

2026

AURREKONTU OROKORRAK

PRESUPUESTOS GENERALES

05 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno

IVAP
EJIE
Itelazpi



2026

AURREKONTU OROKORRAK

PRESUPUESTOS GENERALES



Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Nagusiaren katalogoan aurki daiteke:
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la Biblioteca General del Gobierno Vasco:
<https://www.katalogoak.euskadi.eus/katalogobateratua>

Argitaraldia / Edición: 1.a, 2026ko urtarrila / 1a, enero 2026

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ogasun eta Finantza Saila / Departamento Hacienda y Finanzas

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Aurkibidea / Índice :

05-GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA Y AUTOGOBERNUA	
05-GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	6
Sekzioaren eta programen memoriak	
Memorias de la Sección y de los Programas	7
Gastuen egoera-orria	
El Estado de Gastos	62
1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa	
Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	63
1211 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autog. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogob.	64
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales	69
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal	73
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones	76
1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa	
Innovación y Administración Electrónica	79
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales	81
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico	85
1219 EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak	
Otros Servicios de la Administración General CAE	88
1228 BEM Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa	
MRR Mecanismo de Recuperación y Resiliencia	90
4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza	
Normalización Lingüística de la Admón. Pública	91
5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailtza Berritzaile	
Transformación Digital y Emprendimiento Innovador	92
Sarrerren egoera-orria	
El Estado de Ingresos	93
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	94
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales	95
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal	96
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones	97
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales	98
1218 Araubide Juridikoa	
Araubide Juridikoa	99
Gastuen laburpenak	
Resúmenes de Gastos	100

Sarreraren laburpenak	
<i>Resúmenes de Ingresos</i>	107
ORGANISMO AUTONOMOAK	
<i>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</i>	109
IVAP Administrazio Publikoaren Euskal Institutua	
<i>IVAP Instituto Vasco de Administración Pública</i>	110
ENTE, SOZIJETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK	
<i>ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS</i>	162
EJIE SA - Eusko Jaurjaritzaren Informatika Elkarte	
<i>EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco</i>	163
Itelazpi SA	
<i>Itelazpi, S.A.</i>	183



05-GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA Y AUTOGOBERNUA
05-GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

Sekzioaren eta programen memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas



GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

SARRERA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak, Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuan jasotzen dira.

Sailak lau sailburuordetza ditu: Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza, Araubide Juridikokoa, Enplegu Publikokoa eta Administrazio Digital eta Zerbitzu Orokorretakoa.

Gainera, eta zuzenean sailburuaren mende, Zerbitzu Zuzendaritza saileko gainerako organoei laguntzeko organo gisa eratzten da; Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzak zuzeneko laguntza ematen dio bere karguaren arabera esleitura dituen eginkizunak betetzeko; eta Autogobernu Zuzendaritzak laguntza ematen dio autogobernuaren eta estatutuen garapenaren arloko politika zuzentzeari, bultzatzeari eta garatzeari dagokionez.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: ekonomia- eta aurrekontu kudeaketa, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza normalizazioa, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiletak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jarduerak. Halaber, barne funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu. Baita ere, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean.

KABINETE ETA KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, Saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz arduratzen da eta Sailak Eusko Legebiltzararekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno viene establecida por el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento.

El Departamento se estructura en cuatro Viceconsejerías: de Relaciones Institucionales, de Régimen Jurídico, de Empleo Público y de Administración Digital y Servicios Generales.

Además, y dependientes directamente de la Consejera, la Dirección de Servicios se configura como órgano de apoyo a los restantes órganos del Departamento en materias de naturaleza común a las diversas áreas del mismo; la Dirección de Gabinete y Comunicación le presta asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo; y la dirección de Autogobierno le asiste en relación con la dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno y desarrollo estatutario.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la gestión económico-presupuestaria, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Así mismo, tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno. Además, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento.

DIRECCION DE GABINETE Y COMUNICACIÓN

La Dirección del Gabinete y Comunicación presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

Era berean, bere zeregina da komunikabideekiko harremanak planifikatzea, ezartzea eta koordinatzea, bai eta sailaren informazio orokorra komunikatzeko eta zabaltzeko ekintzak egitea ere, Gobernu Programan jasotako proiektu eta ekintzak behar bezala komunikatzeko.

Era berean, sailburuaren agenda publikoari dagozkion jarduera publiko eta ofizialak antolatzeaz eta prestatzeaz arduratzen da. Hala nola: legebiltzarreko agerraldiak, prentsaurrekoak, hedabideen aurreko adierazpenak, ekitaldi ofizialetako adierazpen eta parte hartzeak, besteak beste.

AUTOGOBERNU ZUZENDARITZA

Autogobernu Zuzendaritzak zuzentzen, sustatzen eta garatzen du autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politika.

Halaber, Autogobernu Zuzendaritzari dagokio legezko iritzia ematea bere eskumeneko gaitan, edo Estatuko Administrazio Orokorreko erakundeekiko, lurralde historikoeziko edo toki-erakundeekiko eskumen-arazo edo harremanetan. Baita Araubide Juridikoaren Sailburuordetzarekin batera lan egiten du Konstituzio Auzitegian eta Arbitraje Batzordean ekintza judizialak gauzatzeari, atzera egiteari, amore emateari edo gai horien gaineko transakzio judizialari buruzko ebazpen-proposamenetan.

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDETZA

Erakunde Harremanetarako Sailburuordetzaren eginkizunen artean dago Jaurilaritzaren Kontseiluaren lanak antolatzea, EHAA argitaratzea eta Jaurilaritzak Legebiltzarrean hartutako konpromisoak betetzen ote diren zaintzea. Lehendakariari Eusko Legebiltzarreko eta Arartekoarekiko harremanetan laguntzen dio.

Fundazioen, elkarten eta elkargo profesionalen arloan Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion araubide orokorrari, babesletzari eta erregistroari buruzko eginkizunak ere badagozko, bai eta toki-administrazioaren arloko jarduerak gainbegiratu eta aztertzea ere.

Sailburuordetzaren beste jarduera-eremu bat da gobernu irekiaren politikak bultzatzea gai publikoetan, besteak beste gardentasuna eta herritarren parte-hartzea, parte-hartze soziala eta herritarrei zuzeneko informazioa ematea, teknologia berrien eta komunikazio-teknologiaren bidez. Halaber, ekintza publikoan gobernu ona bultzatzea dagokio.

Era berean, Barneko Informazio-Sistema Sailari atxikitzen zaio Sailburuordetza honen bitartez.

**JAURLARITZAREN IDAZKARITZAKO ETA
LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANETARAKO
ZUZENDARITZA**

A su vez es su cometido planificar, establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, así como realizar las acciones de comunicación y difusión de la información de carácter general del departamento, para una adecuada cobertura informativa y publicitaria de las acciones y proyectos recogidos en el Programa de Gobierno.

Asimismo, se encarga de organizar y preparar las actuaciones públicas y oficiales pertenecientes a la agenda pública de la Consejera. Tales como: comparecencias en el parlamento, ruedas de prensa, declaraciones ante los medios, intervenciones en actos oficiales, entre otros.

DIRECCIÓN DE AUTOGOBIERNO

La Dirección de Autogobierno ejerce las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica.

Así mismo, le corresponde a esta Dirección de Autogobierno la emisión de opiniones legales en temas de su competencia o que se centren en cuestiones competenciales o de relación con las instituciones de la Administración General del Estado, los Territorios Históricos o los entes locales. Así mismo colabora con la Viceconsejería de Régimen Jurídico en las propuestas de resolución relativas al ejercicio ante el Tribunal Constitucional y la Comisión Arbitral de acciones judiciales, desistimiento, allanamiento o transacción judicial sobre esas mismas materias.

VICECONSEJERÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

La Viceconsejería de Relaciones Institucionales tiene entre sus funciones organizar los trabajos del Consejo de Gobierno, la publicación del BOPV, así como el seguimiento del cumplimiento de los compromisos parlamentarios adquiridos por el Gobierno. Asiste al Lehendakari en sus relaciones con el Parlamento Vasco y el Ararteko.

También le competen las funciones relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi así como la supervisión y estudio de las actuaciones en materia de Administración Local.

Otro de los ámbitos de actuación de la Viceconsejería es el impulso de las políticas de gobierno abierto, entre otras, la transparencia y de la participación ciudadana en los asuntos públicos, la participación social e información directa a la ciudadanía mediante las nuevas tecnologías y de comunicación. Igualmente corresponde la promoción del buen gobierno en la acción pública.

Asimismo, el Sistema Interno de información se adscribe al Departamento a través de esta Viceconsejería.

**DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y
RELACIONES CON EL PARLAMENTO**

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako Zuzendaritzari dagokio, besteak beste, Jaurlaritzaren Kontseiluaren bilkurak prestatzea, bai eta gai-zerrenda prestatu eta banatzea ere. Era berean, akordioak izapidetzeko eta baliozkoak izateko behar diren baldintza juridikoak, finantzarioak eta formalak betetzen direla zainduko du. Gainera, aktak prestatu eta zaintzea eta hartutako erabakien ziurtagiriak egitea dagokio.

Eusko Jaurlaritzaren eta Legebiltzarren arteko harreman- eta komunikazio-organoa da, Legebiltzarrak Jaurlaritzari ezartzen dizkion konpromisoen jarraipena egiten du, eta Jaurlaritzari Legebiltzarren jardueraren berri ematen dio. Jaurlaritzaren eta Arartekoaren arteko harreman- eta komunikazio-organoa da.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria editatzea, argitaratzea eta zabaltzea dagokio, baita aldizkari ofizialaren eskubide ekonomikoak kudeatzea ere.

Euskal administrazio publikoetako agintarien sinadura legeztatzea dagokio, atzerrian ondorioak izan behar dituzten dokumentuei dagokienez.

EAEko Administrazio Orokorren eta Instituzionalaren artean edo beste edozein administrazio, erakunde eta erakunde publiko edo pribaturekin egiten diren hitzarmenak eta akordioak erregistratzea dagokio.

TOKI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETARAKO ETA ADMINISTRAZIO ERREGISTROETAKO ZUZENDARITZA

Toki Araubidearen arloko funtsezko proiektuetako bat Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen arau-garapenari ekiten da.

Lege-arauek toki-araubidearen arloan Autonomia Erkidegoari esleitzen dizkieten eginkizunei dagokienez, horiek gauzatzen jarraituko da. Era berean, foru-aldundietako toki-araubideko sailekiko, toki-erakundeekiko eta EUDELekeko harremanak indartzen jarraituko da.

Bestalde, toki-erakundeekiko komunikazioa sustatzen jarraituko da, komunikazioa zuzenagoa izan dadin, eta, horretarako, gaur egun dauden bitarteko telematikoak egokituko dira.

Zuzendaritzak, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoari fundazioen, elkartearen eta elkargo profesionalen arloan dagozkion araubide orokorrari, babesletzari eta erregistroari buruzko eskumenak baliatzen ditu.

2026an, Administrazio Erregistroen Zerbitzuak lanean jarraituko du zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren elkarrengarritasunean, sinplifikazioan, automatizazioan eta kalitatearen hobekuntzan. Era berean, beren eskumen orokorreko erakundeei buruzko aholkularitza- eta informazio-eginkizunei eta babesletza-lanak egiten dituzten gainbegiratze-eginkizunei jarraipena eman nahi zaie.

GOBERNU IREKIAREN ETA GOBERNU ONAREN ZUZENDARITZA

La Secretaría del Gobierno y de relaciones con el Parlamento tiene atribuidas, entre otras funciones, la preparación de las sesiones del Consejo de Gobierno, así como la elaboración y distribución del orden del día- Asimismo vela por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y formales necesarios para la tramitación y validez de los Acuerdos; le corresponde, además, la preparación y custodia de las actas y elabora las certificaciones de los Acuerdos Adoptados.

Actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno Vasco y el Parlamento, realizando el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno y mantiene informado al Gobierno sobre la actividad parlamentaria. Es el órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko.

Le corresponde la función de edición, publicación y difusión del Boletín Oficial del País Vasco así como la gestión de los derechos económicos del diario oficial.

Le corresponde la legalización de la firma de las autoridades de las administraciones públicas vascas en relación con los documentos que deban de surtir efectos en el extranjero.

Le compete el registro de convenios y acuerdos que se celebren entre la Administración General e Institucional de la CAE, entre sí o con cualquier otra administración, entidad y organización pública o privada.

DIRECCIÓN DE RELACIONES CON ADMINISTRACIONES LOCALES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Uno de los proyectos fundamentales del área de Régimen Local es acometer el desarrollo normativo de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En relación con las funciones que las normas legales atribuyen a la Comunidad Autónoma en materia de régimen local, se seguirá avanzando en su ejecución. Así mismo, se continuará reforzando las relaciones con los departamentos de régimen local de las Diputaciones Forales, con las entidades locales y con EUDEL.

Por otra parte, se continuará fomentando la comunicación con las entidades locales, de forma que ésta se realice de una manera más directa, adaptando para ello los medios telemáticos que se poseen actualmente.

La Dirección, asimismo, ejerce las competencias relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de fundaciones, asociaciones y colegios profesionales corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El servicio de Registros Administrativos en el año 2026 continuará trabajando en la interoperabilidad, simplificación, automatización y mejora de la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos. Así mismo, se pretende dar continuidad a sus funciones de asesoramiento e información sobre las entidades de su competencia general y de supervisión respecto de las que ejerce tareas de protectorado.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO Y BUEN GOBIERNO

Ekitaldi honetan, egungo gobernu-planean ezarritako lehentasunetara bideratu nahi da zuzendaritza.

Kalitate demokratikoa indartzen duten neurriak eta tresnak neurtzeari eta praktikan jartzeari ematen zaio lehentasuna, gardentasuna ziurtatuz eta Gobernuaren beste espazio batzuekin elkartuz, kontuak ematea eta herritarrekiko komunikaziorako, proiektuak eta trukeerako erabilgarritasun optimoko kanal eta kultura arin baterantzko bilakaera indartzeko; azken batean, Jaurilaritzaren irekiera indartzea.

Zuzendaritzaren proiektuak eta lanak aurreko ekitaldiekin bat datozen helburuetara bideratuko dira:

_Gardentasun-atariak: Helbide honetan Irekia eta Gardena kudeatzen dira. Gardentasun-atariak hobetzen jarraitzea, bai eta agenden eta ekitaldien estaldurak eta Gobernuaren jardueren proiektzioa ere.

_RRSS: Irekiaren eta Gob_eus-en sareak kudeatzen jarraitzea, bai eta sailak koordinatzea eta haiei laguntzea ere beren sareak kudeatzen, koherentzia bermatzeko.

_OGP: Ekitaldi honetan, 2025-2028 garatutako planarekin jarraituko da. Plan horretan, zuzendaritza gisa, ezarritako lau konpromisoetatik bi gidatzeko konpromisoa hartu da (Eusko Jaurilaritza gisa, OGP Euskadi osatzen duten 7 erakunde barruan). Gainera, beste sail batzuekin koordinatu da, hainbat gaitan modu integralagoan parte hartzeko. Gainera, OGPren sarea kapitalizatzeke aparteko ahalegina egingo da, 2025eko urriko Gasteizko Gailurraren ondoren, tokiko eta nazioarteko mailan OGP Euskadiren jardura eta garrantzia ziurtatzeko.

_Ardatz: 12 plan estrategikoetako bat denez, tarteko ebaluazioa amaituko da eta beharrezko neurriak aplikatuko dira (hala eskatzen bada, ebaluazioaren ondorioen arabera). Jardueraren plangintza egingo da eta lan-planaren arabera ezarritako ekintzak abiaraziko dira.

Beraz, 2026ko ekitaldirako aurrekontu-proposamenaren alaketarik handienak «Elkarlan Sariak» partidan du eragina. Sari horien xedea interesgarritzat jotzen bada ere, garrantzitsua da ulertzea premia eta egitura berari erantzuten diotela 2015etik. Beraz, 10. urteurrenaren ondoren, komenigarritzat jotzen da formatua eta helburuak hausnartzea, eguneratzea eta berritzea, programaren inpaktu-emaizetan eragina izateko.

Beraz, partida ahalik eta gehien murriztea planteatzen da, gobernuaren beste gune batzuekin koordinatutako ikerketa eta hausnarketa bideratzeko eta sariak legegintzaldi honetako gobernu-planean ezarritako lehentasunei zuzenean erantzungo dien programa berri batera bideratzeko.

BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMA

En este ejercicio se busca enraizar la reorientación de la dirección hacia las prioridades establecidas en el plan de Gobierno actual.

Se priorizan la medición y puesta en práctica de medidas y herramientas que refuerzan la Calidad Democrática, asegurando la transparencia, aliándose con otros espacios del Gobierno para asegurar reforzar la rendición de cuentas, la evolución hacia unos los canales y cultura ágiles y de usabilidad óptima para la comunicación, proyección e intercambio con la ciudadanía; en definitiva, el refuerzo en la apertura del Gobierno.

Los proyectos y trabajos de la dirección irán orientados a fines que van alineados con los ejercicios anteriores:

_Portales de transparencia: En esta dirección se gestionan tanto Irekia como Gardena. Continuar la mejora de los portales de transparencia, así como las coberturas de las agendas, eventos y la proyección de las actividades del Gobierno.

_RRSS: continuación de la gestión de las redes de Irekia y Gob_eus así como la coordinación y apoyo a los diferentes departamentos en la gestión de sus redes propias para asegurar la coherencia.

_OGP: En este ejercicio se continuará con el plan desarrollado 2025-2028 en el que como dirección se ha tomado el compromiso de liderar (como Gobierno Vasco, dentro de las 7 instituciones que constituyen el OGP Euskadi) dos de los cuatro compromisos establecidos. Además, se ha coordinado con otros departamentos para la participación más integral en temáticas diferentes. Se hará además un esfuerzo extra de capitalización de la red de OGP tras la Cumbre de Vitoria-Gasteiz de octubre de 2025 para asegurar al actividad y relevancia de OGP Euskadi a nivel local e internacional.

_Ardatz: establecido como uno de los 12 planes estratégicos se culminará la evaluación intermedia y se aplicarán las medidas necesarias (si así se requiere acorde a las conclusiones de la evaluación). Se llevará a cabo la planificación de actividad y se lanzarán las acciones establecidas acorde al plan de trabajo.

Así pues, el cambio más grande en la propuesta presupuestaria para el ejercicio 2026 impacta en la partida de «Premios Elkarlan». Si bien se considera interesante el objeto de estos premios, es importante entender que vienen respondiendo a la misma necesidad y estructura desde 2015. Así pues, se considera que tras su 10 aniversario es conveniente la reflexión, actualización y renovación tanto del formato como de los objetivos impactando así en los resultados de impacto del programa.

Se plantea, por tanto, reducir la partida al mínimo considerado necesario para conducir una investigación y reflexión coordinada con otros espacios de Gobierno y reorientar los premios a un nuevo programa que responda directamente a las prioridades establecidas en el plan de Gobierno de esta legislatura.

SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

89/2023 Dekretua, ekainaren 13koa, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-hausteen berri emateko eta informatzaileak babesteko barneko informazio-sistema sortu eta arautzen duenak, sektore publikoko erakunde guztietan informazioaren barne-sistema bat sortzeko legezko betebeharra bete zuen. Proiektua 2024an jarri zen abian, arduraduna izendatu ondoren, eta 2025ean abiarazi zen behin betiko, beharrezko giza baliabide guztiak gehituta, informazioak jasotzeko kanalak sendotu eta hobetuta, eta jasotakoak izapidetu eta ebatzita, baita babes-neurrien eskaerak ere. Europar Batasuneko Zuzenbidearen aurkako arau-haustek edo arau-hauste penal edo administratibo larriak edo oso larriak izan daitezkeen ekintzei edo ez-egitei buruzko informazio anonimoa edo ez jaso behar da, Dekretuaren 4. artikulua jasotzen duen esparru materialaren barruan. Informazio horiek baloratu egiten dira ikerketara onartzeko hala badagokio, ikertu egiten dira eta arau-haustearen edo delituaren kalifikazioa proposatzen da, eta saileko titularrari igortzen zaizkio lehen kasuan, eta Fiskaltzari bigarrenaren (horri ere igorri behar zaio, ab initio delituaren zantzurik dagoen ikertu gabe), zehapena edo zigorra ezartzeko eta horiek eragin dituzten jokabideekiko neurri zuzentzaileak eta prebentziozkoak hartzeko. Eta aplikazio guztiak bakar batean integratzeko lan egin da.

2026an, zerbitzuari jarraipena eta hedapen handiagoa eman nahi zaio, jasotzen diren informazioak eta babes-eskaerak izapidetu daitezzen eta prebentzioan ere lan egin ahal izan dadin, ibilbideak erakusten duen moduan balizko arau-haustek edo delituak eragiten dituzten arrisku nagusiak diren jokaerak gertatzea edo gertatzen jarraitzea saihesteko.

ARAU BIDE JURIDIKOAREN SAILBURU ORDETZA

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuaren arabera, Jaurilaritzaren zerbitzu juridiko zentralak Araubide Juridikoaren Sailburuordetzan daude, eta honako egiteko hauek dituzte: barneko araugintza kontrolatzea, legeen garapenaren alorrean jardutea eta epaiketetan administrazioa ordezkatzeko eta defendatzea, testu honetan agertzen diren jardute-eremu batzuei dagozkien salbuespenekin.

Sailburuordetza horri atxikita, gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aholku Batzorde Juridikoa dago, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kide anitzeko aholkularitza-organismo goren.

LEGE GARAPEN ETA ARAU KONTROLERAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek arreta berezia jarriko du Jaurilaritzako Sailek eskatutako irizpen juridikoak egiteko, haietako batzuei eragiteagatik bereziki zaila izateagatik edo koordinatzeko behar berezia edukitzeagatik, Sailak berak egiten ez duenean.

El Decreto 89/2023, de 13 de junio, de creación y regulación del Sistema interno de información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi vino a cumplir con la obligación legal de creación de un Sistema interno de información en todas las entidades del sector público. La puesta en marcha del mismo se realizó en 2024, tras el nombramiento de su persona responsable, y ha despegado definitivamente en 2025 con la incorporación de todos los medios humanos necesarios, la consolidación y mejora de los canales de recepción de informaciones y la tramitación y resolución de las recibidas, así como de las solicitudes de medidas de protección. Se trata de recibir informaciones anónimas o no sobre acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea o infracciones penales o administrativas graves o muy graves, dentro del ámbito material que recoge el artículo 4 del Decreto. Dichas informaciones se valoran para admitir a investigación si procede, se investigan y se propone la calificación de infracción o delito en su caso, y se remiten al o la titular departamental en el primer caso y al Ministerio Fiscal en el segundo (a éste debe remitirse también sin investigar si hay indicios de delito ab initio), para la adopción de la sanción o pena y medidas correctivas y preventivas respecto a las conductas que los han motivado. Y se ha trabajado en la integración de todas las aplicaciones en una única.

En 2026 se pretende dar continuidad y mayor difusión al servicio, de modo que se tramiten las informaciones y solicitudes de protección que se reciban y se pueda trabajar también en la prevención para evitar que se produzcan o sigan produciendo hechos que la trayectoria va mostrando que constituyen los principales riesgos que están dando lugar a las posibles infracciones o delitos.

VICECONSEJERÍA DE RÉGIMEN JURÍDICO

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno, la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo y la representación y defensa en juicio de aquélla, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan.

Asimismo, queda adscrita en su seno la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO LEGISLATIVO Y CONTROL NORMATIVO

Esta Dirección pondrá una especial atención en la elaboración de los dictámenes jurídicos, solicitados por los distintos Departamentos del Gobierno, que por su especial dificultad o necesidad de coordinación por afectar a varios de ellos, no se elaboran en el propio Departamento.

Halaber, behar diren legezketasun-kontrolak egingo ditu, Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez badute, Aholku Batzorde Juridikoa arautzen duen Legeak eta apirilaren 25eko 144/2016 Dekretuak, Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoarena, hala xedatzen dutelako, eta egiten zaizkion kontsultak ebatziko ditu dekretu horretan xedatutakoaren arabera.

Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordeko Idazkaritza Nagusiari dagozkion zereginak beteko ditu, urriaren 4ko 140/2016 Dekretuak, Euskal Zuzenbide Zibilaren Batzordearen Estatutuak onartzekoak, xedatutakoaren arabera, Batzordearen lanetan koordinatuz eta laguntza emanez, Batzorde teknikoaren lanak zuzenduz eta behar diren administrazio-zerbitzuak erraztuz.

Halaber, Aurrekontuen Legean Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde aurreikusitako diru-laguntza izenduna betearazteko behar diren gestioak egingo ditu.

AUZIBIDE ZUZENDARITZA

Zuzendaritza bere jardunaren kalitatea eta bere legelarien prestigioa areagotzen ahaleginduko da zirkulu profesional eta juridikoetan, arlo horietan jarduten baitute.

Bestalde, errekurtsuak eta erreklamazioak murrizteko eta prebenitzeko xedea duten eginkizunak indartuko dira, sailekiko harreman-politikan aurrera eginez, Jaurlaritzako eremu guztietan prebentzio-dinamika bat sartzeko eta administrazio-ebazpenen kalitate juridikoa hobetzen laguntzeko, liskartasunaren prebentzioko politika bat lortzeko asmoz, eta herritarrek aurkezten dituzten administrazio erreklamazioak ez daitezen automatikoki ezetsi eta ez daitezen jarduera mekanikoak egin.

Azkenik, Zuzendaritzak jarraipena egingo du Justizia Administrazioarekiko harremanetarako sistema elektronikoaren (PSP) ezarpenean, Sailburuordetzako pertsonala eta sistemak Botere Judizialaren organoekiko komunikazio modu berri horretara ahalik eta hoberean egokitzeko.

EUSKADIKO A HOLKU BATZORDE JURIDIKOA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak bere lanarekin jarraituko du, bere doktrina hobetzeko eta doktrina hori hedatzeko.

ENPLEGU PUBLIKOKO SAILBURUORDETZA

Indarrean dagoen dekretuak, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duenak, Enplegu Publikoko Sailburuordetzaren eginkizunak ezartzen ditu Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuko giza baliabideen politika planifikatu, zuzendu eta koordinatzeari dagokionez. Era berean, ezartzen du sailburuordetza honek prestatu, zuzendu eta gauzatzen dituela pertsonal-politikak, araubide juridikoa, prestakuntza eta ordainsari-araubidea, bai eta politika horiek EAEko Administrazioaren zerbitzura dauden langileei aplikatzearen ondoriozko kudeaketa arrunta ere.

Igualmente elaborará los controles de legalidad necesarios que no precisan del dictamen de la Comisión Jurídica Asesora por estar así establecido en la Ley reguladora de la Comisión Jurídica Asesora y en Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, y resolverá las consultas que se le planteen conforme a lo dispuesto en el citado decreto.

Desarrollará las labores propias de la Secretaría General de la Comisión de Derecho Civil Vasco, conforme a lo dispuesto en el Decreto 140/2016, de 4 de octubre, de aprobación de los Estatutos de la Comisión de Derecho Civil Vasco, coordinando y prestando asistencia en los trabajos de la Comisión, dirigiendo las labores del Comité técnico y facilitando los servicios administrativos precisos.

Así mismo, llevará a cabo las gestiones necesarias para la ejecución de la subvención nominativa prevista en la Ley de Presupuestos a favor de la Academia Vasca del Derecho.

DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Esta Dirección centrará sus esfuerzos en conseguir incrementar la calidad de sus actuaciones y el prestigio de sus letradas y letrados en los círculos profesionales y judiciales, al que van encomendadas sus actuaciones.

Además, se reforzarán las tareas dirigidas a disminuir o prevenir la interposición de recursos o reclamaciones progresando en la política de relación con los Departamentos, a fin de introducir en todos los ámbitos del Gobierno una dinámica preventiva que contribuya a la mejora de la calidad jurídica de las resoluciones administrativas, y conseguir una política de prevención de la litigiosidad, evitando el rechazo automático y las actuaciones mecánicas en relación a las reclamaciones administrativas presentadas por los ciudadanos.

Por último, la Dirección realizará un seguimiento en la implementación del sistema electrónico de relación con la Administración de Justicia, PSP, con el objeto de conseguir la mejor adaptación posible del personal y los sistemas de la Viceconsejería a esta nueva forma de comunicación con los distintos órganos del Poder Judicial.

COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

La Comisión Jurídica Asesora de Euskadi proseguirá con su tarea de mejora de su doctrina, así como la difusión de la misma.

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO PÚBLICO

El Decreto vigente por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno fija los cometidos de la Viceconsejería de Empleo Público en la planificación, dirección y coordinación de la política de recursos humanos en el ámbito de la Comunidad Autónoma. Asimismo, establece que esta Viceconsejería elabora, dirige y ejecuta las políticas de personal, régimen jurídico, formación y retributivas, así como la gestión ordinaria derivada de la aplicación de dichas políticas al personal al servicio de la Administración de la CAE.

Era berean, langileen ordezkariekin harremana eta negoziazioaren inguruko jarraibideak prestatzea dagokio, eta lortutako itunak eta akordioak betetzearen ondoriozko ekintzak gauzatzea. Bestalde, bere gain hartzen ditu laneko arriskuen prebentzio-zerbitzuen kudeaketa, izaera sozialeko beste zerbitzu batzuk eta pertsonen eta zerbitzuen arloko ikuskaritza orokorra.

Enplegu Publikoaren Sailburuordetza, bere gain hartutako eskumenak baliatuz, proiektu estrategikoak gidatzen eta bultzatzen ari da, Euskadiko Administrazio Publikoaren funtzionamendua eta egiturak optimizatzeko eta negoziazio kolektiborako esparru berri bat ezartzeko.

Helburu horiek lortzeko, beharrezkoa izango da:

_Lan-eskaintza publiko egituratuen etapa berri bati ekitea.

_Euskal administrazio publikoetako funtzionarioen eta lan-kontratudun langileen garapen profesionala sustatzea, EKI Planaren proiektuen bidez.

_Lanpostu-zerrenden dimentsionamendu egokia bultzatzea.

_Langileen ordezkariekin etengabeko negoziazio-dinamika sustatzea.

_EAEko sektore publiko osoan lan-baldintzei buruzko espazio komunak sortzea.

Lan-ildo horretan, 2026ko ekitaldian enplegu publikoko politikak egituratzeko erronka berriei heltzen jarraitzea proposatzen da. Erronka horiek honako hauek izango dira:

_Langileen ordezkariekin negoziatzea enplegatu publikoen lan-baldintzak arautzen dituzten hitzarmen eta akordio berriak.

_Ikuskaritza Zerbitzua enplegu publikoko politiken ebaluatzaile gisa bultzatzea, EAEko Administrazio Orokorraren langileen eta zerbitzuen arloko ikuskaritza-funtzioa bane, bai eta ikuskapen-txostenak egitea ere, Gobernu Kontseiluaren 2014ko apirilaren 29ko Erabakia (zerbitzuen kontratazioko jardunbide egokiei buruzko jarraibideak onartzen dituen) indarrean jarri zenetik esleitutako zerbitzu-kontratueterako Ikuskapen Planaren arabera.

_Administrazio Orokorrean pertsonen kudeaketaren arloko proiektu berriak abian jartzea, Gobernu Plana eta ARDATZ Planean onartutako Sailaren estrategiaren esparruan, arreta berezia jarri antolaketa-kultura berri baten eta pertsonak kudeatzeko sistema baten garapenean, belaunaldi-erleboari mesede egingo diona, ezagutzan, eskumenetan eta enpleguaren finkapenean oinarrituta.

_Administrazio Orokorreko III. Berdintasun Plana eta I. LGTBI Plana garatzea.

Igualmente, le corresponde la elaboración de directrices en materia de relación y negociación con la representación del personal, y la ejecución de las acciones derivadas del cumplimiento de los pactos y acuerdos alcanzados. Por otra parte, asume la gestión de los servicios de prevención de riesgos laborales, otros servicios de carácter social y la inspección general en materia de personas y servicios.

La Viceconsejería de Empleo Público, en ejercicio de las competencias asumidas, viene liderando e impulsando proyectos estratégicos con el objetivo de optimizar el funcionamiento y las estructuras de la Administración Pública de Euskadi, así como de establecer un nuevo marco de negociación colectiva.

Para alcanzar dichos objetivos, será necesario:

_Emprender una nueva etapa de ofertas públicas de empleo estructuradas.

_Promover el desarrollo profesional del personal funcionario y laboral de las administraciones públicas vascas mediante los proyectos del Plan EKI.

_Impulsar un dimensionamiento adecuado de las relaciones de puestos de trabajo.

_Fomentar una dinámica constante de negociación con la representación del personal.

_Crear espacios comunes en materia de condiciones de trabajo en el conjunto del sector público vasco.

En esta línea de progreso, se propone continuar abordando, durante el ejercicio 2026, nuevos retos vertebradores en las políticas de empleo público, que se concretarán en:

_La negociación con la representación del personal de los nuevos convenios y acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo del personal empleado público.

_El impulso del Servicio de Inspección como evaluador de las distintas políticas de empleo público, incluyendo el ejercicio de la función inspectora en materia de personal y servicios de la Administración General de la CAE, así como la elaboración de informes de inspección conforme al Plan de Inspección para los contratos de servicios adjudicados desde la entrada en vigor del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 29 de abril de 2014, por el que se aprueban instrucciones sobre buenas prácticas en la contratación de servicios.

_La puesta en marcha de nuevos proyectos en materia de gestión de personas en la Administración General, en el marco del Plan de Gobierno y la estrategia del Departamento aprobada en el Plan ARDATZ, con especial énfasis en el desarrollo de una nueva cultura organizacional y un sistema de gestión de personas que favorezca el relevo generacional basado en el trasvase de conocimiento, las competencias y la consolidación del empleo.

_El desarrollo del III Plan de Igualdad y del I Plan LGTBI de la Administración General.

ENPLEGU PUBLIKOKO ZUZENDARITZA

DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

Enplegu publikoaren eremuan, 2026ko ekitaldirako helburu nagusia, finkatzeko hautaketa-prozesuak amaitu ondoren, lanpostuak behin betiko betetzeko sistema dinamikoa bat diseinatzea eta ezartzea da, behin-behinekotasuna legez ezarritako mugen barruan mantendu ahal izateko, lekualdatze-lehiaketan eta lan-eskaintza publikoen ondoz ondoko eta etengabeko deialdiaren bidez.

Prozesu horiek amaitzearen ondorioz, lan-poltsak arin birsortuko dira, eta lanpostuak aldi baterako betetzeko erabiliko dira.

EAEko Administrazio Orokorren 2026ko ekitaldirako enplegu publikoaren eskaintza berria kudeatuko da, eta aldez aurretik argitaratutako eskaintzei dagozkien eskala edo kategorien arabera hautaketa-prozesuak deituko dira. Era berean, dagozkion arau-egokitzapenak egingo dira, eta hautaketa-prozesuen kudeaketa arintzeko neurriak ezarriko dira.

2026an, langileen arloko prozedurak digitalizatzeko planarekin jarraituko da, EIZU sisteman Administrazio Orokorreko eta EAEko Administrazioa osatzen duten gainerako sektoreetako funtzionarioen lekualdatze-lehiaketako prozesuak garatuz. Administrazio-egoerak aitortzeko eta lanera itzultzeko prozedurak digitalizatzea ere aurreikusten da, bai eta lanpostuen zerrenda aldatzeko espedienteak ere.

Enplegu publikoaren eredu berri bateranzko barne-berrantolaketa baten esparruan, Enplegu Publikoaren Legea garatuz, honako lan hauek egingo dira:

_Adinaren kudeaketaren azterketa bat burutzea eremu publiko guztietatik, ezagutzaren kudeaketa sendotzeko eta belaunaldi-erleboaren bultzatzeko ekintzak zehaztu eta zehazteko.

_Lan-estilo berriak sustatzeko eta garatzeko programak txertatzea, gaitasunetan oinarrituta eta genero-ikuspegia txertatuta.

_Lanpostu hutsak kudeatzeko metodologia planifikatua ezartzea.

LAN-HARREMANEN ZUZENDARITZA

Lan-harremanen eremuan, helburu orokorra da EAEko Administrazio Orokorren, haren erakunde autonomoi eta sozietate publikoei atxikitako langileen lan-baldintzak eraginkortasunez, efizientziaz eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera arautzea. Era berean, EAEko Administrazioaren zerbitzura dauden langileen ordezkariekin sinatutako akordio eta hitzarmen kolektiboen aplikazioa bermatu nahi da, eta dagozkion jarraipen-batzordeak eratu, itun horien indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gai guztiak interpretatzeko.

En el ámbito del empleo público, el objetivo principal para el ejercicio 2026, tras la finalización de los procesos selectivos de consolidación, es el diseño y establecimiento de un sistema dinámico de provisión definitiva de puestos que permita mantener la temporalidad dentro de los límites legalmente establecidos, mediante la convocatoria sucesiva e ininterrumpida de concursos de traslados y ofertas públicas de empleo.

Como consecuencia de la finalización de estos procesos, las bolsas de trabajo se regenerarán de forma fluida, y serán utilizadas para la cobertura temporal de los puestos de trabajo.

Se gestionará la nueva oferta de empleo público de la Administración General de la CAPV para el ejercicio 2026, y se convocarán procesos selectivos por escalas o categorías correspondientes a las ofertas previamente publicadas. Asimismo, se llevarán a cabo las adecuaciones normativas pertinentes y se establecerán medidas orientadas a agilizar la gestión de los procesos selectivos.

En 2026 se continuará con el plan de digitalización de los procedimientos en materia de personal, mediante el desarrollo, en el sistema EIZU, de los procesos de concurso de traslados del personal funcionario de la Administración General, así como del resto de sectores que integran la Administración de la CAE. También se prevé la digitalización de los procedimientos de reconocimiento de situaciones administrativas y reingresos, así como de los expedientes de modificación de la relación de puestos de trabajo.

En el marco de una reorganización interna hacia un nuevo modelo de empleo público, en desarrollo de la Ley de Empleo Público, se llevarán a cabo los siguientes trabajos:

_Un análisis de la gestión de la edad desde todos los ámbitos de la gestión pública, que permita determinar y concretar acciones orientadas a consolidar la gestión del conocimiento e impulsar el relevo generacional.

_La incorporación de programas para el impulso y desarrollo de nuevos estilos de trabajo, basados en competencias e integrando la perspectiva de género.

_La implantación de la metodología de gestión planificada de vacantes.

DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el ámbito de las relaciones laborales, el objetivo general se centra en regular de forma eficaz, eficiente y conforme a la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres las condiciones de trabajo del personal adscrito a la Administración General de la CAE, sus organismos autónomos y sociedades públicas. Asimismo, se pretende garantizar la aplicación de los acuerdos y convenios colectivos suscritos con la representación del personal al servicio de la Administración de la CAE, y constituir las comisiones de seguimiento correspondientes para interpretar cuantas cuestiones se deriven de la vigencia y aplicación de dichos pactos.

2026ko ekitaldian, Lan Harremanen Zuzendaritza izango da negoziazio kolektiboaren buru Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako funtzionarioen eta langile lan-kontratudunen mahaietan. Eremu sektorial horietako batzorde paritarioetan, hala dagokionean, funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioaren eta langile lan-kontratudunen hitzarmen kolektiboaren indarralditik eta aplikaziotik eratorritako gaiak aztertuko dira.

Era berean, laguntza emango zaie EAEko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako mahai guztietako negoziazio kolektiboko prozesuei, mahai horiei lotutako lan-batzordeen funtzionamendu egokia erraztuz, eta euskarria emango zaie sektore-eremu, erakunde publiko eta sozietate publiko desberdinetako negoziazio kolektiboa koordinatzeko tresnei.

Bestalde, Zuzendaritza hau Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren presidentea da. Batzorde horretan, Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako II. Planean jasota dauden eta egiteke dauden neurriak ezarriko dira. Plan horretatik, III. Berdintasun Planaren negoziazioa bultzatzen jarraituko da (2026-2029).

Araudiari dagokionez, gizarte-laguntzen esparruan ezagutza eta segurtasun juridikoa bermatzeko beharrezkoak diren erregelamendu-xedapenak eta barne-jarraibideak egokitzen eta eguneratzen jarraituko da.

Telelanari dagokionez, euskal sektore publiko osorako dekretu bidez arautzea onartu ondoren, eta 2025ean ordezkartza sindikalarekin akordio bat lortu ondoren Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan ezartzeko, 2026an zehar aurreikusitako bi deialdiak egingo dira, eta, horretarako sortutako jarraipen-batzordearen barruan, zerbitzuak emateko modalitate horretarako sarbideari eta ebaluazioari buruzko hobekuntzak ezarriko dira.

Laneko osasunaren eremuan, 2026an, Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako funtzionarioen eta lan-kontratadun langileen segurtasuna eta osasuna bermatzeko beharrezkoak diren prebentzio-jarduketa guztiak egingo dira, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legea eta hura garatzen duen araudia betez.

2025ean langile horientzako II. Prebentzio Plana onartu ondoren, 2026an laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko prozedura eguneratu berriak ezarriko dira.

Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako Prebentzio Zerbitzuaren funtzionamendua arautzen duen legeria autonomikoari dagokionez, bai eta prebentzio-ekintzaren barne-kudeaketako organoena ere, haren artikulua berrikusiko dira, Eusko Jaurlaritzaren barruan lan-arriskuen prebentzioaren arloan gaur egun dagoen antolaketa-errealitatera egokitzeko.

Era berean, Zuzendaritza hau da Zentroarteko Segurtasun eta Osasun Batzordearen presidentea. Foro horretan, 2026rako aurreikusitako araudia eguneratuko da, eta Prebentzio Zerbitzuaren jarduketan jarraipena egingo da, bereziki Eusko Jaurlaritzako zuzendaritza eta zerbitzu guztietan II. Prebentzio Plana ezartzera bideratutakoena.

Durante el ejercicio 2026, la Dirección de Relaciones Laborales liderará la negociación colectiva en las mesas del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA. En las comisiones paritarias de estos ámbitos sectoriales se abordarán, cuando proceda, las cuestiones derivadas de la vigencia y aplicación tanto del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario como del Convenio colectivo del personal laboral.

Asimismo, se prestará apoyo a los procesos de negociación colectiva en el conjunto de mesas de la Administración General de la CAE y sus OO.AA., favoreciendo el buen funcionamiento de las comisiones de trabajo vinculadas a estas, y se dará soporte a los instrumentos de coordinación de la negociación colectiva de los distintos ámbitos sectoriales, entes públicos y sociedades públicas.

Por otra parte, esta Dirección ostenta la presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad, foro en el que se implementarán las medidas pendientes incluidas en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres en la Administración General y sus OO.AA., y desde el que se continuará impulsando la negociación del III Plan de Igualdad (2026-2029).

En el plano normativo, se continuará con la adecuación y actualización de las disposiciones reglamentarias e instrucciones internas necesarias para garantizar el conocimiento y la seguridad jurídica en el ámbito de las atenciones sociales.

En relación con el teletrabajo, una vez aprobada su regulación mediante Decreto para todo el sector público vasco, y tras haberse alcanzado en 2025 un acuerdo con la representación sindical para su implantación en la Administración General y sus OO.AA., durante 2026 se llevarán a cabo las dos convocatorias previstas y se trabajará, en el seno de la comisión de seguimiento creada al efecto, en el establecimiento de mejoras relativas al acceso y evaluación de esta modalidad de prestación de servicios.

En el ámbito de la salud laboral, en 2026 se proseguirán todas las actuaciones preventivas necesarias para garantizar la seguridad y salud del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA., en cumplimiento de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y de la normativa que la desarrolla.

Tras la aprobación, en 2025, del II Plan de Prevención para dicho personal, en 2026 se implementarán los nuevos procedimientos actualizados en materia de seguridad y salud laborales.

Respecto a la legislación autonómica que regula el funcionamiento del Servicio de Prevención de la Administración General y sus OO.AA., así como de los órganos de gestión interna de la acción preventiva, se revisará su articulado para adecuarlo a la realidad organizativa actual en materia de prevención de riesgos laborales dentro del Gobierno Vasco.

Del mismo modo, esta Dirección ostenta la presidencia del Comité de Seguridad y Salud Intercentros, foro en el que se abordará tanto la actualización normativa prevista para 2026 como el seguimiento de las actuaciones del Servicio de Prevención, especialmente las orientadas a implementar el II Plan de Prevención en todas las direcciones y servicios del Gobierno Vasco.

2026an, lanpostuen arrisku-ebaluazioak eguneratzen jarraituko da, lanpostu espezifikoetan agente kimikoen aurreko ebaluazio higienikoa pixkanaka garatzea barne, bai eta hainbat zuzendaritza eta zerbitzutako ebaluazio psikosoziala ere.

Prebentzio Zerbitzuaren jardura digitalizatzeari dagokionez, eta laneko historia kliniko guztiak digitalizatu, arriskuen ebaluazioak bi hizkuntzetan eguneratu eta erabilgarri dagoen tresna informatikoaren bidez arlo teknikoa eta medikoa integratu ondoren, 2026an aurrera egingo da funtzionario eta lan-kontratadunekin eta prebentzio-ordezkariekin komunikatzeko kanalak ezartzen, EIZUren, Jakinaren eta Lan Harremanen Zuzendaritzaren atariaren bidez.

Gainera, ezinbestekoa izango da langile guztientzako lan-baldintzen hitzarmenean edo akordioan ezarritako osasun-azterketen urteko kopurua egiten dela bermatzea.

ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKE SAILBURUORDETZA

Gobernantza, Administrazio digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuak Administrazio Digitaleko eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzaren esku uzten du artxibo-sistemako administrazio-egoitzetako eta -eraikinetako zerbitzuak eta argitalpen-jardura kudeatu, normalizatu eta homologatzea, bai eta informazio-, telefonia-, azpiegitura- eta sare-edo telekomunikazio-zerbitzuen arloko eskumenak ere. Era berean, prozesuak hobetzea dagokio, berrikuntza administratiboaren, administrazio digitalaren eta gobernu elektronikoaren bidez, eta herritarrei informazio eta arreta orokorra emateko prozesuak, tresnak eta zerbitzuak garatzea, korporatiboak, zentralizatuak eta kanal anitzekoak.

Era berean, EAEko Administrazio Publikoko Datuak Babesteko ordezkaria sailburuordetza honen bidez atxikitzen zaio Sailari.

2026an, bereziki garrantzitsua izango da administrazioaren modernizazioa eta erreforma bultzatzen, zuzentzen eta garatzen jarraitzea, administrazio prozesuak bizkortu eta sinplifikatuz, beste sail eta organo batzuekin lankidetzan. Modernizazio-prozesu horrekin batera, herritarrei arreta emateko eredu omnikanalaren ikuspegitik eguneratuko da, eta bide digitalak eta presentzialak indartuko dira, lurraldeetako arreta zuzeneko egoitzen bidez, bai eta udal mailako beste egoitza batzuen bidez ere. Egoitza horiekin batera, esku-hartzeak egingo dira lurraldeetako hiriburuetan eskaintzen diren espazioetan.

Horrekin batera, Eusko Jaurlaritzaren azpiegitura digitalen eta zerbitzu digitalen mailan Euskadiren autonomia digital estrategikoa indartzearen aldeko apustua egingo da.

Durante 2026 continuará la actualización de las evaluaciones de riesgos de los puestos de trabajo, incluyendo el desarrollo progresivo de la evaluación higiénica frente a agentes químicos en puestos específicos, así como la evaluación psicosocial en distintas direcciones y servicios.

En materia de digitalización de la actividad del Servicio de Prevención, y tras la digitalización de todos los historiales clínico-laborales, la actualización bilingüe de las evaluaciones de riesgos y la integración del área técnica y médica mediante la herramienta informática disponible, en 2026 se avanzará en el establecimiento de canales de comunicación con el personal funcionario y laboral, así como con los delegados y delegadas de prevención, a través de EIZU, Jakina y el portal de la Dirección de Relaciones Laborales.

Además, será imprescindible garantizar la realización del número anual de reconocimientos médicos establecidos en el convenio o acuerdo de condiciones de trabajo para todo el personal.

VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS GENERALES

El Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración digital y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales la gestión, normalización y homologación de los servicios de las sedes y edificios administrativos del sistema de archivo y la actividad editorial, así como las competencias en materia de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones. Así mismo, le corresponde mejora de procesos mediante la innovación administrativa, la administración digital y el gobierno electrónico, y el desarrollo de procesos, instrumentos y servicios de información y atención general a la ciudadanía de carácter corporativo, centralizado y multicanal.

Asimismo, la Delegada de Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE se adscribe al Departamento a través de esta Viceconsejería.

Especialmente relevante durante el año 2026 será continuar con el impulso, dirección y desarrollo de la modernización y reforma de la administración mediante el impulso de la agilización y simplificación de los procesos administrativos en colaboración con otros departamentos y órganos. Este proceso de modernización vendrá acompañado de una actualización en el modelo de atención a la ciudadanía desde una perspectiva omnicanal, reforzando tanto las vías digital como también presencial, a través de las sedes de atención directa territoriales como otras a nivel municipal, que vendrán acompañadas de intervenciones en los espacios en los que se presta en las capitales de los territorios.

Junto a esto, se realizará una apuesta por reforzar la autonomía digital estratégica de Euskadi a nivel de infraestructuras digitales y servicios digitales del Gobierno Vasco.

Aurrekoaz gain, Sailburuordetza telekomunikazio-azpiegiturak eguneratzeko prozesuarekin jarraituko du. Azpiegitura horiei esker, herritarrei oinarritzko informazio-zerbitzuak eman ahal zaizkie bitarteko publikoen bidez, eta gaitasun digitalak gaitu ahal izango dira udal-mailan lurralde adimendunak garatzeko.

ESTRATEGIA DIGITALAREN ZUZENDARITZA

Estrategia digitaleko zuzendaritzaren barruan, honako jarduera hauek nabarmentzen dira.

2026ko ekitaldian zehar, Estrategia Digitaleko Zuzendaritzak, EJIE sozietate publikoaren jardueren bidez, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren sektore publikoko informazio-sistemen eta komunikazioen euskarri-zerbitzuak bermatzen eta kudeatzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzak EJIEri behin eta berriz ematen dizkion IKT zerbitzuak kudeatzeko eta modu bateratuan emateko enkarguaren esparruan.

Besteak beste, Segurtasun Eskema Nazionala betez, bitarteko digitalen erabileran langile publikoen identitateen kudeaketa hobetzen jarraituko da.

EJIEren KSaren bidez gauzatuko da Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren zibersegurtasunaren eragiketa, mehatxu guztiak babesteko, detektatzeko, erantzuteko, arintzeko eta ezabatzeke tresnak zabalduz, azpiegitura teknologikoak, komunikazioak eta lanpostu korporatibo guztiak babesteko.

Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua ematen eta bermatzen jarraituko da honako eremu hauetan: WAN sarea, telefonia finkoa, komunikazio mugikorrak, bideokonferentzia eta grabazioa, mezularitza (SMS), eta Internetarako sarbideak (zuzena eta WiFi).

Datuaren Bulegoak Zuzendaritzari euskarria ematen jarraituko du 2023an onartutako Datuen Gobernantza Estrategia hedatzeko.

EJIEren zerbitzuekin batera, CETICen 2025. urtearen hasieran onartu zen Cloud Estrategia ezartzen hasiko da.

2025. urtearen amaieran Eusko Jaurlaritzaren Adimen Artifizialaren estrategia onartu ondoren, estrategia hori zabalduko da teknologia horien potentziala aprobetxatzeko, berme juridiko, antolamenduzko eta etiko guztiekin.

e-Administrazioa Plataforma Teknologikoaren bidez (PLATEA), administrazio elektronikoaren erabilera bultzatuko da, herritarrei zerbitzu publiko eraginkorragoak eta hurbilagoak eskaintzeko. Era berean, aplikazio korporatiboaren modernizazioa eta garapeneko frameworkaren eguneratzea indartuko dira.

NIK Patrika Digitala aplikazioa garatzen jarraituko da, identitateen EUDIwallet gisa, Europar Batasunak ezarritako araudia betez.

Además de lo anterior, la Viceconsejería continuará el proceso de actualización de infraestructuras de telecomunicaciones que permiten la prestación de servicios básicos de información a la ciudadanía a través de los medios públicos, además de habilitar capacidades digitales para el desarrollo de territorios inteligentes en el nivel municipal.

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA DIGITAL

Dentro de la Dirección de estrategia digital destacan las siguientes actuaciones:

A lo largo del ejercicio 2026 la Dirección de estrategia digital, a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, continuará garantizando y gestionando la prestación de servicios de soporte de sistemas de información del sector público y comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco en el marco del encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del Gobierno Vasco a EJIE.

Entre otras actuaciones, de acuerdo con el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, se continuará mejorando la gestión de identidades de los empleados públicos en el uso de los medios digitales.

A través del SOC de EJIE se ejecutará la operación de la ciberseguridad del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, mediante el despliegue de las herramientas de protección, detección, respuesta, mitigación y eliminación de todas las amenazas, para proteger las infraestructuras tecnológicas, las comunicaciones y todos los puestos de trabajo corporativos.

Se continuará prestando y garantizando el servicio de Comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco en los ámbitos de: su red WAN, la Telefonía Fija, Comunicaciones Móviles, Videoconferencia y grabación, Mensajería (SMS), y accesos a Internet (directo y WiFi).

La Oficina del dato continuará dando soporte a la Dirección en el despliegue de la Estrategia de Gobernanza de los Datos aprobada en 2023.

Acompañada por los servicios de EJIE, comenzará la implementación de la Estrategia Cloud que se aprobó en la CETIC a principios del año 2025.

Tras la aprobación, a finales del año 2025, de la estrategia de Inteligencia Artificial del Gobierno Vasco, se desplegará esta estrategia para aprovechar el potencial de estas tecnologías con todas las garantías jurídicas, organizativas y éticas.

A través de la Plataforma Tecnológica e-Administración (PLATEA) se potenciará el uso de la Administración electrónica con el fin de ofrecer unos servicios públicos más eficientes y próximos a la ciudadanía. Igualmente, se reforzará la modernización de las aplicaciones corporativas y la actualización del framework de desarrollo.

Se continuará con el desarrollo de la aplicación NIK Patrika Digitala como EUDIwallet de identidades, que cumpla con la normativa establecida por la Unión Europea.

Herritarrei zerbitzu elektronikoen erabiltzaile gisa zuzendutako CAU zerbitzu bat emango da.

KZgunea proiektuarekin jarraitzen da. Zentro horietan, aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-programak garatzen dira Euskadiko udalerrietan, udalekin lankidetzan.

Azpiegitura digitalen erresilientzia digitala indartzeko egoitza anitzeko Disaster-recovery sistema bat hedatzeko lan egingo da.

ITELAZPI sozietate publikoaren jarduketan bidez, telekomunikazioen euskarri-zerbitzuen prestazioa bermatu eta kudeatuko da, Eusko Jaurlaritzaren Telekomunikazio Sarean eskuragarri dauden azpiegiturak optimizatzu, dagokion enkarguaren esparruan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoari herritarrekin, enpresa pribatuekin eta gainerako administrazio publikoekin harremanak izateko aukera emango dioten zerbitzuak Eusko Jaurlaritzari emateaz arduratuko da IZENPE, identifikazioaren, sinadura elektronikoen eta datuen transmisioaren eremuetan.

Politika informatikoa betetzeko, proiektu eta prozesu komunak edo horizontalak koordinatuko dira, bai eta horien hedapena ere.

HERRITARRAK HARTZEKO ETA ADMINISTRAZIOA BERRITZEKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek berrikuntza publikoa eta gobernu ona sustatzen ditu, baita administrazio elektronikoen ezarpena eta herritarrekiko arreta ere, kanal anitzen bitartez. Horretarako, zeharkako ekimen eta proiektu berritzaileak sustatu eta koordinatzen ditu, administrazio elektronikoko sistemak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, prozesuen berringeriaritza eginez eta informazio eta arreta zentralizatua ematen da, herritarrek Jaurlaritzak ematen dituen zerbitzu publikoetara modu unibertsalean iristeko aukera izan dezaten. Interakzioa hainbat kanalen bidez egin daiteke, aurrez aurre, telefonoz, Internet bidez edo berehalako mezularitzaren bidez (ZUZENEAN).

Zuzendaritzak EAEko Administrazio Publikoan prozedura elektronikorako zerbitzu komunak diseinatu eta ezartzeko eginkizuna du, hala nola dokumentuen erregistroa, jakinarazpen elektronikoa eta datuen truke automatizaturako baimenak, paperezko ziurtagiriak aurkezteko beharra ezabatzea helburu dutenak, besteak beste.

Europako ildoei jarraituz, administrazioaren barruan datuen irekiera eta erabilera partekatua sustatzen ditu, eta herritarrekin lankidetzan zerbitzuak sortuko ditu, bildutako datuetan oinarrituta balioa eta zerbitzu berriak sortzeko, baita gardentasuna sustatzeko ere.

Herritarrekiko harremanari dagokionez, irisgarritasuna bultzatu, izapide eta prozedura administratiboak sinplifikatzeko teknologia aurreratuak ezartzea sustatuko du, eta ZUZENEAN zerbitzuaren bidez zerbitzu berriak eskainiko ditu, arreta hurbilagoa izan dadin eta herritarren balorazio oso ona izan dezan.

Se proporcionará un servicio CAU orientado a la ciudadanía como usuario de los Servicios Electrónicos.

Se continúa con proyecto KZgunea, centros en los que se desarrollan programas de formación presencial y a distancia en los municipios de Euskadi, en colaboración con los distintos Ayuntamientos.

Se va a trabajar en el despliegue de un sistema de Disaster-recovery multi sede para reforzar la resiliencia digital de las infraestructuras digitales.

A través de las actuaciones de la Sociedad Pública ITELAZPI, se garantizará y gestionará la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones mediante la optimización de las infraestructuras disponibles en la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, en el marco del correspondiente encargo.

Se encargará a IZENPE la prestación al Gobierno Vasco, de los servicios que permitirán a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi relacionarse con la ciudadanía, las empresas privadas y con el resto de Administraciones Públicas en los ámbitos de la identificación y firma electrónica y de la transmisión de datos.

En cumplimiento de la política informática, se coordinarán los proyectos y procesos comunes u horizontales, así como su difusión.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INNOVACION ADMINISTRATIVA

Esta dirección promueve la innovación pública y el buen gobierno, así como la implantación de la administración electrónica y la interacción con la ciudadanía a través de múltiples canales. Esto se desarrolla a través de la promoción y la coordinación de iniciativas y proyectos innovadores de carácter transversal, la gestión de sistemas y servicios de la administración electrónica a través de la reingeniería de procesos, así como la información y atención de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía de manera universal a los servicios públicos que presta el Gobierno. La interacción se puede realizar a través de múltiples canales, presencialmente, por teléfono, mediante Internet o mensajería instantánea (ZUZENEAN).

La dirección tiene asignada la tarea de diseñar e implantar los servicios comunes para el procesamiento electrónico en la Administración Pública de la CAE, como el registro de documentos, las notificaciones electrónicas y las autorizaciones para el intercambio automatizado de datos, que buscan eliminar la necesidad de aportación de certificados en papel, entre otros.

Siguiendo las directrices europeas, fomenta la apertura y el uso compartido de datos dentro de la administración y creará servicios en colaboración con la ciudadanía, con el objetivo de crear valor y nuevos servicios a partir de los datos recopilados, así como promover la transparencia.

En cuanto a la interacción con la ciudadanía, promoverá la accesibilidad e implantación de tecnologías avanzadas para simplificar los trámites y procedimientos administrativos y ofrecerá a través de ZUZENEAN nuevos servicios que favorezcan la cercanía en la atención y que la ciudadanía valore muy satisfactoriamente.

Zuzendaritza honen beste helburu nagusietako bat da administrazioen arteko lankidetzaren areagotzea, euskal administrazioen elkarreragingarritasun-nodoaren bidez datuen bitartekotza hobetzea, Eusko Jaurlaritzaren izapidetze elektronikorako tresnen erabilera sustatzea EAEko beste erakunde batzuen artean, Euskadiko karpeta bakarra bultzatzea eta Euskadiko Administrazio Elektronikoen Behatokia ezartzea.

BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA

Baliabide Orokorraren Zuzendaritzaren arloan, jardura hauek nabarmendu behar dira.

Baliabide Orokorraren Zuzendaritzak eutsi egingo dio kudeaketa bateratuko higiezinaren energia-kontsumoa murrizteko konpromisoari, efizientzia energetikoari begira. Horri esker, kostu doituak eduki ahal izango da eta energia-kontsumoak ingurumenaren daukan inpaktua murrizten lagunduko da.

Egoitza Plana betearazten jarraituko da. Haren bidez, kudeaketa bateratuko higiezinaren dauden espazioak banatzen dira eta horri esker espazioaren erabilera arrazionalagoa egin daiteke, hari esleitutako langileen onerako.

Arka eraikinaren birmoldaketa lanak hasiko dira, horrela Arabako lurralde zerbitzuak bateratzeko.

Donostiako Andia eraikineko fatxada eraberrituko da.

Zuzenean egoitzak birmoldatuko dira.

Ibilgailuen atalean, kudeaketa-eredua finkatuko du, ibilgailuei, nahiz haien erabiltzaileei dagozkien gastuak kontrolatuz, ibilgailuak bere tailerrean gordez eta mantenduz, kenduko diren ibilgailuetako osagai erabilgarriak berreskuratuz, eta tailerreko karrozeria-pieza, pneumatiko eta ordeko piezaerako biltegiak hobetuz.

Halaber, tradizionalen besteko erregaiekin erabilera indarreko araudietara egokitzeko eta areagotzen jarraituko da, gasa eta CO₂ isuriak murrizteko.

Lakuako jantoki zerbitzua kudeatuko da, egungo eskariari erantzun diezaien, eta helburua kalitatezko prestazio sistemari eustea izango da.

EAEko Sektore Publikoko Artxibo Sistemari dagokionez, dokumentazioa Artxibo Nagusia transferitzen jarraituko da, bai eta Artxibo Kudeatzeko Sistema [AKS/SGA] administrazio-unitateetan hedatzen, Artxibo Elektronikoa Bakarra (dokusi) kudeatzen eta dokumentuak kudeatzeko prozesuak egiten ere, bereziki EHAAk kontserbazio-egutegiak argitaratu zaizkien espedienteak garbitzen eta horrela ezartzen diren dokumentu elektronikoak epe luzera gordetzen. Espediente elektronikoen lehen garbiketarak ere egingo dira.

Herritarrek espediente elektronikoak kontsultatzeko berariazko kontsulta-gela jarriko da martxan, eta prozedura hori eskatzailearen identifikazio elektronikoen bidez kudeatuko da.

Otro de los objetivos clave de esta dirección es aumentar la cooperación entre distintas administraciones, mejorar la intermediación de datos a través del nodo de interoperabilidad de las administraciones vascas, promover el uso de las herramientas de tramitación electrónica del Gobierno Vasco entre otras entidades de la CAE, impulsar la carpeta única de Euskadi e implantar el Observatorio de Administración electrónica de Euskadi.

DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES

Dentro del área de la Dirección de Recursos Generales, cabe destacar las siguientes actuaciones.

La Dirección de Recursos Generales persistirá en el compromiso de reducir el consumo de energía en los inmuebles de gestión unificada, en aras de la eficiencia energética, lo que permitirá contar con un coste ajustado y contribuirá en reducir el impacto que tiene el consumo energético en el medio ambiente.

Se continuará con la ejecución del Plan de Sedes por el que se distribuyen los espacios disponibles en los distintos inmuebles de gestión unificada, lo que permite hacer un uso más racional del espacio, en beneficio del personal asignado al mismo.

Se iniciará la remodelación del edificio Arca con el objeto de unificar los servicios territoriales de Araba.

Se va a reformar la fachada del edificio Andia de Donostia.

Se va a remodelar las sedes de Zuzenean.

El Parque Móvil, consolidará el modelo de gestión, controlando los gastos correspondientes, tanto a los vehículos, como a los usuarios de los mismos, conservando y manteniendo los vehículos en el taller propio, recuperando aquellos elementos útiles de los vehículos que vayan a ser retirados, así como mejorando los almacenes para piezas de carrocería, neumáticos y repuestos del Taller.

Asimismo, se seguirá adaptando a las normativas en vigor e intensificando la utilización de carburantes alternativos a los tradicionales, al objeto de reducir el gasto y las emisiones de CO₂.

Se gestionará el servicio de comedor de Lakua para que responda a la demanda actual, siendo su objetivo mantener un sistema de prestación de calidad.

En lo que hace referencia al Sistema de Archivo del Sector Público de la C.A.P.V., se continuará con la transferencia de documentación al Archivo General, así como, con el despliegue por las unidades administrativas del Sistema de Gestión de Archivo [AKS/SGA], la gestión del Archivo Único Electrónico (dokusi) y los procesos de gestión documental, en especial el expurgo de expedientes cuyos calendarios de conservación han sido publicados en el BOPV y la conservación a largo plazo de los documentos electrónicos que así se establezca. Se acometerá también los primeros expurgos de expedientes electrónicos.

Se pondrá en funcionamiento la sala de consulta específica para la consulta de los expedientes electrónicos por parte de la ciudadanía, procedimiento que se gestionará mediante identificación electrónica del solicitante.

Euskal Autonomia Erkidegoko Dokumentu Kudeaketa Integralari eta Dokumentu Ondareari buruzko 5/2022 Legean ezarritakoa betez, dokumentu-funts historikoak Euskadiko Artxibo Historikora transferitzen jarraituko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Artxibo Sistemaren dokumentu-segiden balorazioa 5/2022 Legeak sortutako Batzorde berriak egingo du, eta Artxibo Sistemak lan horrekin jarraituko du dokumentu-ekoizpenaren kontserbazioa eta dokumentu-ondarearen babesa arrazionalizatzeko.

Dokumentu Elektronikoen Kudeatzeko Politikan ezarritako auditoretzen kudeaketa-aplikazioan aldaketak egin ondoren, planifikatzen diren auditoretzak egingo dira.

Liburutegi Nagusiak bere funts bibliografikoa eta baliabide elektronikoen kontratazioa handitzen jarraituko du, adimen artifizialarekin aberastutako baliabideak gehituz, eta erabiltzaileei informazioa gaika zabaltzeko zerbitzuak sustatuz, orain irakasleak ere barne hartuta.

Industriako eta Nekazaritzako liburutegietako funtsak Liburutegi Nagusian sartuko dira.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak bere argitalpen-lanarekin jarraituko du, sailek hala eskatuta, eta egungo beharretara egokituko du. Ildo horretan, edizio digitala eta liburu elektronikoa sustatuko dira. Eskatzen duten argitalpenei DOI identifikatzaile bat emango zaie.

Agortutako argitalpenak digitalizatzen jarraituko da, interes orokorrekoak badira Zerbitzuaren webgunera igotzeko eta herritarrentzat eskuragarri badaude. Euskarian ere igoko dira dira.

Biltegiratze-espazioa arrazionalizatzeko, argitalpen zaharkituak eta erabiltzen ez diren materialak garbitzen jarraituko da.

Inprimategi eta Erreprografia Zerbitzua Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren barruan dago, eta eskuragarri dauden ekipoak mantentzen eta berritzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzako sail guztiek inprimategian eta erreprografian dituzten beharrei erantzuteko.

Korrespondentzia Zerbitzuak izapidetze elektronikoa sendotzen jarraituko du, eta, horri esker, zerbitzua arindu eta bidalketen trazabilitatea hobetu ahal izango da, bai posta-bidalketetarako, bai mezularitza bidezko bidalketetarako.

Erosketen Bulegoak sailetako erabiltzaileei hornitzen jarraituko die eguneroko jardunerako behar duten bulego- eta papertegi-materialaz. Horretarako, ahaileginduko da ingurumen ikuspegitik hobekuntzarik sortzeaz gain kalitate-prezio erlazio ona duten artikulua eskaintza-katalogoan sartzen.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 5/2022, de Gestión Documental Integral y Patrimonio Documental de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se continuarán las transferencias de fondos documentales históricos del Archivo General al Archivo Histórico de Euskadi.

La valoración de series documentales del Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma del País Vasco se llevará a cabo por la nueva Comisión creada por la Ley 5/2022 y el Sistema de Archivo continuará con esta labor con vistas a racionalizar la conservación de la producción documental y la protección del patrimonio documental.

Tras las modificaciones en la aplicación de gestión para las auditorías establecidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos, se llevarán a cabo las auditorías que se planifiquen.

La Biblioteca General seguirá ampliando su fondo bibliográfico y la contratación de recursos electrónicos, con incorporación de recursos enriquecidos con Inteligencia Artificial, y fomentando los servicios de difusión selectiva de la información al personal usuario, incluyendo ahora también al personal docente.

Se integrarán en la Biblioteca General los fondos de las bibliotecas de Industria y de Agricultura.

El Servicio Central de Publicaciones seguirá con su labor editorial a demanda de los distintos departamentos, adaptándola a las necesidades actuales. En este sentido se fomentará la edición digital y el libro electrónico. Se dotará a las publicaciones que lo demanden con un identificador DOI.

Se continuará con la digitalización de publicaciones agotadas que sean de interés general para subirlas a la web del Servicio y que estén disponibles para la ciudadanía. Se volcarán también en Euskariana.

En aras a racionalizar el espacio de almacenaje, se seguirá con el expurgo de publicaciones obsoletas, así como de materiales en desuso.

El Servicio de Imprenta y Reprografía, integrado en el Servicio Central de Publicaciones, continuará con el mantenimiento y renovación de los equipos disponibles, a fin de satisfacer las necesidades sobre imprenta y reprografía de todos los Departamentos del Gobierno Vasco.

El Servicio de Correspondencia continuará con la consolidación de la tramitación electrónica, lo que está permitiendo agilizar el servicio y mejorar la trazabilidad de los envíos, tanto para los envíos postales como para los envíos por mensajería.

La Oficina de Compras continuará ofreciendo a los usuarios departamentales el material de oficina y papelería que precisen para la realización de su actividad diaria, intentando incluir en el catálogo ofertado artículos que proporcionen mejoras desde el punto de vista medioambiental, y que cuenten con una buena relación calidad-precio.

Bestalde, Kontratazio Zerbitzuak, kontratuak sustatzen dituzten zerbitzuekin batera, Zuzendaritzaren kontratazioa aztertzen jarraituko du, orain arte egindako kontratazio txikia birplanteatzeko.

Era berean, Baliabide Orokorren Zuzendaritzako Kontratazio Zerbitzua izendatu da, EAEko Sektore Publiko osorako energia elektrikoaren horniduraren Kontratazio Zentralizatua izapidetzeko.

Ilido beretik, Kontratazio Zerbitzu honek bere gain hartzen du, halaber, Kontratazio Bateratuaren izaera duten zenbait kontratu izapidetzea, Administrazio Orokorreko Sailek eta Eusko Jaurlaritzari atxikitako erakunde autonomoek eta enteek (Osakidetza, Ertzaintza, Lanbide, EHU) eskumena eskuordetuta. Kontratu horiek honako hauei buruzkoak dira: gas hornidura, posta zerbitzuak, eraikinetarako segurtasun zerbitzua eta mezularitza azkarrerako zerbitzua.

DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA

Organo hau sortu da, zehazki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak; eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak, 37.1.a) artikuluan ezarritakoa betez. Izan ere, aipatu artikulua datuak babesteko ordezkari bat izendatu beharra eskatzen du, baldin eta agintaritzaren edo erakunde publiko bat arduratzen bada datuen tratamenduaz.

Datorren urterako, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan Datuak Babesteko Araudi Orokorra betetzen dela sustatu eta koordinatzea izango da helburu nagusia.

Por su parte, el Servicio de Contratación continuará, junto con los servicios promotores de los contratos, analizando la contratación de la Dirección, al objeto de reconsiderar la contratación menor realizada hasta el momento.

Asimismo, el Servicio de Contratación de la Dirección de Recursos Generales es la designada para la tramitación de la Contratación Centralizada para todo el Sector Público de la CAE del suministro de energía eléctrica.

En este mismo sentido, este Servicio de Contratación, asume también la tramitación de varios contratos con carácter de Contratación Conjunta mediante la delegación de competencia por parte de Departamentos de la Administración General, así como Organismos Autónomos y Entes adscritos al Gobierno Vasco (Osakidetza, Ertzaintza, Lanbide, EHU). Estos contratos se refieren a suministro de gas, servicios postales, servicios de seguridad de edificios y servicios de mensajería rápida.

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Este órgano ha sido creado en cumplimiento del artículo 37-1-a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) que exige la designación de un DPD cuando el tratamiento de datos lo lleva a cabo una autoridad u organismo público.

Los objetivos principales para el próximo año serán impulsar y coordinar el cumplimiento del RGPD en la Administración de la CAE.

PROGRAMA
1125 EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE
GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren jardueretarako esleitutako aurrekontu-zuzkidurak jasotzen ditu programa honek. Haren jarduera eremuan dauden Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa, toki-administrazioa, Euskal Herriko Unibertsitatea eta aurrekoen menpe edo horiekin loturik dauden eta nortasun juridiko propioa duten gainontzeko erakunde publikoak) kide anitzeko kontsulta-organo gorena da batzorde hori, azaroaren 24ko 9/2004 Legeak ematen dizkion eskumenen arabera.

Horretarako, Euskadiko Aholku-Batzorde Juridikoak 16 lanpostuko plantilla dauka, 2025eko uztaillean 12 emakume eta 4 gizon.

Este programa recoge las dotaciones presupuestarias destinadas a atender las actuaciones de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi incluidas en su ámbito de actuación (Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Administración local, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y las demás entidades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas a las anteriores o dependientes de ellas), en el marco de las competencias que la Ley 9/2004, de 24 de noviembre, le asignan.

Para todo ello la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuenta con una plantilla de 16 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 12 mujeres y 4 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA 1. Batzordearen irizpena behar duten kontsulten dokumentazioa prestatzea. Kontsulten kopurua. Txostenen kopurua. 2. Batzordearen saioen gai-zerrenda eta aktak egitea. Gai-zerrendak. Saioen aktak.	 210 200 40 40	1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA 1. Preparación de la documentación de las consultas a dictaminar por la Comisión. Número de Consultas. Número de ponencias. 2. Elaboración de los órdenes del día y actas de las sesiones de la Comisión Órdenes del día. Actas de las sesiones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola.		3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión.
Irizpenen kopurua.	175	Número dictámenes.
Erabakien eta gomendioen kopurua.	10	Número de acuerdos y recomendaciones.
Ziurtagiriak.	185	Certificaciones.
2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA		2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN
1. Urteko memoria egitea.		1. Elaboración de la memoria anual.
Memorien kopuruak.	1	Número de memorias.
2. Doktrina egitea.		2. Elaboración doctrina.
Irizpen eta erabakien kopurua.	185	Número de dictámenes y acuerdos.
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de la Base de datos documental.
Kargatu eta indexatutako dokumentuen kopurua.	185	Número de documentos cargados e indexados.

PROGRAMA
1211 GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA. EGITURA ETA LAGUNTZA

ARDURADUNA
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA
AUTOGOBERNUKO SAILBURUA

PROGRAMA
1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA,
ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO

RESPONSABLE
GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
CONSEJERA DE GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y
AUTOGOBIERNO

MEMORIA

Sailaren titularrari haren gobernu-eginkizunak betetzen laguntzeko ezarritako aurrekontu-zuzkidurak biltzen ditu programa honek, bai eta sailetako gainerako programei haien helburuak lortzen, estatistiken ustiapena eta zabalkuntza hobetzen eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen laguntzeko esleitutakoak ere, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz.

Horretarako, Sailburuak Autogobernu Zuzendaritzaren, Kabinete eta komunikazio Zuzendaritzaren eta Zerbitzu Zuzendaritzaren laguntza dauka, 45 lanpostuko plantillarekin, 2025eko uztaillean 28 emakume eta 13 gizon.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar al titular del Departamento en sus funciones de Gobierno, hacer posible a los restantes programas departamentales la consecución de sus objetivos específicos, mejorar la explotación y la difusión estadística, fomentar el uso del euskera y promover la igualdad de mujeres y hombres, según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.

Para ello, la Consejera cuenta con el soporte de la Dirección de Autogobierno, de la Dirección de Gabinete y Comunicación, y de la Dirección de Servicios, con una plantilla de 45 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 28 mujeres y 13 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA 1. Legegintzari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko txostenak egitea. Txostenen kopurua. Transferentzia-dekretuen kopurua.	 35 14	1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO 1. Realizar informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina. Número de informes Número de decretos de Transferencias.
2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA		2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Sailburuaren kanpoko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea. Sailburuak eta goi-kargudunek Eusko Legebiltzarrean egindako agerraldien kopurua. Saileko kargudunek erakundeak ordezkatzuz egindako jarduera publikoen kopuruak. 2. Gizarteko komunikabideekiko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea. Elkarrizketen kopurua. Prentsaurrekoen kopurua. Hizkuntza inklusiboa eta/edo sexuaren arabera bereizitako prentsa-oharren kopurua, pertsonen buruzkoak. 3. Saileko zerbitzu publikoen zabalkuntza. Komunikazio planen edo publizitatekanpainen kopurua. 4. Saileko sailburuordetzen artean informazio- eta komunikazio-politika diseinatu, zuzendu, kontrolatu eta koordinatzea. Barneko koordinazio-bileren kopurua. Irudi korporatiboaren eta/edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua. Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua. 5. Herriarrekiko harremanak sare sozialen eta web orriaren bidez antolatu eta koordinatzea. Norberaren kanaletarako bisiten kopurua. Komunikatutako gaien kopurua.	16 160 35 60 120 4 110 365 11 10.000 200	1. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones externas de la Consejera. Número de comparecencias de la Consejera y altos cargos en el Parlamento Vasco. Número de actos públicos de cargos del Departamento en representación institucional. 2. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones con los Medios de comunicación social. Número de entrevistas. Número de ruedas de prensa. Número de notas de prensa referidas a personas con lenguaje inclusivo y / o desagregadas por sexo. 3. Divulgación de los servicios públicos del departamento. Número de planes de comunicación y/o campañas de publicidad. 4. Diseñar, dirigir, controlar y coordinar entre las Viceconsejerías departamentales la política informativa y de comunicación. Número de reuniones internas de coordinación. Número de acciones de seguimiento realizadas a imagen corporativa y/o información publicada. Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Publicidad. 5. Organizar y coordinar las relaciones con la ciudadanía a través de redes sociales y página web. Número de visitas a canales propios. Número de asuntos comunicados.
3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA 1. Sailetako arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzea, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalen bidez. Plangintza dokumentuak. Ebaluaziorako dokumentuak. Sail-arteko bileren kopurua. Sail-arteko eta erakundearteko bileren kopurua. 2. Sailetako zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku ematea.	20 30 40 14	3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO 1. Impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislación y anual y de las estructuras de coordinación formales. Documentos de Planificación. Documentos para Evaluación. Número de reuniones intradepartamentales. Número de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales. 2. Asesorar para la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Aholkularitza-bileren kopurua.	50	Número de reuniones de asesoramiento.
Aholkularitza-txostenen kopurua.	30	Número de informes de asesoramiento.
3. Sentsibilizazio eta zabalkunde kanpainak egitea.		3. Realizar campañas de sensibilización y difusión.
Sentsibilizazio-kanpainen kopurua.	4	Número de campañas de sensibilización.
Zabalkunde-kanpainen kopurua.	2	Número de campañas de difusión.
4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA		4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO
1. Langileen administrazioa eta kudeaketa.		1. Administración y gestión de personal.
Lanpostuak.	545	Puestos.
Plantillan dauden emakumeak.	345	Mujeres en plantilla.
Plantillan dauden gizonak.	182	Hombres en plantilla.
2. Langileen prestakuntza kudeatzea.		2. Gestionar la formación del personal.
Ikastaroetan izandako asistentzia kopurua.	290	Número de Asistencias a cursos.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
3. Langileen berdintasunari buruzko prestakuntza bultzatzea.		3. Impulso a la formación del personal en materia de igualdad.
IVAPeko berdintasuneko ikastaroetan parte hartzeko onartutako plaza kopurua.	30	Número de asistencias a cursos de igualdad del IVAP.
Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa.	%65	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa.	%35	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias.
Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik.	%8	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres.
Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik.	%7	Porcentaje de hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres.
Berdintasuneko ikastaroen kopurua, Sailak antolatutakoak (Sailaren prestakuntza planeakoak) eta IVAPek antolatutakoak.	9	Número de cursos de igualdad organizados por el Departamento (plan de formación) y organizados por el IVAP.
4. Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea.		4. Elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento.
Aurrekontua.	1	Presupuesto.
Aurrekontuetako memoriak.	11	Memorias presupuestarias.
Berdintasunerako aginduak dauzkaten aurrekontuen memoriak.	4	Memorias presupuestarias con mandatos de Igualdad.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
5. Aurrekontuaren betearazpena kudeatzea.		5. Gestión de la ejecución del presupuesto.
Gainbegitatutako eta OCera bidalitako kudeaketarako agiriak (espediente kontableak).	3.700	Documentos de gestión (expedientes contables) supervisados y enviados a OCE.
Funts Aurreratuen Erregimenaren bidezko ordainketak: transferentzien kopurua.	40	Pagos a través del Régimen de Fondos Anticipados: número de transferencias.
6. Aurrekontuaren betearazpenaren jarraipena eta kontrola.		6. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
Programatutako helburuen betetze-maila aztertzen duten memoriak.	10	Memorias de grado de cumplimiento de los objetivos programados.
Betearazte txostenak.	36	Informes de ejecución.
7. Txosten juridikoak egitea, eta kontsultei erantzuna ematea. Aholkularitza juridikoa.		7. Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas. Asesoría Jurídica.
Txosten juridikoen kopurua.	50	Número de informes jurídicos.
Kontsulten kopurua.	80	Número de consultas.
8. Akto administratiboak prestatzea.		8. Elaboración de actos administrativos.
Agindu eta ebazpenen kopurua.	70	Número de órdenes y resoluciones.
9. Xedapen orokorrak egitea.		9. Elaboración de disposiciones de carácter general.
Xedapen orokorren kopurua.	1	Número de disposiciones generales.
10. Kontratazio-espedienteetan eta kontratuerrekurtsoetan gorabeherak izapidetu, jakinarazi eta ebaztea.		10. Tramitar, informar y resolver incidencias en expedientes de contratación y recursos contractuales.
Espediente-kopurua.	20	Número de expedientes.
11. Sailaren zerbitzu informatikoak kudeatzea.		11. Gestionar los servicios informáticos del Departamento.
Mahaigaineko ordenagailuak.	409	Ordenadores de sobremesa.
Ordenagailu eramangarriak.	260	Ordenadores portátiles.
Pantailak.	638	Pantallas.
Inprimagailuak.	60	Impresoras.
Eskanerrak.	107	Escáneres.
Bestelako ekipok.	17	Otros equipos.
Zuzenean zerbitzuaren arreta presentziala kudeatzeko ekipok.	33	Equipos para gestión de atención presencial de Zuzenean.
Funtzio anitzeko ekipok (fotokopiagailuak) rentigean.	47	Equipos multifunción (fotocopiadoras) en renting.
Jabetzako ekipok (inprimagailuak eta fotokopiagailuak).	19	Equipos (fotocopiadoras e impresoras) en propiedad.
Software estandarreko lizentziak.	260	Licencias de software estándar.
Aplikazio berriak	2	Nuevas aplicaciones.
Mantentze-lanetan dauden Saileko aplikazioak.	35	Aplicaciones del Departamento que se encuentran en mantenimiento.
Erabiltzaileentzako arreta (Eskagunen eta Snow-en egindako eskaera-kopurua).	2.000	Atención a personas usuarias (Número de peticiones realizadas en Eskagune/Snow).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Erabiltzaileentzako arreta (ELZan irekitako gorabeheren kopurua).	5.000	Atención a personas usuarias (Número de incidencias abiertas en el CAU).
Informatika-zerbitzuko postontziaren bidez erantzundako kontsultak.	1.000	Consultas atendidas a través del buzón de correo del servicio de informática.
12. Sailaren jarduera egiteko ekipamendu eta material beharizanezi kasu egitea.		12. Atender a las necesidades de equipamiento y material para el desarrollo de la actividad departamental.
Kasu egin behar zaizen eskaerak.	300	Peticiones a atender.
13. Sailaren gaiak bidaltzea, Gobernu Kontseiluan aztertu eta EHAAr argitaratu behar direnak.		13. Remisión de asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los que deban publicarse en el BOPV.
Gobernu Kontseilura.	130	A Consejo de Gobierno.
EHAAr.	330	Al BOPV.
5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA		5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
1. Euskara ikastaroak langileentzako lanordutegietan.		1. Cursos de euskera para el personal en horario laboral.
Lan-ordutegian euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	25	Número de asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos en horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegian joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres asistentes a cursos en horario laboral.
2. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegitik kanpo.		2. Cursos de euskera para el personal fuera de horario laboral.
Lan-ordutegitik kanpo euskara ikastaroetara joandako langile kopurua.	15	Número de asistentes a cursos fuera de horario laboral
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako emakumeak.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres asistentes a cursos fuera del horario laboral.
3. Prestakuntzako beste ekintza batzuk.		3. Otras actividades formativas,
Berriazko prestakuntzako ikastaroen kopurua.	35	Número de cursos de formación específica.
Berriazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres asistentes a cursos de formación específica respecto al total de asistencias.
Berriazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres que asisten a formación específica respecto al total de asistencias.
Birziklatzeko ikastaroetara joandakoen kopurua.	30	Número de asistencias a cursos de reciclaje.
Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa.	%70	Porcentaje de mujeres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.
Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	%30	Porcentaje de hombres que asisten a cursos de reciclaje respecto al total de asistencias.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planari lotutako jarduerak. Kudeaketa planeko ekintzak garatzea: Talde eragilearen bilera kopurua. Kudeaketa-planen kopurua. Kudeaketa-planak: Erabilera-batzordeen bilerak. Kudeaketa-planak: Euskara Planaren Koordinazio Taldearen (EPKT) bilerak. HNT Batzordearen bilerak. HNT lantaldearen bilerak.	4 10 30 4 6 6	4. Actividades relacionadas con el Plan de Normalización del Uso del Euskera. Desarrollo de acciones del Plan de Gestión: Número de reuniones del grupo dinamizador. Número de Planes de Gestión. Planes de Gestión: Reuniones de las comisiones de uso. Planes de Gestión: Reuniones del Grupo de Coordinación de los Planes de Euskara. Reuniones de la Comisión de HNT. Reuniones del grupo de trabajo de HNT.
6. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ 1. Aldirako Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistika Plana garatzea. Eragiketa estatistiko ofizialak. Txostenak. Berdintasunaren arloan hobekuntzak egin dituzten eragiketa estatistikoak. Urtean, sailaren estatistikari buruz bisitatutako orrialde bakarrak (euskadi.eus + eustat.eus). 2. Estatistika ez-ofizialak egitea. Txostenak eta azterlanak. Eskaerak. 3. Estatistikaren arloko aholkularitza. Eskaerak. 4. Sailaren estatistika-atarian genero-ikuspegia sartzea. Estatistika atarian berdintasuneko adierazleen kopurua gehitu.	7 3 2 20.000 1 15 10 2	6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD 1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística. Operaciones estadísticas oficiales. Informes. Operaciones estadísticas con mejoras en materia de igualdad. Páginas únicas visitadas de estadística departamental (euskadi.eus + eustat.eus) al año. 2. Desarrollar estadísticas no oficiales. Informes y estudios. Peticiones. 3. Asesoramiento en materia estadística. Peticiones. 4. Incluir perspectiva de género en portal estadístico departamental. Ampliar número de indicadores de igualdad en portal estadístico.

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

ARDURADUNAGOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUAADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA**RESPONSABLE**GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS
GENERALES**MEMORIA**

Hauek dira euskal administrazioaren zenbait zerbitzuren kudeaketa bateraturako politikaren helburuak: sailen jarduera bateratuan arrazionaltasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideak aplikatzea, jarduera bateratua egitea ondasun eta zerbitzuen kontratazioak aurrezpenak lortu ahal izateko, zerbitzuek eskuratutako esperientzia baliatzea eta administrazio osoaren eta herritarren eskura jartzea.

Programa honetan sartzen dira baliabide komunak hobetzeko eta, halaber, kudeaketa bateratuko eraikinen mantentze- eta eraberritze-lanak egiteko aurrekontuko zuzkidurak. Bi arlo horiek Administrazioaren berezko jarduera arrunta garatu ahal izateko euskarriak dira.

Era berean, administrazioaren parke mugikorra, jantoki-zerbitzua, inprenta-eta erreprografia-zerbitzuaren jarduera, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Artxibo Sistema, Liburutegi Nagusia, Argitalpen Zerbitzu Nagusia eta Korrespondentzia zerbitzua kudeatzeko zuzkidurak jasotzen ditu. Azkenik, Zerbitzu Orokorren Programak Gobernuaren Erosketa Zentralizatuen Zerbitzua eta kudeaketa bateratuko biltegiak barne hartzen ditu.

Horretarako, Administrazio digital eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Baliabide Orokorretako Zuzendaritzaren laguntza dauka, 131 lanpostuko plantillarekin, 2025eko uztaillean 72 emakume eta 57 gizon.

El objeto de la política de gestión unificada de determinados servicios de la Administración vasca no es otro que aplicar criterios de racionalidad, eficacia y eficiencia en la actuación conjunta de los distintos departamentos, llevar a cabo una actuación conjunta que permita obtener ahorros en las contrataciones de bienes y servicios, así como, aprovechar la experiencia adquirida por los diferentes servicios y ponerlos a disposición del conjunto de la Administración y de la Ciudadanía.

Se engloban en este programa las dotaciones presupuestarias para la optimización de los recursos comunes, así como el mantenimiento y modernización de los inmuebles declarados de gestión unificada que dan soporte al desarrollo de la actividad ordinaria de la Administración.

Así mismo, incluye las dotaciones destinadas a la gestión del Parque Móvil de la Administración, el servicio de comedor, la actividad del servicio de Imprenta y Reprografía, el Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Biblioteca Central, el Servicio Central de Publicaciones y el servicio de Correspondencia. Por último, el Programa de Servicios Generales, incluye el servicio de Compras Centralizadas del Gobierno y los almacenes de gestión unificada.

Para ello, la Viceconsejería de Administración digital y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Recursos Generales, con una plantilla de 131 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 72 mujeres y 57 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA		1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA
1. Beharrianetara eta ezarritako estandarretara egokitzeko obren proiektuak idatzi, betearazi eta zuzentzea.		1. Redacción de proyectos, ejecución y dirección de obras de adecuación a las necesidades y a los estándares establecidos.
Proiektuak.	15	Proyectos.
Obren zuzendaritza. Kontuan hartu behar diren obrak.	15	Dirección de obras. Obras a considerar.
Obra txikien espedienteak.	45	Expedientes de obras menores.
2. Proiektuak idatzi, eta hornidurak eta instalazioak dauden beharrianen eta ezarritako estandarren arabera betearazi eta abiaraztea. Instalazio elektrikoak, klimatizazio- eta segurtasun-instalazioak eta beste batzuk.		2. Redacción de proyectos, ejecución y puesta en marcha de suministros e instalaciones de acuerdo a las necesidades requeridas y estándares establecidos. Instalaciones eléctricas, de climatización y seguridad y varios.
Proiektuen kopurua.	9	Número de proyectos.
Horniduren eta instalazioen espedienteak.	9	Expedientes de suministros e instalaciones.
3. Espazioak ezarri eta berrantolatze azterlan. Lanpostuaren kudeaketa.		3. Estudio de implantación y reordenación de espacios. Gestión del puesto de trabajo.
Lanpostuen, lekualdaketen kopurua.	450	Número de puestos de trabajo, traslados.
Azterlanen kopurua.	160	Número de estudios.
2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEO IRIZPIDEEKIN		2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD
1. Energia-gastua eta langaiak ingurumen-irizpideekin kontrolatu eta hobetzea.		1. Control y optimización del gasto energético y de las materias primas con criterios medioambientales.
Kontuan hartu behar diren eraikinak.	15	Edificios a considerar.
2. Instalazioak arauzko erosotasun- eta ekonomia-irizpideekin gidatzea. Pixkanakako automatizazioa.		2. Conducción de instalaciones con criterios reglamentarios de confort y economía. Automatización progresiva.
Kontrol-guneen kopurua.	12.550	Número de puntos de control.
Lehentasun altuko alarma telekudeatuak.	126	Alarmas telegestionadas alta prioridad.
3. ISO 140001 auditoretza.		3. Auditoria ISO 140001.
Kontuan hartu behar diren eraikinak.	1	Edificios a considerar.
4. Norberaren baliabideen eta kanpoko laguntza teknikoaren kudeaketa. Mantentze Integralaren Planaren kudeaketa.		4. Gestión de recursos propios y de Asistencias Técnicas externas. Gestión del Plan de Mantenimiento Integral.
Prebentzioko mantentze parteen kopurua.	772	Número de partes de Mantenimiento Preventivo.
Zuzentzeko mantentze parteen kopurua.	4.661	Número de partes de Mantenimiento Correctivo.
Bideratutako espedienteen kopurua.	38	Número de expedientes tramitados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA		3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES
1. Horniketa jarduera Erosketa Publikoen Atariaren bitartez kudeatzea.		1. Gestión de la actividad de aprovisionamiento a través del Portal de Compras Públicas.
Enpresa hornitzaileak.	42	Empresas proveedoras.
Eragindako sail eta erakundeen kopurua.	28	Número de Departamentos y Organismos afectados.
Katalogoan dauden artikulua.	3.230	Artículos de catálogo.
2. Kanpoko zerbitzuak ematen direla kontrolatzea.		2. Control de la prestación de servicios externos.
Kontratutako enpresak (kontratu txikiak barne).	140	Empresas contratadas (incluidos contratos menores).
3. Zentroen arteko eta kanpoarekiko korrespondentzia bidaltzea eta jasotzea kudeatzea.		3. Gestión del envío y recibo de la correspondencia entre centros y con el exterior.
Mezularitza zerbitzuak.	28.000	Servicios de mensajería.
Manipulatu behar den korrespondentzia.	1.200.000	Correspondencia a manipular.
4. Lakuako jantoki zerbitzua.		4. Servicio de comedor de Lakua.
Erabilera kopurua.	42.500	Número de usos.
4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA		4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN
1. Behar diren kontratazio-espedienteen tramitazioa.		1. Tramitación de los expedientes de contratación precisos.
Espediente kopurua.	300	Número de expedientes.
2. Aurrekontuaren betearazpenaren kudeaketa eta kontrola.		2. Gestión y control de la ejecución del presupuesto.
Kudeatu behar diren kontabilitate-agiriak.	2.500	Documentos contables a gestionar.
Izapidetu behar diren fakturen kopurua.	2.800	Número de facturas a tramitar.
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA		5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA
1. Kudeaketa bateratuko eraikinetako zaintza- eta segurtasun-instalazioak kontrolatzea eta ikuskatzea.		1. Control y supervisión de las instalaciones de vigilancia y seguridad de los edificios de gestión unificada.
Sua detektatzeko zentralak.	15	Centrales detección de incendios.
Intrusio-zentralak.	7	Centrales de Intrusión.
Sarbideak kontrolatzeko guneak.	15	Puntos de control de accesos.
TZI.	217	CCTV.
2. Ezarritako eragiketa, alarma eta erakundeen arteko jarduera-prozedurak egiaztatu, eguneratu eta behatzea.		2. Verificación, actualización y observación de los procedimientos de operación, alarma y actuación entre organismos establecidos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Eragiketa-prozedurak.	35	Procedimientos de operación.
Alarma-prozedurak.	13	Procedimientos de alarma.
Erakundeen arteko prozedurak.	12	Procedimientos entre Organismos.
Eraikinak husteko simulazioak.	15	Simulacros de evacuación de edificios.
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA		6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA
1. Liburuak, aldizkariak eta publizitate materialak argitaratu.		1. Edición de libros, revistas y material publicitario.
Argitaratutako liburuak.	50	Libros editados.
Argitaratutako aldizkariak.	8	Revistas editadas.
Beste materialen argitaratzea.	80	Otros materiales editados.
Argitaratutako materialen balioa (eurotan).	€380.000	Valor materiales editados (en euros).
2. Funts editorialaren sustapena, salmenta eta banaketa.		2. Promoción, venta y distribución del Fondo editorial.
Saldu behar diren aleen kopurua.	3.000	Número de ejemplares a vender.
Joan behar den azoken kopurua.	2	Número de Ferias a acudir.
Saldutako argitalpenen balioa (eurotan).	€30.000	Valor publicaciones vendidas (en euros).
3. Zaharkitutako argitalpenen garbiketa.		3. Expurgo de publicaciones obsoletas.
Garbitu beharreko tituluaren kopurua.	25	Número de títulos a expurgar.
4. Agortutako argitalpenak digitalizatzea		4. Digitalización de publicaciones agotadas.
Izenburu digitalizatuak.	50	Títulos digitalizados.
5. Tirada handiko dokumentuak inprimatzea edo erreproduzitzea, bai eta dokumentu espezifikoak (inprimatuak) diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea ere.		5. Impresión o reproducción de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos (impresos).
Dokumentuen ale kopurua guztira (milatan).	2.500	Tirada total documentos (miles).
Egindako kopiak (milatan).	1.500	Copias efectuadas (miles).
Inprimakien, gutun-azalen eta inprimakien kostua (eurotan)	€100.000	Coste de impresos, sobre y formularios (en euros)
7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIO-ZERBITZUAK EMATEA		7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL
1. Liburutegi Nagusian funts berriak sartzea eta Absysneten katalogatzea.		1. Incorporación de nuevos fondos a la Biblioteca General y su catalogación en Absysnet.
Erositako monografiaren kopurua.	800	Número de monografías adquiridas.
Katalogatutako monografiaren kopurua.	3.200	Número de monografías catalogadas.
Jasotako aldizkako argitalpenen ale-kopurua.	9.000	Número de ejemplares de publicación periódica recibidos.
2. Eusko Jaurlaritzako langileentzako dokumentazio-zerbitzua ematea.		2. Prestación del servicio de documentación para el personal del G.V.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Dialnet-i egindako kontsultak.	4.000	Número de consultas a Dialnet.
Dialnet kontsultatzen duten emakumeen ehunekoa.	%65	Porcentaje de mujeres consultando Dialnet.
Dialnet kontsultatzen duten gizonen ehunekoa.	%35	Porcentaje de hombres consultando Dialnet.
Egindako nobedadeen buletinak.	24	Boletines de novedades elaborados.
3. Baliabide elektronikoaren erosketak zentralizatua.		3. Compra centralizada de recursos electrónicos.
Aldizkarien eta datu-base juridikoen harpidetza elektronikoa.	150	Suscripciones electrónicas a revistas y bases de datos jurídicas.
Prentsa digitalaren harpidetza.	67	Suscripciones a la prensa digital.
Online egunkari harpidetza.	13	Periódicos online suscritos
8. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA		8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
1. AKS/SGA aplikazio informatikoa Administrazio Orokorreko eta sektore publikoko administrazio-ataletan ezartzea.		1. Implantación de la aplicación informática AKS/SGA en unidades administrativas de la Administración General y del Sector Público.
1. Ezarriko den administrazio-atal kopurua.	12	Unidades administrativas en las que implantar.
2. AKS/SGA aplikaziora erregistroak gehitzea.		2. Incorporación de registros a la aplicación AKS/SGA.
1. Ezartze-unitate kopurua.	18.000	1. Número de unidades de instalación.
2. Artxibo Elektronikoan dokumentu kopurua.	25.000.000	2. Número de documentos en Archivo Electrónico.
3. Erregistroak aplikazioan gehitzea.	2.600.000	3. Incorporación de registros a la aplicación.
4. Interneteko kontsultak erregistroak sartzea.	10.000	4. Incorporación de registros a la consulta en Internet.
3. AKS/SGAren langile erabiltzaileen prestakuntza.		3. Formación al personal usuario del AKS/SGA.
Prestakuntza jasoko duten emakumeen ehunekoa.	%65	Porcentaje de mujeres a formar.
Prestakuntza jasoko duten gizonen ehunekoa.	%35	Porcentaje de hombres a formar.
4. Artxibo-sisteman gordetako funtsen kontsultei erantzutea.		4. Atención a consultas de fondos depositados en el Sistema de Archivo.
Artxibo Orokorreko funtsei egindako kontsultak.	9.000	Consultas a los fondos del Archivo General.
Emakumeen kontsultak ehunekoa.	%56	Porcentaje de consultas de mujeres.
Gizonen kontsultak ehunekoa.	%44	Porcentaje de consultas de hombres.
5. Dokumentu sailak baloratzea eta garbitzea.		5. Valoración y expurgo de series documentales.
EAEko Dokumentazioaren Balorazioarako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordea. (COVASADE) egidako saioen kopurua.	5	Número de sesiones a celebrar por la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación de la C.A.P.V. (COVASADE).
Baloratu behar diren sailen kopurua.	400	Número de series a valorar.
Suntsitu behar diren instalazio-unitateen kopurua.	20.000	Número de unidades de instalación a destruir.
Xahuketen kopurua.	150	Número de expurgos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan definitutako auditoretzak. Aztertuko diren prozedura kopurua.	10	6. Auditorias definidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos. Número de procedimientos a analizar.
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA		9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD
1. Ibilgailuak jasangarritasun-irizpideekin eskuratzea. Eskuratu behar diren ibilgailuen kopurua.	20	1. Adquisición de vehículos con criterios de sostenibilidad. Número de vehículos a adquirir.
2. Ibilgailuen mantentze-lanak. Mantendu behar diren ibilgailuen kopurua.	450	2. Mantenimiento de vehículos. Número de vehículos a mantener.
3. Ibilgailuen agirien kudeaketa eta haien erabilera mailaren jarraipena. Ibilgailuen kopurua.	450	3. Gestión de la documentación de los vehículos y seguimiento del grado de utilización de los mismos. Número de vehículos.
4. Ibilgailuen gastuaren kontrola. Ibilgailuen kopurua.	450	4. Control del gasto de los vehículos. Número de vehículos.
5. Tailer propioaren okupazio mailaren jarraipena. Lan-aginduen kopurua.	1.441	5. Seguimiento del nivel de ocupación del taller propio. Número de órdenes de trabajo.
6. Kanpoko konponketen jarraipena eta egiaztatzea. Lan-aginduen kopurua.	100	6. Seguimiento y verificación de las reparaciones externas. Número de órdenes de trabajo.

PROGRAMA

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA
PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ENPLEGU PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL
PERSONAL

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERA DE EMPLEO PÚBLICO

MEMORIA

Atal honetan sartzen dira Enplegu Publikoaren Zuzendaritzari eta Lan Harremanen Zuzendaritzari zuzendutako aurrekontu-zuzkidurak, Enplegu Publikoaren Sailburuordetzari atxikiak, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala arautzen duen Dekretuan ezarritakoaren arabera.

Enplegu Publikoaren arloko berariazko eginkizunak honako hauek dira: enplegu publikoaren arloko arau-proiektuak egitea eta garatzea; lan-eskaintza publikoa planifikatzea eta kudeatzea; Administrazioan sartzeko hautaketa-prozesuen deialdia egitea; lekualdaketa-lehiaketak; lanpostuen zerrendak egitea eta eguneratzea eta aztertzea; lanpostu horiek betetzeko behar diren gaitasunak definitzea; funtzionarioen administrazio-egoerak deklaratzeko; langileen erregistroa kudeatzea; ordainsari-sistema diseinatzea eta aplikatzea; eta langileak kudeatzeko sistema digital bat ezartzea, EIZU proiektua garatzetik eratorria, lehen aipatutako prozesuak arintzera bideratua.

Arlo funtzional horren barruan, Enplegu Publikoko Sailburuordetzak bere gain hartzen du Gobernu Plana eta ARDATZ Plana garatzea eta ezartzea pertsonen kudeaketaren arloan, haren jarduera-ildoak sustatuz eta hedapen operatiboa ziurtatuz.

Lan-harremanen eremuan, sailburuordetza honi dagokio erakunde sindikalekin, enpresa-batzordeekin eta langileak ordezkatzeko gainerako organoekin negoziatzeko prozesuetan ordezkaritza instituzionala izatea, bai Administrazio Orokorrean eta Instituzionalean, baita gai honen koordinazioa gainontzeko sektore publiko osoan.

Halaber, gizarte-zerbitzuak kudeatzen dira, bai eta akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako gizarte-laguntzak, Eskubide Pasiboen Batzordea.

Se incluyen en este apartado las dotaciones presupuestarias destinadas a las Direcciones de Empleo Público y de Relaciones Laborales, adscritas a la Viceconsejería de Empleo Público conforme a lo establecido en el Decreto por el que se regula la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.

Son funciones específicas del área de Empleo Público la elaboración y desarrollo de proyectos normativos en materia de empleo público; la planificación y gestión de la oferta pública de empleo; la convocatoria de procesos selectivos de acceso a la Administración; los concursos de traslados; la elaboración y actualización de las relaciones y análisis de puestos de trabajo; la definición de las competencias necesarias para su desempeño; la declaración de situaciones administrativas del personal funcionario; la gestión del registro de personal; el diseño y aplicación del sistema retributivo; y la implantación de un sistema digital de gestión del personal, derivado del desarrollo del proyecto EIZU, orientado a agilizar los procesos anteriormente citados.

Dentro de esta área funcional, la Viceconsejería de Empleo Público asume el desarrollo e implementación del Plan de Gobierno y del Plan ARDATZ en materia de gestión de personas, impulsando sus líneas de actuación y asegurando su despliegue operativo.

En el ámbito de las Relaciones Laborales, corresponde a esta Viceconsejería el ejercicio de la representación institucional en los procesos de negociación con las organizaciones sindicales, los comités de empresa y demás órganos de representación del personal, tanto en la Administración General e Institucional, además de la coordinación en el resto del sector público en dicha materia.

Asimismo, se gestionan los servicios de carácter social, así como las atenciones sociales previstas en acuerdos y convenios colectivos, la Comisión de Derechos Pasivos.

Baita ere, Zuzendaritza honen eskumena da lan arriskuen prebentzioko politikak aplikatzea, eta Laneko Segurtasun eta Osasun Batzordea koordinatzea.

Funtzio horiek garatzeko, Enplegu Publikoko Sailburuordetza Enplegu Publikoko Zuzendaritzaren eta Lan Harremanen Zuzendaritzaren laguntza du. Zuzendaritza horrek 82 plaza ditu, eta horietatik, 2025eko uztailan, 61 emakumeek betetzen zituzten, eta 16 gizonek.

Además, compete a esta dirección la aplicación de las políticas en materia de prevención de riesgos laborales, y coordinar el Comité de Seguridad y Salud Laboral.

Para el desarrollo de estas funciones, la Viceconsejería de Empleo Público cuenta con el apoyo de la Dirección de Empleo Público y la Dirección de Relaciones Laborales, que conforman una estructura dotada con 82 plazas, de las cuales, en julio de 2025, se encontraban ocupadas 61 por mujeres y 16 por hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATZEA ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIOIA TXERTATUZ 1. 2026ko ekitaldian, honako ildo hauek garatzen jarraituko da: Jakintzaren kudeaketa. Prestakuntza-ibilbideak diseinatzea. Lanpostu hutsak kudeatzea eta planifikatzea. Etengabe eguneratutako gai-zerrendak diseinatu eta argitaratzea. Langileak hautatzeko eta lanpostuak betetzeko ereduak diseinatzea eta abian jartzea. 2. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa lanpostuen zerrendak onartzea, 2026ko ekitaldiari dagozkionak. Lanpostu-zerrendak onesteko dekretuak. 3. Lanpostu guztien azterketa. Lanpostu guztien azterketa 4. Euskal Enplegu Publikoaren Legearen erregelamendu bidezko garapena diseinatzea. Legea garatzeko dekretuak. Beste arau-egokitzapen batzuk. Behin-behineko langileen erretiro partzialari, graduari, antzintasunari eta abarri buruzko jarraibideak egitea.	1 1 1 30 1 12 1 3 5	1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES 1. En el ejercicio 2026 se continuará el desarrollo de las líneas referidas a: Gestión del conocimiento. Diseño de itinerarios formativos. Gestión y planificación de vacantes. Diseño y publicación de temarios permanentemente actualizados. Diseño y puesta en marcha de modelos de Selección y Provisión. 2. Aprobar las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma correspondientes al ejercicio 2026. Decretos de aprobación de relaciones de puestos de trabajo. 3. Análisis del conjunto de puestos de trabajo Análisis del conjunto de puestos de trabajo 4. Diseñar el desarrollo reglamentario de la Ley de Empleo Público Vasco. Decretos de desarrollo de ley. Otras adecuaciones normativas: Elaboración de instrucciones en materia de jubilación parcial, grado, antigüedad del personal eventual, etc.
2. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA. HAUTAKETA-PROZESU BERRIEN DEIALDIA 1. Enplegu Publikoaren eskaintza onartzea.		2. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN. CONVOCATORIA DE NUEVOS PROCESOS SELECTIVOS 1. Aprobación de la Oferta Pública de Empleo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2026ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea.	1	Aprobación de la Oferta Pública de Empleo correspondiente al año 2026.
Enplegu publikora sartzeko prozesuen deialdiak onartzea.	15	Aprobación de las convocatorias de procesos de acceso al empleo público.
Enplegu publikora sartzeko prozesuen deialdiak	15	Convocatorias de procesos de acceso al empleo público.
3. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ KUDEATZEA, PUBLIKOTASUN-, BERDINTASUN-, MEREZIMENDU- ETA GAITASUN-PRINTZPIOEN ARABERA		3. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD
1. Prozesuen kudeaketa.		1. Gestión de procesos.
2026ko ekitaldian iragarritako lanpostuak behin betiko betetzeko prozesuak kudeatzea.	5	Gestionar los procesos de provisión definitiva de puestos de trabajo que se convoquen en el ejercicio 2026.
Lanpostuak aldi baterako betetzeko prozesuak kudeatzea.	1.200	Gestión de procesos de provisión temporal de puestos de trabajo.
Lanpostuak aldi baterako betetzeko prozedurak eta zerbitzu-eginkizunen deialdiak kudeatzea.	400	Gestión de procedimientos de provisión temporal y convocatorias de comisiones de servicios.
Administrazio-egoeren aldaketak eta behin-behineko atxikipenak kudeatzea.	500	Gestión de cambios de situaciones administrativas y adscripciones provisionales.
Langileen kudeaketari buruzko kontsultei erantzutea.	4.000	Atención a consultas de gestión de personal.
Erretiroak.	300	Jubilaciones.
4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZietate Publikoei ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ, EFIZIENTZIAZ ETA EMakumeen eta Gizonen BERDINTASUNAREN ARLOKO ARAUDIAREN ARABERA ARAUTZEA		4. REGULAR DE FORMA EFICAZ, EFICIENTE Y CONFORME A LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OAAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS
1. Akordio eta hitzarmen kolektiboen negoziazio-mahaietan parte hartzea eta horiei buruzko txostenak egitea..		1. Participación en las mesas negociadoras de los diferentes Acuerdos y Convenios Colectivos y elaboración de informes de estos.
EAOk mahai sektorialetako bilerak.	15	Reuniones de negociación de mesa sectorial AGE.
Mahai orokorreko bilerak.	5	Reuniones de negociación de mesa general.
Txostenak.	30	Informes.
2. Lortutako akordio eta hitzarmenetatik eratorritako jarraipen-organo edo -batzordeetan parte hartzea eta planteatutako arazoak konpontzea.		2. Participación en los órganos o comisiones de seguimiento que deriven de los Acuerdos y Convenios alcanzados y resolución de las problemáticas planteadas.
Batzorde paritarioen bilerak.	10	Reuniones de Comisiones paritarias.
3. Sinatutako akordioak eta hitzarmenak interpretatzean eta aplikatzean langileen arloan sortzen diren arazoei buruzko kontsultak eta txostenak.		3. Consultas e informes sobre las cuestiones que se susciten en materia de personal con ocasión de la interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos.
Kontsultak.	1.000	Atención a consultas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Txostenak.	30	Informes.
4. Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako langileen lanaldi-araubidea kudeatzea.		4. Gestión del régimen de jornada del personal de la Administración General y sus OO.AA.
Lanaldiei eta ordutegiari buruzko zirkularraren kudeaketa.	1	Gestión de la Circular de jornadas y horarios.
Telelanerako deialdia.	2	Convocatoria de teletrabajo.
5. Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrak Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan emakumeen eta gizonen berdintasunerako III. Plana ezartzeko ezarritako ekintzen garapena bultzatzea.		5. Impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del III Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus OOAA.
Ezarri beharreko planeko ekintzak.	4	Acciones del plan a implantar.
Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren bileretan parte hartzea.	4	Participación en las reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad.
Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren prebentzio-plana ikertzeko batzordean parte hartzea.	1	Participación en la comisión de investigación del plan preventivo del acoso sexual y por razón de sexo.
Jazarpenaren aurkako prebentzio-planaren dokumentuak egitea.	2	Elaboración de documentos del plan preventivo frente al acoso.
6. Akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako arretak.		6. Atenciones previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos.
Nomina-aurrerapenen espedienteak.	100	Expedientes de adelantos de nómina.
Gizarte-funtsa.	680	Fondo social.
Eskubide pasiboei lotutako langileen espedienteak.	5	Expedientes de personal sujeto a Derechos Pasivos.
5. LAN-OSASUNA		5. SALUD LABORAL
1. Langileei helaraztea, enpleguaren atariaren bidez, beren lanpostuetako arriskuen ebaluazioak eta osasun-azterketako txostenak.		1. Hacer llegar a los trabajadores y a las trabajadoras, a través del portal de la persona empleada, las evaluaciones de riesgos de sus puestos de trabajo y los informes de reconocimiento médico.
Arriskuen ebaluazio kopurua.	8.600	Cantidad de evaluaciones de riesgos.
Azterketa medikoak.	2.200	Reconocimientos médicos.
2. Lana antolatzearen ondoriozko gatazkak konpontzeko esku hartzea.		2. Intervención en la resolución de conflictos derivados de la organización del trabajo.
Bilerak.	150	Reuniones.
Txostenak.	20	Informes.
3. Lan-osasuneko espedienteak izapidetzea		3. Tramitación de expedientes de salud laboral.
Txostenak, proposamenak, ebazpenak eta eskaerak.	120	Informes, propuestas, resoluciones y peticiones.
Istripuak ikertzeko txostenak.	50	Informes de investigación de accidentes.
4. Lantokietako larrialdi-planak.		4. Planes de emergencia de los centros de trabajo.
Eraikuntza-aldaketak izan dituzten eraikinen planak eguneratzea.	2	Actualización de los planes de los edificios en los que haya habido cambios constructivos.
Larrialdi-plan berriak egitea.	1	Elaboración de nuevos planes de emergencia.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Alarma- eta ebakuazio-ekipoen zerrendak berrikustea.	1	Revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación.
5. Kudeaketa zentralizatuko lantokien arriskuen ebaluazioa.		5. Evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo de gestión centralizada.
Eraikuntza-aldaketak izan dituzten eraikinen ebaluazioak eguneratzea.	6	Actualización de las evaluaciones de los edificios en los que haya habido cambios constructivos.
Ebaluazio berriak egitea.	6	Elaboración de nuevas evaluaciones.
6. Prebentzio-plana ezartzea.		6. Implementación del plan de prevención.
Prozedurak jakinaraztea.	20	Comunicación de procedimientos.
Bilerak Zerbitzu Zuzendaritzekin.	24	Reuniones con las Direcciones de Servicios.
7. Prebentzio-zerbitzuaren laguntza tekniko-administratiboa segurtasun- eta osasun-batzordeei (zentro artekoak, espetxe-zerbitzuak eta Ibaiondo).		7. Apoyo técnico administrativo del servicio de prevención a los comités de seguridad y salud (intercentros, servicios penitenciarios e Ibaiondo).
Bilerak.	8	Reuniones.
Dokumentuak lantzea.	12	Elaboración de documentos.
8. Prebentzio Zerbitzuko Medikuntza Arloaren prebentzio-jarduera.		8. Actividad preventiva del Área Médica del Servicio de Prevención.
Osasun-arrazoiengatiko lanpostu-egokitzapenei buruzko txostenak.	48	Informes sobre adaptaciones de puestos por motivos de salud.
Lan-baldintzei buruzko hitzarmenean/akordioan ezarritako baimenei buruzko txostenak.	30	Informes sobre permisos establecidos en convenio/acuerdo de condiciones de trabajo.
Kanpoko mediku-azterketak kudeatzea.	1.500	Gestión reconocimientos médicos externos.
Azterketa medikoak kudeatzea hiru lurraldeetako arlo medikoetan.	700	Gestión reconocimientos médicos en las áreas médicas de los tres territorios.
Mediku-kontsultak.	200	Consultas médicas.
Erizaintzako kontsultak.	200	Consultas de enfermería.

PROGRAMA

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

PROGRAMA

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS
GENERALES

MEMORIA

Estrategia Digitalaren Zuzendaritzak biltzen ditu izaera konbergentea edo errepikaria duten sistemen eta proiektuen kudeaketa integrala, bai eta baliabide informatikoen nahiz telekomunikazio bitartekoei lotutako proposamen, koordinazio, aholkularitza eta laguntza teknikoaren kudeaketa zuzenean egiteko dauzkan aurrekontu-zuzkidurak. Zuzendaritza hori martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia kudeatzeko eredua arautzen duenak, sortu zuen.

Horretarako, Administrazio Digital eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Estrategia Digitalaren Zuzendaritzaren laguntza dauka, 14 lanpostuko plantillarekin, 2025eko uztailen 6 emakume eta 7 gizon.

Comprende las dotaciones presupuestarias con que la Dirección de Estrategia Digital, creada mediante el Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, atiende directamente la gestión integral de los sistemas y proyectos de carácter convergente o recurrente y todas aquellas propuestas, coordinación, asesoramiento y apoyo técnico tanto de los medios informáticos como de telecomunicaciones.

Para ello, la Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Estrategia Digital, con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 6 mujeres y 7 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA 1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan errepikatzen diren IKT zerbitzuak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, produktu edo aplikazio batek sektore publikoaren azpiegituraren barruan jardun ahal izateko beharrezkoak diren ustiapen-, kudeaketa- eta euskarri tekniko lanak egiteko. Gailuak (ordenagailuak, inprimagailuak eta mugikorrak). Komunikazio-ekipamendua.	 23.172 3.800	1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar las tareas de explotación, gestión y soporte técnico necesarias para que un producto o una aplicación pueda operar dentro de la infraestructura del sector público. Dispositivos (ordenadores, impresoras y móviles). Equipamiento de comunicaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Kokapenak.	1.675	Ubicaciones.
Aplikazioak.	3.800	Aplicaciones.
2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA		2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO
1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko IKT zerbitzu errepikariak kudeatzeko eta modu bateatuan emateko mandatua EJE sozietate publikoari, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua egin dezan:		1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJE para realizar el servicio de comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco:
WAN sarea. Eraikin integratuak.	185	Red WAN. Edificios integrados.
VoIP finkoa. Lanpostuak.	7.200	VoIP Fija. Puestos de trabajo.
Komunikazio mugikorak. Lanpostuak.	1.700	Comunicaciones móviles. Puestos de trabajo.
Bideokonferentzia eta grabazioa. Integratuko terminal profesionalak.	20	Videoconferencia y grabación. Terminales profesionales integrados.
Mezularitza (SMS). Aurreikusitako mezuak hilean.	55.000.000	Mensajería (SMS). Mensajes/mes previstos.
Internetarako sarbideak.	28	Acceso a Internet.
2. EJASK Zerbitzua kudeatzeko beharrezkoak diren beste jardura batzuk:		2. Otras actuaciones necesarias para gestión el Servicio de RCAGV:
Kontsultak eta intzidentziak.	4.500	Consultas e incidencias.
Service Now interakzioak.	6.000	Interacciones Service Now.
WIFI korporatiboa. AP-k kopurua.	480	WIFI Corporativo. Cantidad de APs.
Domeinuen erregistroak.	760	Registro de Dominios.
Oinarri Teknikoen Agiriei buruzko txostenen kopurua.	100	Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas.
3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA		3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES
1. Mandatua ITELAZPI sozietate publikoari telekomunikazioko laguntza-zerbitzuak ematea bermatu eta kudeatzeko.		1. Encargo a la Sociedad Pública ITELAZPI para garantizar y gestionar la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones.
LTDko ekipo transmisore berrituen kopurua.	20	Número de equipos transmisores de TDT renovados.
IoT zerbitzuak ematea. Instalaturako gatewayen kopurua.	120	Prestación servicios IoT. Número de gateways instalados.
IoT zerbitzuak ematea. Urrutiko komunikazio-ko ur-kontagailuen kopurua LORA (telelectura).	100.000	Prestación servicios IoT. Número de contadores de agua en comunicación remota LORA (Telelectura).
Aldatutako telekomunikazio-dorreen kopurua.	3	Número de Torres de Telecomunicaciones cambiadas.
Tetra sarearen estaldura hobetzeko anplifikadoreen kopurua.	3	Número de amplificadores para mejorar la cobertura de la Red tetra.
Eguzki-plakak daukaten zentro igorleen kopurua.	14	Número de centros emisores con placas solares.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Energia Sarea hobetzeko aldatutako bateria, artezgailu eta SAI kopurua.	36	Número de baterías, rectificadores y SAI cambiadas para mejorar la Red de Energía.
4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ		4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN
1. Sail eta erakunde autonomoetatik Segurtasuneko Lege araudiak ezarritako baldintzak betetzea sustatzea.		1. Promover el cumplimiento, desde los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos, a las exigencias establecidas en la normativa de Seguridad.
Auditoria-kopurua	4	Número de auditorías
2. Sailek, erakunde autonomoek eta euskal sektore publikoko beste erakunde batzuek izapidetutako kontratazioarako oinarri teknikoek orriak eta mandatu, agindu eta ebazpenei buruz derrigorrez informatzea, informatika eta telekomunikazioen arloko estandar eta arauetara egokitzeari dagokionez, organo eskudunek sinatu aurretik.		2. Informar preceptivamente, en relación a su adecuación a los estándares y normas en materia de informática y telecomunicaciones, de los Pliegos de Bases Técnicas para la contratación, así como los Encargos y Órdenes y Resoluciones tramitados por los Departamentos, Organismos Autónomos, así como otras entidades del Sector Público vasco, antes de su firma por los órganos competentes.
Mandatuak buruzko txostenen kopurua.	25	Número de informes de Encargos.
Oinarri teknikoek orriak buruzko txostenen kopurua.	75	Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas.
Hornidurei buruzko txostenen kopurua.	15	Número de informes de suministros
Agindu eta ebazpenei buruzko txostenen kopurua.	8	Número de informes de Órdenes y resoluciones.
3. Berrikuntza teknologikoak, sartutako tresna berriak eta proiektu korporatibo berriak Eusko Jaurlaritzan eta euskal sektore publikoko beste erakunde batzuetan informazioaren teknologiei lotuta dauden langileen artean zabaltzea.		3. Difundir las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas y los nuevos proyectos corporativos entre el personal del Gobierno Vasco y entidades del Sector Público vasco relacionado con las Tecnologías de la Información.
Teknologia berriei buruzko mintegiak eta laneko bilerak.	8	Seminarios y reuniones de trabajo de Nuevas Tecnologías.
Dibulgazio-aldizkariak (Aurrera!).	4	Boletines divulgativos (Aurrera!).
(TEKgunea. Working days/Egunak) jardunaldi teknikoak.	1	Jornadas tecnológicas (TEKgunea Working days/Egunak).
4. IKT konbergentziari loturako proiektuetan parte hartzea.		4. Participar en los proyectos relacionados con la convergencia TIC.
Parte hartutako proiektuen kopurua.	6	Número de proyectos participados.
5. Sare Korporatibo Administrazioaren baliabide-eskaerak kontrolatzea.		5. Controlar las solicitudes de recursos de la Red Corporativa Administrativa.
Balioztatutako eskaeren kopurua.	700	Número de peticiones validadas.
Premiazko eskaerak.	35	Peticiones urgentes.
6. TEKgunean biltegi korporatiboan aplikazioak argitaratzen laguntzea.		6. Colaborar en la publicación de aplicaciones en el Repositorio corporativo TEKgunea.
Aplikazio kopurua.	2	Número de aplicaciones.
7. Datuaren Bulegoa.		7. Oficina del dato.
Datuen gobernuaren erabilera-kasuak.	20	Casos de uso de Gobierno del Dato.
Algoritmoak eta adimen artifizialeko sistemak.	20	Algoritmos y sistemas de Inteligencia Artificial.

PROGRAMA

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESPONSABLE

GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS
GENERALES

MEMORIA

1215 programak zerbitzu publikoen kalitatea berritzea eta hobetzea, eta administrazio elektronikoa eraginkortasunez garatu eta ezartzea bultzatzeko kredituak biltzen ditu; halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen. Gainera, informazioa eta arreta eskaintzeko zentralizatutako mekanismoak, tresnak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak. Beraz, programaren helburuen artean dago administrazio ireki, eraginkor, efiziente, berdinzale eta berritzailea sustatzea.

Horretarako, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailak Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko Zuzendaritzaren laguntza du, 132 plazako plantillarekin, 2025eko uztaillean 88 emakume eta 40 gizon.

El programa 1215 engloba los créditos destinados a impulsar la innovación y la mejora de la calidad de los servicios públicos, así como el efectivo desarrollo e implantación de la Administración electrónica; además le compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en materia de transparencia y el impulso de la normativa de transparencia y participación ciudadana. Gestiona también los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. Por tanto, este programa tiene entre sus objetivos promover una Administración abierta, eficaz, eficiente, igualitaria e innovadora.

Para ello, el Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno cuenta con el apoyo de la Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación Administrativa, con una plantilla de 132 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 88 mujeres y 40 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ADMINISTRAZIOA BERRITZEKO PROIEKTUAK GARATZEA, ZERBITZUA ARINTZEKO, SINPLIFIKATZEKO ETA HOBETZEKO 1. Administrazio-prozesuak hobetuko dituzten konponbideak identifikatzea, kudeatzea eta ezartzea. Gobernantza Publikoaren Sailarteko Batzordearen bileren kopurua. Open Data Euskadin argitaratutako dataset-sarbideen kopurua.	2 110.000	1. DESARROLLAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA ORIENTADOS HACIA LA AGILIZACIÓN, SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA DEL SERVICIO 1. Identificar, gestionar e implantar soluciones que mejoren los procesos administrativos. Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Gobernanza Pública. Número de accesos a datasets publicados en Open Data Euskadi.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Administrazioa berritzeko, administrazio-kudeaketa hobetzeko eta sailen arteko prozesuetarako proiektu pilotuen kopurua. 2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA 1. Herritarrei arreta eskaintzeko «Zuzenean» zerbitzua garatzea. Zuzenean zerbitzuan modu presentzialean egindako arreten kopurua. Zuzenean zerbitzuan modu ez presentzialean egindako arreten kopurua. 2. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea. «Nire Karpeta/Mi Carpeta»n egindako jakinarazpenen kopurua. Euskadi.eus-en Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikora egindako bisita. 3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA 1. Administrazio publikoen arteko datuen bitartekaritza handitzea. EAEko Administrazio publikoen artean tartekatutako datu-kopurua. 2. Egoitza elektronikokoan herritarren sinadurak handitzea. Egoitza elektronikokoan dauden herritarren sinadura-kopurua.	6 400.000 400.000 2.000.000 32.000.000 40.000.000 8.000.000	Número de proyectos piloto de innovación administrativa de mejora en la gestión administrativa, de procesos o interdepartamental. 2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS 1. Desarrollar el Servicio de Atención a la Ciudadanía, Zuzenean. Número de atenciones presenciales realizadas en Zuzenean. Número de atenciones no presenciales realizadas en Zuzenean. 2. Promover el uso de los servicios electrónicos. Número de notificaciones realizadas en «Nire Karpeta/Mi Carpeta». Número de visitas a la sede electrónica del Gobierno Vasco en Euskadi.eus 3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA 1. Aumentar la intermediación de datos entre las administraciones públicas. Número de datos intermediados entre las AAPP. 2. Aumentar las firmas de la ciudadanía en la sede electrónica. Número de firmas de la ciudadanía en sede electrónica.

PROGRAMA

1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK

ARDURADUNAGOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLEGOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES**MEMORIA**

Programa honen bidez 2026ko ekitaldirako egituratzen diren helburuak:

Gobernu Kontseiluari dagokionez, behar diren egokitzapen informatikoak egiten jarraituko da, eremu horretan aztertu beharreko gaien izapidetzea eta kudeaketa hobetzeko.

Akordioak izapidetzeko behar diren betekizun juridikoak, finantzarioak eta formalak betetzen direla zainduko da, bai eta legegintza-teknikaren izapideei eta jarraibideei buruzko arauak betetzen direla ere.

Legebiltzarrarekiko eta Arartekoarekiko harremanen eremuan, ez dago aurreikusita eremu horretan euskarria ematen duten aplikazio informatikoak aldatzea, hargatik eragotzi gabe unean uneko egokitzapenak egitea premia espezifikoak detektatzen direnean.

Hitzarmenen Erregistroaren aplikazio informatikoa mailaz maila ezarri ondoren, Jaurkitutako sail guztietan ezarri da eta emaitza ona izan du. Horren ondoren, hala badagokio, beharrezko doikuntzak egitea baino ez da aurreikusten, sailek antzematen dituzten beharren arabera.

Euskal Autonomia Erkidegoko xedapen eta egintzen publikitate ofizialari dagokionez, egungo aplikazio informatikoak egokitzeko beharren azterketa sakon bat egitea aurreikusten da, EHAA modernizatzeko, epe luzera funtzionatzen dutela bermatzeko eta aldizkarian argitaratu behar diren dokumentuak arintzeko.

Objetivos para el ejercicio 2026 que se articulan a través de este programa:

En relación con el Consejo de Gobierno, se seguirán llevando a cabo las adecuaciones informáticas precisas orientadas a la mejora de la tramitación y gestión de los asuntos a tratar en este ámbito.

Se velará por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y formales necesarios para la tramitación de los acuerdos así como el cumplimiento de las normas sobre tramitación y directrices de técnica legislativa.

En el ámbito de las relaciones con el Parlamento y el Ararteko no está prevista la modificación de las aplicaciones informáticas que dan soporte en este ámbito, sin perjuicio de adaptaciones puntuales cuando se detecten necesidades específicas.

Tras la implantación escalonada de la aplicación informática de Registro de Convenios, una vez que se ha implantado en todos los departamentos del Gobierno con resultado satisfactorio, sólo se prevé la realización, en su caso, de los ajustes precisos en función de las necesidades que se detecten por los departamentos.

Por lo que hace referencia a la publicidad oficial de disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma del Euskadi, se prevé realizar un estudio en profundidad de las necesidades de adaptación de las aplicaciones informáticas actuales para la modernización del BOPV y garantizar su funcionamiento a largo plazo y la agilización de los documentos que han de publicarse en el boletín.

Finkatze-prozesuen ondorioz, langile-mugimendu handia egon da sailetan, eta horrek eragina izan du testuak EHAAra argitaratzeko bidaltzen dituzten langileengan ere. Hori dela eta, sail guztiekin prestakuntza-saio batzuk antolatzea aurreikusten da, idazketa-, aurkezpen- eta estilo-arauei dagokienez, kudeaketa arinagoa eta efizienteagoa lortzeko.

Gainera, eskuliburu espezifikoak jarriko dira sailen eskura, langile horiek buletinaren aplikazioa ezagutu eta erabili dezaten.

Programa honen helburuetako bat Administrazio irekiagoa eta gardenagoa sustatzea da, halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen.

Gainera, gobernu irekiaren esparruan, herritarrekin komunikazioa bultzatzeko eta normalizatzeko balio du programak. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko, interneten eta gizarte sareetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berriak sustatzen dira.

Aurrekontu-programa honen beste helburuetako bat da Euskal Autonomia Erkidegoko hiru gobernu-mailak egituratzeko prozesua amaitzea. Hori dela eta, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea betetzen jarraituz, besteak beste, Erkidego Autonomoaren Administrazio Orokorrari eman zaio agindua, erregelamendu bidez gara ditzala zenbait gai, non erregelamendu bat onartzea beharrezkoa baita legea behar bezala aplikatzeko. Hori dela eta, batetik, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioen araubide juridikoari buruzko Dekretua onartu nahi da, eta, bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundearen Erregistroa arautzen duen Dekretua.

Horrela, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioen araubide juridikoari buruzko Dekretua onartu ondoren, dekretu horrek aurreikusten dituen prozeduren izapidetze telematikoa ezarri beharko da, funtzionarioek eta toki-erakundeek beren izapideak modu telematikoan egin ahal izan ditzaten.

Bestalde, 2025eko udazkenean Estaturako gaikuntza duten funtzionarioen egonkortze-prozesua amaitzea aurreikusten da. Prozesu hori amaitutakoan, lan-poltsa berri bat eratzea aurreikusten da, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioen azpieskaletan Estaturako gaikuntza duten funtzionarioentzat gordetako lanpostuak bitarteko langileen izendapenaren bidez betetzeko, Idazkaritza, Kontu-hartzailetza eta Diruzaintzako funtzio publikoak behar bezala bete daitezzen.

Como consecuencia de los procesos de consolidación se ha producido un importante movimiento de personas en los distintos departamentos lo que ha afectado también al personal que realiza la remisión de los textos al BOPV para su publicación, por lo que se prevé la organización de diversas sesiones formativas con todos los departamentos en relación con las normas de redacción, presentación y estilos, al objeto de lograr una gestión más ágil y eficiente.

Además, se pondrá a disposición de los departamentos manuales específicos para facilitar a dicho personal el conocimiento y manejo de la aplicación del boletín.

Este programa tiene también entre sus objetivos promover una Administración más abierta y transparente por lo que compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en materia de transparencia y se impulsará la normativa de transparencia y participación ciudadana.

Además, el programa trata de facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso al gobierno abierto. Se impulsan nuevas herramientas multimedia y audiovisuales de comunicación en internet y en redes sociales para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red con la ciudadanía.

Otro de los objetivos del presente programa presupuestario es culminar el proceso de articulación de los tres niveles de gobierno de la Comunidad Autónoma de Euskadi. De tal manera, continuando con el cumplimiento de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que entre otras cuestiones contempla el mandato a la Administración General de la Comunidad Autónoma de desarrollar reglamentariamente ciertas materias donde la aprobación de un Reglamento es necesaria para una correcta aplicación de la Ley. Se pretende aprobar, por un lado, el Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y, por otro lado, el Decreto que regule el Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

De tal manera, y tras la aprobación del Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se deberá realizar la implantación de la tramitación telemática de los procedimientos que dicho Decreto prevé, para que tanto el personal funcionario como las entidades locales puedan realizar sus trámites de manera telemática.

Por otro lado, se prevé que en otoño de 2025 finalice el proceso de estabilización del personal funcionario con habilitación de carácter nacional. Una vez finalizado dicho proceso, se prevé constituir una nueva bolsa para la provisión de personas para la cobertura, mediante nombramiento de personal interino, de puestos reservados a personal de habilitación nacional de las diferentes subescalas de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de modo que queden debidamente prestadas las funciones públicas de Secretaría, Intervención y Tesorería.

Bestalde, 2026ean, Administrazio Erregistroen Zerbitzuan, zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren kalitatea sinplifikatu, automatizatu eta hobetzeko, honako helburu zehatz hauek garatzen jarraituko da:

- Existitzen diren elkarreragingarritasun-plataformen erabilera sustatzea eta beste sail, erakunde eta administrazio batzuekin datuak kontsultatzeko eta erabiltzeko bide berriak ezartzea.
- Web atariaren hobekuntza eta sinplifikatzeari eragin duten arreta integrala eta multikanala hobetu, sarrerak eta eskaintzen dituen eredu eta zerbitzuak.
- Datuen gobernantza hobetzen laguntzea, Open Dataren eskura elementu gehiago jarritz, katalogoa zabaltzeko.

Bestalde, elkarte, fundazio eta elkargo profesionalen arloko aholkularitza eta prestakuntza orokorrari jarraipena emango zaio, bereziki fundazioen sektorearen eta onura publikoko elkartearen existentziaren eta jardueren zabalkundea sustatuz, argitalpenen eta azterlanen bidez.

Gainera, babesletza-zereginak esleituta dituzten erakundearen gaineko gobernu-, zaintza- eta ikuskapen-eginkizunak indartuko dira.

Azkenik, Sozietate Zibilen Erregistroa sortzeko dekretu-proiektua indarrean jartzearen baldintzapean, hura abian jartzea ahalbidetuko duen euskarri informatikoa egingo da.

Helburu horien azken hartzaileak Euskal Autonomia Erkidegoko 2.219.019 auzotarrak izango dira (1.078.643 gizon eta 1.140.376 emakume).

Horretarako, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrearekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren, Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzaren eta Gobernu Irekiaren eta Gobernu Onaren Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 61 lanpostuko plantillarekin, 2025eko uztaillean, 40 emakume, 19 gizon.

Por otra parte, en 2026, en el servicio de Registros Administrativos, al objeto de simplificar, automatizar y mejorar la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos se continuará con el desarrollo de los siguientes objetivos concretos:

- Fomentar el uso de las plataformas de interoperabilidad existentes e implementar nuevos cauces para la consulta y el uso recíproco de datos con otros departamentos, entes y administraciones.
- Optimización de la atención integral y multicanal incidiendo en la mejora y simplificación del portal web, los accesos al mismo y los modelos y servicios que éste se ofertan.
- Contribución a la mejora en la gobernanza de datos poniendo más elementos a disposición de Open Data para ampliar su catálogo.

Por otro lado, se dará continuidad a las tareas de asesoramiento y formación general en materia de asociaciones, fundaciones y colegios profesionales; fomentando especialmente la difusión de la existencia y actividades del sector fundacional y asociaciones de utilidad pública, mediante publicaciones y estudios

Además, se reforzarán las funciones de gobierno, vigilancia e inspección sobre las entidades acerca de las que tiene encomendadas tareas de protectorado.

Por último, condicionado a la entrada en vigor del Proyecto de decreto por el que se creará el Registro de Sociedades Civiles se elaborará el soporte informático que permita su puesta en marcha.

Los objetivos señalados tendrán como personas destinatarias a los 2.219.019 vecinos y vecinas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (1.078.643 varones y 1.140.376 mujeres).

Para ello, cuenta con el soporte de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y Relaciones con el Parlamento, la Dirección de relaciones con Administraciones Locales y Registros Administrativos y Dirección de Gobierno Abierto y Buen Gobierno, con una plantilla de 61 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 40 mujeres, 19 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA		1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
1. Txostenak eta proposamenak egitea Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzeko.		1. Elaboración de informes y propuestas para la ordenación de los trabajos del Consejo de Gobierno.
Txostenak eta proposamenak.	9	Informes y propuestas.
2. Gobernu Kontseilura bidalitako gaiak prestatzea, haren saioetako gai-zerrendak eta bertan sartutako gaien txostena egitea.		2. Preparación de los asuntos elevados al Consejo de Gobierno, elaboración de las órdenes del día de sus sesiones e informe de los asuntos incluidos en el mismo.
Espedienteak.	1.300	Expedientes.
Gai-zerrendak.	47	Órdenes del Día.
Txostenak.	520	Informes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Gobernu Kontseiluak hartutako erabakiak betearazteko dokumentuak prestatu eta behar diren tramiteak egitea. Saioen aktak. Ziurtagiriak eta kopia ziurtatuak. Argitalpen ofiziala.	47 650 475	3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno. Actas de las sesiones. Certificaciones y copias autenticadas. Publicación oficial.
2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA 1. Jaurlaritzari zuzendutako legebiltzar-ekimenak izapidetzea eta aztertzea. Izapidetzeak. 2. Jaurlaritzaren ekimenak eta zenbait komunikazio Legebiltzarraren aurrean izapidetzea. Ekimenak. Aldian behingo informazioak. 3. Legebiltzarraren erabakiak betearaztearen jarraipena, Jaurlaritzari buruzkoak. Txostenak.	3.200 6 70 2	2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO 1. Tramitación y análisis de las iniciativas parlamentarias dirigidas al Gobierno. Tramitaciones. 2. Tramitaciones ante el Parlamento de iniciativas gubernamentales y comunicaciones diversas. Iniciativas. Informaciones periódicas. 3. Seguimiento de la ejecución de los acuerdos del Parlamento referidos al Gobierno. Informes.
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA 1. Kexen eta gomendioen jarraipena eta izapidetzeak. Kexa eta gomendioei buruzko izapidetzeak.	2.300	3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO 1. Seguimiento y tramitaciones de quejas y recomendaciones. Tramitaciones relativas a quejas y recomendaciones.
4. EAEKO SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA. 1. Hitzarmenak Erregistroan inskribatzeko eskaerak izapidetzea eta horien jarraipena egitea. Hitzarmenen altak inskribatzea. Hitzarmenen luzapenak inskribatzea. Hitzarmenen aldaketak inskribatzea.	75 10 12	4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE 1. Tramitación y seguimiento de las solicitudes de inscripción de convenios en el Registro. Inscripción de altas de convenios. Inscripción de prórrogas de convenios. Inscripción de modificaciones de convenios.
5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA 1. EHAAn sartzeko bidalitako dokumentuen trataera. Dokumentuak. 2. EHAAren edizio elektronikoaren kudeaketa eta kontrola.	12.400	5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 1. Tratamiento de documentos remitidos para insertar en el BOPV. Documentos. 2. Gestión y control de la edición electrónica del BOPV.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Aldizkarien kopurua.	506	Número de boletines.
Orrialdeen kopurua.	62.749	Número de páginas.
PDF fitxategien kopurua.	12.582	Número de archivos PDF.
EPUB fitxategien kopurua.	12.582	Número de archivos EPUB.
XML fitxategien kopurua.	12.582	Número de archivos XML.
HTML fitxategien kopurua.	12.582	Número de archivos HTML.
SHTML fitxategien kopurua.	12.582	Número de archivos SHTML.
SHTML.IDX fitxategien kopurua.	12.582	Número de archivos SHTML.IDX.
3. EHAAren dokumentuen datu-baseen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de bases de datos documental del BOPV.
Dokumentuen kopurua.	12.582	Número de documentos.
Indexazioen kopurua.	12.076	Número de indexaciones.
Arau-erreferentzien kopurua.	310	Número de referencias normativas.
Testu finkatua duten xedapenen kopurua.	3	Número de disposiciones con texto consolidado.
Informazioaren hedapen selektiboko zerbitzura harpidetutako kopurua.	4.373	Número de suscriptores al servicio de difusión selectiva de información.
4. EHAak ematen dituen zerbitzuen kudeaketa eta fakturazioa.		4. Gestión y facturación de los servicios que presta el BOPV.
Iragarkiak.	240	Anuncios.
6. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA		6. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
1. Publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen bermeak handitzea.		1. Aumentar la publicidad activa y las garantías del derecho de acceso a la información pública.
Gardena webgunera sarbideen kopurua.	25.000	Número de visitas al portal de transparencia Gardena.
Kanpo aztertzaileen arabera gardetasun-indizeen betetze-mailaren ehunekoa.	%100	Porcentaje del cumplimiento de índices de transparencia según evaluaciones externas.
Gardentasunaren ezarpe-mailari buruzko balantza-txosten kopurua.	1	Número de informes de Balance sobre el grado de implantación de la transparencia.
Irekia webgunera sarbideen kopurua.	1.750.000	Número de visitas al portal de gobierno abierto Irekia.
Irekiaren bidez bidalitako boletinen kopurua.	40	Número de boletines enviados a través de Irekia
Irekian kargu publikoen agendako ekitaldi nagusien argitaratze kopurua	3.400	Número de eventos publicados de principales actos de la agenda de cargos públicos.
2. Herritarrek parte hartzeko prozesuak.		2. Participación ciudadana.
Gobernu onarekin eta kalitate demokratikoarekin lotutako jardunbide egokiak eta ekimenak ikusarazteko prozesuak berrikustea, aztertzea eta modernizatzea	1	Revisión, análisis y modernización de procesos para la visibilización de buenas prácticas e iniciativas relacionadas con el Buen Gobierno y la Calidad Democrática
3. Herritarren parte-hartzearen bidez entzute aktiboa bultzatzea.		3. Alentar la escucha activa a través de la participación ciudadana.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Irekia webgunean jasotako herritarren proposamen kopurua.	250	Número de peticiones ciudadanas realizadas a través del portal irekia.
Irekia webgunean zabalduko gobernu proposamenen kopurua, aurreiazko kontsultak eta informazio publikoko tramiteen bitartekoak.	60	Número de propuestas de gobierno difundidas en Irekia en sus trámites de consulta pública previa e información pública.
7. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA		7. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA
1. Euskadiren parte-hartzea indartzea Gobernu Irekirako Aliantzaren (APA-OGP) esparruan.		1. Reforzar la participación de Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (APA-OGP).
OGP Euskadi 2025-2028 Hirugarren Plana ezartzen jarraitzea	1	Continuar con la implementación del Tercer Plan OGP Euskadi 2025-2028
OGP Aliantzaren komunitatean aktiboki parte hartzea, bai eta sarearen nazioarteko eta harekin lotutako goi-bilera eta ekitaldietan ere.	2	Participar activamente en la comunidad de la Alianza OGP, así como en cumbres y eventos internacionales de la red y relacionados.
8. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA		8. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES
1. Sare sozialetan elkarreragitea sustatzea. Zuzendaritzaren profil sozialetatik elkarreragitea eta horretarako aukerak areagotzea.		1. Promover la interacción en redes sociales. Interactuar y aumentar las posibilidades desde los perfiles sociales de la dirección.
Irekia edta GOB_EUS profil sozialetako elkarrekintza-kopurua.	10.000.000	Número de impresiones en los perfiles sociales Irekia y GOB_EUS.
Irekia eta GOB_EUS profil sozialetako jarraitzaile kopurua.	100.000	Número de seguidores en los perfiles Irekia y GOB_EUS
2. Herritarrek eta arduradun publikoak biltzeko harreman-bideak sendotzea.		2. Reforzar el canal de ciudadanía y responsables públicos.
Herritarrek eta arduradun publikoak biltzeko harreman-bideak sendotzea	1	Reforzar el canal de ciudadanía y responsables públicos
9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA		9. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
1. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruan gaikuntza nazionala duten funtzionarioen araubide juridikoei buruzko proiektu-dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundearen Errolda erregulatzen duen proiektu-dekretua izapidetzen amaitzea.		1. Finalización de la tramitación de los proyectos de decretos relativos al régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco; y, la regulación del Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Dekretu horien proiektuak izapidetzea.	2	Tramitación de los proyectos de Decreto referidos.
Dekretu horiek aplikatzeko behar den euskarri informatikoa prestatzea.	2	Elaboración del soporte informático necesario para la aplicación de los citados Decretos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Beste bi erakunde mailekin batera (Foru Aldundiak eta Udalak) lankidetzan jarraitu, toki esparruan autonomia edo foru politika publikoen diseinuan udalerrien partaidetza aktiboa lortzeko. Tokiko Politika Publikoaren Euskal Kontseilua dinamizatzea. Jarraipen bilerak Foru Aldundiekin eta tokiko erakundeekin. 3. Toki-administrazioaren arloko jarduketak zuzentzea eta koordinatzea. Toki-erakundeei aholkularitza ematea Euskal Autonomia Erkidegokaren eskumeneko gaietan. Toki-administrazioekin informazioa trukatzeari buruz Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean jasotako eginkizunak betetzea. 4. Estaturako gaikuntza duten funtzionarioak. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak funtzionario horien eta haientzat gordetako lanpostuen gainean dituen ahalmenak gauzatzea. Funtzionario horientzat gordetako lanpostuak bitarteko izendapenez betetzeko hautagaien zerrendak kudeatzea.	1 3 1 1 1 1 1	2. Continuar colaborando con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones Forales y Ayuntamientos) de manera que se consiga una participación activa de los municipios en el diseño de políticas públicas autonómicas o forales con incidencia en el ámbito local. Dinamización del Consejo Vasco de Políticas Públicas. Reuniones periódicas de seguimiento con Diputaciones forales y Entidades locales. 3. Coordinación y dirección de las actuaciones en materia de administración local. Asesoramiento a Entidades Locales en materias de competencia de la Comunidad autónoma de Euskadi. Ejercer las funciones recogidas en la Ley de Bases de Régimen Local sobre intercambio de información con Administraciones locales. 4. Personal funcionario con habilitación de carácter nacional. Ejercer las facultades que ostenta la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre este personal y los puestos a ellos reservados. Gestionar las relaciones de personas candidatas para la cobertura, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a este personal.
10. ADMINISTRAZIO-ERREGISTROEN ARLOAN ESLEITUTAKO ESKUMENAK GAUZATZEN DIRELA BERMATzea 1. Elkarre, fundazio eta elkargo profesionalen arloko aholkularitza eta prestakuntza orokorra Argitalpenak eta azterlanak. 2. Zerbitzu digitalen, prozesuen eta administrazio-prozeduren sinplifikazioa, automatizazioa eta kalitatea hobetzea. Elkarreragingarritasun-zerbitzuak. Fundazioen web-ataria eta erabili beharreko ereduak etengabe hobetzea. Zerbitzu berria Open Data datu-katalogoan. Eragiketa estatistika aberastzea. 3. Gobernu-, zaintza- eta ikuskapen-funtzioak indartzea. Ikuskapen-plana egitea. 4. Euskadiko Sozietate Zibilen Erregistroa. Euskal Autonomia Erkidegoko Sozietate Zibilen Erregistroa sortzen duen eta haren erregelamendua onartzen duen dekretu-proiektua onartzea.	2 2 1 1 1 1 1 1	10. GARANTIZAR LA MATERIALIZACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS EN MATERIA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 1. Asesoramiento y formación general en materia de asociaciones, fundaciones y colegios profesionales Publicaciones y estudios. 2. Simplificación, automatización y mejora de la calidad de los servicios digitales, procesos y procedimientos administrativos Servicios de interoperabilidad. Mejora continua portal web y modelos a emplear por las fundaciones. Nuevo servicio en el catálogo de datos Open Data. Enriquecimiento operación estadística. 3. Reforzar las funciones de gobierno, vigilancia e inspección. Elaboración de Plan de Inspección. 4. Registro de Sociedades Civiles de Euskadi. Aprobación del Decreto por el que se crea el Registro de Sociedades Civiles del País Vasco y se aprueba su reglamento.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Erregistro horren euskarri informatikoa prestatzea.	1	Elaboración del soporte informático de dicho registro.

PROGRAMA
1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

PROGRAMA
1218 RÉGIMEN JURÍDICO

ARDURADUNA
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

RESPONSABLE
GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Araubide Juridikoaren Sailburuordetzari dagokio EAEko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren kontsulta- eta aholkularitza-eginkizuna, eta administrazio horiek ordezkatzeta eta defendatzea edozein jurisdikziotan. Halaber, autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politikan laguntzen du. Horretarako, estatuarekin, beste autonomia-erkidego batzuekin eta lurralde historikoetako foru-aldundietako organoekin sor daitezkeen eskumen- eta konstituzio-gatazkak ebatzi behar ditu.

Horretarako, Sailburuordetzak Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza eta Auzibide Zuzendaritzaren laguntza du, 54 lanpostuko plantillarekin, 2025eko uztailen 30 emakume eta 24 gizon.

A la Viceconsejería de Régimen Jurídico corresponde la función consultiva y asesoramiento de la Administración General e Institucional de la CAPV, y la representación y defensa de dichas Administraciones ante cualquier jurisdicción. También ayuda en las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica, así como la dirección de los conflictos de competencia y constitucionales en relación con el Estado, otras CC.AA. y órganos forales de los Territorios Históricos.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo y la Dirección de lo Contencioso, con una plantilla de 54 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 30 mujeres y 24 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA 1. Dagoeneko hasita dauden prozedurak izapidetzeaz gainera, jasotzen direnak ere izapidetzea. Prozesu-kopurua: Administrazioarekiko auzietako prozedura laburtuak. Administrazioarekiko auzietako prozedura arruntak. Lan-arloko prozedurak. Prozedura zibilak.	 600 400 900 60	1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO 1. Además de continuar con la tramitación de los ya iniciados, tramitar los nuevos procedimientos que se reciban. Número de procesos: Procedimientos Contencioso Administrativos Abreviados. Procedimientos Contencioso Administrativos Ordinarios. Procedimientos Laborales. Procedimientos Civiles.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Zigor-arloko prozedurak.	50	Procedimientos Penales.
Doako Justiziako prozedurak.	400	Procedimientos de Justicia Gratuita.
Merkataritza-arloko prozedurak.	35	Procedimientos Mercantiles.
Babes jurisdikzionala.	20	Protección Jurisdiccional.
Jarduketan eskaintza.	20	Ofrecimiento de acciones.
Prozedurak konstituzio auzitegian.	3	Procedimientos ante el Tribunal Constitucional.
Arbitraje-batzordearen aurreko prozedurak.	2	Procedimientos ante la Comisión Arbitral.
2. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.		2. Tribunal de Cuentas.
Prozedura-kopurua.	2	Número de procedimientos.
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA		2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
1. Legezketasuna kontrolatzea (Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez duten xedapen orokorren aurreproiektuak eta zirriborroak aztertzea eta ikertzea).		1. Control de legalidad (examen y estudio de los anteproyectos y borradores de disposiciones generales que no deban ser objeto de dictamen por la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi).
Txosten-kopurua.	150	Número de informes.
2. Legezketasunaren beste txosten batzuk eta arauak lantzeko jarduerak.		2. Otros informes de legalidad y actuaciones de elaboración normativa.
Txosten-kopurua.	90	Número de informes.
Aurreproiektuak egitea.	1	Elaboración de anteproyectos.
3. Foru eta autonomia Zuzenbidearen alorreko jarduerak sustatzea.		3. Impulso a las actuaciones en el ámbito del Derecho foral y autonómico.
Diru-laguntza Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde.	1	Subvención a la Academia Vasca del Derecho.

PROGRAMA1219 EAEKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO BESTE
ZERBITZUAK**ARDURADUNA**GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUAEAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO
ORDEZKARIA
BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ARDURADUNA**PROGRAMA**1219 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL
CAE**RESPONSABLE**GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE
RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN**MEMORIA**

Programa honetan, alde batetik, EAEko datuak babesteko ordezkariari bere eginkizunak betetzen laguntzeko aurrekontu-horidurak jasotzen dira, Gobernantza, administrazio digital eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, aplikatzea zilegi izan dadin.

Horretarako, Ordezkariek 5 lanpostuko plantillaren laguntza du: 2025eko uztailean 4 emakume eta gizon bat daude.

Bestaldekik, programa honetan Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren esparruan arau-hausteei eta informatzaileak babesteari buruzko Informazioko Barne Sistemari buruzkoa da, arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larriei edo Europar Batasuneko Zuzenbideari buruzko informazioa emateko barne-kanal gisa den kredituak jasotzen dira. Informazio horiek eta informatzaileak errepresalien aurrean babesteko neurrien eskaerak jaso, ikertu eta ebaztea da kontua. Hori guztia, 89/2023 Dekretua, Sistema sortu eta arautzekoa, eta 2019/1937 (EB) Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2019ko urriaren 23koa, Batasunaren Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa, betez.

Barne Informazio Sistemak 5 lanpostuko plantillaren laguntza du: 2025eko uztailean 4 emakume eta gizon bat daude.

Este Programa recoge por un lado, las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar a la Delegada de Protección de Datos de la CAE en sus funciones según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno, y para hacer posible la aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en la Administración General de la CAE.

Para ello la Delegada cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 4 mujeres y un hombre.

Por otro lado, recoge las dotaciones correspondientes al Sistema Interno de Información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, como canal interno de información sobre posibles infracciones penales o administrativas graves o muy graves o del Derecho de la Unión Europea. Se trata de recibir, investigar y resolver dichas informaciones y las solicitudes de medidas de protección de las personas informantes frente a posibles represalias. Todo ello en cumplimiento del Decreto 89/2023, de creación y regulación del Sistema, y la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión.

El Sistema Interno de Información cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2025 por 4 mujeres y un hombre.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. HERRITARREK, EMAKUMEEK ETA GIZONEK BEREN DATU PERTSONALAK EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREAN ETA INSTITUZIONALEAN NOLA TRATATZEN DIREN EZAGUTZEA ERRAZTEA, GARDENTASUNA SUSTATUZ 1. Eskubideak baliatzeko eta alde zuzenetik erreklamatzeko prozedurak herritarren eskura jartzea, web orrian, eta jasotako eskaeren jarraipena eta kudeaketa egitea. Kudeatutako kontsulten guztizko kopurua 140 Emakumeek egindako kontsulten ehunekoa. %40 Gizonek egindako kontsulten ehunekoa. %60 Sexu-identitatearekin, sexuarekin eta generoarekin lotutako kontsulten ehunekoa. %1 Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimekin lotutako kontsulten ehunekoa. %1 2. Tratamendu-jardueren erregistroa kontsultatzeko tresna herritarren eskura jartzea, laguntza-eskuliburuarekin batera. Tratamendu-jardueren erregistroari egindako kontsulten kopurua. 5.000 2. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA INSTITUZIONALEKO LANGILEAK DATUEN BABESAREN ARLOAN PRESTATZEA ETA SENTSIBILIZATZEA 1. Datuak babesteari buruzko ikastaroak eta prestakuntza-saioak ematea. Datuak babesteari buruz emandako online oinarritzko ikastaroen kopurua. 2 Online ikastaroetara bertaraturakoen guztizko kopurua. 90 Emakumeen ehunekoa. %60 Gizonek ehunekoa. %40 Online emandako prestakuntza-saioen kopurua. 12 Prestakuntza-saioetara bertaraturakoen guztizko kopurua. 320 Emakumeen ehunekoa. %68 Gizonek ehunekoa. %32 Datuak babesteko erreferenteentzat emandako ikastaroen kopurua. 1 Betaraturakoen kopurua guztira. 20 Emakumeen ehunekoa. %60		1. FACILITAR EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA SOBRE CÓMO SE TRATAN SUS DATOS PERSONALES EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE, IMPULSANDO LA TRANSPARENCIA 1. Poner a disposición de la ciudadanía, el procedimiento de ejercicio de derechos y el procedimiento de reclamación previa accesibles desde la página web, y realizar el seguimiento y gestión de las solicitudes recibidas. Número total de consultas gestionadas Porcentaje de consultas realizadas por mujeres. Porcentaje de consultas realizadas por hombres. Porcentaje de consultas relacionadas con identidad sexual, sexo, género. Porcentaje de consultas relacionadas con víctimas de violencia contra las mujeres. 2. Poner a disposición de la ciudadanía la herramienta de consulta del registro de actividades de tratamiento, con su manual de ayuda. Número de consultas realizadas al Registro de Actividades de Tratamiento. 2. FORMAR Y SENSIBILIZAR EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE 1. Impartir cursos, y sesiones formativas en materia de protección de datos. Número de cursos básicos online sobre protección de datos impartidos. Número total de asistentes a los cursos on-line. Porcentaje de mujeres Porcentaje de hombres. Número de sesiones formativas on-line impartidas. Número total de asistentes a las sesiones formativas. Porcentaje de mujeres. Porcentaje de hombres. Número de cursos para referentes de protección de datos impartidos. Números total de asistentes. Porcentaje de mujeres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Gizonen ehunekoa.	%40	Porcentaje de hombres.
3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA		3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS
1. Arriskuak kudeatzeko eta inpaktua ebaluatzeko metodologia ezartzea, datu pertsonalak diseinutik eta lehenespenez babestuko direla bermatzeko.		1. Implementar la Metodología de gestión de riesgos y evaluación de impacto para garantizar la protección de los datos personales desde el diseño y por defecto.
Metodologia aplikatuko zaien datu pertsonalen tratamenduen kopurua.	60	Número de tratamientos de datos personales a los que se les aplicará la metodología.
Datuen babesaren eraginaren ebaluazioa.	%50	Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos.
2. Datuak babesteko ordezkariak EAEko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea.		2. Definir la relación de la DPD con quienes sean Responsables de Tratamiento de la Administración General e Institucional de la CAE.
Tratamenduaren eta pribatutasun-neurrien arduradunekin egindako bileren kopurua	5	Número de reuniones con responsables de tratamiento y de las medidas de privacidad
Erreferenteekin egindako bileren kopurua.	70	Número de reuniones con los y las referentes.
EAEko Datuak Babesteko Batzordarekin koordinatutako ekintzak.	1	Acciones de coordinación con el Comité de Protección de Datos de la CAE.
Txosten eta kontsulta kopurua.	90	Número de consultas e informes realizados.
Segurtasun eta Pribatutasun Batzordean parte-hartzeak.	2	Participaciones en el Comité de Seguridad y Privacidad.
4. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOAREN ESPARRUAN ARAU-URRATZEEI ETA INFORMATZAILEAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN BIDEZ JASOTAKO INFORMAZIOAK IZAPIDETZEA		4. TRAMITACIÓN DE LAS INFORMACIONES RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS INFORMANTES EN EL MARCO DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
1. Jasotako babes-informazio eta -eskaerak izapidetzea eta ebaztea.		1. Tramitación y resolución de las informaciones y solicitudes de protección recibidas.
Jasotako edo egiteke dauden informazioen eta eskaeren kopurua.	40	Número de informaciones y solicitudes recibidas o pendientes.
Ebatzitako edo ikertu gabeko informazioen eta eskaeren kopurua.	40	Número de informaciones y solicitudes resueltas o no investigadas.
2. Lankidetzatza-protokoloak izapidetzea eta sinatzea		2. Tramitación y firma de protocolos de colaboración
Ezarritako protokoloen kopurua.	5	Número de protocolos establecidos.
3. Sistemarako aplikazio informatiko bateratu bat garatzen laguntzea.		3. Colaboración en el desarrollo de una aplicación informática unificada para el Sistema.
Bileren eta horretarako agirien kopurua.	10	Número de reuniones y documentos al efecto.
4. Sistema informatzaile posibleen artean zabaltzea.		4. Difundir el Sistema entre posibles informantes.
Hedapen-jarduketan kopurua.	5	Número de actuaciones de difusión.
5. Prebentzio-lanak egitea.		5. Realizar labores de prevención.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Prebentzio-jarduketen kopurua.	10	Número de actuaciones de prevención.

PROGRAMA
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA
NORMALKUNTZA
ARDURADUNA
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA
AUTOGOBERNUA
ENPLEGU PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA
4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA
RESPONSABLE
GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO
DIRECTORA DE EMPLEO PÚBLICO

MEMORIA

Programa honen bitartez, Enplegu Publikoaren Zuzendaritzak Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalizazioa 4714 Programaren aurrekontu-zuzkidura eta HAEEn eta HAEren artean Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administraziooko (Orokorreko, foraleko eta tokiko) langileak euskalduntzeko indarrean dagoen Hitzarmenaren betearazpena finantzatzen du, transferentzia bidez.

2026. urterako, aurrerago adierazitako finantza-baliabideak dauzka.

A través de este Programa, la Dirección de Empleo Público financia la dotación presupuestaria, vía transferencia, del Programa 4714-Euskaldunización y Normalización Lingüística gestionado por el IVAP, y la ejecución del Convenio vigente entre el IVAP y HAE para la euskaldunización del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca: General, Foral y Local

Para el año 2026, cuenta con los medios financieros que se indican más adelante.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA EAEko administrazio publikoaren hizkuntza normalkuntzaren arloan, eskumena HAEEn esku dago, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernu Sailaren menpeko Administrazio Organismo Autonomoa dena. Horren azalpen-memoria baita helburu zehatzen garapena ere Organismo Autonomoen atalaren barruan jasota daude.		1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA En materia de normalización lingüística de la Administración Pública de la CAE, la competencia es ejercida por el IVAP, Organismo Autónomo Administrativo dependiente del Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno. Su memoria explicativa, así como el desarrollo de los objetivos concretos queda incluido dentro del apartado de Organismos Autónomos.



Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta							1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa	
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno							1125 Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	
							EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.			PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA			1.590.068
					GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			
05	1125				Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa			1.590.068
					Comisión Jurídica Asesora de Euskadi			
05	1125	29			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa			1.590.068
					Comisión Jurídica Asesora de Euskadi			
05	1125	29	1		Pertsonal-gastuak			1.548.708
					Gastos de Personal			
05	1125	29	10		Kargu Publikoak			744.969
					Cargos Públicos			
05	1125	29	100		Kargu Publikoen ordainsariak			744.969
					Retribuciones de Cargos Públicos			
05	1125	29	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak		744.969	
					Retribuciones de Cargos Públicos			
05	1125	29	12		Funtzionarioak			529.627
					Funcionarios			
05	1125	29	120		Funtzionarioen ordainsariak			529.627
					Retribuciones de funcionarios			
05	1125	29	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak		529.627	
					Retribuciones de funcionarios			
05	1125	29	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak			274.112
					Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			
05	1125	29	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak			248.620
					Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			
05	1125	29	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak		248.620	
					Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			
05	1125	29	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak			25.492
					Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			
05	1125	29	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak		25.492	
					Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			
05	1125	29	2		Funtzionamendu-gastuak			41.360
					Gastos de Funcionamiento			
05	1125	29	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak			5.080
					Material de oficina, suministros y comunicaciones			
05	1125	29	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab.			4.680
					Material de oficina, prensa, revistas, etc.			
05	1125	29	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab.		4.680	
					Material de oficina, prensa, revistas, etc.			
05	1125	29	221		Hornigaiak			400
					Suministros			
05	1125	29	221	00/0000	Hornigaiak		400	
					Suministros			
05	1125	29	23		Hainbat gastu			31.680
					Gastos diversos			
05	1125	29	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak			16.680
					Locomoción y gastos de estancia			
05	1125	29	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak		16.680	
					Locomoción y gastos de estancia			
05	1125	29	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak			15.000
					Reuniones, conferencias y cursos			
05	1125	29	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak		15.000	
					Reuniones, conferencias y cursos			
05	1125	29	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak			4.600
					Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			
05	1125	29	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa			4.000
					Edición y distribución de publicaciones			
05	1125	29	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa		4.000	
					Edición y distribución de publicaciones			
05	1125	29	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak			600
					Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			
05	1125	29	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak		600	
					Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			
					GUZTIRA TOTAL		1.590.068	1.590.068

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1211 Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			7.396.200
05	1211				Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno			7.396.200
05	1211	00			Saila Consejería			863.040
05	1211	00	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			861.820
05	1211	00	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			109.295
05	1211	00	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			109.295
05	1211	00	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	109.295		
05	1211	00	11		Behin-behineko langileak Personal Eventual			581.900
05	1211	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual			581.900
05	1211	00	110	00/0000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	581.900		
05	1211	00	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			170.625
05	1211	00	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			156.801
05	1211	00	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	156.801		
05	1211	00	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			13.824
05	1211	00	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	13.824		
05	1211	00	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			1.220
05	1211	00	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			600
05	1211	00	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			300
05	1211	00	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	300		
05	1211	00	221		Hornigaiak Suministros			300
05	1211	00	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	300		
05	1211	00	23		Hainbat gastu Gastos diversos			620
05	1211	00	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			620
05	1211	00	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	620		
05	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios			5.703.684
05	1211	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			2.237.863
05	1211	01	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			88.608
05	1211	01	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			88.608
05	1211	01	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	88.608		
05	1211	01	12		Funtzionarioak Funcionarios			1.609.756
05	1211	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			1.575.709
05	1211	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.575.709		

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1211	01	123		Zeregin-pilaketetako bitarteko funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones del personal funcionario interino por acumulación de tareas</i>		34.047
05	1211	01	123	26/0844	Zerbitzu Publiko Elektronikoen funtzionamendu estatistikoa - ESPE <i>Operación estadística de Servicios Públicos Electrónicos - ESPE</i>	34.047	
05	1211	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		539.499
05	1211	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		448.532
05	1211	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	438.250	
05	1211	01	160	26/0844	Zerbitzu Publiko Elektronikoen funtzionamendu estatistikoa - ESPE <i>Operación estadística de Servicios Públicos Electrónicos - ESPE</i>	10.282	
05	1211	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		33.967
05	1211	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	33.967	
05	1211	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		57.000
05	1211	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	50.000	
05	1211	01	162	20/0887	Langileen prestakuntza eta hobekuntza berdintasunaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de igualdad.</i>	7.000	
05	1211	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		3.380.321
05	1211	01	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		1.196.400
05	1211	01	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		11.000
05	1211	01	201	19/0006	Ibilgailu instituzionalerako garajeen alokairua. <i>Alquiler de garajes para vehículos institucionales.</i>	11.000	
05	1211	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		302.350
05	1211	01	206	19/0007	Saileko funtzio anitzeko periferikoen renting-a. <i>Renting de equipos multifunción del Departamento.</i>	29.003	
05	1211	01	206	19/0016	Ekipoen renting-a - EJIE. <i>Renting equipos - EJIE.</i>	273.347	
05	1211	01	208		Kanonak <i>Cánones</i>		883.050
05	1211	01	208	00/0000	Kanonak <i>Cánones</i>	15.000	
05	1211	01	208	19/0017	DB, Internet, e-mail eta bestelako konexioak - EJIE. <i>Conexiones a BD, internet, e.mail,... - EJIE.</i>	862.000	
05	1211	01	208	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas.</i>	6.050	
05	1211	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		1.965.461
05	1211	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		1.965.461
05	1211	01	217	19/0009	Saileko funtzio anitzeko periferikoak mantentzea. <i>Mantenimiento de equipos multifunción del Departamento.</i>	35.967	
05	1211	01	217	19/0018	Ekipo informatikoak mantentzea - EJIE. <i>Mantenimiento equipos informáticos - EJIE.</i>	34.700	
05	1211	01	217	19/0019	Aplikazio informatikoak mantentzea eta ustiatzea (orokorrean) - EJIE. <i>Mantenimiento y explotación de Aplicaciones informáticas (general) - EJIE.</i>	1.764.794	
05	1211	01	217	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.10M; 2028: 0.10M; 2029: 0.10M; Guztira: 0.30M <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas. Crédito de compromiso: 2027: 0.10M; 2028: 0.10M; 2029: 0.10M; Total: 0.30M</i>	130.000	
05	1211	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		20.060
05	1211	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		375
05	1211	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	375	
05	1211	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		4.685
05	1211	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	4.685	
05	1211	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		15.000
05	1211	01	222	19/0021	Esku-hartzeak eta konexioak - EJIE. <i>Intervenciones y conexiones - EJIE.</i>	15.000	
05	1211	01	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		103.400

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1211	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
05	1211	01	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	
05	1211	01	236		Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos</i>		103.000
05	1211	01	236	00/0000	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko kalte-ordainak <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos extrajudiciales</i>	1.000	
05	1211	01	236	19/0011	Prokuradore-gastuak. <i>Gastos Procuradores.</i>	2.000	
05	1211	01	236	19/0012	Judizioko kostuak. <i>Costas Judiciales.</i>	100.000	
05	1211	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		95.000
05	1211	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		95.000
05	1211	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	25.000	
05	1211	01	244	19/0013	Itzulpenak. <i>Traducciones.</i>	55.000	
05	1211	01	244	19/0027	Berdintasun-politikak. <i>Políticas de igualdad.</i>	15.000	
05	1211	01	3		Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>		1.500
05	1211	01	34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
05	1211	01	340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
05	1211	01	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	1.500	
05	1211	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		24.000
05	1211	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		24.000
05	1211	01	616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		12.000
05	1211	01	616	00/0000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	12.000	
05	1211	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		12.000
05	1211	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	12.000	
05	1211	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		60.000
05	1211	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>		60.000
05	1211	01	823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>		60.000
05	1211	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	60.000	
05	1211	02			Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete y Comunicación</i>		325.354
05	1211	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		159.654
05	1211	02	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		86.477
05	1211	02	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		86.477
05	1211	02	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	86.477	
05	1211	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		37.969
05	1211	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		37.969
05	1211	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	37.969	
05	1211	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		35.208
05	1211	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		32.719
05	1211	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	32.719	
05	1211	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.489

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1211	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.489	
05	1211	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		165.700
05	1211	02	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		2.000
05	1211	02	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		2.000
05	1211	02	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	2.000	
05	1211	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		163.700
05	1211	02	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		700
05	1211	02	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	700	
05	1211	02	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		163.000
05	1211	02	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	3.000	
05	1211	02	235	19/0025	Komunikazio instituzionala. <i>Comunicación Institucional.</i>	60.000	
05	1211	02	235	25/0492	Komunikazio instituzionala. 2025eko kontratua <i>Comunicación Institucional - contrato 2025</i>	100.000	
05	1211	03			Autogobernu Zuzendaritza <i>Dirección de Autogobierno</i>		504.122
05	1211	03	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		462.630
05	1211	03	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		93.579
05	1211	03	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		93.579
05	1211	03	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	93.579	
05	1211	03	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		282.017
05	1211	03	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		282.017
05	1211	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	282.017	
05	1211	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		87.034
05	1211	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		79.522
05	1211	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	79.522	
05	1211	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		7.512
05	1211	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7.512	
05	1211	03	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		1.532
05	1211	03	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		50
05	1211	03	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		50
05	1211	03	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	50	
05	1211	03	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.482
05	1211	03	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.482
05	1211	03	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.482	
05	1211	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		39.960
05	1211	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		39.960
05	1211	03	450		Enpresentzat <i>A empresas</i>		39.960
05	1211	03	450	23/1051	GLOBERNANCE IAEI dirulaguntza: Fortún Garcíaren lanak itzul. editatu eta publikatu <i>Subvención GLOBERNANCE IAEI: trad. edición y publicación obras Fortún García</i>	34.000	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1211	03	450	25/1083	UPV/EHUri, euskal herritarrek kontzertu ekonomikoari eta autogobernuari buruz duten pertzepzioaren diagnostiko-azterketa eguneratua egiteko, Centro Itunaren eskutik <i>A la UPV/EHU para la realización de un análisis diagnóstico actualizado de la percepción de la ciudadanía vasca sobre el concierto económico y el autogobierno a cargo del Centro Ituna</i>	5.960	
					GUZTIRA TOTAL	7.396.200	7.396.200

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1212 Zerbitzu Orokorrak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1212 Servicios Generales

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			36.576.500
05	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales			36.576.500
05	1212	43			Baliabide Orokorrak Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales			36.576.500
05	1212	43	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			7.619.966
05	1212	43	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			87.187
05	1212	43	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			87.187
05	1212	43	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	87.187		
05	1212	43	12		Funtzionarioak Funcionarios			4.295.558
05	1212	43	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			4.295.558
05	1212	43	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	4.295.558		
05	1212	43	13		Lan-kontratudunak Laborales			1.446.698
05	1212	43	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo			1.446.698
05	1212	43	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.446.698		
05	1212	43	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.790.523
05	1212	43	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.673.935
05	1212	43	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.673.935		
05	1212	43	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			116.588
05	1212	43	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	116.588		
05	1212	43	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			21.951.534
05	1212	43	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones			930.746
05	1212	43	201		Eraikuntzak Construcciones			320.000
05	1212	43	201	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	320.000		
05	1212	43	204		Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones			45.000
05	1212	43	204	00/0000	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones	45.000		
05	1212	43	207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material			565.746
05	1212	43	207	19/0149	Ibilgailu instituzionalen renting-a. Konpromiso kreditua: 2027: 0.29M; 2028: 0.15M; 2029: 0.04M; Guztira: 0.47M Renting vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2027: 0.29M; 2028: 0.15M; 2029: 0.04M; Total: 0.47M	515.746		
05	1212	43	207	26/0799	Ibilgailu instituzionalen rentinga - 2026ko kontratua. Konpromiso kreditua: 2027: 0.25M; 2028: 0.25M; 2029: 0.25M; 2030: 0.15M; Guztira: 0.90M Renting de vehículos institucionales - Contrato 2026. Crédito de compromiso: 2027: 0.25M; 2028: 0.25M; 2029: 0.25M; 2030: 0.15M; Total: 0.90M	50.000		
05	1212	43	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			3.725.057
05	1212	43	211		Eraikuntzak Construcciones			1.220.000
05	1212	43	211	00/0000	Eraikuntzak Konpromiso kreditua: 2027: 0.50M; 2028: 0.50M; Guztira: 1.00M Construcciones Crédito de compromiso: 2027: 0.50M; 2028: 0.50M; Total: 1.00M	220.000		

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1212	43	211	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 1.00M; 2028: 1.00M; Guztira: 2.00M <i>Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2027: 1.00M; 2028: 1.00M; Total: 2.00M</i>	1.000.000	
05	1212	43	214		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		248.057
05	1212	43	214	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	78.000	
05	1212	43	214	23/0475	Dokumentuak erreproduzitzeko ekipak - Inprimategia Konpromiso kreditua: 2027: 0.01M; Guztira: 0.01M <i>Equipos reproducción documentos - imprenta Crédito de compromiso: 2027: 0.01M; Total: 0.01M</i>	41.295	
05	1212	43	214	25/0378	Artxibo Nagusiko Sistema Robotikoaren migrazioa <i>Migración del Sistema Robótico del Archivo General</i>	50.000	
05	1212	43	214	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinaren gastuak <i>Gastos inmuebles gestión unificada</i>	78.762	
05	1212	43	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		2.037.000
05	1212	43	215	24/0526	Ikus-entzunezko baliabideak berritzea <i>Renovación de medios audiovisuales</i>	200.000	
05	1212	43	215	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.50M; 2028: 0.50M; Guztira: 1.00M <i>Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2027: 0.50M; 2028: 0.50M; Total: 1.00M</i>	1.837.000	
05	1212	43	216		Altzariak <i>Mobiliario</i>		50.000
05	1212	43	216	00/0000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	50.000	
05	1212	43	218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		170.000
05	1212	43	218	00/0000	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	120.200	
05	1212	43	218	19/0152	Ibilgailu instituzionalak konpontzea. Konpromiso kreditua: 2027: 0.10M; Guztira: 0.10M <i>Reparación de vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2027: 0.10M; Total: 0.10M</i>	49.800	
05	1212	43	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		8.298.001
05	1212	43	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		1.000.000
05	1212	43	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	100.000	
05	1212	43	220	19/0140	Kudeaketa bateratuko bulegoko materiala. <i>Material de oficina de gestión unificada.</i>	650.000	
05	1212	43	220	19/0141	Aldizkako prentsaren hornidura. Konpromiso kreditua: 2027: 0.03M; Guztira: 0.03M <i>Suministro de prensa periódica. Crédito de compromiso: 2027: 0.03M; Total: 0.03M</i>	250.000	
05	1212	43	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		3.633.290
05	1212	43	221	00/0000	Hornigaiak Konpromiso kreditua: 2027: 2.09M; Guztira: 2.09M <i>Suministros Crédito de compromiso: 2027: 2.09M; Total: 2.09M</i>	2.383.500	
05	1212	43	221	19/0039	Lakuako jantokirako elikagaiak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.10M; Guztira: 0.10M <i>Alimentos para el comedor de Lakua. Crédito de compromiso: 2027: 0.10M; Total: 0.10M</i>	226.000	
05	1212	43	221	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. <i>Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.</i>	6.000	
05	1212	43	221	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.16M; 2028: 0.06M; Guztira: 0.22M <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia Crédito de compromiso: 2027: 0.16M; 2028: 0.06M; Total: 0.22M</i>	159.730	
05	1212	43	221	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.75M; 2028: 0.20M; Guztira: 0.95M <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba Crédito de compromiso: 2027: 0.75M; 2028: 0.20M; Total: 0.95M</i>	741.040	
05	1212	43	221	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.11M; 2028: 0.04M; Guztira: 0.15M <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa Crédito de compromiso: 2027: 0.11M; 2028: 0.04M; Total: 0.15M</i>	117.020	
05	1212	43	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		3.664.711
05	1212	43	222	19/0143	Posta bidezko komunikazioak. Konpromiso kreditua: 2027: 1.69M; 2028: 3.00M; 2029: 3.00M; Guztira: 7.69M <i>Comunicaciones Postales. Crédito de compromiso: 2027: 1.69M; 2028: 3.00M; 2029: 3.00M; Total: 7.69M</i>	2.925.120	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1212	43	222	19/0145	Mezularitza-zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.76M; 2028: 0.40M; Guztira: 1.16M <i>Servicios de Mensajería. Crédito de compromiso: 2027: 0.76M; 2028: 0.40M; Total: 1.16M</i>	739.591	
05	1212	43	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.026.000
05	1212	43	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		921.500
05	1212	43	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	21.500	
05	1212	43	231	19/0155	Ibilgailu instituzionalen erregeia, bidesariak, etab. <i>Combustible, peaje, etc de vehículos institucionales.</i>	900.000	
05	1212	43	234		Tributuak <i>Tributos</i>		102.000
05	1212	43	234	00/0000	Tributuak <i>Tributos</i>	32.000	
05	1212	43	234	19/0156	Ibilgailu instituzionalen gaineko zerga. <i>Impuesto vehículos institucionales.</i>	70.000	
05	1212	43	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		2.500
05	1212	43	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	2.500	
05	1212	43	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		7.971.730
05	1212	43	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		4.286.901
05	1212	43	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	27.800	
05	1212	43	240	19/0041	Lakuako jantokiaren garbiketa. <i>Limpieza del comedor de Lakua.</i>	94.000	
05	1212	43	240	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2027: 2.10M; 2028: 1.60M; Guztira: 3.70M <i>Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2027: 2.10M; 2028: 1.60M; Total: 3.70M</i>	2.066.318	
05	1212	43	240	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Konpromiso kreditua: 2027: 0.26M; 2028: 0.05M; Guztira: 0.31M <i>Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2. Crédito de compromiso: 2027: 0.26M; 2028: 0.05M; Total: 0.31M</i>	260.000	
05	1212	43	240	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Konpromiso kreditua: 2027: 0.04M; 2028: 0.01M; Guztira: 0.05M <i>Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10. Crédito de compromiso: 2027: 0.04M; 2028: 0.01M; Total: 0.05M</i>	35.000	
05	1212	43	240	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubizarri 12. Konpromiso kreditua: 2027: 0.03M; 2028: 0.01M; Guztira: 0.04M <i>Gastos edificios gestión unificada - Zubizarri 12. Crédito de compromiso: 2027: 0.03M; 2028: 0.01M; Total: 0.04M</i>	30.000	
05	1212	43	240	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 1.11M; 2028: 1.11M; 2029: 1.11M; 2030: 0.49M; Guztira: 3.82M <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia Crédito de compromiso: 2027: 1.11M; 2028: 1.11M; 2029: 1.11M; 2030: 0.49M; Total: 3.82M</i>	1.110.294	
05	1212	43	240	23/0966	Apaitzegiko eraikinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.12M; 2028: 0.03M; Guztira: 0.15M <i>Gastos Edificio Seminario Crédito de compromiso: 2027: 0.12M; 2028: 0.03M; Total: 0.15M</i>	120.000	
05	1212	43	240	25/0737	Kudeaketa bateratuko higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.09M; Guztira: 0.09M <i>Gastos inmuebles gestión unificada Crédito de compromiso: 2027: 0.09M; Total: 0.09M</i>	543.489	
05	1212	43	241		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		3.083.829
05	1212	43	241	00/0000	Segurtasuna <i>Seguridad</i>	155.000	
05	1212	43	241	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.90M; 2028: 0.90M; 2029: 0.90M; Guztira: 2.70M <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia Crédito de compromiso: 2027: 0.90M; 2028: 0.90M; 2029: 0.90M; Total: 2.70M</i>	731.138	
05	1212	43	241	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 1.90M; 2028: 1.90M; 2029: 1.90M; Guztira: 5.70M <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba Crédito de compromiso: 2027: 1.90M; 2028: 1.90M; 2029: 1.90M; Total: 5.70M</i>	1.712.094	
05	1212	43	241	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.60M; 2028: 0.60M; 2029: 0.60M; Guztira: 1.80M <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa Crédito de compromiso: 2027: 0.60M; 2028: 0.60M; 2029: 0.60M; Total: 1.80M</i>	485.597	
05	1212	43	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		39.800

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1212	43	242	19/0138	Argitalpenen edizioa. <i>Edición de publicaciones.</i>	20.000	
05	1212	43	242	19/0139	Argitalpenen banaketa. <i>Distribución de publicaciones.</i>	19.800	
05	1212	43	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		561.200
05	1212	43	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	437.200	
05	1212	43	244	19/0135	Azaleztatzeak. <i>Encuademaciones.</i>	2.000	
05	1212	43	244	19/0136	Artxibo eta liburutegirako laguntza teknikoa. <i>Asistencia técnica para el Archivo y Biblioteca.</i>	120.000	
05	1212	43	244	19/0137	Funts bereziak digitalizatzea eta zaharberritzea. <i>Digitalización y restauración de fondos especiales.</i>	2.000	
05	1212	43	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		7.005.000
05	1212	43	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		7.005.000
05	1212	43	611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000.000
05	1212	43	611	00/0000	Eraikuntzak Konpromiso kreditua: 2027: 8.00M; 2028: 4.00M; Guztira: 12.00M <i>Construcciones Crédito de compromiso: 2027: 8.00M; 2028: 4.00M; Total: 12.00M</i>	4.000.000	
05	1212	43	614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		5.000
05	1212	43	614	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	5.000	
05	1212	43	615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		2.000.000
05	1212	43	615	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Konpromiso kreditua: 2027: 2.50M; 2028: 2.50M; Guztira: 5.00M <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones Crédito de compromiso: 2027: 2.50M; 2028: 2.50M; Total: 5.00M</i>	2.000.000	
05	1212	43	616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		250.000
05	1212	43	616	19/0333	Kudeaketa bateratuko higiezin inbertsioak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.25M; 2028: 0.25M; Guztira: 0.50M <i>Inversiones Inmuebles gestión unificada. Crédito de compromiso: 2027: 0.25M; 2028: 0.25M; Total: 0.50M</i>	250.000	
05	1212	43	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		50.000
05	1212	43	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	50.000	
05	1212	43	618		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		700.000
05	1212	43	618	19/0158	Ibilgailu instituzionalak eskuratzea. <i>Adquisición vehículos institucionales.</i>	700.000	
					GUZTIRA TOTAL	36.576.500	36.576.500

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			18.278.143
05	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza <i>Función Pública, Selección y Formación del Personal</i>			18.278.143
05	1213	30			Enplegu Publikoko Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Empleo Público</i>			5.560.618
05	1213	30	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>			508.976
05	1213	30	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>			100.335
05	1213	30	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>			100.335
05	1213	30	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	100.335		
05	1213	30	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>			298.581
05	1213	30	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>			298.581
05	1213	30	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	298.581		
05	1213	30	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>			110.060
05	1213	30	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>			102.082
05	1213	30	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	102.082		
05	1213	30	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>			7.978
05	1213	30	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	7.978		
05	1213	30	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>			4.420.982
05	1213	30	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>			4.220.982
05	1213	30	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>			4.220.982
05	1213	30	217	21/0141	EIZU: aplikazio informatikoaren mantenu eta ustiapena (EJIE) <i>EIZU: Mantenimiento y explotación aplicaciones informáticas EJIE</i>	4.220.982		
05	1213	30	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>			200.000
05	1213	30	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>			200.000
05	1213	30	244	19/0036	Administrazio Orokorreko Berdintasun Plana. <i>Plan de Igualdad para la Administración General.</i>	200.000		
05	1213	30	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>			630.660
05	1213	30	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>			630.660
05	1213	30	601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>			630.660
05	1213	30	601	19/0056	EIZU proiektua - Garapena - EJIE. Konpromiso kreditua: 2027: 0.63M; Guztira: 0.63M <i>Proyecto EIZU - desarrollo - EJIE. Crédito de compromiso: 2027: 0.63M; Total: 0.63M</i>	630.660		
05	1213	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Empleo Público</i>			10.613.071
05	1213	31	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>			3.723.788
05	1213	31	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>			88.681
05	1213	31	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>			88.681
05	1213	31	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	88.681		

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1213	31	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		2.821.801
05	1213	31	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		2.821.801
05	1213	31	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	2.821.801	
05	1213	31	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		813.306
05	1213	31	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		755.096
05	1213	31	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	755.096	
05	1213	31	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		58.210
05	1213	31	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	58.210	
05	1213	31	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		78.000
05	1213	31	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		1.000
05	1213	31	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		1.000
05	1213	31	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	1.000	
05	1213	31	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		77.000
05	1213	31	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
05	1213	31	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	2.000	
05	1213	31	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>		55.000
05	1213	31	232	19/0031	Zerbitzu-eginkizunetako ebaluazio-batzordeentzako kalte-ordainak. <i>Indemnizaciones a las comisiones evaluadoras de comisiones de servicio.</i>	55.000	
05	1213	31	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		10.000
05	1213	31	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	10.000	
05	1213	31	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		10.000
05	1213	31	239	19/0033	Lan-poltsen deialdia. <i>Convocatoria de bolsas de trabajo.</i>	10.000	
05	1213	31	3		Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>		3.000
05	1213	31	34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		3.000
05	1213	31	340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		3.000
05	1213	31	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	3.000	
05	1213	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		6.808.283
05	1213	31	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>		6.808.283
05	1213	31	401		Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>		6.808.283
05	1213	31	401	19/0053	IVAP-eri transferentzia. <i>Transferencia a IVAP.</i>	6.808.283	
05	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>		2.104.454
05	1213	32	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.874.603
05	1213	32	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		90.825
05	1213	32	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		90.825
05	1213	32	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	90.825	
05	1213	32	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.341.685
05	1213	32	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.341.685
05	1213	32	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.341.685	
05	1213	32	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		442.093

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1213	32	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		393.442
05	1213	32	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	393.442	
05	1213	32	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		28.651
05	1213	32	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28.651	
05	1213	32	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		20.000
05	1213	32	162	20/0888	Langileen prestakuntza eta hobekuntza prebentzioaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de prevención.</i>	20.000	
05	1213	32	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		229.851
05	1213	32	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		3.700
05	1213	32	214		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		3.700
05	1213	32	214	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	3.700	
05	1213	32	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		38.427
05	1213	32	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		400
05	1213	32	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	400	
05	1213	32	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		38.027
05	1213	32	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	38.027	
05	1213	32	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		6.340
05	1213	32	230		Garraioak <i>Transportes</i>		2.140
05	1213	32	230	00/0000	Garraioak <i>Transportes</i>	2.140	
05	1213	32	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		4.200
05	1213	32	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4.200	
05	1213	32	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		70.675
05	1213	32	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		3.175
05	1213	32	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	3.175	
05	1213	32	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		67.500
05	1213	32	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	67.500	
05	1213	32	25		Kanpoko zerbitzu sanitarioak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		110.709
05	1213	32	252		Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak <i>Otros servicios exteriores de carácter sanitario</i>		110.709
05	1213	32	252	19/0049	Analisi medikoak (laborala). Konpromiso kreditua: 2027: 0.07M; Guztira: 0.07M <i>Análisis médicos (laboral). Crédito de compromiso: 2027: 0.07M; Total: 0.07M</i>	95.709	
05	1213	32	252	22/0339	Coaching psikosoziala Konpromiso kreditua: 2027: 0.01M; Guztira: 0.01M <i>Coaching psicosocial Crédito de compromiso: 2027: 0.01M; Total: 0.01M</i>	15.000	
					GUZTIRA TOTAL	18.278.143	18.278.143

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			65.128.427
05	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones			65.128.427
05	1214	40			Administrazio Digitalaren eta Zerbitzu Orokorren Sailburuordetza Viceconsejería de Administración Digital y Servicios Generales			172.482
05	1214	40	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			172.482
05	1214	40	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			98.914
05	1214	40	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			98.914
05	1214	40	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	98.914		
05	1214	40	12		Funtzionarioak Funcionarios			37.969
05	1214	40	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			37.969
05	1214	40	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	37.969		
05	1214	40	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			35.599
05	1214	40	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			32.861
05	1214	40	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	32.861		
05	1214	40	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			2.738
05	1214	40	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	2.738		
05	1214	41			Estrategia Digitalaren Zuzendaritza Dirección de Estrategia Digital			64.955.945
05	1214	41	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			947.913
05	1214	41	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			87.187
05	1214	41	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			87.187
05	1214	41	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	87.187		
05	1214	41	12		Funtzionarioak Funcionarios			598.164
05	1214	41	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			598.164
05	1214	41	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	598.164		
05	1214	41	13		Lan-kontratudunak Laborales			59.793
05	1214	41	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo			59.793
05	1214	41	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	59.793		
05	1214	41	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			202.769
05	1214	41	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			187.866
05	1214	41	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	187.866		
05	1214	41	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			14.903
05	1214	41	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	14.903		
05	1214	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			62.508.032

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1214	41	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		2.890.456
05	1214	41	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		2.890.456
05	1214	41	206	19/0058	Lizentzia korporatiboak mantentzea - EJJIE. <i>Mantenimiento licencias corporativas - EJJIE.</i>	2.890.456	
05	1214	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		53.537.847
05	1214	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		53.537.847
05	1214	41	217	19/0060	Erabiltzaileei lanpostuan arreta ematea - EJJIE. <i>Atención puesto usuario - EJJIE.</i>	1.440.000	
05	1214	41	217	19/0062	Laguntza tekniko profesionala - EJJIE. <i>Asistencia técnica profesional - EJJIE.</i>	792.558	
05	1214	41	217	19/0074	Tetra Sarearen zerbitzua - ITELAZPI. <i>Servicio Red Tetra - ITELAZPI.</i>	887.450	
05	1214	41	217	20/0006	Berrikuntza teknologikoa - EJJIE. <i>Innovación Tecnológica - EJJIE.</i>	676.179	
05	1214	41	217	21/0110	Zibersegurtasunerako neurri gehiago - EJJIE <i>Medidas adicionales de Ciberseguridad - EJJIE</i>	6.809.544	
05	1214	41	217	21/0111	Lanpostua modu birtualean jartzea - EJJIE <i>Servicio de virtualización del puesto - EJJIE</i>	151.345	
05	1214	41	217	21/0112	Platearen Mantentze lanak - EJJIE <i>Mantenimiento Platea - EJJIE</i>	9.000.000	
05	1214	41	217	21/0114	Konfiantzazko zerbitzu elektronikoak - IZENPE <i>Servicios electrónicos de confianza IZENPE</i>	1.410.000	
05	1214	41	217	22/0235	Lanpostuko zerbitzua-EJJIE <i>Servicio puesto de trabajo-EJJIE</i>	1.587.680	
05	1214	41	217	22/0236	Azpiegituren zerbitzua-EJJIE <i>Servicio de Infraestructuras - EJJIE</i>	11.950.000	
05	1214	41	217	22/0237	Plataformen zerbitzua-EJJIE <i>Servicio de Plataformas - EJJIE</i>	11.388.875	
05	1214	41	217	22/0238	Nortasunen kudeaketa-EJJIE <i>Gestión Identidades - EJJIE</i>	900.000	
05	1214	41	217	22/0240	CAU Zerbitzu elektronikoak - EJJIE <i>CAU servicios electrónicos - EJJIE</i>	645.000	
05	1214	41	217	22/0241	Batera Plataforma digitala - aplikazioen eguneratzea EJJIE <i>Plataforma digital Batera. Modernización aplicaciones - EJJIE</i>	1.400.000	
05	1214	41	217	23/0200	Aplikazioak mantentzea - EJJIE <i>Mantenimiento aplicaciones - EJJIE</i>	480.000	
05	1214	41	217	24/0715	Datuaren Gobernuak Konpromiso kreditua: 2027: 0.06M; Guztira: 0.06M <i>Gobierno del Dato Crédito de compromiso: 2027: 0.06M; Total: 0.06M</i>	219.216	
05	1214	41	217	26/0819	Omnicanalidad - EJJIE <i>Omnicanalidad - EJJIE</i>	600.000	
05	1214	41	217	26/0821	DENA - EJJIE <i>DENA - EJJIE</i>	1.000.000	
05	1214	41	217	26/0822	EJJIE - Arintzea <i>Agilización - EJJIE</i>	600.000	
05	1214	41	217	26/0823	DR Multisede - EJJIE <i>DR Multisede - EJJIE</i>	1.000.000	
05	1214	41	217	26/0824	Basque Eudi Wallet - EJJIE <i>Basque Eudi Wallet - EJJIE</i>	300.000	
05	1214	41	217	26/0825	Berrikuntza irekia <i>Innovación Abierta</i>	300.000	
05	1214	41	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		5.462.495
05	1214	41	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		5.462.495
05	1214	41	222	20/0364	Telekomunikazio-zerbitzuak - IP ahotsa mantentzea - EJJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - mantenimiento voz IP - EJJIE.</i>	1.429.637	
05	1214	41	222	21/0103	Telekomunikazio-zerbitzuak - Bideokonferentzietarako plataforma - EJJIE <i>Servicios Telecomunicaciones-Plataforma videoconferencias-EJJIE</i>	100.000	
05	1214	41	222	21/0104	Telekomunikazio-zerbitzuak - SMS mezuen bidalketa - EJJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones-Mensajería SMS-EJJIE</i>	1.505.863	
05	1214	41	222	21/0105	Telekomunikazio-zerbitzuak - Interneten ibiltzea - EJJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Navegación Internet - EJJIE.</i>	592.408	
05	1214	41	222	21/0106	Telekomunikazio-zerbitzuak - Sarrera Sarea - EJJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Red Acceso - EJJIE.</i>	806.577	
05	1214	41	222	21/0107	Telekomunikazio-zerbitzuak - Mugikorraren Komunikazioak - EJJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Comunicaciones Móviles - EJJIE.</i>	435.600	
05	1214	41	222	22/0245	Zerbitzu anitzeko Sarea - EJJIE <i>Red Multiservicio - EJJIE</i>	592.410	
05	1214	41	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		4.000
05	1214	41	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		4.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1214	41	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4.000	
05	1214	41	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		613.234
05	1214	41	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		613.234
05	1214	41	244	19/0071	Azterlan informatikoak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.46M; 2028: 0.46M; Guztira: 0.91M <i>Estudios informáticos. Crédito de compromiso: 2027: 0.46M; 2028: 0.46M; Total: 0.91M</i>	610.784	
05	1214	41	244	19/0076	Beste enpresa batzuek emandako telekomunikazioen arloko zerbitzuak. <i>Servicios en área de telecomunicaciones prestados por otras empresas.</i>	2.450	
05	1214	41	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		1.500.000
05	1214	41	80		EAEko sektore publikoko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras en el sector público de la CAE</i>		1.500.000
05	1214	41	800		EAEko sektore publikoko entitateetako akzioak, partaidetzak eta <i>Acciones, participaciones y aportaciones patrimoniales en entidades del sector</i>		1.500.000
05	1214	41	800	26/0884	ITELAZPI.Kapital Sozialaren Zabalkuntza. <i>ITELAZPI.Ampliación de Capital Social.</i>	1.500.000	
					GUZTIRA TOTAL	65.128.427	65.128.427

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1215 Innovación y Administración Electrónica

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		8.412.228
05	1215				Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa <i>Innovación y Administración Electrónica</i>		8.412.228
05	1215	42			Herritarrak Artatzeko eta Administrazioa Berritzeko Zuzendaritza <i>Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación Administrativa</i>		8.412.228
05	1215	42	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		8.174.323
05	1215	42	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		84.347
05	1215	42	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		84.347
05	1215	42	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	84.347	
05	1215	42	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		6.225.871
05	1215	42	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		6.225.871
05	1215	42	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	6.225.871	
05	1215	42	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		1.864.105
05	1215	42	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.737.901
05	1215	42	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.737.901	
05	1215	42	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		126.204
05	1215	42	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	126.204	
05	1215	42	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		161.732
05	1215	42	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		100
05	1215	42	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		100
05	1215	42	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	100	
05	1215	42	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		14.000
05	1215	42	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		8.000
05	1215	42	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	8.000	
05	1215	42	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		6.000
05	1215	42	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	6.000	
05	1215	42	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		147.632
05	1215	42	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		147.632
05	1215	42	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	22.400	
05	1215	42	244	22/0229	Administrazioen arteko lankidetzak <i>Colaboración Interadministrativa</i>	2.000	
05	1215	42	244	23/0189	Datu Irekiak <i>Datos Abiertos</i>	49.787	
05	1215	42	244	24/0350	Zerbitzu elektronikoen gogobetetze-inkesta <i>Encuesta de satisfacción de los servicios electrónicos</i>	73.445	
05	1215	42	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		42.835
05	1215	42	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) <i>A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)</i>		8.335

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1215	42	410		EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU		8.335
05	1215	42	410	25/0659	Open-Data Gela - EHU Aula Open-Data - UPV	8.335	
05	1215	42	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		34.500
05	1215	42	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro		34.500
05	1215	42	452	19/0122	Datu irekiak berrerabiltzeko ideien eta proiektuen lehiaketa. Concurso de ideas y de proyectos de reutilización de datos - Open Data.	34.500	
05	1215	42	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital		33.338
05	1215	42	71		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)		33.338
05	1215	42	710		EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat A Euskal Herriko Unibertsitatea EHU		33.338
05	1215	42	710	25/0659	Open-Data Gela - EHU Aula Open-Data - UPV	33.338	
					GUZTIRA TOTAL	8.412.228	8.412.228

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1217 Erakundeen Harremanak

1217 Relaciones Institucionales

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		5.802.023
05	1217				Erakundeen Harremanak <i>Relaciones Institucionales</i>		5.802.023
05	1217	10			Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Relaciones Institucionales</i>		178.067
05	1217	10	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		177.127
05	1217	10	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		100.681
05	1217	10	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		100.681
05	1217	10	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	100.681	
05	1217	10	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		45.037
05	1217	10	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		45.037
05	1217	10	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	45.037	
05	1217	10	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		31.409
05	1217	10	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		28.495
05	1217	10	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	28.495	
05	1217	10	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.914
05	1217	10	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.914	
05	1217	10	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		940
05	1217	10	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		500
05	1217	10	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		400
05	1217	10	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	400	
05	1217	10	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		100
05	1217	10	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	100	
05	1217	10	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		440
05	1217	10	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		440
05	1217	10	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	440	
05	1217	11			Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza <i>Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento</i>		1.416.746
05	1217	11	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.416.346
05	1217	11	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		92.159
05	1217	11	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		92.159
05	1217	11	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	92.159	
05	1217	11	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.020.980
05	1217	11	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.020.980
05	1217	11	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.020.980	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1217	11	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		303.207
05	1217	11	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		280.944
05	1217	11	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	280.944	
05	1217	11	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		22.263
05	1217	11	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	22.263	
05	1217	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		400
05	1217	11	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		400
05	1217	11	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
05	1217	11	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	
05	1217	12			Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako <i>Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos</i>		2.054.603
05	1217	12	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.923.303
05	1217	12	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		84.347
05	1217	12	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		84.347
05	1217	12	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	84.347	
05	1217	12	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.399.149
05	1217	12	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.399.149
05	1217	12	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.399.149	
05	1217	12	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		439.807
05	1217	12	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		410.137
05	1217	12	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	410.137	
05	1217	12	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		29.670
05	1217	12	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	29.670	
05	1217	12	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		26.300
05	1217	12	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		4.300
05	1217	12	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		4.300
05	1217	12	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	4.300	
05	1217	12	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		5.000
05	1217	12	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.000
05	1217	12	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.000	
05	1217	12	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		4.000
05	1217	12	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4.000	
05	1217	12	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		17.000
05	1217	12	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		17.000
05	1217	12	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	17.000	
05	1217	12	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		105.000
05	1217	12	45		Enpresentzat, familiantzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		105.000
05	1217	12	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		105.000

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1217	12	452	19/0126	FUNKO-Fundazioen Euskal Konfederazioari, euskal fundazioen sektorea sendotzeko. Konpromiso kreditua: 2027: 0.02M; Guztira: 0.02M <i>A Confederación Vasca de Fundaciones FUNKO para la consolidación del Sector fundacional Vasco. Crédito de compromiso: 2027: 0.02M; Total: 0.02M</i>	15.000	
05	1217	12	452	20/0011	EUDEL - Toki-autonomia sustatzeko jarduerak. <i>EUDEL - Actividades dirigidas al fomento de la autonomía local.</i>	90.000	
05	1217	13			Gobernu Irekiaren eta Gobernu Onaren Zuzendaritza <i>Dirección de Gobierno Abierto y Buen Gobierno</i>		2.152.607
05	1217	13	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		698.592
05	1217	13	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		84.347
05	1217	13	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		84.347
05	1217	13	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	84.347	
05	1217	13	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		462.376
05	1217	13	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		462.376
05	1217	13	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	462.376	
05	1217	13	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		151.869
05	1217	13	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		140.935
05	1217	13	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	140.935	
05	1217	13	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		10.934
05	1217	13	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	10.934	
05	1217	13	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		1.446.995
05	1217	13	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		34.000
05	1217	13	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		34.000
05	1217	13	217	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>	20.000	
05	1217	13	217	22/0230	Berrikuntza Administrazio Elektronikoa <i>Innovación Administración Electrónica</i>	14.000	
05	1217	13	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		285.695
05	1217	13	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		15.000
05	1217	13	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	15.000	
05	1217	13	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		264.000
05	1217	13	235	22/0231	Dinaminazioa, parte-hartzea, komunikazioa eta sare sozialak Konpromiso kreditua: 2027: 0.10M; 2028: 0.10M; Guztira: 0.20M <i>Dinamización, Participación, Comunicación y Redes Sociales Crédito de compromiso: 2027: 0.10M; 2028: 0.10M; Total: 0.20M</i>	210.000	
05	1217	13	235	22/0233	Web-ean irisgarritasuna Konpromiso kreditua: 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; Guztira: 0.11M <i>Accesibilidad Web Crédito de compromiso: 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; Total: 0.11M</i>	54.000	
05	1217	13	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.695
05	1217	13	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.695	
05	1217	13	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		1.127.300
05	1217	13	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		1.127.300
05	1217	13	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	20.000	
05	1217	13	244	22/0227	Gobernu ona eta herritarrak <i>Buen Gobierno y ciudadanía</i>	42.300	
05	1217	13	244	22/0234	OGP Euskadi - Gobernu Irekirako Aiantza Konpromiso kreditua: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Guztira: 0.04M <i>Alianza Gobierno abierto (OGP) Crédito de compromiso: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; Total: 0.04M</i>	65.000	
05	1217	13	244	26/0937	Sistema instituzionalaren modernizazioa. <i>Modernización del sistema institucional.</i>	1.000.000	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1217	13	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		7.020
05	1217	13	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		7.020
05	1217	13	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		7.020
05	1217	13	452	19/0124	Balio publikoa batera sortzeko proiektuetarako Elkarlan Sariak. <i>Premios Elkarlan de cogeneración de valor público.</i>	7.020	
					GUZTIRA TOTAL	5.802.023	5.802.023

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1218 Araubide Juridikoa
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			4.761.148
05	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico			4.761.148
05	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico			4.395.361
05	1218	20	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			4.359.149
05	1218	20	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			108.147
05	1218	20	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			108.147
05	1218	20	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	108.147		
05	1218	20	12		Funtzionarioak Funcionarios			3.404.573
05	1218	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			3.404.573
05	1218	20	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.404.573		
05	1218	20	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			846.429
05	1218	20	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			776.174
05	1218	20	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	776.174		
05	1218	20	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			70.255
05	1218	20	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	70.255		
05	1218	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			36.212
05	1218	20	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			9.350
05	1218	20	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			8.850
05	1218	20	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	8.850		
05	1218	20	221		Hornigaiak Suministros			500
05	1218	20	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	500		
05	1218	20	23		Hainbat gastu Gastos diversos			11.740
05	1218	20	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			11.740
05	1218	20	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	11.740		
05	1218	20	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			15.122
05	1218	20	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			15.122
05	1218	20	244	19/0129	Zuzenbide Publikoko Institutua - Autonomia-erkidegoen txostena. Instituto de derecho público - Informe Comunidades Autónomas.	5.000		
05	1218	20	244	19/0130	Legebiltzarreko Ebazpen Batzordeko kideen dietak. Dietas de los miembros de la Comisión Arbitral del Parlamento.	10.122		
05	1218	21			Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo			202.212
05	1218	21	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			164.334
05	1218	21	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			84.347
05	1218	21	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			84.347

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1218	21	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	84.347	
05	1218	21	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		45.006
05	1218	21	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		45.006
05	1218	21	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	45.006	
05	1218	21	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		34.981
05	1218	21	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		32.394
05	1218	21	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	32.394	
05	1218	21	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.587
05	1218	21	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.587	
05	1218	21	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		29.878
05	1218	21	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		537
05	1218	21	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		537
05	1218	21	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	537	
05	1218	21	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.760
05	1218	21	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.760
05	1218	21	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.760	
05	1218	21	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		27.581
05	1218	21	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		7.581
05	1218	21	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	7.581	
05	1218	21	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		20.000
05	1218	21	244	19/0131	Euskal Zuzenbide Zibilarren Batzordeko gastuak. <i>Gastos de la Comisión de Derecho Civil Vasco.</i>	20.000	
05	1218	21	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		8.000
05	1218	21	45		Enpresentzat, familiarentzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		8.000
05	1218	21	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		8.000
05	1218	21	452	19/0132	Zuzenbidearen Euskal Akademia - Foru eta Autonomia Zuzenbidearen esparruko jardueretarako dirulaguntza. <i>Academia Vasca del Derecho - Subvención actuaciones en el ámbito del Derecho Foral y autonómico.</i>	8.000	
05	1218	22			Auzibide Zuzendaritza <i>Dirección de lo Contencioso</i>		163.575
05	1218	22	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		161.416
05	1218	22	10		Kargu Publikoak <i>Cargos Públicos</i>		92.159
05	1218	22	100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		92.159
05	1218	22	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	92.159	
05	1218	22	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		37.969
05	1218	22	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		37.969
05	1218	22	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	37.969	
05	1218	22	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		31.288
05	1218	22	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		28.685
05	1218	22	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	28.685	
05	1218	22	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		2.603

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1218	22	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	2.603	
05	1218	22	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		2.159
05	1218	22	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		537
05	1218	22	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		537
05	1218	22	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	537	
05	1218	22	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.622
05	1218	22	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.622
05	1218	22	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.622	
					GUZTIRA TOTAL	4.761.148	4.761.148

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1219 EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1219 Otros Servicios de la Administración General CAE

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			866.450
05	1219				EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak Otros Servicios de la Administración General CAE			866.450
05	1219	19			Barne Informazio Sistema Sistema Interno de Información			406.977
05	1219	19	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			401.337
05	1219	19	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			89.512
05	1219	19	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			89.512
05	1219	19	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	89.512		
05	1219	19	12		Funtzionarioak Funcionarios			226.292
05	1219	19	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			226.292
05	1219	19	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	226.292		
05	1219	19	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			85.533
05	1219	19	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			79.217
05	1219	19	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	79.217		
05	1219	19	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales			6.316
05	1219	19	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	6.316		
05	1219	19	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			5.640
05	1219	19	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			1.880
05	1219	19	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			1.880
05	1219	19	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	1.880		
05	1219	19	23		Hainbat gastu Gastos diversos			3.760
05	1219	19	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			1.880
05	1219	19	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.880		
05	1219	19	239		Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos			1.880
05	1219	19	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	1.880		
05	1219	49			Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Datuak Babesteko Delegado/a de Protección de Datos de la Administración Pública de la Comunidad			459.473
05	1219	49	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			385.663
05	1219	49	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos			87.183
05	1219	49	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos			87.183
05	1219	49	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	87.183		
05	1219	49	12		Funtzionarioak Funcionarios			220.983
05	1219	49	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			220.983
05	1219	49	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	220.983		

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05	1219	49	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		77.497
05	1219	49	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		71.334
05	1219	49	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	71.334	
05	1219	49	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		6.163
05	1219	49	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	6.163	
05	1219	49	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		73.810
05	1219	49	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		6.000
05	1219	49	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		6.000
05	1219	49	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	6.000	
05	1219	49	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		67.810
05	1219	49	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		67.810
05	1219	49	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	24.000	
05	1219	49	244	22/1875	Arriskuen kudeaketa eta inpaktu-ebaluazioak datuen babesaren arloan Konpromiso kreditua: 2027: 0.03M; Guztira: 0.03M <i>Gestión de riesgos y evaluaciones de impacto en materia de protección de datos</i> <i>Crédito de compromiso: 2027: 0.03M; Total: 0.03M</i>	43.810	
					GUZTIRA TOTAL	866.450	866.450

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1228 Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1228 Mecanismo de recuperación y resiliencia

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			3.702.955
05	1228				Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia			3.702.955
05	1228	41			Estrategia Digitalaren Zuzendaritza Dirección de Estrategia Digital			3.702.955
05	1228	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			3.702.955
05	1228	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			3.702.955
05	1228	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas			3.702.955
05	1228	41	217	22/1393	Autonomia-erkidegoen eraldaketa digitala eta modernizazioa Transformación digital y modernización comunidades autónomas		1.622.759	
05	1228	41	217	22/1395	Herritarren Gaitasun Digitalak Competencias Digitales Ciudadanía		1.125.870	
05	1228	41	217	24/1043	Herritarren Gaitasun Digitalak - Erronka Demografikoa Competencias Digitales Ciudadanía - Reto Demográfico		954.326	
					GUZTIRA TOTAL		3.702.955	3.702.955

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		4712 Normalización Lingüística de la Admón. Pública

EUROAK / EUROS						
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.	PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	11.261.872
05	4712				Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Administración Pública	11.261.872
05	4712	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza Dirección de Empleo Público	11.261.872
05	4712	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	11.261.872
05	4712	31	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	11.261.872
05	4712	31	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos	11.261.872
05	4712	31	401	19/0054	Transferentzia IVAPentzat - Hizkuntza-normalizazioaren finantzaketa. Transferencia a IVAP - financiación normalización lingüística.	11.261.872
					GUZTIRA TOTAL	11.261.872

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		5415 Transformación Digital y Emprendimiento

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		4.727.986
05	5415				Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador		4.727.986
05	5415	41			Estrategia Digitalaren Zuzendaritza Dirección de Estrategia Digital		4.727.986
05	5415	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		4.727.986
05	5415	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		4.727.986
05	5415	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		4.727.986
05	5415	41	217	19/0090	Kzgunea. Kzgunea.	2.780.000	
05	5415	41	217	19/0092	ZTBP arloko jarduerak. Actuaciones PCTI.	1.947.986	
					GUZTIRA TOTAL	4.727.986	4.727.986

Sarreren egoera-orria
El Estado de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1211 Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag
10005 Gobernantza Administración Digital y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			19.000
05	1211				Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno			19.000
05	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios			19.000
05	1211	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			18.000
05	1211	01	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			15.000
05	1211	01	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			15.000
05	1211	01	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		15.000	
05	1211	01	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			3.000
05	1211	01	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			3.000
05	1211	01	360	00/0000	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000	
05	1211	01	5		Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales			1.000
05	1211	01	53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros			1.000
05	1211	01	530		Bankuko kontu korronteen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias			1.000
05	1211	01	530	00/0000	Bankuko kontu korronteen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias		1.000	
					GUZTIRA TOTAL		19.000	19.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1212 Zerbitzu Orokorrak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1212 Servicios Generales

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO		220.120
05	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		220.120
05	1212	43			Baliabide Orokorrak Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales		220.120
05	1212	43	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		220.120
05	1212	43	31		Prezio publikoak Precios públicos		210.000
05	1212	43	310		Prezio publikoak Precios públicos		210.000
05	1212	43	310	00/0000	Prezio publikoak Precios públicos	20.000	
05	1212	43	310	19/0002	Jantoki-zerbitzua. Servicio de comedor.	190.000	
05	1212	43	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.120
05	1212	43	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.120
05	1212	43	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.120	
					GUZTIRA TOTAL	220.120	220.120

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			420.000
05	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal			420.000
05	1213	31			Enplegu Publikoko Zuzendaritza Dirección de Empleo Público			20.000
05	1213	31	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			20.000
05	1213	31	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			20.000
05	1213	31	332		Itzulketak Reintegros			20.000
05	1213	31	332	00/0000	Itzulketak Reintegros		20.000	
05	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza Dirección de Relaciones Laborales			400.000
05	1213	32	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros			400.000
05	1213	32	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras			400.000
05	1213	32	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal			400.000
05	1213	32	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal		400.000	
					GUZTIRA TOTAL		420.000	420.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO			487.500
05	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones			487.500
05	1214	41			Estrategia Digitalaren Zuzendaritza Dirección de Estrategia Digital			487.500
05	1214	41	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			487.500
05	1214	41	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			487.500
05	1214	41	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			487.500
05	1214	41	360	19/0003	Telekomunikazioetako ekipamenduaren balioa lehengoratztea. Reversión valor equipamiento de telecomunicaciones.		487.500	
					GUZTIRA TOTAL		487.500	487.500

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1217 Erakundeen Harremanak
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

EUROAK / EUROS						
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	40.000
05	1217				Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales	40.000
05	1217	11			Jauriaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento	40.000
05	1217	11	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	40.000
05	1217	11	30		Tasak Tasas	40.000
05	1217	11	300		Tasa orokorrak Tasas de carácter general	40.000
05	1217	11	300	00/0000	Tasa orokorrak Tasas de carácter general	40.000
					GUZTIRA TOTAL	40.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		1218 Araubide Juridikoa
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS						
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS GUZTIZKOAK TOTALES
05					GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	95.000
05	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	95.000
05	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico	95.000
05	1218	20	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	95.000
05	1218	20	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	95.000
05	1218	20	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	95.000
05	1218	20	339	21/0273	Laguntza juridikoa emateko hitzarmenak Convenios para asistencia jurídica	95.000
					GUZTIRA TOTAL	95.000

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno		

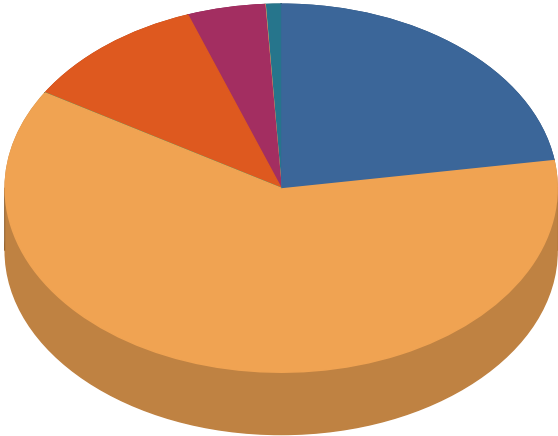
MILAKA / MILES								
ATAL SEC.	KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
05		GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA, ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	168.504,0	100,0	179.697,0	100,0	-11.193,0	-6,2
05	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	37.980,0	22,5	37.404,2	20,8	575,8	1,5
05	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	102.993,5	61,1	103.826,0	57,8	-832,4	-0,8
05	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	4,5	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0
05	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	18.273,0	10,8	18.872,6	10,5	-599,6	-3,2
05	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	7.659,7	4,5	8.625,3	4,8	-965,6	-11,2
05	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	33,3	0,0	2.904,5	1,6	-2.871,1	-98,9
05	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	1.560,0	0,9	8.060,0	4,5	-6.500,0	-80,6
		GUZTIRA TOTAL	168.504,0	100,0	179.697,0	100,0	-11.193,0	-6,2

Administrazio Orokorra
Administración General

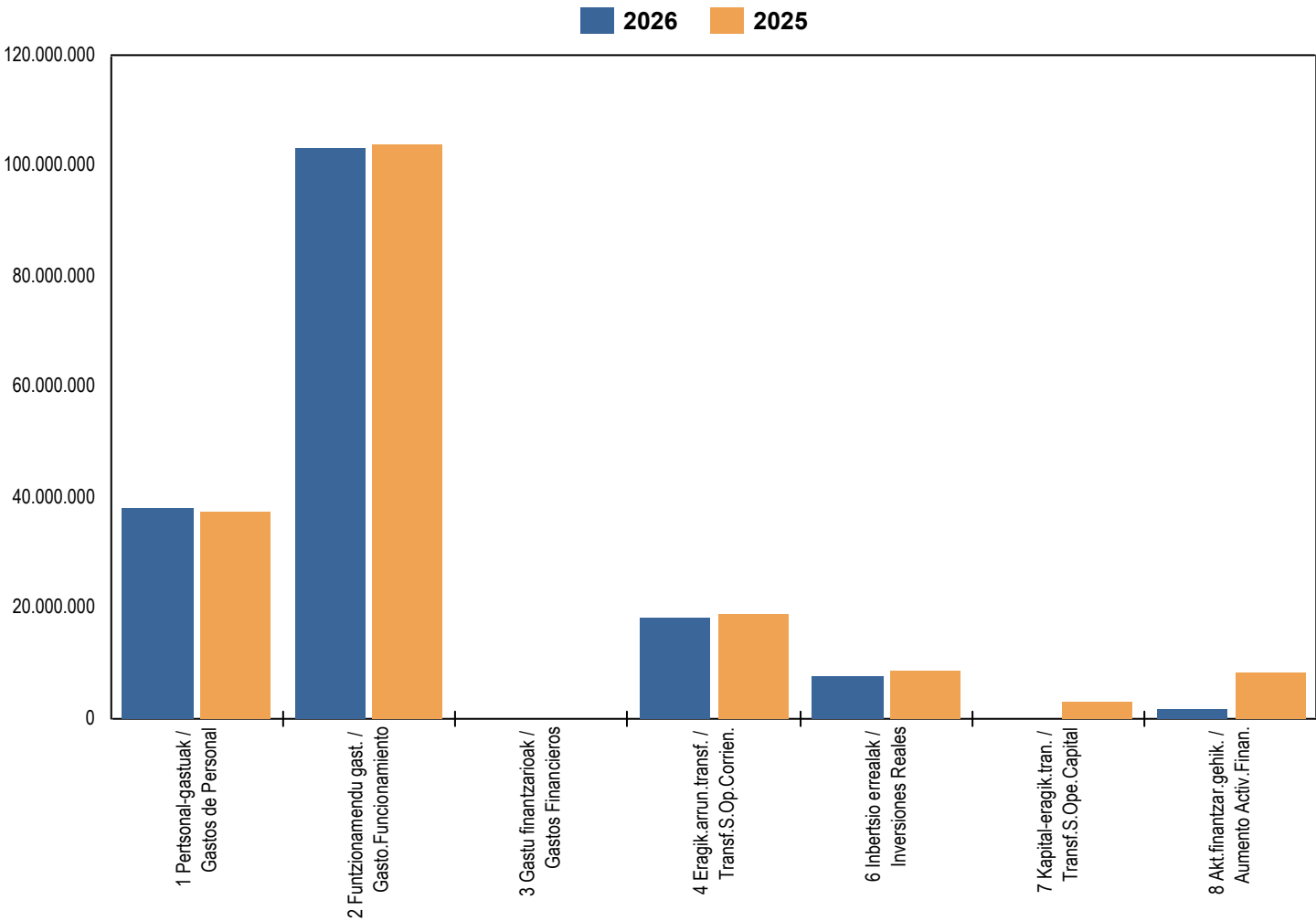
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobern
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	22,5%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	61,1%
3 Gastu finantzarioak / Gastos Financieros	0,0%
4 Eragik. arrun. transf. / Transf. S. Op. Corrien.	10,8%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	4,5%
7 Kapital-eragik. tran. / Transf. S. Ope. Capital	0,0%
8 Akt. finantzar. gehik. / Aumento Activ. Finan.	0,9%
Total:	100,0%



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		
10005 Gobernantza Administración Digital y Autogobierno		

MILAKA / MILES											
ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPÍTULOS							
				1 Pertsonal gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Gastu finantzarioak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. gehikuntza Aumento act.finan.	9 Pasibo f. murrizketa Dism. pas. financier.
05		Gober. Adm Dig eta Aut Gober Adm. Dig y Aut	168.504,0	37.980,0	102.993,5	4,5	18.273,0	7.659,7	33,3	1.560,0	0,0
05	1125	EABJ COJUA	1.590,1	1.548,7	41,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1211	Gober. Egit.eta Lag. Est. Apo. Gobernantza	7.396,2	3.722,0	3.548,8	1,5	40,0	24,0	0,0	60,0	0,0
05	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	36.576,5	7.620,0	21.951,5	0,0	0,0	7.005,0	0,0	0,0	0,0
05	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	18.278,1	6.107,4	4.728,8	3,0	6.808,3	630,7	0,0	0,0	0,0
05	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	65.128,4	1.120,4	62.508,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.500,0	0,0
05	1215	Berrik.eta.Ad.Elekt. Innovación y Adm.El.	8.412,2	8.174,3	161,7	0,0	42,8	0,0	33,3	0,0	0,0
05	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	5.802,0	4.215,4	1.474,6	0,0	112,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.761,1	4.684,9	68,2	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1219	EAEko beste Zerb. Otros Serv. Ad.CAE.	866,5	787,0	79,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1228	Berrek.Erresil.Mek. Mec.Recup.Resil.	3.703,0	0,0	3.703,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	4712	Adm.P. Hizkun. Norm. Norm.Lingüist.Ad.Pub	11.261,9	0,0	0,0	0,0	11.261,9	0,0	0,0	0,0	0,0
05	5415	Eral.Digit.Ekin.Berr Trans.Digit.Emp.Inn.	4.728,0	0,0	4.728,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	168.504,0	37.980,0	102.993,5	4,5	18.273,0	7.659,7	33,3	1.560,0	0,0

Administrazio Orokorra

Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta

10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
05			GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERN GOBERNANZA ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOGOBIERNO	168.504,0	100,0	179.697,0	100,0	-11.193,0	-6,2
05	1125		<i>Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa</i> <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>	1.590,1	0,9	1.544,9	0,9	45,2	2,9
05	1125	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.548,7	0,9	1.500,9	0,8	47,8	3,2
05	1125	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	41,4	0,0	44,0	0,0	-2,6	-6,0
05	1211		<i>Gobernantza, Ad. Digit. eta Autog. Egitura eta Lag</i> <i>Estructura y Apoyo de Gobernanza, Ad. Dig. y Autog</i>	7.396,2	4,4	7.456,0	4,1	-59,8	-0,8
05	1211	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	3.722,0	2,2	3.624,4	2,0	97,6	2,7
05	1211	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	3.548,8	2,1	3.692,1	2,1	-143,3	-3,9
05	1211	3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
05	1211	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	40,0	0,0	38,0	0,0	2,0	5,2
05	1211	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	24,0	0,0	40,0	0,0	-16,0	-40,0
05	1211	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
05	1212		<i>Zerbitzu Orokorak</i> <i>Servicios Generales</i>	36.576,5	21,7	38.321,9	21,3	-1.745,4	-4,6
05	1212	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	7.620,0	4,5	7.517,0	4,2	103,0	1,4
05	1212	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	21.951,5	13,0	23.104,9	12,9	-1.153,4	-5,0
05	1212	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	7.005,0	4,2	7.700,0	4,3	-695,0	-9,0
05	1213		<i>F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza</i> <i>Función Pública, Selección y Formación Personal</i>	18.278,1	10,8	18.552,6	10,3	-274,5	-1,5
05	1213	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	6.107,4	3,6	6.018,2	3,3	89,2	1,5
05	1213	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	4.728,8	2,8	4.728,9	2,6	0,0	0,0
05	1213	3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
05	1213	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	6.808,3	4,0	6.933,4	3,9	-125,1	-1,8
05	1213	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	630,7	0,4	869,3	0,5	-238,6	-27,4
05	1214		<i>Informatika eta Telekomunikazioak</i> <i>Informática y Telecomunicaciones</i>	65.128,4	38,7	68.854,8	38,3	-3.726,4	-5,4
05	1214	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.120,4	0,7	1.103,8	0,6	16,6	1,5
05	1214	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	62.508,0	37,1	59.735,0	33,2	2.773,0	4,6
05	1214	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	0,0	0,0	16,0	0,0	-16,0	-100,0
05	1214	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	1.500,0	0,9	8.000,0	4,5	-6.500,0	-81,3
05	1215		<i>Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa</i> <i>Innovación y Administración Electrónica</i>	8.412,2	5,0	8.482,8	4,7	-70,6	-0,8
05	1215	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	8.174,3	4,9	8.266,4	4,6	-92,1	-1,1
05	1215	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	161,7	0,1	174,7	0,1	-13,0	-7,4
05	1215	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	42,8	0,0	41,7	0,0	1,2	2,8
05	1215	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital</i>	33,3	0,0	0,0	0,0	33,3	---

MILAKA / MILES

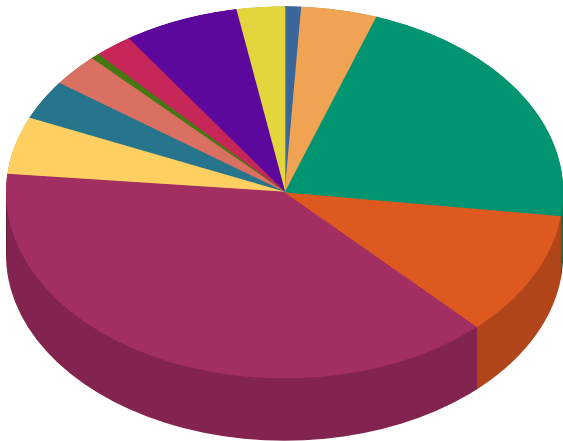
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
05	1217		Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales	5.802,0	3,4	4.619,2	2,6	1.182,8	25,6
05	1217	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	4.215,4	2,5	3.993,6	2,2	221,8	5,6
05	1217	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	1.474,6	0,9	474,6	0,3	1.000,0	210,7
05	1217	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	112,0	0,1	151,0	0,1	-39,0	-25,8
05	1218		Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.761,1	2,8	4.691,1	2,6	70,0	1,5
05	1218	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	4.684,9	2,8	4.610,0	2,6	74,9	1,6
05	1218	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	68,2	0,0	73,1	0,0	-4,9	-6,7
05	1218	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
05	1219		EAEko Administrazio Orokorreko beste Zerbitzuak Otros Servicios de la Administración General CAE	866,5	0,5	846,9	0,5	19,6	2,3
05	1219	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	787,0	0,5	769,9	0,4	17,1	2,2
05	1219	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	79,5	0,0	77,0	0,0	2,5	3,2
05	1228		Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia	3.703,0	2,2	9.176,1	5,1	-5.473,1	-59,6
05	1228	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.703,0	2,2	6.271,6	3,5	-2.568,6	-41,0
05	1228	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	0,0	0,0	2.904,5	1,6	-2.904,5	-100,0
05	4712		Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Admón. Pública	11.261,9	6,7	11.700,6	6,5	-438,7	-3,7
05	4712	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	11.261,9	6,7	11.700,6	6,5	-438,7	-3,7
05	5415		Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador	4.728,0	2,8	5.450,0	3,0	-722,0	-13,2
05	5415	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	4.728,0	2,8	5.450,0	3,0	-722,0	-13,2
			GUZTIRA TOTAL	168.504,0	100,0	179.697,0	100,0	-11.193,0	-6,2

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN PROGRAMAK - GASTUAK
PROGRAMAS DE UN DPTO. - GASTOS

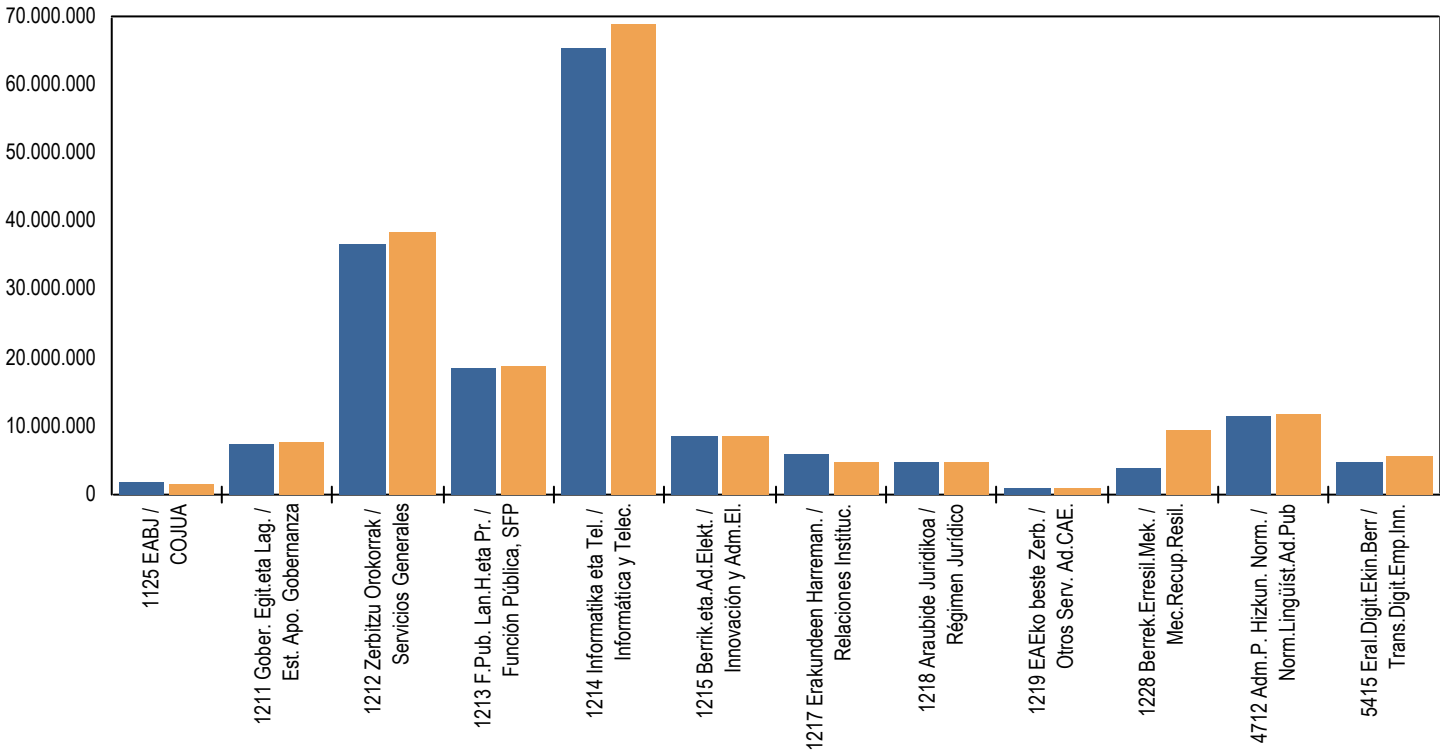
ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobern
10005 Gobernanza Administración Digital y Autogobierno



1125 EABJ / COJUA	0,9%
1211 Gober. Egit.eta Lag. / Est. Apo. Gobernanza	4,4%
1212 Zerbitzu Orokorrak / Servicios Generales	21,7%
1213 F.Pub. Lan.H.eta Pr. / Función Pública, SFP	10,8%
1214 Informatika eta Tel. / Informática y Telec.	38,7%
1215 Berrik.eta.Ad.Elekt. / Innovación y Adm.El.	5,0%
1217 Erakundeen Harreman. / Relaciones Instituc.	3,4%
1218 Araubide Juridikoa / Régimen Jurídico	2,8%
1219 EAEko beste Zerb. / Otros Serv. Ad.CAE.	0,5%
1228 Berrek.Erresil.Mek. / Mec.Recup.Resil.	2,2%
4712 Adm.P. Hizkun. Norm. / Norm.Lingüist.Ad.Pub	6,7%
5415 Eral.Digit.Ekin.Berr / Trans.Digit.Emp.Inn.	2,8%
Total:	100,0%

2026 2025



Sarreraren laburpenak
Resúmenes de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10005 Gobernantza, Administrazio Digitala eta		
10005 Gobernantza Administrazio Digital y Autogobierno		

MILAKA / MILES											
ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak prez.pub. Tasas prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb.err. besterentz Enaj.Inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. murrizketa Dism. act. financie.	9 Pasibo f. gehikuntza Aumento pasi.fin
05		Gober, Adm Dig eta Aut Gober Adm. Dig y Aut	1.281,6	0,0	880,6	0,0	1,0	0,0	0,0	400,0	0,0
05	1211	Gober. Egit. eta Lag. Est. Apo. Gobernantza	19,0	0,0	18,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	220,1	0,0	220,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	420,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
05	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	487,5	0,0	487,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	95,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	1.281,6	0,0	880,6	0,0	1,0	0,0	0,0	400,0	0,0



ORGANISMO AUTONOMOAK
ORGANISMOS AUTÓNOMOS



ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA
INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Instituzioaren eta programen memoria
Memoria de la Institución y de los Programas

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Sarreraren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Sarreraren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos



SARRERA

Administrazio Publikoaren Euskal Erakundearen (IVAP) Araubide Juridikoa 3/2023 Legegintzako Dekretuaren (irailaren 21ekoa) bidez onartutako testu bateginak xedatzen du. Bertan jasotzen dira IVAPen xedeak eta helburuak:

EAEko Administrazio Autonomoak kontratatu behar dituen funtzionario eta langileak hautatzea eta, arlo horretan, bere jarduerak koordinatzea IVAP atxikita dagoen sailari dagozkion zerbitzuekin.

Funtzionarioak hautatzea, beste administrazio publikoren baten edo araubide juridikoaren eskariz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio funtzionarioen eta kontratudunen prestakuntza eta hobekuntza, edo beste edozein administrazio publikok edo ordenamendu juridikoak haren esku utz ditzakeenena.

Lurralde historikoekin, udalekin eta Euskadiko toki-administrazio gainerako erakundeekin beren langileak prestatzeko eta hobetzeko lankidetzak sustatzea.

Euskara herri-administrazioan sartu, zabaltu, ezarri eta normalizatzea, eta administrazio-hizkera finkatzea, Euskararen Erabilera Normalizatze Oinarriko Legean xedatutakoa betez.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen berezitasun juridiko, finantzario eta estatistikoen ikerketa, irakaskuntza eta zabalkundea.

Administrazioaren zientzia ikertu, irakatsi eta zabaltzea, eta zientzia hori Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan ezartzea.

Espainiako edo atzerriko antzeko beste erakunde batzuekin elkartrukeak eta hitzarmenak egitea.

ERAKUNDEAREN JARDUERAK

IVAPen egitura eta eginkizunak arautzen dituen maiatzaren 4ko 133/2021 Dekretuan xedatutakoa kontuan izanda, hauek izango dira jarduerak:

INTRODUCCIÓN

El Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) viene establecido por el Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 3/2023, de 21 de septiembre. En él se recogen los fines y objetivos del IVAP:

La selección de funcionarios y funcionarias y del personal a contratar por la Administración Autónoma del País Vasco, coordinando sus actuaciones, en este campo, con los servicios correspondientes del Departamento al cual está adscrito.

La selección de los funcionarios y funcionarias que otra Administración Pública o el Ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

La formación y perfeccionamiento de los funcionarios/as y contratados/as de la Administración Autónoma del País Vasco, o que cualquier otra Administración Pública o el ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.

Fomentar la colaboración con los Territorios Históricos, Municipios y demás Entidades de la Administración Local de Euskadi en la formación y perfeccionamiento de su personal.

La introducción, difusión y aplicación y normalización del euskera en la Administración Pública, así como la fijación de su lenguaje administrativo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Básica de Normalización del uso del Euskera.

La investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídicas, financieras y estadísticas de las Administraciones del País Vasco.

La investigación, docencia y difusión de la ciencia de la Administración y su implantación en las diversas Administraciones del País Vasco.

El establecimiento de intercambios y convenios con otras entidades análogas españolas o extranjeras.

ACTIVIDADES DEL ORGANISMO

Teniendo en cuenta el Decreto 133/2021, de 4 de mayo, por el que se regula la estructura y funciones del Instituto Vasco de Administración Pública, las actividades serán:

1216 programa

Erakundeari lotuta dauden programen eta eskolen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta juridikoa.

Euskal administrazioen berezitasun juridiko, politiko, administratibo eta ekonomikoak ikertu, irakatsi eta zabaltzea.

Zuzenbide publikoari eta administrazio-zientziari buruzko hitzaldi, jardunaldi eta mintegiak. Garrantzi berezia emango zaio euskal autonomia-erkidegoaren errealitateari.

Hirigintzari, lurralde-antolamenduari eta ingurumenari lotutako gai teknikoan eta metodologien prestakuntza eta dibulgazio-jarduerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko eta hala eskatzen duten beste administrazio publiko batzuetako funtzionarioak eta lan-kontratadun langileak hautatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta instituzionaleko Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

EAEko Toki Administrazio eta Foru Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

4714 programa

Euskararen ezagutza ebaluatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-eskakizunen egiaztapenean oinarritua eta Funtzio Publikoan sartzeko hautaketa-prozesuetan txertatua.

EAEko administrazioetako langile publikoen hizkuntza-gaitasuna, bai orokorra (lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzekoa), bai berariazkoa (lanpostuan jarduera elebiduna izatea helburu duena): euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak, birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaroak.

Administrazio agiriak normaltzea eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea.

Administrazio euskara hedatzeko eta hizkuntzaren erabilera bultzatzeko argitalpenak prestatzea.

Administrazio publikoetako langileen euskalduntze-alfabetatze prozesuak bideratzeko aholkularitza ematea.

Administrazio publikoetako (*eta sektore publikoko erakundeetako) langileen hizkuntza-gaitasuna neurtzea hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdi orokorretan, eta administrazio publikoetan lan egin nahi duten hautagaien hizkuntza-gaitasuna neurtzea hautaketa-prozesuetan.

Programa 1216

Gestión económico-financiera y jurídica de los diferentes programas y escuelas adscritas al Instituto.

Investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídico-políticas, administrativas y económicas de las Administraciones Vascas.

Congresos, Jornadas y Seminarios de carácter académico sobre el Derecho Público y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en la realidad autonómica vasca.

Actividades formativas y de divulgación de materias técnicas y metodologías vinculadas al Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Selección de personal funcionarial y laboral de la Administración General e Institucional del País Vasco y de otras Administraciones Públicas de Euskadi que así lo encomienden.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento profesional del personal público de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma Vasca.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento dirigidos al personal público de las Administraciones local y foral vasca.

Programa 4714

Evaluación del conocimiento del euskera, basada en la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Euskadi e integrado en los procesos selectivos de acceso a la Función pública.

Capacitación lingüística, tanto general (orientada a la acreditación de los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo) como específica (orientada al desempeño bilingüe del puesto de trabajo) de personal de las administraciones públicas vascas: cursos de euskaldunización y alfabetización, cursos de reciclaje y de expresión oral, cursos de lenguaje administrativo.

Normalización de documentos administrativos y fijación del lenguaje administrativo en euskera.

Realización de publicaciones que contribuyan a la difusión del euskera administrativo y a la promoción de la lengua.

Asesoramiento a las Administraciones Públicas en materia de euskaldunización-alfabetización de su personal.

Evaluación de la aptitud lingüística del personal al servicio de las administraciones públicas (*y de las entidades del sector público) vascas en las convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos y evaluación de la aptitud lingüística de los/las aspirantes a entrar en las administraciones públicas en los correspondientes procesos selectivos.

Era berean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren bidez, administrazio publikoek agintzen dizkieten itzulpenak egingo dira, eta testuen baliokidetasun juridikoa bermatu da.

Batez ere, EAEko lege-aurreproiektuak idazteko metodologia landuko du, horretarako, Tramitagunen jarraibide argiak ezarrita, eta lege-proiektua Legebiltzarrerara bidaltzeko orduan IZOren baliokidetzaz-ziurtagiria erantsita.

Horrez gainera, organo eskudunek agintzen dizkieten interpretazio-saioak egingo ditu.

Itzulpenen datu-basea elikatu eta mantenduko du, eta administrazioko itzultzaileen eta erabiltzaileen esku jarriko.

Azkenik, itzultzaileak eta interpreteak prestatzeko ekintzak eta prestakuntza-saioak egingo ditu.

Terminologia Zerbitzuaren bitartez, euskarazko terminologia juridiko-administratiboa aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanak egingo dira; baita, beste jakintza-arlo batzuetako terminologia bateratzeko eta normalizatzeko lanak ere. Batzorde teknikoetan aztertu eta Terminologia Batzordearen onespena jaso ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologiko publikoaren bidez jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

2025EAN EGINDAKO LANIK GARRANTZITSUENAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

6. hausnarketa estrategikoa burutzea.

2025-2028 Plan Estrategikoa egitea.

IVAPen 2024ko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko eta Itzultzaile Zerbitzu ofizialeko zerbitzuen kartak ebaluatzea.

Pertsonen 8. gogobetetasun-inkestaren hobekuntza-plana egitea.

Langile berrientzako harrera-protokoloa egitea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika-arloari dagokiona:

IVAPeko ekipamendu informatiko guztiak mantendu edo eguneratu ditugu.

Así mismo, a través del Servicio Oficial de Traductores se realizarán las traducciones de todo tipo que le sean encargadas por las administraciones públicas, garantizando la equivalencia jurídica de las mismas.

En particular, elaborará la metodología de redacción de los anteproyectos de ley de la CAPV, estableciendo unas directrices claras de Tramitague y adjuntando el certificado de equivalencia del IZO en la remisión al Parlamento del proyecto de ley.

Igualmente, hará los trabajos de interpretación que le sean encargados por los órganos correspondientes.

Mantendrá y actualizará la base de datos de traducciones, poniéndola a disposición del personal traductor y resto de usuarios/as de la Administración.

Finalmente, llevará a cabo actividades diversas para la formación de personal traductor e intérprete.

A través del Servicio de Terminología, se trabajará en el estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera, así como en la unificación y normalización de la terminología en euskera de otros ámbitos de conocimiento. Estos trabajos se integrarán en el banco terminológico público EUSKALTERM, una vez sean analizados en comisiones técnicas y aprobados por la Comisión de Terminología.

PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2025

En relación con el Área de Gestión avanzada:

6ª reflexión estratégica.

Elaboración del Plan Estratégico 2025-2028.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2024.

Evaluación de las cartas de los servicios de Evaluación de los Perfiles Lingüísticos de Euskera y del Servicio oficial de Traductores.

Elaboración del Plan de mejora de la 8ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Elaboración de protocolo de bienvenida para nuevos trabajadores.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Todos los equipos informáticos del IVAP se han mantenido y/o actualizado.

IVAPen 21 aplikazioak mantendu eta eguneratu dira, beharrezko eguneratze tekniko eta teknologikoein, eta kudeaketa-beharrek asetzeko funtzionalitate berriak txertatu dira. Horien artean, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko aplikazioan dauden beharizan berriak nabarmentzen dira, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 DEKRETUAN xedatutakoaren ondorioz.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren, Eusko Legebiltzarraren eta Bizkaiko Batzar Nagusien esku jarri da hautaketa-prozesuak kudeatzeko aplikazioa, euskarri informatiko osoa emanez.

Hobekuntzak eta egokitzapenak egin dira enplegu publikoaren eskaintzak kudeatzeko aplikaziorako, hautagaiaren moduluan eta kudeaketa-moduluan, erresulta-fasean eskainitako lanpostuak batera hautatzeko.

EKI planaren barruan ezagutza transmititzeko aplikazioan, fitxak baliozkotzeko modulua garatzen ari da.

Euskarazko zinpeko itzulpengintza eta interpretaziorako gaikuntzarako deialdirako prozedura digitalizatu da.

Euskara-ikastaroetara doazen herri-administrazioetako langileak euskalduntzeko matrikula-orrien kudeaketa digitalizatu da.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Ikastaroak eta jardunaldiak antolatu eta burutzea, bakarka edo ikerketa eta prestakuntzako beste zentroekin batera (EHU, BJKN). Aurtengoak gai hauen inguruan burutu ditugu: Migrazio- eta asilo-itun berriaren azterketa, lurraldearen eta oinarrizko eskubideen ikuspegitik hausnarketak eginez.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio Zientziaren arloan ikerketa eta langile espezializatuen prestakuntza sustatzea. 2024-2025 bitarteko laguntzetarako deialdia hutsik geratu zenez, kudeatu dira 2025-2026 bitarteko laguntzetarako deialdiaren lehen zatia eta 2025ko ikerketa saria.

Administrazio Publikoa eta Administrazio Zientzia, batez ere Euskadiko herri-araubidearen berezitasunak hobeto ezagutzeko eta aldi berean ezagutzera emateko balioko duten azterlanak eta ikerlanak argitaratzea.

2025. urtean, IVAPen, programa honetan, 7 liburu eta 6 aldizkari argitaratu ditugu.

Administrazio Publikoaren Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Se han mantenido y actualizado las 21 aplicaciones del IVAP, con las actualizaciones técnicas y tecnológicas necesarias, además de incorporar nuevas funcionalidades para satisfacer las necesidades de gestión. Entre ellas destaca las nuevas necesidades en la aplicación para acreditación de perfiles lingüísticos, como consecuencia del lo dispuesto en DECRETO 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

Se ha puesto a disposición de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, Parlamento Vasco y Juntas Generales de Bizkaia, la aplicación de gestión de procesos selectivos, dando todo el soporte informático.

Se han realizado mejoras y adaptaciones para la aplicación de gestión de Ofertas de Empleo Público, el módulo de la persona candidata y de gestión, para la elección conjunta de puestos ofertados en la fase de resultados.

En la aplicación para la transmisión del conocimiento dentro del plan EKI, se está terminando de desarrollar el módulo de validación de las fichas.

Se ha digitalizado el procedimiento para convocatoria para la habilitación en traducción e interpretación jurada en euskera.

Se ha digitalizado la gestión de las hojas de matrícula para la euskaldunización de personal empleado de las Administraciones Públicas que asisten a cursos de euskera.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros centros de formación e investigación (EHU, CGPJ), de cursos y jornadas sobre temas relacionados con el examen del nuevo pacto de Migración y Asilo, realizando reflexiones desde la perspectiva territorial y de los Derechos Humanos.

Promoción de la investigación y de la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración. Puesto que la convocatoria de ayudas correspondiente al periodo 2024-2025 quedó desierta, se ha gestionado la parte inicial de la convocatoria de ayudas del periodo 2025-2026 y el premio de investigación correspondiente al 2025.

Edición de estudios e investigaciones que contribuyan al mejor conocimiento y difusión de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en las peculiaridades del régimen público vasco.

En el año 2025, en este programa, hemos publicado 7 monografías y 6 revistas.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública. (3 números).

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas. (3 números).

Hainbat administrazio publikoren jarduera hobetzeko eta arrazionalizatzeko egindako aholkularitza-eskaerei erantzuna eman zaie. Hori dena, bai idatzizko txostenen bidez, bai ahozko kontsultei emandako erantzunen bidez, bai administrazio eskatzaileak garatu dituen kudeaketa-prozesuetan laguntza eta partaidetza eskainita egin da.

Euskal Herriko Unibertsitatearekin batera udako bi ikastaro eta doktorego programetako ikastaroak sustatzea eta antolatzea.

2025ko Uda ikastaroen edizioan antolatu dugun ikastaroak. Migrazio-eta asilo-itun berria aztertu zuen, lurraldearen eta oinarritzko eskubideen ikuspegitik hausnarketak eginez.

EVETUri dagokiona:

2024-2025 ikasturtean modulu bidezko prestakuntza ekintza bere osotasunean egin da: hain zuzen ere «Hirigintzako L. (50) ikastaroa» 2024-2025, 700 ikastordu.

Ikastaroko sei moduluak Bilbon egin dira.

2025-26 «Hirigintza eta Lurralde Ikasketak LI. (51)» ikastaroaren diseinua eta antolaketa, moduletako koordinatzaileekin batera.

«Hirigintza eta Lurralde Ikasketak LI. (51)» ikastaroko matrikula ordaintzeko bi salbuespen.

2025ean, hirigintza- eta lurralde antolamenduaren eta ingurumenaren arloko 14 prestakuntza-jarduera espezializatu diseinatu, antolatu eta kudeatu dira (ikastaro monografikoak) funtzionarioentzat eta profesionalentzat.

Prestakuntza jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Prestakuntza jardueretan batzuetan urrutiko eskolak plataforma bat erabiliz egin dira.

Mantendu egin dira euskaraz egindako prestakuntza jarduerak.

Hirigintzaren, Lurralde-antolamenduaren eta Ingurumenaren arloan, espezializatutako pertsonalaren prestakuntza sustatzea.

Prestakuntza jarduerak diseinatu Lurralde Plangintzaren zuzendaritzarekin (Etxebizitza eta Hiri Agenda Saila) batera.

Liburutegia / Dokumentazio-guneari dagokiona:

Kontsultei erantzutea, liburutegiaren erabilerari, funtsei, zerbitzuei eta baliabideei buruzkoak, eta informazioa eta dokumentuak bilatu eta aurkitzeari buruzkoak (25).

Irakurgelan bertan Liburutegiak dituen monografiak eta aldizkako argitalpenak kontsultatzea (12).

Liburutegiak dituen monografiaren etxerako maileguak, maileguak berritzea eta aleen erreserbak egitea (59).

Atención de las solicitudes de asesoramiento de las diferentes Administraciones Públicas en aspectos que redunden en la mejora y racionalización del funcionamiento de éstas, tanto mediante la elaboración de informes escritos, como mediante la respuesta a consultas orales o el acompañamiento en procesos de gestión de la administración solicitante.

Promoción, en colaboración con la Universidad del País Vasco de dos cursos de verano, así como de cursos integrados en programas de doctorado.

En la edición de Cursos de Verano de 2025, el curso que hemos organizado analizó el nuevo pacto de Migración y Asilo, realizando reflexiones desde la perspectiva territorial y de los Derechos Humanos.

En relación a EVETU:

Durante el curso 2024-2025, se ha realizado en su totalidad el «L (50) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2024-2025, de 700 horas de duración.

Los seis módulos del curso se han impartido en Bilbao.

Diseño y organización del «LI (51) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales» 2025-2026 junto a los y las coordinadoras de los distintos módulos.

Dos exenciones de pago de matrícula para el curso «LI (51) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales».

Organización, gestión y desarrollo durante 2025 de 14 actividades formativas especializadas, cursos monográficos, en materia urbanística, territorial y de medio ambiente para personal funcionario y profesionales.

Mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Impartición ocasional de clases a distancia en actividades formativas a través de plataformas.

Mantenimiento de actividades formativas en euskera.

Promoción de la formación de personal especializado en el ámbito del Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Diseño de actividades formativas en colaboración con la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana del Gobierno Vasco.

En relación con la Biblioteca / Centro de Documentación:

Respuesta a consultas sobre uso, fondos, servicios y recursos de la biblioteca y sobre búsqueda y localización de información y documentos (25).

Consulta en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la biblioteca (12).

Realización de préstamos domiciliarios de monografías de la biblioteca, renovaciones de préstamo y reservas de ejemplares (59).

Liburutegien arteko mailegua kanpoko erabiltzaileei (lehen Eusko Jaurlaritzako langileentzako zerbitzua zen). Zerbitzu honen bidez lortzen dira beste liburutegi batzuetan IVAPeko liburutegiak ez dauzkan monografiak. Liburutegien arteko maileguak egitea (17).

Liburuak (29) eta aldizkako argitalpenak (18) jasotzea (erosketa/harpidetza, dohaintza edo IVAPeko argitalpenak). Datu-baseetarako harpidetak (3).

Liburu berrien buletinak prestatu eta web-orrian argitaratzea (4).

Artikulu eta liburu-kapitulu bidaltzea (223).

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko Buletinak prestatu, banatu eta web-orrian argitaratzea (6).

Legesarea, informazio juridikoaren buletinak prestatu eta banatzea (35).

Bisita web-orrian jasotzea (6.000).

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen egonkortze-prozesuen kudeaketa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

Euskal espetxe-administrazioari atxikitako lanpostuak betetzeko lau lan-poltsa sortzeko hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Zigor-betearazpenean laguntzaileen lan-poltsak sortzeko kudeaketa.

Atarian deitutako lan-eskaintzak kudeatzea.

Zinpeko itzultzaile- nahiz interprete-lanetarako gaikuntza lortzeko hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan parte hartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

EAEko administrazio publikoek deitutako karrerako funtzionarioak hautatzera bideratutako prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Toki eta Foru Administrazioarekin lankidetzan aritzea haiek deitutako hautaketa-prozesuen kudeaketan eta aholkularitzan, hala eskatu dutenean eta zerbitzuaren baldintzek horretarako aukera eman dutenean.

Ampliación del préstamo interbibliotecario a personas usuarias externas (antes era un servicio para el personal del Gobierno Vasco). Mediante este servicio se consiguen en otras bibliotecas las monografías que no están en la biblioteca del IVAP. Realización de préstamos interbibliotecarios (17).

Recepción de libros (29) y de publicaciones periódicas (18) (compra/suscripción, donación o publicaciones del IVAP). Suscripciones a bases de datos (3).

Elaboración y publicación en la página web de los boletines de novedades bibliográficas (4).

Envío de artículos y capítulos de libro (223).

Elaboración, distribución y publicación en la página web de los Boletines sobre Urbanismo y Medioambiente (6).

Elaboración y distribución de los boletines de información jurídica, Legesarea (35).

Recepción de visitas en la página web (6.000).

En relación con el Servicio de Selección:

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Gestión de los procesos de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Gestión y seguimiento del proceso selectivo para cubrir puestos de trabajo reservados a personas con discapacidad intelectual en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Gestión de los procesos selectivos para la creación de cuatro bolsas de trabajo para la provisión de puestos adscritos a la administración penitenciaria vasca.

Gestión de la creación de bolsas de ayudantes en ejecución penal.

Gestión de las ofertas convocadas en el Portal.

Gestión de los procesos selectivos para la capacitación en labores de traductor e intérprete jurado.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Designación y seguimiento de los y las representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar funcionarios/as de carrera convocados por las administraciones vascas.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de los procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo han solicitado y las condiciones del Servicio lo han permitido.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin sukaldeko eta garbiketako lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuen kudeaketan, kudeaketa-gomendioari buruzko akordio baten bidez.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2025. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2026. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELein eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2026. urteko prestakuntza-plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaroak ematea, espetxeetako, eskala juridikoentzako, psikologikoentzako, gizarte-lanekoentzako eta gizarte-hezkuntzak, eta laguntzaileei gordetako lanpostuen lan-poltsak sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

I., II. eta III. mailetarako konpetentzia digitalei buruzko ikastaroen diseinu berriak sortzea.

Ikastaroen diseinu berriak garatzea, ikasleen arreta eta prestakuntzaren eraginkortasuna sustatzeko.

Toki erakundeei, sailei eta erakunde autonomoei aholkularitza metodologikoa ematea prestakuntza-planak egiteko.

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegi berria ezarrita.

EKI Planaren proiektuak abiaraztea eta garatzea.

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioen funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuetako prestakuntza-ikastaroak diseinatzea eta ematea: idazkaritza azpieskala, idazkaritza-kontuhartzailatza azpieskala eta kontuhartzailatza-diruzaintza azpieskala.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación para personal laboral de cocina y limpieza mediante un acuerdo de encomienda de gestión.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2025 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2026.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del plan de formación 2026.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Impartición de los cursos de formación específicos de los procesos selectivos para la creación de las bolsas de trabajo de los puestos reservados a: escala jurídica, psicológica, trabajo social y educación social, y auxiliares de centros penitenciarios.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Creación de nuevos diseños de los cursos sobre las competencias digitales para los niveles I, II y III.

Desarrollo de nuevos diseños de cursos que potencien la atención del alumnado y la eficacia de la formación.

Asesoramiento metodológico a entidades locales, Departamentos y Organismos Autónomos sobre la elaboración de planes de formación.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del nuevo cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

Lanzamiento y desarrollo de los Proyectos del EKI plana.

Diseño e impartición de los cursos selectivos de formación de los procesos selectivos para el acceso a la escala de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal: subescala secretaría, subescala secretaría-intervención y subescala intervención-tesorería.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

EAEko administrazio publikoetako langileen hizkuntza prestakuntzako eskaera guztiak modu informatizatuan kudeatu ditugu, aplikazio eta baliabide informatiko guztiei esker (hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ohiko ikastaroak, aurrez aurrekoak eta autoikaskuntzakoak kudeatzen dituzten aplikazioak).

Administrazio Orokorreko langileek eskaerak IVAPeko izapideak izeneko aplikatiboaren bidez grabatu eta jarraipena egin dezakete. Solaskide guztiek ere eskaeren kudeaketa eta jarraipen telematikoa egin dezaketenez, euskara ikastaroen deialdien prozesuak argiagoak eta eraginkorragoak dira.

2025ean urrats garrantzitsua egin dugu kudeaketa administratiboaren digitalizazioan, matrikula-kodeak ezarri baititugu. Sistema honi esker ez da beharrezkoa matrikula-orriak bidaltzea, eta, beraz, neurri horrek prozesua erraztu, akatsak murriztu eta izapidetzearen efizientzia hobetu du.

2024an ezarritako helburuekin bat eginez, lan esparruko hizkuntza-ekintzetara bideratutako azterketa-komunikatiboa egin diegu zenbait kidegotako IVAPeko langileei. Aurrerapauso horri esker, pixkanaka bidea ireki da norberak bere hizkuntza-beharrak identifikatu, eta bere ibilbide formatiboaren ardua hartzeko erronkari erantzuteko.

Berariazko hizkuntza-prestakuntzako eskaintzari dagokionez, ikastaroen modalitateak egokitzen jarraitzen dugu, aurrez aurretik lineako edo jardun bikoetara, eta alderantziz.

J-81 aplikazioa hobetzen jarraitzen dugu: aurrez aurretik ikastaroetan, lehen inkestak paperez jasotzen ziren, baina aurtengo Limesurvey plataformaren bidez jaso ditugu.

Guztira, 99 edizio eman eta kudeatu ditugu, horietako 41 ikastaro desberdinak dira, eta 874 ikaslek hartu dute parte. Hona hemen laburpena:

Aurrez aurrekoak:

- 21 ikastaro desberdin.
- 43 edizio.
- 282 parte hartzaile.

Lineakoak:

- 12 ikastaro desberdin.
- 37 edizio.
- 441 parte hartzaile.

Jardun bikoak:

- 8 ikastaro desberdin.
- 19 edizio.
- 151 parte hartzaile.

Todas las solicitudes de formación lingüística del personal de las administraciones públicas vascas los hemos gestionado de forma informática gracias a todas las aplicaciones y recursos informáticos (aplicaciones que gestionan los cursos ordinarios de acreditación de perfiles lingüísticos, presenciales y de autoaprendizaje).

Dado que el personal de la Administración General puede grabar y realizar el seguimiento de sus solicitudes a través del aplicativo Trámites del IVAP y todos los solaskides pueden realizar la gestión y seguimiento telemático de las mismas, los procesos de convocatorias de cursos de euskera son más claros y eficaces.

En 2025 hemos dado un paso importante en la digitalización de la gestión administrativa al implantar el código de matrícula. Gracias a este sistema no es necesario enviar las hojas de matrícula en papel, y, por lo tanto, esta medida simplifica el proceso, reduce errores y mejora la eficiencia en la tramitación.

En línea con los objetivos planteados en 2024, durante el año 2025 hemos aplicado el análisis comunicativo orientado a las acciones lingüísticas en el ámbito laboral, a trabajadores/as de distintas escalas del IVAP. Este avance ha permitido dar un paso más hacia el reto planteado: que cada persona sea capaz de identificar sus propias necesidades lingüísticas y asuma la responsabilidad de su desarrollo formativo.

En cuanto a la oferta de formación lingüística específica, seguimos adaptando las modalidades de los cursos, desde el presencial a los de en línea o mixtos, y viceversa.

Seguimos avanzando en la mejora de la aplicación J-81: mientras que anteriormente las encuestas se recogían en papel, este año se han gestionado a través de la plataforma Limesurvey.

En total, se han organizado y gestionado 99 cursos, de los cuales 41 son diferentes; participarán en ellos 874 personas. Recogemos unos datos significativos.

Presenciales:

- 21 cursos diferentes.
- 43 ediciones.
- 282 participantes.

En Línea:

- 12 cursos diferentes.
- 37 ediciones.
- 441 participantes.

Mixtos:

- 8 cursos diferentes.
- 19 ediciones.
- 151 participantes.

ELEBI programaren bidez emandako prestakuntzari esker, Administrazio Orokorreko langileek eguneroko lanean erabiltzen dituzten ahozko eta idatzizko dokumentuak euskaraz lantzen dituzte. Prozesu horretan, parte hartzaileek baliabideak eskuratzen dituzte gaztelaniaren eragin estilistikoei eta kalkoei aurre egiteko, hortaz, euskararen zuzentasuna eta egokitasuna hobetzen dute.

Idazlagun zerbitzuari dagokionez, 2025 urtea lehen urte osoa da kanpoko kontratazio-enpresarentzat (Labayru Fundazioa) zeregin honetan. Azpimarratzekoa da 6 orrialdeko muga ezarri dela gehienezko luzera gisa, zerbitzuaren azkartasuna eta berehalakotasuna bermatzeko.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskal Sektore Publikoko entitateetako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi deialdi orokorrak egin ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako eta sektore publikoko entitateetako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdiak kudeatzen dituen aplikazio informatikoan egokitzapenak egin dira, 19/2024 Dekretuak ezarritako hizkuntza-eskakizun berrietara egokitzeko.

19/2024 Dekretuak ezarritako hizkuntza-eskakizun asimetrikoak egiaztatzen hasi da.

Gasteizko Udalak deitutako desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrianetara egokituz.

19/2024 Dekretuak, 28. eta 29. artikuluetan, ezarri dituen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko sistema berriak abian jartzeko, Ebazpenak argitaratu dira.

19/2024 Dekretuaren 40. artikulua ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko salbuespenen Erregistroa sortu da.

Azterketa-ereduen diseinu berria lantzen jarraitu dugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Administrazio publikoen artean zabaldu ditugu lanpostuan euskaraz egiteko erraztasunak ematen dituzten zenbait hizkuntza-tresna eta baliabide, hain zuzen ere, hauek: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko administrazioari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu basea, eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Administrazioa Euskaraz aldizkaria argitaratu eta euskarazko administrazio hizkerari buruzko beste testu batzuk egin eta argitaratu ditugu.

Gracias a la formación ofrecida a través del programa ELEBI, el personal de la Administración General trabaja la redacción en euskera de los documentos orales y escritos que utiliza en su labor diaria. En este proceso, los/las participantes adquieren recursos para evitar interferencias del castellano, tanto estilísticas como estructurales, y mejorarán así la corrección y adecuación del uso del euskera.

En cuanto al servicio Idazlagun, el año 2025 es el primer año completo para la empresa Fundación Labayru en esta tarea. Cabe destacar que se ha establecido un límite de 6 páginas como extensión máxima, para garantizar la rapidez e inmediatez del servicio.

En relación con el Área de Evaluación:

Se han realizado las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las entidades del Sector Público Vasco.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas y las entidades del sector público de Euskadi.

Se han realizado adaptaciones en la aplicación informática que gestiona las convocatorias de acreditación de perfiles lingüísticos, para adecuarla a los nuevos perfiles lingüísticos establecidos en el Decreto 19/2024.

Se ha comenzado a certificar los perfiles lingüísticos asimétricos establecidos por el Decreto 19/2024.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Se han publicado Resoluciones para poner en marcha los nuevos sistemas de certificación de perfiles lingüísticos establecidos por el Decreto 19/2024 en los artículos 28 y 29.

Se ha creado un Registro de las exenciones de acreditar los perfiles lingüísticos establecidas por el artículo 40 del Decreto 19/2024.

Se ha continuado trabajando en un nuevo diseño de los modelos de examen.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Hemos continuado con la difusión entre las administraciones públicas de los siguientes recursos y herramientas lingüísticas destinadas a facilitar el uso del euskera en el puesto de trabajo: servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Seguimos difundiendo la revista Administrazioa Euskaraz, así como otros textos relacionados con el lenguaje administrativo.

Bi astero sarrerak argitaratu ditugu «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro» blogean.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro hauek eman ditugu:

-«Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu). 3 edizio.

-«Propuestas para la mejora del lenguaje jurídico-administrativo» (16 ordu). 2 edizio.

Lineako ikastaro hauek tutorizatu ditugu:

-«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» (30 ordu) (2 edizio). (biak bikoiztu dira).

-«Mezu elektroniko egokiak idatzi» (20 ordu). Edizio bat.

-«Cómo escribir para la web» (20 ordu) edizio bat.

Foro birtualetan parte hartu dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

HAZEDI eta EJI Erekiko lankidetzan, Tramitagune eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraitu dugu. 2025ean literal-kopuru hau aztertu eta estandarizatu dugu: euskaraz, 337; gaztelaniaz, 337.

IVAPeko zenbait dokumentu estandarizatu eta normalizatu ditugu: 2024ko Oroitza, Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, EKI Plana, Plan Estrategikoa, Berdintasun Unitateko hainbat dokumentu, lanpostuen analisi funtzionalak, etabar.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak hizkuntza-normalizaziorako urratsak eman ditu, eragingarriagoa izateko eta baliabideak hobeto kudeatzeko. Testuak kudeatzeko aplikazioen artean zubiak eraiki ditu, jarraibideak azaltzeko bilerak egin ditu testu-kudeatzaile eta -arduradunekin, lege-testuetan baliokidetzatza juridikoa hobetzeko prozedurak ezarri ditu eta idazketa elebiduna bideratzen eta bultzatzen jarraitzen du.

Eusko Jaurilaritzaren itzulpen- eta berrikusketa-eskaerei erantzun diegu, eta gaztelaniaren eta euskararen artean 20.000.000 hitz inguru itzuli dira. Kopuru horretatik ia erdia, 9 milioi hitz, EHAA-n argitaratzeko testuei zegokien eta horietatik erdia baino gehiago (5 bat milioi hitz) berrikusketak ziren.

Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren 6/2022 Legean ezarritakoa betearaztearen, lege-aurreproiektuen protokoloa moldatzen hasi ginen, eta aurrez sistema inplementatzen eta doitzen egon gara. Tramitagune eta Itzulneten arteko zubian sortu diren eragozpenak konpondu dira, eta, era horretara, bi hizkuntza-bertsioen baliokidetzatza juridikoa bermatzeko ziurtagiria eman dezake gaur egun IZOk.

Hemos publicado cada dos semanas entradas en blog «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro».

Hemos impartido los siguientes cursos presenciales sobre lenguaje administrativo:

-«Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas). 3 ediciones.

-«Propuestas para la mejora del lenguaje jurídico-administrativo» (16 horas). 2 ediciones.

Hemos tutorizado los siguientes cursos en línea:

-«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko» (30 horas). 2 ediciones (se han duplicado ambas ediciones).

-«Mezu elektroniko egokiak idatzi» (20 horas). Una edición.

-«Cómo escribir para la web» (20 horas) Una edición.

Hemos participado en foros virtuales para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Hemos continuado colaborando con la DACIMA y EJI E En la estandarización de textos e interfaces de la aplicación Tramitagune y demás herramientas horizontales del Gobierno. En 2025 hemos estandarizado 337 literales en euskara y 337 en castellano.

Hemos estandarizado y normalizado varios documentos del IVAP: Memoria 2024, Plan Estratégico de Subvenciones, Plan EKI, Plan Estratégico, diversos documentos de la Unidad de Igualdad, literales de los análisis funcionales de los puestos de trabajo, etc.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores ha dado pasos en la normalización del euskera, para ser más eficiente y racionalizar los recursos. Ha construido puentes entre las aplicaciones de gestión de textos y ha ofrecido reuniones y cursos a usuarios y responsables de tramitación para dar instrucciones. También ha puesto en marcha procedimientos para mejorar la equivalencia jurídica de textos e impulsar la redacción bilingüe.

Se ha realizado la traducción y/o revisión entre el castellano y el euskera de 20.000.000 de palabras aproximadamente. Casi la mitad (9 millones de palabras), corresponde a textos que se han de publicar en el BOPV. De esa cantidad, más de la mitad (unos 5 millones de palabras) han sido revisiones textos bilingües del BOPV.

En este ámbito se ha renovado el protocolo de anteproyectos de ley, para adaptar su redacción a lo establecido en la ley 6/2022 del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General. Dicha adaptación se ha desarrollado por medio de una conexión entre Tramitagune e Itzulnet, incorporando también el certificado de equivalencia jurídica entre las versiones euskera y castellano.

IZOn estatuko lege garrantzitsuen testu kontsolidatuak eguneratzeko sistema martxan jarrita, zenbait lege eguneratu dira, besteak beste, Kontratuen legea, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuarena eta Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoarena. Erta berean, BOEko legeen sumarioak itzultzen jarraitu du IZOk.

Europari begira ere jarri da IZO, eta berriz ekin dio Europar Batasunaren erregelamendu eta zuzentarauak itzultzeari. Bost erregelamendu inportante itzultzen hasi da, eta bide horri ekiteko asmoa du.

Beste gai garrantzitsu asko ere landu dira euskaraz, esaterako, fiskaltzaren oroitza, giza eskubideen txostenak, tituluak lortzeko azterketak eta Gobernurako garrantzitsuak diren era guztietako testuak. IZOk datu-baseetan gordetzen du egiten duen lana, herritarrei eskaintzeko eta adimen artifiziala zein itzulpen-tresnak elikatzeko.

IZOk interpretazio arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saio egin ditu, bilkurak, mahaia edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

Australiako RMIT Unibertsitatearen Itzulpengintza eta Interpretazio Ikasketak atalaren 50. urteurreneko ekitaldiaren harira, 3 aurkezpen prestatu eta egin dira, gai hauei buruz: Euskalterm eta Terminologia Batzordea, Idazlagun, euskarazko dokumentuak zuzentzeko eta hobetzeko zerbitzua, eta Elebide, hizkuntza-eskubideak bermatzeko zerbitzua.

IVAPeko euskara-plana prestatzeko lanean aritu da.

Biologiako izendegiaz arduratuko den Terminologia Batzordearen lantalde teknikoak eratu da, eta abian jarri. Lantaldeak aztergai izan ditu: Animalien euskarazko izenak finkatzeko oinarriko irizpideak, Europako hegaztien izendegia, Odonatuen izendegia.

Terminologia Batzordeak 2021eko udazkenean onartutako plangintza kontuan izanda, hiztegi terminologikoak landu dira, hainbat jakintza-arlotako euskarazko terminologia bateratzeari eta normalizatzeari begira. Hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

-Hiztegi terminologikoak aztertuta utzi dira Terminologia Batzorderako (Akuikultura Hiztegia, Arraunketa Hiztegia, Aseguruak Hiztegia, Astronomia Hiztegia).

EUSKALTERMEN kontsultagai dauden kirol-arloko eta administrazio-eta zuzenbide-arloko hiztegi-takako termino errepikatuak aztertu dira, inkongruentziak detektatu eta informazio koherentea eskaintzeko.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialean euskaratu beharreko lege-testuen egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko, euskarazko baliokideak proposatu dira, kasuan kasuko ikerketak eginda: Hezkuntzako dekretua, bizikidetzaren positiboari buruzkoa eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2024/1689 Erregelamendua, adimen artifizialari buruzkoa.

Una vez puesto en marcha el sistema para actualizar textos consolidados de leyes estatales importantes se ha realizado la consolidación de leyes como la ley de Contratos, la del Estatuto Básico del Empleado Público y la del Régimen Jurídico del Sector Público. IZO ha continuado traduciendo los sumarios del BOE.

IZO también ha retomado la traducción de directivas y reglamentos de la Unión Europea. Ha comenzado con la traducción al euskera de cinco reglamentos importantes y continuará desarrollando esa línea de trabajo.

Entre muchos otros temas, IZO ha traducido textos importantes como, por ejemplo, informes sobre derechos humanos, memoria de la Fiscalía del CAPV, pruebas y exámenes y todo tipo de documentos. IZO también ha continuado alimentando sus bases de datos, para uso de los ciudadanos y utilización de la memoria artificial y traductores automáticos.

El área de interpretación del IZO ha realizado 100 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano en reuniones, mesas y otros eventos, para posibilitar la utilización normalizada del euskera.

En relación con el Servicio de Terminología:

Con motivo del 50 aniversario de la sección Estudios de Traducción e Interpretación de la universidad australiana RMIT, se han preparado y realizado 3 presentaciones que tienen por tema: Euskalterm y la Comisión de Terminología; Idazlagun, el servicio de corrección y mejora de documentos en euskera, Elebide, el servicio para la garantía de derechos lingüísticos.

Se ha trabajado en la elaboración del plan de euskera del IVAP.

Se ha constituido y puesto en marcha el grupo de trabajo de la Comisión de Terminología que se ocupará del nomenclátor de biología. Ha analizado estos documentos: Criterios básicos para la fijación de los nombres en euskera de los animales, Nomenclátor europeo de aves y Nomenclátor de odonatos.

Teniendo en cuenta la planificación aprobada por la Comisión de Terminología en otoño de 2021, se han elaborado diccionarios terminológicos orientados a la unificación y normalización de la terminología en euskera en diferentes áreas de conocimiento. En la elaboración de diccionarios terminológicos, se ha procedido a:

-Al análisis de los diccionarios para la Comisión de Terminología (Diccionario de Acuicultura, Diccionario de Remo, Diccionario de Seguros, Diccionario de Astronomía).

Se han analizado los términos repetidos de los diccionarios del ámbito del deporte y del ámbito jurídico-administrativo que se pueden consultar en EUSKALTERM, para detectar incongruencias y ofrecer una información coherente.

Con el objeto de garantizar la adecuación y coherencia terminológica de los textos legales a traducir al euskera en el Servicio Oficial de Traductores, se han propuesto equivalentes en euskera, una vez realizadas las investigaciones puntuales correspondientes: Decreto sobre convivencia positiva y Reglamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo y del Consejo, en materia de inteligencia artificial.

DUDANETetik, EUSKALTERMetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialetik iritsitako kontsulta terminologiko puntualei erantzun zaie.

2026. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2026ko Kudeaketa Plana egitea.

2025eko Jardueren Oroitza argitaratzea.

Hautaketa zerbitzuaren karta ebaluatzea.

Terminologia zerbitzuaren karta egitea.

Bezero instituzionalaren 6. gogobetetasun-inkesta egitea.

Pertsonen 9. gogobetetasun-inkesta egitea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea

Informatika arloari dagokiona:

Aplikazio informatikoak hobetzea eta egokitzea, herritarrek zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoa izan dezaten, eta sistemen arteko elkarreragingarritasuna hobetzea.

Web orrian gaikako hiztegiak kontsultatzeko eta sortzeko aukera sartzeari, EUSKARTERM datu-base terminologikotik abiatuta.

Tramitagunerekin lotutako tresna informatikoen multzo bat garatzea, IVAPeko barne-prozesu, baimen eta barne-komunikazio guztiak digitalizatzeko.

Autoprestakuntzako ataria berregituratzea plataformaren interfazea eta edukien hobekuntza eta erabilgarritasuna hobetzeko.

Aplikazioak migratzeko plan bat egitea, estandar teknologiko berrietara egokitzeko, prozesuak sinplifikatuz eta zibersegurtasunari dagokionez hobekuntzak aplikatuz.

Adimen artifizialean oinarritutako pilotu bat garatzea, ordezkotutako erantzunak dituzten test motako azterketak sortzeko, edukien biltegietatik eta IVAPen legeriatik.

Adimen artifizialean oinarritutako pilotu bat garatzea, langileak hautatzeko prozesuetan gora jotzeko errekurtsoen analisia eta erantzunak errazteko.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Se han atendido las consultas terminológicas procedentes de DUDANET, EUSKALTERM y del Servicio Oficial de Traductores.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2026

En relación con el Área de Gestión avanzada:

Elaboración del Plan de Gestión 2026.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2025.

Evaluación de la carta de servicios de Selección.

Elaboración de la carta de servicios de Terminología.

6ª evaluación de la satisfacción del cliente institucional.

9ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Mejora y adaptaciones necesarias en las aplicaciones informáticas para el cumplimiento del acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos, mejorando la interoperabilidad entre sistemas.

Incluir en la página web la posibilidad de consultar, y generar diccionarios temáticos a partir de la base de datos terminológica EUSKARTERM.

Desarrollo de un conjunto de herramientas informáticas relacionadas con Tramitagune, que permita la digitalización de todos los procesos internos, de autorizaciones y comunicaciones internas en el IVAP.

Reestructuración del portal de autoformación para mejorar tanto la interface de la plataforma, como en la mejora y usabilidad de los contenidos.

Realizar un plan de migración de aplicaciones, para adecuarlas a los nuevos estándares tecnológicos, simplificando a su vez los procesos y aplicando mejoras en cuanto a la ciberseguridad.

Desarrollo de un piloto basado en inteligencia artificial, para la generación de exámenes de tipo test con respuestas alternativas, desde repositorios de contenidos y legislación propios del IVAP.

Desarrollo de un piloto basado en inteligencia artificial, para facilitar el análisis y respuestas a los recursos de alzada en los procesos selectivos de personal.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones:

Administrazio publikoaren egitura, antolamendu, lan edo araubide juridikoarekin eta administrazio-zientziarekin zerikusia duen hainbat gairi buruzko ikastaroak, jardunaldiak eta mintegiak antolatu eta burutzea, bakarka edo beste institutu, unibertsitate edo erakunde batzuekin batera. Arreta berezia eskainiko zaie lege-aldaketari.

Honako gai hauen inguruko hainbat azterlan edo ikerlan argitaratzea, batzuetan bakarka eta beste batzuetan beste erakunde batzuen lankidetzarekin: administrazio publikoa, administrazio publikoaren lan eta araubide juridikoa eta EAEko Administrazioaren antolamenduak eta barruko erakundeek dituzten berezitasunak. Hori dena egileek eta ikertzaileek erakunde honi aurkezten dioten materiala abiapuntutzat hartuta.

Zenbait administrazio publikoren eskaerari jarraituz eta beren hobekuntza xede izanik, aholkularitza lana egitea.

Administrazio Publikoaren, Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio zientziaren arloetako ikerkuntza sustatzea, eta esparru horietako adituak prestatzea. Hori dena ikerketarako laguntzen deialdia eta Jesús M. Leizaola sariaren deialdia eginez.

Euskal autonomiarekin eta Administrazio-zientziarekin lotutako ikerketa sustatzea eta bultzatzea.

Administrazio Publikoaren Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea.

Ikerketako sarien epaimahaietan gizonen eta emakumeen presentzia parekidea bermatzea.

EVETUri dagokiona:

Hirigintza, Lurralde antolamendua, Ingurumena eta Etxebizitza-arloko Prestakuntza-jarduerak antolatzea, neurri legegile berriak sartuta.

Hirigintzari buruz moduluka diren ikastaroak antolatzea (700 ordu). «Hirigintza eta Lurralde Ikasketak LI. (51)» ikastaroko matrikula ordaintzeko salbuespenak mantentzea.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea.

Prestakuntza-jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Ingurumenaren zein hirigintzaren gaineko prestakuntza bultzatu eta kudeatzea Euskadiko administrazio publikoentzat, Eusko Jaurlaritzako sail eta bestelako erakundeekin elkarlanean.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea.

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros institutos, universidades o entidades, de cursos, jornadas y seminarios sobre diferentes temas vinculados a la estructura, organización, actuación y régimen jurídico de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, haciendo especial incidencia en las modificaciones legislativas que se produzcan.

Edición, individualmente o en colaboración con otras entidades, de estudios o investigaciones relacionados con la Administración Pública, su actuación y régimen jurídico, y las peculiaridades organizativas e institucionales de la Administración Vasca, partiendo de los materiales que se presenten al Instituto por los/las autores/as e investigadores/as de los mismos.

Asesoramiento a diferentes Administraciones Públicas, a solicitud de éstas, en aspectos referentes a su funcionamiento, en aras a su perfeccionamiento y mejora.

Promoción de la investigación y la formación de personal especializado en el ámbito de la Administración Pública, del Derecho Público y la Ciencia de la Administración, mediante la convocatoria de ayudas a la investigación y la del premio Jesús M. Leizaola.

Fomentar e impulsar la investigación relacionada con la autonomía vasca y la ciencia de la administración.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.

Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto.

Garantizar la presencia paritaria de hombres y mujeres en los tribunales de ayudas a la investigación.

En relación con EVETU:

Organización de actividades formativas en materia de Urbanismo, Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda, incorporando las nuevas medidas legislativas.

Organización de los cursos formativos modulares en Urbanismo (700 horas). Mantenimiento de exenciones de pago de matrícula para el curso «LI (51) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales».

Incremento de acciones formativas realizadas en euskera.

Continuar con la mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Impulso y gestión de acciones formativas en materia ambiental y urbanística para las Administraciones Públicas Vascas, en colaboración con los Departamentos del Gobierno Vasco y otras instituciones.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías.

Prestakuntza antolatzeke modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Araudi aldatetek dakarten prestakuntza behar berriei erantzuna eman.

Kalitatezko argitalpenen edizioa bultzatzea, eta hauen aurkezpena eta difusioa.

Liburutegia / Dokumentazio-guneari dagokiona:

Erabiltzaileek liburutegiaren erabilerari, funtsei, zerbitzuei eta baliabideei buruz eta informazioa eta dokumentuak bilatzeari eta aurkitzeari buruz egindako kontsultei modu asegarrian eta ahalik eta epe laburrenean erantzutea.

Euskal administrazio publikoetako langileei dokumentazio eta bibliografia arloan laguntza ematea.

Hirigintza eta Ingurumenari buruz interesa duten adituen informazio-beharrei erantzutea.

Liburutegiak dituen monografiak eta aldizkako argitalpenak irakurgelan kontsultatzeko aukera ematea, bai eta irakurgelan eskuragarri dagoen ordenagailuaren erabilera erraztea ere, Internetera eta liburutegiak harpidetutako datu-baseetara sartzeko.

Funts monografikoak liburutegitik kanpo erabiltzeko aukera ematea, etxerako maileguaren bidez, maileguak berrituz eta aleak erreserbatuz. Era berean, erabiltzaileek, liburutegiaren OPACen (online katalogoa) bidez, beren mailegu-eskaerak, mailegu-berritzeak eta ale-erreserbak pertsonalki kudeatzea bultzatuko da.

Liburutegien arteko mailegu-zerbitzuarekin jarraitzea; izan ere, 2025etik ez da Eusko Jaurlaritzako langileentzako zerbitzu eskusiboa, kanpoko erabiltzaileentzat ere bada. Liburutegien arteko maileguaren bidez, liburutegian eskuragarri ez dauden monografiak beste liburutegi batzuetan lortzen dira. Era berean, liburutegiak beste liburutegi batzuei bere funtsetan ez dituzten monografiak ematen dizkie.

Liburutegiko funts bibliografikoak etengabe eguneratzea, Hirigintza eta Ingurumenari buruzko argitalpen berrienak, edo, berriak ez badira, «ezinbestekoak», eskuratuz edo dohaintzan jasoz. Online dauden argitalpenak ere deskargatuko dira.

Funts zaharkituak, hondatuak edo liburutegiarentzat intereseko gaiekin zerikusirik ez duten arlokoak xahutzea, material eguneratua eta egokia eskaintzeko.

Erabiltzaileek egindako desideratak, hau da, material bibliografikoa erosteko eta aldizkako argitalpen/datu-base berriak harpidetzeko egindako eskaerak kontuan hartzea. Funtsak eskuratzeko eskabide-formulariorako sarbidea web-orrian sartzeko aukera aztertzea.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

Responder a las nuevas demandas formativas que surjan como consecuencia de cambios normativos.

Impulsar la edición de publicaciones de calidad y presentación y difusión de las mismas.

En relación con la Biblioteca / Centro de Documentación:

Responder satisfactoriamente y en el menor plazo de tiempo posible a las consultas de las personas usuarias sobre uso, fondos, servicios y recursos de la biblioteca y sobre búsqueda y localización de información y documentos.

Realizar una labor de apoyo documental y bibliográfico a las personas trabajadoras de las administraciones públicas vascas.

Atender las necesidades de información de las personas especialistas interesadas en los temas relacionados con el Urbanismo y el Medioambiente.

Facilitar las consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la biblioteca, así como el acceso a Internet y bases de datos suscritas por medio del ordenador disponible en la sala de lectura.

Permitir la utilización de los fondos monográficos fuera de las dependencias de la biblioteca mediante el préstamo domiciliario, la renovación de los préstamos y las reservas de los ejemplares. Asimismo, se potenciará que las personas usuarias gestionen personalmente sus peticiones de préstamo, renovaciones de préstamos y reservas de ejemplares a través del OPAC (Catálogo online) de la biblioteca.

Continuar con el servicio de préstamo interbibliotecario, que desde el año 2025 ya no es un servicio exclusivo para personal del Gobierno Vasco, sino también para personas usuarias externas. Mediante el préstamo interbibliotecario se consiguen en otras bibliotecas las monografías no disponibles en la biblioteca. Igualmente, la biblioteca sirve a otras bibliotecas las monografías de que no disponen en sus fondos.

Actualizar constantemente los fondos bibliográficos de la biblioteca adquiriendo o recibiendo en donativo las publicaciones más recientes, o «imprescindibles» en caso de que no sean recientes, sobre Urbanismo y Medioambiente. También se descargarán las publicaciones disponibles online.

Expurgar los fondos obsoletos, deteriorados o de temas no relacionados con las áreas de interés para la biblioteca para ofrecer material actualizado y pertinente.

Tener en cuenta las desideratas o solicitudes de las personas usuarias para la compra de material bibliográfico y la suscripción de nuevas publicaciones periódicas y/o bases de datos. Estudiar la posibilidad de incluir un acceso a un formulario de solicitud de adquisición de fondos en la página web.

Liburutegiak harpidetzan dituen aldizkako argitalpenen artikulua, edo beste liburutegi batzuetan eskuratutakoak, banatzea, baita online eskuragarri dauden artikulua ere.

Liburutegian jasotako monografiak ahalik eta lasterren katalogatu eta sailkatzea, erabiltzaileek ahalik eta lasterren izan ditzaten.

AbsysNet aplikazioaren «Serieak» modulua abian jartzea, liburutegiak harpidetutako aldizkako argitalpenen aleen (eskaerak eta bildumak) datuak sartuz. Aleen harrera kontrolatzea eta erabiltzaileei eta beste liburutegi batzuei liburutegian eskuragarri dauden edo ez dauden aldizkari bakoitzaren zenbakien berri ematea lortuko da.

Liburu berrien buletinak prestatzea, banatzea eta web-orrian argitaratzea, itxura erakargarria emanez eta horietan jasotako informazio gehiago eskainiz.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko informazio-buletinak hilero prestatzea, banatzea eta web-orrian argitaratzea.

Giza Baliabideei buruzko informazio-buletinak urteko hilero prestatzea eta banatzea.

Legesarea, informazio juridikoaren buletina, prestatzea eta banatzea, Eusko Jaurlaritzako beste liburutegi batzuekin lankidetzan.

Pertsona eta Antolakunde Publikoak kudeatzeko Euskal Aldizkariaren bibliografia atala prestatzen jarraitzea.

Pertsona eta Antolakunde Publikoak kudeatzeko Euskal Aldizkaria eta Administrazioa Euskaraz aldizkarietako artikulua Errioxako Unibertsitateak kudeatutako atari bibliografikoan sartzen jarraitzea.

Web-orria berritzea, egitura eta edukiak aldatuz. Liburutegiak eskaintzen dituen produktu eta zerbitzuei buruzko informazioa ez ezik, ezagutza zabaltzeko eta ikerketa garatzeko tresna eta baliabideei buruzko informazioa ere sartu nahi da. Etengabe eguneratuta edukitzea, zerbitzuen kartako adierazleen urteko berrikuspena barne. Itxura hobetzen saiatzea, atal berriak, irudiak eta barne- eta kanpo-estekak gehituz.

IVAPek erabiltzen dituen sare sozial guztiak erabiltzea, liburutegiko produktu eta zerbitzuei, hirigintzari eta ingurumenari buruzko gaietara eta EVETUren jarduerari buruzko informazioa zabaltzeko. Sare sozialetan argitalpenen egutegia diseinatzea eduki motaren arabera.

Liburutegiko produktuak eta zerbitzuak ezagutarazteko beste baliabide batzuk erabiltzen jarraitzea:

- EVETUn egindako ikastaro bakoitzaren hasieran aurkezpenak egitea.
- Liburuxkak banatzea.
- Erakusketa-armairua hainbat helburutarako erabiltzea (liburu eta aldizkari berriak, ikastaroekin zerikusia duen bibliografia, erakusketak).

Distribuir artículos de publicaciones periódicas suscritas por la biblioteca, o conseguidos en otras bibliotecas, y también artículos disponibles online.

Catalogar y clasificar lo antes posible las monografías recibidas en la biblioteca para que las personas usuarias dispongan de ellas lo antes posible.

Poner en marcha del Módulo «Series» de la aplicación AbsysNet introduciendo los datos de los ejemplares (peticiones y colecciones) de las publicaciones periódicas suscritas por la biblioteca. Se conseguirá controlar la recepción de ejemplares e informar a las personas usuarias y a otras bibliotecas sobre los números de cada revista que están disponibles o no en la biblioteca.

Elaborar, difundir y publicar en la página web los boletines de novedades bibliográficas, dándoles una apariencia atractiva y ampliando la información incluida en los mismos.

Elaborar, difundir y publicar en la página web los boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente todos los meses del año.

Elaborar y difundir los boletines informativos sobre Recursos Humanos todos los meses del año.

Elaborar y difundir los boletines de información jurídica, Legesarea, en colaboración con otras bibliotecas del Gobierno Vasco.

Seguir elaborando la sección de bibliografía de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.

Seguir incorporando los artículos de la Revista Vasca de Personas y Organizaciones Públicas y Administrazioa Euskaraz al portal bibliográfico Dialnet, que gestiona la Universidad de La Rioja.

Renovar la página web, cambiando su estructura y contenidos. Se pretende incluir información no solo sobre los productos y servicios que ofrece la biblioteca, sino también sobre herramientas y recursos para ampliar el conocimiento y desarrollar la investigación. Mantenerla permanentemente actualizada, incluida la revisión anual de los indicadores de la carta de servicios. Intentar mejorar su aspecto con la incorporación de secciones nuevas, imágenes y enlaces internos y externos.

Utilizar todas las redes sociales que emplea el IVAP para difundir información sobre los productos y servicios de la biblioteca, sobre temas de urbanismo y medioambiente y sobre las actividades de EVETU. Diseñar un calendario de publicaciones en las redes sociales según el tipo de contenido.

Continuar utilizando otros medios para dar a conocer los productos y servicios de la biblioteca:

- Presentaciones al comienzo de cada curso celebrado en EVETU.
- Distribución de folletos.
- Utilización del armario expositor para fines varios (novedades, bibliografía relacionada con los cursos, exposiciones).

-EVETUko web-orrian Hirigintzari eta Ingurumenari buruzko Buletinerako esteka eguneratzea.

-«Liburutegiko albisteak» atala, IVAPeko web-orriaren barruan, gehiago erabiltzea.

-Jakinan bannerrak argitaratzea, liburutegiko produktuak ezagutarazteko eta Eusko Jaurlaritzan erabiltzaile berriek harpidetza egin dezaten lortzeko.

-IVAPek argitaratzen dituen aldizkarietan liburutegiko produktuei buruzko informazioa argitaratzen saiatzea.

Erabiltzaileentzat zuzendutako prestakuntza programa bat garatzea web-orriko eta sare sozialetako edukiak erabiliz. Ikastaroak diseinatzeko eta emateko aukera aztertzea.

IVAPeko beste zerbitzu batzuei artxibo digitala antolatzen laguntzea.

Informatika Arloarekin eta Artxibo Nagusiarekin elkarlanean aritzea Artxibo Elektronikoren Gida egiteko.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuen kudeaketarekin amaitzea.

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa-prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan parte hartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Euskadiko Administrazio Orokorrean langile-beharrek betetzeko beste hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskal enplegu publikoak hautatzeko prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta haien jarraipena egitea.

Hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileetako ordezkarien lana erraztea, aholkularitza-eskuliburu bat eta barne-prestakuntzako eta epaimahaietako kideei laguntza eta prestakuntza emateko plan bat eginez.

Etorkizuneko hautaketa modu berrien inguruko gogoeta implementatzea.

Toki- eta foru-administrazioekin lankidetzan aritzea haien deialdietako hautaketa-prozesuak kudeatzen, haiek eskatzen dutenean.

EAEko udalekin hautaketa-prozesu bateratuak sustatzea.

Zinpeko itzultzaileen eta interpreteen habilitazioa lortzeko probetan lankidetzan aritzea.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2025. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

-Actualizar el enlace al Boletín sobre Urbanismo y Medioambiente en la página web de EVETU.

-Utilizar más la sección «Noticias de la biblioteca», dentro de la página web del IVAP.

-Publicar banners en Jakina para difundir productos de la biblioteca y conseguir la suscripción de nuevas personas usuarias dentro del Gobierno Vasco.

-Intentar publicar información sobre productos de la biblioteca en las revistas que publica el IVAP.

Desarrollar un programa de formación de las personas usuarias utilizando los contenidos de la página web y las redes sociales. Estudiar la posibilidad de diseñar cursos e impartirlos.

Apoyar a otros servicios del IVAP en la organización del archivo digital.

Colaborar con el Área de Informática y con el Archivo General en la elaboración de la Guía del Archivo Electrónico.

En relación con el Servicio de Selección:

Concluir con la gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Gestión de otros procesos selectivos destinados a satisfacer las necesidades de personal en la Administración General de Euskadi.

Designación y seguimiento de representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a la selección de empleados públicos vascos.

Facilitar la labor de los representantes en los Tribunales Calificadores de los procesos de selección mediante la elaboración de un Manual de asesoramiento y de un plan de formación interna y de apoyo y formación a miembros de tribunales.

Puesta en marcha de una reflexión sobre las nuevas formas de selección en el futuro.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo hayan solicitado.

Promover la realización de procesos selectivos unificados con los ayuntamientos de la CAE.

Colaboración en las pruebas para conseguir la habilitación de traductores e intérpretes jurados.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2025 en el Gobierno Vasco.

2026. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurilaritzan.

EUDELekin eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2026.urteko Prestakuntza-Plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaroak ematea, espetxeetako, eskala juridikoentzako, psikologikoentzako, gizarte-lanekoentzako eta gizarte-hezkuntzak, eta laguntzaileei gordetako lanpostuen lan-poltsak sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

I., II. eta III. mailetarako konpetentzia digitalei buruzko ikastaroen diseinu berriak sortzea

Ikastaroen diseinu berriak garatzea, ikasleen arreta eta prestakuntzaren eraginkortasuna sustatzeko.

Euskadiko administrazio publikoei aholkularitza metodologikoa ematea.

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegia ezarrita.

EKI Planaren proiektuak garatzea.

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuetako prestakuntza-ikastaroak diseinatzea eta ematea: idazkaritza azpieskala, idazkaritza-kontuhartzailletza azpieskala eta kontuhartzailletza-diruzaintza azpieskala.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

IVAPen lanean hasten direnei azterketa komunikatiboa egiten jarraituko dugu. Azterketa komunikatiboa lanean hasi eta 4 hilabetera egingo dugu, eta horrek ahalbidetuko du langile bakoitzak bere benetako formakuntzaren beharren ikuspegi zehatzagoa izatea.

Berariazko hizkuntza prestakuntzako eskaintza (lineakoa, aurrez aurreko zein jardun biko) zabaldu eta berrituko da, urtero bezala.

Halaber, IVAPen sare sozialak erabiliko ditugu kanal estrategiko gisa, berariazko hizkuntza prestakuntzaren eskaintzari ikusgarritasun handiagoa emateko, batez ere jorratzen duten gaiagatik ezezagunak diren ikastaroei edo orain arte arrakasta gutxi izan dutenei. Horren guztiaren helburua da jende gehiagorengana heltzea

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2026.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del Plan de Formación 2026.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Impartición de los cursos de formación específicos de los procesos selectivos para la creación de las bolsas de trabajo de los puestos reservados a: escala jurídica, psicológica, trabajo social y educación social, y auxiliares de centros penitenciarios.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Creación de nuevos diseños de los cursos sobre las competencias digitales para los niveles I, II y III.

Desarrollo de nuevos diseños de cursos que potencien la atención del alumnado y la eficacia de la formación.

Asesoramiento metodológico a las Administraciones Públicas de Euskadi.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

Desarrollo de los Proyectos del EKI plana.

Diseño e impartición de los cursos selectivos de formación de los procesos selectivos para el acceso a la escala de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal: subescala secretaría, subescala secretaría-intervención y subescala intervención-tesorería.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

Seguiremos realizando el análisis comunicativo al personal que se incorpore al IVAP, y se establecerá su realización a los 4 meses desde su incorporación, lo que permitirá que cada persona obtenga una visión más precisa de sus necesidades formativas reales.

Como en años anteriores, se ampliará y renovará la oferta de formación lingüística específica, bien en línea, bien presencial o en sistema mixto.

Además, utilizaremos las redes sociales del IVAP, como canal estratégico para dar mayor visibilidad a la oferta de formación lingüística específica, especialmente a aquellos cursos que por su temática resultan menos conocidos o a los que han tenido menor acogida hasta ahora. El objetivo es llegar a un público más amplio.

2026an ELEBI programa indartzen jarraituko dugu. Profil profesional gehiagotara iristea eta edukiak pertsona bakoitzaren benetako zereginetara hobeto egokitzea nahi dugu. Gainera, IVAPen barruan mintegi bat sortzeko aukera baloratu dugu, Zerbitzuaren beharretara egokituta.

Euskara ikastaroetan, matrikula-kodearen sistemaren erabilera finkatu dugu, eta gerta daitezkeen intzidentziak konponduko ditugu.

Idazlagun zerbitzuari dagokionez, euskaraz sortzen dutenengana iritsi nahian, guk antolatzen ditugun euskalduntzeko eta berariazko ikastaroetan Idazlagun zerbitzuaren eskuorria banatu dugu Eusko Jaurilaritzako langileen artean, zerbitzuaren azkartasuna eta berezko onurak jakinarazteko.

Bestalde, IZOrekin lankidetzan, Idazlagun zerbitzuaren berezkoak diren baina Itzulpen Zerbitzura bidaltzen diren zuzenketak aztertuko ditugu.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskal Sektorre Publikoko entitateetako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke bi deialdi orokorrak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako eta sektore publikoko entitateetako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoek eta sektore publikoko entitateek deitzen dituzten desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrianetara egokituz.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke probetan aplikatzen ditugun azterketa-ereduen diseinua eta osaera berrikusten jarraituko dugu eta, behar izanez gero, aldaketak ezarriko ditugu.

19/2024 Dekretuaren 28. eta 29. artikuluetan jasotako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke sistema berrien bidez hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke deialdiak egingo dira.

Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren 6. deialdi bateratuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Baliabide informatiko hauek erabiliko ditugu: administrazio hizkerari eta terminologia juridiko administratiboari buruzko zalantzak argitzeke zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

En 2026 seguiremos reforzando el programa ELEBI. Queremos que llegue a más perfiles profesionales y que los contenidos se adapten mejor a las tareas reales de cada persona. Asimismo, valoraremos la posibilidad de crear un seminario dentro del IVAP, adaptado a las necesidades del Servicio.

Consolidaremos el uso del sistema de códigos de matrícula para los cursos de euskera, resolviendo las incidencias que pueden surgir tras su puesta en marcha en 2025.

Respecto al servicio Idazlagun, pretendemos llegar a todas las personas usuarias que utilicen el euskera como lengua de trabajo. Con este objetivo, tenemos la intención de dar a conocer al personal del Gobierno Vasco que asiste a nuestros cursos, tanto de euskaldunización como a los de formación lingüística, mediante el díptico explicativo del servicio, en el que se explica la rapidez en la respuesta y demás ventajas.

Por otro lado, en colaboración con IZO, analizaremos las correcciones propias del servicio Idazlagun pero que se envían al Servicio de Traducción.

En relación con el Área de Evaluación:

Realizaremos las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las entidades del Sector Público Vasco.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas y entidades del sector público de Euskadi.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por las administraciones públicas y entidades del sector público de Euskadi para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Seguiremos revisando el diseño y composición de los modelos de examen que aplicamos en las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos, e implantaremos los cambios que sean necesarios.

Se realizarán las convocatorias para la acreditación de los perfiles lingüísticos mediante los nuevos sistemas de acreditación recogidos en los artículos 28 y 29 del Decreto 19/2024.

Se realizarán las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en la 6ª convocatoria unificada de la Ertzaintza y la Policía Local.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Mantendremos el servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

«Administrazioa Euskaraz» aldizkaria argitaratuko dugu, bai eta euskarazko administrazio hizkerari buruzko beste testu batzuk ere.

Aldian-aldian artikulua argitaratzen jarraituko dugu «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro» blogean.

Foroetan (aurrez aurrekoak zein lineakoak) parte hartuko dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 ordu).

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio emango ditugu: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 ordu).

Lineako ikastaro hauen tutoretzak egingo ditugu:

«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko».

«Mezu elektroniko egokiak idatzi».

«Weberako nola idatzi».

«Cómo escribir para la web».

«IVAPen estilo-liburua» diseinatu eta idatzi.

Ebazpenak estandarizatzeko batzordeak sorturiko ebazpen-eredu estandarren erabileraren jarraipena egin eta laguntza emango diegu Eusko Jaurlaritzako sailei.

IVAPeko dokumentuak estandarizatzen eta normalizatzen jarraituko dugu.

Hizkera argiaren ISO Araua euskarara ekarriko dugu.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak bere egitura eta antolamendua aztertu eta finkatu behar du, helburuak eta lehentasunak ondo hausnartu eta zehaztu ondoren. Urte erabakigarria izango da, plantilla egonkortuta, zerbitzuko arduradun-taldea osatu, sendotu eta egokitu behar baita 2026an.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren erronketako bat da Administrazioan itzulpengintzaren koordinazioan aitzindari izatea. HPSrekin batera, testu elebidunak kudeatzeko irizpideak zehaztu, zabaldu eta ezarri behar dira. Administrazio gainerako erakundeetako itzulpen-zerbitzuekin harremanak estutu eta koordinatu behar da, kohesioa eta lankidetzak sustatzeko.

IZOK, bere izendapenari kasu eginez, itzulpen-lana indartu eta nagusitu behar du, berrikusketa-testuak beste era batera bideratuta. Administrazioan euskaraz lan egin ahal izateko beharrezko diren oinarriko testuak itzuli eta zabaldu behar ditu IZOK, funtzionarioei eta herritarrei hizkuntza-lanabes horiek eskuragarri utzita. Batez ere, lege-testuak itzultzea da erronka, hiru administrazio-mailak aintzat hartuta.

Continuaremos difundiendo la revista «Administrazioa Euskaraz», así como otros textos relacionados con el lenguaje administrativo en euskera.

Continuaremos publicando periódicamente artículos en el blog «Administrazio-hizkera argia-Lenguaje administrativo claro».

Seguiremos participando en foros (presenciales y virtuales) para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Impartiremos varias ediciones del siguiente curso presencial en euskera sobre lenguaje administrativo: «Hizkera argia administrazioko testuetan» (12 horas).

Impartiremos varias ediciones del siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo: «Propuestas para la mejora del lenguaje administrativo» (16 horas).

Tutorizaremos los siguientes cursos en línea:

«20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko».

«Mezu elektroniko egokiak idatzi».

«Weberako nola idatzi».

«Cómo escribir para la web».

Diseño y redacción de la publicación «IVAPen estilo-liburua».

Llevaremos a cabo labores de seguimiento y apoyo a los departamentos tras la difusión de los modelos de resolución de la Comisión para la estandarización de las resoluciones.

Seguiremos estandarizando y normalizando documentos del IVAP.

Adaptaremos al euskera la Norma ISO de lenguaje claro.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores debe analizar y fijar su estructura y organización, tras una reflexión y definición de objetivos y prioridades. Será un año decisivo, ya que, una vez estabilizada la plantilla, es necesario conformar, consolidar y adecuar el equipo de responsables del servicio en 2026.

Uno de los retos del Servicio Oficial de Traductores es liderar la coordinación de la traducción en la Administración. Junto con la VPL se deben definir, difundir y establecer criterios para la gestión de los textos bilingües. Estrechar y coordinar las relaciones con los servicios de traducción del resto de instituciones de la Administración para fomentar la cohesión y la colaboración.

El Servicio Oficial de Traductores, como su propio nombre indica, debe reforzar y primar la labor de traducción, reorientando de algún otro modo los textos de revisión. El IZO debe traducir y difundir los textos básicos que permitan trabajar en euskera en la Administración, poniendo a disposición de los funcionarios y de los ciudadanos dichas herramientas lingüísticas. El reto es, sobre todo, traducir textos legales teniendo en cuenta los tres niveles administrativos.

Lehenik eta behin, Eusko Legebiltzarrera bidaltzekoak diren lege-proiektuen itzulpenak, gaur egun, baliokidetzat juridikoa bermatzeko IZOk emandako ziurtagiri eta guzti, horrela Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren 6/2022 Legean ezarritakoa errespetatuta. Bestetik, estatuko zenbait lege kontsolidatzen direnean, horien eguneratzea eta egokitzapena egitea.

Bigarrenik, Espainiako legeria. Berreskuratu behar da BOErekin urte askoan izan den lankidetzat-hitzarmena, era horretara, lege-mailako xedapenak euskarara ekarri eta BOEn argitaratuta eskuragarri izateko.

Hirugarrenik, Europar Batasuneko erregelamendu eta zuzentarauak ere itzuli behar dira, 2025ean hasitako bideari ekinez.

Gainera, IZOk lege kontsolidatuak prestatu behar ditu, EAEn, BOEn eta Europar Batasunean, erabiltzaileek testu eguneratuak erraz erabiltzeko modua izan dezaten. Era berean, EAEko legegintzan lege-testu bateginak eta legegintza-dekretuak ere itzuli behar dira.

Ilido beretik, Eusko Jauriritan sortzen diren ohiko espedienteek gain, etorkizunean hizkuntza-normalizaziorako oinarri izango diren testu garrantzitsuak itzultzen jarraituko du IZOk, hala nola, irizpenak, txostenak, hautaketa-probak eta material didaktikoak. Idazketa elebidunaren bidea jorratzen eta urratzen jarraituko du.

Lege-testuak euskaratzeko lanetan eta Eusko Jauriritzaren eskaerari erantzuteko testuetan 10 milioi hitz bikain sortuko ditu IZOk. Orain arte bezalaxe, itzultako materialaren kalitatea zainduko du IZOk, hizkuntza-irizpideak ezarri eta jarraibide zehatzak eman. Itzulpen horietan, terminologiaren eta fraseologiaren kohesio -eta bateratze- esparruak nabarmendu behar ditugu, itzulpenaren helburu zehatz eta puntualak gain, etorkizuneko itzulpenetarako oinarri fidagarri eta ereduagarri gisa geratuko baitira argitalpenetan, memoriatan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Maila arruntago batean, beste 9 milioi hitz itzultzen ditu IZOk EHAAn euskaraz eta gaztelaniaz argitaratzeko; horietatik, erdia baino gehiago, 5 milioi hitz, berrikusketa txiki errepikakorrek dira.

Egoera horren aurrean, komenigarri litzateke berrikusketa-lanak dakarren karga arintzea, eta, lan-kopuruari eta lan-epetari dagokienez, espedienteek eragiten duten ohiko presioa murriztea. Ilido horietatik, funtzionarioen euren hizkuntza-autonomia indartuta, aukera eman beharko litzateke euskaraz ere helduak izan daitezen, betiere, IZO eta HPS bidelagun dutela.

IZOko interpretazio-arloak duen garrantziaz jabetuta, Eusko Jauriritzan zabalkundea egiten jarraitu behar da, bilerako kide guztiei euskaraz ere hitz egiteko aukera izateko. Euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saiotik gora egingo ditu, bilkurak, mahaia edo beste edozein eratako partaide guztiek ekitaldietan euskara normaltasunez erabiltzeko aukera izan dezaten.

En el primer nivel, están las traducciones de los proyectos de Ley, que han de ser remitidos al Parlamento Vasco con la certificación de equivalencia jurídica emitida por el IZO, respetando así lo establecido en la Ley 6/2022, del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General. Por otro lado, se ha de realizar la actualización y adaptación al euskera de las leyes estatales que se vayan consolidando.

En el segundo nivel, se ha de atender también la legislación española. Es necesario recuperar el convenio de colaboración con el BOE, para que las disposiciones con rango de ley puedan ser traducidas al euskera y publicadas en el BOE.

En el tercer nivel, IZO debería abordar de nuevo la traducción al euskera de los reglamentos y directivas de la Unión Europea, reforzando la senda iniciada en 2025.

Además, el IZO debe actualizar en los tres niveles las leyes que se vayan consolidando, tanto en la EAE y estado como en la Unión Europea, para facilitar a los usuarios los textos actualizados. Asimismo, en la legislación de la CAPV, deben traducirse los textos legales refundidos y los decretos legislativos.

En este sentido, además de los expedientes habituales que se generan en el Gobierno Vasco, el IZO continuará traduciendo textos relevantes que servirán de base para la futura normalización lingüística, tales como dictámenes, informes, pruebas selectivas y materiales didácticos. Seguirá trabajando y desarrollando la opción de la redacción bilingüe.

El IZO, por medio de las traducciones de textos legales y textos habituales del Gobierno Vasco, creará más de 10 millones de palabras de gran calidad en euskera. Además de la creación de los textos traducidos, establecerá criterios lingüísticos y dará instrucciones concretas para la traducción. Hay que destacar la gran cohesión y unificación terminológica y fraseológica de los textos bilingües trabajados, ya que, además del objetivo concreto y puntual de ofrecer una traducción, todos esos textos quedan como modelo y base fiable para traducciones futuras, publicaciones, memorias de traducción, IDABA y mejoras en el traductor automático.

En otro ámbito más rutinario, se traducen y revisan otros 9 millones de palabras para la publicación bilingüe del BOPV. De ese montante de palabras, más de la mitad, 5 millones, son revisiones repetitivas de pequeños textos.

Ante esa situación, sería aconsejable reducir la carga que supone el trabajo de revisión y aminorar la presión habitual que ejercen los expedientes en cuanto a cantidad de expedientes y plazos de trabajo. En ese sentido, habría que reforzar la autonomía lingüística de los propios funcionarios, y darles la oportunidad de ser lingüísticamente adultos, siempre contando con la ayuda del IZO y HPS.

Conscientes de la importancia que tiene el área de interpretación, IZO continuará ofertando y difundiendo dentro del Gobierno Vasco las bondades de dicho servicio, que da la oportunidad de expresarse también en euskera a todos los participantes. Realizará más de 100 servicios de interpretación entre el euskera y el castellano, con el fin de que las sesiones, mesas o cualquier otro tipo de eventos puedan utilizar normalmente el euskera.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

Euskarazko terminologia bateratzea eta normalizatzeari begira, hainbat jakintza-arlotako hiztegi terminologikoak landuko dira, eta, ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologikoan jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura. Horretarako, Terminologia Batzordeak onartzen duen plangintzari jarraituko zaio, eta, beraz, hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

Hiztegi terminologiko berriak egingo dira (2 hiztegi).

Hiztegiak terminologikoak eguneratuko dira (2 hiztegi).

Hiztegi terminologikoak batzorde teknikoetan aztertuko dira (3 hiztegi).

Hiztegi terminologikoei onespena emango zaie, aztertu ondoren, Terminologia Batzordean (5 hiztegi).

DUDANETetik, EUSKALTERMetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialetik iritsitako kontsulta terminologikoei erantzuten jarraituko da.

Terminologia juridiko-administratiboa finkatzeko erreferentziazkoak diren testuak euskaratu behar direnean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialarekin elkarlanean arituko da Terminologia Zerbitzua, euskarazko testuaren egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko.

En relación con el Servicio de Terminología:

Con el objetivo de unificar y normalizar la terminología en euskera, se elaborarán diccionarios terminológicos de diferentes áreas de conocimiento, que posteriormente se pondrán, para su consulta, a disposición de las personas usuarias en el banco de datos terminológico público EUSKALTERM. Para ello, se seguirá la planificación que apruebe la Comisión de Terminología, y, por tanto, en la elaboración de los diccionarios terminológicos se procederá a:

La creación de nuevos diccionarios terminológicos (2 diccionarios).

La actualización diccionarios terminológicos (2 diccionario).

Al análisis diccionarios terminológicos en comisiones técnicas (3 diccionarios).

A la aprobación los diccionarios terminológicos por la Comisión de Terminología (5 diccionarios).

Se continuará atendiendo a las consultas terminológicas procedentes de DUDANET, EUSKALTERM y del Servicio Oficial de Traductores.

Cuando se trate de traducir al euskera textos de referencia para la fijación de la terminología jurídico-administrativa, el Servicio de Terminología colaborará con el Servicio Oficial de Traductores para garantizar la adecuación y coherencia terminológica del texto en euskera.

PROGRAMA

1216 ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEN HAUTAKETA ETA
PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA

PROGRAMA

1216 SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

RESPONSABLE

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**MEMORIA**

Erakundeak kudeaketa aurreratuko ereduetan oinarritzen du bere kudeaketa-sistematika. Kudeaketa-sistematika horretatik datorren jarduera IVAP osora zabaltzen denez, hari buruzko informazioa programa honen barruan jasotzen den arren, IVAPeko programa guztiei dagokie, eta, ondorioz, 4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA programari ere badagokio.

Helburu horrekin, 1216 programa honetatik koordinatzen da IVAPen kudeaketa-sistematika osoa: lau urteroko plan estrategikoak eta urteroko kudeaketa-planak egin eta garatzea, kudeaketa-batzordeen eta haiei dagozkien prozesuen jarraipena, bezero zuzenaren eta bezero instituzionalaren gogobetetze-maila neurtzea, kudeaketa-autoebaluaketak, agente-taulako adierazleen eguneratzea, eta abar.

Bestalde, programa honek bost lan-esparru ditu: Zerbitzu Orokorak, Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, LHIEE, Hautaketa eta Prestakuntza. Bost eremu hauek bi zuzendariordetzatan elkartzen dira: Koordinazioko eta kudeaketako idazkaritza eta Hautaketa eta Prestakuntzako zuzendariordetza.

IVAPen 127 pertsonak egiten dute lan, 83 emakumek eta 44 gizonek.

La institución basa su sistema de gestión en los modelos de gestión avanzada. Como la actividad derivada de esa sistemática de gestión se hace extensiva a todo el IVAP, y aunque la información al respecto se recoge dentro de este programa, le corresponde a todos los programas del IVAP, y por tanto, también a 4714 EUSKALDUNIZACIÓN y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

Con dicho objetivo se coordina desde este programa 1216 toda la sistemática de gestión en el IVAP: la elaboración y desarrollo de los planes estratégicos para cuatro años y de los planes de gestión anuales, el seguimiento de los comités de gestión y de los procesos que les corresponden, la medición del nivel de satisfacción de los clientes directos e institucionales, las autoevaluaciones de gestión, la puesta al día de los indicadores del cuadro de mando, etc.

Por otra parte, este programa comprende cinco áreas de actuación: Servicios Generales, Estudios y Publicaciones, EVETU, Selección y Formación. Estas cinco áreas se agrupan en dos subdirecciones: Secretaría de coordinación y gestión y Subdirección de Selección y Formación.

En el IVAP trabajan 127 personas, 83 mujeres y 44 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EMANDAKO ZERBITZUEN KALITATEA ETA GAMA HOBETZEA 1. Produktu/zerbitzu/prozesu berriak eskaintzea. Produktu/zerbitzu/prozesu berrien kopurua. 2. Bezeroen gogobetetasuna neurtzea.	2	1. MEJORA DE LA CALIDAD Y DE LA GAMA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS 1. Ofrecer productos/servicios/procesos nuevos. Número productos/servicios/procesos nuevos. 2. Medición de la satisfacción del cliente.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
IVAPeko bezeroen gogobetetasunaren indizea (CME 27).	%62,13	Índice de satisfacción del cliente del IVAP(CME27).
2. ERAKUNDEAREN KUDEAKETA HOBETZEA		2. MEJORA DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO
1. Pertsonen arloko hobekuntza-plana garatzea.		1. Desarrollar el plan de mejora en el ámbito de las personas.
Pertsonen gogobetetasun-indizea zuzeneko galderan.	%80	Índice de satisfacción de las personas en la pregunta directa.
Txandakatze-indizea.	%11,50	Índice de rotación.
Pertsonen prestakuntza-orduen ratioa jarduera-orduen aldean.	%1,07	Ratio de horas de formación de personas sobre horas de actividad.
2. IVAPeko aurrekontuaren prestaketa eta kudeaketa hobetzeko neurriak ezartzea.		2. Implantar medidas que mejoren la elaboración y gestión del presupuesto del IVAP.
Gastu-aurrekontuaren betearazpena.	%90	Ejecución del presupuesto de gastos.
Diru-sarrera propioen betearazpena, diru-sarrera propioen guztizkoaren aldean.	%85	Ejecución de ingresos propios sobre el total de ingresos propios.
Kudeaketa-planaren betearazpena.	%80	Ejecución del plan de gestión.
Teleizapidetzaz egiten diren zerbitzuak.	%100	Servicios que se desarrollan mediante teletramitación.
Teknologia berrietara lotutako aurrekontua.	%5	Presupuesto asociado a nuevas tecnologías.
3. AZPIEGITURA TEKNOLOGIKOAK KUDEATZEA		3. GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS
1. Ekipamendu informatikoak eskuratzea eta eguneratzea		1. Dotar y actualizar los equipos informáticos
Eskuratutako/eguneratutako ekipamendu informatikoen kopurua.	243	Número de equipos actualizados/renovados.
2. Aplikazio informatikoak mantentzea		2. Mantenimiento aplicaciones informáticas
Mantendu beharreko aplikazioen kopurua.	24	Número de aplicaciones a mantener.
Mantenimendurako eta egokitzapenezko garapenerako orduen kopurua.	8.000	Número de horas para mantenimiento y desarrollos adaptativos.
3. Aplikazio informatiko berriak abiaraztea		3. Migración de aplicaciones informáticas
Migrazioetarako orduen kopurua.	5.500	Número de horas para migración.
4. Garapen informatiko berriak abiaraztea		4. Puesta en marcha de nuevos desarrollos informáticos
Garapen berrietarako orduen kopurua.	4.000	Número de horas para nuevos desarrollos.
4. ADMINISTRAZIO ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IRAKASLE-LANAK EGIN ETA ELKAR EZAGUTZEKO ETA SAKONTZEKO TOPAGUNEAK BULTZATU; EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO BEREZITASUNEI GARRANTZI BEREZIA EMANGO ZAIE.		4. DOCENCIA Y FOMENTO DE FOROS DE ENCUENTRO Y PROFUNDIZACIÓN EN RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS PARTICULARIDADES DE LA C.A.P.V.
1. Jardunaldiak eta mintegiak antolatzea		1. Organización de jornadas y seminarios
Jardunaldi eta mintegi-kopurua.	4	Número de jornadas y seminarios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
5. ZUZENBIDE PUBLIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO-ZIENTZIAREN BERRI EMAN 1. Herri-Arduralaritzaren Euskal Aldizkariaren argitalpena Argitalpen-kopurua. 2. Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren argitalpena Argitalpen-kopurua. 3. Bestelako argitalpenak Argitalpen-kopurua.	3 3 10	5. DIFUSIÓN DEL DERECHO PÚBLICO Y DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN 1. Publicación de la Revista Vasca de Administración Pública Número de publicaciones. 2. Publicación de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas Número de publicaciones. 3. Otras publicaciones Número de publicaciones.
6. ADMINISTRAZIOAREN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IKERKUNTZA BULTZATU, LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALA AZTERTZEARI GARRANTZI BEREZIA EMANDA. 1. Ikerlanetarako laguntzetarako deialdia Egingo den deialdiko laguntza-kopurua. 2. Ikerketetarako sarien deialdia Sari-kopurua. 3. Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea Birpasatutako argitalpenen ehunekoa.	2 2 %100	6. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS. 1. Convocatoria de ayudas a investigaciones Número de ayudas a convocar. 2. Convocatoria de premios a investigaciones Número de premios. 3. Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto Porcentaje de publicaciones revisadas.
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN JARDUNA HOBETU 1. Ahozko kontsultei erantzuna ematea Erantzundako kontsulta-kopurua. 2. Idatzizko kontsultei erantzuna ematea Erantzundako kontsulta-kopurua. 3. Barne-azterlanak egitea Egindako azterlan-kopurua. 4.IVAPeko funts bibliografikoak mantendu eta zabaldu.	150 40 5	7. MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LA C.A.P.V. 1. Responder consultas orales Número de consultas atendidas. 2. Responder consultas escritas Número de consultas atendidas. 3. Realización de Estudios internos Número de estudios realizados. 4.Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos del IVAP.
8. FUNTZIONARIOEN, PROFESIOALEN ETA GRADUATU-ONDOKOEN PRESTAKUNTZA, HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN ARLOETAN 1. Prestakuntza-ekintzak antolatzea.		8. FORMACIÓN, EN MATERIA URBANÍSTICA, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTAL DE PERSONAL FUNCIONARIO, PROFESIONALES Y POSTGRADUADOS/AS 1. Organización de actividades formativas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Prestakuntza-ekintza modularren kopurua.	1	Número de actividades formativas modulares.
Prestakuntza-ekintza modularren ordu kopurua.	700	Número de horas de actividades formativas modulares
Ikastaro modularretarako matrikula-ordainketaren salbuespenen kopurua.	5	Número de exenciones de pago de matrícula para cursos modulares.
Praktiketako ikasleen kopurua.	6	Número de alumnos/as en prácticas.
Praktiketako ikasleen gogobetetasun-mailaren ehunekoa.	%95	Porcentaje del nivel de satisfacción de los alumnos/as de prácticas.
Ikastaro monografikoen prestakuntza-ekintzen kopurua	12	Número de actividades formativas de cursos monográficos.
Ikasleen kopurua (emakume-ehunekoa).	%60 -500	Número de alumnos/as (porcentaje de mujeres).
Ikasleen gogobetetze-maila.	%90	Nivel de satisfacción de las personas en formación.
Matrikula guztietatik zenbat aprobetxamendu-ziurtagiri eman diren, helburuak noraino bete diren zehaztuta daukaten ikastaroetan.	%95	Certificados de aprovechamiento sobre total de matrículas en cursos con determinación de logro de objetivos.
9. HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN BERRI ZABALTZEA		9. DIFUSIÓN DEL URBANISMO, LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y EL MEDIO AMBIENTE
1. Hirigintza, lurralde eta ingurumen arloko gaiei buruzko argitalpenak		1. Publicaciones de temas urbanísticos, territoriales y medio-ambientales
Argitalpen-kopurua.	2	Número de publicaciones.
10. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKORAKO LANGILEAK HAUTATZEA		10. SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA C.A.P.V.
1. Epaimahaien ordezkariak proposatzea		1. Propuesta de participación de miembros de Tribunales Calificadores
Prozesu-kopurua.	456	Número de procesos.
Epaimahaietan izendatutako emakume ehunekoa.	%50	Porcentaje de mujeres designadas en los Tribunales Calificadores.
2. Beste administrazio batzuetako hautaketaprosesuetarako aholkulari-lanak egitea edo kudeatzea, neurri batean edo osorik.		2. Asesoramiento y gestión completa y/o parcial de procesos selectivos de otras administraciones.
Prozesu-kopurua.	25	Número de procesos.
3. Administrazioarako hautaketa prosesuetan berdintasuna bermatzea		3. Garantizar la igualdad en los procesos selectivos de la Administración
Genero-berdintasunari buruzko gaiak jasotzen dituen IVA Pek kudeatutako hautaketaprosesuen ehunekoa.	%100	Porcentaje de procesos selectivos gestionados por el IVAP que incluyen temas relativos a la igualdad de género.
11. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZA		11. FORMACIÓN DESTINADA AL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA C.A.P.V.
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza-beharrei buruzko diagnostikoak egitea		1. Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las personas de las administraciones públicas vascas

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Egingo diren diagnostikoen kopurua.	4	Número de diagnósticos a realizar.
Diagnostikoetan izango diren pertsonen kopurua.	700	Número de personas incluidas en los diagnósticos.
2. Prestakuntza-ekintzak, euskarazkoak nahiz gaztelaniazkoak, diseinatu, antolatu eta kudeatzea.		2. Diseño, organización y gestión de acciones formativas, tanto en euskera como en castellano.
Ikastaro-kopurua.	550	Número de cursos.
Ikasle-kopurua. (emakume-ehunekoa)	%70-14.000,00	Número de personas. (porcentaje de mujeres)
Ikasleen gogobetetze-maila.	%85	Nivel de satisfacción de las personas.
3. Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa		3. Evaluación de las acciones formativas
Ikastaro-kopurua, helburuak noraino bete diren zehaztuta.	510	Número de cursos con determinación del logro de objetivos.
Aprobetxamendu-ziurtagirien ehunekoa.	%90	Porcentaje de certificados de aprovechamiento.
4. Prestakuntza-jardueren homologazioa		4. Homologación de actividades formativas
Homologatutako prestakuntza-ekintzen kopurua.	50	Número de acciones formativas homologadas.
12. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA		12. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS
1. Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza sustatzea		1. Fomento de planes de formación en las Administraciones públicas vascas
A) Eusko Jaurilaritza		A) Gobierno Vasco
Prestakuntza-planen kopurua.	4	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	60.000	Número de personas participantes.
B) Beste euskal administrazioak		B) Otras administraciones vascas
Prestakuntza-planen kopurua.	26	Número de Planes de formación.
Planen hartzaileen kopurua.	14.000	Número de personas participantes.
Ofiziotako laguntzak jasotzen dituzten instituzioen kopurua.	60	Número de instituciones que reciben ayudas de oficio.
Berdintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek diruz lagundutako Prestakuntza-planen ehunekoa.	75	Porcentaje de planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

ARDURADUNA

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA

RESPONSABLE

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Programa honen helburua da hizkuntza-normalizaziorako planak burutzeko behar diren zerbitzuak, tresnak eta laguntzak EAEko administrazio publikoen eskura jartzea, Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legeak eta Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuak ezarritakoa betez.

Euskarako Zuzendariordetzak, bere funtzioak betetzeko, Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzua, Itzultzaileen Zerbitzu Ofiziala eta Terminologia Zerbitzua ditu.

IVAPen 127 pertsonak egiten dute lan, 83 emakumek eta 44 gizonek.

El objetivo de este programa es poner a disposición de las administraciones públicas vascas los servicios necesarios para llevar a cabo los planes de normalización lingüística conforme a lo establecido en la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

La Subdirección de euskera realiza sus funciones a través del Servicio de Capacitación y Normalización Lingüística, Servicio Oficial de Traductores y Servicio de Terminología.

En el IVAP trabajan 127 personas, 83 mujeres y 44 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZA-GAIKUNTZA 1. Hizkuntza-eskakizunak prestatzeko euskarazko ikastaroak antolatu eta ematea. Deialdi argitaratuak. 2025-2026 ikasturteko ikasle-kopurua (urtarrila-ekaina). Udako ikastaroetarako ikasle-kopurua (uztaila-iraila). 2025-2026 ikasturteko ikasle-kopurua (urria-abendua).	 3 3.451 370 2.885	1. CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS 1. Organización e impartición de cursos de euskera de preparación de los perfiles lingüísticos. Convocatorias publicadas. Número de alumnos y alumnas para el curso 2025-2026 (enero-junio). Número de alumnos y alumnas para los cursos de verano (julio-septiembre). Número de alumnos y alumnas para el curso 2025-2026 (octubre-diciembre).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Xede berezietarako berariazko prestakuntzaikastaroak antolatu eta ematea (birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaro presentzialak nahiz lineakoak, hizkera juridikoari buruzko ikastaroa, etab.). Ikastaro desberdinen kopurua. 40 2025eko ikasle-kopurua. 874 Emandako edizioen edo moduluen kopurua. 100 Ikastaro hauetako ikasleen gogobetetze-maila. %83,70 3. Lanpostuko hizkuntza-prestakuntza ELEBI programaren bidez antolatu eta eskaintzea. Tutore-kopurua. 3 ELEBI programan parte hartuko duten pertsonak. 33 ELEBI programan dauden pertsonen gogobetetze-maila. %83,12 4. Euskaraz sortutako testuak zuzentzeko IDAZLAGUN zerbitzua. Erabiltzaile kopurua. 150 Zuzenketa eskaerak. 476 Kontsultak. 83 Zuzendutako hitz-kopurua 413.156		2. Organización e impartición de cursos de formación lingüística específicos para propósitos especiales (cursos de reciclaje, cursos de expresión oral, cursos presenciales y online de lenguaje administrativo, curso de lenguaje jurídico, etc.). Número de cursos diferentes. Número de alumnas y alumnos en 2025. Número de ediciones o módulos impartidos. Índice de satisfacción de los alumnos de estos cursos. 3. Organización y oferta de formación lingüística para el puesto de trabajo mediante el programa ELEBI. Número de tutores/as. Número de personas participantes en el programa ELEBI. Índice de satisfacción de personas en el programa ELEBI. 4. El servicio de corrección de textos creados en euskera IDAZLAGUN. Número de usuarios/as. Solicitudes de correcciones. Consultas. Número de palabras corregidas
2. ADMINISTRAZIO-HIZKERA AZTERTU ETA ZABALTZEA. BERARIAZKO PRESTAKUNTZA		2. ESTUDIO Y DIFUSIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO. FORMACIÓN ESPECÍFICA
1. «Administrazioa Euskaraz» aldizkaria argitaratzea. Zenbaki bakoitzean banatutako batez besteko aleen kopurua (2 zenbaki + Solasaldiak eranskina). Urteko beste bi aleak formatu digitalean igo ditugu webgunera, ez dizkiegu harpidedunei bidali. Aldizkariaren irakurleen gogobetetze-maila. 2 urtero egiten 2. Internet bidez, euskarazko administrazio-hizkerari buruzko aholkularitza ematea. Erantzundako galderen kopurua. 5 3. «Administrazio hizkera argia» bloga elikatzea. Blogean argitaratutako sarrera kopurua. 24 Blogaren bisitak. 25.538 4. Tramitazio elektronikoaren hobekuntza (HABHAZ-EJIErekin batera). Estandarizatutako literal kopurua. 337		1. Publicación de la revista «Administrazioa Euskaraz». Media del número de ejemplares distribuido por cada número (2 números + el suplemento Solasaldiak). Los otros dos números del año los hemos subido en formato digital a la web, no se los hemos mandado a los suscriptores. Índice de satisfacción de los/as lectores/as de la revista. 2. Asesoramiento sobre lenguaje administrativo en euskera vía Internet. Número de preguntas atendidas. 3. Mantener el Blog «Lenguaje administrativo claro». Número de artículos publicados. Número de visitas del blog. 4. Mejora de la tramitación electrónica (en colaboración la HAZEDI y EJIE). Número de literales estandarizados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN EUSKARAZKO EZAGUPENAK EBALUATU ETA HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEA 1. Administrazio publikoetako lanpostuak bete nahi dituzten hautagaiei euskararen ezagutza neurtzeko ebaluaketa-frogak egitea. Azterketari-kopurua. 500 2. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko bi azterketa-deialdi egitea urtean. Azterketari-kopurua. 7.500 3. Ebaluazio-irizpideak bateratzeko beren beregiko saioak antolatzea. Bateratze-saio kopurua. 8 Parte-hartzaile kopurua. 300 4. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea hautaketa- edo hornikuntza-prozesua euskaraz eginez eta gaindituz. Eskabide kopurua. 100 5. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea lanpostuan euskara erabiliz. Eskabide kopurua. 30		3. EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE EUSKERA Y ACREDITACIÓN DE LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS 1. Realización de pruebas de evaluación del conocimiento de euskera a los aspirantes a puestos de trabajo en las administraciones públicas. Número de examinandos/as. 2. Realización de dos convocatorias anuales de exámenes para la acreditación de perfiles lingüísticos. Número total de examinandos/as. 3. Organización de sesiones específicas para la unificación de los criterios de evaluación. Número de sesiones. Número de participantes. 4. Acreditación de perfiles lingüísticos a través de la realización y superación del proceso de selección o provisión en euskera. Número de solicitudes. 5. Acreditación del perfil lingüístico a través del uso del euskera en el puesto de trabajo. Número de solicitudes.
4. ITZULPENAK EGITEA, HAIEN LEGEBALIOKIDETASUNA BERMATUZ 1. Administrazio publikoek eskatutako testuak itzultzea. Itzulitako hitz-kopurua (M neurri-unitatea) 20 2. Estatuko Aldizkari Ofizialeko testuak itzultzea. Itzulitako hitz-kopurua. 4 Berrikusitako hitz-kopurua. 5 3. Indarrean dauden oinarritzko testuak itzuli eta zuzentzea. Oinarritzko testuen kopurua. 25 4. Itzulpen-basean egindako kontsultei eta argibide-eskaerei erantzutea. Kontsulta-kopurua. 40.000 5. Euskarazko nahiz gaztelaniazko interpretazioa egitea. Saio-kopurua. 100		4. REALIZACIÓN DE TRADUCCIONES GARANTIZANDO SU EQUIVALENCIA JURÍDICA 1. Traducción de textos que encarguen las administraciones públicas. Número de palabras traducidas (unidad de medida M) 2. Traducción de textos del Boletín Oficial del Estado. Número de palabras traducidas. Número de palabras revisadas. 3. Traducción y corrección de textos básicos en vigor. Número de textos básicos. 4. Consulta en la base de datos de traducción y solicitudes de información sobre traducción. Número de consultas. 5. Interpretación al euskera o al castellano. Número de interpretaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
5. EUSKARAZKO ADMINISTRAZIO ETA LEGE ARLOKO TERMINOLOGIA BILDU, AZTERTU, FINKATU ETA ZABALTZEA		5. RECOPIACIÓN, ESTUDIO, FIJACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA TERMINOLOGÍA JURÍDICOADMINISTRATIVA EN EUSKERA
1. Glosarioak kontsultagai jartzea. Glosario-kopurua.	7	1. Difusión de glosarios para su consulta. Número de glosarios.
2. Izoterm/Euskalterm terminologiako datu-baseak elikatzea. Sarrera-kopurua.	3.720	2. Alimentación de las bases de datos terminológicas Izoterm /Euskalterm. Número de entradas.
6. ITZULTZAILEEN, INTERPRETEEN ETA TERMINOLOGOEN PRESTAKUNTZA		6. FORMACIÓN DE PERSONAL TRADUCTOR, INTÉRPRETE Y TERMINÓLOGO
1. Itzultzaileak, interpreteak eta terminologoak prestatzeko jarduerak antolatzea. Jarduera-kopurua.	15	1. Organización de actividades de formación para personal traductor, intérprete y terminólogo. Número de actividades.

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua

Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta

1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRATIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		7.685.765
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		7.685.765
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		4.158.542
43	1216	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		2.178.757
43	1216	01	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos		84.347
43	1216	01	100		Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos		84.347
43	1216	01	100	00/0000	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	84.347	
43	1216	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.596.741
43	1216	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.596.741
43	1216	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.596.741	
43	1216	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		497.669
43	1216	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		447.547
43	1216	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	447.547	
43	1216	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		33.622
43	1216	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	33.622	
43	1216	01	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		16.500
43	1216	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16.500	
43	1216	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		1.890.785
43	1216	01	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		157.000
43	1216	01	201		Eraikuntzak Construcciones		32.000
43	1216	01	201	22/0365	Bilboko egoitzako komunitate-gastuak Gastos Comunidad Sede Bilbao	32.000	
43	1216	01	205		Altzariak Mobiliario		1.000
43	1216	01	205	00/0000	Altzariak Mobiliario	1.000	
43	1216	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas		124.000
43	1216	01	206	19/1259	Ekipo informatikoen alokairua: EJIE SA. Alquiler equipos informáticos: EJIE S.A.	86.000	
43	1216	01	206	19/1260	Lizentziak: EJIE SA. Licencias: EJIE S.A.	38.000	
43	1216	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		1.323.220
43	1216	01	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		3.000
43	1216	01	215	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3.000	
43	1216	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		1.320.220
43	1216	01	217	19/1253	Irakurgailu optikoa mantentzea. Konpromiso kreditua: 2027: 0.01M; 2028: 0.01M; 2029: 0.01M; Guztira: 0.03M Mantenimiento de lectora óptica. Crédito de compromiso: 2027: 0.01M; 2028: 0.01M; 2029: 0.01M; Total: 0.03M	13.000	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	217	19/1261	Tonerra kudeatzea. <i>Gestión tóner.</i>	10.000	
43	1216	01	217	19/1262	Laguntza teknikoak: EJE SA. <i>Asistencia técnica: EJE S.A.</i>	587.600	
43	1216	01	217	19/1263	Garapen-inguruneak eta aplikazioak: EJE SA. <i>Entornos de desarrollo y aplicaciones: EJE S.A.</i>	3.000	
43	1216	01	217	19/1264	Aplikazio informatikoen migrazioak eta mantentzea: EJE SA. <i>Migraciones y mantenimiento aplicaciones informáticas: EJE S. A.</i>	684.620	
43	1216	01	217	19/1266	Esku-hartzeak eta konexioak: EJE SA. <i>Intervenciones y conexiones: EJE S.A.</i>	5.000	
43	1216	01	217	21/0258	Hizkuntza-teknologiaren tresnen mantentze lanak <i>Mantenimiento de herramientas para tecnologías lingüísticas</i>	12.000	
43	1216	01	217	21/0259	ELET aplikazioaren mantenimendua <i>Mantenimiento aplicación ELET</i>	5.000	
43	1216	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		23.065
43	1216	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		10.000
43	1216	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	10.000	
43	1216	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		9.000
43	1216	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	9.000	
43	1216	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		4.065
43	1216	01	222	00/0000	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	3.000	
43	1216	01	222	23/0556	Mezularitza <i>Mensajería</i>	1.065	
43	1216	01	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		192.500
43	1216	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		25.000
43	1216	01	231	19/1267	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak. <i>Locomoción y gastos de estancia s.</i>	10.000	
43	1216	01	231	23/0557	HAE Eren bidaia (2023-2028) Konpromiso kreditua: 2027: 0.03M; 2028: 0.03M; 2029: 0.03M; Guztira: 0.08M <i>Viajes IVAP (2023-2028) Crédito de compromiso: 2027: 0.03M; 2028: 0.03M; 2029: 0.03M; Total: 0.08M</i>	15.000	
43	1216	01	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		165.000
43	1216	01	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	5.000	
43	1216	01	237	19/1279	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko bilerak, konferentziak eta ikastaroak. <i>Reuniones, conferencias y cursos Servicio Estudios y Publicaciones.</i>	10.000	
43	1216	01	237	19/1294	Hirigintza-ikastaroak. <i>Cursos urbanismo.</i>	150.000	
43	1216	01	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		2.500
43	1216	01	239	00/0000	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	2.500	
43	1216	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		195.000
43	1216	01	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		50.000
43	1216	01	240	19/1255	Bilboren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2027: 0.04M; 2028: 0.04M; 2029: 0.04M; Guztira: 0.11M <i>Limpieza Bilbao. Crédito de compromiso: 2027: 0.04M; 2028: 0.04M; 2029: 0.04M; Total: 0.11M</i>	35.000	
43	1216	01	240	19/1257	Oñatiren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Guztira: 0.05M <i>Limpieza Oñati. Crédito de compromiso: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Total: 0.05M</i>	15.000	
43	1216	01	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		97.000
43	1216	01	242	19/1273	Argitalpenak eta banaketak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.08M; 2028: 0.08M; 2029: 0.08M; Guztira: 0.25M <i>Publicaciones y distribución. Crédito de compromiso: 2027: 0.08M; 2028: 0.08M; 2029: 0.08M; Total: 0.25M</i>	97.000	
43	1216	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		48.000
43	1216	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	1.000	
43	1216	01	244	19/1280	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko argitalpenen egileak eta laguntzaileak. <i>Autores/as y colaboradores/as publicaciones Servicio Estudios y Publicaciones.</i>	40.000	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	244	20/0417	Kudeaketa-sistematikarekin lotutako lanak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Guztira: 0.06M <i>Trabajos relacionados con la sistemática de gestión. Crédito de compromiso: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Total: 0.06M</i>	1.000	
43	1216	01	244	24/0376	Berdintasunerako Planak <i>Planes de Igualdad</i>	6.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		60.000
43	1216	01	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		60.000
43	1216	01	451		Familientzat <i>A familias</i>		60.000
43	1216	01	451	19/1282	Leizaola Saria Konpromiso kreditua: 2027: 0.03M; Guztira: 0.03M <i>Premio Leizaola Crédito de compromiso: 2027: 0.03M; Total: 0.03M</i>	30.000	
43	1216	01	451	19/1283	Hirigintza Ikastaroa ikasleen praktiketarako laguntzak (Bilbo). <i>Ayudas prácticas alumnado curso Urbanismo (Bilbao).</i>	20.000	
43	1216	01	451	19/1285	Ikerketarako laguntzak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.01M; Guztira: 0.01M <i>Ayudas Investigación. Crédito de compromiso: 2027: 0.01M; Total: 0.01M</i>	10.000	
43	1216	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		9.000
43	1216	01	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		4.000
43	1216	01	600		Jabetza industrial eta intelektual <i>Propiedad industrial e intelectual</i>		4.000
43	1216	01	600	19/1288	Jabetza intelektual, egile-eskubideak. <i>Propiedad intelectual, derechos de autor.</i>	4.000	
43	1216	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		5.000
43	1216	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		5.000
43	1216	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	5.000	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		20.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>		20.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>		20.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	20.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. <i>Subdirección de Selección y Formación</i>		3.527.223
43	1216	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.503.293
43	1216	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.156.215
43	1216	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.156.215
43	1216	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.156.215	
43	1216	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		347.078
43	1216	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		307.954
43	1216	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	307.954	
43	1216	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		28.624
43	1216	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28.624	
43	1216	02	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		10.500
43	1216	02	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10.500	
43	1216	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		515.200
43	1216	02	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		13.000
43	1216	02	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		13.000
43	1216	02	201	19/1306	Lokalen alokairua. <i>Alquiler locales.</i>	13.000	
43	1216	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		482.200
43	1216	02	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		387.200

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	02	237	19/1302	Aurrez-aurreko ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; 2030: 0.15M; Guztira: 0.60M <i>Cursos presenciales. Crédito de compromiso: 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; 2030: 0.15M; Total: 0.60M</i>	200.000	
43	1216	02	237	19/1303	Onlineko ikastaroak (kudeaketa). Konpromiso kreditua: 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; 2029: 0.09M; 2030: 0.09M; Guztira: 0.36M <i>Cursos on - line (gestión). Crédito de compromiso: 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; 2029: 0.09M; 2030: 0.09M; Total: 0.36M</i>	71.200	
43	1216	02	237	19/1304	Onlineko ikastaroen edukiak edo lizentziak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; 2029: 0.05M; 2030: 0.05M; Guztira: 0.20M <i>Contenidos o licencias cursos on - line. Crédito de compromiso: 2027: 0.05M; 2028: 0.05M; 2029: 0.05M; 2030: 0.05M; Total: 0.20M</i>	5.000	
43	1216	02	237	19/1305	Onlineko ikastaroak (tutoretza). <i>Cursos on - line (tutoría).</i>	90.000	
43	1216	02	237	22/1668	IVAPeko langileak ikastaroak emateagatik <i>Impartición cursos por trabajadores del IVAP</i>	20.000	
43	1216	02	237	24/0380	Lege-berrikuntzei buruzko jardunaldiak <i>Jornadas sobre novedades normativas</i>	1.000	
43	1216	02	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		95.000
43	1216	02	239	19/1309	Hautaketa-prozesuak. <i>Procesos selectivos.</i>	95.000	
43	1216	02	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		20.000
43	1216	02	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		20.000
43	1216	02	244	22/0363	Estatu mailako gaikuntzako duten funtzionarioen prestakuntza <i>Formación para funcionarios con habilitación de carácter estatal</i>	20.000	
43	1216	02	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		1.508.730
43	1216	02	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>		882.950
43	1216	02	400		Administrazio Orokorarentzat <i>A la Administración General</i>		358.450
43	1216	02	400	19/1315	Hezkuntzako langileentzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación personal Educación.</i>	358.450	
43	1216	02	401		Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>		157.950
43	1216	02	401	19/1317	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Academia Vasca de Policía y Emergencias.</i>	157.950	
43	1216	02	402		Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>		366.550
43	1216	02	402	19/1316	Osakidetzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Osakidetza.</i>	366.550	
43	1216	02	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) <i>A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)</i>		30.780
43	1216	02	410		EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU</i>		30.780
43	1216	02	410	19/1318	Euskal Herriko Unibertsitateko prestakuntza-planak. <i>Planes formación Universidad País Vasco.</i>	30.780	
43	1216	02	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco</i>		595.000
43	1216	02	420		Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>		185.000
43	1216	02	420	19/1320	Foru-administrazioetako prestakuntza-planak. <i>Planes formación administración foral.</i>	185.000	
43	1216	02	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		410.000
43	1216	02	421	19/1321	Toki-administrazioetako prestakuntza. <i>Formación administración local.</i>	410.000	
					GUZTIRA TOTAL	7.685.765	7.685.765

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua

Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza

4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRATIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		11.517.235
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		11.517.235
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordeztza Subdirección de Euskera		11.517.235
43	4714	03	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		5.528.219
43	4714	03	12		Funtzionarioak Funcionarios		4.280.397
43	4714	03	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		4.280.397
43	4714	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	4.280.397	
43	4714	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		1.247.822
43	4714	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.141.615
43	4714	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.141.615	
43	4714	03	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		95.607
43	4714	03	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	95.607	
43	4714	03	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		10.600
43	4714	03	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10.600	
43	4714	03	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		5.959.016
43	4714	03	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		169.000
43	4714	03	201		Eraikuntzak Construcciones		165.000
43	4714	03	201	19/1322	Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuko eraikinen alokairua. Alquiler locales Servicio formación y normalización lingüística.	165.000	
43	4714	03	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas		4.000
43	4714	03	206	24/0302	Lizentziak Licencias	4.000	
43	4714	03	23		Hainbat gastu Gastos diversos		3.925.516
43	4714	03	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio		70.000
43	4714	03	232	24/0303	Terminologia Batzordea Comisión de Terminología	50.000	
43	4714	03	232	24/0381	Hiztegi terminologikoak aztertze batzorde teknikoak Comisiones técnicas para análisis de diccionarios terminológicos	20.000	
43	4714	03	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		3.853.462
43	4714	03	237	19/1330	Hizkuntza-prestakuntza. Konpromiso kreditua: 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; 2029: 0.09M; Guztira: 0.26M Formación lingüística. Crédito de compromiso: 2027: 0.09M; 2028: 0.09M; 2029: 0.09M; Total: 0.26M	140.000	
43	4714	03	237	19/1348	Hitzarmena HABEekin, funtzionarioak hizkuntza-eskakizunetarako prestatzeko. Convenio HABE. Formación funcionarios perfiles lingüísticos.	3.700.000	
43	4714	03	237	23/0551	On-line ikastaroak Konpromiso kreditua: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Guztira: 0.06M Cursos On-line Crédito de compromiso: 2027: 0.02M; 2028: 0.02M; 2029: 0.02M; Total: 0.06M	13.462	
43	4714	03	239		Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos		2.054
43	4714	03	239	24/0382	Bestelako gastuak Otros Gastos	2.054	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	4714	03	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		1.864.500
43	4714	03	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		160.000
43	4714	03	242	19/1326	Argitalpenak. Konpromiso kreditua: 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; 2030: 0.12M; Guztira: 0.58M <i>Publicaciones. Crédito de compromiso: 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; 2030: 0.12M; Total: 0.58M</i>	160.000	
43	4714	03	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		1.704.500
43	4714	03	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	1.000	
43	4714	03	244	19/1334	Azterketak. <i>Exámenes.</i>	290.000	
43	4714	03	244	19/1341	Itzulpenak. Konpromiso kreditua: 2027: 1.12M; 2028: 1.12M; 2029: 1.12M; Guztira: 3.36M <i>Traducciones. Crédito de compromiso: 2027: 1.12M; 2028: 1.12M; 2029: 1.12M; Total: 3.36M</i>	1.108.500	
43	4714	03	244	21/0415	Lanpostuko jardun elebidunerako mintegiak <i>Seminarios desempeño bilingüe puesto trabajo</i>	200.000	
43	4714	03	244	21/0470	Hiztegi Terminologikoak egitea Konpromiso kreditua: 2027: 0.13M; 2028: 0.13M; 2029: 0.13M; 2030: 0.13M; Guztira: 0.50M <i>Elaboración diccionarios terminológicos Crédito de compromiso: 2027: 0.13M; 2028: 0.13M; 2029: 0.13M; 2030: 0.13M; Total: 0.50M</i>	50.000	
43	4714	03	244	21/0472	Euskalterm, terminologia banku publikoa garatzea Konpromiso kreditua: 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; Guztira: 0.45M <i>Desarrollo de Euskalterm, banco terminológico público Crédito de compromiso: 2027: 0.15M; 2028: 0.15M; 2029: 0.15M; Total: 0.45M</i>	55.000	
43	4714	03	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		30.000
43	4714	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452	22/1081	Zuzenbidearen Euskal Akademia <i>Academia Vasca del Derecho</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	11.517.235	11.517.235

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
 Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
 ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta

1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		7.685.765
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		7.685.765
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		7.092.283
43	1216	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		264.000
43	1216	01	31		Prezio publikoak Precios públicos		264.000
43	1216	01	310		Prezio publikoak Precios públicos		264.000
43	1216	01	310	19/1349	Aplikazio informatikoaren erabilera lagatzea. Cesión uso aplicación informática.	30.000	
43	1216	01	310	19/1350	Azterketak zuzentzea. Corrección de exámenes.	14.000	
43	1216	01	310	19/1352	Argitalpenen salmenta. Venta de publicaciones.	30.000	
43	1216	01	310	19/1353	Mintegi eta kongresuetako matrikulak. Matriculas, seminarios y congresos.	10.000	
43	1216	01	310	19/1354	EVETU EVETU	180.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		6.808.283
43	1216	01	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		6.808.283
43	1216	01	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		6.808.283
43	1216	01	400	19/1351	Langileak hautatzeko eta prestatzeko finantzaketa. Financiación selección y formación del personal.	6.808.283	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		20.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		20.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak Préstamos al personal		20.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	20.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación		593.482
43	1216	02	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		593.482
43	1216	02	31		Prezio publikoak Precios públicos		593.482
43	1216	02	310		Prezio publikoak Precios públicos		593.482
43	1216	02	310	19/1356	Hautaketa- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de selección y evaluación.	20.000	
43	1216	02	310	19/1357	Prestakuntza- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de formación y evaluación.	573.482	
					GUZTIRA TOTAL	7.685.765	7.685.765

Administrazio Publikoaren Euskal Institutua
Instituto Vasco de Administración Pública

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
		4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza
		4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		11.517.235
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		11.517.235
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordeztza Subdirección de Euskera		11.517.235
43	4714	03	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		255.363
43	4714	03	31		Prezio publikoak Precios públicos		255.363
43	4714	03	310		Prezio publikoak Precios públicos		255.363
43	4714	03	310	19/1358	Euskararen erabilera planei buruzko prestakuntza espezifikoak. Formación específica planes uso euskera.	255.363	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		11.261.872
43	4714	03	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		11.261.872
43	4714	03	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		11.261.872
43	4714	03	400	19/1359	Euskara-arloko finantzaketa. Financiación Euskera.	11.261.872	
					GUZTIRA TOTAL	11.517.235	11.517.235

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

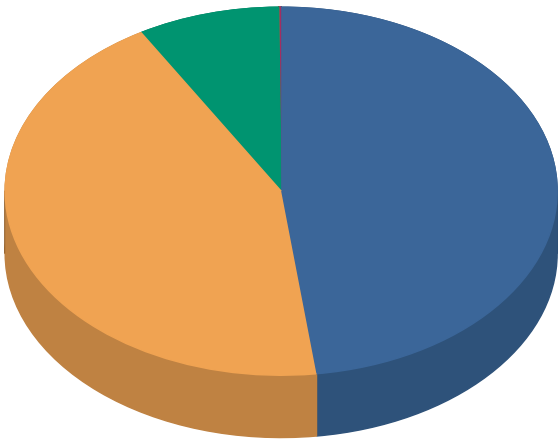
		MILAKA / MILES					
KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	9.210,3	48,0	9.237,6	46,7	-27,3	-0,3
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	8.365,0	43,6	8.912,9	45,0	-547,9	-6,1
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	1.598,7	8,3	1.629,5	8,2	-30,8	-1,9
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	19.174,0	99,8	19.780,0	99,9	-606,0	-3,1
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	9,0	0,0	14,0	0,1	-5,0	-35,7
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	9,0	0,0	14,0	0,1	-5,0	-35,7
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	19.183,0	99,9	19.794,0	100,0	-611,0	-3,1
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
9	Pasibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Pasivos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
	GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

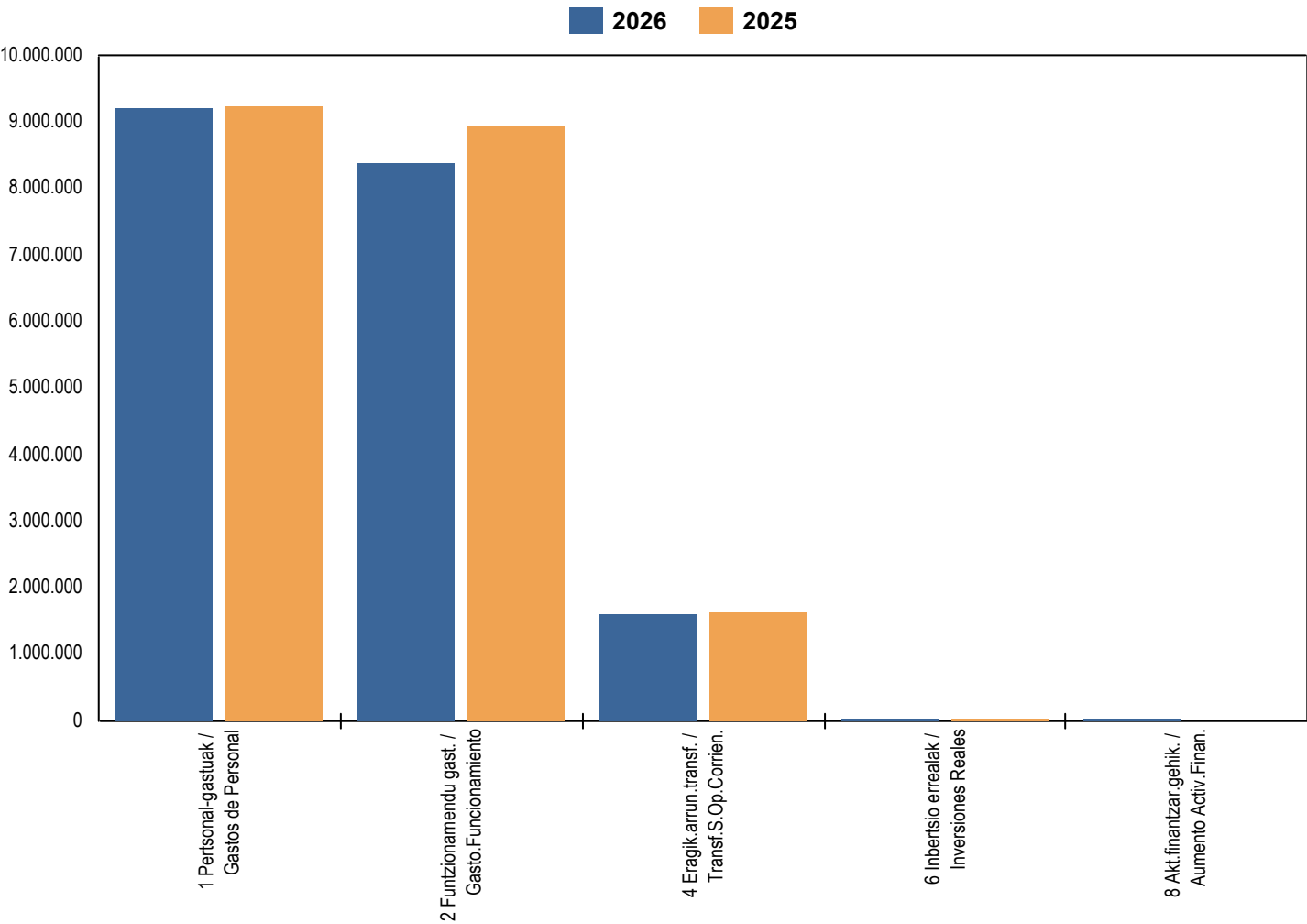
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

20343 Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
20343 Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	48,0%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	43,6%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	8,3%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	0,0%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	0,1%
Total:	100,0%



Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - GASTUAK
RESUMEN: ARTÍCULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES								
KAP. CAP.	ART. ART.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.210,3	48,0	9.237,6	46,7	-27,3	-0,3
1	10	Kargu Publikoak Cargos Públicos	84,3	0,4	83,7	0,4	0,7	0,8
1	12	Funtzionarioak Funcionarios	7.033,4	36,6	6.913,3	34,9	120,0	1,7
1	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	2.092,6	10,9	2.240,6	11,3	-148,0	-6,6
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8.365,0	43,6	8.912,9	45,0	-547,9	-6,1
2	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	339,0	1,8	372,0	1,9	-33,0	-8,9
2	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.323,2	6,9	1.308,0	6,6	15,2	1,2
2	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	23,1	0,1	16,0	0,1	7,1	44,2
2	23	Hainbat gastu Gastos diversos	4.600,2	24,0	4.784,4	24,2	-184,2	-3,8
2	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.079,5	10,8	2.432,5	12,3	-353,0	-14,5
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.598,7	8,3	1.629,5	8,2	-30,8	-1,9
4	40	EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	883,0	4,6	883,0	4,5	0,0	0,0
4	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)	30,8	0,2	30,8	0,2	0,0	0,0
4	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.	595,0	3,1	595,0	3,0	0,0	0,0
4	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	90,0	0,5	120,8	0,6	-30,8	-25,5
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	9,0	0,0	14,0	0,1	-5,0	-35,7
6	60	Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
6	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	5,0	0,0	10,0	0,1	-5,0	-50,0
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
		GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.210,3	48,0	9.237,6	46,7	-27,3	-0,3
1	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos	84,3	0,4	83,7	0,4	0,7	0,8
1	10	100	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	84,3	0,4	83,7	0,4	0,7	0,8
1	12		Funtzionarioak Funcionarios	7.033,4	36,6	6.913,3	34,9	120,0	1,7
1	12	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	7.033,4	36,6	6.913,3	34,9	120,0	1,7
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	2.092,6	10,9	2.240,6	11,3	-148,0	-6,6
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.897,1	9,9	2.047,5	10,3	-150,4	-7,3
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	157,9	0,8	155,4	0,8	2,4	1,6
1	16	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	37,6	0,2	37,6	0,2	0,0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8.365,0	43,6	8.912,9	45,0	-547,9	-6,1
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	339,0	1,8	372,0	1,9	-33,0	-8,9
2	20	201	Eraikuntzak Construcciones	210,0	1,1	203,0	1,0	7,0	3,4
2	20	205	Altzariak Mobiliario	1,0	0,0	15,0	0,1	-14,0	-93,3
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	128,0	0,7	154,0	0,8	-26,0	-16,9
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.323,2	6,9	1.308,0	6,6	15,2	1,2
2	21	211	Eraikuntzak Construcciones	0,0	0,0	10,0	0,1	-10,0	-100,0
2	21	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
2	21	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	1.320,2	6,9	1.295,0	6,5	25,2	1,9
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	23,1	0,1	16,0	0,1	7,1	44,2
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	10,0	0,1	5,0	0,0	5,0	100,0
2	22	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
2	22	222	Komunikazioak Comunicaciones	4,1	0,0	2,0	0,0	2,1	103,3
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	4.600,2	24,0	4.784,4	24,2	-184,2	-3,8
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	25,0	0,1	17,0	0,1	8,0	47,1
2	23	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak Indemnizaciones por razón del servicio	70,0	0,4	70,0	0,4	0,0	0,0
2	23	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	4.405,7	22,9	4.591,7	23,2	-186,0	-4,1
2	23	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	99,6	0,5	105,8	0,5	-6,2	-5,9
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.079,5	10,8	2.432,5	12,3	-353,0	-14,5
2	24	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	50,0	0,3	53,0	0,3	-3,0	-5,7
2	24	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	257,0	1,3	292,0	1,5	-35,0	-12,0
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos v servicios de profesi	1.772,5	9,2	2.087,5	10,5	-315,0	-15,1

MILAKA / MILES

KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.598,7	8,3	1.629,5	8,2	-30,8	-1,9
4	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	883,0	4,6	883,0	4,5	0,0	0,0
4	40	400	Administrazio Orokorrarentzat <i>A la Administración General</i>	358,5	1,9	358,5	1,8	0,0	0,0
4	40	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	158,0	0,8	158,0	0,8	0,0	0,0
4	40	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>	366,6	1,9	366,6	1,9	0,0	0,0
4	41		EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) <i>A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	30,8	0,2	30,8	0,2	0,0	0,0
4	41	410	EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU</i>	30,8	0,2	30,8	0,2	0,0	0,0
4	42		Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	595,0	3,1	595,0	3,0	0,0	0,0
4	42	420	Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>	185,0	1,0	185,0	0,9	0,0	0,0
4	42	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entiteentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	410,0	2,1	410,0	2,1	0,0	0,0
4	45		Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	90,0	0,5	120,8	0,6	-30,8	-25,5
4	45	451	Familientzat <i>A familias</i>	60,0	0,3	90,8	0,5	-30,8	-33,9
4	45	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	30,0	0,2	30,0	0,2	0,0	0,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	9,0	0,0	14,0	0,1	-5,0	-35,7
6	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
6	60	600	Jabetza industrial eta intelektual <i>Propiedad industrial e intelectual</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	5,0	0,0	10,0	0,1	-5,0	-50,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	5,0	0,0	10,0	0,1	-5,0	-50,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
			GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA			FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	7.685,8	40,0	7.793,4	39,4	-107,7	-1,4
43	1216	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.682,1	19,2	3.664,7	18,5	17,4	0,5
43	1216	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	2.406,0	12,5	2.515,2	12,7	-109,2	-4,3
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	1.568,7	8,2	1.599,5	8,1	-30,8	-1,9
43	1216	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	9,0	0,0	14,0	0,1	-5,0	-35,7
43	1216	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	11.517,2	60,0	12.000,6	60,6	-483,3	-4,0
43	4714	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.528,2	28,8	5.572,9	28,2	-44,6	-0,8
43	4714	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	5.959,0	31,0	6.397,7	32,3	-438,7	-6,9
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	30,0	0,2	30,0	0,2	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43				ADMINIST.PUBLIK.EUSKAL INSTITUTUA.-IVAP INSTITUTO VASCO ADMÓN. PÚBLICA-IVAP	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0
43	1216			Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakunt. Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.	7.685,8	40,0	7.793,4	39,4	-107,7	-1,4
43	1216	01		Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión	4.158,5	21,7	4.205,0	21,2	-46,5	-1,1
43	1216	01	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.178,8	11,3	2.159,2	10,9	19,6	0,9
43	1216	01	10	Kargu Publikoak Cargos Públicos	84,3	0,4	83,7	0,4	0,7	0,8
43	1216	01	100	Kargu Publikoen ordainsariak Retribuciones de Cargos Públicos	84,3	0,4	83,7	0,4	0,7	0,8
43	1216	01	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.596,7	8,3	1.567,2	7,9	29,6	1,9
43	1216	01	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.596,7	8,3	1.567,2	7,9	29,6	1,9
43	1216	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	497,7	2,6	508,3	2,6	-10,7	-2,1
43	1216	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	447,5	2,3	458,8	2,3	-11,3	-2,5
43	1216	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	33,6	0,2	33,0	0,2	0,6	1,8
43	1216	01	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16,5	0,1	16,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	1.890,8	9,8	1.941,0	9,8	-50,2	-2,6
43	1216	01	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	157,0	0,8	190,0	1,0	-33,0	-17,4
43	1216	01	201	Eraikuntzak Construcciones	32,0	0,2	25,0	0,1	7,0	28,0
43	1216	01	205	Altzariak Mobiliario	1,0	0,0	15,0	0,1	-14,0	-93,3
43	1216	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	124,0	0,6	150,0	0,8	-26,0	-17,3
43	1216	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.323,2	6,9	1.308,0	6,6	15,2	1,2
43	1216	01	211	Eraikuntzak Construcciones	0,0	0,0	10,0	0,1	-10,0	-100,0
43	1216	01	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	1.320,2	6,9	1.295,0	6,5	25,2	1,9
43	1216	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	23,1	0,1	16,0	0,1	7,1	44,2
43	1216	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	10,0	0,1	5,0	0,0	5,0	100,0
43	1216	01	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	222	Komunikazioak Comunicaciones	4,1	0,0	2,0	0,0	2,1	103,3
43	1216	01	23	Hainbat gastu Gastos diversos	192,5	1,0	222,0	1,1	-29,5	-13,3
43	1216	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	25,0	0,1	17,0	0,1	8,0	47,1
43	1216	01	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	165,0	0,9	205,0	1,0	-40,0	-19,5
43	1216	01	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	2,5	0,0	0,0	0,0	2,5	---
43	1216	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	195,0	1,0	205,0	1,0	-10,0	-4,9
43	1216	01	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	50,0	0,3	53,0	0,3	-3,0	-5,7
43	1216	01	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	97,0	0,5	107,0	0,5	-10,0	-9,3

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	48,0	0,2	45,0	0,2	3,0	6,7
43	1216	01	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	60,0	0,3	90,8	0,5	-30,8	-33,9
43	1216	01	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	60,0	0,3	90,8	0,5	-30,8	-33,9
43	1216	01	451	Familientzat <i>A familias</i>	60,0	0,3	90,8	0,5	-30,8	-33,9
43	1216	01	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	9,0	0,0	14,0	0,1	-5,0	-35,7
43	1216	01	60	Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	600	Jabetza industriala eta intelektual <i>Propiedad industrial e intelectual</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	5,0	0,0	10,0	0,1	-5,0	-50,0
43	1216	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	5,0	0,0	10,0	0,1	-5,0	-50,0
43	1216	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
43	1216	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
43	1216	01	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	20,0	0,1	0,0	0,0	20,0	---
43	1216	02		Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. <i>Subdirección de Selección y Formación</i>	3.527,2	18,4	3.588,4	18,1	-61,2	-1,7
43	1216	02	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.503,3	7,8	1.505,5	7,6	-2,2	-0,1
43	1216	02	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	1.156,2	6,0	1.129,7	5,7	26,5	2,3
43	1216	02	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.156,2	6,0	1.129,7	5,7	26,5	2,3
43	1216	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	347,1	1,8	375,7	1,9	-28,7	-7,6
43	1216	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	308,0	1,6	337,2	1,7	-29,2	-8,7
43	1216	02	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	28,6	0,1	28,1	0,1	0,5	1,9
43	1216	02	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10,5	0,1	10,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	515,2	2,7	574,2	2,9	-59,0	-10,3
43	1216	02	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	13,0	0,1	13,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	13,0	0,1	13,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	482,2	2,5	541,2	2,7	-59,0	-10,9
43	1216	02	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	387,2	2,0	441,2	2,2	-54,0	-12,2
43	1216	02	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	95,0	0,5	100,0	0,5	-5,0	-5,0
43	1216	02	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	20,0	0,1	20,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	1.508,7	7,9	1.508,7	7,6	0,0	0,0
43	1216	02	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	883,0	4,6	883,0	4,5	0,0	0,0
43	1216	02	400	Administrazio Orokorarentzat <i>A la Administración General</i>	358,5	1,9	358,5	1,8	0,0	0,0
43	1216	02	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	158,0	0,8	158,0	0,8	0,0	0,0
43	1216	02	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>	366,6	1,9	366,6	1,9	0,0	0,0
43	1216	02	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE). <i>A Otr. Entidad. Clasific. Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	30,8	0,2	30,8	0,2	0,0	0,0
43	1216	02	410	EHU/Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A Euskal Herriko Unibertsitatea/EHU</i>	30,8	0,2	30,8	0,2	0,0	0,0
43	1216	02	42	Foru-aldundientzat eta EAE toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	595,0	3,1	595,0	3,0	0,0	0,0
43	1216	02	420	Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>	185,0	1,0	185,0	0,9	0,0	0,0
43	1216	02	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entiteentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	410,0	2,1	410,0	2,1	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	4714			Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza <i>Euskaldunización y Normalización Lingüística</i>	11.517,2	60,0	12.000,6	60,6	-483,3	-4,0
43	4714	03		Euskarako Zuzendariordetza <i>Subdirección de Euskera</i>	11.517,2	60,0	12.000,6	60,6	-483,3	-4,0
43	4714	03	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	5.528,2	28,8	5.572,9	28,2	-44,6	-0,8
43	4714	03	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	4.280,4	22,3	4.216,4	21,3	64,0	1,5
43	4714	03	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	4.280,4	22,3	4.216,4	21,3	64,0	1,5
43	4714	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	1.247,8	6,5	1.356,5	6,9	-108,6	-8,0
43	4714	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.141,6	5,9	1.251,5	6,3	-109,9	-8,8
43	4714	03	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	95,6	0,5	94,3	0,5	1,3	1,4
43	4714	03	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10,6	0,1	10,6	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	5.959,0	31,0	6.397,7	32,3	-438,7	-6,9
43	4714	03	20	Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>	169,0	0,9	169,0	0,9	0,0	0,0
43	4714	03	201	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	165,0	0,9	165,0	0,8	0,0	0,0
43	4714	03	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. <i>Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
43	4714	03	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	3.925,5	20,4	4.021,2	20,3	-95,7	-2,4
43	4714	03	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>	70,0	0,4	70,0	0,4	0,0	0,0
43	4714	03	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	3.853,5	20,1	3.945,5	19,9	-92,0	-2,3
43	4714	03	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	2,1	0,0	5,8	0,0	-3,7	-64,3
43	4714	03	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	1.864,5	9,7	2.207,5	11,2	-343,0	-15,5
43	4714	03	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	160,0	0,8	185,0	0,9	-25,0	-13,5
43	4714	03	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	1.704,5	8,9	2.022,5	10,2	-318,0	-15,7
43	4714	03	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	30,0	0,2	30,0	0,2	0,0	0,0
43	4714	03	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	30,0	0,2	30,0	0,2	0,0	0,0
43	4714	03	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	30,0	0,2	30,0	0,2	0,0	0,0
				GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

		MILAKA / MILES					
KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	Zeharkako zergak <i>Impuestos Indirectos</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	1.112,8	5,8	1.110,1	5,6	2,8	0,3
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	18.070,2	94,1	18.633,9	94,1	-563,8	-3,0
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	19.183,0	99,9	19.744,0	99,7	-561,0	-2,8
6	Inbertsio errealeen besterentzea <i>Enajenación de Inversiones Reales</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	19.183,0	99,9	19.744,0	99,7	-561,0	-2,8
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
	GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - SARRERAK
RESUMEN: ARTÍCULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

MILAKA / MILES								
KAP. CAP.	ART. ART.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.112,8	5,8	1.110,1	5,6	2,8	0,3
3	31	Prezio publikoak Precios públicos	1.112,8	5,8	1.110,1	5,6	2,8	0,3
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	18.070,2	94,1	18.633,9	94,1	-563,8	-3,0
4	40	EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	18.070,2	94,1	18.633,9	94,1	-563,8	-3,0
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
		GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - SARRERAK
RESUMEN: CONCEPTO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

MILAKA / MILES									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.112,8	5,8	1.110,1	5,6	2,8	0,3
3	31		Prezio publikoak Precios públicos	1.112,8	5,8	1.110,1	5,6	2,8	0,3
3	31	310	Prezio publikoak Precios públicos	1.112,8	5,8	1.110,1	5,6	2,8	0,3
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	18.070,2	94,1	18.633,9	94,1	-563,8	-3,0
4	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	18.070,2	94,1	18.633,9	94,1	-563,8	-3,0
4	40	400	Administrazio Orokorretik De la Administración General	18.070,2	94,1	18.633,9	94,1	-563,8	-3,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
8	82	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
			GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0

Administ.Publik.Euskal Institutua.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			ADMINISTRATIO PUBLIKOAREN EUSKAL INSTITUTUA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	7.685,8	40,0	7.793,4	39,4	-107,7	-1,4
43	1216	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	857,5	4,5	810,1	4,1	47,4	5,9
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	6.808,3	35,5	6.933,4	35,0	-125,1	-1,8
43	1216	8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	20,0	0,1	50,0	0,3	-30,0	-60,0
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	11.517,2	60,0	12.000,6	60,6	-483,3	-4,0
43	4714	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	255,4	1,3	300,0	1,5	-44,6	-14,9
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	11.261,9	58,6	11.700,6	59,1	-438,7	-3,7
			GUZTIRA TOTAL	19.203,0	100,0	19.794,0	100,0	-591,0	-3,0



ENTE, SOZETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK
ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS



Aurrekontua
Presupuesto

Laburpena
Resumen

Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

Memoria
Memoria

Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales

Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES				
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	26.346.961	2 Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	214.400.911	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	247.285.000
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	178.411	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	20.000
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5 Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	35.000
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL				
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	6.413.717	6 Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7 Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	0	8 Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	9 Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		247.340.000	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	247.340.000

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
 PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		26.346.961
10		Kargu Publikoak Cargos Públicos		103.909
100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		103.909
10001		Zuzendaritza-kideen (156/2016 Dekretua) eta goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016) y altos cargos</i>	103.909	
13		Lan-kontratadunak Laborales		19.667.391
130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	19.026.442	
132		Langile lan-kontratadunak ordezkatzan dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	640.949	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		6.575.661
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	5.780.884	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		395.426
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	395.426	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		399.351
16299		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	399.351	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		214.400.911
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		58.985.644
206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	20.372.703	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		30.412
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	30.412	
208		Kanonak <i>Cánones</i>		38.582.529
	00/27	Softwarea erabiltzeko zenbait baimen. <i>Varios permisos de utilización de software.</i>	38.582.529	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		5.798.589
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		5.798.589
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		5.798.589
	00/28	EJIE SArein makina laguntzaileak, eraikinak eta instalazioak mantentzea. <i>Mantenimiento de máquinas auxiliares, edificio e instalaciones de EJIE, S.A.</i>	581.480	
	00/29	Zaintza, garbiketa, lorezaintza, etab. <i>Vigilancia, limpieza, jardinería, etc.</i>	806.837	
	00/33	Informatika-parkeko ekipoak mantentzea. <i>Mantenimiento de los equipos del parque informático.</i>	4.410.272	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		12.586.621
220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		39.798
22000		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	39.798	
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		1.082.730
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>		1.082.730
	00/24	Paperak eta inprimakiak, inprimatzeko zintak, zinta magnetikoak, disketeak, etab. <i>Papel e impresos, cintas impresoras, cintas magnéticas, disquetes, etc.</i>	14.550	
	00/36	Ur, gasa eta elektrizitateko gastuak. <i>Gastos por consumo de agua, gas y electricidad.</i>	1.068.180	

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		11.464.093
22200		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telematikoak <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemáticas</i>	11.464.093	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		205.824
230		Garraioak <i>Transportes</i>	4.673	
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	131.604	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	26.149	
234		Tributuak <i>Tributos</i>		22.884
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	22.884	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		20.514
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	20.514	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		136.824.233
243		Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	400	
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		136.823.833
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		136.823.833
	00/25	Enpresa laguntzaileei kontratatu beharreko lan informatikoak. <i>Trabajos informáticos a contratar a empresas colaboradoras.</i>	136.287.982	
	00/30	Kontu-auditoretzak, azterlan teknikoak eta bestelako zerbitzu profesionalak. <i>Auditorías de cuentas, estudios técnicos y otros servicios profesionales.</i>	535.851	
3		GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS		178.411
33		Bestelako entitateekin dauden zorrak Deudas con otras entidades		178.411
330		Maileguen interesak <i>Intereses de préstamos</i>		178.411
33000		Kreditu-entitateak <i>Entidades de crédito</i>	178.411	
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		6.413.717
60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		800.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		800.000
	00/23	Askotariko software-lizentziak. <i>Licencias de distinto software.</i>	800.000	
61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		5.613.717
615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		5.000.000
61501		Bestelako instalazioak <i>Otras instalaciones</i>	5.000.000	
617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	613.717	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES	247.340.000	247.340.000

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
 PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		247.285.000
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		247.285.000
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	7.939.728	247.285.000
	97/01	Lehendakaritza. Lehendakaritza.	871.584	
	97/02	Kultura eta Hizkuntza Politika. Cultura y Política Lingüística.	3.019.110	
	97/03	Ekonomia, Lana eta Enplegua. Economía, Trabajo y Empleo.	1.415.692	
	97/04	Ogasun eta Finantzak. Hacienda y Finanzas.	5.435.480	
	97/05	Gobernantza, Administrazio Digitala eta Autogobernua. Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno.	75.606.556	
	97/06	Industria, Trantsizio Energetikoa eta Jasangarritasuna. Industria, Transición Energética y Sostenibilidad.	4.543.000	
	97/07	Segurtasuna. Seguridad.	9.567.179	
	97/08	Hezkuntza. Educación.	36.342.541	
	97/09	Etxebizitza eta Hiri Agenda. Vivienda y Agenda Urbana.	4.475.000	
	97/10	Osasuna. Salud.	6.726.759	
	97/11	Ongizatea, Gazteria eta Erronka Demografikoa. Bienestar, Juventud y Reto Demográfico.	2.422.946	
	97/12	Mugikortasun Jasangarria. Movilidad Sostenible.	469.000	
	97/14	Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa. Turismo, Comercio y Consumo.	1.168.201	
	97/15	Elkadura, Landa Garapena, Nekazaritza eta Arrantza. Alimentación, Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.	1.170.000	
	97/16	Justizia eta Giza Eskubideak. Justicia y Derechos Humanos.	12.014.311	
	99/13	HABE. HABE.	1.112.000	
	99/14	IVAP. IVAP.	1.431.220	
	99/15	EUSTAT. EUSTAT.	1.789.254	
	99/16	EMAKUNDE. EMAKUNDE.	280.422	
	99/17	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia. Academia Vasca de Policía y Emergencias.	165.475	
	99/18	OSALAN. OSALAN.	600.000	
	99/19	KONTSUMOBIDE. KONTSUMOBIDE.	566.830	
	99/21	Lehiaren Euskal Agintaritza. Autoridad Vasca de la Competencia.	40.000	
	99/22	GOGORA. GOGORA.	173.000	
	99/23	OSAKIDETZA. OSAKIDETZA.	63.649.712	
	99/24	URA. URA.	1.800.000	
	99/25	AUKERAK - Gizarteratzearen Euskal Agentzia. AUKERAK - Agencia Vasca de Reinserción Social.	230.000	
	99/26	LANBIDE. LANBIDE.	2.260.000	
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPERACIONES CORRIENTES		20.000
43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik De Entidades del sector público del Estado		20.000
430		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		20.000
	00/37	Ustiapenerako diru-laguntza prestakuntzagatik. Subvención explotación por formación.	20.000	

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
5		ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES		35.000
53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros		35.000
532		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	35.000	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	247.340.000	247.340.000



MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK ETA JARDUERA NAGUSIAK

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.) otsaileko 60/1982 Dekretuaren bidez sortu zen (1982ko martxoaren 23ko EHAAren argitaratua). Helburu hauek jarri zitzaizkion elkarteari:

Datuen tratamenduarekin zerikusia duten teknikak aztertu eta garatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informazioteknologiaren eta telekomunikazioen inguruko zerbitzuak eskaintzea.

Aurreko puntuan aipatu gabeko erakunde, pertsona edo erakunde publiko nahiz pribatuei informatika-zerbitzuak eskaintzea, Elkartearen Batzorde Nagusiak hori erabakiz gero.

Aurreko puntuetan aipatutakoekin zerikusia duen beste edozein jardueraren aurrera eramatea.

Enpresak sortu zenetik burutu izan dituen jarduerak garbi zehaztuta ageri dira goian aipatu ditugun helburuetan. Laburbilduz, Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informatikaz zerbitzuak eskaintzea izan da eginkizuna, erakundeak dituen informatikako ekipoen bidez, bai informatikako egitasmoak aurrera eramateko, bai informazio-sistemak ustiatzeko, bai sistemen ingeniariatzarako, bai eta beste zenbait zerbitzu emateko ere.

Legeak xedatutakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren kapital sozialean parte hartzen duten gainerako entitateen nahiz haien mende dauden erakunde autonomo eta gainerako entitate publikoen berezko bitarteko eta zerbitzu tekniko izaera du Ejiek.

Hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia Kudeatzeko Eredua arautzen duen martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuaren esparruan ezarritako baldintzetan.

KAPITAL SOZIALA HONELA BANATZEN DA:

Partaidetza (%)

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD Y PRINCIPALES REALIZACIONES

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.), SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, S.A. fue creada por Decreto 60/1982, de febrero, publicado en el BOPV de 23 de marzo de 1982 y estableciéndose para la misma los siguientes objetivos:

Estudio y desarrollo de las técnicas de procesos de datos.

Prestación de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Prestación de servicios informáticos a organismos, personas o entidades públicas o privadas, distintas de las referidas en el número precedente, siempre que así se acuerde por la Junta General de la Sociedad.

Cualquier otra actividad relacionada con las expresadas en los apartados anteriores.

Las actividades que la empresa ha venido desempeñando desde su constitución, vienen claramente definidas en los objetivos que han sido descritos anteriormente y que en resumen no son otros que la prestación de servicios informáticos a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, tanto en asistencia técnica para el desarrollo de proyectos informáticos como en la explotación de los sistemas de información, la ingeniería de sistemas y otros servicios.

A efectos de lo dispuesto en la Ley, Ejie tiene la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de las demás entidades que participen en su capital social, así como de los organismos autónomos y demás entes públicos de ellas dependientes.

Todo ello en los términos establecidos en el marco del Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

EL CAPITAL SOCIAL SE DISTRIBUYE DE LA FORMA SIGUIENTE:

Participación (%)

EAEko Administrazioa %100

Administración de la CAE 100%

GUZTIRA %100

TOTAL 100%

2. LURRALDE-SAILKAPENA. GASTUAK ETA INBERTSIOAK

Gastuen eta inbertsioen % 100 Arabako Lurralde Historikoan egiten dira.

2. CLASIFICACIÓN TERRITORIAL. GASTOS E INVERSIONES

El 100% de los gastos e inversiones se realizan en el Territorio Histórico de Álava.

3. 2026RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2026 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAEko ADMINISTRAZIO OROKORRARI ETA ERAKUNDE ADMINISTRAZIOEI ZERBITZUA EMATEA. A) EJIEn proiektzioarekin jarraitzea Administrazio Orokorretik kanpoko publikoak (Konekta Zaitetz proiektuak eta beste batzuk) eta ahalegin bat ekimenei laguntzeko etengabeko laguntza Administrazio Elektronikoa, Estrategia Digitalaren Zuzendaritzak emandako jarraibideen barruan. 1. Giza Baliabideak. a) Beharrezkoa den maila teknologikoari euste eta Ejieko profesionalen promozio eta fidelizaziorako bideak ziurtatzea. Prestakuntza-plan bat egitea, etengabeko prestakuntzaren ikuspegia izango duena. Euskara-plan bat egitea. 2. Aholkuraritza eta egitasmoak. a) Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkuraritza-zerbitzuak eman Estrategia Digitalaren Zuzendaritzari. b) Euskadiko Administrazio Orokorraren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaintzea. Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera. - Platea tramitazioa. - Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus). - Platea - finantza-erakundeetako pasabideak. - Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi). - Zuzenean. - Administrazio elektronikorako aholkuraritza funtzionala eta teknologikoa.	1 1 6	1. DAR SERVICIO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA CAE. A) Continuar con la proyección de EJIEn en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitetz y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica, dentro de las directrices emanadas por la Dirección de Estrategia Digital. 1. Recursos Humanos. a) Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie. Realización de un Plan de Formación, con enfoque de formación continua. Realización de un Plan de Euskera. 2. Asesoría y proyectos. a) Prestar el servicio a la Dirección de Estrategia Digital en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones. b) Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi. Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea). - Platea tramitación. - Platea - presencia en Internet (euskadi.eus). - Platea - pasarelas entidades financieras. - Platea - gestión documental (dokusi). - Zuzenean. - Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaerainbat sailetakoko proiektu komunak.	1	Desarrollo y evolución de servicios electrónicosproyectos comunes multid departamentales.
e-fakturaren bilakaera.	1	Evolución de la e-factura.
Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoen barruan.	1	Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.
Aplikazioen mantentze-lan integrala sailetarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.	1	Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.
3. Asistentzia tekniko zerbitzuak.		3. Servicios de asistencia técnica.
a) Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informatika arloko lanak egitea.		a) Proceder a la ejecución de aquellos trabajos de índole informático que los departamentos y organismos demanden.
b) Ejek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea.		b) Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejie.
Sail eta erakunde autonomoen kopurua	>20	Número de departamentos y organismos autónomos
c) Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejieri eskatutako lanak.		c) Trabajos demandados a Ejie mediante convenios especiales o encargos.
Enkargu eta Hitzarmen kopurua	>100	Número de encargos y convenios
4. Azken erabiltzailearentzako zerbitzuak.		4. Servicios de usuario final.
Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentzelanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatzea.	1	Garantizar la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos.
5. Ustiapen, sistema-ingeniaritza zerbitzuak eta Batera.		5. Explotación, ingeniería de sistemas y Batera.
Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea.	1	Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.
Software korporatiboaren egokitzapena eta migrazioa.	1	Adecuación y migración de softwares corporativos
Segurtasun-proiektuak egitea.	1	Realización de proyectos de Seguridad.
DataCenter-reko hobekuntzak.	1	Mejoras en el DataCenter.
Cloud pribatu baten hornikuntza.	1	Suministro de una Cloud Privada.
Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu.	1	Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.
6. Inbertsioak.		6. Inversiones.
Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milaka euro).	3.000	Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (miles euros).
Software Korporatiboa erostea (milaka euro).	800	Compras de software corporativo (miles euros).
Bestelako ibilgetua (milaka euro).	2.600	Otro inmovilizado (miles euros).
7. Kalitatea, etengabeko hobekuntza eta segurtasuna.		7. Calidad, mejora continua y seguridad.
a) Bezeroen gogobetetasuna lortzea ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasunirizpideekin bat etorritz, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz.		a) Conseguir la satisfacción de sus clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
b) EJIek sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehieneko konfiantza eskaini ere.		b) Velar por la seguridad de la información que EJI genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios.
ISO 9001, ISO 20000 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20000 y UNE 93200.
Kalitatea Kudeatzeko Plana 2026 (KKP2026) hedatzea.	1	Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2026 (PGQ2026).
Segurtasunari, jarraitutasunari eta pribatutasunari buruzko ISO 27001, ISO 22301 eta ISO 27701 ziurtagiriak eustea.	1	Mantenimiento de las certificaciones ISO 27001, ISO 22301 y ISO 27701 sobre Seguridad, Continuidad y privacidad.
ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales.
ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001.
ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001.
Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIeri dagozkion lan haietan).	1	Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJI).
Urteko auditorien Plangintzen exekuzioa.	1	Ejecución del Plan de auditorías anual.
Iraunkortasunari buruzko lehen txostena egitea	1	Realizar primer Informe de Sostenibilidad

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2026	2025	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2026	2025
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	17.198.891	18.962.949	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	20.706.893	22.085.553
I. Ibilgetu ukiezina <i>Inmovilizado intangible</i>	1.648.487	2.001.306	A-1) Funts propioak Fondos propios	15.539.066	15.539.066
5. Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	1.648.487	2.001.306	I. Kapitala / Gizarte-funtsa <i>Capital / Fondo social</i>	15.538.765	15.538.765
II. Ibilgetu materiala <i>Inmovilizado material</i>	14.353.339	15.814.578	1. Kapital eskriturata / Gizarte-funtsa <i>Capital escriturado / Fondo social</i>	15.538.765	15.538.765
1. Lurrak eta eraikuntzak <i>Terrenos y construcciones</i>	1.460.004	1.516.713	III. Erreserbak <i>Reservas</i>	301	301
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material</i>	9.608.594	11.013.124	2. Bestelako erreserbak <i>Otras reservas</i>	301	301
3. Aribideko ibilgetua eta aurrerakinak <i>Inmovilizado en curso y anticipos</i>	3.284.741	3.284.741	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	5.167.827	6.546.487
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak <i>Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p</i>	1.063.166	1.063.166	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	8.025.676	8.461.074
1. Ondare-tresnak <i>Instrumentos de patrimonio</i>	1.063.166	1.063.166	III. Taldeko enpresekin eta enp. elkartuekin e/l-ko zorrak <i>Deudas con empresas del grupo y asociadas a l/p</i>	6.000.000	6.000.000
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras a largo plazo</i>	133.899	83.899	IV. Zerga geroratuen pasiboak <i>Pasivos por impuesto diferido</i>	2.025.676	2.461.074
2. Hirugarrenentzako kredituak <i>Créditos a terceros</i>	133.899	83.899	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	51.749.820	55.549.820
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	63.283.498	67.133.498	III. Epe motzeko zorrak <i>Deudas a corto plazo</i>	1.396.475	2.396.475
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk <i>Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar</i>	40.184.684	47.900.284	5. Bestelako pasibo finantzarioak <i>Otros pasivos financieros</i>	1.396.475	2.396.475
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak <i>Cientes por ventas y prestaciones de servicios</i>	203.000	203.000	IV. Tald. enpresekin eta enp. elkartuekin e/m-ko zorrak <i>Deudas con empresas del grupo y asociadas a c/p</i>	2.152.493	2.152.493
2. Taldeko enpresen eta enpresa elkartuen bezeroak <i>Cientes empresas del grupo y asociadas</i>	39.673.916	47.404.516	V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak <i>Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</i>	48.200.852	51.000.852
4. Pertsonala <i>Personal</i>	76.305	61.305	1. Hornitzaileak <i>Proveedores</i>	47.225.217	50.025.217
5. Zerga korronteen aktiboak <i>Activos por impuesto corriente</i>	22.974	22.974	2. Hornitzaileak, taldeko enpresak eta enp. elkartuak <i>Proveedores, empresas del grupo y asociadas</i>	25.880	25.880
6. Administr. publikoekin dauden bestelako kredituak <i>Otros créditos con las Administraciones públicas</i>	208.489	208.489	4. Pertsonala (ordaintzeko dauden lansariak) <i>Personal (remuneraciones pendientes de pago)</i>	928	928
V. Epe motzeko inbertsio finantzarioak <i>Inversiones financieras a corto plazo</i>	12.340	12.340	6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak <i>Otras deudas con las Administraciones Públicas</i>	948.827	948.827
5. Bestelako aktibo finantzarioak <i>Otros activos financieros</i>	12.340	12.340			
VI. Epe motzeko aldirakotzeak <i>Periodificaciones a corto plazo</i>	13.499.410	13.499.410			
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak <i>Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</i>	9.587.064	5.721.464			
1. Diruzaintza <i>Tesorería</i>	9.587.064	5.721.464			
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	80.482.389	86.096.447	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	80.482.389	86.096.447

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS

GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2026	2025
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia <i>Importe neto de la cifra de negocios</i>	247.285.000	228.223.503
b) Zerbitzu-prestazioa <i>Prestación de servicios</i>	247.285.000	228.223.503
4. Hornikuntzak <i>Aprovisionamientos</i>	(136.302.532)	(126.111.160)
b) Lehengaien eta bestelako materia kontsumigarrien kontsumoa <i>Consumo de materias primas y otras materias consumibles</i>	(14.550)	(12.651)
c) Bestelako enpresen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas</i>	(136.287.982)	(126.098.509)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de explotación</i>	20.000	99
b) Ekitaldiaren emaitzan jasotako ustiapeneko dirulaguntzak <i>Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio</i>	20.000	99
6. Pertsonal-gastuak <i>Gastos de personal</i>	(26.346.961)	(23.282.919)
a) Soldatak, lanskariak eta parekoak <i>Sueldos, salarios y asimilados</i>	(19.771.300)	(17.605.997)
b) Karga sozialak <i>Cargas sociales</i>	(6.575.661)	(5.676.922)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak <i>Otros gastos de explotación</i>	(78.098.379)	(73.639.419)
a) Kanpoko zerbitzuak <i>Servicios exteriores</i>	(78.075.495)	(73.583.452)
b) Tributuak <i>Tributos</i>	(22.884)	(55.967)
8. Ibilgetuaren amortizazioa <i>Amortización del inmovilizado</i>	(8.227.775)	(6.276.277)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena <i>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</i>	1.814.058	1.246.913
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	143.411	160.740
14. Sarrera finantzarioak <i>Ingresos financieros</i>	35.000	78.000
b) Balore negoziagarriak eta bestelako tresna finantzarioak <i>De valores negociables y otros instrumentos financieros</i>	35.000	78.000
15. Gastu finantzarioak <i>Gastos financieros</i>	(178.411)	(238.740)
a) Taldeko enpresekin eta enpresa elkartuekin dauden zorrak <i>Por deudas con empresas del grupo y asociadas</i>	0	(238.740)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak <i>Por deudas con terceros</i>	(178.411)	0
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	(143.411)	(160.740)
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	0	0
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	0	0

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2026	2025
A) USTIAPIEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
2. Emaizaren doikuntzak Ajustes del resultado	6.557.128	5.810.406
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	4.930.600	(3.128.746)
4. Ustiapien-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	(143.411)	(140.000)
5. Ustiapien-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	11.344.317	2.541.660
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(7.478.717)	(4.522.406)
7. Desinbertsioen kobrantzak (+) Cobros por desinversiones (+)	0	12.340
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(7.478.717)	(4.510.066)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	0	8.000.000
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	0	8.000.000
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	3.865.600	6.031.594

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

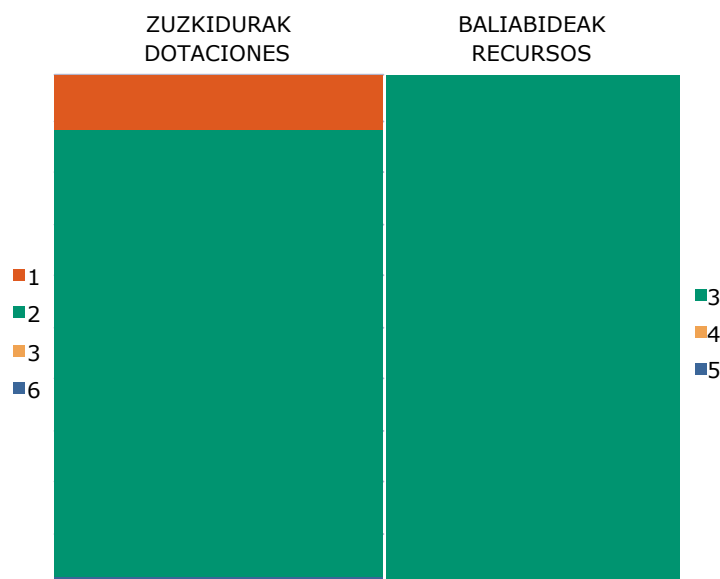
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2024. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2024	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
B. 2025. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2025	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6.546	6.546
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	15.539	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	15.539
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
C. 2025. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2025	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6.546	22.086
D. 2026. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2026	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6.546	22.086
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	(1.379)	(1.379)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
E. 2026. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2026	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	5.168	20.707

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



		EURO / EUROS	
ZUZKIDURAK DOTACIONES		2026	
1	Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	26.346.961	
2	Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	214.400.911	
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	178.411	
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	6.413.717	
Zuzkidurak, guztira <i>Total Dotaciones</i>		247.340.000	
BALIABIDEAK RECURSOS		2026	
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	247.285.000	
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	20.000	
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	35.000	
Baliabideak, guztira <i>Total Recursos</i>		247.340.000	

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
247.340.000	100		0		0		0	247.340.000

501 - EJE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	26.346.961	10,7	26.501.986	11,0	-155.025	-0,6
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	214.400.911	86,7	200.169.538	83,2	14.231.373	7,1
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	178.411	0,1	200.000	0,1	-21.589	-10,8
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	240.926.283	97,4	226.871.524	94,3	14.054.759	6,2
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	6.413.717	2,6	5.670.406	2,4	743.311	13,1
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	6.413.717	2,6	5.670.406	2,4	743.311	13,1
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	247.340.000	100,0	232.541.930	96,7	14.798.070	6,4
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
	GUZTIRA TOTAL	247.340.000	100,0	240.541.930	100,0	6.798.070	2,8

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
 RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	247.285.000	100,0	232.396.930	96,6	14.888.070	6,4
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	20.000	0,0	85.000	0,0	-65.000	-76,5
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	35.000	0,0	60.000	0,0	-25.000	-41,7
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	247.340.000	100,0	232.541.930	96,7	14.798.070	6,4
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	247.340.000	100,0	232.541.930	96,7	14.798.070	6,4
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
	GUZTIRA TOTAL	247.340.000	100,0	240.541.930	100,0	6.798.070	2,8

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
 RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	26.346.961	10,7	26.501.986	11,0	-155.025	-0,6
1	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos	103.909	0,0	101.375	0,0	2.534	2,5
1	10	100	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	103.909	0,0	101.375	0,0	2.534	2,5
1	13		Lan-kontratudunak Laborales	19.667.391	8,0	19.781.355	8,2	-113.964	-0,6
1	13	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	19.026.442	7,7	18.665.005	7,8	361.437	1,9
1	13	132	Langile lan-kontratudunak ordezkatzten dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	640.949	0,3	1.116.350	0,5	-475.401	-42,6
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	6.575.661	2,7	6.619.256	2,8	-43.595	-0,7
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	5.780.884	2,3	5.822.250	2,4	-41.366	-0,7
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	395.426	0,2	397.655	0,2	-2.229	-0,6
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	399.351	0,2	399.351	0,2	0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	214.400.911	86,7	200.169.538	83,2	14.231.373	7,1
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	58.985.644	23,8	51.463.743	21,4	7.521.901	14,6
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	20.372.703	8,2	19.644.232	8,2	728.471	3,7
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	30.412	0,0	30.412	0,0	0	0,0
2	20	208	Kanonak <i>Cánones</i>	38.582.529	15,6	31.789.099	13,2	6.793.430	21,4
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.798.589	2,3	5.346.000	2,2	452.589	8,5
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	5.798.589	2,3	5.346.000	2,2	452.589	8,5
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	12.586.621	5,1	10.025.356	4,2	2.561.265	25,5
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	39.798	0,0	44.472	0,0	-4.674	-10,5
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	1.082.730	0,4	792.014	0,3	290.716	36,7
2	22	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	11.464.093	4,6	9.188.870	3,8	2.275.223	24,8
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	205.824	0,1	256.005	0,1	-50.181	-19,6
2	23	230	Garraioak <i>Transportes</i>	4.673	0,0	6.231	0,0	-1.558	-25,0
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	131.604	0,1	135.426	0,1	-3.822	-2,8
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	26.149	0,0	32.438	0,0	-6.289	-19,4
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	22.884	0,0	42.970	0,0	-20.086	-46,7
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	20.514	0,0	38.940	0,0	-18.426	-47,3
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	136.824.233	55,3	133.078.434	55,3	3.745.799	2,8
2	24	243	Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	400	0,0	450	0,0	-50	-11,1

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	136.823.833	55,3	133.077.984	55,3	3.745.849	2,8
3			GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS	178.411	0,1	200.000	0,1	-21.589	-10,8
3	33		Bestelako entitateekin dauden zorrak Deudas con otras entidades	178.411	0,1	200.000	0,1	-21.589	-10,8
3	33	330	Maileguren interesak <i>Intereses de préstamos</i>	178.411	0,1	200.000	0,1	-21.589	-10,8
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	6.413.717	2,6	5.670.406	2,4	743.311	13,1
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	800.000	0,3	800.000	0,3	0	0,0
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	800.000	0,3	800.000	0,3	0	0,0
6	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales	5.613.717	2,3	4.870.406	2,0	743.311	15,3
6	61	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	5.000.000	2,0	2.500.000	1,0	2.500.000	100,0
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	0	0,0	100.000	0,0	-100.000	-100,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	613.717	0,2	2.270.406	0,9	-1.656.689	-73,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
8	87		Gerakinen gehikuntza Aumento de remanentes	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
8	87	870	Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	247.340.000	100,0	240.541.930	100,0	6.798.070	2,8

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkarte
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
 RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	247.285.000	100,0	232.396.930	96,6	14.888.070	6,4
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	247.285.000	100,0	232.396.930	96,6	14.888.070	6,4
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	247.285.000	100,0	232.396.930	96,6	14.888.070	6,4
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA	20.000	0,0	85.000	0,0	-65.000	-76,5
4	43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik De Entidades del sector público del Estado	20.000	0,0	85.000	0,0	-65.000	-76,5
4	43	430	Estatuko Administrazio Zentralaletik De la Administración Central del Estado	20.000	0,0	85.000	0,0	-65.000	-76,5
5			ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES	35.000	0,0	60.000	0,0	-25.000	-41,7
5	53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	35.000	0,0	60.000	0,0	-25.000	-41,7
5	53	532	Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	35.000	0,0	60.000	0,0	-25.000	-41,7
9			PASIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE PASIVOS FINANCIEROS	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
9	91		EAEko sektore publikoko entitateekin dauden zorrak Deudas con entidades del sector público de la CAE	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
9	91	910	Maileguak Préstamos	0	0,0	8.000.000	3,3	-8.000.000	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	247.340.000	100,0	240.541.930	100,0	6.798.070	2,8



Aurrekontua **Presupuesto**

Laburpena
Resumen

Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria **Información adicional**

Memoria
Memoria

Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales

Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES					
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	1.967.187	2	Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	11.372.453	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	15.625.681
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	360	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5	Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	50.000
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL					
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	9.860.000	6	Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	0	8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	6.024.319
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	9	Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	1.500.000
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		23.200.000	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS		23.200.000

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		1.967.187
10		Kargu Publikoak Cargos Públicos		84.346
100		Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>		84.346
10001		Zuzendaritza-kideen (156/2016 Dekretua) eta goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016) y altos cargos</i>	84.346	
13		Lan-kontratudunak Laborales		1.374.367
130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.139.582	
132		Langile lan-kontratudunak ordezkatzan dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	234.785	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		508.474
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	449.300	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		29.174
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	29.174	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		30.000
16200		Langileen prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	30.000	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		11.372.453
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		1.855.050
202		Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>		487.500
	98/00	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Telekomunikazioetako ekipamendua. <i>Gobernanza Pública y Autogobierno. Equipamiento para telecomunicaciones.</i>	487.500	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		1.367.550
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		1.367.550
	00/22	Orubeen alokairua eta renting-a. <i>Alquiler solares y renting.</i>	1.367.550	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		2.555.680
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		2.555.680
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		2.555.680
	00/23	Azpiegiturak eraberritzea. <i>Reforma infraestructuras.</i>	895.680	
	00/24	Seinale-ekipoak mantentzea. <i>Mantenimiento equipos de señales.</i>	1.660.000	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		1.850.816
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		1.850.816
22100		Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>	1.820.000	
22103		Erregaia <i>Combustibles</i>	25.000	
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>	5.816	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		655.000
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	55.500	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	41.500	

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
234		Tributuak <i>Tributos</i>		490.000
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	490.000	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		68.000
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	68.000	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		4.455.907
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		4.455.907
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		4.455.907
	00/21	Prebentziozko mantentze-lanak. <i>Mantenimiento preventivo.</i>	3.530.007	
	00/25	Kudeaketa-sistemak. <i>Sistemas de gestión.</i>	225.000	
	00/26	Euskarri teknikoa eta kanpo-zerbitzuak. <i>Soporte técnico y servicios exteriores.</i>	700.900	
3		GASTU FINANTZARIOAK <i>GASTOS FINANCIEROS</i>		360
34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		360
340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		360
34099		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	360	
6		INBERTSIO ERREALAK <i>INVERSIONES REALES</i>		9.860.000
61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		9.860.000
611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		350.000
61100		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		350.000
	00/12	Telekomunikazio-zentro eta -dorre berriak. <i>Nuevos centros y Torres de Telecomunicaciones.</i>	350.000	
614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		9.410.000
61400		Makineria <i>Maquinaria</i>		9.410.000
	00/14	IoT zerbitzuak. <i>Servicios IoT.</i>	250.000	
	00/15	Energia-prozesurako makineria. <i>Maquinaria proceso energía.</i>	500.000	
	00/16	Tetra Sarea hedatzea. <i>Despliegue Red Tetra.</i>	500.000	
	00/19	Garraio-sarea. <i>Red de Transporte.</i>	300.000	
	00/33	T.D.T. ekipamendua berritzea. <i>Renovar equipamiento de T.D.T.</i>	200.000	
	00/41	eitb-RGE1 eta 2 MPE12345 t.d.t. hedatzea. <i>Despliegue t.d.t. eitb-RGE1 y 2 MPE12345.</i> Gerorako konpromisoak / Compromisos futuros: 2027: 5.50M; 2028: 5.50M; 2029: 5.50M; Guztira / Total: 16.50M	6.500.000	
	00/42	5G Pilotua. <i>Piloto 5G.</i>	160.000	
	25/01	DAB+ hedapena EITBrentzat. <i>Despliegue DAB+ para EITB.</i>	1.000.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100.000
	00/29	Rack armairuak. <i>Armarios Rack.</i>	100.000	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA <i>TOTAL DOTACIONES</i>	23.200.000	23.200.000

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		15.625.681
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		15.625.681
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios		15.625.681
	00/08	Seinaleak garraiatzeko zerbitzua. Servicio de transporte de señales.	295.217	
	00/09	Irrati- eta telebista-hedatzaileentzat. A difusores de radio y T.V.	162.114	
	00/10	Tetra proiektuaren zerbitzua. Servicio del proyecto Tetra.	430.000	
	00/11	Operadoreen ostatatze-zerbitzua. Servicio de albergue a operadores.	2.781.662	
	00/35	T.D.T. Zerbitzuak. Servicios de T.D.T.	36.492	
	00/40	IoT ZERBITZUA. SERVICIO IoT.	320.000	
	99/02	EAEko Administrazio Orokorra. ITZ. TETRA sarea mantentzea. Administración General de la CAE. DIT. Mantenimiento Red TETRA.	887.450	
	99/04	EAEko Administrazio Orokorra. Segurtasuna. Administración General de la CAE. Seguridad.	1.338.000	
	99/05	EAEko Administrazio Orokorra. Justizia eta Giza Eskubideak. Administración General de la CAE. Justicia y Derechos Humanos.	60.984	
	99/30	EITB Media, SAU. EITB, Media, S.A.U.	9.313.762	
5		ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES		50.000
53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros		50.000
532		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	50.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		6.024.319
87		Gerakinak Remanentes		6.024.319
870		Gerakinak Remanentes		6.024.319
87099		Gerakinak Remanentes	6.024.319	
9		PASIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE PASIVOS FINANCIEROS		1.500.000
94		Ondare garbiaren gehikuntza, EAEko sektore publikoko entitateen ekarpenengatik Aumento del patrimonio neto por aportaciones de entidades del sector público de la CAE		1.500.000
941		Kapital soziala Capital Social		1.500.000
	99/00	Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra. Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.	1.500.000	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	23.200.000	23.200.000



MEMORIA

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

2003ko irailaren 23ko 215/2003 Dekretuaren bidez (198. zenbakiko EHAA, 2003ko urriaren 10ekoa), ITELAZPI SA sozietate anonimo publikoa sortzeko baimena eman zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari. Horrela, 2003ko urriaren 21ean, eskritura publikoan jaso zen sozietatearen eraketa, eta sozietatea Bizkaiko merkataritza-erregistroan inskribatu zen 2003ko azaroaren 12an.

Sozietatearen estatutuen 2. artikuluan ezartzen denaren arabera, honako hau izango da sozietatearen xedea:

Telekomunikazioetako sistemak eta azpiegiturak kudeatu, ezarri, ustiatu eta mantentzea, irratiko eta telebistako seinaleak eraman eta zabaltzeko zerbitzuak emateko, irratia bideo-komunikazioko zerbitzuak emateko, seinaleen transmisioko eta konmutazioko zerbitzuak emateko eta telekomunikazioarekin loturiko beste edozein zerbitzu emateko.

Irrati-maiztasunen espektroari buruzko azterlanak egitea eta arlo horretako aholkularitza eta plangintza teknikoko zerbitzuak ematea.

Xede horretatik kanpo geratzen dira indarreko legerian ezarritakoari jarraikiz sozietateak ez duen edozein administrazio-baimen behar duten jarduerak.

Sozietatearen xede diren jarduerak zeharka ere gauzatu daitezke, zuzenbidean onartutako beste edozein modutan eta, bereziki, xede berdinak edo antzekoak dituzten sozietateetako akzioen edo partaidetzen titularitasunaren bitartez.

Kapital Soziala honeal banatzen da:

PARTDAIDETZA %

EAEko Administrazioa %100

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

En virtud del Decreto 215/2003, de 23 de septiembre de 2003, (BOPV n. 198 de 10 de octubre de 2003) se autorizó a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la creación de la sociedad anónima pública ITELAZPI, S.A.. Con fecha 21 de octubre de 2003 se elevó a escritura pública la constitución de la sociedad y quedó inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia el 12 de noviembre de 2003.

Según se establece en el artículo 2 de sus Estatutos Sociales, la Sociedad tendrá por objeto:

La gestión, implantación, explotación y mantenimiento de sistemas e infraestructuras de telecomunicaciones, con el objetivo de prestar servicios de transporte y difusión de señales de radio y televisión, radiocomunicación, videocomunicación, transmisión y conmutación de señales y cualquier otro servicio de telecomunicación.

La realización de estudios y prestación de servicios de asesoramiento y planificación técnica en materia de espectro radioeléctrico.

Quedan excluidas del objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.

Las actividades integrantes del objeto social también pueden ser desarrolladas por la Sociedad de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

El Capital Social se distribuye de la siguiente forma:

PARTICIPACIÓN %

Administración de la CAE 100%

ITELAZPI SAre jardueraren ardatza da irratia eta telebista eramateko zerbitzuak ematea, batez ere EITB Erakunde Publikoari, lurralde osoan, kalitate- eta jarraitutasun-indize oso zorrotzekin. Hala eta guztiz ere, zerbitzu horiei lotutako azpiegitura eta sareen eskuragarritasunak bide ematen du zerbitzuak beste hedatzaile batzuei ere eskaintzeko, euskal erakunde publiko horri emateaz gain. LT Da lurraldean hedatzen amaitu ondoren, Itelazpi 240 zentro inguru kudeatzen ditu; horien bidez, ETBren seinalea bermatzen die euskal herritarren % 100i. Halaber, euskal irati publikoen seinalea lurralde osoan hedatzeaz arduratzen da eta zerbitzu hori ia herritar guztiei ematen die. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzaren aginduz, Espainiako telebisten LTD seinalea operadore nagusiak ematen duen seinalearen gainetik hedatu da, herritar guztiek informazioa eskuratzeko bidea izan dezaten.

2025eko martxoaren 25ean onartutako 250/2025 Plan Tekniko berriak Lurreko Telebista Digitala bultzatzeko neurri berriak ezartzen ditu eta, bereziki, DVB-T2 estandar berri bat hartzea, Ultra Definizio Handiko edo UHDko irudiaren kalitaterako trantsizioa ahalbidetuko duena. Hori dela eta, datozen urteetan EITBren kanal autonomikoaren transmisoreak berritzeko inbertsio-plan sendoa egin beharko da 240 hedapen-zentroan, eta Estatuko 7 kanal berri beharko dira landa-eremuetara telebista hedatzeko 200 emisio-zentroetan.

Irratidifusioaren beste eremu batean, irati digitalaren proben lehen emisioak hasi dira hainbat hiritan, hedabide publikoek bultzatuta (RTVE-RNE eta FORTA, hedabide autonomikoen elkarte gisa), eta EITB Mediaren eta ITELAZPIren interesa izan da 3 hiriburuen inguruan DAB+ proben emisioak hastea, eta beharrezkoa da inbertsioa egitea seinalea sortzeko ekipoetan eta transmisio-ekipoetan 2025eko eta 2026ko urteetarako.

ITELAZPI SAk bere gain hartu duenez hasieran Eusko Jaurlaritzako hainbat sailek kudeatzen zituzten komunikazio-azpiegituren kudeaketa, aurrerantzean enpresaren jarduketa-ildo nagusietako bat izango da horiek mantentzea eta administratzea. Jarduera hori bereziki garrantzitsua da zentrook beste operadore batzuen jardueren ostatu direlako; izan ere, horrela, komunikazio-instalazioak euskal geografia osoan ugartzea saihesten da eta, gainera, puntu horri buruz indarrean dauden legezeko betebeharrak betetzen dira.

Jarduketa-esparru horretan, ekintza estrategiko bilakatzen dira dorreen mantentze-lanak. Hortaz, 2017an oso narriatuta zeuden edo esfortzu-gainkarga zuten dorreak ordeztzeko eta indartzeko plan bat jarri zen martxan.

Ildo berean, energia-efizientziarik handiena bilatzeko eta telekomunikazio-zentroetako kontsumoak pixkanaka murrizteko hobeak etengabea ere ekintza estrategiko bihurtu da. Horretarako, FM transmisoreak elektronika efizienteagoarekin berritzez gain, adimena aplikatu zaio aire-girotzeko eta hozketako (free-cooling) sistemen urrutiko kudeaketari, eta eguzki-plaken bidezko kogenerazio fotovoltaikoko instalazioak ezartzeko urte anitzeko plan bat ere prestatu da, autokontsumoaren alde egiteko asmoz.

ITELAZPI, S.A., centra su actividad en la prestación de servicios portadores de radio y televisión, esencialmente al Ente Público EITB en todo el territorio, con unos índices de calidad y de continuidad muy exigentes. No obstante, dada la disponibilidad de infraestructuras y redes vinculadas a estos servicios se extiende la prestación de los mismos a otros difusores distintos del ente público vasco. Tras el despliegue de la TDT en el territorio, Itelazpi gestiona un parque de aproximadamente 240 centros, garantizando la la señal de ETB al 100% de la población vasca. También es la encargada de difundir la señal de las radios públicas vascas en la totalidad del territorio, llegando a coberturas prácticamente totales de población. Y, por encomienda del Gobierno, se ha extendido la señal de TDT de las televisiones españolas por encima de la señal prestada por el operador dominante para garantizar el acceso a la información a todos los ciudadanos.

El reciente nuevo Plan Técnico 250/2025 aprobado el 25 de marzo de 2025, establece nuevas medidas de impulso para la Televisión Digital Terrestre y en particular la adopción de un nuevo estándar DVB-T2 que permitirá la transición a una calidad de imagen de Ultra Alta Definición o UHD. Esto va a obligar en los próximos años a un fuerte plan de inversión de renovación de los transmisores del canal autonómico de EITB en 240 centros de difusión y la renovación de 7 canales estatales en los 200 centros emisores de extensión de televisión a las zonas rurales.

En otro ámbito de la radiodifusión, se han iniciado las primeras emisiones en pruebas de Radio Digital en distintas ciudades, impulsadas por los medios públicos (RTVE-RNE y FORTA como asociación de medios autonómicos), siendo interés de EITB Media y de ITELAZPI iniciar emisiones en pruebas de DAB+ en el entorno de las 3 capitales, siendo necesario una inversión en cabecera para la generación de señal y en equipos transmisores para los próximos años 2025 y 2026.

Al asumir ITELAZPI, S.A. la gestión de las infraestructuras de comunicaciones, originalmente gestionadas desde diferentes Departamentos del Gobierno Vasco, el mantenimiento y administración de las mismas se convierte en una de las principales líneas de actuación de la empresa. Es importante esta actividad, en la medida en que estos centros constituyen el albergue de las actividades de otros operadores, contribuyendo de esta forma a evitar la proliferación de instalaciones de comunicaciones a lo largo de la geografía vasca y atendiendo las obligaciones legales vigentes en este punto.

En este ámbito de actuación el mantenimiento de las torres se convierte en una acción estratégica, iniciándose en el 2017 un plan plurianual de sustitución y refuerzo de torres muy deterioradas o con sobre-carga de esfuerzos.

En el mismo orden de cosas, se convierte también en acción estratégica la mejora continua en búsqueda de la mayor eficiencia energética y reducción paulatina de consumos en los centros de telecomunicaciones, para ello a la renovación de equipos transmisores de FM con electrónica más eficiente, se suma la aplicación de inteligencia a la gestión remota de sistemas de aire acondicionado y refrigeración (free-cooling) además de un plan plurianual de implantación de instalaciones de cogeneración fotovoltaica con placas solares para favorecer el autoconsumo.

Gainera, ITELAZPIk, komunikazio guztiak ziurtatzeko, garraio-sare erabat sendoa dauka, zeina erredundantzia topologikoa bermatzen duten zenbait eraztunetan oinarrituta dagoen eta 2019an eta 2020an IP-MPLS teknologiao ekipamendurantz migratu zuen, bai irrati-loturetan, bai nodoetan. 2021eko ekitaldian, proiektua antenak, uhin-gidariak eta feederak berrituta itxi da.

Bestalde, duela hamabost urte, Eusko Jaurlaritzak komunikazio profesioaletarako TETRA sare digitala abiarazi zuen, Euskal Autonomia Erkeidegoko instituzio publikoen beharrei modu bateratuan erantzuteko eta, horrela, frekuentzia desberdinen erabilera masiboa saihesteko. Itelazpi kudeatzen duen sareak 174 BTS ditu eta horiek azaleko lurraldearen % 99,99ko estaldura ematen dute.

Aurreko ekitaldietan, Itelazpi zerbitzuak emateko zenbait hitzarmen sinatu ditu beste administrazio publiko batzuekin (udalak eta foru-aldundiak) eta euskal sektore publikoko beste enpresa batzuekin (Metro Bilbao, Bizkaiko Garraio Partzuergoa, Euskal Trenbide Sarea, Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoa). Horien bidez, irtenbidearen egokitasuna eta zerbitzuen kalitatea ziurtatzen dituzte eta, horrez gain, horiek guztiak eragindako zerbitzu guztietara hedatzea bermatzen dute.

Azken ekitaldietan, zerbitzua Metro Bilbaoren 3. lineara hedatu, ETSren Atxuri-Donostia linea zabaldu, eta tuneletako estaldura handitu zen.

Eusko Jaurlaritzak eta EUDELeK, Eusko Jaurlaritzak eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak lankidetzak hitzarmenak sinatu dituzte elkarrekin, eta hitzarmen horiek arau bidez garatu dira ITELAZPIren eta beste erakunde batzuen artean, hala nola Metro Bilbao, Gipuzkoako Ur Kontsortzioa eta Bilbao-Bizkaia erakundeen artean. Hitzarmen horiei esker, 2023an honako programa hauek amaitu ahal izan dira: zerbitzuak ematen ari ziren edo eman diren proiektuak 2024an hasitakoak:

- TETRA sarean eta teknologian oinarritutako komunikazio kritikoko zerbitzuak ematea Metro Bilbaorako eta ETSrako (lehenago hasitakoa).

- Metro Bilbaorako IP-MPL irrati eta zuntz optikoko sare partekatuko garraio-zerbitzuak ematea (bideen seinaleztapena, megafonia, ezeztagailuak, informazio-panelak, etab.). (2024an hasita)

ITELAZPIk, 2023an lortu zuen, Lora teknologian oinarritutako IoT (Internet of Things) Komunikazioen Sare Publiko bat sortzeko proiektu estrategikoa behin betiko abian jartzea lortu du, «water metering» sektorearen eremuan eta beste eremu publiko batzuetan estaldura globala izango duena.

- Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoari Gipuzkoako Urak elkarteari, Arabako Errioxako Ur Partzuergoari, Gasteizko Udal Ur Partzuergoari, AMVISARI, Añarbeko Uren Partzuergoari, DonostiaTIKI eta abarri ur-kontagailuen urrutiko telehautespena emateko sinatutako hitzarmenak.

- Etxebizitzaren erosotasunerako (ALOKABIDE), abelburuen urruneko kontrolerako (HAZI Fundazioa) eta abarretarako hainbat sentsorearen konektibitate sinatutako hitzarmenak.

Además, ITELAZPI asegura todas las comunicaciones con una red de transporte, extremadamente robusta, configurada sobre varios anillos que aseguran redundancia topológica, y migrada durante los años 2019 y 2020 hacia equipamiento basado en tecnología IP-MPLS tanto en la parte de radioenlaces como en los nodos. Durante el ejercicio 2021 se ha cerrado el proyecto con la renovación de antenas, guías de onda y feeders.

En otro orden de cosas, el Gobierno Vasco puso en marcha hace quince años la red digital de comunicaciones profesionales TETRA, para dar solución unificada a las diferentes instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, con la intención de evitar la utilización masiva de diferentes frecuencias. La red gestionada por Itelazpi cuenta con 174 BTS que prestan una cobertura del 99,99% del territorio en superficie.

Durante anteriores ejercicios, Itelazpi ha firmado una serie de acuerdos de prestación de servicios con otras administraciones públicas (Ayuntamientos y Diputaciones Forales) y otras empresas del sector público vasco (Metro Bilbao, Consorcio de Transportes de Bizkaia, Euskal Trenbide Sarea, Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia), que avalan la bondad de la solución y la calidad de los servicios y garantizan la extensión de los mismos al conjunto de los servicios afectados.

Durante los últimos ejercicios se ha puesto en marcha la extensión del servicio a la Línea 3 de Metro Bilbao, la ampliación a la línea de ETS Atxuri-Donostia, y la ampliación de cobertura en túneles.

La firma de Convenios de Colaboración conjuntos entre Gobierno Vasco y EUDEL, Gobierno Vasco y Consorcio de Transportes de Bizkaia y el posterior desarrollo normativo de dichos convenios en forma de acuerdos entre ITELAZPI y distintas entidades como Metro Bilbao, Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y Bilbao-Bizkaia, así como los convenios suscritos por ETS con Itelazpi, han permitido terminar durante el 2023 los siguientes proyectos cuya prestación de servicios se venía realizando o se han iniciado en 2024:

- Prestación de servicios de comunicaciones críticas basadas en red y tecnología TETRA para Metro Bilbao y para ETS (con anterioridad).

- Prestación de servicios de transporte en red compartida IP-MPLs radio y fibra óptica (señalización de vías, megafonía, canceladoras, paneles informativos, etc) para Metro Bilbao. (Inicio en 2024)

ITELAZPI consiguió en el año 2023, el despegue definitivo de su proyecto estratégico de la creación de una Red Pública de Comunicaciones IoT (Internet of Things) basada en tecnología LoRa con cobertura global autonómica en el ámbito del sector «water metering» y en otros ámbitos públicos.

- Convenios firmados para la prestación de telelectura remota de contadores de agua al Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, Gipuzkoako Urak, Consorcio de Aguas Rioja Alavesa-Urkidetza, Aguas Municipales de Vitoria AMVISA, Aguas de Añarbe, DonostiaTIK, etc.

- Convenios firmados para la conectividad de diferente sensórica para el confort de las viviendas (ALOKABIDE), control remoto de cabezas de ganado (Fundación HAZI), etc.

2. 2026RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA HAIEN KUANTIFIKAZIOA

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2026 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. LTD TRANSMISOREAK BERRITZEA. 1. LTD transmisore zaharrakberritzea, amortizazio bidez. Berritutako LTD transmisoreen kopurua.	20	1. RENOVACIÓN EQUIPAMIENTO T.D.T. 1. Renovación por amortización de equipos transmisores TDT. Número de equipos transmisores de TDT renovados.
2. IOT-KO ZERBITZUA PRESTATZEKO. 1. IoT sentore-konektagarritasuna. Instalatutako gateways IoT kopurua. Urruneko komunikazioko ur-kontagailuen kopurua LoRa (teleirakurketak).	120 100.000	2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE I.OT. 1. Conectividad de sensórica IoT. Número de gateways IoT instalados. Número de contadores de agua en comunicación remota LoRa (telelecturas).
3. SUSTITUCIÓN DORRE KRITIKOAK ORDEZTEA EDO BERRITZEA. 1. Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea. Aldatutako dorreen kopurua.	3	3. SUSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE TORRES CRÍTICAS. 1. Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica. Número de torres cambiadas.
4. PLAKA FOTOVOLTAIKOAK EZARTZEA 1. Eguzki-plaken bidezko energia-kogenerazioa instalatzea, autokontsumorako. Eguzki-plakak dauzkaten zentro igorleen kopurua.	14	4. IMPLANTACIÓN DE PLACAS FOTOVOLTAICAS 1. Instalación de cogeneración de energía con placas solares para autoconsumo. Número de Centros emisores con placas solares.
5. TETRA SAREAREN ESTALDURA HOBETZEA 1. Tuneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari zerbitzua eman ahal izateko. Aurreikusitako anplifikadoreen kopurua.	3	5. MEJORA COBERTURA RED TETRA. 1. Incrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco. Número de Amplificadores previstos.
6. ENERGIA-SISTEMAK HOBETZEA. 1. Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energiasistemak hobetzea. Berritutako edo instalatutako bateriabankaden kopurua. Berritutako edo instalatutako artztagailuen kopurua.	16 16	6. MEJORA SISTEMAS DE ENERGÍA. 1. Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación. Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas. Número de rectificadores renovados/instalados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua.	4	Número de SAIs/onduladores renovados/instalados.

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2026	2025	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2026	2025
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	35.729.922	28.224.958	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	42.007.688	40.527.966
I. Ibilgetu ukiezina Inmovilizado intangible	147.512	295.567	A-1) Funtz propioak Fondos propios	41.805.607	40.248.058
2. Emakidak Concesiones	3.269	3.387	I. Kapitala / Gizarte-funtza Capital / Fondo social	38.973.000	37.473.000
5. Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	144.243	292.180	1. Kapital eskriturata / Gizarte-funtza Capital escriturado / Fondo social	38.973.000	37.473.000
II. Ibilgetu materiala Inmovilizado material	20.682.084	13.054.565	III. Erreserbak Reservas	272.004	272.004
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	3.364.109	3.226.873	1. Legezkoak eta estatutuetakoak Legal y estatutarias	93.823	93.823
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	17.317.975	9.827.692	2. Bestelako erreserbak Otras reservas	178.181	178.181
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	6.000	6.000	V. Aurreko ekitaldien emaitzak Resultados de ejercicios anteriores	20.492	0
1. Ondare-tresnak Instrumentos de patrimonio	6.000	6.000	1. Gerakina Remanente	20.492	0
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a largo plazo	14.894.326	14.868.826	VI. Bazkideen bestelako ekarpenak Otras aportaciones de socios	2.482.562	2.482.562
2. Hirugarrenentzako kredituak Créditos a terceros	30.834	5.334	VII. Ekitaldiaren emaitza Resultado del ejercicio	57.549	20.492
5. Bestelako aktibo finantzarioak Otros activos financieros	14.863.492	14.863.492	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	202.081	279.908
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	8.105.690	14.183.643	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	230.909	283.620
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	2.717.922	2.717.922	II. Epe luzeko zorrak Deudas a largo plazo	40.500	40.500
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak Clientes por ventas y prestaciones de servicios	2.652.367	2.652.367	5. Bestelako pasibo finantzarioak Otros pasivos financieros	40.500	40.500
4. Pertsonala Personal	8.546	8.546	IV. Zerga geroratuaren pasiboak Pasivos por impuesto diferido	107.606	132.183
5. Zerga korronteen aktiboak Activos por impuesto corriente	30.000	30.000	V. Epe luzeko aldiakotzeak Periodificaciones a largo plazo	82.803	110.937
6. Administ. publikoekin dauden bestelako kredituak Otros créditos con las Administraciones públicas	27.009	27.009	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	1.597.015	1.597.015
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	5.387.768	11.465.721	V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	1.569.281	1.569.281
1. Diruzaintza Tesorería	5.387.768	11.465.721	3. Hainbat hartzekodun Acreedores varios	1.430.563	1.430.563
			6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak Otras deudas con las Administraciones Públicas	138.718	138.718
			VI. Epe motzeko aldiakotzeak Periodificaciones a corto plazo	27.734	27.734
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	43.835.612	42.408.601	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	43.835.612	42.408.601

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS

GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2026	2025
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia Importe neto de la cifra de negocios	15.625.681	15.197.351
b) Zerbitzu-prestazioa Prestación de servicios	15.625.681	15.197.351
4. Hornikuntzak Aprovisionamientos	(3.530.007)	(3.198.702)
c) Bestelako enpresen lanak Trabajos realizados por otras empresas	(3.530.007)	(3.198.702)
6. Pertsonal-gastuak Gastos de personal	(1.967.187)	(1.518.188)
a) Soldatak, lansariak eta parekoak Sueldos, salarios y asimilados	(1.458.713)	(1.229.067)
b) Karga sozialak Cargas sociales	(508.474)	(289.121)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak Otros gastos de explotación	(7.842.446)	(8.299.642)
a) Kanpoko zerbitzuak Servicios exteriores	(7.352.446)	(7.814.496)
b) Tributuak Tributos	(490.000)	(485.146)
8. Ibilgetuaren amortizazioa Amortización del inmovilizado	(2.380.536)	(2.309.019)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	102.404	0
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	7.909	(128.200)
14. Sarrera finantzarioak Ingresos financieros	50.000	148.940
b) Balore negoziagarriak eta bestelako tresna finantzarioak De valores negociables y otros instrumentos financieros	50.000	148.940
15. Gastu finantzarioak Gastos financieros	(360)	(248)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak Por deudas con terceros	(360)	(248)
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	49.640	148.692
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	57.549	20.492
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	57.549	20.492

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2026	2025
A) USTIAPIEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik Resultado del ejercicio antes de impuestos	57.549	20.492
2. Emaitzaren doikuntzak Ajustes del resultado	2.228.492	2.179.793
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	49.640	99.640
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	2.335.681	2.299.925
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(9.885.500)	(2.620.000)
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(9.885.500)	(2.620.000)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	1.500.000	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	(28.134)	(27.734)
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	1.471.866	(27.734)
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	(6.077.953)	(364.221)

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

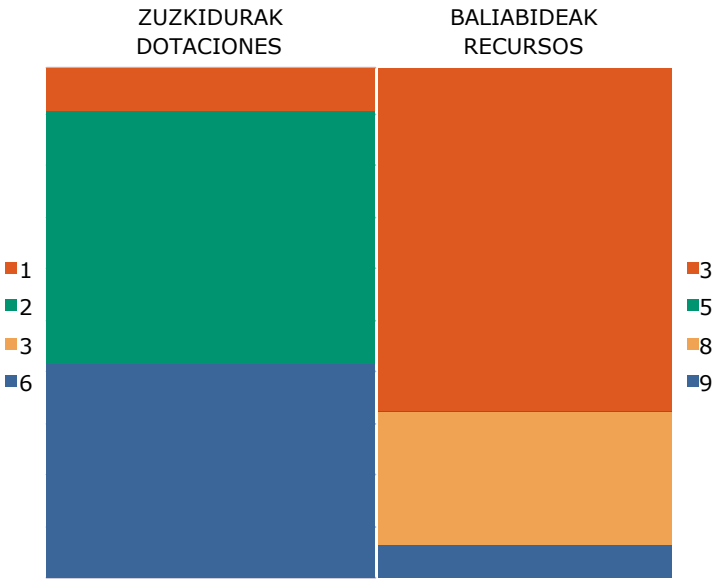
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2024. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2024	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
B. 2025. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2025	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	20	-----	-----	-----	280	300
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	37.473	-----	-----	-----	-----	-----	2.483	-----	-----	-----	-----	-----	39.956
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	272	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	272
C. 2025. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2025	37.473	-----	-----	272	-----	-----	2.483	20	-----	-----	-----	280	40.528
D. 2026. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2026	37.473	-----	-----	272	-----	-----	2.483	20	-----	-----	-----	280	40.528
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	58	-----	-----	-----	(78)	(20)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	1.500	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1.500
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	-----	-----	20	-----	(20)	-----	-----	-----	-----	0
E. 2026. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2026	38.973	-----	-----	272	-----	20	2.483	58	-----	-----	-----	202	42.008

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



		EURO / EUROS	
ZUZKIDURAK DOTACIONES		BALIABIDEAK RECURSOS	
2026		2026	
1	Pertsonal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>
2	Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	9	Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>
Zuzkidurak, guztira <i>Total Dotaciones</i>		Baliabideak, guztira <i>Total Recursos</i>	
23.200.000		23.200.000	

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
3.397.248	15	5.732.857	25	14.069.895	61		0	23.200.000

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.967.187	8,5	1.704.782	10,9	262.405	15,4
2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	11.372.453	49,0	11.318.696	72,4	53.757	0,5
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	360	0,0	360	0,0	0	0,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	13.340.000	57,5	13.023.838	83,3	316.162	2,4
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	9.860.000	42,5	2.620.000	16,7	7.240.000	276,3
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	9.860.000	42,5	2.620.000	16,7	7.240.000	276,3
	GUZTIRA TOTAL	23.200.000	100,0	15.643.838	100,0	7.556.162	48,3

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	15.625.681	67,4	15.207.351	97,2	418.330	2,8
5	Ondare-sarrerak <i>Ingresos Patrimoniales</i>	50.000	0,2	100.000	0,6	-50.000	-50,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	15.675.681	67,6	15.307.351	97,8	368.330	2,4
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	15.675.681	67,6	15.307.351	97,8	368.330	2,4
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	6.024.319	26,0	336.487	2,2	5.687.832	1.690,4
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Pasivos Financieros</i>	1.500.000	6,5	0	0,0	1.500.000	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	7.524.319	32,4	336.487	2,2	7.187.832	2.136,1
	GUZTIRA TOTAL	23.200.000	100,0	15.643.838	100,0	7.556.162	48,3

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	1.967.187	8,5	1.704.782	10,9	262.405	15,4
1	10		Kargu Publikoak Cargos Públicos	84.346	0,4	82.289	0,5	2.057	2,5
1	10	100	Kargu Publikoen ordainsariak <i>Retribuciones de Cargos Públicos</i>	84.346	0,4	82.289	0,5	2.057	2,5
1	13		Lan-kontratudunak Laborales	1.374.367	5,9	1.183.779	7,6	190.588	16,1
1	13	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.139.582	4,9	1.101.936	7,0	37.646	3,4
1	13	132	Langile lan-kontratudunak ordezkatzten dituzten langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal que sustituye a personal laboral</i>	234.785	1,0	81.843	0,5	152.942	186,9
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	508.474	2,2	438.714	2,8	69.760	15,9
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	449.300	1,9	383.393	2,5	65.907	17,2
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	29.174	0,1	25.321	0,2	3.853	15,2
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	30.000	0,1	30.000	0,2	0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	11.372.453	49,0	11.318.696	72,4	53.757	0,5
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.855.050	8,0	1.750.248	11,2	104.802	6,0
2	20	202	Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>	487.500	2,1	477.000	3,0	10.500	2,2
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	1.367.550	5,9	1.273.248	8,1	94.302	7,4
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.555.680	11,0	3.036.541	19,4	-480.861	-15,8
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	2.555.680	11,0	3.036.541	19,4	-480.861	-15,8
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	1.850.816	8,0	1.655.816	10,6	195.000	11,8
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	1.850.816	8,0	1.655.816	10,6	195.000	11,8
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	655.000	2,8	688.500	4,4	-33.500	-4,9
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	55.500	0,2	64.000	0,4	-8.500	-13,3
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	41.500	0,2	41.500	0,3	0	0,0
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	490.000	2,1	515.000	3,3	-25.000	-4,9
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	68.000	0,3	68.000	0,4	0	0,0
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	4.455.907	19,2	4.187.591	26,8	268.316	6,4
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	4.455.907	19,2	4.187.591	26,8	268.316	6,4
3			GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS	360	0,0	360	0,0	0	0,0
3	34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	360	0,0	360	0,0	0	0,0
3	34	340	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	360	0,0	360	0,0	0	0,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	9.860.000	42,5	2.620.000	16,7	7.240.000	276,3
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	0	0,0	50.000	0,3	-50.000	-100,0

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	0	0,0	50.000	0,3	-50.000	-100,0
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	9.860.000	42,5	2.570.000	16,4	7.290.000	283,7
6	61	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	350.000	1,5	200.000	1,3	150.000	75,0
6	61	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	9.410.000	40,6	2.270.000	14,5	7.140.000	314,5
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	100.000	0,4	100.000	0,6	0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	23.200.000	100,0	15.643.838	100,0	7.556.162	48,3

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2026	%GUZT. %TOT.	2025	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	15.625.681	67,4	15.207.351	97,2	418.330	2,8
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	15.625.681	67,4	15.197.351	97,1	428.330	2,8
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak <i>Prestaciones de servicios</i>	15.625.681	67,4	15.197.351	97,1	428.330	2,8
3	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	0	0,0	10.000	0,1	-10.000	-100,0
3	36	360	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak <i>Otros ingresos de derecho privado</i>	0	0,0	10.000	0,1	-10.000	-100,0
5			ONDARE-SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES	50.000	0,2	100.000	0,6	-50.000	-50,0
5	53		Bestelako sarrera finantzarioak Otros ingresos financieros	50.000	0,2	100.000	0,6	-50.000	-50,0
5	53	532	Bestelako sarrera finantzarioak <i>Otros ingresos financieros</i>	50.000	0,2	100.000	0,6	-50.000	-50,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	6.024.319	26,0	336.487	2,2	5.687.832	1.690,4
8	87		Gerakinak Remanentes	6.024.319	26,0	336.487	2,2	5.687.832	1.690,4
8	87	870	Gerakinak <i>Remanentes</i>	6.024.319	26,0	336.487	2,2	5.687.832	1.690,4
9			PASIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE PASIVOS FINANCIEROS	1.500.000	6,5	0	0,0	1.500.000	---
9	94		Ondare garbiaren gehikuntza, EAEko sektore Aumento del patrimonio neto por aportaciones de	1.500.000	6,5	0	0,0	1.500.000	---
9	94	941	Kapital soziala <i>Capital Social</i>	1.500.000	6,5	0	0,0	1.500.000	---
			GUZTIRA TOTAL	23.200.000	100,0	15.643.838	100,0	7.556.162	48,3