

**Plec de Prescripcions Tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou**



15 JULIOL 2010

## **ÍNDEX**

<b>CAPÍTOL 1.-GENERALITATS</b> .....	<b>1</b>
1.1 PRESENTACIÓ .....	1
1.2 OBJECTIUS .....	4
1.3 OBJECTIUS DEL CONTRACTE .....	5
1.4 OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS .....	5
1.5 ÀMBIT TERRITORIAL .....	6
1.6 ÀMBIT FUNCIONAL .....	6
1.6.1 Àmbit del servei de neteja de l'espai públic .....	7
1.6.2 Àmbit del servei de recollida de residus municipals .....	8
1.7 QUALIFICACIÓ DELS SERVEIS .....	8
1.8 TERMINI DE LA CONCESSIÓ .....	9
1.9 ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS.....	9
1.10 ACCIONS DE COMUNICACIÓ .....	10
1.10.1 Imatge corporativa .....	10
1.10.2 Campanyes de sensibilització ciutadana i avaluació del nivell de satisfacció ciutadana	11
1.11 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA .....	12
1.12 ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT CIVIL.....	13
1.13 COMUNICAT DE TREBALL I LABOR INSPECTORA.....	13

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

1.14	OFICINA TÈCNICA I DE COORDINACIÓ.....	14
------	---------------------------------------	----

## **CAPÍTOL 2.-LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS..... 16**

2.1	OBJECTIUS DEL SERVEI .....	16
-----	----------------------------	----

2.2	SISTEMA DE RECOLLIDA.....	18
-----	---------------------------	----

2.3	RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ REBUIG .....	20
-----	--------------------------------------	----

2.3.1	Abast del servei .....	20
-------	------------------------	----

2.3.2	Àmbit del servei .....	20
-------	------------------------	----

2.3.3	Freqüències i horaris .....	21
-------	-----------------------------	----

2.3.4	Contenerització de la fracció .....	23
-------	-------------------------------------	----

2.3.5	Organització del servei .....	24
-------	-------------------------------	----

2.4	RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA.....	25
-----	---------------------------------------	----

2.4.1	Abast del servei .....	25
-------	------------------------	----

2.4.2	Àmbit del servei .....	25
-------	------------------------	----

2.4.3	Freqüències i horaris .....	26
-------	-----------------------------	----

2.4.4	Contenerització de la fracció .....	27
-------	-------------------------------------	----

2.4.5	Organització del servei .....	29
-------	-------------------------------	----

2.5	RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE.....	29
-----	-----------------------------------	----

2.5.1	Abast del servei .....	29
-------	------------------------	----

2.5.2	Àmbit del servei .....	29
-------	------------------------	----

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

2.5.3	Freqüències i horaris .....	30
2.5.4	Contenerització de la fracció .....	31
2.5.5	Organització del servei .....	33
2.6	RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ .....	33
2.6.1	Abast del servei .....	33
2.6.2	Àmbit del servei .....	33
2.6.3	Freqüències i horaris .....	34
2.6.4	Contenerització de la fracció .....	35
2.6.5	Organització del servei .....	37
2.7	RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS.....	37
2.7.1	Abast del servei .....	37
2.7.2	Àmbit del servei .....	37
2.7.3	Freqüències i horaris .....	38
2.7.4	Contenerització de la fracció .....	39
2.7.5	Organització del servei .....	41
2.8	RECOLLIDES ESPECIALS I EXTRAORDINÀRIES.....	41
2.8.1	Recollides especials .....	41
2.8.2	Recollides extraordinàries .....	44
2.9	RECOLLIDA COMERCIAL.....	44

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

2.9.1	Objectius.....	45
2.9.2	Àmbit del servei .....	45
2.9.3	Usuaris .....	46
2.9.4	Responsabilitats de l'adjudicatari .....	48
2.10	NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS.....	50
2.10.1	Rentat interior dels contenidors .....	50
2.10.2	Manteniment del sistema de contenció.....	52
2.11	MAQUINÀRIA PEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.....	52
2.12	CRITERIS MEDIAMBIENTALS .....	53
2.13	CONDICIONANTS ESPECÍFICS DE LLIURAMENT I TRANSPORT DE RESIDUS.....	53
	<b>CAPÍTOL 3.-NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC.....</b>	<b>55</b>
3.1	OBJECTIUS .....	55
3.2	GENERALITATS .....	57
3.2.1	Abast del servei i tipus de neteja previstos.....	57
3.2.2	Àmbit del servei .....	58
3.3	NETEJA BÀSICA.....	60
3.3.1	Grups funcionals.....	60
3.3.2	Actuacions, freqüències i horaris: estructura de referència .....	67
3.3.3	Organització dels serveis.....	71

3.4	NETEJA COMPLEMENTÀRIA .....	72
3.4.1	Neteja de pintades i grafitis .....	73
3.4.2	Neteja i manteniment del mobiliari urbà.....	74
3.4.3	Neteja i manteniment d'elements de contenció, ubicacions i voreres.....	76
3.4.4	Neteja dels aparcaments públics .....	78
3.4.5	Neteja del passeig marítim i passos subterranis .....	80
3.4.6	Programació de la neteja complementària .....	81
3.5	NETEGES ESPECIALS I PERIÒDIQUES.....	82
3.6	NETEJA IMPREVISTA.....	85
3.6.1	Servei de neteja per emergències .....	85
3.6.2	Servei de neteja extraordinària.....	88
3.7	DESTINACIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA .....	90
	<b>CAPÍTOL 4.-MITJANS MATERIALS I RECURSOS HUMANS .....</b>	<b>92</b>
4.1	MITJANS MATERIALS.....	92
4.1.1	Instal·lacions fixes. El Parc Central. ....	94
4.1.2	El parc mòbil de vehicles .....	97
4.1.3	Els contenidors de recollida de residus .....	100
4.1.4	Tractament de les adquisicions, de les inversions i de les amortitzacions de material	113
4.2	RECURSOS HUMANS.....	116

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

4.2.1	Principi general de subrogació .....	117
4.2.2	Relacions laborals .....	118
4.2.3	Pla de formació del Personal – Accions formatives – .....	121
4.3	SEGURETAT I SENYALITZACIÓ .....	121
<b>CAPÍTOL 5.-PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS .....</b>		<b>123</b>
5.1	OBJECTIU .....	123
5.2	ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ .....	123
5.3	FLEXIBILITAT EN EL SERVEI .....	124
5.3.1	Modificacions puntuals de la programació .....	125
5.3.2	Actuacions no programables .....	125
<b>CAPÍTOL 6.-SOSTENIBILITAT .....</b>		<b>126</b>
6.1	OBJECTIUS .....	126
6.2	VECTORS AMBIENTALS .....	127
6.3	FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL .....	131
6.4	REQUISITS CONCRETS DE SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT .....	131
<b>CAPÍTOL 7.-GESTIÓ, COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DELS SERVEIS .....</b>		<b>134</b>
7.1	GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS .....	134
7.1.1	Objectius i mecanismes de la programació dels treballs .....	134
7.1.2	Planificació inicial dels serveis per prestacions repetitives .....	135

7.1.3	Optimitzacions dels serveis.....	136
7.1.4	Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment.....	137
7.1.5	Ordres de Treball per actuacions no programables.....	138
7.1.6	Informació i documentació.....	139
7.2	COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS.....	141
7.2.1	Mitjans Materials.....	141
7.2.2	Mitjans Humans.....	141
7.3	CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS.....	146
7.3.1	Control Operacional.....	147
7.3.2	Metodologia de l'avaluació.....	157
7.3.3	Ponderació Econòmica.....	168
7.4	CERTIFICAT DE QUALITAT.....	170
7.5	SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ/ANA.....	170
	<b>CAPÍTOL 8.-CONDICIONS ECONÒMIQUES.....</b>	<b>172</b>
8.1	SISTEMA DE RETRIBUCIÓ.....	172
8.1.1	Retribució.....	172
8.1.2	Despeses indirectes o generals.....	173
8.1.3	Benefici Industrial.....	174
8.1.4	IVA.....	174

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

8.1.5	Preus Unitaris .....	174
8.1.6	Oferta Econòmica .....	177
8.1.7	Preus Unitaris no previstos al contracte .....	178
8.1.8	Sistema de Pagament .....	178
8.1.9	Revisió de Preus.....	179
8.2	MODEL DE CàLCUL ECONÒMIC DELS SERVEIS .....	181
8.2.1	Model de càlcul econòmic del servei de neteja .....	183
8.2.2	Model de càlcul econòmic del servei de recollida.....	184
8.2.3	Model de càlcul econòmic del servei de rentat de contenidors .....	186
8.2.4	Model de càlcul econòmic de les despeses indirectes .....	187
8.3	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....	188
8.4	BASE DE LICITACIÓ .....	189
	<b>CAPÍTOL 9.-PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE L'OFERTA.....</b>	<b>190</b>
9.1	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES .....	190
9.2	SOBRE C .....	191
9.2.1	Oferta tècnica ( volum 1) .....	191
9.2.2	Documentació gràfica (volum 2) .....	193
9.2.3	Millores a l'oferta (volum 3).....	194
9.2.4	Resum de les propostes (volum 4) .....	194

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

9.3	SOBRE B.....	195
9.3.1	Pressupost del contracte (volum 1) .....	195
9.3.2	Preus unitaris dels serveis (volum 2).....	196
<b>CAPÍTOL 10.-</b>	<b>POSADA EN MARXA .....</b>	<b>197</b>

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **ÍNDEX D'ANNEXOS**

Annex 1. Plànol general municipi i les seves platges

Annex 2. Llistat de personal de l'actual concessió

Annex 3. Personal

- Annex 3.1. Conveni col·lectiu 2008-2011 de l'empresa CESPÀ amb els treballadors de recollida de residus i neteja viària
- Annex 3.2. Taules salarials treballadors del Masnou amb l'empresa CESPÀ

Annex 4. Plànol del municipi per districtes censals

Annex 5. Dades estadístiques del servei actual, població i volum de residus:

- Annex 5.1. Població del Masnou per sectors
- Annex 5.2a Producció de residus sòlids municipals al gener de l'any 2009
- Annex 5.2b Producció de residus sòlids municipals resta de l'any 2009

Annex 6. Plànols informatius sobre:

- Annex 6.1a Ubicació actual contenidors superfície i soterrats
- Annex 6.1b Ubicació actual àrees d'aportació
- Annex 6.2. Ubicació proposada sobre els contenidors futurs
- Annex 6.3. Ubicació de papereres i cendrers
- Annex 6.4a Parc central. Plànol exterior
- Annex 6.4b Parc central. Plànol PB
- Annex 6.4c Parc central. Plànol PP

Annex 7. Recollida Comercial

- Annex 7.1. Fases d'implantació i comerços afectats
- Annex 7.2. classificació dels epígrafs del IAE i residus respectius

Annex 8. Relació de maquinària proposada

Annex 9. Identitat visual Ajuntament del Masnou

Annex 10. Relació d'indicadors d'avaluació de la qualitat dels serveis

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

---

#### Annex 11. Models de fitxes econòmiques, dimensionament i inversions

- Annex 11.1. Fitxes N serveis neteja
- Annex 11.2. Fitxes R serveis recollida
- Annex 11.3. Fitxes AF vàries
- Annex 11.4. Fitxes FR resum oferta
- Annex 11.5. Memòria econòmica

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

FITXES ECONÒMIQUES PER ALS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS (Tipus R)

**FITXA R-00:** Procediment emprat fitxes de recollida i transport de residus

**FITXA R-01:** Recollida de la fracció rebuig

**FITXA R-02:** Recollida de la fracció orgànica

**FITXA R-03:** Recollida de la fracció de vidre

**FITXA R-04:** Recollida de la fracció de paper i cartró

**FITXA R-05:** Recollida de la fracció d'envasos lleugers

**FITXA R-08:** Recollida comercial

**FITXA R-09:** Recollides especials i/o extraordinàries

**FITXA R-10:** Neteja interior i manteniment de contenidors

**FITXA RF:** Fitxa Econòmica Resum dels serveis de recollida de residus

FITXES ECONÒMIQUES PER ALS SERVEIS DE NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC (Tipus N)

**FITXA N-00:** Procediment emprat fitxes de neteja de l'espai públic

**FITXA N-01:** Neteja viària bàsica

**FITXA N-02:** Neteja complementària

**FITXA N-03:** Neteja i manteniment de mobiliari urbà

**FITXA N-04:** Neteja de contenidors

**FITXA N-05:** Neteges especials i periòdiques

**FITXA NF:** Fitxa Econòmica Resum dels serveis de neteja de l'espai públic

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

---

FITXES ECONÒMIQUES RESUM DE L'OFERTA (Tipus FR)

**FITXA FR:** Resum de l'oferta

ALTRES FITXES

**FITXA AF-01:** Dimensionament de personal, maquinària i personal per servei

**FITXA AF-02:** Inversions de l'oferta

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## ESTRUCTURACIÓ DEL PLEC

El present plec de condicions es divideix en vuit agrupacions:

La primera és l'agrupació dels apartats d'**introducció** i està compostat pel **capítol 1** on es detallen les línies i marc general de la nova contracta a més de l'objecte dels serveis dins d'un àmbit territorial i també en un àmbit temporal.

En la segona agrupació es concreten els **serveis a contractar** i està formada pels **capítols 2 i 3**, que fan referència principalment als serveis i programacions de recollida de residus i neteja d'espai públic.

La tercera agrupació és la del **recursos i mitjans materials** composta pel **capítol 4** en el que es detalla els criteris i requeriments desitjats.

La quarta agrupació és la de la programació dels serveis composta pel **capítol 5**, on s'estableix la necessitat de la flexibilitat de la programació anual dels serveis.

La cinquena agrupació és la de **sostenibilitat** on s'estableixen els criteris per minimitzar l'impacte dels serveis en el medi ambient, **capítol 6**.

La sisena agrupa els **requeriments i criteris transversals** de la contracta de serveis, **capítol 7**, i descriu l'assegurament de la qualitat, detalla els requeriments en respecte a la gestió de la informació i les normes per al nou servei.

La setena agrupació és la de les **condicions econòmiques i el contingut de les ofertes**, composta pels **capítols 8 i 9**.

En darrer terme, la vuitena agrupació fa referència a la **posada en marxa de la contracta**, **capítol 10**, on s'estableixen els criteris per fer el traspàs de serveis de l'empresa actual a la nova adjudicatària.

Finalment, fora de l'estructura de capítols s'adjunten els **annexes**.

Com a document complementari s'ha editat una guia d'interpretació del plec, amb glossari de termes i càlculs estratègics que han permès assentar les bases d'aquest plec.

## MODEL DE GESTIÓ

La missió de l'Ajuntament del Masnou és millorar la qualitat de vida de la seva població, satisfer les necessitats i expectatives dels usuaris dels serveis i construir una vila solidària, sostenible i activa, amb un ús eficient dels recursos, tot això, amb la participació de la ciutadania.

La visió del Consistori és la d'exigir-se l'obtenció d'excel·lents resultats d'una manera eficient i respectuosa amb el mediambient, amb una gestió innovadora envers als serveis ofertats i un entorn de treball que propiciï el desenvolupament de les persones, la innovació i l'assumpció de responsabilitats.

Per portar a terme la nostra visió es parteix d'una sèrie de valors com són la professionalitat dels treballadors que realitzin els serveis, la millora continua, el treball en equip (operaris de l'empresa, i entre concessionària i Ajuntament), confiança, eficiència, respecte del mediambient i aprenentatge i innovació, tot això sempre amb un comportament ètic.

Al mig d'aquest entramat es col·loca la ciutadania en tant que receptora dels serveis. I per garantir la qualitat dels mateixos, s'utilitzarà un sistema basat en fets objectius i dades, amb una comunicació clara, fluïda, coherent i ferma entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària.

L'Ajuntament sap la importància i dificultat de les tasques encarregades i és per aquest motiu que seleccionarà la millor de les ofertes presentades, recolzada per una empresa seria i responsable, de la que volem que més que en concessionària dels serveis es converteixi en la nostre sòcia amb un objectiu comú.

## Capítol 1.- GENERALITATS

### 1.1 PRESENTACIÓ

Els serveis de neteja de l'espai públic i de recollida de residus municipals són els serveis públics principals del municipi, i tenen caràcter de mínims i obligatoris d'acord amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya. És doncs el municipi l'encarregat de mantenir un bon estat de netedat en els carrers, tant en el correcte arranament com en la higiene, i que redunda en la qualitat de vida dels seus habitants.

Els serveis de neteja i recollida de residus que es realitzen en l'actualitat al Masnou han anat evolucionat de mica en mica, per poder adaptar-se a les noves necessitats del servei i dels seus usuaris, tot i que l'Ajuntament és conscient que no són del tot satisfactori. Amb la nova concessió es donarà un salt qualitatiu, en la prestació i control dels serveis amb la ferma voluntat d'establir un sistema evolutiu i de millora constant.

En aquests moments, i pel que fa a la recollida selectiva, el municipi ha passat del 6% a més del 31% en els darrers 5 anys, segons dades facilitades per les empreses encarregades de les respectives recollides. Aquest increment espectacular ha estat possible gràcies a la col·laboració de la ciutadania i l'important esforç d'aquest Ajuntament en el foment de la recollida selectiva i que ha comptat amb la col·laboració de l'Agència de Residus de Catalunya: s'ha ampliat el nombre de fraccions recollides (la recollida selectiva de la fracció orgànica va comportar també un important augment de la recollida selectiva de la resta de fraccions), s'han dedicat recursos humans, econòmics i materials a campanyes educatives i d'educació ambiental, s'ha augmentat el nombre de contenidors al carrer... D'aquesta manera hem arribat a la mitjana de recollida selectiva que s'assoleix amb el model de contenidors en superfície que tenim actualment al Masnou i, a més, a uns nivells qualitatius



molt bons, tot i que, encara hi ha espai per a la millora, especialment respecte de la seva qualitat o al nivell d'impropis presents.

El servei de neteja que es proposa també millorarà, destacant principalment la neteja en diumenges i festius o els plans especials de neteja per esdeveniments del municipi, com la Festa Major, revetlla de Sant Joan, entre d'altres.

Volem fer partícip a la ciutadania, doncs la neteja del municipi comença per la prevenció i en aquest sentit, el Masnou ha augmentat el número de papereres instal·lades, arribant a un ràtio d'una paperera cada 30 habitants.

El sistema de recollida domiciliària es dissenya amb la voluntat d'augmentar la quantitat i la qualitat de recollida selectiva, amb la provisió combinada de contenidors de superfície i soterrats, degut a les necessitats i característiques de cada zona afectada, i d'un major nombre d'àrees d'aportació amb les 5 fraccions de recollida, amb la qual cosa s'augmentaran els nivells de recollida selectiva de les diferents fraccions.

L'Ajuntament del Masnou preveu, mitjançant aquest plec, la implantació de deu àrees de contenidors soterrats a diversos punts del municipi que s'aniran instal·lant de forma progressiva i que complementaran les ja existents.

Ara bé, les noves edificacions i les urbanitzacions que s'executin a partir de l'aprovació del present plec estaran obligades a instal·lar contenidors soterrats, sent el cost total de la inversió a càrrec de les empreses promotores.

L'Ajuntament del Masnou gestionarà la totalitat de les fraccions de recollida de residus domiciliaris així com la recollida comercial, de forma diferenciada de la domiciliària i amb una major exigència pels grans productors de residus.

El titular de l'activitat comercial disposarà de dues opcions:

- a) Lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor autoritzat.
- b) Acollir-se al sistema de recollida i gestió comercial de l'Ajuntament, incloent-hi el servei de deixalleria.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

El servei de neteja de l'espai públic integrarà i estructurarà les diverses necessitats anuals del Masnou en un mateix servei, incloent els plans especials, la neteja en diumenges, la neteja diversa i immediata o la de grafitis i cartells entre d'altres.

En darrer terme, cal mencionar, l'actualització del parc mòbil i les millores de les instal·lacions del Parc Central, propietat de l'Ajuntament, adequades a les demandes i necessitats actuals i per a la realització dels diferents serveis, tot i que, hi ha la possible de que al llarg del contracte es pugui dotar d'un Parc Central nou.

En el municipi, el servei de neteja actuarà en tot el territori i davant tot tipus d'embrutiment com els principals punts negres de neteja. Es diferencia el servei de neteja segons l'activitat del carrer i en menor grau segons la morfologia per tal d'adaptar-se millor a les seves necessitats, en quant a freqüències i a tractaments realitzats. La introducció de nous tractaments i l'augment del grau de mecanització del servei permet augmentar la qualitat del mateix alhora d'aprofitar al màxim els recursos. Amb aquest darrer objectiu, es preveu també realitzar una gestió fàcil i disposar d'una programació flexible i adaptable a canvis i/o incidències, facilitant el control de qualitat i les comunicacions amb i entre els equips i potenciar el seu control, amb la incorporació de mesures adients.

Per tant, prenent com a partida el servei actual, incorporant les voluntats de l'Ajuntament del Masnou, les accions descrites a l'auditoria ambiental del Baix Maresme i al Pacte dels Alcaldes per a la Sostenibilitat -del que el Masnou és signant- així com les noves exigències de la normativa, en especial la normativa de residus, Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus i el propi PROGEMIC (2007/2012), es conformen els pilars estratègics que han de regir el nou servei de neteja i recollida i que han servit per redactar el present plec.

El municipi del Masnou vol prestar un servei sostenible amb l'entorn, reduint els gasos contaminants i l'efecte hivernacle, amb vehicles eficients i amb baixa contaminació acústica.

Aquest esforç global es complementarà amb dues ordenances noves, l'ordenança de residus i de neteja viària, actualitzada a les demandes i necessitats actuals i l'ordenança sobre soroll.



Segons tot l'exposat, s'espera de la futura empresa contractista que incorpori l'estratègia, els objectius i requeriments del present plec amb iniciativa, dinamisme i capacitat d'adequar-se a les necessitats de cada moment, per tal de disposar d'un servei de neteja i recollida de residus on els carrer i el territori del Masnou estiguin nets en un entorn sostenible per als seus habitants.

## **1.2 OBJECTIUS**

Els objectius generals de l'Ajuntament de la Vila del Masnou són els següents:

- A.- El Masnou ha de ser un municipi net i els masnovins i masnovines han de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu poble.
- B.- Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties.
- C.- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental han d'orientar qualsevol acció de l'adjudicatari.
- D.- Implantar un sistema combinat de contenidors de superfície i soterrats adequats a les característiques del municipi.
- E.- Establir un sistema de qualitat, mitjançant uns indicadors objectius, per millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis, per tal que l'adjudicatària actuï en tot moment sota el criteri de millora constant de les condicions de prestació del servei i la recerca de l'excel·lència.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

### **1.3 OBJECTIUS DEL CONTRACTE**

El nou contracte té com objectiu la millora del servei en diferents aspectes:

- A. Millores en el sistema del servei de neteja.
- B. La promoció de la recollida selectiva.
- C. La incorporació de nous contenidors adaptats a tothom.
- D. L'adopció de millores ambientals.
- E. La implantació de campanyes de sensibilització ciutadana.

### **1.4 OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS**

L'objecte d'aquest plec de condicions és el de definir les característiques tècniques i econòmiques que exigeix l'Ajuntament del Masnou per a dur a terme la prestació dels serveis de Neteja de l'Espai Públic i de Recollida i transport de residus sòlids municipals que són objecte d'aquest concurs.

Les empreses licitadores podran establir en els seus projectes les freqüències, horaris, maquinària i recursos humans així com els usos que donaran a cadascun i els serveis que realitzaran per una millor gestió dels recursos humans i materials.

Caldrà, en tot cas, justificar, de forma clara i objectiva els canvis o millores que s'incorporin i donar resposta a totes i cadascuna de les qüestions que a tal efecte puguin ser plantejades.



## **1.5 ÀMBIT TERRITORIAL**

L'àmbit territorial del contracte comprèn tot el terme municipal del Masnou, territori que als efectes d'aquest plec aprofita la divisió en sectors i seccions censals (a l'annex núm. 5.1 es relaciona la població del Masnou per sectors)

No obstant això, algun servei pot tenir inicialment un àmbit territorial menor, que, en tot cas, quedarà reflectit en el capítol de definició concreta de cada servei, sense perjudici que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pugui incorporar-hi altres zones dins el terme municipal.

Hi queden, per tant, compreses el conjunt de vies públiques o calçades i les voreres, inclosos els escocells; les carreteres dins el casc urbà i els camins públics, incloses les cunetes; els carrers i les places per a vianants; i, en general, totes les zones urbanitzades, pavimentades i no pavimentades de naturalesa pública.

Hi queden expressament excloses les tasques de jardineria de les zones verdes (poda, reg, etc.), les tasques de neteja de les zones verdes i de terra/sauló/marrons i parcs infantils, que no estiguin expressament definides en el present plec.

Formen part, en tot cas, de l'àmbit territorial d'aquest contracte de neteja, qualsevol actuació sobre un àmbit territorial que no estigui adjudicat expressament en un altre contracte o conveni subscrit entre l'Ajuntament del Masnou i altres empreses o entitats.

## **1.6 ÀMBIT FUNCIONAL**

Els serveis inclosos en aquest contracte són els següents:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

### **1.6.1 Àmbit del servei de neteja de l'espai públic**

El servei de neteja de l'espai públic objecte d'aquest contracte compren la neteja i la recollida de les deixalles de la via pública i el buidat i el manteniment de les papereres.

En "deixalles de la via pública" s'inclou: qualsevol residu deixat a la via pública; les restes de la recollida de la RSU, les fulles dels arbres, els arrossegaments de la pluja; els excrements dels animals, els animals morts i qualsevol altra residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja. S'inclou també, expressament, la neteja de les àrees circumdants als contenidors de RSU i de selectiva, incloses les taques i incrustacions al paviment.

S'exclou, expressament, la recollida de productes perillosos, tòxics, radioactius, inflamables, explosius, etc... i, en general, qualsevol residu no classificat com RSU.

En "via pública" s'inclou: les calçades i les voreres, inclosos els escocells; els imbornals, les carreteres i els camins públics, incloses les cunetes; les places i els passeigs incloent-hi el marítim; els espais de titularitat pública conformats pels polígons d'habitatges; els passos soterranis i els elevats; les escales mecanitzades o sense mecanitzar; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública; i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins l'àmbit territorial del contracte, que sigui de titularitat municipal o s'hagi traspassat la competència de neteja.

Queden excloses les zones terroses, de sauló, graves, etc. (anomenades zones marrons) i les zones verdes i parcs infantils.

Les empreses licitadores, tal i com mostra l'annex núm. 11, hauran d'omplir la taula corresponent amb el dimensionat de maquinària, personal i composició dels equips per cada un dels tipus de neteja previst a l'apartat 3.2.2.



## **1.6.2 Àmbit del servei de recollida de residus municipals**

El servei de recollida objecte d'aquest contracte compren la recollida i el transport als llocs de tractament o d'abocament de tots els residus sòlids urbans i assimilables generats en l'àmbit territorial descrit a l'apartat 1.5 d'aquest plec.

D'altra banda, el servei de recollida inclou el rentat i manteniment dels contenidors ubicats a la via pública i les operacions associades.

Sense perjudici que al llarg de la vida del contracte es puguin incorporar, eliminar o modificar tipologies, es realitzarà una separació en origen i recollida selectiva de les següents fraccions: orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers (metalls, plàstics, tetrabrik, etc...) i rebuig.

Quan l'Ajuntament ho estimi oportú i sense cap obligació per part d'aquest de dur-la a la pràctica, es realitzarà també una recollida independent de residus comercials.

S'exclou, expressament, la recollida selectiva de mobles, fustes, ferros, electrodomèstics, trastos i altres objectes i materials voluminosos, propis d'una activitat domèstica, que no són objecte de cap altra recollida selectiva i que, per la seva grandària no pugui abocar-se dins del contenidor.

Les empreses licitadores, tal i com mostra l'annex 8, hauran d'omplir la taula corresponent amb el dimensionat de maquinària, personal i composició dels equips per tots els serveis de recollida de residus.

## **1.7 QUALIFICACIÓ DELS SERVEIS**

Els serveis objecte d'aquest concurs tindran, en tot moment, la qualificació de Serveis Públics prestats en règim de gestió per concessió administrativa.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **1.8 TERMINI DE LA CONCESSIÓ**

La concessió tindrà un termini de vigència de **8 anys**, a comptar des de la data d'inici de les prestacions, prorrogables a 2 anys més.

L'eventual pròrroga del contracte podrà de ser sol·licitada per l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament del Masnou amb una antelació mínima de **sis (6)** mesos abans de l'acabament del primer període contractual o exigida per l'Ajuntament en un termini similar. En cap cas es produirà pròrroga automàtica.

L'Ajuntament del Masnou decidirà raonadament concedir o denegar les pròrrogues sol·licitades que, en tot cas seran per períodes d'un any. L'empresa haurà d'acceptar les pròrrogues que plantegi l'Ajuntament.

L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar en la prestació del servei a la fi del contracte, sigui quina sigui la causa; fi del termini, resolució, etc..., fins que, previ el nou procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei el nou adjudicatari.

## **1.9 ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS**

Els àmbits territorial i funcional del servei poden evolucionar durant la vigència del contracte, tant pel creixement urbà de la Vila com per l'evolució de les tecnologies o la necessitat d'adaptar el servei a novetats legislatives. Això comportarà, en el seu cas, successives modificacions del projecte inicialment aprovat.

Les successives modificacions seran incorporades al projecte inicial. Pel que fa als efectes econòmics, s'estarà a allò previst al plec de clàusules administratives particulars, al contingut del present plec, a l'oferta presentada i als termes de l'acord d'adjudicació. A tal efecte, es prendrà com a base l'equilibri inicial del contracte d'acord amb l'estudi econòmic de l'oferta.



La valoració de les modificacions, quan s'escaigui, s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs (amb les actualitzacions per revisió de preus segons s'indica en aquest plec i l'oferta presentada) i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, els temps requerits podran determinar-se partint de les mesures dels equips que les empreses presentin en les seves ofertes.

## **1.10 ACCIONS DE COMUNICACIÓ**

### **1.10.1 Imatge corporativa**

Els serveis de neteja i recollida de residus municipals hauran de tenir una imatge unificada.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el Responsable del contracte d'acord amb l'article 21 del Plec de clàusules econòmic administratives particulars de la present adjudicació per aplicar, al conjunt dels elements personals i materials adscrits al contracte, la imatge corporativa, d'acord amb el que disposa el "*Llibre d'Estil de l'Ajuntament del Masnou*", per tal d'identificar la maquinària i els treballadors que realitzin el servei. S'adjunta annex núm. 10.

Un cop determinada la imatge del nou contracte s'incorporarà en els diferents materials, vehicles i instal·lacions del servei.

La imatge determinada s'incorporarà al servei a mesura que s'incorporin els nous materials al servei, i com a molt tard abans de la fi de la fase de posada en marxa.

Totes les noves adquisicions o incorporacions de maquinària o vehicles durant la vigència del contracte han de seguir la imatge definida.

L'empresa concessionària respondrà de que el personal adscrit al contracte porti l'uniforme en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions,

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

anagrames o símbols, que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme, i estigui net i endreçat.

L'empresa haurà de vetllar perquè la imatge del servei es mantingui en perfectes condicions al llarg del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar els pictogrames i els lemes de la concessió i l'empresa estarà obligada a realitzar el canvi, en el termini que s'estableixi.

### **1.10.2 Campanyes de sensibilització ciutadana i avaluació del nivell de satisfacció ciutadana**

La participació activa de la ciutadania i de les entitats generadores de residus comercials, en la millora de la qualitat de la neteja i la recollida selectiva del Masnou, serà un element indispensable al llarg dels propers anys. En aquest sentit, la complicitat dels vilatans, vilatanes i comerciants només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida comunicació.

Les empreses concursants han de preveure, en les seves ofertes, mesures concretes, centrades en les especificitats i característiques de la població del Masnou, encaminades a aconseguir la participació activa de la ciutadania i comerços, i a aconseguir els objectius fixats en cada moment per l'Ajuntament.

Les campanyes de comunicació es materialitzaran en dos nivells:

- A. D'una banda, en campanyes de conscienciació i sensibilització de caire general relacionades amb l'objecte del present plec, que es desenvoluparan conjuntament amb l'Ajuntament.
  
- B. D'altra banda, en accions de comunicació directa executades per l'adjudicatària que s'han de desenvolupar de manera permanent al llarg de la durada del contracte, en coordinació amb l'Ajuntament del Masnou.



Respecte a l'avaluació de la satisfacció ciutadana, es tracta d'un procediment en el que, mitjançant una empresa externa especialitzada, s'analitza el nivell de satisfacció ciutadana envers els serveis prestats per l'empresa adjudicatària.

Per al finançament d'aquestes activitats, les empreses licitadores proposaran una quantitat anual que formarà part de la partida de despeses generals. La gestió d'aquest pressupost s'acordarà entre ambdues parts, d'acord amb les propostes presentades.

En general, aquesta partida serà coordinada pels òrgans corresponents de l'Ajuntament si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària d'acord amb les instruccions donades per l'Ajuntament, amb la presentació prèvia d'una factura d'un proveïdor extern, conformada pels serveis municipals, o bé mitjançant la realització directa de la despesa per part de l'empresa d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Als efectes anteriors, no tindran la consideració de campanyes de sensibilització els anuncis informatius que l'adjudicatària hagi de realitzar per informar la ciutadania sobre incidències del servei, anuncis que aniran al seu càrrec.

### **1.11 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona representant-supervisora, com a interlocutora amb els serveis tècnics municipals, amb una relació constant, per tal de rebre les instruccions i observacions necessàries per la millor prestació dels serveis, i per controlar la seva bona marxa.

La persona representant de l'empresa s'encarregarà de l'organització tècnica i del personal, i serà responsable de la supervisió diària del servei de neteja i del seu correcte desenvolupament, a part del manteniment de les màquines (fregadores, escombradores, aspiradores ...) que s'utilitzin per realitzar les tasques contractades.

La persona representant de l'empresa assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en coneixement de l'Ajuntament el telèfon i correu electrònic de la persona representant de l'empresa, per tal d'estar localitzada les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, i poder-li comunicar, en cas que sigui necessari, qualsevol instrucció que es consideri convenient, i/o respondre i actuar davant els possibles contratemps que pugin presentar-se en la realització del servei.

El cost d'aquests representants es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals d'estructura del pressupost de la concessió.

Les comunicacions realitzades via correu electrònic, entre l'empresa concessionària i el departament de manteniment i serveis i el departament de qualitat, d'acord amb el present plec, tindran validesa jurídica.

### **1.12 ASSEGUANCES I RESPONSABILITAT CIVIL**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil, de 1.000.000 € per sinistre i 180.000 € per víctima, per donar cobertura als possibles danys que puguin produir-se en el desenvolupament normal del servei.

L'assegurança garantirà les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer, com a responsable civil directa o subsidiari, dels danys, lesions o perjudicis ocasionats a terceres persones o béns.

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa acrediti estar al corrent dels pagaments dels venciments successius de les pòlisses.

### **1.13 COMUNICAT DE TREBALL I LABOR INSPECTORA**

L'Ajuntament proposa un model de comunicació de treball, tot i que podrà ser millorat per l'empresa adjudicatària, requerint, en qualsevol cas, del vist-i-plau municipal.



La labor inspectora de l'Ajuntament s'exercirà amb els mitjans i sistemes que té al seu abast, tot i que, alguna vegada, de manera aleatòria, es faran inspeccions mitjançant una empresa externa qualificada, havent l'empresa de facilitar, en tot moment, qualsevol document que se li requereixi, facilitant l'accés al personal municipal o inspector autoritzat, acreditat per aquesta tasca, a totes les instal·lacions i responent amb bona fe contractual qualsevol demanda que se li formuli.

Per mantenir en tot moment a l'Ajuntament informat, s'adequarà el programa de gestió de la qualitat, tal i com s'indicarà més endavant (vegeu Capítol 8), per tal de permetre a l'empresa adjudicatària introduir la informació directament al portal del centre de control.

Aquest programa serà gestionat pel personal de qualitat, tot i que l'empresa adjudicatària tindrà accés directa a la base de dades, per introduir la informació i per anar actualitzant-la constantment, i així tenir informat al personal esmentat. D'aquesta manera, es facilitarà i s'agilitarà el control de l'estat del contracte.

Les despeses derivades de l'adaptació i millora del gestor d'avaluació, així com la integració amb l'entorn informàtic i web de l'Ajuntament, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, computant-se dins la partida de despeses generals de l'ofertant.

#### **1.14 OFICINA TÈCNICA I DE COORDINACIÓ**

Inicialment, i per poder garantir una correcta transició entre les concessionàries sortint i entrant, l'Oficina Tècnica i de Coordinació supervisarà, d'acord amb la proposta presentada:

- a) El traspàs dels serveis de la concessionària actual a la nova empresa adjudicatària.
- b) La planificació de l'evolució estratègica dels serveis de recollida dels residus municipals, de neteja de l'espai públic i els altres serveis objecte de la concessió, així com del disseny i execució de les campanyes de sensibilització, definició i concreció dels indicadors de qualitat, etc...
- c) L'aplicació dels compromisos i el compliment del pla de treball acordat.



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Les característiques, components i altres elements de l'esmentada comissió queden establerts al capítol 8, apartat 8.2.2. d'aquest

Les despeses derivades d'aquesta oficina tècnica i de coordinació es consideraran incloses dins el concepte de despeses generals del pressupost presentat per l'empresa concessionària.



## **Capítol 2.- LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS**

### **2.1 OBJECTIUS DEL SERVEI**

Al Masnou els residus municipals se separaran en origen i es recolliran selectivament les fraccions següents: orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers (metalls, plàstics, tetrabrik, etc...) i rebuig.

En conseqüència, la proposta tècnica que es presenta preveu la creació de 94 àrees d'aportació, amb les cinc fraccions indicades, així com la ubicació de contenidors de rebuig i d'orgànica en altres punts del municipi de forma similar a l'actual, sens perjudici de la possibilitat d'establir contenidors en altres punts de la vila.

L'empresa concessionària s'haurà d'encarregar íntegrament del retorn del cànon de la recollida selectiva.

A banda, es realitzarà, quan ho determini l'Ajuntament i d'acord amb l'oferta adjudicada, una recollida independent de residus comercials.

La concessió del contracte inclourà la instal·lació de contenidors nous de superfície i la implantació de 10 àrees d'aportació soterrades. El soterrament del total de contenidors proposats hauria d'estar assolit durant els primers dotze mesos del contracte, minimitzant les molèsties que se'n pugui derivar de les obres i al bon funcionament del trànsit, tot i que poden acceptar-se retards derivats de contingències no previstes.

Les empreses presentaran una planificació, per fases, adaptant-se a les característiques del municipi i a la convivència dels dos sistemes.

A l'hora de soterrar les àrees d'aportació s'haurà de tenir en compte els criteris següents:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- a) Densitat de població: es prioritzarà l'inici del soterrament en les zones o sectors de major densitat poblacional.
- b) Facilitat de soterrament: es prioritzarà les zones que més fàcilment permeti l'execució de les obres o l'amplada de les vies permeti treballar amb major facilitat.
- c) Ruta de recollida: es prioritzarà el soterrament dels contenidors ubicats en rutes de recollida o prop de les vies de pas.
- d) Ubicació estratègica: es donarà prioritat a les ubicacions que l'Ajuntament estimi estratègiques pel bon funcionament del servei, tot i que no estiguin incardinades en cap de les anteriors.

L'empresa licitadora haurà de presentar, en un termini màxim de 18 mesos des de l'adjudicació i sense cost afegit, un estudi i proposta d'implantació d'un sistema de recollida porta a porta, per les cinc fraccions, en la zona que es determini en el seu moment, que haurà de poder permetre avaluar a l'òrgan de contractació la seva possible aplicació íntegra o parcial.

El que es pretén és:

- a) Facilitar la disposició dels residus a la ciutadania:
  - Mitjançant l'agrupació de les cinc fraccions, en una mateixa àrea d'aportació, donant un total de 94 àrees d'aportació repartides per tot el territori.
  - Simplificant la sistemàtica de lliurament dels residus, la identificació dels contenidors i els mecanismes de disposició de residus.
  - Reduint la distància als contenidors de selectiva.
  - Utilitzant contenidors amb dissenys ergonòmics.
  - Instal·lant contenidors aptes per persones amb mobilitat reduïda.

- Permetre la flexibilitat en els horaris d'abocament de residus
  
- b) Gestionar el servei de recollida per tal d'augmentar, en la mesura del possible, la quantitat de fraccions selectives recollides.
  
- c) Utilitzar mecanismes, eines i tecnologies, que permetin obtenir el nivell d'impropis més baix possible de les fraccions selectives i especialment en la fracció orgànica.
  
- d) Realitzar un servei de recollida que preservi en tot moment l'estat de netedat dels carrers i especialment en el moment de realitzar la descàrrega dels contenidors.
  
- e) Dissenyar itineraris que optimitzin el recorregut i el temps de recollida.

## **2.2 SISTEMA DE RECOLLIDA**

El sistema i la tecnologia principal que ha de servir de base per presentar l'oferta del servei per a la realització de la recollida, segons sistema de càrrega, és el següent:

- ▶ Sistema combinat de càrrega posterior i superior amb ploma, apte per recollir contenidors de superfície i soterrats, d'acord amb les característiques definides en aquest plec.

Els licitadors hauran de realitzar una descripció detallada de tots i cadascun dels equips utilitzats pels serveis, indicant entre d'altres:

- L'abast del servei
  
- El número d'operaris
  
- La descripció de la maquinària/vehicle, amb el model i marca a utilitzar, l'operativa o funcionament, les eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Tanmateix, els licitadors hauran d'aportar els plànols amb les propostes de tots els itineraris previstos pels serveis.

Pel càlcul dels itineraris i les rutes, caldrà tenir en compte dos paràmetres fonamentals:

- La capacitat: el cicle de buidatge ha de tenir en compte la capacitat dels contenidors ja que aquests no podran sobreixir en cap cas.
- La tipologia de residu: les propostes de ruta hauran de tenir present la tipologia de residu, les possibilitats de fermentació i les molèsties ocasionades per les olors, així com la climatologia que pugui potenciar aquesta situació.

D'aquesta forma, sistemes que promoguin la eliminació d'olors o retardin la fermentació de l'orgànica i el rebuig així com que facilitin el dipòsit i us del volum de la fracció cartró seran sistemes que hauran de permetre les empreses licitadores reduir les cadències dels itineraris de recollida.

Les propostes de recollida de les diferents fraccions, presents en aquest plec, són indicatives dels serveis demanats, tot i que poden ser millorables, i han servit de base pel càlcul econòmic del present plec. En aquest sentit, s'admetran suggeriments de millora que permetin adequar les diferents recollides i, a l'hora, suposin un estalvi econòmic.

En cas que, en llocs concrets, per raons tècniques (girs complicats, ubicació de contenidors, etc.) o d'altra naturalesa, no es pugui utilitzar el sistema de recollida previst, el contractista haurà d'utilitzar el sistema de recollida adient tenint en compte totes les premisses indicades en aquest capítol, segons les indicacions de l'Ajuntament.

Aquest canvi no afectarà a altres paràmetres del servei (freqüència de recollida, torn de recollida, etc.) ni tampoc suposarà una contraprestació econòmica addicional. Per tant, el licitador haurà de preveure a la seva oferta els possibles llocs amb dificultats tècniques i proposar els sistemes i solucions més adients.

- Els licitadors a les seves ofertes hauran de tenir present que el sistema de recollida haurà de complir amb els requeriments següents:



- **Capacitat dels camions recol·lectors.** Per tal de reduir els viatges per descarregar, i sempre que la morfologia dels carrer i la normativa de circulació ho permeti, s'utilitzaran camions recol·lectors amb la capacitat més gran possible.
- **GPRS.** Els vehicles del servei de recollida portaran incorporat un sistema de posicionament global o GPRS consultable via web.
- **Sistema de comunicació.** Els vehicles del servei de recollida hauran de portar incorporat, com a mínim, un dels sistema de comunicació existents al mercat.
- **Normativa.** Tots el vehicles i maquinària hauran d'acomplir la normativa i els criteris aplicables als recursos materials segons el que es recull en aquest plec.
- **RFID.** Tots els vehicles, maquinària i elements de contenció hauran d'incorporar sistema d'identificació per radiofreqüència (RFID).

## **2.3 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ REBUIG**

### **2.3.1 Abast del servei**

El servei de recollida de la fracció rebuig (també anomenada inorgànica o FIRM) comprèn la recollida i el transport dels residus municipals d'aquesta tipologia fins a la planta de tractament (actualment la planta incineradora de Mataró).

### **2.3.2 Àmbit del servei**

El servei de recollida de la fracció rebuig s'aplicarà a tots els residus municipals i assimilables produïts pels habitants, per les entitats i les activitats econòmiques del municipi, amb les limitacions de volums i tipologies que els atorguin la consideració de voluminosos.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

L'Ajuntament podrà considerar com a residus assimilables aquells que cregui convenients, segons la legislació vigent, i els pot incloure o excloure del servei contractat.

Les empreses licitadores, a les seves ofertes, establiran les rutes que consideren més adequades. Tot i que, durant la vigència del contracte poden incorporar-se noves zones a les rutes d'inici del contracte, la categoria de les quals serà determinada per l'Ajuntament.

La situació dels contenidors de rebuig actuals (en superfície i soterrats) es relacionen a l'annex 6.1a. A l'annex 6.1b es relacionen la distribució actual de les àrees d'aportació i la proposada per a les noves àrees d'aportació, amb la distinció entre contenidors de superfície i soterrats, es recull a l'annex 6.2.

D'aquesta forma, el nombre total de contenidors d'aquesta fracció serà el resultat de sumar els existents a les àrees d'aportació com els que s'ubiquin fora d'aquestes, sense que aquest nombre pugui superar els existents en l'actualitat descrits a l'annex 6.1a

Així mateix, el nombre de contenidors, soterrats i de superfície, podrà variar al llarg del contracte degut, entre d'altres, a possibles noves urbanitzacions, amb habitatges que requereixin augmentar aquest nombre.

En alguns punts, en funció dels índexs de reciclatge assolits, es podran substituir contenidors de fracció REBUIG per contenidors d'altres tipus de fraccions selectives, sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú.

### **2.3.3 Freqüències i horaris**

Hem de partir de que, al menys durant dotze mesos com a màxim, no estaran instal·lades les àrees d'aportació amb contenidors soterrats proposades, amb la qual cosa, durant aquest temps, s'hauran d'ajustar dies, freqüències i ubicacions.

La prestació del servei que es proposa, i que ha servit de base per avaluar-ho econòmicament, s'ha fet d'acord amb les freqüències següents:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Tipologia de contenidors	Freqüència	Horari
Recollida contenidors superfície de <b>REBUIG</b>	Diari	Nocturn
Recollida contenidors soterrats de <b>REBUIG</b>	2 cops a la setmana	Nocturn

Les empreses licitadores presentaran una proposta valorada, en funció de la capacitat dels contenidors i la tipologia del residu, així com de l'evolució de la resta de recollides, ja que les àrees d'aportació contemplaran les cinc fraccions, situació que a l'actualitat només es dona en determinades ubicacions.

La freqüència de la recollida vindrà donada per la necessitat, i es realitzarà tantes vegades com sigui necessari, per tal d'evitar desbordaments.

Per aquest motiu, les empreses concursants hauran de proposar raonadament un cicle de dies de recollida de la fracció, basant-se a l'experiència adquirida en altres municipis de característiques semblants.

Les empreses podran proposar sistemes que promoguin la eliminació d'olors o retardin la fermentació del rebuig com a forma de reduir les cadències dels itineraris de recollida.

L'empresa proposarà el millor horari per les necessitats del municipi, diferenciant entre els mesos d'abril a setembre i la resta.

El servei es realitzarà sempre de manera obligatòria, independentment si el dia de la recollida coincideix amb festiu, sense cap repercussió per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, ajustar els torns o rutes de recollida si ho creies adient, amb la consegüent revisió del cost del servei, d'acord amb els preus unitaris presentats a l'oferta adjudicada.

En situacions excepcionals, i a requeriment de l'Ajuntament, podran programar-se serveis excepcionals de recollida o reforçament de rutes per garantir, un bon estat de netedat del

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

municipi. La retribució d'aquests serveis de recollida resultarà d'aplicar al nombre de serveis realitzat els preus unitaris dels serveis utilitzats.

#### **2.3.4 Contenerització de la fracció**

Hi haurà contenidors de la fracció ubicats dins les àrees d'aportació i d'altres que s'ubicaran estratègicament pel municipi per poder donar una cobertura idèntica a l'actual d'acord amb l'annex 6.1a.

Els contenidors ubicats en àrees d'aportació podran estar en superfície o soterrats, segons queda definit en aquest plec. Els criteris de l'Ajuntament per a la implantació de les noves àrees d'aportació, de superfície i soterrats, de la fracció de rebuig, a tot el municipi són els següents:

- Un punt d'abocament mínim de rebuig a cada àrea d'aportació.
- La ràtio pels residus de rebuig és de 182 habitants per contenidor de 3m<sup>3</sup> (22.000 *habitants / 121 contenidors*)
- La distància entre qualsevol habitatge a un punt d'abocament serà d'una mitjana de 100 metres.
- La capacitat màxima dels contenidors serà de 3m<sup>3</sup> pels soterrats i de 1.100 l pels de superfície. Podran estipular-se capacitats diferents a proposta de la concessionària.
- Contenedors de superfície:
  - a) El color distintiu d'aquesta fracció serà el GRIS, per la tapa d'obertura L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - b) El contenidor haurà d'anar identificat com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.

- Contenedors soterrats:
  - a) La bústia serà d'acer inoxidable, amb el distintiu que pertoqui per cada residu.
  - b) El color distintiu d'aquesta fracció serà el GRIS, per la comporta d'obertura de la bústia. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - c) La bústia haurà d'anar identificada com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
  - d) Tots els contenidors hauran d'estar adaptats per persones amb discapacitat o amb dificultats i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.

Els contenidors de superfície que s'ubiquin fora de l'àmbit de les àrees d'aportació hauran de ser de 1.100 l.

### **2.3.5 Organització del servei**

Les empreses licitadores descriuran els recursos humans i els materials necessaris per realitzar el servei de recollida de la fracció de rebuig d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Els licitadors indicaran els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a planta, nombre de contenidors per itinerari, etc i ompliran la Fitxa R-01.

L'Ajuntament podrà realitzar les modificacions adients a la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons d'interès públic.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **2.4 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA**

### **2.4.1 Abast del servei**

El servei de recollida de la fracció orgànica comprèn la recollida i el transport dels residus municipals d'aquesta tipologia fins al Centre adient (actualment Planta de Montcada Ecoparc-2, al centre de residus del Vallès Oriental de Granollers de propera obertura o on temporalment s'estipuli)

### **2.4.2 Àmbit del servei**

El servei s'aplicarà a tota la fracció orgànica dels residus municipals i assimilables produïts pels habitants i les activitats econòmiques del municipi, que s'hagin dipositat en els contenidors específics de les àrees d'aportació.

Quedaran exclosos d'aquesta contractació els residus orgànics procedents d'activitats econòmiques industrials, sanitàries, agrícoles i ramaderes que no procedeixin del servei de menjador de l'activitat.

Les empreses licitadores a les seves ofertes establiran les rutes que consideren més adequades. Tot i que, durant la vigència del contracte poden incorporar-se noves zones a les rutes d'inici del contracte, la categoria de les quals serà determinada per l'Ajuntament.

La situació dels contenidors d'orgànica actuals (en superfície i soterrats) es relacionen a l'annex 6.1a. A l'annex 6.1b es relacionen la distribució actual de les àrees d'aportació i la proposada per a les noves àrees d'aportació, amb la distinció entre contenidors de superfície i soterrats, es recull a l'annex 6.2.

D'aquesta forma, el nombre total de contenidors d'aquesta fracció serà el resultat de sumar els existents a les àrees d'aportació com els que s'ubiquin fora d'aquestes, sense que aquest nombre pugui superar els existents en l'actualitat descrits a l'annex 6.1a

Així mateix, el nombre de contenidors podrà variar al llarg del contracte degut a possibles noves urbanitzacions amb habitatges que requereixin augmentar aquest nombre.

### 2.4.3 Freqüències i horaris

Hem de partir de que, al menys durant dotze mesos com a màxim, no estaran instal·lades les àrees d'aportació amb contenidors soterrats proposades, amb la qual cosa, durant aquest temps, s'hauran d'ajustar dies i freqüències i ubicacions.

La prestació del servei que es proposa, i que ha servit de base per avaluar-ho econòmicament, s'ha fet d'acord amb les freqüències següents:

Tipologia de contenidors	Freqüència	Horari
Recollida contenidors superfície d' <b>ORGÀNICA</b>	3 cops a la setmana	Nocturn
Recollida contenidors soterrats d' <b>ORGÀNICA</b>	1 cop cada 2 setmanes	Nocturn

Les empreses licitadores presentaran una proposta valorada, en funció de la capacitat dels contenidors i la tipologia del residu, així com de l'evolució de la resta de recollides, ja que les àrees d'aportació contemplaran les cinc fraccions, situació que a l'actualitat només es dona en determinades ubicacions.

La freqüència de la recollida vindrà donada per la necessitat, i es realitzarà tantes vegades com sigui necessari, per tal d'evitar desbordaments.

Per aquest motiu, les empreses concursants hauran de proposar raonadament un cicle de dies de recollida de la fracció, basant-se a l'experiència adquirida en altres municipis de característiques semblants.

Les empreses podran proposar sistemes que promoguin la eliminació d'olors o retardin la fermentació de l'orgànica com a forma de reduir les cadències dels itineraris de recollida.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

L'empresa proposarà el millor horari per les necessitats del municipi, diferenciant entre els mesos d'abril a setembre i la resta.

El servei es realitzarà sempre de manera obligatòria, independentment si el dia de la recollida coincideix amb festiu, sense cap repercussió per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, ajustar els torns o rutes de recollida si ho creies adient, amb la consegüent revisió del cost del servei, d'acord amb els preus unitaris presentats a l'oferta adjudicada.

En situacions excepcionals, i a requeriment de l'Ajuntament, podran programar-se serveis excepcionals de recollida o reforçament de rutes per garantir, un bon estat de netedat del municipi. La retribució d'aquests serveis de recollida resultarà d'aplicar al nombre de serveis realitzat els preus unitaris dels serveis utilitzats.

#### **2.4.4 Contenerització de la fracció**

Hi haurà contenidors de la fracció ubicats dins les àrees d'aportació i d'altres que s'ubicaran estratègicament pel municipi per poder donar una cobertura idèntica a l'actual d'acord amb l'annex 6.1a.

Els contenidors ubicats en àrees d'aportació podran estar en superfície o soterrats, segons queda definit en aquest plec. Els criteris de l'Ajuntament per a la implantació de les noves àrees d'aportació, de superfície i soterrats, de la fracció de rebuig, a tot el municipi són els següents:

- Punt d'abocament d'orgànica a cada àrea d'aportació.
- El ràtio pels residus de la fracció d'orgànica és de 236 habitants per contenidor de 3m<sup>3</sup> (*22.000 habitants / 93 contenidors*)
- La distància entre qualsevol habitatge a un punt d'abocament serà d'una mitja de 100 metres.



- La capacitat màxima dels contenidors serà de 3m<sup>3</sup> pels soterrats i de 240 l. pels de superfície. Podran estipular-se capacitats diferents a proposta de la concessionària.
- Contenedors de superfície:
  - a) El color distintiu d'aquesta fracció serà el MARRÓ, per la tapa d'obertura. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - b) El contenidor haurà d'anar identificat com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
- Contenedors soterrats:
  - a) La bústia serà d'acer inoxidable, amb el distintiu que pertoqui per cada residu.
  - b) El color distintiu d'aquesta fracció serà el MARRÓ, per la comporta d'obertura de la bústia. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - c) La bústia haurà d'anar identificada com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
  - d) Tots els contenidors hauran d'estar adaptats per persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.

Els contenidors de superfície que s'ubiquin fora de l'àmbit de les àrees d'aportació hauran de ser de 240 l.

L'Ajuntament, en cas de detectar situacions de desbordament d'altres fraccions en les àrees d'aportació soterrades podrà bescanviar el contenidor de la fracció d'orgànica per qualsevol altre fracció, de forma temporal o definitiva, i incorporant un contenidor d'orgànica en superfície, amb els corresponents canvis de rutes de recollida. Els costos derivats d'aquest canvi no suposaran cap cost afegir per a l'Ajuntament.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

#### **2.4.5 Organització del servei**

Les empreses licitadores descriuran els recursos humans i els materials necessaris per realitzar el servei de recollida de la fracció d'orgànica d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Els licitadors indicaran els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a planta, nombre de contenidors per itinerari, etc. i ompliran la Fitxa R-02.

L'Ajuntament podrà realitzar les modificacions adients a la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons d'interès públic.

### **2.5 RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE**

En l'actualitat aquesta fracció està concessionada al Consell Comarcal del Maresme fins el dia 1 d'octubre del 2013, en que s'acaba el contracte. En tot cas, la contracta podrà fer-se càrrec d'aquest servei quan sigui traspasada la competència si així ho acorda l'òrgan de contractació.

#### **2.5.1 Abast del servei**

El servei de recollida selectiva de vidre comprèn la recollida i transport dels residus municipals d'aquesta tipologia fins al gestor autoritzat que en cada moment determini l'Ajuntament (centre integral de valorització de Residus del Maresme).

#### **2.5.2 Àmbit del servei**

El servei de recollida selectiva de vidre s'aplicarà a tot el vidre dipositat en els contenidors específics i generat pels habitants, per les entitats i per les activitats econòmiques del municipi.

Les empreses licitadores a les seves ofertes establiran les rutes que consideren més adequades. Tot i que, durant la vigència del contracte poden incorporar-se noves zones a les rutes d'inici del contracte, la categoria de les quals serà determinada per l'Ajuntament.

La situació dels contenidors de vidre actuals (en superfície i soterrats) es relacionen a l'annex 6.1 i la proposada, amb la distinció entre contenidors de superfície i soterrats, es recull a l'annex 6.2.

Així mateix, el nombre de contenidors podrà variar al llarg del contracte degut a possibles noves urbanitzacions amb habitatges que requereixin augmentar aquest nombre.

### **2.5.3 Freqüències i horaris**

Hem de partir de que, al menys durant dotze mesos com a màxim, no estaran instal·lades les àrees d'aportació amb contenidors soterrats proposades, amb la qual cosa, durant aquest temps, s'hauran d'ajustar dies, freqüències i ubicacions.

Les empreses licitadores proposaran un mètode de control i seguiment de l'ompliment dels contenidors, per tal que en cap moment es produeixi desbordament.

Aquest mètode ha de permetre planificar amb actualització constant els circuits de recollida sistemàtics i la recollida individualitzada quan sigui necessari.

La prestació del servei que es proposa, i que ha servit de base per avaluar-ho econòmicament, s'ha fet d'acord amb les freqüències següents:

Les empreses licitadores presentaran una proposta valorada, en funció de la capacitat dels contenidors i la tipologia del residu, així com de l'evolució de la resta de recollides, ja que les àrees d'aportació contemplaran les cinc fraccions, situació que a l'actualitat només es dona en determinades ubicacions.

La freqüència de la recollida vindrà donada per la necessitat, i es realitzarà tantes vegades com sigui necessari, per tal d'evitar desbordaments.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Per aquest motiu, les empreses concursants hauran de proposar raonadament un cicle de dies de recollida de la fracció, basant-se a l'experiència adquirida en altres municipis de característiques semblants.

L'empresa proposarà el millor horari per les necessitats del municipi, diferenciant entre els mesos d'abril a setembre i la resta.

El servei es realitzarà sempre de manera obligatòria, independentment si el dia de la recollida coincideix amb festiu, sense cap repercussió per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, ajustar els torns o rutes de recollida si ho creies adient, amb la consegüent revisió del cost del servei, d'acord amb els preus unitaris presentats a l'oferta adjudicada.

En situacions excepcionals, i a requeriment de l'Ajuntament, podran programar-se serveis excepcionals de recollida o reforçament de rutes per garantir, un bon estat de netedat del municipi. La retribució d'aquests serveis de recollida resultarà d'aplicar al nombre de serveis realitzat els preus unitaris dels serveis utilitzats.

#### **2.5.4 Contenerització de la fracció**

Els criteris de l'Ajuntament per la implantació de les noves àrees d'aportació, de superfície i soterrats, de la fracció vidre, a tot el municipi són els següents:

- Punt d'abocament de vidre a cada àrea d'aportació.
- El ràtio per la fracció de vidre és de 236 habitants per contenidor de 3m<sup>3</sup> (22.000 habitants / 93 contenidors)
- La distància entre qualsevol habitatge a un punt d'abocament serà d'una mitja de 100 metres.



- La capacitat màxima dels contenidors serà de 3m<sup>3</sup> per els contenidors soterrats i la necessària, segons ubicació, pels contenidors de superfície. Podran estipular-se capacitats diferents a proposta de la concessionària.
  
- Contenedors de superfície:
  - a) El color distintiu d'aquesta fracció serà el VERD, per la tapa d'obertura. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  
  - b) El contenidor haurà d'anar identificat com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
  
- Contenedors soterrats:
  - a) La bústia serà d'acer inoxidable, amb el distintiu que pertoqui per cada residu.
  
  - b) El contenidor de vidre disposarà d'un dispositiu reductor per a la recollida de piles.
  
  - c) El color distintiu d'aquesta fracció serà el VERD, per la comporta d'obertura de la bústia. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  
  - d) La bústia haurà d'anar identificada com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
  
  - e) Tots els contenidors hauran d'estat adaptats per persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

### **2.5.5 Organització del servei**

Les empreses licitadores descriuran els recursos humans i els materials necessaris per realitzar el servei de recollida de la fracció de vidre d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Els licitadors indicaran els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a planta, nombre de contenidors per itinerari, etc. i ompliran la Fitxa R-03.

L'Ajuntament podrà realitzar les modificacions adients a la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons d'interès públic.

## **2.6 *RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ***

En l'actualitat aquesta fracció està concessionada al Consell Comarcal del Maresme fins el dia 1 d'octubre del 2013, en que s'acaba el contracte. En tot cas, la contracta podrà fer-se càrrec d'aquest servei quan sigui traspasada la competència si així ho acorda l'òrgan de contractació.

### **2.6.1 Abast del servei**

El servei de recollida selectiva de paper i cartró comprèn la recollida i transport dels residus municipals d'aquesta tipologia fins al gestor autoritzat que en cada moment determini l'Ajuntament (centre integral de valorització de Residus del Maresme).

### **2.6.2 Àmbit del servei**

El servei de recollida d'aquesta fracció s'aplicarà a tot el paper i el cartró dipositat en els contenidors específics i generat pels habitants del municipi.

Les empreses licitadores a les seves ofertes establiran les rutes que consideren més adequades. Tot i que, durant la vigència del contracte poden incorporar-se noves zones a les rutes d'inici del contracte, la categoria de les quals serà determinada per l'Ajuntament.

La situació dels contenidors de paper i cartró actuals (en superfície i soterrats) es relacionen a l'annex núm. 6.1 i la proposada, amb la distinció entre contenidors de superfície i soterrats, es recull a l'annex 6.2.

Així mateix, el nombre de contenidors podrà variar al llarg del contracte degut a possibles noves urbanitzacions amb habitatges que requereixin augmentar aquest nombre.

### 2.6.3 Freqüències i horaris

Hem de partir de que, al menys durant dotze mesos com a màxim, no estaran instal·lades les àrees d'aportació amb contenidors soterrats proposades, amb la qual cosa, durant aquest temps, s'hauran d'ajustar dies, freqüències i ubicacions.

Les empreses licitadores proposaran un mètode de control i seguiment de l'ompliment dels contenidors per tal que en cap moment es produeixi desbordament de materials en els mateixos.

Aquest mètode ha de permetre planificar amb actualització constant els circuits de recollida sistemàtics i la recollida individualitzada quan sigui necessari.

La prestació del servei que es proposa, i que ha servit de base per avaluar-ho econòmicament, s'ha fet d'acord amb les freqüències següents:

Tipologia de contenidors	Freqüència	Horari
Recollida contenidors de <b>PAPER-CARTRÓ</b>	2 cops a la setmana	Diürn (a partir de les 9h)

Les empreses licitadores presentaran una proposta valorada, en funció de la capacitat dels contenidors i la tipologia del residu, així com de l'evolució de la resta de recollides, ja que les

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Àrees d'aportació contemplaran les cinc fraccions, situació que a l'actualitat només es dona en determinades ubicacions.

La freqüència de la recollida vindrà donada per la necessitat, i es realitzarà tantes vegades com sigui necessari, per tal d'evitar desbordaments.

Per aquest motiu, les empreses concursants hauran de proposar raonadament un cicle de dies de recollida de la fracció, basant-se a l'experiència adquirida en altres municipis de característiques semblants.

Les empreses podran proposar sistemes que facilitin el dipòsit i us del volum de la fracció cartró com a forma de reduir les cadències dels itineraris de recollida.

L'empresa proposarà el millor horari per les necessitats del municipi, diferenciant entre els mesos d'abril a setembre i la resta.

El servei es realitzarà sempre de manera obligatòria, independentment si el dia de la recollida coincideix amb festiu, sense cap repercussió per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, ajustar els torns o rutes de recollida si ho creies adient, amb la consegüent revisió del cost del servei, d'acord amb els preus unitaris presentats a l'oferta adjudicada.

En situacions excepcionals, i a requeriment de l'Ajuntament, podran programar-se serveis excepcionals de recollida o reforçament de rutes per garantir, un bon estat de netedat del municipi. La retribució d'aquests serveis de recollida resultarà d'aplicar al nombre de serveis realitzat els preus unitaris dels serveis utilitzats.

#### **2.6.4 Contenerització de la fracció**

Els criteris de l'Ajuntament per la implantació de les noves àrees d'aportació, de superfície i soterrats, de la fracció paper i cartró, a tot el municipi són els següents:

- Punt d'abocament de paper i cartró a cada àrea d'aportació.

- El ràtio per la fracció de paper i cartró és de 227 habitants per contenidor de 3m<sup>3</sup> (22.000 habitants / 97 contenidors)
- La distància entre qualsevol habitatge a un punt d'abocament serà d'una mitja de 100 metres.
- La capacitat màxima dels contenidors serà de 3m<sup>3</sup> per els contenidors soterrats i la necessària, segons ubicació, pels contenidors de superfície. Podran estipular-se capacitats diferents a proposta de la concessionària.
- Contenedors de superfície:
  - a) El color distintiu d'aquesta fracció serà el BLAU, per la tapa d'obertura. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - b) El contenidor haurà d'anar identificat com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
- Contenedors soterrats:
  - a) La bústia serà d'acer inoxidable, amb el distintiu que pertoqui per cada residu.
  - b) El color distintiu d'aquesta fracció serà el BLAU, per la comporta d'obertura de la bústia. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - c) La bústia haurà d'anar identificada com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
  - d) Tots els contenidors hauran d'estat adaptats per persones amb discapacitat o amb dificultats i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

### **2.6.5 Organització del servei**

Les empreses licitadores descriuran els recursos humans i els materials necessaris per realitzar el servei de recollida de la fracció de paper i cartró d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Els licitadors indicaran els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a planta, nombre de contenidors per itinerari, etc. i ompliran la Fitxa R-04.

L'Ajuntament podrà realitzar les modificacions adients a la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons d'interès públic.

## **2.7 RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS**

En l'actualitat aquesta fracció està concessionada al Consell Comarcal del Maresme fins el dia 1 d'octubre del 2013, en que s'acaba el contracte. En tot cas, la contracta podrà fer-se càrrec d'aquest servei quan sigui traspasada la competència si així ho acorda l'òrgan de contractació.

### **2.7.1 Abast del servei**

El servei de recollida selectiva dels envasos comprèn la recollida i transport dels residus municipals d'aquesta tipologia fins al gestor autoritzat que en cada moment determini l'Ajuntament (centre integral de valorització de Residus del Maresme).

### **2.7.2 Àmbit del servei**

El servei de recollida d'aquesta fracció s'aplicarà a tot els envasos dipositats en els contenidors específics i generat pels habitants del municipi.

Les empreses licitadores a les seves ofertes establiran les rutes que consideren més adequades. Tot i que, durant la vigència del contracte poden incorporar-se noves zones a les rutes d'inici del contracte, la categoria de les quals serà determinada per l'Ajuntament.

La situació dels contenidors d'envasos actuals (en superfície i soterrats) es relacionen a l'annex 6.1 i la proposada, amb la distinció entre contenidors de superfície i soterrats, es recull a l'annex 6.2.

Així mateix, el nombre de contenidors podrà variar al llarg del contracte degut a possibles noves urbanitzacions amb habitatges que requereixin augmentar aquest nombre.

### 2.7.3 Freqüències i horaris

Hem de partir de que, al menys durant dotze mesos com a màxim, no estaran instal·lades les àrees d'aportació amb contenidors soterrats proposades, amb la qual cosa, durant aquest temps, s'hauran d'ajustar dies, freqüències i ubicacions.

Les empreses licitadores proposaran un mètode de control i seguiment de l'ompliment dels contenidors per tal que en cap moment es produeixi desbordament de materials en els mateixos.

Aquest mètode ha de permetre planificar amb actualització constant els circuits de recollida sistemàtics i la recollida individualitzada quan sigui necessari.

La prestació del servei que es proposa, i que ha servit de base per avaluar-ho econòmicament, s'ha fet d'acord amb les freqüències següents:

Tipologia de contenidors	Freqüència	Horari
Recollida contenidors d' <b>ENVASOS</b>	2 cops a la setmana	Diürn (a partir de les 9h)

Les empreses licitadores presentaran una proposta valorada, en funció de la capacitat dels contenidors i la tipologia del residu, així com de l'evolució de la resta de recollides, ja que les

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Àrees d'aportació contemplaran les cinc fraccions, situació que a l'actualitat només es dona en determinades ubicacions.

La freqüència de la recollida vindrà donada per la necessitat, i es realitzarà tantes vegades com sigui necessari, per tal d'evitar desbordaments.

Per aquest motiu, les empreses concursants hauran de proposar raonadament un cicle de dies de recollida de la fracció, basant-se a l'experiència adquirida en altres municipis de característiques semblants.

L'empresa proposarà el millor horari per les necessitats del municipi, diferenciant entre els mesos d'abril a setembre i la resta.

El servei es realitzarà sempre de manera obligatòria, independentment si el dia de la recollida coincideix amb festiu, sense cap repercussió per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, ajustar els torns o rutes de recollida si ho creies adient, amb la consegüent revisió del cost del servei, d'acord amb els preus unitaris presentats a l'oferta adjudicada.

En situacions excepcionals, i a requeriment de l'Ajuntament, podran programar-se serveis excepcionals de recollida o reforçament de rutes per garantir, un bon estat de netedat del municipi. La retribució d'aquests serveis de recollida resultarà d'aplicar al nombre de serveis realitzat els preus unitaris dels serveis utilitzats.

#### **2.7.4 Contenerització de la fracció**

Els criteris de l'Ajuntament per la implantació de les noves àrees d'aportació, de superfície i soterrats, de la fracció envasos, a tot el municipi són els següents:

- Punt d'abocament a cada àrea d'aportació.
- El ràtio per la fracció d'envasos és de 231 habitants per contenidor de 3m<sup>3</sup> (22.000 habitants / 95 contenidors)



- La distància entre qualsevol habitatge a un punt d'abocament serà d'una mitja de 100 metres.
- La capacitat màxima dels contenidors serà de 3m<sup>3</sup> per els contenidors soterrats i la necessària, segons ubicació, pels contenidors de superfície. Podran estipular-se capacitats diferents a proposta de la concessionària.
- Contenedors de superfície:
  - a) El color distintiu d'aquesta fracció serà el GROC, per la tapa d'obertura. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - b) El contenidor haurà d'anar identificat com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
- Contenedors soterrats:
  - a) La bústia serà d'acer inoxidable, amb el distintiu que pertoqui per cada residu.
  - b) El color distintiu d'aquesta fracció serà el GROC, per la comporta d'obertura de la bústia. L'Ajuntament definirà exactament els color, un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
  - c) La bústia haurà d'anar identificada com a mínim amb el nom i grafisme de la fracció.
  - d) Tots els contenidors hauran d'estar adaptats per persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

### **2.7.5 Organització del servei**

Les empreses licitadores descriuran els recursos humans i els materials necessaris per realitzar el servei de recollida de la fracció d'envasos d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Els licitadors indicaran els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a planta, nombre de contenidors per itinerari, etc. i ompliran la Fitxa R-05.

L'Ajuntament podrà realitzar les modificacions adients a la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons d'interès públic.

## **2.8 RECOLLIDES ESPECIALS I EXTRAORDINÀRIES**

### **2.8.1 Recollides especials**

Són recollides especials aquelles que, essent periòdiques i regulars, tenen un àmbit funcional o territorial no previst en els apartats anteriors.

En concret, són recollides especials, que a tots els efectes formen part del contracte i s'inclouen en el pressupost del mateix, la recollida selectiva al mercat setmanal, de la festa de Sant Joan, la festa major de la vila, Nadal, cap d'any i reis, i de les festes organitzades per les entitats registrades.

#### **2.8.1.1 Recollida selectiva al mercat setmanal**

Tots els dimarts, al matí, s'instal·la el mercat setmanal, que requereix d'un servei especial de recollida dels residus generats.



L'empresa adjudicatària haurà de preveure la recollida selectiva de paper i cartró, envasos i rebuig de la zona.

### **2.8.1.2 Recollida selectiva a la revetlla de Sant Joan i Sant Pere i la festa Major de la vila**

Al municipi cada any es celebra la revetlla de Sant Joan i la festa major de Sant Pere, organitzades per l'Ajuntament, i que ocupa zones urbanes del municipi i espai a la platja.

L'empresa concessionària cal que prevegi la recollida de les cinc fraccions i presenti una proposta d'actuació durant els dies de celebració. L'empresa farà una relació del personal i el material que emprarà, així com la freqüència i horari donada la peculiaritat de ser època estival i zona de platja.

En aquests casos, la recollida selectiva es farà prèviament a la celebració de les festes, per tal d'evitar desbordaments i actes vandàlics.

Aquesta neteja no ha d'afectar els serveis ordinaris en personal, maquinària, etc.

### **2.8.1.3 Recollida selectiva a les Festes de Nadal, Cap d'any i Reis**

Al municipi cada any es celebren les festes de Nadal, cap d'any i Reis, organitzada per l'Ajuntament, i que ocupen diferents zones urbanes del municipi.

L'empresa concessionària cal que prevegi la recollida de les cinc fraccions i presenti una proposta d'actuació durant els dies de celebració. L'empresa farà una relació del personal i el material que emprarà, així com la freqüència i horari donada la peculiaritat de les dates i el volum de residus que es generen.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

#### **2.8.1.4 Recollida selectiva a les festes organitzades per altres departaments de l'Ajuntament i per entitats registrades**

La celebració d'aquestes festes requereix la previsió de la recollida selectiva de les cinc fraccions essent les empreses concursants les encarregades de proposar el sistema més adient, tot relacionant els recursos a emprar, per realitzar el servei, requerint el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Entre altres activitats es poden trobar:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| - La fira comercial i gastronòmica           | Últim diumenge del mes de maig |
| - El festival de curtmetratges "Fascurt"     | Primera quinzena de juliol     |
| - El festival de teatre còmic "Ple de Riure" | Al mes de juliol               |
| - Festa de la Solidaritat                    | 19 de setembre                 |
| - Carnestoltes i Rua Diabòlica               | Al mes de febrer               |

L'empresa adjudicatària subministrarà els contenidors per fer la recollida selectiva a les activitats que l'Ajuntament determini i participarà en les reunions de coordinació de les activitats, on es definirà el grau de participació.

#### **2.8.1.5 Generalitats**

Per a tots els supòsits previstos en aquest apartat, les empreses presentaran una descripció dels recursos humans i materials necessaris.

Els licitadors indicaran els recorreguts, els horaris, els quilòmetres, els viatges a la planta de tractament, nombre de contenidors per itinerari, etc. i ompliran la Fitxa R-06.



## **2.8.2 Recollides extraordinàries**

Es consideren recollides extraordinàries aquelles que es justifiquen per a la celebració d'esdeveniments no regulars que requereixen recollida dels residus generats.

En cada cas, prèvia la petició dels organitzadors, la concessionària formularà una proposta tècnica i econòmica per a la recollida necessària que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i que tindrà com a base les propostes de preus unitaris presentats a la proposta de la concessionària.

Per tal de quantificar el servei, les empreses presentaran el preu/hora/jornada del servei, detallant el personal, maquinària i estris a emprar, sense que estigui inclòs dins del preu de licitació.

## **2.9 *RECOLLIDA COMERCIAL***

D'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, modificada per la Llei 15/2003 (art. 47), s'estableix l'obligació de que tots els titulars d'activitat generadores de residus comercials i industrials assimilables als comercials es gestionin per si mateixos els residus generats.

Per facilitar el compliment d'aquesta llei, l'Ajuntament del Masnou posarà en funcionament el nou servei de recollida de residus comercials.

El servei no és obligatori, per tant, en el cas que el titular d'una activitat no vulgui acollir-se a aquest servei caldrà que acrediti que fa el reciclatge dels seus residus a través d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i homologat per l'Ajuntament per a cadascuna de les fraccions.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

### **2.9.1 Objectius**

Els objectius per a la recollida comercial són els següents:

- a) Realitzar una recollida segregada pels comerços de les fraccions de residus que generin.
- b) Augmentar la recollida selectiva de fraccions amb un baix percentatge d'impropis.
- c) Conèixer la producció de residus de totes les activitats comercials adherides al servei de recollida comercial.
- d) Realitzar la recollida comercial d'una manera ordenada i neta per tal de que no afecti l'estat de netedat del municipi.

### **2.9.2 Àmbit del servei**

El servei de recollida comercial comprèn la recollida i el transport dels residus generats a les activitats comercials o edificis de titularitat pública, dins l'àmbit territorial descrit a l'apartat 1.4 i a les destinacions indicades al següent apartat. El servei comprendrà també el manteniment dels bujols i/o contenidors destinats a la recollida comercial, si fos escaient.

Exclusions:

Els residus classificats com a industrials, i els tòxics i/o perillous.

El rentat dels elements de contenció, que correspondrà a cada comerciant.

### **2.9.3 Usuaris**

En quant a la tipologia d'establiments comercials, la proposta de servei haurà de tenir en compte l'aplicació del article 3 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre, d'equipaments comercials.

L'Ajuntament podrà oferir als productors de residus comercials la possibilitat d'acollir-se a un servei públic, amb els efectes següents:

- a) Les empreses concursants formularan una proposta de recollida de les cinc fraccions en base als criteris generals que es deriven de les prescripcions del present plec.
- b) Presentaran un pressupost independent de la recollida de cada fracció d'acord amb els criteris establerts en el capítol 9 d'aquest plec.
- c) Les propostes tècniques i els pressupostos es realitzaran prèvia zonificació de la vila en funció de les necessitats mínimes d'establiments i produccions per a l'efectivitat i economia de la prestació del servei.
- d) S'incorporarà algun sistema tècnic de pesatge individualitzat o de control de volums, als efectes de modular la taxa en funció de les produccions de cada establiment.

Per promoure la implantació de la recollida comercial separada de la recollida domèstica que fa l'Ajuntament es preveu realitzar dues fases diferenciades d'implantació que tindran en compte:

- Les tipologies dels establiments.
- Les característiques de la seva ubicació.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

En aquest sentit, podran acollir-se a la **primera fase** els comerços que compleixin les característiques recollides a l'annex núm. 7. La llistat recollida a l'annex podrà veure's modificada per l'Ajuntament a proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica.

En quant a la resta d'establiments formarien part d'una **segona fase**, la qual s'ha de valorar independent de l'anterior, però amb les mateixes condicions.

Els establiments que formarien part de la segona fase són els següents:

- Restauració: 65 establiments
- Comerç de proximitat: 111 establiments
- Bars: 57 locals
- I altres activitats menors.

Hi ha paràmetres que s'hauran de tenir en compte per a la presentació de l'oferta de recollida comercial de residus, com ara:

1. El cost del servei per cadascuna de les fraccions, tipologies d'establiment i superfície d'aplicació per a la elaboració de la taxa.
2. Les excepcions que puguin proposar-se per les seves característiques especials com centres de culte, etc.
3. Identificació dels comerços per ubicació, prenent com a eina la web municipal ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat))
4. Definició de la tipologia dels residus que generen en funció del seu epígraf (vegeu annex núm. 7)

Les empreses licitadores hauran de preveure, d'acord amb la seva experiència, els requisits necessaris per poder dur a terme la seva proposta, entre els que destacaran els següents:

- El sistema i els elements de recollida.



- El número d'elements de contenció necessari per cada activitat i justificant-ho segons la seva producció així com la seva tipologia.
- El rentat i manteniment del sistema de contenció.
- El sistema que permeti una major facilitat de desplaçament dels elements de contenció.
- Un sistema d'identificació amb el nom i color de la fracció, tal i com es defineix en aquest plec.
- La reducció del soroll del sistema emprat.
- La freqüència de la recollida que serà la necessària per garantir el bon funcionament del servei.
- El temps de resposta a demandes amb avís previ.

El nombre d'usuaris, freqüència de recollida, horaris, torns, quantitat de bujols i contenidors podrà augmentar al llarg del contracte degut a desplegaments addicionals, graus d'ompliment o molèsties a la ciutadania que es puguin ocasionar segons les indicacions de l'Ajuntament del Masnou.

#### **2.9.4 Responsabilitats de l'adjudicatari**

Les responsabilitats específiques de l'adjudicatari respecte a la recollida comercial seran les següents:

- Seguiment del compliment de les condicions de lliurament per part del comerç. El mateix dia que el contractista detecti un incompliment per part del comerciant, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant el supervisor tècnic municipal assignat.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- El manteniment d'un registre actualitzat sobre la recollida comercial: establiments en servei, ubicació, elements instal·lats, fraccions recollides, etc.
- El contractista haurà d'informar al supervisor tècnic municipal sobre les noves activitats comercials susceptibles de nova incorporació al servei així com d'aquelles activitats clausurades.
- Transmissió i actualització de la informació mitjançant el portal del centre de control sobre els itineraris, sempre que hi hagi canvis o en l'assignació de bujols.
- La destinació dels residus comercials es registrarà amb els mateixos requisits que els establerts a la recollida domiciliària indicats en aquest plec.

Les empreses hauran de realitzar una descripció detallada de tots i cadascun dels equips utilitzats pel servei, indicant entre d'altres:

- L'abast del servei
- El número d'operaris
- La descripció de la maquinària/vehicle, amb el model i marca a utilitzar, l'operativa o funcionament
- Les eines a utilitzar
- I tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió i avaluació.

Les empreses licitadores proposaran els recorreguts, els horaris, els quilòmetres, els viatges a planta, el nombre de contenidors per itinerari, etc. i ompliran la Fitxa R-08.

Aquest servei estarà dimensionat i calculat per que l'Ajuntament el pugui posar en marxa en el moment que així ho decideixi, **no formant part dels serveis que l'empresa adjudicatària ha de realitzar** a l'inici del contracte.

Cal que, els licitadors a les seves ofertes facin referència a aquest fet i especifiquin exactament les condicions per a la posada en marxa i el temps màxim per al seu inici.

## **2.10 NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS**

El servei de recollida haurà de preveure el rentat i manteniment de tot els contenidors, tant en superfície com soterrats.

Hem de partir de que, al menys durant dotze mesos com a màxim, no estaran instal·lades les àrees d'aportació amb contenidors soterrats proposades, amb la qual cosa, a mesura que es vagin col·locant s'hauran de preveure els diferents mitjans de neteja.

### **2.10.1 Rentat interior dels contenidors**

Les empreses licitadores hauran de preveure el rentat interior dels contenidors de recollida domiciliària. La neteja dels contenidors s'haurà de fer de forma periòdica.

La neteja dels contenidors es farà amb maquinària adequada, la qual proposaran les empreses concursants, entre les que s'inclourà una cisterna rentacontenidors.

Tanmateix, els sistemes de rentat de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats, i no haurà d'embrutar la via pública ni generar cap mena de molèstia a la població.

La freqüència del rentat dels contenidors que es proposa, i que ha servit de base per avaluar-ho econòmicament, s'ha fet en funció del tipus de fracció i de l'estació de l'any:

	<b>CONTENIDORS SUPERFÍCIE</b>	<b>CONTENIDORS SOTERRATS</b>	<b>HORARI</b>
<b>FRACCIÓ</b>	<b>FREQÜÈNCIA PROPOSTA PEL RENTAT INTERIOR</b>		

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

	juliol - setembre	octubre - juny	Cicle	
<b>RESTA</b>	3 cops mes	1 cops mes	1 cop cada 12 mesos	Darrera del camió de recollida
<b>ORGÀNICA</b>	2 cops setmana	2 cops mes	1 cop cada 6 mesos	
<b>ENVASOS</b>	1 cop cada 12 mesos		1 cop cada 18 mesos	
<b>VIDRE</b>	1 cop cada 12 mesos		1 cop cada 18 mesos	
<b>PAPER- CARTRÓ</b>	1 cop cada 12 mesos		1 cop cada 18 mesos	

Les empreses licitadores presentaran una proposta valorada, en funció de la capacitat dels contenidors i reducció de la freqüència de les recollides, així com de la tipologia del residu, ja que la neteja s'adaptarà a les necessitat reals del moment.

Per aquest motiu, les empreses concursants poden proposar raonadament un cicle de neteja en funció a l'experiència adquirida en altres municipis de característiques semblants.

L'Ajuntament podrà acabar d'ajustar la freqüència si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.

Tots els productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors hauran de ser biodegradables, amb el certificat corresponent, o disposar d'etiquetatge ecològic.

Cal remarcar que el rentat exterior dels contenidors i, quan estiguin instal·lats els contenidors soterrats, la bústia, està inclòs en el servei de neteja complementària amb l'equip de neteja exterior d'elements de contenció, ubicacions i voreres descrits al capítol 3 d'aquest plec.



### **2.10.2 Manteniment del sistema de contenció**

El manteniment del sistema de contenció de recollida domiciliària en superfície i soterrat serà a risc i ventura de l'adjudicatari. El licitador haurà de preveure un servei de manteniment integral del sistema de contenció del servei de recollida domiciliària. L'empresa concessionària haurà de realitzar els canvis d'elements necessaris i/o del contenidor sencer després de detectar un mal funcionament. Sigui quina sigui la causa del seu deteriorament (vandalisme, mal ús, servei, etc.)

Tanmateix, el licitador haurà de preveure un sistema intern de detecció d'incidències i/o de mal funcionament dels contenidors. L'empresa haurà de preveure la correcció de la incidència com a màxim abans de 48 hores des de que es detecta la incidència fins a que es corregeix.

El manteniment de contenidors ho farà l'empresa concessionària mitjançant el tractament de neteja complementària de manteniment de contenidors, descrit al capítol 3, i els licitadors hauran de preveure els equips mínims necessaris per realitzar aquesta feina.

## **2.11 MAQUINÀRIA PEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

L'empresa licitadora haurà de preveure la maquinària necessària per poder realitzar el servei correctament considerant que hauran de conviure els dos sistemes: contenidors de superfície i contenidors soterrats.

L'Ajuntament del Masnou, amb el seu cos tècnic, ha avaluat la tipologia de maquinària i ha trobat adient la inclusió d'unes característiques per tal d'orientar l'estudi de l'oferta per part de les empreses concursants que trobareu a l'annex núm. 8.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **2.12 CRITERIS MEDIAMBIENTALS**

L'Ajuntament del Masnou en el marc del compromís amb el medi ambient i la sostenibilitat valorarà la incorporació a les ofertes del vector ambiental.

Aquest vector incorporat de manera transversal ha de plasmar l'estricta compliment de la normativa ambiental aplicable, així com aquelles aportacions que els concursants consideren oportú pel que fa als criteris següents:

- 1.- Programa de reducció dels residus generats per la pròpia gestió del servei.
- 2- Programa de recollida selectiva de les pròpies instal·lacions.
- 3.- Pla de reducció de les emissions de GEH del servei (gasos d'efecte hivernacle) en un 20%.
- 4.- La incorporació d'un 20% d'energies renovables en el marc del servei.

## **2.13 CONDICIONANTS ESPECÍFICS DE LLIURAMENT I TRANSPORT DE RESIDUS**

Pel transport i lliurament dels residus caldrà complir la normativa vigent i, en tot cas, les normes següents:

- Respecte a la fracció d'envasos s'hauran de lliurar els envasos amb un grau de compactació dins la caixa del camió que no superi una densitat de 120 kg/m<sup>3</sup> o que, si és superior, no perjudiqui el procés de selecció de la planta de triatge.

En cas de sobrepassar aquest límit de compactació, el corresponent equip no es remunerarà econòmicament considerant-lo com a equip no trobat.



- La fracció orgànica haurà de tenir el nivell d'impropis més baix possible i els licitadors podran proposar mecanismes i eines per reduir al màxim el nivell d'impropis d'aquesta fracció.

L'orgànica amb un nivell d'impropis superior al 30% podrà no ser acceptada com a fracció orgànica a les plantes de tractament, en aquest cas, serà considerada com a RESTA, i es facturarà com a tal.

## Capítol 3.- NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC

### 3.1 OBJECTIUS

Portar a terme la neteja de les vies del municipi i realitzar el transport dels residus de neteja als centres de gestió que s'indiquin, segons les especificacions, tractaments, freqüències i horaris establerts en aquest capítol i d'una manera segura, neta, ordenada i minimitzant en el possible les molèsties a la ciutadania.

El servei de neteja viària que l'empresa licitadora proposi a la seva oferta, i que realitzarà en cas de resultar adjudicatària, haurà de tenir en compte els requeriments següents:

- Establiment en una sola programació anual els diferents grups funcionals de la neteja viària: neteja bàsica, complementària, plans especials i neteja imprevista.
- Neteja integral de l'espai públic (carrers, places dures, zones interbloc, accessos del municipi, entre d'altres) tenint en compte tots els seus elements horitzontals (calçades, voreres, escocells, papereres, contra voreres o voravies, parterres, sota els cotxes, etc.) i elements verticals per certs tractaments (mobiliari urbà, contenidors, parets d'edificis, entre d'altres).
- Neteja personalitzada per cada carrer atenent a les seves característiques d'ús i de morfologia, tant pel que fa referència a la freqüència de neteja, la programació estacional i a la combinació de tractaments.
- Utilització dels equips o tractaments i les seves combinacions que siguin el més eficaços i eficients possibles que millorin la qualitat resultant de la neteja i alhora que siguin respectuosos amb el medi ambient.
- Priorització de la neteja de l'entorn de les escoles abans de la seva obertura.



- Neteja dels embrutiments provocats als punts negres de neteja al nucli urbà.
- Manteniment de l'estat de netedat dels carrers entre neteges, a través d'una presència constant al carrer per a la resolució efectiva d'episodis d'embrutiment: correcció de desbordaments de contenidors i papereres, eliminació de residus grans, mitjans i voluminosos, entre d'altres, que poden originar una percepció negativa de l'estat de netedat del carrer encara que s'hagi acabat de netejar.
- Manteniment òptim de les ubicacions dels contenidors, corregint els desbordaments, recollint els residus escampats i eliminant les taques.
- Adaptabilitat del servei de neteja als canvis que es pugin produir durant el contracte (canvi en els usos d'un carrer, empitjorament de l'estat de netedat, propostes de millora de l'estat de netedat, etc.).
- Utilització de les noves tecnologies de posicionament i comunicació que permetin una millor gestió del servei per part de l'Ajuntament i de l'empresa contractista.
- Realització d'actuacions específiques a zones d'oci nocturn.
- Reforçament i coordinació del servei de neteja immediata amb l'objectiu de donar una resposta efectiva davant d'incidències i potenciar la proactivitat del servei.

La concessionària, per tal de realitzar un ús acurat dels recursos hídrics, degut al poc ús de la capa freàtica del Masnou així com els cada cop més sovint períodes de sequera, tindrà cura per que l'ús de l'aigua sigui puntual i no generalitzat.

## **3.2 GENERALITATS**

### **3.2.1 Abast del servei i tipus de neteja previstos**

El servei de neteja de l'espai públic inclou, de manera general, la neteja viària i la retirada dels residus viaris no dipositats en contenidors presents a l'espai públic, incloent el buidat de papereres i el transport dels residus a les plantes de tractament indicades.

En concret, i sense perjudici de noves concrecions:

- Escombrat manual o mecànic de les voreres i de les calçades.
- Arranjament dels carrers de terra, incorporant sauló i baldejant.
- Neteja manual i mecànica dels aparcaments públics (antic mercat municipal, Marcel·lina Monteys, carrer de Vallromanes direcció Barcelona i direcció Mataró, carrer Terol i carrer d'Amadeu I amb carrer de Camil Fabra, carrer d'Amadeu I amb carrer de Rosa sensat costat mar i costat muntanya)
- Neteja dels escocells.
- Neteja d'imbornals.
- Neteja mecanitzada o manual amb aigua a pressió de totes les voreres que ho permetin.
- Repàs permanent de carrers i voreres.
- Reg a pressió i baldeig de vials i calçades.
- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en places dures i vials del municipi.



- Retirada d'herbes no desitjades de racons de petites dimensions.
- Retirada d'arrossegaments de terres al damunt de zones pavimentades.
- Retirada de les fulles dels arbres.
- Retirada de pasquins, enganxines, cartells, etc. adossats al mobiliari urbà i façanes d'edificis municipals.
- Neteja de pintades i grafitis.
- Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública: excrements d'animals, animals morts, material punxent, etc.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Netejes especials de les ubicacions dels contenidors de residus
- Netejes d'emergència
- Recollida i transport dels residus recollits fins a l'abocador o, en el seu cas, fins a la planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia.

### 3.2.2 Àmbit del servei

L'àmbit territorial del servei és l'assenyalat en l'apartat 1.5. d'aquest plec, i, en concret, abasta territorialment el nucli urbà del municipi i inclòs els polígons industrials.

El licitador haurà de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària, que es basa en 4 grups de neteja diferents: la neteja bàsica, la neteja complementària, els plans i especials de neteja i la neteja imprevista.

#### ► Neteja bàsica

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Es tracta d'aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa en definitiva la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. Els grups funcionals en que s'ha dividit la neteja bàsica es troben recollits a l'apartat 3.3.

#### ► Neteja complementària

Es tracta d'actuacions en zones puntuals sense la sistemàtica o la freqüència elevada de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei (solars, recollida de productes sanitaris, zones d'oci nocturn, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, accions diverses, etc.).

Els tractaments complementaris es troben recollits a l'apartat 3.4.

#### ► Neteges especials i periòdiques

Són aquells serveis de neteja o plans especialitzats, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret, ja sigui degut a l'acció de la ciutadania (Sant Joan, festa Major, festes de Nadal, esdeveniments o fires, entre d'altres) o de la natura (pla de reforç per la caiguda de fulles, entre d'altres).

D'altre banda, es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris.

Els plans especials es recull a l'apartat 3.5.

#### ► Neteja imprevista

És tota aquella neteja necessària per mantenir un correcte estat de netedat, però que no es pot preveure, a diferència dels tres grups abans esmentats. Les causes poden ser variades com per exemple accidents, vessaments d'oli de vehicles, etc.



La coordinació de la neteja imprevista la durà a terme el servei de manteniment de l'Ajuntament.

Aquest tipus de neteja també inclou les neteges en cas d'emergència o de neteja excepcional.

L'organització de servei podrà ser variada per l'Ajuntament quan ho cregui oportú per tal de garantir un òptim funcional del servei de neteja viària.

La neteja imprevista es troba recollida a l'apartat 3.6.

### **3.3 NETEJA BÀSICA**

La neteja bàsica és el grup funcional fonamental per la neteja general dels carrers i que de manera genèrica es centra en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les paperers i voltants de contenidors.

#### **3.3.1 Grups funcionals**

El servei de neteja bàsica es subdivideix en quatre grups funcionals:

##### **► Neteja integral**

Dins de la neteja bàsica, la neteja integral és la neteja més rellevant i amb més importància dels serveis bàsics i consisteix en la combinació de varis tractaments.

L'objectiu principal és netejar de manera integral l'espai viari horitzontal, eliminant o corregint tots els residus presents en totes les parts de la via, buidant les papereres i cendrers, i netejant les zones urbanes i del seu elements segons es descriu a l'epígraf 3.2.1.

La tipologia de tractament que es proposa utilitzar en la neteja integral és el de la d'escombrada.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Amb independència de la modalitat, s'entén per *escombrada* les operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

L'escombrada inclou també, amb independència de la modalitat, i cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres i cendrers, i reposició de bossa, si s'escau
- La neteja dels escocells
- Els espais entre els cotxes aparcats
- Els entorns dels contenidors de residus i de les papereres
- Les parades d'autobús
- Els entorns del mobiliari urbà
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn dels col·legis, centres sanitaris i edificis municipals.
- Entorn del mercat
- Carrers comercials
- I en general, les zones de gran afluència de públic.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques.

A aquests efectes, s'entén per *deixalles* totes les que hagin estat generades a la via pública per a la circulació de persones o de vehicles, així com:



- Les restes de la recollida domiciliària dipositades amb posterioritat a la recollida o incorrectament dipositades
- Les fulles dels arbres
- Els excrements dels animals
- I qualsevol altre objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.

En funció de les possibilitats i de les exigències de l'entorn i dels avantatges i limitacions de cada una, es contempen les modalitats de neteja següents:

a) Escombrada manual (EMA)

Als efectes de valoració econòmica, l'escombrada manual consisteix en un equip individual format per un peó, amb cabàs i escombra tot i que les empreses podran proposar una brigada constituïda per varis peons i dotada dels vehicles i de les eines més apropiades.

Aquest tipus d'escombrada es proposa especialment en els espais en els que no es possible o convenient l'escombrat mecanitzat.

En cas de ser escombrada manual l'equip haurà de realitzar també el buidat de papereres i dels cendrers.

Les papereres i cendrers són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja, en conseqüència, les empreses licitadores hauran de prestar una especial atenció a aquest aspecte de la neteja urbana.

Els serveis realitzats sobre les papereres i els cendrers s'efectuaran i dimensionaran per tal d'evitar el seu desbordament, garantir un bon estat de netedat i una òptima utilització dels recursos.

En concret, el servei de neteja de papereres i cendrers inclou:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- El buidat diari de les papereres i els cendrers del municipi amb independència del seu nivell d'ompliment.
  
- La col·locació, quan s'escaigui, de bosses adequades per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. La substitució de les bosses, que correrà a càrrec de la concessionària, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat permet la reutilització.

En tot cas caldrà canviar-les quan tinguin algun forat que permeti la caiguda de residus a terra o quan estiguin tacades amb material líquid o enganxós.

L'Ajuntament podrà canviar les ubicacions de les papereres i els cendrers per tal de millorar i maximizar els recursos del servei.

No obstant, les empreses licitadores formularan el seu pla de treball, detallant qui, com i quan es realitzarà aquest servei que, en tot cas, ha de ser diari.

#### b) Escombrada mecanitzada (EMC)

L'escombrada mecanitzada és aquella que es realitza mitjançant sistemes mecànics. Als efectes de valoració econòmica, l'escombrada mecanitzada consisteix en un equip individual format per un peó-conductor i un vehicle de característiques idònies per a la tasca.

La maquinaria emprada, en el conjunt de les ofertes presentades pels licitadors, ha de disposar de las característiques següents:

- Recollir per aspiració
  
- Tenir gran maniobrabilitat
  
- Ésser de reduïdes dimensions
  
- Disposar de sistemes d'aspiració auxiliar per manega



- Superar pendents del 25%
- Tenir gran capacitat i màxima amplada de treball
- Treballar a alta velocitat
- Disposar de tercer raspall lateral per a l'accés a llocs difícils
- Cabines aïllades acústicament
- Baix nivell d'emissions de gasos
- Baix nivell d'impacte acústic

L'escombrada mecànica es farà diferenciant les zones a netejar, paviments o calçades:

- En el cas del paviment, es tracta de les places, zones pavimentades de vianants, així com voreres d'amplada bastant, per donar cabuda al vehicle sense interrupcions per mobiliari, escocells, senyals i altres.
- I l'escombrar de calçades recull tots els vials del municipi.

#### c) Escombrada mixta (EMX)

Als efectes de valoració econòmica, l'escombrada mixta és la realitzada per un equip d'escombrada manual que realitzarà la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball de la mateixa els residus arrossegats amb l'escombra. Aquest equip estarà format per un peó així com un conductor i un vehicle de característiques idònies per a la tasca.

#### ► Repàs de manteniment

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

L'objectiu és mantenir l'estat de netedat dels carrers entre neteges integrals i, per tant, corregir els embrutiments generalment ocasionats per la presència de residus, desbordaments de contenidors i papereres o d'altres residus.

Consisteix en l'escombrada manual o mecànica per retirar de les voreres, de les zones per vianants i de les places, els papers i altres que s'hi hagin dipositat després de l'escombrada o de la neteja amb aigua ordinària.

#### ► **Neteja amb aigua a pressió**

L'objecte d'aquesta operació és la impulsió d'aigua a pressió als carrers i places del municipi de forma manual o amb camió. En qualsevol cas, l'aigua utilitzada anirà a càrrec de l'Ajuntament i serà no potable.

Aquestes neteges hauran de ser programades amb antelació, definits els carrers de la seva aplicació i la durada i períodes d'execució de les mateixes i hauran de ser prèviament aprovades pels serveis tècnics amb l'objectiu d'aconseguir que la seva aplicació sigui controlada i puntual i evitar malbaratament dels recursos hídrics.

En funció de les possibilitats i de les exigències de l'entorn i dels avantatges i limitacions de cada una, es contemplen les modalitats de neteja següents:

##### a) Neteja amb aigua a pressió manual (NAMA)

S'entén per neteja amb aigua a pressió manual la neteja dels residus mitjançant el llançament d'aigua a pressió a través de mànegues. La connexió no podrà fer-se ni als hidrants ni a les boques de reg situades a la via pública, donat que l'aigua que es faci servir haurà de ser no potable.

Només els residus més petits seran impulsats fins als embornals de la xarxa de clavegueram. Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida gran o mitjana fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida mitjançant escombrada manual.



Als efectes de valoració econòmica l'equip estarà format per un operari que regui amb la mànega i, de manera opcional, per un altre que recull els residus per escombrada, sempre en dies laborables.

L'equip estarà dotat d'un carretó o vehicle auxiliar de suport per al transport de les mànegues i la resta d'equipament necessari.

#### b) Neteja amb aigua a pressió mecanitzada (NAMC)

Consisteix en la impulsió d'aigua a pressió a través de camions cisterna dotats d'equip de pressió i proveïts de boques de reg orientables i/o rampa de baldeig.

Els vehicles sortiran de la base d'operacions plens d'aigua i, si és el cas, el repostatge el podran fer, amb càrrec al municipi, a l'EDAR més propera.

Si els camions accedeixen a zones per vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels serveis tècnics municipals.

Als efectes de valoració econòmica l'equip estarà format per un peó-conductor i es podrà incorporar un peó per seguir al vehicle i recollir el que l'aigua hagi amuntegat en racons, en obstacles, en imbornals, etc... i repassar manualment la zona netejada, sempre en dies laborables

#### ► Fregat amb aigua calenta a alta pressió (NAC)

Consisteix en la utilització d'equips especials d'impulsió d'aigua calenta a alta pressió per desincrustar la brutícia acumulada als paviments.

El fregat amb aigua calenta a alta pressió s'aplicarà només a vials per vianants completament pavimentats, a les voreres amples pavimentades que ofereixin possibilitats de pas de l'equip i a les places dures del municipi.

Als efectes de valoració econòmica estarà format per un peó-conductor i estarà dotat d'un equip amb accessori manual per efectuar el tractament a les zones inferiors dels bancs, de les papereres, al voltant dels fanals, desincrustar xiclets, etc..., sempre en dies laborables

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Aquestes neteges hauran de ser programades amb antelació, definits els carrers de la seva aplicació i la durada i períodes d'execució de les mateixes i hauran de ser prèviament aprovades pels serveis tècnics amb l'objectiu d'aconseguir que la seva aplicació sigui controlada i puntual i evitar malbaratament dels recursos hídrics.

### 3.3.2 Actuacions, freqüències i horaris: estructura de referència

El municipi administrativament està dividit en 2 districtes censals i cada un d'ells en sectors censal, que hem agrupat per tal de determinar els sectors de neteja, donant un total de 10 sectors de neteja tenint en compte la dimensió de l'espai, l'ús habitual i l'altimetria.

La relació es veu al quadre següent:

Districte (Z) /Sector (S)	Nom Barri	Sector de neteja
D1 / S1	Bell Resguard/Riera d'Allella	Sector 9 i 6
D1 / S2	Barri Antic Oest	Sector 6
D1 / S3	Centre	Sector 1
D1 / S4	Pilar/Onze de Setembre	Sector 8 i 6
D1 / S5	Barri Marcel·lina Monteys	Sector 1, 5 i 10
D1 / S6	Guilleries	Sector 7 i 8
D1 / S7	Ramón i Cajal	Sector 5
D1 / S8	Ametllers	Sector 7
D1 / S9	Barri Antic Est	Sector 1
D1 / S10	Vallmora	Sector 5 i 10
D2 / S1	Caramar	Sector 2 i 4
D2 / S2	Santa Madrona	Sector 4
D2 / S3	Ocata	Sector 2
D2 / S4	Voramars	Sector 3

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

Les actuacions que es proposen pel servei de neteja viària, així com la seva freqüència, es determinen en funció de les zones i dels sectors, densitat poblacional, ús de la via i de l'experiència adquirida amb el temps al municipi. Per aquest càlcul, també s'ha tingut també en compte l'experiència de la Diputació de Barcelona en l'àmbit dels indicadors de gestió local i expressament les dades dels Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) amb les correccions proposades pels tècnics municipals i que s'expressen a la guia d'interpretació que acompanya el present plec. Tot i així, les empreses licitadores podran millorar les freqüències i els serveis per zona, incorporant altra ràtio objectives i criteris resultants de l'aplicació de nous sistemes.

Llegenda:

EMA: Escombrada manual	NAMA: Neteja amb aigua manual
EMC: Escombrada mecanitzada	NAC: Neteja amb aigua calenta
EMX: Escombrada mixta	NAMC: Neteja amb aigua mecanitzada

Sectors	Districte i Secció	Tipus de neteja	Freqüència proposada	Horari	Observacions
Zona 1	D1: S5	EMA	6 dies/setmana	diürn	Jornada completa inclòs repàs i emergències DG
		EMC	2 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		EMX	1 dia/quinzena	diürn	Complementa la EMA i fa repàs i emergències DG.
		NAMA	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
		NAMC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
Zona 2	D2: S1 i S3	EMA	diari	diürn	Jornada completa inclòs repàs i emergències DG

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

Sectors	Districte i Secció	Tipus de neteja	Freqüència proposada	Horari	Observacions
		EMC	2 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		EMX	1 dia/setmana	diürn	Complementa la EMA i fa repàs i emergències DG.
		NAMA	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
		NAMC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
Zona 3	D2: S4	EMA	5 dies/setmana	diürn	Jornada completa inclòs repàs i emergències DG
		EMC	2 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
Zona 4	D2: S1 i S2	EMA	6 dies/setmana	diürn	Jornada completa inclòs repàs i emergències DG
		EMC	2 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		NAMC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
Zona 5	D1: S5, S7 i S10	EMA	diari	diürn	Jornada completa inclòs repàs i emergències DG
		EMC	3 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		EMX	2 dies/setmana	diürn	Complementa la EMA i fa repàs i emergències DG.
		NAMC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
Zona 6	D1: S1, S2 i S4	EMA	6 dies/setmana	diürn	Jornada completa inclòs repàs i emergències DG



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

Sectors	Districte i Secció	Tipus de neteja	Freqüència proposada	Horari	Observacions
		EMC	3 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		EMX	1 dia/setmana	diürn	Complementa la EMA i fa repàs i emergències DG.
		NAMA	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
		NAC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
Zona 7	D1: S6 i S8	EMA	diari	diürn	Jornada complerta inclòs repàs i emergències DG
		EMC	3 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		NAMC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment
Zona 8	D1: S4	EMA	6 dies/setmana	diürn	Jornada complerta inclòs repàs i emergències DG
		EMC	2 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		EMX	1 dia/setmana	diürn	Complementa la EMA i fa repàs i emergències DG.
Zona 9	D1: S1	EMA	diari	diürn	Jornada complerta inclòs repàs i emergències DG
		EMC	2 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		EMX	1 dia/setmana	diürn	Complementa la EMA i fa repàs i emergències DG.
		NAMC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

Sectors	Districte i Secció	Tipus de neteja	Freqüència proposada	Horari	Observacions
Zona 10	D1: S5 i S10	EMA	6 dies/setmana	diürn	Jornada completa inclòs repàs i emergències DG
		EMC	2 dies/setmana	diürn	Voreres i Calçades
		NAMC	1 dia/quinzena	diürn	Segons programació i requeriment

### 3.3.3 Organització dels serveis

Les empreses licitadores proposaran, per aquesta estructura de referència:

- a) Un programa d'actuació en el que precisaran:
- El nombre d'operaris per cada actuació, les eines, els vehicles, etc...
  - Les característiques dels vehicles i llurs avantatges respecte d'altres alternatives.
  - Els rendiments i mitjans contractuals corresponents previstos per jornada, per equip, etc...
  - Els recorreguts de cada equip, de cada vehicle, etc...
  - Els resultats previstos amb determinació dels elements de criteri per la seva avaluació.
- b) Es presentarà un quadre resum de tota la informació del servei ofertat i el seu cost per cada una de les ofertes presentades. El quadre resum haurà de ser clar i d'igual format de distribució de la informació expressada.



Totes aquestes especificacions es resumiran, a més, en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica que s'han de presentar i que són les que figuren a la Fitxa N-01.

L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment les actuacions, freqüències i horaris de cada sector per raons d'interès general.

Les empreses licitadores formularan en les seves propostes un estudi de la situació dels imbornals al municipi i relacionaran aquells llocs en els que, al seu judici, en manca als efectes de poder realitzar el servei de neteja amb aigua amb la màxima eficàcia i les mínimes molèsties per la ciutadania.

### **3.4 NETEJA COMPLEMENTÀRIA**

La neteja complementària és el grup funcional que es centra en els àmbits o funcions on la neteja bàsica no actua i és sempre a requeriment, es a dir, no hi ha d'entrada una cadència o rutina d'aquests serveis. La neteja complementària actua en les dues dimensions tan la horitzontal com la vertical, i engloba altres tractaments específics o complementaris, com els equips d'accions diverses, neteja de grafitis i cartells i dels elements de contenció, entre d'altres.

El licitador haurà de presentar a la seva oferta una proposta detallada de tractaments concrets per cada neteja complementària i els preus unitaris de cadascú, omplint la Fitxa N-02 i Fitxa N-03.

Les neteges complementàries que el licitador haurà de tenir en compte en la seva oferta són les següents:

- Neteja de zones d'oci nocturn, amb escombradora-baldejadora.
- Neteja de punts negres.
- Equips de neteja de grafitis i cartells (i adhesius) i fonts públiques.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Neteja exterior d'elements de contenció, ubicacions i voreres, i resta de mobiliari urbà.
- Neteja dels aparcaments públics.

El licitador podrà proposar altres tractaments complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas, també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

### **3.4.1 Neteja de pintades i grafitis**

El servei de neteja de façanes inclourà:

- Neteja de pintades o grafitis (per eliminar la pintura o per restituir l'acabat de la façana afectada).
- Retirada de cartells.
- Prevenció de noves pintades.

Aquestes tasques podran efectuar-se sobre tots els elements del terme municipal següents:

- a) Façanes d'edificis municipals i institucionals.
- b) Murs de propietat municipal o institucional.
- c) Pel que fa a les façanes i als murs de propietat privada, es realitzarà prèvia petició dels propietaris o dels seus representants, amb comunicació a l'Ajuntament i d'acord amb el protocol d'actuació que s'establirà amb la concessionària. No obstant, això previst per al tractament de les pintades a les façanes privades no tindrà efecte quan la pintada sigui de caire ofensiu tant d'índole polític, social, religiós, racial, etc...o que ofenguin a persones, en tal cas la concessionària actuarà



immediatament d'ofici amb comunicació prèvia i posterior a l'Ajuntament d'acord amb el protocol que s'establirà.

- d) Mobiliari urbà. La neteja de les escultures s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, per tal de coordinar el tipus de netejar a fer.

Es considera que per aquest servei caldrà la dotació d'un equip constituït per un vehicle especial per a la neteja de pintades i un peó conductor especialista per a dies laborables, tot i que, seran les empreses licitadores les que proposaran el que creguin més adient.

La freqüència serà la que determini la necessitat. Aquest equip operarà única i exclusivament sota les demandes de l'Ajuntament.

L'equip d'actuació haurà de realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja i lliurarà còpia al departament de manteniment.

Les empreses podran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, altres solucions tècniques per prestar aquest servei.

Les ofertes hauran de presentar les seves pròpies propostes per reduir o minimitzar l'impacte provocat per les pintades, grafits i cartells. Les propostes podran ser de caràcter tècnic, basades en tractaments preventius sobre el material de suport dels elements de les façanes i parets.

S'haurà d'incloure una descripció detallada sobre la composició i característiques dels productes preventius, degudament autoritzats per la legislació vigent, la durada de l'efectivitat i les necessitats de reposició, així com la seva aplicabilitat sobre diferents tipus de material de suport.

### **3.4.2 Neteja i manteniment del mobiliari urbà**

Sovint el mobiliari urbà es usat per diverses persones com a suport de publicitat, d'anuncis, d'avisos de venda de pisos, d'ofertes de serveis com ara repassos o cangurs, etc...

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

El servei de neteja del mobiliari urbà inclou, doncs:

- a) Arrencada de cartells
- b) Arrencada d'enganxines
- c) Arrencada d'anuncis de qualsevol mena

El seu àmbit d'actuació és el mobiliari urbà, entenent com a tal:

- a) Els fanals
- b) La senyalització vial que incorpora els pals dels senyals de trànsit i dels indicadors de qualsevol mena com els plafons informatius, semàfors i miralls deflectors
- c) Els contenidors de superfície i les bústies d'àrees soterrades existents per l'abocament de residus.
- d) Els indicadors turístics
- e) I, en general, qualsevol objecte situat a la via pública de manera permanent sobre el que s'hi hagi fixat sense autorització administrativa qualsevol mena de cartell, anunci, etc...

Les parades de l'autobús i les cabines de telèfon queden excloses donat que altres entitats s'encarreguen del servei de neteja i manteniment de les mateixes. En el cas que l'empresa responsable no ho fes, i l'Ajuntament encarregués la seva neteja a la concessionària, aquesta passaria factura de les despeses a l'empresa responsable de la neteja de l'espai concret, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap despesa per aquest concepte.

La freqüència serà segons les necessitats de cada tipologia (senyals, panells, tòtems, bancs, bústies d'abocament de residus, etc.) i l'horari diürn. Les empreses licitadores podran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, solucions i propostes tècniques per prestar aquest servei.



### 3.4.3 Neteja i manteniment d'elements de contenció, ubicacions i voreres

Els llocs ocupats pels contenidors de residus, superfície i soterrats, són també, per les característiques del seu ús, espais d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja.

L'empresa concessionària vetllarà especialment perquè les ubicacions dels contenidors (i papereres i cendrers) no constitueixin punts negres.

El servei complementari de neteja d'elements de contenció, ubicacions i voreres serà l'encarregat de la:

- Neteja simultània de les ubicacions dels contenidors (i papereres i cendrers), i del rentat exterior dels contenidors de superfície i de les bústies dels contenidors soterrats i (i les papereres i els cendrers, als que també realitzaran el rentat interior).
- Neteja de taques presents a les voreres.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i aigua a pressió, tot i que el licitador podrà justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i aigua a pressió o hidronetejador.

En tant que és un tractament complementari, els licitadors determinaran, de manera raonada, el nombre d'equips necessaris per realitzar el servei.

Tanmateix, per aquest equip es proposen les freqüències següents:

ELEMENTS DE NETEJA	TIPUS DE NETEJA	FREQUÈNCIA DE RENTAT	
		Juliol a Setembre	Octubre a Juny
UBICACIÓ CONTENIDORS	Neteja intensiva amb vapor d'aigua	1 cop al mes	1 cop 3 mesos

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

<b>EXTERIOR BÚSTIES CONTENIDORS (contenidors superfície)</b>	Aigua a pressió i desinfectant		
<b>PAPERERES INTERIOR/EXTERIOR I UBICACIÓ</b>	Neteja intensiva amb vapor d'aigua o aigua a pressió	1 cop cada 12 mesos	
<b>TAQUES/INCRUSTACIONS a la vorera</b>	Neteja intensiva amb vapor d'aigua i detergent	1 cop cada 12 mesos	

Per tant,

- a) Per les ubicacions dels contenidors es proposa fer una neteja intensiva amb vapor d'aigua, 1 cop al mes en temporada d'estiu i 1 cop cada tres mesos en temporada d'hivern, tardor i primavera. Alhora de realitzar aquesta neteja també es realitzarà, de manera simultània, el rentat exterior dels contenidors de superfície, i de les bústies dels contenidors soterrats, però amb aigua a pressió.
- b) Per les papereres, interior i exterior, i de les seves ubicacions es proposa fer una neteja intensiva amb vapor d'aigua o aigua a pressió 1 cop cada 12 mesos.
- c) Les taques i/o incrustacions presents a les voreres es proposa fer una neteja intensiva amb vapor d'aigua 1 cop cada 12 mesos

El tractament també haurà de complir els requisits específics següents:

- La neteja exterior dels contenidors de superfície i de la bústia dels contenidors soterrats implicarà la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (excrements d'ocell, etc.) que puguin afectar a la imatge del contenidor.
- Tots els productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors de superfície i de la bústia dels contenidors soterrats hauran de ser biodegradables (amb el



certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressiu a les característiques de les bústies.

Pel que fa al manteniment de les papereres i els cendrers, la concessionària realitzarà totes les tasques mecàniques i tècniques necessàries per mantenir en bon estat les papereres i els cendrers.

Entre d'altres:

- a) La substitució d'elements avariats i/o trencats (cistella, suport, ancoratge, etc.) o la substitució completa de la paperera en cas de ser necessari en un període de temps no superior a 48 hores des del coneixement de la incidència.
- b) El pintat quan sigui necessari. El pintat es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari i no en l'espai públic.

En cas que l'empresa adjudicatària s'hagi d'emportar el cendrer i la paperera o part d'aquesta a les seves instal·lacions per reparar-la, pintar-la, etc., per un període superior a 48 hores, haurà de substituir l'element retirat per un de les mateixes condicions. Per aquest motiu, les empreses licitadores formularan una proposta d'acopi d'acord amb el model que s'hagi acordat amb l'Ajuntament.

La concessionària està obligada a comunicar als serveis municipals corresponents la necessitat de substituir una paperera que a causa d'actes vandàlics, accidents, etc... hagi quedat inutilitzable i irreparable.

Les papereres i els cendrers existents al municipi es relacionen a l'annex núms. 6.3 del present plec.

#### **3.4.4 Neteja dels aparcaments públics**

El servei de neteja dels aparcaments públics comprèn:

- a) La neteja de la zona d'aparcament públic ubicada a l'antic mercat municipal.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

- b) La neteja de la zona d'aparcament públic ubicada a la plaça Marcel·lina Monteys.
- c) La neteja de la zona d'aparcament públic ubicada al carrer de Vallromanes direcció Barcelona i direcció Mataró.
- d) La neteja de la zona d'aparcament públic ubicada al carrer Terol.
- e) La neteja de la zona d'aparcament públic ubicada al carrer d'Amadeu I amb carrer de Camil Fabra, carrer d'Amadeu I amb carrer de Rosa sensat costat mar i costat muntanya
- f) La neteja d'altres aparcament de futura incorporació.

Físicament els aparcaments municipals consten dels següents elements, que han de ser objecte de neteja:

- Rampes o vies d'accés i sortida
- Vials de distribució
- Espais de delimitació de les places d'aparcament

Les tasques de neteja seran les descrites dins les tipologies de Neteja integral a l'apartat 3.3.1 Grups funcionals d'aquest plec i la periodicitat de les mateixes serà la que es descriu a la taula següent:

ESPAIS	Tipus de neteja	Freqüència proposada	Horari	Observacions
<b>RAMPES O VIES D'ACCÉS I SORTIDA</b>	EMA	1 dies/setmana	diürn	
	EMC	1 dies/ quinzena	diürn	
<b>VIALS DE DISTRIBUCIÓ</b>	EMA	1 dies/ setmana	diürn	
	EMC	1 dies/ quinzena	diürn	
<b>ESPAIS DE DELIMITACIÓ DE LES PLACES D'APARCAMENT</b>	EMA	1 dies/quinzena	diürn	
	EMC	1 dies/ semestre	diürn	



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

<b>D'APARCAMENT</b>	EMX	1 dia/any	diürn	Caldrà buidar de vehicles l'aparcament
---------------------	-----	-----------	-------	--

Les tasques de neteja s'efectuaran juntament amb els serveis ordinaris i les empreses presentaran ofertes econòmiques amb els costos que considerin adients, així com la freqüència.

### 3.4.5 Neteja del passeig marítim i passos subterranis

El servei de neteja del passeig marítim i passos subterranis comprèn:

- Neteja del mobiliari urbà del passeig marítim
- Recollida de les papereres
- Recollida de residus al passeig marítim
- Recollida de residus a l'escullera.
- Passos subterranis

Per aquesta la neteja es proposa un equip de neteja manual i les tasques a realitzar seran:

- Recollir tot tipus de residus de l'àmbit d'actuació, amb els mitjans adequats en cada cas.
- Retirar les bosses i residus de les papereres situades passeig marítim i posar-ne de noves.
- Acumular els residus i bosses, en els punts i de la forma que es determini, per la seva posterior recollida i trasllat a la deixalleria municipal.
- Netejar tots els elements del mobiliari del passeig marítim.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Per a la recollida de residus i bosses es podrà rebre recolzament de vehicles per a la recollida i transport a la planta i/o abocador adient.

La freqüència serà segons les necessitats de cada espai i època i l'horari serà sempre diürn. Es considera que per aquest servei caldrà la dotació d'un equip constituït per un vehicle especial i un peó conductor especialista per a tots els dies de la setmana, incloent-hi festius, tot i que, seran les empreses licitadores podran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, altres solucions tècniques per prestar aquest servei.

#### **3.4.6 Programació de la neteja complementària**

Els licitadors hauran de presentar una proposta per a la neteja complementària segons els requeriments següents:

- a) La neteja complementària a diferència de la neteja bàsica, no estarà lligada als sectors i el licitador haurà de preveure els equips que cregui adient per cada tractament, tenint en compte les propostes de freqüència descrites anteriorment.
- b) A tal efecte, les empreses concursants presentaran a les seves ofertes un pla de treball, el qual recollirà:
  - El tractament detallat a utilitzar per cada tractament de neteja complementària i la seva descripció.
  - Els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments complementaris.
  - Les freqüències, dies, hores i torns de servei previstos per a cada tipologia de tractament complementari.
  - El nombre d'equips proposats per tractament (mitjans materials i humans)



### **3.5 NETEGES ESPECIALS I PERIÒDIQUES**

La neteja bàsica i complementària és la que es porta a terme per tenir un bon estat de netedat dels carrers durant el dia a dia, però al municipi es programen o succeeixen una sèrie d'esdeveniments, la Festa Major, revetlles, les festes de Nadal o la caiguda de la fulla, etc, que necessiten una neteja especial o de reforç.

Per tant, es consideren neteges especials aquelles que, essent periòdiques i regulars, tenen un àmbit funcional o territorial no previst en els apartats anteriors.

El licitador haurà de preveure a la seva oferta, tant en el servei com en la seva proposta econòmica, plans especials de neteja per tots aquests esdeveniments. La programació haurà de ser com a mínim la realitzada durant l'any 2009.

La programació proposada pel licitador haurà d'indicar la durada del pla especial, les àrees d'actuació, els tractaments utilitzats i la seva combinació, i les freqüències i els torns d'actuació.

En concret, són neteges especials, que a tots els efectes formen part del contracte i s'inclouen en el pressupost del mateix, les següents:

a) Neteja del mercat setmanal

- Es realitza un mercat ambulant setmanal, els dimarts, de 8h a 14h, actualment ubicat al passeig de Roman Fabra, la plaça d'Espanya i l'avinguda de Pau Casals. Les mercaderies habituals i que definiran els residus i la neteja a realitzar són roba, calçat, marroquineria, perfumeries, estris de cuina, alimentació, bijuteria, plantes, entre d'altres.
- La neteja es realitzarà en acabar l'horari del mercat amb l'objectiu de deixar l'espai ocupat pel mateix en estat d'absoluta neteja.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Els residus principals són els produïts pels embalatges i proteccions de les mercaderies i en segon lloc la brutícia habitual per acumulació de persones a un espai obert públic.

b) Neteja de la revetlla de Sant Joan i Sant Pere i la Festa Major de la vila

La revetlla de Sant Joan es celebra el 23 de juny a diferents punts del municipi.

- Es realitzen un seguit d'actes populars, incloses diverses fogueres i la tirada de petards.
- L'objectiu de la proposta que formularan les empreses licitadores es:
  1. Fer una neteja prèvia, per tal de deixar nets els espais habilitats per les fogueres i evitar qualsevol tipus d'incendi
  2. Deixar tots els espais ocupats per qualsevol acte absolutament net, en un marge de 2/3 hores des de la seva fi.

La Festa Major de la Vila se celebra l'última setmana de juny tenint com a eix central el dia 29 de juny, amb la peculiaritat de realitzar-se principalment a la platja i el seu entorn.

- Es realitzen un seguit d'actes populars, inclòs un castell de focs d'artifici.
- L'objectiu de la proposta que formularan les empreses licitadores es deixar tots els espais ocupats per qualsevol acte absolutament net en un marge de 2/3 hores des de la seva finalització.

c) Carters reials i cavalcada de reis

- Els dies 2,3 i 4 de gener s'instal·len els trons dels carters reials.
- El dia 5 de gener es realitza la cavalcada de reis, des del port del Masnou i a través dels carrers del municipi.



d) Neteja de les fulles de la via pública i espais públics

- Durant la tardor i l'hivern l'empresa concessionària ha de preveure la recollida diària de totes les fulles caigudes dels arbres.
- Aquesta recollida pot realitzar-se en l'àmbit de la neteja ordinària que correspongui a cada carrer o, en cas d'impossibilitat perquè la neteja es faci, per exemple, mecanitzada, caldria estimar-se un servei especial.

e) Neteja de cartells publicitaris i rètols derivats de la Festa Major, comtesses electorals, etc

- Les empreses concursants s'ocuparan de la neteja de cartells i rètols derivats de la Festa Major, comtesses electorals, etc.
- Pel que fa a les eleccions els cartells, pancartes, rètols, enganxines, etc es retiraran passats 7 dies de la fita electoral. L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja dels espais autoritzats, mentre que el cost de la neteja i retirada d'elements en llocs no autoritzats l'empresa adjudicatària els traslladarà al partit polític titular de la publicitat.
- Els costos de la retirada dels cartells publicitaris aniran a càrrec de les empreses anunciants de l'esdeveniment o referència publicitària, gestió que l'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar, sense cap cost per a l'Ajuntament.
- Els residus que se'n derivin no seran retornats ni emmagatzemats sinó processats per a la seva destrucció amb la gestió adient segons normativa vigent.

Amb motiu de la celebració de fires, esdeveniments diversos, festes, etc... la concessionària, a requeriment municipal, baldejarà aquestes zones, baldeig extraordinari, amb antelació a l'ús de les mateixes, com a aparcament i en farà una actuació posterior de neteja.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

En el seu cas, es realitzaran tasques de neteja també durant la celebració de l'esdeveniment.

Per a tots els supòsits previstos en aquest apartat, les empreses presentaran un projecte tècnic de cada un d'aquests serveis on es descriuran els recursos humans i materials necessaris, i ho resumiran en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a la Fitxa N-05.

Donat que no és possible relacionar amb certesa la totalitat dels esdeveniments, les empreses licitadores avaluaran la neteja dels actes relacionats en aquest apartat i elaboraran els preus unitaris per a la possible incorporació d'altres esdeveniments no estipulades i aquells que l'Ajuntament pugui informar, tant bon punt es vagin produint, això sí, amb temps suficient per organitzar la tasca.

### **3.6 NETEJA IMPREVISTA**

Al municipi succeeixen esdeveniments que no es poden preveure i que poden provocar embrutiments que normalment cal resoldre amb la màxima rapidesa possible.

En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del municipi es resoldrà mitjançant una acció global on el futur contractista haurà d'aportar tots els equips necessaris. La gravetat de la incidència la decidirà l'Ajuntament.

En aquest sentit, l'empresa licitadora haurà de preveure un servei d'atenció a l'Ajuntament per possibles incidències en la neteja o d'altres esdeveniments per totes les hores del dia i tots els dies de l'any.

#### **3.6.1 Servei de neteja per emergències**

L'empresa concessionària disposarà d'un servei permanent de neteja d'emergències, preparat amb els mitjans tècnics i humans necessaris per intervenir en situacions d'emergència.



La tipologia d'incidències a l'espai públic a les que hauran de poder fer front són, entre d'altres, les següents:

- Accidents de trànsit.
- Taques d'oli, degudes a un accident de trànsit o presents a la calçada.
- Incendis o esfondraments d'un edifici.
- Celebracions socials imprevistes d'actes esportius o per altres motius.
- Actes vandàlics.
- Esllavissament puntual a la via pública.
- Acumulacions de residus puntuals o fangs degut a pluges o vendavals lleus.
- Altres incidències determinades per l'Ajuntament.

El funcionament operatiu d'aquest servei es desenvoluparà atenent als criteris següents:

- El servei de neteja d'emergència serà de naturalesa polivalent apte per realitzar diferents tasques i altament equipat (grua per a càrrega, dipòsit per residus, sistema d'aigua a pressió amb dipòsit d'aigua, eines, sepiolita, cons, elements de senyalització, indicadors lumínics, i tot allò que es consideri necessari per fer front a la incidència.
- El servei de neteja d'emergència actuarà sobre tota la via pública afectada, incloent la totalitat de la calçada.
- L'equip de treball actuarà sota ordres directes de l'Ajuntament o d'una tercera persona en qui delegui, designada a tal efecte, que coordinarà el servei i emetrà les corresponents ordres de treball.



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Encara que aquest servei formi part de la neteja viària, el seu àmbit d'actuació serà de tot l'espai públic del municipi (vies, zones verdes no urbanes, platges) i on cregui oportú l'Ajuntament per garantir el bon estat de netedat del poble.
- Aquest equip de persones podrà tenir assignades altres tasques de neteja que realitzaran quan no es presentin incidències o quan siguin requerits per part de l'Ajuntament, altres accions diverses.
- Es requerirà un servei de neteja d'emergència amb caràcter proactiu davant les incidències que puguin aparèixer. En aquest sentit, serà responsabilitat de l'adjudicatari la detecció i comunicació de les incidències ocorregudes i/o detectades pel seu personal que afectin a l'estat de netedat i la seva comunicació pertinent. L'adjudicatari haurà de mantenir un registre d'incidències.
- En cas d'accident a la via pública, l'empresa realitzarà la tasca de neteja (inclòs ferro, olis i qualsevol altre residu que se'n derivi) en el marge de 2/3 hores des de l'avís per part de la Policia Local o l'Ajuntament. Pel que fa al mobiliari s'haurà de reposar seguint el criteri general de manteniment i reposició de mobiliari urbà.
- Si es tracta d'un animal mort, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària realitzar la neteja de la zona.
- Els costos de la neteja, dels desperfectes ocasionats i de la gestió a la incineradora aniran a càrrec de l'asseguradora del propietari de l'animal, gestió que realitzarà l'empresa adjudicatària, sense cap cost per a l'Ajuntament.
- Els costos de la neteja i dels mobiliari aniran a càrrec de l'asseguradora del titular o l'empresa responsable del vehicle, gestió que realitzarà l'empresa adjudicatària, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Les empreses concursants presentaran un projecte tècnic d'aquest servei adaptat a aquestes especificacions.



### **3.6.2 Servei de neteja extraordinària**

Es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per a la celebració d'esdeveniments no regulars, per successos naturals o per emergències greus diverses no contemplades en l'apartat anterior que han de provocar o han provocat embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte. Serà necessària l'aprovació de l'Ajuntament per posar en marxa aquest tipus de neteges, i s'actuarà sota les directrius provinents de la Policia Local o de Protecció Civil.

Les empreses concursants valoraran el preu hora per equip i desglossaran el dimensionament a emprar (personal, maquinària i estris).

En aquestes situacions excepcionals, el coordinador del servei de neteja per emergències, si fos necessari, haurà de desviar els recursos previstos a altres neteges com les bàsiques i/o complementàries, per fer front a la situació i garantir un bon estat de netedat del municipi. Tanmateix i excepcionalment (com en cas d'esllavissament de façanes, caiguda d'arbrat, entre d'altres), el futur adjudicatari i els equips de neteja i recollida hauran de donar suport a altres serveis municipals a petició de l'Ajuntament.

Les causes d'aquestes neteges d'emergència podran ser entre d'altres:

a) Neteges com a conseqüència d'esdeveniments climatològics excepcionals de gran magnitud com temporals d'aigua, nevades, gelades, vendavals, entre d'altres:

- Supòsit de nevades i de gelades que consolidin la neu o el gel en els carrers.

L'empresa concessionària posarà tots els seus mitjans humans i materials al servei de l'Ajuntament del Masnou per realitzar les tasques preventives i de neteja necessàries.

L'empresa concessionària disposarà de:

- Una provisió mínima al municipi de 3 tones de sal.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Un vehicle, o accessori per algun vehicle, distribuïdor de sal de manera mecànica.
- Un vehicle, o accessori per algun vehicle, apte per arrossegar, amuntegar i apartar de les calçades la neu i/o el gel acumulats.

Mentre duri la situació de neu o de gel quedaran suspeses total o parcialment les tasques ordinàries de neteja mitjançant escombrada o aigua. Aquesta situació requerirà un posterior anàlisi de compensació econòmica.

Les empreses concursants avaluaran aquesta possibilitat donant preus unitaris per l'actuació.

- Netejes en cas de vent.

En cas de fortes ventades, que perdurin durant cert temps, l'empresa concessionària modificarà el servei de neteja amb l'objectiu de fer front a la situació d'acumulació de papers i brutícia en determinats llocs, a la necessitat de buidar les papereres amb més freqüència, etc...

Les empreses formularan una proposta d'actuació per aquests supòsits.

- Netejes en cas de pluges.

En cas de pluges perllongades, l'empresa concessionària modificarà els programes de neteja suspent o modificant les actuacions de neteja amb aigua i valorant la possibilitat i l'eficiència de l'escombrada.

Les empreses formularan una proposta d'actuació per aquests supòsits.

- b) Grans esdeveniments socials, festius, esportiu o altres esdeveniments de gran rellevància a tota el municipi, no previstos a les neteges especials i periòdiques.



L'objectiu de la proposta que formularan les empreses licitadores es deixar tots els espais ocupats per qualsevol acte absolutament net en un marge de 2/3 hores des de la seva fi.

- c) Per a aquelles situacions a les que el servei de neteja extraordinari no pugui fer front.

Entre d'altres, neteges en cas de retirada de vehicles:

- Si es tractés d'un vehicle abandonat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària realitzar la neteja de la zona amb brutícia acumulada i tot tipus de residu que se'n derivi.

Els costos de la neteja viària i del mobiliari aniran a càrrec de l'asseguradora del titular o l'empresa responsable del vehicle, gestió que realitzarà l'empresa adjudicatària, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Per a tots els supòsits previstos en aquest apartat, les empreses presentaran un projecte tècnic de cada un d'aquests serveis, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris, en base a les dades sol·licitades en aquest plec i el preu/hora/jornada del servei, sense que estigui inclòs dins del preu de licitació.

### **3.7 DESTINACIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA**

Els residus que provenen de la neteja viària es descarreguen a la deixalleria fixa.

L'Ajuntament es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant aquest servei.

En cas de neteja de solars, l'adjudicatari haurà de separar les diverses fraccions presents: runes, terra, vegetació, etc. i s'hauran de destinar a les corresponents plantes de gestió, complint amb la normativa vigent pels diferents tipus de residus.



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

El tractament de la tipologia de manteniment amb vehicle haurà de preveure la separació del residus voluminosos, de la resta de residus i portar-los a les seves corresponents destinacions.

L'Ajuntament podrà incorporar a aquests equips de manteniment amb vehicle l'obligació de la separació en altres fraccions (com per exemple, fusta, poliestirè expandit, etc.) incloent la descàrrega en els seus corresponents llocs. L'obligació de separació en més fraccions no representarà una contraprestació econòmica addicional.

## **Capítol 4.- MITJANS MATERIALS I RECURSOS HUMANS**

### **4.1 MITJANS MATERIALS**

La tipologia de recursos materials (maquinària, vehicles, elements de contenció, etc.) serà la necessària per cada servei segons els criteris de les propostes presentades basades en els corresponents capítols del plec de condicions. El licitador haurà d'acomplir i preveure a la seva oferta de manera general els següents requeriments:

- Els recursos materials en general i en especial els que utilitzin una tecnologia concreta hauran de ser, en la mesura del possible, les millors tecnologies disponibles al mercat alhora de realitzar la corresponent oferta.
- Tots els vehicles i maquinària presentats hauran de ser, en la mesura del possible, tecnologies provades, contrastades i fiables.
- Tot el material que l'adjudicatari posi a disposició de la contracta, de forma exclusiva, haurà de ser de nova adquisició.
- El licitador haurà de presentar un pla de compromís amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi pel contracte.
- Els licitadors hauran de preveure l'aportació de mitjans materials que tinguin en compte els vectors ambientals.
- Els vehicles, maquinària i material haurà d'acomplir amb les normes i legislació vigent segons la seva naturalesa.
- El contractista haurà de mantenir al seu càrrec el nombre de vehicles i maquinària operativa i recanvis suficients per assegurar el nivell de servei



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

previst. Essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat.

- Els recursos materials hauran d'estar homologats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per la prestació del servei i necessitats del Municipi.
- Els recursos materials a afectes del present contracte només podran ser utilitzats i destinats al servei de l'Ajuntament del Masnou.

En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament mitjançant el procés d'adjudicació, i l'acta de recepció de material corresponent. Al mateix temps, serà obligatori, que tot el material nou o aquell que s'incorpori al llarg del contracte (contenidors, bujols, vehicles, papereres, etc.) disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'indicar la quantitat total de material necessari per al desenvolupament del servei.

El licitador indicarà en la seva oferta les principals característiques dels recursos materials, incloent les eines necessàries per a la prestació del servei i normes de presentació de les ofertes.

La totalitat de la maquinària, vehicles i material dels serveis del present plec hauran d'acomplir la normativa vigent segons la seva naturalesa i en especial la normativa i criteris relatius a:

- Funcionament de la maquinària i vehicles d'acord amb les normes establertes en qualsevol moment per la inspecció tècnica de vehicles o ITV corresponent i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Seguretat i senyalització.
- Contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, entre d'altres), etc., i requeriments en matèria de sostenibilitat .



- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per tota la maquinària, vehicles i elements de contenció.
- L'estat de funcionament dels vehicles i maquinària com a equip de neteja, de recollida, etc., segons les especificacions i recomanacions del fabricant i de les fitxes tècniques contractuals o actes de recepció corresponents acordades entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, en base a aquestes recomanacions. El manteniment de tota la maquinària, vehicles i elements de contenció haurà de ser de caire preventiu i correctiu.
- En quant a les avaries de la maquinària, en el cas de produir-se, l'empresa concursant cursarà per escrit un informe amb indicació descriptiva de la mateixa, causes estimades i termini de reparació, havent-se de substituir per una altra igualment adequada si l'avaria es perllongués per sobre de les 24h.
- Les avaries, en tot cas, no hauran de suposar reducció de les freqüències, procedint en els dies següents a la recuperació del ritme previst abans de la interrupció.
- La imatge corporativa segons els criteris que determini l'Ajuntament del Masnou

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per garantir l'acompliment d'aquest requisits.

#### **4.1.1 Instal·lacions fixes. El Parc Central.**

L'empresa adjudicatària s'allotjarà a les instal·lacions que l'Ajuntament té cedides a l'actual concessionària, ubicades al Polígon Industrial Voramar II, c. Gregal 5, al Masnou.

En el moment que s'iniciïn les prestacions, l'adjudicatària haurà d'instal·lar-se al Parc Central, sent necessari, si la nau no assoleix les expectatives de l'empresa, superfície, distribució, i d'acord amb el compromís adquirit a la licitació, que realitzi les obres

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

d'adequació pertinents, que aniran a càrrec de l'empresa, per tal de garantir el bon funcionament dels serveis contractats.

Les instal·lacions actuals disposen de les dependències següents:

- Planta Baixa:
  - Zona rentat per vehicles.
  - Zona taller per maquinària petita.
  - Fossar per l'arranjament de vehicles.
  - Zona per un petit magatzem pel material, recanvis, productes, etc...
- Planta Altell:
  - Dues dependències pel personal.
  - Servei.
  - Zona diàfana.
- Exterior:
  - Aparcament per als vehicles.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- El manteniment de les instal·lacions en perfecte estat d'ordre i de neteja.
- L'acompliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrial o comercial, soroll, seguretat i salut, respecte al medi ambient, etc...

- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al legal funcionament de les instal·lacions i de les activitats que s'hi duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment del edifici.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de rètols d'identificació.
- La utilització exclusiva de les instal·lacions per part dels serveis de neteja i de recollida descrits en el present plec de condicions tècniques, salvat autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament.

Al llarg del contracte, hi ha la possibilitat de que l'Ajuntament pugui ordenar el traspàs de les instal·lacions de la nau actuals a una nau de serveis nova, per tal de que sigui el nou Parc Central a emprar per la concessionària. La nova instal·lació, al igual que la nau actual, serà propietat de l'Ajuntament del Masnou.

La Corporació podrà efectuar directament les obres de construcció i adequació de la nau, mentrestant, l'empresa concessionària es farà càrrec de les obres d'instal·lació i condicionament, sense que es pugui afegir cap cost a l'Ajuntament. No obstant això, a requeriment de l'Ajuntament, i amb acord previ de les condicions de finançament i construcció, també es podran efectuar les obres directament per part de l'empresa, amb el vist-i-plau de la Corporació. La resta de condicions es regularan mitjançant les condicions genèriques establertes en aquest plec.

En cas que l'empresa sigui l'encarregada de la construcció de la nau, s'haurà d'adreçar al departament d'urbanisme per tal de determinar les característiques constructives de la nau i sol·licitar el corresponent permís d'obres.

L'empresa concessionària tindrà la mateixa responsabilitat que amb la nau existent.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **4.1.2 El parc mòbil de vehicles**

### **4.1.2.1 Condicions generals**

El material mòbil, necessari per la realització dels serveis de neteja i de recollida de residus contemplats en aquest plec de condicions tècniques, pot procedir de:

- Material aportat directament per l'empresa adjudicatària, a amortitzar durant el termini d'amortització establert pel tipus de material.
- Material aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i, per tant, no amortitzable.
- Material aportat per l'empresa adjudicatària en concepte de parc mòbil de reten, propietat de l'empresa i que posarà a disposició del servei municipal sense cost addicional.

Tot el material adscrit al contracte, excepte, si es dóna el cas, el material en règim de lloguer, i, en qualsevol cas, el parc mòbil de reten, serà usat en exclusiva per als serveis descrits en el present plec, quedant rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens als municipals, salvada autorització expressa i escrita per part de l'Ajuntament.

Tots els vehicles i la maquinària que s'adscriu al contracte haurà de complir amb les normes vigents i, especialment:

- Les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE.
- El seu funcionament haurà d'estar d'acord amb les recomanacions del fabricant i amb les especificacions de les fitxes tècniques contractuals acordades entre l'adjudicatària i l'Ajuntament.
- Amb totes les normes respecte a senyalització, control de contaminació i seguretat.

- Amb els requisits d'imatge corporativa que, d'acord amb les especificacions d'aquest plec, s'acordin entre adjudicatària i Ajuntament.
- Els equips de recollida hauran de disposar d'un sistema d'identificació, de manera que sigui possible el control del seu itinerari i la imputació de càrregues.
- Tots els vehicles hauran de disposar d'equips de comunicació amb la seva base operativa.

#### **4.1.2.2 Especificacions tècniques de tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte**

L'adjudicatària haurà de presentar tota la informació tècnica que els fabricants li hagin lliurat, així com fotografies dels vehicles i la maquinària.

L'empresa presentarà la documentació tècnica relativa a la utilització d'energies més netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a l'emissió de gasos i a les emissions sonores.

S'ha realitzat un estudi de mercat sobre la maquinària existent a l'actualitat, partint de la base dels requisits avaluats i propostes de servei presentades al present plec per l'Ajuntament del Masnou amb l'experiència dels seus tècnics.

Així s'ha arribat a concloure que la maquinària més adient és la que compleix les característiques tècniques que es descriuen a l'annex núm. 8 i que les empreses hauran de tenir en consideració a l'hora de proposar maquinària, tot presentat una justificació tècnica, econòmica i mediambiental que pugui sospesar la Mesa de contractació i el cos tècnic encarregat de l'avaluació de les diferents ofertes licitades tenint en compte i acceptant que les millores de servei que es presentin poden significar reduccions significatives de les propostes plantejades però en cap cas encarrir el preu de licitació.

Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la circulació per vies públiques i disposaran en lloc visible d'un far rotatori amb llum intermitent de color taronja.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Els vehicles que accedeixin a zones per vianants o a voreres no podran superar la càrrega màxima per roda que, en cada cas, autoritzi el servei municipal competent, al qual efecte, la concessionària formularà petició expressa de circulació.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que determini l'Ajuntament del Masnou.

L'adjudicatària podrà incorporar, també, el seu propi anagrama, si bé amb unes dimensions reduïdes, sempre menor que el de l'Ajuntament, i d'acord amb els tècnics municipals.

#### **4.1.2.3 Manteniment dels vehicles**

Les empreses concursants presentaran en les seves ofertes un Pla de Manteniment dels equips mòbils que especificarà, en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 15 dies.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest pla de manteniment inclourà també el sistema de conformitats, en base al qual els tècnics municipals puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

L'empresa haurà d'introduir, al portal del centre de control de l'Ajuntament, de cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil
- Matrícula
- Km. realitzats
- Hores de servei
- Dades de les darreres revisions efectuades
- Dades de les ITV i data de la propera revisió
- Dades de les reparacions efectuades
- Assegurança
- Dades de la darrera pintura total o parcial del vehicle o equip
- Altres qüestions

Les tasques de manteniment no es realitzaran en cap cas en horari de servei, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis.

El pla de manteniment de l'empresa afectarà a tots els vehicles, maquinària o elements mecànics ofertats, encara que siguin per us municipal.

#### **4.1.3 Els contenidors de recollida de residus**

Al Masnou, amb la nova concessió, hi haurà a cada àrea d'aportació contenidors amb les cinc fraccions de recollida, ja siguin de superfície o soterrats, així com contenidors de superfícies de les fraccions de rebuig i orgànica repartits pel municipi. Aquesta iniciativa sorgeix per tal de millorar els contenidors tradicionals i de la voluntat expressa del Consistori de facilitar als ciutadans la seva col·laboració en la neteja i manteniment de la vila a favor d'un espai públic de qualitat.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

#### **4.1.3.1 Característiques i condicions generals**

Les empreses licitadores faran una proposta, en funció de les característiques que s'indiquen més endavant, de model de contenidors, en base a la previsió de referència següent:

- Els contenidors i la bústia del contenidors soterrats de les cinc fraccions (vidre, paper-cartró, envasos, rebuig i orgànica) han de mantenir la mateixa imatge i estètica entre sí.
- Els contenidors de superfície de les fraccions de vidre, paper i cartró i envasos seran de 3m<sup>3</sup> mentre que els de rebuig seran de 1.100 l i els d'orgànica de 240 l.
- La diferenciació de fraccions es realitzarà pel color i l'anagrama.
- Els colors de diferenciació de les fraccions seran els de la tipologia estandarditzada de: vidre-verd, paper-cartró-blau, envasos-groc, rebuig-gris i orgànica-marró. Tot i que, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar d'acord amb l'estètica del Llibre d'Estil.

Les ofertes detallaran, a més, les característiques dels contenidors respecte a:

- Rigidesa i durabilitat.
- Facilitat d'obertura.
- Higiene en la manipulació.
- Soroll en la seva manipulació amb els camions de càrrega.
- Senyalització i imatge corporativa.
- Estanquïtat.

Així mateix, formarà part de l'oferta la realització d'un guió de sensibilització, funcionament i informació a la ciutadania.

Els punts a valorar són:

- Bustiada.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

- Informació prèvia i durant l'execució de les instal·lacions i/o obres.
- Punt d'informació amb personal a peu de carrer durant els primers deu dies de la seva posada en marxa a cadascuna de les àrees.
- Telèfon gratuït per la ciutadania.

En totes les ofertes s'inclouran fotografies i/o catàlegs i, en el seu cas, taules comparatives de característiques.

A l'actualitat (abril de 2010) al municipi del Masnou hi ha col·locats, entre contenidors de superfície i soterrats:

TIPUS CONTENIDORS	REBUIG	ORGÀNICA	PAPER-CARTRÓ	ENVASOS	VIDRE
Contenidors de 0,24 m <sup>3</sup>	-	172	-	-	-
Contenidors de 0,66 m <sup>3</sup>	-	29	-	-	-
Contenidors de 1,1 m <sup>3</sup>	375	-	-	-	-
Contenidors de 2,5 m <sup>3</sup>	-	-	3	13	35
Contenidors de 3 m <sup>3</sup>	7	4	62	27	30
Contenidors de 5 m <sup>3</sup>	-	-	8	27	-
Núm. de contenidors	382	205	73	67	65
<b>TOTAL CONTENIDORS unt.</b>	<b>792</b>				

Les empreses hauran de preveure la substitució de tots els contenidors en superfície en aquells espais on hi vagin àrees d'aportació en superfície.

A la resta, les fraccions en superfície de rebuig i orgànica mantindrien el mateix sistema que en l'actualitat havent d'aprofitar-se al màxim possible aquells contenidors de les dos fraccions esmentades que estiguin en condicions amb una posta a punt garantida, descartant aquells que presentin danys estructurals o generin pèrdua de lixiviats.

Els contenidors que no puguin ser reutilitzats hauran de ser recomprats per l'empresa adjudicatària a preu de mercat.



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

Dels 792 contenidors, 32 són soterrats:

SOTERRATS EXISTENTS:

SOTERRATS	REBUIG	ORGÀNICA	PAPER	ENVASOS	VIDRE
C. Mossèn Jacint Verdaguer amb c. Sant Cristòfol	1	1	1	1	1
C. Tomàs Vives amb Sant Felip	3 (1,1m <sup>3</sup> )				
Plaça Ramón y Cajal (costat c. Pau Casals)	3 (5m <sup>3</sup> )	1	2 (5m <sup>3</sup> )	1 (5m <sup>3</sup> )	1
C. Frederic Bosch amb Roman Fabra	4 (1,1m <sup>3</sup> )				
C. Prat de la Riba amb c. Mare de Déu de Núria	1	1	1	1	1
C. Brasil (entre c. Puerto Rico i c. Uruguai)	2	1	2	1	1
Núm. de contenidors	14	4	6	4	4
TOTAL CONTENIDORS unt.	32				

CONTENIDORS QUE S'INSTAL·LARAN ABANS DE FINALS DEL 2010:

SOTERRATS	REBUIG	ORGÀNICA	PAPER	ENVASOS	VIDRE
C. Joan Carles I (solar davant Casa del Marquès)	2	1	1	1	1
C. Joan Carles I cantonada amb c. Camil Fabra	2	1	1	1	1
C. Almeria cantonada amb c. La Selva	2	1	1	1	1
Núm. de contenidors	6	3	3	3	3
TOTAL CONTENIDORS unt.	18				

PROPOSTA DE SOTERRAMENT DE LES 10 ÀREES:

SOTERRATS	REBUIG	ORGÀNICA	PAPER	ENVASOS	VIDRE
C. Joan Carles I amb c. Rosa Sensat	2	1	1	1	1
C. Pintor Domènech Ferré amb c. Navarra	1	1	1	1	1



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

C. Josep Pujades Truch amb av. Joan XXIII	1	1	1	1	1
C. Navarra amb c. Roman Fabra	1	1	1	1	1
C. La Segarra amb c. La Garrotxa	1	1	1	1	1
C. La Segarra amb c. Pol·lacre G. Constància	2	1	1	1	1
C. Pau Casals (F. Mompou)	2	1	1	1	1
C. Ametllers amb c. Montserrat Roig	2	1	1	1	1
C. Mare de Déu del Carme amb c. Barcelona	1	1	1	1	1
Av. Joan Maragall (c. Puerto Rico i c. Uruguai)	2	1	1	1	1
Núm. de contenidors	15	10	10	10	10
TOTAL CONTENIDORS unt.	55				

S'ha de tenir present que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pot instal·lar noves àrees de contenidors soterrats, els quals també hauran de ser recollits per l'empresa adjudicatària.

Els contenidors de superfície de les àrees d'aportació que hagin de ser substituïts per contenidors soterrats hauran de ser recomprats per l'empresa adjudicatària, al seu preu de cost.

Les empreses hauran de contar amb un bon servei de post-venda per fer el manteniment dels contenidors instal·lats i els que l'Ajuntament pugui instal·lar.

Els criteris mínims establerts per aquest Ajuntament sobre la contenerització dels diferents residus municipals són els següents:

L'equip tècnic de l'Ajuntament ha realitzat la distribució de les àrees d'aportació tenint en compte els criteris bàsics de dimensionament, distància entre àrees, distància de recorregut màxim, l'ubicació estratègica, densitat poblacional i superfície útil a disposar.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

S'instal·laran 94 àrees d'aportació, tal i com queden recollides al plànol adjunt, amb els dos sistemes de contenerització, amb un mínim d'un contenidor per fracció de recollida, podent augmentar unitats d'una fracció a una àrea d'aportació i així evitar desbordaments alhora que permet unificar la freqüència de la recollida.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà incrementar el nombre d'àrees o de contenidors.

La capacitat màxima dels contenidors serà de 3m<sup>3</sup> per els contenidors soterrats i la necessària, segons ubicació, pels contenidors de superfície. Podran estipular-se capacitats diferents a proposta de la concessionària.

Els nous contenidors, tan de superfície com soterrats, hauran de ser compatibles amb el sistema de recollida dels contenidors soterrats existents.

Les empreses presentaran preu per contenidor i per àrea d'aportació, totalment instal·lat i posat en marxa.

#### **4.1.3.2 Sistema de contenidor de superfície**

Per a les fraccions en superfície de rebuig i orgànica no ubicades en àrees d'aportació i en la mesura que sigui possible, com a mesura d'estalvi econòmic, es mantindrà el mateix sistema que en l'actualitat havent d'aprofitar-se al màxim possible aquells contenidors de les dos fraccions esmentades que estiguin en condicions amb una posta a punt garantida, descartant aquells que presentin danys estructurals o generin pèrdua de lixiviats. La substitució d'aquests contenidors, arribat el moment, es farà amb el nou model que es definirà seguidament.

Per contra les empreses hauran de preveure la substitució de tots els contenidors en superfície en aquells espais on hi vagin àrees d'aportació en superfície.

La finalitat buscada amb els nous contenidors és la de permetre simplificar a tots els usuaris l'ús dels elements de recollida de les cinc fraccions.



A més, amb el canvi de contenidor de superfície s'aposta per un disseny còmode d'usar per persones amb mobilitat reduïda i gent gran.

El sistema de contenidor proposat hauria d'incorporar innovacions i elements de millora com:

- Ergonòmiques.
- D'identificació universal (elements tàctils, cromàtics ...)
- De disposició a l'espai públic per facilitar el seu ús al conjunt dels usuaris.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de proposar el nou sistema de contenidors de superfície:

- a) Capacitat. La capacitat dels contenidors s'establirà en funció de les necessitats requerides i del lloc on s'hagin de col·locar.
- b) Material. El material del cos del contenidor podrà ser de polietilè o metàl·lic, en funció de la justificació i l'estudi comparatiu de avantatges o desavantatges que es presenti, i les *tapes* de plàstic o material que no generi soroll ni molèsties.
- c) Alçada de les obertures superiors. L'alçada màxima de les boques de lliurament hauria de ser de 122cm per facilitar el llançament de residus a persones de talla baixa o amb cadires de rodes.
- d) Doble sistema d'obertura. Els contenidors de rebuig i el d'orgànica haurien de disposar de dos sistemes alternatius d'obertura fàcilment accionable i manipulable, com un pedal i una palanca manual.
- e) El tancament hauria de disposar d'un sistema de tancament retardat.
- f) El contenidor de vidre hauria de disposar de tapa amb boca reductora.
- g) Els contenidors haurien d'incorporar elements d'identificació per tal de millorar la seva localització i distinció a l'espai públic per part de tots els usuaris: colors, seqüència de disposició a la via pública...

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- h) Els contenidors s'hauran de personalitzar amb el nom i l'escut de l'Ajuntament, amb la supervisió i el vist i plau de l'Ajuntament, d'acord al Llibre d'Estil.
- i) Els contenidors haurien de portar incorporats un sistema que, en ser buidat, transmetés al camió de recollida les dades sobre el que pesa el seu contingut, el nombre de vegades que s'ha obert, etc. Aquest sistema haurà de ser extensiu als contenidors soterrats ja existents als municipi, sense cap cost afegit per a l'Ajuntament.
- j) Els contenidors haurien de disposar de bandes reflectants o elements distintius per evitar qualsevol tipus d'accident de trànsit.
- k) Els contenidors de superfície hauran de ser compatibles amb el sistema de recollida dels contenidors soterrats.

Les empreses licitadores, a les seves propostes presentaran un projecte o estudi sobre les característiques dels contenidors de superfície ofertats, en base a:

- La proposta de model de contenidor i sistema d'elevació per la seva recollida. L'empresa haurà d'aportar una justificació tècnica econòmica i fotografies i/o recreacions virtuals i característiques tècniques.
- La tipologia del vehicle per la recollida i el sistema de càrrega.

Entre els sistemes de contenidors també s'ha de tenir present el manteniment del conjunt, pel que s'ha de buscar el sistema que requereixi un manteniment mínim.

En les propostes, les empreses licitadores realitzaran una previsió sobre acopi mínim permanent de cada un dels tipus de contenidors assenyalats, la quantitat prevista per cada model i els criteris emprats per a la seva determinació.

#### **4.1.3.3 Sistema de contenidor soterrat**

El sistema de soterrament complirà les especificacions següents:

- El contenidor anirà sobre una arqueta construïda en una sola peça de formigó armat, apte per suportar tensions externes i moviments interns.
- Normes aplicables:
  - Instrucció del formigó estructural (EHE-08), vigent pel Real Decret 1247/2008, de 18 de juliol.
  - Codi tècnic de l'edificació.
- La instal·lació del sistema de soterrament s'haurà de caracteritzar per necessitar una obra civil ràpida, senzilla i de baix cost.
- El sistema haurà d'estar concebut per la seva instal·lació mitjançant àrees d'aportació en diferents espais de la via pública.
- S'han d'instal·lar els desguassos adients, de manera que mai pugui emmagatzemar-se aigua al voltant de la tapa de l'arqueta.
- La tapa i la vorera han de quedar anivellades, per evitar barreres arquitectòniques.
- L'obra civil inclourà l'excavació, retirada de terres i posterior gestió de residus, inclòs cànon d'abocador, rebliment de terres, desviació de serveis afectats si és necessari, sistema de drenatge de l'arqueta i tot allò que sigui necessari per la correcta instal·lació i posada en marxa del sistema soterrat de contenidors.
- En el cas d'haver-se de desviar serveis afectats, l'empresa s'haurà de fer càrrec de les despeses que generi, tot i que, si aquesta és superior al 10% del preu de soterrat una àrea d'aportació, l'empresa podrà proposar una ubicació alternativa que l'Ajuntament estudiarà així com la possibilitat de col·locar contenidors de menor capacitat en aquells espais considerats estratègics.

El model de contenidor soterrat complirà les especificacions següents:

- Els contenidors aniran dins d'arquetes de formigó estructural adaptades al seu volum.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- En compliment de la normativa vigent i quan aquesta sigui obligatòria, haurà de disposar d'una plataforma de seguretat per, quan es retiri el contenidor pel seu buidatge, evitar deixar obert el forat de l'arqueta. La plataforma haurà de cobrir la superfície suficient del forat per evitar riscos i suportar una càrrega mínima de 150Kg a qualsevol punt aplicada en un cercle de 300mm de diàmetre sense enfonsar-se més de 150mm.
- La plataforma haurà de ser de material resistent i garanteixi la protecció contra el rovellament .
  - Norma aplicable:
    - UNE-EN 13071/2:2008, apartat 4.3.1.
  - S'ha de respectar en tot moment les normes de seguretat i resistència.
  - La plataforma ha de disposar de certificat emès per una empresa independent, acreditada per fer inspeccions en l'àrea industrial.
- El contenidor haurà de ser un dipòsit cubell fabricat en polietilè, resistent a la tracció i preparat per evitar l'afectació de la llum solar.
- La capacitat dels contenidors haurà de ser de 3.000l, tot i que podran estipular-se capacitats diferents a proposta de la concessionària, segons necessitats.

Com a norma general, els contenidors hauran de complir unes especificacions en funció del residu que acumuli, i són:

- Contenedor per les fraccions de **rebuig** i **orgànica**: contenidor totalment estanc o amb obertura inferior, que garanteixin l'estanquïtat per evitar vessaments de lixiviats. Hauran de ser adaptats per una càrrega superior o posterior d'acord amb el sistema de recollida implantat.
- Contenedor per la fracció de **vidre**: els ferratges seran suficients per suportar el pes del vidre amb elements no abatibles que facilitin el procés d'ancoratge,



contindrà un dipòsit inferior amb tapa per a la retenció de líquids i les nanses possibilitaran el buidatge pel sistema universal de doble ganxo.

- Contenedor per les fraccions de **paper i cartró i envasos**: contindrà un dipòsit inferior amb tapa per a la retenció de líquids i les nanses possibilitaran el buidatge pel sistema universal de doble ganxo.
- La tapa de l'arqueta haurà de ser d'una sola peça. S'ha de garantir la protecció contra el rovellament .
- L'obertura i tancament de la tapa es facilitarà mitjançant algun tipus d'amortidor, amb pany de seguretat i clau personalitzada pel municipi (s'haurà de lliurar dos claus per àrea com a mínim)
- S'ha de tenir en compte l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda.
- La bústia haurà de ser d'un material que garanteixi la protecció contra el rovellament i d'una alçada que compleixi la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques.
- La bústia d'orgànica haurà de disposar de pedal per facilitar l'obertura.
- La bústia de vidre haurà de disposar de reductor, més un departament per les piles
- La bústia s'haurà de personalitzar amb el nom i l'escut de l'Ajuntament, amb la supervisió i el vist i plau de l'Ajuntament, d'acord al Llibre d'Estil.
- La tapa de la bústia haurà de dur un sistema d'amortidor eficaç per tal d'evitar soroll i que la mantingui sempre tancada.
- El sistema de contenidor soterrat ha de disposar de la declaració de conformitat CE, d'acord la Directiva 98/37/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa a la construcció i comercialització de màquines, i ha de complir amb els requisits

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

essencials de seguretat i salut relatius al disseny i fabricació de les màquines i els components de seguretat.

- El sistema ha de permetre realitzar la recollida amb un vehicle polivalent amb grua, compatible amb el sistema de contenidors ja existents al municipi.

Les empreses licitadores, a les seves propostes presentaran un projecte o estudi sobre les característiques dels contenidors soterrats ofertats, en base a:

- La proposta de model de contenidor soterrat i sistema d'elevació per a la seva recollida. L'empresa haurà d'aportar una justificació tècnica econòmica i fotografies i/o recreacions virtuals i característiques tècniques, així com certificació de totes i cadascuna de les característiques declarades.
- La tipologia del vehicle per la recollida de contenidors soterrats i el sistema de càrrega.
- La programació de la seva implantació i la simultània substitució dels contenidors en superfície.

També incorporarà:

- El pressupost de l'obra civil, la instal·lació mecànica i els contenidors.
- El pressupost unitari d'obra civil i oferta d'amortització.
- El pressupost unitari del contenidor i terminis d'amortització.
- Un estudi econòmic financer.

La incardinació del sistema de recollida dels contenidors soterrats en la resta del sistema de recollida durant les fases proposades.

Entre els sistemes de contenidors soterrats també s'ha de tenir present el manteniment del conjunt, pel que s'ha de buscar el sistema que requereixi un manteniment mínim.

En les propostes, les empreses licitadores realitzaran una previsió sobre acopi mínim permanent de cada un dels tipus de contenidors assenyalats, la quantitat prevista per cada model i els criteris emprats per a la seva determinació.

#### **4.1.3.4 Manteniment dels contenidors**

Tot allò que fa referència al manteniment i conservació de la totalitat dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o danys que puguin produir-se en els contenidors i els usuaris, per la qual cosa, l'empresa concessionària contractarà una assegurança que cobreixi els possibles danys que la presència dels contenidors i/o bústies d'abocament a la via pública pugui rebre o ocasionar, el cost de la qual anirà amb càrrec al percentatge de despeses generals.

Les obligacions de la concessionària respecte al manteniment dels contenidors són:

- Retirar de manera immediata qualsevol contenidor i/o bústia que estigui avariats o cremats inclòs només parcialment.
- Retirar de manera immediata qualsevol contenidor i/o bústia que presenti mal aspecte exterior, sigui per pintades, per rètols, per adhesius, per taques d'olis, etc., salvat que pugui ésser netejat in situ sense generar molèsties a la circulació de persones o de vehicles.
- Substituir de manera immediata el contenidor i/o bústia retirat per un altre en bones condicions.
- Complir estrictament les previsions de neteja de contenidors i/o bústia i de neteja d'ubicacions de contenidors que es formulen al capítol 2 d'aquest plec de condicions tècniques o les alternatives formulades per l'adjudicatària que, en el seu cas, s'aprovin en el contracte de concessió.
- Mantenir sempre els contenidors i/o bústia en perfecte estat pel que fa a la imatge i a la neteja.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Senyalitzar totes les ubicacions de contenidors situats a la calçada, mitjançant pintura al terra i mantenir en bon estat de visibilitat aquesta senyalització.
- Senyalitzar, mitjançant altres sistemes que l'empresa proposi, les ubicacions de contenidors que, per la seva situació, no es recomanable o possible senyalitzar mitjançant pintura al terra.
- Col·locar elements protectors ancorats a la via pública, allà on l'Ajuntament determini. A aquest efecte, les propostes de les empreses licitadores formularan una oferta d'inversió que formarà part de l'import anual de la licitació.
- Modificar els emplaçaments que l'indiqui l'Ajuntament, el que suposarà, a més, l'esborrat de la pintura i el nou pintat, així, com en el seu cas, la modificació dels possibles elements protectors.
- Les obligacions de la concessionària, respecte al manteniment dels elements del sistema de contenidors soterrats, són:
  - Neteja en sec dels canals de drenatge.
  - En cas de ser necessària la neteja amb aigua es faran servir mànegues a baixa pressió, sense dirigir-les mai directament als elements de drenatge per tal que no vessi tot, direccionant-la per sobre de la tapa del contenidor.
  - Totes aquelles prescripcions que el constructor i distribuïdor del sistema expliciti a la memòria tècnica, la qual formarà part de la proposta que han de presentar les licitadores.

#### **4.1.4 Tractament de les adquisicions, de les inversions i de les amortitzacions de material**

L'empresa concessionària:



- Està obligada a fer-se càrrec del material mòbil amortitzat de titularitat municipal que designi l'Ajuntament, havent de satisfer el valor residual que es determini en el seu moment, en un termini de 30 dies des de la signatura del contracte.
- Està obligada a realitzar les noves adquisicions de vehicles i material mòbil, que proposi en la seva oferta, de manera que estiguin operatius el mateix dia de l'inici del contracte. Es podrà prorrogar l'entrada en funcionament, un màxim de 60 dies, a demanda argumentada de la concessionària.
- Podrà amortitzar les noves inversions de vehicles i el sistema de contenidors soterrats en 10 anys i la resta del material mòbil en 5 anys.
- Pel vehicle o/i la maquinària ja amortitzada només es facturarà el valor del seu manteniment.
- Quan un vehicle o altre material mòbil estigui amortitzat es podrà substituir per un de nou, a criteri de l'Ajuntament.
- El vehicle o material amortitzat i substituït, propietat de l'Ajuntament, podrà seguir essent usat per la concessionària en funció de les seves possibilitats com a vehicle de reforç, de reten, etc, segons s'acordi amb l'Ajuntament.

#### **4.1.4.1 Reversió de vehicles i maquinària adscrita al servei.**

Tot i que, si, per qüestions tècniques o d'oportunitat, i abans de finalitzar el període d'amortització, l'Ajuntament considera que s'ha de canviar un vehicle o material encara no amortitzat, per uns que ofereixin més avantatges, ja sigui en el cost d'explotació o per millorar la prestació del servei, l'empresa estarà obligada a fer-ho, calculant-se el seu preu pendent d'amortització econòmica; i el material substituït quedarà fora de servei.

Respecte al material retirat, l'Ajuntament tindrà dues opcions:

- Quedar-se en propietat el material substituït.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Que sigui l'empresa qui es quedi en propietat amb el material substituït.
  - L'Ajuntament en cas d'optar per l'opció a), pagarà, si escau, l'amortització econòmica, des de la data que es produeixi la substitució de la maquinària, etc.
  - En cas de que l'Ajuntament optés per l'opció b), l'empresa adjudicatària correrà amb totes les despeses des de la data que es produeixi la substitució de la maquinària, etc., sense reportar-se per tant, des de la mateixa data, cap mena de repercussió econòmica a càrrec de l'Ajuntament per raons de la substitució esmentada.

Una vegada esgotat el termini de la concessió, si les inversions no haguessin arribat al final de la seva amortització financera, l'Ajuntament podrà decidir:

- Pagar la quantitat pendent d'amortització econòmica com a principal, sense recàrrecs.
- Traspassar el cost de l'amortització a la nova concessionària.

Podrà utilitzar vehicles a través de "rènting", "leasing" o qualsevol altra fórmula financera que li sigui possible, sempre que no comporti més càrrega econòmica per l'Ajuntament, al qual efecte, si és el cas, l'empresa haurà de presentar quadres comparatius exhaustius i l'opció haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Caldrà preveure la subrogació, a favor de l'Ajuntament, per als eventuals supòsits de rescat de la concessió o de fi del finançament amb anterioritat a l'acabament del període del contracte.

En aquest supòsit, les exigències de l'Ajuntament respecte a aquests vehicles i/o maquinària són exactament les mateixes que si els vehicles són adquirits per l'empresa i amortitzats d'acord amb les previsions realitzades més a dalt.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, abonar la part residual de qualsevol de les inversions realitzades mitjançant aquest plec. El càlcul del valor residual serà realitzat pels



serveis econòmics de l'Ajuntament en base a l'IAS 36 i el *Plan General Contable* de l'any 2008 i la proposta serà d'obligada acceptació per a la concessionària.

## **4.2 RECURSOS HUMANS**

L'empresa concessionària haurà de disposar del personal necessari per poder desenvolupar els serveis que se li han contractat.

Per principi de contenció de la plantilla adscrita al servei, pel que fa a les necessitats reals de personal, l'adjudicatari no podrà incrementar la plantilla adscrita al servei sense la deguda justificació i el corresponent vist-i-plau per escrit de l'Ajuntament.

A. La plantilla adscrita al servei:

- Serà la prevista a l'oferta de l'adjudicatari per la programació realment contractada i especificada en el contracte d'adjudicació.
- Estarà subjecte a l'ajustament, a l'alça o a la baixa, segons el que sigui pactat amb l'Ajuntament, en funció de l'evolució del servei.
- Estarà exclusivament dedicada a les tasques directes o indirectes objecte del present plec. L'empresa no podrà utilitzar el personal ni els mitjans adscrits al servei per realitzar activitats alienes a l'adjudicació sense autorització per escrit de l'Ajuntament.

B. Qualsevol necessitat de personal complementari, respecte de la plantilla prevista per l'adjudicatari i especificada en el contracte d'adjudicació, que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat a l'adjudicatari, a judici de l'Ajuntament, serà coberta per personal propi de l'empresa i no estarà subjecte a subrogació a la finalització o extinció del contracte corresponent.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

C. En cap cas es podrà incrementar la plantilla al llarg del contracte. Com a màxim s'ha d'acabar amb el mateix nombre de treballadors que es determinin a l'inici del contracte. En cas contrari, qualsevol ampliació haurà de ser aprovada per l'Ajuntament del Masnou.

Durant el període de vigència del contracte, l'empresa restarà obligada a cobrir les baixes, les vacances, els permisos i altre tipus d'absències que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec. Aquesta substitució haurà de produir-se en un màxim de 12 hores per a la recollida de residus i 24 per a la neteja viària i haurà de ser degudament informada a l'Ajuntament.

Tot i això, l'empresa adjudicatària informarà, telefònicament i introduint les dades del nou personal directament al portal del centre de control.

Les hores que no siguin treballades per motiu de les demores de les substitucions o qualsevol altra responsabilitat de l'empresa seran compensades amb noves hores de servei o no seran abonades, d'acord amb el criteri de l'Ajuntament.

Als efectes de còmput de despeses comunes, entre altres, l'empresa tindrà cura de definir el personal comú a tots els serveis i la justificació dels mateixos així com els percentatges de càrrega de costos que no podrà ser superior al 90% del cost total ja que la resta serà amb càrrec al percentatge de despeses generals.

#### **4.2.1 Principi general de subrogació**

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar tots els treballadors, amb les mateixes condicions laborals vigents, que integren la plantilla de l'actual contracta, que com a mínim portin quatre mesos d'antiguitat en el moment d'iniciar del nou contracte del present plec, segons el que recull el *Capítol XI del Convenio General del Sector de Limpieza Pública, Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos, y Limpieza y Conservación del Alcantarillado*.

Aquesta subrogació significarà que, el nou adjudicatari haurà de respectar els drets i les obligacions del personal a subrogar derivats de les relacions laborals afectades, en les

condicions generals indicades a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, i el Conveni Sectorial o Col·lectiu.

A l'annex núm. 2 es relaciona la plantilla de l'actual concessionària.

El criteri que s'utilitzarà per a l'assignació del personal al nou servei serà, en la mesura del possible, el de poder continuar prestant els serveis que s'estan prestant actualment, ja sigui el de neteja com el de recollida, llevat d'ajustaments posteriors. Aquestes disposicions s'aplicaran tant per al personal directe, com per al personal indirecte.

Només quan estiguin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors, la nova concessionària podrà contractar a treballadors aliens, cas que això sigui necessari i prèvia autorització per l'Ajuntament, mitjançant els serveis de Promoció Econòmica del municipi o el departament que designés l'Ajuntament.

#### **4.2.2 Relacions laborals**

La concessionària tindrà les obligacions següents:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment al contracte.

Durant els primers deu dies de cada mes es lliurarà, al responsable del servei tècnic municipal, una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) de tot el personal de l'empresa adjudicatària que treballi per l'Ajuntament. Així mateix, l'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment qualsevol altra documentació que trobi adient.

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Donar especial atenció a la Seguretat i Salut en el Treball, de manera que, qualsevol incompliment detectat en l'acta de la Inspecció de Treball, en aquesta matèria, serà considerat també incompliment del contracte amb l'Ajuntament a tots

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

els efectes sancionadors previstos en el plec de condicions administratives particulars.

- Tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació de Prevenció de Riscos Laborals que preveu la *Ley 31/95, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales* i, en general, donar als tècnics municipals competents el tracte i les mateixes condicions d'inspecció que les que aquesta llei contempla per l'autoritat laboral.
- Designar un/a coordinador/a de Seguretat i Salut, consensuat amb els representants dels treballadors, amb el/la que l'Ajuntament tindrà el contacte que calgui de manera que pugui ser localitzat/da tant dins com fora de l'horari laboral.
- Reubicar, en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques, a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball hagin quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc..., que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- En el cas d'haver de contractar personal nou, duplicar el percentatge, previst per la legislació vigent en cada moment, en matèria de contractació, de persones amb discapacitats, d'acord amb les possibilitats que ofereixi les peculiaritats del servei i prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

A aquest efecte, i com a tendència en el marc de les possibilitats que ofereixi el mercat laboral, en les noves contractacions, l'adjudicatària respectarà els criteris següents:

- a) Contractació de dones i homes en un 50%.
- b) Contractació de joves (fins a 30 anys) en un 30%.
- c) Contractació de majors de 45 anys en un 30%.



d) Contractació de persones de col·lectius de difícil inserció en un 5 %.

- Presentar, en un termini de sis mesos, un Pla d'Estabilitat Laboral de la plantilla, de tal manera que, es persegueixi l'objectiu que la temporalitat no afecti a més del 12% de la plantilla. Aquest pla serà supervisat pels serveis de Promoció Econòmica que podran fer suggeriments i propostes al mateix.
- El respecte absolut de la normativa laboral vigent, en els supòsits en que l'adjudicatari consideri la necessitat objectiva i absolutament justificada per raons econòmiques, organitzatives, tècniques o de producció per procedir a una disminució de determinats llocs de treball.
- La definició i implantació de mesures en matèria de gestió de personal, amb tendència cap a un creixement i millora en eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:
  - a) La formació en les bones practiques, correcte execució del servei i en la utilització de les eines de neteja i de recollida.
  - b) La formació vers el medi ambient i la relació amb el ciutadà.
  - c) La formació específica en la correcció de comportaments incívics.
  - d) Fórmules de motivació i reconeixement.
- Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest pugui passar a dependre de l'Ajuntament. Per aquest motiu, l'Ajuntament del Masnou no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada del contracte ni al finalitzar la mateixa.
- L'empresa contractista serà responsable, davant l'Ajuntament, de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligada a reparar-les, així com també la de tots els danys que, per una prestació defectuosa del servei, puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació, mobiliari i/o persona, i això sens perjudici de les possibles sancions que corresponguin a cada cas concret.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries a l'estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut resoldre per ell mateix.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil.

#### **4.2.3 Pla de formació del Personal – Accions formatives –**

Les empreses licitadores hauran de presentar una previsió de pla de formació adreçat al personal objecte dels serveis del concurs.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en un termini de sis mesos, un Pla real de Formació del Personal que, d'una banda, ha de contemplar la promoció i el reciclatge professional, i, d'altra banda, que es proposi millorar la qualitat del servei fomentant les bones pràctiques en les tasques a desenvolupar, el respecte al medi ambient, les bones relacions amb els vilatans/anes, la conscienciació del paper de la neteja en la convivència ciutadana, etc...

Aquesta formació, que caldrà consensuar amb els representants dels treballadors, es prestarà en jornada laboral o es compensarà.

### **4.3 *SEGURETAT I SENYALITZACIÓ***

El contractista haurà de vetllar pel compliment de tota la normativa en matèria de seguretat i higiene en el treball i per tant dotar al personal i a la maquinària corresponent amb tots els elements necessaris, sobre tot, s'ha d'estudiar molt bé la recollida d'escombraries que es realitzi a la Nacional II.

Per altra banda, les empreses licitadores hauran de proposar a la seva oferta altres elements de senyalització i seguretat que poden facilitar el desenvolupament del servei, avisar a la ciutadania, fer visible el servei durant la nit o minimitzar les molèsties que es puguin produir.



L'Ajuntament podrà optar per una de les propostes, de manera total o parcial, segons la que consideri més adequada.

Un cop establerts els elements de senyalització, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar-los a tots els elements afectats, a mesura que s'incorporin en la nova contractació i com a molt tard abans de la fi de la fase de posada en marxa. La incorporació dels elements de senyalització no comportarà cap cost addicional a l'Ajuntament.

El contractista serà el responsable, al llarg de la durada de la contracta, de mantenir i renovar, si cal, els elements de seguretat i senyalització.

En especial, serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Que les persones estiguin dotades de tots els elements de protecció i seguretat individual necessaris, com cascs, armilles reflectants, calçat, guants, etc.
- Que els vehicles estiguin dotats dels elements de seguretat, com llums, llums reflectants, giro-faros, fletxes, etc., i especialment pels vehicles i camions que circulin per la nit.
- Que els equips disposin d'elements auxiliars de seguretat per la senyalització d'espais, notificació de perills, com cintes, cons, etc.

## **Capítol 5.- PROGRAMACIÓ DINÀMICA DELS SERVEIS**

### **5.1 OBJECTIU**

L'empresa adjudicatària, dins de la seva organització, hauran de preveure uns dispositius àgils per la planificació operativa dels serveis, que permetin:

- Adaptar el serveis i la seva programació a les necessitats dinàmiques del municipi.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la rendimentabilitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament.
- Obtenir de l'Ajuntament, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.

### **5.2 ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ**

La programació base dels serveis de neteja i recollida de residus municipals és la que ve definida al present plec de condicions tècniques. La programació definitiva que regirà l'inici de la nova contracta de serveis, un cop realitzada l'adjudicatari del servei, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de presentar els calendaris de programació, segons la temporada per cada tipus de servei, i els recorreguts i itineraris de tots els equips, acompanyant-ho d'un índex.



La presentació d'aquesta documentació s'haurà de realitzar com a molt tard abans de finalitzar-se la fase de posada en marxa del servei i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de la seva implantació definitiva.

L'adjudicatari una vegada aprovada la programació haurà d'introduir-la, abans de la fi de la posta en marxa, en el portal del centre de control i haurà de fer-ho en el format adient.

### **5.3 FLEXIBILITAT EN EL SERVEI**

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions, per tal d'anar adaptant-se a les necessitats del municipi i dels serveis, i millorar l'eficiència i l'efectivitat dels resultats de la prestació. Per tant, aquest plec es regeix per la clàusula de progrés, que permet, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, modificar les característiques del servei per adaptar-lo a les noves necessitats, tècniques o tecnologies.

Per tal d'adaptar-se a les necessitats canviants del municipi i dels serveis:

- Es portaran a terme reunions trimestrals per a la millora de la programació del servei, en les que s'analitzarà conjuntament els resultats del període anterior i en les que s'incorporaran els requisits específics del proper període.
- L'Ajuntament, fruit del coneixement de l'estat de netedat dels carrers i de la seva evolució, pot dissenyar, en col·laboració amb l'empresa contractista, propostes de millora de servei per una determinada àrea. En aquests casos, el contractista haurà de modificar la programació i, si es considera necessari, els tractaments realitzats.

Per tal de mantenir, en la mesura del possible, la invariabilitat del pressupost consagrat, la modificació dels serveis d'una àrea poden implicar la variació de la programació d'altres zones.

- En la implantació de propostes de millora l'empresa adjudicatària haurà de:
  - a) Col·laborar en l'elaboració i disseny de propostes de millora.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- b) Concretar les propostes amb la modificació dels recorreguts, itineraris i les programacions que calguin.
  
- c) Elaborar la documentació associada a la modificació (plànols d'itineraris, calendaris de programació, etc.) i introduir-la en el portal del centre de control de l'Ajuntament.

Així mateix, per raons de pressupost municipal, l'Ajuntament podrà reduir els serveis prestats. Tot hi així, davant d'aquesta situació, l'empresa contractista continuaria percebent l'import corresponent en concepte d'amortització de la maquinària.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que permetin reprogramar-los en cas de ser necessari.

### **5.3.1 Modificacions puntuals de la programació**

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de modificar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'Ajuntament, per sol·licitud del contractista o bé per un imprevist sofert, s'haurà de comunicar a l'altre part.

Les modificacions sorgides per part del contractista hauran de ser autoritzades, si es poden conèixer amb anterioritat, o comunicades amb la màxima celeritat possible i dins de la mateixa jornada de treball, per tal de que l'Ajuntament pugui prendre les mesures oportunes i ho tingui en consideració a l'hora de valorar els resultats del control de qualitat sobre la prestació.

### **5.3.2 Actuacions no programables**

Els serveis o treballs que no es pugin preveure, i que per tant no siguin susceptibles d'una planificació a mig termini, es portaran a terme en funció de les necessitats de cada moment, prèvia autorització de l'Ajuntament del Masnou i es canalitzaran mitjançant els mecanismes que l'Ajuntament disposi a l'efecte.

## Capítol 6.- SOSTENIBILITAT

### 6.1 OBJECTIUS

La magnitud dels serveis de neteja i recollida provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions. Per tant:

- En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació als criteris medi ambientals.
- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental:
  - Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera.
  - Aigua: consum i tipologia d'aigua.
  - Residus: especialment el consum a les instal·lacions (tot i que n'hi ha d'altres).

Tanmateix, les empreses licitadores hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental del seu personal.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

L'Ajuntament del Masnou, en el marc del compromís amb el medi ambient i la sostenibilitat, valorarà la incorporació de millores medi ambientals.

Aquest vector, incorporat de manera transversal a la oferta, ha de plasmar l'estricta compliment de la normativa ambiental aplicable, així com aquelles aportacions que els concursants consideren oportú pel que fa als criteris següents:

- 1.- Programa de reducció dels residus generats per la pròpia gestió del servei.
- 2- Programa de recollida selectiva de les pròpies instal·lacions.
- 3.- Pla de reducció de les emissions de GEH del servei (gasos d'efecte hivernacle) en un 20%
- 4.- La incorporació d'un 20% d'energies renovables en el marc del servei.

## **6.2 VECTORS AMBIENTALS**

Els paràmetres ambientals que, com a mínim, cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran les següents:

### **► Emissió de gasos**

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants, partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO<sub>2</sub>, que és necessari controlar i reduir.

Els vehicles de motor hauran de complir amb la normativa vigent, en cada moment, respecte l'emissió de gasos.



L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta vehicles que utilitzin motors d'última generació accionats amb combustibles no contaminants i/o renovables, com el gas natural GNC o vehicles elèctrics i/o híbrids, sempre que es compleixi amb els límits d'emissió de gasos contaminants i amb els requeriments dels serveis exigits.

► Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar alteracions sobre la salut dels habitants del municipi. Per aquests motius, és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles de motor hauran de complir amb la normativa vigent, en cada moment, respecte les emissions sonores a l'entorn, i l'ordenança i mapa acústic del Masnou.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que garanteixin els nivells de servei exigits.

Adicionalment, els vehicles, caixes recol·lectores i els mecanismes d'elevació de bujols i contenidors estaran adequats per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de recollida de residus i neteja viària (mecanismes per a l'esmoreïment de cops als camions i als contenidors, instal·lació de panells aïllant de soroll a la maquinària, un sol motor per cisternes, entre d'altres).

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

► Consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs. En els serveis urbans és clau minimitzar el consum de l'aigua utilitzada i potenciar la utilització d'aigua procedent de recursos alternatius i no apte per al consum humà i utilitzar sistemes economitadors d'aigua.



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitzadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada per a la neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitzadors d'aigua que introdueixin un estalvi d'aigua sense nebulització, en especial per les operacions de baldeig o reg a pressió.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària i per a les instal·lacions.

Caldrà utilitzar la millor tecnologia disponible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de baldeig.

El licitador haurà de tenir present que en general tots els equips de neteja amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apte per al consum humà i totes les cisternes sortiran amb aquest tipus d'aigua.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització del baldeig quan ho consideri necessari i en especial en èpoques de sequera. El contractista haurà de mantenir la qualitat del servei ofertat mitjançant el reforçament d'altres operacions de neteja viària, com l'ús d'escombradores.

Tanmateix, les cisternes utilitzades per a tractaments amb aigua hauran de tenir una canonada de càrrega que s'ajusti en tot el seu trajecte al diàmetre del sortidor o boca de càrrega compatible amb els posats a disposició per l'Ajuntament.

En tot cas, el servei de neteja tindrà en consideració els nivells decretats pel Decret 84/2007, de 3 d'abril, d'adopció de mesures excepcionals i d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics, quant a la utilització de l'aigua per a la neteja de carrers i les directrius de la Mesura de Govern per a impulsar l'ús racional i l'estalvi de l'aigua, de març de 2007.

#### ► Contaminació odorífera

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire ambient. L'exposició a olors desagradables durant un percentatge de temps considerable pot comportar diferents efectes sobre les persones. Les olors associades als residus són desagradables i cal evitar la seva emissió en origen per tal de reduir les molèsties associades entre la població.



El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions de recollida i neteja, especialment en aquelles on es du a terme el transvasament de residus i el rentat de vehicles i camions, no constitueixen una molèstia per a la població circumdant.

L'empresa licitadora haurà d'evitar l'emissió d'olors molestes garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transporten algun tipus de residu.

En aquest sentit, també haurà de ser conscient de la importància de la neteja exterior i interior dels contenidors i elements de contenció i de la neteja de les ubicacions, com es requereix en el capítol 2 de recollida domiciliària i 3 de neteja viària.

#### ► Consum a les instal·lacions

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals, com la generació de gasos d'efecte hivernacle. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Així mateix, caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica emesa per països de la UE.

Tanmateix caldrà potenciar els aspectes de comunicació i formació del personal en matèria de sostenibilitat per a la utilització sostenible dels recursos.

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum a les instal·lacions de recollida i neteja mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- Consum d'energia: Caldrà disposar d'un llistat de mesures i/o mecanismes de reducció a implementar en les instal·lacions de recollida i neteja per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència), calefacció, etc.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Ús d'energies netes: Utilitzarà, sempre que sigui fonts d'energia renovables a les instal·lacions, com plaques d'energia solar per a l'obtenció d'aigua calenta sanitària, etc.
- Consum d'aigua: Caldrà disposar de mesures a implementar i/o mecanismes de reducció en les instal·lacions de recollida i neteja per a minimitzar el consum d'aigua, com l'ús de sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues utilitzades per a operacions de rentat de vehicles, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació de les aigües de pluja o d'altres.
- Reciclatge de residus: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions.
- Tipologia i reducció de materials: Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions.

### **6.3 FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL**

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació, en matèria de sensibilització ambiental, a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats, que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta concretats en aquest capítol.

### **6.4 REQUISITS CONCRETS DE SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT**

L'empresa licitadora haurà de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat.



En aquest sentit, haurà de presentar, si és el cas, la documentació següent:

- Declaració de compliment per tots els seus vehicles i maquinària de la normativa corresponent en quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules.
- Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats.
- Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua, i en especial als tractaments de baldeig que redueixin el consum sense nebulitzar.
- Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de reciclatge de residus produïts (vehicles, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, materials, etc.).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració de formació del personal en matèria de sostenibilitat, amb el compromís d'aportar el registre de formació del personal existent i el de nova incorporació.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals en el cas de que aparegui nova



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

normativa al respecte. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa contractista per tal de que tinguin constància de les modificacions.



## **Capítol 7.- GESTIÓ, COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DELS SERVEIS**

### **7.1 GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS**

#### **7.1.1 Objectius i mecanismes de la programació dels treballs**

Hi ha determinats factors, relativament nous respecte de l'anterior contracte, que es consoliden com a objectius del servei i obliguen a preveure la incorporació d'uns mecanismes sòlids de programació dels treballs de neteja i recollida de residus municipals.

Entre altres, podem assenyalar:

- El caràcter evolucionista i dinàmic dels sistemes de recollida de residus.
- La separació de la recollida domiciliària de la recollida comercial.
- La necessitat de disposar de programes flexibles de recollida i de neteja que permetin realitzar treballs en funció de les circumstàncies de cada moment.
- La voluntat que el servei de recollida i de neteja es sotmetin al principi de *millora constant de les condicions de treball*.
- La definició del sistema de pagament de la prestació, basat no en la remuneració pactada en funció als recursos humans i materials adscrits a la contracta sinó en la remuneració dels serveis efectivament realitzats conforme als requeriments de qualitat pactats.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

La programació dels treballs de recollida i de neteja s'efectuarà tenint present els principis següents:

- Planificació inicial dels serveis per les prestacions repetitives.
- Optimitzacions del servei.
- Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment.
- Ordres de treball per actuacions no programables.

#### **7.1.2 Planificació inicial dels serveis per prestacions repetitives.**

La quasi totalitat dels serveis de recollida i la immensa majoria dels serveis de neteja són susceptibles de ser realitzats dins d'una programació a llarg termini que defineixi, tant per la recollida com per la neteja, els circuits, els dies, les hores, els mitjans, etc.

Tots els serveis susceptibles d'aquesta programació seran objecte de planificació sistemàtica en les ofertes de les empreses licitadores.

Quan l'empresa hi hagi aconseguit el contracte, la planificació haurà de ser aprovada per l'Ajuntament en un termini de seixanta dies hàbils, amb exclusió de diumenges i els declarats festius, comptats a partir del dia següent a aquell en que té lloc l'inici del servei, en cas contrari, es considerarà tàcitament admès, i serà vàlida mentre duri el contracte, llevat de les modificacions que es puguin pactar, derivades dels *plans de millora de la qualitat*, que pot aportar l'adjudicatària per tal de millorar el servei, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, o *l'optimització dels serveis*.

La planificació inicial que presentarà l'empresa es referirà, amb detall, a:



- Els itineraris de la recollida de residus domiciliaris, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, i finalització), horaris i mitjans humans i materials.
- Els itineraris de la recollida comercial, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, i fi), horaris i mitjans humans i materials.
- La zonificació i els itineraris dels serveis de neteja viària amb especificació dels límits de les zones, els serveis de neteja adjudicats a cada zona i a cada carrer o plaça dins de la mateixa, dels horaris de començament i acabament dels serveis, dels mitjans materials i humans destinats a cada zona.
- Els itineraris, abast del servei, horari i mitjans materials i humans de les neteges i recollides especials i periòdiques previstes en aquest plec.

Una vegada s'hagin adjudicat els serveis, l'empresa concessionària presentarà aquesta programació en format paper i també la introduirà directament al portal del centre de control.

### **7.1.3 Optimitzacions dels serveis.**

A fi de millorar l'eficiència i els resultats del servei, es preveu la possibilitat de que les programacions previstes a l'apartat anterior siguin objecte de modificacions pactades, amb l'objecte de, entre d'altres:

- Incorporar la informació extreta de l'experiència diària i recollida en els comunicats de servei.
- Recollir els suggeriments i les queixes dels vilatans/anes que siguin raonables i que objectivament, i de manera general, millorin el servei.
- Recollir els informes dels serveis tècnics i dels inspectors municipals.
- Recollir els informes dels serveis tècnics de l'empresa adjudicatària.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Preveure les modificacions estacionals.
- Experimentar, si és el cas, nous mètodes o sistemes de treball.
- Redistribuir recursos i optimitzar la seva utilització.

A tal efecte, l'oficina tècnica i de coordinació, que es defineix més endavant, es reunirà, amb la periodicitat que s'acordi, per analitzar tots aquests aspectes, i proposar a l'Ajuntament les modificacions oportunes.

Qualsevol modificació serà objecte d'un període de prova de 30 dies hàbils i d'un anàlisi posterior per la seva ratificació definitiva. Aquest període de prova només serà abonat en el cas que l'Ajuntament el ratifiqui definitivament.

Les modificacions, finalment aprovades, hauran de ser introduïdes en el portal del centre de control, per tal d'actualitzar la programació dels serveis afectats.

Les modificacions introduïdes poden produir la corresponent modificació pressupostària.

#### **7.1.4 Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment.**

L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària pot proposar, a l'altra part, la modificació circumstancial del servei, que pot obeir a:

- Circumstàncies puntuals i transitòries ocasionades per l'activitat ciutadana (obres) o per factors naturals (nevades), o per altres de la naturalesa que sigui.
- Circumstàncies imprevistes sofertes per l'empresa adjudicatària que li impedeixin transitòriament realitzar el servei en les condicions previstes.
- Circumstàncies econòmiques i/o socials.



I poden afectar, entre altres, a :

- Alteracions d'itineraris.
- Supressió parcial del servei.
- L'ús dels mitjans materials previstos.
- L'ús dels mitjans humans previstos.

En qualsevol cas, aquests supòsits hauran de comunicar-se, per ambdues parts, amb l'antelació suficient i, en tot cas, amb anterioritat a fer-ho efectiu.

Qualsevol ajust s'acompanyarà d'un argumentari de necessitats i d'una memòria econòmica de l'impacte de la seva aplicació.

En qualsevol cas la demanda, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, en l'òrgan que correspongui, per que pugui ser aplicada.

#### **7.1.5 Ordres de Treball per actuacions no programables.**

Per aquells serveis no programables, perquè no són repetitius ni susceptibles de planificació avançada, es preveu l'Ordre de Treball.

Les ordres de treball tenen especial rellevància en la prestació de determinats serveis complementaris, especials, d'emergència i extraordinaris previstos en aquest plec, i hauran de seguir un format establert, requerint, en qualsevol cas, que l'empresa la incorpori directament al portal del centre de control.

### **7.1.6 Informació i documentació**

Disposar d'informació actualitzada i amb fluxos àgils, clars i en el format adequat és un dels aspectes que es consideren bàsics per la gestió d'aquest contracte, i constitueix el pilar de les relacions entre l'Ajuntament i l'empresa.

Donada la importància que té la informació en un contracte d'aquest tipus, serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Facilitar informació per tal que, des de l'Ajuntament, es pugui realitzar la gestió del contracte, prendre decisions, donar resposta a la ciutadania, etc. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota la documentació i la informació, relativa als serveis, que els tècnics municipals li requereixin.
- Vetllar perquè l'Ajuntament disposi de tota la informació actualitzada i segons la freqüència establerta en el capítol següent. Aquests requeriments seran tinguts en compte en el control de qualitat.
- Mantenir tota la informació actualitzada.
- Disposar d'informació cartogràfica, en el format que determini en tot moment l'Ajuntament, per tal de poder visualitzar la informació cartogràfica des d'Internet.
- Dotar-se de tot l'equipament necessari, en quant a sistemes d'informació, programes, etc.
- Donar la informació amb el format, sistemes d'informació, programes i sistemes de comunicació compatibles i estandarditzats per l'Ajuntament, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.
- Donar un servei d'atenció contínua a l'Ajuntament, especialment per esdeveniments imprevists.

- En especial, pel que respecta a la Intervenció municipal, es podrà requerir a l'adjudicatari la presentació de la documentació comptable i econòmica necessària per comprovar l'eficàcia i eficiència en la gestió del servei. Així com, justificar en tot moment els costos aplicats a la concessió i requerir, de forma periòdica, l'auditoria comptable i financera del servei, exigible, de forma prèvia, a qualsevol petició de modificació de les condicions d'equilibri econòmic de la concessió que no estiguin recollides a la clàusula genèrica de revisió de preus.
- Adaptar-se als futurs requeriments de l'Ajuntament en matèria d'informació. En l'àmbit temporal de durada del contracte, l'Ajuntament es reserva la potestat d'ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport de la informació, en funció de nous requeriments i de la consolidació de dades rellevants en un sistema únic de gestió del servei.

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva sobre les dades de les que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte, en compliment de la normativa vigent, en cada moment, en matèria de protecció de dades personals. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar. Vegeu apartat 20.1 i 20.2 del plec de clàusules administratives particulars.

En tot cas, accediran a la informació confidencial i dades protegides exclusivament les persones, dependents de l'adjudicatari, que siguin estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a l'objecte d'aquest contracte. Totes elles seran informades i advertides per l'adjudicatari, dels nivells de confidencialitat i protecció de la informació implicades en aquest projecte.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **7.2 COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS**

Els mitjans materials i humans per coordinar els serveis contractats són els següents:

### **7.2.1 Mitjans Materials**

La gestió de la qualitat dels serveis es realitzarà informàticament, mitjançant un programa gestor adaptat als serveis contractats, es a dir, per exercir de forma correcta la gestió de la qualitat es millorarà i s'introduiran aspectes nous al programa informàtic que permetrà realitzar, de forma clara i efectiva, el càlcul dels indicadors de qualitat, d'acord amb els criteris que s'exposen en aquest plec.

Les despeses derivades de l'adaptació i la introducció d'aspectes nous, pels serveis contractats, aniran a càrrec de l' empresa concessionària. Per tant, per garantir el correcte funcionament del sistema de gestió i control de la qualitat, els possibles control extern de la qualitat del servei, així com la comunicació dels serveis, envers la ciutadania, l'empresa licitadora haurà de preveure una partida de les despeses generals. La gestió d'aquest pressupost s'acordarà entre ambdues parts, d'acord amb les propostes presentades.

### **7.2.2 Mitjans Humans**

Les inspeccions, les valoracions i les repercussions sobre la qualitat dels serveis realitzats es realitzaran mitjançant els recursos i sistemes definits en aquest plec, i els que puguin proposar-se'n més endavant.

En tot cas, serà responsabilitat del departament de qualitat de l'Ajuntament del Masnou realitzar el seguiment i control dels serveis, recopilar la informació suficient per avaluar-los i presentar els resultats a l'oficina tècnica i de coordinació.



#### 7.2.2.1 Responsable de la supervisió i control de qualitat.

El Responsable de Qualitat de Serveis supervisarà, en col·laboració amb el personal inspector de qualitat, les tasques que constitueixen el servei objecta d'aquest contracte.

Les seves funcions seran:

- a) Revisar, mitjançant l'inspector/a de qualitat per si o en companyia del personal que designi l'empresa, l'estat dels treballs realitzats, la seva adequació a les especificacions tècniques i als estàndards de qualitat pactats, als calendaris previstos, a la seva realització pel personal qualificat previst a l'oferta, a la utilització del nombre i classe d'elements materials ofertats, etc.
- b) Realitzar informes, sobre l'aplicació del contracte, per als òrgans de l'Ajuntament competents en les matèries afectades.
- c) Realitzar les valoracions dels treball, d'acord amb l'apartat 8.3.2.3, i establir les repercussions adient.
- d) Informar sobre la repercussió de les valoracions preses.
- e) Proposar a la regidoria corresponent l'obertura d'expedients sancionadors.

#### 7.2.2.2 L'Oficina Tècnica i de Coordinació.

Per aquest contracte es crea un òrgan de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, *l'Oficina Tècnica i de Coordinació*, que:

Estarà presidida per:

- El regidor/a de manteniment i serveis o, en cas d'absència, en qui delegui.

Estarà format per:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- El cap de la unitat de Manteniment i Serveis Municipals.
- Responsable de Qualitat de Serveis.
- Aquell personal tècnic i/o funcionari de l'Ajuntament que, en funció dels temes a tractar, convingui la seva participació i siguin convocats pel president de l'oficina tècnica i de coordinació.
- El personal directiu designat per l'empresa.
- La persona encarregada del servei designada per l'empresa.
- Aquell personal tècnic de l'empresa que, en funció dels temes a tractar, convingui la seva presència i sigui convocat pel president de l'oficina tècnica i de coordinació.
- Un/a funcionari/a municipal s'encarregarà d'aixecar acta de les reunions i prendrà notes dels acords presos.

Les persones que no formen part de l'oficina tècnica i de coordinació, per poder assistir a les reunions, hauran de ser convocades de forma expressa pel president de l'oficina, pel que caldrà notificar per escrit la seva assistència amb antelació suficient.

Tindrà com a objectius:

En un primer moment:

- Assegurarà el traspàs dels serveis de la concessionària actual a la nova empresa adjudicatària.
- La planificació de l'evolució estratègica dels serveis de recollida dels residus municipals, de neteja de l'espai públic i els altres serveis objecte de la concessió, així com del disseny i execució de les campanyes de sensibilització, definició i concreció dels indicadors de qualitat, etc...

- L'aplicació dels compromisos i el compliment del pla de treball acordat.
- Planificar l'evolució estratègica dels serveis de recollida i de neteja.
- Planificar, dissenyar i controlar l'execució de les campanyes de sensibilització ciutadana.
- Estudiar i proposar a l'òrgan municipal competent les modificacions adients per optimitzar el servei.
- Analitzar les propostes d'ajustaments puntuals del servei.
- Acordar les ordres de treball per serveis no previstos.
- Analitzar les queixes ciutadanes.
- Analitzar els suggeriments rebuts sobre els serveis.
- Analitzar les incidències detectades o denunciades.
- Avaluar els serveis prestats, durant el trimestre, d'acord amb el sistema de control de qualitat que estableix el present plec. En cas de desacord amb les valoracions, realitzades, per la persona Responsable de Qualitat de Serveis, aquestes mantindran la seva validesa.
- Acordar la regularització, d'acord amb l'aplicació de les correccions derivades dels controls de qualitat, de la diferència entre el 15% retingut com a bossa de qualitat de cada certificació mensual, per servei, i les correccions que procedeixin.
- I, en general, realitzar un seguiment de tots els aspectes organitzatius, funcionals, materials, humans i econòmics del contracte.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

En aquesta avaluació s'integraran totes les actuacions inspectores, realitzades des de l'anterior reunió de l'oficina tècnica i de coordinació, els informes del departament de qualitat i, en cas de disposar-ne, de l'enquesta feta a la ciutadania.

També es validaran les dades presentades per l'empresa, així com les incidències que hagin sorgit i el temps de reacció davant les correccions i modificacions suggerides pel departament de qualitat.

#### 7.2.2.2.1 Convocatoria:

A. L'oficina tècnica i de coordinació es reunirà de forma ordinària trimestralment, el darrer dilluns de cada mes, a la seu del departament de manteniment i serveis, a les dotze del matí.

- En cas de que la convocatòria fos impossible, aquesta tindrà lloc en el dia i hora que acordi el president.
- L'oficina tècnica i de coordinació es donarà per convocada,
  - En primera convocatòria: quan es trobi la meitat més un dels seus membres.
  - En segona convocatòria: amb els membres presents.
- L'absentisme dels membres de l'empresa no suposarà la desconvocatòria de la reunió.
- En tot cas, no es podrà convocar l'oficina tècnica i de coordinació en absència del president o en qui hagi delegat.
- L'ordre del dia de la convocatòria es lliurarà, als seus membres, amb l'antelació suficient.

B. L'oficina tècnica i de coordinació també es podrà convocar de forma extraordinària, a requeriment d'una de les parts.



Les despeses derivades del seu funcionament correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideren incloses dins del concepte de despeses generals dels pressupostos de licitació.

### **7.3 CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS**

Els serveis de neteja viària i de recollida de residus municipals són serveis públics principals del municipi, amb caràcter de mínims i obligatoris, que han d'anar evolucionant i millorant per poder-se adaptar a les necessitats de l'entorn més proper i dels seus usuaris. És per això que, la percepció de la satisfacció final de l'usuari, que gaudeix del seu dret a un entorn net, ha de ser un dels paràmetres el mesurament i control dels quals és fonamental.

Així mateix, quan ho consideri necessari, l'Ajuntament elaborarà i suggerirà procediments o instruccions específics per cada servei, que han d'assegurar que les activitats es realitzen de manera que protegeixin el medi ambient i satisfacin les directrius establertes en el present plec.

No obstant, la regidoria també podrà sol·licitar a l'empresa que sigui ella la que elabori els procediments o instruccions que descriguin la manera d'executar les activitats. En aquest supòsit, els procediments i/o instruccions haurien de ser revisades pel cap de manteniment i serveis municipals i el personal tècnic de medi ambient i qualitat, i ser aprovades per l'Ajuntament, de manera prèvia a la seva aplicació.

És evident, doncs, que el control de les activitats contractades és essencial per poder lliurar responsablement a l'empresa adjudicatària l'encomana de la tasca sobre la neteja i la recollida de residus en la població del Masnou.

En aquest sentit, l'Ajuntament durà a terme un assegurament integral de la qualitat dels serveis amb l'objectiu d'adaptar-se, de manera dinàmica, a les necessitats canviants del municipi, millorar els serveis prestats i la seva qualitat, i millorar els paràmetres medi ambientals, mitjançant:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- La informació sobre la prestació dels serveis i sobre el compliment dels paràmetres establerts al contracte.
- La inspecció sobre el compliment dels estàndards de qualitat establerts al present plec.
- L'avaluació sobre l'adequació dels mitjans posats a disposició de la contracta en relació als paràmetres ambientals.

Finalment, amb el compromís de realitzar una adequada gestió municipal, és necessari que l'eficiència, en els àmbits comentats, sigui un element regulador de la retribució a l'empresa adjudicatària, que premiï i incentivi la qualitat dels serveis, cap a acompliments i assoliments extraordinaris, i penalitzi quan no s'assoleixin els objectius pactats.

### **7.3.1 Control Operacional.**

L'Ajuntament del Masnou defineix els requisits per la prestació dels serveis de neteja i recollida de residus municipals mitjançant els corresponents apartats específics del *plec de prescripcions tècniques*.

#### **7.3.1.1 Informació a facilitar**

La informació que l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, per tal de realitzar una bona gestió dels serveis, fa referència, principalment, a les categories següents:

- Informació sobre la programació del servei.
- Informació general del servei.
- Informació sobre el servei executat.
- Informació sobre el seguiment d'equips.



- o Informació addicional.

A l'endemà d'haver-se adjudicat el contracte entrarà a funcionar l'oficina tècnica i de coordinació. En aquesta primera reunió es revisaran totes les condicions i detalls ofertats per l'empresa adjudicatària, sobre els serveis contractats, per tal de que quedin establertes i assegurades les dades següents:

1) Informació de la programació del servei

La informació respecte a la programació dels serveis de neteja de l'espai públic i recollida de residus que l'adjudicatari haurà de facilitar serà:

Plànols pels **serveis de neteja**:

- a) Els plànols de segments, detallant els tractaments de neteja i la combinació dels diferents tipus de tractaments i les freqüències amb les quals s'apliquen.
- b) Plànol genèric de tractaments, on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (com per exemple tot els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el municipi.
- c) Plànols de recorreguts de tots els tractaments de neteja.

En aquests plànols s'indicarà, com a mínim, la identificació de l'equip i el tractament, els dies d'actuació, la freqüència del tractament i el recorregut que segueix l'equip. En el recorregut hauran d'haver les indicacions d'inici i fi del recorregut, amb les hores, l'hora i la localització del punt de descans i tres fites horàries intermedis.

També caldrà indicar en el recorregut el rendiment de l'equip (els metres efectius de treball durant la jornada). En el plànol s'haurà d'indicar la data d'actualització.

Plànols dels **serveis de recollida**, diferenciant entre domiciliària i comercial.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- a) Plànol genèric d'itineraris de recollida, on es podran veure en un sol plànol tots els itineraris de la mateixa fracció i servei. Per cada equip s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
  
- b) Els plànols dels itineraris de tots els equips de recollida de residus, en els quals s'indiqui, com a mínim, la identificació de l'equip i la tipologia de recollida, els dies d'actuació, la freqüència, l'itinerari que segueix l'equip (un plànol per cada un dels itineraris efectuats durant la jornada de treball). En el plànol s'haurà d'indicar l'hora i la localització de l'inici i la fi del servei, l'hora i la localització del punt de descans i tres punts horaris intermedis.

En el plànol caldrà indicar els contenidors que s'han de buidar o netejar en l'itinerari.

L'adjudicatari haurà de facilitar aquesta informació a l'inici del contracte, mantenir-la totalment actualitzada i comunicar a l'Ajuntament qualsevol proposta de canvi en els serveis, per la seva aprovació.

## 2) Informació genèrica del servei

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar, com a mínim, tota la informació següent:

En relació al personal del contracte:

- a) El quadre de personal, especificant l'antiguitat, el tipus de contracte, el % de la jornada laboral i la categoria professional.
  
- b) Estructura de la plantilla, especificant el servei al que està adscrit el treballador, el lloc de treball assignat, el torn de treball, l'horari del servei.
  
- c) Les taules salarials per categoria.



- d) L'organigrama de l'empresa, amb els noms de les persones fins al nivell de comandaments intermedis o encarregats de sector.
- e) Llistat amb els noms i els telèfons de contacte de tot el personal fins a nivell d'encarregat, especificant la categoria i l'horari de treball.

L'índex d'absentisme i la taxa de sinistralitat del personal assignat al contracte s'haurà d'introduir mensualment a la base de dades del portal del centre de control.

La informació s'actualitzarà sempre que es produeixin modificacions significatives i cada cop que l'Ajuntament ho sol·liciti.

En relació al material mòbil del contracte:

- a) Llistat de vehicles classificats per categories, especificant com a mínim el tipus i marca de vehicle, la matrícula, l'any d'adquisició, el combustible, la capacitat, si és el cas, el període d'amortització, l'import amortitzat i l'import per amortitzar, el grau d'utilització, el cost d'adquisició i el centre de treball al que estan adscrits. També caldrà associar a cada vehicle la identificació corresponent a l'etiqueta RFID instal·lada.
- b) Cada cop que es produeixi una alta o una baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, en un termini de 15 dies. El departament de manteniment i serveis haurà de fer la recepció d'aquest nou material.

L'empresa contractista haurà d'enviar un nou llistat de vehicles amb les modificacions realitzades.

La informació s'actualitzarà sempre que es produeixin modificacions significatives i cada cop que l'Ajuntament ho sol·liciti.

En relació als elements de contenció:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- a) Llistat de contenidors i bujols per tipologia i fracció, diferenciant entre els que pertanyen a la recollida domiciliària, recollida comercial i identificant-los amb el xip RFID corresponent.
- b) Llistat de papereres per tipologia i capacitat.
- c) Plànols dels contenidors de la via pública, detallant el tipus de contenidor i la fracció. Cada contenidor haurà d'estar identificat de manera unívoca.
- d) Plànols amb les papereres a la via pública. Cada paperera haurà d'estar identificada de manera unívoca.

La informació s'actualitzarà sempre que es produeixin modificacions significatives i cada cop que l'Ajuntament ho sol·liciti.

En relació a les instal·lacions:

- a) Detall, com a mínim, de la distribució de la superfície, nombre de persones i maquinària adscrita, horari de funcionament ...
- b) Pla de sostenibilitat intern de la instal·lació.

La informació s'actualitzarà sempre que es produeixin modificacions significatives i cada cop que l'Ajuntament ho sol·liciti.

En relació a la recollida comercial:

- a) Base de dades amb les activitats comercials a les que es realitza el servei de recollida comercial, la raó social, l'adreça, el tipus de productor, la data d'inici del servei, el nombre de bujols o contenidors de que disposa (etiqueta RFID), detallats per fracció i capacitat i el tipus de servei de que disposa.
- b) Plànol amb les activitats comercials a les que es presta servei de recollida comercial, diferenciant per color i mida el tipus de fracció.



La informació s'actualitzarà sempre que es produeixin modificacions significatives i cada cop que l'Ajuntament ho sol·liciti.

3) Informe sobre el servei executat.

Freqüència i mètode a utilitzar perquè l'empresa informi sobre la prestació del servei.

De manera habitual, la freqüència serà:

Per poder portar a terme correctament el control de la prestació dels diferents serveis i equips de treball, l'empresa concessionària haurà de presentar, tal i com s'ha indicat anteriorment, a l'inici de la concessió, totes les rutes de treball de cadascun dels equips, indicant els punts i hores d'inici, fi i descans, i dos punts intermedis més, i confirmar els mitjans humans i maquinària emprada indicats a l'oferta presentada. Aquesta informació s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagin modificacions.

A més, l'adjudicatari haurà d'aportar informació relativa al servei realment executat. Al acabar la jornada diària, l'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament tota la informació relativa als serveis, per mitjà dels parts de treball, reflectint-se, com a mínim:

- a) Els itineraris realitzats, per cada tipus de servei.
- b) Durada de cada ruta, per cada tipus de servei.
- c) La relació dels serveis executats, per cada tipus de servei. La informació mínima que s'haurà de facilitar serà sobre l'equip, especificant el tipus de tractament (programat o extraordinari), la categoria de tractament (bàsic o complementari), el torn del tractament (matí, tarda o nit), el codi de l'equip, el tipus de recollida, el nombre de contenidors buidats, els serveis o punts de recollida realitzats indicant l'adreça del punt de recollida, una base de dades amb les lectures d'identificació dels xips RFID o altres dels contenidors i en el cas que pertoqui, la matrícula o la calca del vehicle emprat.
- d) Rutes i treballs realitzats pels diferents equips no subjectes a una programació fixa.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- e) Serveis extraordinaris realitzats (núm. de servei extraordinaris), si es el cas.
- f) Les quantitats recollides de les diferents fraccions de residus (tones) i % de residus destinats a recuperació (separats per tipus de residus)
- g) Les quantitats recollides en l'escombrada (número de cabassos).
- h) Distribució de mitjans humans i materials (núm. treballadors, vehicles)
- i) Incidències en la prestació dels serveis respecte a la programació. L'adjudicatari haurà de disposar d'una base de dades en la qual es detallarà el codi de l'equip amb incidència, el tipus d'incidència i el motiu de la incidència.
- j) Incidències ocorregudes durant la jornada (obres en la via pública o qualsevol altre que repercuteixi directament o indirectament en el servei).

En els canvis d'itinerari hi haurà d'haver annexat el previ comunicat al responsable de l'Ajuntament.

- k) Sinistres.

Cada tres mesos es farà un mesurament sonomètric del nivell de soroll dels vehicles i de la maquinària que realitzen els serveis, sens perjudici de les que es puguin realitzar de forma aleatòria.

L'empresa estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària sobre els serveis. Qualsevol acció que dificulti aquest control es considerarà falta greu.

#### 4) Informació sobre el seguiment d'equips

Tal i com s'ha detallat al capítol de recursos materials, tots els vehicles, maquinària, mitjans de contenció i carretons del contracte hauran d'anar equipats amb GPRS.

L'Ajuntament haurà de disposar en temps real de tota la informació sobre el seguiment dels equips que realitzen servei.

En aquest sentit el contractista haurà de proporcionar la informació necessària, i en el format adient, a l'Ajuntament per tal de que aquest pugui:



- Conèixer, en temps real, la localització dels equips que presten el servei i la seva velocitat de desplaçament.
- Poder consultar el recorregut o l'itinerari efectuat per un equip durant el mateix dia o durant dies anteriors.
- Disposar de la informació associada a l'equip que presta el servei (matrícula, xip RFID o altres, vehicle, composició, capacitat, etc.).
- Disposar d'informació sobre el recorregut o itinerari programat i el seguiment efectuat sobre un mateix plànol.
- Aquesta informació es podrà utilitzar per donar resposta a possibles reclamacions ciutadanes, per conèixer de quins equips es disposa, així com per realitzar el control sobre l'execució del servei.

#### 5) Informació addicional

En aquest apartat quedarà inclosa tota aquella informació que no apareix recollida en els apartats anteriors:

- A principi de cada mes, l'empresa haurà de fer arribar còpia de la situació laboral de tot el personal contractat mitjançant els TC1 i TC2.
- Quatrimestralment, el contractista haurà de presentar un informe sobre el consum de recursos, entre d'altres: gas natural comprimit, dièsel o benzina en cas d'haver-hi, total aigua, aigua procedent de recursos alternatius i no apte per al consum humà, electricitat, etc.
- Així mateix, el contractista haurà de presentar amb caràcter anual la informació següent:
  - a) Estat de les amortitzacions del material mòbil, elements de contenció, i quan sigui el cas, de les instal·lacions.
  - b) Grau d'utilització del material mòbil.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

c) Les ITV de tots els vehicles.

- o L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment altre informació relativa al contracte i al seu desenvolupament.

### 7.3.1.2 Model de report de la informació.

La informació s'aportarà mitjançant aquests models:

- 1er. Plataforma web. La gestió de la qualitat es realitzarà informàticament, i l'adjudicatària facilitarà la informació introduint-la directament al portal del centre de control.

- 2on. Via correu electrònic. Es facilitarà la informació enviant un correu electrònic a una adreça explícita, amb un:

- Document EXCEL codificat de la següent manera, SSS-AA-MM-DD, on:

- ▶ SSS és un codi de tres lletres que identifica el servei, per tant s'utilitzarà:

*NVI per a la neteja viària.*

*RSD per a la recollida de residus domiciliaris.*

*RSC per a la recollida de residus comercials.*

- ▶ AA és un codi de dos lletres que identifica l'any en curs.

- ▶ MM és un codi de dos lletres que identifica el mes en curs.

- ▶ DD és un codi de dos lletres que identifica el dia de emissió de l'informe.

- Document codificat adequadament per ser compatible amb el portal d'informació del centre de control.

Aquest segon model només s'utilitzarà quan el primer no es pugui fer servir.



### **7.3.1.3 Reunions amb l'empresa adjudicatària.**

S'establirà la freqüència i el contingut de les reunions per la revisió de les prestacions dels serveis.

Trimestralment es realitzarà una avaluació de totes les actuacions inspectores realitzades durant els mesos anteriors, tant de supervisió com de control, i la repercussió dels resultats de l'avaluació de la satisfacció ciutadana, quan hi hagi, tal i com s'indica a l'apartat 8.3.2.2.C, respecte als serveis agrupats en:

a) Servei de neteja viària:

- Neteja general: voreres i calçades.
- Neteja i manteniment de papereres i cendrers.
- Neteja excrements gossos.
- Neteja Passeig marítim.
- Neteja complementària (zona d'oci, de pintades i grafitis, del mobiliari urbà i exterior dels contenidors i bústies ...)

I quan sigui el cas:

- Neteja especials i periòdiques (del mercat setmanal, revetlla de Sant Joan ...)
- Neteges imprevistes (per emergències i/o extraordinàries).

b) Servei de recollida de residus domiciliaris:

- Recollida de rebuig.
- Recollida d'orgànica.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Recollida de cartró i paper.
- Recollida de vidre.
- Recollida d'envasos.
- Neteja i manteniment dels contenidors.

I quan sigui el cas:

- Recollides especials.
- Recollides extraordinàries.

c) Servei de recollida de residus comercials.

### **7.3.2 Metodologia de l'avaluació.**

Per poder controlar l'acompliment de l'adjudicació i l'avaluació dels serveis de neteja de l'espai públic i recollida de residus municipals es procedirà a realitzar inspeccions periòdiques i també puntuals dels serveis contractats, mitjançant controls quantitius i qualitius.

En concret, el servei d'inspecció municipal de qualitat constatarà permanentment, respecte als serveis esmentats, el compliment de:

- Horaris.
- Itineraris.
- Personal.
- Sistema de treball.

- Maquinària.
- Nivell de soroll.
- Composició correcta dels equips.
- Les normes (freqüències dels serveis, prevenció riscos, circulació, etc...).
- L'estat dels vials i les voreres després de la neteja.
- L'estat de les papereres i cendrers una vegada netejades.
- L'estat de manteniment i neteja dels elements de contenció (contenidors, bústies, papereres i cendrers)
- L'estat del mobiliari urbà (adhesius, grafits ...)
- L'estat de manteniment i neteja de les ubicacions del elements de contenció comercial.
- buidatge dels contenidors.
- L'estat dels vials i les voreres després de les recollides.
- I, en general, qualsevol aspecte dels serveis amb transcendència per al seu resultat i amb previsió contractual.

Per exercir de forma correcta les esmentades tasques, es millorarà i s'introduiran aspectes nous al programa informàtic, que permeti realitzar, de forma clara i efectiva, el càlcul dels indicadors de qualitat, d'acord amb els criteris que s'exposen en aquest plec.

### **7.3.2.1 Tipus de control.**

El control que es realitzarà sobre els serveis establerts al plec serà quantitatiu i qualitatiu.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

#### A. Control quantitatiu.

El control quantitatiu serveix per verificar el compliment de:

1. Horaris
2. Itineraris
3. Personal
4. Maquinària
5. Composició correcta dels equips.
6. Compliment de les normes (freqüències dels serveis, prevenció riscos, circulació, etc...).
7. Nivell de soroll

El que es pretén es poder conèixer on són els equips de treball en cada moment i on es troben dins la seva zona d'actuació (s'entén per *equips de treball* el conjunt de RRHH i mitjans per desenvolupar el servei). Així mateix, s'haurà de poder comprovar les diferències entre les rutes projectades i les reals, les rutes no completades, l'horari d'inici i d'acabament i les parades no contemplades.

Per tant, l'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles i maquinària proposats, de tecnologies d'informació, comunicació i control. Les dades derivades d'aquests sistemes hauran de ser accessibles permanentment per l'Ajuntament.

Per poder obtenir aquesta informació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans següents o d'altres de característiques similar:

- ▶ Dispositiu de posicionament en temps real i que permeti també rebre i emetre informació (GPRS). Aquest dispositiu haurà d'anar instal·lat a tots els vehicles i



maquinària (incloent els carretons de neteja manual), precintat i sense possibilitat de modificació ni manipulació, i haurà d'estar associat a un programa que permeti el control i seguiment, sobre cartografia, des de terminals de recepció i monitoratge situades a l'Ajuntament.

- ▶ Sistemes de comunicació per ràdio per a tots els equips (incloent els d'escombrada manual) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells, amb el seu coordinador i amb l'Ajuntament. El sistema de ràdio haurà de ser compatible i sintonitzar la freqüència que utilitzi l'Ajuntament o la que es determini en tot moment.
  
- ▶ Sistema electrònic d'identificació automàtica per radiofreqüència (RFID) Tots els vehicles, maquinària i elements de contenció hauran d'incorporar sistemes d'identificació per radiofreqüència, amb:
  - Etiquetes RFID d'identificació per radiofreqüència a tots els elements de contenció i vehicles del servei de neteja de l'espai públic i de recollida de residus.
  
  - Equipament electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID, que llegeix les etiquetes RFID dels contenidors i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei: de recollida, de neteja, de manteniment, entre d'altres.
  
  - El sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID instal·lat als vehicles ha de ser un sistema homologat.
  
  - Ordinador embarcat per vehicles, si el licitador ho considera d'interès.

El nivell de soroll, que emeten els equips de treball, s'haurà de mesurar durant l'exercici de l'activitat per saber si està dins dels límits acústics legals.

Aquesta medició es farà cada tres mesos, com a màxim, a no ser que hi hagi alguna queixa abans, mitjançant un aparell de medició legalment homologat i d'acord amb la normativa vigent i el protocol d'actuació de la policia. Aquesta medició es portarà a terme per la policia municipal, la qual emetrà l'acta corresponent.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## B. Control qualitatiu.

El control qualitatiu consisteix en la valoració del resultat final del treball.

El departament de qualitat el que pretén és que l'empresa compleixi el nivell de qualitat que ha garantit a la seva oferta, atès que, l'Ajuntament el que vol és assegurar un alt nivell de qualitat i que aquest tendeixi cap a l'excel·lència.

Es verificarà el compliment de:

- Sistema de treball.
- L'estat dels vials i les voreres després de la neteja.
- L'estat de les papereres i cendrers una vegada netejades.
- L'estat de manteniment i neteja dels elements de contenció (contenidors, bústies, papereres i cendrers)
- L'estat del mobiliari urbà (adhesius, grafitis ...)
- buidatge dels contenidors.
- L'estat dels vials i les voreres després de les recollides.
- L'increment de la recollida selectiva de matèria orgànica i la seva qualitat percentatge d'impropis i les campanyes de sensibilització que fomentin la recollida selectiva d'aquest residu.
- I, en general, qualsevol aspecte dels serveis amb transcendència per al seu resultat i amb previsió contractual.



### **7.3.2.2 Tipus d'inspeccions.**

Segons la freqüència de les inspeccions es poden dividir en:

A. Inspeccions periòdiques: Supervisió.

La supervisió consisteix en controls que avaluen periòdicament, de manera exhaustiva i sistemàtica, l'adequació dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària als requeriments derivats del plec tècnic de condicions.

Aquests serveis són:

- Neteges complementàries (zona d'oci nocturn, accions diverses i immediates, grafitis i cartells, manteniment de papereres, bujols, contenidors i bústies i neteja exterior d'elements de contenció, ubicacions i voreres)
- Neteges especials i periòdiques.
- Neteja imprevista (d'emergència i extraordinària)
- Gestió de la nau central.
- Gestió del parc mòbil.
- Gestió de les relacions laborals.
- Servei d'atenció al ciutadà.

B. Inspeccions puntuals: Control.

Són controls avaluen puntual i aleatòriament els serveis prestats per l'empresa per què compleixi les condicions d'aquest plec.

Aquests serveis són:

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Neteja de l'espai públic.
  - Neteja de papereres i cendrers.
  - Neteja d'excrements de gossos.
  - Neteja de taques al paviment i xiclets.
  - Neteja dels passos subterranis
  - Recollida de les cinc fraccions de residus.
  - Neteja i manteniment dels contenidors de superfície i de les bústies dels contenidors soterrats.
- Recollida comercial.
  - L'estat de manteniment i neteja de les ubicacions del elements de contenció comercial.
  - Neteja dels vials i les voreres després de la recollida.

Ambdues inspeccions s'exerciran per l'Ajuntament amb els mitjans i sistemes que té al seu abast, havent l'adjudicatària de facilitar, en tot moment, qualsevol document que se li requereixi, facilitant l'accés al personal municipal, acreditat per aquesta tasca, a totes les instal·lacions, responent amb bona fe contractual qualsevol demanda que se li formuli, etc.

### C. Satisfacció ciutadana.

Es tracta d'un procediment en el que s'avaluarà, mitjançant una empresa externa especialitzada, el nivell de satisfacció ciutadana en vers els serveis prestats per l'empresa adjudicatària.



Aquest estudi el contractarà l'Ajuntament i les despeses generades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària dins de la partida de despeses generals, tal i com es recull a l'apartat 1.10.2.

Els estudis de satisfacció ciutadana es realitzaran amb la freqüència següent:

- La primera es realitzarà a l'inici del servei per saber la situació existent.
- La següent es realitzarà als sis mesos de funcionar el contracte, als efectes de disposar d'una avaluació de referència.
- Les successives es realitzaran cada dotze mesos.

### **7.3.2.3 Avaluació.**

Les avaluacions de cada un dels serveis es realitzaran trimestralment.

En aquesta avaluació s'integraran totes les actuacions inspectores realitzades durant els tres mesos, tan de supervisió de serveis, com de control de prestació dels serveis i l'eventual repercussió mensual dels resultats de l'avaluació anual de la satisfacció ciutadana.

Cada situació inspeccionada donarà peu a una qualificació, per part de la persona responsable de qualitat del servei municipal, del 1 al 4, sent 1 la puntuació més baixa i 4 la més alta, als efectes de l'avaluació trimestral que es definirà més endavant.

En les reunions de l'oficina tècnica i de coordinació, les valoracions del responsable de qualitat de servei municipal podran ser objecte de contradicció, sempre i quan estigui basada en criteris objectius i es presentin proves de variació, en aquest cas, es podrà prendre una decisió diferent. No obstant, de no ser així, en cas de desacord, les valoracions del Responsable de Qualitat de Serveis mantindran la seva validesa.

Avaluació:

A. Inspeccions periòdiques: Supervisió.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Les inspeccions periòdiques dels serveis seran avaluades d'acord amb els criteris següents:

- Complir amb l'horari establert.
- Complir amb l'itinerari acordat.
- Realitzar el servei pel personal qualificat que es determini a l'oferta.
- Portar el vestuari adequat.
- Cobrir els llocs de treball en cas d'absentisme.
- Utilitzar els materials, els productes i/o les tecnologies previstes.
- Realitzar el treball d'acord amb les especificacions tècniques previstes en el plec de condicions tècniques i a l'oferta aprovada.

Valoració:

1. Quan aquests paràmetres s'hagin complert d'acord amb el plec tècnic i l'oferta presentada per l'empresa, i disposi del vist-i-plau dels serveis de qualitat municipal i els altres controls que s'estableixin, el treball realitzat es valorarà com a TREBALL SATISFACTORI i la seva puntuació serà **4**.
2. Quan algun d'aquest paràmetres no s'hagi fet d'acord amb l'estipulat, però siguin subsanables i els canvis que es realitzin en el servei no perjudiquin a aquest, es valorarà com a TREBALL DEFECTUÓS i la seva puntuació serà de **2 a 3**.
  - a. La declaració de treball defectuós comportarà l'obligació del contractista de procedir a les correccions i/o addicions que el Responsable de Qualitat de Serveis assenyali en la seva declaració, sense cost ni perjudici per l'Ajuntament.
  - b. El valor econòmic dels treballs declarats defectuosos seran retinguts fins a la realització dels mateixos a satisfacció, i el seu abonament s'endarrerirà fins a

l'avaluació següent al seu compliment; podent comportar el no abonament dels mateixos.

3. Quan qualsevol d'aquests paràmetres no s'hagi fet d'acord amb l'estipulat, no sigui subsanable i els canvis que es realitzen en el servei el perjudiquin, es valorarà com TREBALL RECUSAT i la seva puntuació serà 1.

a. El treball recusat no podrà ser facturat per l'empresa i, en el seu cas, si és possible, haurà de ser repetit en condicions.

#### B. Inspeccions puntuals: Control.

A l'annex núm. 11 es detalla, de manera orientativa i sense que pugui ser considerada com a relació exhaustiva i total, una relació d'indicadors que s'utilitzarà per avaluar el compliment del servei i que servirà de previsió contractual.

Aquesta relació podrà ser ampliada pel departament de qualitat municipal i presentada a l'oficina tècnica de coordinació on seran validats.

Així mateix, les empreses licitadores formularan a les seves ofertes un pla de millora permanent de la qualitat, en el que, com a mínim es proposaran:

- Indicadors de qualitat per l'avaluació de la neteja de l'espai públic: nivell de neteja dels espais públics (carrers, places, ...), dels contenidors de superfície i les bústies dels contenidors soterrats, del seu entorn, de les papereres, ...
- Indicadors de qualitat per l'avaluació del servei de recollida de cada una de les cinc fraccions: funcionament de la recollida de cada una de les fraccions, estat de la xarxa de contenidors, presència o no de desbordaments, existència o no de residus sense recollir,...
- Indicadors de qualitat per a l'avaluació del funcionament del servei de recollida comercial.

I el seu sistema d'avaluació.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Aquesta proposta d'indicadors de qualitat estarà formulada de tal manera que sigui perfectament incorporable al sistema d'avaluació indicat.

Cada vegada que es produeixi l'avaluació de l'acompliment de l'activitat, el Responsable de Qualitat de Serveis, o en qui delegui, elaborarà un *acta de valoració del servei* amb el resultat de l'inspecció del servei.

Cada situació inspeccionada donarà motiu a una qualificació de 1 al 4, donant a final de mes un *índex de valoració mensual (lvm)*, que ens servirà per obtenir la mitjana trimestral, a través de l'*índex de valoració trimestral (lvt)*, que permetrà valorar els serveis oferts per l'adjudicatària.

En cas que tant l'*índex de valoració mensual (lvm)*, com el de *índex de valoració trimestral (lvt)*, no donessin un número enter el criteri serà el següent:

- Per a decimals superiors o iguals a 0,6 l'arrodoniment es farà respecte l'enter superior.
- Per a decimals inferiors o iguals a 0,59 l'arrodoniment es farà respecte l'enter inferior.

La reincidència en qualsevol incompliment, una vegada al mes o dos en quatre mesos, comportarà la qualificació del mateix en un grau inferior, a judici raonat i ponderat del servei de qualitat municipal, a més de l'obertura d'un expedient sancionador.

#### C. Satisfacció del ciutadà/na.

La valoració del servei de neteja de l'espai públic i recollida de residus municipals serà del 1 al 4. Aquesta puntuació repercutirà en l'avaluació trimestral com una valoració més, però només ponderarà el 10% de la valoració total.

A banda, l'avaluació externa mesurarà l'evolució de la satisfacció respecte de l'avaluació inicial de referència, als efectes de les eventuais pròrrogues del contracte i de futures noves contractacions.



### 7.3.3 Ponderació Econòmica.

Mensualment es certificarà el 85% de la factura, mentre l'altre 15% es retindrà en concepte de bossa de qualitat, als efectes d'aplicar el que disposa l'apartat 8.3.2.3.

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquest apartat serà resolt per l'oficina tècnica de coordinació.

Trimestralment es procedirà a regularitzar, d'acord amb l'aplicació de les correccions derivades dels controls de qualitat, la diferència entre el 15% restant de cada certificació mensual i les correccions que procedeixin. Per tant, el grau d'acompliment dels serveis, valorat pels indicadors establerts, serà utilitzat com una de les dades per modular la retribució a l'empresa adjudicatària.

La persona responsable del departament de qualitat definirà un quadre d'indicadors, per valorar cada un dels serveis realitzats mensualment, en el qual s'establiran:

- Els serveis sobre els quals es realitzarà el seguiment i mesurament.
- Els indicadors i la seva fórmula de càlcul.
- El valor esperat d'acompliment.
- El responsable del mesurament.
- La freqüència de mesurament.

Aquest quadre donarà com a resultat l'índex de valoració mensual (**lvm**), per servei, i ens permetrà visualitzar l'evolució de l'empresa, del qual podem extreure l'índex de valoració trimestral (**lvt**), per servei, que sortirà de la mitjana trimestral de l'avaluació mesurada pel departament de qualitat i de l'enquesta de satisfacció ciutadana.

L'índex de valoració trimestral (**lvt**) tindrà una valoració del 1 al 4.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

La ponderació de cada valoració serà del 90% per les avaluacions realitzades pel departament de qualitat i del 10% pel resultat de l'enquesta ciutadana.

Per tant, les correccions, derivades del control de qualitat, resultaran de la qualificació obtinguda amb l'lt, que s'interpretaran de la manera següent:

QUALIFICACIÓ OBTINGUDA	VALORACIÓ	Comportarà:
lt = 4	ÒPTIM	Abonar el 100% de la facturació mensual del servei en qüestió.
lt = 3	REGULAR	Restar fins el 20% de la part retinguda de la facturació mensual del servei en qüestió.
lt = 2	BAIX	Restar fins el 50% de la part retinguda de la facturació mensual del servei en qüestió.
lt = 1	DEFICIENT	Restar fins el 100% de la part retinguda de la facturació mensual del servei en qüestió.

Si el resultat de l'avaluació d'un servei, durant els quatre trimestres d'un mateix any, fos igual a 4, l'oficina tècnica i de coordinació podrà proposar una gratificació de fins un 5% de la facturació anual del servei que l'hagi assolit. Tot i que, aquesta gratificació no es farà efectiva fins un mes després d'haver-se aprovat els pressupostos municipals i sempre que hi hagi consignació pressupostària suficient.

A les reunions trimestrals de l'oficina tècnica i de coordinació es valoraran els resultats obtinguts durant el període d'estudi, es determinarà l'import a abonar o a restar a l'empresa, i la proposta s'elevà a la Junta de Govern Local.



A banda dels efectes econòmics de l'avaluació trimestral del servei, totes les situacions avaluades amb una puntuació entre 1 i 2 estaran sotmeses al règim de sancions previst al *plec de clàusules administratives particulars*.

#### **7.4 CERTIFICAT DE QUALITAT**

La voluntat de l'Ajuntament del Masnou és establir mecanismes que permetin garantir que els proveïdors de productes i serveis realitzin una activitat de qualitat i mantinguin pràctiques ambientalment respectuoses, per això, a banda dels mèrits presentats per aconseguir l'adjudicació, qualsevol empresa que es presenti a concurs haurà de disposar de sistemes de gestió de qualitat i medi ambient, segons les normes internacionals ISO 9001 i ISO 14001 o EMAS, certificats per alguna entitat de certificació amb acreditació ENAC.

#### **7.5 SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ/ANA.**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans, materials i econòmics necessaris per mantenir un servei d'atenció al ciutadà que:

- Atengui les queixes, els suggeriments i les propostes que els vilatans/anes realitzin, i que hauran de ser contestades en un termini no superior a 5 dies.
- Resolgui, en un màxim de 24 hores, les queixes sobre neteja, i desbordament de contenidors, i la resta en un termini de 5 dies.
- Traslladi, a l'oficina tècnica i de coordinació, els suggeriments i les propostes que impliquin modificació del servei pactat amb l'Ajuntament.
- Disposarà de personal preparat per les relacions públiques, per atendre telefònicament i telemàticament als vilatans/anes.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- Posarà a disposició de la ciutadania un telèfon gratuït, que atindrà entre les 8h i les 14h, i entre les 17h a 21h. Fora d'aquest horari, i en dies festius, podrà disposar d'un contestador interactiu que atindrà les trucades i donarà resposta inicial a algunes qüestions.
- L'atenció telemàtica es dissenyarà de forma que, en els períodes en que no hi ha atenció telefònica, pugui donar resposta a les qüestions més habituals.
- Disposarà d'un sistema de registre de trucades i missatges que podrà ser inspeccionat en qualsevol moment per l'Ajuntament.
- Remetrà setmanalment a l'Ajuntament un resum de les incidències, amb especificació de les solucions donades a les queixes i sol·licituds o del destí dels suggeriments o propostes.
- Dissenyarà, mantindrà i actualitzarà una web de comunicació i informació per al ciutadà.

Les empreses licitadores formularan en les seves ofertes una proposta d'organització i funcionament d'aquest servei.



## **Capítol 8.- CONDICIONS ECONÒMIQUES**

### **8.1 SISTEMA DE RETRIBUCIÓ**

#### **8.1.1 Retribució.**

La retribució dels serveis es realitzarà mitjançant les corresponents certificacions mensuals. Les certificacions mensuals correspondran a una dotzeava part de l'import ofertat pel licitador corresponent a cada any, les retribucions, en cas d'haver-hi, derivades de serveis extraordinaris i les de nous serveis, amb les repercussions derivades del sistema de qualitat. Cal remarcar que les certificacions mensuals pel primer i el darrer any correspondran a la part proporcional al número de mesos de servei.

L'esquema retributiu consisteix en valorar les unitats de servei efectuades (programats, extraordinaris i nous serveis) als preus unitaris ofertats, als qual s'afegiran les despeses generals, el benefici industrial, en els termes ofertats, i l'IVA aplicable al total.

Del càlcul resultant s'obtindrà el valor esborrany de la retribució mensual.

D'aquest valor esborrany, mensualment se certificarà el 85% de la factura mentre l'altre 15% es retindrà en concepte de bossa de qualitat, als efectes d'aplicació del que disposa l'apartat 8.3.2.1 i concordants.

#### **A. Retribució de Serveis Programats**

La retribució dels serveis programats serà mensual, a través d'un cànon, que es calcularà a partir de l'import anual dividit entre dotze mensualitats o proporcional al número de mesos, menys el 15% en concepte de bossa de qualitat que es regularitzarà trimestralment.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **B. Retribució de Serveis Imprevistos**

L'adjudicatari quedarà obligat a realitzar tots aquells serveis imprevistos, relacionats amb l'objecte del plec, que el servei tècnic municipal li encarregui.

Aquests serveis es facturaran d'acord amb els preus unitaris de l'oferta adjudicada. No obstant això, els serveis tècnics municipals es reserven el dret d'acceptar aquests pressupostos o elaborar-ne un altre que els substitueixi, així com la possibilitat d'encarregar el servei a un tercer.

Prèviament a l'encàrrec dels serveis caldrà garantir la disponibilitat pressupostària.

### **8.1.2 Despeses indirectes o generals**

Es preveu un percentatge màxim del 7%, en concepte de despeses indirectes o generals, que s'aplicarà sobre el cost directe del servei, sense incloure les amortitzacions.

Dins d'aquestes despeses s'han d'incloure també una partida destinada als conceptes següents:

a) Manteniment, comunicació i qualitat

Partida per garantir el correcte funcionament del sistema de gestió i control de la qualitat, la comunicació amb els diferents serveis, així com la possibilitat de contracta empreses externes per tal de fer inspeccions de qualitats puntuals.

b) Campanyes de sensibilització ciutadana

Partida per garantir campanyes de sensibilització ciutadana. La participació activa de la ciutadania i de les entitats generadores de residus comercials és un element indispensable, per aquest motiu es molt important una bona, permanent i fluida comunicació.



### **8.1.3 Benefici Industrial**

Es preveu un percentatge màxim del 4%, en concepte de benefici industrial, que s'aplicarà sobre el cost directe del servei, sense incloure les amortitzacions.

Aquest percentatge serà susceptible de ser reduït a les propostes presentades per les empreses licitadores.

### **8.1.4 IVA**

El percentatge aplicable serà el que legalment estigui establert.

L'IVA s'aplicarà sobre la totalitat dels conceptes anteriors (cost directe, despeses indirectes i benefici industrial)

### **8.1.5 Preus Unitaris**

A l'oferta es detallaran i justificaran, tècnica i econòmicament, els preus unitaris per cada servei definit en els capítols 2, 3 i 4 del present plec de condicions tècniques, d'acord amb el criteri següent:

- Per cada un dels serveis de neteja bàsica es determinaran els preus unitaris de persona, vehicle i m<sup>2</sup>.
- Per al servei de neteja i manteniment de papereres es determinarà el preu de paperera.
- Per al servei de neteja d'ubicacions de contenidors es determinarà el preu per ubicació.
- Per cada un dels serveis de neteja de pintades i grafitis, mobiliari urbà, d'elements de contenció, ubicació i voreres, punts negres, especials i

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

imprevistes (emergència i extraordinàries) es determinaran els preus unitaris de persona i de vehicle.

- Per cada un dels serveis de recollida regulars de les cinc fraccions ordinàries i per la comercial es determinaran els preus unitaris de persona, vehicle i contenidor.
- Per a les recollides especials i extraordinàries es determinarà el preu contenidor.

Aquests preus unitaris, justificats per estudi econòmic, incorporaran els conceptes de costos següents:

- Costos de personal: incloent personal directe i personal indirecte de tallers i manteniment.
- Costos de funcionament dels serveis i de manteniment del material mòbil, eines i utilitatges.
- Amortitzacions i costos financers de la inversió. Pel que fa a les amortitzacions, d'acord amb allò previst a l'apartat 5.1. d'aquest plec, el període d'amortització serà de:
  - i. 10 anys pels vehicles.
  - ii. 5 anys per la resta de maquinaria.
  - iii. 10 anys pel sistema de contenidors soterrats.

D'acord amb l'apartat 1.8 d'aquest plec, les inversions, però, mantindran les seves perspectives d'amortització dependent de la seva tipologia.

Pel que fa al finançament es detallarà la fórmula de càlcul emprada i la TAE resultant.

Es presentarà la proposta d'amortització amb una fórmula de pagament equilibrat i idèntic des del primer any fins a la seva amortització total que ha de

servir per establir una mateixa xifra anual pels 8 anys de la contracta i les dos possibles pròrrogues.

S'ha de tenir present que, dins de l'import definitiu del contracte hi haurà inclòs l'aplicació financera de les inversions establertes al present plec, és a dir, les obres que podran realitzar-se durant la vigència del contracte des de la primera mensualitat.

Una vegada esgotat el termini de la concessió, si les inversions no haguessin arribat al final de la seva amortització financera, l'Ajuntament podrà decidir:

- a) Pagar la quantitat pendent d'amortització econòmica com a principal, sense recàrrecs.
  - b) Traspassar el cost de l'amortització a la nova concessionària.
- Costos de lloguers de vehicles i maquinària.
  - Costos d'assegurances, impostos i altres no inclosos en els apartats anteriors.
  - Aplicació, sobre la suma dels costos anteriors, sense incloure l'amortització, del percentatge de despeses indirectes, justificades pel mateix estudi econòmic, que inclourien tan el personal de comandament i control, les despeses operatives associades, les despeses de manteniment, comunicació i qualitat com les campanyes de sensibilització ciutadana.
  - Aplicació del percentatge de benefici industrial ofertat, sobre la suma de dels costos anteriors, sense incloure l'amortització ni les despeses indirectes.
  - Aplicació de l'IVA vigent. En tot cas, l'IVA s'ha d'indicar com a partida independent.

Els preus unitaris seran els que s'aplicaran a les modificacions que es produeixin al llarg del contracte, d'acord amb el que s'ha especificat en capítols anteriors, mentre que els preus unitaris aplicables als serveis extraordinaris i ocasionals, no previstos a l'oferta, només inclouran les despeses directes, sense les amortitzacions, els lloguers ni les despeses per

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

cost social (part proporcional a la reserva per cobrir baixes, absentisme, vacances ...) ni vestuari i eines d'us personal, i el benefici industrial.

Els preus unitaris de l'oferta i l'estudi econòmic que els empara es consideren que compleixen el principi d'equilibri econòmic de la concessió que regula l'article 75 de la LCSP.

En casos de futures modificacions que impliquin una modificació en l'estructura dels preus unitaris, per determinar els preus nous s'haurà de partir de la base dels preus unitaris inicials i del seu estudi econòmic justificatiu, amb les actualitzacions que corresponguin.

#### **8.1.6 Oferta Econòmica**

En base a l'oferta tècnica de prestació del servei i als preus unitaris, definits en l'apartat anterior, es formularà el cost total ofertat per cadascun dels serveis anteriorment detallats. Aquest cost es resumirà en un total per cadascun dels serveis de recollida i serveis de neteja.

Els increments de prestacions de serveis, que no superin en còmput anual acumulable, el 2,5% de les unitats integrants de l'oferta econòmica del servei objecte de modificació, i que no constitueixin serveis no descrits en aquesta, es consideraran inclosos en el preu total ofertat.

En el supòsit que l'increment sigui inferior al 2,5%, l'adjudicatària haurà d'assumir l'increment, sense contrapartida econòmica i sense que es produeixi disminució de la qualitat del servei.

Les empreses licitadores podran proposar, dins l'oferta econòmica, un increment d'aquest percentatge.

### **8.1.7 Preus Unitaris no previstos al contracte**

Si en el transcurs de la concessió fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis que contempla aquest plec i no es disposés de preu unitari de referència, el contractista formularà una proposta de nou preu unitari en base a:

- L'estructura de preus unitaris de l'apartat 9.1.5.
- Els preus unitaris pactats que puguin ser de referència.
- La documentació justificativa dels preus no previstos.

L'Ajuntament aprovarà la proposta de l'empresa concessionària o formularà una contraoferta valorada que serà consensuada.

En cas de desacord, la proposta de l'Ajuntament serà vinculant per a l'empresa contractista i passarà a formar part del quadre de preus unitaris del contracte.

Quan els canvis tecnològics i/o organitzatius suposin variacions substancials, sobre els elements definitoris del càlcul del preu unitari, es podrà considerar l'impacte econòmic d'aquestes variacions com un nou preu unitari no previst que substituirà, si s'escau, l'original.

### **8.1.8 Sistema de Pagament**

La facturació mensual detallada (mensualitat vençuda) serà establerta en base al cost total anual ofertats per cada servei que es presti de forma efectiva i les inversions. Aquest pressupost anual es dividirà per dotzenes parts i se certificarà mensualment el 85% d'aquesta quantitat, mentre l'altre 15% es retindrà en concepte de bossa de qualitat, als efectes d'aplicació del que disposa l'apartat 8.3.2.1 i concordants. Cada tres mesos es procedirà a regularitzar, d'acord amb l'aplicació de les correccions derivades dels controls de qualitat i avaluacions del servei, la diferència entre el 15% restant de cada certificació mensual i les correccions que procedeixin.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Si de l'avaluació trimestral resulta una valoració = 4, segons s'estableix a la taula de l'apartat 8.3.3, aquest import retingut es retornarà íntegrament, si, pel contrari, el valor es < 4 es restarà el percentatge que s'acordi basat en l'establert a la taula referenciada per incompliment de la qualitat pactada.

Els retorns de les quantitats resultants de les correccions efectuades a les avaluacions trimestrals del 15% retingut es realitzaran en un únic pagament al mes següent de l'avaluació.

En cada certificació mensual s'adjuntarà el càlcul de l'índex de qualitat de cada servei i la seva repercussió.

En cas de serveis extraordinaris, no inclosos en els serveis ofertats, es facturaran als preus unitaris de l'oferta o d'acord amb les previsions de l'apartat 9.1.7.

Els costos totals anuals ofertats i els preus unitaris de referència seran revisats d'acord amb el previst a l'apartat 9.1.10 d'aquest plec de condicions tècniques.

L'oferta presentada per l'empresa contractista suposa l'acceptació de presentació de facturació electrònica en el moment que l'Ajuntament el requereixi a aquest efecte; de forma que, s'entén que s'accepta l'emissió d'aquestes, d'acord amb el què estableix l'article segon de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, en la que es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures, contingudes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Aquesta possibilitat es farà efectiva una vegada que l'Ajuntament disposi dels mitjans necessari per poder fer el tractament corresponent.

### **8.1.9 Revisió de Preus**

Els costos totals anuals ofertats i els preus unitaris de referència seran vàlids des de l'inici de la prestació fins un any després de l'adjudicació, es a dir, en aquest contracte escaurà la revisió de preus, en els termes establerts a l'article 77 de la LCSP, quan hagi transcorregut

un any de la seva adjudicació, de manera que el primer any d'execució queda exclòs de la revisió.

De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 77 a 82 de la LCSP, en la present contractació s'aplicarà anualment, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària, l'actualització de preus, segons l'índex de preus al consum (IPC) corresponents als dotze mesos immediatament anteriors, a partir del mes en què es compleixi l'any de vigència del contracte, corregit en un 0,85, en virtut de la LCSP que al seu article 79.3 estableix que la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat, o en el percentatge que la concessionària hagi ofertat per aquest motiu.

La revisió de preus s'haurà d'aprovar, en tots els casos, per l'òrgan de contractació, prèvia sol·licitud de l'empresa adjudicatària, en el moment que es publiqui l'índex de revisió de preus espanyols del període sotmès a revisió.

La revisió de preus procedirà d'acord amb els criteris següents:

1) Costos revisables i no revisables.

Es determina, d'acord amb l'estructura de costos de l'apartat 7.2, la distribució següent:

a) <u>Costos revisables:</u>
Costos de personal: incloent personal directe i personal indirecte de tallers i manteniment.
Costos de funcionament dels serveis i de manteniment del material mòbil, eines i utilitatges.
Costos d'assegurances, impostos i altres no inclosos en els apartats anteriors, <u>excepte</u> la repercussió de despeses generals i benefici industrial.
b) <u>Costos no revisables :</u>
Amortitzacions i costos financers de la inversió

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

Aplicació, sobre la suma dels costos anteriors, sense incloure l'amortització, del percentatge de despeses indirectes, justificades pel mateix estudi econòmic, que inclourien tan el personal de comandament i control, les despeses operatives associades, les despeses de manteniment, comunicació i qualitat com les campanyes de sensibilització ciutadana.
--

Aplicació del percentatge de benefici industrial ofertat.
---

## 2) Coeficient de revisió

Als conceptes anteriors, definits com a revisables, s'aplicarà com a coeficient de revisió sobre l'IPC de l'any anterior el que hagi estat ofertat pel licitant.

En cas que no hagi hagut cap oferta la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'IPC.

## 3) Revisió anual

Pel que fa al cost total anual serà únicament objecte de revisió la part d'aquest cost que correspongui a la suma dels conceptes de costos revisables.

## **8.2 MODEL DE CàLCUL ECONÒMIC DELS SERVEIS**

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons es descriu al plec de clàusules administratives particulars, complint els requeriments per cadascun dels serveis d'aquest plec. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els requeriments que es detallen al present plec, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el plec de condicions i a l'oferta presentada.

Per altra banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per la correcte comprensió de les ofertes:



1. Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats del personal indirecte.
2. Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
3. Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja i dels itineraris dels serveis de recollida per tecnologia.
4. El preu de les assegurances, impostos i altres no inclosos en els punts anteriors, excepte la repercussió de despeses generals i benefici industrial.
5. Els preus de les despeses indirectes, desglossades en:
  - Preu d'instal·lacions proposades (lloguer d'instal·lacions, consum, neteja i manteniment, instal·lacions, assegurances ...)
  - Preu de despeses generals (cost personal indirecte, amortització vehicles personal indirecte, manteniment vehicles personal indirecte, despeses generals de la societat, finançament i despeses financeres, manteniment sistemes comunicació, assegurances ...)
  - Preu per manteniment, comunicació i qualitat.
  - Preu per campanyes per sensibilització ciutadana.
  - I altres despeses no recollides com a despeses directes.
6. L'import del benefici industrial.

Les empreses licitadores hauran d'omplir els models de fitxes econòmiques, dimensionament i inversions recollits a l'annex núm. 11 d'aquest plec. A més, com a resum de l'oferta econòmica, el licitador haurà de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides al mateix annex.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

A continuació es detalla la forma de càlcul dels imports anuals:

## 8.2.1 Model de càlcul econòmic del servei de neteja

El model de càlcul econòmic del servei de neteja comprendrà el model de càlcul de cada una de les neteges previstes o programades en un any (neteja bàsica, complementària i plans especials). Aquests serveis inclouran el cost del transport dels residus procedents dels serveis de neteja des del parc auxiliar (en cas d'haver-hi) fins a les destinacions indicades per l'Ajuntament.

### 8.2.1.1 Model de càlcul econòmic de les neteges previstes

El model de càlcul econòmic de les neteges previstes o programades (bàsiques, complementàries i plans especials), resultarà d'aplicar els preus unitaris dels tractaments al nombre de tractaments previstos a més de l'import de l'amortització dels vehicles de neteja.

#### ► Preus unitaris de tractaments de neteja

- S'expressaran per cada tractament com a €/equip i jornal
- Els preus unitaris es dividiran en tres apartats:
  - **Despesa de l'equip de persones**, amb indicació del nombre i categoria que el componen i el cost unitari de les mateixes, que serà diferent en funció del torn de treball i de si el torn és laborable o festiu. Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc. També inclourà la despesa en vestuari i eines d'us personal.
  - **Despeses de funcionament**: combustibles i altres.

- **Despeses de manteniment de vehicles i maquinària:** manteniment (inclou el personal de taller propi i el cost del propi taller), impostos i assegurances.

► L'amortització financera dels vehicles de neteja

L'amortització es calcularà en el període de temps indicat i tenint en compte el cost de finançament d'aquest tipus d'inversions en el mercat. L'import també inclourà els sistemes instal·lats al vehicle de comunicació i posicionament del vehicle (GPRS, lectors, marques RFID, botoneres, etc.).

## 8.2.2 Model de càlcul econòmic del servei de recollida

El model de càlcul econòmic del servei de recollida es realitzarà de forma separada per cadascun dels diferents serveis: Recollida domiciliària i comercial, rentat interior de contenidors (el rentat exterior de contenidors al realitzar-se amb un tractament complementari de neteja es retribuirà com a tal).

### 8.2.2.1 Model de càlcul econòmic del servei de recollida domiciliària

El model de càlcul econòmic del servei de recollida domiciliària resultarà d'aplicar els preus unitaris d'equip, segons fracció i tecnologia per la recollida, al nombre d'equips previstos, a més de l'import de l'amortització dels vehicles i contenidors de recollida domiciliària.

► Preus unitaris de tecnologia i fracció:

- S'expressaran per cada tecnologia i fracció com a €/equip i jornal.
- Estaran en funció de la fracció a recollir i de torn de treball (de dia o de nit).
- Els preus es dividiran en tres apartats:
  - **Despesa de l'equip de persones**, amb indicació del nombre i categoria que el componen i el cost unitari de les mateixes segons el torn de treball. Aquest cost

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

incluirà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc. També inclourà la despesa en vestuari i eines d'us personal.

- **Despeses de funcionament:** combustible i altres .
- **Despeses de manteniment de vehicles i maquinària:** manteniment (inclou el personal de taller propi i el cost del propi taller), impostos, i assegurances.

► L'amortització financera dels vehicles i dels contenidors de recollida domiciliària

- Aquesta amortització es farà en funció del període de temps indicat i tenint en compte el cost de finançament d'aquest tipus d'inversions en el mercat. Aquest import inclourà tots els sistemes instal·lats al vehicle d'identificació, lectura i posicionament dels vehicle (GPRS, lectors, tarja RFID, etc.).
- L'amortització de contenidors. Aquesta amortització inclourà els sistemes instal·lats d'identificació (RFID) als contenidors i la substitució dels contenidors que ho precisin en cas d'accidents, vandalisme, entre d'altres.

### 8.2.2.2 Model de càlcul econòmic del servei de recollida comercial

El model de càlcul econòmic del servei de recollida comercial resultarà d'aplicar al nombre d'itineraris realitzats, per cada fracció, els preus unitaris de cada equip, per cada fracció, a més de l'import de l'amortització dels vehicles de recollida comercial.

El servei de recollida comercial inclou la recollida dels residus dipositats en els elements de contenció i a les voreres de les activitats comercials subjectes a aquesta recollida.

► Preus unitaris de tecnologia i fracció:

- S'expressaran per cada tecnologia i fracció com a €/equip i jornal.
- Estaran en funció de la fracció a recollir i del torn de servei (dia o nit)

- Els preus es dividiran en tres apartats:
  - **Despesa de l'equip de persones**, amb indicació del nombre i categoria que el componen i el cost unitari de les mateixes segons el torn de treball. Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc. També inclourà la despesa en vestuari i eines d'us personal.
  - **Despeses de funcionament**: combustibles i altres.
  - **Despeses de manteniment de vehicles i maquinària**: manteniment (inclou el personal de taller propi i el cost del propi taller), impostos, i assegurances.

► Amortització financera dels vehicles de recollida comercial.

- Aquesta amortització es farà en funció del període de temps indicat i tenint en compte el cost de finançament d'aquest tipus d'inversions en el mercat. Aquest import inclourà tots els sistemes instal·lats al vehicle d'identificació, lectura i posicionament dels vehicle (GPRS, lectors, marques RFID, etc.)
- L'amortització dels elements de contenció. Aquesta amortització inclourà els sistemes instal·lats d'identificació (RFID) als contenidors i la substitució dels contenidors que ho precisin en cas d'accidents, vandalisme, entre d'altres.

### 8.2.3 Model de càlcul econòmic del servei de rentat de contenidors

En la recollida domiciliària per cada fracció, s'inclouran els equips de rentat interior de contenidors (no s'inclou el rentat exterior de contenidors al realitzar-se amb un tractament de neteja complementària).

El model de càlcul econòmic del servei de rentat de contenidors, resultarà d'aplicar al nombre d'equips de rentat interior previstos, els preus unitaris de cada equip de rentat a més de l'import de l'amortització dels vehicles rentacontenidors.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

► Preus unitaris:

- S'expressaran per cada rentat com a €/equip i jornal.
  
- Els preus es dividiran en tres apartats:
  - **Despesa de l'equip de persones**, amb indicació del nombre i categoria que el componen i el cost unitari de les mateixes segons el torn de treball. Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc. També inclourà la despesa en vestuari i eines d'us personal.
  
  - **Despesa de funcionament**: combustibles, productes de neteja, entre d'altres.
  
  - **Despesa de manteniment de vehicles i maquinària**: manteniment (inclou el personal de taller propi i el cost del propi taller), impostos, i assegurances.

► Amortització financera/lloguer dels vehicles rentacontenidors.

Aquesta amortització es farà en funció del període de temps indicat i tenint en compte el cost de finançament d'aquest tipus d'inversions en el mercat. Aquest import inclourà tots els sistemes instal·lats al vehicle d'identificació, lectura i posicionament dels vehicle (GPRS, lectors, marques RFID, etc.)

## 8.2.4 Model de càlcul econòmic de les despeses indirectes

### 8.2.4.1 Model de càlcul econòmic de les instal·lacions

El model de càlcul de les instal·lacions es dividirà i comprendrà els conceptes següents:

- Despeses d'adequació de les instal·lacions.
  
- Despeses corresponents a consums, manteniment i neteja de les instal·lacions.

- Despeses corresponents a les assegurances de les instal·lacions.

#### **8.2.4.2 Model de càlcul econòmic de les despeses generals**

El model de càlcul de les despeses generals comprendrà les parts i els conceptes següents:

- Personal indirecte: administratius, directius i de comandament intermedis afecte a la contracta.
- Despeses de funcionament i amortització dels vehicles del personal indirecte afecte al contracte.
- Despeses generals de funcionament de la societat per dur a terme el contracte.
- Finançament del circulat, despeses financeres, d'aval i altres garanties degudes al compliment del contracte.
- Assegurances de responsabilitat civil empresarial per l'execució del compliment del contracte.
- Despeses per manteniment, comunicació i qualitat.
- Despeses per campanyes per sensibilització ciutadana.
- I totes aquelles despeses no especificades com despesa directa.

### **8.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic i novetats tècniques, les característiques del serveis contractats i les tarifes que han de ser abonades al contractista.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

La concreció del servei inicial serà establerta en document firmat per les dues parts, que serà afegit com a annex al contracte, immediatament abans de l'efectiu inici de la prestació.

Qualsevol alteració del servei, fins a arribar a la prestació establerta a l'oferta de l'empresa adjudicatària, no s'entendrà com a modificació del contracte, i únicament serà necessari comprovar la disponibilitat pressupostària per a l'exercici del moment i establir acord raonat del departament, amb l'informe del responsable. Qualsevol alteració de la prestació que no compleixi aquests requisits serà a càrrec del contractista.

Quan aquestes modificacions afectin el règim financer del contracte, en els termes previstos al plec de clàusules tècniques, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista, de tal manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmic que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte. En tot cas, la modificació en qualsevol moment del contracte necessitarà de l'efectiva comprovació del responsable del contracte del compliment de la consignació pressupostària, essent responsable de la seva inexactitud.

Si les modificacions dictades per l'Ajuntament no tenen transcendència econòmica, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització per aquest motiu.

#### **8.4 BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost total, que servirà de base de la licitació, és de **15.602.390,30 €, IVA inclòs**, d'acord amb l'estudi econòmic de l'annex núm. 11 del present plec, incloent-hi els costos dels serveis i les inversions dels vuit anys així com les possibles pròrrogues, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 2.1 Pressupost base de licitació, VEC i preu del plec de clàusules econòmiques administratives particulars per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals a la Vila del Masnou.

## Capítol 9.- PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida, de manera que es faciliti la lectura i la compressió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complimentar amb caràcter obligatori les fitxes de l'annex núm. 11 que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes dels diferents licitadors.

### 9.1 PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Segons el que es detalla al plec de clàusules administratives particulars, les ofertes es dividiran en tres parts clarament diferenciades:

- Una primera part relativa a la **documentació administrativa** sobre la persona o entitat jurídica que presenta l'oferta, totes les garanties que aporta per recolzar la seva oferta, així com el que es detalla al plec de clàusules administratives.
- La segona part desenvoluparà la **proposta econòmica** dels serveis, proposicions econòmiques i financeres. Aquestes especificacions es detallaran diferenciades per als diversos serveis de recollida i neteja i seran coherents amb la proposta tècnica.
- La tercera part serà la **proposta tècnica**, relativa als recursos humans i materials, organitzats per la correcta prestació dels serveis objecte del present plec. Les propostes es diferenciaran per cadascun dels àmbits de neteja i recollida.

Les propostes tècniques i econòmiques dels licitadors hauran de cenyir-se estrictament a les exigències formals que es preveuen en el Plec administratiu, en aquest plec i en els seus annexes.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

## **9.2 SOBRE C**

### **9.2.1 Oferta tècnica ( volum 1)**

L'oferta tècnica haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents toms d'aquest plec.

L'oferta tècnica es desenvoluparà d'acord amb l'estructura següent:

- Tom 1. Servei de recollida de la fracció rebuig.
- Tom 2. Servei de recollida de la fracció orgànica.
- Tom 3. Servei de recollida selectiva de vidre.
- Tom 4. Servei de recollida selectiva de paper i cartró.
- Tom 5. Servei de recollida selectiva d'envasos.
- Tom 6. Servei d'altres recollides.
- Tom 7. Servei de recollides especials
- Tom 8. Servei de recollides extraordinàries.
- Tom 9. Servei de recollida comercial.
- Tom 10. Servei de neteja i manteniment de contenidors.
- Tom 11. Servei de neteja viària bàsica (neteja integral, repàs de manteniment, neteja amb aigua a pressió i fregat amb aigua calenta a alta pressió. Neteja i manteniment de papereres)



- Tom 12. Servei de neteja viària complementària (neteja de pintades i grafitis, neteja del mobiliari urbà, neteja exterior d'elements de contenció, ubicacions i voreres, neteja de manteniment amb vehicle i neteja dels aparcaments públics)
- Tom 13. Servei de neteja viària especials i periòdiques.
- Tom 14. Servei de neteja viària imprevistes.
- Tom 15. Gestió del Parc Central.
- Tom 16. Gestió del Parc Mòbil.
- Tom 17. Gestió i seguiment de la col·locació dels contenidors de superfície i implantació dels contenidors soterrats.
- Tom 18. Gestió de les relacions laborals.
- Tom 19. Pla de millora permanent de la qualitat.
- Tom 20. Servei d'atenció al ciutadà.
- Tom 21. Pla de millora de la posada en marxa dels serveis.

Les empreses licitadores adoptaran, per cada apartat dels corresponents a serveis de recollida i de neteja (1 a 14), l'estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació, però mantenint l'ordinal de tots els apartats següent:

- a) Descripció del servei
- b) Justificació de la solució/sistema adoptat
- c) Sectoritzacions, en el seu cas
- d) Pla operatiu

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- e) Itineraris, si és el cas
- f) Freqüències, si és el cas
- g) Jornada laboral per la plantilla dels diferents serveis (hores de treball, dies de treball i dies de descans anuals i setmanals, entre d'altres)
- h) Contenedors per recorregut
- i) Viatges a l'abocador, a la planta de compostatge, a la planta de triatge, o als destins dels diferents residus
- j) Composició personal dels equips i servei de suport tècnic i administratiu
- k) Composició material dels equips
- l) Pla de manteniment
- m) Mitjans personals de reserva
- n) Mitjans materials de reserva
- o) Règim d'utilització del servei per la ciutadania

Pel que fa als altres apartats (15 a 21) es formularà una proposta adaptada a la sistemàtica de formulació de cada servei en el present plec.

### **9.2.2 Documentació gràfica (volum 2)**

Les empreses licitadores hauran d'aportar una documentació gràfica sobre recorreguts, ubicacions, etc. amb formats digitals d'autocad compatibles amb l'existent a l'Ajuntament del



Masnou, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.

### **9.2.3 Millores a l'oferta (volum 3)**

A l'apartat 5.1, de *criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor* del plec de clàusules administratives particulars, s'estableixen els criteris a tenir en compte per tal d'avaluar les millores.

Les millores a ofertar per les empreses concursants poden tenir una vessant tècnica, financera i/o mediambiental, en quant que han d'oferir millores no exigides en el present plec i poden ser donades per sé o a través d'empreses vinculades, fundacions o patronats, tot i que caldrà definir la vinculació legal amb les mateixes.

La valoració de les millores tècniques i mediambientals suposaran un plus a afegir als criteris d'adjudicació, atès que l'Ajuntament del Masnou està compromès amb el Medi Ambient i les conseqüències que se'n puguin derivar de l'execució dels serveis que es recullen en aquest plec de prescripcions tècniques.

Per poder ser avaluades amb major objectivitat, les empreses definiran el cost econòmic de les mateixes, el termini per aplicar la millora, els beneficis i estalvis esperats i altre informació que, a criteri de les empreses, sigui d'interès. La informació facilitada serà vinculant i exigible en el desplegament de la concessió.

L'Ajuntament del Masnou es reserva el dret d'aplicar les millores proposades o altres d'un import econòmic equivalent.

### **9.2.4 Resum de les propostes (volum 4)**

Les propostes que les empreses presentin hauran de quedar resumides amb expressió concisa i clara, preferentment en forma de quadres i gràfics, de tots els elements tècnics i les millores proposats.

Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

- a) Desenvolupament de cada un dels serveis (zones, districtes, freqüència, horaris, tipus de recollida, tipus de neteja, recursos humans, recursos materials ...)
- b) Millores tècniques
- c) Millores financeres
- d) Millores mediambientals

### **9.3 SOBRE B**

#### **9.3.1 Pressupost del contracte (volum 1)**

El pressupost del contracte, que servirà de base de la licitació, i pel primer any del contracte, és el que apareix recollit en aquest plec, sense IVA.

L'IVA aplicable en aquesta contractació és del 8%, inicialment, o el que sigui vigent en cada moment del contracte.

En aquest preu es consideren incloses totes les despeses que l'empresa adjudicatària ha de suportar per la correcta execució de la concessió i el compliment íntegre de totes les obligacions derivades directament o indirectament d'aquesta execució, a excepció dels impostos i recàrrecs legalment aplicables, que es desglossaran i computaran com a partida independent.

Els licitadors a la seva oferta hauran d'igualar o disminuir el pressupost de licitació, indicant l'import de l'IVA a aplicar com a partida independent.

Les empreses licitadores hauran de presentar:

- a) Un pressupost anual per cada servei a contractar.



- b) Un pressupost anual global del contracte.
  
- c) Un pressupost global del contracte, que inclou la durada inicial del contracte i les eventuals pròrrogues.

### **9.3.2 Preus unitaris dels serveis (volum 2)**

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques, per cada servei dels previstos a l'oferta tècnica, seguint la sistemàtica ordinal de la mateixa, i formularan els preus unitaris que es relacionen i amb la sistemàtica de costos que es detalla al capítol 9 de condicions econòmiques i a les fitxes de l'annex núm. 11 d'aquest plec.

Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del plec, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en els plecs i a l'oferta aprovada.

## Capítol 10.- POSADA EN MARXA

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec dels serveis de l'actual concessionària l'endemà de la signatura del contracte.

Els serveis del contracte que es recull en el present plec, amb la totalitat dels requisits establertes en cadascun dels capítols, hauran d'estar completament en funcionament un cop finalitzada la fase de posada en marxa però, independent de la fase de posada en marxa, els serveis hauran d'estar completament en funcionament abans del dia 10 de desembre del 2010, tot i que els contenidors soterrat hauran d'estar en funcionament el 100% com a màxim en dotze mesos des de l'adjudicació del contracte, a no ser que a l'oferta de l'empresa s'estableixi un altre termini que en aquest supòsit s'estarà a la data ofertada.

Es defineix la fase de posada en marxa com el període dels primers 6 mesos següents a la signatura del contracte, tot i que es valorarà positivament que el licitador posposi un període inferior.

- El **dia d'inici del contracte** l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requeriments següents:

Nomenarà un representant com a únic interlocutor amb l'Ajuntament.

Presentarà a la comissió de seguiment i coordinació un Programa de Posada en Marxa dels diferents serveis, amb els requisits corresponents establerts en el present plec de condicions, també inclourà el calendari de recepció del material, determinarà la imatge corporativa, conjuntament amb l'Ajuntament, i la senyalització, establirà la formació del personal i l'adequació de les instal·lacions.

Aquest programa haurà de ser acceptat per la comissió de seguiment i coordinació.

► **Inicialment i durant la fase de posada en marxa:**

- L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del servei actual amb els sistemes actuals implantats al municipi mentre duri la posada en marxa del nou servei.
- Aquest fet no suposarà un sobrecost addicional per l'Ajuntament.
- Els serveis actuals es substituiran de forma gradual pels ofertats per l'adjudicatari i d'acord amb el programa de posada en marxa presentat.
- Tot i això, l'adjudicatari haurà de complir les freqüències de neteja i de recollida establertes en el present plec.

La comissió de seguiment i coordinació farà el seguiment de la implantació dels serveis durant la fase de posada en marxa.

L'endemà de la finalització de la fase de posada en marxa, l'empresa contractista haurà de presentar el Pla Definitiu dels Serveis:

- Els calendaris de programació segons la temporada per cada tipus de servei (equips segons dies i torns, recorreguts, itineraris, entre d'altres)
- Plantilla definitiva per servei.
- La informació relativa a la programació dels serveis.

La programació definitiva haurà de ser aprovada per la comissió de seguiment i coordinació abans de la seva implantació definitiva.

El Masnou, 5 de juliol de 2010

El cap de Manteniment i  
Serveis Municipals

El regidor de Manteniment i  
Serveis Municipals



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

---

## **ANNEXOS**



Plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals al municipi del Masnou

---

---