

**2023KO EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO AURREKONTU
OROKORREN PROIEKTUA**

**PROYECTO DE PRESUPUESTOS
GENERALES DE LA COMUNIDAD
AUTÓNOMA DE EUSKADI 2023**



04 GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

- . IVAP
- . EJIE
- . ITELAZPI

Euskadi, auzolana, bien común

**2023KO EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO AURREKONTU
OROKORREN PROIEKTUA**

**PROYECTO DE PRESUPUESTOS
GENERALES DE LA COMUNIDAD
AUTÓNOMA DE EUSKADI 2023**



Euskadi, auzolana, bien común

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Nagusiaren katalogoan aurki daiteke:
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la Biblioteca General del Gobierno Vasco:
<https://www.katalogoak.euskadi.eus/katalogobateratua>

Argitaraldia / Edición: 1.a, 2022ko urria / 1a, octubre 2022

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco

Ekonomia eta Ogasun Saila / Departamento de Economía y Hacienda

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Aurkibidea / Índice :

04-GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA	
04-GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO.....	6
Sekzioaren eta programen memoriak	
Memorias de la Sección y de los Programas.....	7
Gastuen egoera-orria	
El Estado de Gastos.....	58
1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa	
Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.....	59
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	60
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	64
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	69
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	72
1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa	
Innovación y Administración Electrónica.....	75
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	77
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico.....	79
1219 EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa	
Protección de Datos Administración Públ. de la CAE.....	82
1228 BEM Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa	
MRR Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.....	83
4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza	
Normalización Lingüística de la Admón. Pública.....	84
5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailtza Berritzaile	
Transformación Digital y Emprendimiento Innovador.....	85
Sarreraren egoera-orria	
El Estado de Ingresos.....	86
1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza	
Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	87
1212 Zerbitzu Orokorrak	
Servicios Generales.....	88
1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza	
Función Pública, Selección y Formación Personal.....	89
1214 Informatika eta Telekomunikazioak	
Informática y Telecomunicaciones.....	90
1217 Erakundeen Harremanak	
Relaciones Institucionales.....	91
1218 Araubide Juridikoa	
Régimen Jurídico.....	92
Gastuen laburpenak	
Resúmenes de Gastos.....	93

Sarreraren laburpenak	
<i>Resúmenes de Ingresos</i>	112
ORGANISMO AUTONOMOAK	
<i>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</i>	114
Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea (HAEE / I.V.A.P.)	
<i>Instituto Vasco de Administración Pública</i>	115
ENTE, SOZIJETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK	
<i>ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS</i>	166
EJIE SA - Eusko Jaurjaritzaren Informatika Elkarte	
<i>EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco</i>	167
Itelazpi SA	
<i>Itelazpi, S.A.</i>	191

04-GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA
04-GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Sekzioaren eta programen memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

SARRERA

Indarrean dagoen dekretuak, Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituenak, ezartzen du zer eginkizun eta arlo dagozkion Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailari.

Sailak lau sailburuordetza ditu: Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza, Araubide Juridikokoa, Funtzio Publikokoa eta Administrazio eta Zerbitzu Orokorretakoa.

Gainera, eta zuzenean sailburuaren mende, Zerbitzu Zuzendaritza saileko gainerako organoei laguntzeko organo gisa eratzen da; Kabinete Zuzendaritzak zuzeneko laguntza ematen dio bere karguaren arabera esleituta dituen eginkizunak betetzeko; eta Autogobernu Zuzendaritzak laguntza ematen dio autogobernuaren eta estatutuaren garapenaren arloko politika zuzentzeari, bultzatzeari eta garatzeari dagokionez.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: ekonomia- eta aurrekontu-kudeaketa, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza-normalizazioa, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jarduera. Halaber, barne-funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu. Baita ere, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean.

KABINETE ZUZENDARITZA

Kabinete Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, Saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz arduratzen da eta Sailak Eusko Legebiltzarrarekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

AUTOGOBERNU ZUZENDARITZA

Autogobernu Zuzendaritzak zuzentzen, sustatzen eta garatzen du autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politika.

Halaber, Autogobernu Zuzendaritzari dagokio legezko iritzia ematea bere eskumeneko gaitan, edo Estatuko Administrazio Orokorreko erakundeekiko, lurralde historikoeziko edo toki-erakundeekiko

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno viene establecida por el Decreto vigente por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento.

El Departamento se estructura en cuatro Viceconsejerías: de Relaciones Institucionales, de Régimen Jurídico, de Función Pública y de Administración y Servicios Generales.

Además, y dependientes directamente de la Consejera, la Dirección de Servicios se configura como órgano de apoyo a los restantes órganos del Departamento en materias de naturaleza común a las diversas áreas del mismo; la Dirección de Gabinete le presta asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo; y la Dirección de Autogobierno le asiste en relación con la dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno y desarrollo estatutario.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la gestión económico-presupuestaria, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Así mismo, tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno. Además, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento.

DIRECCIÓN DE GABINETE

La Dirección del Gabinete presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

DIRECCIÓN DE AUTOGOBIERNO

La Dirección de Autogobierno ejerce las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica.

Así mismo, le corresponde a esta Dirección de Autogobierno la emisión de opiniones legales en temas de su competencia o que se centren en cuestiones competenciales o de relación con las instituciones de la

eskumen-arazo edo harremanetan. Baita Araubide Juridikoaren Sailburuordetzarekin batera lan egiten du Konstituzio Auzitegian eta Arbitraje Batzordean ekintza judizialak gauzatzeari, atzera egiteari, amore emateari edo gai horien gaineko transakzio judizialari buruzko ebazpen-proposamenetan.

ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDETZA

Indarrean dagoen dekretuak, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituenak, xedatzen duenez, Erakunde Harremanetarako Sailburuordetzaren eginkizunen artean dago, esaterako, Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzea. Lehendakariari laguntza ematen dio hark Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin dituen harremanetan. Halaber, fundazioen, elkartearen eta kide anitzeko organo profesionalen araubide orokorraren, babesaren eta erregistroaren alorrean Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion eginkizunen gaineko eskumena du. Gainera, sailburuordetza horren bidez gainbegiratzen eta aztertzen dira toki-administrazioaren esparruko jarduerak.

Bestalde, haren eginkizunen artean daude dekretuak Herritarrek Hartzeko eta Zerbitzu digitalen Zuzendaritzari eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzari esleitutakoak. Horien artean nabarmentzen dira Ardatz 2030, Gobernantza, Berrikuntza Publiko eta Gobernu Digitalaren Plan Estrategikoaren eta OGP Euskadiren bigarren Ekintza Planaren hedapena.

JAURLARITZAREN IDAZKARITZAKO ETA LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak Gobernu Kontseiluarekiko dituen eginkizunen artean aurkitzen dira honako hauek: bilkurak eta gai-ordenak prestatzea, eta bilkuretan beharko diren dokumentuak, aurrekariak eta datuak prestatzea, ebatzi beharreko gaien berri izateko. Halaber, akordioak izapidetzeko eta baliozkotzeko bete behar diren legezkotasun juridikoaren, finantzarioaren eta formalaren betekizunak betetzen direla zaintzen du, eta hartutako erabakien aktak eta ziurtagiriak prestatu eta zaintzen ditu. Era berean, Jaurlaritzaren eta Eusko Legebiltzarraren arteko harremanetarako eta komunikaziorako organoa da zuzendaritza hori, eta Eusko Legebiltzarrak Jaurlaritzari ezartzen dizkion konpromisoen jarraipena egiten du. Jaurlaritzaren eta Arartekoaren arteko harreman- eta komunikazio-organoa gisa ere jarduten du. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariari dagokionez, edizio-, argitalpen- eta hedapen-lanak egiten ditu, eta aldizkari ofizial horren eskubide ekonomikoak kudeatzen. Bestalde, Zuzendaritza honi dagokio euskal administrazio publikoetako agintarien sinadura legeztatzea, atzerrian ondorioak izan behar dituzten dokumentuetarako.

2023an, espedienteen kudeaketa arinduko duten hobekuntza informatikoak ezartzeko prozesuari jarraipena emango zaio, eta EHAAr argitaratu behar

Administración General del Estado, los Territorios Históricos o los entes locales. Así mismo colabora con la Viceconsejería de Régimen Jurídico en las propuestas de resolución relativas al ejercicio ante el Tribunal Constitucional y la Comisión Arbitral de acciones judiciales, desistimiento, allanamiento o transacción judicial sobre esas mismas materias.

VICECONSEJERÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, la Viceconsejería de Relaciones Institucionales tiene entre sus funciones, por ejemplo, organizar los trabajos del Consejo de Gobierno. Asiste al Lehendakari en sus relaciones con el Parlamento Vasco y el Ararteko. También le competen las funciones relativas al régimen general, protectorado y registro que en materia de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales que corresponden a la Comunidad Autónoma de Euskadi. A través de esta Viceconsejería se realiza también la supervisión y estudio de las actuaciones en materia de Administración Local.

Además, están entre sus funciones las asignadas por el Decreto a la Dirección de Atención a la Ciudadanía y servicios digitales y la Dirección de Gobierno Abierto, entre las que destacan el despliegue de Ardatz 2030, el Plan Estratégico de Gobernanza, Innovación Pública y Gobierno Digital, y el segundo Plan de Acción de OGP Euskadi.

DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ejerce, con respecto al Consejo de Gobierno, entre otras funciones, la preparación de las sesiones y los órdenes del día, la documentación, antecedentes y datos que aquéllas precisen para conocer de los asuntos sometidos a su deliberación. Asimismo, cuida del cumplimiento de los requisitos de legalidad jurídica, financiera y formales necesarios para la tramitación y validez de los Acuerdos y prepara y custodia las actas y certificaciones de los Acuerdos adoptados. Asimismo, dicha Dirección actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno Vasco y el Parlamento Vasco, realizando el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno. También actúa como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko. Respecto al Boletín Oficial del País Vasco, le corresponden las funciones de edición, publicación y difusión, así como la gestión de los derechos económicos de dicho diario oficial. Por otro lado, corresponde a esta Dirección la legalización de la firma de las autoridades de las Administraciones Públicas Vascas en relación con documentos que han de surtir efectos en el extranjero.

En el año 2023 se dará continuidad al proceso de implantación de mejoras informáticas que agilicen la gestión de los expedientes y se analizará la posibilidad

diren dokumentuak maketatzeko aplikazio berriak ezartzeko aukera aztertuko da, lana errazteko eta xedapenak eta iragarkiak arinago argitaratzeko; horretarako, funtsezkotzat jotzen diren hainbat baliabide hobetu eta zabalduko dira. Era berean, Hitzarmenen Erregistroaren aplikazio informatikoa garatzea aurreikusten da, EAEko sektore publikoa osatzen duten erakundeek beren artean edo beste edozein administrazio, erakunde eta erakunde publiko edo pribaturekin egiten dituzten hitzarmenak edo akordioak inskribatzea ahalbidetuko duena.

Jarraipena emango zaio EHAAko langileen prestakuntzari, argitalpen-sistemen berrikuntzari eta ezagutzari eta horien bilakaerari dagokienez, bai eta sail bakoitzeko arduradunei ere, testuak EHAA argitaratzeko, idazketa, aurkezpen eta estilo arauak dagokienez, kudeaketa arinagoa eta eraginkorragoa lortze aldera.

TOKI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETARAKO ETA ADMINISTRAZIO ERREGISTROETAKO ZUZENDARITZA

Toki Araubidearen arloaren funtsezko proiektuen artean dago, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen araudia garatzeko behar diren xedapenak lantzea.

Lege-arauetan toki-araubidearen arloan autonomia erkidegoari ematen zaizkion eginkizunei dagokienez, beharrezkoak diren ebazpenak emango dira horiek gauzatzeko. Horrez gain, Foru Aldundietako toki-araubideko sailekin, toki erakundeekin eta EUDELekin ditugun harremanak sendotzen jarraitu nahi ditugu, eta azterketa sektorialak bultzatu toki-erakundeen eskumen esparruan, euskal administrazio publikoen eraginkortasunari buruzko ikuspegi oso bat eman ahal izateko.

Era berean, toki erakundeekiko komunikazioa sustatuko da, hura modu zuzenagoan egin dadin, horretarako egun dauden bitarteko telematikoko egokituz.

Toki Administrazioekiko Harremanen eta Administrazio Erregistroen Zuzendaritzak, fundazioei, elkartei eta elkargo profesionalei buruzko atalean, bere eskumeneko espedienteen automatizazioan aurrera egiten jarraituko du.

Halaber, herritarrek horrelako erakundeei eta haien ezaugarriei buruz duten ezagutza zabaldu nahi da, baita prozeduren izapidetzea erraztu ere.

HERRITARREI ARRETA EMATEKO ETA ZERBITZU DIGIALETARAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek berrikuntza publikoa eta gobernu ona, administrazio digitalaren ezarpena eta herritarrekiko interakzioa bultzatzen ditu. Horretarako, sail-arteko planak eta proiektuak egiten ditu alde batetik, eta, bestetik, informazioa eta arreta eskaintzeko mekanismo, tresna eta zerbitzu zentralizatuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak, modu

de implantar nuevas aplicaciones para la maquetación de los documentos que han de publicarse en el BOPV al fin de facilitar el trabajo, así como lograr una mayor agilidad en la publicación de disposiciones y anuncios; se realizarán a tal efecto, mejoras y ampliación de los recursos que se consideren fundamentales. Asimismo, se prevé el desarrollo de la aplicación informática de Registro de Convenios que permitirá inscribir los convenios o acuerdos que celebren las entidades integrantes del sector público de la CAE, entre sí o con cualquier otra Administración, entidad y organización pública o privada.

Se dará continuidad a la formación del personal del BOPV en lo referente a la innovación y conocimiento de sistemas de edición y la evolución de los mismos, así como a las personas responsables en cada Departamento de remisión de textos al BOPV para su publicación en relación a normas de redacción, presentación y estilos al objeto de lograr una gestión más ágil y eficiente.

DIRECCIÓN DE RELACIONES CON ADMINISTRACIONES LOCALES Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Uno de los proyectos fundamentales del área de Régimen Local es adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo normativo de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En cuanto a las funciones que la legislación atribuye a la Comunidad Autónoma en materia de régimen local, se ejercerán dictando las resoluciones oportunas. Así mismo, se pretende continuar reforzando las relaciones con los departamentos de régimen local de las Diputaciones Forales, con las Entidades Locales y con EUDEL, así como potenciar análisis sectoriales en el ámbito competencial de las Entidades Locales, con el objetivo de ofrecer una visión de conjunto de la eficacia de las Administraciones Públicas Vascas.

Asimismo, se fomentará la comunicación con las entidades locales, de forma que ésta se realice de una manera más directa, adaptando para ello los medios telemáticos que se poseen actualmente.

La Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos, en su apartado de Fundaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales continuará avanzando en lo que se refiere a la automatización de los expedientes de su competencia.

Así mismo, se pretende ampliar el conocimiento de la ciudadanía sobre este tipo de entidades y sus características, así como facilitar la tramitación de los distintos procedimientos.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y SERVICIOS DIGITALES

Esta Dirección impulsa la innovación pública y el buen gobierno, la implantación de la Administración digital y la interacción con la ciudadanía, mediante la elaboración y coordinación de planes y proyectos interdepartamentales por un lado y, por otro, gestiona los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios

unibertsalean –Jaurlaritzak ematen dituen zerbitzu guztietarako– eta anitzean –aurrez aurre, telefonoz, Internet bidez edo berehalako mezularitza bidez (ZUZENEAN). Bere ardura da Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri Administrazio osorako diren izapide telematikotarako zerbitzuak aitorzea eta kudeatzea; besteak beste, agiri-erregistroa, jakinarazpen telematikoa edo datuak automatikoki trukatzeko baimenak ematea, paper-egiaztagiririk ez erabiltzeko.

Administrazioan datuak irekitzea eta berrerabiltzea sustatu nahi da, baita herritarrekin lankidetzan zerbitzuak diseinatzea ere.

Herritarrekiko interakzioaren esparruan, herritarren elkarrekintzaren eta zerbitzu elektronikoen arau-esparrua eguneratzea aurreikusten da, baita herritarren gogobetetzea hobetzea ere herritarrei arreta emateko Zuzenean zerbitzuari eta zerbitzu publiko elektronikoei dagokionez.

Zuzendaritzaren beste lehentasunetako bat administrazioen arteko lankidetzaren areagotzea da, euskal administrazioen elkarlanean bitartekotza indartuz eta EAEko beste administrazio batzuek Eusko Jaurlaritzaren izapidetze elektronikorako tresnak gehiago erabiltzea sustatuz.

GOBERNU IREKIAREN ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honen helburua, gobernu irekia bultzatzeko esparruan, herritarren komunikazioa erraztea eta normalizatzea da, gardentasuna, herritarren partaidetza eta lankidetzaren sustatzea. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko interneten eta sare sozialetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berriak sustatzea da Zuzendaritza honi dagokiona.

2023an gardentasunaren arloan sakontzea eta hobetzea aurreikusten da, Jaurlaritzako sailen beharrezko aholkularitza eskainiz. Halaber, gobernu irekia sustatuko da erreferentziazko nazioarteko sareetan, eta Euskadira gobernu irekiaren bigarren ekintza-plana gauzatzeko da, Gobernu Irekirako Aliantzaren (OGP) esparruan. Herritarren parte-hartzeari dagokionez, sare sozialetan elkarrekintza sustatuko da eta harreman-kanala indartuko da herritarren eta arduradun publikoen arteko topaketen bidez.

ARAU BIDE JURIDIKOAREN SAILBURU ODETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuaren arabera, Jaurlaritzaren zerbitzu juridiko zentralak Araubide Juridikoaren Sailburu Odetzan daude, eta honako egiteko hauek dituzte: barneko araugintza kontrolatzea, legeen garapenaren alorrean jardutea eta epaiketetan administrazioa ordezkatzeko eta defendatzeko, testu honetan agertzen diren jardute-eremu batzuei dagozkien salbuespenekin.

Sailburu Odetza horri atxikita, gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aholku Batzorde Juridikoa

públicos, de manera universal, para cualquier servicio de los que presta el Gobierno, y multicanal, presencialmente, por teléfono, mediante Internet o mensajería instantánea (ZUZENEAN). Tiene encomendada la declaración y gestión de los servicios comunes de tramitación telemática de la Administración Pública de la CAE, como el registro de documentos, la notificación telemática o las autorizaciones para el intercambio automatizado de datos tendientes a eliminar los certificados en papel, entre otros.

Se pretende promover la apertura y reutilización de datos en la administración, así como diseñar servicios en colaboración con la ciudadanía.

En el ámbito de la interacción con la ciudadanía se prevé actualizar el marco normativo de la interacción ciudadana y los servicios electrónicos, así como mejorar la satisfacción de la ciudadanía con el servicio de atención a la ciudadanía – Zuzenean y los servicios públicos electrónicos.

Otra de las prioridades de la Dirección es incrementar la colaboración interadministrativa, potenciando la intermediación de datos a través del nodo de interoperabilidad de las administraciones vascas y fomentando el uso de las herramientas de tramitación electrónica del Gobierno Vasco por parte de otras administraciones de la CAE.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO

Esta Dirección tiene como misión facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso del gobierno abierto, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración. Corresponde a esta Dirección impulsar nuevas herramientas multimedia y audiovisuales en internet para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red de la ciudadanía.

En 2023 se prevé profundizar y mejorar en el ámbito de la transparencia, ofreciendo el asesoramiento necesario a los distintos Departamentos del Gobierno. Asimismo, se promoverá el gobierno abierto en las redes internacionales de referencia y se implementará el segundo plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP). En lo relativo a la participación ciudadana, se promoverá la interacción en redes sociales y se reforzará el canal de relación a través de encuentros entre ciudadanía y responsables públicos.

VICECONSEJERÍA DE RÉGIMEN JURÍDICO

Según el Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno, la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo y la representación y defensa en juicio de aquélla, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan.

Asimismo, queda adscrita en su seno la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior

dago, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kide anitzeko aholkularitza-organo gorenaren, eta baita EAEko Administrazio Publikoko Datuak Babesteko Ordezkaria ere.

LEGE GARAPEN ETA ARAU KONTROLERAKO ZUZENDARITZA

Zuzendaritza honek arreta berezia jarriko du Jaurilaritzako Sailek eskatutako irizpen juridikoak egiteko, zailtasun berezia izateagatik edo zenbait saili eragiteagatik koordinazio beharra egoteagatik, Sailak berak egiten ez duenean. Halaber, behar diren legezkotasun-kontrolak egingo ditu, Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez badute, Aholku Batzorde Juridikoa arautzen duen Legeak eta apirilaren 25eko 144/2016 Dekretuak, Eusko Jaurilaritzaren Zerbitzu Juridikoarenak, hala xedatzen dutelako, eta egiten zaizkion kontsultak ebatziko ditu dekretu horretan xedatutakoaren arabera. Euskal Zuzenbide Zibilararen Batzordeko Idazkaritza Nagusiari dagozkion zereginak beteko ditu, urriaren 4ko 140/2016 Dekretuak, Euskal Zuzenbide Zibilararen Batzordearen Estatutuak onartzeoak, xedatutakoaren arabera, Batzordearen lanetan koordinatuz eta laguntza emanez, Batzorde teknikoaren lanak zuzenduz eta behar diren administrazio-zerbitzuak erraztuz. Halaber, Aurrekontuen Legean Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde aurreikusitako diru-laguntza izenduna betearazteko eta euskal zuzenbide zibilararen eta foru zuzenbidearen arloko lanak Deustuko Unibertsitatearekin sinatutako hitzarmenaren arabera argitaratzeko behar diren gestioak egingo ditu.

AUZIBIDE ZUZENDARITZA

Zuzendaritza bere jardunaren kalitatea eta bere legegarien prestigioa areagotzen ahaleginduko da zirkulu profesional eta juridikoetan, arlo horietan jarduten baitute.

Bestalde, errekurtsioak eta erreklamazioak murrizteko eta prebenitzeko xedea duten eginkizunak indartuko dira, sailekiko harreman-politikan aurrera eginez, Jaurilaritzako eremu guztietan prebentzio-dinamika bat sartzeko eta administrazio-ebazpenen kalitate juridikoa hobetzen laguntzeko, liskartasunaren prebentzio politikak bat lortzeko asmoz, eta herritarrek aurkezten dituzten administrazio-erreklamazioak ez daitezen automatikoki ezetsi eta ez daitezen jarduera mekanikoak egin.

Azkenik, Zuzendaritzak jarraipena egingo du Justizia Administrazioarekiko harremanetarako sistema elektronikoen (PSP) ezarpenean, Sailburuordetzako pertsonala eta sistemak Botere Judizialaren organoekiko komunikazio modu berri horretara ahalik eta hoberen egokitzeke.

EUSKADIKO Aholku Batzorde Juridikoa

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak bere lanarekin jarraituko du, bere doktrina hobetzeko eta doktrina hori hedatzeko.

consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la Delegada de Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO LEGISLATIVO Y CONTROL NORMATIVO

Esta Dirección pondrá una especial atención en la elaboración de los dictámenes jurídicos, solicitados por los distintos Departamentos del Gobierno que por su especial dificultad o necesidad de coordinación por afectar a varios de ellos, no se elaboran en el propio Departamento. Igualmente elaborará los controles de legalidad necesarios que no precisan del dictamen de la Comisión Jurídica Asesora por estar así establecido en la Ley reguladora de la Comisión Jurídica Asesora y en Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, y resolverá las consultas que se le planteen conforme a lo dispuesto en el citado decreto. Desarrollará las labores propias de la Secretaría General de la Comisión de Derecho Civil Vasco, conforme a lo dispuesto en el Decreto 140/2016, de 4 de octubre, de aprobación de los Estatutos de la Comisión de Derecho Civil Vasco, coordinando y prestando asistencia en los trabajos de la Comisión, dirigiendo las labores del Comité técnico y facilitando los servicios administrativos precisos. Así mismo, llevará a cabo además las gestiones necesarias para la ejecución de la subvención nominal prevista en la Ley de Presupuestos a favor de la Academia Vasca del Derecho y la publicación de obras en materia de Derecho civil y foral vasco conforme a convenio firmado con la Universidad de Deusto.

DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Esta Dirección centrará sus esfuerzos en conseguir incrementar la calidad de sus actuaciones y el prestigio de sus letrados y letradas en los círculos profesionales y judiciales, al que van encomendadas sus actuaciones.

Además, se reforzarán las tareas dirigidas a disminuir o prevenir la interposición de recursos o reclamaciones progresando en la política de relación con los Departamentos, a fin de introducir en todos los ámbitos del Gobierno una dinámica preventiva que contribuya a la mejora de la calidad jurídica de las resoluciones administrativas, y conseguir una política de prevención de la litigiosidad, evitando el rechazo automático y las actuaciones mecánicas en relación a las reclamaciones administrativas presentadas por los ciudadanos.

Por último, la Dirección realizará un seguimiento en la implementación del sistema electrónico de relación con la Administración de Justicia, PSP, con el objeto de conseguir la mejor adaptación posible del personal y los sistemas de la Viceconsejería a esta nueva forma de comunicación con los distintos órganos del Poder Judicial.

COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

La Comisión Jurídica Asesora de Euskadi proseguirá con su tarea de mejora de su doctrina, así como la difusión de la misma.

DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA

Organo hau sortu da, zehazki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak; eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak, 37.1.a) artikuluan ezarritakoa betez. Izan ere, aipatu artikulua datuak babesteko ordezkari bat izendatu beharra eskatzen du, baldin eta agintaritzaren edo erakunde publiko bat arduratzen bada datuen tratamenduaz. Datorren urterako, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan Datuak Babesteko Araudi Orokorra betetzen dela sustatu eta koordinatzea izango da helburu nagusia.

FUNTZIO PUBLIKO SAILBURUORDETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen egungo dekretuak ezartzen du zer egin behar dituen Funtzio Publiko Sailburuordetzak autonomia-erkidegoaren esparruko giza baliabideen politikaren plangintzan, zuzendaritzan eta koordinazioan, bai eta EAEko administrazioaren zerbitzura dauden langileei buruzko politikaren diseinuarekin, gauzatzearekin eta kudeaketarekin lotutakoetan ere; gainera, Sailburuordetza horrek proposatu behar ditu prestakuntzaren, langileen ordezkarietako harremanen eta negoziazioen eta adostutako itunak eta hitzarmenak betetzetik sortzen diren ekintzen arloko jarraibideak.

Azken aldiaren Funtzio Publiko Sailburuordetza arduratu da gauzatzen ari diren proiektu estrategikoak gidatzeaz eta bultzatzeaz; proiektu horien xedea da giza baliabideen kudeaketa optimizatzea, bateratzea eta egokitzea teknologiarik eta funtzionaltasunarik dagokienez.

Aurrerapauso-ildo horri jarraiki, 2023ko ekitaldian funtzio publikoaren politika egituratuko duten erronka berriei eusten jarraitzea proposatzen da, honako helburu hauekin:

- Langile publikoen lan-baldintzak arautzen dituzten hitzarmen eta akordioak negoziatzea langileen ordezkarietako.
- EIZU proiektuaren garapenetik eratorritako langile digitalen kudeaketa-sistema ezartzea. (Langileen erregistroa).
- EAEko Administrazioan kudeaketa-sistema berri bat (AURRERABIDE) progresiboki ezartzea.
- Ikuskapen-zerbitzua sustatzea enplegu publikoko politiken ebaluatzaile gisa, eta ikuskapen txostenak egitea, Gobernu Kontseiluaren 2014ko apirilaren 29ko erabakia indarrean jarri zenetik esleitutako zerbitzu-kontratuen ikuskapen-planari jarraituz. Erabaki horren bidez zerbitzuen kontratazioarako jardunbide egokiei buruzko jarraibideak onetsi ziren.
- Administrazio Orokorreko pertsonak kudeatzeko proiektuak abiaraztea, Sailaren estrategian

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Este órgano ha sido creado en cumplimiento del artículo 37-1-a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) que exige la designación de un DPD cuando el tratamiento de datos lo lleve a cabo una autoridad u organismo público. Los objetivos principales para el próximo año serán impulsar y coordinar el cumplimiento del RGPD en la Administración de la CAE.

VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA

El Decreto vigente, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, fija los cometidos de la Viceconsejería de Función Pública en la planificación, dirección y coordinación de la política de recursos humanos en el ámbito de la Comunidad Autónoma y, de igual manera, los dirigidos al diseño, ejecución y gestión ordinaria de la política de personal al servicio de la Administración de la CAE; así como la propuesta de directrices en materia de formación, la relación y negociación con los representantes del personal y las acciones derivadas del cumplimiento de los pactos y acuerdos alcanzados.

La Viceconsejería de Función Pública viene asumiendo el liderazgo e impulso de proyectos estratégicos en curso de ejecución y dirigidos a optimizar, unificar y adaptar tecnológica y funcionalmente la gestión de los recursos humanos.

En esta línea de progreso se propone continuar abordando, en el ejercicio 2023, nuevos retos vertebradores de la política de función pública que culminarán en:

- La negociación con los representantes del personal de los Convenios y Acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo de los empleados públicos.
- La implementación de un sistema de gestión del personal digital derivado del desarrollo del proyecto EIZU. (Registro de Personal).
- La progresiva implantación de forma generalizada de un nuevo Sistema de gestión en la Administración de la CAPV (AURRERABIDE).
- El impulso del servicio de inspección como evaluador de las diferentes políticas de empleo público así como la elaboración de informes de inspección de acuerdo con el Plan de inspección para los contratos de servicios adjudicados desde la entrada en vigor del acuerdo de consejo de gobierno de 29 de abril de 2014, por el que se aprueban instrucciones sobre buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios.
- La puesta en marcha de proyectos en materia de gestión de personas de la Administración General que

integratuko direnak, ARDATZ 2030ean onetsiak. Proiektu horietan, beste gai garrantzitsu batzuen artean, bereziki azpimarratuko da antolaketa-kultura berri bat garatzea, bai eta pertsonak kudeatzeko sistema berri bat garatzea ere, ezagutzari eustean eta enplegua finkatzean oinarritutako belaunaldi-aldaketa bultzatuko duena.

- Administrazio Orokorraren Berdintasunerako II. Plana garatzen eta ezartzen hastea.
- EAEko sektore publikoaren 2023ko EPEa deitzea.

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARITZA

Funtzio Publikoaren eremuan, 2023ko ekitaldirako helburu nagusia da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan enplegu publikoa finkatzeko hautaketa-prozesuak kudeatzea.

2023ko ekitaldian, funtzio publikoa kudeatzeko prozedurak sinplifikatzen eta hobetzen sakondu nahi da, bai eta funtzio publikoaren arloko xedapenak eta akordioak harmonizatzen, koordinatzen eta kontrolatzen ere.

Enplegu publikoaren eredu berri bateranzko barne-berrantolaketa baten esparruan, zeina Enplegu Publikoaren Legea onartu ondoren garatu beharko baita, garatu beharreko plangintzan (ARDATZ 2030 eta Berdintasun Plana) oinarrituta eta hari lotuta egingo dira honako lan hauek:

- Adinaren kudeaketaren analisia, kudeaketa publikoaren eremu guztien ikuspuntuak kontuan hartuta, ezagutzaren kudeaketa sendotzeko eta belaunaldien arteko erreleboa bultzatzeko garatu beharreko ekintzak zehaztu ahal izateko.
- Lidergo-estilo berriak bultzatzeko eta garatzeko programak txertatzea, genero-ikuspegia txertatuta.
- Lanpostu hutsak kudeatzeko eredu planifikatu bat bultzatuz egindako Herritarren Eskariaren Analisiaren ondorioak amaitzea, aurkeztea eta ezartzea.

EAEko 2023ko Administrazio Orokorraren enplegu publikorako eskaintza kudeatuko da.

Modu berean, Administrazio Orokorraren I Enplegu Planetik eratorritako proiektuak eta ondorioak garatuko dira. ARDATZ 2030aren esparruan planteatu diren pertsonen kudeaketarako egitasmo berriei hasiera emango zaie.

LAN-HARREMANEN ZUZENDARITZA

Lan-harremanen eremuan, helburu orokorra Administrazio Orokorrari, erakunde autonomoei eta sozietate publikoei atxikitako pertsonalaren lan-baldintzak kalitate, bikaintasun eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioen pean era eraginkor eta efiziente arautzea da, baita EAEko administrazioarentzat lan egiten duten langileen ordezkariekin idatzitako akordio eta hitzarmen kolektiboan aplikazioa bermatzea eta erabaki horien

se integrarán en la estrategia del Departamento aprobada en ARDATZ 2030, donde, entre otras cuestiones también relevantes, se incidirá especialmente en el desarrollo de una nueva cultura organizacional, así como en el desarrollo de un nuevo sistema de gestión de personas que impulse el relevo generacional basado en el mantenimiento del conocimiento y la consolidación del empleo.

- El inicio del desarrollo e implantación del II Plan de Igualdad de la Administración General aprobado recientemente.
- La aprobación de la OPE 2023.

DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA

En el ámbito de la Función Pública, el objetivo principal para el ejercicio 2023 es la gestión de los procesos selectivos para la consolidación del empleo público en la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos.

En el ejercicio 2023, se pretende profundizar en la simplificación y mejora de los procedimientos de gestión de la función pública así como para la armonización, coordinación y control de disposiciones y acuerdos en materia de función pública.

En el marco de una reorganización interna hacia un nuevo modelo de empleo público que habrá de ser desarrollado una vez aprobada la Ley de Empleo Público, se llevarán a cabo sobre la base y vinculación de la planificación a desarrollar (ARDATZ 2030 y Plan de Igualdad) los siguientes trabajos:

- Un análisis de la gestión de la edad desde todos los ámbitos de la gestión pública que nos permita determinar y concretar acciones a desarrollar en aras a consolidar la gestión de conocimiento e impulsar el relevo generacional.
- La incorporación de programas de impulso y desarrollo de nuevos estilos de liderazgo incorporando la perspectiva de género.
- La finalización, presentación e implantación de las conclusiones derivadas del Análisis de la Demanda Ciudadana realizado impulsando un modelo de gestión planificada de vacantes.

Se gestionará la nueva oferta de empleo público de la Administración General de la CAE de 2023.

Igualmente se culminará con los proyectos y conclusiones derivadas del I Plan de empleo de la Administración General, y se dará inicio a los nuevos proyectos planteados en gestión de personas en el marco de ARDATZ 2030.

DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el ámbito de Relaciones Laborales, el objetivo general se dirige a regular de forma eficaz y eficiente bajo los principios de calidad, excelencia e igualdad de mujeres y hombres las condiciones de trabajo del personal adscrito a la Administración general, Organismos autónomos y Sociedades públicas, así como a garantizar la aplicación de los Acuerdos y Convenios colectivos suscritos con los representantes del personal al servicio de la Administración de la CAE,

jarraipenerako batzordea eratzea ere, lortutako hitzarmenen indarraldiak eta aplikazioak sortutako kontu guztiak interpretatzeko. Era berean, laguntza emango du negoziazio kolektiboen prozesuak – batez ere EAEko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako negoziatio-mahaiei dagokienez– eta haiei lotutako lan-batzordeen funtzionamendu egokia bultzatzeko, eta euskarria eskainiko die sektore ezberdinen, organismo publikoen eta sozietate publikoen arteko negoziatio kolektiborako koordinazio-tresnei.

2023. urtean, Lan-Harremanen Zuzendaritzak negoziatio kolektiboa bideratuko du EAEko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen mahaietan. Eremu sektorial horietako bitariko batzordeetan, hala dagokionean, tratatuko dira funtzionarioen lan-baldintzak erregulatzen dituen Akordioaren eta langile lan-kontratudunen Hitzarmen Kolektiboaren indarraldiari eta aplikazioari loturiko alderdiak. Era berean, Administrazio Orokorrean eta haren organismo autonomoen eremuan hauteskunde sindikalak egiteko behar diren tresnak emango dira.

Bestalde, Zuzendaritza honek Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrek Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan emakumeen eta gizonen berdintasunerako I. Plana ezartzeko ezarritako ekintzen garapena bultzatzeaz gain, Administrazio II. Berdintasun Plana ezartzen hasiko da. Era berean, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrek Zuzendaritza honi agindutako neurriak eta lantaldeetan parte hartzea aztertuko dira.

Eguneratzearen arloari dagokionez, gizarte-arretaren esparruko ezagutza eta segurtasun juridikoa bermatzeko beharrezkoak diren erregelamenduzko xedapenak eta barne-izapideak egokitzen eta eguneratzen jarraituko da.

Telelanari dagokionez, euskal sektore publiko osorako dekretu bidezko erregulazioa onartu ondoren, berriazko erregulazio bat sustatuko da, aginduaren bidez, Administrazio orokorrerako eta haren erakunde autonomoetarako, zerbitzuak emateko modalitate horren sarbidean, jarraipenean eta ebaluazioan hobekuntzak egin ahal izateko.

Laneko osasunari dagokionez, prebentzio-zerbitzuaren arlo medio eta teknikoaren jarduera kudeatzeko guztiz beharrezkoa da tresna informatikoa lortzea, baita Administrazio besterik zerbitzu batzuekin konektatzeko aukera izateko.

Funtsezkoa da Prebentzio-atari bat sortzea, langileek modu telematiko eta errazean laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia eskuratzeko aukera izan dezaten.

Funtsezkoa da, halaber, sistema bat ezartzea, langileek bere lanpostuaren arriskuak ezagutu ahal dituzten. Horretarako, informazio- eta prestakuntza-baliabideak ezarriko dira, lanpostuaren arriskuekin bat datozenak.

Arrisku espezifikoak dituzten lanpostuetako (telelanekoak barne) arriskuen ebaluazioak egiten jarraitu behar da, larrialdi-planak berrikusten eta

y constituir las Comisiones de Seguimiento de dichos Acuerdos para interpretar cuantas cuestiones deriven de la vigencia y aplicación de los pactos alcanzados. Asimismo, se proporcionará apoyo para facilitar la marcha de los procesos de negociación colectiva, especialmente en el ámbito de las Mesas de la Administración General de la CAE y sus OO.AA., y el buen funcionamiento de las comisiones de trabajo ligadas a ellas, y dará soporte a los instrumentos de coordinación de la negociación colectiva de los distintos ámbitos sectoriales, Entes Públicos y Sociedades públicas.

En el año 2023 la Dirección de Relaciones Laborales liderará la negociación colectiva en las mesas del personal funcionario y laboral de la Administración General y sus OO.AA. En las comisiones paritarias de estos ámbitos sectoriales, se tratarán, cuando proceda, las cuestiones derivadas de la vigencia y aplicación del Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal funcionario y del Convenio colectivo del personal laboral. Asimismo, se facilitarán los instrumentos necesarios para la celebración de las elecciones sindicales en el ámbito de la Administración General y sus OO.AA.

Por otra parte, esta dirección además de impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del I Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus OOAA, comenzará la implantación del II Plan de Igualdad para la Administración. A su vez, se abordarán las medidas y la participación en los grupos de trabajo que encomiende la Comisión Permanente de Igualdad a esta Dirección.

En el plano de la actualización, se proseguirá con la acción de adecuar y actualizar las disposiciones reglamentarias e instrucciones internas necesarias para garantizar el conocimiento y la seguridad jurídica en el ámbito de las atenciones sociales.

En relación con el teletrabajo, una vez aprobada la regulación por decreto para todo el sector público vasco, se promoverá una regulación específica por orden para Administración General y sus OOAA que posibilite mejoras en el acceso, seguimiento y evaluación de esta modalidad de prestación de servicios.

En cuanto a la salud laboral, hay que partir de la base de que es fundamental conseguir herramientas informáticas que permitan la gestión de la actividad del área médica y técnica del servicio de prevención, así como la interconectividad con otros servicios de la Administración.

Es esencial la creación de un portal de prevención para recoger de una forma telemática toda la información relativa a la prevención de riesgos laborales que sea de fácil acceso para el personal.

También es fundamental establecer un sistema que permita al personal el acceso rápido y telemático a la evaluación de riesgos de su puesto de trabajo, estableciéndose recursos de información y formación conformes con los riesgos del puesto de trabajo.

Hay que continuar con la realización de las evaluaciones de riesgos de los puestos con riesgos específicos (incluidos los de teletrabajo), con la revisión

egiten (simulakroak barne), bizimodu osasungarrien garapena bultzatzen eta, azkenik, langileen eskaera zehatzei erantzuteko behar diren jarduerak egiten.

Zerbitzuak Berdintasun Batzorde Iraunkorrean parte hartzen jarraituko du, Berdintasun Planaren lan-osasunaren ardatzean aurreikusitako ekintzak abian jartzen laguntzeko.

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuak honako egiteko hauek ematen dizkio Administrazio eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzari: Administrazioaren egoitzen eta eraikinen zerbitzuen kudeaketa, normalizazioa eta homologazioa baita artxibo-sistarena eta argitalpenarena ere. Horrez gain, informazioaren, telefoniaren, azpiegituren eta sare- edo telekomunikazio- zerbitzuen arloko eskumenak ematen dizkio.

INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN ZUZENDARITZA

Informatika eta telekomunikazio arloaren barruan, jarduera hauek nabarmentzen dira:

2023ko ekitaldian, Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzak, EJIE sozietate publikoaren jarduketan bidez, sektore publikoko informazio-sistemen eta Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazioen euskarri-zerbitzuak bermatzen eta kudeatzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzak EJIEri ematen dizkion IKT zerbitzu errepikariak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko enkarguaren esparruan.

Segurtasun Eskema Nazionala betez, identitateen kudeaketa hobetu nahi da, enplegatu publikoak baliabide digitalen erabilera autentifikatzen direla ziurtatzeko. Blockchain teknologiak emandako osotasuna ere erabili nahi da, zenbait zerbitzu elektronikok hodei publikora eboluzionatu ahal izateko.

Era berean, EJIE sozietate publikoaren bidez, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua ematen eta bermatzen jarraituko du, eremu hauetan: WAN sarea, egoitzen interkonexioarekin; telefonia finkoa, Baterako VoIP zerbitzu berrian integratutako lanpostuekin; komunikazio mugikorak; bideokonferentzia eta grabazioa; mezularitza (SMS); eta Interneteko sarbideen bidez, bai zuzenean, bai gure sarbideen bidez.

Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 43. artikulua betez, JASO interkonexio-puntuari eutsiko zaio eta modu seguruan bermatuko da. Horrek aukera ematen du Euskal Autonomia

y elaboración de los planes de emergencia (incluidos simulacros) y con el impulso del desarrollo de estilos de vidas saludables y, finalmente, con las actuaciones precisas para responder a las demandas concretas del personal.

Se continuará con la participación del servicio en la Comisión Permanente de Igualdad, con el fin de contribuir a poner en marcha las acciones previstas en el eje de salud laboral del Plan de Igualdad.

VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

El Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales la gestión, normalización y homologación de los servicios de las sedes y edificios administrativos del sistema de archivo y la actividad editorial, así como las competencias en materia de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones.

DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Dentro del área de Informática y Telecomunicaciones destacan las siguientes actuaciones:

A lo largo del ejercicio 2023 la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, continuará garantizando y gestionando la prestación de servicios de soporte de sistemas de información del sector público y comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco en el marco del encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del Gobierno Vasco a EJIE.

De acuerdo con el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, se pretende mejorar la gestión de identidades para asegurar la autenticación de los empleados públicos en el uso de los medios digitales. También se pretende utilizar la integridad proporcionada por la tecnología Blockchain para posibilitar la evolución de ciertos servicios electrónicos a la nube pública.

Así mismo, a través de la Sociedad Pública EJIE, continuará prestando y garantizando el servicio de Comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco en los ámbitos de: su red WAN con la interconexión de sus sedes, la Telefonía Fija con sus puestos de trabajo integrados en el nuevo servicio de VoIP de Batera, Comunicaciones Móviles, Video conferencia y grabación, Mensajería (SMS), y Accesos a Internet tanto directos como mediante nuestra red de puntos de acceso WIFI Corporativo repartidos por nuestras sedes.

En cumplimiento del artículo 43 de la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se mantendrá y garantizará de forma segura el punto de interconexión JASO, que permite la conectividad de los sistemas de información

Erkidegoko sare publiko guztietako informazio-sistemak SARA sarearekin eta, hedaduraz, Espainiako gainerako administrazio publikoekin konektatzeko, bai eta Europar Batasuneko beste estatuetako eta erakundeetako sareekin konektatzeko ere.

E-Administrazioiko Plataforma Teknologikoaren bidez (PLATEA) administrazio elektronikoaren erabilera bultzatuko da, herritarrei zerbitzu publiko eraginkorragoak eta hurbilagoak eskaintzeko. PLATEA plataforma digitala ere erabili nahi da aplikazioak modernizatzeko, eta antzeko moduan sortu nahi da zerbitzu horizontalen plataforma bat, integrazioa eta garapen-tresnak erabiltzea ahalbidetuko duena.

Hori guztia herritarrentzako CAU zerbitzu batekin osatu behar da, zerbitzu elektronikoaren erabiltzaile gisa.

EJIE sozietate publikoaren jardueren bidez ere, KZgunearen proiektua garatzen jarraitzen da, Internetarako sarbide-zentroak jarrita (KZguneak), EAEko udalerrietan aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-programak egiteko, udalekin batera.

ITELAZPI sozietate publikoaren jardueren bidez, telekomunikazioen laguntza-zerbitzuak bermatu eta kudeatuko dira, bai bezero publikoei bai pribatuei zerbitzu horiek emateko, Eusko Jaurlaritzako Telekomunikazio Sarean dauden azpiegiturak hobetuz, mandatu horren esparruan.

IZENPERi emango zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoari herritarrekin, enpresa pribatuekin eta gainerako administrazio publikoekin harremanetan jartzeko aukera emango dioten zerbitzuak, identifikazio eta sinadura elektronikoaren eta datu-transmisioaren arloetan.

Politika informatikoa betez, proiektu eta prozesu komun edo horizontalak eta haien zabalkuntza koordinatuko dira. Ildo horretatik, sailek eta erakunde autonomoek, Datuak Babesteko Lege araudiaren eskakizunak betetzea sustatuko da.

Bestalde, Eusko Jaurlaritzako Informazioaren Teknologien inguruko langile guztiei berrikuntza teknologikoen, jartzen diren tresna berrien eta proiektu korporatiboaren berri emateko lanarekin jarraituko da.

Era berean, Bulego Teknikoarekin lanean jarraituko da Segurtasun Eskema Nazionalaren segurtasun-eskema mantentzeko prozesuan Gobernu Kontseiluaren Erabakiaren bidez onartutako Segurtasun funtzioak antolatzeak euskarri gisa.

Banda zabal ultralasterreko sareak belaunaldi berriko eremu zuritzat (NGA) hartzen diren Euskadiko herrietan hedatzeko laguntzen programarekin jarraituko da.

de todas las Redes Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco con la red SARA y por extensión, con el resto de las Administraciones Públicas españolas, así como la interconexión con las redes de las Instituciones de la Unión Europea y de otros estados miembros.

A través de la Plataforma Tecnológica e-Administración (PLATEA) se potenciará el uso de la Administración electrónica con el fin de ofrecer unos servicios públicos más eficientes y próximos a la ciudadanía. También se pretende usar esta plataforma digital Platea para la modernización de las aplicaciones, y crear, de forma similar, una plataforma de servicios horizontales, que permita la integración y el uso de herramientas de desarrollo.

Todo ello debe ser complementado con un servicio CAU orientado a la ciudadanía como usuaria de los Servicios Electrónicos.

También a través de las actuaciones de la Sociedad Pública EJIE, se continúa con el desarrollo del proyecto KZgunea mediante la dotación de centros de acceso a Internet (KZguneak) en los que se desarrollan programas de formación presencial y a distancia en los municipios de Euskadi, en colaboración con los distintos Ayuntamientos.

A través de las actuaciones de la Sociedad Pública ITELAZPI, se garantizará y gestionará la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones, tanto a la clientela pública como privada, mediante la optimización de las infraestructuras disponibles en la Red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, en el marco del correspondiente encargo.

Se encargará a IZENPE la prestación al Gobierno Vasco, de los servicios que permitirán a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi relacionarse con la ciudadanía, las empresas privadas y con el resto de Administraciones Públicas en los ámbitos de la identificación y firma electrónica y de la transmisión de datos.

En cumplimiento de la política informática, se coordinarán los proyectos y procesos comunes u horizontales, así como su difusión. En este sentido, se promoverá el cumplimiento, desde las distintas entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de las exigencias de la normativa de Protección de Datos.

Por otro lado, se continuará con la labor de difusión, entre todo el personal del Gobierno Vasco relacionado con las Tecnologías de la Información, de las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas, así como de los proyectos corporativos.

Asimismo, se continuará con la Oficina Técnica para el proceso de mantenimiento del sistema de seguridad del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) como soporte a la organización de Roles de Seguridad aprobados por Acuerdo de Consejo de Gobierno.

Se continuará con el programa de ayudas a la extensión de redes de Banda Ancha ultrarrápida en aquellas poblaciones de Euskadi que tienen la consideración de zonas blancas de nueva generación (NGA).

Azkenik, adimen artifiziala sustatzeko eta garatzeko sariak deituko da.

BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren arloan, jarduera hauek nabarmendu behar dira:

Baliabide Orokorren Zuzendaritzak eutsi egingo dio kudeaketa bateratuko higiezinetan energia-kontsumoa murrizteko konpromisoari, efizientzia energetikoari begira. Horri esker, kostu doituia eduki ahal izango da eta energia-kontsumoak ingurumenean daukan inpaktua murrizten lagunduko da.

Egoitza Plana betearazten jarraituko da. Haren bidez, kudeaketa bateratuko higiezinetan dauden espazioak banatzen dira eta horri esker espazioaren erabilera arrazionalagoa egin daiteke, hari esleitutako langileen onerako.

Lakuako jantoki zerbitzua kudeatuko da, egungo eskariari erantzun diezaion, eta helburua kalitatezko prestazio sistemari eustea izango da.

Artxibo Zerbitzuari dagokionez, dokumentazioa Artxibo Orokorrera transferitzen eta Artxiboa Kudeatzeko Sistema [AKS/SGA] administrazio-unitateetatik zabaltzen eta Artxibo Digitala [dokusi] garatzen eta ezartzen jarraituko da eta dokumentuak kudeatzeko prozesuak, bereziki dokumentu elektronikoak epe luzera kontserbatzea.

Era berean, Dokumentazioa Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzordea (COVASAD) deituko da, Autonomia Erkidegoko sektore publikoak sortutako dokumentu-sailak balioesten jarraitzeko, dokumentu-ekoizpenaren kontserbazioa eta dokumentu-ondarearen babesa arrazionalizatze aldera.

Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan ezarritako auditoretzak egingo dira.

Liburutegi Nagusiak bere funts bibliografikoa zabaltzen eta sailtako liburutegiak zentralizatzen eta baliabide elektronikoak kontratatzen jarraituko du, bai eta erabiltzaileei informazioa gaika zabaltzeko zerbitzuak sustatzen ere.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitalpen-lanarekin jarraituko du, Sailek hala eskatuta, eta egungo beharretara egokitua. Ildo horretan, edizio digitala eta liburu elektronikoa sustatuko dira.

Argitalpen zaharkituak garbitzen jarraituko da.

Inprimategia eta Erreprografia Zerbitzua Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren barruan dago, eta erabilgarri dauden ekipoak mantentzen eta berritzen jarraituko du, Eusko Jaurlaritzako sail guztiek inprimategiari eta erreprografiari buruz dituzten beharrak asetzeko.

Ibilgailuen arduradun gisa, kudeaketa-eredua finkatuko du, ibilgailuei, nahiz haien erabiltzaileei dagozkien gastuak kontrolatuz, ibilgailuak bere tailerrean gordez eta mantenduz, kenduko diren

Finalmente se convocará premios para el fomento y desarrollo de la inteligencia artificial.

DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES

Dentro del área de la Dirección de Recursos Generales, cabe destacar las siguientes actuaciones:

La Dirección de Recursos Generales persistirá en el compromiso de reducir el consumo de energía en los inmuebles de gestión unificada, en aras de la eficiencia energética, lo que permitirá contar con un coste ajustado y contribuirá en reducir el impacto que tiene el consumo energético en el medio ambiente.

Se continuará con la ejecución del Plan de Sedes por el que se distribuyen los espacios disponibles en los distintos inmuebles de gestión unificada, lo que permite hacer un uso más racional del espacio, en beneficio del personal asignado al mismo.

Se gestionará el servicio de comedor de Lakua para que responda a la demanda actual, siendo su objetivo mantener un sistema de prestación de calidad.

En lo que hace referencia al Servicio de Archivo, se continuará con la transferencia de documentación al Archivo General, así como, con el despliegue por las unidades administrativas del Sistema de Gestión de Archivo [AKS/SGA] y el desarrollo e implantación del Archivo Digital [dokusi] y de los procesos de gestión documental, en especial la conservación a largo plazo de los documentos electrónicos.

Asimismo, se convocará la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación (COVASAD) para continuar la labor de valoración de las series documentales producidas por el Sector Público Autonómico con vistas a racionalizar la conservación de la producción documental y la protección del patrimonio documental.

Se realizarán las auditorías establecidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.

La Biblioteca General seguirá ampliando su fondo bibliográfico y continuará con la centralización tanto de las bibliotecas departamentales como de la contratación de recursos electrónicos y fomentando los servicios de difusión selectiva de la información al personal usuario.

El Servicio Central de Publicaciones seguirá con su labor editorial a demanda de los distintos departamentos, adaptándola a las necesidades actuales. En este sentido se fomentará la edición digital y el libro electrónico.

Se seguirá con el expurgo de publicaciones obsoletas.

El Servicio de Imprenta y Reprografía, integrado en el Servicio Central de Publicaciones, continuará con el mantenimiento y renovación de los equipos disponibles, a fin de satisfacer las necesidades sobre imprenta y reprografía de todos los Departamentos del Gobierno Vasco.

Como responsable del Parque Móvil, consolidará el modelo de gestión, controlando los gastos correspondientes, tanto a los vehículos, como a los usuarios de los mismos, conservando y manteniendo

ibilgailuetako osagai erabilgarriak berreskuratuz, eta tailerreko karrozeria-pieza, pneumatiko eta ordezeko piezetarako biltegiak hobetuz.

Halaber, tradizionalen besteko erregaien erabilera indarreko araudietara egokitzen eta areagotzen jarraituko da, gastua eta CO2 isuriak murrizteko.

Aurreikusita dago Korrespondentzia Zerbitzuak izapidetze elektronikoaren ezarpena finkatzea. Zerbitzua bizkortu eta bidalketen trazabilitatea hobetzea ahalbidetuko du horrek.

Erosketen Bulegoak sailetako erabiltzaileei hornitzen jarraituko die eguneroko jardunerako behar duten bulego- eta papertegi-materialaz. Horretarako, ahalginduko da ingurumen ikuspegitik hobekuntzarik sortzeaz gain kalitate-prezio erlazio ona duten artikuluak eskaintza-katalogoan sartzen.

Kontratazio Zerbitzuak, bere aldetik, kontratuak eragiten dituzten zerbitzuekin batera, Zuzendaritzaren kontratazioa aztertuko du, orain arte egindako kontrataziorik txikiena birplanteatuz; kontratazio zentralizatutako espedienteak izapidetuko ditu kontratazio hori dekretuz xedatu denean; eta zerbitzu eragileei aholku emango die sektore publikoko kontratazioaren araudi berrirako prestatzeko jardueri egokitzeko.

los vehículos en el taller propio, recuperando aquellos elementos útiles de los vehículos que vayan a ser retirados, así como mejorando los almacenes para piezas de carrocería, neumáticos y repuestos del Taller.

Asimismo, se seguirá adaptando a las normativas en vigor e intensificando la utilización de carburantes alternativos a los tradicionales, al objeto de reducir el gasto y las emisiones de CO2.

Está previsto que el Servicio de Correspondencia consolide la implantación de la tramitación electrónica, lo que permitirá agilizar el servicio y mejorar la trazabilidad de los envíos.

La Oficina de Compras continuará ofreciendo a los usuarios departamentales el material de oficina y papelería que precisen para la realización de su actividad diaria, intentando incluir en el catálogo ofertado artículos que proporcionen mejoras desde el punto de vista medioambiental, y que cuenten con una buena relación calidad-precio.

Por su parte, el Servicio de Contratación procederá junto con los servicios promotores de los contratos, al análisis de la contratación de la Dirección, reconsiderando la contratación menor realizada hasta el momento; procederá a la tramitación de los expedientes de contratación centralizada una vez ésta haya sido declarada por Decreto y asesorará a los servicios promotores en la adaptación de las actuaciones preparatorias a la nueva normativa de contratación del sector público.

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren jardueretarako esleitutako aurrekontu-zuzkidurak jasotzen ditu programa honek. Haren jardura eremuan dauden Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa, toki-administrazioa, Euskal Herriko Unibertsitatea eta aurrekoen menpe edo horiekin loturik dauden eta nortasun juridiko propioa duten gainontzeko erakunde publikoak) kide anitzeko kontsulta-organo gorena da batzorde hori, azaroaren 24ko 9/2004 Legeak ematen dizkion eskumenen arabera.

Horretarako, Euskadiko Aholku-Batzorde Juridikoak 14 lanpostuko plantilla dauka, 2022ko uztaillean 10 emakume eta 4 gizon.

Este programa recoge las dotaciones presupuestarias destinadas a atender las actuaciones de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, órgano colegiado superior consultivo de las administraciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi incluidas en su ámbito de actuación (Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Administración local, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y las demás entidades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas a las anteriores o dependientes de ellas), en el marco de las competencias que la Ley 9/2004, de 24 de noviembre, le asignan.

Para todo ello la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuenta con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 10 mujeres y 4 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA		1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
1. Batzordearen irizpena behar duten kontsulten dokumentazioa prestatzea		1. Preparación de la documentación de las consultas a dictaminar por la Comisión
1. Kontsulten kopurua.	245	1. Número de Consultas.
2. Txostenen kopurua.	235	2. Número de ponencias.
2. Batzordearen saioen gai-zerrenda eta aktak egitea.		2. Elaboración de los órdenes del día y actas de las sesiones de la Comisión
1. Gai-zerrendak.	41	1. Órdenes del día.
2. Saioen aktak.	41	2. Actas de las sesiones.
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola.		3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión.
1. Irizpenen kopurua.	225	1. Número dictámenes.
2. Erabakien eta gomendioen kopurua.	10	2. Número de acuerdos y recomendaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Ziurtagiriak.	235	3. Certificaciones.
2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA		2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN
1. Urteko memoria egitea.		1. Elaboración de la memoria anual.
1. Memorien kopuruak.	1	1. Número de memorias.
2. Doktrina egitea.		2. Elaboración doctrina.
1. Irizpen eta erabakien kopurua.	235	1. Número de dictámenes y acuerdos.
3. Dokumentuen datu-basearen kudeaketa eta kontrola.		3. Gestión y control de la Base de datos documental.
1. Kargatu eta indexatutako dokumentuen kopurua.	235	1. Número de documentos cargados e indexados.

PROGRAMA	PROGRAMA
1211 GOBERNANZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA	1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA</u>	<u>04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO</u>
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA SAILBURUA	CONSEJERA DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

MEMORIA

Sailaren titularrari haren gobernu-eginkizunak betetzen laguntzeko ezarritako aurrekontu-zuzkidurak biltzen ditu programa honek, bai eta sailetako gainerako programei haien helburuak lortzen, estatistiken ustiapena eta zabalkuntza hobetzen eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen laguntzeko esleitutakoak ere, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz.

Horretarako, Sailburuak Autogobernu Zuzendaritzaren, Kabinete Zuzendaritzaren eta Zerbitzu Zuzendaritzaren laguntza dauka, 45 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztaillean 24 emakume eta 16 gizon.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar al titular del Departamento en sus funciones de Gobierno, hacer posible a los restantes programas departamentales la consecución de sus objetivos específicos, mejorar la explotación y la difusión estadística, fomentar el uso del euskera y promover la igualdad de mujeres y hombres, según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

Para ello, la Consejera cuenta con el soporte de la Dirección de Autogobierno, de la Dirección de Gabinete, y de la Dirección de Servicios, con una plantilla de 45 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 24 mujeres y 16 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA 1. Legegintzari, jurisprudentziari eta doktrinari buruzko txostenak egitea. 1. Txosten kopurua.	100	1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO 1. Realizar informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina. 1. Número de Informes.
2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA 1. Sailburuaren kanpoko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea. 1. Sailburuak eta goi-kargudunek Eusko Legebiltzarrean egindako agerraldien kopurua.	15	2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA 1. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones externas de la Consejera. 1. N. de comparecencias de la Consejera y altos cargos en el Parlamento Vasco.
2. Saileko kargudunek erakundeak ordezkatuz egindako jarduera publikoen kopuruak.	150	2. N. de actos públicos de cargos del Departamento en representación institucional.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Gizarteko komunikabideekiko harremanak antolatu, prestatu eta aholku ematea.		2. Organizar, preparar y asesorar en las relaciones con los Medios de comunicación social.
1. Elkarrizketen kopurua.	22	1. N. de entrevistas.
2. Prentsaurrekoen kopurua.	10	2. N. de ruedas de prensa.
3. Hizkuntza inklusiboa eta/edo sexuaren arabera bereizitako prentsa-oharren kopurua, pertsonen buruzkoak.	8	3. N. de notas de prensa referidas a personas con lenguaje inclusivo y / o desagregadas por sexo.
3. Saileko zerbitzu publikoen zabalkuntza.		3. Divulgación de los servicios públicos del departamento.
1. Komunikazio planen edo publizitate-kanpainen kopurua.	3	1. N. de planes de comunicación y/o campañas de publicidad.
4. Saileko sailburuordetzen artean informazio- eta komunikazio-politika diseinatu, zuzendu, kontrolatu eta koordinatzea.		4. Diseñar, dirigir, controlar y coordinar entre las Viceconsejerías departamentales la política informativa y de comunicación.
1. Barneko koordinazio-bileren kopurua.	120	1. N. de reuniones internas de coordinación.
2. Irudi korporatiboaren eta/edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua.	365	2. N. de acciones de seguimiento realizadas a imagen corporativa y/o información publicada.
3. Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua.	12	3. N. de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.
5. Herritarrekiko harremanak sare sozialen eta web orriaren bidez antolatu eta koordinatzea.		5. Organizar y coordinar las relaciones con la ciudadanía a través de redes sociales y página web.
1. Norberaren kanaletarako bisiten kopurua (milatan).	+60.000	1. N. de visitas a canales propios (miles).
2. Komunikatutako gaien kopurua.	200	2. N. de asuntos comunicados.
3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA		3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO
1. Sailetak arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatu eta koordinatzea, legealdiko eta urteko ebaluazioaren eta plangintzaren eta koordinazio-egitura formalekin bidez.		1. Impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, a través de la evaluación y planificación de legislatura y anual y de las estructuras de coordinación formales.
1. Plangintza dokumentuak.	20	1. Documentos de Planificación.
2. Ebaluazioarako dokumentuak.	20	2. Documentos para Evaluación.
3. Sail-arteko bileren kopurua.	40	3. N. de reuniones intradepartamentales.
4. Sail-arteko eta erakundearteko bileren kopurua.	15	4. N. de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales.
2. Sailetak zuzendaritza eta arloei berdintasunerako politikak ezartzeko aholku ematea.		2. Asesorar para la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales.
1. Aholkularitza-bileren kopurua.	50	1. N. de reuniones de asesoramiento.
2. Aholkularitza-txostenen kopurua.	30	2. N. de informes de asesoramiento.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA 1. Langileen administrazioa eta kudeaketa. 1. Lanpostuak. 533 2. Plantillan dauden emakumeak. 329 3. Plantillan dauden gizonak. 185 2. Langileen prestakuntza kudeatzea. 1. Ikastaroetan izandako asistentziak. 290 2. Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa. 70% 3. Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa. 30% 4. Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik. 60% 5. Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik. 40% 3. Langileen berdintasunari buruzko prestakuntza bultzatzea. 1. IVAPeko berdintasuneko ikastaroetan parte hartzeko onartutako plaza kopurua. 30 2. Ikastaroetara joandako guztietatik, emakumeen ehunekoa. 70% 3. Ikastaroetara joandako guztietatik, gizonen ehunekoa. 30% 4. Ikastaroetara joandako emakumeen ehunekoa, emakumeen plantilla osotik. 10% 5. Ikastaroetara joandako gizonen ehunekoa, gizonen plantilla osotik. 8% 6. Berdinasunetako ikastaroen kopurua, Sailak antolatutakoak (Sailaren prestakuntza planekoak) eta IVAPek antolatutakoak. 15 4. Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea. 1. Aurrekontua. 1 5. Sailen aurrekontuak egitean genero-ikuspegia sartzea bultzatzea eta koordinatzea. 1. Berdintasunerako aginduak dauzkaten aurrekontuen memoriak. 4 2. Koordinazioko bileren kopurua. 1 3. Aurrekontuei buruzko ikastarora joandako emakumeen kopurua. 4		4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO 1. Administración y gestión de personal. 1. Puestos. 533 2. Mujeres en plantilla. 329 3. Hombres en plantilla. 185 2. Gestionar la formación del personal. 1. Asistencias a cursos. 290 2. % Mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias. 70% 3. % Hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias. 30% 4. % Mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres. 60% 5. % Hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres. 40% 3. Impulso a la formación del personal en materia de igualdad. 1. Número de asistencias a cursos se igualdad del IVAP. 30 2. % Mujeres asistentes a cursos respecto total de asistencias. 70% 3. % Hombres asistentes a cursos respecto total de asistencias. 30% 4. % Mujeres asistentes a cursos respecto total plantilla de mujeres. 10% 5. % Hombres asistentes a cursos respecto total plantilla de hombres. 8% 6. Número de cursos de igualdad organizados por el Departamento (plan de formación) y organizados por el IVAP. 15 4. Elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento. 1. Presupuesto. 1 5. Impulsar y coordinar la inclusión del enfoque de género en la elaboración de los presupuestos del Departamento. 1. Memorias presupuestarias con mandatos de igualdad. 4 2. N reuniones de coordinación. 1 3. N mujeres asistentes curso Presupuestos. 4

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Aurrekontuei buruzko ikastarora joandako gizonen kopurua.	4	4. N hombres asistentes curso Presupuestos.
6. Aurrekontuaren betearazpena kudeatzea.		6. Gestión de la ejecución del presupuesto.
1. Gainbegitatutako eta OCEra bidalitako kudeaketarako agiriak (espediente kontableak).	5.000	1. Documentos de gestión (expedientes contables) supervisados y enviados a OCE.
2. Funts Aurreratuen Erregimenaren bidezko ordainketak: transferentzien kopurua.	40	2. Pagos a través del Régimen de Fondos Anticipados: número de transferencias.
7. Aurrekontuaren betearazpenaren jarraipena eta kontrola.		7. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
1. Programatutako helburuen betetze-maila aztertzen duen memoria.	1	1. Memoria de grado de cumplimiento de los objetivos programados.
2. Betearazte txostenak.	36	2. Informes de ejecución.
8. Txosten juridikoak egitea, eta kontsultei erantzuna ematea. Aholkularitza juridikoa.		8. Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas. Asesoría Jurídica.
1. Txosten juridikoen kopurua.	50	1. Número de informes jurídicos.
2. Kontsulten kopurua.	80	2. Número de consultas.
9. Akto administratiboak prestatzea.		9. Elaboración de actos administrativos.
1. Agindu eta ebazpenen kopurua.	60	1. Número de órdenes y resoluciones.
10. Kontratazio-espedienteetan eta kontratu-errekurtsoetan gorabeherak izapidetu, jakinarazi eta ebaztea.		10. Tramitar, informar y resolver incidencias en expedientes de contratación y recursos contractuales.
1. Izapidetu behar diren kontratu handien espedienteak, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera.	12	1. Expedientes de contratos mayores a tramitar según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público.
2. Kontratu txikiak Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege berriaren arabera, 5.000 euro baino gehiagokoak.	10	2. Contratos menores según nueva ley 9/2017 de contratos del sector público, superiores a 5.000 euros.
3. Gertakariak.	1	3. Incidencias.
4. Izapeditu behar diren kontratuen luzapenak.	4	4. Expedientes de prórrogas a tramitar.
5. Errekurtsoen kopurua.	2	5. Número de recursos.
6. Kontratuen aldaketak.	2	6. Modificaciones de contratos.
11. Sailaren zerbitzu informatikoak kudeatzea.		11. Gestionar los servicios informáticos del Departamento.
1. Ekipoak rentingean (ordenagailuak, imprimagailuak, eskanerrak).	1.563	1. Equipos (ordenadores, impresoras, escáneres, etc.) en renting.
2. Funtzio anitzeko ekipoak (fotokopiagailuak) rentingean.	51	2. Equipos multifunción (fotocopidoras) en renting.
3. Jabetzako ekipoak (inprimagailuak eta fotokopiagailuak).	16	3. Equipos (fotocopidoras e impresoras) en renting.
4. Software estadarreko lizentziak.	284	4. Licencias de software estándar.
5. Aplikazio berriak.	2	5. Nuevas aplicaciones.
6. mantentze-lanetan dauden Saileko	27	6. Aplicaciones del Departamento que se

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
aplikazioak 7. Erabiltzaileentzako arreta (eskaera-kopurua) 8. Erabiltzaileentzako arreta (intzidentzia-kopurua). 12. Sailaren jardura egiteko ekipamendu eta material beharizanez kasu egitea. 1. Kasu egin behar zaizen eskaerak. 13. Sailaren gaiak bidaltzea, Gobernu Kontseiluan aztertu eta EHAA argitaratu behar direnak. 1. Gobernu Kontseilura. 2. EHAAra. 5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGO SUSTATZEA 1. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegietan. 1. Lan-ordutegian euskara ikastaroetara joandako langile kopurua. 2. Ikastaroetara lan-ordutegian joandako emakumeen ehunekoa. 3. Ikastaroetara lan-ordutegian joandako gizonen ehunekoa. 2. Euskara ikastaroak langileentzako lan-ordutegitik kanpo. 1. Lan-ordutegitik kanpo euskara ikastaroetara joandako langile kopurua. 2. Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako emakumeak. 3. Ikastaroetara lan-ordutegitik kanpo joandako gizonen ehunekoa. 3. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planari lotutako jarduerak. 1. Berariazko prestakuntzako ikastaroen kopurua. 2. Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa. 3. Berariazko prestakuntzara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa. 4. Birziklatzeko ikastaroen kopurua. 5. Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako emakumeen ehunekoa. 6. Birziklatzeko ikastaroetara joandako guztietatik, joandako gizonen ehunekoa.	1.250 5.300 450 130 360 15 40% 60% 7 70% 30% 30 70% 30% 20 70% 30%	encuentran en mantenimiento 7. Atención a personas usuarias (Número de peticiones) 8. Atención a personas usuarias (Número de incidencias) 12. Atender a las necesidades de equipamiento y material para el desarrollo de la actividad departamental. 1. Peticiones a atender. 13. Remisión de asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los que deban publicarse en el BOPV. 1. A Consejo de Gobierno. 2. Al BOPV. 5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO 1. Cursos de euskera para el personal en horario laboral. 1. Número de asistentes a cursos en horario laboral. 2. Porcentaje de mujeres asistentes a cursos en horario laboral. 3. Porcentaje de hombres asistentes a cursos en horario laboral. 2. Cursos de euskera para el personal fuera de horario laboral. 1. Número de asistentes a cursos fuera de horario laboral 2. Porcentaje de mujeres asistentes a cursos fuera del horario laboral. 3. Porcentaje de hombres asistentes a cursos fuera del horario laboral. 3. Actividades relacionadas con el Plan de Normalización del Uso del Euskera. 1. Número de cursos de formación específica. 2. % Mujeres que asisten a formación específica respecto total asistencia. 3. % Hombres que asisten a formación específica respecto total asistencia. 4. Número de Cursos de reciclaje. 5. % Mujeres que asisten a cursos de reciclaje respecto total asistencia. 6. % Hombres que asisten a cursos de reciclaje respecto total asistencia.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
7. Kudeaketa planeko ekintzak garatzea.	30	7. Desarrollo de acciones del Plan de Gestión
8. Planari jarraipena egiteko txostenak.	12	8. Informes de seguimiento del Plan.
9. Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, gainditu duten emakumeen ehunekoa.	60%	9. % Mujeres que aprueban examen de perfil lingüístico respecto total personas aprobadas del departamento.
10. Sailean hizkuntza eskakizuneko azterketa gainditu duten pertsona guztietatik, gainditu duten gizonen ehunekoa.	40%	10. % Hombres que aprueban examen de perfil lingüístico respecto total personas aprobadas del departamento.
11. Tarteko ebaluazioa.	1	11. Evaluación intermedia.
12. Kudeaketa-plana.	11	12. Planes de gestión.
13. HNT Batzordearen bilerak.	12	13. Reuniones de la Comisión de HNT.
14. HNT lantaldearen bilerak.	20	14. Reuniones del grupo de trabajo de HNT.
6. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ		6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD
1. Aldirako Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistika Plana garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística.
1. Eragiketa estatistiko ofizialak.	9	1. Operaciones estadísticas oficiales.
2. Txostenak.	4	2. Informes.
3. Berdintasunaren arloan hobekuntzak egin dituzten eragiketa estatistikoak.	1	3. Operaciones estadísticas con mejoras en materia de igualdad.
4. Urtean, sailaren estatistikari buruz bisitatutako orrialde bakarrak (euskadi.eus + eustat.eus).	15.000	4. Páginas únicas visitadas de estadística departamental (euskadi.eus + eustat.eus) al año.
2. Estatistika ez-ofizialak egitea.		2. Desarrollar estadísticas no oficiales.
1. Txostenak eta azterlanak.	6	1. Informes y estudios.
2. Eskerak.	14	2. Peticiones.
3. Estatistikaren arloko aholkularitza.		3. Asesoramiento en materia estadística.
1. Eskerak.	14	1. Peticiones.
4. Sailaren estatistika-atarian genero-ikuspegia sartzea.		4. Incluir perspectiva de género en portal estadístico departamental.
1. Estatistika atarian berdintasuneko adierazleen kopurua gehitu.	1	1. Ampliar número de indicadores de igualdad en portal estadístico.

PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRATIO ETA ZERBITZU OROKORRETA
SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Hauek dira euskal administrazioaren zenbait zerbitzuren kudeaketa bateraturako politikaren helburuak: sailen jarduera bateratuan arrazionaltasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideak aplikatzea, jarduera bateratua egitea ondasun eta zerbitzuen kontratazioak aurrezpenak lortu ahal izateko, zerbitzuek eskuratutako esperientzia baliatzea eta administrazio osoaren eta herritarren eskura jartzea.

Programa honetan sartzen dira baliabide komunak hobetzeko eta, halaber, kudeaketa bateratuko eraikinen mantentze- eta eraberritze-lanak egiteko aurrekontuko zuzkidurak. Bi arlo horiek Administrazioaren berezko jardura arrunta garatu ahal izateko euskarriak dira.

Era berean, administrazioaren parke mugikorra, jantoki-zerbitzua, inprenta-eta erreprografia-zerbitzuaren jardura, Administrazio Publikoaren Artxibo Sistema, Liburutegi Nagusia, Argitalpen Zerbitzu Nagusia eta Korrespondentzia zerbitzua kudeatzeko zuzkidurak jasotzen ditu. Azkenik, Zerbitzu Orokorraren Programak Gobernuaren Erosketa Zentralizatuen Zerbitzua eta kudeaketa bateratuko biltegiak barne hartzen ditu.

Horretarako, Administrazio eta Zerbitzu Orokorrerako Sailburuordetzak Baliabide Orokorrerako Zuzendaritzaren laguntza dauka, 130 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztailean 63 emakume eta 62 gizon.

El objeto de la política de gestión unificada de determinados servicios de la Administración vasca, no es otro que aplicar criterios de racionalidad, eficacia y eficiencia en la actuación conjunta de los distintos departamentos, llevar a cabo una actuación conjunta que permita obtener ahorros en las contrataciones de bienes y servicios, así como, aprovechar la experiencia adquirida por los diferentes servicios y ponerlos a disposición del conjunto de la Administración y de la Ciudadanía.

Se engloban en este programa las dotaciones presupuestarias para la optimización de los recursos comunes, así como el mantenimiento y modernización de los inmuebles declarados de gestión unificada que dan soporte al desarrollo de la actividad ordinaria de la Administración.

Así mismo, incluye las dotaciones destinadas a la gestión del Parque Móvil de la Administración, el servicio de comedor, la actividad del servicio de Imprenta y Reprografía, el Sistema de Archivo de la Administración Pública, la Biblioteca Central, el Servicio Central de Publicaciones y el servicio de Correspondencia. Por último, el Programa de Servicios Generales, incluye el servicio de Compras Centralizadas del Gobierno y los almacenes de gestión unificada.

Para ello, la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Recursos Generales, con una plantilla de 130 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 63 mujeres y 62 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA 1. Beharrianetara eta ezarritako estandarretara egokitzeko obren proiektuak idatzi, betearazi eta zuzentzea. 1. Proiektuak. 2. Obren zuzendaritza. Kontuan hartu behar diren obrak. 3. Obra txikien espedienteak. 2. Proiektuak idatzi, eta hornidurak eta instalazioak dauden beharrianen eta ezarritako estandarren arabera betearazi eta abiaraztea. Instalazio elektrikoak, klimatizazio- eta segurtasun-instalazioak eta beste batzuk. 1. Proiektuen kopurua. 2. Horniduren eta instalazioen espedienteak. 3. Espazioak ezarri eta berrantolatzeaz azterlana. Lanpostuaren kudeaketa. 1. Lanpostuen, lekualdaketen kopurua. 2. Azterlanen kopurua. 2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN 1. Energia-gastua eta langaiak ingurumen-irizpideekin kontrolatu eta hobetzea. 1. Kontuan hartu behar diren eraikinak. 2. Instalazioak arauzko erosotasun- eta ekonomia-irizpideekin gidatzea. Pixkanakako automatizazioa. 1. Kontrol-guneen kopurua. 2. Lehentasun altuko alarma telekudeatuak. 3. ISO 140001 auditoretza. 1. Kontuan hartu behar diren eraikinak. 4. Norberaren baliabideen eta kanpoko laguntza teknikoaren kudeaketa. Mantentze Integralaren Planaren kudeaketa. 1. Prebentzioko mantentze parteen kopurua.	14 14 30 8 8 410 115 14 12.500 120 1 4.200	1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA 1. Redacción de proyectos, ejecución y dirección de obras de adecuación a las necesidades y a los estándares establecidos. 1. Proyectos. 2. Dirección de obras. Obras a considerar. 3. Expedientes de obras menores. 2. Redacción de proyectos, ejecución y puesta en marcha de suministros e instalaciones de acuerdo a las necesidades requeridas y estándares establecidos. Instalaciones eléctricas, de climatización y seguridad y varios. 1. Número de proyectos. 2. Expedientes de suministros e instalaciones. 3. Estudio de implantación y reordenación de espacios. Gestión del puesto de trabajo. 1. Número de puestos de trabajo, traslados. 2. Número de estudios. 2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD 1. Control y optimización del gasto energético y de las materias primas con criterios medioambientales. 1. Edificios a considerar. 2. Conducción de instalaciones con criterios reglamentarios de confort y economía. Automatización progresiva. 1. Número de puntos de control. 2. Alarmas telegestionadas alta prioridad. 3. Auditoria ISO 140001. 1. Edificios a considerar. 4. Gestión de recursos propios y de Asistencias Técnicas externas. Gestión del Plan de Mantenimiento Integral. 1. Número de partes de Mantenimiento Preventivo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Zuzentzeko mantentze parteen kopurua.	2.000	2. Número de partes de Mantenimiento Correctivo.
3. Bideratutako espedienteen kopurua.	40	3. Número de expedientes tramitados.
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA		3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES
1. Horniketa jarduera Erosketa Publikoen Atariaren bitartez kudeatzea.		1. Gestión de la actividad de aprovisionamiento a través del Portal de Compras Públicas.
1. Enpresa hornitzaileak.	30	1. Empresas proveedoras.
2. Eragindako sail eta erakundeen kopurua.	19	2. Número de Departamentos y Organismos afectados.
3. Katalogoan dauden artikuluak.	2.000	3. Artículos de catálogo.
2. Kanpoko zerbitzuak ematen direla kontrolatzea.		2. Control de la prestación de servicios externos.
1. Kontratututako enpresak (kontratu txikiak barne).	140	1. Empresas contratadas (incluidos contratos menores).
3. Zentroen arteko eta kanpoarekiko korrespondentzia bidaltzea eta jasotzea kudeatzea.		3. Gestión del envío y recibo de la correspondencia entre centros y con el exterior.
1. Mezularitza zerbitzuak.	42.000	1. Servicios de mensajería.
2. Manipulatu behar den korrespondentzia (milatan).	1.500	2. Correspondencia a manipular (miles).
4. Lakuako jantoki zerbitzua.		4. Servicio de comedor de Lakua.
1. Erabilera kopurua.	40.000	1. Número de usos.
4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA		4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN
1. Behar diren kontratazio-espedienteen tramitazioa.		1. Tramitación de los expedientes de contratación precisos.
1. Espediente kopurua.	300	1. Número de expedientes.
2. Aurrekontuaren betearazpenaren kudeaketa eta kontrola.		2. Gestión y control de la ejecución del presupuesto.
1. Kudeatu behar diren kontabilitate-agiriak.	2.550	1. Documentos contables a gestionar.
2. Izapidetu behar diren fakturen kopurua.	3.175	2. Número de facturas a tramitar.
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA		5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA
1. Kudeaketa bateratuko eraikinetako zaintza- eta segurtasun-instalazioak kontrolatzea eta ikuskatzea.		1. Control y supervisión de las instalaciones de vigilancia y seguridad de los edificios de gestión unificada.
1. Sua detektatzeko zentralak.	13	1. Centrales detección de incendios.
2. Intrusio-zentralak.	7	2. Centrales de Intrusión.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Sarbideak kontrolatzeko guneak.	14	3. Puntos de control de accesos.
4. TZI.	202	4. CCTV.
2. Ezarritako eragiketa, alarma eta erakundeen arteko jarduera-prozedurak egiaztatu, eguneratu eta behatzea.		2. Verificación, actualización y observación de los procedimientos de operación, alarma y actuación entre organismos establecidos.
1. Eragiketa-prozedurak.	35	1. Procedimientos de operación.
2. Alarma-prozedurak.	12	2. Procedimientos de alarma.
3. Erakundeen arteko prozedurak.	12	3. Procedimientos entre Organismos.
4. Eraikinak husteko simulazioak.	13	4. Simulacros de evacuación de edificios.
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA		6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA
1. Liburuak, aldizkariak eta publizitate materialak argitaratu.		1. Edición de libros, revistas y material publicitario.
1. Argitaratutako liburuak.	50	1. Libros editados.
2. Argitaratutako aldizkariak.	8	2. Revistas editadas.
3. Beste materialen argitaratzea.	180	3. Otros materiales editados.
2. Funtz editorialaren sustapena, salmenta eta banaketa.		2. Promoción, venta y distribución del Fondo editorial.
1. Saldu behar diren aleen kopurua.	3.100	1. Número de ejemplares a vender.
2. Joan behar den azoken kopurua.	2	2. Número de Ferias a acudir.
3. Zaharkitutako argitalpenen garbiketa.		3. Expurgo de publicaciones obsoletas.
1. Garbitu beharreko tituluaren kopurua.	80	1. Número de títulos a expurgar.
4. Araudi arautzailea eguneratzea.		4. Actualización de la normativa reguladora.
1. Egin behar diren arauak.	1	1. Normas a elaborar.
5. Tirada handiko dokumentuak inprimatzea edo erreproduzitzea, bai eta dokumentu espezifikoak (inprimatuak) diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea ere.		5. Impresión o reproducción de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos (impresos).
1. Dokumentuen ale kopurua guztira (milatan).	3.000	1. Tirada total documentos (miles).
2. Egindako kopiak (milatan).	2.500	2. Copias efectuadas (miles).
7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIO-ZERBITZUAK EMATEA		7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL
1. Liburutegi Nagusian funts berriak sartzea eta Absysneten katalogatzea.		1. Incorporación de nuevos fondos a la Biblioteca General y su catalogación en Absysnet.
1. Monografiak kopurua.	6.000	1. Número de monografías.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Aldian behin argitaratzen diren aleen kopurua.	7.750	2. Número de ejemplares de publicación periódica.
3. Dokumentu elektronikoaren kopurua.	2.500	3. Número de documentos electrónicos.
2. Eusko Jaurlaritzako langileentzako dokumentazio-zerbitzua ematea.		2. Prestación del servicio de documentación para el personal del G.V.
1. Dokumentuen kopurua.	3.800	1. Número de documentos.
3. Liburutegi Nagusiari funtsak eranstea.		3. Incorporación a la Biblioteca General de otros fondos.
1. Eragindako liburutegiak.	1	1. Bibliotecas afectadas.
4. Baliabide elektronikoaren erosketak zentralizatua.		4. Compra centralizada de recursos electrónicos.
1. Aldizkarien eta datu-base juridikoen harpidetza elektronikoak.	130	1. Suscripciones electrónicas a revistas y bases de datos jurídicas.
2. Prentsa digitalaren harpidetzak.	85	2. Suscripciones a la prensa digital.
8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA		8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
1. AKS/SGA aplikazio informatikoa Administrazio Orokorreko eta sektore publikoko administrazio-ataletan ezartzea.		1. Implantación de la aplicación informática AKS/SGA en unidades administrativas de la Administración General y del Sector Público.
1. Ezarriko den administrazio-atal kopurua.	12	1. Unidades administrativas en las que implantar.
2. AKS/SGA aplikaziora erregistroak gehitzea.		2. Incorporación de registros a la aplicación AKS/SGA.
1. Ezartze-unitate kopurua.	30.000	1. Número de unidades de instalación.
2. Dokumentu elektronikoaren kopurua.	3.800.000	2. Número de documentos electrónicos.
3. Erregistroak aplikazioan gehitzea.	250.000	3. Incorporación de registros a la aplicación.
4. Interneteko kontsultak erregistroak sartzea.	2.000	4. Incorporación de registros a la consulta en Internet.
3. AKS/SGAren langile erabiltzaileen prestakuntza.		3. Formación al personal usuario del AKS/SGA.
1. Prestakuntza jasoko duten emakumeen ehunekoa.	50	1. % de mujeres a formar.
2. Prestakuntza jasoko duten gizonen ehunekoa.	30	2. % de hombres a formar.
4. Artxibo-sisteman gordetako funtsen kontsultei erantzutea.		4. Atención a consultas de fondos depositados en el Sistema de Archivo.
1. Artxibo Orokorreko funtsei egindako kontsultak.	10.500	1. Consultas a los fondos del Archivo General.
1. Emakumeen kontsulten %	65%	1. % de consultas de mujeres.
2. Gizonen kontsulten %	35%	2. % de consultas de hombres.
3. Eusko Jaurlaritzako langileen kontsulten %	55%	3. % de consultas de personal del Gobierno Vasco.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Herritaren kontsulten %	45%	4. % de consultas de la ciudadanía.
5. Dokumentu sailak baloratzea eta garbitzea.		5. Valoración y expurgo de series documentales.
1. Dokumentazioaren Balioespen, Hautapen eta Sarbide Batzordeak (COVASAD) egindako saioen kopurua.	3	1. Número de sesiones a celebrar por la Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación (COVASAD).
2. Baloratu behar diren sailen kopurua.	300	2. Número de series a valorar.
3. Suntsitu behar diren instalazio-unitateen kopurua.	28.000	3. Número de unidades de instalación a destruir.
6. Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikan definitutako auditoretzak.		6. Auditorias definidas en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
1. Aztertuko diren prozedura kopurua.	100	1. Número de procedimientos a analizar.
7. Araudi erregulatzalea argitaratzea.		7. Publicación de normativa reguladora.
1. Prestatu beharreko araudia.	2	1. Normativa a elaborar.
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA		9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD
1. Ibilgailuak jasangarritasun-irizpideekin eskuratzea.		1. Adquisición de vehículos con criterios de sostenibilidad.
1. Eskuratu behar diren ibilgailuen kopurua.	45	1. Número de vehículos a adquirir.
2. Ibilgailuen mantentze-lanak.		2. Mantenimiento de vehículos.
1. Mantendu behar diren ibilgailuen kopurua.	370	1. Número de vehículos a mantener.
3. Ibilgailuen agiriaren kudeaketa eta haien erabilera mailaren jarraipena.		3. Gestión de la documentación de los vehículos y seguimiento del grado de utilización de los mismos.
1. Ibilgailuen kopurua.	650	1. Número de vehículos.
4. Ibilgailuen gastuaren kontrola.		4. Control del gasto de los vehículos.
1. Ibilgailuen kopurua.	580	1. Número de vehículos.
5. Tailer propioaren okupazio mailaren jarraipena.		5. Seguimiento del nivel de ocupación del taller propio.
1. Lan-aginduen kopurua.	900	1. Número de órdenes de trabajo.
6. Kanpoko konponketen jarraipena eta egiaztatzea.		6. Seguimiento y verificación de las reparaciones externas.
1. Lan-aginduen kopurua.	50	1. Número de órdenes de trabajo.

PROGRAMA
1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN
HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA
FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y
FORMACIÓN DE PERSONAL

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Hemen Funtzio Publikoko eta Lan Harremanen Zuzendaritzen beharizanetarako aurrekontu-zuzkidurak sartzen dira, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen Dekretuak, Funtzio Publikoko Sailburuordetzari esleitzen dizkionak.

Hala, funtzio publikoaren arloaren berariazko kontuak dira, Funtzio Publikoaren arloan, arau orokorrak emateko proiektuak prestatzea; enplegu publikoaren eskaintza; Administrazioan sartzeko hautaketa frogetarako deialdia; meritu-lehiaketa; lanpostuen zerrendak; funtzionarioen egoera administratiboen aitortpena; langileen erregistroa eta ordainketa-sistema kudeatzea.

Funtzio-arlo horretan bertan, Sailburuordetza honi dagokio ARDATZ 2030 planaren garapena eta ezarpena, pertsonen kudeaketari dagokion guztian.

Lan Harremanen arloko zereginen barruan, berriz, sindikatu, langileen batzorde edo haien ordezkari-tza-organoekin egiten diren negoziazioetan ordezkari-tza-zereginetan arituko da. Halaber, gizarte-zerbitzuak eta akordio eta hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako "gizarte-laguntzak", Eskubide Pasiboen Batzordea eta Lan-osasunerako Batzordea ere kudeatzen dira.

2023. urtean, funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Hitzarmena onartzen duen martxoaren 9ko 83/2010 Dekretuan eta lan-kontratuko langileen Hitzarmen Kolektiboa onartzeko den 2010eko martxoaren 26ko Ebazpenean Administrazioak hartutako konpromisoak gauzatu eta betetzeko asmoa du -indarreko legediaren esparruan- Funtzio Publikoaren Sailburuordetzak, baita, indarrean dauden denbora-tartearen arabera, akordio berriak lortzeko negoziazio prozesuari hasiera ematea ere.

Berdintasunerako II. Plana diseinatu eta onartu ondoren, 2023an ezarriko eta garatuko dugu.

Azkenik, aipatu Sailburuordetza honek duela esleitura pertsonak eta zerbitzuak ikuskatzeko zeregina.

Se incluyen aquí las dotaciones presupuestarias destinadas a atender a las Direcciones de Función Pública y Relaciones Laborales, que en el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, encomienda a la Viceconsejería de Función Pública.

Así, son cuestiones específicas del área de la función pública las de la elaboración de proyectos de normas generales en materia de Función Pública, oferta de empleo público, convocatoria de pruebas selectivas de acceso a la Administración, concurso de méritos, relaciones de puestos de trabajo, declaración de situaciones administrativas del funcionariado, gestión del registro de personal y sistema retributivo.

En esta misma área funcional, corresponde a esta Viceconsejería el desarrollo e implementación de ARDATZ 2030 en todo lo referido a gestión de personas.

Dentro del área de las Relaciones Laborales, se realiza el ejercicio de la representación en las negociaciones con las centrales sindicales, comités u órganos de representación del personal. Asimismo, se gestionan los servicios de carácter social, y las "atenciones sociales" previstas en acuerdos y convenios colectivos, la Comisión de Derechos Pasivos y el Comité de Salud Laboral.

En el ejercicio 2023 la Viceconsejería de Función Pública tiene previsto realizar y dar cumplimiento -en el marco de la legalidad vigente- a los compromisos adquiridos por la Administración en el Decreto 83/2010, de 9 de marzo, Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario y en la Resolución de 26 de marzo de 2010, Convenio Colectivo del personal laboral, e iniciar el proceso negociador para alcanzar nuevos acuerdos conforme al ámbito temporal de los vigentes.

Una vez realizado el diseño y la aprobación del II Plan para la Igualdad, a lo largo de 2023 pasaremos a su implementación y desarrollo.

Por último indicar que está asignada a esta Viceconsejería el desarrollo de las labores de Inspección general de personas y servicios.

Horretarako, Sailburuordetzak Funtzio Publikoaren Zuzendaritzaren eta Lan-Harremanen Zuzendaritzaren laguntza du, 83 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztailen 65 emakume eta 13 gizon.

Para todo ello la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Función Pública y la Dirección de Relaciones Laborales, con una plantilla de 83 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 65 mujeres y 13 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOA SARTUZ 1. PGIPGDI onartu ondoren, 2023an zehar honako ildo hauek garatuko ditugu: 1. Jakintzaren kudeaketa. 2. Lanpostu hutsen kudeaketa eta plangintza. 3. Hautaketa eta hornidura eredu berriak. 2. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren lanpostuen zerrendak onartzea, 2023ko ekitaldiari dagozkionak. 1. Lanpostu-zerrendak onesteko dekretuak. 3. Lanpostuak deskribatzea eta balioestea. 1. Eguneraturiko zuzkidurak. 4. Euskal Enplegu Publikoaren Legearen erregelamendu bidezko garapena diseinatzea. 1. Legea garatzeko dekretua. 2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA 1. Deialdien antolaketa. 1. 2023an deituko diren hautaketa-prozesuen deialdietarako oinarriak diseinatzea. 2. 2022ko ekitaldian enplegu publikoa finkatzeko deitutako hautaketa-prozesuen deialdiak kudeatzea eta ebaztea. 3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA 1. Aprobare la Oferta Pública de Empleo. 1. 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea 2. Deialdien antolaketa. 1. Finkatze-prozesuak amaitu ondoren sortutako lanpostu hutsak betetzeko hautaketa-prozesuak	1 1 1 12 400 2 2 100 1 100	1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES 1. Una vez aprobado el PGIPGD pasaremos a lo largo de 2023 a desarrollar las líneas referidas a: 1. Gestión del conocimiento. 2. Gestión y planificación de vacantes. 3. Nuevos modelos de Selección y Provisión. 2. Aprobar las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma correspondientes al ejercicio 2023. 1. Decretos de aprobación de relaciones de puestos de trabajo. 3. Descripción y valoración de puestos de trabajo. 1. Dotaciones actualizadas. 4. Diseñar el desarrollo reglamentario de la Ley de Empleo Público Vasco. 1. Decreto de desarrollo de ley. 2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL 1. Organización de convocatorias. 1. Diseño de las bases para las convocatorias de procesos selectivos a convocar en el año 2023. 2. Gestionar y resolver las convocatoria de procesos selectivos de consolidación del empleo público convocadas en el ejercicio 2022. 3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN 1. Aprobare la Oferta Pública de Empleo. 1. Aprobación de la Oferta Pública de Empleo correspondiente al año 2023. 2. Organización de convocatorias. 1. Convocar y gestionar procesos selectivos para la cobertura de vacantes sobrevenidas tras

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
deitzea eta kudeatzea.		la finalización de los procesos de consolidación.
4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZIOEN ARABERA KUDEATZEA		4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD
1. Prozeduren kudeaketa		1. Gestión de procesos
1. 2022ko ekitaldian deitutako lanpostuak behin betiko betetzeko prozesuak kudeatzea	2	1. Gestionar los procesos de provisión definitiva de puestos de trabajo convocados en el ejercicio 2022.
2. Lanpostuak aldi baterako betetzeko prozesuak kudeatzea.	1.500	2. Gestión de procesos de provisión temporal de puestos de trabajo.
3. Prozeduren kudeaketa eta zerbitzu-eginkizunen deialdiak.	600	3. Gestión de procedimientos y convocatorias de comisiones de servicios.
4. Administrazio-egoeren aldaketen eta behin-behineko atxikipenen kudeaketa.	200	4. Gestión de cambios de situaciones administrativas y adscripciones provisionales.
5. Langileak kudeatzeko kontsultei erantzutea.	4.000	5. Atención a consultas de gestión de personal.
6. Erretiroak.	300	6. Jubilaciones.
5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIOEN PEAN		5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OAAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS
1. Parte hartzea akordio eta hitzarmen kolektibo ezberdinetako negoziazio-mahaietan, eta horien txostenak egitea.		1. Participación en las mesas negociadoras de los diferentes Acuerdos y Convenios Colectivos y elaboración de informes de los mismos.
1. Akordio eta hitzarmen kolektiboak.	10	1. Acuerdos y Convenios Colectivos.
2. Txostenak.	25	2. Informes.
2. Parte hartzea lortutako akordio eta hitzarmenen ondoriozko jarraipen-organo edo -batzordeetan, eta haietan sorturiko arazoak ebaztea.		2. Participación en los órganos o comisiones de seguimiento que deriven de los Acuerdos y Convenios alcanzados y resolución de las problemáticas planteadas.
1. Bitariko batzordeen batzarrak.	1	1. Reuniones de Comisiones paritarias.
3. Kontsultak eta txostenak, izenpeturiko akordioak eta hitzarmenak interpretatzerakoan langileei dagokienez sorturiko arazoei buruzkoak.		3. Consultas e informes sobre las cuestiones que se susciten en materia de personal con ocasión de la interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos.
1. Ahozko kontsultak eta txostenak.	900	1. Consultas verbales e Informes.
4. Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako langileen lanaldi-erregimenaren kudeaketa.		4. Gestión del régimen de jornada del personal de la Administración General y sus OO.AA.
1. Lanaldiei eta ordutegiari buruzko zirkularraren kudeaketa.	1	1. Gestión de la Circular de jornadas y horarios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Telelanaren deialdia.	1	2. Convocatoria de teletrabajo.
5. Telelanaren araudi berria onartzea, aurreko deialdietan hautemandako hutsuneetan oinarrituta.		5. Aprobar una nueva regulación del teletrabajo en base a las deficiencias detectadas en las convocatorias anteriores.
1. Araudi berria	1	1. Nueva regulación.
6. Administrazio Orokorraren eta erakunde autonomoen eremuan hauteskunde sindikalak egitea:		6. Celebración de elecciones sindicales en el ámbito de la Administración General y OO.AA:
1. Hauteskunde-mahaiak	35	1. Mesas de votación
2. Ordezkaritza-organoak	13	2. Órganos de representación
3. Errola	8.000	3. Censo
7. Berdintasuneko Batzorde Iraunkorrak Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako II. Plana inplementatzeko agindutako ekintzen garapena bultzatzea.		7. Impulsar el desarrollo de las acciones estipuladas por la Comisión Permanente de Igualdad para la implementación del II Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General y sus OOA.
1. Ezarriko den planeko ekintzak.	12	1. Acciones del plan a implantar.
8. Langileen presentzia-kontrolaren tratamendu informatikoa.		8. Tratamiento informático del control de presencia del personal.
1. Fitxaketak jasotzeko ekintzak.	700	1. Acciones de recogida de fichadas.
2. Sarreraren kudeaketa.	1.500	2. Gestión de accesos.
9. Akordio eta Hitzarmen Kolektiboetan aurreikusitako arretak.		9. Atenciones previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos.
1. Nomina-aurrerapenen espedienteak.	50	1. Expedientes de adelantos de nómina.
2. Gizarte-funtsa (eskaera-kopurua).	440	2. Fondo social (número de solicitudes).
3. Eskubide pasiboei atxikitako langileen espedienteak.	15	3. Expedientes de personal sujeto a Derechos pasivos.
6. LAN - OSASUNA		6. SALUD LABORAL
1. Arrisku espezifikoak dituzten lanpostuen arriskuak ebaluatzea (segurtasuna).		1. Evaluación de riesgos de puestos de trabajo con riesgos específicos (seguridad).
1. Lanpostuak.	500	1. Puestos de trabajo.
2. Lanaren antolaketak eragindako gatazkak konpontzeko esku-hartzea.		2. Intervención en resolución de conflictos derivados de la organización del trabajo.
1. Bilerak.	20	1. Reuniones.
2. Txostenak.	20	2. Informes.
3. Segurtasunaren eta osasunaren arloko txostenak egitea eta erreklamazioak eta eskaerak ebaztea.		3. Emisión de informes, resolución de reclamaciones y peticiones en materia de seguridad y salud.
1. Txostenak, proposamenak, ebazpenak eta eskaerak.	400	1. Informes, propuestas, resoluciones y peticiones.
2. Txostenak, istripuen ikerketak egiteko.	8	2. Informes de investigación de accidentes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Akordio eta Hitzarmen Kolektiboetan aurreikusitako arretak.		4. Atenciones previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos.
1. Planak berrikustea.	10	1. Revisión de Planes.
2. Larrialdi-plan berriak egitea.	2	2. Elaboración de nuevos planes de emergencia.
3. Alarma-ekipamenduen eta eraikina husteko ekipamenduen zerrenda berrikustea (pertsonek kopurura).	500	3. Revisión de los listados de los equipos de alarma y evacuación (n. de personas).
5. Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana berrikustea		5. Revisión del Plan de Prevención de Riesgos Laborales
1. Zati orokorra duen dokumentoa berrikustea.	1	1. Revisión del documento que contiene la parte general.
2. Lan-prozedurak berrikustea.	5	2. Revisión de los procedimientos de trabajo.
3. Aplikazio informatika lortzea prebentzio zerbitzuaren arlo medikoak eta teknikoak erabil dezaten.	1	3. Adquisición de una aplicación informática para la gestión del área médica y técnica del servicio de prevención.
4. Prebentzio web ataria disenatu eta abian jartzea: bilera kopurua	5	4. Diseño e implantación de un portal de prevención: número de reuniones
5. Prebentzio web ataria disenatu eta abian jartzea: dokumentu kopurua	20	5. Diseño e implantación de un portal de prevención: número de documentos
6. Prebentzio-zerbitzuko langileentzat arrisku ergonomikoei buruzko ikastaro bat prestatzea.		6. Preparación de un curso sobre riesgos ergonómicos para el personal del servicios de prevención.
1. DBPekin lanpostuan aulkia aldatzeko lan-protokolo espezifiko bat egitea.	20	1. Elaboración de un protocolo de trabajo específico para el cambio de silla del puesto de trabajo con PVD.
7. Bizimodu osasungarriari buruzko ikastaroa prestatzea.		7. Preparación de un curso sobre estilo de vida saludable.
1. Bilerak, enpresa espezializatuekin.	4	1. Reuniones con empresas especializadas.
2. Programa eta edukiak.	4	2. Programas y contenidos.
8. Prebentzio-zerbitzuko arlo medikoaren jardura prebentiboa.		8. Actividad preventiva del Área Médica del Servicio de Prevención.
1. Osasunagatik lanpostuz aldatzeari buruzko txostenak.	5	1. Informes sobre cambios de puestos por motivos de salud.
2. Osasun-arrazoiengatik erdi-presentziari buruzko txostenak	15	2. Informes sobre semi presencial por motivos de salud
3. Medikuntza asistentziala (osasun-kontsultak).	2.000	3. Medicina asistencial (consultas médicas).
4. Erizaintza (kontsultak).	500	4. Enfermería (consultas).
5. Hitzarmenaren aplikazioa (langileen/senideen osasunari buruzko txostenak).	150	5. Aplicación del Convenio (informes sobre la salud del personal/familiares).
9. Prebentzio Zerbitzuak Lantoki arteko Segurtasun eta Osasunerako Batzordeari emandako laguntza tekniko eta administratiboa.		9. Apoyo técnico-administrativo del Servicio de Prevención al Comité Intercentros de Seguridad y Salud.
1. Bilerak.	12	1. Reuniones.
2. Dokumentuak egitea.	24	2. Elaboración de documentos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
10. Prebentzio-jarduera behar diren kontratuak egitea. 1. Bilerak. 2. Prestatu eta izapidetutako dokumentuak. 11. Berdintasunerako Batzorde Iraunkorreak parte hartzea. 1. Bilerak, Batzordean. 2. Bilerak, Berdintasun Unitate Teknikoarekin. 3. Dokumentuak.	6 20 4 4 1	10. Preparación de los contratos necesarios para la actividad preventiva. 1. Reuniones. 2. Documentos elaborados y tramitados. 11. Participación en la Comisión Permanente de Igualdad. 1. Reuniones de la Comisión. 2. Reuniones preparatorias Unidad Técnica de Igualdad. 3. Elaboración de documentos.

PROGRAMA
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ADMINISTRazio ETA ZERBITZU OROKORRETAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

MEMORIA

Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzak biltzen ditu izaera konbergentea edo errepikaria duten sistemen eta proiektuen kudeaketa integrala, bai eta baliabide informatikoen nahiz telekomunikazio bitartekoei lotutako proposamen, koordinazio, aholkularitza eta laguntza teknikoaren kudeaketa zuzenean egiteko dauzkan aurrekontu-zuzkidurak. Zuzendaritza hori martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoan Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia kudeatzeko eredia arautzen duenak, sortu zuen.

Horretarako, Administrazio eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetzak Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzaren laguntza dauka, 14 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztailen 5 emakume eta 9 gizon.

Comprende las dotaciones presupuestarias con que la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, creada mediante el Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, atiende directamente la gestión integral de los sistemas y proyectos de carácter convergente o recurrente y todas aquellas propuestas, coordinación, asesoramiento y apoyo técnico tanto de los medios informáticos como de telecomunicaciones.

Para ello, la Viceconsejería de Administración y Servicios Generales cuenta con el soporte de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, con una plantilla de 14 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 5 mujeres y 9 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA 1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan errepikatzen diren IKT zerbitzuak modu bateratuan kudeatzeko eta emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, produktu edo aplikazio batek sektore publikoaren azpiegituraren barruan jardun ahal izateko beharrezkoak diren ustiapen-, kudeaketa- eta euskarri teknikoko lanak egiteko. 1. Gailuak (ordenagailuak, inprimagailuak eta mugikorrak) 2. Komunikazio-ekipamendua.	188.288 14.600	1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar las tareas de explotación, gestión y soporte técnico necesarias para que un producto o una aplicación pueda operar dentro de la infraestructura del sector público. 1. Dispositivos (ordenadores, impresoras y móviles) 2. Equipamiento de comunicaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Kokapenak. 4. Aplikazioak. 5. Aplikazioen erabiltzaileak. 2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA 1. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko IKT zerbitzu errepikariak kudeatzeko eta modu bateatuan emateko mandatua EJIE sozietate publikoari, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren komunikazio-zerbitzua egin dezan: 1. WAN sarea. Eraikin integratuak. 2. VoIP finkoa. Lanpostuak. 3. Komunikazio mugikorak. Lanpostuak. 4. Bideokonferentzia eta grabazioa. Integratuko terminal profesionalak. 5. Mezularitza (SMS). Aurreikusitako mezuak hilean. 6. Internetarako sarbideak. 2. EJASK Zerbitzua kudeatzeko beharrezkoak diren beste jarduera batzuk: 1. Kontsultak eta intzidentziak. 2. ITSM interakzioak. 3. Service Now interakzioak. 4. WIFI korporatiboa. AP-k kopurua. 5. Domeinuen erregistroak. 6. Oinarri Teknikoen Agiriei buruzko txostenen kopurua. 3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA 1. Mandatua ITELAZPI sozietate publikoari telekomunikazioko laguntza-zerbitzuak ematea bermatu eta kudeatzeko. 1. LTDko ekipa transmisore berrituen kopurua. 2. IoT zerbitzuak ematea. Instalaturako gatewayen kopurua. 3. IoT zerbitzuak ematea. Urrutiko komunikazio-ko ur-kontagailuen kopurua LORA (telekultura)	1.156 2.775 45.000 165 7.168 1.681 23 2.900.000 29 1.300 690 900 284 910 22 2 60 60.000	3. Ubicaciones. 4. Aplicaciones. 5. Personas usuarias de aplicaciones. 2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO 1. Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la Sociedad Pública EJIE para realizar el servicio de comunicaciones de la Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco: 1. Red WAN. Edificios integrados. 2. VoIP Fija. Puestos de trabajo. 3. Comunicaciones móviles. Puestos de trabajo. 4. Videoconferencia y grabación. Terminales profesionales integrados. 5. Mensajería (SMS). Mensajes/mes previstos. 6. Acceso a Internet. 2. Otras actuaciones necesarias para gestión el Servicio de RCAGV: 1. Consultas e incidencias. 2. Interacciones ITSM. 3. Interacciones Service Now. 4. WIFI Corporativo. Cantidad de Aps. 5. Registro de Dominios. 6. N. de informes de Pliegos de Bases Técnicas. 3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES 1. Encargo a la Sociedad Pública ITELAZPI para garantizar y gestionar la prestación de servicios soporte de telecomunicaciones. 1. Número de equipos transmisores de TDT renovados. 2. Prestación servicios IoT. Número de gateways instalados. 3. Prestación servicios IoT. Número de contadores de agua en comunicación remota

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Metro Bilbaorako seinaleak garraiatzeko zerbitzua ematea. Konektatutako geltoki kopurua. 5. Hozte-kudeaketan inteligentzia duten zentroen kopurua (free-cooling) eta AC. 6. Aldatutako telekomunikazio-dorreen kopurua. 7. Tetra sarearen estaldura hobetzeko anplifikadoreen kopurua. 8. Eguzki-plakak daukaten zentro igorleen kopurua. 9. Energia Sarea hobetzeko aldatutako bateria, artzergailu eta sai kopurua. 4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ 1. Sail eta erakunde autonomoetatik Datuak Babesteko Lege araudiak ezarritako baldintzak betetzea sustatzea. 1. LOPD/RMS/ENS/Guresek auditoretzen kopurua. 2. Bestelako segurtasun-auditoretzak. 2. Kontrataziorako oinarri teknikoek orriak eta mandatu, agindu eta ebazpenei buruz derrigorrez informatzea, informatika eta telekomunikazioen arloko estandar eta arauetara egokitzeari dagokionez, organo eskudunek sinatu aurretik. 1. Mandatuei buruzko txostenen kopurua. 2. Oinarri teknikoek orriak buruzko txostenen kopurua. 3. Agindu eta ebazpenei buruzko txostenen kopurua. 3. Berrikuntza teknologikoak, sartutako tresna berriak eta proiektu korporatibo berriak Eusko Jaurlaritzan informazioaren teknologiei lotuta dauden langileen artean zabaltzea. 1. Teknologia berriei buruzko mintegiak eta laneko bilerak. 2. Dibulgazio-buletinak. 4. IKT konbergentziari loturako proiektuetan parte hartzea. 1. Parte hartutako proiektuen kopurua. 5. Sare Korporatibo Administratiboaren baliabide-eskaerak kontrolatzea.	50 20 4 3 2 36 2 4 50 60 4 4 4 4 25	LORA (Telelectura) 4. Prestación servicio transporte señales a Metro Bilbao. Número de estaciones conectadas. 5. Número de centros con inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC. 6. Número de Torres de Telecomunicaciones cambiadas. 7. Número de amplificadores para mejorar la cobertura de la Red tetra. 8. Número de centros emisores con placas solares. 9. Número de baterías, rectificadores y SAI cambiadas para mejorar la Red de Energía. 4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN 1. Promover cumplimiento, desde los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos, a las exigencias establecidas en la normativa de Protección de Datos. 1. Número de auditorías LOPD / RMS / ENS / Guresek. 2. Otro tipo de auditorías de seguridad. 2. Informar preceptivamente, en relación a su adecuación a los estándares y normas en materia de informática y telecomunicaciones, de los Pliegos de Bases Técnicas para la contratación, así como los Encargos y Órdenes y Resoluciones, antes de su firma por los órganos competentes. 1. Número de informes de Encargos. 2. Número de informes de Pliegos de Bases Técnicas. 3. Número de informes de Órdenes y resoluciones. 3. Difundir las novedades tecnológicas, las nuevas herramientas incorporadas y los nuevos proyectos corporativos entre el personal del Gobierno Vasco relacionado con las Tecnologías de la Información. 1. Seminarios y reuniones de trabajo de Nuevas Tecnologías. 2. Boletines divulgativos. 4. Participar en los proyectos relacionados con la convergencia TIC. 1. Número de proyectos participados. 5. Controlar las solicitudes de recursos de la Red Corporativa Administrativa.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Balioztatutako eskaeren kopurua.	900	1. Número de peticiones validadas.
2. Premiazko eskaerak.	90	2. Peticiones urgentes.
6. TEKgunean biltegi korporatiboan aplikazioak argitaratzen laguntzea.		6. Colaborar en la publicación de aplicaciones en el Repositorio corporativo TEKgunea.
1. Aplikazio kopurua.	3	1. Número de aplicaciones.
5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA		5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS
1. Belaunaldi berriko banda zabaleko sareak Euskal Autonomia Erkidegoko biztanleguneetan zabaltzen laguntzea.		1. Ayuda a la extensión de redes de Banda Ancha de nueva generación en núcleos de población de Euskadi.
1. Biztanleguneen kopurua.	83	1. Número de núcleos de población.
6. ADIMEN ARTIFIZIALAREKIN LOTUTAKO SARIAK EMATEA		6. OTORGAMIENTO DE PREMIOS RELACIONADOS CON LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL
1. Eman beharreko sarien kopurua.	6	1. Número de premios a otorgar.

PROGRAMA
1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO
ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

MEMORIA

1215 programak zerbitzu publikoen kalitatea berritzea eta hobetzea, eta administrazio elektronikoa eraginkortasunez garatu eta ezartzea bultzatzeko kredituak biltzen ditu; halaber, hari dagokio sailak koordinatu eta aholkatzea gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen araudia bultzatzen. Gainera, informazioa eta arreta eskaintzeko zentralizatutako mekanismoak, tresnak eta zerbitzuak kudeatzen ditu, herritarrei zerbitzu publikoetarako irispidea errazten dietenak. Beraz, programaren helburuen artean dago administrazio ireki, eraginkor, efiziente, berdinzaile eta berritzailea sustatzea. Halaber, gobernu irekiaren esparruan, herritarrekin komunikazioa bultzatzeko eta normalizatzeko balio du programak. Komunikazioa, gardentasuna, parte-hartzea eta herritarrekin sarean elkarlana laguntzeko, interneten eta gizarte sareetan multimedia eta ikus-entzunezko lanabes berriak sustatzen dira.

Horretarako, Sailburuordetzak Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu digitalen Zuzendaritzaren eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 137 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztaillean 94 emakume eta 40 gizon.

El programa 1215 engloba los créditos destinados a impulsar la innovación y la mejora de la calidad de los servicios públicos, así como el efectivo desarrollo e implantación de la Administración electrónica; además le compete la coordinación y asesoramiento a los Departamentos en materia de transparencia y el impulso de la normativa de transparencia y participación ciudadana. Gestiona también los mecanismos, instrumentos y servicios de información y atención, de carácter centralizado, que facilitan el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos. Por tanto, este programa tiene entre sus objetivos promover una Administración abierta, eficaz, eficiente, igualitaria e innovadora. Además, el programa trata de facilitar y normalizar la comunicación con la ciudadanía en el marco del impulso al gobierno abierto. Se impulsan nuevas herramientas multimedia y audiovisuales de comunicación en internet y en redes sociales para propiciar la comunicación, la transparencia, la participación y la colaboración en red con la ciudadanía.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el apoyo de la Dirección de Atención a la Ciudadanía y la Dirección de Gobierno Abierto, con una plantilla de 137 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 94 mujeres y 40 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA 1. Publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen bermeak handitzea. 1. Gobernantza, gardentasun eta herritarren partaidetzarako Sailarteko Batzordearen bileren kopurua. 2. Open Data Euskadin argitaratutako	1 3.000	1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 1. Aumentar la publicidad activa y las garantías del derecho de acceso a la información pública. 1. Número de reuniones de la Comisión interdepartamental de Gobernanza, transparencia y participación ciudadana. 2. Número de accesos a datasets publicados en

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
datasetetarako sarbideen kopurua. 3. Gardena webgunera sarbideen kopurua 4. kanpo aztertzailen arabera gardetasun- indizeen betetze-mailaren ehunekoa. 5. Gardetasunaren ezarpe-mailari buruzko balantze-txosten kopurua. 6. Irekia webgunera sarbideen kopurua. 7. Irekiaren bidez bidalitako boletin kopurua. 8. Irekian kargu publikoen agendako ekitaldi nagusien argitaratze kopurua 2. Herritarrek parte hartzeko prozesuak deitzea. 1. 2023ko Elkarlan sarietan parte hartzaileen kopurua. 3. Herritarren parte-hartzearen bidez entzute aktiboa bultzatzea. 1. Irekia webgunean jasotako herritarren proposamen kopurua. 2. Irekia webgunean zabalduetako gobernu proposamenen kopurua, aurretiazko kontsultak eta informazio publikoko tramiteen bitartekoak. 2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA 1. Herritarrei arreta eskaintzeko "Zuzenean" zerbitzua garatzea. 1. Zuzenean zerbitzuan modu presentzialean egindako arreten kopurua. 2. Zuzenean zerbitzuan modu ez presentzialean egindako arreten kopurua. 2. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea. 1. "Nire karpeta/Mi carpeta"n egindako jakinarazpenen kopurua. 2. Euskadi.eus-en Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikora egindako bisita. 3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA 1. Administrazio publikoen arteko datuen bitartekaritza handitzea. 1. EAEko Administrazio publikoen artean tartekatutako datu-kopurua. 2. Egoitza elektronikoen herritarren sinadura elektronikoak handitzea.	30.000 100% 1 4.200.000 38 3.400 30 350 60 350.000 350.000 2.000.000 30.000.000 12.000.000	Open Data Euskadi. 3. Número de visitas al portal de transparencia Gardena. 4. Porcentaje del cumplimiento de índices de transparencia según evaluaciones externas. 5. Número de informes de Balance sobre el grado de implantación de la transparencia. 6. Número de visitas al portal de gobierno abierto Irekia. 7. Número de boletines enviados a través de Irekia 8. Número de eventos publicados de principales actos de la agenda de cargos públicos. 2. Convocar procesos de participación ciudadana. 1. Número de participantes en la convocatoria de premios Elkarlan 2023. 3. Alentar la escucha activa a través de la participación ciudadana. 1. Número de peticiones ciudadanas realizadas a través del portal irekia. 2. Número de propuestas de gobierno difundidas en Irekia en sus trámites de consulta pública previa e información pública. 2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS 1. Desarrollar el Servicio de Atención a la Ciudadanía - Zuzenean. 1. Número de atenciones presenciales realizadas en Zuzenean. 1. Número de atenciones no presenciales realizadas en Zuzenean. 2. Promover el uso de los servicios electrónicos. 1. Número de notificaciones realizadas en "Nire Karpeta/Mi Carpeta". 1. Número de visitas a la sede electrónica del Gobierno Vasco en Euskadi.eus. 3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA 1. Aumentar la intermediación de datos entre las administraciones públicas. 1. Número de datos intermediados entre las AAPP. 2. Aumentar las firmas electrónicas de la ciudadanía en la sede electrónica.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Egoitza elektronikoan dauden herritarren sinadura elektroniko kopurua. 4. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA 1. Gobernu Irekiaren Aliantzaren (APA-OGP) esparruan, Euskadira gobernu irekiaren bigarren ekintza-plana ezartzea. 1. Euskadiko gobernu irekiaren bigarren ekintza-plana ezartzea, foru-aldundiekin, udalekin eta herritarrekin lankidetzan egin dena. 5. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA 1. Sare sozialetan elkarrengaitza sustatzea. Zuzendaritzaren profil sozialetatik elkarrengaitza eta horretarako aukerak areagotzea. 1. Irekia eta GOB_EUS profil sozialetako elkarrekintza-kopurua. 2. Irekia eta GOB_EUS profil sozialetako jarraitzaile kopurua. 2. Herritarrak eta arduradun publikoak biltzeko harreman-bideak sendotzea. Bilera horien zuzeneko emisioen agerikotasuna areagotzea. 1. Antolatutako topaketa kopurua.	5.000.000 1 4.000.000 82.000 5	1. Número de firmas electrónicas de la ciudadanía en sede electrónica. 4. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA 1. Implementar el segundo plan de acción de gobierno abierto para Euskadi en el marco de la Alianza para el Gobierno Abierto (APA-OGP). 1. Implementar el segundo plan de acción de gobierno abierto para Euskadi elaborado en colaboración con las Diputaciones Forales, Ayuntamientos y ciudadanía. 5. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES 1. Promover la interacción en redes sociales. Interactuar y aumentar las posibilidades desde los perfiles sociales de la dirección. 1. Número de interacciones en los perfiles sociales Irekia y GOB_EUS. 2. Número de seguidores en los perfiles Irekia y GOB_EUS 2. Reforzar el canal de relación a través de los encuentros entre ciudadanía y responsables públicos. Incrementar la visibilidad de las emisiones en directo de los mismos. 1. Número de encuentros organizados.

PROGRAMA
1217 ERAKUNDE HARREMANAK

ARDURADUNA
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA
1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLE
04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

MEMORIA

Programa honen bidez 2023ko ekitaldirako egituratzen diren helburuak:

Gobernu Kontseiluaren eremuan, espedienteen kudeaketa arintzeko informatika-hobekuntzak ezartzen jarraituko dugu.

Hitzarmenen Erregistroko aplikazio informatikoa garatzea aurreikusten da. Aplikazio horrek aukera emango du EAEko sektore publikoa osatzen duten erakundeek, haien artean edo beste edozein administrazio, erakunde eta erakunde publiko edo pribatuarekin egiten dituzten hitzarmenak edo akordioak inskribatzeko.

Euskal Autonomia Erkidegoko xedapenen eta egintzen publizitate ofizialari dagokionez, EHAAren aplikazioan hobekuntzak egiten jarraituko da, modernizazioan eta kudeaketa arin eta eraginkorrean laguntzeko.

Era berean, EHAAren argitaratu behar diren dokumentuak maketatzeko aplikazio berriak ezartzeko aztertuko da, lana errazteko eta xedapenak eta iragarkiak arinago argitaratzeko; horretarako, funtsezkotzat jotzen diren baliabideak hobetu eta zabalduko dira.

Sailek eta erakundeek testuen idazketa, aurkezpen eta estilo arauetara buruzko xedapenak eta/edo iragarkiak EHAAra bidaltzen dituzten langileen prestakuntzarekin jarraituko da, modu arinagoan eta efizienteagoan kudeatzeko.

EHAAko langileak prestatzen jarraituko da, edizio sistemaren berrikuntzari, ezagutzari eta bilakaerari dagokionez.

Aurrekontu programa honen beste helburuetako bat da Euskal Autonomia Erkidegoko hiru mailetako gobernuen artikulazio prozedurari amaiera emateko jarraipena egitea. Hori dela eta, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea betetzen jarraituz, besteak beste, Erkidego Autonomoaren Administrazio Orokorrari eman zaio agindua, arauen bidez hainbat materia garatzeko, non beharrezkoa da Araudi bat onartzea. Legea

Objetivos para el ejercicio 2023 que se articulan a través de este programa:

En el ámbito del Consejo de Gobierno, se continuará con la implantación de mejoras informáticas que agilicen la gestión de los expedientes.

Se prevé el desarrollo de la aplicación informática de Registro de Convenios que permitirá inscribir los convenios o acuerdos que celebren las entidades integrantes del sector público de la CAE, entre sí o con cualquier otra Administración, entidad y organización pública o privada.

En relación con la publicidad oficial de disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma del Euskadi, se continuará con las mejoras en la aplicación del BOPV que contribuyan a la modernización y a la gestión ágil y eficiente.

Igualmente, se analizará la posibilidad de implantar nuevas aplicaciones para la maquetación de los documentos que han de publicarse en el BOPV al fin de facilitar el trabajo así como de lograr una mayor agilidad en la publicación de disposiciones y anuncios; se realizarán a tal efecto, mejoras y ampliación de los recursos que se consideren fundamentales.

Se continuará con la formación del personal que desde los diferentes Departamentos y Organismos remitan al BOPV disposiciones y/o anuncios para su publicación sobre normas de redacción, presentación y estilo de los textos al objeto de gestionar de una manera más ágil y eficiente.

Se continuará con la formación del personal del BOPV en lo referente a la innovación y conocimiento del sistema de edición, y la evolución de los mismos.

Otro de los objetivos del presente programa presupuestario es continuar con la culminación del proceso de articulación de los tres niveles de gobierno de la Comunidad Autónoma de Euskadi. De tal manera, continuando con el cumplimiento de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que entre otras cuestiones contempla el mandato a la Administración General de la Comunidad Autónoma de desarrollar

zuzen aplikatzeko tramitazioari amaiera eman nahi zaio eta onartu, alde batetik, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruan gaikuntza nazionala duten funtzionarioei buruzko araubide juridikoa garatzeko Dekretua, eta bestetik, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Toki Erakundearen Erregistroa arautzen duen Dekretua.

Toki Araubide zerbitzuaren beste helburu bat, bere administrazio-izapide guztien tramitazioa telematizatzea izango da, toki erakunde guztiek eta herritarrek beren administrazio izapide guztiak modu telematikoan egiteko aukera izan dezaten.

Halaber, Toki Administrazioa gaikuntza nazionala funtzionario-lanpostuen azpieskaletan gaikuntza nazionala langileentzat gordetako lanpostuak betetzeko lan-poltsen kudeaketa modu eraginkor eta zentralizatuan ezarriko da.

Bestalde, 2023an, Administrazio Erregistroen arloan, eta, zehazki, Elkarleen Erregistroari dagokionez, herritarrek horrelako erakundeei eta haien ezaugarriei buruz duten ezagutza zabaldu nahi da, bai eta prozeduren izapidetza erraztu ere.

Fundazioen funtzio soziala zabaltzeko azterlanak egingo dira, bai eta araudi sektorialeko agindu berrienetatik eratorritako interpretazio-irizpideei buruzkoa ere.

Tituludun lanbideei, elkargo eta kontseilu profesionalei dagokionez, tituludun Lanbidearen Erregistroaren euskarri informatikoaren egitura eguneratuko da.

Erregistro horiei dagokionez, beste administrazio batzuekiko elkarreragingarritasun plataformen erabilera sustatu nahi da, herritarren eskubideak bermatzeko.

Azkenik, 2023ko ekitaldian Euskadiko Sozietate Zibilen Erregistroa abian jartzea aurreikusten da, Euskadiko Zuzenbide Zibilar buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legearen 16. Artikuluan ezarritakoa garatzeko. Artikulu horren arabera, sozietate zibilarren forma duten kofradiak, ermandadeak eta mutualitateak Eusko Jaurlaritzak horretarako sortuko duen erregistro batean inskribitu ahal izango dira.

Helburu horien azken hartzaileak Euskal Autonomia Erkidegoko 2.199.088 auzotarrak izango dira (1.068.750 gizon eta 1.130.338 emakume).

Horretarako, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzararekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren, eta Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzaren baliabideak dauzka, 52 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztailean, 37 emakume eta 15 gizon.

reglamentariamente ciertas materias donde la aprobación de un Reglamento es necesaria para una correcta aplicación de la Ley. Se pretende finalizar la tramitación y aprobar, por un lado, el Decreto relativo al régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y, por otro lado, el Decreto que regule el Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Otro de los objetivos del servicio de Régimen Local será la implantación de la tramitación telemática de todos sus procedimientos, de manera que todas las entidades locales y los ciudadanos y ciudadanas puedan realizar todos sus trámites administrativos ante dicho servicio de manera telemática.

Así mismo, se implementará de una manera efectiva y centralizada la gestión de las bolsas de provisión mediante personal interino de puestos reservados a personal de habilitación nacional de las diferentes subescalas de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Por otra parte, en 2023 en el área de Registros Administrativos, y, en concreto, en relación con el Registro de Asociaciones, se pretende ampliar el conocimiento de la ciudadanía sobre este tipo de entidades y sus características así como facilitar la tramitación de los distintos procedimientos.

Se van a elaborar trabajos para la divulgación de la función social de las fundaciones así como sobre los criterios interpretativos derivados de los preceptos más novedosos de la normativa sectorial.

En lo relativo a Profesiones Tituladas, Colegios y Consejos Profesionales se va a actualizar la estructura del soporte informático del Registro de Profesiones Tituladas.

También, en relación con dichos Registros se pretende fomentar el uso de las plataformas de interoperabilidad con otras administración para garantizar los derechos de la ciudadanía.

Finalmente, en el ejercicio 2023 está prevista la puesta en marcha del Registro de Sociedades Civiles de Euskadi, en desarrollo de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco de Euskadi que dispone que las cofradías, hermandades y mutualidades que tengan forma de sociedad civil podrán inscribirse en un registro que a tal efecto creará el Gobierno Vasco.

Los objetivos señalados tendrán como personas destinatarias a los 2.199.088 vecinos y vecinas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (1.068.750 varones y 1.130.338 mujeres).

Para ello, cuenta con el soporte de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y Relaciones con el Parlamento, y la Dirección de relaciones con Administraciones Locales y Registros Administrativos, con una plantilla de 52 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 37 mujeres y 15 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
--	--------------------------------------	--

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA 1. Txostenak eta proposamenak egitea Gobernu Kontseiluaren lanak antolatzeko. 1. Txostenak eta proposamenak.	20	1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO 1. Elaboración de informes y propuestas para la ordenación de los trabajos del Consejo de Gobierno. 1. Informes y propuestas.
2. Gobernu Kontseilura bidalitako gaiak prestatzea, haren saioetako gai-zerrendak eta bertan sartutako gaien txostena egitea. 1. Espedienteak.	1.300	2. Preparación de los asuntos elevados al Consejo de Gobierno, elaboración de las órdenes del día de sus sesiones e informe de los asuntos incluidos en el mismo. 1. Expedientes.
2. Gai-zerrendak.	48	2. Órdenes del Día.
3. Txostenak.	550	3. Informes.
3. Gobernu Kontseiluak hartutako erabakiak betearazteko dokumentuak prestatu eta behar diren tramiteak egitea. 1. Saioen aktak.	48	3. Preparación de los documentos y realización de los trámites necesarios para la ejecución de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno. 1. Actas de las sesiones.
2. Ziurtagiriak eta kopia ziurtatuak.	540	2. Certificaciones y copias autenticadas.
3. Argitalpen ofiziala.	440	3. Publicación oficial.
2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA 1. Jaurlaritzari zuzendutako legebiltzar-ekimenak izapidetzea eta aztertzea. 1. Izapidetzeak.	2.400	2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO 1. Tramitación y análisis de las iniciativas parlamentarias dirigidas al Gobierno. 1. Tramitaciones.
2. Jaurlaritzaren ekimenak eta zenbait komunikazio Legebiltzarraren aurrean izapidetzea. 1. Ekimenak.	1.350	2. Tramitaciones ante el Parlamento de iniciativas gubernamentales y comunicaciones diversas. 1. Iniciativas.
2. Aldian behingo informazioak.	79	2. Informaciones periódicas.
3. Legebiltzarraren erabakiak betearaztearen jarraipena, Jaurlaritzari buruzkoak. 1. Txostenak.	2	3. Seguimiento de la ejecución de los acuerdos del Parlamento referidos al Gobierno. 1. Informes.
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA 1. Kexen eta gomendioen jarraipena eta izapidetzeak. 1. Kexa eta gomendioei buruzko izapidetzeak.	2.025	3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO 1. Seguimiento y tramitaciones de quejas y recomendaciones. 1. Tramitaciones relativas a quejas y recomendaciones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. EAEKO SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA. 1. Hitzarmenak Erregistroan inskribatzeko eskaerak izapidetzea eta horien jarraipena egitea. 1. Hitzarmenen altak inskribatzea. 115 2. Hitzarmenen luzapenak inskribatzea. 58 3. Hitzarmenen aldaketak inskribatzea. 10		4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE 1. Tramitación y seguimiento de las solicitudes de inscripción de convenios en el Registro. 1. Inscripción de altas de convenios. 2. Inscripción de prórrogas de convenios. 3. Inscripción de modificaciones de convenios.
5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA 1. EHAAren sartzeko bidalitako dokumentuen trataera. 1. Dokumentuak. 11.316 2. EHAAren edizio elektronikoaren kudeaketa eta kontrola. 1. Aldizkarien kopurua. 492 2. Orrialdeen kopurua. 67.158 3. PDF fitxategien kopurua. 11.808 4. EPUB fitxategien kopurua. 11.808 5. XML fitxategien kopurua. 11.808 6. HTML fitxategien kopurua. 11.316 7. SHTML fitxategien kopurua. 11.808 8. SHTML.IDX fitxategien kopurua. 11.316 3. EHAAren dokumentuen datu-baseen kudeaketa eta kontrola. 1. Dokumentuen kopurua. 8.466 2. Indexazioen kopurua. 5.974 3. Arau-erreferentzien kopurua. 2.428 4. Testu finkatua duten xedapenen kopurua. 32 5. Informazioaren hedapen selektiboko zerbitzura harpidetutakoen kopurua. 5.408 4. EHAak ematen dituen zerbitzuen kudeaketa eta fakturazioa. 1. Iragarkiak. 350		5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 1. Tratamiento de documentos remitidos para insertar en el BOPV. 1. Documentos. 2. Gestión y control de la edición electrónica del BOPV. 1. Número de boletines. 2. Número de páginas. 3. Número de archivos PDF. 4. Número de archivos EPUB. 5. Número de archivos XML. 6. Número de archivos HTML. 7. Número de archivos SHTML. 8. Número de archivos SHTML.IDX. 3. Gestión y control de bases de datos documental del BOPV. 1. Número de documentos. 2. Número de indexaciones. 3. Número de referencias normativas. 4. Número de disposiciones con texto consolidado. 5. Número de suscriptores al servicio de difusión selectiva de información. 4. Gestión y facturación de los servicios que presta el BOPV. 1. Anuncios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA 1. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruan gaikuntza nazionala duten funtzionarioen araubide juridikoei buruzko proiektu dekretuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundearen Erregistroa erregulatzeko dekretu-proiektuaren izapidetzea amaitzea. 1. Dekretu horien proiektuak izapidetzea. 2. Beste bi erakunde mailekin batera (Foru Aldundiak eta Udalak) lankidetzan jarraitu, toki esparruan autonomia edo foru politika publikoen diseinuan udalerrien partaidetza aktiboa lortzeko. 1. Tokiko Politika Publikoaren Euskal Kontseilua dinamizatzea. 3. Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioak egonkortzeko lan eskaintza publikoaren prozesua garatzea. 1. Toki-administrazio funtzionarioak egonkortzeko lan eskaintza publikoaren prozesua. 7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDazioEI, ELKARTEEI ETA ELKARGO PROFESIONALEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA 1. Euskadiko Fundazioen Legearen garapena eginda, bere aplikazio efektiboa izango da helburu hurrengo urtean. Horretarako, Fundazioen Babesletza etengabe egokitzea proposatzen da, auditoretzak eta horien ondoriozko kontrola hobetuz, bai eta sektoreari interpretazioa erraztuz ere. Halaber, fundazioen sektoreak gizarteari egiten dion ekarpena ezagutarazi nahi da. 1. Argitalpenak eta azterlanak 2. Elkarteen Erregistroaren hobekuntza teknikoa eguneratzeko beharrak ezartzea. 1. Elkarteen Gida argitaratzea 2. Elkarteen prozeduren esparruan erabili beharreko eredu normalizatuak. 3. Tituludun Lanbideen, Elkargo Profesionalek eta Kontseilu Profesionalek Erregistroa gaurkotzea.	2 1 1 2 1 15	6. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI 1. Finalización de la tramitación de los proyectos de decreto relativos al régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco; y, la regulación del Registro de Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. 1. Tramitación de los proyectos de Decreto referidos. 2. Continuar colaborando con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones Forales y Ayuntamientos) de manera que se consiga una participación activa de los municipios en el diseño de políticas públicas autonómicas o forales con incidencia en el ámbito local. 1. Dinamización del Consejo Vasco de Políticas Públicas. 3. Desarrollar el proceso de oferta de empleo público de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi. 1. Proceso de oferta de empleo público de estabilización del personal funcionario de Administración Local. 7. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES, ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI 1. Realizado el desarrollo reglamentario de la Ley Vasca de Fundaciones, el objetivo es la plena aplicación de la misma. Para ello, desde el Protectorado de Fundaciones se plantea una adecuación continúa a la misma, mejorando las auditorías y el control derivados de las mismas, así como facilitando su interpretación al sector. Así mismo se pretende dar a conocer la aportación a la sociedad del sector fundacional. 1. Publicaciones y estudios 2. Establecer las necesidades de actualización de mejora técnica del Registro de asociaciones. 1. Publicación de la Guía de Asociaciones. 2. Modelos normalizados a emplear por las asociaciones en el marco de los procedimientos. 3. Actualizar el Registro de Profesiones Tituladas, Colegios Profesionales y Consejos Profesionales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Tituludun Lanbideen Erregistroaren euskarri informatikoaren egitura eguneratzea. 4. Beste administrazio batzuekiko interoperabilitatea hobetzea. 1. Interoperabilitate-zerbitzuetarako sarbideak. 5. Euskadiko Sozietate Zibilen Erregistroa 1. Euskadiko Sozietate Zibilen Erregelamendua onartzen duen Dekretua onartzea. 8. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA 1. Administrazio-prozedura guztiak telematizatzea, helburua administrazioan paperik ez egotea izanik. 1. Prozedura kopurua. 2. Zerbitzuak emateko erabilitako aplikazio informatikoen nahiz web orriaren edukiaren hobekuntza iraunkorra. 1. Hobetu beharreko aplikazioak.	1 3 1 7 3	1. Actualización de la estructura del soporte informático del Registro de Profesiones Tituladas 4. Mejora de la interoperabilidad con otras administraciones. 1. Acceso a servicios de interoperabilidad 5. Registro de Sociedades Civiles de Euskadi 1. Aprobación del Decreto por le que se aprueba el Reglamento de Sociedades Civiles de Euskadi 8. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 1. Telematización íntegra de los procedimientos administrativos tendiendo al objetivo de cero papel en la Administración. 1. Número de Procedimientos. 2. Mejora continua de las aplicaciones informáticas empleadas para la prestación de los servicios así como del contenido de la página web. 1. Número de Aplicaciones a mejorar.

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA

ARABIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

MEMORIA

Araubide Juridikoaren Sailburuordetzari dagokio EAEko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren kontsulta- eta aholkularitza-eginkizuna, eta administrazio horiek ordezkatzea eta defendatzea edozein jurisdikziotan. Halaber, autogobernuaren, erkidego-garapenaren eta transferentzia-prozesuaren arloko politikan laguntzen du. Horretarako, estatuarekin, beste autonomia-erkidego batzuekin eta lurralde historikoetako foru-aldundietako organoekin sor daitezkeen eskumen- eta konstituzio-gatazkak ebatzi behar ditu.

Horretarako, Sailburuordetzak Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza eta Auzibide Zuzendaritzaren laguntza du, 54 lanpostuko plantillarekin, 2022ko uztailen 27 emakume eta 27 gizon.

A la Viceconsejería de Régimen Jurídico corresponde la función consultiva y asesoramiento de la Administración General e Institucional de la CAPV, y la representación y defensa de dichas Administraciones ante cualquier jurisdicción. También ayuda en las funciones de dirección, impulso y desarrollo de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico, y el proceso de transferencias que implica, así como la dirección de los conflictos de competencia y constitucionales en relación con el Estado, otras CC.AA. y órganos forales de los Territorios Históricos.

Para ello, la Viceconsejería cuenta con el soporte de la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo y la Dirección de lo Contencioso, con una plantilla de 54 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 27 mujeres y 27 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA 1. Dagoeneko hasita dauden prozedurak izapidetzeaz gainera, jasotzen direnak ere izapidetzea. 1. Prozesu-kopurua. 1. Administrazioarekiko auzietako prozedura laburtuak. 2. Administrazioarekiko auzietako prozedura arruntak. 3. Lan-arloko prozedurak. 4. Prozedura zibilak. 5. Zigor-arloko prozedurak.	1580 265 815 50 50	1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO 1. Además de continuar con la tramitación de los ya iniciados, tramitar los nuevos procedimientos que se reciban. 1. Número de procesos. 1. Procedimientos Administrativos Abreviados. Contencioso 2. Procedimientos Administrativos Ordinarios. Contencioso 3. Procedimientos Laborales. 4. Procedimientos Civiles. 5. Procedimientos Penales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. Doako Justiziako prozedurak. 7. Merkataritza-arloko prozedurak. 8. Babes jurisdikzionala. 9. Jarduketan eskaintza. 10. Prozedurak konstituzio auzitegian. 11. Arbitraje-batzordearen aurreko prozedurak. 2. Herri Kontuen Euskal Epaitegia. 1. Prozedura-kopurua. 2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA 1. Legezketasuna kontrolatzea (Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena behar ez duten xedapen orokorren aurreproiektuak eta zirriborroak aztertzea eta ikertzea). 1. Txosten-kopurua. 2. Legezketasunaren beste txosten batzuk eta arauak lantzeko jarduerak. 1. Txosten-kopurua. 2. Aurreproiektuak egitea. 3. Foru eta autonomia Zuzenbidearen alorreko jarduerak sustatzea. 1. Diru-laguntza Zuzenbidearen Euskal Akademiaren alde.	550 40 32 35 10 1 2 150 50 1 1	6. Procedimientos de Justicia Gratuita. 7. Procedimientos Mercantiles. 8. Protección Jurisdiccional. 9. Ofrecimiento de acciones. 10. Procedimientos ante el tribunal Constitucional. 11. Procedimientos ante la Comisión Arbitral. 2. Tribunal de Cuentas. 1. Número de procedimientos. 2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO 1. Control de legalidad (examen y estudio de los anteproyectos y borradores de disposiciones generales que no deban ser objeto de dictamen por la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi). 1. Número de informes. 2. Otros informes de legalidad y actuaciones de elaboración normativa. 1. Número de informes. 2. Elaboración de anteproyectos. 3. Impulso a las actuaciones en el ámbito del Derecho foral y autonómico. 1. Subvención a la Academia Vasca del Derecho.

PROGRAMA	PROGRAMA
1219 EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESA	1219 PROTECCIÓN DE DATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA</u>	<u>04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO</u>
EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA	DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE

MEMORIA

Programa honetan EAEko datuak babesteko ordezkariari bere eginkizunak betetzen laguntzeko aurrekontu-hornidurak jasotzen dira, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen Dekretuari jarraituz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, aplikatzea zilegi izan dadin.

Horretarako, Ordezkariek 5 lanpostuko plantillaren laguntza du, 2022ko uztailen 4 emakume eta gizon bat.

Este Programa recoge las dotaciones presupuestarias cuya finalidad es apoyar a la Delegada de Protección de Datos de la CAE en sus funciones según el Decreto por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, y para hacer posible la aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en la Administración General de la CAE.

Para ello la Delegada cuenta con una plantilla de 5 plazas, ocupadas en julio de 2022 por 4 mujeres y 1 hombre.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDE A MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA 1. Datuak babesteko arduradunaren jarduerari buruzko informazioa zehaztu eta webgunean argitaratzea, eta hark herritarrekin dituen harremanak kudeatzea.		1. FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN 1. Definir y publicar en la web la información relativa a la actividad de la DPD y gestionar su relación con las ciudadanas y ciudadanos.
1. Kudeatutako kontsulta-kopurua.	75	1. Número de consultas gestionadas.
2. Emakumeek egindako kontsulten %.	30	2. % de consultas realizadas por mujeres.
3. Gizonek egindako kontsulten %.	70	3. % de consultas realizadas por hombres.
4. Sexu-identitatearekin, sexuarekin eta generoarekin lotutako kontsulten %.	1	4. % de consultas relacionadas con identidad sexual, sexo, género.
5. Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimekin lotutako kontsulten %.	1	5. % de consultas relacionadas con víctimas de violencia contra las mujeres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDE A MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Datuak babestearen gaineko eskubideak baliatzeko eredu homogeneoak zehaztu eta erraztea, genero-ikuspegia txertatuta. 1. Agiri estandarizatuen kopurua. 2. Estandarizatuta dauden eta genero-ikuspegia duten agirien %. 2. BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN 1. Datuak babesteko ordezkariak EAEko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea. 1. Erreferenteekin egindako bileren kopurua. 2. Prestakuntza-planean egindako ekintzen kopurua. 3. EAEko Datuak Babesteko Batzordearekin koordinatutako ekintzak. 4. Pribatutasun-neurrien arduradunekin egindako bileren kopurua. 5. Txosten eta kontsulta kopurua. 6. Segurtasun eta Pribatutasun Batzordeko partaidetzak. 2. EAEko Administrazio Publikoan datuen babesaren arloan ezarritako prozesu eta agiriak estandarizatzea. 1. Prozedura adostuen kopurua. 2. Hizkuntza modu inklusiboan erabiltzen duten prozedura adostuen %. 3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA 1. EAEko Administrazio Publikoan datuen babesaren arloan arriskuak aztertzeko eta inpaktua ebaluatzeke metodologia aplikatzea. 1. Ezarritako metodologiak.	5 100 60 28 2 6 180 1 2 100 1	2. Definir y facilitar modelos homogéneos para el ejercicio de derechos relativos a la protección de datos con enfoque de género. 1. Número de documentos estandarizados. 2. % de documentos estandarizados con enfoque de género. 2. IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD 1. Definir la relación de la DPD con las y los Responsables de tratamiento de la CAE. 1. Número de reuniones con las y los referentes. 2. Número de acciones realizadas plan de formación. 3. Acciones de coordinación con el Comité de Protección de Datos de la CAE. 4. Número de reuniones con las y los responsables de las medidas de privacidad. 5. Número de consultas e informes. 6. Participaciones en el Comité de Seguridad y Privacidad. 2. Estandarizar los diferentes procesos y documentos implementados en la Administración Pública de la CAE en materia de protección de datos. 1. Número de procedimientos consensuados. 2. % de procedimientos consensuados que hacen uso inclusivo del lenguaje. 3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS 1. Implementar la aplicación de la metodología de análisis de riesgos y evaluación de impacto en protección de datos en la Administración Pública de la CAE 1. Metodologías implementadas.

PROGRAMA

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA
NORMALKUNTZA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Programa honen bitartez, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalizazioa 4714 Programaren aurrekontu-zuzkidura eta HAE Eren eta HABEren artean Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazio (Orokorreko, foraleko eta tokiko) langileak euskalduntzeko indarrean dagoen Hitzarmenaren betearazpena finantzatzen du, transferentzia bidez.

2023. urterako, aurrerago adierazitako finantza-baliabideak dauzka.

A través de este Programa, la Dirección de Función Pública financia la dotación presupuestaria, vía transferencia, del Programa 4714-Euskaldunización y Normalización Lingüística gestionado por el IVAP, y la ejecución del Convenio vigente entre el IVAP y HABE para la euskaldunización del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca: General, Foral y Local.

Para el año 2023, cuenta con los medios financieros que se indican más adelante.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA EAEko administrazio publikoaren hizkuntza-normalkuntzaren arloan, eskumena HAE Eren esku dago, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren menpeko administrazio organismo autonomoa dena. Horren azalpen-memoria baita helburu zehatzen garapena ere organismo autonomoen atalaren barruan jasota daude.		1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA En materia de normalización lingüística de la Administración Pública de la CAE, la competencia es ejercida por el IVAP, Organismo Autónomo Administrativo dependiente del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno. Su memoria explicativa, así como el desarrollo de los objetivos concretos queda incluido dentro del apartado de Organismos Autónomos.

Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1125 Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1125 Comisión Jurídica Asesora de Euskadi

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		1.243.463
04	1125				Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi		1.243.463
04	1125	29			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi		1.243.463
04	1125	29	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		1.199.463
04	1125	29	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		680.605
04	1125	29	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		680.605
04	1125	29	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	680.605	
04	1125	29	12		Funtzionarioak Funcionarios		339.837
04	1125	29	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		339.837
04	1125	29	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	339.837	
04	1125	29	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		179.021
04	1125	29	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		179.021
04	1125	29	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	179.021	
04	1125	29	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		44.000
04	1125	29	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		6.400
04	1125	29	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		6.000
04	1125	29	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	6.000	
04	1125	29	221		Hornigaiak Suministros		400
04	1125	29	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	400	
04	1125	29	23		Hainbat gastu Gastos diversos		33.000
04	1125	29	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		18.000
04	1125	29	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	18.000	
04	1125	29	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		15.000
04	1125	29	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	15.000	
04	1125	29	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		4.600
04	1125	29	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		4.000
04	1125	29	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	4.000	
04	1125	29	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		600
04	1125	29	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	600	
					GUZTIRA TOTAL	1.243.463	1.243.463

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			7.542.756
04	1211				Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogobierno			7.542.756
04	1211	00			Saila Consejería			652.703
04	1211	00	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			651.583
04	1211	00	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			106.769
04	1211	00	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			106.769
04	1211	00	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			106.769
04	1211	00	11		Behin-behineko langileak Personal Eventual			439.728
04	1211	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual			439.728
04	1211	00	110	00/0000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual			439.728
04	1211	00	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			105.086
04	1211	00	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			105.086
04	1211	00	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			105.086
04	1211	00	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			1.120
04	1211	00	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			620
04	1211	00	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			420
04	1211	00	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			420
04	1211	00	221		Hornigaiak Suministros			200
04	1211	00	221	00/0000	Hornigaiak Suministros			200
04	1211	00	23		Hainbat gastu Gastos diversos			500
04	1211	00	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			500
04	1211	00	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			500
04	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios			6.165.539
04	1211	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			2.543.873
04	1211	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			81.466
04	1211	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			81.466
04	1211	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			81.466
04	1211	01	12		Funtzionarioak Funcionarios			1.431.581
04	1211	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			1.431.581
04	1211	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			1.431.581
04	1211	01	13		Lan-kontratudunak Laborales			35.343
04	1211	01	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo			35.343

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	01	130	00/0000	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	35.343	
04	1211	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		995.483
04	1211	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		406.511
04	1211	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	406.511	
04	1211	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		531.972
04	1211	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	531.972	
04	1211	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		57.000
04	1211	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	50.000	
04	1211	01	162	20/0887	Langileen prestakuntza eta hobekuntza berdintasunaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de igualdad.</i>	7.000	
04	1211	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		3.520.166
04	1211	01	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		1.147.673
04	1211	01	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		15.000
04	1211	01	201	19/0006	Ibilgailu instituzionalerako garajeen alokairua. <i>Alquiler de garajes para vehículos institucionales.</i>	15.000	
04	1211	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>		302.673
04	1211	01	206	19/0007	Saileko funtzio anitzeko periferikoen renting-a. <i>Renting de equipos multifunción del Departamento.</i>	34.686	
04	1211	01	206	19/0016	Ekipoen renting-a - E.JIE. <i>Renting equipos - E.JIE.</i>	267.987	
04	1211	01	208		Kanonak <i>Cánones</i>		830.000
04	1211	01	208	00/0000	Kanonak <i>Cánones</i>	20.000	
04	1211	01	208	19/0017	DB, Internet, e-mail eta bestelako konexioak - E.JIE. <i>Conexiones a BD, internet, e.mail,... - E.JIE.</i>	795.000	
04	1211	01	208	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas.</i>	15.000	
04	1211	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		2.009.228
04	1211	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		2.009.228
04	1211	01	217	19/0009	Saileko funtzio anitzeko periferikoak mantentzea. <i>Mantenimiento de equipos multifunción del Departamento.</i>	29.574	
04	1211	01	217	19/0018	Ekipo informatikoak mantentzea - E.JIE. <i>Mantenimiento equipos informáticos - E.JIE.</i>	46.000	
04	1211	01	217	19/0019	Aplikazio informatikoak mantentzea eta ustiatzea (orokorrean) - E.JIE. <i>Mantenimiento y explotación de Aplicaciones informáticas (general) - E.JIE.</i>	1.633.654	
04	1211	01	217	19/0022	Beste enpresa batzuek emandako Saileko zerbitzu informatikoak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.10M; 2025: 0.10M; 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Gaineratikoa hasta 2028: 0.05M; Guztira: 0.35M <i>Servicios informáticos Departamentales prestados por otras empresas. Crédito de compromiso: 2024: 0.10M; 2025: 0.10M; 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Resto hasta 2028: 0.05M; Total: 0.35M</i>	300.000	
04	1211	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		27.350
04	1211	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		700
04	1211	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	700	
04	1211	01	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		13.650
04	1211	01	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	13.650	
04	1211	01	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		13.000
04	1211	01	222	19/0021	Esku-hartzeak eta konexioak - E.JIE. <i>Intervenciones y conexiones - E.JIE.</i>	13.000	
04	1211	01	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		125.600
04	1211	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
04	1211	01	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	01	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		1.200
04	1211	01	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	1.200	
04	1211	01	236		Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos</i>		124.000
04	1211	01	236	00/0000	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio estrajudizialen ondoriozko kalte-ordainak <i>Jurídicos y contenciosos e indemnizaciones por sentencias y acuerdos extrajudiciales</i>	1.000	
04	1211	01	236	19/0011	Prokuradore-gastuak. <i>Gastos Procuradores.</i>	3.000	
04	1211	01	236	19/0012	Judizioko kostuak. <i>Costas Judiciales.</i>	120.000	
04	1211	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		210.315
04	1211	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		210.315
04	1211	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	135.315	
04	1211	01	244	19/0013	Itzulpenak. <i>Traducciones.</i>	60.000	
04	1211	01	244	19/0027	Berdintasun-politikak. <i>Políticas de igualdad.</i>	15.000	
04	1211	01	3		Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>		1.500
04	1211	01	34		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
04	1211	01	340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		1.500
04	1211	01	340	00/0000	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	1.500	
04	1211	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		40.000
04	1211	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		40.000
04	1211	01	616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		20.000
04	1211	01	616	00/0000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	20.000	
04	1211	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		20.000
04	1211	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	20.000	
04	1211	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		60.000
04	1211	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>		60.000
04	1211	01	823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>		60.000
04	1211	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	60.000	
04	1211	02			Kabinete Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>		316.565
04	1211	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		140.865
04	1211	02	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		77.549
04	1211	02	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		77.549
04	1211	02	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77.549	
04	1211	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		35.992
04	1211	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		35.992
04	1211	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	35.992	
04	1211	02	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		27.324
04	1211	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		27.324
04	1211	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	27.324	
04	1211	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		175.700

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1211	02	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		2.000
04	1211	02	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		2.000
04	1211	02	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	2.000	
04	1211	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		173.700
04	1211	02	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		700
04	1211	02	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	700	
04	1211	02	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		173.000
04	1211	02	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	3.000	
04	1211	02	235	19/0025	Komunikazio instituzionala. <i>Comunicación Institucional.</i>	70.000	
04	1211	02	235	22/1963	Komunikazio instituzionala. 2022-23ko kontratua <i>Comunicación Institucional - contrato 2022-23</i>	100.000	
04	1211	03			Autogobernu Zuzendaritza <i>Dirección de Autogobierno</i>		407.949
04	1211	03	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		406.117
04	1211	03	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		85.384
04	1211	03	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		85.384
04	1211	03	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	85.384	
04	1211	03	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		253.860
04	1211	03	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		253.860
04	1211	03	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	253.860	
04	1211	03	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		66.873
04	1211	03	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		66.873
04	1211	03	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	66.873	
04	1211	03	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		1.832
04	1211	03	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		350
04	1211	03	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		350
04	1211	03	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	350	
04	1211	03	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.482
04	1211	03	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.482
04	1211	03	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.482	
					GUZTIRA TOTAL	7.542.756	7.542.756

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1212 Zerbitzu Orokorrak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1212 Servicios Generales

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			38.922.730
04	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales			38.922.730
04	1212	42			Baliabide Orokorraren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales			38.922.730
04	1212	42	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			6.752.154
04	1212	42	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			77.549
04	1212	42	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			77.549
04	1212	42	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77.549		
04	1212	42	12		Funtzionarioak Funcionarios			3.858.497
04	1212	42	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			3.858.497
04	1212	42	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.858.497		
04	1212	42	13		Lan-kontratadunak Laborales			1.309.212
04	1212	42	130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo			1.309.212
04	1212	42	130	00/0000	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.309.212		
04	1212	42	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.506.896
04	1212	42	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.506.896
04	1212	42	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.506.896		
04	1212	42	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			24.095.576
04	1212	42	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones			431.339
04	1212	42	201		Eraikuntzak Construcciones			85.000
04	1212	42	201	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	85.000		
04	1212	42	204		Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones			1.100
04	1212	42	204	00/0000	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones	1.100		
04	1212	42	207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala Elementos de transporte y otro inmovilizado material			345.239
04	1212	42	207	19/0149	Ibilgailu instituzionalen renting-a. Konpromiso kreditua: 2024: 0.10M; 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; 2027: 0.03M; Guztira: 0.33M Renting vehículos institucionales. Crédito de compromiso: 2024: 0.10M; 2025: 0.10M; 2026: 0.10M; 2027: 0.03M; Total: 0.33M	345.239		
04	1212	42	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			3.051.388
04	1212	42	211		Eraikuntzak Construcciones			1.216.300
04	1212	42	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	7.000		
04	1212	42	211	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.	700.000		
04	1212	42	211	19/0191	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zerkabarren 13. Gastos edificios gestión unificada - Cercas Bajas 13.	2.000		
04	1212	42	211	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.	12.000		
04	1212	42	211	19/0272	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mons pasealekuko biltegia. Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Mons.	1.800		

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	211	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64.</i>	5.000	
04	1212	42	211	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Aguirre 18.</i>	16.000	
04	1212	42	211	19/0313	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Etxebarri biltegia. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Etxebarri.</i>	2.000	
04	1212	42	211	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. <i>Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia.</i>	18.000	
04	1212	42	211	23/0177	Kudeaketa bateratuko higiezin (KBH) gastuak - Ensanche 5 <i>Gastos Inmuebles Gestión Unificada IGUs - Ensanche 5</i>	2.500	
04	1212	42	211	23/0473	Kudeaketa bateratuko higiezin gastuak. 2023ko kontratuak Konpromiso kreditua: 2024: 0.80M; 2025: 0.43M; Guztira: 1.23M <i>Gastos inmuebles gestión unificada. Contratos 2023 Crédito de compromiso: 2024: 0.80M; 2025: 0.43M; Total: 1.23M</i>	450.000	
04	1212	42	214		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		166.241
04	1212	42	214	00/0000	Makineria eta lanabesak Konpromiso kreditua: 2024: 0.02M; Guztira: 0.02M <i>Maquinaria y utillaje Crédito de compromiso: 2024: 0.02M; Total: 0.02M</i>	88.500	
04	1212	42	214	21/0032	Makineriaren mantentze lanak 2020ko kontratua <i>Mantenimiento maquinaria</i>	52.741	
04	1212	42	214	23/0475	Dokumentuak erreproduzitzeko ekipok - Inprimategia Konpromiso kreditua: 2024: 0.05M; 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Gaineratikoa hasta 2028: 0.03M; Guztira: 0.23M <i>Equipos reproducción documentos - imprenta Crédito de compromiso: 2024: 0.05M; 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Resto hasta 2028: 0.03M; Total: 0.23M</i>	25.000	
04	1212	42	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		1.428.847
04	1212	42	215	20/0451	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2020ko kontratuak. <i>Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2020.</i>	115.958	
04	1212	42	215	21/0039	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak. 2021eko kontratuak. <i>Gastos de los edificios de gestión unificada. Contratos 2021.</i>	159.528	
04	1212	42	215	22/0285	Kudeaketa bateratuko higiezin gastuak. 2022ko kontratua <i>Gastos de los inmuebles de gestión unificada. Contrato 2022</i>	79.506	
04	1212	42	215	23/0473	Kudeaketa bateratuko higiezin gastuak. 2023ko kontratuak Konpromiso kreditua: 2024: 1.15M; 2025: 0.30M; Guztira: 1.45M <i>Gastos inmuebles gestión unificada. Contratos 2023 Crédito de compromiso: 2024: 1.15M; 2025: 0.30M; Total: 1.45M</i>	1.073.855	
04	1212	42	216		Altzariak <i>Mobiliario</i>		50.000
04	1212	42	216	00/0000	Altzariak Konpromiso kreditua: 2024: 0.06M; Guztira: 0.06M <i>Mobiliario Crédito de compromiso: 2024: 0.06M; Total: 0.06M</i>	50.000	
04	1212	42	218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		190.000
04	1212	42	218	19/0152	Ibilgailu instituzionalak konpontzea. <i>Reparación de vehículos institucionales.</i>	190.000	
04	1212	42	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		11.460.340
04	1212	42	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		799.000
04	1212	42	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	85.100	
04	1212	42	220	19/0140	Kudeaketa bateratuko bulegoko materiala. <i>Material de oficina de gestión unificada.</i>	493.000	
04	1212	42	220	19/0141	Aldizkako prentsaren hornidura. <i>Suministro de prensa periódica.</i>	220.900	
04	1212	42	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		5.877.500
04	1212	42	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	311.500	
04	1212	42	221	19/0039	Lakuako jantokirako elikagaiak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.30M; Guztira: 0.30M <i>Alimentos para el comedor de Lakua. Crédito de compromiso: 2024: 0.30M; Total: 0.30M</i>	227.210	
04	1212	42	221	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2024: 2.46M; Guztira: 2.46M <i>Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2024: 2.46M; Total: 2.46M</i>	2.608.200	
04	1212	42	221	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Konpromiso kreditua: 2024: 0.09M; Guztira: 0.09M <i>Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2. Crédito de compromiso: 2024: 0.09M; Total: 0.09M</i>	90.600	
04	1212	42	221	19/0191	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zerkabarren 13. Konpromiso kreditua: 2024: 0.00M; Guztira: 0.00M <i>Gastos edificios gestión unificada - Cercas Bajas 13. Crédito de compromiso: 2024: 0.00M; Total: 0.00M</i>	2.170	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	221	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Konpromiso kreditua: 2024: 0.02M; Guztira: 0.02M Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10. Crédito de compromiso: 2024: 0.02M; Total: 0.02M	19.800	
04	1212	42	221	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubizarri 12. Konpromiso kreditua: 2024: 0.09M; Guztira: 0.09M Gastos edificios gestión unificada - Zubizarri 12. Crédito de compromiso: 2024: 0.09M; Total: 0.09M	96.100	
04	1212	42	221	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Konpromiso kreditua: 2024: 0.15M; Guztira: 0.15M Gastos edificios gestión unificada - Andia 13. Crédito de compromiso: 2024: 0.15M; Total: 0.15M	154.600	
04	1212	42	221	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Konpromiso kreditua: 2024: 0.04M; Guztira: 0.04M Gastos edificios gestión unificada - Easo 10. Crédito de compromiso: 2024: 0.04M; Total: 0.04M	48.800	
04	1212	42	221	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Konpromiso kreditua: 2024: 0.12M; Guztira: 0.12M Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3. Crédito de compromiso: 2024: 0.12M; Total: 0.12M	140.600	
04	1212	42	221	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Konpromiso kreditua: 2024: 0.07M; Guztira: 0.07M Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10. Crédito de compromiso: 2024: 0.07M; Total: 0.07M	78.610	
04	1212	42	221	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Konpromiso kreditua: 2024: 0.02M; Guztira: 0.02M Gastos edificios gestión unificada - Marina 12. Crédito de compromiso: 2024: 0.02M; Total: 0.02M	18.500	
04	1212	42	221	19/0272	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Mons pasealekuko biltegia. Konpromiso kreditua: 2024: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Mons. Crédito de compromiso: 2024: 0.00M; Total: 0.00M	540	
04	1212	42	221	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Konpromiso kreditua: 2024: 0.32M; Guztira: 0.32M Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64. Crédito de compromiso: 2024: 0.32M; Total: 0.32M	359.900	
04	1212	42	221	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. Konpromiso kreditua: 2024: 0.08M; Guztira: 0.08M Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23. Crédito de compromiso: 2024: 0.08M; Total: 0.08M	81.800	
04	1212	42	221	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. Konpromiso kreditua: 2024: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Aguirre 18. Crédito de compromiso: 2024: 0.01M; Total: 0.01M	14.380	
04	1212	42	221	19/0313	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Etxebarri biltegia. Konpromiso kreditua: 2024: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos de edificios de gestión unificada - Almacén Etxebarri. Crédito de compromiso: 2024: 0.00M; Total: 0.00M	510	
04	1212	42	221	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Konpromiso kreditua: 2024: 0.42M; Guztira: 0.42M Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia. Crédito de compromiso: 2024: 0.42M; Total: 0.42M	450.600	
04	1212	42	221	22/1913	Bizkaiko Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Gastos Inmuebles Gestión Unificada Bizkaia	153.450	
04	1212	42	221	22/1944	Arabako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Gastos Inmuebles Gestión Unificada Araba	910.500	
04	1212	42	221	22/1946	Gipuzkoako Kudeaketa Bateratuko Higiezinaren gastuak Gastos Inmuebles Gestión Unificada Gipuzkoa	104.500	
04	1212	42	221	23/0177	Kudeaketa bateratuko higiezinaren (KBH) gastuak - Ensanche 5 Konpromiso kreditua: 2024: 0.00M; Guztira: 0.00M Gastos Inmuebles Gestión Unificada IGUs - Ensanche 5 Crédito de compromiso: 2024: 0.00M; Total: 0.00M	4.630	
04	1212	42	222		Komunikazioak Comunicaciones		4.783.840
04	1212	42	222	19/0143	Posta bidezko komunikazioak. Comunicaciones Postales.	3.413.018	
04	1212	42	222	19/0145	Mezularitza-zerbitzuak. Servicios de Mensajería.	1.370.822	
04	1212	42	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.589.800
04	1212	42	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.512.800
04	1212	42	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	12.800	
04	1212	42	231	19/0155	Ibilgailu instituzionalen erregeia, bidesariak, etab. Combustible, peaje, etc de vehículos institucionales.	1.500.000	
04	1212	42	234		Tributuak Tributos		74.500

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	234	00/0000	Tributuak Tributos	4.500	
04	1212	42	234	19/0156	Ibilgailu instituzionalen gaineko zerga. Impuesto vehículos institucionales.	70.000	
04	1212	42	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		2.500
04	1212	42	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	2.500	
04	1212	42	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		7.562.709
04	1212	42	240		Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo		4.387.440
04	1212	42	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	5.680	
04	1212	42	240	19/0041	Lakuako jantokiaren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2024: 0.08M; Guztira: 0.08M Limpieza del comedor de Lakua. Crédito de compromiso: 2024: 0.08M; Total: 0.08M	80.000	
04	1212	42	240	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Konpromiso kreditua: 2024: 2.33M; 2025: 0.61M; Guztira: 2.94M Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1. Crédito de compromiso: 2024: 2.33M; 2025: 0.61M; Total: 2.94M	2.139.020	
04	1212	42	240	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Konpromiso kreditua: 2024: 0.31M; 2025: 0.03M; Guztira: 0.34M Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2. Crédito de compromiso: 2024: 0.31M; 2025: 0.03M; Total: 0.34M	304.212	
04	1212	42	240	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Konpromiso kreditua: 2024: 0.04M; 2025: 0.00M; Guztira: 0.04M Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10. Crédito de compromiso: 2024: 0.04M; 2025: 0.00M; Total: 0.04M	38.342	
04	1212	42	240	19/0205	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Zubizarri 12. Konpromiso kreditua: 2024: 0.04M; 2025: 0.00M; Guztira: 0.05M Gastos edificios gestión unificada - Zubizarri 12. Crédito de compromiso: 2024: 0.04M; 2025: 0.00M; Total: 0.05M	41.846	
04	1212	42	240	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Konpromiso kreditua: 2024: 0.21M; Guztira: 0.21M Gastos edificios gestión unificada - Andia 13. Crédito de compromiso: 2024: 0.21M; Total: 0.21M	211.568	
04	1212	42	240	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Konpromiso kreditua: 2024: 0.11M; Guztira: 0.11M Gastos edificios gestión unificada - Easo 10. Crédito de compromiso: 2024: 0.11M; Total: 0.11M	105.087	
04	1212	42	240	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Konpromiso kreditua: 2024: 0.12M; Guztira: 0.12M Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3. Crédito de compromiso: 2024: 0.12M; Total: 0.12M	120.606	
04	1212	42	240	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Konpromiso kreditua: 2024: 0.05M; Guztira: 0.05M Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10. Crédito de compromiso: 2024: 0.05M; Total: 0.05M	52.923	
04	1212	42	240	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Konpromiso kreditua: 2024: 0.02M; Guztira: 0.02M Gastos edificios gestión unificada - Marina 12. Crédito de compromiso: 2024: 0.02M; Total: 0.02M	24.508	
04	1212	42	240	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Konpromiso kreditua: 2024: 0.70M; Guztira: 0.70M Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64. Crédito de compromiso: 2024: 0.70M; Total: 0.70M	696.237	
04	1212	42	240	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. Konpromiso kreditua: 2024: 0.12M; Guztira: 0.12M Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23. Crédito de compromiso: 2024: 0.12M; Total: 0.12M	124.727	
04	1212	42	240	19/0305	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Maximo Aguirre 18. Konpromiso kreditua: 2024: 0.03M; Guztira: 0.03M Gastos de edificios de gestión unificada - Máximo Agirre 18. Crédito de compromiso: 2024: 0.03M; Total: 0.03M	33.283	
04	1212	42	240	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Konpromiso kreditua: 2024: 0.40M; Guztira: 0.40M Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia. Crédito de compromiso: 2024: 0.40M; Total: 0.40M	397.825	
04	1212	42	240	21/0040	Kudeaketa Bat. Eraikuntzen Gastuak: izurrite eta hondakinen kudeaketa Konpromiso kreditua: 2024: 0.01M; Guztira: 0.01M Gastos Edificios Gestión Unificada: control plagas+gest residuos+cont hig. Crédito de compromiso: 2024: 0.01M; Total: 0.01M	11.576	
04	1212	42	241		Segurtasuna Seguridad		2.284.274
04	1212	42	241	00/0000	Segurtasuna Seguridad	25.924	

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1212	42	241	19/0161	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Lakua - Donostia 1. Gastos edificios gestión unificada - Lakua - Donostia 1.	1.191.877	
04	1212	42	241	19/0180	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Samaniego 2. Gastos edificios gestión unificada - Samaniego 2.	59.801	
04	1212	42	241	19/0196	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Ramiro Maeztu 10. Gastos edificios gestión unificada - Ramiro Maeztu 10.	78.215	
04	1212	42	241	19/0211	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Andia 13. Gastos edificios gestión unificada - Andia 13.	89.146	
04	1212	42	241	19/0223	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Easo 10. Gastos edificios gestión unificada - Easo 10.	66.298	
04	1212	42	241	19/0235	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Vitoria-Gasteiz 3. Gastos edificios gestión unificada - Vitoria-Gasteiz 3.	66.298	
04	1212	42	241	19/0247	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Miracruz gaina 10. Gastos edificios gestión unificada - Alto Miracruz 10.	66.298	
04	1212	42	241	19/0259	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Marina 12. Gastos edificios gestión unificada - Marina 12.	45.498	
04	1212	42	241	19/0277	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Kale Nagusia 85 + Rodríguez Arias 64. Gastos de edificios de gestión unificada - Gran Vía 85 + Rodríguez Arias 64.	418.720	
04	1212	42	241	19/0292	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Concha Jenerala 23. Gastos de edificios de gestión unificada - General Concha 23.	64.289	
04	1212	42	241	19/0319	Kudeaketa bateratuko eraikinetako gastuak - Bizkaia plaza. Gastos de edificios de gestión unificada - Plaza Bizkaia.	111.910	
04	1212	42	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		68.000
04	1212	42	242	19/0138	Argitalpenen edizioa. Edición de publicaciones.	18.000	
04	1212	42	242	19/0139	Argitalpenen banaketa. Distribución de publicaciones.	50.000	
04	1212	42	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		822.995
04	1212	42	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Konpromiso kreditua: 2024: 0.10M; Guztira: 0.10M Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes Crédito de compromiso: 2024: 0.10M; Total: 0.10M	713.900	
04	1212	42	244	19/0044	Lakuako jantokirako zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.03M; Guztira: 0.03M Servicios para el comedor de Lakua. Crédito de compromiso: 2024: 0.03M; Total: 0.03M	29.095	
04	1212	42	244	19/0135	Azaleztatzeak. Encuadernaciones.	5.000	
04	1212	42	244	19/0137	Funts bereziak digitalizatzea eta zaharbertitzea. Digitalización y restauración de fondos especiales.	5.000	
04	1212	42	244	21/0025	Artxibo eta liburutegirako laguntza teknikoak Asistencia técnica para el Archivo y Biblioteca	70.000	
04	1212	42	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		8.075.000
04	1212	42	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		8.075.000
04	1212	42	611		Eraikuntzak Construcciones		5.837.000
04	1212	42	611	00/0000	Eraikuntzak Konpromiso kreditua: 2024: 1.50M; Guztira: 1.50M Construcciones Crédito de compromiso: 2024: 1.50M; Total: 1.50M	5.837.000	
04	1212	42	614		Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje		28.000
04	1212	42	614	00/0000	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	28.000	
04	1212	42	615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		1.500.000
04	1212	42	615	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	1.500.000	
04	1212	42	616		Altzariak Mobiliario		100.000
04	1212	42	616	19/0333	Kudeaketa bateratuko higiezin inbertsioak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.10M; Guztira: 0.10M Inversiones Inmuebles gestión unificada. Crédito de compromiso: 2024: 0.10M; Total: 0.10M	100.000	
04	1212	42	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información		10.000
04	1212	42	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	10.000	
04	1212	42	618		Garraio-elementuak Elementos de transporte		600.000
04	1212	42	618	19/0158	Ibilgailu instituzionalak eskuratzea. Adquisición vehículos institucionales.	600.000	
					GUZTIRA TOTAL	38.922.730	38.922.730

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		16.185.484
04	1213				Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal		16.185.484
04	1213	30			Funtzio Publikoko Sailburuordetza Viceconsejería de Función Pública		4.740.430
04	1213	30	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		384.638
04	1213	30	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		90.942
04	1213	30	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		90.942
04	1213	30	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	90.942	
04	1213	30	12		Funtzionarioak Funcionarios		222.987
04	1213	30	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		222.987
04	1213	30	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	222.987	
04	1213	30	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		70.709
04	1213	30	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		70.709
04	1213	30	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	70.709	
04	1213	30	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		3.886.215
04	1213	30	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		3.747.421
04	1213	30	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		3.747.421
04	1213	30	217	21/0141	EIZU: aplikazio informatikoaren mantenu eta ustiapena (EJIE) EIZU: Mantenimiento y explotación aplicaciones informáticas EJIE	3.747.421	
04	1213	30	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		100
04	1213	30	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		100
04	1213	30	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	100	
04	1213	30	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.500
04	1213	30	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.500
04	1213	30	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.500	
04	1213	30	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		137.194
04	1213	30	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		137.194
04	1213	30	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	30.000	
04	1213	30	244	19/0030	Kudeaketaren hobekuntza - AURRERABIDE. Konpromiso kreditua: 2024: 0.11M; Guztira: 0.11M Mejora en la gestión - AURRERABIDE. Crédito de compromiso: 2024: 0.11M; Total: 0.11M	107.194	
04	1213	30	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		469.577
04	1213	30	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		469.577
04	1213	30	601		Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas		469.577
04	1213	30	601	19/0056	EIZU proiektua - Garapena - EJIE. Konpromiso kreditua: 2024: 0.94M; Guztira: 0.94M Proyecto EIZU - desarrollo - EJIE. Crédito de compromiso: 2024: 0.94M; Total: 0.94M	469.577	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1213	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Función Pública</i>		9.317.689
04	1213	31	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		3.260.831
04	1213	31	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		85.384
04	1213	31	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		85.384
04	1213	31	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	85.384	
04	1213	31	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		2.528.863
04	1213	31	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		2.528.863
04	1213	31	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	2.528.863	
04	1213	31	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		646.584
04	1213	31	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		646.584
04	1213	31	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	646.584	
04	1213	31	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		78.000
04	1213	31	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		1.000
04	1213	31	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		1.000
04	1213	31	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	1.000	
04	1213	31	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		77.000
04	1213	31	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
04	1213	31	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	2.000	
04	1213	31	232		Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>		55.000
04	1213	31	232	19/0031	Zerbitzu-eginkizunetako ebaluazio-batzordeentzako kalte-ordainak. <i>Indemnizaciones a las comisiones evaluadoras de comisiones de servicio.</i>	55.000	
04	1213	31	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		10.000
04	1213	31	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	10.000	
04	1213	31	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		10.000
04	1213	31	239	19/0033	Lan-poltsen deialdia. <i>Convocatoria de bolsas de trabajo.</i>	10.000	
04	1213	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		5.978.858
04	1213	31	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>		5.978.858
04	1213	31	401		Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>		5.978.858
04	1213	31	401	19/0053	IVAP-eri transferentzia. <i>Transferencia a IVAP.</i>	5.978.858	
04	1213	32			Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>		2.127.365
04	1213	32	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.788.200
04	1213	32	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		84.731
04	1213	32	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		84.731
04	1213	32	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	84.731	
04	1213	32	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.322.985
04	1213	32	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.322.985
04	1213	32	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.322.985	
04	1213	32	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		380.484
04	1213	32	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		360.484

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1213	32	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	360.484	
04	1213	32	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		20.000
04	1213	32	162	20/0888	Langileen prestakuntza eta hobekuntza prebentzioaren arloan. <i>Formación y perfeccionamiento del personal en el área de prevención.</i>	20.000	
04	1213	32	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		309.165
04	1213	32	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		3.700
04	1213	32	214		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		3.700
04	1213	32	214	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	3.700	
04	1213	32	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		38.450
04	1213	32	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		400
04	1213	32	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	400	
04	1213	32	221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		38.050
04	1213	32	221	00/0000	Hornigaiak <i>Suministros</i>	38.050	
04	1213	32	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		6.340
04	1213	32	230		Garraioak <i>Transportes</i>		2.140
04	1213	32	230	00/0000	Garraioak <i>Transportes</i>	2.140	
04	1213	32	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		4.200
04	1213	32	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4.200	
04	1213	32	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		115.675
04	1213	32	240		Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>		3.175
04	1213	32	240	00/0000	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	3.175	
04	1213	32	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		112.500
04	1213	32	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	12.500	
04	1213	32	244	19/0036	Administrazio Orokorrerako Berdintasun Plana. <i>Plan de Igualdad para la Administración General.</i>	100.000	
04	1213	32	25		Kanpoko zerbitzu sanitarioak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		145.000
04	1213	32	252		Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak <i>Otros servicios exteriores de carácter sanitario</i>		145.000
04	1213	32	252	19/0049	Analisi medikoak (laborala). Konpromiso kreditua: 2024: 0.01M; Guztira: 0.01M <i>Análisis médicos (laboral). Crédito de compromiso: 2024: 0.01M; Total: 0.01M</i>	115.000	
04	1213	32	252	22/0339	Coaching psikosoziala <i>Coaching psicosocial</i>	15.000	
04	1213	32	252	22/0340	Neurketa higienikoak <i>Mediciones higiénicas</i>	15.000	
04	1213	32	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>		30.000
04	1213	32	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		30.000
04	1213	32	614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		30.000
04	1213	32	614	00/0000	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	16.185.484	16.185.484

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			55.638.695
04	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones			55.638.695
04	1214	40			Administrazioko eta Zerbitzu Orokorretako Sailburuordetza Viceconsejería de Administración y Servicios Generales			160.916
04	1214	40	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			160.916
04	1214	40	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			93.554
04	1214	40	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			93.554
04	1214	40	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	93.554		
04	1214	40	12		Funtzionarioak Funcionarios			40.786
04	1214	40	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			40.786
04	1214	40	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	40.786		
04	1214	40	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			26.576
04	1214	40	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			26.576
04	1214	40	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	26.576		
04	1214	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación			55.477.779
04	1214	41	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			858.743
04	1214	41	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			84.078
04	1214	41	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			84.078
04	1214	41	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	84.078		
04	1214	41	12		Funtzionarioak Funcionarios			559.397
04	1214	41	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			559.397
04	1214	41	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	559.397		
04	1214	41	13		Lan-kontratudunak Laborales			51.749
04	1214	41	130		Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo			51.749
04	1214	41	130	00/0000	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	51.749		
04	1214	41	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			163.519
04	1214	41	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			163.519
04	1214	41	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	163.519		
04	1214	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			53.731.571
04	1214	41	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones			2.300.000
04	1214	41	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas			2.300.000
04	1214	41	206	19/0058	Lizentzia korporatiboak mantentzea - EJE. Mantenimiento licencias corporativas - EJE.	2.300.000		
04	1214	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación			47.163.334

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1214	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		47.163.334
04	1214	41	217	19/0060	Erabiltzaileei lanpostuan arreta ematea - EJIE. <i>Atención puesto usuario - EJIE.</i>	2.500.000	
04	1214	41	217	19/0062	Laguntza tekniko profesionala - EJIE. <i>Asistencia técnica profesional - EJIE.</i>	759.766	
04	1214	41	217	19/0074	Tetra Sarearen zerbitzua - ITELAZPI. <i>Servicio Red Tetra - ITELAZPI.</i>	960.300	
04	1214	41	217	19/0075	Meteorologia-sarearen zerbitzua - ITELAZPI. <i>Servicio Red de Meteorología - ITELAZPI.</i>	183.000	
04	1214	41	217	20/0006	Berrikuntza teknologikoa - EJIE. <i>Innovación Tecnológica - EJIE.</i>	1.297.000	
04	1214	41	217	21/0110	Zibersegurtasunerako neurri gehiago - EJIE <i>Medidas adicionales de Ciberseguridad - EJIE</i>	2.860.000	
04	1214	41	217	21/0111	Lanpostua modu birtualean jartzea - EJIE <i>Servicio de virtualización del puesto - EJIE</i>	511.000	
04	1214	41	217	21/0112	Platearen Mantentze lanak - EJIE <i>Mantenimiento Platea -EJIE</i>	9.762.053	
04	1214	41	217	21/0114	Konfiantzazko zerbitzu elektronikoak - IZENPE <i>Servicios electrónicos de confianza IZENPE</i>	1.300.000	
04	1214	41	217	22/0235	Lanpostuko zerbitzua-EJIE <i>Servicio puesto de trabajo-EJIE</i>	1.500.000	
04	1214	41	217	22/0236	Azpiegituren zerbitzua-EJIE <i>Servicio de Infraestructuras - EJIE</i>	11.791.837	
04	1214	41	217	22/0237	Plataformen zerbitzua-EJIE <i>Servicio de Plataformas - EJIE</i>	11.797.391	
04	1214	41	217	22/0238	Nortasunen kudeaketa-EJIE <i>Gestión Identidades - EJIE</i>	300.000	
04	1214	41	217	22/0240	CAU Zerbitzu elektronikoak - EJIE <i>CAU servicios electrónicos - EJIE</i>	548.000	
04	1214	41	217	22/0241	Batera Plataforma digitala - aplikazioen eguneratzea EJIE <i>Plataforma digital Batera. Modernización aplicaciones - EJIE</i>	500.000	
04	1214	41	217	22/0244	Laguntza teknikoak - Edukiak <i>Asistencia técnica Contenidos</i>	100.000	
04	1214	41	217	23/0200	Aplikazioak mantentzea - EJIE <i>Mantenimiento aplicaciones - EJIE</i>	492.987	
04	1214	41	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		4.050.000
04	1214	41	222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		4.050.000
04	1214	41	222	20/0364	Telekomunikazio-zerbitzuak - IP ahotsa mantentzea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - mantenimiento voz IP - EJIE.</i>	1.440.000	
04	1214	41	222	21/0103	Telekomunikazio-zerbitzuak - Bideokonferentzietarako plataforma - EJIE <i>Servicios Telecomunicaciones-Plataforma videoconferencias-EJIE</i>	150.000	
04	1214	41	222	21/0104	Telekomunikazio-zerbitzuak - SMS mezuen bidalketa - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones-Mensajería SMS-EJIE</i>	700.000	
04	1214	41	222	21/0105	Telekomunikazio-zerbitzuak - Interneten ibiltzea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Navegación Internet - EJIE.</i>	475.000	
04	1214	41	222	21/0106	Telekomunikazio-zerbitzuak - Sarrera Sarea - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Red Acceso - EJIE.</i>	530.000	
04	1214	41	222	21/0107	Telekomunikazio-zerbitzuak - Mugikorraren Komunikazioak - EJIE. <i>Servicios Telecomunicaciones - Comunicaciones Móviles - EJIE.</i>	380.000	
04	1214	41	222	22/0245	Zerbitzu anitzeko Sarea - EJIE <i>Red Multiservicio - EJIE</i>	375.000	
04	1214	41	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		3.500
04	1214	41	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		3.500
04	1214	41	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	3.500	
04	1214	41	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		214.737
04	1214	41	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		214.737
04	1214	41	244	19/0071	Azterlan informatikoak. <i>Estudios informáticos.</i>	212.287	
04	1214	41	244	19/0076	Beste enpresa batzuek emandako telekomunikazioen arloko zerbitzuak. <i>Servicios en área de telecomunicaciones prestados por otras empresas.</i>	2.450	
04	1214	41	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>		887.465
04	1214	41	75		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		887.465
04	1214	41	751		Beste enpresa batzuentzat <i>A otras empresas</i>		887.465
04	1214	41	751	19/0087	Laguntzak banda zabala biztanleguneetara hedatzeko. <i>Ayudas para la extensión de la Banda Ancha a núcleos de población.</i>	887.465	

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
					GUZTIRA TOTAL	55.638.695	55.638.695

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1215 Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1215 Innovación y Administración Electrónica

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			8.807.705
04	1215				Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica			8.807.705
04	1215	13			Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitaletako Zuzendaritza Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales			7.937.983
04	1215	13	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			7.628.323
04	1215	13	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			77.549
04	1215	13	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			77.549
04	1215	13	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77.549		
04	1215	13	12		Funtzionarioak Funcionarios			5.905.169
04	1215	13	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			5.905.169
04	1215	13	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	5.905.169		
04	1215	13	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			1.645.605
04	1215	13	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			1.645.605
04	1215	13	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.645.605		
04	1215	13	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			309.660
04	1215	13	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			100
04	1215	13	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			100
04	1215	13	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	100		
04	1215	13	23		Hainbat gastu Gastos diversos			8.000
04	1215	13	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			8.000
04	1215	13	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	8.000		
04	1215	13	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			301.560
04	1215	13	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			301.560
04	1215	13	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	43.000		
04	1215	13	244	20/0298	2. ARDATZA - PEGIP - Administrazio elektronikoa - Bestelako entitateak emandako zerbitzuak. EJE 2 PEGIP - Administración electrónica - Servicios prestados por Otras Entidades.	43.560		
04	1215	13	244	22/0227	Gobernu ona eta herritarrak Buen Gobierno y ciudadanía	70.000		
04	1215	13	244	22/0229	Administrazioen arteko lankidetzak Colaboración Interadministrativa	25.000		
04	1215	13	244	23/0189	Datu Irekiak Datos Abiertos	120.000		
04	1215	14			Gobernu Irekiaren Zuzendaritza Dirección de Gobierno Abierto			869.722
04	1215	14	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			454.027
04	1215	14	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			77.549
04	1215	14	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			77.549

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1215	14	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77.549	
04	1215	14	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		282.358
04	1215	14	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		282.358
04	1215	14	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	282.358	
04	1215	14	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		94.120
04	1215	14	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		94.120
04	1215	14	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	94.120	
04	1215	14	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		379.695
04	1215	14	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>		34.000
04	1215	14	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>		34.000
04	1215	14	217	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas</i>	20.000	
04	1215	14	217	22/0230	Berrikuntza Administrazio Elektronikoa <i>Innovación Administración Electrónica</i>	14.000	
04	1215	14	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		285.695
04	1215	14	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		15.000
04	1215	14	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	15.000	
04	1215	14	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>		264.000
04	1215	14	235	22/0231	Dinaminazioa, parte-hartzea, komunikazioa eta sare sozialak Konpromiso kreditua: 2024: 0.10M; Guztira: 0.10M <i>Dinamización, Participación, Comunicación y Redes Sociales Crédito de compromiso: 2024: 0.10M; Total: 0.10M</i>	210.000	
04	1215	14	235	22/0233	Web-ean irisgarritasuna <i>Accesibilidad Web</i>	54.000	
04	1215	14	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.695
04	1215	14	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.695	
04	1215	14	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		60.000
04	1215	14	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		60.000
04	1215	14	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	20.000	
04	1215	14	244	22/0234	OGP Euskadi - Gobernu Irekirako Aliantza <i>Alianza Gobierno abierto (OGP)</i>	40.000	
04	1215	14	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		36.000
04	1215	14	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		36.000
04	1215	14	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		36.000
04	1215	14	452	19/0124	Balio publikoa batera sortzeko proiektuetarako Elkarlan Sariak. <i>Premios Elkarlan de cogeneración de valor público.</i>	36.000	
					GUZTIRA TOTAL	8.807.705	8.807.705

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1217 Erakundeen Harremanak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			3.318.400
04	1217				Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales			3.318.400
04	1217	10			Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza Viceconsejería de Relaciones Institucionales			156.079
04	1217	10	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			155.139
04	1217	10	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			90.942
04	1217	10	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			90.942
04	1217	10	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	90.942		
04	1217	10	12		Funtzionarioak Funcionarios			40.918
04	1217	10	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			40.918
04	1217	10	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	40.918		
04	1217	10	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			23.279
04	1217	10	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			23.279
04	1217	10	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	23.279		
04	1217	10	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			940
04	1217	10	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			500
04	1217	10	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			400
04	1217	10	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	400		
04	1217	10	221		Hornigaiak Suministros			100
04	1217	10	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	100		
04	1217	10	23		Hainbat gastu Gastos diversos			440
04	1217	10	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			440
04	1217	10	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	440		
04	1217	11			Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento			1.290.556
04	1217	11	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			1.290.156
04	1217	11	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			84.078
04	1217	11	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			84.078
04	1217	11	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	84.078		
04	1217	11	12		Funtzionarioak Funcionarios			932.744
04	1217	11	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			932.744
04	1217	11	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	932.744		
04	1217	11	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			273.334
04	1217	11	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			273.334

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1217	11	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	273.334	
04	1217	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		400
04	1217	11	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		400
04	1217	11	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		400
04	1217	11	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	400	
04	1217	12			Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako <i>Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos</i>		1.871.765
04	1217	12	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.730.465
04	1217	12	10		Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>		77.549
04	1217	12	100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		77.549
04	1217	12	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77.549	
04	1217	12	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.286.555
04	1217	12	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.286.555
04	1217	12	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.286.555	
04	1217	12	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		366.361
04	1217	12	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		366.361
04	1217	12	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	366.361	
04	1217	12	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		26.300
04	1217	12	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>		4.300
04	1217	12	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		4.300
04	1217	12	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	4.300	
04	1217	12	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		5.000
04	1217	12	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		1.000
04	1217	12	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1.000	
04	1217	12	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		4.000
04	1217	12	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	4.000	
04	1217	12	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		17.000
04	1217	12	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		17.000
04	1217	12	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	17.000	
04	1217	12	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		115.000
04	1217	12	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		115.000
04	1217	12	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		115.000
04	1217	12	452	19/0126	FUNKO-Fundazioen Euskal Konfederazioari, euskal fundazioen sektorea sendotzeko. <i>A Confederación Vasca de Fundaciones FUNKO para la consolidación del Sector fundacional Vasco.</i>	15.000	
04	1217	12	452	20/0011	EUDEL - Toki-autonomia sustatzeko jarduerak. <i>EUDEL - Actividades dirigidas al fomento de la autonomía local.</i>	100.000	
					GUZTIRA TOTAL	3.318.400	3.318.400

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1218 Araubide Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			4.286.290
04	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico			4.286.290
04	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico			3.958.184
04	1218	20	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			3.899.662
04	1218	20	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			98.778
04	1218	20	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			98.778
04	1218	20	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	98.778		
04	1218	20	12		Funtzionarioak Funcionarios			3.144.355
04	1218	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios			3.144.355
04	1218	20	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.144.355		
04	1218	20	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales			656.529
04	1218	20	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad			656.529
04	1218	20	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	656.529		
04	1218	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento			58.522
04	1218	20	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones			10.500
04	1218	20	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.			10.000
04	1218	20	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	10.000		
04	1218	20	221		Hornigaiak Suministros			500
04	1218	20	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	500		
04	1218	20	23		Hainbat gastu Gastos diversos			12.900
04	1218	20	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia			12.900
04	1218	20	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	12.900		
04	1218	20	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales			35.122
04	1218	20	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes			35.122
04	1218	20	244	19/0129	Zuzenbide Publikoko Institutua - Autonomia-erkidegoen txostena. Instituto de derecho público - Informe Comunidades Autónomas.	5.000		
04	1218	20	244	19/0130	Legebiltzarreko Ebazpen Batzordeko kideen dietak. Dietas de los miembros de la Comisión Arbitral del Parlamento.	10.122		
04	1218	20	244	21/0121	Digitalizazio prozesuen azterketa Análisis Procesos digitalización	20.000		
04	1218	21			Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo			181.880
04	1218	21	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal			141.583
04	1218	21	10		Goi-kargudunak Altos Cargos			77.549
04	1218	21	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos			77.549
04	1218	21	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77.549		

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1218	21	12		Funtzionarioak Funcionarios		40.786
04	1218	21	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		40.786
04	1218	21	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	40.786	
04	1218	21	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		23.248
04	1218	21	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		23.248
04	1218	21	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	23.248	
04	1218	21	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		32.297
04	1218	21	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		537
04	1218	21	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		537
04	1218	21	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	537	
04	1218	21	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.760
04	1218	21	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.760
04	1218	21	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.760	
04	1218	21	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		30.000
04	1218	21	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		10.000
04	1218	21	242	00/0000	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	10.000	
04	1218	21	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		20.000
04	1218	21	244	19/0131	Euskal Zuzenbide Zibilarren Batzordeko gastuak. Gastos de la Comisión de Derecho Civil Vasco.	20.000	
04	1218	21	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		8.000
04	1218	21	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		8.000
04	1218	21	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro		8.000
04	1218	21	452	19/0132	Zuzenbidearen Euskal Akademia - Foru eta Autonomia Zuzenbidearen esparruko jardueretarako dirulaguntza. Academia Vasca del Derecho - Subvención actuaciones en el ámbito del Derecho Foral y autonómico.	8.000	
04	1218	22			Auzibide Zuzendaritza Dirección de lo Contencioso		146.226
04	1218	22	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		143.929
04	1218	22	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		84.078
04	1218	22	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		84.078
04	1218	22	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	84.078	
04	1218	22	12		Funtzionarioak Funcionarios		35.888
04	1218	22	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		35.888
04	1218	22	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	35.888	
04	1218	22	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		23.963
04	1218	22	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		23.963
04	1218	22	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	23.963	
04	1218	22	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		2.297
04	1218	22	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		537
04	1218	22	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		537
04	1218	22	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	537	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04	1218	22	23		Hainbat gastu Gastos diversos		1.760
04	1218	22	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		1.760
04	1218	22	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.760	
					GUZTIRA TOTAL	4.286.290	4.286.290

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1219 EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1219 Protección de Datos Administración Públ. de la

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		423.718
04	1219				EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa Protección de datos de la Administración Pública de la CAE		423.718
04	1219	28			EAEko Administrazio Publikoko datuak babesteko Ordezkaritza Delegación para Protección de Datos de la Administración Pública de la CAE		423.718
04	1219	28	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		343.718
04	1219	28	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		82.768
04	1219	28	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		82.768
04	1219	28	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	82.768	
04	1219	28	12		Funtzionarioak Funcionarios		200.141
04	1219	28	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		200.141
04	1219	28	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	200.141	
04	1219	28	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		60.809
04	1219	28	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		60.809
04	1219	28	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	60.809	
04	1219	28	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		80.000
04	1219	28	23		Hainbat gastu Gastos diversos		6.000
04	1219	28	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		6.000
04	1219	28	231	00/0000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	6.000	
04	1219	28	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		74.000
04	1219	28	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		74.000
04	1219	28	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	24.000	
04	1219	28	244	22/1875	Arriskuen kudeaketa eta inpaktu-ebaluazioak datuen babesaren arloan Konpromiso kreditua: 2024: 0.08M; Guztira: 0.08M Gestión de riesgos y evaluaciones de impacto en materia de protección de datos Crédito de compromiso: 2024: 0.08M; Total: 0.08M	50.000	
					GUZTIRA TOTAL	423.718	423.718

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1228 Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1228 Mecanismo de recuperación y resiliencia

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		18.840.254
04	1228				Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia		18.840.254
04	1228	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación		17.072.893
04	1228	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		12.471.800
04	1228	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		5.547.050
04	1228	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		5.547.050
04	1228	41	217	22/1393	Autonomia-erkidegoen eraldaketa digitala eta modernizazioa Transformación digital y modernización comunidades autónomas	3.449.000	
04	1228	41	217	22/1395	Gaitasun digitalak Capacidades digitales	2.098.050	
04	1228	41	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		6.924.750
04	1228	41	222		Komunikazioak Comunicaciones		6.924.750
04	1228	41	222	22/1392	Erreferentziako zentro publikoen konektibitatea Conectividad de centros públicos de referencia	6.924.750	
04	1228	41	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		552.240
04	1228	41	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		552.240
04	1228	41	451		Familientzat A familias		552.240
04	1228	41	451	22/1396	Bonu digitalak kolektibo kalteberentzat Bonos digitales para colectivos vulnerables	552.240	
04	1228	41	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital		4.048.853
04	1228	41	75		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro		4.048.853
04	1228	41	752		Familientzat A familias		4.048.853
04	1228	41	752	22/1415	Eraikinetako telekomunikazio-azpiegiturak Infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	4.048.853	
04	1228	42			Baliabide Orokorraren Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales		1.767.361
04	1228	42	6		Inbertsio errealak Inversiones Reales		1.767.361
04	1228	42	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		1.767.361
04	1228	42	611		Eraikuntzak Construcciones		1.767.361
04	1228	42	611	22/1644	N eraikina: arotzeria ordeztea eta sabaiak berritzea Edificio N: sustitución carpintería y reforma techos	661.157	
04	1228	42	611	22/1647	Lakua 2 eraikina: arotzeria ordeztea Sustitución carpintería edificio Lakua 2	642.813	
04	1228	42	611	22/1826	Lakua M eraikina: arotzeria ordeztea Sustitución carpintería edificio Lakua M	463.391	
					GUZTIRA TOTAL	18.840.254	18.840.254

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		4712 Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		4712 Normalización Lingüística de la Admón. Pública

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		10.788.505
04	4712				Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Administración Pública		10.788.505
04	4712	31			Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública		10.788.505
04	4712	31	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		10.788.505
04	4712	31	40		EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE		10.788.505
04	4712	31	401		Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos		10.788.505
04	4712	31	401	19/0054	Transferentzia IVAPentzat - Hizkuntza-normalizazioaren finantzaketa. Transferencia a IVAP - financiación normalización lingüística.	10.788.505	
					GUZTIRA TOTAL	10.788.505	10.788.505

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK

ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		5415 Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		5415 Transformación Digital y Emprendimiento

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		5.950.000
04	5415				Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador		5.950.000
04	5415	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación		5.950.000
04	5415	41	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		5.950.000
04	5415	41	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		5.950.000
04	5415	41	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		5.950.000
04	5415	41	217	19/0090	Kzgunea. Kzgunea.	3.500.000	
04	5415	41	217	19/0092	ZTBP arloko jarduerak. Actuaciones PCTI.	2.450.000	
					GUZTIRA TOTAL	5.950.000	5.950.000

Sarreraren egoera-orria
El Estado de Ingresos

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1211 Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1211 Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		13.000
04	1211				Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogobierno		13.000
04	1211	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		13.000
04	1211	01	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		13.000
04	1211	01	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.000
04	1211	01	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.000
04	1211	01	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.000	
04	1211	01	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
04	1211	01	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		3.000
04	1211	01	360	00/0000	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	3.000	
					GUZTIRA TOTAL	13.000	13.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1212 Zerbitzu Orokorrak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1212 Servicios Generales

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		210.120
04	1212				Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		210.120
04	1212	42			Baliabide Orokorrak Zuzendaritza Dirección de Recursos Generales		210.120
04	1212	42	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		210.120
04	1212	42	31		Prezio publikoak Precios públicos		200.000
04	1212	42	310		Prezio publikoak Precios públicos		200.000
04	1212	42	310	00/0000	Prezio publikoak Precios públicos	20.000	
04	1212	42	310	19/0002	Jantoki-zerbitzua. Servicio de comedor.	180.000	
04	1212	42	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.120
04	1212	42	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		10.120
04	1212	42	339	00/0000	Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público	10.120	
					GUZTIRA TOTAL	210.120	210.120

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1213 F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1213 Función Pública, Selección y Formación Personal

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04						GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		420.000
04	1213					Funtzio Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación del Personal		420.000
04	1213	31				Funtzio Publikoko Zuzendaritza Dirección de Función Pública		20.000
04	1213	31	3			Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		20.000
04	1213	31	33			Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público		20.000
04	1213	31	332			Itzulketak Reintegros		20.000
04	1213	31	332	00/0000		Itzulketak Reintegros	20.000	
04	1213	32				Lan Harremanen Zuzendaritza Dirección de Relaciones Laborales		400.000
04	1213	32	8			Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		400.000
04	1213	32	82			Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		400.000
04	1213	32	823			Langileentzako maileguak Préstamos al personal		400.000
04	1213	32	823	00/0000		Langileentzako maileguak Préstamos al personal	400.000	
						GUZTIRA TOTAL	420.000	420.000

Administrazio Orokorra

Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK

ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1214 Informatika eta Telekomunikazioak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1214 Informática y Telecomunicaciones

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			458.531
04	1214				Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones			458.531
04	1214	41			Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritza Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación			458.531
04	1214	41	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			458.531
04	1214	41	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			458.531
04	1214	41	360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado			458.531
04	1214	41	360	19/0003	Telekomunikazioetako ekipamenduaren balioa lehengoratzea. Reversión valor equipamiento de telecomunicaciones.	458.531		
					GUZTIRA TOTAL	458.531		458.531

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1217 Erakundeen Harremanak
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1217 Relaciones Institucionales

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		45.000
04	1217				Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales		45.000
04	1217	11			Jauriaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako Zuzendaritza Dirección de la Secretaría de Gobierno y de Relaciones con el Parlamento		45.000
04	1217	11	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		45.000
04	1217	11	30		Tasak Tasas		45.000
04	1217	11	300		Tasa orokorrak Tasas de carácter general		45.000
04	1217	11	300	00/0000	Tasa orokorrak Tasas de carácter general	45.000	
					GUZTIRA TOTAL	45.000	45.000

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		1218 Araubide Juridikoa
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		1218 Régimen Jurídico

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.				
04					GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO			65.000
04	1218				Araubide Juridikoa Régimen Jurídico			65.000
04	1218	20			Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico			65.000
04	1218	20	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos			65.000
04	1218	20	33		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			65.000
04	1218	20	339		Zuzenbide publikoko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho público			65.000
04	1218	20	339	21/0273	Laguntza juridikoa emateko hitzarmenak Convenios para asistencia jurídica		65.000	
					GUZTIRA TOTAL		65.000	65.000

Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		

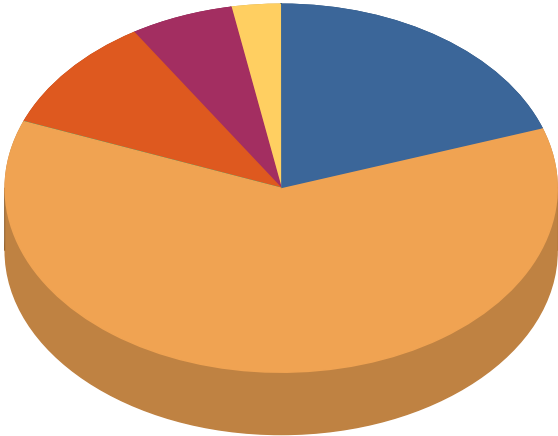
MILAKA / MILES								
ATAL SEC.	KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04		GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	171.948,0	100,0	139.189,0	100,0	32.759,0	23,5
04	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	33.934,4	19,7	33.152,8	23,8	781,6	2,4
04	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	105.155,3	61,2	83.187,3	59,8	21.968,0	26,4
04	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	17.478,6	10,2	16.952,4	12,2	526,2	3,1
04	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	10.381,9	6,0	4.752,5	3,4	5.629,4	118,5
04	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	4.936,3	2,9	1.082,5	0,8	3.853,8	356,0
04	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	171.948,0	100,0	139.189,0	100,0	32.759,0	23,5

Administrazio Orokorra
Administración General

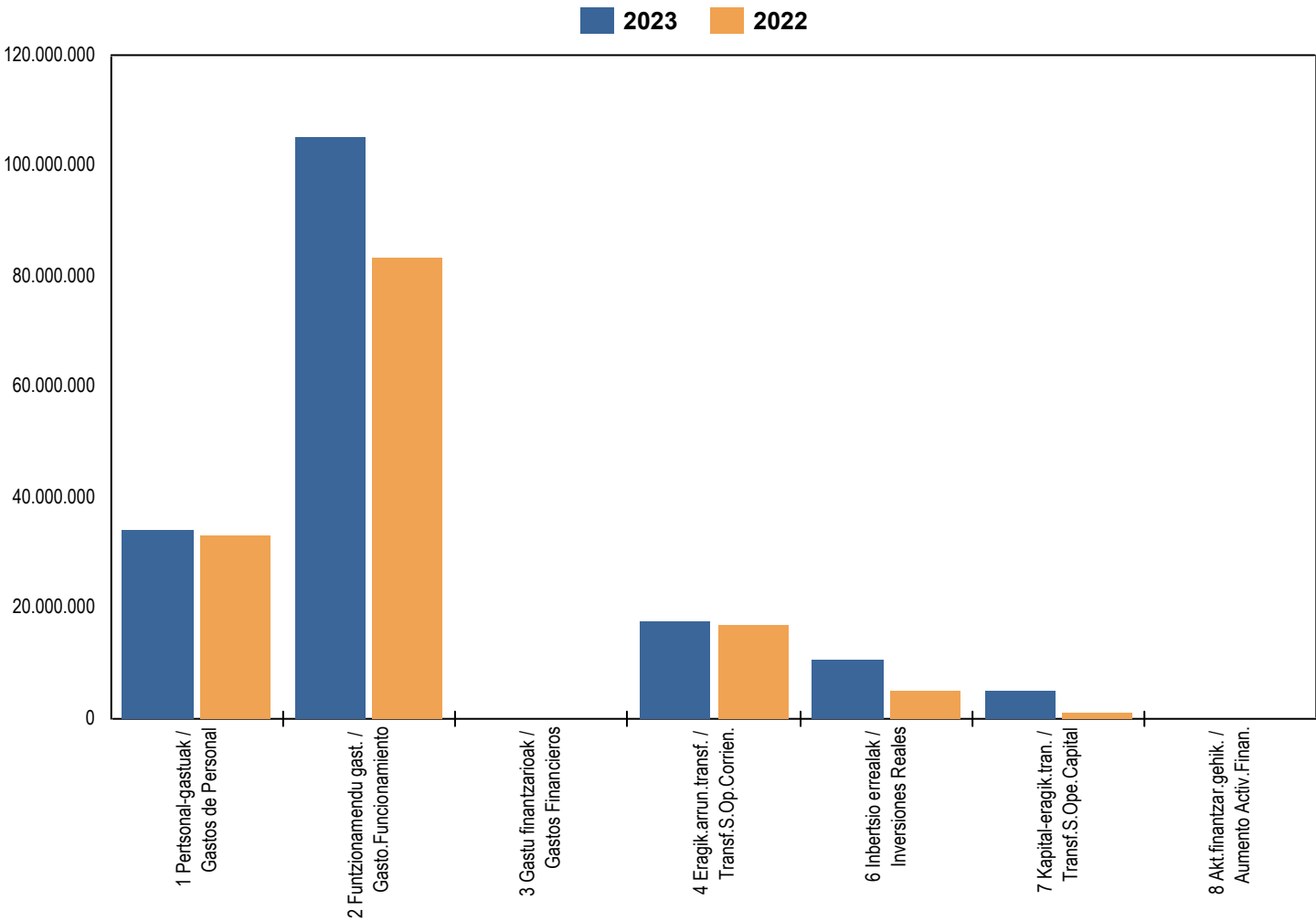
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	19,7%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	61,2%
3 Gastu finantzarioak / Gastos Financieros	0,0%
4 Eragik. arrun. transf. / Transf. S. Op. Corrien.	10,2%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	6,0%
7 Kapital-eragik. tran. / Transf. S. Ope. Capital	2,9%
8 Akt. finantzar. gehik. / Aumento Activ. Finan.	0,0%
Total:	100,0%



Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		

MILAKA / MILES											
ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPÍTULOS							
				1 Pertsonal gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Gastu finantzarioak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. gehikuntza Aumento act.finan.	9 Pasibo f. murrizketa Dism. pas. financier.
04		Gobernantza P.Autog. Gobernanza P.Autogo.	171.948,0	33.934,4	105.155,3	1,5	17.478,6	10.381,9	4.936,3	60,0	0,0
04	1125	EABJ COJUA	1.243,5	1.199,5	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	Gober. Egit.eta Lag. Est. Apo. Gobernanza	7.542,8	3.742,4	3.698,8	1,5	0,0	40,0	0,0	60,0	0,0
04	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	38.922,7	6.752,2	24.095,6	0,0	0,0	8.075,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	16.185,5	5.433,7	4.273,4	0,0	5.978,9	499,6	0,0	0,0	0,0
04	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	55.638,7	1.019,7	53.731,6	0,0	0,0	0,0	887,5	0,0	0,0
04	1215	Berrik.eta.Ad.Elekt. Innovación y Adm.El.	8.807,7	8.082,4	689,4	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	3.318,4	3.175,8	27,6	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.286,3	4.185,2	93,1	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	EAEko A.P.dat.bab. Prot.Datos Ad.CAE.	423,7	343,7	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1228	Berrek.Erresil.Mek. Mec.Recup.Resil.	18.840,3	0,0	12.471,8	0,0	552,2	1.767,4	4.048,9	0,0	0,0
04	4712	Adm.P. Hizkun. Norm. Norm.Lingüist.Ad.Pub	10.788,5	0,0	0,0	0,0	10.788,5	0,0	0,0	0,0	0,0
04	5415	Eral.Digit.Ekin.Berr Trans.Digit.Emp.Inn.	5.950,0	0,0	5.950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	171.948,0	33.934,4	105.155,3	1,5	17.478,6	10.381,9	4.936,3	60,0	0,0

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA			FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua									
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno									
MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04			GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	171.948,0	100,0	139.189,0	100,0	32.759,0	23,5
04	1125		Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa Comisión Jurídica Asesora de Euskadi	1.243,5	0,7	1.171,4	0,8	72,0	6,1
04	1125	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.199,5	0,7	1.127,4	0,8	72,0	6,4
04	1125	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
04	1211		Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.	7.542,8	4,4	8.577,8	6,2	-1.035,0	-12,1
04	1211	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.742,4	2,2	4.778,0	3,4	-1.035,6	-21,7
04	1211	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.698,8	2,2	3.707,8	2,7	-9,0	-0,2
04	1211	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	40,0	0,0	30,5	0,0	9,5	31,1
04	1211	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1212		Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	38.922,7	22,6	28.675,8	20,6	10.247,0	35,7
04	1212	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	6.752,2	3,9	6.431,6	4,6	320,6	5,0
04	1212	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	24.095,6	14,0	18.432,2	13,2	5.663,4	30,7
04	1212	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.075,0	4,7	3.812,0	2,7	4.263,0	111,8
04	1213		F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Función Pública, Selección y Formación Personal	16.185,5	9,4	16.265,7	11,7	-80,2	-0,5
04	1213	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.433,7	3,2	5.171,8	3,7	261,9	5,1
04	1213	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	4.273,4	2,5	4.205,1	3,0	68,3	1,6
04	1213	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	5.978,9	3,5	5.978,9	4,3	0,0	0,0
04	1213	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	499,6	0,3	910,0	0,7	-410,4	-45,1
04	1214		Informatika eta Telekomunikazioak Informática y Telecomunicaciones	55.638,7	32,4	50.163,4	36,0	5.475,3	10,9
04	1214	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.019,7	0,6	967,1	0,7	52,5	5,4
04	1214	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	53.731,6	31,2	48.113,8	34,6	5.617,8	11,7
04	1214	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	887,5	0,5	1.082,5	0,8	-195,1	-18,0
04	1215		Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica	8.807,7	5,1	8.270,5	5,9	537,2	6,5
04	1215	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	8.082,4	4,7	7.388,5	5,3	693,9	9,4
04	1215	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	689,4	0,4	820,0	0,6	-130,7	-15,9
04	1215	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	36,0	0,0	62,0	0,0	-26,0	-41,9
04	1217		Erakundeen Harremanak Relaciones Institucionales	3.318,4	1,9	3.119,4	2,2	199,0	6,4
04	1217	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.175,8	1,8	2.977,7	2,1	198,1	6,7
04	1217	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	27,6	0,0	26,7	0,0	0,9	3,4
04	1217	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0

MILAKA / MILES

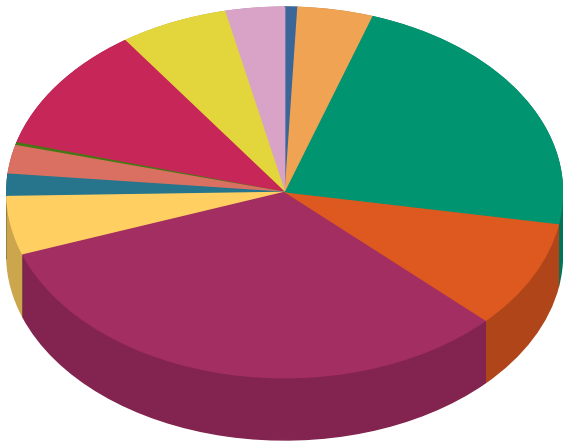
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1218		Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.286,3	2,5	4.085,3	2,9	201,0	4,9
04	1218	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	4.185,2	2,4	3.984,2	2,9	201,0	5,0
04	1218	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	93,1	0,1	93,1	0,1	0,0	0,0
04	1218	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1219		EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa Protección de Datos Administración Públ. de la CAE	423,7	0,2	400,5	0,3	23,2	5,8
04	1219	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	343,7	0,2	326,5	0,2	17,2	5,3
04	1219	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	80,0	0,0	74,0	0,1	6,0	8,1
04	1228		Berreskuratzeko eta erresilientzia mekanismoa Mecanismo de recuperación y resiliencia	18.840,3	11,0	0,0	0,0	18.840,3	---
04	1228	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	12.471,8	7,3	0,0	0,0	12.471,8	---
04	1228	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	552,2	0,3	0,0	0,0	552,2	---
04	1228	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	1.767,4	1,0	0,0	0,0	1.767,4	---
04	1228	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	4.048,9	2,4	0,0	0,0	4.048,9	---
04	1229		COVID-19 eragindako krisiaren aurkako neurriak Medidas contra la crisis provocada por COVID-19	0,0	0,0	570,6	0,4	-570,6	-100,0
04	1229	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	0,0	0,0	570,6	0,4	-570,6	-100,0
04	4712		Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza Normalización Lingüística de la Admón. Pública	10.788,5	6,3	10.788,5	7,8	0,0	0,0
04	4712	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	10.788,5	6,3	10.788,5	7,8	0,0	0,0
04	5415		Eraldaketa Digitala eta Ekintzailatza Berritzaile Transformación Digital y Emprendimiento Innovador	5.950,0	3,5	7.100,0	5,1	-1.150,0	-16,2
04	5415	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	5.950,0	3,5	7.100,0	5,1	-1.150,0	-16,2
			GUZTIRA TOTAL	171.948,0	100,0	139.189,0	100,0	32.759,0	23,5

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN PROGRAMAK - GASTUAK
PROGRAMAS DE UN DPTO. - GASTOS

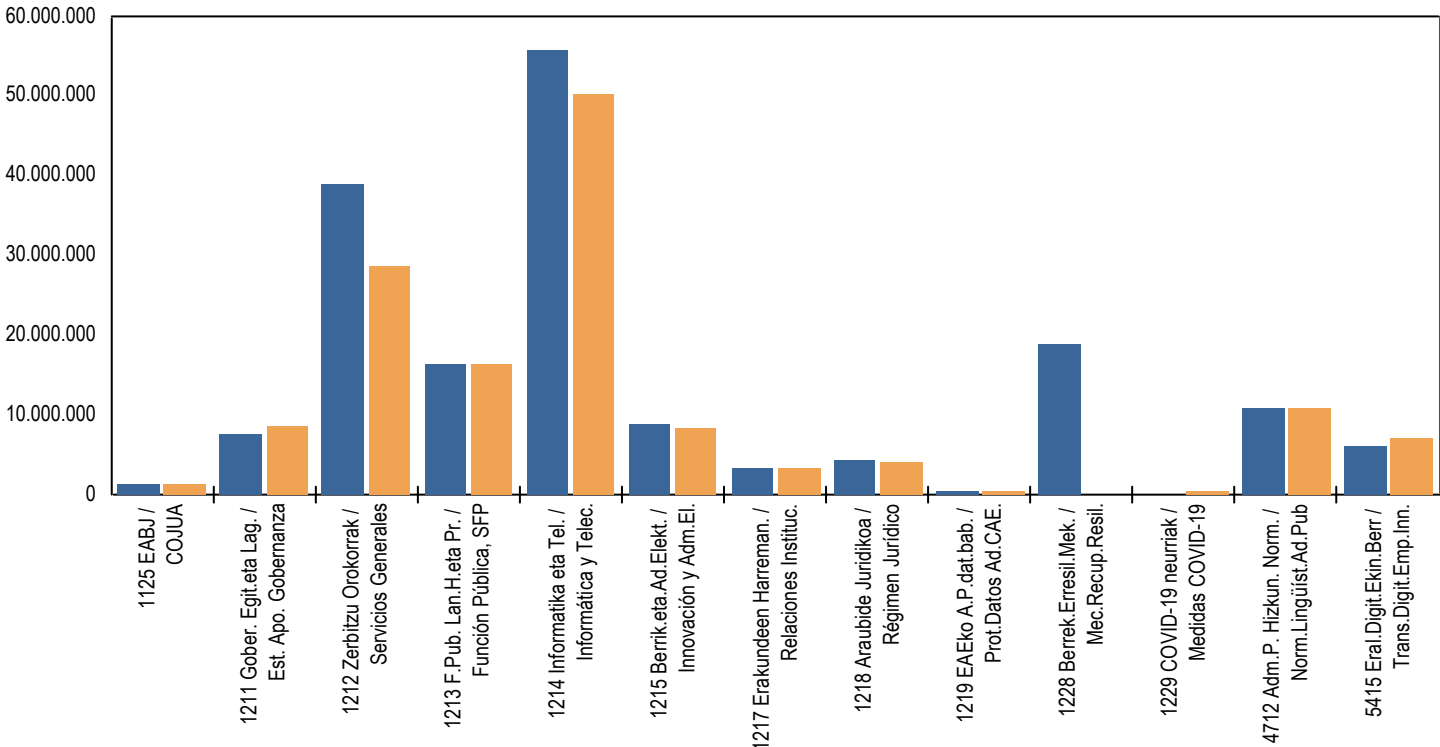
ORGANIKOA / ORGÁNICA	EKONOMIKOA / ECONÓMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
----------------------	------------------------	-------------------------

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno



1125 EABJ / COJUA	0,7%
1211 Gober. Egit.eta Lag. / Est. Apo. Gobernanza	4,4%
1212 Zerbitzu Orokorrak / Servicios Generales	22,6%
1213 F.Pub. Lan.H.eta Pr. / Función Pública, SFP	9,4%
1214 Informatika eta Tel. / Informática y Telec.	32,4%
1215 Berrik.eta.Ad.Elekt. / Innovación y Adm.El.	5,1%
1217 Erakundeen Harreman. / Relaciones Instituc.	1,9%
1218 Araubide Juridikoa / Régimen Jurídico	2,5%
1219 EAEko A.P.dat.bab. / Prot.Datos Ad.CAE.	0,2%
1228 Berrek.Erresil.Mek. / Mec.Recup.Resil.	11,0%
1229 COVID-19 neurriak / Medidas COVID-19	0,0%
4712 Adm.P. Hizkun. Norm. / Norm.Lingüist.Ad.Pub	6,3%
5415 Eral.Digit.Ekin.Berr / Trans.Digit.Emp.Inn.	3,5%
Total:	100,0%

2023 2022



Administrazio Orokorra
Administración GeneralLABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua

10004 Gobernanza Pública y Autogobierno

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04				GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO	171.948,0	100,0	139.189,0	100,0	32.759,0	23,5
04	1125			Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>	1.243,5	0,7	1.171,4	0,8	72,0	6,1
04	1125	29		Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa <i>Comisión Jurídica Asesora de Euskadi</i>	1.243,5	0,7	1.171,4	0,8	72,0	6,1
04	1125	29	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.199,5	0,7	1.127,4	0,8	72,0	6,4
04	1125	29	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	680,6	0,4	626,8	0,5	53,8	8,6
04	1125	29	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	680,6	0,4	626,8	0,5	53,8	8,6
04	1125	29	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	339,8	0,2	321,8	0,2	18,1	5,6
04	1125	29	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	339,8	0,2	321,8	0,2	18,1	5,6
04	1125	29	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	179,0	0,1	178,8	0,1	0,2	0,1
04	1125	29	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	179,0	0,1	178,8	0,1	0,2	0,1
04	1125	29	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	6,4	0,0	6,4	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	33,0	0,0	33,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	18,0	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	4,6	0,0	4,6	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
04	1125	29	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0
04	1211			Gobernantza Publikoa eta Aut. Egitura eta Laguntza <i>Estructura y Apoyo de Gobernanza Pública y Autogo.</i>	7.542,8	4,4	8.577,8	6,2	-1.035,0	-12,1
04	1211	00		Saila <i>Consejería</i>	652,7	0,4	621,1	0,4	31,6	5,1
04	1211	00	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	651,6	0,4	620,0	0,4	31,6	5,1
04	1211	00	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	106,8	0,1	100,8	0,1	6,0	6,0
04	1211	00	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	106,8	0,1	100,8	0,1	6,0	6,0
04	1211	00	11	Behin-behineko langileak <i>Personal Eventual</i>	439,7	0,3	416,0	0,3	23,7	5,7
04	1211	00	110	Behin-behineko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal eventual</i>	439,7	0,3	416,0	0,3	23,7	5,7
04	1211	00	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	105,1	0,1	103,3	0,1	1,8	1,8
04	1211	00	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	105,1	0,1	103,3	0,1	1,8	1,8
04	1211	00	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	1,1	0,0	1,1	0,0	0,1	6,7
04	1211	00	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,6	0,0	0,8	0,0	-0,2	-22,5
04	1211	00	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,6	0,0	-0,2	-30,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1211	00	221	Hornigaiak Suministros	0,2	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
04	1211	00	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,5	0,0	0,3	0,0	0,3	100,0
04	1211	00	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,5	0,0	0,3	0,0	0,3	100,0
04	1211	01		Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios	6.165,5	3,6	7.258,1	5,2	-1.092,5	-15,1
04	1211	01	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.543,9	1,5	3.636,9	2,6	-1.093,0	-30,1
04	1211	01	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	81,5	0,0	77,2	0,1	4,3	5,6
04	1211	01	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	81,5	0,0	77,2	0,1	4,3	5,6
04	1211	01	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.431,6	0,8	2.400,9	1,7	-969,3	-40,4
04	1211	01	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.431,6	0,8	1.999,6	1,4	-568,0	-28,4
04	1211	01	122	Funtzionarioak ordezk. dituzten langileen ordains. Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios	0,0	0,0	301,3	0,2	-301,3	-100,0
04	1211	01	123	Zeregin-pilaketetako bitarteko funtzionarioen ord. Retribuci. funcionario interino acumulación tareas	0,0	0,0	100,0	0,1	-100,0	-100,0
04	1211	01	13	Lan-kontratadunak Laborales	35,3	0,0	47,6	0,0	-12,2	-25,7
04	1211	01	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	35,3	0,0	47,6	0,0	-12,2	-25,7
04	1211	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	995,5	0,6	1.111,2	0,8	-115,7	-10,4
04	1211	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	406,5	0,2	404,3	0,3	2,2	0,5
04	1211	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	532,0	0,3	649,9	0,5	-117,9	-18,1
04	1211	01	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	57,0	0,0	57,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.520,2	2,0	3.529,2	2,5	-9,0	-0,3
04	1211	01	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.147,7	0,7	1.135,0	0,8	12,7	1,1
04	1211	01	201	Eraikuntzak Construcciones	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	302,7	0,2	296,0	0,2	6,7	2,3
04	1211	01	208	Kanonak Cánones	830,0	0,5	824,0	0,6	6,0	0,7
04	1211	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.009,2	1,2	2.041,5	1,5	-32,3	-1,6
04	1211	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	2.009,2	1,2	2.041,5	1,5	-32,3	-1,6
04	1211	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	27,4	0,0	17,4	0,0	10,0	57,6
04	1211	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,7	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	221	Hornigaiak Suministros	13,7	0,0	3,7	0,0	10,0	274,0
04	1211	01	222	Komunikazioak Comunicaciones	13,0	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	23	Hainbat gastu Gastos diversos	125,6	0,1	125,6	0,1	0,0	0,0
04	1211	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	1,2	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	236	Juridikoak eta auzietakoak, eta epai eta akordio Jurídicos, contenciosos, indemnizaciones por sent.	124,0	0,1	124,0	0,1	0,0	0,0
04	1211	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	210,3	0,1	209,8	0,2	0,5	0,3
04	1211	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí	210,3	0,1	209,8	0,2	0,5	0,3
04	1211	01	3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	34	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	340	Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	40,0	0,0	30,5	0,0	9,5	31,1

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1211	01	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	40,0	0,0	30,5	0,0	9,5	31,1
04	1211	01	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	20,0	0,0	10,0	0,0	10,0	100,0
04	1211	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	20,0	0,0	20,5	0,0	-0,5	-2,4
04	1211	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	01	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1211	02		Kabinete Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>	316,6	0,2	311,4	0,2	5,2	1,7
04	1211	02	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	140,9	0,1	135,7	0,1	5,2	3,8
04	1211	02	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	77,5	0,0	75,3	0,1	2,2	3,0
04	1211	02	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77,5	0,0	75,3	0,1	2,2	3,0
04	1211	02	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	36,0	0,0	34,0	0,0	2,0	6,0
04	1211	02	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	36,0	0,0	34,0	0,0	2,0	6,0
04	1211	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	27,3	0,0	26,4	0,0	0,9	3,4
04	1211	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	27,3	0,0	26,4	0,0	0,9	3,4
04	1211	02	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	175,7	0,1	175,7	0,1	0,0	0,0
04	1211	02	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	2,0	0,0	5,0	0,0	-3,0	-60,0
04	1211	02	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	2,0	0,0	5,0	0,0	-3,0	-60,0
04	1211	02	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	173,7	0,1	170,7	0,1	3,0	1,8
04	1211	02	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	0,7	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
04	1211	02	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	173,0	0,1	170,0	0,1	3,0	1,8
04	1211	03		Autogobernu Zuzendaritza <i>Dirección de Autogobierno</i>	407,9	0,2	387,3	0,3	20,7	5,3
04	1211	03	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	406,1	0,2	385,5	0,3	20,7	5,4
04	1211	03	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	85,4	0,0	80,9	0,1	4,5	5,6
04	1211	03	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	85,4	0,0	80,9	0,1	4,5	5,6
04	1211	03	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	253,9	0,1	239,3	0,2	14,6	6,1
04	1211	03	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	253,9	0,1	239,3	0,2	14,6	6,1
04	1211	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	66,9	0,0	65,3	0,0	1,6	2,5
04	1211	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	66,9	0,0	65,3	0,0	1,6	2,5
04	1211	03	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1211	03	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1212			Zerbitzu Orokorrak <i>Servicios Generales</i>	38.922,7	22,6	28.675,8	20,6	10.247,0	35,7
04	1212	42		Baliabide Orokorraren Zuzendaritza <i>Dirección de Recursos Generales</i>	38.922,7	22,6	28.675,8	20,6	10.247,0	35,7
04	1212	42	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	6.752,2	3,9	6.431,6	4,6	320,6	5,0
04	1212	42	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1212	42	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1212	42	12	Funtzionarioak Funcionarios	3.858,5	2,2	3.632,6	2,6	225,9	6,2
04	1212	42	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.858,5	2,2	3.632,6	2,6	225,9	6,2
04	1212	42	13	Lan-kontratadunak Laborales	1.309,2	0,8	1.301,3	0,9	7,9	0,6
04	1212	42	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	1.309,2	0,8	1.301,3	0,9	7,9	0,6
04	1212	42	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.506,9	0,9	1.424,3	1,0	82,6	5,8
04	1212	42	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.506,9	0,9	1.424,3	1,0	82,6	5,8
04	1212	42	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	24.095,6	14,0	18.432,2	13,2	5.663,4	30,7
04	1212	42	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	431,3	0,3	360,1	0,3	71,3	19,8
04	1212	42	201	Eraikuntzak Construcciones	85,0	0,0	85,0	0,1	0,0	0,0
04	1212	42	204	Makineria, lanabesak, instalazio teknikoak eta bes Maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otr	1,1	0,0	1,0	0,0	0,1	10,0
04	1212	42	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu material Elementos de transporte y otro inmovilizado mater.	345,2	0,2	274,1	0,2	71,2	26,0
04	1212	42	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	3.051,4	1,8	2.669,0	1,9	382,4	14,3
04	1212	42	211	Eraikuntzak Construcciones	1.216,3	0,7	1.059,0	0,8	157,3	14,9
04	1212	42	214	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	166,2	0,1	112,7	0,1	53,6	47,6
04	1212	42	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	1.428,8	0,8	1.275,8	0,9	153,1	12,0
04	1212	42	216	Altzariak Mobiliario	50,0	0,0	42,4	0,0	7,7	18,1
04	1212	42	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu material Elementos de transporte y otro inmovilizado mater.	190,0	0,1	179,2	0,1	10,8	6,0
04	1212	42	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	11.460,3	6,7	7.432,2	5,3	4.028,2	54,2
04	1212	42	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	799,0	0,5	828,1	0,6	-29,1	-3,5
04	1212	42	221	Hornigaiak Suministros	5.877,5	3,4	2.340,1	1,7	3.537,4	151,2
04	1212	42	222	Komunikazioak Comunicaciones	4.783,8	2,8	4.264,0	3,1	519,9	12,2
04	1212	42	23	Hainbat gastu Gastos diversos	1.589,8	0,9	936,8	0,7	653,0	69,7
04	1212	42	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1.512,8	0,9	862,8	0,6	650,0	75,3
04	1212	42	234	Tributuak Tributos	74,5	0,0	71,5	0,1	3,0	4,2
04	1212	42	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	2,5	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	7.562,7	4,4	7.034,2	5,1	528,5	7,5
04	1212	42	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	4.387,4	2,6	4.142,8	3,0	244,6	5,9
04	1212	42	241	Segurtasuna Seguridad	2.284,3	1,3	2.313,1	1,7	-28,9	-1,2
04	1212	42	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	68,0	0,0	68,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	42	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesí	823,0	0,5	510,2	0,4	312,8	61,3
04	1212	42	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.075,0	4,7	3.812,0	2,7	4.263,0	111,8
04	1212	42	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	8.075,0	4,7	3.812,0	2,7	4.263,0	111,8
04	1212	42	611	Eraikuntzak Construcciones	5.837,0	3,4	3.210,0	2,3	2.627,0	81,8
04	1212	42	614	Makineria eta lanabesak Maquinaria y utillaje	28,0	0,0	2,0	0,0	26,0	1.300,0
04	1212	42	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	1.500,0	0,9	0,0	0,0	1.500,0	---
04	1212	42	616	Altzariak Mobiliario	100,0	0,1	100,0	0,1	0,0	0,0
04	1212	42	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	---
04	1212	42	618	Garraio-elementuak Elementos de transporte	600,0	0,3	500,0	0,4	100,0	20,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1213			F. Publikoa, Langileen Hautaketa eta Prestakuntza <i>Función Pública, Selección y Formación Personal</i>	16.185,5	9,4	16.265,7	11,7	-80,2	-0,5
04	1213	30		Funtzio Publikoko Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Función Pública</i>	4.740,4	2,8	5.144,5	3,7	-404,1	-7,9
04	1213	30	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	384,6	0,2	378,3	0,3	6,3	1,7
04	1213	30	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	90,9	0,1	86,1	0,1	4,8	5,6
04	1213	30	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	90,9	0,1	86,1	0,1	4,8	5,6
04	1213	30	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	223,0	0,1	226,5	0,2	-3,5	-1,6
04	1213	30	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	223,0	0,1	226,5	0,2	-3,5	-1,6
04	1213	30	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	70,7	0,0	65,6	0,0	5,1	7,7
04	1213	30	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	70,7	0,0	65,6	0,0	5,1	7,7
04	1213	30	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	3.886,2	2,3	3.886,2	2,8	0,0	0,0
04	1213	30	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	3.747,4	2,2	3.747,4	2,7	0,0	0,0
04	1213	30	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	3.747,4	2,2	3.747,4	2,7	0,0	0,0
04	1213	30	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
04	1213	30	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	137,2	0,1	137,2	0,1	0,0	0,0
04	1213	30	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	137,2	0,1	137,2	0,1	0,0	0,0
04	1213	30	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	469,6	0,3	880,0	0,6	-410,4	-46,6
04	1213	30	60	Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	469,6	0,3	880,0	0,6	-410,4	-46,6
04	1213	30	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	469,6	0,3	880,0	0,6	-410,4	-46,6
04	1213	31		Funtzio Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Función Pública</i>	9.317,7	5,4	9.145,1	6,6	172,6	1,9
04	1213	31	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	3.260,8	1,9	3.088,2	2,2	172,6	5,6
04	1213	31	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	85,4	0,0	80,9	0,1	4,5	5,6
04	1213	31	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	85,4	0,0	80,9	0,1	4,5	5,6
04	1213	31	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	2.528,9	1,5	2.384,9	1,7	143,9	6,0
04	1213	31	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	2.528,9	1,5	2.384,9	1,7	143,9	6,0
04	1213	31	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	646,6	0,4	622,4	0,4	24,2	3,9
04	1213	31	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	646,6	0,4	622,4	0,4	24,2	3,9
04	1213	31	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	78,0	0,0	78,0	0,1	0,0	0,0
04	1213	31	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	77,0	0,0	77,0	0,1	0,0	0,0
04	1213	31	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	232	Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por razón del servicio</i>	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. <i>Comunicación institucional, publicidad y relac.púb</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	31	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	5.978,9	3,5	5.978,9	4,3	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1213	31	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	5.978,9	3,5	5.978,9	4,3	0,0	0,0
04	1213	31	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	5.978,9	3,5	5.978,9	4,3	0,0	0,0
04	1213	32		Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>	2.127,4	1,2	1.976,1	1,4	151,3	7,7
04	1213	32	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.788,2	1,0	1.705,2	1,2	83,0	4,9
04	1213	32	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	84,7	0,0	79,8	0,1	5,0	6,2
04	1213	32	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	84,7	0,0	79,8	0,1	5,0	6,2
04	1213	32	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	1.323,0	0,8	1.256,8	0,9	66,2	5,3
04	1213	32	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.323,0	0,8	1.256,8	0,9	66,2	5,3
04	1213	32	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	380,5	0,2	368,7	0,3	11,8	3,2
04	1213	32	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	360,5	0,2	348,7	0,3	11,8	3,4
04	1213	32	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	309,2	0,2	240,9	0,2	68,3	28,4
04	1213	32	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	3,7	0,0	3,7	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	214	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	3,7	0,0	3,7	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	38,5	0,0	30,7	0,0	7,8	25,4
04	1213	32	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	38,1	0,0	30,3	0,0	7,8	25,8
04	1213	32	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	6,3	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	230	Garraioak <i>Transportes</i>	2,1	0,0	2,1	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4,2	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	115,7	0,1	55,2	0,0	60,5	109,7
04	1213	32	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	3,2	0,0	3,2	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	112,5	0,1	52,0	0,0	60,5	116,3
04	1213	32	25	Kanpoko zerbitzu sanitarioak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>	145,0	0,1	145,0	0,1	0,0	0,0
04	1213	32	252	Kanpoko bestelako zerbitzu sanitarioak <i>Otros servicios exteriores de carácter sanitario</i>	145,0	0,1	145,0	0,1	0,0	0,0
04	1213	32	6	Inbertsio errealeak <i>Inversiones Reales</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	32	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1214			Informatika eta Telekomunikazioak <i>Informática y Telecomunicaciones</i>	55.638,7	32,4	50.163,4	36,0	5.475,3	10,9
04	1214	40		Administrazioako eta Zerbitzu Orok.Sbtza. <i>Vic. Administración y Servicios General.</i>	160,9	0,1	153,1	0,1	7,8	5,1
04	1214	40	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	160,9	0,1	152,6	0,1	8,3	5,5
04	1214	40	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	93,6	0,1	88,6	0,1	4,9	5,6
04	1214	40	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	93,6	0,1	88,6	0,1	4,9	5,6
04	1214	40	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	40,8	0,0	38,3	0,0	2,5	6,5
04	1214	40	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	40,8	0,0	38,3	0,0	2,5	6,5
04	1214	40	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	26,6	0,0	25,7	0,0	0,9	3,6
04	1214	40	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26,6	0,0	25,7	0,0	0,9	3,6
04	1214	40	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,0	0,0	0,5	0,0	-0,5	-100,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1214	40	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,0	0,0	0,5	0,0	-0,5	-100,0
04	1214	40	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,0	0,0	0,5	0,0	-0,5	-100,0
04	1214	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. Dir. Tecnologías Información y Comunic.	55.477,8	32,3	50.010,4	35,9	5.467,4	10,9
04	1214	41	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	858,7	0,5	814,6	0,6	44,2	5,4
04	1214	41	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	84,1	0,0	79,6	0,1	4,4	5,6
04	1214	41	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	84,1	0,0	79,6	0,1	4,4	5,6
04	1214	41	12	Funtzionarioak Funcionarios	559,4	0,3	527,1	0,4	32,3	6,1
04	1214	41	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	559,4	0,3	527,1	0,4	32,3	6,1
04	1214	41	13	Lan-kontratudunak Laborales	51,7	0,0	48,9	0,0	2,8	5,7
04	1214	41	130	Langile lan-kontratudun finkoen ordainsariak Retribuciones del personal laboral fijo	51,7	0,0	48,9	0,0	2,8	5,7
04	1214	41	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	163,5	0,1	158,9	0,1	4,6	2,9
04	1214	41	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	163,5	0,1	158,9	0,1	4,6	2,9
04	1214	41	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	53.731,6	31,2	48.113,3	34,6	5.618,3	11,7
04	1214	41	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	2.300,0	1,3	2.300,0	1,7	0,0	0,0
04	1214	41	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	2.300,0	1,3	2.300,0	1,7	0,0	0,0
04	1214	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	47.163,3	27,4	42.133,3	30,3	5.030,0	11,9
04	1214	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	47.163,3	27,4	42.133,3	30,3	5.030,0	11,9
04	1214	41	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	4.050,0	2,4	3.494,0	2,5	556,0	15,9
04	1214	41	222	Komunikazioak Comunicaciones	4.050,0	2,4	3.494,0	2,5	556,0	15,9
04	1214	41	23	Hainbat gastu Gastos diversos	3,5	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	41	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	3,5	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0
04	1214	41	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	214,7	0,1	182,5	0,1	32,3	17,7
04	1214	41	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	214,7	0,1	182,5	0,1	32,3	17,7
04	1214	41	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital	887,5	0,5	1.082,5	0,8	-195,1	-18,0
04	1214	41	75	Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gab A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	887,5	0,5	1.082,5	0,8	-195,1	-18,0
04	1214	41	751	Beste enpresa batzuentzat A otras empresas	887,5	0,5	1.082,5	0,8	-195,1	-18,0
04	1215			Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoa Innovación y Administración Electrónica	8.807,7	5,1	8.270,5	5,9	537,2	6,5
04	1215	13		Herritarrek Hartz. , Zerb.Digitalak Z. D. Atención a la ciudadanía y Serv.Digit	7.938,0	4,6	7.421,7	5,3	516,3	7,0
04	1215	13	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	7.628,3	4,4	6.955,4	5,0	673,0	9,7
04	1215	13	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1215	13	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1215	13	12	Funtzionarioak Funcionarios	5.905,2	3,4	5.389,0	3,9	516,2	9,6
04	1215	13	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	5.905,2	3,4	5.389,0	3,9	516,2	9,6
04	1215	13	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.645,6	1,0	1.492,9	1,1	152,7	10,2
04	1215	13	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.645,6	1,0	1.492,9	1,1	152,7	10,2
04	1215	13	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	309,7	0,2	440,3	0,3	-130,7	-29,7
04	1215	13	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1215	13	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina. prensa, revistas, etc.	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1215	13	23	Hainbat gastu Gastos diversos	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	13	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	13	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	301,6	0,2	432,2	0,3	-130,7	-30,2
04	1215	13	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	301,6	0,2	432,2	0,3	-130,7	-30,2
04	1215	13	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	0,0	0,0	26,0	0,0	-26,0	-100,0
04	1215	13	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	0,0	0,0	26,0	0,0	-26,0	-100,0
04	1215	13	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	0,0	0,0	26,0	0,0	-26,0	-100,0
04	1215	14		Gobernu Irekiaren Zuzendaritza Dirección de Gobierno Abierto	869,7	0,5	848,8	0,6	20,9	2,5
04	1215	14	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	454,0	0,3	433,1	0,3	20,9	4,8
04	1215	14	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1215	14	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1215	14	12	Funtzionarioak Funcionarios	282,4	0,2	271,3	0,2	11,0	4,1
04	1215	14	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	282,4	0,2	271,3	0,2	11,0	4,1
04	1215	14	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	94,1	0,1	88,3	0,1	5,8	6,6
04	1215	14	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	94,1	0,1	88,3	0,1	5,8	6,6
04	1215	14	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	379,7	0,2	379,7	0,3	0,0	0,0
04	1215	14	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	34,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	34,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	23	Hainbat gastu Gastos diversos	285,7	0,2	285,7	0,2	0,0	0,0
04	1215	14	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	264,0	0,2	264,0	0,2	0,0	0,0
04	1215	14	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	6,7	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	36,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	36,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0
04	1215	14	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	36,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0
04	1217			Erakunde Harremanak Relaciones Institucionales	3.318,4	1,9	3.119,4	2,2	199,0	6,4
04	1217	10		Erakunde Harremanetarako Sailburuordetza Vicecon. de Relaciones Institucionales	156,1	0,1	148,2	0,1	7,9	5,3
04	1217	10	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	155,1	0,1	147,3	0,1	7,9	5,4
04	1217	10	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	90,9	0,1	86,1	0,1	4,8	5,6
04	1217	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	90,9	0,1	86,1	0,1	4,8	5,6
04	1217	10	12	Funtzionarioak Funcionarios	40,9	0,0	38,6	0,0	2,3	5,9
04	1217	10	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	40,9	0,0	38,6	0,0	2,3	5,9
04	1217	10	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	23,3	0,0	22,5	0,0	0,8	3,5
04	1217	10	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	23,3	0,0	22,5	0,0	0,8	3,5
04	1217	10	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	0,9	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1217	10	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	221	Hornigaiak Suministros	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	10	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11		Jaur. Idazkaritzako eta Legeb. Harr. Z. D. Secretaría Gobierno, Relac.Parlamento	1.290,6	0,8	1.178,2	0,8	112,4	9,5
04	1217	11	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.290,2	0,8	1.177,8	0,8	112,4	9,5
04	1217	11	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	84,1	0,0	79,6	0,1	4,4	5,6
04	1217	11	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	84,1	0,0	79,6	0,1	4,4	5,6
04	1217	11	12	Funtzionarioak Funcionarios	932,7	0,5	846,9	0,6	85,9	10,1
04	1217	11	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	932,7	0,5	846,9	0,6	85,9	10,1
04	1217	11	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	273,3	0,2	251,2	0,2	22,1	8,8
04	1217	11	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	273,3	0,2	251,2	0,2	22,1	8,8
04	1217	11	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11	23	Hainbat gastu Gastos diversos	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	11	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
04	1217	12		Toki Administrazioekiko Harre. eta A.Er. D. Relaciones con Admones. Locales, R.A.	1.871,8	1,1	1.793,1	1,3	78,7	4,4
04	1217	12	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.730,5	1,0	1.652,7	1,2	77,8	4,7
04	1217	12	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1217	12	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1217	12	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.286,6	0,7	1.220,6	0,9	66,0	5,4
04	1217	12	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.286,6	0,7	1.220,6	0,9	66,0	5,4
04	1217	12	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	366,4	0,2	358,6	0,3	7,8	2,2
04	1217	12	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	366,4	0,2	358,6	0,3	7,8	2,2
04	1217	12	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	26,3	0,0	25,4	0,0	0,9	3,5
04	1217	12	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	4,3	0,0	3,4	0,0	0,9	26,5
04	1217	12	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	4,3	0,0	3,4	0,0	0,9	26,5
04	1217	12	23	Hainbat gastu Gastos diversos	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	12	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1217	12	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1217	12	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	115,0	0,1	115,0	0,1	0,0	0,0
04	1218			Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	4.286,3	2,5	4.085,3	2,9	201,0	4,9
04	1218	20		Araubide Juridikoaren Sailburuordetza Viceconsejería de Régimen Jurídico	3.958,2	2,3	3.772,0	2,7	186,1	4,9
04	1218	20	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.899,7	2,3	3.713,5	2,7	186,1	5,0
04	1218	20	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	98,8	0,1	93,6	0,1	5,2	5,6

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1218	20	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	98,8	0,1	93,6	0,1	5,2	5,6
04	1218	20	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	3.144,4	1,8	3.000,4	2,2	143,9	4,8
04	1218	20	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	3.144,4	1,8	3.000,4	2,2	143,9	4,8
04	1218	20	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	656,5	0,4	619,5	0,4	37,0	6,0
04	1218	20	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	656,5	0,4	619,5	0,4	37,0	6,0
04	1218	20	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	58,5	0,0	58,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	10,5	0,0	10,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	12,9	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	12,9	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	35,1	0,0	35,1	0,0	0,0	0,0
04	1218	20	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	35,1	0,0	35,1	0,0	0,0	0,0
04	1218	21		Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuz. <i>D. Desarrollo Legislativo, Control Norm.</i>	181,9	0,1	174,3	0,1	7,5	4,3
04	1218	21	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	141,6	0,1	134,1	0,1	7,5	5,6
04	1218	21	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1218	21	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77,5	0,0	73,5	0,1	4,1	5,6
04	1218	21	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	40,8	0,0	38,2	0,0	2,6	6,7
04	1218	21	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	40,8	0,0	38,2	0,0	2,6	6,7
04	1218	21	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	23,2	0,0	22,4	0,0	0,9	3,9
04	1218	21	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	23,2	0,0	22,4	0,0	0,9	3,9
04	1218	21	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	32,3	0,0	32,3	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	21	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	22		Auzibide Zuzendaritza <i>Dirección de lo Contencioso</i>	146,2	0,1	138,9	0,1	7,3	5,3
04	1218	22	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	143,9	0,1	136,6	0,1	7,3	5,4
04	1218	22	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	84,1	0,0	79,6	0,1	4,4	5,6
04	1218	22	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	84,1	0,0	79,6	0,1	4,4	5,6
04	1218	22	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	35,9	0,0	33,9	0,0	2,0	6,0
04	1218	22	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	35,9	0,0	33,9	0,0	2,0	6,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1218	22	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	24,0	0,0	23,1	0,0	0,9	3,7
04	1218	22	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	24,0	0,0	23,1	0,0	0,9	3,7
04	1218	22	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	2,3	0,0	2,3	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	0,5	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1218	22	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	1,8	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
04	1219			EAEko Administrazio Publikoko datuen babesa <i>Protección de Datos Administración Públ. de la CAE</i>	423,7	0,2	400,5	0,3	23,2	5,8
04	1219	28		EAEko A.P.dat.babesteko Ordezkaritza <i>Delegad.Protección Datos Admón.Públ. CAE</i>	423,7	0,2	400,5	0,3	23,2	5,8
04	1219	28	1	Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>	343,7	0,2	326,5	0,2	17,2	5,3
04	1219	28	10	Goi-kargudunak <i>Altos Cargos</i>	82,8	0,0	78,4	0,1	4,4	5,6
04	1219	28	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	82,8	0,0	78,4	0,1	4,4	5,6
04	1219	28	12	Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>	200,1	0,1	189,1	0,1	11,0	5,8
04	1219	28	120	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	200,1	0,1	189,1	0,1	11,0	5,8
04	1219	28	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>	60,8	0,0	59,0	0,0	1,8	3,0
04	1219	28	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	60,8	0,0	59,0	0,0	1,8	3,0
04	1219	28	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	80,0	0,0	74,0	0,1	6,0	8,1
04	1219	28	23	Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	28	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
04	1219	28	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	74,0	0,0	68,0	0,0	6,0	8,8
04	1219	28	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	74,0	0,0	68,0	0,0	6,0	8,8
04	1228			Berreskuratze eta erresilientzia mekanismoa <i>Mecanismo de recuperación y resiliencia</i>	18.840,3	11,0	0,0	0,0	18.840,3	---
04	1228	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. <i>Dir. Tecnologías Información y Comunic.</i>	17.072,9	9,9	0,0	0,0	17.072,9	---
04	1228	41	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	12.471,8	7,3	0,0	0,0	12.471,8	---
04	1228	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	5.547,1	3,2	0,0	0,0	5.547,1	---
04	1228	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	5.547,1	3,2	0,0	0,0	5.547,1	---
04	1228	41	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	6.924,8	4,0	0,0	0,0	6.924,8	---
04	1228	41	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	6.924,8	4,0	0,0	0,0	6.924,8	---
04	1228	41	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	552,2	0,3	0,0	0,0	552,2	---
04	1228	41	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	552,2	0,3	0,0	0,0	552,2	---
04	1228	41	451	Familientzat <i>A familias</i>	552,2	0,3	0,0	0,0	552,2	---
04	1228	41	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Capital</i>	4.048,9	2,4	0,0	0,0	4.048,9	---
04	1228	41	75	Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gab <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	4.048,9	2,4	0,0	0,0	4.048,9	---
04	1228	41	752	Familientzat <i>A familias</i>	4.048,9	2,4	0,0	0,0	4.048,9	---
04	1228	42		Baliabide Orokorren Zuzendaritza <i>Dirección de Recursos Generales</i>	1.767,4	1,0	0,0	0,0	1.767,4	---
04	1228	42	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	1.767,4	1,0	0,0	0,0	1.767,4	---
04	1228	42	61	Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	1.767,4	1,0	0,0	0,0	1.767,4	---
04	1228	42	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	1.767,4	1,0	0,0	0,0	1.767,4	---

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
04	1229			COVID-19 eragindako krisiaren aurkako neurriak <i>Medidas contra la crisis provocada por COVID-19</i>	0,0	0,0	570,6	0,4	-570,6	-100,0
04	1229	01		Zerbitzu Zuzendaritza <i>Dirección de Servicios</i>	0,0	0,0	30,0	0,0	-30,0	-100,0
04	1229	01	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,0	0,0	30,0	0,0	-30,0	-100,0
04	1229	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,0	0,0	30,0	0,0	-30,0	-100,0
04	1229	01	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,0	0,0	30,0	0,0	-30,0	-100,0
04	1229	32		Lan Harremanen Zuzendaritza <i>Dirección de Relaciones Laborales</i>	0,0	0,0	7,4	0,0	-7,4	-100,0
04	1229	32	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,0	0,0	7,4	0,0	-7,4	-100,0
04	1229	32	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,0	0,0	7,4	0,0	-7,4	-100,0
04	1229	32	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,0	0,0	7,4	0,0	-7,4	-100,0
04	1229	42		Baliabide Orokorren Zuzendaritza <i>Dirección de Recursos Generales</i>	0,0	0,0	533,2	0,4	-533,2	-100,0
04	1229	42	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	0,0	0,0	533,2	0,4	-533,2	-100,0
04	1229	42	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak <i>Material de oficina, suministros y comunicaciones</i>	0,0	0,0	156,0	0,1	-156,0	-100,0
04	1229	42	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	0,0	0,0	156,0	0,1	-156,0	-100,0
04	1229	42	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesio.</i>	0,0	0,0	377,2	0,3	-377,2	-100,0
04	1229	42	240	Garbiketa eta txukunketa <i>Limpieza y aseo</i>	0,0	0,0	332,2	0,2	-332,2	-100,0
04	1229	42	241	Segurtasuna <i>Seguridad</i>	0,0	0,0	45,0	0,0	-45,0	-100,0
04	4712			Administrazio Publikoaren Hizkuntza Normalkuntza <i>Normalización Lingüística de la Admón. Pública</i>	10.788,5	6,3	10.788,5	7,8	0,0	0,0
04	4712	31		Funtzio Publikoko Zuzendaritza <i>Dirección de Función Pública</i>	10.788,5	6,3	10.788,5	7,8	0,0	0,0
04	4712	31	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. <i>Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes</i>	10.788,5	6,3	10.788,5	7,8	0,0	0,0
04	4712	31	40	EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	10.788,5	6,3	10.788,5	7,8	0,0	0,0
04	4712	31	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	10.788,5	6,3	10.788,5	7,8	0,0	0,0
04	5415			Eraldaketa Digitala eta Ekintzailetza Berritzaile <i>Transformación Digital y Emprendimiento Innovador</i>	5.950,0	3,5	7.100,0	5,1	-1.150,0	-16,2
04	5415	41		Informazio. eta Komunikazio. Teknol. Z. <i>Dir. Tecnologías Información y Comunic.</i>	5.950,0	3,5	7.100,0	5,1	-1.150,0	-16,2
04	5415	41	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	5.950,0	3,5	7.100,0	5,1	-1.150,0	-16,2
04	5415	41	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación</i>	5.950,0	3,5	7.100,0	5,1	-1.150,0	-16,2
04	5415	41	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi <i>Equipos para procesos de información y aplica.Inf.</i>	5.950,0	3,5	7.100,0	5,1	-1.150,0	-16,2
				GUZTIRA TOTAL	171.948,0	100,0	139.189,0	100,0	32.759,0	23,5

Sarreraren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

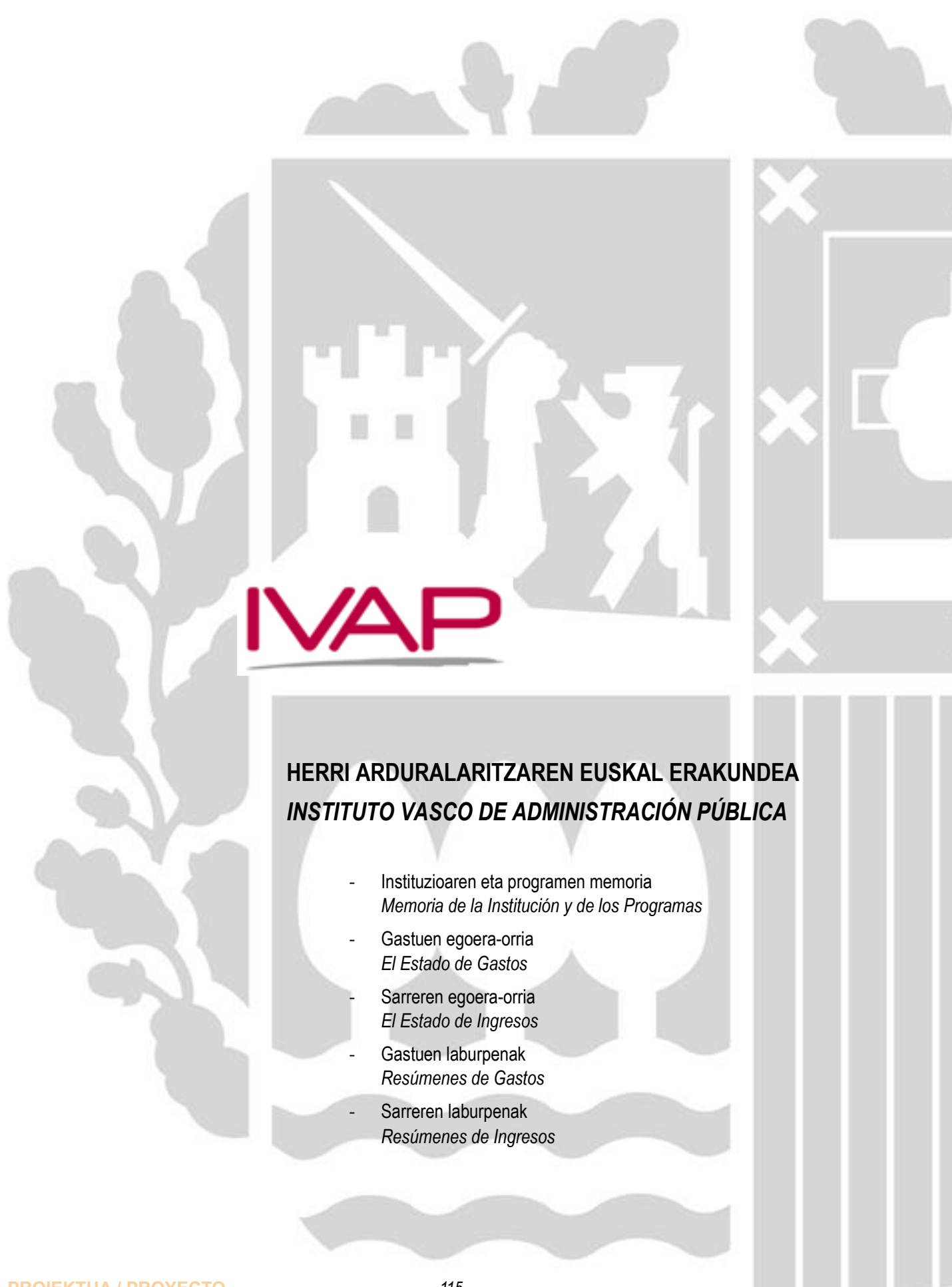
Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
10004 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua		
10004 Gobernanza Pública y Autogobierno		

MILAKA / MILES											
ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak prez.pub. Tasas prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb.err. besterentz Enaj.Inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. murrizketa Dism. act. financie.	9 Pasibo f. gehikuntza Aumento pasi.fin
04		Gobernantza P.Autog. Gobernanza P.Autogo.	1.211,7	0,0	811,7	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
04	1211	Gober. Egit.eta Lag. Est. Apo. Gobernanza	13,0	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1212	Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales	210,1	0,0	210,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1213	F.Pub. Lan.H.eta Pr. Función Pública, SFP	420,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
04	1214	Informatika eta Tel. Informática y Telec.	458,5	0,0	458,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1217	Erakundeen Harreman. Relaciones Instituc.	45,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	1218	Araubide Juridikoa Régimen Jurídico	65,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	1.211,7	0,0	811,7	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0

ORGANISMO AUTONOMOAK
ORGANISMOS AUTÓNOMOS



IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA
INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Instituzioaren eta programen memoria
Memoria de la Institución y de los Programas
- Gastuen egoera-orria
El Estado de Gastos
- Sarrerren egoera-orria
El Estado de Ingresos
- Gastuen laburpenak
Resúmenes de Gastos
- Sarrerren laburpenak
Resúmenes de Ingresos

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA

INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SARRERA

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen Araubide Juridikoari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legearen 4. artikulua IVAPen xedeak eta helburuak zehazten ditu:

1. EAEko Administrazio Autonomoak kontratatu behar dituen funtzionario eta langileak hautatzea eta, arlo horretan, bere jarduerak koordinatzea IVAP atxikita dagoen sailari dagozkion zerbitzuekin.
2. Funtzionarioak hautatzea, beste administrazio publikoren baten edo araubide juridikoaren eskariz.
3. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio funtzionarioen eta kontratudunen prestakuntza eta hobekuntza, edo beste edozein administrazio publikok edo ordenamendu juridikoak haren esku utz ditzakeenena.
4. Lurralde historikoekin, udalekin eta Euskadiko toki-administrazio gainerako erakundeekin beren langileak prestatzeko eta hobetzeko lankidetzak sustatzea.
5. Euskara herri-administrazioan sartu, zabaldu, ezarri eta normalizatzea, eta administrazio-hizkera finkatzea, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarriko Legean xedatutakoa betez.
6. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen berezitasun juridiko, finantzario eta estatistikoak ikerketa, irakaskuntza eta zabalkundea.
7. Administrazioaren zientzia ikertu, irakatsi eta zabaltzea, eta zientzia hori Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan ezartzea.
8. Espainiako edo atzerriko antzeko beste erakunde batzuekin elkartrukeak eta hitzarmenak egitea.

ERAKUNDEAREN JARDUERAK

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egitura eta eginkizunak arautzen dituen maiatzaren 4ko 133/2021 Dekretuaren bidez erabaki zena kontuan izanda, hauek izango dira jarduerak:

1216 programa

Erakundeari lotuta dauden programak eta eskolak kudeatzea, bai ekonomia eta finantzen aldetik, bai legearen aldetik.

Euskal administrazioen berezitasun juridiko, politiko, administratibo eta ekonomikoak ikertu, irakatsi eta zabaltzea.

Zuzenbide publikoari eta administrazio-zientziari buruzko hitzaldi, jardunaldi eta mintegiak. Garrantzi berezia emango zaio euskal autonomia-erkidegoaren

INTRODUCCIÓN

El artículo 4 de la ley 16/1983, 27 de julio, sobre Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública, establece entre los fines y objetivos del Instituto:

1. La selección de funcionarios y funcionarias y del personal a contratar por la Administración Autónoma del País Vasco, coordinando sus actuaciones, en este campo, con los servicios correspondientes del Departamento al cual está adscrito.
2. La selección de los funcionarios y funcionarias que otra Administración Pública o el Ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.
3. La formación y perfeccionamiento de los funcionarios/as y contratados/as de la Administración Autónoma del País Vasco, o que cualquier otra Administración Pública o el ordenamiento jurídico pudiere encomendarle.
4. Fomentar la colaboración con los Territorios Históricos, Municipios y demás Entidades de la Administración Local de Euskadi en la formación y perfeccionamiento de su personal.
5. La introducción, difusión y aplicación y normalización del euskera en la Administración Pública, así como la fijación de su lenguaje administrativo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Básica de Normalización del uso del Euskera.
6. La investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídicas, financieras y estadísticas de las Administraciones del País Vasco.
7. La investigación, docencia y difusión de la ciencia de la Administración y su implantación en las diversas Administraciones del País Vasco.
8. El establecimiento de intercambios y convenios con otras entidades análogas españolas o extranjeras.

ACTIVIDADES DEL ORGANISMO

Teniendo en cuenta el Decreto 133/2021, de 4 de mayo, por el que se regula la estructura y funciones del Instituto Vasco de Administración Pública, las actividades serán:

Programa 1216

Gestión económico-financiera y jurídica de los diferentes programas y escuelas adscritas al Instituto.

Investigación, docencia y difusión de las peculiaridades jurídico-políticas, administrativas y económicas de las Administraciones Vascas.

Congresos, Jornadas y Seminarios de carácter académico sobre el Derecho Público y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en la realidad

errealitateari.

Hirigintzari, lurralde-antolamenduari eta ingurumenari lotutako gai teknikoan eta metodologiaren prestakuntza- eta dibulgazio-jarduerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta Instituzionaleko eta hala eskatzen duten beste administrazio publiko batzuetako funtzionarioak eta lan-kontratadun langileak hautatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde-mailako Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

EAEko Toki Administrazio eta Foru Administrazio langile publikoei lan-prestakuntza eta hobekuntza eskaintzeko ikastaroak eta mintegiak.

4714 programa

Euskararen ezagutza ebaluatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-eskakizunen egiaztapenean oinarritua eta Funtzio Publikoan sartzeko hautaketa-prozesuetan txertatua.

EAEko administrazioetako langile publikoen hizkuntza-gaitasuna, bai orokorra (lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea), bai berariazkoa (lanpostuan jardura elebiduna izatea helburu duena): euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak, birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaroak.

Administrazio agiriak normalitzea eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea.

Administrazio euskara hedatzeko eta hizkuntzaren erabilera bultzatzeko argitalpenak prestatzea.

Administrazio publikoetako langileen euskalduntze-alfabetatze prozesuak bideratzeko aholkularitza ematea.

Administrazio publikoetako langileen hizkuntza-gaitasuna neurtzea hizkuntza-eskakizunak egiaztatze deialdi orokorretan, eta administrazio publikoetan lan egin nahi duten hautagaien hizkuntza-gaitasuna neurtzea hautaketa-prozesuetan.

Era berean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren bidez, administrazio publikoek agintzen dizkieten itzulpenak egingo dira, eta testuen baliokidetasun juridikoa bermatu da.

Estatuko Aldizkari Ofizialaren lege-mailako xedapenak euskaratuko dira.

Horrez gainera, organo eskudunek agintzen dizkieten interpretazio-saioak egingo ditu.

Bestalde, euskarazko lege- eta administrazio-hizkuntza eta horren terminologia aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanak egingo ditu.

Itzulpenen datu-basea elikatu eta mantenduko du, eta administrazio itzultzaileen eta erabiltzaileen esku jarriko.

autonómica vasca.

Actividades formativas y de divulgación de materias técnicas y metodologías vinculadas al Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Selección de personal funcional y laboral de la Administración General e Institucional del País Vasco y de otras Administraciones Públicas de Euskadi que así lo encomienden.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento profesional del personal público de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma Vasca.

Cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento dirigidos al personal público de las Administraciones local y foral vasca.

Programa 4714

Evaluación del conocimiento del euskera basada en la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Euskadi y del inserto en los procesos selectivos de acceso a la Función pública.

Capacitación lingüística, tanto general (orientada a la acreditación de los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo) como específica (orientada al desempeño bilingüe del puesto de trabajo) de personal de las administraciones públicas vascas: cursos de euskaldunización y alfabetización, cursos de reciclaje y de expresión oral, cursos de lenguaje administrativo.

Normalización de documentos administrativos y fijación del lenguaje administrativo en euskera.

Realización de publicaciones que contribuyan a la difusión del euskera administrativo y a la promoción de la lengua.

Asesoramiento a las Administraciones Públicas en materia de euskaldunización-alfabetización de su personal.

Evaluación de la aptitud lingüística del personal al servicio de las administraciones públicas vascas en las convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos y evaluación de la aptitud lingüística de los/las aspirantes a entrar en las administraciones públicas en los correspondientes procesos selectivos.

Así mismo, a través del Servicio Oficial de Traductores se realizarán las traducciones de todo tipo que le sean encargadas por las administraciones públicas, garantizando la equivalencia jurídica de las mismas.

Se traducirán al euskera disposiciones con rango de ley del BOE.

Igualmente, hará los trabajos de interpretación que le sean encargados por los órganos correspondientes.

Por otra parte, trabajará en el estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera.

Mantendrá y actualizará la base de datos de traducciones, poniéndola a disposición del personal traductor y resto de usuarios/as de la Administración.

Azkenik, itzultzaileak eta interpreteak prestatzeko ekintzak eta prestakuntza-saioak egingo ditu.

Terminologia Zerbitzuaren bitartez, euskarazko terminologia juridiko-administratiboa aztertu, finkatu eta zabaltzeko lanak egingo dira; baita, beste jakintza-arlo batzuetako terminologia bateratzeko eta normalizatze lanak ere. Batzorde teknikoetan aztertu eta Terminologia Batzordearen onespena jaso ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologiko publikoaren bidez jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

Finalmente, llevará a cabo actividades diversas para la formación de personal traductor e intérprete.

A través del Servicio de Terminología, se trabajará en el estudio, fijación y difusión de la terminología jurídico-administrativa en euskera, así como en la unificación y normalización de la terminología en euskera de otros ámbitos de conocimiento. Estos trabajos se integrarán en el banco terminológico público EUSKALTERM, una vez sean analizados en comisiones técnicas y aprobados por la Comisión de Terminología.

2022AN EGINDAKO LANIK GARRANTZITSUENAK

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2021eko Kudeaketa Plana ebaluatzea.

2022eko Kudeaketa Plana egitea.

IVAPen 2021eko Jardueren Oroitza argitaratzea.

IZOko eta Hizkuntza-eskakizunen Zerbitzuen zerbitzuen kartak ebaluatzea.

Pertsonen 7. gogobetetasuna-inkestaren hobekuntza-plana.

Bezero instituzionalaren 5. gogobetetasun-inkestaren hobe-kuntza-plana.

Barne-bezeroaren 3. gogobetetasun-inkestaren hobe-kuntza-plana.

Aliatuen gogobetetasuna neurtzea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuen Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika-arloari dagokiona:

IVAPeko ekipamendu informatiko guztiak mantendu edo eguneratu ditugu.

IVAPeko 20 aplikazioak mantendu eta eguneratu ditugu. Beharrezko eguneraketa tekniko eta teknologikoak egin ditugu, eta funtzionalitate berri batzuk ere sartu ditugu, kudeaketa-premiei erantzutearren.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren, Eusko Legebiltzarraren eta Gazteriaren Foru Erakundea (Arabako Foru Aldundia) eskura jarri da hautaketa-prozesuak kudeatzeko aplikazioa, prozesu horiek egiteko, euskarri informatiko guztia emanaz.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren lan-eskaintza publikoak kudeatzeko aplikazioa abian jartzea.

Adimen artifizialeko sare neuronaletan oinarritutako itzulpen-memoriak anonimizatzeko sistema automatiko bat garatzen hastea.

Itzultzaile neuronal juridiko administratiboaren bertsio berri bat jarri da abian, entrenamendu berri baten ondoren.

PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2022

En relación con el Área de Gestión avanzada

Evaluación del Plan de Gestión 2021.

Elaboración del Plan de Gestión 2022.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2021.

Evaluación de las cartas de servicios de IZO y de Perfiles lingüísticos.

Plan de mejora de la 7ª evaluación de la satisfacción de las personas.

Plan de mejora de la 5ª evaluación de la satisfacción del cliente institucional.

Plan de mejora de la 3ª evaluación de la satisfacción del cliente interno.

Evaluación de la satisfacción de aliados.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Todos los equipos informáticos del IVAP se han mantenido y/o actualizado.

Se han mantenido y actualizado las 20 aplicaciones del IVAP, con las actualizaciones técnicas y tecnológicas necesarias, además de incorporar nuevas funcionalidades para satisfacer las necesidades de gestión.

Se ha puesto a disposición de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, Parlamento Vasco e Instituto Foral de Juventud (Diputación Foral de Álava), la aplicación de gestión de procesos selectivos para la realización de los mismos, dando todo el soporte informático.

Puesta en marcha en producción de la aplicación para la gestión de Ofertas Públicas de Empleo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Inicio del desarrollo de un sistema automático de anonimización de memorias de traducción basado en redes neuronales de inteligencia artificial.

Se ha puesto en marcha una nueva versión del traductor neuronal jurídico administrativo, después de un nuevo entrenamiento.

Herritarren eskura jarri da IVAPen webgunean argitaratzen diren berrietasunetarako harpidetza-mugikorretarako aplikazioaren bertsio berria, hizkuntza-eskakizunen arloa eta administrazio-hizkeraren bloga barne.

Diru-sarrerak kontrolatzeko aplikazioak EIKA sistema berrira egokitzea.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Ikastaroak eta jardunaldiak antolatu eta burutzea, bakarka edo ikerketa eta prestakuntzako beste zentrokekin batera (EHU-UPV, BJKN). Aurtengoak gai hauen inguruan burutu ditugu: legea europartasun- eta konbentzionaltasun-kontrolaren aurrean; lurralde-maila anitzeko gobernantza Next Generation EU funtsak egikaritzean; eta Istanbulgo Hitzarmenaren inguruko erronkak.

Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio Zientziaren arloan ikerketa eta langile espezializatuen prestakuntza sustatzea. Dagoeneko kudeatu dira 2021-2022 bitarteko laguntzetarako deialdiaren azken zatia, 2022-2023 bitarteko laguntzetarako deialdiaren lehen zatia eta 2022ko ikerketa saria. Hauek izan dira aztergai nagusiak: bereizketa sozioresidentziala, desberdintasuna eta etxebizitza-politika Euskadin; eta espetxeetako zigor-bitartekotzaren azterketa kritikoa eta Euskal Espetxe Administrazioarako eredu zehatz baten proposamena.

Administrazio Publikoa eta Administrazio Zientzia, batez ere Euskadiko herri-araubidearen berezitasunak hobeto ezagutzeko eta aldi berean ezagutzera emateko balioko duten azterlanak eta ikerlanak argitaratzea.

2022. urtean, IVAPen, programa honetan, 20 liburu eta 6 aldizkari argitaratu ditugu.

Herri-Arduralaritzako Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea. (3 zenbaki).

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea (3 zenbaki).

Hainbat administrazio publikoren jarduera hobetzeko eta arrazionalizatzeko egindako aholkularitza-eskaerei erantzuna eman zaie. Hori dena, bai idatzizko txostenen bidez, bai ahozko kontsultei emandako erantzunen bidez, bai administrazio eskatzaileak garatu dituen kudeaketa-prozesuetan laguntza eta partaidetza eskainita egin da.

Euskal Herriko Unibertsitatearekin batera udako ikastaro bat eta doktorego programetako ikastaroak sustatzea eta antolatzea.

2022ko Uda ikastaroen edizioan antolatu dugun ikastaroak Konstituzioaren eraldaketaren eta erreformaren erronkak eta mugak aztertu ditu.

EVETUri dagokiona:

2021-2022 ikasturtean modulu bidezko prestakuntza-ekintza bere osotasunean egin da: hain zuzen ere "Hirigintzako XLVII. (47) ikastaroa" 2021-2022, 700 ikastordu. Hiru pertsonak egin dituzte ikastaroko 300

Se ha puesto a disposición de la ciudadanía una nueva versión de la aplicación para móviles de suscripción a las novedades que se publiquen en la web del IVAP, incluyendo el área de perfiles lingüísticos y blog de lenguaje administrativo.

Adecuación las aplicaciones de control de ingresos al nuevo sistema EIKA.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros centros de formación e investigación (EHU-UPV, CGPJ), de cursos y jornadas sobre temas relacionados con la ley ante el control de europeidad y de convencionalidad; la gobernanza multinivel territorial en la ejecución de los fondos Next Generation EU; y los retos y desafíos en torno al Convenio de Estambul.

Promoción de la investigación y de la formación de personal especializado en el ámbito del Derecho Público y la Ciencia de la Administración. Se ha gestionado la parte final de la convocatoria de ayudas del periodo 2021-2022, la parte inicial de la convocatoria de ayudas del periodo 2022-2023 y el premio de investigación correspondiente al 2022. Las áreas objeto de investigación se han centrado en: la segregación socioresidencial, desigualdad y política de vivienda en el País Vasco; y el análisis crítico de la mediación penal penitenciaria y propuesta de un modelo concreto para la Administración Penitenciaria Vasca.

Edición de estudios e investigaciones que contribuyan al mejor conocimiento y difusión de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, con especial incidencia en las peculiaridades del régimen público vasco.

En el año 2022, en este programa, hemos publicado 20 monografías y 6 revistas.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública (3 números).

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas (3 números).

Atención de las solicitudes de asesoramiento de las Administraciones Públicas en aspectos que redunden en la mejora y racionalización del funcionamiento de estas, tanto mediante la elaboración de informes escritos, como mediante la respuesta a consultas orales o el acompañamiento en procesos de gestión de la administración solicitante.

Promoción, en colaboración con la Universidad del País Vasco, de un curso de verano, así como de cursos integrados en programas de doctorado.

En la edición de Cursos de Verano de 2022, el curso que hemos organizado analizó los desafíos y límites de la transformación y reforma constitucional.

En relación a EVETU:

Durante el curso 2021-2022, se ha realizado en su totalidad el "XLVII (47) Curso de Urbanismo y Estudios territoriales" 2021-2022, de 700 horas de duración. Tres personas han realizado las correspondientes prácticas optativas de 300

orduko aukerako praktikak erakunde edota enpresetan..

Beka bat esleitu da aipatutako ikastaroa egiteko

2022an, hirigintza- eta lurralde antolamenduaren eta ingurumenaren arloko 13 prestakuntza-jarduerak espezializatu diseinatu, antolatu eta kudeatu dira (ikastaro monografikoak) funtzionarioentzat eta profesionalentzat.

Eskari handiko ikastaroen edizioak bikoiztu dira, gelen edukiaren murrizketa ordeztzeko.

Prestakuntza jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Prestakuntza jardueretan emandako urrutiko eskolak plataforma bat erabiliz, handitu egin dira.

Handitu egin dira euskaraz egindako prestakuntza jarduerak.

Ikastaroen eskaeren tramitazio elektronikoa ezarri da.

Hirigintzaren, Lurralde-antolamenduaren eta Ingurumenaren arloan, espezializatutako pertsonalaren prestakuntza sustatzea.

Prestakuntza jarduerak diseinatu Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren zuzendaritzarekin batera.

IVAPek argitaratutako "Codigo Urbanístico" liburuaren aurkezpena eta difusioa.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

2022an, gure Administrazioako liburutegiak Lakuako Liburutegi Nagusian integratzeko prozesuaren ondorioz, IVAPen Gasteizko Dokumentazio Zentroa Liburutegi Nagusian integratu da.

Hala ere, Hirigintza eta Ingurumenaren espezializatutako Bilboko zentroak IVAPi atxikita jarraitzen du.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko 8 informazio-buletin egitea.

Bertako gelan Liburutegia/Dokumentazio-guneak dituen monografiak eta aldizkako argitalpenen 16 kontsulta.

Funts monografikoen 135 mailegu.

651 artikulua-eskaera.

21 informazio-eskaera.

4.510 kontsulta web-orrian.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Eusko Jaurlaritzaren enplegua finkatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena.

Euskal espetxe-administrazioako langileen lan-poltsa bat sortzeko deitutako hautaketa-prozesua kudeatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileen hautaketa arautzen duen araudiaren

horas en instituciones y/o empresas.

Se ha adjudicado una beca para la realización del citado curso.

Organización, gestión y desarrollo durante 2022 de 13 actividades formativas especializadas, cursos monográficos, en materia urbanística, territorial y de medio ambiente para personal funcionario y profesionales.

Se han duplicado ediciones de cursos con alta demanda para suplir la reducción de los aforos.

Mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Incremento de impartición de clases a distancia en actividades formativas a través de plataformas.

Incremento de actividades formativas en euskera.

Implantación de la tramitación electrónica para las solicitudes de cursos.

Promoción de la formación de personal especializado en el ámbito del Urbanismo, la Ordenación del Territorio y el Medio Ambiente.

Diseño de actividades formativas en colaboración con la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana del Gobierno Vasco.

Presentación y difusión del libro "Código Urbanístico" publicado por el IVAP.

En relación con el Centro de Documentación:

En el año 2022, y como consecuencia del proceso de integración de las diferentes bibliotecas de nuestra Administración en la Biblioteca Central de Lakua, el Centro de documentación del IVAP de Vitoria se ha integrado en la Biblioteca Central.

Sin embargo, el centro ubicado en Bilbao, especializado en materias de Urbanismo y Medio Ambiente, continúa adscrito al IVAP.

Elaboración de 8 boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente.

16 consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la Biblioteca/Centro de Documentación.

135 préstamos de fondos monográficos.

651 peticiones de artículos.

21 consultas de información.

4.510 consultas en la página web.

En relación con el Servicio de Selección:

Gestión y seguimiento de los procesos de estabilización del Gobierno Vasco.

Gestión de un proceso selectivo convocado para la creación de una bolsa de trabajo de personal de la Administración penitenciaria vasca.

De acuerdo a la normativa por la que se regula la selección del personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la Comunidad

arabera, Atarian 8 eskaintza kudeatu dira 22 lanpostu betetzeko, dauden lan-politsetan hautagairik ez dagoelako.

EAEko administrazio publikoek deitutako karrerako funtzionarioak hautatzera bideratutako prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Toki eta Foru Administrazioarekin lankidetzan aritzea haiek deitutako hautaketa-prozesuen kudeaketan eta aholkularitzan, hala eskatu dutenean eta zerbitzuaren baldintzek horretarako aukera eman dutenean.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin sukaldeko eta garbiketako lan-kontratuko langileen hautaketa-prozesuen kudeaketan, kudeaketa-gomendioari buruzko akordio baten bidez.

Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzak eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak sinatutako kudeaketa-gomendioaren bidezko lankidetzak, bitarteko izendapenaren bidez Idazkaritzako Kontu-hartzailearen Azpieskalan Estaturako gaikuntza duten Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesu bat egiteko.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

2022. urteko prestakuntza-plana gauzatzea Eusko Jaurlaritzan.

2023. urterako prestakuntza-plana diseinatzea Eusko Jaurlaritzan.

EUDELekin eta hiru foru-aldundiekin antolatutako prestakuntza-plana, udaletako langileei zuzendua, gauzatzea.

Aurrean aipatutako erakundeekin batera 2023. urteko prestakuntza-plana diseinatzea.

Tokiko zuzendaritza publikoko prestakuntza bultzatzea (prestakuntza ibilbideak eta lidergoa).

Hautaketa-prozesuko berariazko prestakuntza-ikastaro bat ematea, idazkaritza-kontuhartzailetzako azpieskalan gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostuen lan-politza bat sortzeko.

Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiekin prestakuntza-arloan egiten dugun lan komunari ekin.

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro-kopurua handitzea, bai ikastaro presentzialei, bai lineakoei dagokienez.

Gaitasun digitaleko I. eta II. mailetarako eduki didaktikoak lantzea eta III. mailari dagozkion material berriak sartzea.

Toki erakunde bati aholkularitza metodologikoa prestakuntza beharren diagnostikoari buruz.

Antolaturiko prestakuntza ekintzen diseinua, kudeaketa eta ebaluaketa hobetzeko metodologiak egitea.

Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, se han gestionado 8 ofertas en el Portal para cubrir 22 puestos de trabajo por inexistencia de aspirantes en las bolsas de trabajo existentes.

Designación y seguimiento de los y las representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar funcionarios/as de carrera convocados por las administraciones vascas.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de los procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo han solicitado y las condiciones del Servicio lo han permitido..

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación para personal laboral de cocina y limpieza mediante un acuerdo de encomienda de gestión.

Colaboración mediante una encomienda de gestión celebrada entre la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos y el Instituto Vasco de Administración Pública para la realización del proceso selectivo dirigido a constituir una relación de personas candidatas propia para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Secretaría-Intervención.

En relación con el Servicio de Formación:

Ejecución del plan de formación del año 2022 en el Gobierno Vasco.

Diseño del plan de formación para el Gobierno Vasco para el año 2023.

Ejecución del plan de formación para el personal de los Ayuntamientos elaborado conjuntamente con EUDEL y las tres Diputaciones Forales.

Diseño conjuntamente con las instituciones arriba señaladas del plan de formación 2023.

Impulso a la formación en dirección pública local (Itinerarios formativos y liderazgo).

Impartición de un curso de formación específico del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de los puestos reservados al personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de secretaría-intervención.

Fortalecer el trabajo colaborativo en el campo de la formación que se realiza con las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Incremento del número de acciones formativas en euskera, tanto en la modalidad presencial, como online.

Actualización de materiales didácticos para los niveles I y II e inclusión de nuevos materiales correspondientes al nivel III en competencias digitales.

Asesoramiento metodológico a una entidad local sobre el diagnóstico de necesidades formativas.

Elaboración de metodologías para la mejora en el diseño, gestión y evaluación de las acciones formativas organizadas.

Aurrerabide proiektuaren prestakuntza-ekintzen diseinu eta kudeaketan parte-hartzea.

Administraziozko lanbide-prestakuntza eredu bat sortzeko lan-taldean parte-hartzea estatuko Eskolekin eta erakundeekin.

Prestakuntzaren kudeaketa eta eskaintza hobetzea, prestakuntzaren ebaluazioaren eta transferentziaren neurketaren galdetegi berria ezarrita.

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

EAEko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-prestakuntza, hau da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ohiko ikastaroetan (aurrez aurreko nahiz autoikaskuntzakoak) izena emateko Solaskidegune webgunea erabili dugu azken bi urteetan hitzartutako erakundeen eskaerak kudeatzeko. Aurten, lehenengo aldiz, sistema hori Eusko Jaurlaritzako sail guztietara zabaltu dugu. Modu horretan, EJKo langileak izanda, sarean ez daudenek ere, sistema hori erabili ahal izan dute.

EAEko administrazio publikoetako erabilera-planen testuinguruan urtetik urtera ikastaro berri gehiago eskaintzen ditugu. Aurten, besteak beste, "euskaraz lan egiteko Interneterako baliabideak" ikastaroa sortu dugu, gero eta ugariagoak eta ohikoagoak diren tresna horiek langileen eskura jartzeko helburuarekin. Bestalde, ikastaroak eskaintzeko moduan ere aurrerapauso bat eman dugu, ikastaro guztiak aurretik programatutakoak eta itxiak izan beharrean, ikastaroak taldeak sortu ahala antolatzen lehen saiakera egin dugu: "Euskararen normalizazio juridikoa: tresna juridiko berriak" ikastaroa erabat zabalik eskaini dugu, data eta lekua izena ematen dutenen artean adosteko. Hori, ikastaro batzuk aurrera ateratzeko sistema egokia izan daiteke eta hori aztertzeke lehen urratsa da ekimen hau.

Gelen edukieraren murrizketa gainditzeko eskari handiko ikastaroen edizioak bikoiztu egin ditugu, eta unean uneko egoeraren arabera prestakuntza antolatzen sistemak egokitu, ikastaroen izaera moldatuz (aurrez aurrekotik lineakora, lineakotik jardun bikora, zoom erabiltzetik aurrez aurrekora...).

HPSrekin elkarlanean hizkuntza-normalizazioko teknikarien ibilbide formatiboa zehaztu eta horri bide emateko hiru ikastaro sortu eta eman ditugu 2022an.

2022an, Hezkuntza Saileko Gipuzkoako Ordezkaritzarekin batera, bertako langileen hizkuntza-prestakuntza plana prestatu eta kudeatu dugu. Lehen sei hilekoan bi ikastaro eman ditugu Gipuzkoako Ordezkaritzan bertan eta bigarren sei hilekorako beste horrenbeste programatu ditugu.

Itzultzaile neuronalak itzulitako testuen zuzenketa gaineen esperientzia pilotu bat egin dugu Jaurlaritzako bi sailekin elkarlanean eta ondorioak aztertu ditugu.

Colaboración en el diseño y gestión de las acciones formativas del proyecto Aurrerabide.

Participación, con otras Escuelas e Institutos del estado en el grupo de trabajo para la creación de un modelo de cualificaciones profesionales para la Administración.

Mejora de la gestión y oferta formativa a partir de la implantación del nuevo cuestionario de la evaluación de la formación y medición de la transferencia.

En relación con el Área de Formación Lingüística:

Durante los últimos dos años hemos utilizado la web Solaskidegune para la tramitación telemática de las solicitudes de los cursos de euskera del personal al servicio de las administraciones convenidas con el IVAP, cuyo objetivo es la acreditación de los perfiles lingüísticos del personal al servicio de dichas administraciones públicas vascas. Este año hemos ampliado el sistema a los trabajadores y trabajadoras de todos los departamentos del Gobierno Vasco, de modo que todos los trabajadores y trabajadoras han podido realizar la solicitud telemáticamente, estén o no en la red del GV.

En el contexto de los Planes de Uso del euskera de las administraciones públicas vascas la oferta de cursos se va ampliando año a año. En 2022, por ejemplo, hemos creado el curso "euskaraz lan egiteko Interneterako baliabideak", con el fin de que los trabajadores y trabajadoras del sector público dispongan de las herramientas de internet destinadas a facilitar el uso del euskera. Por otra parte, también hemos dado un paso adelante en el modo de ofertar la formación. Hasta ahora todos los cursos estaban programados para unas fechas y aulas concretas y este año hemos organizado el curso "Euskararen normalizazio juridikoa: tresna juridiko berriak" de un modo más abierto, de forma que se concretarán las fechas y lugares del curso atendiendo a las necesidades del personal que ha mostrado interés en realizar dicho curso. En nuestra opinión, esto supone un avance en el sentido de que salgan adelante el mayor número posible de cursos.

Con el fin de hacer frente a la reducción de aforos por causa del covid, se han duplicado las ediciones de los cursos con mayor afluencia de alumnos y alumnas y hemos adecuado a las diferentes situaciones los diversos sistemas de formación, adaptando cursos creados para ser presenciales a métodos de autoaprendizaje y viceversa.

En colaboración con la Viceconsejería de Política Lingüística, diseñamos el itinerario formativo de los técnicos y técnicas de normalización lingüística. Con ese fin, hemos creado e impartido tres cursos durante el año 2022.

En 2022 hemos diseñado y comenzado el plan de formación lingüística de los trabajadores y trabajadoras de la Delegación de Gipuzkoa del Departamento de Educación, junto con los responsables de la misma Delegación. En el primer semestre se han impartido dos cursos y se han programado otros dos para el segundo semestre.

Se han analizado las conclusiones que se han derivado de la experiencia piloto que llevamos a cabo en colaboración con dos departamentos del Gobierno Vasco respecto a la corrección de textos traducidos por el traductor neuronal.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskadiko administrazio publikoetako, Osakidetza eta Ertzaintza langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke bi deialdi orokorrak egin ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako hautaketa-prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke deialdiak kudeatzen dituen aplikazio informatikoaren erabilera sendotu eta behar diren hobekuntzak eta egokitzapenak egin ditugu.

Hautaketa-prozesuetan euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak direla eta, Euskadiko administrazio publikoekin tramitatu behar diren izapideak modu telematikoan burutu ahal izateko, SOLASKIDEGUNE aplikazioa abian jarri dugu.

Bizkaiko Foru Aldundiak deitutako desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrezanetara egokituz.

Euskarazko proben zehaztapen teknikoak etengabe egokitu eta hobetu ditugu.

Ertzaintzaren XXXI. promozioan eta Udaltzaingoaren deialdi bateratuan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egin ditugu.

Euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko Zerbitzuen Karta berrikusi eta eguneratu dugu.

Administrazio-hizkera arloari dagokiona:

Administrazio publikoen artean zabaldu ditugu lanpostuan euskaraz egiteko erraztasunak ematen dituzten zenbait hizkuntza-tresna eta baliabide, hain zuzen ere, hauek: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko-administratiboari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea, eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

"Administrazioa Euskaraz" aldizkaria argitaratu eta euskarazko administrazio-hizkerari buruzko beste testu batzuk egin eta argitaratu ditugu.

Ikastaro hau diseinatu eta eman dugu "Hizkera argia eta irakurketa erraza" azpi-proiektuaren barruan (SUBPROY 341), IVAPeko Hizkuntza Prestakuntza Arloarekin eta DACIMArekin batera antolatuta: "COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus", 32 ordukoa.

Ikastaro hau diseinatu eta eman dugu "Hizkera argia eta irakurketa erraza" azpi-proiektuaren barruan (SUBPROY 341), IVAPeko Hizkuntza Prestakuntza Arloarekin eta DACIMArekin batera antolatuta: "COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus", 32 ordukoa.

"Administrazio-hizkera argia" bloga elikatu dugu.

"Administrazio-hizkera argia" blogaren zabalkundea neurtu

En relación con el Área de Evaluación:

Se han realizado las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, de Osakidetza y de la Ertzaintza.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas de Euskadi.

Se ha consolidado el uso de la aplicación informática que gestiona las convocatorias de acreditación de perfiles lingüísticos y realización de las mejoras y ajustes necesarios.

Se ha puesto en marcha la aplicación SOLASKIDEGUNE, a fin de poder realizar, de modo telemático, los trámites con las administraciones públicas de Euskadi, en relación con las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en el proceso de selección convocado por la Diputación Foral de Bizkaia para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Adaptación y mejora continua de las especificaciones técnicas de las pruebas de euskera.

Se han realizado las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en la XXXI promoción de la Ertzaintza y en la convocatoria unificada de la Policía Local.

Hemos revisado y actualizado la Carta de Servicios para la evaluación de los perfiles lingüísticos de euskera.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Difusión entre las administraciones públicas de los siguientes recursos y herramientas lingüísticas destinadas a facilitar el uso del euskera en el puesto de trabajo: servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Hemos continuado con la difusión de la revista "Administrazioa Euskaraz", así como elaboración y difusión de otros textos relacionados con el lenguaje administrativo.

Hemos diseñado e impartido el siguiente curso dentro del subproyecto "Lenguaje claro y lectura fácil" (SUBPROY 341), en colaboración con el Área de Formación Lingüística del IVAP y la DACIMA: "COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus", de 32 horas de duración.

Diseño e impartición del siguiente curso dentro del subproyecto "Lenguaje claro y lectura fácil" (SUBPROY 341), en colaboración con el Área de Formación Lingüística del IVAP y la DACIMA: "COP sobre lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus", de 32 horas de duración.

Mantenimiento del blog "Lenguaje administrativo claro".

Hemos medido la difusión del blog "Lenguaje administrativo

eta hobetzeko proposamenak egin ditugu.

Administrazio hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro hau diseinatu eta eman dugu, PrestaIVAPen barruan: "Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian", Gasteiz (6 ordu).

Hizkera juridikoari buruzko lineako ikastaro hau diseinatu eta eman dugu (2 edizio): "20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko" (30 ordu).

"Weberako nola idatzi" lineako ikastaroa berrikusi eta berriztatu dugu.

Foro birtualetan parte hartu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

Parte hartu dugu INAPek antolatutako mahai inguru batean "Fundamentos del gobierno abierto" ikastaroaren barruan.

"20 aholku hizkera juridiko-administratiboa hobetzeko" liburua argitaratu dugu.

Ebazpen-ereduak estandarizatzeko batzordearen emaitzak (eredu estandarrik) publikoki aurkeztu ditugu.

HABHZ eta EJIrekiko lankidetzaren barruan, Tramitaguneren eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraitu dugu. 2022an literal-kopuru hau aztertu eta estandarizatu dugu: euskaraz, 220; gaztelaniaz, 220.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak lehentasunak ezarri ditu itzulpen-espedienteen artean, hizkuntza-normalkuntzarako garrantzitsuen diren espedientei lehentasuna emanda, baliabideak hobeto kudeatzeko. Ildo berean, lege-testuetan idazketa elebiduna bideratzeko eta bultzatzeko ahaleginak egin ditugu. Era berean, itzultzaile automatiko neuronalaren erabilera ere sustatu dugu, bai Euskadiko Administrazioako erakundeetako itzultzaile profesionalen artean, baita, hizkuntza-maila egokia izanik, euren lana euskaraz eta gaztelaniaz egin behar duten teknikarien artean ere.

Eusko Jaurlaritzaren itzulpen- eta berrikusketa-eskaerei erantzun diegu, eta gaztelaniaren eta euskararen artean 19.000.000 hitz itzuli dira.

Azpimarratu behar da itzulpen- eta berrikusketa-lan guztietan esfortzu handia egin dugula kalitatea hobetzen, batez ere, gizarterako garrantzizkoak diren testuetan; ahalegina, gehien bat, arlo terminologikoa eta idazkera lantzen egin da, era horretara, itzulpen horiek eredu garri izan daitezen argitalpenetan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Egin ditugun itzulpen guztietatik, aipagarria da estatuko buletin ofizialerako urte osoan itzuli ditugun testuak; batetik, 285 aurkibide euskaratu ditugu, eta, bestetik, 50 xedapen; guztira, milioi bat hitz, gutxi gorabehera.

Ohi denez, 2022an egin diren lege-aurreproiektuak ere euskaratu ditugu Legebiltzarrera bidaltzeko.

Gidabaimena lortzeko azterketa teorikoen galdera-erantzunak eta autoeskoletan erabiltzen den materiala euskaratzeaz gainera, Hirigintza Kodea ere itzuli dugu, oso

claro" y hemos realizado una serie de propuestas de mejora.

Hemos diseñado e impartido el siguiente curso presencial sobre lenguaje administrativo, dentro del plan de formación PrestaIVAP: "Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian", Gasteiz (6 horas).

Diseño e impartición del siguiente curso en línea sobre lenguaje jurídico, en euskera (2 ediciones): "20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko" (30 horas).

Hemos revisado y renovado el curso en línea "Weberako nola idatzi".

Participación en foros virtuales para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Hemos participado en una mesa redonda dentro del curso "Fundamentos del gobierno abierto", organizado por el INAP.

Hemos publicado el libro "20 aholku hizkera juridiko-administratiboa hobetzeko".

Presentación pública de los trabajos (modelos de resolución) de la comisión para la estandarización de las resoluciones.

Dentro de la colaboración con DACIMA y EJI, se ha continuado estandarizando y normalizando los textos e interfaces de Tramitagune y del resto de aplicaciones horizontales. En 2022 hemos analizado y estandarizado un número de 220 literales en euskera y 220 en castellano.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores ha fijado prioridades entre los tipos de expedientes de traducción, racionalizando los recursos hacia los textos más relevantes para la normalización lingüística. En la misma línea, se están estudiando las vías para impulsar la redacción bilingüe de textos legales. También se ha impulsado la utilización del traductor automático neuronal, tanto para la traducción profesional en toda la Administración vasca, como para los trabajadores y trabajadoras que tienen un nivel suficiente en ambas lenguas cooficiales.

Se ha realizado la traducción y/o revisión de 19.000.000 de palabras entre el castellano y el euskera, respondiendo así a la demanda del Gobierno Vasco.

En todas las traducciones realizadas, subrayamos el esfuerzo que se realiza en los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica, que luego, aparte del trabajo concreto en sí, quedarán como bases de traducción en las publicaciones, memorias de traducción, IDABA y en el traductor automático.

Entre las traducciones realizadas, destacamos la traducción de 285 sumarios diarios y 50 disposiciones para el Suplemento en euskera del BOE, aproximadamente, un millón de palabras.

Se han traducido los proyectos de ley tramitados y remitidos en 2022 al Parlamento Vasco.

Hemos continuado con las traducciones relativas a las pruebas teóricas y material usado en las autoescuelas para la consecución del permiso de conducción. También se ha

baliagarria baita euskal erakundeetan. Liburu mardul horretan arlo horretako legeak agertzen dira, oharrak eginda; batzuk orain itzuli dira, eta, gainerakoak, eguneratu.

Prozedura Zibilaren Legearen testu kontsolidatua eguneratzeko eta euskaratzeko IZOan egin den lana ere aipatu beharrekoa da. IZO lankidetzan aritu zen lege hau lantaldean itzultzeko proiektuan; lantaldean epaileak, unibertsitateko Zuzenbide-irakasleak eta hizkuntzalariak zeuden, besteak beste, IZO kideak. Etenaldi luze baten ondoren, IZOri egokitu zaio proiektua bukatzea.

Era berean, IVA Peko Hautaketa Zerbitzuak antolatutako ohiko hautaketa-probak itzultzen jarraitu du IZO k, batez ere, Enplegu Eskaintza Publikoaren barruan hautaketa-probak egiteko beharrezko diren galdetegi bereziak.

Kirolaren arloan ere itzulpen garrantzitsua egin dugu, UEFA k futbol-entrenatzaileak prestatzeko sortuta duen material guztia itzuli baitugu euskarara. Ondoren, beste arlo batzuetako irakaskuntza-materiala euskaratu dugu: txirrindularitza, esku-pilota, errugbia eta beste batzuk.

IZOko interpretazio-arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saio egin ditu, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona

Terminologia Batzordeak 2021eko udazkenean onartutako plangintzari jarraituz, hiztegi terminologikoak landu dira, hainbat jakintza-arlotako euskarazko terminologia bateratzeari eta normalizatzeari begira. Hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

- hiztegi terminologiko berriak egin dira (Administrazio Prozedura Hiztegia)
- hiztegia terminologikoak eguneratu dira (Administrazio elektronikoa hiztegia eta Katalogatzeko oinarriko terminologia)
- hiztegi terminologikoak batzorde teknikoetan aztertu dira (Aurrekontu Publikoen Araubidea Hiztegia, Sagardogintza Hiztegia, Nutrizioa Hiztegia, Elikagaigintza Hiztegia, Kriminologia Hiztegia eta Ginekologia Hiztegia)
- hiztegi terminologikoei onespina eman zaie, aztertu ondoren, Terminologia Batzordean (Neguko Kirolak Hiztegia, Albaitaritza Hiztegia, Entitate Geografikoak Hiztegia, Kardiologia Hiztegia eta Bake Epaitegiak Hiztegia).

Fase bakoitzeko lanketa amaituta, hiztegi terminologiko horiek guztiak EUSKALTERM datu-banku terminologiko publikoan jarri dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialean euskaratu beharreko testuen egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko, hustuketa terminologikoak egin eta euskarazko baliokideak proposatu dira, kasuan kasuko ikerketak eginda: hezkuntza-arloan, 3/2020 Lege Organikoa euskaratzeko, eta, kirol-arloan, surf-ikastaroa emateko materiala euskaratzeko.

Azkenik, itzultzaile automatiko juridiko-administratiboan terminologia juridiko-administratiboa indartzeko, arlo

traducido el Código Urbanístico, que es muy consultado en las instituciones. En dicho libro se han traducido y actualizado las leyes básicas que regulan este ámbito.

También se ha de mencionar, el trabajo realizado en la traducción y actualización del texto consolidado de la Ley de Enjuiciamiento Civil. IZO comenzó como colaborador en dicho proyecto dentro de un grupo de trabajo compuesto por jueces y juezas, lingüistas y profesores y profesoras universitarias de Derecho y, finalmente, después de un periodo de inacción, es el encargado de finalizar y completar el proyecto.

Se ha continuado con la traducción de pruebas de selección ordinarias organizadas por el servicio de Selección, y también con las traducciones especiales que conlleva, en general, la Oferta Pública de Empleo del Gobierno Vasco.

En el ámbito deportivo, se ha realizado la traducción de material educativo del ámbito deportivo, que comenzamos con los cursos preparados por la UEFA para la instrucción de entrenadores de fútbol, y ha continuado con material de pelota a mano, ciclismo, rugby y otros deportes.

El área de interpretación del IZO ha realizado 100 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano en reuniones, mesas y otros eventos, para posibilitar la utilización normalizada del euskera.

En relación con el Servicio de Terminología

Siguiendo la planificación aprobada por la Comisión de Terminología en otoño de 2021, se han elaborado diccionarios terminológicos orientados a la unificación y normalización de la terminología en euskera en diferentes áreas de conocimiento. En la elaboración de diccionarios terminológicos, se ha procedido a:

- la creación de nuevos diccionarios terminológicos (Administrazio Prozedura Hiztegia)
- la actualización de diccionarios terminológicos (Administrazio elektronikoa hiztegia y Katalogatzeko oinarriko terminologia)
- al análisis de diccionarios terminológicos en comisiones técnicas (Aurrekontu Publikoen Araubidea Hiztegia, Sagardogintza Hiztegia, Nutrizioa Hiztegia, Elikagaigintza Hiztegia, Kriminologia Hiztegia y Ginekologia Hiztegia)
- a la aprobación de diccionarios terminológicos por la Comisión de Terminología (Neguko Kirolak Hiztegia, Albaitaritza Hiztegia, Entitate Geografikoak Hiztegia, Kardiologia Hiztegia y Bake Epaitegiak Hiztegia).

Al finalizar cada fase del proceso de elaboración, todos los diccionarios terminológicos han sido integrados, para su consulta, en el banco de datos terminológico público EUSKALTERM.

Al objeto de garantizar la adecuación y coherencia terminológica de los textos a traducir al euskera en el Servicio Oficial de Traductores, se han realizado vaciados terminológicos y propuesto equivalentes: en el ámbito educativo, para la traducción al euskera de la Ley Orgánica 3/2020, y en el deportivo, para la traducción al euskera del material para la impartición del curso de surf.

Por último, con el objetivo de reforzar la terminología jurídico-administrativa en el traductor automático, se han

horretako 30 hiztegi terminologiko egokitu dira itzultzailea elikatzeke.

2023. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

2023an, IVAPek bere sorreraren 40. urteurrena ospatuko du, eta, horretarako, ekitaldi instituzionala burutzea aurreikusi da.

Kudeaketa aurreratuari dagokiona:

2022ko Kudeaketa Plana ebaluatzea.

2023ko Kudeaketa Plana egitea.

IVAPen 2022ko Jardueren Oroitzak argitaratzea.

Prestakuntzako zerbitzuen karta, Dokumentazio-zentroarena eta Hautaketa Zerbitzuaren bi kartak ebaluatzea.

Euskadiko erakunde publiko edota pribatuaren Kudeaketa aurreratuari buruzko kanpo ebaluaketetan parte-hartzea.

Kudeaketa aurreratuari edota erakundearen lan-esparruarekin lotutako jarduerari buruzko hainbat foroetan parte-hartzea.

Informatika arloari dagokiona:

Aplikazio informatikoak egokitu eta hobetzea, herritarren errazago eta erosoago sar daitezen modu elektronikoan Zerbitzu Publikoetan. Horretarako, sistemen arteko zubiak eraiki behar dira, herritarrei ez eskatzeko behin eta berriz administrazioaren esku lehendik dauden dokumentuak; era berean, PLATEA-n ere integratu behar da, herritarren karpeta sortuta.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren itzulpen-memoretan datu pertsonalak babestea eta anonimo bihurtzea, Open Data Euskadiren bitartez gizaritearen esku uzteko.

Euskara-ikastaroetara doazen herri-administrazioetako langileak euskalduntzeko matrikula-orrien kudeaketa hobetzea, egokitzea eta digitalizatzea.

Enplegu Publikoaren Eskaintzak kudeatzeko aplikaziorako hobekuntzak eta egokitzapenak, bai hautagaiaren moduluetan, bai epaimahaiaren moduluan.

Autoprestakuntzako ataria berregituratzea plataformaren interfazea eta edukien hobekuntza eta erabilgarritasuna hobetzeko.

Azterlan eta Argitalpenak zerbitzuari dagokiona:

Administrazio publikoaren egitura, antolamendu, lan edo araubide juridikoarekin eta administrazio-zientziarekin zerikusia duen hainbat gairi buruzko ikastaroak, jardunaldiak eta mintegiak antolatu eta burutzea, bakarka edo beste institutu, unibertsitate edo erakunde batzuekin batera. Arreta berezia eskainiko zaie lege-aldaketei.

Honako gai hauen inguruko hainbat azterlan edo ikerlan argitaratzea, batzuetan bakarka eta beste batzuetan beste erakunde batzuen lankidetzarekin: administrazio publikoa, administrazio publikoaren lan eta araubide juridikoa eta

adaptado 30 diccionarios terminológicos de esta materia para alimentar al traductor.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2023

En 2023 el IVAP celebrará el 40 aniversario de su creación y, a tal efecto, está previsto llevar a cabo un acto institucional.

En relación con el Área de Gestión avanzada:

Evaluación del Plan de Gestión 2022.

Elaboración del Plan de Gestión 2023.

Publicación de la Memoria de Actividad del IVAP 2022.

Evaluación de las cartas de servicios de Formación, del Centro de Documentación y las dos cartas del servicio de Selección.

Participación en evaluaciones externas de gestión avanzada en organizaciones públicas y/o privadas de Euskadi.

Participación en varios foros sobre gestión avanzada y/o relacionados con la actividad del Instituto.

En relación con el Área de Informática:

Mejora y adaptaciones necesarias en las aplicaciones informáticas para el cumplimiento, del acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos, mejorando la interoperabilidad entre sistemas, para no solicitar a la ciudadanía documentación que ya obra en poder de la administración e integración con PLATEA y con la carpeta de la ciudadanía.

Anonimizar las memorias de traducción del Servicio Oficial de Traducción para ponerlas a disposición de la sociedad a través de Open Data Euskadi.

Mejorar, adaptar y digitalizar la gestión de las hojas de matrícula para la euskaldunización de personal empleado de las Administraciones Públicas que asisten a cursos de euskera.

Mejoras y adaptaciones para la aplicación de gestión de Ofertas de Empleo Público, tanto en los módulos de la persona candidata como en el módulo de tribunal.

Reestructuración del portal de autoformación para mejorar tanto el interface de la plataforma, como en la mejora y usabilidad de los contenidos.

En relación con el servicio de Estudios y Publicaciones:

Organización y celebración, individualmente o en colaboración con otros institutos, universidades o entidades, de cursos, jornadas y seminarios sobre temas vinculados a la estructura, organización, actuación y régimen jurídico de la Administración Pública y la Ciencia de la Administración, haciendo especial incidencia en las modificaciones legislativas que se produzcan.

Edición, individualmente o en colaboración con otras entidades, de estudios o investigaciones relacionados con la Administración Pública, su actuación y régimen jurídico, y las peculiaridades organizativas e institucionales de la

EAEko Administrazioaren antolamenduak eta barruko erakundeek dituzten berezitasunak. Hori dena egileek eta ikertzaileek erakunde honi aurkeztzen dioten materiala abiapuntutzat hartuta.

Zenbait administrazio publikoren eskaerari jarraituz eta beren hobekuntza xede izanik, aholkularitza lana egitea.

Zuzenbide Publikoaren eta Administrazio zientziaren arloetako ikerkuntza sustatzea, eta esparru horietako adituak prestatzea. Hori dena ikerketarako laguntzen deialdia eta Jesús M. Leizaola sariaren deialdia eginez.

Euskal autonomiarekin eta Administrazio-zientziarekin lotutako ikerketa sustatzea eta bultzatzea.

Herri-Arduralaritzako Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren alderdi teknikoa kudeatzea.

Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea.

Ikerketako sarien epaimahaietan gizonen eta emakumeen presentzia parekidea bermatzea.

EVETUri dagokiona:

Hirigintza, Lurralde antolamendua, Ingurumena eta Etxebizitza-arloko Prestakuntza-jarduerak antolatzea, neurri legegile berriak sartuta.

Hirigintzari buruz moduluka diren ikastaroak antolatzea (700 ordu).

Euskaraz eskaintzen diren ikastaro kopurua handitzea.

LHIEEk tramitazio elektronikoa bere jardueretan zabaltzen jarraituko du.

Prestakuntza-jardueren diseinua eta kudeaketan hobekuntzak.

Urrutiko prestakuntza-jardueren kopurua handitzea, plataformak erabiliz.

Ingurumenaren zein hirigintzaren gaineko prestakuntza bultzatu eta kudeatzea Euskadiko administrazio publikoentzat, Eusko Jaurlaritzako sail eta bestelako erakundeekin elkarlanean.

Aurrez aurreko eta urrutiko prestakuntza-ekintzen eredu berrietan sakontzea, bideokonferentziak, ZOOM plataforma eta abarren bidez.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea.

Prestakuntza antolatzeko modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Dokumentazio-guneari dagokiona:

Liburutegiaren/Dokumentazio-gunearen gelan monografiak eta aldizkako argitalpenak kontsultatzeko aukera ematea.

Funts monografikoak bertatik atera eta, maileguaren bidez, etxera eramateko aukera ematea.

Administración de la CAE, partiendo de los materiales que se presenten al Instituto por los/las autores/as e investigadores/as de los mismos.

Asesoramiento a diferentes Administraciones Públicas, a solicitud de estas, en aspectos referentes a su funcionamiento, en aras a su perfeccionamiento y mejora.

Promoción de la investigación y la formación de personal especializado en el ámbito del Derecho Público y la Ciencia de la Administración, mediante la convocatoria de ayudas a la investigación y la del premio Jesús M. Leizaola.

Fomentar e impulsar la investigación relacionada con la autonomía vasca y la ciencia de la administración.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Administración Pública.

Gestión, en su vertiente técnica, de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas.

Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto.

Garantizar la presencia paritaria de hombres y mujeres en los tribunales de ayudas a la investigación.

En relación con EVETU:

Organización de actividades formativas en materia de Urbanismo, Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda, incorporando las nuevas medidas legislativas.

Organización de los cursos formativos modulares en Urbanismo (700 horas).

Incremento de acciones formativas realizadas en Euskera.

Continuar con el despliegue de la tramitación electrónica en las actividades de EVETU.

Continuar con la mejora del diseño y gestión de las actividades formativas.

Incremento de actividades formativas a distancia, a través de plataformas.

Impulso y gestión de acciones formativas en materia ambiental y urbanística para las Administraciones Públicas Vascas, en colaboración con los Departamentos del Gobierno Vasco y otras instituciones.

Profundizar en nuevos modelos de acciones formativas presencial y a distancia mediante videoconferencia o plataformas como ZOOM, etc.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

En relación con el Centro de Documentación:

Facilitar consultas en sala de las monografías y publicaciones periódicas de que dispone la Biblioteca/Centro de Documentación.

Permitir la utilización de los fondos monográficos fuera de las dependencias mediante el préstamo domiciliario.

Euskadiko Herri Administraziooko langileei dokumentazio-eta bibliografia-arloan laguntza ematea.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko gaitan interesa duten adituen informazio-beharrei erantzutea.

Liburutegia/Dokumentazio-guneko funts bibliografikoak mantentzea eta zabaltzea.

Desideratei edo material bibliografikoa erosteko eskaerei erantzutea.

Gasteizko egoitzako funtsaren zati bat Bilboko funtsetan sartzea.

Liburutegia/Dokumentazio-guneak harpidetzan dituen aldizkako argitalpenen artikulak banatzea.

AbsysNet aplikazioko "Series" Modulua abian jartzea, Liburutegia/Dokumentazio-guneak harpidetzan dituen aldizkako argitalpenen aleen datuak sartuta.

Hirigintza eta Ingurumenari buruzko informazio-buletinak egitea.

Legesarea bulletin juridikoak egitea.

Artxiboko dokumentuak bulegoko artxibotik Artxibo Nagusirako transferentziak egiten jarraitzea.

Web-orria berritzea, Bilboko egoitzako zerbitzu eta funtsetara egokituta, eta eduki berriak sartzea.

Hautaketa-zerbitzuari dagokiona:

Etorkizuneko hautaketa modu berrien inguruko gogoeta bat martxan jartzea.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren 2017-2021 Lan Eskaintza Publikoetatik eratorritako hautaketa-prozesuak kudeatzea.

Euskadiko Administrazio Orokorrean langile-beharra betetzeko hautaketa-prozesuak kudeatzea.

EAEko administrazio publikoek deituta, karrerako funtzionarioak hautatzeko prozesuak epaitzeaz arduratzen diren epaimahai kalifikatzaileetan ordezkariak izendatzea eta jarraipena egitea.

Toki- eta foru-administrazioekin lankidetzan aritzea haien deialdietako hautaketa-prozesuak kudeatzen, haiek eskatzen dutenean.

Administrazioa sartzeko hautaprobetan genero-berdintasunari buruzko gaiak sartzea.

EAEko udalekin hautaketa-prozesu bateratuak sustatzea.

Behar bereziak dituzten pertsonen (ezgaitasuna, gaixotasuna, istripua, haurdunaldia, amatasuna, etab.) Hautaketa-prozesuetako beste hautagaiekiko baldintza berdintsuetan parte hartzea ahalbidetzeko beharrezkoak diren baliabide material eta teknikoak ezartzea.

Lankidetzan aritzea Hezkuntza Sailarekin hautaketa-prozesuen kudeaketan.

Realizar una labor de apoyo documental y bibliográfico a las personas trabajadoras de las Administraciones Públicas vascas.

Atender las necesidades de información de las personas especialistas interesadas en los temas relacionados con Urbanismo y Medioambiente.

Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos de la Biblioteca/Centro de Documentación.

Atención a las desideratas o solicitudes de compra de material bibliográfico.

Incorporación de parte del fondo procedente de la sede de Vitoria-Gasteiz en los fondos de Bilbao.

Distribución de artículos de publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca/Centro de Documentación.

Puesta en marcha del Módulo "Series" de la aplicación AbsysNet introduciendo los datos de los ejemplares de las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca/Centro de Documentación.

Elaboración de boletines informativos sobre Urbanismo y Medioambiente.

Elaboración de boletines de información jurídica Legesarea.

Continuar con la transferencia de los documentos de archivo desde el archivo de oficina al Archivo General.

Renovación de la página web adaptándola a los servicios y fondos de la sede de Bilbao e incorporación de nuevos contenidos.

En relación con el Servicio de Selección:

Puesta en marcha de una reflexión sobre las nuevas formas de selección en el futuro

Gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público 2017-2021 de la Administración General de Euskadi.

Gestión de procesos selectivos destinados a satisfacer las necesidades de personal en la Administración General de Euskadi.

Designación y seguimiento de representantes en los Tribunales Calificadores encargados de juzgar los procesos destinados a seleccionar personal funcionario de carrera convocados por las administraciones de la CAE.

Colaboración con la Administración Local y Foral en la gestión y asesoramiento de procesos selectivos por ellas convocados, cuando así lo hayan solicitado.

Introducir en los temarios de los procesos selectivos de la Administración temas relativos a la igualdad.

Promover la realización de procesos selectivos unificados con los ayuntamientos de la CAE.

Establecer los medios materiales o técnicos necesarios para poder permitir a personas con necesidades especiales (discapacidad, enfermedad, accidente, embarazo, maternidad, etc.) su participación en procesos selectivos en condiciones de igualdad con el resto de aspirantes.

Colaboración en la gestión de los procesos selectivos del Departamento de Educación.

Lankidetzan aritzea Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiarekin hautaketa-prozesuetan.

Premia bereziak dituzten kolektiboak (desgaitasun intelektuala duten pertsonak) zuzendutako hautaketa-deialdietako azterketa-ereduak eta gai-zerrendetako edukiak egokitzea.

Prestakuntza-zerbitzuari dagokiona:

Etorkizuneko prestakuntza modu berrien inguruko gogoeta bat martxan jartzea

Erakunde publikoek eskatzen dituzten prestakuntza-beharren diagnosiak egitea.

Eusko Jaurlaritzako eta bere erakunde autonomoetako langileentzako zeharkako prestakuntza-plana kudeatzea.

Toki Administrazioarako EUEDEL eta Foru Aldundiekin batera antolatutako prestakuntza-plana gauzatzea.

Prestakuntzaren hartzaileen azterketa estatistikoak egitea, gizonen eta emakumeen presentziari buruz

2024an gauzatuko diren prestakuntza-planak lantzea.

Ikastaro presentzial eta lineakoetarako material berriak sortzea.

Online prestakuntza-ekintzen bideratzea gainbegiratzea, Moodle-n egile-tresnak erabiliz.

Berdintasunaren inguruko prestakuntza berezia bultzatzea.

Arautegi aldaketek dakarzkiguten prestakuntza-behar berriei erantzuna ematea.

Beste erakunde batzuek antolatutako prestakuntza-ekintzak homologatzea, Agindua berriaren arabera.

Ingelesa online ikasteko bi deialdi kudeatzea.

Hiru foru-aldundiekin prestakuntza-arloan egiten den lan komuna indartzea.

Maila desberdinetako gaitasun digitalak garatzen lagunduko duten prestakuntza-edukiak lantzea.

EAEko administrazio publikoetan lan egiten dutenen prestakuntza finantzatzeko deialdia lantzea eta kudeatzea. Deialdiaren ebazpen berria.

Berdintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek finantzatzeko Prestakuntza-planak neurtzea.

Zerbitzuak kudeatutako prestakuntza-planak eta programak ebaluatzea.

Aurrerabide proiektuaren prestakuntza-ekintzen diseinu eta kudeaketan parte-hartzea.

Administrazioarako lanbide-prestakuntza eredu bat sortzeko lan-taldean parte-hartzea estatuko Eskolekin eta erakundeekin.

Modu telematikoa urrutiko prestakuntza-ekintzen eredu berrietan sakontzea, bideo-konferentziak, ZOOM plataforma eta abarren bidez.

Colaboración en los procesos selectivos de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Adecuar los contenidos de los temarios y los modelos de examen de los procesos selectivos dirigidos a colectivos con necesidades especiales (personas con discapacidad intelectual).

En relación con el Servicio de Formación:

Puesta en marcha de una reflexión sobre las nuevas formas de formación en el futuro

Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las organizaciones públicas que lo soliciten.

Gestión del plan de formación transversal para el personal de Gobierno Vasco y sus Organismos Autónomos.

Materialización del plan de formación elaborado conjuntamente con EUEDEL y las Diputaciones Forales para la Administración Local.

Realización de estudios estadísticos sobre la presencia de hombres y mujeres en las acciones formativas.

Elaboración de planes formativos a desarrollar en el año 2024.

Elaboración de nuevos materiales para cursos de formación en modalidades online y presencial.

Supervisar el rediseño de acciones formativas online con herramientas de autor en Moodle.

Impulsar la formación específica sobre igualdad.

Responder a las nuevas demandas formativas que surjan como consecuencia de cambios normativos.

Homologación de acciones formativas organizadas por otras Instituciones, según la nueva Orden.

Gestión de dos convocatorias para el aprendizaje del idioma inglés en modalidad online.

Refuerzo del trabajo en conjunto en materia de formación con las tres Diputaciones Forales.

Elaboración de contenidos formativos para el desarrollo de competencias digitales en sus diversos niveles.

Preparación y gestión de la convocatoria para la financiación de la formación de las personas empleadas en las administraciones públicas de Euskadi. Nueva resolución de convocatoria.

Medir los planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

Evaluación de los planes y programas formativos gestionados por el servicio.

Colaboración en el diseño y gestión de las acciones formativas del proyecto Aurrerabide.

Participación, con otras Escuelas e Institutos del estado en el grupo de trabajo para la creación de un modelo de cualificaciones profesionales para la Administración.

Profundizar en nuevos modelos de acciones formativas a distancia, de forma telemática, mediante videoconferencia o plataformas como ZOOM, etc.

Webinar eta bestelako ereduak garatzea jardunaldiak modu telematikoan antolatzeko.

Teknologia berrietan oinarritutako beste teknologia didaktiko batzuk garatzea, lineako prestakuntza indartzea.

Eskari handiko ikastaroen edizioak bikoiztea, gelen edukiaren murrizketa ordeztzeko.

Prestakuntza antolatzeke modu berrietara egokitutako prestakuntza-eduki berriak egokitzea eta garatzea.

Erabiltzaile eta irakasleei zuzendutako tresna teknologiko berrien inguruko prestakuntza ematea (ZOOM, TEAMS, ...)

Hizkuntza-prestakuntza arloari dagokiona:

EAEko administrazio publikoetako langileen hizkuntza-prestakuntza, hau da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke ohiko ikastaroak (aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntzakoak) kudeatzen dituen aplikazio informatiko egokituaren erabilera sendotuko dugu, gaur egun eskaera guztiak modu informatizatuan kudeatzen baititugu.

2023rako erronka matrikula orrien kudeaketa ere modu telematikoan egitea izango da. Paperezko matrikula orriak desagertzea da helburua eta euskaltegiek zuzenean aplikazio informatikotik hartu ahal izatea.

Berariazko hizkuntza-prestakuntzako eskaintza, bai aurrez aurreko ikastaroen bidezkoa bai lineako sistema bidezkoa, berraztertuko dugu, etengabeko hobekuntzaren ildotik.

Ohiko prestakuntza-ikastaroez gain, azken urteotan sortu diren formazio-bide berriak aztertuko ditugu eta gure eskaintzan txertatzeko aukera baloratuko dugu.

Beharren diagnosirako focus-groupak egiten jarraituko dugu, unean-unean teknikari-talde aproposena aukeratuta.

Erakunde interesdunen eskariz, hizkuntza-arloan diren prestakuntza-beharren diagnostikoak egiten jarraituko dugu.

Hizkuntza-prestakuntzaren arloan, hainbat erakunderen erreferente nagusia izan nahi dugu, eta erakunde horien hizkuntza prestakuntza beharrak modu egokian asetzeko lortuko dugu hori.

Idazlagun zerbitzuaren zabalkundea egingo da bai IVAPen, bai Jaurilaritzako beste sailetan. Horretarako esku orri bat prestatuko da, zerbitzuaren izaera eta funtzionamendua azalduz.

Idazlagun zerbitzua ez da etengo; abuztuan ere zuzenketa lanetan jardungo dute, Eusko Jaurilaritzako udako lanaldi desberdinetan lanean dihardutenei zerbitzua eman ahal izateko.

Ebaluazio-arloari dagokiona:

Euskadiko administrazio publikoetako, Osakidetzako, eta Ertzaintzako langileentzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke bi deialdi orokorrak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoetako

Desarrollar Webinars y otro tipo de modelos para realizar jornadas de forma telemática.

Impulsar otras tecnologías didácticas basadas en las nuevas tecnologías, refuerzo de la formación on line.

Duplicar ediciones de cursos con alta demanda para suplir la reducción de los aforos.

Adaptar y desarrollar nuevos contenidos formativos adecuados a las nuevas formas de organización de la formación.

Impartir formación en nuevas herramientas tecnológicas para docentes y usuarios y usuarias (ZOOM, TEAMS, etc.)

En relación con el Área de Formación Lingüística:

El aplicativo informático que gestiona los cursos de euskera para la acreditación de perfiles lingüísticos del personal al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, ha sido reformado, tanto en su modalidad presencial, como en la de autoformación. Una vez consolidado su uso, lo adaptaremos a usos optimizados:

En este aspecto, el reto principal para 2023 es conseguir que la gestión de las hojas de matrícula también se realice telemáticamente. El objetivo es que desaparezcan las hojas de matrícula en papel y que los euskaltegis las puedan gestionar directamente desde el aplicativo informático.

Revisaremos la oferta de formación lingüística específica de cursos, tanto presenciales, como online, en el contexto de la mejora continua de nuestros procesos.

Además de los cursos de formación habituales, analizaremos los nuevos medios de formación que están en auge en los últimos años y valoraremos la posibilidad de integrarlos en nuestra oferta formativa.

Continuaremos realizando focus-groups para el diagnóstico de necesidades de formación, eligiendo en cada caso el grupo de técnicos y técnicas más adecuado para participar en el mismo.

Continuaremos realizando diagnósticos de necesidades formativas en el ámbito lingüístico a demanda de las entidades interesadas.

Queremos ser el referente principal de varias instituciones en el área de formación lingüística y el instrumento para ello es dar respuesta de forma adecuada a las necesidades de formación del personal de dichas instituciones.

Se divulgará información sobre el servicio Idazlagun tanto dentro del IVAP, como en otros departamentos, para ello se realizará un folleto explicando el servicio y su funcionamiento.

El servicio Idazlagun no se interrumpirá; en agosto se ofrecerá el servicio para poder atender a las solicitudes de corrección de textos durante todo el verano.

En relación con el Área de Evaluación:

Realizaremos las dos convocatorias generales de acreditación de perfiles lingüísticos a las personas al servicio de las administraciones públicas de Euskadi, de Osakidetza y de la Ertzaintza.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento

hautaketa-prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu.

Euskadiko administrazio publikoek deitzen dituzten desgaitasun intelektuala dutenentzako hautaketa-prozesuetan, euskararen ezagutza neurtzeko ebaluazio-probak egingo ditugu, azterketa-ereduak eta horien aplikazioa hautagaien beharrianetara egokituz.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan aplikatzen ditugun azterketa-ereduen diseinua eta osuera berrikusiko ditugu eta, behar izanez gero, aldaketak ezarriko ditugu.

Administrazio-hizkera-arloari dagokiona:

Baliabide informatiko hauek erabiliko ditugu: administrazio-hizkerari eta terminologia juridiko-administratiboari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua (DUDA-MUDA); DUDANET kontsulten datu-basea eta ELET aplikatiboa (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

“Administrazioa Euskaraz” aldizkaria argitaratu eta euskarazko administrazio-hizkerari buruzko beste testu batzuk egin eta argitaratuko ditugu.

“Administrazio-hizkera argia” bloga elikatuko dugu.

“Administrazio-hizkera argia” blogaren zabalkundea neurtu eta hobetzeko proposamenak egingo ditugu.

“Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus” ikastaroa IVAPeko katalogoan eskaini eta emango dugu.

Foroetan (aurrez aurrekoak zein lineakoak) parte hartuko dugu dokumentuen estandarizazio eta normalizazio arloan egindako lanak zabaltzeko.

Administrazio-hizkerari buruzko aurrez aurreko ikastaro honen hainbat edizio eskaini eta eman IVAPeko ikastaroen katalogoan: “Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian”.

Hizkera juridikoari buruzko lineako ikastaro honen hainbat edizio eskaini eta tutoretzak egin: “20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko”.

“IVAPen estilo-liburua” diseinatu eta idatzi.

Ebazpenak estandarizatzeko batzordeak sorturiko ebazpen-eredu estandarren erabileraren jarraipena egin eta laguntza emango diegu interesdunei.

HABHZ eta EJI Erekiko lankidetzaren barruan, Tramitaguneraren eta gainerako aplikazio horizontalen testuak eta interfazeak estandarizatzen eta normalizatzen jarraituko dugu.

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialari dagokiona:

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak lehentasunak ezarriko ditu itzulpen-espedienteen artean, eta, era berean, hizkuntza-normalizaziorako oinarri izango diren testu garrantzitsuenetarako baliabideak ere arrazionalizatuko ditu. Ildo horretatik jarraituta, langileen berezko baliabideak erabiliko dira lege-testuak, irizpenak, hautaketa-probak eta material didaktikoak itzultzeko, eta gauza bera idazketa elebidunari dagokionez ere.

de euskera en los procesos de selección de las administraciones públicas de Euskadi.

Realizaremos las pruebas de evaluación del conocimiento de euskera en los procesos de selección convocados por las administraciones públicas de Euskadi para personas con discapacidad intelectual, adecuando los modelos de examen y su aplicación a las necesidades de las personas candidatas.

Revisaremos el diseño y composición de los modelos de examen que aplicamos en las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos, e implantaremos los cambios que sean necesarios.

En relación con el Área de Lenguaje Administrativo:

Mantenimiento del servicio de consultas sobre lenguaje administrativo y terminología jurídico-administrativa DUDA-MUDA; base de datos de consultas DUDANET y aplicativo ELET (Euskaraz Lan Egiteko Tresna).

Difusión de la revista “Administrazioa Euskaraz”, así como elaboración y difusión de otros textos relacionados con el lenguaje administrativo en euskera.

Mantenimiento del blog “Lenguaje administrativo claro”.

Medición de la difusión y presentación de acciones de mejora del blog “Lenguaje administrativo claro”.

Oferta e impartición del curso “Lenguaje claro en publicación de servicios y procedimientos en euskadi.eus” en el catálogo del IVAP.

Participación en foros (presenciales y virtuales) para la difusión de los trabajos realizados en el ámbito de la normalización y estandarización documental.

Oferta en el catálogo (e impartición) de varias ediciones del siguiente curso presencial en euskera sobre lenguaje administrativo: “Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian”.

Oferta en el catálogo (y tutorización) de varias ediciones del siguiente curso en línea en euskera sobre lenguaje jurídico: “20 aholku testu juridikoen kalitatea hobetzeko”.

Diseño y redacción de la publicación “IVAPen estilo-liburua”.

Labores de seguimiento y apoyo a los departamentos tras la difusión de los modelos de resolución de la Comisión para la estandarización de las resoluciones.

Continuar colaborando con la DACIMA y EJI E en la estandarización de textos e interfaces de la aplicación Tramitagune y demás herramientas horizontales del Gobierno.

En relación con el Servicio Oficial de Traductores:

El Servicio Oficial de Traductores aplicará las prioridades entre los diferentes expedientes de traducción, y racionalizará los recursos hacia los textos más relevantes que sirvan de base para la normalización lingüística. En esa línea, se utilizarán los recursos propios de personal para la traducción de textos legales, dictámenes, pruebas de selección, materiales didácticos y para la redacción bilingüe de dichos textos.

Azken urteetan bezalaxe, itzulitako materialaren kalitatea indartuko dugu; horretarako, berrikusketa-lanak dakarren karga arindu behar da, eta, lan-kopuruari eta lan-epeei dagokienez, espedienteek eragiten duten ohiko presioa murriztu behar da. Bide horretan, funtzionarioen euren hizkuntza-autonomia indartuta, itzulpen automatikoaren eta enpresa hornitzaileen laguntza izango dugu.

Eusko Jaurlaritzaren ohiko eskaerari erantzuteko, gaztelaniaren eta euskararen arteko 19.000.000 hitz landuko dira, itzulpen eta idazketa elebiduneko espedienteak lehenetsita.

Itzulpen horietan, terminologiaren eta fraseologiaren kohesio- eta bateratze-esparruak nabarmendu behar ditugu, itzulpenaren helburu zehatz eta puntualaz gain, etorkizunean gainerako itzulpenetarako oinarri fidagarri eta eredugarri gisa gera daitezen argitalpenetan, itzulpen-memoretan, IDABAn eta itzultzaile automatikoan.

Itzulpenen artean, nabarmentzeko modukoak dira BOEko euskarazko gehigarriko egiten diren itzulpenak (bai eguneroko laburpenetan bai lege-xedapenetan), milioi-erdi hitz inguru. Era berean, lege-proiektuak itzultzen jarraituko dugu, Eusko Legebiltzarrera bidaltzeko.

Eusko Jaurlaritzan sortzen diren ohiko espedienteek gain, etorkizunean hizkuntza-normalizaziorako oinarri sendoa jar dezaketen itzulpenak ere egingo dira. Esate baterako, Trafiko Zerbitzuarekin koordinatuta, zirkulazio-baimena lortzeko esparruetan erabiltzen den materiala itzultzen jarraituko dugu (proben galdera-erantzunak, legedia, eskuliburuak), eta kirol-jardueretarako material didaktikoa edo legeriarekin lotuta garrantzitsua izan daitekeen beste edozein testu ere itzuliko dugu.

Funtzionario izateko hautaketa-probetan erabiltzen diren materialen itzulpenak egiten jarraituko dugu, bai hautaketa-zerbitzuak antolatutako ohiko probetarako, bai Eusko Jaurlaritzaren azken lan-eskaintza publikoek sortutako proba berezietarako.

IZOko interpretazio arloak euskararen eta gaztelaniaren arteko 100 interpretazio-saio egingo ditu, bilkurak, mahaiak edo beste edozein eratako ekitaldietan euskara erabili ahal izateko normaltasunez.

Terminologia-zerbitzuari dagokiona:

Euskarazko terminologia bateratzea eta normalizatzeari begira, hainbat jakintza-arlotako hiztegi terminologikoak landuko dira, eta, ondoren, EUSKALTERM datu-banku terminologikoan jarriko dira kontsultagai, erabiltzaileen eskura. Horretarako, Terminologia Batzordeak onartzen duen plangintzari jarraituko zaio, eta, beraz, hiztegi terminologikoak lantzeko prozesuan:

Siguiendo la trayectoria de los últimos años, incidirá en la calidad del material traducido, e intentará reducir la carga de trabajo de revisión, y, sobre todo, la presión habitual de los expedientes respecto a la cantidad y plazos de trabajo. Para ello recurrirá principalmente a la autonomía lingüística de los propios funcionarios, junto con la ayuda de la traducción automática y de las empresas proveedoras.

Respondiendo a la demanda habitual del Gobierno Vasco, se trabajarán 19.000.000 palabras entre el castellano y el euskera, primando los expedientes de traducción y redacción bilingüe.

En dichas traducciones, se incidirá en los ámbitos de cohesión y unificación terminológica y fraseológica, para que, aparte del objeto concreto y puntual de la traducción en sí, en un futuro queden como bases de traducción fiables y modélicas en publicaciones, memorias de traducción, IDABA y traductor automático.

Entre las traducciones realizadas, destacamos la traducción de sumarios diarios y disposiciones para el Suplemento en euskera del BOE, aproximadamente, medio millón de palabras. Del mismo modo, se traducirán los proyectos de ley para ser remitidos posteriormente al Parlamento Vasco.

Además de los expedientes habituales generados en el Gobierno Vasco, también se realizarán traducciones que en un futuro puedan ser base sólida para la normalización lingüística. Por ejemplo, seguiremos, en coordinación con el Servicio de tráfico, traduciendo material para el permiso de circulación, y también se accederá a la traducción de materiales didácticos para actividades deportivas, o de cualquier texto que pueda ser importante en relación a la legislación.

Se seguirán realizando traducciones para las pruebas de selección, tanto para las ordinarias organizadas por el servicio de Selección, como para las pruebas especiales que generan las últimas Ofertas Públicas de Empleo del Gobierno Vasco.

En el área de interpretación del IZO se realizarán 100 sesiones de interpretación o traducción oral entre el euskera y el castellano para reuniones, mesas y otros eventos, posibilitando de ese modo la utilización normalizada del euskera.

En relación con el Servicio de Terminología:

Con el objetivo de unificar y normalizar la terminología en euskera, se elaborarán diccionarios terminológicos de diferentes áreas de conocimiento, que posteriormente se pondrán, para su consulta, a disposición de las personas usuarias en el banco de datos terminológico público EUSKALTERM. Para ello, se seguirá la planificación que apruebe la Comisión de Terminología, y, por tanto, en la elaboración de los diccionarios terminológicos se procederá a:

- hiztegi terminologiko berriak egingo dira (4 hiztegi)
- hiztegiak terminologikoak eguneratuko dira (2 hiztegi)
- hiztegi terminologikoak batzorde teknikoetan aztertuko dira (5 hiztegi)
- hiztegi terminologikoei onespina emango zaie, aztertu ondoren, Terminologia Batzordean (5 hiztegi).

DUDANETetik eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialek iritsitako kontsulta terminologikoei erantzuten jarraituko da.

Terminologia juridiko-administratiboa finkatzeko erreferentziazkoak diren testuak euskaratu behar direnean, Itzultzaile Zerbitzu Ofizialarekin elkarlanean arituko da Terminologia Zerbitzua, euskarazko testuaren egokitasun eta koherentzia terminologikoa bermatzeko.

- la creación de nuevos diccionarios terminológicos (4 diccionarios)
- la actualización diccionarios terminológicos (2 diccionarios)
- al análisis diccionarios terminológicos en comisiones técnicas (5 diccionarios)
- a la aprobación los diccionarios terminológicos por la Comisión de Terminología (5 diccionarios).

Se continuará atendiendo a las consultas terminológicas procedentes de DUDANET y del Servicio Oficial de Traductores.

Cuando se trate de traducir al euskera textos de referencia para la fijación de la terminología jurídico-administrativa, el Servicio de Terminología colaborará con el Servicio Oficial de Traductores para garantizar la adecuación y coherencia terminológica del texto en euskera.

PROGRAMA

1216 ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEAK
AUKERATU ETA PRESTATU

ARDURADUNA

43 IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL
ERAKUNDEKO ZUZENDARIA

PROGRAMA

1216 SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL
DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

RESPONSABLE

43 IVAP

DIRECTOR DEL INSTITUTO VASCO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Erakundeak kudeaketa aurreratuko ereduetan oinarritzen du bere kudeaketa-sistematika. Kudeaketa-sistematika horretatik datorren jardura IVAP osora zabaltzen denez, hari buruzko informazioa programa honen barruan jasotzen den arren, IVAPeko programa guztiei dagokie, eta, ondorioz, 4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA programari ere badagokio.

Helburu horrekin, 1216 programa honetatik koordinatzen da IVAPen kudeaketa-sistematika osoa: lau urteroko plan estrategikoak eta urteroko kudeaketa-planak egin eta garatzea, kudeaketa-batzordeen eta haiei dagozkien prozesuen jarraipena, bezero zuzenaren eta bezero instituzionalaren gogobetetze-maila neurtzea, kudeaketa-autoebaluaketak, aginte-taulako adierazleen eguneratzea, eta abar.

Bestalde, programa honek bost lan-esparru ditu: Zerbitzu Orokorrak, Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, LHIEE, Hautaketa eta Prestakuntza. Bost eremu hauek bi zuzendariordetzatan elkartzen dira: Koordinazioko eta kudeaketako idazkaritza eta Hautaketa eta Prestakuntzako zuzendariordetza.

IVAPen 130 pertsonak lan egiten dute, 93 emakumek eta 37 gizonek

La institución basa su sistema de gestión en los modelos de gestión avanzada. Como la actividad derivada de esa sistemática de gestión se hace extensiva a todo el IVAP, y aunque la información al respecto se recoge dentro de este programa, le corresponde a todos los programas del IVAP, y por tanto, también a 4714 EUSKALDUNIZACIÓN y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

Con dicho objetivo se coordina desde este programa 1216 toda la sistemática de gestión en el IVAP: la elaboración y desarrollo de los planes estratégicos para cuatro años y de los planes de gestión anuales, el seguimiento de los comités de gestión y de los procesos que les corresponden, la medición del nivel de satisfacción de los clientes directos e institucionales, las autoevaluaciones de gestión, la puesta al día de los indicadores del cuadro de mando, etc.

Por otra parte, este programa comprende cinco áreas de actuación: Servicios Generales, Estudios y Publicaciones, EVETU, Selección y Formación. Estas cinco áreas se agrupan en dos subdirecciones: Secretaría de coordinación y gestión y Subdirección de Selección y Formación.

En el IVAP trabajan 130 personas, 93 mujeres y 37 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EMANDAKO ZERBITZUEN KALITATEA ETA GAMA HOBETZEA Produktu/zerbitzu/prozesu berriak eskaintzea 1.1 Produktu/zerbitzu/prozesu berrien kopurua.	5	1. MEJORA DE LA CALIDAD Y DE LA GAMA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Ofrecer productos/servicios/procesos nuevos 1.1 N. productos/servicios/procesos nuevos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Bezereen gogobetetasuna neurtzea 1.2 IVAPeko bezereen gogobetetasunaren indizea (CME 27).	4,1/5	Medición de la satisfacción del cliente 1.2 Índice de satisfacción del cliente del IVAP(CME27).
2. ERAKUNDEAREN KUDEAKETA HOBETZEA Pertsonen arloko hobekuntza-plana garatzea 2.1 Pertsonen gogobetetasun-indizea zuzeneko galderan. 2.2 Txandakatze-indizea. 2.3 Pertsonen prestakuntza-orduen ratioa jarduera-orduen aldean.	7,5 %10 %3	2. MEJORA DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO Desarrollar el plan de mejora en el ámbito de las personas 2.1 Índice de satisfacción de las personas en la pregunta directa. 2.2 Índice de rotación. 2.3. Ratio de horas de formación de personas sobre horas de actividad.
IVAPeko aurrekontuaren prestaketa eta kudeaketa hobetzeko neurriak ezartzea 2.4 Gastu-aurrekontuaren betearazpenaren %. 2.5 Diru-sarrera propioen betearazpenaren %, diru-sarrera propioen guztizkoaren aldean. 2.6 Kudeaketa-planaren betearazpenaren %. 2.7 Teleizapidetzaz egiten diren zerbitzuen %. 2.8 Teknologia berrietara lotutako aurrekontuaren %.	%90 %85 %80 %100 %5	Implantar medidas que mejoren la elaboración y gestión del presupuesto del IVAP 2.4 % de ejecución del presupuesto de gastos. 2.5 % de ejecución de ingresos propios sobre el total de ingresos propios. 2.6 % de ejecución del plan de gestión. 2.7 % de servicios que se desarrollan mediante teletramitación. 2.8 % de presupuesto asociado a nuevas tecnologías.
3. AZPIEGITURA TEKNOLOGIKOAK KUDEATZEA Ekipamendu informatikoak eskuratzea eta eguneratzea 3.1 Eskuratutako/eguneratutako ekipamendu informatikoen kopurua.	273	3. GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS Dotar y actualizar los equipos informáticos 3.1 Número de equipos actualizados/renovados.
Aplikazio informatikoak mantentzea 3.2 Mantendu beharreko aplikazioen kopurua. 3.3 Mantenimendurako eta egokitzapenezko garapenerako orduen kopurua.	21 8.500	Mantenimiento aplicaciones informáticas 3.2. Número de aplicaciones a mantener. 3.3 Número de horas para mantenimiento y desarrollos adaptativos.
Aplikazio informatiko berriak abiaraztea 3.4. Migrazioetarako orduen kopurua.	4.500	Migración de aplicaciones informáticas 3.4 Número de horas para migración.
Garapen informatiko berriak abiaraztea 3.5. Garapen berrietarako orduen kopurua.	2.500	Puesta en marcha de nuevos desarrollos informáticos 3.5 Número de horas para nuevos desarrollos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. ADMINISTRAZIO ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IRAKASLE-LANAK EGIN ETA ELKAR EZAGUTZEKO ETA SAKONTZEKO TOPAGUNEAK BULTZATU; EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO BEREZITASUNEI GARRANTZI BEREZIA EMANGO ZAIE. Jardunaldiak eta mintegiak antolatzea 4.1 Jardunaldi eta mintegi-kopurua.	5	4. DOCENCIA Y FOMENTO DE FOROS DE ENCUENTRO Y PROFUNDIZACIÓN EN RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS PARTICULARIDADES DE LA C.A.P.V. Organización de jornadas y seminarios 4.1 Número de jornadas y seminarios.
5. ZUZENBIDE PUBLIKOAREN ETA ADMINISTRAZIO-ZIENTZIAREN BERRI EMAN Herri-Arduralaritzaren Euskal Aldizkariaren argitalpena 5.1 Argitalpen-kopurua.	3	5. DIFUSIÓN DEL DERECHO PÚBLICO Y DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN Publicación de la Revista Vasca de Administración Pública 5.1 Número de publicaciones.
Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren argitalpena 5.2 Argitalpen-kopurua.	3	Publicación de la Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas 5.2 Número de publicaciones.
Bestelako argitalpenak 5.3 Argitalpen-kopurua.	15	Otras publicaciones 5.3 Número de publicaciones.
6. ADMINISTRAZIOAREN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOAREN INGURUKO IKERKUNTZA BULTZATU, LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALA AZTERTZEARI GARRANTZI BEREZIA EMANDA. Ikerlanetarako laguntzetarako deialdia 6.1 Egingo den deialdiko laguntza-kopurua.	2	6. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DERECHO PÚBLICO, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS. Convocatoria de ayudas a investigaciones 6.1 Número de ayudas a convocar.
Ikerketetarako sarien deialdia 6.2. Sari-kopurua.	2	Convocatoria de premios a investigaciones 6.2 Número de premios.
Erakundearen argitalpenetan hizkera ez sexista ziurtatzea 6.3 Birpasatutako argitalpenen ehunekoa.	%100	Asegurar la utilización de lenguaje no sexista en las publicaciones del Instituto 6.3 Porcentaje de publicaciones revisadas.
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOEN JARDUNA HOBETU Ahozko kontsultei erantzuna ematea 7.1 Erantzundako kontsulta-kopurua.	150	7. MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LA C.A.P.V. Responder consultas orales 7.1 Número de consultas atendidas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Idatzizko kontsultei erantzuna ematea		Responder consultas escritas
7.2 Erantzundako kontsulta-kopurua.	30	7.2 Número de consultas atendidas.
Barne-azterlanak egitea		Realización de Estudios internos
7.3 Egindako azterlan-kopurua.	7	7.3 Número de estudios realizados.
IVAPeko funts bibliografikoak mantentzea eta zabaltzea		Mantenimiento y ampliación de los fondos bibliográficos del IVAP
7.4 Erositako Liburu-kopurua.	27	7.4. Número de libros comprados.
7.5 Erositako Aldizkari-kopurua.	50	7.5 Número de revistas compradas.
8. FUNTZIONARIOEN, PROFESIOALEN ETA GRADUATU-ONDOKOEN PRESTAKUNTZA, HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN ARLOETAN		8. FORMACIÓN, EN MATERIA URBANÍSTICA, DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTAL DE PERSONAL FUNCIONARIO, PROFESIONALES Y POSTGRADUADOS/AS
Prestakuntza-ekintzak antolatzea		Organización de actividades formativas
8.1 Prestakuntza-ekintza modularren kopurua.	1	8.1 Número de actividades formativas modulares.
8.2 Prestakuntza-ekintza modularren ordu kopurua.	700	8.2 Número de horas de actividades formativas modulares.
8.3 Ikastaro modularretarako matrikula-beken kopurua.	5	8.3 Número de becas de matrícula para cursos modulares.
8.4 Bekadunen gogobetetasun-maila.	BERTAN BEHERA	8.4 Nivel de satisfacción de los becarios/as.
8.5 Praktiketako ikasleen kopurua.	6	8.5 Número de alumnos/as en prácticas.
8.6 Praktiketako ikasleen gogobetetasun-maila.	%95	8.6 Nivel de satisfacción de los alumnos/as de prácticas.
8.7 Ikastaro monografikoen prestakuntza-ekintzen kopurua.	12	8.7 Número de actividades formativas de cursos monográficos.
8.8 Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	500 (%60)	8.8 Número de alumnos/as. (porcentaje de mujeres).
8.9 Ikasleen gogobetetze-maila.	%90	8.9 Nivel de satisfacción de las personas en formación.
8.10 Matrikula guztietatik zenbat aprobetxamendu-ziurtagiri eman diren (%), helburuak noraino bete diren zehaztuta daukaten ikastaroetan.	%95	8.10 % certificados de aprovechamiento sobre total de matrículas en cursos con determinación de logro de objetivos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
9. HIRIGINTZA, LURRALDE-ANTOLAMENDU ETA INGURUMENAREN BERRI ZABALTZEA Hirigintza, lurralde eta ingurumen arloko gaiei buruzko argitalpenak Argitalpen-kopurua.	2	9. DIFUSIÓN DEL URBANISMO, LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y EL MEDIO AMBIENTE Publicaciones de temas urbanísticos, territoriales y medio-ambientales Número de publicaciones.
10. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKORAKO LANGILEAK HAUTATZEA EAEko Administrazio Orokorreko langileak hautatzea 10.1 Deitutako prozesuen kopurua.	108	10. SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA C.A.P.V. Selección de personal para la Administración General de la C.A.P.V. 10.1 Número de procesos convocados.
Epaimahaien ordezkariak proposatzea 10.2 Prozesu-kopurua.	210	Propuesta de participación de miembros de Tribunales Calificadores 10.2 Número de procesos.
10.3 Epaimahaietan izendatutako emakume-ehunekoa.	%50	10.3 Porcentaje de mujeres designadas en los Tribunales Calificadores.
Beste administrazio batzuetako hautaketa-prozesuetarako aholkulari-lanak egitea edo kudeatzea, neurri batean edo osorik. 10.4 Prozesu-kopurua.	157	Asesoramiento y gestión completa y/o parcial de procesos selectivos de otras administraciones. 10.4 Número de procesos.
Administrazioarako hautaketa prozesuetan berdintasuna bermatzea 10.5 Genero-berdintasunari buruzko gaiak jasotzen dituen IVAPek kudeatutako hautaketa-prozesuen ehunekoa.	%100	Garantizar la igualdad en los procesos selectivos de la Administración 10.5 Porcentaje de procesos selectivos gestionados por el IVAP que incluyen temas relativos a la igualdad de género.
11. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO LANGILEEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZA Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza-beharrei buruzko diagnostikoak egitea		11. FORMACIÓN DESTINADA AL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA C.A.P.V. Realización de diagnósticos de necesidades formativas para las personas de las administraciones públicas vascas
11.1 Egingo diren diagnostikoen kopurua.	1	11.1 Número de diagnósticos a realizar.
11.2 Diagnostikoetan izango diren pertsonen kopurua.	874	11.2 Número de personas incluidas en los diagnósticos.
Prestakuntza-ekintzak, euskarazkoak nahiz gaztelaniazkoak, diseinatu, antolatu eta kudeatzea 11.3 Ikastaro-kopurua.	700	Diseño, organización y gestión de acciones formativas, tanto en euskera como en castellano 11.3 Número de cursos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
11.4 Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	14.900 (%70)	11.4 Número de alumnos. (porcentaje de mujeres).
11.5 Ikasleen gogobetetze-maila.	%80	11.5 Nivel de satisfacción de las personas.
Ingelesa ikasteko lineako ikastaroak		Cursos inglés on-line
11.6 Eskainitako mailak.	7	11.6 Niveles ofertados.
11.7 Ikasleen kopurua. (emakume-ehunekoa).	185 (%70)	11.7 Número de alumnos. (porcentaje de mujeres).
11.8 Gogobetetze-maila.	%80	11.8 Nivel de satisfacción.
Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa		Evaluación de las acciones formativas
11.9 Ikastaro-kopurua, helburuak noraino bete diren zehaztuta.	595	11.9 Número de cursos con determinación del logro de objetivos.
11.10 Aprobetxamendu-ziurtagirien %.	%90	11.10 % certificados de aprovechamiento.
Prestakuntza-jardueren homologazioa		Homologación de actividades formativas
11.11 Homologatutako prestakuntza-ekintzen kopurua.	35	11.11 Número de acciones formativas homologadas.
12. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA		12. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS
Euskal administrazio publikoetako langileen prestakuntza sustatzea		Fomento de planes de formación en las Administraciones públicas vascas
Eusko Jaurilaritza		Gobierno Vasco
12.1 Prestakuntza-planen kopurua.	4	12.1 Número de Planes de formación.
12.2 Planen hartzaileen kopurua.	60.000	12.2 Número de personas participantes.
Beste euskal administrazioak		Otras administraciones vascas
12.3 Prestakuntza-planen kopurua.	24	12.3 Número de Planes de formación.
12.4 Planen hartzaileen kopurua.	15.500	12.4 Número de personas participantes.
12.5 Ofiziozko laguntzak jasotzen dituzten instituzioen kopurua.	130	12.5 Número de instituciones que reciben ayudas de oficio.
12.6 Bertintasunari buruzko gaiak sartzen dituzten IVAP-ek diruz lagundutako Prestakuntza-planen ehunekoa.	%75	12.6 Porcentaje de planes de formación, financiados por el IVAP, que incluyen materias de formación sobre igualdad.

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA-
NORMALIZAZIOA

ARDURADUNA

43 IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL
ERAKUNDEKO ZUZENDARIA

PROGRAMA

4714 EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

RESPONSABLE

43 IVAP

DIRECTOR DEL INSTITUTO VASCO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA

Programa honen helburua da hizkuntza-normalizaziorako planak burutzeko behar diren zerbitzuak, tresnak eta laguntzak EAEko administrazio publikoen eskura jartzea, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeak eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak ezarritakoa betez.

Euskarako Zuzendariordeak, bere funtzioak betetzeko, Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzua, Itzultzaileen Zerbitzu Ofiziala eta Terminologia Zerbitzua ditu.

IVAPen 130 pertsonak lan egiten dute, 93 emakumek eta 37 gizonek.

El objetivo de este programa es poner a disposición de las administraciones públicas vascas los servicios necesarios para llevar a cabo los planes de normalización lingüística conforme a lo establecido en la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca y en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La Subdirección de euskera realiza sus funciones a través del Servicio de Capacitación y Normalización Lingüística, Servicio Oficial de Traductores y Servicio de Terminología.

En el IVAP trabajan 130 personas, 93 mujeres y 37 hombres.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZA-GAIKUNTZA Hizkuntza-prestakuntzan dabiltzan langileak ordezteko diru-laguntzak esleitzea (tokiko administrazioentzat). Subentzionagarri diren ordeztutako pertsonak. 1., 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak prestatzeko euskarazko ikastaroak antolatu eta ematea. 1. Deialdi argitaratuak. 2. 2022-2023 ikasturteko ikasle-kopurua (urtarrila-ekaina). 3. Udako ikastaroetarako ikasle-kopurua (uztaila-iraila). 4. 2023-2024 ikasturteko ikasle-kopurua (urrla-	9 3 3.577 438 3.547	1. CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS Adjudicar subvenciones para sustitución de personal en cursos de formación lingüística (Administración local). Número de personas sustituidas objeto de subvención. Organización e impartición de cursos de euskera de preparación de los perfiles lingüísticos 1, 2, 3 y 4. 1. Convocatorias publicadas. 2. Número de alumnos y alumnas para el curso 2022-2023 (Enero-Junio). 3. Número de alumnos y alumnas para los cursos de verano (Julio-Septiembre). 4. Número de alumnos y alumnas para el curso

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
abendua).		2023-2024 (octubre-diciembre).
Xede berezietarako berariazko prestakuntza-ikastaroak antolatu eta ematea (birziklatzeko ikastaroak, ahozko jarioari buruzko ikastaroak, administrazio-hizkerari buruzko ikastaro presentzialak nahiz lineakoak, hizkera juridikoari buruzko ikastaroa, etab.).		Organización e impartición de cursos de formación lingüística específicos para propósitos especiales (cursos de reciclaje, cursos de expresión oral, cursos presenciales y online de lenguaje administrativo, curso de lenguaje jurídico, etc.).
1. Ikastaro desberdinen kopurua.	47	1. Número de cursos diferentes.
2. Emandako edizioen edo moduluen kopurua.	149	2. Número de ediciones o módulos impartidos.
3. Ikasle-kopurua.	1.490	3. Número de alumnos y alumnas.
4. Ikastaro hauetako ikasleen gogobetetze-maila.	%90	4. Índice de satisfacción de los alumnos de estos cursos.
Lanpostuko hizkuntza-prestakuntza ELEBI programaren bidez antolatu eta eskaintzea.		Organización y oferta de formación lingüística para el puesto de trabajo mediante el programa ELEBI.
1. Tutore-kopurua.	3	1. Número de tutores/as.
2. ELEBI programan parte hartuko duten pertsonak.	31	2. Número de personas participantes en el programa ELEBI.
3. ELEBI programan dauden pertsonen gogobetetze-maila.	%80,5	3. Índice de satisfacción de personas en el programa ELEBI.
Euskaraz sortutako testuak zuzentzeko IDAZLAGUN zerbitzua.		El servicio de corrección de textos en euskera IDAZLAGUN.
1. Erabiltzaile kopurua.	190	1. Número de usuarios/as.
2. Zuzenketa eskaerak.	960	2. Número de correcciones.
3. Kontsultak.	125	3. Consultas.
4.- Zuzendutako hitz-kopurua	850.000	4.- Número de palabras corregidas
2. ADMINISTRAZIO-HIZKERA AZTERTU ETA ZABALTZEA. BERARIAZKO PRESTAKUNTZA		2. ESTUDIO Y DIFUSIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO. FORMACIÓN ESPECÍFICA
“Administrazioa Euskaraz” aldizkaria argitaratzea.		Publicación de la revista “Administrazioa Euskaraz”.
1. Zenbaki bakoitzean banatutako batez besteko aleen kopurua (4 zenbaki, urtean).	14.800	1. Media del número de ejemplares distribuido por cada número (4 números anuales).
2. Aldizkariaren irakurleen gogobetetze-maila.	%84	2. Índice de satisfacción de los/as lectores/as de la revista.
Internet bidez, euskarazko administrazio-hizkerari buruzko aholkularitza ematea.		Asesoramiento sobre lenguaje administrativo en euskera vía Internet.
Erantzundako galderen kopurua.	120	Número de preguntas atendidas.
“Administrazio hizkera argia” bloga elikatzea.		Mantener el Blog “Lenguaje administrativo claro”.
1. Blogean argitaratutako sarrera kopurua.	27	1. Número de artículos publicados.
2. Blogaren bisitak	182.763	2. Número de visitas del blog.
Tramitazio elektronikoaren hobekuntza (HABHAZ – EJI Erekin batera).		Mejora de la tramitación electrónica (en colaboración la DACIMA y EJI E).
1. Estandarizatutako literal kopurua.	220EUS 220ES	1. Número de literales estandarizados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
6. ITZULTZAILEEN, INTERPRETEEN ETA TERMINOLOGOEN PRESTAKUNTZA Itzultzaileak, interpreteak eta terminologoak prestatzeko jarduerak antolatzea. 1. Jarduera-kopurua.	20	6. FORMACIÓN DE PERSONAL TRADUCTOR, INTÉRPRETE Y TERMINÓLOGO Organización de actividades de formación para personal traductor, intérprete y terminólogo. 1. Número de actividades.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta

1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		9.313.000
43	1216				Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		9.313.000
43	1216	01			Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		4.581.627
43	1216	01	1		Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		2.126.507
43	1216	01	10		Goi-kargudunak Altos Cargos		78.855
43	1216	01	100		Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		78.855
43	1216	01	100	00/0000	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	78.855	
43	1216	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.503.887
43	1216	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.503.887
43	1216	01	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.503.887	
43	1216	01	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		543.765
43	1216	01	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		394.544
43	1216	01	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	394.544	
43	1216	01	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		132.721
43	1216	01	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	132.721	
43	1216	01	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		16.500
43	1216	01	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16.500	
43	1216	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		2.314.120
43	1216	01	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		208.000
43	1216	01	201		Eraikuntzak Construcciones		45.000
43	1216	01	201	22/0365	Bilboko egoitzako komunitate-gastuak Gastos Comunidad Sede Bilbao	25.000	
43	1216	01	201	23/0555	Bilboko egoitzako erreforma Reforma sede Bilbao	20.000	
43	1216	01	205		Altzariak Mobiliario		15.000
43	1216	01	205	00/0000	Altzariak Mobiliario	15.000	
43	1216	01	206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas		129.000
43	1216	01	206	19/1259	Ekipo informatikoen alokairua: EJIE SA. Alquiler equipos informáticos: EJIE S.A.	94.000	
43	1216	01	206	19/1260	Lizentziak: EJIE SA. Licencias: EJIE S.A.	35.000	
43	1216	01	208		Kanonak Cánones		19.000
43	1216	01	208	19/1252	TRADOSen laguntza tekniko eta mantentzea. Asistencia técnica y mantenimiento TRADOS.	15.000	
43	1216	01	208	20/0225	Fakturazio elektronikarako hobekuntzak. Mejoras para la facturación electrónica.	4.000	
43	1216	01	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		1.240.100
43	1216	01	211		Eraikuntzak Construcciones		10.000

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	211	00/0000	Eraikuntzak Construcciones	10.000	
43	1216	01	215		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones		3.000
43	1216	01	215	00/0000	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3.000	
43	1216	01	217		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak Equipos para procesos de información y aplicaciones informáticas		1.227.100
43	1216	01	217	19/1253	Irakurgailu optikoa mantentzea. Konpromiso kreditua: 2024: 0.01M; 2025: 0.01M; 2026: 0.01M; 2027: 0.01M; Guztira: 0.04M Mantenimiento de lectora óptica. Crédito de compromiso: 2024: 0.01M; 2025: 0.01M; 2026: 0.01M; 2027: 0.01M; Total: 0.04M	9.000	
43	1216	01	217	19/1261	Tonerra kudeatzea. Gestión tóner.	9.000	
43	1216	01	217	19/1262	Laguntza teknikoak: EJIE SA. Asistencia técnica: EJIE S.A.	615.100	
43	1216	01	217	19/1263	Garapen-inguruneak eta aplikazioak: EJIE SA. Entornos de desarrollo y aplicaciones: EJIE S.A.	6.000	
43	1216	01	217	19/1264	Aplikazio informatikoen migrazioak eta mantentzea: EJIE SA. Migraciones y mantenimiento aplicaciones informáticas: EJIE S. A.	550.000	
43	1216	01	217	19/1266	Esku-hartzeak eta konexioak: EJIE SA. Intervenciones y conexiones: EJIE S.A.	8.000	
43	1216	01	217	21/0258	Hizkuntza-teknologiaren tresnen mantentze lanak Mantenimiento de herramientas para tecnologías lingüísticas	25.000	
43	1216	01	217	21/0259	ELET aplikazioaren mantenimendua Mantenimiento aplicación ELET	5.000	
43	1216	01	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		51.974
43	1216	01	220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.		25.000
43	1216	01	220	00/0000	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	25.000	
43	1216	01	221		Hornigaiak Suministros		9.000
43	1216	01	221	00/0000	Hornigaiak Suministros	9.000	
43	1216	01	222		Komunikazioak Comunicaciones		17.974
43	1216	01	222	00/0000	Komunikazioak Comunicaciones	15.000	
43	1216	01	222	23/0556	Mezularitza Mensajería	2.974	
43	1216	01	23		Hainbat gastu Gastos diversos		490.000
43	1216	01	231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		45.000
43	1216	01	231	19/1267	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak. Locomoción y gastos de estancia s.	20.000	
43	1216	01	231	23/0557	HAEEn bidaia (2023-2025) Viajes IVAP (2023-2025)	25.000	
43	1216	01	235		Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas		161.000
43	1216	01	235	00/0000	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas	4.000	
43	1216	01	235	22/0364	Publizitatea eta Sare Sozialak Konpromiso kreditua: 2024: 0.06M; 2025: 0.06M; 2026: 0.06M; 2027: 0.06M; Guztira: 0.23M Publicidad y Redes Sociales Crédito de compromiso: 2024: 0.06M; 2025: 0.06M; 2026: 0.06M; 2027: 0.06M; Total: 0.23M	57.000	
43	1216	01	235	23/0558	HAEEn 40. urteurrena 40 Aniversario del IVAP	100.000	
43	1216	01	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		284.000
43	1216	01	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	30.000	
43	1216	01	237	19/1279	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko bilerak, konferentziak eta ikastaroak. Reuniones, conferencias y cursos Servicio Estudios y Publicaciones.	70.000	
43	1216	01	237	19/1294	Hirigintza-ikastaroak. Cursos urbanismo.	184.000	
43	1216	01	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		324.046
43	1216	01	240		Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo		46.246
43	1216	01	240	19/1255	Bilboren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2024: 0.04M; 2025: 0.04M; 2026: 0.04M; 2027: 0.04M; Guztira: 0.14M Limpieza Bilbao. Crédito de compromiso: 2024: 0.04M; 2025: 0.04M; 2026: 0.04M; 2027: 0.04M; Total: 0.14M	32.400	

EUROAK / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	01	240	19/1256	Garbiketa (bestelakoak). <i>Limpieza (otros).</i>	3.000	
43	1216	01	240	19/1257	Oñatiren garbiketa. Konpromiso kreditua: 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; Guztira: 0.06M <i>Limpieza Oñati. Crédito de compromiso: 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; Total: 0.06M</i>	10.846	
43	1216	01	241		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		10.000
43	1216	01	241	00/0000	Segurtasuna <i>Seguridad</i>	10.000	
43	1216	01	242		Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>		172.500
43	1216	01	242	19/1273	Argitalpenak eta banaketak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.12M; 2025: 0.12M; 2026: 0.12M; 2027: 0.12M; Guztira: 0.49M <i>Publicaciones y distribución. Crédito de compromiso: 2024: 0.12M; 2025: 0.12M; 2026: 0.12M; 2027: 0.12M; Total: 0.49M</i>	172.500	
43	1216	01	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		95.300
43	1216	01	244	00/0000	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	10.300	
43	1216	01	244	19/1280	Azterlan eta Argitalpen Zerbitzuko argitalpenen egileak eta laguntzaileak. <i>Autores/as y colaboradores/as publicaciones Servicio Estudios y Publicaciones.</i>	70.000	
43	1216	01	244	20/0417	Kudeaketa-sistematikarekin lotutako lanak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; Guztira: 0.06M <i>Trabajos relacionados con la sistemática de gestión. Crédito de compromiso: 2024: 0.02M; 2025: 0.02M; 2026: 0.02M; 2027: 0.02M; Total: 0.06M</i>	15.000	
43	1216	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		92.000
43	1216	01	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		92.000
43	1216	01	451		Familientzat <i>A familias</i>		92.000
43	1216	01	451	19/1282	Leizaola Saria 2019. <i>Premio Leizaola 2019.</i>	30.000	
43	1216	01	451	19/1283	XLIV. (44) Hirigintza Ikastaroa ikasleen praktiketarako laguntzak (Bilbo). <i>Ayudas prácticas alumnado XLIV. (44) curso Urbanismo (Bilbao).</i>	22.000	
43	1216	01	451	19/1285	Ikerketarako laguntzak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.03M; Guztira: 0.03M <i>Ayudas Investigación. Crédito de compromiso: 2024: 0.03M; Total: 0.03M</i>	40.000	
43	1216	01	6		Inbertsio errealeak <i>Inversiones Reales</i>		31.000
43	1216	01	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		16.000
43	1216	01	600		Jabetza industrial eta intelektuala <i>Propiedad industrial e intelectual</i>		16.000
43	1216	01	600	19/1288	Jabetza intelektuala, egile-eskubideak. <i>Propiedad intelectual, derechos de autor.</i>	16.000	
43	1216	01	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>		15.000
43	1216	01	617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>		15.000
43	1216	01	617	00/0000	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	15.000	
43	1216	01	8		Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>		18.000
43	1216	01	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>		18.000
43	1216	01	823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>		18.000
43	1216	01	823	00/0000	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	18.000	
43	1216	02			Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. <i>Subdirección de Selección y Formación</i>		4.731.373
43	1216	02	1		Pertsonal-gastuak <i>Gastos de Personal</i>		1.377.476
43	1216	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.072.779
43	1216	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.072.779
43	1216	02	120	00/0000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.072.779	
43	1216	02	16		Kuotas, prestazioak eta gastu sozialak <i>Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales</i>		304.697
43	1216	02	160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		288.697
43	1216	02	160	00/0000	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	288.697	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	02	161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		5.500
43	1216	02	161	00/0000	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	5.500	
43	1216	02	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		10.500
43	1216	02	162	00/0000	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	10.500	
43	1216	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>		1.636.400
43	1216	02	20		Errentamenduak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		403.000
43	1216	02	201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		403.000
43	1216	02	201	19/1306	Lokalen alokairua. <i>Alquiler locales.</i>	403.000	
43	1216	02	23		Hainbat gastu <i>Gastos diversos</i>		1.213.400
43	1216	02	237		Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		663.400
43	1216	02	237	00/0000	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	10.000	
43	1216	02	237	19/1301	Ingeleseko ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.08M; 2025: 0.08M; 2026: 0.08M; 2027: 0.08M; Guztira: 0.30M <i>Cursos inglés. Crédito de compromiso: 2024: 0.08M; 2025: 0.08M; 2026: 0.08M; 2027: 0.08M; Total: 0.30M</i>	48.400	
43	1216	02	237	19/1302	Aurrez-aurreko ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; Guztira: 0.60M <i>Cursos presenciales. Crédito de compromiso: 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; Total: 0.60M</i>	290.000	
43	1216	02	237	19/1303	Onlineko ikastaroak (kudeaketa). Konpromiso kreditua: 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; Guztira: 0.36M <i>Cursos on - line (gestión). Crédito de compromiso: 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; Total: 0.36M</i>	90.000	
43	1216	02	237	19/1304	Onlineko ikastaroen edukiak edo lizentziak. <i>Contenidos o licencias cursos on - line.</i>	50.000	
43	1216	02	237	19/1305	Onlineko ikastaroak (tutoretza). <i>Cursos on - line (tutoría).</i>	155.000	
43	1216	02	237	22/1668	IVAPeko langileak ikastaroak emateagatik <i>Impartición cursos por trabajadores del IVAP</i>	20.000	
43	1216	02	239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		550.000
43	1216	02	239	19/1309	Hautaketa-prozesuak. <i>Procesos selectivos.</i>	550.000	
43	1216	02	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak <i>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</i>		20.000
43	1216	02	244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		20.000
43	1216	02	244	22/0363	Estatu mailako gaikuntzako duten funtzionarioen prestakuntza <i>Formación para funcionarios con habilitación de carácter estatal</i>	20.000	
43	1216	02	4		Eragiketa aruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		1.717.497
43	1216	02	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>		1.087.679
43	1216	02	400		Administrazio Orokorarentzat <i>A la Administración General</i>		441.957
43	1216	02	400	19/1315	Hezkuntzako langileentzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación personal Educación.</i>	441.957	
43	1216	02	401		Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>		193.661
43	1216	02	401	19/1317	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Academia Vasca de Policía y Emergencias.</i>	193.661	
43	1216	02	402		Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>		452.061
43	1216	02	402	19/1316	Osakidetzako prestakuntza-planak. <i>Planes formación Osakidetza.</i>	452.061	
43	1216	02	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) <i>A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)</i>		37.890
43	1216	02	410		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		37.890
43	1216	02	410	19/1318	Euskal Herriko Unibertsitateko prestakuntza-planak. <i>Planes formación Universidad País Vasco.</i>	37.890	
43	1216	02	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco</i>		591.928
43	1216	02	420		Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>		183.556

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	1216	02	420	19/1320	Foru-administrazioetako prestakuntza-planak. <i>Planes formación administración foral.</i>	183.556	
43	1216	02	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		408.372
43	1216	02	421	19/1321	Toki-administrazioetako prestakuntza. <i>Formación administración local.</i>	408.372	
					GUZTIRA TOTAL	9.313.000	9.313.000

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
		4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza
		4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43						HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		11.722.000
43	4714					Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		11.722.000
43	4714	03				Euskarako Zuzendariordetza Subdirección de Euskera		11.722.000
43	4714	03	1			Pertsonal-gastuak Gastos de Personal		5.072.367
43	4714	03	12			Funtzionarioak Funcionarios		3.965.020
43	4714	03	120			Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		3.965.020
43	4714	03	120	00/0000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.965.020	
43	4714	03	16			Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		1.107.347
43	4714	03	160			Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.086.747
43	4714	03	160	00/0000		Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.086.747	
43	4714	03	161			Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		10.000
43	4714	03	161	00/0000		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	10.000	
43	4714	03	162			Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		10.600
43	4714	03	162	00/0000		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10.600	
43	4714	03	2			Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento		6.594.633
43	4714	03	20			Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		140.000
43	4714	03	201			Eraikuntzak Construcciones		140.000
43	4714	03	201	19/1322		Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuko eraikinen alokairua. Alquiler locales Servicio formación y normalización lingüística.	140.000	
43	4714	03	23			Hainbat gastu Gastos diversos		3.949.611
43	4714	03	237			Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos		3.949.611
43	4714	03	237	19/1330		Hizkuntza-prestakuntza. Konpromiso kreditua: 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; Guztira: 0.34M Formación lingüística. Crédito de compromiso: 2024: 0.09M; 2025: 0.09M; 2026: 0.09M; 2027: 0.09M; Total: 0.34M	209.611	
43	4714	03	237	19/1348		Hitzarmena HABErekin, funtzionarioak hizkuntza-eskakizunetarako prestatzeko. Convenio HABE. Formación funcionarios perfiles lingüísticos.	3.700.000	
43	4714	03	237	23/0551		On-line ikastaroak Cursos On-line	40.000	
43	4714	03	24			Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		2.505.022
43	4714	03	242			Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones		182.000
43	4714	03	242	19/1326		Argitalpenak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.17M; 2025: 0.17M; 2026: 0.17M; 2027: 0.17M; Guztira: 0.69M Publicaciones. Crédito de compromiso: 2024: 0.17M; 2025: 0.17M; 2026: 0.17M; 2027: 0.17M; Total: 0.69M	182.000	
43	4714	03	244			Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes		2.323.022
43	4714	03	244	00/0000		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes	5.000	
43	4714	03	244	19/1334		Azterketak. Konpromiso kreditua: 2024: 0.05M; 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Guztira: 0.18M Exámenes. Crédito de compromiso: 2024: 0.05M; 2025: 0.05M; 2026: 0.05M; 2027: 0.05M; Total: 0.18M	345.000	

EUROAK / EUROS							
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43	4714	03	244	19/1341	Itzulpenak. Konpromiso kreditua: 2024: 1.25M; 2025: 1.25M; 2026: 1.25M; 2027: 1.25M; Guztira: 5.00M <i>Traducciones. Crédito de compromiso: 2024: 1.25M; 2025: 1.25M; 2026: 1.25M; 2027: 1.25M; Total: 5.00M</i>	1.281.150	
43	4714	03	244	19/1346	Euskalterm. Konpromiso kreditua: 2024: 0.13M; 2025: 0.13M; 2026: 0.13M; 2027: 0.13M; Guztira: 0.50M <i>Euskalterm. Crédito de compromiso: 2024: 0.13M; 2025: 0.13M; 2026: 0.13M; 2027: 0.13M; Total: 0.50M</i>	90.000	
43	4714	03	244	21/0415	Lanpostuko jardun elebidunerako mintegiak Konpromiso kreditua: 2024: 0.35M; 2025: 0.35M; 2026: 0.35M; 2027: 0.35M; Guztira: 1.40M <i>Seminarios desempeño bilingüe puesto trabajo Crédito de compromiso: 2024: 0.35M; 2025: 0.35M; 2026: 0.35M; 2027: 0.35M; Total: 1.40M</i>	350.000	
43	4714	03	244	21/0470	Hiztegi Terminologikoak egitea Konpromiso kreditua: 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; Guztira: 0.60M <i>Elaboración diccionarios terminológicos Crédito de compromiso: 2024: 0.15M; 2025: 0.15M; 2026: 0.15M; 2027: 0.15M; Total: 0.60M</i>	141.872	
43	4714	03	244	21/0472	Euskalterm, terminologia banku publikoa garatzea <i>Desarrollo de Euskalterm, banco terminológico público</i>	85.000	
43	4714	03	244	22/0362	Hiztegi terminologikoak argitaratzea <i>Edición de diccionarios terminológicos</i>	25.000	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>		55.000
43	4714	03	42		Foru-aldundientzat eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Diputaciones Forales y a Entidades Locales del País Vasco</i>		25.000
43	4714	03	421		Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		25.000
43	4714	03	421	19/1338	Dirulaguntzak ordezkapenetarako. <i>Subvenciones sustituciones.</i>	25.000	
43	4714	03	45		Enpresentzat, familientzat eta irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A empresas, familias e instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452		Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		30.000
43	4714	03	452	22/1081	Zuzenbidearen Euskal Akademia <i>Academia Vasca del Derecho</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	11.722.000	11.722.000

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
		1216 Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta
		1216 Selección y Formación del personal de las

EUROAK / EUROS							PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43						HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		9.313.000
43	1216					Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas		9.313.000
43	1216	01				Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión		8.849.358
43	1216	01	3			Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		152.500
43	1216	01	31			Prezio publikoak Precios públicos		152.500
43	1216	01	310			Prezio publikoak Precios públicos		152.500
43	1216	01	310	19/1349		Aplikazio informatikoaren erabilera lagatzea. Cesión uso aplicación informática.	6.000	
43	1216	01	310	19/1350		Azterketak zuzentzea. Corrección de exámenes.	1.500	
43	1216	01	310	19/1352		Argitalpenen salmenta. Venta de publicaciones.	10.000	
43	1216	01	310	19/1353		Mintegi eta kongresuetako matrikulak. Matrículas, seminarios y congresos.	5.000	
43	1216	01	310	19/1354		EVETU EVETU	130.000	
43	1216	01	4			Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		5.978.858
43	1216	01	40			EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		5.978.858
43	1216	01	400			Administrazio Orokorretik De la Administración General		5.978.858
43	1216	01	400	19/1351		Langileak hautatzeko eta prestatzeko finantzaketa. Financiación selección y formación del personal.	5.978.858	
43	1216	01	8			Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros		2.718.000
43	1216	01	82			Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		18.000
43	1216	01	823			Langileentzako maileguak Préstamos al personal		18.000
43	1216	01	823	00/0000		Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18.000	
43	1216	01	87			Gerakinak Remanentes		2.700.000
43	1216	01	870			Gerakinak Remanentes		2.700.000
43	1216	01	870	23/0869		Diruzaintzako gerakinak. Remanentes de tesorería.	2.700.000	
43	1216	02				Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación		463.642
43	1216	02	3			Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		463.642
43	1216	02	31			Prezio publikoak Precios públicos		463.642
43	1216	02	310			Prezio publikoak Precios públicos		463.642
43	1216	02	310	19/1356		Hautaketa- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de selección y evaluación.	36.142	
43	1216	02	310	19/1357		Prestakuntza- eta ebaluazio-zerbitzuak. Servicios de formación y evaluación.	427.500	
						GUZTIRA TOTAL	9.313.000	9.313.000

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-IVAP
Instituto Vasco de Administración Pública-IVAP

EGOERA-ORRIA - SARRERAK
ESTADO DE - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
		4714 Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza
		4714 Euskaldunización y Normalización Lingüística

						EUROAK / EUROS	
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
43					HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP		11.722.000
43	4714				Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística		11.722.000
43	4714	03			Euskarako Zuzendariordeztza Subdirección de Euskera		11.722.000
43	4714	03	3		Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		933.495
43	4714	03	31		Prezio publikoak Precios públicos		933.495
43	4714	03	310		Prezio publikoak Precios públicos		933.495
43	4714	03	310	19/1358	Euskararen erabilera planei buruzko prestakuntza espezifikoak. Formación específica planes uso euskera.	381.495	
43	4714	03	310	19/1360	Itzulpen gintza eta interpretazioa. Traducción e interpretación.	552.000	
43	4714	03	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		10.788.505
43	4714	03	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE		10.788.505
43	4714	03	400		Administrazio Orokorretik De la Administración General		10.788.505
43	4714	03	400	19/1359	Euskara-arloko finantzaketa. Financiación Euskera.	10.788.505	
					GUZTIRA TOTAL	11.722.000	11.722.000

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA		EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
MILAKA / MILES							
KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	8.576,4	40,8	8.455,6	40,6	120,8	1,4
2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	10.545,2	50,1	10.436,9	50,1	108,2	1,0
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	1.864,5	8,9	1.880,5	9,0	-16,0	-0,9
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	20.986,0	99,8	20.773,0	99,8	213,0	1,0
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	31,0	0,1	31,0	0,1	0,0	0,0
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	31,0	0,1	31,0	0,1	0,0	0,0
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	21.017,0	99,9	20.804,0	99,9	213,0	1,0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
	GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

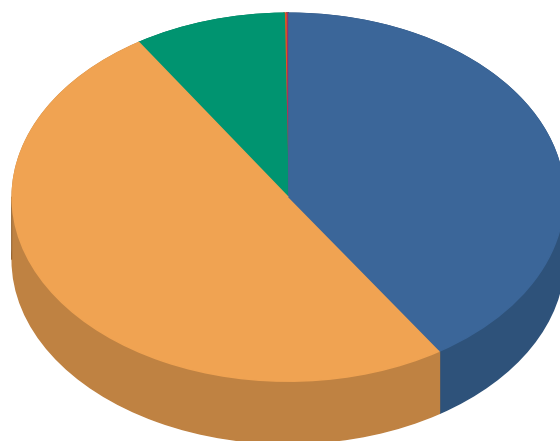
SAIL BATEN KAPITULUAK - GASTUAK
CAPÍTULOS DE UN DPTO. - GASTOS

ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

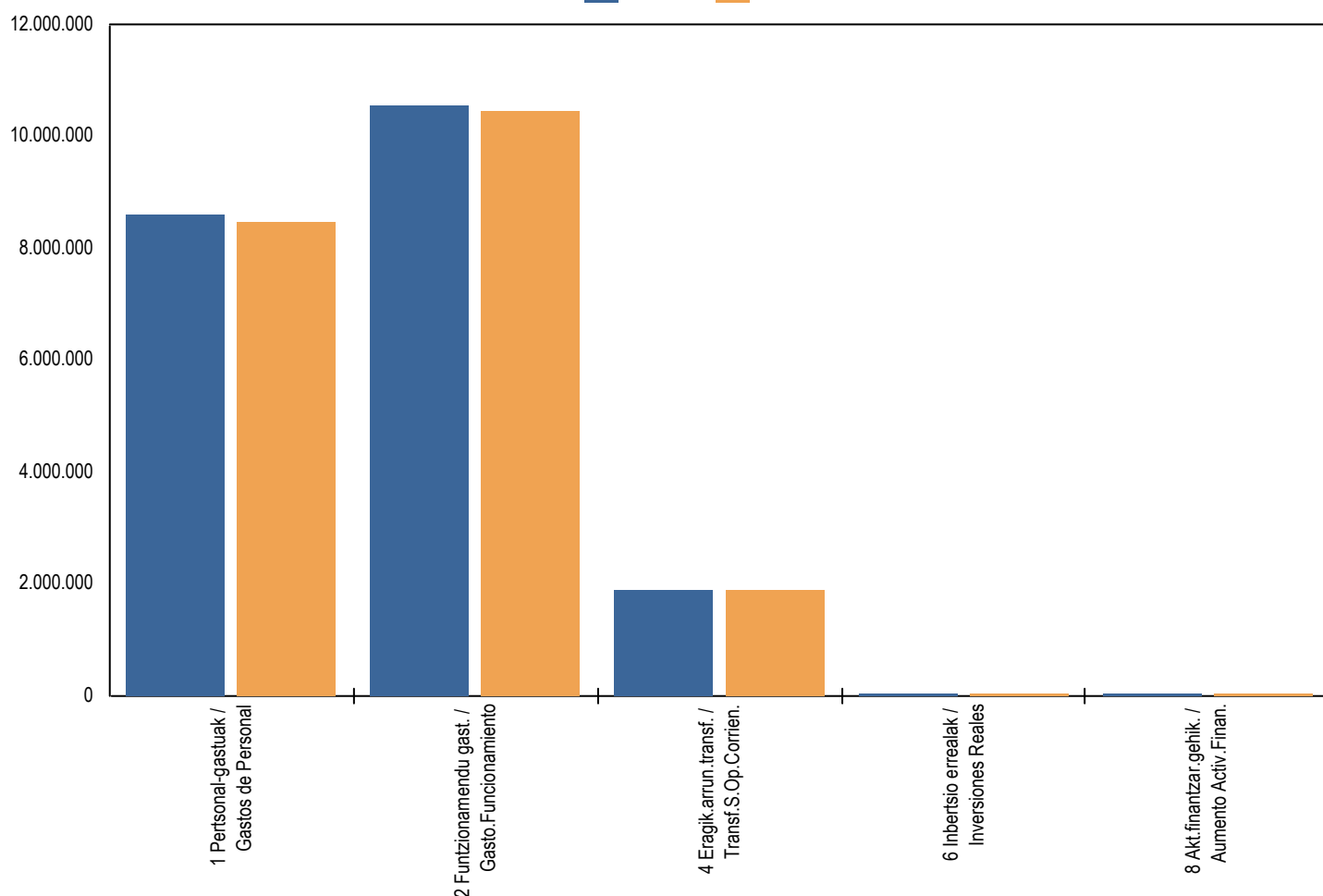
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

20343 Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
20343 Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP



1 Pertsonal-gastuak / Gastos de Personal	40,8%
2 Funtzionamendu gast. / Gasto.Funcionamiento	50,1%
4 Eragik.arrun.transf. / Transf.S.Op.Corrien.	8,9%
6 Inbertsio errealak / Inversiones Reales	0,1%
8 Akt.finantzar.gehik. / Aumento Activ.Finan.	0,1%
Total:	100,0%

2023 2022



Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - GASTUAK
RESUMEN: ARTÍCULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA			FUNTZIONALA / FUNCIONAL		
MILAKA / MILES								
KAP. CAP.	ART. ART.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.576,4	40,8	8.455,6	40,6	120,8	1,4
1	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	78,9	0,4	79,6	0,4	-0,8	-1,0
1	12	Funtzionarioak Funcionarios	6.541,7	31,1	6.423,9	30,9	117,8	1,8
1	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.955,8	9,3	1.952,1	9,4	3,7	0,2
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	10.545,2	50,1	10.436,9	50,1	108,2	1,0
2	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	751,0	3,6	701,0	3,4	50,0	7,1
2	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.240,1	5,9	1.226,1	5,9	14,0	1,1
2	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	52,0	0,2	49,6	0,2	2,4	4,9
2	23	Hainbat gastu Gastos diversos	5.653,0	26,9	5.053,4	24,3	599,6	11,9
2	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.849,1	13,5	3.406,9	16,4	-557,8	-16,4
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.864,5	8,9	1.880,5	9,0	-16,0	-0,9
4	40	EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	1.087,7	5,2	1.087,7	5,2	0,0	0,0
4	41	EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
4	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.	616,9	2,9	616,9	3,0	0,0	0,0
4	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	122,0	0,6	138,0	0,7	-16,0	-11,6
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	31,0	0,1	31,0	0,1	0,0	0,0
6	60	Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.576,4	40,8	8.455,6	40,6	120,8	1,4
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	78,9	0,4	79,6	0,4	-0,8	-1,0
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	78,9	0,4	79,6	0,4	-0,8	-1,0
1	12		Funtzionarioak Funcionarios	6.541,7	31,1	6.423,9	30,9	117,8	1,8
1	12	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	6.541,7	31,1	6.423,9	30,9	117,8	1,8
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.955,8	9,3	1.952,1	9,4	3,7	0,2
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.770,0	8,4	1.736,4	8,3	33,6	1,9
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	148,2	0,7	178,1	0,9	-29,9	-16,8
1	16	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	37,6	0,2	37,6	0,2	0,0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	10.545,2	50,1	10.436,9	50,1	108,2	1,0
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	751,0	3,6	701,0	3,4	50,0	7,1
2	20	201	Eraikuntzak Construcciones	588,0	2,8	538,0	2,6	50,0	9,3
2	20	205	Altzariak Mobiliario	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	129,0	0,6	129,0	0,6	0,0	0,0
2	20	208	Kanonak Cánones	19,0	0,1	19,0	0,1	0,0	0,0
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.240,1	5,9	1.226,1	5,9	14,0	1,1
2	21	211	Eraikuntzak Construcciones	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
2	21	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
2	21	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	1.227,1	5,8	1.213,1	5,8	14,0	1,2
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	52,0	0,2	49,6	0,2	2,4	4,9
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	25,0	0,1	23,0	0,1	2,0	8,7
2	22	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
2	22	222	Komunikazioak Comunicaciones	18,0	0,1	17,6	0,1	0,4	2,4
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	5.653,0	26,9	5.053,4	24,3	599,6	11,9
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	45,0	0,2	45,0	0,2	0,0	0,0
2	23	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	161,0	0,8	61,0	0,3	100,0	163,9
2	23	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	4.897,0	23,3	4.947,4	23,8	-50,4	-1,0
2	23	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	550,0	2,6	0,0	0,0	550,0	---
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.849,1	13,5	3.406,9	16,4	-557,8	-16,4
2	24	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	46,2	0,2	46,2	0,2	0,0	0,0
2	24	241	Segurtasuna Seguridad	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0

MILAKA / MILES

KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	24	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa <i>Edición y distribución de publicaciones</i>	354,5	1,7	357,3	1,7	-2,8	-0,8
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi</i>	2.438,3	11,6	2.993,3	14,4	-555,0	-18,5
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	1.864,5	8,9	1.880,5	9,0	-16,0	-0,9
4	40		EAEko sektore publikoarentzat <i>Al sector público de la CAE</i>	1.087,7	5,2	1.087,7	5,2	0,0	0,0
4	40	400	Administrazio Orokorarentzat <i>A la Administración General</i>	442,0	2,1	442,0	2,1	0,0	0,0
4	40	401	Organismo autonomoentzat <i>A Organismos Autónomos</i>	193,7	0,9	193,7	0,9	0,0	0,0
4	40	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat <i>A Entes Públicos de derecho privado</i>	452,1	2,1	452,1	2,2	0,0	0,0
4	41		EAEko administ. publiko beste.entitateentzat (KSE) <i>A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)</i>	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
4	41	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
4	42		Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.</i>	616,9	2,9	616,9	3,0	0,0	0,0
4	42	420	Foru-aldundientzat <i>A Diputaciones Forales</i>	183,6	0,9	183,6	0,9	0,0	0,0
4	42	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entiteentzat <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>	433,4	2,1	433,4	2,1	0,0	0,0
4	45		Enpresentzat, familiantzat irabazi-asmorik gabeko <i>A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL</i>	122,0	0,6	138,0	0,7	-16,0	-11,6
4	45	451	Familiantzat <i>A familias</i>	92,0	0,4	108,0	0,5	-16,0	-14,8
4	45	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat <i>A instituciones sin fines de lucro</i>	30,0	0,1	30,0	0,1	0,0	0,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	31,0	0,1	31,0	0,1	0,0	0,0
6	60		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	60	600	Jabetza industriala eta intelektuala <i>Propiedad industrial e intelectual</i>	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - GASTUAK

RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	9.313,0	44,3	9.311,9	44,7	1,1	0,0
43	1216	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	3.504,0	16,7	3.638,5	17,5	-134,5	-3,7
43	1216	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	3.950,5	18,8	3.798,9	18,2	151,6	4,0
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	1.809,5	8,6	1.825,5	8,8	-16,0	-0,9
43	1216	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	31,0	0,1	31,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	11.722,0	55,7	11.510,1	55,3	211,9	1,8
43	4714	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.072,4	24,1	4.817,1	23,1	255,3	5,3
43	4714	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	6.594,6	31,4	6.638,0	31,9	-43,4	-0,7
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	55,0	0,3	55,0	0,3	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Ardularitzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAPLABURPENA: ATALA; PROGRAMA; ZERBITZUA; KONTZEPTUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; SERVICIO; CONCEPTO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43				HERRI ARDULARITZAREN EUSK.ERAKUN.-IVAP INSTITUTO VASCO ADMÓN. PÚBLICA-IVAP	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0
43	1216			Adm. Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakunt. Selección y Formación del personal de las Adm.Púb.	9.313,0	44,3	9.311,9	44,7	1,1	0,0
43	1216	01		Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza Secretaría de Coordinación y Gestión	4.581,6	21,8	4.646,9	22,3	-65,3	-1,4
43	1216	01	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	2.126,5	10,1	2.329,5	11,2	-203,0	-8,7
43	1216	01	10	Goi-kargudunak Altos Cargos	78,9	0,4	79,6	0,4	-0,8	-1,0
43	1216	01	100	Goi-kargudunen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	78,9	0,4	79,6	0,4	-0,8	-1,0
43	1216	01	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.503,9	7,1	1.662,8	8,0	-158,9	-9,6
43	1216	01	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.503,9	7,1	1.662,8	8,0	-158,9	-9,6
43	1216	01	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	543,8	2,6	587,0	2,8	-43,3	-7,4
43	1216	01	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	394,5	1,9	407,9	2,0	-13,4	-3,3
43	1216	01	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	132,7	0,6	162,6	0,8	-29,9	-18,4
43	1216	01	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	16,5	0,1	16,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	2.314,1	11,0	2.160,5	10,4	153,6	7,1
43	1216	01	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	208,0	1,0	188,0	0,9	20,0	10,6
43	1216	01	201	Eraikuntzak Construcciones	45,0	0,2	25,0	0,1	20,0	80,0
43	1216	01	205	Altzariak Mobiliario	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	206	Informazioa prozesatzeko ekipamend.eta aplika.inf. Equipos para procesos de información y Aplica.Inf.	129,0	0,6	129,0	0,6	0,0	0,0
43	1216	01	208	Kanonak Cánones	19,0	0,1	19,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	21	Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.240,1	5,9	1.226,1	5,9	14,0	1,1
43	1216	01	211	Eraikuntzak Construcciones	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	215	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak Instalaciones técnicas y otras instalaciones	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	217	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazi Equipos para procesos de información y aplica.Inf.	1.227,1	5,8	1.213,1	5,8	14,0	1,2
43	1216	01	22	Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	52,0	0,2	49,6	0,2	2,4	4,9
43	1216	01	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. Material de oficina, prensa, revistas, etc.	25,0	0,1	23,0	0,1	2,0	8,7
43	1216	01	221	Hornigaiak Suministros	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	222	Komunikazioak Comunicaciones	18,0	0,1	17,6	0,1	0,4	2,4
43	1216	01	23	Hainbat gastu Gastos diversos	490,0	2,3	380,0	1,8	110,0	28,9
43	1216	01	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	45,0	0,2	45,0	0,2	0,0	0,0
43	1216	01	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harr. Comunicación institucional, publicidad y relac.púb	161,0	0,8	61,0	0,3	100,0	163,9
43	1216	01	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	284,0	1,4	274,0	1,3	10,0	3,6
43	1216	01	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	324,0	1,5	316,8	1,5	7,2	2,3
43	1216	01	240	Garbiketa eta txukunketa Limpieza y aseo	46,2	0,2	46,2	0,2	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	01	241	Segurtasuna Seguridad	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
43	1216	01	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	172,5	0,8	175,3	0,8	-2,8	-1,6
43	1216	01	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	95,3	0,5	85,3	0,4	10,0	11,7
43	1216	01	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	92,0	0,4	108,0	0,5	-16,0	-14,8
43	1216	01	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	92,0	0,4	108,0	0,5	-16,0	-14,8
43	1216	01	451	Familientzat A familias	92,0	0,4	108,0	0,5	-16,0	-14,8
43	1216	01	6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	31,0	0,1	31,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	60	Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	600	Jabetza industriala eta intelektual Propiedad industrial e intelectual	16,0	0,1	16,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	61	Inbertsio materialak Inversiones materiales	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Equipos para procesos de información	15,0	0,1	15,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	01	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
43	1216	02		Hautaketa Prestakuntzako Zuzendariorde. Subdirección de Selección y Formación	4.731,4	22,5	4.665,0	22,4	66,4	1,4
43	1216	02	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	1.377,5	6,5	1.309,1	6,3	68,4	5,2
43	1216	02	12	Funtzionarioak Funcionarios	1.072,8	5,1	1.011,3	4,9	61,4	6,1
43	1216	02	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.072,8	5,1	1.011,3	4,9	61,4	6,1
43	1216	02	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	304,7	1,4	297,7	1,4	7,0	2,3
43	1216	02	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	288,7	1,4	281,7	1,4	7,0	2,5
43	1216	02	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	5,5	0,0	5,5	0,0	0,0	0,0
43	1216	02	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10,5	0,0	10,5	0,1	0,0	0,0
43	1216	02	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	1.636,4	7,8	1.638,4	7,9	-2,0	-0,1
43	1216	02	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	403,0	1,9	403,0	1,9	0,0	0,0
43	1216	02	201	Eraikuntzak Construcciones	403,0	1,9	403,0	1,9	0,0	0,0
43	1216	02	23	Hainbat gastu Gastos diversos	1.213,4	5,8	663,4	3,2	550,0	82,9
43	1216	02	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	663,4	3,2	663,4	3,2	0,0	0,0
43	1216	02	239	Bestelako hainbat gastu Otros gastos diversos	550,0	2,6	0,0	0,0	550,0	---
43	1216	02	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	20,0	0,1	572,0	2,7	-552,0	-96,5
43	1216	02	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	20,0	0,1	572,0	2,7	-552,0	-96,5
43	1216	02	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	1.717,5	8,2	1.717,5	8,2	0,0	0,0
43	1216	02	40	EAEko sektore publikoarentzat Al sector público de la CAE	1.087,7	5,2	1.087,7	5,2	0,0	0,0
43	1216	02	400	Administrazio Orokorarentzat A la Administración General	442,0	2,1	442,0	2,1	0,0	0,0
43	1216	02	401	Organismo autonomoentzat A Organismos Autónomos	193,7	0,9	193,7	0,9	0,0	0,0
43	1216	02	402	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat A Entes Públicos de derecho privado	452,1	2,1	452,1	2,2	0,0	0,0
43	1216	02	41	EAEko administ. publiko beste entitateentzat (KSE) A Otr.Entidad.Clasific.Admones. Públicas CAE (SEC)	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
43	1216	02	410	UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitatearentzat A la Universidad del País Vasco UPV/EHU	37,9	0,2	37,9	0,2	0,0	0,0
43	1216	02	42	Foru-aldundientzat eta EAE toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales País V.	591,9	2,8	591,9	2,8	0,0	0,0

MILAKA / MILES										
ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43	1216	02	420	Foru-aldundientzat A Diputaciones Forales	183,6	0,9	183,6	0,9	0,0	0,0
43	1216	02	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat A Entidades Locales del Pais Vasco	408,4	1,9	408,4	2,0	0,0	0,0
43	4714			Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	11.722,0	55,7	11.510,1	55,3	211,9	1,8
43	4714	03		Euskarako Zuzendariordetza Subdirección de Euskera	11.722,0	55,7	11.510,1	55,3	211,9	1,8
43	4714	03	1	Pertsonal-gastuak Gastos de Personal	5.072,4	24,1	4.817,1	23,1	255,3	5,3
43	4714	03	12	Funtzionarioak Funcionarios	3.965,0	18,8	3.749,7	18,0	215,3	5,7
43	4714	03	120	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	3.965,0	18,8	3.749,7	18,0	215,3	5,7
43	4714	03	16	Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	1.107,3	5,3	1.067,3	5,1	40,0	3,7
43	4714	03	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.086,7	5,2	1.046,7	5,0	40,0	3,8
43	4714	03	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
43	4714	03	162	Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales	10,6	0,1	10,6	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	6.594,6	31,4	6.638,0	31,9	-43,4	-0,7
43	4714	03	20	Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	140,0	0,7	110,0	0,5	30,0	27,3
43	4714	03	201	Eraikuntzak Construcciones	140,0	0,7	110,0	0,5	30,0	27,3
43	4714	03	23	Hainbat gastu Gastos diversos	3.949,6	18,8	4.010,0	19,3	-60,4	-1,5
43	4714	03	237	Bilerak, konferentziak eta ikastaroak Reuniones, conferencias y cursos	3.949,6	18,8	4.010,0	19,3	-60,4	-1,5
43	4714	03	24	Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesio.	2.505,0	11,9	2.518,0	12,1	-13,0	-0,5
43	4714	03	242	Argitalpenen edizioa eta banaketa Edición y distribución de publicaciones	182,0	0,9	182,0	0,9	0,0	0,0
43	4714	03	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknik. Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesi	2.323,0	11,0	2.336,0	11,2	-13,0	-0,6
43	4714	03	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirul. Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	55,0	0,3	55,0	0,3	0,0	0,0
43	4714	03	42	Foru-aldundientzat eta EAE.toki-entiteentzat A Diputaciones Forales y Entidades Locales Pais V.	25,0	0,1	25,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	421	Euskal Autonomia Erkidegoko toki-entitateentzat A Entidades Locales del Pais Vasco	25,0	0,1	25,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	45	Enpresentzat, familientzat irabazi-asmorik gabeko A empresas, familias, instit. sin fines lucro ISFL	30,0	0,1	30,0	0,1	0,0	0,0
43	4714	03	452	Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat A instituciones sin fines de lucro	30,0	0,1	30,0	0,1	0,0	0,0
				GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA		EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
MILAKA / MILES							
KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
2	Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	1.549,6	7,4	1.536,6	7,4	13,0	0,8
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	16.767,4	79,7	16.767,4	80,5	0,0	0,0
5	Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	18.317,0	87,1	18.304,0	87,9	13,0	0,1
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZAZKOA EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	18.317,0	87,1	18.304,0	87,9	13,0	0,1
8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	2.718,0	12,9	2.518,0	12,1	200,0	7,9
9	Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	---
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	2.718,0	12,9	2.518,0	12,1	200,0	7,9
	GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP

Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ARTIKULUA - SARRERAK

RESUMEN: ARTÍCULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

MILAKA / MILES								
KAP. CAP.	ART. ART.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.549,6	7,4	1.536,6	7,4	13,0	0,8
3	30	Tasak Tasas	0,0	0,0	150,0	0,7	-150,0	-100,0
3	31	Prezio publikoak Precios públicos	1.549,6	7,4	1.386,6	6,7	163,0	11,8
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	16.767,4	79,7	16.767,4	80,5	0,0	0,0
4	40	EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	16.767,4	79,7	16.767,4	80,5	0,0	0,0
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	2.718,0	12,9	2.518,0	12,1	200,0	7,9
8	82	Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	87	Gerakinak Remanentes	2.700,0	12,8	2.500,0	12,0	200,0	8,0
		GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: KONTZEPTUA - SARRERAK
RESUMEN: CONCEPTO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA			FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
MILAKA / MILES									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.549,6	7,4	1.536,6	7,4	13,0	0,8
3	30		Tasak Tasas	0,0	0,0	150,0	0,7	-150,0	-100,0
3	30	300	Tasa orokorrak Tasas de carácter general	0,0	0,0	150,0	0,7	-150,0	-100,0
3	31		Prezio publikoak Precios públicos	1.549,6	7,4	1.386,6	6,7	163,0	11,8
3	31	310	Prezio publikoak Precios públicos	1.549,6	7,4	1.386,6	6,7	163,0	11,8
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRUL. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPE. CORRIENTES	16.767,4	79,7	16.767,4	80,5	0,0	0,0
4	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	16.767,4	79,7	16.767,4	80,5	0,0	0,0
4	40	400	Administrazio Orokorretik De la Administración General	16.767,4	79,7	16.767,4	80,5	0,0	0,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	2.718,0	12,9	2.518,0	12,1	200,0	7,9
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak Préstamos al personal	18,0	0,1	18,0	0,1	0,0	0,0
8	87		Gerakinak Remanentes	2.700,0	12,8	2.500,0	12,0	200,0	8,0
8	87	870	Gerakinak Remanentes	2.700,0	12,8	2.500,0	12,0	200,0	8,0
			GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

Herri Arduralaritzaren Eusk.Erakun.-IVAP
Instituto Vasco Admón. Pública-IVAP

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA; KAPITULUA - SARRERAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - INGRESOS

ORGANIKOA / ORGANICA			EKONOMIKOA / ECONOMICA			FUNTZIONALA / FUNCIONAL			
MILAKA / MILES									
ATAL SEC.	PROG. PROG.	KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
43			HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA-IVAP INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-IVAP	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0
43	1216		Administrazio Publikoko Langileen Hautaketa eta Prestakuntza Selección y Formación del personal de las Administraciones Públicas	9.313,0	44,3	9.311,9	44,7	1,1	0,0
43	1216	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	616,1	2,9	815,1	3,9	-198,9	-24,4
43	1216	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	5.978,9	28,4	5.978,9	28,7	0,0	0,0
43	1216	8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	2.718,0	12,9	2.518,0	12,1	200,0	7,9
43	4714		Euskalduntzea eta Hizkuntza Normalkuntza Euskaldunización y Normalización Lingüística	11.722,0	55,7	11.510,1	55,3	211,9	1,8
43	4714	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	933,5	4,4	721,6	3,5	211,9	29,4
43	4714	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	10.788,5	51,3	10.788,5	51,8	0,0	0,0
			GUZTIRA TOTAL	21.035,0	100,0	20.822,0	100,0	213,0	1,0

ENTE, SOZETATE ETA FUNDAZIO PUBLIKOAK
ENTES, SOCIEDADES Y FUNDACIONES PÚBLICAS



Aurrekontua
Presupuesto

- Laburpena
Resumen
- Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria
Información adicional

- Memoria
Memoria
- Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales
- Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES					
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	21.688.572	2	Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	187.883.157	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	215.869.967
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	0	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	67.600
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5	Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	0
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL					
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.930.000	6	Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	70.000	8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	2.634.162
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	9	Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		218.571.729	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS		218.571.729

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		21.688.572
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		94.789
100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		94.789
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)</i>	94.789	
13		Lan-kontratadunak Laborales		16.701.482
130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	16.701.482	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		4.892.301
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	4.217.305	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		335.296
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	335.296	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		339.700
16299		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		339.700
	00/31	EJIE SAKO langileei emango zaizkien prestakuntza-ikastaroak. <i>Cursos de formación a impartir al personal de EJIE, S.A.</i>	274.000	
	00/34	Hitzarmenean jasotako gizarte-hobekuntzak. <i>Mejoras sociales contempladas en el Convenio Colectivo.</i>	65.700	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		187.883.157
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		44.923.278
206		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	23.501.973	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		134.411
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	134.411	
208		Kanonak <i>Cánones</i>		21.286.894
	00/27	Softwarea erabiltzeko zenbait baimen. <i>Varios permisos de utilización de software.</i>	21.286.894	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		5.670.938
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		5.670.938
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		5.670.938
	00/28	EJIE SAKO makina laguntzaileak, eraikinak eta instalazioak mantentzea. <i>Mantenimiento de máquinas auxiliares, edificio e instalaciones de EJIE, S.A.</i>	364.114	
	00/29	Zaintza, garbiketa, lorezaintza, etab. <i>Vigilancia, limpieza, jardinería, etc.</i>	767.330	
	00/33	Informatika-parkeko ekipak mantentzea. <i>Mantenimiento de los equipos del parque informático.</i>	4.539.494	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		8.692.922
220		Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>		16.545
22000		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	16.545	
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		1.993.563
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>		1.993.563
	00/24	Paperak eta inprimakiak, inprimatzeko zintak, zinta magnetikoak, disketeak, etab. <i>Papel e impresos, cintas impresoras, cintas magnéticas, disquetes, etc.</i>	80.990	

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
	00/36	Ur, gasa eta elektrizitateko gastuak. <i>Gastos por consumo de agua, gas y electricidad.</i>	1.912.573	
222		Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>		6.682.814
22200		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telematikoak <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemáticas</i>	6.682.814	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		171.032
230		Garraioak <i>Transportes</i>	11.329	
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	63.195	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	30.799	
234		Tributuak <i>Tributos</i>		45.190
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	45.190	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		20.519
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	20.519	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		128.424.987
243		Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	1.120	
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		128.423.867
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		128.423.867
	00/25	Enpresa laguntzaileei kontratatu beharreko lan informatikoak. <i>Trabajos informáticos a contratar a empresas colaboradoras.</i>	127.907.233	
	00/30	Kontu-auditoretzak, azterlan teknikoak eta bestelako zerbitzu profesionalak. <i>Auditorías de cuentas, estudios técnicos y otros servicios profesionales.</i>	516.634	
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		8.930.000
60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		1.500.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		1.500.000
	00/23	Askotariko software-lizentziak. <i>Licencias de distinto software.</i>	1.500.000	
61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		7.430.000
611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		1.200.000
61100		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	1.200.000	
615		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		200.000
61501		Bestelako instalazioak <i>Otras instalaciones</i>	200.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>	30.000	
617		Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	6.000.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		70.000
82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		70.000
823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	70.000	
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES	218.571.729	218.571.729

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREKONTUA. BALIABIDEAK
PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK <i>TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS</i>		215.869.967
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak <i>Ventas y prestaciones de servicios</i>		215.869.967
341		Zerbitzu-prestazioak <i>Prestaciones de servicios</i>	4.183.859	215.869.967
	99/01	Lehendakaritza. <i>Lehendakaritza.</i>	829.252	
	99/02	Segurtasuna. <i>Seguridad.</i>	5.348.399	
	99/03	Lana eta Enplegua. <i>Trabajo y Empleo.</i>	1.164.414	
	99/04	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. <i>Gobernanza Pública y Autogobierno.</i>	76.364.473	
	99/05	Garapen Ekonomikoa, Jasangarritasuna eta Ingurumena. <i>Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente.</i>	4.599.000	
	99/06	Ekonomia eta Ogasuna. <i>Economía y Hacienda.</i>	5.759.000	
	99/07	Hezkuntza. <i>Educación.</i>	25.622.965	
	99/08	Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioak. <i>Planificación Territorial, Vivienda y Transportes.</i>	4.842.210	
	99/09	Osasuna. <i>Salud.</i>	7.096.213	
	99/10	Berdintasuna, Justizia eta Gizarte Politikak. <i>Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.</i>	13.150.062	
	99/11	Kultura eta Hizkuntza Politika. <i>Cultura y Política Lingüística.</i>	2.250.200	
	99/12	Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa. <i>Turismo, Comercio y Consumo.</i>	1.311.992	
	99/13	HABE. <i>HABE.</i>	625.000	
	99/14	IVAP. <i>IVAP.</i>	1.351.100	
	99/15	EUSTAT. <i>EUSTAT.</i>	1.391.000	
	99/16	EMAKUNDE. <i>EMAKUNDE.</i>	260.300	
	99/17	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia. <i>Academia Vasca de Policía y Emergencias.</i>	72.660	
	99/18	OSALAN. <i>OSALAN.</i>	500.000	
	99/19	KONTSUMOBIDE. <i>KONTSUMOBIDE.</i>	671.110	
	99/20	LANBIDE. <i>LANBIDE.</i>	1.290.000	
	99/21	Lehiaren Euskal Agintaritza. <i>Autoridad Vasca de la Competencia.</i>	33.000	
	99/22	GOGORA. <i>GOGORA.</i>	230.000	
	99/23	OSAKIDETZA. <i>OSAKIDETZA.</i>	54.893.758	
	99/24	URA. <i>URA.</i>	1.780.000	
	99/25	AUKERAK - Gizarteratzearen Euskal Agentzia. <i>AUKERAK - Agencia Vasca de Reinserción Social.</i>	250.000	
4		ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK <i>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPERACIONES CORRIENTES</i>		67.600
43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik <i>De Entidades del sector público del Estado</i>		67.600
430		Estatuko Administrazio Zentralaetik <i>De la Administración Central del Estado</i>		67.600
	00/37	Ustiapenerako diru-laguntza prestakuntzazatik. <i>Subvención explotación por formación.</i>	67.600	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA <i>DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS</i>		2.634.162
87		Gerakinak <i>Remanentes</i>		2.634.162
870		Gerakinak <i>Remanentes</i>	2.634.162	

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	218.571.729	218.571.729



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.) otsaileko 60/1982 Dekretuaren bidez sortu zen (1982ko martxoaren 23ko EHAA argitaratua). Helburu hauek jarri zitzaizkion elkarteari:

Datuen tratamenduarekin zerikusia duten teknikak aztertu eta garatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informazio-teknologiaren eta telekomunikazioen inguruko zerbitzuak eskaintzea.

Aurreko puntuan aipatu gabeko erakunde, pertsona edo erakunde publiko nahiz pribatuei informatika-zerbitzuak eskaintzea, elkarteko batzorde nagusiak hori erabakiz gero.

Aurreko puntuetan aipatutakoekin zerikusia duen beste edozein jarduera aurrera eramatea.

Kapital-soziala horrela banatzen da:

PARTAIDETZA PARTICIPACIÓN	%
EAEko Administrazioa Administración de la CAE	100
GUZTIRA TOTAL	100

Enpresak sortu zenetik burutu izan dituen jarduerak garbi zehaztuta ageri dira goian aipatu ditugun helburuetan. Laburbilduz, Euskal Autonomia Erkidegoaren administrazio orokorrari eta erakunde-administrazioari informatika-zerbitzuak eskaintzea izan da eginkizuna, erakundeak dituen informatikako ekipoen bidez, bai informatikako egitasmoak aurrera eramateko, bai informazio-sistemak ustiatzeko, bai sistemen ingeniariartzarako, bai eta beste zenbait zerbitzu emateko ere.

Legeak xedatutakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren kapital sozialean parte hartzen duten gainerako entitateen nahiz haien mende dauden erakunde autonomo eta gainerako entitate publikoen berezko bitarteko eta zerbitzu tekniko izaera du Ejiek.

Hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia Kudeatzeko Eredua arautzen duen martxoaren 10eko 36/2020 Dekretuaren esparruan ezarritako

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEA (E.J.I.E., S.A.), SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO, S.A. fue creada por Decreto 60/1982, de febrero, publicado en el BOPV de 23 de marzo de 1982 y estableciéndose para la misma los siguientes objetivos:

Estudio y desarrollo de las técnicas de procesos de datos.

Prestación de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Prestación de servicios informáticos a organismos, personas o entidades públicas o privadas, distintas de las referidas en el número precedente, siempre que así se acuerde por la Junta General de la Sociedad.

Cualquier otra actividad relacionada con las expresadas en los apartados anteriores.

El capital social se distribuye de la forma siguiente:

Las actividades que la empresa ha venido desempeñando desde su constitución, vienen claramente definidas en los objetivos que han sido descritos anteriormente y que en resumen no son otros que la prestación de servicios informáticos a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, tanto en asistencia técnica para el desarrollo de proyectos informáticos como en la explotación de los sistemas de información, la ingeniería de sistemas y otros servicios.

A efectos de lo dispuesto en la Ley, Ejie tiene la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de las demás entidades que participen en su capital social, así como de los organismos autónomos y demás entes públicos de ellas dependientes.

Todo ello en los términos establecidos en el marco del Decreto 36/2020, de 10 de marzo, por el que se regula el Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Sector Público de la Comunidad

baldintzetan.

Autónoma de Euskadi.

2. 2022AN BURUTUTAKO EGITE NAGUSIAK

2. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2022

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
EAEko Administrazio Orokorrari eta erakunde-administrazioei zerbitzua ematea. EJIE Administrazio Orokorratik kanpoko esparru publikoetan gehiago proiektatzea aurreikusi da (Konekta Zaitetz eta beste proiektu batzuk), baita administrazio elektronikoko ekimenak (atari berriak ezartzea, txostenak kudeatzea, etab.) sustatzeko etengabeko ahalegina egitea ere, Euskadi Informazioaren Gizartean Planaren eta Informatika eta Telekomunikazioetako Planak ezartzen dituen jarraibideen baitan. 2.1 GIZA BALIABIDEAK Beharrezkoa den maila teknologikoari eutsi eta Ejieko profesionalen promozio eta fidelizaziorako bideak ziurtatu. - Prestakuntza-plana. Plantilla guztirako prestakuntza-plana dimentsionatu eta gauzatu da. - Euskara-plana Euskara-plana garatu da. 2.2 AHOLKULARITZA ETA EGITASMOAK Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkularitza-zerbitzuak eman Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzari. Euskadiko Administrazio Orokorraren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaini. Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera. - Platea tramitazioa. - Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus). - Platea - finantza-erakundeetako pasabideak. - Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi). - Zuzenean. - Administrazio elektronikorako aholkularitza funtzionala eta teknologikoa.	1 1 6	Dar servicio a la Administración General e Institucional de la CAE. Continuar con la proyección de EJIE en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitetz y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica (implantación de nuevos portales, gestión de expedientes, etc.), dentro del ámbito del Plan de Euskadi en la Sociedad de la Información y de las directrices marcadas en el Plan de Informática y Telecomunicaciones. 2.1 RECURSOS HUMANOS Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie. - Plan de Formación. Se ha dimensionado y ejecutado el correspondiente Plan de Formación para toda la plantilla. - Plan de Euskera. Se ha desarrollado el Plan de Euskera. 2.2 ASESORÍA Y PROYECTOS Prestar el servicio a la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones. Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi. Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea). - Platea tramitación. - Platea - presencia en internet (euskadi.eus). - Platea - pasarelas entidades financieras. - Platea - gestión documental (dokusi). - Zuzenean. - Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Zerbitzu elektronikoaren garapena eta bilakaera-hainbat sailerako proiektu komunak. E-fakturaren bilakaera. Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoaren barruan. Aplikazioen mantentze-lan integrala sailerarako, zerbitzu-mailak hitzartuta. 2.3 ASISTENTZIA TEKNIKO ZERBITZUAK Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informatika arloko lanak egin. Ejiek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea. Sail eta erakunde autonomoen kopurua. Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejieri eskatutako lanak. Hitzarmen eta enkargu kopurua. 2.4 AZKEN ERABILTZAILEREAKEN ZERBITZUAK Erabilertzailerentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentze-lanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatu du. 2.5 USTIAPEAN ETA SISTEMA-INGENIARITZA ZERBITZUAK ETA BATERA Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea. Software korporatiboaren egokitzapena eta migrazioa. Segurtasun-proiektuak egitea. DataCenter-eko hobekuntzak. Cloud pribatu baten hornikuntza. Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu. 2.6 INBERTSIOAK Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milaka euro). Software Korporatiboa erostea (milaka euro). Bestelako ibilgetu materiala erosketak (milaka euro).	1 1 1 1 22 110 1 1 1 1 1 1 6.000 1.900 70	Desarrollo y evolución de servicios electrónicos-proyectos comunes multidepartamentales. Evolución de la e-factura. Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica. Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos. 2.3 SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Proceder a la ejecución de aquellos trabajos de índole informático que los departamentos y organismos demandan. Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejie. N. de Departamentos y Organismos Autónomos. Trabajos demandados a Ejie mediante convenios especiales o encargos. N. de convenios y encargos. 2.4 SERVICIOS DE USUARIO FINAL Se ha garantizado la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos. 2.5 EXPLOTACIÓN E INGENIERÍA DE SISTEMAS Y BATERA Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos. Adecuación y migración de softwares corporativos. Realización de proyectos de Seguridad. Mejoras en el DataCenter. Suministro de una Cloud Privada. Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación. 2.6 INVERSIONES Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (miles euros). Compras de software corporativo (miles euros). Compra de otro inmovilizado (miles euros).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2.7 KALITATEA, ETENGABEKO HOBEKUNTZA ETA SEGURTASUNA Gure bezeroen gogobetetasuna lortu du ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasun-irizpideekin bat etorritik, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz. EJIEk sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu da, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehieneko konfiantza eskaini ere. ISO 9001, ISO 20001 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea. Kalitatea Kudeatzeko Plana 2022 (KKP2022) hedatzea. Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren ISO 27001 ziurtagiria eustea. ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea. ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea. ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea. Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIEri dagozkion lan haietan). Urteko auditorien plangintzaren exekuzioa.	1 1 1 1 1 1 1	2.7 CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SEGURIDAD Se ha conseguido la satisfacción de nuestros clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos. Se ha velado por la seguridad de la información que EJIE genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios. Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20001 y UNE 93200. Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2022 (PGQ2022). Mantenimiento de la certificación ISO 27001 del SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información). Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales. Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001. Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001. Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJIE). Ejecución del plan de auditorías anual.

3. 2023RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2023 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
EAEko Administrazio Orokorrari eta erakunde-administrazioei zerbitzua ematea. EJIE Administrazio Orokorratik kanpoko esparru publikoetan gehiago proiektatzea aurreikusi da (Konekta Zaitetz eta beste proiektu batzuk), baita administrazio elektronikoko ekimenak sustatzeko etengabeko ahalegina egitea ere, Euskadi Informazioaren Gizartean Planaren eta Informatika eta Telekomunikazioetako Planak ezartzen dituen jarraibideen baitan. 3.1 GIZA BALIABIDEAK Beharrezkoa den maila teknologikoari euste eta Ejieko		Dar servicio a la Administración General e Institucional de la CAE. Continuar con la proyección de EJIE en los ámbitos públicos externos a la Administración General (proyectos Konekta Zaitetz y otros) y un esfuerzo continuo de apoyo a las iniciativas de Administración Electrónica, dentro del ámbito del Plan de Euskadi en la Sociedad de la Información y de las directrices marcadas en el Plan de Informática y Telecomunicaciones. 3.1 RECURSOS HUMANOS Mantener el nivel tecnológico necesario y asegurar vías

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
profesionalen promozio eta fidelizaziorako bideak ziurtatzea.		de promoción y fidelización de los profesionales de Ejie.
Prestakuntza-plan bat egitea, etengabeko prestakuntzaren ikuspegia izango duena.	1	Realización de un Plan de Formación, con enfoque de formación continua.
Euskara-plan bat egitea.	1	Realización de un Plan de Euskera.
3.2 AHOLKULARITZA ETA EGITASMOAK		3.2 ASESORÍA Y PROYECTOS
Informazio- eta telekomunikazio-sistemen teknologia eta estandarrei buruzko aholkularitza-zerbitzuak eman Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzari.		Prestar el servicio a la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación en materia de asesoramiento en tecnologías y estándares de sistemas de información y telecomunicaciones.
Euskadiko Administrazio Orokorraren sare korporatibo osoan softwarearen kalitatean eta egonkortasunean oinarritutako informazio-sistemak garatzeko erraztasunak ematera bideratutako zerbitzuak eskaintzea.		Prestar servicios orientados a dotar de facilidades en el desarrollo de sistemas de información con criterios de calidad software y estabilidad para el conjunto de entornos de la red corporativa de la Administración General de Euskadi.
Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera.	6	Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea).
Platea tramitazioa.		Platea tramitación.
Platea - interneteko presentzia (euskadi.eus).		Platea - presencia en internet (euskadi.eus).
Platea - finantza-erakundeetako pasabideak.		Platea - pasarelas entidades financieras.
Platea - dokumentuak kudeatzea (dokusi).		Platea - gestión documental (dokusi).
Zuzenean.		Zuzenean.
Administrazio elektronikorako aholkularitza funtzionala eta teknologikoa.		Consultoría funcional y tecnológica administración electrónica.
Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaera-hainbat sailletako proiektu komunak.	1	Desarrollo y evolución de servicios electrónicos-proyectos comunes multidepartamentales.
e-fakturaren bilakaera.	1	Evolución de la e-factura.
Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikorekin barruan.	1	Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.
Aplikazioen mantentze-lan integrala sailletarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.	1	Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.
3.3 ASISTENTZIA TEKNIKO ZERBITZUAK		3.3 SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA
Sailek eta erakunde autonomoek eskatzen dituzten informatika arloko lanak egitea.		Proceder a la ejecución de aquellos trabajos de índole informático que los departamentos y organismos demanden.
Ejiek kudeatutako bitartekoez baliatuta, zerbitzuak ematea.		Prestación de Servicios de Asistencia Técnica por recursos gestionados por Ejie.
Sail eta erakunde autonomoen kopurua.	>20	N. de Departamentos y Organismos Autónomos.
Enkargu edo hitzarmen berezi bidez Ejieri eskatutako lanak.		Trabajos demandados a Ejie mediante convenios especiales o encargos.
Enkargu eta Hitzarmen kopurua.	>100	N. de encargos y convenios.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3.4 AZKEN ERABILTZAILARENTZAKO ZERBITZUAK Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentze-lanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatzea.	1	3.4 SERVICIOS DE USUARIO FINAL Garantizar la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos.
3.5 USTIAPEN, SISTEMA-INGENIARITZA ZERBITZUAK ETA BATERA Proiektu korporatiboetarako software berriak ezartzea. Software korporatiboen egokitzapena eta migrazioa. Segurtasun-proiektuak egitea. DataCenter-reko hobekuntzak. Cloud pribatu baten hornikuntza. Informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren arloan bateratzeko prozesua garatu.	1 1 1 1 1 1	3.5 EXPLOTACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y BATERA Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos. Adecuación y migración de softwares corporativos Realización de proyectos de Seguridad. Mejoras en el DataCenter. Suministro de una Cloud Privada. Desarrollar el Proceso de Convergencia en materia de tecnologías de la información y la comunicación.
3.6 INBERTSIOAK Sare-zerbitzariak, datuak eta webak indartzea guztientzako proiektuei eta departamenduetakoei eusteko (milaka euro). Software Korporatiboa erostea (milaka euro). Bestelako ibilgetua (milaka euro).	6.000 1.500 1.500	3.6 INVERSIONES Refuerzo de los servidores de red, datos y web, para soportar los proyectos comunes y departamentales. Refuerzo de las comunicaciones (miles euros). Compras de software corporativo (miles euros). Otro inmovilizado (miles euros).
3.7 KALITATEA, ETENGABEKO HOBEEKUNTZA ETA SEGURTASUNA Bezereen gogobetetasuna lortzea ezarri diren kontratuko errekerimenduekin eta eraginkortasun-irizpideekin bat etorritz, kalitate mailarik onenari, etengabeko prestakuntza mailarik onenari eta segurtasun mailarik onenari eutsiz. EJIEk sortu, zaindu eta kudeatzen duen informazioaren segurtasunagatik arduratu, bai eta bezeroei euren zerbitzuei buruzko gehienezko konfiantza eskaini ere. ISO 9001, ISO 20001 eta UNE 93200 ziurtagiria eustea. Kalitatea Kudeatzeko Plana 2023 (KKP2023) hedatzea. Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren ISO 27001 ziurtagiria eustea. ISO 45001 laneko arriskuen prebentzio ziurtagiria eustea. ISO 14001 ingurumen ziurtagiria eustea.	1 1 1 1 1	3.7 CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SEGURIDAD Conseguir la satisfacción de sus clientes, de acuerdo con los requerimientos contractuales y los criterios de eficacia establecidos, manteniendo niveles de calidad, mejora continua y seguridad óptimos. Velar por la seguridad de la información que EJIE genera, custodia y gestiona, así como ofrecer a sus clientes la máxima confianza sobre sus servicios. Mantenimiento de la certificación ISO 9001, ISO 20001 y UNE 93200. Despliegue del Plan de Gestión de la Calidad 2023 (PGQ2023). Mantenimiento de la certificación ISO 27001 del SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información). Mantenimiento de la certificación ISO 45001 de prevención de riesgos laborales. Mantenimiento de la certificación medio ambiental, ISO 14001.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
ISO 50001 eraginkortasun energetikoko ziurtagiria eustea.	1	Mantenimiento de la certificación de eficiencia energética ISO 50001.
Onartutako plangintzaren arabera Segurtasun Eskema Nazionala ezarri (EJIEri dagozkion lan haietan).	1	Implantar el Esquema Nacional de Seguridad según el plan aprobado (en aquellas tareas que corresponden a EJIE).
Urteko auditorien Plangintzen exekuzioa.	1	Ejecución del Plan de auditorías anual.

501 - EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

PLANTILLA ESTRUCTURALA
PLANTILLA ESTRUCTURAL

KATEGORIA CATEGORIA	TALDEA GRUPO	GUZTIRA TOTAL
GOI-KARGUDUNAK ETA ZUZENDARIAK ALTOS CARGOS Y DIRECTIVOS		4
- Zuzendariak (156/2016 Dekretua) Directivos (Decreto 156/2016)	*	1
- Bestelako zuzendariak Otros Directivos	A	3
LAN-KONTRATADUNEN LANPOSTUAK PLAZAS LABORALES		275
- Goi-mailako tituludunak Titulados Superiores	A	58
- Erdi-mailako teknikariak Técnicos Medios	B	190
- Administrariak Administrativos	C	27
Guztira Total		279

ZUZENDARITZA-KIDEEN ORDAINSARIAK
RETRIBUCIONES PERSONAL DIRECTIVO

KARGUA CARGO		LANSARIAK SUELDO Y S.	PIZGARRIAK INCENTIVOS	GUZTIRA TOTAL
1 Zuzendari nagusia Director/a General		91.388		91.388

Euro / Euros

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO			ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO		
2023			2023		
2022			2022		
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	18.476.854	16.514.044	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	17.766.640	18.276.868
I. Ibilgetu ukiezina Inmovilizado intangible	3.949.965	3.987.293	A-1) Funts propioak Fondos propios	15.539.066	15.539.066
5. Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	3.949.965	3.987.293	I. Kapitala / Gizarte-funtsa Capital / Fondo social	15.538.765	15.538.765
II. Ibilgetu materiala Inmovilizado material	13.368.393	11.438.255	1. Kapital eskrituratu / Gizarte-funtsa Capital escriturado / Fondo social	15.538.765	15.538.765
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	1.381.944	181.944	III. Erreserbak Reservas	301	301
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	11.986.449	11.256.311	2. Bestelako erreserbak Otras reservas	301	301
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	1.063.166	1.063.166	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	2.227.574	2.737.802
1. Ondare-tresnak Instrumentos de patrimonio	1.063.166	1.063.166	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	703.446	864.570
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a largo plazo	95.330	25.330	IV. Zerga geroratuen pasiboak Pasivos por impuesto diferido	703.446	864.570
2. Hirugarrenentzako kredituak Créditos a terceros	95.330	25.330	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	28.293.995	28.293.995
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	28.287.227	30.921.389	III. Epe motzeko zorrak Deudas a corto plazo	733.393	733.393
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	24.440.917	24.440.917	5. Bestelako pasibo finantzarioak Otros pasivos financieros	733.393	733.393
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak Clientes por ventas y prestaciones de servicios	782.255	782.255	V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	27.560.602	27.560.602
2. Taldeko enpresen eta enpresa elkartuen bezeroak Clientes empresas del grupo y asociadas	18.076.709	18.076.709	1. Hornitzaileak Proveedores	23.189.865	23.189.865
4. Pertsonala Personal	26.107	26.107	2. Hornitzaileak, taldeko enpresak eta enp. elkartuak Proveedores, empresas del grupo y asociadas	2.978.926	2.978.926
5. Zerga korronteen aktiboak Activos por impuesto corriente	34.056	34.056	4. Pertsonala (ordaintzeko dauden lansariak) Personal (remuneraciones pendientes de pago)	275.916	275.916
6. Administ. publikoekin dauden bestelako kredituak Otros créditos con las Administraciones públicas	5.521.790	5.521.790	6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak Otras deudas con las Administraciones Públicas	1.115.895	1.115.895
V. Epe motzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a corto plazo	12.340	12.340			
5. Bestelako aktibo finantzarioak Otros activos financieros	12.340	12.340			
VI. Epe motzeko aldizkakotzeak Periodificaciones a corto plazo	851.322	851.322			
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	2.982.648	5.616.810			
1. Diruzaintza Tesorería	2.982.648	5.616.810			
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	46.764.081	47.435.433	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	46.764.081	47.435.433

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS		
GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2023	2022
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia Importe neto de la cifra de negocios	215.869.967	191.241.783
b) Zerbitzu-prestazioa Prestación de servicios	215.869.967	191.241.783
4. Hornikuntzak Aprovisionamientos	(127.988.223)	(115.539.265)
b) Lehengaien eta bestelako materia kontsumigarrien kontsumoa Consumo de materias primas y otras materias consumibles	(80.990)	(80.990)
c) Bestelako enpresen lanak Trabajos realizados por otras empresas	(127.907.233)	(115.458.275)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak Otros ingresos de explotación	67.600	59.215
b) Ekitaldiaren emaitzan jasotako ustiapeneko dirulaguntzak Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	67.600	59.215
6. Pertsonal-gastuak Gastos de personal	(21.688.572)	(15.137.226)
a) Soldatak, lanskariak eta parekoak Sueldos, salarios y asimilados	(16.796.271)	(11.630.243)
b) Karga sozialak Cargas sociales	(4.892.301)	(3.506.983)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak Otros gastos de explotación	(59.894.934)	(54.758.671)
a) Kanpoko zerbitzuak Servicios exteriores	(59.849.744)	(54.717.589)
b) Tributuak Tributos	(45.190)	(41.082)
8. Ibilgetuaren amortizazioa Amortización del inmovilizado	(7.037.190)	(6.244.235)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	671.352	378.399
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	0	0
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	0	0
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	0	0
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3 +21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	0	0

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS

ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2023	2022
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik Resultado del ejercicio antes de impuestos	0	0
2. Emaitzaren doikuntzak Ajustes del resultado	6.365.838	6.549.789
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	0	0
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	6.365.838	6.549.789
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(9.000.000)	(9.000.000)
7. Desinbertsioen kobrantzak (+) Cobros por desinversiones (+)	0	0
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(9.000.000)	(9.000.000)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	0	0
11. Dibidenduen ordainketak eta bestelako ondare-tresnen ordainsariak Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio	0	0
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	0	0
D) TRUKE-TASEN ALDAKUNTZEN ERAGINA EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	0	0
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	(2.634.162)	(2.450.211)

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

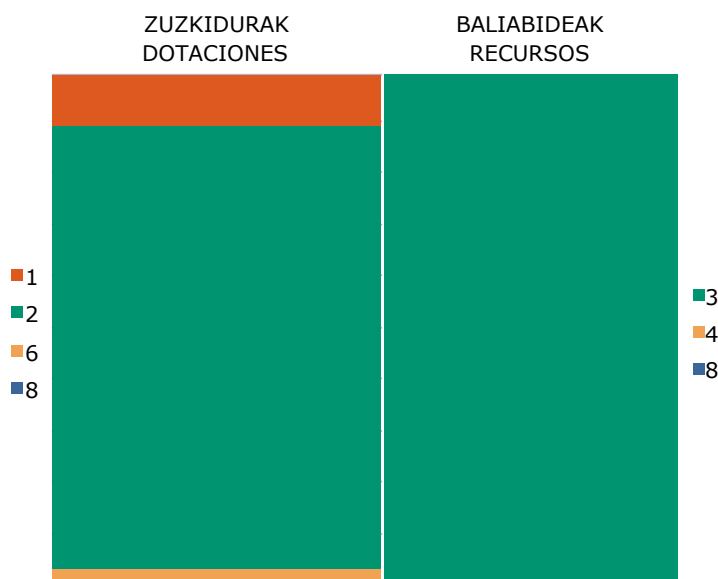
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEN-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEN ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHAN. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2021. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2021	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
B. 2022. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2022	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2.738	2.738
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	15.539	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	15.539
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
C. 2022. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2022	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2.738	18.277
D. 2023. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2023	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2.738	18.277
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	(510)	(510)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
E. 2023. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2023	15.539	-----	-----	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2.228	17.767

501 EJIE SA - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
EJIE, S.A. - Sociedad Informática del Gobierno Vasco

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



		EURO / EUROS	
ZUZKIDURAK DOTACIONES	2023	BALIABIDEAK RECURSOS	2023
1 Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	21.688.572	3 Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	215.869.967
2 Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	187.883.157	4 Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	67.600
6 Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.930.000	8 Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	2.634.162
8 Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	70.000		
Zuzkidurak, guztira Total Dotaciones	218.571.729	Baliabideak, guztira Total Recursos	218.571.729

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
218.571.729	100		0		0		0	218.571.729

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personel-gastuak Gastos de Personal	21.688.572	9,9	17.588.361	9,1	4.100.211	23,3
2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	187.883.157	86,0	167.698.858	86,3	20.184.299	12,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	209.571.729	95,9	185.287.219	95,4	24.284.510	13,1
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	8.930.000	4,1	8.910.000	4,6	20.000	0,2
	FINANTZAZKOA EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	8.930.000	4,1	8.910.000	4,6	20.000	0,2
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	218.501.729	100,0	194.197.219	100,0	24.304.510	12,5
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	70.000	0,0	90.000	0,0	-20.000	-22,2
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	70.000	0,0	90.000	0,0	-20.000	-22,2
	GUZTIRA TOTAL	218.571.729	100,0	194.287.219	100,0	24.284.510	12,5

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	215.869.967	98,8	191.785.008	98,7	24.084.959	12,6
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	67.600	0,0	52.000	0,0	15.600	30,0
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	215.937.567	98,8	191.837.008	98,7	24.100.559	12,6
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	215.937.567	98,8	191.837.008	98,7	24.100.559	12,6
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	2.634.162	1,2	2.450.211	1,3	183.951	7,5
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	2.634.162	1,2	2.450.211	1,3	183.951	7,5
	GUZTIRA TOTAL	218.571.729	100,0	194.287.219	100,0	24.284.510	12,5

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkartea
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	21.688.572	9,9	17.588.361	9,1	4.100.211	23,3
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	94.789	0,0	77.470	0,0	17.319	22,4
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	94.789	0,0	77.470	0,0	17.319	22,4
1	13		Lan-kontratadunak Laborales	16.701.482	7,6	13.615.363	7,0	3.086.119	22,7
1	13	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	16.701.482	7,6	13.615.363	7,0	3.086.119	22,7
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	4.892.301	2,2	3.895.528	2,0	996.773	25,6
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	4.217.305	1,9	3.231.064	1,7	986.241	30,5
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	335.296	0,2	324.364	0,2	10.932	3,4
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	339.700	0,2	340.100	0,2	-400	-0,1
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	187.883.157	86,0	167.698.858	86,3	20.184.299	12,0
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	44.923.278	20,6	45.690.780	23,5	-767.502	-1,7
2	20	206	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak eta aplikazio informatikoak <i>Equipos para procesos de información y Aplicaciones informáticas</i>	23.501.973	10,8	24.706.535	12,7	-1.204.562	-4,9
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	134.411	0,1	237.519	0,1	-103.108	-43,4
2	20	208	Kanonak <i>Cánones</i>	21.286.894	9,7	20.746.726	10,7	540.168	2,6
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.670.938	2,6	6.530.021	3,4	-859.083	-13,2
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	5.670.938	2,6	6.530.021	3,4	-859.083	-13,2
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	8.692.922	4,0	5.559.450	2,9	3.133.472	56,4
2	22	220	Bulegoko materiala, prentsa, aldizkariak, etab. <i>Material de oficina, prensa, revistas, etc.</i>	16.545	0,0	24.450	0,0	-7.905	-32,3
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	1.993.563	0,9	688.449	0,4	1.305.114	189,6
2	22	222	Komunikazioak <i>Comunicaciones</i>	6.682.814	3,1	4.846.551	2,5	1.836.263	37,9
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	171.032	0,1	129.876	0,1	41.156	31,7
2	23	230	Garraioak <i>Transportes</i>	11.329	0,0	5.665	0,0	5.664	100,0
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	63.195	0,0	40.454	0,0	22.741	56,2
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	30.799	0,0	21.589	0,0	9.210	42,7
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	45.190	0,0	29.660	0,0	15.530	52,4
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	20.519	0,0	32.508	0,0	-11.989	-36,9
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	128.424.987	58,8	109.788.731	56,5	18.636.256	17,0
2	24	243	Banku-zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios bancarios y similares</i>	1.120	0,0	12.500	0,0	-11.380	-91,0
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	128.423.867	58,8	109.776.231	56,5	18.647.636	17,0
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	8.930.000	4,1	8.910.000	4,6	20.000	0,2

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	1.500.000	0,7	1.300.000	0,7	200.000	15,4
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	1.500.000	0,7	1.300.000	0,7	200.000	15,4
6	61		Inbertsio materialak Inversiones materiales	7.430.000	3,4	7.610.000	3,9	-180.000	-2,4
6	61	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	1.200.000	0,5	0	0,0	1.200.000	---
6	61	615	Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>	200.000	0,1	90.000	0,0	110.000	122,2
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	30.000	0,0	20.000	0,0	10.000	50,0
6	61	617	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	6.000.000	2,7	7.500.000	3,9	-1.500.000	-20,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	70.000	0,0	90.000	0,0	-20.000	-22,2
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras	70.000	0,0	90.000	0,0	-20.000	-22,2
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	70.000	0,0	90.000	0,0	-20.000	-22,2
			GUZTIRA TOTAL	218.571.729	100,0	194.287.219	100,0	24.284.510	12,5

501 - EJIE SA- E.J. Informatika Elkarteak
EJIE, S.A.- Sociedad Informática G.V.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	215.869.967	98,8	191.785.008	98,7	24.084.959	12,6
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	215.869.967	98,8	191.785.008	98,7	24.084.959	12,6
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	215.869.967	98,8	191.785.008	98,7	24.084.959	12,6
4			ERAGIKETA ARRUNTETARAKO TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA	67.600	0,0	52.000	0,0	15.600	30,0
4	40		EAEko sektore publikotik Del sector público de la CAE	0	0,0	52.000	0,0	-52.000	-100,0
4	40	400	Administrazio Orokorretik De la Administración General	0	0,0	52.000	0,0	-52.000	-100,0
4	43		Estatuko sektore publikoko entitateetatik De Entidades del sector público del Estado	67.600	0,0	0	0,0	67.600	---
4	43	430	Estatuko Administrazio Zentralaletik De la Administración Central del Estado	67.600	0,0	0	0,0	67.600	---
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	2.634.162	1,2	2.450.211	1,3	183.951	7,5
8	87		Gerakinak Remanentes	2.634.162	1,2	2.450.211	1,3	183.951	7,5
8	87	870	Gerakinak Remanentes	2.634.162	1,2	2.450.211	1,3	183.951	7,5
			GUZTIRA TOTAL	218.571.729	100,0	194.287.219	100,0	24.284.510	12,5

itela

Aurrekontua

Presupuesto

- Laburpena
Resumen
- Zuzkidurak eta baliabideak
Dotaciones y recursos

Informazio gehigarria

Información adicional

- Memoria
Memoria
- Aurreikusitako urteko kontuak
Cuentas anuales previsionales
- Grafikoa eta aldaketen analisia
Gráfico y análisis de variaciones

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. LABURPENA
PRESUPUESTO. RESUMEN

EURO / EUROS

ERAGIKETA ARRUNTAK OPERACIONES CORRIENTES					
1	Pertsonal-Gastuak Gastos de Personal	1.461.150	2	Zeharkako zergak Impuestos Indirectos	0
2	Funtzionamendu gastuak Gastos de Funcionamiento	11.400.521	3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	14.972.283
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	360	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0
4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes	0	5	Ondare-sarrerak Ingresos Patrimoniales	0
KAPITAL-ERAGIKETAK OPERACIONES DE CAPITAL					
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	1.690.000	6	Inbertsio errealen besterentzea Enajenación de Inversiones Reales	0
7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0	7	Kapital-eragiketetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital	0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	420.252	8	Aktibo finantzarioen murrizketa Disminución de Activos Financieros	0
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	9	Pasibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros	0
ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES		14.972.283	BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS		14.972.283

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. ZUZKIDURAK
PRESUPUESTO. DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
1		PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		1.461.150
10		Goi-kargudunak Altos Cargos		79.551
100		Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		79.551
10001		Zuzendaritza-kideen ordainsariak (156/2016 Dekretua) <i>Retribuciones del personal directivo (Decreto 156/2016)</i>	79.551	
13		Lan-kontratadunak Laborales		1.058.831
130		Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.058.831	
16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales		322.768
160		Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	270.000	
161		Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		22.768
16101		Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones</i>	22.768	
162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		30.000
16200		Langileen prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	30.000	
2		FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		11.400.521
20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones		1.579.446
202		Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>		458.531
	98/00	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua. Telekomunikazioetako ekipamendua. <i>Gobernanza Pública y Autogobierno. Equipamiento para telecomunicaciones.</i>	458.531	
207		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		1.120.915
20701		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		1.120.915
	00/22	Orubeen alokairua eta renting-a. <i>Alquiler solares y renting.</i>	1.120.915	
21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación		2.338.064
218		Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>		2.338.064
21801		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		2.338.064
	00/23	Azpiegiturak eraberritzea. <i>Reforma infraestructuras.</i>	978.064	
	00/24	Seinale-ekipoak mantentzea. <i>Mantenimiento equipos de señales.</i>	1.360.000	
22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones		3.196.901
221		Hornigaiak <i>Suministros</i>		3.196.901
22100		Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>	3.153.285	
22103		Erregaia <i>Combustibles</i>	30.000	
22199		Bestelako hornigaiak <i>Otros suministros</i>	13.616	
23		Hainbat gastu Gastos diversos		684.600
231		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	60.000	
233		Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	39.000	
234		Tributuak <i>Tributos</i>		514.300

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
23499		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	514.300	
239		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>		71.300
23999		Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	71.300	
24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y profesionales		3.601.510
244		Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>		3.601.510
24499		Bestelako enpresa eta profesionalen lan teknikoak eta bestelako zerbitzuak <i>Trabajos técnicos y otros servicios prestados por otras empresas y profesionales</i>		3.601.510
	00/21	Prebentziozko mantentze-lanak. <i>Mantenimiento preventivo.</i>	2.766.256	
	00/25	Kudeaketa-sistemak. <i>Sistemas de gestión.</i>	200.000	
	00/26	Euskarri teknikoak eta kanpo-zerbitzuak. <i>Soporte técnico y servicios exteriores.</i>	635.254	
3		GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS		360
34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros		360
340		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>		360
34099		Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	360	
6		INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		1.690.000
60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		150.000
601		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	150.000	
61		Inbertsio materialak Inversiones materiales		1.540.000
611		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		200.000
61100		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		200.000
	00/12	Telekomunikazio-zentro eta -dorre berriak. <i>Nuevos centros y Torres de Telecomunicaciones.</i>	200.000	
614		Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>		1.280.000
61400		Makineria <i>Maquinaria</i>		1.280.000
	00/14	IoT zerbitzuak. <i>Servicios IoT.</i>	230.000	
	00/15	Energia-prozesurako makineria. <i>Maquinaria proceso energía.</i>	250.000	
	00/16	Tetra Sarea hedatzea. <i>Despliegue Red Tetra.</i>	130.000	
	00/19	Garraio-sarea. <i>Red de Transporte.</i>	115.000	
	00/33	T.D.T. ekipamendua berritzea. <i>Renovar equipamiento de T.D.T.</i>	200.000	
	00/38	Urrutiko monitore t.d.t. <i>Renovar monitorado remoto t.d.t.</i>	300.000	
	00/39	Aire girotuko sistemen urrutiko kontrola. <i>Control remoto sistemas de aire acondicionado.</i>	55.000	
616		Altzariak <i>Mobiliario</i>		60.000
	00/29	Rack armairuak. <i>Armarios Rack.</i>	60.000	
8		AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		420.252
82		Bestelako inbertsio finantzarioak Otras inversiones financieras		27.492
823		Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	27.492	
87		Gerakinen gehikuntza Aumento de remanentes		392.760
870		Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	392.760	

EUROAK / EUROS

KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	ZUZKIDURAK DOTACIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
		ZUZKIDURAK, GUZTIRA TOTAL DOTACIONES	14.972.283	14.972.283

502 - Itelazpi SA

Itelazpi, S.A.

AURREKONTUA. BALIABIDEAK

PRESUPUESTO. RECURSOS

EUROAK / EUROS				
KAK CAC	PARTIDA PARTIDA	BALIABIDEAK RECURSOS	AURREKONTUA PRESUPUESTO	GUZTIZKOAK TOTALES
3		TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS		14.972.283
34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios		14.966.283
341		Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios		14.966.283
	00/08	Seinaleak garraiatzeko zerbitzua. Servicio de transporte de señales.	232.992	
	00/09	Irrati- eta telebista-hedatzaileentzat. A difusores de radio y T.V.	151.433	
	00/10	Tetra proiektuaren zerbitzua. Servicio del proyecto Tetra.	350.000	
	00/11	Operadoreen ostatatze-zerbitzua. Servicio de albergue a operadores.	2.713.304	
	00/35	T.D.T. Zerbitzuak. Servicios de T.D.T.	36.492	
	00/40	IoT ZERBITZUA. SERVICIO IoT.	125.000	
	99/02	EAEko Administrazio Orokorra. ITZ. TETRA sarea mantentzea. Administración General de la CAE. DIT. Mantenimiento Red TETRA.	1.143.300	
	99/04	EAEko Administrazio Orokorra. Segurtasuna. Administración General de la CAE. Seguridad.	900.000	
	99/30	EITB Media, SAU. EITB, Media, S.A.U.	9.313.762	
36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		6.000
360		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado		6.000
36099		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	6.000	
		BALIABIDEAK, GUZTIRA TOTAL RECURSOS	14.972.283	14.972.283

itelazpi

1. ENTITATEAREN JARDUERA OROKORRAK

2003ko irailaren 23ko 215/2003 Dekretuaren bidez (198. zenbakiko EHAA, 2003ko urriaren 10ekoa), ITELAZPI SA sozietate anonimo publikoa sortzeko baimena eman zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari. Horrela, 2003ko urriaren 21ean, eskritura publikoan jaso zen sozietatearen eraketa, eta sozietatea Bizkaiko merkataritza-erregistroan inskribatu zen 2003ko azaroaren 12an.

Sozietatearen estatutuen 2. artikuluan ezartzen denaren arabera, honako hau izango da sozietatearen xedea.

Telekomunikazioetako sistemak eta azpiegiturak kudeatu, ezarri, ustiatu eta mantentzea, irratiko eta telebistako seinaleak eraman eta zabaltzeko zerbitzuak emateko, irratia eta bideo-komunikazioko zerbitzuak emateko, seinaleen transmisioa eta konmutazioa zerbitzuak emateko eta telekomunikazioarekin loturiko beste edozein zerbitzu emateko.

Irrati-maiztasunen espektroari buruzko azterlanak egitea eta arlo horretako aholkularitza eta plangintza teknikoko zerbitzuak ematea.

Xede horretatik kanpo geratzen dira indarreko legerian ezarritakoari jarraikiz sozietateak ez duen edozein administrazio-baimen behar duten jarduerak.

Sozietatearen xede diren jarduerak zeharka ere gauzatu daitezke, zuzenbidean onartutako beste edozein modutan eta, bereziki, xede berdinak edo antzekoak dituzten sozietateetako akzioen edo partaidetzen titulartasunaren bitartez.

Kapital soziala honela banatzen da:

1. ACTIVIDADES GENERALES DE LA ENTIDAD

En virtud del Decreto 215/2003, de 23 de septiembre de 2003, (BOPV n. 198 de 10 de octubre de 2003) se autorizó a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la creación de la sociedad anónima pública ITELAZPI, S.A.. Con fecha 21 de octubre de 2003 se elevó a escritura pública la constitución de la sociedad y quedó inscrita en el Registro Mercantil de Bizkaia el 12 de noviembre de 2003.

Según se establece en el artículo 2 de sus Estatutos Sociales, la Sociedad tendrá por objeto.

La gestión, implantación, explotación y mantenimiento de sistemas e infraestructuras de telecomunicaciones, con el objetivo de prestar servicios de transporte y difusión de señales de radio y televisión, radiocomunicación, vídeo-comunicación, transmisión y conmutación de señales y cualquier otro servicio de telecomunicación.

La realización de estudios y prestación de servicios de asesoramiento y planificación técnica en materia de espectro radioeléctrico.

Quedan excluidas del objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.

Las actividades integrantes del objeto social también pueden ser desarrolladas por la Sociedad de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

El capital social se distribuye de la forma siguiente:

PARTIDA PARTICIPACIÓN	%
EAEko Administrazioa Administración de la CAE	100
GUZTIRA TOTAL	100

ITELAZPI SAren jardueraren ardatza da irratia eta telebista eramateko zerbitzuak ematea, batez ere EITB Erakunde Publikoari, lurralde osoan, kalitate- eta jarraitutasun-indize oso zorrotzekin. Hala eta guztiz ere, zerbitzu horiei lotutako azpiegitura eta sareen eskuragarritasunak bide ematen du zerbitzuak beste hedatzaile batzuei ere eskaintzeko, euskal erakunde publiko horri emateaz gain. LT Da lurraldean hedatzen amaitu ondoren, Itelazpi 240 zentro inguru kudeatzen ditu; horien bidez, ETBren seinalea bermatzen

ITELAZPI, S.A., centra su actividad en la prestación de servicios portadores de radio y televisión, esencialmente al Ente Público EITB en todo el territorio, con unos índices de calidad y de continuidad muy exigentes. No obstante, dada la disponibilidad de infraestructuras y redes vinculadas a estos servicios se extiende la prestación de los mismos a otros difusores distintos del ente público vasco. Tras el despliegue de la TDT en el territorio, Itelazpi gestiona un parque de aproximadamente 240 centros, garantizando la

die euskal herritarren % 100i. Halaber, euskal irrati publikoen seinalea lurralde osoan hedatzeaz arduratzen da eta zerbitzu hori ia herritar guztiei ematen die. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzaren aginduz, Espainiako telebisten LTD seinalea operadore nagusiak ematen duen seinalearen gainetik hedatu da, herritar guztiek informazioa eskuratzeko bidea izan dezaten.

ITELAZPI SAK bere gain hartu duenez hasieran Eusko Jaurlaritzako hainbat sailek kudeatzen zituzten komunikazio-azpiegituren kudeaketa, aurrerantzean enpresaren jarduketa-ildo nagusietako bat izango da horiek mantentzea eta administratzea. Jarduera hori bereziki garrantzitsua da zentrook beste operadore batzuen jardueren ostatu direlako; izan ere, horrela, komunikazio-instalazioak euskal geografia osoan ugaritzea saihesten da eta, gainera, puntu horri buruz indarrean dauden legezko betebeharrak betetzen dira.

Jarduketa-esparru horretan, ekintza estrategiko bilakatzen dira dorreen mantentze-lanak. Hortaz, 2017an oso narriatuta zeuden edo esfortzu-gainkarga zuten dorreak ordeztzeko eta indartzeko plan bat jarri zen martxan.

Ildo berean, energia-efizientziarik handiena bilatzeko eta telekomunikazio-zentroetako kontsumoak pixkanaka murrizteko hobekuntza etengabea ere ekintza estrategiko bihurtu da. Horretarako, FM transmisoreak elektronika efizienteagoarekin berritzeaz gain, adimena aplikatu zaio aire-girotzeko eta hozketako (free-coolinga) sistemen urrutiko kudeaketari, eta eguzki-plaken bidezko kogenerazio fotovoltaiako instalazioak ezartzeko urte anitzeko plan bat ere prestatu da, autokontsumoaren alde egiteko asmoz.

Gainera, ITELAZPIk, komunikazio guztiak ziurtatzeko, garraio-sare erabat sendoa dauka, zeina erredundantzia topologikoa bermatzen duten zenbait eratzunetan oinarrituta dagoen eta 2019an eta 2020an IP-MPLS teknologiako ekipamendurantz migratu zuen, bai irrati-loturetan, bai nodoetan. 2021eko ekitaldian, proiektua antenak, uhin-gidariak eta feederak berrituta itxi da.

Bestalde, duela hamar urte, Eusko Jaurlaritzak komunikazio profesionaletarako TETRA sare digitala abiarazi zuen, Euskal Autonomia Erkidegoko instituzio publikoen beharrei modu bateratuan erantzuteko eta, horrela, frekuentzia desberdinen erabilera masiboa saihesteko. Itelazpi kudeatzen duen sareak 163 BTS ditu eta horiek azaleko lurraldearen % 99,99ko estaldura ematen dute.

Aurreko ekitaldietan, Itelazpi zerbitzuak emateko zenbait hitzarmen sinatu ditu beste administrazio publiko batzuekin (udalak eta foru-aldundiak) eta euskal sektore publikoko beste enpresa batzuekin (Metro Bilbao, Bizkaiko Garraio Partzuergoa, Euskal Trenbide Sarea, Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoa...). Horien bidez, irtenbidearen egokitasuna eta zerbitzuen kalitatea ziurtatzen dituzte eta, horrez gain, horiek guztiak eragindako zerbitzu guztietara hedatzea bermatzen dute.

Azken ekitaldietan, zerbitzua Metro Bilbaoren 3. lineara hedatu, ETSren Atxuri-Donostia linea zabaldu, eta tuneletako estaldura handitu zen

señal de ETB al 100% de la población vasca. También es la encargada de difundir la señal de las radios públicas vascas en la totalidad del territorio, llegando a coberturas prácticamente totales de población. Y, por encomienda del Gobierno, se ha extendido la señal de TDT de las televisiones españolas por encima de la señal prestada por el operador dominante para garantizar el acceso a la información a todos los ciudadanos.

Al asumir ITELAZPI, S.A. la gestión de las infraestructuras de comunicaciones, originalmente gestionadas desde diferentes Departamentos del Gobierno Vasco, el mantenimiento y administración de las mismas se convierte en una de las principales líneas de actuación de la empresa. Es importante esta actividad, en la medida en que estos centros constituyen el albergue de las actividades de otros operadores, contribuyendo de esta forma a evitar la proliferación de instalaciones de comunicaciones a lo largo de la geografía vasca y atendiendo las obligaciones legales vigentes en este punto.

En este ámbito de actuación el mantenimiento de las torres se convierte en una acción estratégica, iniciándose en el 2017 un plan plurianual de sustitución y refuerzo de torres muy deterioradas o con sobre-carga de esfuerzos.

En el mismo orden de cosas, se convierte también en acción estratégica la mejora continua en búsqueda de la mayor eficiencia energética y reducción paulatina de consumos en los centros de telecomunicaciones, para ello a la renovación de equipos transmisores de FM con electrónica más eficiente, se suma la aplicación de inteligencia a la gestión remota de sistemas de aire acondicionado y refrigeración (free-cooling) además de un plan plurianual de implantación de instalaciones de cogeneración fotovoltaica con placas solares para favorecer el autoconsumo.

Además, ITELAZPI asegura todas las comunicaciones con una red de transporte, extremadamente robusta, configurada sobre varios anillos que aseguran redundancia topológica, y migrada durante los años 2019 y 2020 hacia equipamiento basado en tecnología IP-MPLS tanto en la parte de radioenlaces como en los nodos. Durante el ejercicio 2021 se ha cerrado el proyecto con la renovación de antenas, guíasondas y feeders.

En otro orden de cosas, el Gobierno Vasco puso en marcha hace diez años la red digital de comunicaciones profesionales TETRA, para dar solución unificada a las diferentes instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, con la intención de evitar la utilización masiva de diferentes frecuencias. La red gestionada por Itelazpi cuenta con 163 BTS que prestan una cobertura del 99,99% del territorio en superficie.

Durante anteriores ejercicios, Itelazpi ha firmado una serie de acuerdos de prestación de servicios con otras administraciones públicas (Ayuntamientos y Diputaciones Forales) y otras empresas del sector público vasco (Metro Bilbao, Consorcio de Transportes de Bizkaia, Euskal Trenbide Sarea, Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia...), que avalan la bondad de la solución y la calidad de los servicios y garantizan la extensión de los mismos al conjunto de los servicios afectados

Durante los últimos ejercicios se ha puesto en marcha la extensión del servicio a la Línea 3 de Metro Bilbao, la ampliación a la línea de ETS Atxuri-Donostia, y la ampliación de cobertura en túneles.

Eusko Jaurlaritzak eta EUELEK, Eusko Jaurlaritzak eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak lankidetzaz hitzarmenak sinatu dituzte elkarrekin, eta hitzarmen horiek arau bidez garatu dira ITELAZPIren eta beste erakunde batzuen artean, hala nola Metro Bilbao, Gipuzkoako Ur Kontsortzioa eta Bilbao-Bizkaia erakundeen artean. Hitzarmen horiei esker, 2022ko eta 2023ko ekitaldietan, proiektu hauei ekin ahal izango zaie:

- TETRA sarean eta teknologian oinarritutako komunikazio kritikoko zerbitzuak ematea Metro Bilbaorako.
- ETSrako TETRA sarean eta teknologian oinarritutako komunikazio kritikoko zerbitzuak ematea.
- Metro Bilbaorako IP-MPL irrati eta zuntz optikoko sare partekatuko garraio-zerbitzuak ematea (bideen seinaleztapena, megafonia, ezeztagailuak, informazio-panelak, etab.).
- ETSrentzat IP-MPL irrati eta zuntz optikoko sare partekatuko back-up garraio-zerbitzuak ematea (bideen seinaleztapena, megafonia, ezeztagailuak, informazio-panelak, etab.).
- ETSrekin eta Metro Bilbaorekin urruneko sentsoreak irakurtzeko proiektuetarako gateways IoT (Internet of Thing) instalatzeko kokapen partekatuak lagatzea.
- Ur-kontagailuen teleirakurketa egitea Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoari, Gipuzkoako Ur Kontsortzioari edo izan litezkeen beste ur-kontsortzio batzuei, edo EUELEI atxikitako udalerriei.

La firma de Convenios de Colaboración conjuntos entre Gobierno Vasco y EUELE, Gobierno Vasco y Consorcio de Transportes de Bizkaia y el posterior desarrollo normativo de dichos convenios en forma de acuerdos entre ITELAZPI y distintas entidades como Metro Bilbao, Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y Bilbao-Bizkaia, así como los convenios suscritos por ETS con Itelazpi, van a permitir abordar durante los ejercicios 2022, 2023 los proyectos que se enumeran a continuación:

- Prestación de servicios de comunicaciones críticas basadas en red y tecnología TETRA para Metro Bilbao.
- Prestación de servicios de comunicaciones críticas basadas en red y tecnología TETRA para ETS.
- Prestación de servicios de transporte en red compartida IP-MPLs radio y fibra óptica (señalización de vías, megafonía, canceladoras, paneles informativos, etc) para Metro Bilbao.
- Prestación de servicios back-up de transporte en red compartida IP-MPLs radio y fibra óptica (señalización de vías, megafonía, canceladoras, paneles informativos, etc) para ETS.
- Cesión de ubicaciones compartidas para instalación de gateways IoT (Internet of Thing) para proyectos de lectura de sensores remotos tanto con ETS como Metro Bilbao.
- Prestación de telelectura de contadores de agua al Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia, Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, u otros posibles consorcios de aguas, o municipios asociados a EUELE.

2. 2022AN BURUTUTAKO EGITE NAGUSIAK

2. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2022

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. LTD ekipamendua berritzea. • LTD transmisore zaharrak berritzea, amortizazio bidez. • Berritutako LTD transmisoreen kopurua.	10	1. Renovación equipamiento T.D.T. • Renovación por amortización de equipos transmisores TDT. • Número de equipos transmisores de TDT renovados.
2. IoT-ko zerbitzua prestatzeko. • IoT sentsore-konektagarritasuna. 1. Instalaturako gateways IoT kopurua. 2. Urruneko komunikazioko ur-kontagailuen kopurua LoRa (teleirakurketak).	40 25.000	2. Prestación de servicios de IoT. • Conectividad de sensórica IoT. 1. Número de gateways IoT instalados. 2. Número de contadores de agua en comunicación remota LoRa (telelecturas).
3. Dorre kritikoak ordeztzea edo berritzea.		3. Sustitución o renovación de torres críticas.

- Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea. 1. Aldatutako dorreen kopurua. 4. Aire girotuak urrutitik kudeatzea. - Hozketa (free-coolinga) eta aire girotua kudeatzeko adimena ezartzea. 1. Kudeatutako zentroen kopurua. 5. Plaka fotovoltaikoak ezartzea. - Eguzki-plaken bidezko energia-kogenerazioa instalatzea, autokontsumorako. 1. Eguzki-plakak dauzkaten zentro igorleen kopurua. 6. Tetra sarearen estaldura hobetzea. - Tuneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari zerbitzua eman ahal izateko. 1. Aurreikusitako anplifikadoreen kopurua. 7. Energia-sistemak hobetzea. - Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energia-sistemak hobetzea. 1. Berritutako edo instalatutako bateria-bankaden kopurua. 2. Berritutako edo instalatutako artezgailuen kopurua. 3. Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua.	2 16 1 2 4 4 2	- Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica. 1. Número de Torres cambiadas. 4 Gestión remota de aires acondicionados. - Implantación de inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC. 1. Número de centros gestionados. 5. Implantación de placas fotovoltaicas. - Instalación de cogeneración de energía con placas solares para autoconsumo. 1. Número de Centros emisores con placas solares. 6. Mejora cobertura Red Tetra. - Incrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco. 1. Número de amplificadores previstos. 7. Mejora Sistemas de Energía. - Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación. 1. Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas. 2. Número de rectificadores renovados/instalados. 3. Número de SAIs/onduladores renovados/instalados.
--	---	--

3. 2023RAKO HELBURU NAGUSIAK ETA BERAUEN ZENBATEKOA

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2023 Y SU CUANTIFICACIÓN

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. LTD transmisoreak berritzea. - LTD transmisore zaharrakberritzea, amortizazio bidez. 1. Berritutako LTD transmisoreen kopurua. 2. IoT-ko zerbitzua prestatzeko. - IoT sentsore-konektagarritasuna. 1. Instalatutako gateways IoT kopurua.	2 60	1. Renovación equipamiento T.D.T. - Renovación por amortización de equipos transmisores TDT. 1. Número de equipos transmisores de TDT renovados. 2. Prestación de servicios de IoT. - Conectividad de sensórica IoT. 1. Número de gateways IoT instalados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Urruneko komunikazioko ur-kontagailuen kopurua LoRa (teleirakurketak). 3. MBri zerbitzuak ematea. - IP-MPLS garraio-sarea Metro Bilbaoko zerbitzuetarako. 1. Konektatutako estazio kopurua. 4. Sustitución Dorre kritikoak ordeztzea edo berritzea . - Egoera txar edo kritikoan dauden dorreak aldatzea edo sendotzea. 1. Aldatutako dorreen kopurua. 5. Aire girotuak urrutitik kudeatzea. - Hozketa (free-coolinga) eta aire girotua kudeatzeko adimena ezartzea. 1. Kudeatutako zentroen kopurua. 6. Plaka fotovoltaikoak ezartzea. - Eguzki-plaken bidezko energia-kogenerazioa instalatzea, autokontsumorako. 1. Eguzki-plakak dauzkaten zentro igorleen kopurua. 7. Tetra sarearen estaldura hobetzea - Tuneletako estaldura handitzea, euskal trenbideen sektore publikoari zerbitzua eman ahal izateko. 1. Aurreikusitako anplifikadoreen kopurua. 8. Energia-sistemak hobetzea. - Komunikazio-zentroei laguntzen dieten energia-sistemak hobetzea. 1. Berritutako edo instalatutako bateria-bankaden kopurua. 2. Berritutako edo instalatutako artezgailuen kopurua. 3. Berritutako edo instalatutako UPS edo inbertsoreen kopurua.	60.000 50 2 20 2 3 16 16 4	2. Número de contadores de agua en comunicación remota LoRa (telelecturas). 3. Prestación de servicios de transporte a MB. - Red de transporte IP-MPLS para servicios de Metro Bilbao. 1. Número de estaciones conectadas. 4. Sustitución o renovación de torres críticas. - Cambio o refuerzo de aquellas torres en mal estado o de consideración crítica. 1. Número de Torres cambiadas. 5. Gestión remota de aires acondicionados. - Implantación de inteligencia en gestión de refrigeración (free-cooling) y AC. 1. Número de centros gestionados. 6. Implantación de placas fotovoltaicas. - Instalación de cogeneración de energía con placas solares para autoconsumo. 1. Número de Centros emisores con placas solares. 7. Mejora cobertura Red Tetra. - Incrementar la cobertura en túneles para poder ofrecer el servicio al sector ferroviario público vasco. 1. Número de Amplificadores previstos. 8. Mejora Sistemas de Energía. - Mejorar los sistemas de energía de apoyo a los centros de comunicación. 1. Número de bancadas de baterías renovadas/instaladas. 2. Número de rectificadores renovados/instalados. 3. Número de SAIs/onduladores renovados/instalados.

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

PLANTILLA ESTRUCTURALA
PLANTILLA ESTRUCTURAL

KATEGORIA CATEGORIA	TALDEA GRUPO	GUZTIRA TOTAL
GOI-KARGUDUNAK ETA ZUZENDARIAK ALTOS CARGOS Y DIRECTIVOS		3
- Zuzendariak (156/2016 Dekretua) Directivos (Decreto 156/2016)	*	1
- Bestelako zuzendariak Otros Directivos	A	2
LAN-KONTRATADUNEN LANPOSTUAK PLAZAS LABORALES		15
- Goi-mailako tituludunak Titulados Superiores	A	8
- Erdi-mailako teknikariak Técnicos Medios	B	5
- Administrariak Administrativos	C	2
Guztira Total		18

ZUZENDARITZA-KIDEEN ORDAINSARIAK
RETRIBUCIONES PERSONAL DIRECTIVO

KARGUA CARGO		LANSARIAK SUELDOS Y S.	PIZGARRIAK INCENTIVOS	GUZTIRA TOTAL
1	Zuzendari nagusia Director/a General	77.929		77.929

Euro / Euros

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2023	2022	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2023	2022
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	29.275.042	29.901.815	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	40.674.669	40.846.616
I. Ibilgetu ukiezina Inmovilizado intangible	292.896	227.931	A-1) Funts propioak Fondos propios	40.118.727	40.109.937
2. Emakidak Concesiones	3.622	3.740	I. Kapitala / Gizarte-funtsa Capital / Fondo social	37.473.000	37.473.000
5. Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	289.274	224.191	1. Kapital eskrituratu / Gizarte-funtsa Capital escriturado / Fondo social	37.473.000	37.473.000
II. Ibilgetu materiala Inmovilizado material	14.086.605	14.800.843	III. Erreserbak Reservas	854.372	854.372
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	3.472.746	3.472.331	1. Legezkoak eta estatutuetakoak Legal y estatutarias	85.437	85.437
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	10.613.859	11.328.512	2. Bestelako erreserbak Otras reservas	768.935	768.935
IV. Taldeko enp. eta enp. elkartuetako e/l-ko inbertsioak Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	6.000	6.000	V. Aurreko ekitaldien emaitzak Resultados de ejercicios anteriores	(699.997)	0
1. Ondare-tresnak Instrumentos de patrimonio	6.000	6.000	2. (Aurreko ekitaldien emaitza negatiboak) (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	(699.997)	0
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a largo plazo	14.889.541	14.867.041	VI. Bazkideen bestelako ekarpenak Otras aportaciones de socios	2.482.562	2.482.562
2. Hirugarrenentzako kredituak Créditos a terceros	26.167	3.667	VII. Ekitaldiaren emaitza Resultado del ejercicio	8.790	(699.997)
5. Bestelako aktibo finantzarioak Otros activos financieros	14.863.374	14.863.374	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	555.942	736.679
B) AKTIBO KORRONTEA ACTIVO CORRIENTE	14.698.339	14.337.080	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	411.357	504.924
III. Zordun komertzialak eta kobratzeko beste kontu batzuk Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	3.347.307	3.342.315	II. Epe luzeko zorrak Deudas a largo plazo	8.083	8.083
1. Salmenten eta zerbitzu-prestazioen bezeroak Clientes por ventas y prestaciones de servicios	3.340.315	3.340.315	5. Bestelako pasibo finantzarioak Otros pasivos financieros	8.083	8.083
4. Pertsonala Personal	6.992	2.000	IV. Zerga geroratuen pasiboak Pasivos por impuesto diferido	245.627	302.701
VII. Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	11.351.032	10.994.765	V. Epe luzeko aldizkakotzeak Periodificaciones a largo plazo	157.647	194.140
1. Diruzaintza Tesorería	11.351.032	10.994.765	C) PASIBO KORRONTEA PASIVO CORRIENTE	2.887.355	2.887.355
			V. Hartzekodun komertz. eta ordaintzeko best. kontuak Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	2.859.621	2.859.621
			3. Hainbat hartzekodun Acreedores varios	2.539.322	2.539.322
			6. Administrazio publikoekin dauden bestelako zorrak Otras deudas con las Administraciones Públicas	320.299	320.299
			VI. Epe motzeko aldizkakotzeak Periodificaciones a corto plazo	27.734	27.734
AKTIBOA, GUZTIRA (A+B) TOTAL ACTIVO (A+B)	43.973.381	44.238.895	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA, GUZTIRA (A+B+C) TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	43.973.381	44.238.895

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO GALERA-IRABAZIEN KONTUA
CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

EURO / EUROS

GALERA-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2023	2022
A) ERAGIKETA JARRAITUAK OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraren zenbateko garbia Importe neto de la cifra de negocios	14.966.283	12.213.772
b) Zerbitzu-prestazioa Prestación de servicios	14.966.283	12.213.772
4. Hornikuntzak Aprovisionamientos	(2.766.256)	(2.639.694)
c) Bestelako enpresen lanak Trabajos realizados por otras empresas	(2.766.256)	(2.639.694)
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak Otros ingresos de explotación	6.000	6.000
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko bestelako sarrerak Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	6.000	6.000
6. Pertsonal-gastuak Gastos de personal	(1.461.150)	(1.427.383)
a) Soldatak, lantsariak eta parekoak Sueldos, salarios y asimilados	(1.138.382)	(1.099.886)
b) Karga sozialak Cargas sociales	(322.768)	(327.497)
7. Ustiapeneko bestelako gastuak Otros gastos de explotación	(8.634.265)	(6.526.476)
a) Kanpoko zerbitzuak Servicios exteriores	(8.119.965)	(6.023.476)
b) Tributuak Tributos	(514.300)	(503.000)
8. Ibilgetuaren amortizazioa Amortización del inmovilizado	(2.339.273)	(2.403.059)
9. Ibilgetu ez-finantzarioko dirulaguntzen eta bestelako dirulaguntzen egozpena Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	237.811	137.203
A.1) USTIAPENAREN EMAITZA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	9.150	(639.637)
15. Gastu finantzarioak Gastos financieros	(360)	(60.360)
b) Hirugarrenekin dauden zorrak Por deudas con terceros	(360)	(60.360)
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA (14+15+16+17+18+19+20) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19+20)	(360)	(60.360)
A.3) EMAITZA, ZERGAK APLIKATU AURRETIK (A.1+A.2) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	8.790	(699.997)
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEK EKITALDIAN SORTUTAKO EMAITZA (A.3+21) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+21)	8.790	(699.997)

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

AURREIKUSITAKO ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO PREVISIONAL

EURO / EUROS		
ESKUDIRU-FLUXUEN EGOERA-ORRIA ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	2023	2022
A) USTIAPEN-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiaren emaitza, zergak aplikatu aurretik Resultado del ejercicio antes de impuestos	8.790	(699.997)
2. Emaitzaren doikuntzak Ajustes del resultado	2.101.822	2.326.216
3. Kapital korrontearen aldaketak Cambios en el capital corriente	0	0
4. Ustiapen-jardueren bestelako eskudiru-fluxuak (+/-) Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-)	(360)	(60.360)
5. Ustiapen-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-1+/-2+/-3+/-4) Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	2.110.252	1.565.859
B) INBERTSIO-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK (+/-) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (+/-)		
6. Inbertsioen ordainketak (-) Pagos por inversión (-)	(1.717.492)	(2.598.295)
7. Desinbertsioen kobrantzak (+) Cobros por desinversiones (+)	0	0
8. Inbertsio-jardueren eskudiru-fluxuak (7-6) Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	(1.717.492)	(2.598.295)
C) FINANTZAKETA-JARDUEREN ESKUDIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	0	0
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	(36.493)	(155.103)
11. Dibidenduen ordainketak eta bestelako ondare-tresnen ordainsariak Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio	0	0
12. Finantzaketa-jardueren eskudiru-fluxuak (+/-9+/-10-11) Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)	(36.493)	(155.103)
D) TRUKE-TASEN ALDAKUNTZEN ERAGINA EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	0	0
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/MURRIZKETA GARBIA (+/-5+/-8+/-12+/-D) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)	356.267	(653.399)

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

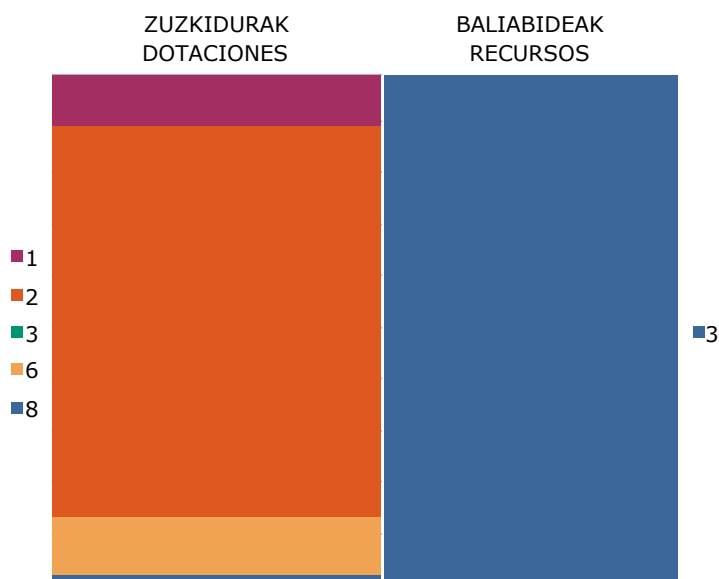
ONDARE GARBIAREN ALDAKETAREN EGOERA-ORRIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Mila euro / Miles de Euros

	KAPITALA CAPITAL		JAILUPEA-PRIMA PRIMA DE EMISIÓN	ERRESERBAK RESERVAS	(AKZIO ETA ONDARE-PARTAIDETZA PROPIOAK) (ACC. Y PARTIC. PATRIM. PROPIAS)	AURREKO EKITALDIEN EMAITZAK RESULTADOS EJERC. ANTERIORES	BAZKIDEEEN BESTELAKO EKARPENAK OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	EKITALDIAREN EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO	(KONTURAKO DIBIDENDUA) (DIVIDENDO A CUENTA)	ONDARE GARBIKO BESTELAKO TRESNAK OTROS INSTRUM. PATRIM. NETO	BALIO-ALDAKETEK ERAGINDAKO DOIK. AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	JASOTAKO DIRULAG., DOHANI. ETA LEGATUAK SUBV., DONAC. Y LEGADOS RECIB.	GUZTIRA TOTAL
	KAPITAL ESKRITURATUA CAPITAL ESCRITURADO	(GALDATU GABEKO KAPITALA) (CAPITAL NO EXIGIDO)											
A. 2021. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2021	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
B. 2022. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2022	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	(700)	-----	-----	-----	737	37
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	37.473	-----	-----	-----	-----	-----	2.483	-----	-----	-----	-----	-----	39.956
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	854	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	854
C. 2022. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2022	37.473	-----	-----	854	-----	-----	2.483	(700)	-----	-----	-----	737	40.847
D. 2023. URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO AÑO 2023	37.473	-----	-----	854	-----	-----	2.483	(700)	-----	-----	-----	737	40.847
I. Sarrera eta gastu kontabilizatuak, guztira. Total ingresos y gastos reconocidos.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	9	-----	-----	-----	(181)	(172)
II. Bazkideekin edo jabeekin egindako eragiketak. Operaciones con socios o propietarios.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0
III. Ondare garbiaren bestelako aldakuntzak. Otras variaciones del patrimonio neto.	-----	-----	-----	-----	-----	(700)	-----	700	-----	-----	-----	-----	0
E. 2023. URTE-AMAIERAKO SALDOA SALDO, FINAL AÑO 2023	37.473	-----	-----	854	-----	(700)	2.483	9	-----	-----	-----	556	40.675

502 Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

ARREKONTUA ETA LURRALDE-SAILKAPENA
PRESUPUESTO Y TERRITORIALIZACIÓN



		EURO / EUROS	
ZUZKIDURAK DOTACIONES		2023	
1	Personal-Gastuak <i>Gastos de Personal</i>	1.461.150	
2	Funtzionamendu gastuak <i>Gastos de Funcionamiento</i>	11.400.521	
3	Gastu finantzarioak <i>Gastos Financieros</i>	360	
6	Inbertsio errealak <i>Inversiones Reales</i>	1.690.000	
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza <i>Aumento de Activos Financieros</i>	420.252	
Zuzkidurak, guztira <i>Total Dotaciones</i>		14.972.283	
BALIABIDEAK RECURSOS		2023	
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	14.972.283	
Baliabideak, guztira <i>Total Recursos</i>		14.972.283	

ARABA	%	GIPUZKOA	%	BIZKAIA	%	Sailkatu gabe Sin clasificar	%	GUZTIRA TOTAL
2.395.557	16	4.042.511	27	8.534.215	57		0	14.972.283

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CAPÍTULO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1	Personel-gastuak Gastos de Personal	1.461.150	9,8	1.427.383	10,7	33.767	2,4
2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de Funcionamiento	11.400.521	76,1	9.166.170	68,5	2.234.351	24,4
3	Gastu finantzarioak Gastos Financieros	360	0,0	60.360	0,5	-60.000	-99,4
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	12.862.031	85,9	10.653.913	79,6	2.208.118	20,7
6	Inbertsio errealak Inversiones Reales	1.690.000	11,3	2.570.803	19,2	-880.803	-34,3
	FINANTZAZKOAK EZ DIREN KAPITAL-ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS	1.690.000	11,3	2.570.803	19,2	-880.803	-34,3
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	14.552.031	97,2	13.224.716	98,8	1.327.315	10,0
8	Aktibo finantzarioen gehikuntza Aumento de Activos Financieros	420.252	2,8	27.492	0,2	392.760	1.428,6
9	Pasibo finantzarioen murrizketa Disminución de Pasivos Financieros	0	0,0	127.369	1,0	-127.369	-100,0
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	420.252	2,8	154.861	1,2	265.391	171,4
	GUZTIRA TOTAL	14.972.283	100,0	13.379.577	100,0	1.592.706	11,9

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KAPITULUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CAPÍTULO - RECURSOS

EUROAK / EUROS							
KAP. CAP.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3	Tasak, prezio publikoak eta bestelako sarrerak <i>Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</i>	14.972.283	100,0	12.753.912	95,3	2.218.371	17,4
	ERAGIKETA ARRUNTAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	14.972.283	100,0	12.753.912	95,3	2.218.371	17,4
	ERAGIKETA EZ-FINANTZARIOAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	14.972.283	100,0	12.753.912	95,3	2.218.371	17,4
8	Aktibo finantzarioen murrizketa <i>Disminución de Activos Financieros</i>	0	0,0	625.665	4,7	-625.665	-100,0
	FINANTZA-KAPITALEKO ERAGIKETAK GUZTIZKOA TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL FINANCIERAS	0	0,0	625.665	4,7	-625.665	-100,0
	GUZTIRA TOTAL	14.972.283	100,0	13.379.577	100,0	1.592.706	11,9

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.LABURPENA: KONTZEPTUA - ZUZKIDURAK
RESUMEN: CONCEPTO - DOTACIONES

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
1			PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	1.461.150	9,8	1.427.383	10,7	33.767	2,4
1	10		Goi-kargudunak Altos Cargos	79.551	0,5	76.486	0,6	3.065	4,0
1	10	100	Goi-kargudunen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	79.551	0,5	76.486	0,6	3.065	4,0
1	13		Lan-kontratadunak Laborales	1.058.831	7,1	1.023.400	7,6	35.431	3,5
1	13	130	Langile lan-kontratadun finkoen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral fijo</i>	1.058.831	7,1	1.023.400	7,6	35.431	3,5
1	16		Kuotak, prestazioak eta gastu sozialak Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales	322.768	2,2	327.497	2,4	-4.729	-1,4
1	16	160	Entitatearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	270.000	1,8	270.000	2,0	0	0,0
1	16	161	Kalte-ordainak, gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>	22.768	0,2	27.497	0,2	-4.729	-17,2
1	16	162	Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>	30.000	0,2	30.000	0,2	0	0,0
2			FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	11.400.521	76,1	9.166.170	68,5	2.234.351	24,4
2	20		Errentamenduak eta kanonak Arrendamientos y cánones	1.579.446	10,5	1.387.614	10,4	191.832	13,8
2	20	202	Azpiegiturak <i>Infraestructuras</i>	458.531	3,1	405.806	3,0	52.725	13,0
2	20	207	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	1.120.915	7,5	981.808	7,3	139.107	14,2
2	21		Konponketak, mantentze-lana eta kontserbazioa Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.338.064	15,6	2.373.597	17,7	-35.533	-1,5
2	21	218	Garraio-elementuak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Elementos de transporte y otro inmovilizado material</i>	2.338.064	15,6	2.373.597	17,7	-35.533	-1,5
2	22		Bulegoko materiala, hornigaiak eta komunikazioak Material de oficina, suministros y comunicaciones	3.196.901	21,4	1.274.668	9,5	1.922.233	150,8
2	22	221	Hornigaiak <i>Suministros</i>	3.196.901	21,4	1.274.668	9,5	1.922.233	150,8
2	23		Hainbat gastu Gastos diversos	684.600	4,6	697.653	5,2	-13.053	-1,9
2	23	231	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	60.000	0,4	56.000	0,4	4.000	7,1
2	23	233	Aseguru-primak <i>Primas de seguros</i>	39.000	0,3	37.326	0,3	1.674	4,5
2	23	234	Tributuak <i>Tributos</i>	514.300	3,4	503.000	3,8	11.300	2,2
2	23	235	Komunikazio instituzionala, publizitatea eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y relaciones públicas</i>	0	0,0	30.000	0,2	-30.000	-100,0
2	23	239	Bestelako hainbat gastu <i>Otros gastos diversos</i>	71.300	0,5	71.327	0,5	-27	0,0
2	24		Bestelako enpresa eta profesionalen lanak Trabajos realizados por otras empresas y	3.601.510	24,1	3.432.638	25,7	168.872	4,9
2	24	244	Profesional independenteen azterlanak, lan teknikoak eta zerbitzuak <i>Estudios, trabajos técnicos y servicios de profesionales independientes</i>	3.601.510	24,1	3.432.638	25,7	168.872	4,9
3			GASTU FINANTZARIOAK GASTOS FINANCIEROS	360	0,0	60.360	0,5	-60.000	-99,4
3	34		Bestelako gastu finantzarioak Otros gastos financieros	360	0,0	60.360	0,5	-60.000	-99,4
3	34	340	Bestelako gastu finantzarioak <i>Otros gastos financieros</i>	360	0,0	60.360	0,5	-60.000	-99,4
6			INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	1.690.000	11,3	2.570.803	19,2	-880.803	-34,3
6	60		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles	150.000	1,0	345.000	2,6	-195.000	-56,5

EUROAK / EUROS

KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
6	60	601	Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>	150.000	1,0	345.000	2,6	-195.000	-56,5
6	61		Inbertsio materialak <i>Inversiones materiales</i>	1.540.000	10,3	2.225.803	16,6	-685.803	-30,8
6	61	611	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	200.000	1,3	179.000	1,3	21.000	11,7
6	61	614	Makineria eta lanabesak <i>Maquinaria y utillaje</i>	1.280.000	8,5	1.946.803	14,6	-666.803	-34,3
6	61	616	Altzariak <i>Mobiliario</i>	60.000	0,4	100.000	0,7	-40.000	-40,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN GEHIKUNTZA <i>AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS</i>	420.252	2,8	27.492	0,2	392.760	1.428,6
8	82		Bestelako inbertsio finantzarioak <i>Otras inversiones financieras</i>	27.492	0,2	27.492	0,2	0	0,0
8	82	823	Langileentzako maileguak <i>Préstamos al personal</i>	27.492	0,2	27.492	0,2	0	0,0
8	87		Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	392.760	2,6	0	0,0	392.760	---
8	87	870	Gerakinen gehikuntza <i>Aumento de remanentes</i>	392.760	2,6	0	0,0	392.760	---
9			PASIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA <i>DISMINUCION DE PASIVOS FINANCIEROS</i>	0	0,0	127.369	1,0	-127.369	-100,0
9	93		Bestelako entitateekin dauden zorrak <i>Deudas con otras entidades</i>	0	0,0	127.369	1,0	-127.369	-100,0
9	93	931	Bestelako entitateekin dauden zorrak, maileguengatik <i>Deudas con otras entidades por préstamos</i>	0	0,0	127.369	1,0	-127.369	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	14.972.283	100,0	13.379.577	100,0	1.592.706	11,9

502 - Itelazpi SA
Itelazpi, S.A.

LABURPENA: KONTZEPTUA - BALIABIDEAK
RESUMEN: CONCEPTO - RECURSOS

EUROAK / EUROS									
KAP. CAP.	ART. ART.	KON. CON.		2023	%GUZT. %TOT.	2022	%GUZT. %TOT.	ALDEA DIFERENCIA	%
3			TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTELAKO TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	14.972.283	100,0	12.753.912	95,3	2.218.371	17,4
3	34		Salmentak eta zerbitzu-prestazioak Ventas y prestaciones de servicios	14.966.283	100,0	12.747.912	95,3	2.218.371	17,4
3	34	341	Zerbitzu-prestazioak Prestaciones de servicios	14.966.283	100,0	12.747.912	95,3	2.218.371	17,4
3	36		Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	6.000	0,0	6.000	0,0	0	0,0
3	36	360	Zuzenbide pribatuko bestelako sarrerak Otros ingresos de derecho privado	6.000	0,0	6.000	0,0	0	0,0
8			AKTIBO FINANTZARIOEN MURRIZKETA DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0,0	625.665	4,7	-625.665	-100,0
8	87		Gerakinak Remanentes	0	0,0	625.665	4,7	-625.665	-100,0
8	87	870	Gerakinak Remanentes	0	0,0	625.665	4,7	-625.665	-100,0
			GUZTIRA TOTAL	14.972.283	100,0	13.379.577	100,0	1.592.706	11,9