

GUÍA: ¿CÓMO GESTIONAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN TU EMPRESA?

XII Jornadas de psicología laboral
Bilbao, 17 de noviembre de 2022

Guía: ¿Cómo gestionar los riesgos psicosociales en tu empresa?



EUSKERA



CASTELLANO

¿POR QUÉ ELABORAR UNA GUÍA?

- La gestión de los riesgos psicosociales debe formar parte del sistema de gestión de la empresa, al igual que las otras disciplinas, implantando y aplicando un plan de prevención.
- De las diferentes actuaciones realizadas por el equipo de psicología de Osalan vemos:
 - ✓ Han aumentado el nº de empresas que está trabajando en una mejora de las condiciones organizacionales.
 - ✓ Continua siendo una de las áreas que **mayor dificultad** de abordaje preventivo presenta.

OBJETIVO

Desde un **enfoque sencillo**, pretende ser una **herramienta de ayuda** en la prevención de los riesgos psicosociales en sus diferentes fases:

- **Identificación** de los factores de riesgo.
 - **Elección de la metodología, técnicas e instrumentos** que se han de aplicar.
 - **Planificación y realización** del trabajo de campo.
 - **Análisis de resultados y elaboración de informe.**
 - Elaboración y puesta en marcha de un **programa de intervención.**
 - **Seguimiento y control** de las medidas adoptadas.
-

Guía: ¿Cómo gestionar los riesgos psicosociales en tu empresa?

1. Introducción	9
2. Justificación	11
3. Conceptos básicos	13
a) Psicología laboral	13
b) Factores psicosociales. Factores de riesgo psicosocial	13
c) Riesgos psicosociales	15
d) Efectos y consecuencias	15
4. Prevención y gestión de los riesgos psicosociales. Evaluación de riesgos psicosocial	19
a) Por qué gestionar los riesgos psicosociales	19
b) ¿Cómo se puede llevar a cabo el proceso preventivo? Evaluación de riesgos psicosociales	20
I. Planificación y participantes	20
II. Evaluación de riesgos psicosociales	21
II.a) Identificación de factores de riesgo psicosocial	22
II.b) Elección de la metodología	25
II.c) Preparar y realizar el trabajo de campo	27
II.c.i. Definir ámbito de evaluación	28
II. c) ii. Definir unidades de análisis	29
II. c) iii. Información y sensibilización a la plantilla	29
II. c) iv. Preparar el cuestionario	31
II. c) v. Elaborar un guión de entrevistas/grupos de discusión	32
II. c) vi. Poner en marcha el trabajo del campo definido	40
III. Análisis de resultados	40
IV. Elaboración de informe	41
V. Elaboración y puesta en marcha de un programa de intervención	42
VI. Control y seguimiento	43
VII. Revisión	44
5. Bibliografía	45

Guía: ¿Cómo gestionar los riesgos psicosociales en tu empresa?

¿Cómo se puede llevar a cabo el proceso preventivo? Evaluación de riesgos psicosociales	20
I. Planificación y participantes	20
II. Evaluación de riesgos psicosociales	21
II.a) Identificación de factores de riesgo psicosocial	22
II.b) Elección de la metodología	25
II.c) Preparar y realizar el trabajo de campo	27
II.c) i. Definir ámbito de evaluación	28
II. c) ii. Definir unidades de análisis	29
II. c) iii. Información y sensibilización a la plantilla	29
II. c) iv. Preparar el cuestionario	31
II. c) v. Elaborar un guión de entrevistas/grupos de discusión	32
II. c) vi. Poner en marcha el trabajo del campo definido	40
III. Análisis de resultados	40
IV. Elaboración de informe	41
V. Elaboración y puesta en marcha de un programa de intervención	42
VI. Control y seguimiento	43
VII. Revisión	44

Aspecto clave éxito

I. PLANIFICACION Y PARTICIPANTES

- ✓ **Compromiso** serio de la Dirección de la empresa.
- ✓ **Participación** de las personas trabajadoras y/o sus representantes en materia preventiva.
- ✓ **Información** a la plantilla.
- ✓ Crear un **grupo de trabajo** que va a liderar, concretar y acordar las diferentes fases del proceso.



II. EVALUACION DE RIESGOS

a. Identificar los riesgos:

recoger información sobre los posibles factores de riesgo psicosocial presentes, (organigrama, características de la plantilla, número de personas trabajadoras y sus características, actividades que realizan, horarios, relación contractual, etc.).



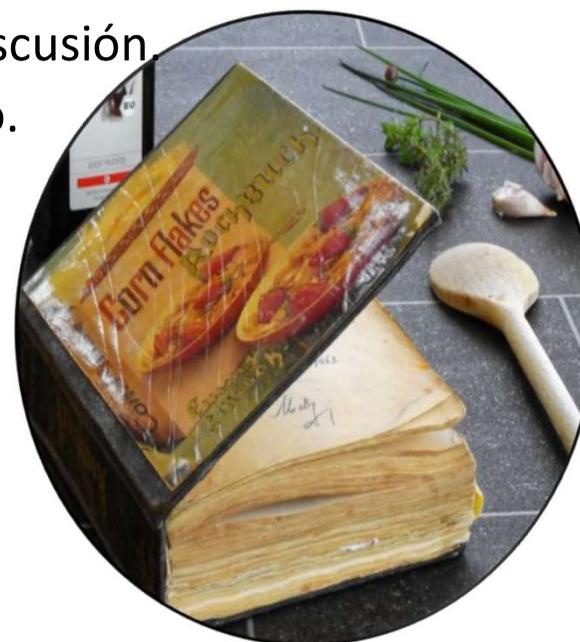
II. EVALUACION DE RIESGOS

b. Elección metodología: **Garantía de fiabilidad, validez.** **Finalidad preventiva**

- ✓ Cuantitativa: Buscan determinar la cantidad en la que una característica o fenómeno se presenta (ej. **questionario**).
- ✓ Cualitativa: Buscan describir y comprender un fenómeno; por qué ocurre, cuándo, cómo, etc., permitiendo a las personas expresar sus opiniones, percepciones, actitudes y/o motivaciones como grupo respecto a su trabajo y cómo mejorarlas. (Ej. **Entrevistas y grupos de discusión**).

c. Preparar y realizar el trabajo de campo.

- i. Definir el ámbito de evaluación.
- ii. Definir unidades de análisis.
- iii. Información y sensibilización a la plantilla.
- iv. Preparar el cuestionario.
- v. Elaborar un guion de entrevistas/grupos de discusión.
- vi. Poner en marcha el trabajo de campo definido.



ii. Definir las Unidades de análisis

- ✓ Gestión personas.
- ✓ Autonomía.
- ✓ Naturaleza de la tarea.

PUESTO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	ANTIGÜEDAD

iii. Información y sensibilización a la plantilla.

- ✓ Para garantizar la eficacia de la evaluación necesitamos una **alta participación** de las personas trabajadoras.
- ✓ Para ello es importante:
 - Efectuar una **adecuada presentación del estudio** que se va a llevar a cabo (en qué consiste, fases, compromiso de llevar a cabo las acciones de mejora que se consensuen, etc.).
 - Concienciar a la plantilla de la importancia de contar con una alta participación para que los resultados sean los más representativos posible.
 - Facilitar una información rigurosa sobre la preservación del **anonimato y la confidencialidad** en el tratamiento de los datos.

iv. Elaborar el guion entrevista/grupo de discusión

✓ Elaborar guion:

- Definir objetivo.
- Conocer marco teórico.
- Ordenar temas.
- Formular preguntas

✓ Condiciones:

- Criterios selección personas participantes.
- Fecha, lugar y materiales.

iv. Elaborar el guion entrevista/grupo de discusión

✓ Realización entrevista/grupo discusión:

- Presentación.
- Preguntas temas a tratar.
- Cierre

✓ Análisis datos.

III. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

- ✓ Valorar la representatividad muestra.
 - ✓ Vamos a dar sentido, ordenar, describir e interpretar la información para determinar las causas problema/s, identificar los puestos, relación de las personas afectadas.
 - ✓ Definir los aspectos a mejorar y las medidas preventivas.
-

IV. ELABORACIÓN DE INFORME

- ✓ Materializar en un informe de evaluación los resultados y la valoración:
 - Claro, exhaustivo y técnicamente riguroso.
 - Crear un informe por centro de trabajo, sección, puesto...

V. ELABORACIÓN Y PUESTA EN MARCHA PROGRAMA DE INTERVENCIÓN

- ✓ Definir, planificar e implantar las medidas preventivas.
 - ✓ Intervenciones “ a medida” y concretas.
 - ✓ Plazos, recursos, responsables.
-

VI. CONTROL Y SEGUIMIENTO

- ✓ Continuo.
- ✓ Establecer indicadores.

VII. REVISIÓN

Guía: ¿Cómo gestionar los riesgos psicosociales en tu empresa?

