con el Área de Evaluación:

Realizaremos las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, de Osakidetza y de la Ertzaintza.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas de Euskadi.

Euskadiko administrazio publikoek deitzen dituzten desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrianetara egokituz.

Deialdi orokorretan hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak direla eta, Euskadiko administrazio publikoekin tramitatu behar diren izapideak modu telematikoan burutu ahal izateko, SOLASKIDEGUNE aplikazioa sendotuko dugu.

Premia bereziak dituzten kolektiboak (ezgaitu intelektualak) zuzendutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko azterketa-ereduak egokitzea.

Datozen deialdietarako egiaztatze-probak egiteko lineako sistema aztertzea.

Euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzen Zerbitzuen Karta berrikusi eta eguneratuko dugu.

Administrazio-hizkera-arloari dagokiona:

Baliabide informatiko hauek erabiliko ditugu: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko-administratiboari buruzko zabalak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

"Administrazioa Euskaraz" aldizkaria argitaratu eta euskarazko administrazio-hizkerari buruzko beste testu batzuk egin eta argitaratuko ditugu.

"Administrazio-hizkera argia" bloga elikatuko dugu.

"Administrazio-hizkera argia" blogaren zabalkundea neurtu eta hobetzeko proposamenak egingo ditugu.

"Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus" ikastaroa IVAPeko katalogoan eskaini eta emango dugu.

Foroetan (aurrez aurrekoak zein lineakoak) parte hartuko dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

Administrazio-hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio eskaini eta eman IVAPeko ikastaroen katalogoan: "Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian".

Hizkera juridikoari buruzko lineako ikastaro honen hainbat edizio eskaini eta tutoretzak egin: "20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko".

"Weberako nola idatzi" ikastaroa berriztatuko dugu.

Administrazio-hizkerari buruzko aurrez aurreko zein lineako ikastaro berriak diseinatuko ditugu.

Ebazpen-ereduak estandarizatzeko batzordearen emaitzak (eredu estandarrek) publikoki aurkeztu eta proba pilotuak egingo ditugu Eusko Jaurlaritzaren hainbat sailatan.

HABHZ eta EJI Erekiko lankidetzaren barruan, Tramitaguneren eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraituko dugu.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por las administraciones públicas de Euskadi para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Se consolidará la puesta en marcha de la aplicación SOLASKIDEGUNE, para poder realizar, de modo telemático, los trámites con las administraciones públicas de Euskadi, en relación con las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos en las convocatorias generales.

Adecuar los modelos de examen para la acreditación de los perfiles lingüísticos dirigidos a colectivos con necesidades especiales (discapacitados y discapacitadas intelectuales).

Analizar un sistema en línea para la realización de las pruebas de acreditación en próximas convocatorias.

Revisaremos y actualizaremos la Carta de Servicios para la evaluación de los perfiles lingüísticos de euskera.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Mantenimiento del servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Difusión de la revista "Administrazioa Euskaraz", así como elaboración y difusión de otros textos relacionados con el lenguaje administrativo en euskera.

Mantenimiento del blog "Lenguaje administrativo claro".

Medición de la difusión y presentación de acciones de mejora del blog "Lenguaje administrativo claro".

Oferta e impartición del curso "Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus" en el catálogo del IVAP.

Participación en foros (presenciales y virtuales) para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Oferta en el catálogo (e impartición) de varias ediciones del siguiente curso presencial en euskera sobre lenguaje administrativo: "Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian".

Oferta en el catálogo (y tutorización) de varias ediciones del siguiente curso en línea en euskera sobre lenguaje jurídico: "20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko".

Revisión del curso "Cómo escribir para la web".

Diseño de nuevos cursos presenciales y en línea sobre lenguaje administrativo.

Presentación pública de los trabajos (modelos de resolución) de la comisión para la estandarización de las resoluciones, y pruebas-piloto en departamentos del GV.

Continuar colaborando con la DACIMA y EJI E en la estandarización de textos e interfaces de la aplicación Tramitagune y demás herramientas horizontales del Gobierno.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

2022an, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak Eusko Jaurlaritzako itzulpen-kudeaketa zentralizatua hobetzen eta finkatzen jarraituko du. Proiektuaren helburu nagusia itzulpen-zerbitzu sendo eta eraginkorra lortzea da, Eusko Jaurlaritzaren barruan itzulpen-politika eraginkorrari bide egiteko. Itzulpen-politika horrek euskararen erabilera eta normalizazioa bultzatu behar ditu, Eusko Jaurlaritzaren administrazio sail eta erakunde autonomiadunei euskarazko itzulpen- eta interpretazio-zerbitzu eraginkor eta kalitatezkoa ziurtatzeko, itzulpen-baliabideak eta itzulpenen kalitatea hobetzeko, eta idazketa elebiduna eta itzultzaileen garapen profesionala bultzatzeko.

Itzultzaileen Zerbitzu Ofizialak administrazio publikoek agintzen dizkieten itzulpenak egin eta testuen baliokidetasun juridikoa bermatuko du. Era berean, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin batera, Administrazio langileek testugintzan euskaraz eta gaztelaniaz aritu ahal izateko dinamika eraginkorrak eta baliabide egokiak bideratu eta indartu behar ditu.

Itzultzaileen Zerbitzu Ofizialak Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekin lankidetzan jarraituko du EHAA argitaratzekoak diren testu elebidunak sortzeko erabilitako aplikazioak eta ereduak sortzen, eguneratzen eta gainbegiratzeko. Era berean, itzultzaile automatiko neuronal juridiko-administratiboak eguneratzen eta hobetzen jarraituko du, oso tresna baliagarria baita Administrazioetako langileentzat. Ez da ahaztu behar IZOk jarraitu behar duela IDABA, itzulpenen datu-basea elikatzen eta eguneratzen, baliabide eraginkorra baita testugintza elebidunerako.

IZOk oinarritzko legeria euskaratzen jarraituko du, Europakoa, estatukoa nahiz EAEkoa.

Interpretazio-saioak ere egingo ditu, organo eskudunek hala eskatzen dutenean.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

Terminologia-zerbitzu berri honek euskararen corpusaren estandarizazioa eta modernizazioa bultzatuko ditu.

Euskarazko terminologia erabiltzea erraztuko duten programa informatikoak, datu-baseak eta bestelako tresnak ezarri eta garatzea izango da bere eginkizunetako bat.

Terminologia-zerbitzuak terminologia-lanetan diharduten langileak prestatzeko eta hobetzeko planak eta programak prestatzen lagunduko du, betiere, erakunde publikoetako bakoitzari eta IVAPen Prestakuntza-zerbitzuari dagozkien eskumenak errespetatuta, eta langileetako bakoitza zein erakunderi dagokion aintzakotzat hartuta.

Euskarazko terminologiaren arloko erakunde eta adituekiko lankidetzak eta horien guztien arteko koordinazioa sustatuko ditu.

Lankidetzak-hitzarmenak eta -akordioak proposatuko ditu euskarazko terminologia juridiko-administratiboaren esparruan elkarlanean biltzeko lurralde historikoak, toki-korporazioak, beste autonomia-erkidego batzuk, Estatuko Administrazio Orokor eta Instituzionala, bai eta beste erakunde eta pertsona publiko eta pribatu batzuk ere.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores seguirá afianzando durante 2022 la gestión centralizada del área de traducción del Gobierno Vasco, con el objetivo de lograr así un servicio de traducción sólido y eficaz que posibilite la definición de una política de traducción eficiente que impulse el uso y la normalización del euskera, garantice a los departamentos y organismos autónomos del Gobierno Vasco un servicio de traducción e interpretación eficaz y de calidad, y optimice los recursos de traducción, mejore la calidad de la traducción, impulse la co-redacción y contribuya al desarrollo profesional del personal traductor.

El Servicio Oficial de Traductores realizará las traducciones de todo tipo que le sean encargadas por las administraciones públicas, garantizando la equivalencia jurídica de las mismas. Al mismo tiempo, impulsará junto a la Viceconsejería de Política Lingüística dinámicas y recursos que ayuden al personal funcionario a la realización de los textos, tanto en euskera, como en castellano.

El Servicio Oficial de Traductores colaborará con los Departamentos del Gobierno Vasco en la creación y supervisión de las aplicaciones y modelos de documentos bilingües que se usan como base para su publicación en el BOPV. También seguirá actualizando y mejorando el traductor automático neuronal jurídico-administrativo, que facilita el trabajo de creación de documentos bilingües a los usuarios y usuarias, sin olvidar el mantenimiento de la base datos de textos bilingües administrativos que se ofrecen en IDABA como complemento.

Se continuará traduciendo al euskera legislación de carácter básico europea, estatal y de la CAE.

Se realizarán también los trabajos de interpretación que le sean encargados por los órganos correspondientes.

En relación con el Servicio de Terminología:

El nuevo Servicio de Terminología del IVAP impulsará la estandarización y modernización del corpus del euskera.

Se trabajará en la implantación y desarrollo de programas informáticos, bases de datos y otras herramientas que faciliten la utilización de la terminología en euskera.

El servicio de terminología colaborará en la preparación de planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal dedicado a tareas de terminología, sin perjuicio de las competencias correspondientes a las Administraciones Públicas de las cuales dependan y al Servicio de Formación del Instituto Vasco de Administración Pública.

Promoverá la colaboración con entidades y personas expertas del ámbito de la terminología en euskera y la coordinación entre todas ellas.

Propondrá convenios y acuerdos de colaboración y cooperación con los Territorios Históricos y Corporaciones Locales, con otras Comunidades Autónomas, con la Administración General e Institucional del Estado, así como con otras entidades y personas públicas y privadas en el campo de la terminología jurídico-administrativa en euskera.

PROGRAMA

1216 ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEAK
AUKERATU ETA PRESTATU

ARDURADUNA

43 IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL
ERAKUNDEKO ZUZENDARIA

PROGRAMA

1216 SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL
DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

RESPONSABLE

43 IVAP

DIRECTOR DEL INSTITUTO VASCO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Erakundeak kudeaketa aurreratuko ereduetan oinarritzen du bere kudeaketa-sistematika. Kudeaketa-sistematika horretatik datorren jardura IVAP osora zabaltzen denez, hari buruzko informazioa programa honen barruan jasotzen den arren, IVAPeko programa guztiei dagokie, eta, ondorioz, 4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA programari ere badagokio.

Helburu horrekin, 1216 programa honetatik koordinatzen da IVAPen kudeaketa-sistematika osoa: lau urteroko plan estrategikoak eta urteroko kudeaketa-planak egin eta garatzea, kudeaketa-batzordeen eta haiei dagozkien prozesuen jarraipena, bezero zuzenaren eta bezero instituzionalaren gogobetetze-maila neurtzea, kudeaketa-autoebaluaketak, aginte-taulako adierazleen eguneratzea, eta abar.

Bestalde, programa honek bost lan-esparru ditu: Zerbitzu Orokorrak, Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, LHIEE, Hautaketa eta Prestakuntza. Bost eremu hauek bi zuzendariordetzatan elkartzen dira: Koordinazioko eta kudeaketako idazkaritza eta Hautaketa eta Prestakuntzako zuzendariordetza.

IVAPen 128 pertsonak lan egiten dute, 90 emakumek eta 38 gizonek.

La institución basa su sistema de gestión en los modelos de gestión avanzada. Como la actividad derivada de esa sistemática de gestión se hace extensiva a todo el IVAP, y aunque la información al respecto se recoge dentro de este programa, le corresponde a todos los programas del IVAP, y por tanto, también a 4714 EUSKALDUNIZACIÓN y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

Con dicho objetivo se coordina desde este programa 1216 toda la sistemática de gestión en el IVAP: la elaboración y desarrollo de los planes estratégicos para cuatro años y de los planes de gestión anuales, el seguimiento de los comités de gestión y de los procesos que les corresponden, la medición del nivel de satisfacción de los clientes directos e institucionales, las autoevaluaciones de gestión, la puesta al día de los indicadores del cuadro de mando, etc.

Por otra parte, este programa comprende cinco áreas de actuación: Servicios Generales, Estudios y Publicaciones, EVETU, Selección y Formación. Estas cinco áreas se agrupan en dos subdirecciones: Secretaría de coordinación y gestión y Subdirección de Selección y Formación.

En el IVAP trabajan 128 personas, 90 mujeres y 38 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EMANDAKO ZERBITZUEN KALITATEA ETA GAMA HOBETZEA Produktu/zerbitzu/prozesu berriak eskaintzea 1.1 Produktu/zerbitzu/prozesu berrien kopurua.	5	1. MEJORA DE LA CALIDAD Y DE LA GAMA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Ofrecer productos/servicios/procesos nuevos 1.1 N. productos/servicios/procesos nuevos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Bezereen gogobetetasuna neurtzea 1.2 IVAPeko bezereen gogobetetasunaren indizea (CME 1). 1.3 Bezereen asebetetzea neurtzeko sistema duten produktuak (%) (CME 2). 2. ERAKUNDEAREN KUDEAKETA HOBETZEA Pertsonen arloko hobekuntza-plana garatzea 2.1 Pertsonen gogobetetasun-indizea zuzeneko galderan. 2.2 Txandakatze-indizea. 2.3 Pertsonen prestakuntza-orduen ratioa jarduera-orduen aldean. IVAPeko aurrekontuaren prestaketa eta kudeaketa hobetzeko neurriak ezartzea 2.4 Gastu-aurrekontuaren betearazpenaren %. 2.5 Diru-sarrera propioen betearazpenaren %, diru-sarrera propioen guztizkoaren aldean. 2.6 Kudeaketa-planaren betearazpenaren %. 2.7 Teleizapidetzaz egiten diren zerbitzuen %. 2.8 Teknologia berrietara lotutako aurrekontuaren %. 3. AZPIEGITURA TEKNOLOGIKOAK KUDEATZEA Ekipamendu informatikoak eskuratzea eta eguneratzea 3.1 Eskuratutako/eguneratutako ekipamendu informatikoen kopurua. Aplikazio informatikoak mantentzea 3.2 Mantendu beharreko aplikazioen kopurua. 3.3 Mantenimendurako eta egokitzapenezko garapenerako orduen kopurua. Aplikazio informatiko berriak abiaraztea 3.4. Migrazioetarako orduen kopurua.	78 %81 7,5 %10 %3 %90 %85 %80 %100 %5 280 20 9.000 4.500	Medición de la satisfacción del cliente 1.2 Índice de satisfacción del cliente del IVAP(CME1). 1.3 % de productos que disponen de sistema de medición de la satisfacción del cliente (CME2). 2. MEJORA DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO Desarrollar el plan de mejora en el ámbito de las personas 2.1 Índice de satisfacción de las personas en la pregunta directa. 2.2 Índice de rotación. 2.3. Ratio de horas de formación de personas sobre horas de actividad. Implantar medidas que mejoren la elaboración y gestión del presupuesto del IVAP 2.4 % de ejecución del presupuesto de gastos. 2.5 % de ejecución de ingresos propios sobre el total de ingresos propios. 2.6 % de ejecución del plan de gestión. 2.7 % de servicios que se desarrollan mediante teletramitación. 2.8 % de presupuesto asociado a nuevas tecnologías. 3. GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS Dotar y actualizar los equipos informáticos 3.1 Número de equipos actualizados/renovados. Mantenimiento aplicaciones informáticas 3.2. Número de aplicaciones a mantener. 3.3 Número de horas para mantenimiento y desarrollos adaptativos. Migración de aplicaciones informáticas 3.4 Número de horas para migración.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Garapen informatiko berriak abiaraztea 3.5. Garapen berrietarako orduen kopurua. 4. ADMINISTRAZIOARI ETA ZUZENBIDE PUBLIKOARI BURUZKO IRAKASLE-LANAK EGIN ETA ELKAR EZAGUTZEKO ETA SAKONTZEKO TOPAGUNEAK BULTZATZEA; EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO BEREZITASUNEI GARRANTZI BEREZIA EMANGO ZAIE Jardunaldiak eta mintegiak antolatzea 4.1 Jardunaldi eta mintegi-kopurua. 5. ZUZENBIDE PUBLIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO-ZIENTZIAREN BERRI EMAN Herri-Arduralaritzaren Euskal Aldizkariaren argitalpena 5.1 Argitalpen-kopurua. Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren argitalpena 5.2 Argitalpen-kopurua. Bestelako argitalpenak 5.3 Argitalpen-kopurua. 6. ADMINISTRAZIOAREN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IKERKUNTZA BULTZATU, LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALA AZTERTZEARI GARRANTZI BEREZIA EMANDA Ikerlanetarako laguntzetarako deialdia 6.1 Egingo den deialdiko laguntza-kopurua. Ikerketetarako sarien deialdia 6.2. Sari-kopurua. Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea 6.3 Birpasatutako argitalpenen ehunekoa.	2.000 5 3 3 13 2 2 %100	Puesta en marcha de nuevos desarrollos informáticos 3.5 Número de horas para nuevos desarrollos. 4. DOCENCIA Y FOMENTO DE FOROS DE ENCUENTRO Y PROFUNDIZACIÓN EN RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS PARTICULARIDADES DE LA C.A.P.V. Organización de jornadas y seminarios 4.1 Número de jornadas y seminarios. 5. DIFUSIÓN DEL DERECHO PÚBLICO Y DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN Publicación de la Revista Vasca de Administración Pública 5.1 Número de publicaciones. Publicación de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas 5.2 Número de publicaciones. Otras publicaciones 5.3 Número de publicaciones. 6. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS Convocatoria de ayudas a investigaciones 6.1 Número de ayudas a convocar. Convocatoria de premios a investigaciones 6.2 Número de premios. Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto 6.3 Porcentaje de publicaciones revisadas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN JARDUNA HOBETU Ahozko kontsultei erantzuna ematea 7.1 Erantzundako kontsulta-kopurua.	200	7. MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LA C.A.P.V. Responder consultas orales 7.1 Número de consultas atendidas.
Idatzizko kontsultei erantzuna ematea 7.2 Erantzundako kontsulta-kopurua.	20	Responder consultas escritas 7.2 Número de consultas atendidas.
Barne-azterlanak egitea 7.3 Egindako azterlan-kopurua.	7	Realización de Estudios internos 7.3 Número de estudios realizados.
IVAPeko funts bibliografikoak mantentzea eta zabaltzea 7.4 Erositako Liburu-kopurua.	150	Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos del IVAP 7.4. Número de libros comprados.
7.5 Erositako Aldizkari-kopurua.	70	7.5 Número de revistas compradas.
8. FUNTZIONARIOEN, PROFESIOALEN ETA GRADUATU-ONDOKOEN PRESTAKUNTZA, HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN ARLOETAN Prestakuntza-ekintzak antolatzea 8.1 Prestakuntza-ekintza modularren kopurua.	1	8. FORMACIÓN, EN MATERIA URBANÍSTICA, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTAL DE PERSONAL FUNCIONARIO, PROFESIONALES Y POSTGRADUADOS/AS Organización de actividades formativas 8.1 Número de actividades formativas modulares.
8.2 Prestakuntza-ekintza modularren ordu kopurua.	700	8.2 Número de horas de actividades formativas modulares.
8.3 Ikastaro modularretarako matrikula-beken kopurua.	5	8.3 Número de becas de matrícula para cursos modulares.
8.4 Bekadunen gogobetetasun-maila.	%90	8.4 Nivel de satisfacción de los becarios/as.
8.5 Praktiketako ikasleen kopurua.	9	8.5 Número de alumnos/as en prácticas.
8.6 Praktiketako ikasleen gogobetetasun-maila.	%90	8.6 Nivel de satisfacción de los alumnos/as de prácticas.
8.7 Ikastaro monografikoen prestakuntza-ekintzen kopurua.	12	8.7 Número de actividades formativas de cursos monográficos.
8.8 Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	400 (%60)	8.8 Número de alumnos/as. (porcentaje de mujeres).
8.9 Ikasleen gogobetetze-maila.	%90	8.9 Nivel de satisfacción de las personas en formación.
8.10 Matrikula guztietatik zenbat aprobetxamendu-ziurtagiri eman diren (%), helburuak noraino bete diren zehaztuta daukaten ikastaroetan.	%85	8.10 % certificados de aprovechamiento sobre total de matrículas en cursos con determinación de logro de objetivos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
9. HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN BERRI ZABALTZEA Hirigintza, lurralde eta ingurumen arloko gaiei buruzko argitalpenak Argitalpen-kopurua.	2	9. DIFUSIÓN DEL URBANISMO, LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y EL MEDIO AMBIENTE Publicaciones de temas urbanísticos, territoriales y medio-ambientales Número de publicaciones.
10. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKORAKO LANGILEAK HAUTATZEA EAEko Administrazio Orokorreko langileak hautatzea 10.1 Deitutako prozesuen kopurua.	5	10. SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA C.A.P.V. Selección de personal para la Administración General de la C.A.P.V. 10.1 Número de procesos convocados.
Epaimahaien ordezkariak proposatzea 10.2 Prozesu-kopurua.	200	Propuesta de participación de miembros de Tribunales Calificadores 10.2 Número de procesos.
10.3 Epaimahaietan izendatutako emakume-ehunekoa.	%50	10.3 Porcentaje de mujeres designadas en los Tribunales Calificadores.
Beste administrazio batzuetako hautaketa-prozesuetarako aholkulari-lanak egitea edo kudeatzea, neurri batean edo osorik 10.4 Prozesu-kopurua.	292	Asesoramiento y gestión completa y/o parcial de procesos selectivos de otras administraciones 10.4 Número de procesos.
Administraziorako hautaketa prozesuetan berdintasuna bermatzea 10.5 Genero-berdintasunari buruzko gaiak jasotzen dituen IVAPek kudeatutako hautaketa-prozesuen ehunekoa.	%100	Garantizar la igualdad en los procesos selectivos de la Administración 10.5 Porcentaje de procesos selectivos gestionados por el IVAP que incluyen temas relativos a la igualdad de género.
11. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZA Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza-beharrei buruzko diagnostikoak egitea		11. FORMACIÓN DESTINADA AL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA C.A.P.V. Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las personas de las administraciones públicas vascas
11.1 Egingo diren diagnostikoen kopurua.	1	11.1 Número de diagnósticos a realizar.
11.2 Diagnostikoetan izango diren pertsonen kopurua.	2.000	11.2 Número de personas incluidas en los diagnósticos.
Prestakuntza-ekintzak, euskarazkoak nahiz gaztelaniazkoak, diseinatu, antolatu eta kudeatzea 11.3 Ikastaro-kopurua.	720	Diseño, organización y gestión de acciones formativas, tanto en euskera como en castellano 11.3 Número de cursos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
11.4 Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	15.000 (%70)	11.4 Número de alumnos. (porcentaje de mujeres).
11.5 Ikasleen gogobetetze-maila.	%80	11.5 Nivel de satisfacción de las personas.
Ingelesa ikasteko lineako ikastaroak		Cursos inglés on-line
11.6 Eskainitako mailak.	7	11.6 Niveles ofertados.
11.7 Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	500 (%70)	11.7 Número de alumnos. (porcentaje de mujeres).
11.8 Gogobetetze-maila.	%80	11.8 Nivel de satisfacción.
Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa		Evaluación de las acciones formativas
11.9 Ikastaro-kopurua, helburuak noraino bete diren zehaztuta.	570	11.9 Número de cursos con determinación del logro de objetivos.
11.10 Aprobetxamendu-ziurtagirien %.	%95	11.10 % certificados de aprovechamiento.
Prestakuntza-jardueren homologazioa		Homologación de actividades formativas
11.11 Homologatutako prestakuntza-ekintzen kopurua.	40	11.11 Número de acciones formativas homologadas.
12. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA		12. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS
Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza sustatzea		Fomento de planes de formación en las Administraciones públicas vascas
Eusko Jaurilaritza		Gobierno Vasco
12.1 Prestakuntza-planen kopurua.	4	12.1 Número de Planes de formación.
12.2 Planen hartzaileen kopurua.	60.000	12.2 Número de personas participantes.
Beste euskal administrazioak		Otras administraciones vascas
12.3 Prestakuntza-planen kopurua.	24	12.3 Número de Planes de formación.
12.4 Planen hartzaileen kopurua.	15.000	12.4 Número de personas participantes.
12.5 Ofiziozko laguntzak jasotzen dituzten instituzioen kopurua.	130	12.5 Número de instituciones que reciben ayudas de oficio.
12.6 Bertintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek diruz lagundutako Prestakuntza-planen ehunekoa.	%75	12.6 Porcentaje de planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-
NORMALIZAZIOA

ARDURADUNA

43 IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL
ERAKUNDEKO ZUZENDARIA

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

RESPONSABLE

43 IVAP

DIRECTOR DEL INSTITUTO VASCO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Programa honen helburua da hizkuntza-normalizaziorako planak burutzeko behar diren zerbitzuak, tresnak eta laguntzak EAEko administrazio publikoen eskura jartzea, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeak eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak ezarritakoa betez.

Euskarako Zuzendariordeak bere funtzioak egiten ditu, Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuaren eta Itzultzaileen Zerbitzu Ofizialaren bidez.

IVAPen 128 pertsonak lan egiten dute, 90 emakumek eta 38 gizonek.

El objetivo de este programa es poner a disposición de las administraciones públicas vascas los servicios necesarios para llevar a cabo los planes de normalización lingüística conforme a lo establecido en la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca y en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La Subdirección de euskera realiza sus funciones a través de los Servicios de Capacitación y Normalización Lingüística y Oficial de Traductores.

En el IVAP trabajan 128 personas, 90 mujeres y 38 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZA-GAIKUNTZA Hizkuntza-prestakuntzan dabilen langileak ordezteko diru-laguntzak esleitzea (tokiko administrazioentzat). Subentzionagarri diren ordeztutako pertsonak. 1., 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak prestatzeko euskarazko ikastaroak antolatu eta ematea. 1. Deialdi argitaratuak. 2. 2021-2022 ikasturteko ikasle-kopurua (urtarrila-ekaina). 3. Udako ikastaroetarako ikasle-kopurua (uztaila-iraila). 4. 2021-2022 ikasturteko ikasle-kopurua (urria-abendua).	16 2 3.064 402 3.420	1. CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS Adjudicar subvenciones para sustitución de personal en cursos de formación lingüística (Administración local). Número de personas sustituidas objeto de subvención. Organización e impartición de cursos de euskera de preparación de los perfiles lingüísticos 1, 2, 3 y 4. 1. Convocatorias publicadas. 2. Número de alumnos y alumnas para el curso 2021-2022 (Enero-Junio). 3. Número de alumnos y alumnas para los cursos de verano (Julio-Septiembre). 4. Número de alumnos y alumnas para el curso 2021-2022 (Octubre-Diciembre).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Xede berezietarako berariazko prestakuntza-ikastaroak antolatu eta ematea (birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaro presentzialak nahiz lineakoak, hizkera juridikoari buruzko ikastaroa, etab.). 1. Ikastaro desberdinen kopurua. 49 2. Emandako edizioen edo moduluen kopurua. 104 3. 2021eko ikasle-kopurua. 1050 4. Ikastaro hauetako ikasleen gogobetetze-maila. %82 Lanpostuko hizkuntza-prestakuntza ELEBI programaren bidez antolatu eta eskaintzea. 1. Tutore-kopurua. 3 2. ELEBI programan parte hartuko duten pertsonak. 26 3. ELEBI programan dauden pertsonen gogobetetze-maila. %84 Euskaraz sortutako testuak zuzentzeko IDAZLAGUN zerbitzua. 1. Erabiltzaile kopurua. 160 2. Zuzenketa eskaerak. 950 3. Ahozko kontsultak. 120 2. ADMINISTRAZIO-HIZKERA AZTERTU ETA ZABALTZEA. BERARIAZKO PRESTAKUNTZA “Administrazioa Euskaraz” aldizkaria argitaratzea. 1. Zenbaki bakoitzean banatutako batez besteko aleen kopurua (4 zenbaki, urtean). 15.000 2. Aldizkariaren irakurleen gogobetetze-maila. %85 Internet bidez, euskarazko administrazio-hizkerari buruzko aholkularitza ematea. 1. Erantzundako galderen kopurua. 247 2. DUDANET zerbitzua erabiltzen dutenen gogobetetze-maila. (-) “Administrazio hizkera argia” bloga elikatzea. 1. Blogean argitaratutako sarrera kopurua. 27 Tramitazio elektronikoaren hobekuntza (HABHAZ – EJIekin batera). 1. Estandarizatutako literal kopurua. 402EUS 402ES		Organización e impartición de cursos de formación lingüística específicos para propósitos especiales (cursos de reciclaje, cursos de expresión oral, cursos presenciales y online de lenguaje administrativo, curso de lenguaje jurídico, etc.). 1. Número de cursos diferentes. 2. Número de ediciones o módulos impartidos. 3. Número de alumnos y alumnas en 2021. 4. Índice de satisfacción de los alumnos de estos cursos. Organización y oferta de formación lingüística para el puesto de trabajo mediante el programa ELEBI. 1. Número de tutores/as. 2. Número de personas participantes en el programa ELEBI. 3. Índice de satisfacción de personas en el programa ELEBI. El servicio de corrección de textos en euskera IDAZLAGUN. 1. Número de usuarios/as. 2. Número de correcciones. 3. Consultas orales. 2. ESTUDIO Y DIFUSIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO. FORMACIÓN ESPECÍFICA Publicación de la revista “Administrazioa Euskaraz”. 1. Media del número de ejemplares distribuido por cada número (4 números anuales). 2. Índice de satisfacción de los/as lectores/as de la revista. Asesoramiento sobre lenguaje administrativo en euskera vía Internet. 1. Número de preguntas atendidas. 2. Índice de satisfacción de usuarios/as del servicio DUDANET. Mantener el Blog “Lenguaje administrativo claro”. 1. Número de artículos publicados. Mejora de la tramitación electrónica (en colaboración la DACIMA y EJI). 1. Número de literales estandarizados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. ITZULTZAILEEN, INTERPRETEEN ETA TERMINOLOGOEN PRESTAKUNTZA Itzultzaileak, interpreteak eta terminologoak prestatzeko jarduerak antolatzea. 1. Jarduera-kopurua.	15	6. FORMACIÓN DE PERSONAL TRADUCTOR, INTÉRPRETE Y TERMINÓLOGO Organización de actividades de formación para personal traductor, intérprete y terminólogo. 1. Número de actividades.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza.

1216 Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		9.311.917
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		9.311.917
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		4.646.947
43	1216	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		2.329.458
43	1216	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		79.643
43	1216	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.643
43	1216	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.643	
43	1216	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.662.790
43	1216	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.662.790
43	1216	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.520.702	
43	1216	01	120	20/0420	Ordainsari-gehikuntza. Incremento retributivo.	142.088	
43	1216	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		587.025
43	1216	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		407.922
43	1216	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	407.922	
43	1216	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		162.603
43	1216	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	162.603	
43	1216	01	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		16.500
43	1216	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16.500	
43	1216	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		2.160.504
43	1216	01	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		188.000
43	1216	01	201		Eraikuntzak Construcciones		25.000
43	1216	01	201	22/0365	Bilboko egoitzako komunitate-gastuak Gastos Comunidad Sede Bilbao	25.000	
43	1216	01	205		Altzariak Mobiliario		15.000
43	1216	01	205	00/0000	Altzariak Mobiliario	15.000	
43	1216	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas		129.000
43	1216	01	206	19/1259	Ekipo informatikoen alokairua: EJI E SA. Alquiler equipos informáticos: EJI E S.A.	94.000	
43	1216	01	206	19/1260	Lizentziak: EJI E SA. Licencias: EJI E S.A.	35.000	
43	1216	01	208		Kanonak Cánones		19.000
43	1216	01	208	19/1252	TRADOSen laguntza tekniko eta mantentzea. Asistencia técnica y mantenimiento TRADOS.	15.000	
43	1216	01	208	20/0225	Fakturazio elektronikarako hobekuntzak. Mejoras para la facturación electrónica.	4.000	
43	1216	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		1.226.100
43	1216	01	211		Eraikuntzak Construcciones		10.000

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	10.000	
43	1216	01	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		3.000
43	1216	01	215	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3.000	
43	1216	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		1.213.100
43	1216	01	217	19/1253	Irakurgailu optikoa mantentzea. Konpromiso kreditua: 2023: 0.00M; 2024: 0.00M; Guztira: 0.01M Mantenimiento de lectora óptica. Crédito de compromiso: 2023: 0.00M; 2024: 0.00M; Total: 0.01M	6.000	
43	1216	01	217	19/1261	Tonerra kudeatzea. Gestión tóner.	8.000	
43	1216	01	217	19/1262	Laguntza teknikoak: EJE SA. Asistencia técnica: EJE S.A.	615.100	
43	1216	01	217	19/1263	Garapen-inguruneak eta aplikazioak: EJE SA. Entornos de desarrollo y aplicaciones: EJE S.A.	6.000	
43	1216	01	217	19/1264	Aplikazio informatikoen migrazioak eta mantentzea: EJE SA. Migraciones y mantenimiento aplicaciones informáticas: EJE S. A.	550.000	
43	1216	01	217	19/1266	Esku-hartzeak eta konexioak: EJE SA. Intervenciones y conexiones: EJE S.A.	8.000	
43	1216	01	217	21/0258	Hizkuntza-teknologiaren tresnen mantentze lanak Mantenimiento de herramientas para tecnologías lingüísticas	15.000	
43	1216	01	217	21/0259	ELET aplikazioaren mantenimendua Mantenimiento aplicación ELET	5.000	
43	1216	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		49.558
43	1216	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		23.000
43	1216	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	23.000	
43	1216	01	221		Hornigaiak Suministros		9.000
43	1216	01	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	9.000	
43	1216	01	222		Komunikazioak Comunicaciones		17.558
43	1216	01	222	00/0000	Komunikazioak Comunicaciones	17.558	
43	1216	01	23		Hainbat gastu Gastos diversos		380.000
43	1216	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		45.000
43	1216	01	231	19/1267	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak. Locomoción y gastos de estancia s.	45.000	
43	1216	01	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		61.000
43	1216	01	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	4.000	
43	1216	01	235	22/0364	Publizitatea eta Sare Sozialak Konpromiso kreditua: 2023: 0.06M; 2024: 0.06M; 2025: 0.06M; Guztira: 0.17M Publicidad y Redes Sociales Crédito de compromiso: 2023: 0.06M; 2024: 0.06M; 2025: 0.06M; Total: 0.17M	57.000	
43	1216	01	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		274.000
43	1216	01	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	30.000	
43	1216	01	237	19/1279	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko bilerak, konferentziak eta ikastaroak. Reuniones, conferencias y cursos Servicio Estudios y Publicaciones.	60.000	
43	1216	01	237	19/1294	Hirigintza-ikastaroak. Cursos urbanismo.	184.000	
43	1216	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		316.846
43	1216	01	240		Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo		46.246
43	1216	01	240	19/1255	Bilboren garbiketa 2017-2019. Konpromiso kreditua: 2023: 0.04M; 2024: 0.04M; 2025: 0.04M; Guztira: 0.11M Limpieza Bilbao 2017-2019. Crédito de compromiso: 2023: 0.04M; 2024: 0.04M; 2025: 0.04M; Total: 0.11M	32.400	
43	1216	01	240	19/1256	Garbiketa (bestelakoak). Limpieza (otros).	3.000	
43	1216	01	240	19/1257	Oñatiren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2023: 0.02M; 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; Guztira: 0.05M Limpieza Oñati. Crédito de compromiso: 2023: 0.02M; 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; Total: 0.05M	10.846	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	241		Segurtasuna Seguridad		10.000
43	1216	01	241	00/0000	Segurtasuna Konpromiso kreditua: 2023: 0.02M; 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; Guztira: 0.05M Seguridad Crédito de compromiso: 2023: 0.02M; 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; Total: 0.05M	10.000	
43	1216	01	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		175.300
43	1216	01	242	19/1273	Argitalpenak eta banaketak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.14M; 2024: 0.06M; 2025: 0.01M; Guztira: 0.21M Publicaciones y distribución. Crédito de compromiso: 2023: 0.14M; 2024: 0.06M; 2025: 0.01M; Total: 0.21M	175.300	
43	1216	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		85.300
43	1216	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	10.300	
43	1216	01	244	19/1280	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko argitalpenen egileak eta laguntzaileak. Autores/as y colaboradores/as publicaciones Servicio Estudios y Publicaciones.	60.000	
43	1216	01	244	20/0417	Kudeaketa-sistematikarekin lotutako lanak. Trabajos relacionados con la sistemática de gestión.	15.000	
43	1216	01	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		107.985
43	1216	01	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		107.985
43	1216	01	451		Familientzat A familias		107.985
43	1216	01	451	19/1282	Leizaola Saria 2019. Premio Leizaola 2019.	30.000	
43	1216	01	451	19/1283	XLIV. (44) Hirigintza Ikastaroko ikasleen praktiketarako laguntzak (Bilbo). Ayudas prácticas alumnado XLIV. (44) curso Urbanismo (Bilbao).	22.000	
43	1216	01	451	19/1284	XLV. (45) Hirigintza Ikastaroaren matrikula-bekak (Bilbo). Becas de matrícula XLV. (45) curso Urbanismo (Bilbao).	15.985	
43	1216	01	451	19/1285	Ikerketarako laguntzak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.03M; Guztira: 0.03M Ayudas Investigación. Crédito de compromiso: 2023: 0.03M; Total: 0.03M	40.000	
43	1216	01	6		Inbertsio errealeak Inversiones Reales		31.000
43	1216	01	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		16.000
43	1216	01	600		Jabetza industriala eta intelektual Propiedad industrial e intelectual		16.000
43	1216	01	600	19/1288	Jabetza intelektual, egile-eskubideak. Propiedad intelectual, derechos de autor.	16.000	
43	1216	01	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		15.000
43	1216	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información		15.000
43	1216	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	15.000	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros		18.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		18.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		18.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación		4.664.970
43	1216	02	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		1.309.073
43	1216	02	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.011.348
43	1216	02	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.011.348
43	1216	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.011.348	
43	1216	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		297.725
43	1216	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		281.725
43	1216	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	281.725	
43	1216	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		5.500
43	1216	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	5.500	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	02	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		10.500
43	1216	02	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10.500	
43	1216	02	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		1.638.400
43	1216	02	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		403.000
43	1216	02	201		Eraikuntzak Construcciones		403.000
43	1216	02	201	19/1306	Lokalen alokairua. Alquiler locales.	403.000	
43	1216	02	23		Hainbat gastu Gastos diversos		663.400
43	1216	02	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		663.400
43	1216	02	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	10.000	
43	1216	02	237	19/1301	Ingelesko ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.08M; 2024: 0.08M; 2025: 0.08M; 2026: 0.08M; Guztira: 0.30M Cursos inglés. Crédito de compromiso: 2023: 0.08M; 2024: 0.08M; 2025: 0.08M; 2026: 0.08M; Total: 0.30M	48.400	
43	1216	02	237	19/1302	Aurrez-aurreko ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.15M; 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; Guztira: 0.60M Cursos presenciales. Crédito de compromiso: 2023: 0.15M; 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; Total: 0.60M	390.000	
43	1216	02	237	19/1303	Onlineko ikastaroak (kudeaketa). Konpromiso kreditua: 2023: 0.09M; 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; Guztira: 0.36M Cursos on - line (gestión). Crédito de compromiso: 2023: 0.09M; 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; Total: 0.36M	45.000	
43	1216	02	237	19/1304	Onlineko ikastaroen edukiak edo lizentziak. Contenidos o licencias cursos on - line.	50.000	
43	1216	02	237	19/1305	Onlineko ikastaroak (tutoretza). Cursos on - line (tutoría).	120.000	
43	1216	02	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		572.000
43	1216	02	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		572.000
43	1216	02	244	19/1309	Hautaketa-prozesuak. Procesos selectivos.	368.000	
43	1216	02	244	20/1111	Berdintasunaren eta indarkeria matxistarik gabeko bizitzaren arloko prestakuntza-plana egitea. Elaboración del Plan de Formación en Igualdad y Vidas libres de Violencias Machistas.	92.000	
43	1216	02	244	20/1112	Sexu-abusuak prebenitzeko eta artatzeko prestakuntza-plana egitea. Elaboración del Plan de Formación para la prevención y atención de abusos sexuales.	92.000	
43	1216	02	244	22/0363	Estatu mailako gaikuntzako duten funtzionarioen prestakuntza Formación para funcionarios con habilitación de carácter estatal	20.000	
43	1216	02	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		1.717.497
43	1216	02	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE		1.087.679
43	1216	02	400		Administrazio Orokorrarentzat A la Administración General		441.957
43	1216	02	400	19/1315	Hezkuntzako langileentzako prestakuntza-planak. Planes formación personal Educación.	441.957	
43	1216	02	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos		193.661
43	1216	02	401	19/1317	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako prestakuntza-planak. Planes formación Academia Vasca de Policía y Emergencias.	193.661	
43	1216	02	402		Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat A Entes Públicos de derecho privado		452.061
43	1216	02	402	19/1316	Osakidetzako prestakuntza-planak. Planes formación Osakidetza.	452.061	
43	1216	02	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)		37.890
43	1216	02	410		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat A la Universidad del País Vasco UPV/EHU		37.890
43	1216	02	410	19/1318	Euskal Herriko Unibertsitateko prestakuntza-planak. Planes formación Universidad País Vasco.	37.890	
43	1216	02	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco		591.928
43	1216	02	420		Foru-aldundientzat A Diputaciones Forales		183.556
43	1216	02	420	19/1320	Foru-administrazioetako prestakuntza-planak. Planes formación administración foral.	183.556	

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	02	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat A Entidades Locales del País Vasco		408.372
43	1216	02	421	19/1321	Toki-administrazioetako prestakuntza. Formación administración local.	408.372	
					GUZTIRA TOTAL	9.311.917	9.311.917

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza

4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		11.510.083
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		11.510.083
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordetza Subdirección de Euskera		11.510.083
43	4714	03	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		4.817.061
43	4714	03	12		Funtzionarioak Funcionarios		3.749.714
43	4714	03	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		3.749.714
43	4714	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.749.714	
43	4714	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		1.067.347
43	4714	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.046.747
43	4714	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.046.747	
43	4714	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		10.000
43	4714	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	10.000	
43	4714	03	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		10.600
43	4714	03	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10.600	
43	4714	03	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		6.638.022
43	4714	03	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		110.000
43	4714	03	201		Eraikuntzak Construcciones		110.000
43	4714	03	201	19/1322	Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuko eraikinen alokairua. Alquiler locales Servicio formación y normalización lingüística.	110.000	
43	4714	03	23		Hainbat gastu Gastos diversos		4.010.000
43	4714	03	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		4.010.000
43	4714	03	237	19/1330	Hizkuntza-prestakuntza. Konpromiso kreditua: 2023: 0.09M; 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; Guztira: 0.34M Formación lingüística. Crédito de compromiso: 2023: 0.09M; 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; Total: 0.34M	210.000	
43	4714	03	237	19/1348	Hitzarmena HABErekin, funtzionarioak hizkuntza-eskakizunetarako prestatzeko. Convenio HABE. Formación funcionarios perfiles lingüísticos.	3.800.000	
43	4714	03	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		2.518.022
43	4714	03	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		182.000
43	4714	03	242	19/1326	Argitalpenak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.17M; 2024: 0.17M; 2025: 0.17M; 2026: 0.17M; Guztira: 0.69M Publicaciones. Crédito de compromiso: 2023: 0.17M; 2024: 0.17M; 2025: 0.17M; 2026: 0.17M; Total: 0.69M	182.000	
43	4714	03	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		2.336.022
43	4714	03	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	5.000	
43	4714	03	244	19/1334	Azterketak. Konpromiso kreditua: 2023: 0.13M; 2024: 0.13M; 2025: 0.13M; 2026: 0.13M; Guztira: 0.50M Exámenes. Crédito de compromiso: 2023: 0.13M; 2024: 0.13M; 2025: 0.13M; 2026: 0.13M; Total: 0.50M	375.000	
43	4714	03	244	19/1341	Itzulpenak. Konpromiso kreditua: 2023: 1.25M; 2024: 1.25M; 2025: 1.25M; 2026: 1.25M; Guztira: 5.00M Traducciones. Crédito de compromiso: 2023: 1.25M; 2024: 1.25M; 2025: 1.25M; 2026: 1.25M; Total: 5.00M	1.264.150	

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	4714	03	244	19/1346	Euskalterm. Konpromiso kreditua: 2023: 0.13M; 2024: 0.13M; 2025: 0.13M; 2026: 0.13M; Guztira: 0.50M <i>Euskalterm. Crédito de compromiso: 2023: 0.13M; 2024: 0.13M; 2025: 0.13M; 2026: 0.13M; Total: 0.50M</i>	90.000	
43	4714	03	244	21/0415	Lanpostuko jardun elebidunerako mintegiak <i>Seminarios desempeño bilingüe puesto trabajo</i>	350.000	
43	4714	03	244	21/0470	Hiztegi Terminologikoak egitea Konpromiso kreditua: 2023: 0.15M; 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; Guztira: 0.60M <i>Elaboración diccionarios terminológicos Crédito de compromiso: 2023: 0.15M; 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; Total: 0.60M</i>	141.872	
43	4714	03	244	21/0472	Euskalterm, terminologia banku publikoa garatzea <i>Desarrollo de Euskalterm, banco terminológico público</i>	85.000	
43	4714	03	244	22/0362	Hiztegi terminologikoak argitaratzea Konpromiso kreditua: 2023: 0.03M; 2024: 0.03M; 2025: 0.03M; 2026: 0.03M; Guztira: 0.10M <i>Edición de diccionarios terminológicos Crédito de compromiso: 2023: 0.03M; 2024: 0.03M; 2025: 0.03M; 2026: 0.03M; Total: 0.10M</i>	25.000	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		55.000
43	4714	03	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco</i>		25.000
43	4714	03	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		25.000
43	4714	03	421	19/1338	Dirulaguntzak ordezkapenetarako. <i>Subvenciones sustituciones.</i>	25.000	
43	4714	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452	22/1081	Zuzenbidearen Euskal Akademia <i>Academia Vasca del Derecho</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	11.510.083	11.510.083

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntz.

1216 Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		9.311.917
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		9.311.917
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		8.694.377
43	1216	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		197.519
43	1216	01	31		Prezio publikoak Precios públicos		197.519
43	1216	01	310		Prezio publikoak Precios públicos		197.519
43	1216	01	310	19/1349	Aplikazio informatikoaren erabilera lagatzea. Cesión uso aplicación informática.	11.000	
43	1216	01	310	19/1350	Azterketak zuzentzea. Corrección de exámenes.	1.500	
43	1216	01	310	19/1352	Argitalpenen salmenta. Venta de publicaciones.	7.200	
43	1216	01	310	19/1353	Mintegi eta kongresuetako matrikulak. Matrículas, seminarios y congresos.	10.000	
43	1216	01	310	19/1354	EVETU matrikulak. Matrículas EVETU.	167.819	
43	1216	01	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		5.978.858
43	1216	01	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		5.978.858
43	1216	01	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		5.978.858
43	1216	01	400	19/1351	Langileak hautatzeko eta prestatzeko finantzaketa. Financiación selección y formación del personal.	5.978.858	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		2.518.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		18.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		18.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18.000	
43	1216	01	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería		2.500.000
43	1216	01	870		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería		2.500.000
43	1216	01	870	00/0000	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	2.500.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación		617.540
43	1216	02	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		617.540
43	1216	02	30		Tasak Tasas		150.000
43	1216	02	300		Tasa orokorrak Tasas de carácter general		150.000
43	1216	02	300	19/1355	Tasak. Tasas.	150.000	
43	1216	02	31		Prezio publikoak Precios públicos		467.540
43	1216	02	310		Prezio publikoak Precios públicos		467.540
43	1216	02	310	19/1356	Hautaketa- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de selección y evaluación.	153.059	
43	1216	02	310	19/1357	Prestakuntza- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de formación y evaluación.	314.481	
					GUZTIRA TOTAL	9.311.917	9.311.917

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
		4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza
		4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

						EURO / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		11.510.083
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		11.510.083
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordetza Subdirección de Euskera		11.510.083
43	4714	03	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		721.578
43	4714	03	31		Prezio publikoak Precios públicos		721.578
43	4714	03	310		Prezio publikoak Precios públicos		721.578
43	4714	03	310	19/1358	Euskararen erabilera planei buruzko prestakuntza espezifikoak. Formación específica planes uso euskera.	339.397	
43	4714	03	310	19/1360	Itzulpengintza eta interpretazioa. Traducción e interpretación.	382.181	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		10.788.505
43	4714	03	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		10.788.505
43	4714	03	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		10.788.505
43	4714	03	400	19/1359	Euskara-arloko finantzaketa. Financiación Euskera.	10.788.505	
					GUZTIRA TOTAL	11.510.083	11.510.083

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

		MILA / MILES					
KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	8.455,6	40,6	8.045,9	39,2	409,7	5,1
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	10.436,9	50,1	10.579,6	51,5	-142,7	-1,3
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	1.880,5	9,0	1.875,5	9,1	5,0	0,3
	ERAGIKETA ARRUNTEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	20.773,0	99,8	20.501,0	99,8	272,0	1,3
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	31,0	0,1	31,0	0,2	0,0	0,0
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	KAPITAL ERAGIKETA EZ FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	31,0	0,1	31,0	0,2	0,0	0,0
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	20.804,0	99,9	20.532,0	99,9	272,0	1,3
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Pasivos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	KAPITAL ERAGIKETA FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
	GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

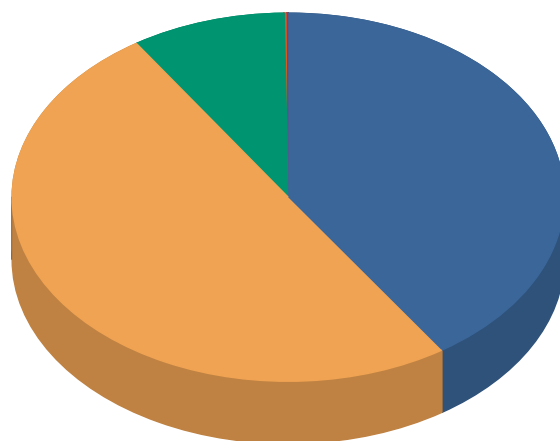
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

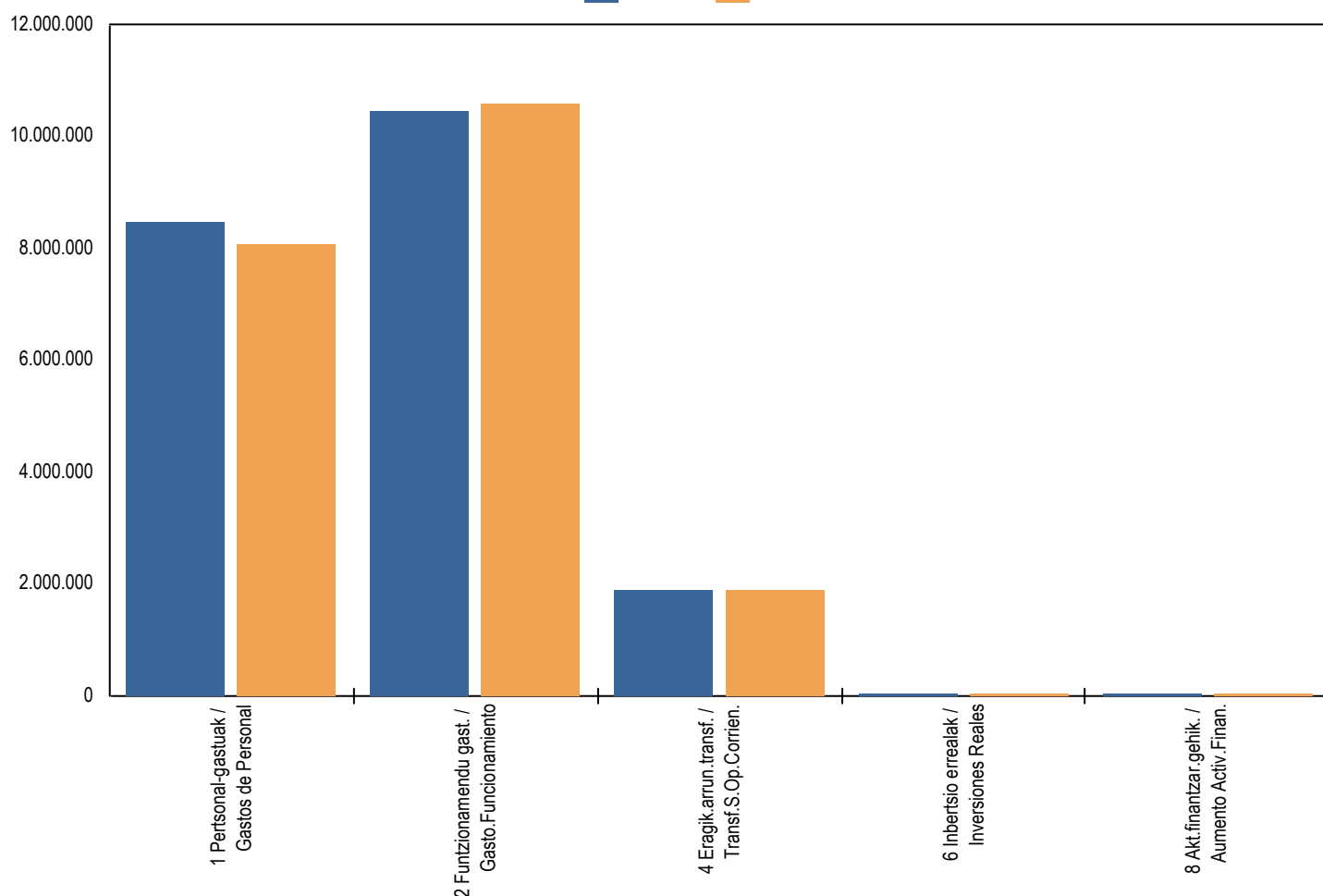
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

20343 Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
20343 Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	40,6%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	50,1%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	9,0%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	0,1%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	0,1%
Total:	100,0%

2022 2021



Herri Arduralaritzaren Eusk. Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - GASTUAK
RESUMEN: ARTÍCULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

KAP. CAP.	ART. ART.		MILA / MILES					
			2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.455,6	40,6	8.045,9	39,2	409,7	5,1
1	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,6	0,4	78,9	0,4	0,7	0,9
1	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	6.423,9	30,9	6.098,6	29,7	325,2	5,3
1	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	1.952,1	9,4	1.868,4	9,1	83,7	4,5
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	10.436,9	50,1	10.579,6	51,5	-142,7	-1,3
2	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	701,0	3,4	601,0	2,9	100,0	16,6
2	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	1.226,1	5,9	1.182,0	5,8	44,1	3,7
2	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	49,6	0,2	60,0	0,3	-10,4	-17,4
2	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	5.053,4	24,3	5.021,9	24,4	31,5	0,6
2	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	3.406,9	16,4	3.714,7	18,1	-307,8	-8,3
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.880,5	9,0	1.875,5	9,1	5,0	0,3
4	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	1.087,7	5,2	1.087,7	5,3	0,0	0,0
4	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) <i>A Otr. Entidad. Clasific. Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
4	42	Foru-aldundientzat eta EAE toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	616,9	3,0	616,9	3,0	0,0	0,0
4	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	138,0	0,7	133,0	0,6	5,0	3,8
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	31,0	0,1	31,0	0,2	0,0	0,0
6	60	Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Ardularitzaren Eusk. Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILA / MILES

KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.455,6	40,6	8.045,9	39,2	409,7	5,1
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	79,6	0,4	78,9	0,4	0,7	0,9
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79,6	0,4	78,9	0,4	0,7	0,9
1	12		Funtzionarioak Funcionarios	6.423,9	30,9	6.098,6	29,7	325,2	5,3
1	12	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	6.423,9	30,9	6.098,6	29,7	325,2	5,3
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.952,1	9,4	1.868,4	9,1	83,7	4,5
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.736,4	8,3	1.691,5	8,2	44,9	2,7
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	178,1	0,9	139,3	0,7	38,8	27,9
1	16	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	37,6	0,2	37,6	0,2	0,0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	10.436,9	50,1	10.579,6	51,5	-142,7	-1,3
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	701,0	3,4	601,0	2,9	100,0	16,6
2	20	201	Eraikuntzak Construcciones	538,0	2,6	438,0	2,1	100,0	22,8
2	20	205	Altzariak Mobiliario	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	129,0	0,6	129,0	0,6	0,0	0,0
2	20	208	Kanonak Cánones	19,0	0,1	19,0	0,1	0,0	0,0
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.226,1	5,9	1.182,0	5,8	44,1	3,7
2	21	211	Eraikuntzak Construcciones	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
2	21	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
2	21	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	1.213,1	5,8	1.169,0	5,7	44,1	3,8
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	49,6	0,2	60,0	0,3	-10,4	-17,4
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	23,0	0,1	21,0	0,1	2,0	9,5
2	22	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
2	22	222	Komunikazioak Comunicaciones	17,6	0,1	30,0	0,1	-12,4	-41,5
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	5.053,4	24,3	5.021,9	24,4	31,5	0,6
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	45,0	0,2	45,0	0,2	0,0	0,0
2	23	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	61,0	0,3	41,0	0,2	20,0	48,8
2	23	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	4.947,4	23,8	4.935,9	24,0	11,5	0,2
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	3.406,9	16,4	3.714,7	18,1	-307,8	-8,3
2	24	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	46,2	0,2	46,2	0,2	0,0	0,0
2	24	241	Segurtasuna Seguridad	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
2	24	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	357,3	1,7	389,0	1,9	-31,7	-8,1

MILA / MILES

KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí</i>	2.993,3	14,4	3.269,5	15,9	-276,1	-8,4
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.880,5	9,0	1.875,5	9,1	5,0	0,3
4	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	1.087,7	5,2	1.087,7	5,3	0,0	0,0
4	40	400	Administrazio Orokorarentzat <i>A la Administración General</i>	442,0	2,1	442,0	2,2	0,0	0,0
4	40	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	193,7	0,9	193,7	0,9	0,0	0,0
4	40	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>	452,1	2,2	452,1	2,2	0,0	0,0
4	41		EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) <i>A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
4	41	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
4	42		Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	616,9	3,0	616,9	3,0	0,0	0,0
4	42	420	Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>	183,6	0,9	183,6	0,9	0,0	0,0
4	42	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entiteentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	433,4	2,1	433,4	2,1	0,0	0,0
4	45		Enpresentzat, familiantzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	138,0	0,7	133,0	0,6	5,0	3,8
4	45	451	Familiantzat <i>A familias</i>	108,0	0,5	108,0	0,5	0,0	0,0
4	45	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	30,0	0,1	25,0	0,1	5,0	20,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	31,0	0,1	31,0	0,2	0,0	0,0
6	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	60	600	Jabetza industrial eta intelektuala <i>Propiedad industrial e intelectual</i>	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Arduralaritzaren Eusk. Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	9.311,9	44,7	9.251,8	45,0	60,2	0,7
43	1216	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.638,5	17,5	3.482,8	16,9	155,7	4,5
43	1216	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.798,9	18,2	3.894,4	19,0	-95,5	-2,5
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	1.825,5	8,8	1.825,5	8,9	0,0	0,0
43	1216	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	31,0	0,1	31,0	0,2	0,0	0,0
43	1216	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	11.510,1	55,3	11.298,2	55,0	211,8	1,9
43	4714	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	4.817,1	23,1	4.563,1	22,2	254,0	5,6
43	4714	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	6.638,0	31,9	6.685,2	32,5	-47,1	-0,7
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	55,0	0,3	50,0	0,2	5,0	10,0
			GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43				HERRI ARDURALARITZAREN EUSK.ERAKUN.-IVAP INSTITUTO VASCO ADMÓN. PÚBLICA-IVAP	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3
43	1216			Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakunt. <i>Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.</i>	9.311,9	44,7	9.251,8	45,0	60,2	0,7
43	1216	01		Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza <i>Secretaría de Coordinación y Gestión</i>	4.646,9	22,3	4.443,9	21,6	203,0	4,6
43	1216	01	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	2.329,5	11,2	2.187,4	10,6	142,1	6,5
43	1216	01	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	79,6	0,4	78,9	0,4	0,7	0,9
43	1216	01	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79,6	0,4	78,9	0,4	0,7	0,9
43	1216	01	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	1.662,8	8,0	1.560,6	7,6	102,2	6,6
43	1216	01	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.662,8	8,0	1.560,6	7,6	102,2	6,6
43	1216	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	587,0	2,8	547,9	2,7	39,2	7,1
43	1216	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	407,9	2,0	407,6	2,0	0,3	0,1
43	1216	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	162,6	0,8	123,8	0,6	38,8	31,3
43	1216	01	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	16,5	0,1	16,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	2.160,5	10,4	2.099,5	10,2	61,0	2,9
43	1216	01	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	188,0	0,9	188,0	0,9	0,0	0,0
43	1216	01	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	25,0	0,1	25,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	205	Altzariak <i>Mobiliario</i>	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. <i>Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.</i>	129,0	0,6	129,0	0,6	0,0	0,0
43	1216	01	208	Kanonak <i>Cánones</i>	19,0	0,1	19,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	1.226,1	5,9	1.182,0	5,8	44,1	3,7
43	1216	01	211	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	1.213,1	5,8	1.169,0	5,7	44,1	3,8
43	1216	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	49,6	0,2	60,0	0,3	-10,4	-17,4
43	1216	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	23,0	0,1	21,0	0,1	2,0	9,5
43	1216	01	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	17,6	0,1	30,0	0,1	-12,4	-41,5
43	1216	01	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	380,0	1,8	360,0	1,8	20,0	5,6
43	1216	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	45,0	0,2	45,0	0,2	0,0	0,0
43	1216	01	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	61,0	0,3	41,0	0,2	20,0	48,8
43	1216	01	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	274,0	1,3	274,0	1,3	0,0	0,0
43	1216	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	316,8	1,5	309,5	1,5	7,3	2,4
43	1216	01	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	46,2	0,2	46,2	0,2	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	01	241	Segurtasuna Seguridad	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	175,3	0,8	158,0	0,8	17,3	10,9
43	1216	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	85,3	0,4	95,3	0,5	-10,0	-10,5
43	1216	01	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	108,0	0,5	108,0	0,5	0,0	0,0
43	1216	01	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	108,0	0,5	108,0	0,5	0,0	0,0
43	1216	01	451	Familientzat A familias	108,0	0,5	108,0	0,5	0,0	0,0
43	1216	01	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	31,0	0,1	31,0	0,2	0,0	0,0
43	1216	01	60	Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	600	Jabetza industrial eta intelektual Propiedad industrial e intelectual	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02		Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación	4.665,0	22,4	4.807,9	23,4	-142,9	-3,0
43	1216	02	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.309,1	6,3	1.295,5	6,3	13,6	1,1
43	1216	02	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.011,3	4,9	998,5	4,9	12,9	1,3
43	1216	02	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.011,3	4,9	998,5	4,9	12,9	1,3
43	1216	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	297,7	1,4	297,0	1,4	0,7	0,2
43	1216	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	281,7	1,4	281,0	1,4	0,7	0,3
43	1216	02	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	5,5	0,0	5,5	0,0	0,0	0,0
43	1216	02	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10,5	0,1	10,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	1.638,4	7,9	1.794,9	8,7	-156,5	-8,7
43	1216	02	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	403,0	1,9	303,0	1,5	100,0	33,0
43	1216	02	201	Eraikuntzak Construcciones	403,0	1,9	303,0	1,5	100,0	33,0
43	1216	02	23	Hainbat gastu Gastos diversos	663,4	3,2	651,9	3,2	11,5	1,8
43	1216	02	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	663,4	3,2	651,9	3,2	11,5	1,8
43	1216	02	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	572,0	2,7	840,0	4,1	-268,0	-31,9
43	1216	02	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	572,0	2,7	840,0	4,1	-268,0	-31,9
43	1216	02	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	1.717,5	8,2	1.717,5	8,4	0,0	0,0
43	1216	02	40	EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	1.087,7	5,2	1.087,7	5,3	0,0	0,0
43	1216	02	400	Administrazio Orokorarentzat A la Administración General	442,0	2,1	442,0	2,2	0,0	0,0
43	1216	02	401	Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos	193,7	0,9	193,7	0,9	0,0	0,0
43	1216	02	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat A Entes Públicos de derecho privado	452,1	2,2	452,1	2,2	0,0	0,0
43	1216	02	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
43	1216	02	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat A la Universidad del País Vasco UPV/EHU	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
43	1216	02	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.	591,9	2,8	591,9	2,9	0,0	0,0
43	1216	02	420	Foru-aldundientzat A Diputaciones Forales	183,6	0,9	183,6	0,9	0,0	0,0

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	02	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	408,4	2,0	408,4	2,0	0,0	0,0
43	4714			Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza <i>Euskaldunización y Normalización Lingüística</i>	11.510,1	55,3	11.298,2	55,0	211,8	1,9
43	4714	03		Euskarako Zuzendariordeztza <i>Subdirección de Euskera</i>	11.510,1	55,3	11.298,2	55,0	211,8	1,9
43	4714	03	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	4.817,1	23,1	4.563,1	22,2	254,0	5,6
43	4714	03	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	3.749,7	18,0	3.539,6	17,2	210,1	5,9
43	4714	03	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	3.749,7	18,0	3.539,6	17,2	210,1	5,9
43	4714	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	1.067,3	5,1	1.023,5	5,0	43,9	4,3
43	4714	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.046,7	5,0	1.002,9	4,9	43,9	4,4
43	4714	03	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
43	4714	03	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10,6	0,1	10,6	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	6.638,0	31,9	6.685,2	32,5	-47,1	-0,7
43	4714	03	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	110,0	0,5	110,0	0,5	0,0	0,0
43	4714	03	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	110,0	0,5	110,0	0,5	0,0	0,0
43	4714	03	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	4.010,0	19,3	4.010,0	19,5	0,0	0,0
43	4714	03	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4.010,0	19,3	4.010,0	19,5	0,0	0,0
43	4714	03	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	2.518,0	12,1	2.565,2	12,5	-47,1	-1,8
43	4714	03	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	182,0	0,9	231,0	1,1	-49,0	-21,2
43	4714	03	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	2.336,0	11,2	2.334,2	11,4	1,9	0,1
43	4714	03	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	55,0	0,3	50,0	0,2	5,0	10,0
43	4714	03	42	Foru-aldundientzat eta EAE toki-entitateentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	25,0	0,1	25,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	25,0	0,1	25,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	30,0	0,1	25,0	0,1	5,0	20,0
43	4714	03	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	30,0	0,1	25,0	0,1	5,0	20,0
				GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Arduralaritzaren Eusk. Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

		MILA / MILES					
KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	Zeharkako zergak <i>Impuestos Indirectos</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	1.536,6	7,4	1.588,5	7,7	-51,9	-3,3
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	16.767,4	80,5	16.643,5	81,0	123,9	0,7
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA ARRUNTEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	18.304,0	87,9	18.232,0	88,7	72,0	0,4
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	KAPITAL ERAGIKETA EZ FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	18.304,0	87,9	18.232,0	88,7	72,0	0,4
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	2.518,0	12,1	2.318,0	11,3	200,0	8,6
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	KAPITAL ERAGIKETA FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	2.518,0	12,1	2.318,0	11,3	200,0	8,6
	GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - SARRERAK
RESUMEN: ARTÍCULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

KAP. CAP.	ART. ART.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	MILA / MILES	
							ALDEA DIFERENCIA	%
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.536,6	7,4	1.588,5	7,7	-51,9	-3,3
3	30	Tasak Tasas	150,0	0,7	315,0	1,5	-165,0	-52,4
3	31	Prezio publikoak Precios públicos	1.386,6	6,7	1.273,5	6,2	113,1	8,9
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	16.767,4	80,5	16.643,5	81,0	123,9	0,7
4	40	EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	16.767,4	80,5	16.643,5	81,0	123,9	0,7
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	2.518,0	12,1	2.318,0	11,3	200,0	8,6
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	87	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	2.500,0	12,0	2.300,0	11,2	200,0	8,7
		GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - SARRERAK
RESUMEN: CONCEPTO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

				MILA / MILES					
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.536,6	7,4	1.588,5	7,7	-51,9	-3,3
3	30		Tasak Tasas	150,0	0,7	315,0	1,5	-165,0	-52,4
3	30	300	Tasa orokorrak Tasas de carácter general	150,0	0,7	315,0	1,5	-165,0	-52,4
3	31		Prezio publikoak Precios públicos	1.386,6	6,7	1.273,5	6,2	113,1	8,9
3	31	310	Prezio publikoak Precios públicos	1.386,6	6,7	1.273,5	6,2	113,1	8,9
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	16.767,4	80,5	16.643,5	81,0	123,9	0,7
4	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	16.767,4	80,5	16.643,5	81,0	123,9	0,7
4	40	400	Administrazio Orokoretik De la Administración General	16.767,4	80,5	16.643,5	81,0	123,9	0,7
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	2.518,0	12,1	2.318,0	11,3	200,0	8,6
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	2.500,0	12,0	2.300,0	11,2	200,0	8,7
8	87	870	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	2.500,0	12,0	2.300,0	11,2	200,0	8,7
			GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

Herri Arduralaritzaren Eusk. Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	9.311,9	44,7	9.251,8	45,0	60,2	0,7
43	1216	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	815,1	3,9	835,3	4,1	-20,2	-2,4
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	5.978,9	28,7	6.098,5	29,7	-119,6	-2,0
43	1216	8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	2.518,0	12,1	2.318,0	11,3	200,0	8,6
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	11.510,1	55,3	11.298,2	55,0	211,8	1,9
43	4714	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	721,6	3,5	753,2	3,7	-31,6	-4,2
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	10.788,5	51,8	10.545,1	51,3	243,5	2,3
			GUZTIRA TOTAL	20.822,0	100,0	20.550,0	100,0	272,0	1,3

ENTE, SOZETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK
ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS



Aurrekontua
Presupuesto

- Laburpena
Resumen
- Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

- Memoria
Memoria
- Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales
- Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES				
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	17.588.361	2 Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	167.698.858	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	191.785.008
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	0	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	52.000
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5 Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	0
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL				
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.910.000	6 Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7 Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	90.000	8 Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	2.450.211
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		194.287.219	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	194.287.219

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

		EURO / EUROS		
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		17.588.361
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		77.470
100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		77.470
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)</i>	77.470	
13		Lan-kontratadunak Laborales		13.615.363
130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	13.615.363	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		3.895.528
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	3.231.064	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		324.364
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	324.364	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		340.100
16299		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		340.100
	00/31	EJIE SAKO langileei emango zaizkien prestakuntza-ikastaroak. <i>Cursos de formación a impartir al personal de EJIE, S.A.</i>	274.200	
	00/34	Hitzarmenean jasotako gizarte-hobekuntzak. <i>Mejoras sociales contempladas en el Convenio Colectivo.</i>	65.900	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		167.698.858
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		45.690.780
206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	24.706.535	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		237.519
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	237.519	
208		Kanonak <i>Cánones</i>		20.746.726
	00/27	Softwarea erabiltzeko zenbait baimen. <i>Varios permisos de utilización de software.</i>	20.746.726	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		6.530.021
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		6.530.021
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		6.530.021
	00/28	EJIE SAKO makina laguntzaileak, eraikinak eta instalazioak mantentzea. <i>Mantenimiento de máquinas auxiliares, edificio e instalaciones de EJIE, S.A.</i>	457.436	
	00/29	Zaintza, garbiketa, lorezaintza, etab. <i>Vigilancia, limpieza, jardinería, etc.</i>	650.003	
	00/33	Informatika-parkeko ekipak mantentzea. <i>Mantenimiento de los equipos del parque informático.</i>	5.422.582	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		5.559.450
220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		24.450
22000		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	24.450	
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		688.449
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>		688.449
	00/24	Paperak eta inprimakiak, inprimatzeko zintak, zinta magnetikoak, disketeak, etab. <i>Papel e impresos, cintas impresoras, cintas magnéticas, disquetes, etc.</i>	9.000	

EURO / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
	00/36	Ur, gasa eta elektrizitateko gastuak. <i>Gastos por consumo de agua, gas y electricidad.</i>	679.449	
222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		4.846.551
22200		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telematikoak <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemáticas</i>	4.846.551	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		129.876
230		Garraioak <i>Transportes</i>	5.665	
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	40.454	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	21.589	
234		Tributuak <i>Tributos</i>		29.660
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	29.660	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		32.508
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	32.508	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		109.788.731
243		Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	12.500	
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		109.776.231
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		109.776.231
	00/25	Enpresa laguntzaileei kontratatu beharreko lan informatikoak. <i>Trabajos informáticos a contratar a empresas colaboradoras.</i>	109.239.924	
	00/30	Kontu-auditoretzak, azterlan teknikoak eta bestelako zerbitzu profesionalak. <i>Auditorías de cuentas, estudios técnicos y otros servicios profesionales.</i>	536.307	
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		8.910.000
60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		1.300.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		1.300.000
	00/23	Askotariko software-lizentziak. <i>Licencias de distinto software.</i>	1.300.000	
61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		7.610.000
615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		90.000
61501		Bestelako instalazioak <i>Otras instalaciones</i>	90.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>	20.000	
617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	7.500.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		90.000
82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		90.000
823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	90.000	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES	194.287.219	194.287.219

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
PRESUPUESTO. RECURSOS

EURO / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		191.785.008
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		191.785.008
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	3.205.010	191.785.008
	99/01	Lehendakaritza. Lehendakaritza.	824.252	
	99/02	Segurtasuna. Seguridad.	3.362.048	
	99/03	Lana eta Enplegua. Trabajo y Empleo.	1.277.040	
	99/04	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Gobernanza Pública y Autogobierno.	59.757.718	
	99/05	Garapen Ekonomikoa, Jasangarritasuna eta Ingurumena. Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente.	4.857.120	
	99/06	Ekonomia eta Ogasuna. Economía y Hacienda.	5.729.000	
	99/07	Hezkuntza. Educación.	22.254.740	
	99/08	Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioak. Planificación Territorial, Vivienda y Transportes.	4.707.000	
	99/09	Osasuna. Salud.	6.898.215	
	99/10	Berdintasuna, Justizia eta Gizarte Politikak. Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.	15.337.954	
	99/11	Kultura eta Hizkuntza Politika. Cultura y Política Lingüística.	2.663.500	
	99/12	Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa. Turismo, Comercio y Consumo.	1.206.692	
	99/13	HABE. HABE.	324.000	
	99/14	IVAP. IVAP.	1.340.100	
	99/15	EUSTAT. EUSTAT.	1.571.679	
	99/16	EMAKUNDE. EMAKUNDE.	240.300	
	99/17	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia. Academia Vasca de Policía y Emergencias.	72.660	
	99/18	OSALAN. OSALAN.	500.000	
	99/19	KONTSUMOBIDE. KONTSUMOBIDE.	644.110	
	99/20	LANBIDE. LANBIDE.	1.290.000	
	99/21	Lehiaren Euskal Agintaritza. Autoridad Vasca de la Competencia.	32.000	
	99/22	GOGORA. GOGORA.	165.000	
	99/23	OSAKIDETZA. OSAKIDETZA.	51.274.870	
	99/24	URA. URA.	1.850.000	
	99/25	AUKERAK - Gizarteratzearen Euskal Agentzia. AUKERAK - Agencia Vasca de Reinserción Social.	400.000	
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPERACIONES CORRIENTES		52.000
40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		52.000
400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		52.000
	00/37	Ustiapenerako diru-laguntza prestakuntzazatik. Subvención explotación por formación.	52.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		2.450.211
87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería		2.450.211
870		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	2.450.211	

EURO / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	194.287.219	194.287.219



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.) otsaileko 60/1982 Dekretuaren bidez sortu zen (1982ko martxoaren 23ko EHAA n argitaratua). Helburu hauek jarri zitzaizkion elkarteari:

Datuen tratamenduarekin zerikusia duten teknikak aztertu eta garatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informazio-teknologiaren eta telekomunikazioen inguruko zerbitzuak eskaintzea.

Aurreko puntuan aipatu gabeko erakunde, pertsona edo erakunde publiko nahiz pribatuei informatika-zerbitzuak eskaintzea, elkarteko batzorde nagusiak hori erabakiz gero.

Aurreko puntuetan aipatutakoekin zerikusia duen beste edozein jarduera aurrera eramatea.

Kapital-soziala horrela banatzen da:

PARTAIDETZA PARTICIPACIÓN	%
EAEko Administrazioa Administración de la CAE	100
GUZTIRA TOTAL	100

Enpresak sortu zenetik burutu izan dituen jarduerak garbi zehaztuta ageri dira goian aipatu ditugun helburuetan. Laburbilduz, Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informatika-zerbitzuak eskaintzea izan da eginkizuna, erakundeak dituen informatikako ekipoen bidez, bai informatikako egitasmoak aurrera eramateko, bai informazio-sistemak ustiatzeko, bai sistemen ingeniariartzarako, bai eta beste zenbait zerbitzu emateko ere.

Legeak xedatutakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren kapital sozialean parte hartzen duten gainerako entitateen nahiz haien mende dauden erakunde autonomo eta gainerako entitate publikoen berezko bitarteko eta zerbitzu tekniko izaera du Ejiek.

Hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia Kudeatzeko Eredua arautzen duen martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuaren esparruan ezarritako

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.), SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, S.A. fue creada por Decreto 60/1982, de febrero, publicado en el BOPV de 23 de marzo de 1982 y estableciéndose para la misma los siguientes objetivos:

Estudio y desarrollo de las técnicas de procesos de datos.

Prestación de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Prestación de servicios informáticos a organismos, personas o entidades públicas o privadas, distintas de las referidas en el número precedente, siempre que así se acuerde por la Junta General de la Sociedad.

Cualquier otra actividad relacionada con las expresadas en los apartados anteriores.

El capital social se distribuye de la forma siguiente:

Las actividades que la empresa ha venido desempeñando desde su constitución, vienen claramente definidas en los objetivos que han sido descritos anteriormente y que en resumen no son otros que la prestación de servicios informáticos a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, tanto en asistencia técnica para el desarrollo de proyectos informáticos como en la explotación de los sistemas de información, la ingeniería de sistemas y otros servicios.

A efectos de lo dispuesto en la Ley, Ejie tiene la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de las demás entidades que participen en su capital social, así como de los organismos autónomos y demás entes públicos de ellas dependientes.

Todo ello en los términos establecidos en el marco del Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad

baldintzetan.

Autónoma de Euskadi.

2. 2021EAN BURUTUTAKO EGITE NAGUSIAK

2. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2021

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
EAEko Administrazio Orokorrari eta erakunde-administrazioei zerbitzua ematea. EJIE Administrazio Orokorratik kanpoko esparru publikoetan gehiago proiektatzea aurreikusi da (Konekta Zaitetz eta beste proiektu batzuk), baita administrazio elektronikoko ekimenak (atari berriak ezartzea, txostenak kudeatzea, etab.) sustatzeko etengabeko ahalegina egitea ere, Euskadi Informazioaren Gizartean Planaren eta Informatika eta Telekomunikazioetako Planak ezartzen dituen jarraibideen baitan. 2.1 GIZA BALIABIDEAK Beharrezkoa den maila teknologikoari eutsi eta Ejieko profesionalen promozio eta fidelizaziorako bideak ziurtatu. Plantilla guztirako prestakuntza-plana dimentsionatu eta gauzatu da. 1. Prestakuntza-plana. Euskara-plana garatu da. 1. Euskara-plana. 2.2 AHOLKULARITZA ETA EGITASMOAK Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkularitza-zerbitzuak eman Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzari. Euskadiko Administrazio Orokorraren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaini. Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera. Platea tramitazioa. Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus). Platea - finantza-erakundeetako pasabideak. Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi). Zuzenean. Administrazio elektronikorako aholkularitza funtzionala eta teknologikoa.	1 1 6	Dar servicio a la Administración General e Institucional de la CAE. Continuar con la proyección de EJIE en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitetz y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica (implantación de nuevos portales, gestión de expedientes, etc.), dentro del ámbito del Plan de Euskadi en la Sociedad de la Información y de las directrices marcadas en el Plan de Informática y Telecomunicaciones. 2.1 RECURSOS HUMANOS Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie. Se ha dimensionado y ejecutado el correspondiente Plan de Formación para toda la plantilla. 1. Plan de Formación. Se ha desarrollado el Plan de Euskera. 1. Plan de Euskera. 2.2 ASESORÍA Y PROYECTOS Prestar el servicio a la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones. Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi. Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea). Platea tramitación. Platea - presencia en internet (euskadi.eus). Platea - pasarelas entidades financieras. Platea - gestión documental (dokusi). Zuzenean. Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Zerbitzu elektronikoaren garapena eta bilakaera-hainbat sailerako proiektu komunak. E-fakturaren bilakaera. Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoaren barruan. Aplikazioen mantentze-lan integrala sailerarako, zerbitzu-mailak hitzartuta. 2.3 ASISTENTZIA TEKNIKO ZERBITZUAK Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informatika arloko lanak egin. Ejiek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea. Sail eta erakunde autonomoen kopurua. Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejieri eskatutako lanak. Hitzarmen eta enkargu kopurua. 2.4 AZKEN ERABILTZAILEREAK ZERBITZUAK Erabilertzailerentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentze-lanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatu du. 2.5 USTIAPEAN ETA SISTEMA-INGENIARITZA ZERBITZUAK ETA BATERA Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea. Software korporatiboaren egokitzapena eta migrazioa. Segurtasun-proiektuak egitea. DataCenter-eko hobekuntzak. Cloud pribatu baten hornikuntza. Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu. 2.6 INBERTSIOAK Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milaka euro). Software Korporatiboa erostea (milaka euro). Bestelako ibilgetu materiala erosketak (milaka euro).	1 1 1 1 22 145 1 1 1 1 1 1 6.600 2.500 40	Desarrollo y evolución de servicios electrónicos-proyectos comunes multidepartamentales. Evolución de la e-factura. Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica. Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos. 2.3 SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Proceder a la ejecución de aquellos trabajos de índole informático que los departamentos y organismos demandan. Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejie. N. de Departamentos y Organismos Autónomos. Trabajos demandados a Ejie mediante convenios especiales o encargos. N. de convenios y encargos. 2.4 SERVICIOS DE USUARIO FINAL Se ha garantizado la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos. 2.5 EXPLOTACIÓN E INGENIERÍA DE SISTEMAS Y BATERA Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos. Adecuación y migración de softwares corporativos. Realización de proyectos de Seguridad. Mejoras en el DataCenter. Suministro de una Cloud Privada. Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación. 2.6 INVERSIONES Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (miles euros). Compras de software corporativo (miles euros). Compra de otro inmovilizado (miles euros).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2.7 KALITATEA, ETENGABEKO HOBEKUNTZA ETA SEGURTASUNA Gure bezeroen gogobetetasuna lortu du ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasun-irizpideekin bat etorritik, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz. EJIEk sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu da, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehieneko konfiantza eskaini ere. ISO 9001, ISO 20001 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea. Kalitatea Kudeatzeko Plana 2021 (KKP2021) hedatzea. Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren ISO 27001 ziurtagiria eustea. ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea. ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea. ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea. Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIEri dagozkion lan haietan). Urteko auditorien plangintzaren exekuzioa.	1 1 1 1 1 1 1	2.7 CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SEGURIDAD Se ha conseguido la satisfacción de nuestros clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos. Se ha velado por la seguridad de la información que EJIE genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios. Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20001 y UNE 93200. Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2021 (PGQ2021). Mantenimiento de la certificación ISO 27001 del SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información). Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales. Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001. Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001. Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJIE). Ejecución del plan de auditorías anual.

3. 2022RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2022 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
EAEko Administrazio Orokorrari eta erakunde-administrazioei zerbitzua ematea. EJIE Administrazio Orokorratik kanpoko esparru publikoetan gehiago proiektatzea aurreikusi da (Konekta Zaitetz eta beste proiektu batzuk), baita administrazio elektronikoko ekimenak sustatzeko etengabeko ahalegina egitea ere, Euskadi Informazioaren Gizartean Planaren eta Informatika eta Telekomunikazioetako Planak ezartzen dituen jarraibideen baitan. 3.1 GIZA BALIABIDEAK Beharrezkoa den maila teknologikoari euste eta Ejieko		Dar servicio a la Administración General e Institucional de la CAE. Continuar con la proyección de EJIE en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitetz y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica, dentro del ámbito del Plan de Euskadi en la Sociedad de la Información y de las directrices marcadas en el Plan de Informática y Telecomunicaciones. 3.1 RECURSOS HUMANOS Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
profesionalen promozio eta fidelizaziorako bideak ziurtatzea.		de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie.
Prestakuntza-plan bat egitea, etengabeko prestakuntzaren ikuspegia izango duena.	1	Realización de un Plan de Formación, con enfoque de formación continua.
Euskara-plan bat egitea.	1	Realización de un Plan de Euskera.
3.2 AHOLKULARITZA ETA EGITASMOAK		3.2 ASESORÍA Y PROYECTOS
Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkularitza-zerbitzuak eman Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzari.		Prestar el servicio a la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones.
Euskadiko Administrazio Orokorren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaintzea.		Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi.
Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera.	6	Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea).
Platea tramitazioa.		Platea tramitación.
Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus).		Platea - presencia en internet (euskadi.eus).
Platea - finantza-erakundeetako pasabideak.		Platea - pasarelas entidades financieras.
Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi).		Platea - gestión documental (dokusi).
Zuzenean.		Zuzenean.
Administrazio elektronikorako aholkularitza funtzionala eta teknologikoa.		Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica.
Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaera-hainbat sailletako proiektu komunak.	1	Desarrollo y evolución de servicios electrónicos-proyectos comunes multidepartamentales.
e-fakturaren bilakaera.	1	Evolución de la e-factura.
Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoen barruan.	1	Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.
Aplikazioen mantentze-lan integrala sailletarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.	1	Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.
3.3 ASISTENTZIA TEKNIKO ZERBITZUAK		3.3 SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA
Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informatika arloko lanak egitea.		Proceder a la ejecución de aquellos trabajos de índole informático que los departamentos y organismos demanden.
Ejiek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea.		Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejie.
Sail eta erakunde autonomoen kopurua.	>20	N. de Departamentos y Organismos Autónomos.
Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejieri eskatutako lanak.		Trabajos demandados a Ejie mediante convenios especiales o encargos.
Enkargu eta Hitzarmen kopurua.	>100	N. de encargos y convenios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3.4 AZKEN ERABILTZAILEARENTZAKO ZERBITZUAK Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentze-lanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatzea.	1	3.4 SERVICIOS DE USUARIO FINAL Garantizar la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos.
3.5 USTIAPEN, SISTEMA-INGENIARITZA ZERBITZUAK ETA BATERA Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea. Software korporatiboen egokitzapena eta migrazioa. Segurtasun-proiektuak egitea. DataCenter-reko hobekuntzak. Cloud pribatu baten hornikuntza. Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu.	1 1 1 1 1 1	3.5 EXPLOTACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y BATERA Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos. Adecuación y migración de softwares corporativos Realización de proyectos de Seguridad. Mejoras en el DataCenter. Suministro de una Cloud Privada. Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.
3.6 INBERTSIOAK Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milaka euro). Software Korporatiboa erostea (milaka euro). Bestelako ibilgetua (milaka euro).	6.100 1.500 400	3.6 INVERSIONES Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (miles euros). Compras de software corporativo (miles euros). Otro inmovilizado (miles euros).
3.7 KALITATEA, ETENGABEKO HOBEEKUNTZA ETA SEGURTASUNA Bezereen gogobetetasuna lortzea ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasun-irizpideekin bat etorritz, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz. EJIEk sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehienezko konfiantza eskaini ere. ISO 9001, ISO 20001 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea. Kalitatea Kudeatzeko Plana 2021 (KKP2021) hedatzea. Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren ISO 27001 ziurtagiria eustea. ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea. ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea.	1 1 1 1 1	3.7 CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SEGURIDAD Conseguir la satisfacción de sus clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos. Velar por la seguridad de la información que EJIE genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios. Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20001 y UNE 93200. Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2021 (PGQ2021). Mantenimiento de la certificación ISO 27001 del SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información). Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales. Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001.
Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIEri dagozkion lan haietan).	1	Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJIE).
Urteko auditorien Plangintzen exekuzioa.	1	Ejecución del Plan de auditorías anual.

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

PLANTILLA ESTRUCTURALA
PLANTILLA ESTRUCTURAL

KATEGORIA CATEGORIA	TALDEA GRUPO	GUZTIRA TOTAL
GOI-KARGUDUNAK ETA ZUZENDARIAK ALTOS CARGOS Y DIRECTIVOS		4
- Zuzendariak (156/2016 Dekretua) Directivos (Decreto 156/2016)	*	1
- Bestelako zuzendariak Otros Directivos	A	3
LAN-KONTRATADUNEN LANPOSTUAK PLAZAS LABORALES		216
- Goi-mailako tituludunak Titulados Superiores	A	58
- Erdi-mailako teknikariak Técnicos Medios	B	131
- Administrariak Administrativos	C	27
Guztira Total		220

ZUZENDARITZA-KIDEEN ORDAINSARIAK
RETRIBUCIONES PERSONAL DIRECTIVO

KARGUA CARGO		LANSARIAK SUELDOS Y S.	PIZGARRIAK INCENTIVOS	GUZTIRA TOTAL
1 Zuzendari nagusia Director/a General		77.470		77.470

Euro / Euros

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2022	2021	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2022	2021
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	16.034.342	13.852.121	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	15.539.066	15.742.738
I. Ibilgetu ukiezina <i>Inmovilizado intangible</i>	2.642.043	2.308.899	A-1) Funts propioak Fondos propios	15.539.066	15.539.066
5. Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	2.642.043	2.308.899	I. Kapitala <i>Capital</i>	15.538.765	15.538.765
II. Ibilgetu materiala <i>Inmovilizado material</i>	12.133.575	10.374.498	1. Kapital eskrituratu <i>Capital escriturado</i>	15.538.765	15.538.765
1. Lurrak eta eraikuntzak <i>Terrenos y construcciones</i>	119.601	119.601	III. Erreserbak <i>Reservas</i>	301	301
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material</i>	12.013.974	10.254.897	2. Bestelako erreserbak <i>Otras reservas</i>	301	301
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak <i>Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p</i>	1.063.166	1.063.166	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	0	203.672
1. Ondare-tresnak <i>Instrumentos de patrimonio</i>	1.063.166	1.063.166	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	0	64.318
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras a largo plazo</i>	195.558	105.558	IV. Zerga geroratuen pasiboak <i>Pasivos por impuesto diferido</i>	0	64.318
2. Hirugarrenentzako kredituak <i>Créditos a terceros</i>	195.558	105.558	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	39.839.209	39.839.209
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	39.343.933	41.794.144	III. Epe motzeko zorrak <i>Deudas a corto plazo</i>	729.048	729.048
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk <i>Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar</i>	33.363.407	33.363.407	5. Bestelako pasibo finantzarioak <i>Otros pasivos financieros</i>	729.048	729.048
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak <i>Cientes por ventas y prestaciones de servicios</i>	837.991	837.991	V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak <i>Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</i>	39.110.161	39.110.161
2. Taldeko enpresen eta enpresa elkartuen bezeroak <i>Cientes empresas del grupo y asociadas</i>	32.233.695	32.233.695	1. Hornitzaileak <i>Proveedores</i>	38.411.575	38.411.575
4. Pertsonala <i>Personal</i>	47.637	47.637	2. Hornitzaileak, taldeko enpresak eta enp. elkartuak <i>Proveedores, empresas del grupo y asociadas</i>	52.540	52.540
6. Administ. publikoekin dauden bestelako kredituak <i>Otros créditos con las Administraciones públicas</i>	244.084	244.084	6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak <i>Otras deudas con las Administraciones Públicas</i>	646.046	646.046
V. Epe motzeko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras a corto plazo</i>	600	600			
5. Bestelako aktibo finantzarioak <i>Otros activos financieros</i>	600	600			
VI. Epe motzeko aldizkakotzeak <i>Periodificaciones a corto plazo</i>	3.706.936	3.706.936			
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak <i>Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</i>	2.272.990	4.723.201			
1. Diruzaintza <i>Tesorería</i>	2.272.990	4.723.201			
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	55.378.275	55.646.265	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	55.378.275	55.646.265

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS

GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2022	2021
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia <i>Importe neto de la cifra de negocios</i>	191.785.008	160.574.410
b) Zerbitzu-prestazioa <i>Prestación de servicios</i>	191.785.008	160.574.410
4. Hornikuntzak <i>Aprovisionamientos</i>	(109.248.924)	(98.862.008)
b) Lehengaien eta bestelako materia kontsumigarrien kontsumoa <i>Consumo de materias primas y otras materias consumibles</i>	(9.000)	(19.000)
c) Bestelako enpresen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas</i>	(109.239.924)	(98.843.008)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de explotación</i>	52.000	0
b) Ekitaldiaren emaitzan jasotako ustiapeneko dirulaguntzak <i>Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio</i>	52.000	0
6. Pertsonal-gastuak <i>Gastos de personal</i>	(17.588.361)	(17.054.243)
a) Soldatak, lansariak eta parekoak <i>Sueldos, salarios y asimilados</i>	(13.692.833)	(13.287.011)
b) Karga sozialak <i>Cargas sociales</i>	(3.895.528)	(3.767.232)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak <i>Otros gastos de explotación</i>	(58.449.934)	(39.233.733)
a) Kanpoko zerbitzuak <i>Servicios exteriores</i>	(58.420.274)	(39.204.206)
b) Tributuak <i>Tributos</i>	(29.660)	(29.527)
8. Ibilgetuaren amortizazioa <i>Amortización del inmovilizado</i>	(6.817.779)	(6.591.392)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena <i>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</i>	267.990	1.166.966
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	0	0
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	0	0
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	0	0
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3+21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	0	0

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2022	2021
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik Resultado del ejercicio antes de impuestos	0	0
2. Emaitzaren doikuntzak Ajustes del resultado	6.549.789	5.841.392
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	0	0
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	6.549.789	5.841.392
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(9.000.000)	(6.000.000)
7. Desinbertsioen kobrantzak (+) Cobros por desinversiones (+)	0	0
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(9.000.000)	(6.000.000)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	0	0
11. Dibidenduen ordainketak eta bestelako ondare-tresnen ordainsariak Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio	0	0
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	0	0
D) TRUKE-TASEN ALDAKUNTZEN ERAGINA EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	0	0
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	(2.450.211)	(158.608)

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

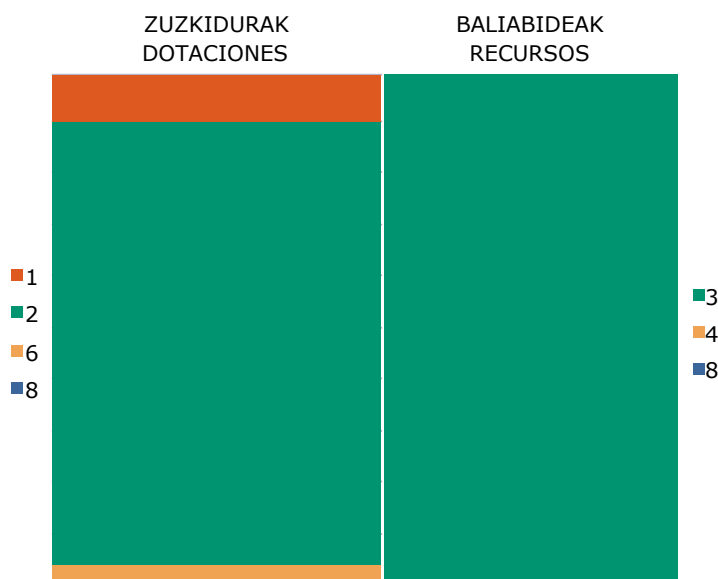
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL														
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)	JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEN ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL		
A. 2020. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2020	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0		
B. 2021. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2021	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0		
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	204	204		
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	15.539	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	15.539		
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0		
C. 2021. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2021	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	204	15.743		
D. 2022. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2022	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	204	15.743		
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	(204)	(204)		
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0		
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0		
E. 2022. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2022	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	15.539		

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



		EURO / EUROS	
ZUZKIDURAK DOTACIONES	2022	BALIABIDEAK RECURSOS	2022
1 Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	17.588.361	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	191.785.008
2 Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	167.698.858	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	52.000
6 Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.910.000	8 Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	2.450.211
8 Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	90.000		
Zuzkidurak, guztira Total Dotaciones	194.287.219	Baliabideak, guztira Total Recursos	194.287.219

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
194.287.219	100		0		0		0	194.287.219

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EURO / EUROS							
KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personal-gastuak Gastos de Personal	17.588.361	9,1	17.054.243	10,6	534.118	3,1
2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	167.698.858	86,3	137.678.775	85,7	30.020.083	21,8
	ERAGIKETA ARRUNTEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	185.287.219	95,4	154.733.018	96,3	30.554.201	19,7
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.910.000	4,6	5.910.000	3,7	3.000.000	50,8
	KAPITAL ERAGIKETA EZ FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	8.910.000	4,6	5.910.000	3,7	3.000.000	50,8
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	194.197.219	100,0	160.643.018	99,9	33.554.201	20,9
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	90.000	0,0	90.000	0,1	0	0,0
	KAPITAL ERAGIKETA FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	90.000	0,0	90.000	0,1	0	0,0
	GUZTIRA TOTAL	194.287.219	100,0	160.733.018	100,0	33.554.201	20,9

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EURO / EUROS							
KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	191.785.008	98,7	160.574.410	99,9	31.210.598	19,4
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	52.000	0,0	0	0,0	52.000	---
	ERAGIKETA ARRUNTEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	191.837.008	98,7	160.574.410	99,9	31.262.598	19,5
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	191.837.008	98,7	160.574.410	99,9	31.262.598	19,5
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	2.450.211	1,3	158.608	0,1	2.291.603	1.444,8
	KAPITAL ERAGIKETA FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	2.450.211	1,3	158.608	0,1	2.291.603	1.444,8
	GUZTIRA TOTAL	194.287.219	100,0	160.733.018	100,0	33.554.201	20,9

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EURO / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	17.588.361	9,1	17.054.243	10,6	534.118	3,1
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	77.470	0,0	75.982	0,0	1.488	2,0
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77.470	0,0	75.982	0,0	1.488	2,0
1	13		Lan-kontratadunak Laborales	13.615.363	7,0	13.211.029	8,2	404.334	3,1
1	13	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	13.615.363	7,0	13.211.029	8,2	404.334	3,1
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	3.895.528	2,0	3.767.232	2,3	128.296	3,4
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	3.231.064	1,7	3.169.266	2,0	61.798	1,9
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	324.364	0,2	256.716	0,2	67.648	26,4
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	340.100	0,2	341.250	0,2	-1.150	-0,3
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	167.698.858	86,3	137.678.775	85,7	30.020.083	21,8
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	45.690.780	23,5	26.903.611	16,7	18.787.169	69,8
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	24.706.535	12,7	7.424.391	4,6	17.282.144	232,8
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	237.519	0,1	282.567	0,2	-45.048	-15,9
2	20	208	Kanonak <i>Cánones</i>	20.746.726	10,7	19.196.653	11,9	1.550.073	8,1
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	6.530.021	3,4	5.926.277	3,7	603.744	10,2
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	6.530.021	3,4	5.926.277	3,7	603.744	10,2
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	5.559.450	2,9	5.202.800	3,2	356.650	6,9
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	24.450	0,0	52.446	0,0	-27.996	-53,4
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	688.449	0,4	498.110	0,3	190.339	38,2
2	22	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	4.846.551	2,5	4.652.244	2,9	194.307	4,2
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	129.876	0,1	149.636	0,1	-19.760	-13,2
2	23	230	Garraioak <i>Transportes</i>	5.665	0,0	6.395	0,0	-730	-11,4
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	40.454	0,0	50.567	0,0	-10.113	-20,0
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	21.589	0,0	22.755	0,0	-1.166	-5,1
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	29.660	0,0	29.527	0,0	133	0,5
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	32.508	0,0	40.392	0,0	-7.884	-19,5
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	109.788.731	56,5	99.496.451	61,9	10.292.280	10,3
2	24	243	Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	12.500	0,0	300	0,0	12.200	4.066,7
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	109.776.231	56,5	99.496.151	61,9	10.280.080	10,3
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	8.910.000	4,6	5.910.000	3,7	3.000.000	50,8

EURO / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	1.300.000	0,7	900.000	0,6	400.000	44,4
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	1.300.000	0,7	900.000	0,6	400.000	44,4
6	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales	7.610.000	3,9	5.010.000	3,1	2.600.000	51,9
6	61	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	90.000	0,0	150.000	0,1	-60.000	-40,0
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	20.000	0,0	60.000	0,0	-40.000	-66,7
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	7.500.000	3,9	4.800.000	3,0	2.700.000	56,3
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	90.000	0,0	90.000	0,1	0	0,0
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	90.000	0,0	90.000	0,1	0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	90.000	0,0	90.000	0,1	0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	194.287.219	100,0	160.733.018	100,0	33.554.201	20,9

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkarte
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EURO / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	191.785.008	98,7	160.574.410	99,9	31.210.598	19,4
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	191.785.008	98,7	160.574.410	99,9	31.210.598	19,4
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	191.785.008	98,7	160.574.410	99,9	31.210.598	19,4
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA	52.000	0,0	0	0,0	52.000	---
4	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	52.000	0,0	0	0,0	52.000	---
4	40	400	Administrazio Orokorretik De la Administración General	52.000	0,0	0	0,0	52.000	---
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	2.450.211	1,3	158.608	0,1	2.291.603	1.444,8
8	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	2.450.211	1,3	158.608	0,1	2.291.603	1.444,8
8	87	870	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	2.450.211	1,3	158.608	0,1	2.291.603	1.444,8
			GUZTIRA TOTAL	194.287.219	100,0	160.733.018	100,0	33.554.201	20,9



Aurrekontua
Presupuesto

- Laburpena
Resumen
- Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

- Memoria
Memoria
- Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales
- Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES				
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	1.427.383	2 Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	9.166.170	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	12.753.912
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	60.360	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5 Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	0
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL				
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	2.570.803	6 Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7 Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	27.492	8 Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	625.665
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	127.369	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		13.379.577	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	13.379.577

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EURO / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		1.427.383
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		76.486
100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		76.486
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)</i>	76.486	
13		Lan-kontratadunak Laborales		1.023.400
130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.023.400	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		327.497
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	270.000	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		27.497
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	27.497	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		30.000
16200		Langileen prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	30.000	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		9.166.170
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		1.387.614
202		Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>		405.806
	98/00	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Telekomunikazioetako ekipamendua. <i>Gobernanza Pública y Autogobierno. Equipamiento para telecomunicaciones.</i>	405.806	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		981.808
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		981.808
	00/22	Orubeen alokairua eta renting-a. <i>Alquiler solares y renting.</i>	981.808	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		2.373.597
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		2.373.597
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		2.373.597
	00/23	Azpiegiturak eraberritzea. <i>Reforma infraestructuras.</i>	1.188.597	
	00/24	Seinale-ekipoak mantentzea. <i>Mantenimiento equipos de señales.</i>	1.185.000	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		1.274.668
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		1.274.668
22100		Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>	1.140.000	
22103		Erregaia <i>Combustibles</i>	30.000	
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>	104.668	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		697.653
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	56.000	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	37.326	
234		Tributuak <i>Tributos</i>		503.000

EURO / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	503.000	
235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		30.000
23501		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta propaganda <i>Comunicación institucional, publicidad y propaganda</i>	30.000	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		71.327
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	71.327	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		3.432.638
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		3.432.638
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		3.432.638
	00/21	Prebentziozko mantentze-lanak. <i>Mantenimiento preventivo.</i>	2.639.694	
	00/25	Kudeaketa-sistemak. <i>Sistemas de gestión.</i>	200.000	
	00/26	Euskarri tekniko eta kanpo-zerbitzuak. <i>Soporte técnico y servicios exteriores.</i>	592.944	
3		GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS		60.360
34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros		60.360
340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		60.360
34099		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	60.360	
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		2.570.803
60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		345.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	345.000	
61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		2.225.803
611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		179.000
61100		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		179.000
	00/12	Telekomunikazio-zentro eta -dorre berriak. <i>Nuevos centros y Torres de Telecomunicaciones.</i>	179.000	
614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		1.946.803
61400		Makineria <i>Maquinaria</i>		1.946.803
	00/14	IoT zerbitzuak. <i>Servicios IoT.</i>	150.000	
	00/15	Energia-prozesurako makineria. <i>Maquinaria proceso energía.</i>	500.000	
	00/16	Tetra Sarea hedatzea. <i>Despliegue Red Tetra.</i>	98.000	
	00/19	Garraio-sarea. <i>Red de Transporte.</i>	798.803	
	00/34	F.M. pribatuko ekipamendua berritzea. <i>Renovar equipamiento de F.M. privadas.</i>	100.000	
	00/38	Urrutiko monitore t.d.t. <i>Renovar monitorado remoto t.d.t.</i>	150.000	
	00/39	Aire giroituko sistemen urrutiko kontrola. <i>Control remoto sistemas de aire acondicionado.</i>	150.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100.000
	00/29	Rack armairuak. <i>Armarios Rack.</i>	100.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		27.492
82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		27.492
823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	27.492	

		EURO / EUROS		
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
9		PASIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE PASIVOS FINANCIEROS		127.369
93		Bestelako entitateekin dauden zorrak Deudas con otras entidades		127.369
931		Bestelako entitateekin dauden zorrak, maileguengatik Deudas con otras entidades por préstamos		127.369
93199		Bestelako sektore eta entitateekin dauden zorrak Deudas con otros sectores y entidades	127.369	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES	13.379.577	13.379.577

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
PRESUPUESTO. RECURSOS

EURO / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		12.753.912
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		12.747.912
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios		12.747.912
	00/08	Seinaleak garraiatzeko zerbitzua. Servicio de transporte de señales.	89.365	
	00/09	Irrati- eta telebista-hedatzaileentzat. A difusores de radio y T.V.	161.740	
	00/10	Tetra proiektuaren zerbitzua. Servicio del proyecto Tetra.	350.000	
	00/11	Operadoreen ostatatze-zerbitzua. Servicio de albergue a operadores.	2.434.807	
	00/35	T.D.T. Zerbitzuak. Servicios de T.D.T.	36.492	
	99/02	ITZ. TETRA sarea mantentzea. DIT. Mantenimiento Red TETRA.	1.036.500	
	99/04	Segurtasuna. Seguridad.	750.000	
	99/30	EITB Media, SAU. EITB, Media, S.A.U.	7.889.008	
36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		6.000
360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		6.000
36099		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	6.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		625.665
87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería		625.665
870		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	625.665	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	13.379.577	13.379.577



1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

2003ko irailaren 23ko 215/2003 Dekretuaren bidez (198. zenbakiko EHAA, 2003ko urriaren 10ekoa), ITELAZPI SA sozietate anonimo publikoa sortzeko baimena eman zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari. Horrela, 2003ko urriaren 21ean, eskritura publikoan jaso zen sozietatearen eraketa, eta sozietatea Bizkaiko merkataritza-erregistroan inskribatu zen 2003ko azaroaren 12an.

Sozietatearen estatutuen 2. artikuluan ezartzen denaren arabera, honako hau izango da sozietatearen xedea.

Telekomunikazioetako sistemak eta azpiegiturak kudeatu, ezarri, ustiatu eta mantentzea, irratiko eta telebistako seinaleak eraman eta zabaltzeko zerbitzuak emateko, irratia eta bideo-komunikazioko zerbitzuak emateko, seinaleen transmisioa eta konmutazioa zerbitzuak emateko eta telekomunikazioarekin loturiko beste edozein zerbitzu emateko.

Irrati-maiztasunen espektroari buruzko azterlanak egitea eta arlo horretako aholkularitza eta plangintza teknikoko zerbitzuak ematea.

Xede horretatik kanpo geratzen dira indarreko legerian ezarritakoari jarraikiz sozietateak ez duen edozein administrazio-baimen behar duten jarduerak.

Sozietatearen xede diren jarduerak zeharka ere gauzatu daitezke, zuzenbidean onartutako beste edozein modutan eta, bereziki, xede berdinak edo antzekoak dituzten sozietateetako akzioen edo partaidetzen titulartasunaren bitartez.

Kapital soziala honela banatzen da:

PARTDAIDETZA PARTICIPACIÓN	%
EAEko Administrazioa Administración de la CAE	100
GUZTIRA TOTAL	100

ITELAZPI SAre jardueraren ardatza da irratia eta telebista eramateko zerbitzuak ematea, batez ere EITB Erakunde Publikoari, lurralde osoan, kalitate- eta jarraitutasun-indize oso zorrotzekin. Hala eta guztiz ere, zerbitzu horiei lotutako azpiegitura eta sareen eskuragarritasunak bide ematen du zerbitzuak beste hedatzaile batzuei ere eskaintzeko, euskal erakunde publiko horri emateaz gain. LT Da lurraldean hedatzen amaitu ondoren, Itelazpi 240 zentro inguru kudeatzen ditu; horien bidez, ETBren seinalea bermatzen

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

En virtud del Decreto 215/2003, de 23 de septiembre de 2003, (BOPV n. 198 de 10 de octubre de 2003) se autorizó a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la creación de la sociedad anónima pública ITELAZPI, S.A.. Con fecha 21 de octubre de 2003 se elevó a escritura pública la constitución de la sociedad y quedó inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia el 12 de noviembre de 2003.

Según se establece en el artículo 2 de sus Estatutos Sociales, la Sociedad tendrá por objeto.

La gestión, implantación, explotación y mantenimiento de sistemas e infraestructuras de telecomunicaciones, con el objetivo de prestar servicios de transporte y difusión de señales de radio y televisión, radiocomunicación, vídeo-comunicación, transmisión y conmutación de señales y cualquier otro servicio de telecomunicación.

La realización de estudios y prestación de servicios de asesoramiento y planificación técnica en materia de espectro radioeléctrico.

Quedan excluidas del objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.

Las actividades integrantes del objeto social también pueden ser desarrolladas por la Sociedad de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

El capital social se distribuye de la forma siguiente:

die euskal herritarren % 100i. Halaber, euskal irrati publikoen seinalea lurralde osoan hedatzeaz arduratzen da eta zerbitzu hori ia herritar guztiei ematen die. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzaren aginduz, Espainiako telebisten LTD seinalea operadore nagusiak ematen duen seinalearen gainetik hedatu da, herritar guztiek informazioa eskuratzeko bidea izan dezaten.

Europar Batasunak 700 MHz-ko banda telefonia mugikorrek zerbitzuetara (5G) bideratzeko xedez hartutako erabakien ondorioz, nahitaezko da lurreko telebista digitalaren hedapen-zerbitzuek gaur egun hartzen duten espektroaren zona hori libre uztea. "Bigarren dibidendu digital" izenez ezagutzen den prozesu horrek 2020ko ekainean egon behar zuen bukatuta.

COVID-19ak eragindako osasun-alarmako egoerak atzeratu egin ditu administrazio-epe guztiak, eta, gainera, simulcastaldia luzatu du. Hortaz, "bigarren dibidendu digitalaren" prozesua 2020ko irailaren 30ean bukatuko da.

Ekipamenduak ordeztzeko eta birdoitzeko zeregin teknikoak metatu egin zirenez 2020. urtearen amaieran, emisioak aldi berean igortzeko hain aldi estuetan, 2021eko ekitaldi guztian hainbat lan burutu dira: instalazioak onartzeko protokoloak prestatu, as-built dokumentazioa eta planimetria egin, ekipamenduen inbentarioa irauli, eta alarmak eta urrituko kudeaketarako SWa araztu dira.

ITELAZPI S.A. bere gain hartu duenez hasieran Eusko Jaurlaritzako hainbat sailek kudeatzen zituzten komunikazio-azpiegituren kudeaketa, aurrerantzean enpresaren jarduketara-ildo nagusietako bat izango da horiek mantentzea eta administratzea. Jarduera hori bereziki garrantzitsua da zentroko beste operadore batzuen jardueren ostatu direlako; izan ere, horrela, komunikazio-instalazioak euskal geografia osoan ugaritzea saihesten da eta, gainera, puntu horri buruz indarrean dauden legezko betebeharrak betetzen dira.

Jarduketa-esparru horretan, ekintza estrategiko bilakatzen dira dorreen mantentze-lanak. Hortaz, 2017an oso narriatuta zeuden edo esfortzu-gainkarga zuten dorreak ordeztzeko eta indartzeko plan bat jarri zen martxan.

Ildo berean, energia-efizientziarik handiena bilatzeko eta telekomunikazio-zentroetako kontsumoak pixkanaka murrizteko hobeak etengabea ere ekintza estrategiko bihurtu da. Horretarako, FM transmisoreak elektronika efizienteagoarekin berritzeaz gain, adimena aplikatu zaio aire-girotzeko eta hozketako (free-coolinga) sistemen urrutiko kudeaketari, eta eguzki-plaken bidezko kogenerazio fotovoltaiako instalazioak ezartzeko urte anitzeko plan bat ere prestatu da, autokontsumoaren alde egiteko asmoz.

Gainera, ITELAZPIk, komunikazio guztiak ziurtatzeko, garraio-sare erabat sendoa dauka, zeina erredundantzia topologikoa bermatzen duten zenbait eraztunetan oinarrituta dagoen eta 2019an eta 2020an IP-MPLS teknologiako ekipamendurantz migratu zuen, bai irrati-loturetan, bai nodoetan. 2021eko ekitaldian, proiektua antenak, uhin-gidariak eta feederak berrituta itxi da.

Bestalde, duela hamar urte, Eusko Jaurlaritzak

señal de ETB al 100% de la población vasca. También es la encargada de difundir la señal de las radios públicas vascas en la totalidad del territorio, llegando a coberturas prácticamente totales de población. Y, por encomienda del Gobierno, se ha extendido la señal de TDT de las televisiones españolas por encima de la señal prestada por el operador dominante para garantizar el acceso a la información a todos los ciudadanos.

Los acuerdos adoptados por la Unión Europea en orden a destinar la banda de 700 MHz a servicios de telefonía móvil (5G) obligan a abandonar la zona del espectro actualmente ocupada por servicios de difusión de televisión digital terrestre. Este proceso, conocido como "segundo dividendo digital", debía estar culminado en junio de 2020.

La situación de alarma sanitaria originada por el COVID-19, ha provocado un retraso en todos los plazos administrativos, prolongando el periodo de simulcast, para finalizar el proceso del "segundo dividendo digital" el 30 de septiembre de 2020.

La acumulación de tareas técnicas de sustitución y reajuste de equipos en periodos tan ajustados de simultaneidad de emisiones a finales de 2020, ha provocado que durante todo el ejercicio 2021 se culminen trabajos de protocolos de aceptación de instalaciones, elaboración de documentación y planimetría as-built, volcado de inventario de equipos y depuración de alarmística y de SW de gestión remotos.

Al asumir ITELAZPI, S.A. la gestión de las infraestructuras de comunicaciones, originalmente gestionadas desde diferentes Departamentos del Gobierno Vasco, el mantenimiento y administración de las mismas se convierte en una de las principales líneas de actuación de la empresa. Es importante esta actividad, en la medida en que estos centros constituyen el albergue de las actividades de otros operadores, contribuyendo de esta forma a evitar la proliferación de instalaciones de comunicaciones a lo largo de la geografía vasca y atendiendo las obligaciones legales vigentes en este punto.

En este ámbito de actuación el mantenimiento de las torres se convierte en una acción estratégica, iniciándose en el 2017 un plan plurianual de sustitución y refuerzo de torres muy deterioradas o con sobre-carga de esfuerzos.

En el mismo orden de cosas, se convierte también en acción estratégica la mejora continua en búsqueda de la mayor eficiencia energética y reducción paulatina de consumos en los centros de telecomunicaciones, para ello a la renovación de equipos transmisores de FM con electrónica más eficiente, se suma la aplicación de inteligencia a la gestión remota de sistemas de aire acondicionado y refrigeración (free-cooling) además de un plan plurianual de implantación de instalaciones de cogeneración fotovoltáica con placas solares para favorecer el autoconsumo.

Además, ITELAZPI asegura todas las comunicaciones con una red de transporte, extremadamente robusta, configurada sobre varios anillos que aseguran redundancia topológica, y migrada durante los años 2019 y 2020 hacia equipamiento basado en tecnología IP-MPLS tanto en la parte de radioenlaces como en los nodos. Durante el ejercicio 2021 se ha cerrado el proyecto con la renovación de antenas, guíasondas y feeders.

En otro orden de cosas, el Gobierno Vasco puso en

komunikazio profesionaletarako TETRA sare digitala abiarazi zuen, Euskal Autonomia Erkidegoko instituzio publikoen beharrei modu bateratuan erantzuteko eta, horrela, frekuentzia desberdinen erabilera masiboa saihesteko. Itelazpi kudeatzen duen sareak 163 BTS ditu eta horiek azaleko lurraldearen % 99,99ko estaldura ematen dute.

Aurreko ekitaldietan, Itelazpi zerbitzuak emateko zenbait hitzarmen sinatu ditu beste administrazio publiko batzuekin (udalak eta foru-aldundiak) eta euskal sektore publikoko beste enpresa batzuekin (Metro Bilbao, Bizkaiko Garraio Partzuergoa, Euskal Trenbide Sarea...). Horien bidez, irtenbidearen egokitasuna eta zerbitzuen kalitatea ziurtatzen dituzte eta, horrez gain, horiek guztiak eragindako zerbitzu guztietara hedatzea bermatzen dute. Azken ekitaldietan, zerbitzua Metro Bilbaoren 3. lineara hedatu, ETSren Atxuri-Donostia linea zabaldtu, eta tuneletako estaldura handitu zen.

TETRA komunikazio-sare kritikorako zerbitzu osagarri moduan, trenbideen eremuan, 2022an seinalizazio-geltokien artean zerbitzu gehigarrien garraioa jarriko da abian Metro Bilbaorentzat, baita megafonia, kamerak eta abar ere.

marcha hace diez años la red digital de comunicaciones profesionales TETRA, para dar solución unificada a las diferentes instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, con la intención de evitar la utilización masiva de diferentes frecuencias. La red gestionada por Itelazpi cuenta con 163 BTS que prestan una cobertura del 99,99% del territorio en superficie.

Durante anteriores ejercicios, Itelazpi ha firmado una serie de acuerdos de prestación de servicios con otras administraciones públicas (Ayuntamientos y Diputaciones Forales) y otras empresas del sector público vasco (Metro Bilbao, Consorcio de Transportes de Bizkaia, Euskal Trenbide Sarea, ...), que avalan la bondad de la solución y la calidad de los servicios y garantizan la extensión de los mismos al conjunto de los servicios afectados. Durante los últimos ejercicios se ha puesto en marcha la extensión del servicio a la Línea 3 de Metro Bilbao, la ampliación a la línea de ETS Atxuri-Donostia, y la ampliación de cobertura en túneles.

Como servicios complementarios a la red crítica de comunicaciones TETRA en este ámbito ferroviario, se emprenderá durante el 2022 la puesta en marcha para Metro Bilbao del transporte de servicios adicionales entre estaciones de señalización, megafonía, cámaras, etc.

2. 2021EAN BURUTUTAKO EGITE NAGUSIAK

2. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2021

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. LTD ekipamendua berritzea - LTD transmisore zaharrak berritzea, amortizazio bidez. - Berritutako LTD transmisoreen kopurua.	10	1. Renovación equipamiento T.D.T. - Renovación por amortización de equipos transmisores TDT. - Número de equipos transmisores de TDT renovados.
2. FM pribatuko ekipamenduak berritzea - FM transmisore zaharrak bezero pribatuentzat berritzea, amortizazio bidez. - Berritutako FM transmisoreen kopurua.	6	2. Renovación equipamiento FM privadas - Renovación por amortización de equipos transmisores FM clientes privados. - Número de equipos transmisores de FM renovados.
3. Dorre kritikoak ordeztzea edo berritzea. - Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea. - Aldatutako dorreen kopurua.	4	3. Sustitución o renovación de torres críticas. - Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica. - Número de Torres cambiadas.
4. Ttera sarearen estaldura hobetzea. Tuneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari zerbitzua eman ahal izateko.		4. Mejora cobertura Red Tetra. Incrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Aurreikusitako anplifika oreen kopurua.	20	Número de Amplificadores previstos.
5. Garraio-sarea		5. Red de Transporte
Garraio-sarea berritzea sare nagusiaren zatian.		Renovación de la Red de Transporte en la parte de Red Troncal.
Sare nagusian berritu beharreko sistema erradiatzaileen (antenak) eta branchingen kopurua.	21	Número de sistemas radiantes (antenak) y branching a renovar de la red troncal.
6. Energia-sistemak hobetzea		6. Mejora Sistemas de Energía.
Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energia-sistemak hobetzea.		Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación.
Berritutako edo instalatutako bateria-bankaden kopurua.	16	Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas.
Berritutako edo instalatutako artezgailuen kopurua.	16	Número de rectificadores renovados/instalados.
Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua.	4	Número de SAIs/onduladores renovados/instalados.

3. 2022RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2022 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. LTD transmisoreak berritzea		1. Renovación equipamiento T.D.T.
- LTD transmisore zaharrak berritzea, amortizazio bidez. - Berritutako LTD transmisoreen kopurua.	2	- Renovación por amortización de equipos transmisores TDT. - Número de equipos transmisores de TDT renovados.
2. Dorre kritikoak ordeztzea edo berritzea.		2. Sustitución o renovación de torres críticas.
- Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea. - Aldatutako dorreen kopurua.	4	- Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica. - Número de Torres cambiadas.
3. Aire girotuak urrutitik kudeatzea.		3. Gestión remota de aires acondicionados.
- Hozketa (free-coolinga) eta aire girotua kudeatzeko adimena ezartzea. - Kudeatutako zentroen kopurua.	20	- Implantación de inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC. - Número de centros gestionados.
4. Plaka fotovoltaikoak ezartzea		4. Implantación de placas fotovoltaicas
Eguzki-plaken bidezko energia-kogenerazioa instalatzea, autokontsumorako.		Instalación de cogeneración de energía con placas solares para autoconsumo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Eguzki-plakak dauzkaten zentro igorleen kopurua. 5. Tetra sarearen estaldura hobetzea. - Tuneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari zerbitzua eman ahal izateko. Aurreikusitako anplifikadoreen kopurua. 6. Energia-sistemak hobetzea. - Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energia-sistemak hobetzea. Berritutako edo instalatutako bateria-bankaden kopurua. Berritutako edo instalatutako artezgailuen kopurua. Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua.	2 3 16 16 4	- Número de Centros emisores con placas solares. 5. Mejora cobertura Red Tetra. - Incrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco. Número de Amplificadores previstos. 6. Mejora Sistemas de Energía. - Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación. Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas. Número de rectificadores renovados/instalados. Número de SAls/onduladores renovados/instalados.

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

PLANTILLA ESTRUCTURALA
PLANTILLA ESTRUCTURAL

KATEGORIA CATEGORIA	TALDEA GRUPO	GUZTIRA TOTAL
GOI-KARGUDUNAK ETA ZUZENDARIAK ALTOS CARGOS Y DIRECTIVOS		3
- Zuzendariak (156/2016 Dekretua) Directivos (Decreto 156/2016)	*	1
- Bestelako zuzendariak Otros Directivos	A	2
LAN-KONTRATADUNEN LANPOSTUAK PLAZAS LABORALES		15
- Goi-mailako tituludunak Titulados Superiores	A	8
- Erdi-mailako teknikariak Técnicos Medios	B	5
- Administrariak Administrativos	C	2
Guztira Total		18

ZUZENDARITZA-KIDEEN ORDAINSARIAK
RETRIBUCIONES PERSONAL DIRECTIVO

KARGUA CARGO		LANSARIAK SUELDO Y S.	PIZGARRIAK INCENTIVOS	GUZTIRA TOTAL
1 Zuzendari nagusia Director/a General		76.486		76.486

Euro / Euros

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2022	2021	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2022	2021
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	16.001.088	16.892.965	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	41.406.908	41.812.490
I. Ibilgetu ukiezina Inmovilizado intangible	378.065	101.825	A-1) Funtz propioak Fondos propios	40.656.077	40.812.773
2. Emakidak Concesiones	3.740	3.857	I. Kapitala Capital	37.473.000	37.473.000
5. Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	374.325	97.968	1. Kapital eskrituratu Capital escriturado	37.473.000	37.473.000
II. Ibilgetu materiala Inmovilizado material	15.591.623	16.759.740	III. Erreserbak Reservas	854.372	846.227
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	3.605.938	3.719.890	1. Legezkoak eta estatutuetakoak Legal y estatutarias	85.437	84.623
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	11.985.685	13.039.850	2. Bestelako erreserbak Otras reservas	768.935	761.604
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	6.000	6.000	V. Aurreko ekitaldien emaitzak Resultados de ejercicios anteriores	12.000	8.144
1. Ondare-tresnak Instrumentos de patrimonio	6.000	6.000	1. Gerakina Remanente	12.000	8.144
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a largo plazo	25.400	25.400	VI. Bazkideen bestelako ekarpenak Otras aportaciones de socios	2.482.562	2.482.562
2. Hirugarrenentzako kredituak Créditos a terceros	22.500	22.500	VII. Ekitaldiaren emaitza Resultado del ejercicio	(165.857)	2.840
5. Bestelako aktibo finantzarioak Otros activos financieros	2.900	2.900	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	750.831	999.717
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	29.165.022	29.581.338	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	626.408	555.385
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	5.202.281	4.965.198	II. Epe luzeko zorrak Deudas a largo plazo	20.954	100.859
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak Clientes por ventas y prestaciones de servicios	1.936.503	1.494.602	5. Bestelako pasibo finantzarioak Otros pasivos financieros	20.954	100.859
2. Taldeko enpresen eta enpresa elkartuen bezeroak Clientes empresas del grupo y asociadas	990.413	990.413	IV. Zerga geroratuen pasiboak Pasivos por impuesto diferido	411.314	204.917
3. Hainbat zordun Deudores varios	2.032.744	2.032.744	V. Epe luzeko aldiakakotzeak Periodificaciones a largo plazo	194.140	249.609
4. Pertsonala Personal	4.992	0	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	3.132.794	4.106.428
6. Administr. publikoekin dauden bestelako kredituak Otros créditos con las Administraciones públicas	237.629	447.439	III. Epe motzeko zorrak Deudas a corto plazo	0	1.354.989
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	23.962.741	24.616.140	5. Bestelako pasibo finantzarioak Otros pasivos financieros	0	1.354.989
1. Diruzaintza Tesorería	23.962.741	24.616.140	V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	3.105.060	2.723.705
			3. Hainbat hartzekodun Acreedores varios	3.019.464	2.628.676
			5. Zerga korronteen pasiboak Pasivos por impuesto corriente	372	372
			6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak Otras deudas con las Administraciones Públicas	85.224	94.657
			VI. Epe motzeko aldiakakotzeak Periodificaciones a corto plazo	27.734	27.734
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	45.166.110	46.474.303	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	45.166.110	46.474.303

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS

GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2022	2021
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia Importe neto de la cifra de negocios	12.747.912	12.784.516
b) Zerbitzu-prestazioa Prestación de servicios	12.747.912	12.784.516
4. Hornikuntzak Aprovisionamientos	(2.639.694)	(2.861.370)
c) Bestelako enpresen lanak Trabajos realizados por otras empresas	(2.639.694)	(2.861.370)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak Otros ingresos de explotación	6.000	0
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko bestelako sarrerak Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	6.000	0
6. Pertsonal-gastuak Gastos de personal	(1.427.383)	(1.388.963)
a) Soldatak, lantsariak eta parekoak Sueldos, salarios y asimilados	(1.099.886)	(1.067.281)
b) Karga sozialak Cargas sociales	(327.497)	(321.682)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak Otros gastos de explotación	(6.526.476)	(6.632.069)
a) Kanpoko zerbitzuak Servicios exteriores	(6.023.476)	(6.149.069)
b) Tributuak Tributos	(503.000)	(483.000)
8. Ibilgetuaren amortizazioa Amortización del inmovilizado	(2.403.059)	(2.504.220)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	137.203	606.306
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	(105.497)	4.200
15. Gastu finantzarioak Gastos financieros	(60.360)	(1.360)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak Por deudas con terceros	(60.360)	(1.360)
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	(60.360)	(1.360)
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	(165.857)	2.840
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	(165.857)	2.840

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2022	2021
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik Resultado del ejercicio antes de impuestos	(165.857)	2.840
2. Emaitzaren doikuntzak Ajustes del resultado	2.326.216	1.899.274
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	(60.360)	(1.360)
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	2.099.999	1.900.754
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(2.598.295)	(3.002.500)
7. Desinbertsioen kobrantzak (+) Cobros por desinversiones (+)	0	1.334
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(2.598.295)	(3.001.166)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	(155.103)	(162.464)
11. Dibidenduen ordainketak eta bestelako ondare-tresnen ordainsariak Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio	0	0
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	(155.103)	(162.464)
D) TRUKE-TASEN ALDAKUNTZEN ERAGINA EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	0	0
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	(653.399)	(1.262.876)

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

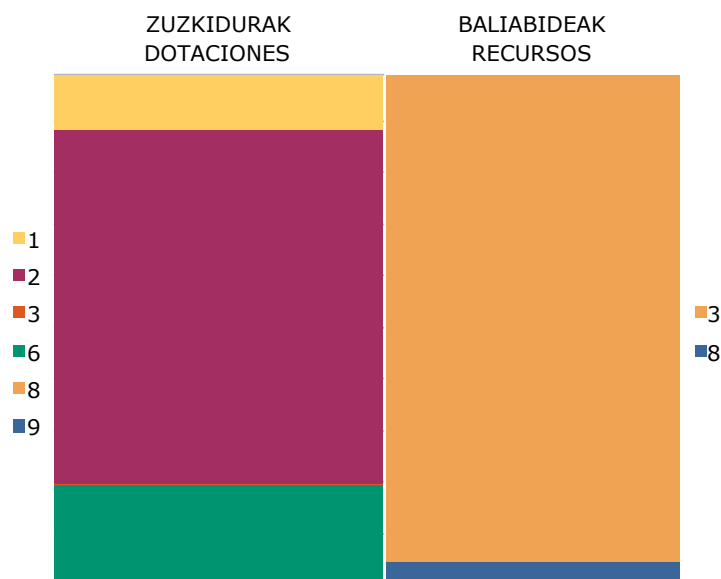
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL												
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)	JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBIV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
A. 2020. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2020	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
B. 2021. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2021	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	----	----	----	----	----	----	----	3	----	----	----	1.000	1.003
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	37.473	----	----	----	----	----	2.483	----	----	----	----	----	39.956
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	----	----	----	846	----	8	----	----	----	----	----	----	854
C. 2021. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2021	37.473	----	----	846	----	8	2.483	3	----	----	----	1.000	41.812
D. 2022. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2022	37.473	----	----	846	----	8	2.483	3	----	----	----	1.000	41.812
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	----	----	----	----	----	----	----	(166)	----	----	----	(249)	(415)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	----	----	----	8	----	4	----	(3)	----	----	----	----	9
E. 2022. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2022	37.473	----	----	854	----	12	2.483	(166)	----	----	----	751	41.407

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIZACIÓN



		EURO / EUROS	
ZUZKIDURAK DOTACIONES	2022	BALIABIDEAK RECURSOS	2022
1 Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.427.383	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	12.753.912
2 Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	9.166.170	8 Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	625.665
3 Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	60.360		
6 Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	2.570.803		
8 Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	27.492		
9 Pasibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Pasivos Financieros</i>	127.369		
Zuzkidurak, guztira Total Dotaciones	13.379.577	Baliabideak, guztira Total Recursos	13.379.577

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
2.140.726	16	3.612.480	27	7.626.371	57		0	13.379.577

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EURO / EUROS							
KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personel-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.427.383	10,7	1.388.963	9,9	38.420	2,8
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	9.166.170	68,5	9.493.439	67,6	-327.269	-3,4
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	60.360	0,5	1.360	0,0	59.000	4.338,2
	ERAGIKETA ARRUNTEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	10.653.913	79,6	10.883.762	77,5	-229.849	-2,1
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	2.570.803	19,2	2.980.000	21,2	-409.197	-13,7
	KAPITAL ERAGIKETA EZ FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	2.570.803	19,2	2.980.000	21,2	-409.197	-13,7
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	13.224.716	98,8	13.863.762	98,7	-639.046	-4,6
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	27.492	0,2	22.500	0,2	4.992	22,2
9	Pasibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Pasivos Financieros</i>	127.369	1,0	162.464	1,2	-35.095	-21,6
	KAPITAL ERAGIKETA FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	154.861	1,2	184.964	1,3	-30.103	-16,3
	GUZTIRA TOTAL	13.379.577	100,0	14.048.726	100,0	-669.149	-4,8

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EURO / EUROS							
KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	12.753.912	95,3	12.784.516	91,0	-30.604	-0,2
	ERAGIKETA ARRUNTEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	12.753.912	95,3	12.784.516	91,0	-30.604	-0,2
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	12.753.912	95,3	12.784.516	91,0	-30.604	-0,2
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	625.665	4,7	1.264.210	9,0	-638.545	-50,5
	KAPITAL ERAGIKETA FINANTZARIOEN GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	625.665	4,7	1.264.210	9,0	-638.545	-50,5
	GUZTIRA TOTAL	13.379.577	100,0	14.048.726	100,0	-669.149	-4,8

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EURO / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	1.427.383	10,7	1.388.963	9,9	38.420	2,8
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	76.486	0,6	74.051	0,5	2.435	3,3
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	76.486	0,6	74.051	0,5	2.435	3,3
1	13		Lan-kontratadunak Laborales	1.023.400	7,6	993.230	7,1	30.170	3,0
1	13	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.023.400	7,6	993.230	7,1	30.170	3,0
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	327.497	2,4	321.682	2,3	5.815	1,8
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	270.000	2,0	265.000	1,9	5.000	1,9
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	27.497	0,2	26.682	0,2	815	3,1
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	30.000	0,2	30.000	0,2	0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	9.166.170	68,5	9.493.439	67,6	-327.269	-3,4
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.387.614	10,4	1.356.689	9,7	30.925	2,3
2	20	202	Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>	405.806	3,0	400.225	2,8	5.581	1,4
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	981.808	7,3	956.464	6,8	25.344	2,6
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.373.597	17,7	2.437.296	17,3	-63.699	-2,6
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	2.373.597	17,7	2.437.296	17,3	-63.699	-2,6
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	1.274.668	9,5	1.266.016	9,0	8.652	0,7
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	1.274.668	9,5	1.266.016	9,0	8.652	0,7
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	697.653	5,2	686.827	4,9	10.826	1,6
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	56.000	0,4	66.000	0,5	-10.000	-15,2
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	37.326	0,3	36.500	0,3	826	2,3
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	503.000	3,8	483.000	3,4	20.000	4,1
2	23	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	30.000	0,2	20.000	0,1	10.000	50,0
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	71.327	0,5	81.327	0,6	-10.000	-12,3
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	3.432.638	25,7	3.746.611	26,7	-313.973	-8,4
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	3.432.638	25,7	3.746.611	26,7	-313.973	-8,4
3			GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS	60.360	0,5	1.360	0,0	59.000	4.338,2
3	34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	60.360	0,5	1.360	0,0	59.000	4.338,2
3	34	340	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	60.360	0,5	1.360	0,0	59.000	4.338,2
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	2.570.803	19,2	2.980.000	21,2	-409.197	-13,7
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	345.000	2,6	50.000	0,4	295.000	590,0

EURO / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	345.000	2,6	50.000	0,4	295.000	590,0
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	2.225.803	16,6	2.930.000	20,9	-704.197	-24,0
6	61	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	179.000	1,3	200.000	1,4	-21.000	-10,5
6	61	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	1.946.803	14,6	2.630.000	18,7	-683.197	-26,0
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	100.000	0,7	100.000	0,7	0	0,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA <i>AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS</i>	27.492	0,2	22.500	0,2	4.992	22,2
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	27.492	0,2	22.500	0,2	4.992	22,2
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	27.492	0,2	22.500	0,2	4.992	22,2
9			PASIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA <i>DISMINUCIÓN DE PASIVOS FINANCIEROS</i>	127.369	1,0	162.464	1,2	-35.095	-21,6
9	93		Bestelako entitateekin dauden zorrak <i>Deudas con otras entidades</i>	127.369	1,0	162.464	1,2	-35.095	-21,6
9	93	931	Bestelako entitateekin dauden zorrak, maileguengatik <i>Deudas con otras entidades por préstamos</i>	127.369	1,0	162.464	1,2	-35.095	-21,6
			GUZTIRA TOTAL	13.379.577	100,0	14.048.726	100,0	-669.149	-4,8

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EURO / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	12.753.912	95,3	12.784.516	91,0	-30.604	-0,2
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	12.747.912	95,3	12.784.516	91,0	-36.604	-0,3
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	12.747.912	95,3	12.784.516	91,0	-36.604	-0,3
3	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	6.000	0,0	0	0,0	6.000	---
3	36	360	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	6.000	0,0	0	0,0	6.000	---
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS	625.665	4,7	1.264.210	9,0	-638.545	-50,5
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	0	0,0	1.334	0,0	-1.334	-100,0
8	82	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	0	0,0	1.334	0,0	-1.334	-100,0
8	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	625.665	4,7	1.262.876	9,0	-637.211	-50,5
8	87	870	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de tesorería	625.665	4,7	1.262.876	9,0	-637.211	-50,5
			GUZTIRA TOTAL	13.379.577	100,0	14.048.726	100,0	-669.149	-4,8