

ARABAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

Administrazio Xedapenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

977

10/2011 FORU DEKRETUA, otsailaren 15eko diputatuen kontseiluarena. Honen bidez, onartzen da 2011ko ekitaldian garapenean laguntzeko, nazioarteko elkartasuna bultzatzeko gizarte sentsibilizazio proiektuetarako eta genero kontuetan berezitutako laguntza teknikoetarako dirulaguntzak lehiaketa bidez emateko deialdia.

Nazio Batuen Erakundearen Batzar Nagusiak, Milurtekoaren Garapen Helburuei buruzko 2010eko irailaren 20tik 22ra egindako Goi Mailako Oso Bilkuran, egindako azken agirian askatasunaren, bakearen eta segurtasunaren garrantzia berretsi zuen, bai eta giza eskubide guztiak errespetatu beharra ere, garapen eskubidea, zuzenbide estatua, genero berdintasuna eta garapenerako gizarte zuzenak eta demokratikoak lortzeko konpromiso orokorra barne.

Eragozpenak eragozpen, hala nola finantza eta ekonomia krisia, aurrera egiten ari garela onartu arren, baita txirotasuna bera erotik erausten ere, ageriko egin zen kezka itzela dela, 1.000 milioi pertsonatik gora direlako txirotasuneari eta goseak hilik bizi direnak eta herrien arteko eta herri horietako bakoitzaren barruan ere aldeak nabarmenak direlako. Erronka garrantzitsua denontzat.

Hala eta guztiz ere, Milurtekoaren Garapen Helburuak lortzerik badagoelako uste osoa adierazi zen, bai eta herri txiroenetan ere. Horretarako, berretsi egin behar da konpromisoa, eraginkor aplikatu eta estatu kideen eta zerikusia duten beste batzuen, nola tokian-tokian hala nazioartean, jarduera bateratuagoa erabili. Zeregin horretan garapen estrategiak, nazio politika egokiak eta eraginkorrak direla egiaztatzen diren ikuspegiak baliatuko dira, maila guztietan sendotutako erakundeetan. Era berean, baliabide gehiago erabiliko dira garapen lanetan, lankidetzak eraginkorrago izan behar du hartan eta munduak bat egin behar du garapenaren mesedetan.

Testuinguru horretan, Euskal Autonomia Erkidegoko hiru foru aldundiok, Garapenerako Lankidetzaren Plan Zuzentzailearen (2009-2011) baitan, lanean dihardugu adierazitako arazoak gainditu nahian. Gure proposamena berezko ezaugarriak dituen lankidetzaren deszentralizatuaren bidez, mundu osoko eszenategi berria eraikitzean haren eginkizuna betetzeko asmoz.

Era berean, Arabako Foru Aldundiak lehentasunezkoa deritzo genero ikuspuntua kontuan hartzeari berak finantzatzeko dituen garapenerako lankidetzaren sentsibilizazio edo hezkuntza proiektuetan. Eta hala egiten du gogoan hartuz garapenerako edozein ekimen ez dela neutrala genero aldetik eta genero desberdintasunak garapenarekin loturik dauden arazo askoren jatorrian daudela, hala nola pobrezia feminizazioa, emakumeen aurkako indarkeria estrukturala, giza eskubideen urraketa, eta abar.

Generoak garapenerako ekintzetan duen eragina aztertzeke eta kontuan edukitzeko beharra, emakumeen bereizkeria eta menpekotasuna iraultzeko, 2009-2011 aldirako Garapenean Laguntzeko Gida-planeari zehaztutako ildeekin bat dator. Plan horretan, generoaren zeharkakotasuna eta emakumeen ahalgintza genero berdintasuna erdiesteko bi estrategia egokiak direla azaltzen da.

Aipatu den gida-plana Diputatuen Kontseiluaren 300/2009 erabakiaren bidez onartu zuen Foru Aldundi honek, maiatzaren 19an, eta bertan deszentralizatuaren lankidetzaren toki erakundeetatik egiten denari irizten zaio, garapenerako lankidetzaren eta sentsibilizazioa egituratu behar duten hiru ardatzek erreferentzia berezia eginez:

Disposiciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

977

DECRETO FORAL 10/2011, del Consejo de Diputados de 15 de febrero, que aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a proyectos de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional, cooperación al desarrollo y asistencias técnicas especializadas en género, ejercicio 2011.

La Asamblea General de la ONU, en el documento final de la Reunión Plenaria de Alto Nivel sobre los Objetivos de Desarrollo del Milenio, del 20 al 22 de septiembre de 2010, reafirmó la importancia de la libertad, la paz y la seguridad, el respeto de todos los derechos humanos, incluido el derecho al desarrollo, el estado de derecho, la igualdad entre los géneros y el compromiso general de lograr sociedades justas y democráticas para el desarrollo.

Reconociendo que se están haciendo progresos, incluso en la erradicación de la pobreza, a pesar de los contratiempos, como los causados por la crisis financiera y económica, se hizo patente la profunda preocupación porque el número de personas que viven en la pobreza y el hambre extremas sobrepasa los 1.000 millones y las desigualdades entre los países y dentro de ellos siguen siendo un importante desafío.

No obstante, se señaló el convencimiento de que se pueden lograr los Objetivos de Desarrollo del Milenio, incluso en los países más pobres, con un compromiso renovado, una aplicación efectiva y la acción colectiva intensificada de todos los Estados Miembros y otras partes pertinentes a nivel tanto interno como internacional, utilizando las estrategias de desarrollo y las correspondientes políticas nacionales y los enfoques que han demostrado ser efectivos, con instituciones reforzadas a todos los niveles, una mayor movilización de recursos para el desarrollo, una mayor eficacia de la cooperación para el desarrollo y una alianza mundial para el desarrollo ampliada.

En este contexto, las tres Diputaciones Forales de la Comunidad Autónoma Vasca en el marco de nuestro Plan Director de Cooperación al desarrollo 2009-2011, seguimos trabajando en la línea de superación de los problemas señalados. Nuestra propuesta va en la línea de una cooperación descentralizada con identidad propia que aspira a tener un papel propio en la construcción del nuevo escenario global.

Del mismo modo, la Diputación Foral de Álava considera de manera prioritaria la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación y/o de sensibilización y educación al desarrollo que financia. Y lo hace desde la asunción de que cualquier iniciativa de desarrollo no es neutral en términos de género y de que las desigualdades de género son origen de muchas de las problemáticas ligadas al desarrollo, tales como la feminización de la pobreza, la violencia estructural contra las mujeres, la violación de sus derechos humanos, etcétera.

La necesidad de analizar y tener en cuenta el impacto de género en las intervenciones de desarrollo para subvertir la discriminación y subordinación de las mujeres, responde a los lineamientos definidos en el Plan Director de Cooperación al Desarrollo 2009-2011, que señala la transversalidad de género y el empoderamiento de las mujeres como las dos estrategias adecuadas para el logro de la igualdad de género.

El citado Plan Director que fue aprobado por esta Diputación Foral mediante Acuerdo nº 300/2009 del Consejo de Diputados el 19 de mayo, presenta la cooperación descentralizada como aquella que se realiza desde las entidades locales con una especial referencia a los tres ejes que han de vertebrar la cooperación al desarrollo y la sensibilización:

a.- Tokiko giza garapena, gizakien beharrianak eta interesak bere ekintzaren funtsezko motibazioetat hartzen dituenak.

b.- Genero ikuspuntua, nahi dugun giza garapenerako beharrezko baldintza bezala. Emakumeentzat eta gizonentzat aldaketa beharrak kontuan hartzen dituen ikuspuntua, aldaketa hori bakarrik erakumeen ardurara ez delarik.

c.- Garapenerako hezkuntza, honela ulertuta: bai iparraldeko bai hegoaldeko gizarteetan, pobrezia eta desberdintasunak dakartzan bidegabekeriaren aurreko kontzientzia kritikoa sustatzeko tresna dela.

Honen guztiaren xedea da garapenerako lankidetzak eta sentsibilizazio politika koordinatua eta kalitatezkoa garatzea, horren oinarrian pobreziaaren aurkako borroka, genero ekitatea eta gizarte kontzientzia kritikoa eta eraldatzailea sortzea egon behar direla.

Hortaz, aipatutako helburuak lortzeko, lau laguntzabide hauek garatzen dira:

- Herritarrak nazioarteko elkartasunaren alde sentsibilizatzeko ekintzak egiteko laguntzak. Hauek Arabako herritarrengan helburu hau duten elkartasun jarrerak bultzatzen dituzten ekintzetarako laguntzei dagozkien: gizarteak garapen bidean dauden herrien egoeraren berri izatea, herri horietako gizartearen, herrialde aberatsen aldean, dagoen desberdintasuna zerk eragin duen jakin ahal izatea, eta, orobat, bi mundu horietan eragina duten arazoaren artean dauden harremanen berri izatea. I. titulua.

- Genero kontuetan berezitutako laguntza teknikoak kontratatatzeko laguntzak, haien helburua hauexek diren: genero ikuspuntua kontuan hartzea geroko deialdietan foru erakunde honetan aurkeztu diren garapenerako lankidetzak proiektuetan eta/edo garapenerako sentsibilizazio edo hezkuntza proiektuetan. II. titulua.

- Irabazi asmorik gabeko erakunde bidez garapen bidean dauden herrialdeetan egin beharreko proiektuak finantzatzeko urteko laguntzak, baldin eta haien helburu nagusia garapenean laguntzea bada. III. titulua.

- Garapenerako lankidetzako eta elkartasunaren aldeko gizarte sentsibilizazio ekintza zehatzak egiteko laguntzak. Bide hau zuzenez gida-planetik dator eta haren asmoa garapenerako lankidetzak beren helburu nagusien artean ez daukaten gizarte eragileentzako sarbidea izatea da. Era honetan, garapenerako lankidetzak zeharkako ardatz bilakatuz joango da Arabako elkarte mugimenduen zereginean. IV. titulua.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak 2011ko urtarrilaren 24an eginiko proposamena aztertu da.

Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak horretarako nahikoa aurrekontu kreditu kontsignatuta dagoela ziurtatzeko egindako txostena ikusi da.

Horregatik, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak hala proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bileran gaia aztertu eta onartu ondoren, hauexek:

XEDATU DUT

Lehenengoa. Garapenean laguntzeko eta sentsibilizatzeko proiektuak eta generorako laguntza teknikoak diruz laguntzeko 2011ko deialdia onartzea, baldin eta honako lan lerroak jasotzen badituzte:

- Herritarrak nazioarteko elkartasunaren alde sentsibilizatzeko ekintzak egiteko laguntzak. Hauek Arabako herritarrengan helburu hau duten elkartasun jarrerak bultzatzen dituzten ekintzetarako laguntzei dagozkien: gizarteak garapen bidean dauden herrien egoeraren berri izatea, herri horietako gizartearen, herrialde aberatsen aldean, dagoen desberdintasuna zerk eragin duen jakin ahal izatea, eta, orobat, bi mundu horietan eragina duten arazoaren artean dauden harremanen berri izatea. I. titulua.

- Genero kontuetan berezitutako laguntza teknikoak kontratatatzeko laguntzak, haien helburua hauexek diren: genero ikuspuntua kontuan hartzea geroko deialdietan foru erakunde honetan aurkeztu diren garapenerako lankidetzak proiektuetan eta/edo garapenerako sentsibilizazio edo hezkuntza proiektuetan. II. titulua.

a.- El desarrollo humano local, que considera las necesidades e intereses de las personas como motivación básica de su acción.

b.- El enfoque de género, como una premisa necesaria para el desarrollo humano que pretendemos. Un enfoque que tenga presente las necesidades de cambio para mujeres y hombres, donde la responsabilidad de ese cambio no resida sólo en las mujeres.

c.- La educación para el desarrollo, entendida como un instrumento para el fomento, tanto en las sociedades del norte como en las del sur, de una conciencia crítica frente al estado de injusticias que dan lugar a la pobreza y a la desigualdad.

Todo ello con el fin de desarrollar una política de cooperación para el desarrollo y sensibilización coordinada y de calidad, centrada en la lucha contra la pobreza, la equidad de género y la generación de una conciencia social crítica y transformadora.

Así pues, para el logro de los citados objetivos, se desarrollan cuatro líneas de ayudas que son:

- Las ayudas dirigidas a la ejecución de acciones de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional. Estas son aplicables a las ayudas para apoyar acciones que promuevan actitudes de compromiso solidario entre la ciudadanía alavesa que posibiliten conocer la realidad de los Países en vías de desarrollo y las causas que perpetúan su situación de desigualdad con respecto a los países ricos, así como las relaciones existentes entre las problemáticas que afectan a uno y otro mundo. Título I.

- Las ayudas para la contratación de asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo a presentar, a esta entidad foral, en futuras convocatorias. Título II.

- Ayudas de carácter anual para la financiación de proyectos a llevar a cabo en países en vías de desarrollo a través de entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto principal sea el de la cooperación al desarrollo. Título III.

- Las ayudas dirigidas a regular las acciones puntuales de cooperación al desarrollo y/o sensibilización social a favor de la solidaridad. Esta línea se deriva directamente del Plan Director y pretende también constituir una vía de acceso para agentes sociales que no contemplen en sus objetivos la cooperación al desarrollo como fin principal. De este modo la cooperación al desarrollo se irá transformando en un eje transversal en el trabajo del movimiento asociativo alavés. Título IV.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 24 de enero de 2011.

Visto el informe emitido por la Dirección de Finanzas y Presupuestos que certifica la existencia de crédito presupuestario suficiente consignado al efecto.

En su virtud, a propuesta de la Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO

Primero. Aprobar la convocatoria para el presente ejercicio 2011 de subvenciones a proyectos de cooperación al desarrollo y sensibilización y asistencias técnicas de género que comprenden las siguientes líneas auxiliares:

- Ayudas dirigidas a la ejecución de acciones de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional. Estas son aplicables a las ayudas para apoyar acciones que promuevan actitudes de compromiso solidario entre la ciudadanía alavesa que posibiliten conocer la realidad de los Países en vías de desarrollo y las causas que perpetúan su situación de desigualdad con respecto a los países ricos, así como las relaciones existentes entre las problemáticas que afectan a uno y otro mundo. Título I.

- Ayudas para la contratación de asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo a presentar, a esta entidad foral, en futuras convocatorias. Título II.

• Irabazi asmorik gabeko erakundeen bidez garapen bidean dauden herrialdeetan egin beharreko proiektuak finantzatzeko urteko laguntzak, baldin eta haien helburu nagusia garapenean laguntzea bada. III. titulua.

• Garapenerako lankidetzako eta elkartasunaren aldeko gizarte sentsibilizazio ekintza zehatzak egiteko laguntzak. Bide hau zuzenez gida-planetik dator eta haren asmoa garapenerako lankidetzara beren helburu nagusien artean ez daukaten gizarte eragileentzako sarbidea izatea da. Era honetan, garapenerako lankidetzara zeharkako ardatz bilakatuz joango da Arabako elkarte mugimenduaren zereginean. IV. titulua.

1.- Deialdiaren xede diren dirulaguntzak:

Garapenean laguntzeko eta sentsibilizatzeko proiektuei eta generorako laguntza teknikoei buruzko foru dekretu honetan jasotakoak, Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez banatzen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrekin xedatutakoak, abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuaren bidez edo, halakorik ezean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren eta osagarri eta aplikagarri den legediaren bidez onartutakoak.

2.- Deialdi honi egozten zaizkion aurrekontu kredituak.

Deialdi honi egozten zaion aurrekontu kreditua urtekoa da eta haren zenbatekoa 844.435,29 euro da, ondoren azaltzen den moduan banatuta: IV. eta VII. Kapitulua.

a) Ohiko tramitazio bidez:

Gastu arrunta: 2011ko urtekoa, 80.37 aurrekontu lerroa,		451.343,22 euro.
233.548,68 euro	Xedapen erreferentzia: (105-444/000 11.1.11). Sentsibilizazio ekintzak	
20.000,00 euro	Xedapen erreferentzia: (105-446/000 11.1.11) Genero Ikuspegia Errazteko Laguntzak	
129.020,20 euro	Xedapen erreferentzia: (105-443/000 11.1.11). Urteko laguntzak	
68.774,34 euro	Xedapen erreferentzia: (105-445/000 11.1.11). Ekintza zehatzak	
Inbertsioa: 2011ko urtekoa, 80.61 aurrekontu lerroa,		393.092,07 euro.
345.092,07 euro	Xedapen erreferentzia: (105-447/000 11.1.11). Urteko jardunak.	
48.000,00 euro	Xedapen erreferentzia: (105-448/000 11.1.11). Ekintza zehatzak	

Hasiera batean kontsignatutako zenbatekoak aldatu egin ahal izango dira, handitu edo txikitu, gastu arruntaren eta inbertsioaren arteko banaketari erantzuna emateko azmoz, titulu bakoitzari dago-kionean ere, indarrean dagoen ekonomia eta aurrekontu araubideko arauetan ezarritakoari jarraituz, deialdi honi ezarritako guztizko muga mantenduz.

3.- Dirulaguntzaren emakidaren xedea, baldintzak eta helburua:

Emandako dirulaguntzaren helburua erakunde eskatzaileak proposatutako eta administrazioak onartutako ekintza, programa edo proiektu zehatzak finantzatzea izango da, betiere horiek foru dekretu honetan jasotzen diren laguntza lerro bakoitzean zehaztutako gaikako arloetan sartzen badira.

Erakunde eskatzaileak proposatutako ekintza, programa edo proiektu zehatz horiek diruz lagundu ahal izateko, funtsen xede diren gastuak diruz laguntzeko modukoak izan beharko dira, dirulaguntzak arautzen dituzten tituluetan ezarritako baldintzetan.

Diruz lagundutako jarduera erakunde eskatzaileak bere eska-bidean planteatutako baldintzetan egin beharko da. Aldaketarik egotekotan, aldaketa horiek administrazioak onartu eta sartu beharko ditu emakida prozesuan edo burutzapenaldian, eta ezin izango dute emakidaren helburua aldatu.

Ez da azpi kontratutzat joko tokiko bazkideek edo atzerriko aurkako alderdiek guztiz edo zati batean gauzatzea dirulaguntza, 38/2003 Legeak 29. Artikuluan jasotakoaren ondorioetarako. Behar bezala identifikatu beharko dira tokiko bazkideak edo aurkako alderdiak, proiektuan edo jardun proposamenean.

• Ayudas de carácter anual para la financiación de proyectos a llevar a cabo en países en vías de desarrollo a través de entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto principal sea el de la cooperación al desarrollo. Título III.

• Ayudas dirigidas a regular las acciones puntuales de cooperación al desarrollo y/o sensibilización social a favor de la solidaridad. Esta línea se deriva directamente del Plan Director y pretende también constituir una vía de acceso para agentes sociales que no contemplen en sus objetivos la cooperación al desarrollo como fin principal. De este modo la cooperación al desarrollo se irá transformando en un eje transversal en el trabajo del movimiento asociativo alavés. Título IV.

1.- Subvenciones objeto de la convocatoria:

Las comprendidas en el presente Decreto Foral a proyectos de cooperación al desarrollo, sensibilización y asistencias técnicas en género que se aprueban, rigiéndose por las Bases Generales Reguladoras de la Concesión de Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava, aprobadas por Decreto Foral 65/2010 del Consejo de Diputados del 30 de diciembre y, en su defecto, por la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, por la Norma Foral 3/1997, de 17 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y por la legislación complementaria y de desarrollo aplicable.

2.- Créditos Presupuestarios que se imputan a la presente convocatoria.

El crédito presupuestario que se imputa a la presente convocatoria tiene carácter anual y asciende a la cantidad de 844.435,29 euros, distribuyéndose del modo siguiente: CAPITULO IV Y VII.

a) Mediante Tramitación ordinaria:

Gasto corriente: anualidad 2011, línea presupuestaria 80.37		451.343,22 euros.
233.548,68 euros	Referencia de contraído (105-444/000 11.1.11). Acciones de sensibilización.	
20.000,00 euros	Referencia de contraído (105-446/000 11.1.11) Asistencia en género	
129.020,20 euros	Referencia de contraído (105-443/000 11.1.11) Ayudas de carácter anual.	
68.774,34 euros	Referencia de contraído (105-445/000 11.1.11) Acciones puntuales	
Inversión: anualidad 2011, línea presupuestaria 80.61		393.092,07 euros.
345.092,07 euros	Referencia de contraído (105-447/000 11.1.11) Acciones anuales.	
48.000,00 euros	Referencia de contraído (105-448/000 11.1.11) Acciones puntuales	

Los importes inicialmente consignados podrán ser objeto de variación, vía aumento o disminución, al objeto de dar respuesta a los gastos corriente y de inversión así como en cada uno de los títulos, con sujeción a las prescripciones de la normativa de régimen económico y presupuestario vigente, manteniéndose el límite global imputado a esta convocatoria.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención:

La subvención concedida tendrá por objeto la financiación de acciones, programas o proyectos concretos, propuestos por la entidad solicitante y aceptados por la Administración, que se encuadren dentro de las áreas temáticas definidas para cada una de las líneas auxiliares contenidas en el presente Decreto Foral.

Para que dichas acciones, programas o proyectos concretos propuestos por la Entidad solicitante sean subvencionables habrán de serlo los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos establecidos en los correspondientes títulos reguladores de las ayudas.

La actividad subvencionada deberá realizarse en los términos planteados por la Entidad solicitante en su solicitud, con las modificaciones que, en su caso, se hubieran introducido o aceptado por la Administración a lo largo del procedimiento de concesión o durante el período de ejecución, siempre que dichas modificaciones no alteren la finalidad perseguida con su concesión.

La ejecución total o parcial de la subvención o ayuda por parte de socios locales o contrapartes extranjeras no será considerada como subcontratación, a los efectos del artículo 29 de la Ley 38/2003. Dichos socios locales o contrapartes deberán figurar adecuadamente identificados en el proyecto o propuesta de actuación.

Nazioarteko elkartasunaren aldeko gizarte sentsibilizaziorako aurkeztutako proiektuetatik, baita garapenerako lankidetzarako urteko laguntzetarako proiektuetatik kanpo utziko dira genero ikuspuntua jasotzen ez dutenak. Adierazitako lerroetan aurkeztutako proiektuetan ikuspuntu hori zenbateraino jasotzen den balioesteko, Berdintasun Zerbitzuko teknikarien aholkularitza jasoko da, baita lankidetzaren gaietan berezitutako organismo eta erakundeen aholkularitza ere.

4.- Dirulaguntzak emateko erregimena:

Arabako Foru Aldundiak edo beste administrazio batzuek zein nazioarteko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatuak emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzea onartu ahal izango du deialdiak, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez bada diruz lagundutako jarduera baino gehiago edo ez badu eragiten eskatutako finantzatzioa jaisterik, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera aurrera ateratzeko.

5. Dirulaguntzak emateko erregimena

Dirulaguntzak norgehiagoka erregimenaren bidez emango dira, eta hautaketa deialdi eta prozedura bakarra egongo da laguntza lerro hauetako bakoitzean:

- Gizarte nazioarteko elkartasunaren alde sentsibilizatzeko ekintzak egiteko laguntzak.
- Garapen bidean dauden lurraldeetan gizarte eta ekonomia garapenerako lankidetzarako proiektuak egiteko laguntzak, urtekoak.
- Garapenerako lankidetzarako, sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuetan genero ikuspegia txertatzeko generoan espezializatutako laguntza teknikoak edo aholkularitza kontratatutako laguntzak.

Herritarrek nazioarteko elkartasunaren alde sentsibilizatzeko ekintzetarako laguntzak eta garapenean laguntzeko proiektuetarako urteko laguntzak direla eta, proiektu bat diruz lagundua izan dadin, beharrezkoa izango da guztira izan daitekeen ehunekoaren ehuneko 50 lortzea, gutxienez, eta foru lankidetzara eratzen duten hiru ardatzei dagozkien irizpideetako batean ere 0 puntu ez ateratzea.

Bestalde, era berean, garapenerako lankidetzarako eta/edo elkartasunaren aldeko gizarte sentsibilizaziorako ekintza zehatzetarako laguntzak arautzen dira, beren ezaugarriak direla eta beste tituluetan lekurik ez badute eta/edo beste gizarte eragile batzuk lankidetzara heltzeko bide bat badira. Deialdirako esleitura dagoen aurrekontua agortu arte eskatu ahal izango dira dirulaguntza horiek.

6.- Dirulaguntza eskatzeko betekizunak eta betekizun horiek nola egiaztatuz:

Hona hemen dirulaguntza eska dezaketen erakundeak: dirulaguntzaren erakunde onuradun izateko debekurik izan ez eta Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez banatzen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek (abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuak onartutakoak) xedatutakoak eta diruz lagundu daitezkeen lerro bakoitzerako eskatzen diren berriazko betekizunak betetzen dituztenak.

Honela, irabazteko xederik gabeko elkarte edo erakunde pribatuak izan daitezke dirulaguntza hauen onuradun, baldin eta beren jarduerak deialdi honetan ezarritako helburuekin bat badatoz.

Laguntza hauek jaso ahal izateko, dirulaguntzak arautzen dituzten tituluetan ezartzen diren betekizunak gainera ondoko baldintza hauek ere bete behar dituzte erakundeek:

a.- Administrazio erregistro egokian formalki erregistratuta egotea gutxienez deialdi hau argitaratu baino urtebete lehenagotik; salbuespena: garapenerako lankidetzarako edota nazioarteko elkartasunaren aldeko sentsibilizaziorako ekintza zehatze tarako laguntza jasotzeko aurkeztzen diren proiektuei foru dekretu honetako 23. artikuluan ezarritakoa aplikatuko zaie.

b.- Erakundearen estatutuetan helburu nagusia elkartasunaren eta garapenerako lankidetzaren arloetako jarduerak egitea dela jasota egotea; salbuespena: garapenerako lankidetzarako ekintza zehatze-

De los proyectos presentados a las convocatorias de la línea de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional y las ayudas de carácter anual a proyectos de cooperación al desarrollo se excluirán aquellos que no tengan incorporado el enfoque de género. Para proceder a la valoración de la incorporación de este enfoque en los proyectos presentados a las líneas mencionadas, se contará con la asesoría del personal técnico del Servicio de Igualdad, así como con el asesoramiento de organismos e instituciones especializadas en temas de cooperación.

4.- Compatibilidad de las ayudas

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones procedentes de la propia Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución de la financiación exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

5.- Régimen de concesión:

La concesión de subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia competitiva, con convocatoria y procedimiento selectivo único en cada una de las líneas auxiliares siguientes:

- Ayudas dirigidas a la ejecución de acciones de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional.
- Ayudas de carácter anual a proyectos de cooperación al desarrollo social y económico en los países en vías de desarrollo.
- Ayudas para acciones puntuales de cooperación al desarrollo y/o sensibilización social a favor de la solidaridad que por sus características no encajen en los otros títulos y/o constituyan también una vía de acceso a la cooperación para otros agentes sociales.

En el caso de las Ayudas dirigidas a la ejecución de acciones de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional y las ayudas de carácter anual a proyectos de cooperación al desarrollo para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar un porcentaje total mínimo del 50 por ciento del total posible y no obtener una puntuación de 0 puntos en ninguno de los criterios referidos a los tres ejes que marcan la cooperación foral.

Por otro lado, se regulan igualmente las ayudas para la asistencia técnicas especializadas en género cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo. Para la presente línea auxiliar, la convocatoria se mantendrá abierta durante todo el año hasta agotar el presupuesto disponible asignado al efecto.

6.- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos:

Podrán solicitar las subvenciones las entidades que, no incurriendo en ninguna de las prohibiciones para ser Entidad beneficiaria de la subvención, reúnan las condiciones establecidas en las Bases Generales Reguladoras de la Concesión de Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava, aprobadas por Decreto Foral 65/2010 del Consejo de Diputados del 30 de diciembre, así como los requisitos específicos para cada una de las líneas auxiliares.

Así, podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de carácter privado cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

Podrán acceder a estas ayudas las entidades que cumplan, además de los requisitos que puedan establecerse en cada uno de los títulos reguladores de las mismas, los siguientes:

a.- Estar inscrita formalmente en el registro administrativo que corresponda con más de un año de antelación a la fecha de publicación de presente convocatoria, salvo para los proyectos presentados a la convocatoria de ayudas puntuales de cooperación al desarrollo y/o sensibilización a favor de la solidaridad internacional que se regularán conforme a lo recogido en el artículo 23 del presente Decreto Foral.

b.- Tener como objetivo principal en sus estatutos el desarrollo de acciones en el ámbito de la solidaridad y la cooperación al desarrollo, salvo para los proyectos presentados a la convocatoria de

tarako laguntza jasotzeko aurkeztzen diren proiektuei foru dekretu honetako 23. artikuluan ezarritakoa aplikatuko zaie.

c.- Nortasun juridikoa edukitzea eta irabazteko asmorik ez.

d.- Sozietatearen egoitza edo egitura finko eta iraunkorra Arabako Lurralde Historikoan edukitzea (horrexek bereganatuko du eskaera aurkezteak dakarren erantzukizun zuzena) eta proiektuen dokumentazioa Arabako bulegoan edukitzeko konpromisoa hartzea.

e.- Ondorio guztietarako, dirulaguntza gauzatzen duena eta dirulaguntza eman duen organoari justifikatu beharrekoa behar bezala justifikatu duena izango da dirulaguntzaren edo laguntzaren onuraduna, tokiko bazkideek edo atzerriko aurkako alderdiek gauzatu arren guztiz edo zati batean.

Ondoko hauek ezin dute jaso deialdi honetako laguntzarik:

a.- Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzekin egindako gastuak ezarritako epealdietan eta behar bezala justifikatu ez dituzten elkarteek eta erakundeek, zuzendaritzaren aburuz proiektu edo jarduera horiek ez justifikatu izanaren arrazoiak behar bezala justifikatuta badaude izan ezik.

b.- Estatuaren menpeko erakundeek eta zerbitzuek, erkidegoko administrazioak, toki erakundeek, aurrezki erakundeek eta enpresek.

Emandako gutxieneko 1.500,00 euroko zenbatekora iristen ez diren erakundeek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

Erakunde onuradunen betebeharrak:

Dirulaguntzak arautzen dituzten tituluetan ezarritakoez gain, erakunde onuradunek betebeharrak hauek ere badituzte:

a.- Dirulaguntza emateko oinarrian den proiektua burutzea, jarduera egitea edota jokabidea aintzat hartzea.

b.- Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

c.- Dirulaguntza eman duen organoak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.

d.- Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu izanaren berri ematea dirulaguntza ematen duen organoari. Jakinarazpen hau horren berri izan bezain laster egin beharko da, jasotako dirulaguntzari emandako erabilera frogatu baino lehenago.

e.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzea, dirulaguntzen eta laguntzen esparruan aplikagarri den araudiak ezarritakoaren arabera, bai laguntza ematen den unean, bai eta ordaintzen den unean ere.

f.- Aplikagarri zaion merkataritzako edota zergei buruzko legediaren arabera, erakunde onuradunak eraman beharreko kontabilitate eta erre-gistro liburuetan jasota uztea hartutako laguntza eta horren erabilera.

g.- Jasotako dirulaguntzen erabilerari buruzko egiaztagirak gordez, egiaztapen eta kontrol jarduketan xede izan daitezkeen heinean.

h.- Foru dekretu honen xedapen zatiaren 1.12 adierazitako betebeharrak betetzea.

i.- Aplikatu beharreko araudian ezarritako kasuetan jasotako dirua itzultzea.

j.- Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako egoeren aldaketa oro.

k.- Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak deitzen dituen bileretan parte hartzea, horretarako ahalik eta parte hartzerik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarri.

7.- Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskumenduna.

Organikoki penaren Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailean sartuta dagoen Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak bideratuko du prozedura.

ayudas puntuales de cooperación al desarrollo que se regularán conforme a lo recogido en el artículo 23 del presente Decreto Foral.

c.- Disponer de personalidad jurídica y carecer de ánimo de lucro.

d.- Disponer de sede social o estructura fija y estable en el Territorio Histórico de Álava, la cual asumirá la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometerá al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Álava.

e.- A todos los efectos, la entidad beneficiaria de la subvención o ayuda será el responsable de su ejecución y correcta justificación ante el órgano concedente, independientemente de que su ejecución haya sido realizada total o parcialmente por socios locales o contrapartes extranjeras

Quedan expresamente excluidas de acceder a estas ayudas:

a.- Las asociaciones o entidades que no hayan justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas en ejercicios anteriores, salvo que a juicio de la mencionada dirección se hubieran justificado suficientemente las razones de la no justificación.

b.- Las instituciones y servicios dependientes de Estado, la administración autonómica, las entidades locales, las entidades de ahorro y empresas.

No serán acreedoras de la subvención aquellas entidades que no alcancen la cuantía mínima de subvención concedida de 1.500,00 euros

Obligaciones de las entidades beneficiarias:

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las ayudas, además de las que puedan establecerse en cada uno de los títulos reguladores de las mismas, las siguientes:

a.- Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b.- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d.- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención percibida.

e.- Acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con la normativa aplicable en materia de subvenciones y ayudas, tanto al tiempo de la concesión como del pago de la ayuda.

f.- Dejar constancia de la percepción y aplicación de la subvención en los libros de contabilidad o en los libros de registro que, en su caso, tenga que llevar la entidad beneficiaria, de acuerdo con la legislación mercantil o fiscal que le sea aplicable.

g.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h.- Cumplir las obligaciones señaladas en el Dispondiendo Primero.12 del presente Decreto Foral.

i.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la normativa aplicable.

j.- Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

k.- Participar en las reuniones que convoque la Dirección de Promoción Social, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

7.- Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por la Dirección de Promoción Social integrada orgánicamente en el Departamento de Política Social y Servicios Sociales

Eskabideak balioespen batzorde batek aztertuko ditu. Bioespen batzorde horren lehendakaria Berdintasun, Lankidetzeta eta Inmigrazio Zerbitzuko burua izango da; Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari atxikitako garapenerako lankidetzako bi teknikari izango dira mahaikide, eta Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako prestakuntza juridikoa duen teknikari bat arituko da idazkari lanetan. Azken honek hitza izango du, baina botorik ez.

Batzorde honetan Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako arduradunak ere parte hartzea posible izango du.

Proiektuak aztertu eta gero, beharrezkoa baldin bada, erakunde eskatzailearekin elkarriketa bat egingo da, horrek proiektuarekin loturiko informazio gehiago eman ahal izateko.

Laguntza lerro bakoitzerako zenbatekoaren arabera dagokion organo eskudunak ebatziko du prozedura, balioespen batzordeak eginiko proposamenari buruzko iritzia emanez. Proposamen hori prozedura bideratuko duen organoak helaraziko dio.

8.- Eskabideak eta dokumentazio osagarria aurkezteko epea eta modua:

Foru dekretu honetako I. III. eta IV. Titulueterako eskabideak aurkezteko epea honako hau izango da: hogeita hamar egun naturalak foru dekretu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdirako esleitura dagoen aurrekontua agortu arte eskatu ahal izango dira II. Titulua, hau da, garapenean laguntzeko eta sensibilizazio proiektuetan genero ikuspuntua kontuan hartzeko, genero espezialisten laguntza teknika lortzea helburu duten laguntzak.

9.- Eskabidea berriz formulatzea.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztu den eskabidean agertutakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari jakinaraziko zaio eta honek eskabidea berriz formulatu ahal izango du konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzara doitzeko; kide anitzeko organoak eskabidea baloratuko du eta organo eskudunak onartu egingo du gero ebazpena emateko. Nolanahi ere, eskabideak berriz formulatzean nahitaez errespetatu beharko dira dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta eskabideen gainean ezarritako balorazio irizpideak.

10.- Onartutako eskabideen balioespen irizpideak.

Onartutako eskabideak balioesteko irizpideak titulu bakoitzean laguntza lerro bakoitzerako jasota daudenak izango dira.

11.- Ebazteko epea eta aurka egiteko bideak:

a.- Organo Eskumendunaren proposamena entzun ondoren, eskumena duen organoak emango du ebazpena. Horretarako, sei hilabete izango ditu eskabideak ALHAOn deialdia argitaratu denetik.

b.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera. Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsioa hilabetean aurkeztu ahalgo zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

12.- Nola justifikatu dirulaguntza.

Foru dekretu honetako I. III. eta IV. Titulueterako, ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla frogatzeko agiriak, deialdi honetan zehazten den modukoak izango dira.

Nolanahi ere, justifikazioak bi atal eduki behar ditu:

- Bata "Jardunaren memoria" izango da eta bertan erakunde onura dunak jardueren burutzapenaren eta lortutako emaitzen berri eman behar du.

- Bestea "Memoria ekonomikoa edo finantzen memoria" izango da eta bertan erakunde onuradunak jardura egiteko erabili dituen bali-

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la que formarán parte, como vocales, dos personas Técnicas de Cooperación al Desarrollo adscritas a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretario o secretaria una persona técnica con formación Jurídica de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

En esta comisión también podrá tomar parte la persona responsable de la Dirección de Promoción Social.

Una vez estudiados los proyectos, y en caso necesario, se mantendrá una entrevista con la entidad solicitante con el fin de que ésta pueda ampliar la información relativa al proyecto.

La resolución del procedimiento se realizará por el órgano competente que corresponda por razón de la cuantía para cada una de las líneas auxiliares, quien se pronunciará sobre la propuesta formulada por la comisión de valoración que le será trasladada a través del órgano instructor del procedimiento.

8.- Plazo y forma de presentación de solicitudes y documentación complementaria:

El plazo de presentación de solicitudes para los Títulos I, III y IV de este Decreto Foral es de treinta días naturales a partir del día siguiente a la publicación del presente Decreto Foral en el BOTHA

Para el Título II, relativo a las ayudas para asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo y/o sensibilización, la convocatoria se mantendrá abierta durante todo el año hasta agotar el presupuesto disponible asignado al efecto.

9.- Reformulación de solicitud.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, previa comunicación a la entidad beneficiaria, ésta podrá instar la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, que deberá ser objeto de valoración por el órgano colegiado y aprobación por el órgano competente para dictar la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

10.- Criterios de valoración de las solicitudes admitidas.

Los criterios de valoración de las solicitudes admitidas serán los que para cada línea de ayuda se contienen en cada uno de los títulos.

11.- Plazo de resolución y medios de impugnación:

a.- El órgano competente, a propuesta del organo instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses, desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA.

b.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación. En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

12.- Forma de Justificación de la subvención

Para los Títulos I, III y IV de este Decreto Foral la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determina en la presente convocatoria.

En todo caso, la justificación constará de dos partes perfectamente diferenciadas:

- Una denominada, "Memoria de Actuación", donde la entidad beneficiaria dará cuenta del cumplimiento de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- Otra, denominada "Memoria Económica o Financiera justificativa", donde la entidad beneficiaria dará cuenta de los recursos

bideen berri eman behar du, jasotako dirulaguntza eta bere zein besteren ekarpenak kontuan hartuta.

Memoria ekonomiko edo finantzen memoria hiru modutan egin daiteke; erakunde onuradunak bat hautatu behar du. Memoria ekonomiko edo finantzen memoria honela aurkez daiteke:

*.- “Justifikazio kontua gastuen frogagiriekin”. Erakunde onuradunak gastuen eta inbertsioen zerrenda aurkeztu behar du, sailkatuta eta banaka xehekatuta, eta sarrerena ere bai. Gainera, gastu, inbertsio eta sarreren frogagiriak ere aurkeztu behar ditu.

*.- “Justifikazio kontua auditorearen txostenarekin”. Erakunde onuradunak ez du aurkeztu behar gastuen eta inbertsioen zerrenda banakaturik, ez eta sarrerena ere, ez haien guztien frogagiriak; aitzitik, proiektuaren auditoretzari buruzko txostena aurkeztu behar du. Nolanahi ere, erakundeak gastu, inbertsio eta sarreren frogagiriak gorde behar ditu, deialdi honetan eta aplikatu beharreko araudian ezarritakoaren arabera egiaztatu eta kontrolatu ahal izateko.

Ikuskapen txostena Kontabilitateko eta Kontuen Ikuskaritzako Erakundearen mendeko den Kontu Ikuskatzaileen Erregistro Ofizialean eragile bezala erregistratutako kontu, ikuskatzaile batek sortu behar du eta dirulaguntzaren helburua atzerrian garatzeko jarduera duenean ikuskatzailea ikuskapena egingo den herrialdeko baimenduta egon behar du, betiere herrialde horretan lanbidean aritzeko gaikuntza erregimena baldin badago eta barari dagokiolarik, bere kontuen egoera ikuskatzeko derrigortasunik balego.

Herrian bertan kontuak auditatzeko gaitu sistema ez bada artikulua honetan aipatutako herrian bizi den auditore batek egin dezake. Beti ere, honen izendapena, baimena ematen dion organoak baldintza tekniko eta kalitate egokia betetzen badu.

Modalitate honetan, kontu justifikagarriaren edukia memoria ekonomiko laburtu bat erantsiko du. Honek, diruz lagundutako ekintzak burutzerakoan egin diren gastuen zerrenda izango du, behar den bezala pilatuta, eta beharrezkoa izanez gero, hasiera batean aurrekontuan planteatutako zenbatekoa eta bukaeran izandako gastuaren arteko desbiderapena. Horretaz gain, jaso diren beste diru sartze eta dirulaguntzen erlazio zehatz bat, zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

*.- “Justifikazio kontu erraztua”. Modalitate hau 60.000,00 euro baino gutxiago eskatu diren proiektuetan soilik erabil daiteke. Modalitate honetan erakunde onuradunak gastuen eta inbertsioen zerrenda aurkeztu behar du, sailkatuta eta banaka xehekatuta, eta sarrerena ere bai. Gainera, 1.000,00 eurotik gorako (balioa zein kontrabalia) gastu, inbertsio eta sarreren frogagiriak ere aurkeztu behar ditu. Hala ere, erakunde eskatzaileak frogagiri guztiak gorde behar ditu, Arabako Foru Aldundiak nahi duenean begizta baititzake.

Gastuen eta inbertsioen frogagiriak hauexek izan behar dira: dirulaguntzaren xede den programari egotz ahal zaizkion fakturak, nominak, Gizarte Segurantzaren ordainagiriak edo Estatu barruko zein atzerriko merkataritzako trafikoan onartzen diren antzeko agiriak, jatorrizkoak zein kopia konpultsatuak, eta hornitzaileei egindako ordainketen frogagiriak.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagoak izan behar du.

Gainera, faktura elektronikoak aurkezten badira, Factura-e eta Ef4ktur motako estandarretara egokitu behar da haien formatua. Sinadura elektronikoak duen beste edozein agiri aurkeztekotan, 11/2007 Legeak, Administrazio Elektronikoaren esparruan Elkarerragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuarekin bat etorritik, xedatutako @firma plataformaren bidez

aplicados a la actividad, tanto los procedentes de la ayuda concedida como los de otras procedencias propia o ajenas.

Respecto a la “Memoria Económica o Financiera justificativa” ésta admitirá las distintas modalidades que se contienen en el presente artículo y la entidad beneficiaria deberá optar por alguna de ellas. Dichas modalidades son las siguientes:

*.- “Modalidad de Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto”. La entidad beneficiaria deberá presentar una relación clasificada y singularizada de los gastos e inversiones y una relación detallada de ingresos, debiendo acompañarse los documentos justificativos de dichos gastos, inversiones e ingresos.

*.- “Modalidad de Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor”. La cuenta justificativa ira acompañada de un informe de auditoría del proyecto auxiliado quedando dicha entidad obligada a conservar los justificantes de los gastos, inversiones e ingresos al objeto de las actuaciones de comprobación y control que estén previstas en la presente convocatoria y normativa de aplicación.

El informe de auditoría deberá estar emitido por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas y, cuando la subvención tenga por objeto una actividad o proyecto a realizar en el extranjero, el auditor deberá ser ejerciente en el país donde deba llevarse a cabo la revisión, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la profesión y, en su caso, sea preceptiva la obligación de someter a auditoría sus estados contables.

De no existir un sistema de habilitación para el ejercicio de la profesión de auditoría de cuentas en el citado país, la revisión prevista en este artículo podrá realizarse por un auditor establecido en el citado país, siempre que la designación del mismo le lleve a cabo el órgano concedente con arreglo a unos criterios técnicos que garantice la adecuada calidad.

En esta modalidad, el contenido de la cuenta justificativa incorporará una memoria económica abreviada que contendrá un estado de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas y una relación detallada de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

*.- “Modalidad de Cuenta justificativa simplificada”. Esta modalidad se aplicará única y exclusivamente a proyectos cuyo importe de subvención concedida sea inferior a 60.000,00 euros. En esta modalidad la entidad beneficiaria deberá acompañar una relación clasificada y singularizada de los gastos e inversiones y una relación detallada de ingresos así como aquellos documentos justificativos de gastos, inversiones e ingresos cuyo importe en euros o contravalor en euros sea superior a 1.000,00 euros. No obstante, todos los documentos justificativos deberán ser guardados por la entidad solicitante pudiendo realizarse de manera aleatoria una revisión de los mismos por parte de la Diputación Foral de Alava.

Los documentos justificativos de los gastos e inversiones deberán estar documentados en facturas, nominas, recibos de la seguridad social o documentos análogos admitidos en el tráfico mercantil interno o extranjero en función del lugar de su emisión, presentándose originales o compulsados, debiendo ser imputables al programa objeto de la subvención, acompañadas de los justificantes del abono de las mismas a su proveedor.

Toda la documentación a presentar deben ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará a los estándares de Factura-e y Ef4ktur. En el caso de aportar cualquier otro documento firmado electrónicamente se admitirán los certificados soportados por la plataforma @firma de la Ley 11/2007 en consonancia con el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional

egindako ziurtagiriari onartuko dira (http://www.dnielectronico.es/seccion_aapp/rel_autoridades.html).

Barruko langileen eta profesionalek egindako fakturen kasuan, gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominetan edota fakturetan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla frogatu beharko da. Horretarako, atxikipenak sartu direneko hruhilekoari dagokion 110 ereduaren kopia aurkeztu beharko da, behar bezala zigitatua eta dagokion ordainagiriarekin, bai eta urteko 190 ereduaren kopia ere, behar bezala zigitatua, profesionalari egindako atxikipenen sarrera egiaztatu ahal izateko.

Hala ere, Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeetako batek kudeatutako laguntzeko proiektuetarako, salbuetsi egingo da aurreko paragrafoan ezarritako justifikatzeko modua. Justifikaziotzat ulertuko da Nazio Batuen agentzia ezberdinen funtzionamendurako erabakitako berariazko kontabilitate kontrola. Hala ere, laguntza lerro bakoitzean aurrez ikusitako narrazio txostenak edo memoriak aurkeztu beharko dituzte, emandako dirulaguntza justifikatzen duen agiriarekin eta kontribuzioaren osotasuna adierazten duen beste batekin batera, gastu partida nagusietan banakatuta.

Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, ondasunen horniduran edo hirugarren bati kontratatutako zerbitzuak egitean, diruz lagundu daitekeen gastua 30.000,00 euro baino gehiago bada, obra egiteagatik; edo 12.000,00 euro baino gehiago, ekipamendu ondasunez hornitzeagatik edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuengatik, erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die gutxienez hiru hornitzailei, zerbitzua egiteko edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik zerbitzu edo hornikuntza hori egiten duen nahiko entitate ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehenago egin denean edo egitasmoaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta eta erakundeak justifikatu behar du derrigorrez.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntzaren frogagiriarekin edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espreski arrazoitu beharko da memoria batean.

II. tituluari dagokionez, diruz lagundutako ekintzak Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailean egiaztatu beharko dira laguntza tekniko eman duen erakundeak edo pertsonak egindako faktura edo ordainagiriarekin (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua bi kasuetan), egindako jardueri buruzko memoria labur batekin eta diru sarreraren eta gastuen balantzearekin. Horrek guztiak ez du kentzen erakunde onuradunek eskatzen zaien dokumentazio osagarri guztia aurkezteko duten betebeharra.

13.- Aldaketak.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada edo beste ekarpenen bat jasotzen bada (oinarri hauetan baimendutako kasuetan izan ezik), dirulaguntza emateko ebazpena alda daiteke.

14.- Interpretazioa.

Foru Dekretu honetan onartutako deialdiak interpretatzeko orduan sor daitezkeen zalantzak Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak ebaztuko ditu.

15.- Kontrolak.

Deialdi honetako xede diren laguntzen erakunde onuradunek onartu egin beharko dituzte dirulaguntza horien kudeaketa egiaztatzeko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak egiten dituen kontrolak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak ezartzen dituen ekonomia eta finantza kontrolerako eta kudeaketarako jarduerak, eta Kontuen Epaitegiaren edo beste organo eskudun batzuen legerian jasotako beste jarduerak batzuk.

Bigarrena. Da Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio foru dekretu hau garatu, inter-

de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica (http://www.dnielectronico.es/seccion_aapp/rel_autoridades.html).

En el caso de gastos de personal interno así como de facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas como justificantes de gastos. Para ello, se presentará una copia del modelo 110 del trimestre en el que se hayan ingresado las retenciones, debidamente sellado y con el justificante de pago correspondiente, y copia del modelo anual 190 debidamente sellado, con el fin de poder verificar el ingreso de retenciones practicadas al profesional.

No obstante, para los proyectos auxiliares gestionados por alguno de los Organismos Internacionales de Naciones Unidas, se exceptúa la forma de justificar establecida en el apartado anterior, entendiéndose como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de las Naciones Unidas sin perjuicio de presentar los informes narrativos o memorias previstas en cada una de las líneas de ayuda junto con el documento justificativo de la subvención concedida y otro de la globalidad de la contribución, desglosado por las principales partidas de gasto.

De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y tanto en el caso de la compra o suministro de bienes o prestación de servicios que sean contratados a un tercero, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000,00 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención o debido a otras características particulares del proyecto derivadas de sus fines y objetivos, en cuyo caso deberán ser debidamente justificados por la entidad.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En el caso del título II, las acciones subvencionadas se justificarán ante el Departamento de Política Social y Servicios Sociales con factura y su comprobante de pago emitida por la entidad o persona que prestó la asistencia técnica (ambos original o compulsada) y por una breve memoria de las actividades realizadas así como balance de ingresos y gastos, sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida.

13.- Modificaciones.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

14.- Interpretación.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de las convocatorias aprobadas por el presente Decreto Foral será resuelta por la Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales.

15.- Controles.

Las entidades beneficiarias de ayudas objeto de la presente convocatoria estarán sometidas a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los mismos fondos pueda efectuar el Departamento de Política Social y Servicios Sociales, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

Segundo. Facultar a la Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales para dictar cuantos actos y disposiciones sean necesarias

pretatu eta betearazteko beharrezkoak diren ekintza eta xedapen guztiak egiteko, izan daitezkeen birformulazioak onestea barne delarik eta eskaeren eta proiektua justifikatzeko txostenaren eredia onartzeko.

Hirugarrena. Foru Dekretu hau ALHAOn argitaratuko da eta argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko otsailaren 15a.– Diputatu nagusia, XABIER AGIRRE LÓPEZ.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, M^a COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.– Gizarte Sustapeneko Zuzendaria, ELOÍNA MAYO CABERO.

I TITULUA

GIZARTEA NAZIOARTEKO ELKARTASUNAREN ALDE SENTSIBILIZATZEKO EKINTZAK EGITEKO LAGUNTZAK

1. artikulua

1. Xedea

Titulu honen xedea da Arabako herritarren artean elkartasunezko konpromisoa bultzatzen duten eta gizarte nazioarteko elkartasunaren alde sentsibilizatzen duten ekintzak sustatzeko lehiaketa bidezko laguntzei aplikagarri zaien berariazko araudia; ekintza horien artean, sentsibilizazioko ekintza zehatzak ez ezik, gizarte informatzeko, prestatzeko eta kontzientziazteko programak eta jarduerak ere izango dira, gizarteak garapen bidean dauden herrien errealitatea eta herri horiek herrialde aberatsen aldean dauden desberdintasun egoera iraunarazten duten arazoak ezagutarazteko, baita bi mundu horietan eragina duten arazoen arteko loturak ere.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak.

Indarrean den plan zuzentzailearen arabera, proiektua diruz lagundu ahal izateko ondoko ekintza eremuren batean jardun behar du:

- Munduko errealitateari buruz kontzientzia kritikoa sortzea
- Orokorrean politikoki aktiboak eta konprometituak diren herri-tarrak sustatzea
- Gizarte giza garapen justu, zuzen eta iraunkorraren alde mobilizatzea, betiere Giza Eskubideen errespetuaren eremuan

3.- Proiektuen betekizunak.

- 2011 urtean ekin behar zaie eta urtebete iraun dezakete gehienez dirulaguntza jasotzen denetik.

- Jasotzen diren ekintzak gutxienez Arabako Lurralde Historikoko 3 udalerritan burutu beharko dira.

- Proiektuak aurkezteko ezinbestekoa da gutxienez sentsibilizazioko bi jarduera egin direla frogatzea.

4.- Lagundu daitezkeen gastuak.

A. Zuzeneko kostuek dirulaguntza jaso dezakete kasu hauetan:

- Proiektuaren funtzionamendurako behar diren langileak, adituak eta gainerako giza baliabideak kontratatzea; haien soldatak eta gizarte gastuak sartuko dira. Kontzeptu honi ez zaio inolaz lagundu daitekeen aurrekontuko kopuruaren ehuneko 60 baino gehiago emango.

- Proiektuko jardueraren batean parte hartu behar dutenak leku batetik bestera eramatearen ondorioz sortutako bidaiak, ostalua eta mantenua.

- Zenbait euskarritako materialak eskuratzea (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa, magnetikoa), eta material suntsigarria, baldin eta egin beharkeko jarduerak burutzeko beharrezkoak badira.

- Proiektuan ezarritako jardueren antolamenduaren logistikak eragiten dituen gastuak.

- Itzulpen gastuak.

- Zuzeneko gastuetan ezin dira sartu ekipoak erosteko, aldizkaria argitaratzeko eta erakunde eskatzailearen ohiko jardueren berri emateko egiten diren gastuak. Erakundearen administrazio orokorreko gastuak ere ezin dira sartu. Erakundearen barne antolamendurako

para el desarrollo, interpretación y ejecución del presente Decreto Foral, incluida la aprobación de las posibles reformulaciones, modelos de solicitudes y del informe de justificación de la acción o proyecto auxiliado.

Tercero. Publicar el presente Decreto Foral en el BOTHA que entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 15 de febrero de 2011- El Diputado General, XABIER AGIRRE LÓPEZ.– La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales, M^a COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.– La Directora de Promoción Social, ELOÍNA MAYO CABERO.

TÍTULO I

AYUDAS DIRIGIDAS A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL A FAVOR DE LA SOLIDARIDAD INTERNACIONAL

Artículo 1

1. Objeto

Es objeto del presente título la normativa específica aplicable a las ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, para apoyar acciones de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional que promuevan actitudes de compromiso solidario entre los ciudadanos y ciudadanas alavesas, entendidas no sólo como acciones de sensibilización puntual, sino también como programas y actividades de información, formación, y conciencia social, que posibiliten conocer la realidad de los Países en Vías de Desarrollo y las causas que perpetúan su situación de desigualdad con respecto a los países ricos, así como las relaciones existentes entre las problemáticas que afectan a uno y otro mundo.

2. Proyectos subvencionables.

De acuerdo al Plan Director vigente, para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá actuar sobre alguno/s de los siguientes campos de acción:

- Generar conciencia crítica sobre la realidad mundial.
- Promover una ciudadanía global políticamente activa y comprometida.
- Movilizar a la sociedad a favor de un desarrollo humano justo, equitativo y sostenible siempre en el marco del respeto a los Derechos Humanos.

3. Requisitos de los proyectos.

- Los proyectos deberán iniciarse en 2011 y tendrán una duración máxima de un año contado desde la fecha de ingreso de la subvención concedida.

- Las acciones contempladas deberán realizarse en al menos 3 municipios diferentes del Territorio Histórico de Álava.

- Es requisito para la presentación de los proyectos la acreditación de al menos dos actividades de sensibilización.

4. Gastos auxiliares.

A. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

- Contratación de personal, especialistas u otro tipo de recursos humanos necesarios para el funcionamiento del proyecto, incluyendo los salarios y los gastos sociales. En ningún caso se subvencionará este concepto con una cantidad que supere el 60 por ciento del presupuesto subvencionable.

- Gastos derivados de la realización de viajes, alojamiento y manutención de aquellas personas que sea necesario trasladar para participar en alguna de las actividades del proyecto.

- Adquisición de materiales fungibles en distintos soportes (bibliográfico, audiovisual, magnético) que resulten necesarios para la realización de las actividades previstas.

- Gastos derivados de la logística organizativa de las acciones contempladas en el proyecto.

- Gastos de traducción.

- Dentro de los gastos directos no se podrá incluir la compra de equipos, publicación de boletines o elementos de difusión de las actividades habituales de las entidades solicitantes. Ni aquellos vinculados con la administración general de la entidad solicitante.

topaketek, biltzarren eta mintegiekin eragiten dituzten joan-etorrien eta egonaldiaren gastuak ere ezin dira sartu.

- Kilometraje gastuetarako, muga hau ezarri da: 0,29 euro kilometro bakoitzeko.

- Lagungarriak izango dira halaber onuradunek Euskal Autonomia Erkidegoko (hemendik aurrera: EAE) hizkuntza ofizialen erabilerari buruz daukaten betebeharrak betetzeak eragindako gastuak.

Zergak diruz lagun daitezkeen gastuak dira, baldin eta onuradunak diruz ordaintzen baditu. Zeharkako zergak ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat joko, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

B.- Dirulaguntza jaso lezakete zeharkako gastuek, hurrengo irizpideei jarraitzen dietelarik:

- Administrazio eta kudeaketa gastuak, proiektuaren identifikazio, eraketa, jarraipen, ebaluazio eta ikuskaritzarekin zerikusia dutenak. Gastu hauek ez dira agiriaren bitartez frogatu behar, baina ezin dira diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 7 baino gehiago izan.

- Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakunde(hemendik aurrera: GGKE) eskatzailearen langileen gastuak atzerriko herrialdean. Gastu hauek frogatu egin behar dira eta ezin dira diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 3 baino gehiago izan.

2. artikulua. Erakunde onuradunak

Dekretu honen Lehenengo Xedapena.6 atalean jasotzen diren eskakizunetaz gain, erakundeek dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte baldin eta:

1. Arabako Lurralde Historikoan sentsibilizazioko edo garapenerako hezkuntzako bi jarduerak gutxienez egin dituzten erakundeek. Ez dira horrelako ekintzat hartuko hedabideetan egindako esku-hartzeak GGKEekin harreman zuzena duten taldeei zuzendutako topaketak edo bestelako jarduerak ere.

2. Dirulaguntza hauek erakundeek elkarrekin ere jaso ahal izango dituzte, baldin eta partaide guzti-guztiekin betetzen badituzte ezarritako baldintza orokorrak eta berariazkoak. Erakunde horiek proiektuaren erantzukizun bateratua bereganatuko dute; gainera, egoitza bakarra aukeratzeko dute espedientearen administrazio jakinarazpenetarako.

Elkartzeko izan dituzten arrazoiak azaldu beharko dituzte. Erakunde bakoitzak proiektuaren duen partaidetza ehunekoak, baita bakoitzaren eskubideek eta betebeharrak ere, hitzarmenez ezarrita egon beharko dute, eta hitzarmen hori erakundeek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute. Hitzarmen horretan erakunde bakoitzak bere partaidetza ehunekoari dagokion erantzukizun zuzena hartuko du, eta erantzukizun subsidiarioa, berriz, proiektuaren osotasunari dagokionez.

Erakunde eskatzaileek, bakarka zein partzuergoan, proiektu bakarra aurkeztu ahal izango dute.

3. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Eredu ofizialaren arabera eskaera, erakundearen legezko ordezkariak duen pertsonak sinatua, eta ziurtagiri biak erantsita.

- Erakundeak kasuan kasuko administrazio erregistroan izena emanda duela egiaztatzen duen agiria.

- Proiektuaren inprimakia, Arabako Foru Aldundiak emana.

- Azken bi urteetan Arabako Foru Aldundiak erakunde eskatzaile proiekturik onartu ez badi, haren estatutuen fotokopiak (estatutuak legeztatuta egon behar dira).

- Hirugarrenaren fitxa, Identifikazio Fiskalaren Kodearekin (hemendik aurrera: IFK) batera, erakundea Aldundiaren hirugarrenaren erregistroan alta emanda egon ezean edo bertan dauden datuak aldatu nahi izanez gero.

- Erakunde eskatzailearekin Arabako Lurralde Historikoan era aktiboan parte hartzen duten boluntarioen zerrenda.

Ni los gastos de desplazamiento y estancia en encuentros, asambleas o seminarios internos de la organización solicitante.

- En los gastos relativos a kilometraje se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

- Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las personas beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi (en adelante CAE).

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

B. Serán gastos subvencionables los costes indirectos en los siguientes términos:

- Los gastos administrativos y de gestión relacionados con la identificación, formulación, seguimiento, evaluación y auditoría del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder el 7 por ciento del presupuesto subvencionable.

- Los gastos de personal en sede de la Organización No Gubernamental de Desarrollo (en adelante ONGD) solicitante. Estos gastos sí deberán justificarse y no podrán exceder el 3 por ciento de la presupuesto subvencionable.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

Además de los requisitos recogidos en el Dispendio Primero.6 del presente decreto, podrán acceder a estas ayudas las entidades que:

1. Hayan realizado al menos dos actividades de sensibilización o educación al desarrollo en el Territorio Histórico de Álava. No se consideran acciones de este tipo las intervenciones en medios de comunicación, ni los encuentros o actividades destinadas a grupos directamente vinculados con las ONGD.

2. También podrán acogerse a estas ayudas agrupaciones de entidades, siempre que todas y cada una de las que la conformen cumplan los requisitos generales y específicos exigidos. Dichas entidades asumirán la responsabilidad conjunta del proyecto y designarán un domicilio único a efectos de notificaciones administrativas del expediente.

Deberán presentar las razones que les han motivado a agruparse. El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada una de ellas, quedarán determinados en un convenio que las entidades deberán aportar junto con la correspondiente solicitud. En dicho convenio, las entidades asumirán la responsabilidad directa por su porcentaje de participación y subsidiaria por la totalidad del proyecto.

Las entidades solicitantes podrán presentar, de forma individual o en consorcio, un único proyecto.

Artículo 3. Documentación a presentar

La solicitud deberá presentarse acompañada de la siguiente documentación:

- Instancia según modelo oficial, firmada por la persona que tenga la representación legal de la organización junto con los dos certificados anexos.

- Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.

- Formulario del proyecto facilitado por la Diputación Foral de Álava.

- Fotocopia de los estatutos sociales debidamente legalizados, en el caso de no haber tenido ningún proyecto aprobado por Diputación Foral de Álava en los dos últimos años.

- Ficha de Tercero acompañada del Código de Identificación Fiscal (en adelante CIF) en caso de no estar dado de alta en el registro de terceros de la Diputación, o en caso de interesar un cambio de los datos obrantes en el mismo.

- Certificado informando sobre el número de personas voluntarias en el Territorio Histórico de Álava que colaboran activamente con la entidad solicitante.

• Arabako Lurralde Historikoan azken hiru urteetan garapenerako sensibilizazio edo hezkuntzako jardueraren bat egin duela frogatzen duten agiriak. Jardueraren izenburua, data, lekua eta guztirako kostua adierazi behar dira. Sei ekintza gehienez.

• Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.

• Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkatala egiaztatzen duten agiriak.

• Erakunde eskatzailearen organigrama.

• Azken bi urteetako balantze ekonomikoak.

• Dirulaguntza erakunde elkarte batek eskatzen badu, 2.2. artikuluan jasotako agiriak eta hitzarmena.

• Balio Erantsiaren gaineko Zerga (hemendik aurrera: BEZ) ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana eta BEZan hainbanaketa erregelari daudenek, behin betiko portzentajearen frogagiria.

• Egonez gero, proiektuan parte hartzen duten boluntarioen kopuruaren frogagiria (zein fasetan lan egingo duten zehaztu behar da).

Aurkeztutako eskabidea egoki ebaluatu eta ebazteko, Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak agiri eta informazio gehiago eska diezaike erakunde eskatzaileei.

Eskatzen diren agirietako bat Arabako Foru Aldundiko organoren baten esku baldin badago, dirulaguntzaren eskatzaileak eskubidea izango du agiri horiek ez aurkezteko (Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari 30/1992 Legeko 35.f artikuluan ezarritakoaren arabera), baina agiriak zein egun, organo edo bulegotara aurkeztu edo, bidezkoa bada, egin ziren adierazi behar du, betiere dokumentu horiei dagokien prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada. Hala ere, Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean dituztela frogatzeko agiriaren kasuan, aipatutako epealdia sei hilekoa izango da.

4. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Proiektuak baloratzeko irizpideak hiru taldetan bildu dira:

1 taldea. Proiektuaren kalitate teknikoaren inguruko irizpideak (36 puntu)

1.1 Proiektuari buruzko informazioa (8 puntu).

- Proiektuaren azalpen zehatz eta laburra: identifikazioa, ingurubarrak eta justifikazioa.

- Proiektuaren justifikazioaren, lortu nahi den helburuaren eta horretarako planifikatutako emaitzen arteko harremanak.

- Proiektuaren xede diren herriaren ezaugarriak (herriar guztientzat ez bada).

1.2 Bideragarritasun tekniko (7 puntu).

- Planifikatutako jardueren eta horiek egiteko aurreikusi diren giza baliabide zein baliabide tekniko eta materialen arteko erlazioa.

1.3 Aurrekontuaren azalpena (7 puntu).

- Aurrekontuko partidaren azalpenaren banakatzeko maila.

- Partida horien eta planifikatutako jardueren arteko lotura argia.

- Aurrekontuko partidak proforma fakturekin aurkeztea.

1.4 Erakunde bideragarritasuna (7 puntu).

Erakunde publikoren batek edo lankidetzaren arloko ohikoa ez den bestelako erakunde batek (ikastetxeak, elkargo profesionalak, irakasle taldeak...) parte hartu behar badu proiektuan.

1.5 Parte hartzea (7 puntu).

Proiektua talde jakin batentzat denean soilik; esaterako: ikastetxe bateko ikasleak, administrazioaren langileak inmigrazioaren inguruko proiektu batean...

• Documentos acreditativos de la realización de acciones de sensibilización o educación al desarrollo en el Territorio Histórico de Álava en alguno de los tres últimos años indicando título, fecha, lugar y coste total de la actividad. Máximo seis acciones.

• En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

• Documentación acreditativa de hallarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

• Organigrama de la entidad solicitante.

• Balances económicos de los dos últimos años.

• En el caso de solicitudes presentadas por agrupaciones de entidades, el convenio y documentos previstos en el artículo 2.2.

• Certificado de exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA), expedido por la Administración tributaria competente y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.

• En el caso de que exista, acreditación de la cantidad de personas voluntarias que toman parte en el proyecto, así como las fases en las que lo hacen.

El Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

En el caso de que alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Álava, quien solicite la subvención tendrá derecho a no presentar dichos documentos (conforme al artículo 35.f de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan, salvo en el caso de certificación de estar al corriente con la Hacienda y la Seguridad Social, en que el plazo anterior, será de seis meses.

Artículo 4. Criterios de valoración de las solicitudes

Los proyectos presentados a este título se valorarán de acuerdo a tres grupos de criterios:

Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (hasta 36 puntos)

1.1 Información sobre el proyecto (8 puntos).

- Explicación clara y concisa de la identificación, contexto y justificación del proyecto.

- Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue y los resultados planificados para ello.

- Caracterización de la población a la que dirige el proyecto (sólo en el caso de que no sea el público en general).

1.2 Viabilidad técnica (7 puntos).

- Relación entre las actividades planificadas y los recursos humanos, técnicos y materiales previstos para llevarlas a cabo.

1.3 Explicación del presupuesto (7 puntos).

- El grado de desglose en la explicación de las partidas que forman el presupuesto.

- La vinculación expresa entre dichas partidas y las actividades planificadas.

- El respaldo de las partidas del presupuesto con facturas pro forma.

1.4 Viabilidad institucional (7 puntos).

Sólo se aplica en el caso de que se necesite la participación de instituciones públicas u otras entidades no tradicionales de cooperación, como centros educativos, colegios profesionales, grupos de docentes...

1.5 Participación (7 puntos).

Sólo se aplica en el caso de que el proyecto se dirija a grupos definidos, como por ejemplo estudiantes de un colegio, personal de la administración en un proyecto de inmigración...

2 taldea. Proiektuaren planteamenduaren eta hiru aldundien Plan Artezkariko gidalerroekin duen loturaren inguruko irizpideak (36 puntu)

Oro har, proiektu bakoitzean bertan ezarritakoaren arabera baloratu da. Hala ere, dena delakoagatik GGKEak uste badu egokiagoa dela estrategiaren arabera baloratzea, eskubideko atal egokian adierazi behar da; hala eginez gero, argi eta garbi adierazi behar da estrategiaren zein atal datorren bat Plan Artezkariko gidalerroekin eta haietako zeini dagokion dirulaguntzaren xede izango den proiektua.

2.1 Tokiko giza garapena (12 puntu).

- Lankidetzaren arloan ari diren euskal agenteen artean tokiko giza garapenaren ikuspegia zabaltzeko eta hartaz trebatzeko proiektuak.

- Tokiko giza garapenaren ikuspegia ikertzeko edo hartaz hausnartzeko proiektuak.

- Toki giza garapenaren ikuspegia zabaltzeko sareak sortzeko edo sendotzeko proiektuak.

- Baterako garapen proiektuak, genero ikuspegia kontuan hartzen dutenak.

2.2 Genero ekitatea (12 puntu).

- Eskubide ekonomikoak, gizarte eskubideak, kultur eskubideak, ugalketa eskubideak eta eskubide zibil, politiko eta sexualak genero ikuspegiarekin lantzen dituzten proiektuak.

- Aipatu eskubideak zabaltzeko sareak sortzeko edo sendotzeko proiektuak.

- Iparreko eta Hegoko mugimendu feministen harremanak sendotzeko proiektuak.

2.3 Garapenerako hezkuntza (12 puntu).

- Herritartasunerako Hezkuntzaren barruan Garapenerako Hezkuntza sartzeko aukeraz eztabaidatzeko taldeak sortzea aurreikusten duten proiektuak.

- Irakasleak Plan Artezkarian ezarritako gaitan, ikerkuntzan, sare sustapenean eta material didaktikoaren sorkuntzan trebatzea xede duten proiektuak.

- Garapenerako Hezkuntzaren ikuspegia zabaltzeko sareak sortzeko edo garatzeko proiektuak.

- Merkataritza zuzeneko ekintzak, nazioarteko merkataritzak berezko duen desberdintasunaren arazoaren inguruko sentsibilizazioa kontuan hartzen dutenak eta kontsumo arduratsurako proposamenei lotuta daudenak.

- Garapenerako hezkuntzan hedabideak erabiltzea aurreikusten duten proiektuak eta, oro har, eragin politikoa duten proiektuak.

- Esperientzia sistematizatzea kontuan hartzen duten proiektuak.

3 taldea. Beste irizpide batzuk (35 puntu gehienez)

3.1. Egoitza nagusia Araban daukan GGKEa (6 puntu)

3.2. Arabako Lurralde Historikoan egindako sentsibilizazio ekintzak (4 puntu gehienez)

- Sentsibilizazioko 6 ekintza baino gehiago azken 3 urteetan (4 puntu)

- Sentsibilizazioko 5 edo 6 ekintza azken 3 urteetan (2 puntu)

- Sentsibilizazioko 2-4 ekintza bitartean azken 3 urteetan (1 puntu)

3.3. Arabako lankidetzarekin finantzaturako proiektuekin jarraitzea (4 puntu)

Proiektua aurrez Arabako udalen baten edo Arabako Foru Aldundiaren laguntzarekin finantzaturako proiekturen batean parte hartu duten pertsonekin egitea balioetsiko da.

3.4. Arabako GGKEekin batekin batera lankidetzat edota sentsibilizazio jardueretan ari den edo aritu den GGKEa azken bi urteetan (3 puntu)

3.5. Partzuergoan aurkeztutako proiektua. Deialdi honetara aurkeztu den proiektua Arabako bi GGKE edo gehiagoren arteko partzuergoan egin bada. (5 puntu)

Grupo 2. Criterios relacionados con el enfoque del proyecto y su vinculación a las directrices contenidas en el Plan Director de las tres diputaciones (36 puntos)

Con carácter general los proyectos se valorarán de acuerdo a los contenidos del proyecto. No obstante, si por determinadas circunstancias, la ONGD considera que es más pertinente hacerlo sobre la estrategia en la que se inserta dicho proyecto, se deberá destacar en el apartado correspondiente del formulario de solicitud, señalando de manera inequívoca los apartados de la estrategia que se relacionan con las líneas directrices del Plan Director y en cuál de esos apartados se inserta el proyecto presentado a subvención.

2.1 Desarrollo humano local (12 puntos).

- Proyectos explícitamente concebidos para difundir el enfoque del desarrollo humano local entre los distintos agentes de la cooperación vasca y capacitarlos en dicho enfoque.

- Proyectos de investigación o reflexión sobre el enfoque del desarrollo humano local.

- Proyectos que consisten en la creación o fomento de redes para la difusión del enfoque del Desarrollo Humano Local (en adelante DHL).

- Proyectos relacionados con el codesarrollo con enfoque de género.

2.2 Equidad de género (12 puntos).

- Proyectos que se centran en el tratamiento de los derechos económicos, sociales, culturales, civiles, políticos y sexuales y reproductivos desde el enfoque de género.

- Proyectos que consisten en la creación o fomento de redes para la difusión de los derechos citados.

- Proyectos que estrechan relaciones entre los movimientos feministas del Norte y del Sur.

2.3 Educación para el desarrollo (12 puntos).

- Proyectos que contemplan la creación de grupos para el debate en torno a la consideración de la Educación para el Desarrollo dentro de la asignatura de Educación para la Ciudadanía.

- Proyectos centrados en la capacitación del profesorado relacionada con los contenidos del Plan Director, la investigación, el fomento de redes o la creación de material didáctico.

- Proyectos que crean o desarrollan redes para la difusión del enfoque de Educación para el Desarrollo.

- Acciones de comercio justo que impliquen la sensibilización sobre la problemática de la desigualdad asociada al comercio internacional y ligadas a propuestas de consumo responsable.

- Proyectos que implican a los medios de comunicación en la difusión de la educación para el desarrollo o, en general, proyectos de incidencia política.

- Proyectos que contemplan la sistematización de la experiencia.

Grupo 3 Otros criterios (hasta 35 puntos)

3.1. ONGD con la sede principal en Álava (6 puntos)

3.2. Haber realizado acciones de sensibilización en el Territorio Histórico de Álava. (hasta 4 puntos).

- Haber realizado más de 6 acciones de sensibilización en Álava en los 3 últimos años (4 puntos).

- Haber realizado 5 o 6 acciones de sensibilización en Álava en los 3 últimos años (2 puntos).

- Haber realizado entre 2 y 4 acciones de sensibilización en Álava en los 3 últimos años (1 punto).

3.3. Continuación de proyectos financiados por la cooperación alavesa. (4 puntos).

Se valorará el hecho de que el proyecto se realice con población que haya participado anteriormente en otro proyecto financiado por algún Ayuntamiento de Álava o de la propia Diputación Foral de Álava.

3.4. ONGD que trabajan o han trabajado en consorcio con otra u otras ONGD alavesas en actividades de cooperación y/o sensibilización en los dos últimos años. (3 puntos).

3.5 Proyecto presentado en Consorcio. Si el proyecto que se presenta a la presente convocatoria se hace en Consorcio entre dos o más ONGD alavesas. (5 puntos).

3.6. Proiektua finantzatzeko laguntza eskatu izana Arabako erakunde pribatu edo publiko bati (3 puntu)

3.7. Eragina Lurraldean (8 puntu gehienez)

Programatutako jarduerak Arabako 7 udalerrri hartzen badituzte: 8 puntu

Programatutako jarduerak Arabako 5 udalerrri hartzen badituzte: 6 puntu

Programatutako jarduerak Arabako 3 udalerrri hartzen badituzte: 4 puntu

3.8. Elkartearen zuzendaritza batzordean emakumeak gutxienez ehuneko 50 izatea. (2 puntu)

5. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100ekoa izango da, proiektu bakoitzeko gehienez 15.000,00 euro.

Jasotako laguntzen zenbateko osoak ez du inolaz ere lagundu daitekeen gastuaren ehuneko 100a gaindituko. Hortaz, sortzen den soberakina itzuli beharko da, agerian jarri bezain laster.

6. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa

Dirulaguntza osoa (ehuneko 100) aurrerakin gisa ordainduko da emate egintzan.

7. artikulua. Justifikatu beharra

1. Diruz lagundutako ekintzak honi erantsitako ereduaren arabera eta behar diren frogagiriak aurkeztuta justifikatu behar dira, erakunde onuradunek helburu horretarako eskatu ahal zaizkien agiri osagarriak aurkezteko duten betebeharrari kalterik egin gabe.

2. Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak hartaz baliatuta egindako jardueraren nondik norakoei buruzko txosten bat (deskripzioa eta finantzak) bidali behar du hura bukatu ondoren. Dirulaguntzaren erabilpena dekretu honen lehenengo xedapena.12 atalean ezarri den bezala justifika daiteke jarduera amaitu eta hurrengo hiru hiletan, dirulaguntza ordaindu denetik zenbatuta.

3. Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak diruz lagundutako proiektuen jarraipen edo ebaluaziorako bisitak egin ahal izango ditu berak nahi dituen pertsonen edo erakundeen bitartez, dirulaguntza jaso duen erakundeari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkie behar duten lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

4. Dirulaguntza jaso duen erakundeak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren berariazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa handiak egiteko. Aldaketa handitzat jotzen da partiden arteko aldea diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko15etik gorakoa denean, zeharkako gastuak zenbatu gabe.

II TITULUA

GARAPENERAKO LANKIDETZA,
SENTSIBILIZAZIOA ETA HEZKUNTZA
XEDE DITUZTEN PROIEKTUETAN
GENERO IKUSPUNTUA KONTUAN HARTZEKO
JATORRIAN LAGUNTZA TEKNIKOAK
KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZAK

8. artikulua

1. Xedea

Titulu honen xedea hemendik aurrera Aldundiari aurkezten zaizkion garapenerako lankidetzak, sensibilizazio eta hezkuntza proiektuetan genero ikuspegia txertatzeko generoan espezializatutako laguntza teknikoak edo aholkularitza kontratatatzeko emango diren laguntzak araupezea da.

2. Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak

Hizpide ditugun diru-laguntzen onura garapenerako lankidetzak, sensibilizazio eta hezkuntza proiektuen planifikazioan eta formulazioan genero ikuspegia txertatzeko laguntza teknikoek jaso dezakete.

3.6. Que el proyecto tenga solicitada cofinanciación de entidades privadas o públicas alavesas (3 puntos).

3.7. Impacto territorial. (hasta 8 puntos).

Si las actividades programadas contemplan a 7 municipios de Álava: 8 puntos.

Si las actividades programadas contemplan a 5 municipios de Álava: 6 puntos.

Si las actividades programadas contemplan a 3 municipios de Álava: 4 puntos.

3.8. Que la presencia de las mujeres en la Junta directiva de la asociación sea al menos un 50 por ciento. (2 puntos).

Artículo 5. Cuantía de la subvención

La Subvención de la Diputación Foral de Álava será del 100 por ciento del presupuesto subvencionable y tendrá una cantidad máxima de 15.000,00 euros por proyecto.

El importe total de las ayudas recibidas en ningún caso podrá exceder del 100 por ciento del gasto auxiliabile, por lo que deberá reintegrarse el exceso que resulte tan pronto se ponga de manifiesto.

Artículo 6. Abono de la subvención

El abono de la subvención se efectuará con carácter de anticipo mediante un pago del 100 por ciento del importe de la subvención en el momento del acto de concesión.

Artículo 7. Obligación de justificación

1. Las acciones subvencionadas deberán justificarse conforme al modelo que se adjunta y mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida con esta finalidad.

2. La entidad subvencionada deberá remitir un único informe descriptivo y financiero del desarrollo de la actuación subvencionada a su finalización pudiendo utilizar para su justificación cualquiera de las formas establecidas en el Dispendio Primero.12 del presente decreto, como máximo dentro de los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la acción auxiliabile, según el formato que se adjunta, contando el inicio de la misma desde la fecha del pago de la subvención otorgada.

3. La Dirección de Promoción Social podrá realizar, a través de las personas o entidades que establezca para ello, visitas de seguimiento o evaluación de los proyectos subvencionados, previo aviso a la entidad subvencionada, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares e información que se requieran.

4. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección de Promoción Social para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. Se entiende por cambio significativo una variación entre partidas que afecte a más del 15 por ciento del presupuesto subvencionable excluyendo los gastos indirectos.

TÍTULO II

AYUDAS DIRIGIDAS A LA CONTRATACIÓN
DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ORIGEN,
CUYO OBJETO SEA LA INCORPORACIÓN
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y/O SENSIBILIZACIÓN
Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO

Artículo 8

1. Objeto

Es objeto del presente Título regular las ayudas, para la contratación de asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo a presentar, a esta entidad foral, en futuras convocatorias.

2. Actividades subvencionables

Se considerarán asistencias técnicas subvencionables aquellas que tengan como objeto la incorporación de la perspectiva de género en la planificación y formulación de los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo.

Kontratututako laguntza teknikoak arreta berezia jarri beharko du honako hauetan:

- Proiektuaren plangintza parte-hartzailea bultzatu behar da, bertan emakume eta gizonezkoen interesek eta kezkek ordezkaturatu egon behar dutelarik.

- Testuinguruaren azalpenean aipatu behar da bereziki zelan parte-hartzen duten eta bizi dituzten emakumeek eta gizonek hurrengo gaiekiko arazoak: ekonomia, ekoizpen-eremua, politika eta proiektua egingo den testuinguruaren ezaugarriak finkatzeko baliozkoa den beste edozein gai.

- Galdetegiko arrazoiei buruzko atalean azaldu behar da nola eragiten dieten emakume eta gizonezkoen konpondu nahi den arazoak.

- Genero-adierazleak diseinatu behar dira.

3. Laguntza teknikoaren betekizunak

Laguntza teknikoek hurrengo betekizunak bete beharko dituzte:

- Ez herrialdeko GGKEaren ez Arabako GGKEaren osagai ez den erakunde batek, nortasun juridikoa daukan batek (jarduera egiten den herrialdean eratuta eta inskribatuta egon behar da), edo pertsona fisiko batek (jarduera egiten den herrialdeko erregistroan inskribatuta egon behar da eta baimena eduki behar du bere kontura aritzeko) eman behar du.

- Dekretu honen gaia ezagutzen duen eta esperientzia egiazta-garria duen erakunde juridiko edo pertsona fisiko batek egingo du.

- Laguntza teknikoaren aurrekontua aurkeztu behar da.

- Egingo diren jardueren plana aurkeztu behar da, foru dekretu honen eranskinean ageri den eskemaren arabera.

- 2011n hasi beharko da eta laguntza emateko ebazpena jakinaraziz gero 4 hilabeteko epea ezin izango da gainditu plana egiteko orduan.

- Plana amaituz gero 3 hilabeteko epearen barruan justifikatu beharra.

Erakunde bakoitzak bi laguntza-eskaera aurkeztu ahal ditu gehienez deialdi honetan.

4.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak:

- Diru-laguntza jaso dezakete proiektuetan genero ikuspegia txertatzeko profesionalek ematen duten laguntza teknikoek.

Zergak diruz lagun daitezkeen gastuak dira, baldin eta onuradunak diruz ordaintzen baditu. Zeharkako zergak ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat joko, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

9. artikulua.—Erakunde onuradunak

Titulu honetan adierazitako onurak jasotzeko, erakundeek dekretu honen lehenengo xedapena.6 atalean aipatutako baldintzak bete behar dituzte.

10. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideekin batera honako agiriak aurkeztu behar dira:

a) Eredu ofizialaren arabera eskaera, erakundearen legezko ordezkaritza duen pertsonak sinatua, eta ziurtagiri biak erantsita.

b) Ekintza aurkezteko inprimakia.

c) Eskatu den laguntzaren aurrekontu xehatua.

d) Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeak direnean, dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga bete-beharrak egunean dituztela azaltzen duen ziurtagiria.

e) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen ziurtagiria.

f) Hirugarrenaren fitxa, IFKrekin batera, erakundea Aldundiaren hirugarrenen erregistroan alta emanda egon ezean edo bertan dauden datuak aldatu nahi izanez gero.

g) BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) hainbanaketa erregelan daudenek, portzentajearen froga-agiria.

La asistencia técnica contratada deberá poner especial atención en los siguientes aspectos:

- Promover una planificación participativa del proyecto en la que queden representados los intereses e inquietudes de mujeres y hombres.

- Destacar en la explicación del contexto de qué manera participan y viven mujeres y hombres cuestiones relacionadas con la economía, el ámbito reproductivo, la política y cualquier otro asunto que sirva para caracterizar ese contexto en el que se realizará el proyecto.

- Explicar en el apartado de justificación del formulario cómo afecta el problema que se pretende resolver a mujeres y a hombres.

- Diseñar indicadores de género.

3. Requisitos de las asistencias técnicas.

Las asistencias técnicas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Realizarse por una entidad con personalidad jurídica externa a la ONGD local y a la ONGD alavesa, constituida e inscrita formalmente en el registro del país en el que se realizará la actividad, o por una persona física, igualmente ajena a las organizaciones mencionadas e inscrita en el registro del país en el que se realizará la actividad, y autorizada formalmente para actuar por cuenta propia.

- Realizarse por una entidad jurídica o persona física con conocimientos y experiencia constatables en la materia objeto del presente decreto.

- Incluir el presupuesto de la asistencia técnica.

- Incluir el plan de actividades que se realizará siguiendo el esquema del formulario que se anexa a este Decreto Foral.

- Inicarse en 2011 y finalizarse en un plazo no superior a los 4 meses contados desde la notificación de la resolución de la concesión de la ayuda.

- Justificarse en el plazo de 3 meses desde su finalización.

Cada entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos solicitudes a esta convocatoria de ayudas.

4. Gastos subvencionables

- Serán gastos subvencionables los servicios profesionales de asistencia técnica para la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos que se vayan a planificar.

Los tributos son gasto subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Artículo 9. Entidades beneficiarias

Podrán acceder a los beneficios contenidos en el presente Título las entidades que cumplan los requisitos recogidos en el Disponendo Primero.6 del presente decreto.

Artículo 10. Documentación a presentar

Las solicitudes deberán acompañar la siguiente documentación:

a) Instancia según modelo oficial, suscrita por la persona que tenga la representación legal de la organización junto con los dos certificados anexos.

b) Formulario de presentación de la acción.

c) Presupuesto detallado de la ayuda solicitada.

d) En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

e) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

f) Ficha de tercero acompañada del CIF en caso de no estar dado de alta en el registro de terceros de la Diputación, o en caso de interesar un cambio de los datos obrantes en el mismo.

g) Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.

Informazio gehiago eskuratzeko aldera, beste agiririk ere eskatu ahal izango du Aldundiak, aurkeztutako proiektuaren zer-nolakoak direla eta beharrezkotzat jotzen badu.

11. artikulua. Aukeratzeko irizpideak

Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eskaeren aurkezpen dataren hurrenkerari eutsiz ebatziko ditu eskaerak, harik eta lerro horretarako esleitutako kreditua agortu arte. Lerro hori, kreditu erabilgarria badago, urte osoan zehar egongo da zabalik.

12. artikulua. Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak

Diru-laguntza bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 2.500,00 euro izango da.

Oro har, aukeratzeko diren onuradunei diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100 emango zaie.

13. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa

Dirulaguntza dena batera (ehuneko 100) ordainduko da aurrerakin gisa ebazpena ematen denetik aurrera.

14. artikulua. Justifikatu beharra

Diruz lagundutako ekintzak Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailean egiaztatu beharko dira laguntza tekniko eman duen erakundeak edo pertsonak egindako faktura edo ordainagiriarekin (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua bi kasuetan), egindako jardueren buruzko memoria labur batekin eta diru sarreraren eta gastuen balantzearekin. Horrek guztiak ez du kentzen erakunde onuradunek eskatzen zaien dokumentazio osagarri guztia aurkezteko duten betebeharra.

III. TITULUA

GARAPEN BIDEAN DAUDEN LURRALDEETAN GIZARTE ETA EKONOMIA GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUAK EGITEKO URTEKO LAGUNTZAK

15. artikulua

1. Xedea

Titulu honen xedea da proiektu hauek finantzatzeko urteko laguntzei aplikatu beharreko berariazko araudia ezartzea: garapen bidean dauden herrialdeetan burutu beharreko proiektuak, edota umeei Arabako Lurralde Historikoan harrera, osasun eta sorospen laguntza emateko proiektuak. Proiektu horiek irabazteko asmorik gabeko erakundeek egingo dituzte, eta erakunde horien xede nagusia garapenerako lankidetzak izan beharko da.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak.

Garapen bidean dauden herrialdeetako talde edo alde behar tsuenen beharrak asetzeko proiektuek jaso dezakete dirulaguntza. Herrialde horiek ELGAko Garapenerako Laguntza Batzordeak eginiko Laguntza Hartzaileen Zerrendan daudenak izango dira.

3. Proiektuen betekizunak.

a) Oinarri hauen bidez diruz lagundutako proiektu guztietan, erakunde batek laguntza jasoko duen herrialdean lan egin beharko du. Tokiko bazkide horrek nortasun juridiko propioa izango du, eta ez du irabazteko asmorik izango. Taldeetan antolatutako tokiko bazkideak ere aurkeztu ahal izango dira, betiere erakunde guztiek ezarritako behar-kizunak betetzen badituzte.

b) Tokiko bazkidearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremanak urtebetekoa edo hortik gorakoa izan beharko du deialdia argitaratzen den egunean.

c) Proiektutik etorritako ondasun higigarri eta higiezin guztiak biztanleria onuradunen edo haiek ordezkatzeko dituzten erakundeen eskuetara pasako dira, eskualdatze hori ezinezkoa denean izan ezik, kasu horretan tokiko bazkidearen eskuetara pasako dira, dirulaguntza jaso den helburua betetzen jarrai dezan.

d) Proiektuari 2011n ekin behar zaio, dirulaguntzaren lehen aurre-rakina ordaindu eta bi hilabete pasatu baino lehen, eta ordainketa hori jasotzen denetik urtebete pasatu baino lehen burutu behar da. Titulu honetan arautzen diren diruz lagundutako jarduerak egiteko epea gehienez ere hiru hilabetez luzatu ahal izango da, aldez aurreko

La Diputación podrá recabar, para mejor proveer a la resolución, la presentación de otros documentos cuando así lo aconseje el tipo de acción que se presente.

Artículo 11. Criterios de selección

El Departamento de Política Social y Servicios Sociales resolverá las solicitudes por orden de presentación hasta agotar el crédito consignado para esta línea que estará abierta todo el año en tanto exista crédito disponible.

Artículo 12. Cuantía de la subvención

Las subvenciones tendrán un importe máximo de 2.500,00 euros.

Las subvenciones concedidas a las solicitudes seleccionadas serán, con carácter general, de un importe del 100 por ciento del presupuesto subvencionable.

Artículo 13. Abono de la subvención

El abono de la subvención se efectuará con carácter de anticipo mediante un único pago del 100 por ciento del importe de la subvención a partir de la resolución de concesión.

Artículo 14. Obligación de justificación

Las acciones subvencionadas se justificarán ante el Departamento de Política Social y Servicios Sociales con factura y su comprobante de pago emitida por la entidad o persona que prestó la asistencia técnica (ambos originales o compulsados) y por una breve memoria de las actividades realizadas así como balance de ingresos y gastos, sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida.

TÍTULO III

AYUDAS DE CARÁCTER ANUAL A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN LOS PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO

Artículo 15

1. Objeto.

Es objeto del presente título la normativa específica aplicable a las ayudas de carácter anual para la financiación de proyectos a llevar a cabo en países en vías de desarrollo o de ayudas de acogida y atención sanitaria y asistencial a niños y niñas a realizarse en el Territorio Histórico de Álava a través de entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto principal sea el de la cooperación al desarrollo.

2. Proyectos subvencionables.

Se considerarán proyectos subvencionables los destinados a satisfacer las necesidades de colectivos o zonas más desfavorecidas de los países en vías de desarrollo, considerando éstos los incluidos en la lista de receptores de ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (en adelante OCDE).

3. Requisitos de los proyectos.

a) Todos los proyectos subvencionados a través de estas bases requerirán la participación de una organización o entidad que trabaje en el país receptor de la ayuda. Este socio local tendrá personalidad jurídica propia y carecerá de ánimo de lucro. Podrán presentarse socios locales agrupados siempre que todas y cada una de las entidades cumplan los requisitos establecidos.

b) La relación entre el socio local y la entidad solicitante deberá tener como mínimo un año de existencia a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

c) Todos los bienes muebles e inmuebles derivados del proyecto pasarán a manos de la población beneficiaria o a las instituciones que la representen, salvo que no fuera posible dicho traspaso, en cuyo caso se traspasarían al socio local para que siga cumpliendo el fin subvencionado.

d) Los proyectos deberán iniciarse en 2011, como máximo a los dos meses de la fecha del abono del primer anticipo de la subvención y tendrán como fecha de finalización la de un año contado desde la fecha de dicho ingreso. El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas reguladas en el presente título podrá ser ampliado sin necesidad

baimenik gabe. Horretarako, beharrezkoa izango da gauzatzeko epea amaitu baino lehen Gizarte Sustapenerako Zuzendaritzari jakinarazpen adierazia egitea.

e) Dirulaguntzaren xede izan daitekeen kontzeptuari dagokion guztirako kostua eska daiteke.

f) Ez da deialdiaren aurreko urteetako gasturik diruz lagunduko, proiektuak identifikatetik eratorritako gastuak izan ezik, eta, betiere, hurrengo atalean ezartzen diren baldintzetan.

g) GKE eskatzaileak Araban duen ordezkartzaren konpromisoa lortzea, garatu beharreko ekintzen jarraipena egiteko. Horretarako, beharrezkoa izango da elkartearen arduradunak sinatutako dokumentu bat aurkeztea, non Arabako ordezkartzatik jarraipena egingo den.

h) Urteko proiektuak aurkezteko, ezinbestekoa da gutxienez bi sensibilizazio jarduera egin direla frogatzea.

4. Lagundu daitezkeen gastuak.

a. Zuzeneko kostuek dirulaguntza jaso dezakete kasu hauetan:

- Lurren erosketa.
- Eraikinen eta azpiegituren erosketa, eraikuntza edo birgaitzuntza.
- Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea.
- Tokiko langileen kostuak.
- Atzerrian ari diren langileen kostuak; muga: diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 10, eta hilean 2.500,00 euro gordin pertsonako. Proiektuaren berezitasunengatik ehuneko hori altuagoa izan behar bada, igoera azaltzen duen memoria aurkeztu behar da.

- Proiektuari lotutako trebakuntza gastuak.
- Funtzionamendu gastuak, proiektua atzerrian garatzeko behar diren material suntsikorrei eta hornidurei dagozkienak.

- Mikrokredituak emateko txandakako funts baten zuzkidura. Kasu honetan funtsa kudeatzeko araudia aurkeztu behar da.

- BEZ beti ere elkarteak BEZa aurkezteko derrigortasunik ez badauka.

b. Dirulaguntza jaso lezakete zeharkako gastuek, hurrengo irizpideei jarraitzen dietelarik:

- Administrazio eta kudeaketa gastuak, proiektuaren identifikazio, eraketa, jarraipen, ebaluazio eta ikuskaritzarekin zerikusia dutenak. Gastu hauek ez dira agiriaren bitartez frogatu behar, baina ezin dira diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 7 baino gehiago izan.

- GGKE eskatzailearen langileen gastuak atzerriko herrialdean. Gastu hauek frogatu egin behar dira eta ezin dira diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 3 baino gehiago izan.

16. artikulua. Erakunde onuradunak

Dirulaguntza hauek jasotzeko, erakundeek dekretu honen lehenengo xedapena.6 atalean aipatutako baldintzak bete behar dituzte.

Halaber, dirulaguntza hauek jaso ahal izateko erakundeek Arabako Lurralde Historikoan azken hiru urteetan sensibilizazioko edo garapenerako hezkuntzako bi jarduera gutxienez eginak izan beharko dituzte.

Dirulaguntza hauek erakundeek elkarteek ere jaso ahal izango dituzte, baldin eta elkarte hori osatzen duten partaide guzti-guztiek betetzen badituzte laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintza orokorrak eta berariazkoak. Erakunde horiek proiektuaren erantzukizun bateratua bereganatuko dute; gainera, egoitza bakarra aukeratu dute espedientearen administrazio jakinarazpenetarako. Elkartezko izan dituzten arrazoiak azaldu beharko dituzte.

Erakunde bakoitzak proiektuan duen partaidetza ehunekoak, baita bakoitzaren eskubideek eta betebeharrak ere, hitzarmenez ezarrita egon beharko dute, eta hitzarmen hori erakundeek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute. Hitzarmen horretan erakunde bakoitzak bere partaidetza ehunekoari dagokion erantzukizun zuzena

de autorización previa hasta un máximo de tres meses siendo condición necesaria la comunicación previa y expresa a la Dirección de Promoción Social, con anterioridad a la expiración del plazo de ejecución.

e) Los proyectos podrán interesar un auxilio de hasta el 100 por ciento del coste total del proyecto que resulte auxiliable.

f) No se subvencionarán gastos de años anteriores al de la convocatoria excepto en el caso de los derivados de la identificación de los proyectos y siempre en los términos que se establecen en el siguiente apartado.

g) Involucrar efectivamente a la representación en Álava de la Organización No Gubernamental (en adelante ONG) solicitante en el seguimiento de las acciones a desarrollar. Para ello, se deberá presentar un documento firmado por el presidente o presidenta de la organización en el que se refleje el compromiso de realizar el seguimiento desde la delegación de Álava.

h) Es requisito para la presentación de proyectos anuales la acreditación de al menos dos actividades de sensibilización.

4. Gastos auxiliables.

a. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

- La compra de terrenos.
- La compra, construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.
- La compra y transporte de equipos y materiales.
- Los costes de personal local.
- Los costes de personal expatriado, tendrán un límite del 10 por ciento del presupuesto subvencionable y un máximo de 2.500,00 euros brutos por persona y mes. En el caso de que, por las circunstancias particulares del proyecto, sea necesario aumentar ese porcentaje, se deberá incluir una breve memoria justificativa de la necesidad de dicho incremento.

- Los gastos de formación vinculados al proyecto.

- Los gastos de funcionamiento relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto en el país de destino.

- La dotación de un fondo rotatorio para la concesión de microcréditos. En este caso se debe adjuntar el reglamento para la gestión de dicho fondo.

- IVA. Siempre y cuando se justifique que la entidad está exenta de IVA.

b. Serán gastos subvencionables los costes indirectos en los siguientes términos:

- Los gastos administrativos y de gestión relacionados con la identificación, formulación, seguimiento, evaluación y auditoría del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder el 7 por ciento del presupuesto subvencionable.

- Los gastos de personal en sede de la ONGD solicitante. Estos gastos sí deberán justificarse y no podrán exceder el 3 por ciento de la presupuesto subvencionable.

Artículo 16. Entidades beneficiarias

Podrán acceder a estas ayudas las entidades que cumplan los requisitos recogidos en el Dispendio Primero.6 del presente decreto.

Asimismo, para acceder a estas ayudas las entidades deberán de haber realizado al menos dos actividades de sensibilización o educación al desarrollo en el Territorio Histórico de Álava a lo largo de los tres últimos años.

También podrán acogerse a estas ayudas agrupaciones de entidades, siempre que todas y cada una de las que conformen dicha agrupación, cumplan los requisitos exigidos con carácter general y específico para ser beneficiaria de la ayuda. Dichas entidades asumirán la responsabilidad conjunta del proyecto y designarán un domicilio único a efectos de notificaciones administrativas del expediente.

Deberán presentarse las razones que les han motivado a agruparse. El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada una de ellas, que quedarán determinados en un convenio que las entidades deberán aportar junto con la correspondiente solicitud. En dicho

hartuko du, eta erantzukizun subsidiarioa, berriz, proiektuaren osotasunari dagokionez.

17. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

1. Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

a. Eredü ofizialaren araberrako eskaera, erakundearen legezko ordezkartza duen pertsonak sinatua, eta ziurtagiri biak erantsita.

b. Erakundeak kasuan kasuko administrazio erregistroan izena emanda duela frogatzen duen agiria.

c. Proiektuaren inprimakia, Arabako Foru Aldundiak emana. Aurrekontuaren azalpenean, eurotan eskatutako dirulaguntza kalkulatzeko erabilitako kanbio tasa adierazi behar da.

d. Azken bi urteetan Arabako Foru Aldundiak erakunde eskatzaile proiekturik onartu ez badiu, haren estatutuen fotokopiak.

e. Hirugarrenen fitxa, eskatzailearen IFKrekin batera, aldundiko hirugarrenen erregistroan alta emanda ez badago edota han dauden datuak aldatu nahi badira.

f. Erakunde eskatzailearekin Arabako Lurralde Historikoan era aktiboan parte hartzen duten boluntarioen zerrenda.

g. Arabako Lurralde Historikoan azken hiru urteetan garapenerako sentsibilizazio edo hezkuntzako jardueraren bat egin duela frogatzen duten agiriak. Jardueraren izenburua, data, lekua eta guztirako kostua adierazi behar dira. Sei ekintza gehienez.

h. Ogasun Sailarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dauzkala frogatzen duten agiriak.

i. Erakunde eskatzailearen organigrama.

j. Azken bi urteetako balantze ekonomikoak.

k. Proiektuan ondasunen edo zerbitzuen produkzioa xede duen ekimenen bati ekiteko edo horretan laguntzeko gasturen bat egitea aurrez ikusita badago, ekimenaren bideragarritasun azterketa.

l. Langile atzerriratuei dagokienez, erakunde eskatzaileak ondoko hauek bidali behar ditu: langile horiek hara bidaltzeko dagoen beharrari buruzko justifikazio memoria, eskatutako gaitasun profesionalerako irizpideak, egingo dituzten lanen iraupena eta azalpena.

m. Dirulaguntza erakunde elkarte batek eskatzen badu, aurreko 16. artikuluan jasotako agiriak eta hitzarmena.

n. Erakunde eskatzailearen eta tokiko bazkidearen arteko harremanaren antzinatasuna, urteko deialdia ALHAOn argitaratzen den egunean, gutxienez urtebetekoa dela egiaztatuko duen agiria.

ñ. Erakunde eskatzaileari eta tokiko bazkideari proiektuak dakartzkien eskubideak eta betebeharrak azaltzen dituen agiria, bertan jasorik, baita, proiektuak ekarritako ondasun higigarri eta higiezin guztiak biztanleria onuradunaren edo hura ordezkatzaren dute erakundearen eskuetara pasatuko direla, eta, eskualdatze hori ezinezkoa balitz, ezintasun hori frogatuko duen memoria; erakunde horrek adieraziko du ondasun horiek tokiko bazkidearen eskuetara pasatuko direla, hark laguntzaren helburua betetzen jarrai dezan.

o. Balio Erantsiaren gaineko Zerga (hemendik aurrera: BEZ) ordaintzetik salbuestita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana eta BEZan hainbanaketa erregelan daudenek, behin betiko portzentajearen frogagiria.

2. Aurkeztutako eskabidea egoki ebaluatu eta ebazteko, Arabako Foru Aldundiko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak agiri eta informazio gehiago eska diezake erakunde eskatzaileei.

3. Eskatzen diren agiriak diren Arabako Foru Aldundiko organoren baten esku baldin badago, dirulaguntzaren eskatzaileak eskubidea izango du agiri horiek ez aurkezteko (Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legeko 35.f artikuluan ezarritakoaren arabera), baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo, hala badagokio, egin ziren adierazi behar du, betiere dokumentu horien prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez badira.

convenio, las entidades asumirán la responsabilidad directa por su porcentaje de participación y subsidiaria por la totalidad del proyecto.

Artículo 17. Documentación a presentar

1. La solicitud deberá presentarse acompañada de la siguiente documentación:

a. Instancia según modelo oficial, firmada por la persona que tenga la representación legal de la organización junto con los dos certificados anexos.

b. Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente.

c. Formulario del proyecto facilitado por la Diputación Foral de Álava. En la explicación del presupuesto se debe indicar el tipo de cambio utilizado para el cálculo de la subvención solicitada en euros.

d. Fotocopias de los estatutos de la entidad solicitante, en el caso de no haber tenido ningún proyecto aprobado por Diputación Foral de Álava en los dos últimos años.

e. Ficha de terceros, acompañado del CIF de la solicitante, en caso de no estar dada de alta en el registro de terceros de la Diputación o interese una modificación de los datos existentes en el mismo.

f. Certificado informando sobre el número de personas voluntarias del Territorio Histórico de Álava que colaboran activamente con la entidad solicitante.

g. Documentos acreditativos de la realización de acciones de sensibilización o educación al desarrollo en el Territorio Histórico de Álava en alguno de los tres últimos años indicando título, fecha, lugar y coste total de la actividad. Máximo seis acciones.

h. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en sus obligaciones con hacienda y la Seguridad Social.

i. Organigrama de la entidad solicitante.

j. Balances económicos de los dos últimos años.

k. Los estudios de viabilidad correspondientes, cuando el proyecto contemple un gasto para iniciar o apoyar cualquier iniciativa que tenga como fin la producción de bienes o servicios.

l. Para el caso de personal expatriado, la entidad solicitante deberá aportar una memoria justificativa de la necesidad de envío de dicho personal, así como los criterios de aptitud profesional requeridos, la duración y descripción de las tareas que desempeñará.

m. En el caso de solicitudes presentadas por agrupaciones de entidades, el convenio y documentos previstos en el artículo 16 anterior.

n. Documentación acreditativa de, al menos, un año de antigüedad de la relación entre la entidad solicitante y el socio local a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

ñ. Documento en el que se recojan los derechos y obligaciones que supone el proyecto para la entidad solicitante y el socio local, con indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles derivados del proyecto pasarán a manos de la población beneficiaria o a las instituciones que la representen; o, si no fuera posible dicho traspaso, la memoria justificativa de dicha imposibilidad, con indicación de que dichos bienes se traspasarán al socio local para que siga cumpliendo el fin subvencionado.

o. certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.

2. La Dirección de Promoción Social de la Diputación Foral de Álava podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

3. En el caso de que alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Álava, quien solicite la subvención tendrá derecho a no presentar dichos documentos (conforme al artículo 35.f de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

18. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Proiektuak baloratzeko irizpideak hiru taldetan bildu dira:

1. taldea. Proiektuaren kalitate teknikoaren inguruko irizpideak (36 puntu gehienez).

1.1 Proiektuari buruzko informazioa (8 puntu).

- Proiektuaren azalpen zehatz eta laburra: identifikazioa, ingurubarrak eta justifikazioa.

- Proiektuaren justifikazioaren, lortu nahi den helburuaren eta horretarako planifikatutako emaitzen arteko erlazioa.

- Planifikatutako jardueren eta horiek egiteko aurreikusi diren giza baliabide zein baliabide tekniko eta materialen arteko erlazioa.

- Biztanleriaren karakterizazioa.

1.2 Bideragarritasun tekniko (teknologiaren transferentziarekin eta eraikuntzarekin lotutako jarduerak jasotzen dituzten proiektuetarako soilik) (8 puntu).

Proiektuan zerbait eraikiko bada:

- Lurren titulartasuna.

- Obra planoak.

- Eraikuntza memoriak.

Proiektuaren ondorioz ez-ohiko teknologiaren bat zabalduko bada:

- Transferitutako teknologia berriak jardunean jartzeko aurreikusitako jarduerak; emakumeen posizio kontuan hartu behar da.

1.3 Aurrekontuaren azalpena (8 puntu).

- Aurrekontuko partiden azalpenaren banakatze maila.

- Partida horien eta planifikatutako jardueren arteko lotura argia.

- Aurrekontuko partidak proformako fakturekin aurkeztea.

1.4 Proiektuaren iraunkortasun orokorra (8 puntu). Planifikatutako emaitzak mantentzeko sarrerak behar dituzten proiektuetan soilik.

- Emaitzei iraunarazteko beharko diren neurrien aurreikuspena.

1.5 Erakundearen babesa (4 puntu).

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duen erakunde publiko baten abala.

- Ordezkaritza erakunde batek proiektuan parte hartzea.

- Ordezkaritza erakunde baten abala.

2. taldea. Proiektuaren planteamenduaren eta Plan Artezkariko gidalerroekin duen loturaren inguruko irizpideak (36 puntu gehienez).

Oro har, proiektu bakoitzean bertan ezarritakoaren arabera baloratu da. Hala ere, dena delakoagatik GGKEak uste badu egokiagoa dela estrategiaren arabera baloratzea, eskabideko atal egokian adierazi behar da; hala eginez gero, argi eta garbi adierazi behar da estrategiaren zein atal datorren bat Plan Artezkariko gidalerroekin eta haietako zeini dagokion dirulaguntzaren xede izango den proiektua.

2.1 Tokiko giza garapena (12 puntu).

- Trebakuntzan, onartutako estrategien sustapenean eta giza garapenerako estrategia berrien bultzapenean oinarrituta gobernagarritasuna hobetzea xede duten proiektuak.

- Tokiko plataformak eratze edo sendotzeko proiektuak.

- Denen parte hartzea eta berdintasuna oinarritzat hartuta presatutako proiektuak.

- Herritarren gaitasunak hobetzea kontuan hartzen duten garapen ekonomikorako proiektuak.

- Beste lurralde batzuetako toki erakundeak koordinatuta aritzen diren proiektuak.

Artículo 18. Criterios de valoración de las solicitudes

Los proyectos presentados a este título se valorarán de acuerdo a tres grupos de criterios:

Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (hasta 36 puntos).

1.1 Información sobre el proyecto (8 puntos).

- Explicación clara y concisa de la identificación, contexto y justificación del proyecto.

- Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue y los resultados planificados para ello.

- Relación entre las actividades planificadas y los recursos humanos, técnicos y materiales previstos para llevarlas a cabo.

- Caracterización de la población.

1.2 Viabilidad técnica (sólo para proyectos en los que se contemplen actividades de construcción o transferencia de tecnología) (8 puntos).

Si en el proyecto hay actividades de construcción:

- Titularidad de los terrenos.

- Planos de obras.

- Memoria de construcción.

Si con el proyecto se transfiere alguna tecnología no habitual en la zona:

- Actividades previstas para hacer operativas las nuevas tecnologías transferidas considerando la posición de las mujeres respecto a esas tecnologías.

1.3 Explicación del presupuesto (8 puntos).

- El grado de desglose en la explicación de las partidas que forman el presupuesto.

- La vinculación expresa entre dichas partidas y las actividades planificadas.

- El respaldo de las partidas del presupuesto con facturas pro forma.

1.4 Sostenibilidad general del proyecto (8 puntos). Sólo para proyectos que requieran algún ingreso monetario para el mantenimiento de los resultados planificados.

- Previsión de todas las medidas necesarias para garantizar el sostenimiento futuro de los resultados.

1.5 Apoyo institucional (4 puntos).

- Si hay aval al proyecto de una institución pública de promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.

- Si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto.

- Si hay aval al proyecto de una institución representativa.

Grupo 2. Criterios relacionados con el enfoque del proyecto y su vinculación a las directrices contenidas en el Plan Director (hasta 36 puntos).

Con carácter general los proyectos se valorarán de acuerdo a los contenidos del proyecto. No obstante, si por determinadas circunstancias, la ONGD considera que es más pertinente hacerlo sobre la estrategia en la que se inserta dicho proyecto, se deberá destacar en el apartado correspondiente del formulario de solicitud, señalando de manera inequívoca los apartados de la estrategia que se relacionan con las líneas directrices del Plan Director y en cuál de esos apartados se inserta el proyecto presentado a subvención.

2.1 Desarrollo humano local (12 puntos).

- Proyectos que mejoran la gobernabilidad local a través de la capacitación, del apoyo al desarrollo de estrategias aprobadas, o del apoyo a la formulación de nuevas estrategias de desarrollo humano local.

- Proyectos que tengan como objetivo la constitución o fortalecimiento de plataformas locales.

- Proyectos concebidos de forma participativa y en condiciones de igualdad.

- Proyectos de desarrollo económico que contemplan un aumento de las capacidades de la población.

- Proyectos que se insertan en un programa en el participan de manera coordinada instancias locales de otros territorios.

- Toki garapenerako estrategiek epe luzean duten eragina neurtzeko genero ikuspegia kontuan hartzen duten proiektuak.

- Baterako garapen proiektuak, genero ikuspegia kontuan hartzen dutenak.

2.2 Genero ekitatea (12 puntu).

- Emakumeen egoera hobetzeko eta eskubideen aurrean (eskubide ekonomikoak, gizarte eskubideak, kultur eskubideak, zibilak, politikoak, sexualak eta ugalketa eskubideak) duten ahala handitzeko proiektuak.

- Iparreko eta Hegoko mugimendu feministen harremanak sendotzeko proiektuak.

- Aurrean aipatutako eskubideak zabaltzeko eta defendatzeko sareak sortzeko edo sendotzeko proiektuak.

2.3 Garapenerako hezkuntza (12 puntu).

- Tokiko kultura askotarikotasuna kontuan hartzen duten proiektuak.

- Parte hartzearen sistematizazioa elementu pedagogiko gisa erabiltzea proposatzen duten proiektuak.

- Pertsona ahulenen eskubideak defendatzeko sareak eta aliantzak sortzea sustatzen duten proiektuak.

- Pertsona ahulenek erabakietan parte hartzea sustatzen duten proiektuak.

- Pertsonen arteko desberdintasunak eta pobrezia sortzen dituzten kausen kontzientzia kritikoa bultzatzen duten proiektuak.

3. taldea. Beste irizpide batzuk (30 puntu gehienez)

3.1. Egoitza nagusia Araban daukan GGKEa (6 puntu)

3.2. Arabako Lurralde Historikoan egindako sentsibilizazio jarduerak (4 puntu gehienez)

- Sentsibilizazioko 6 jarduera baino gehiago azken 3 urteetan (4 puntu)

- Sentsibilizazioko 5 edo 6 jarduera azken 3 urteetan (2 puntu)

- Sentsibilizazioko 2-4 jarduera bitartean azken 3 urteetan (1 puntu)

3.3. Administrazio egoitza Arabako Lurralde Historikoan (Trebiñu barne) duten proiektuko langile batzuk atzerrian ariko dira (4 puntu)

3.4. Arabako lankidetzarekin finantzaturako proiektuekin jarraitzea (4 puntu)

Proiektua aurrez Arabako udalen baten edo Arabako Foru Aldundiaren laguntzarekin finantzaturako proiektuaren batean parte hartu duten pertsonekin egitea balioetsiko da.

3.5. Arabako GGKEekin batekin batera lankidetzara edota sentsibilizazio jardueretan ari den edo aritu den GGKEa (3 puntu)

3.6. Proiektua finantzatzeko laguntza eskatu izana Arabako erakunde pribatu edo publiko bati (3 puntu)

3.7. Arabako Lurralde Historikoan proiektuaren berri emateko edota hartaz sentsibilizatzeko ekintzak ezarrita egotea (4 puntu)ç

- Jarduerak 3 udalerrri edo gutxiagotan egingo badira: 2 puntu

- Jarduerak 3 udalerrri baino gehiagotan egingo badira: 4 puntu

3.8. Elkartearen Zuzendaritza Batzordean emakumeak gutxienez ehuneko 50 izatea. (2 puntu)

19. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100 izan daiteke, baina 50.000,00 euro erakunde bakoitzeko gehienez.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bat aurkeztu ahal izango da, eskaera bakarka egin zein taldeka.

Jasotako laguntzen zenbateko osoak ez du inolaz ere diruz lagundu daitekeen gastuaren ehuneko 100a gaindituko. Hortaz, sortzen den soberakina itzuli beharko da, agerian jarri bezain laster.

- Proyectos que establecen indicadores con enfoque de género para medir el progreso a largo plazo de las estrategias de desarrollo local.

- Proyectos de codesarrollo que incorporan el enfoque de género.

2.2 Equidad de género (12 puntos).

- Proyectos que tengan por objetivo mejorar la posición de las mujeres e incrementar su poder en relación a sus derechos económicos, sociales, culturales, civiles, políticos y/o sexuales y reproductivos.

- Proyectos que estrechan relaciones entre movimientos feministas Norte – Sur.

- Proyectos que crean o fortalecen redes para la difusión y defensa de los derechos citados más arriba.

2.3 Educación para el desarrollo (12 puntos).

- Proyectos que consideran el hecho intercultural en el que se desenvuelven.

- Proyectos que contemplan una sistematización participativa de la experiencia como elemento pedagógico.

- Proyectos que fomentan la creación de redes y alianzas para la defensa de los derechos de la población más vulnerable.

- Proyectos que fomentan la participación de los grupos de población más vulnerables en los espacios de toma de decisiones.

- Proyectos que fomentan una conciencia crítica sobre las causas de las desigualdades y de la pobreza.

Grupo 3. Otros criterios (hasta 30 puntos).

3.1. ONGD con la sede principal en Álava. (6 puntos).

3.2. Haber realizado actividades de sensibilización en el Territorio Histórico de Álava. (hasta 4 puntos).

- Haber realizado más de 6 actividades de sensibilización en Álava en los 3 últimos años (4 puntos).

- Haber realizado 5 o 6 actividades de sensibilización en Álava en los 3 últimos años (2 puntos).

- Haber realizado entre 2 y 4 actividades de sensibilización en Álava en los 3 últimos años (1 punto).

3.3. Para el caso de los proyectos que tengan personal expatriado que éste cuente con vecindad administrativa en el Territorio Histórico de Álava (incluido Treviño) (4 puntos).

3.4. Continuación de proyectos financiados por la cooperación alavesa. (4 puntos).

Se valorará el hecho de que el proyecto se realice con población que haya participado anteriormente en otro proyecto financiado por algún Ayuntamiento de Álava o de la propia Diputación Foral de Álava.

3.5. ONGD que trabajan o han trabajado en consorcio con otra u otras ONGD alavesas en actividades de cooperación y/o sensibilización. (3 puntos).

3.6. Que el proyecto tenga solicitada cofinanciación de entidades privadas o públicas alavesas (3 puntos).

3.7. Que el proyecto incluya acciones de información/sensibilización de la acción a la sociedad alavesa en el Territorio Histórico de Álava. (hasta 4 puntos).

- Si las actividades programadas contemplan 3 municipios o menos (2 puntos).

- Si las actividades programadas contemplan más de 3 municipios (4 puntos).

3.8. Que la presencia de las mujeres en la Junta directiva de la asociación solicitante sea al menos un 50 por ciento. (2 puntos).

Artículo 19. Cuantía de la subvención

La subvención de la Diputación Foral de Álava podrá alcanzar el 100 por ciento del presupuesto subvencionable y como máximo será de 50.000,00 euros por entidad solicitante.

Se podrá presentar un único proyecto por entidad solicitante, tanto formule la solicitud en forma individual como agrupada.

El importe total de las ayudas recibidas en ningún caso podrá exceder del 100 por ciento del gasto auxiliable, por lo que deberá reintegrarse el exceso que resulte tan pronto se ponga de manifiesto.

20. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa

Dirulaguntzaren aurrerakin bat, alegia, dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 30 gehienez, onartzen den unean ordain daiteke, eta gainerakoa, aurrerakin gisa hau ere, ordainduriko lehenengo aurrerakinaren kopurua justifikatu ondoren. Dena den, 2011ko aurrekontuaren kontura egingo da. Bigarren aurrerakina ordaintzeko behar den justifikazioa 2011ko azaroaren 30 baino lehen egin behar da.

Era berean, lehenengo justifikazio honetan proiektu osoaren diru sarreraren eta gastuen balantzea aurkeztu behar da, baldin eta baterako finantzaketa badago. Balantze horretan egiaztatu behar da gauzatu dela proiektu osoaren halako ehuneko bat, lehenengo aurrerakinaren emandako ehunekoaren adinekoa.

21. artikulua. Justifikatu beharra

1.- Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak jardueraren garapenari buruzko bi deskripzio eta finantza txosten bidali beharko ditu, dekretu honetan ezarritako formatuarekin. Lehenengoa 2011ko azaroaren 30a baino lehen, lehenengo aurrerakinaren zenbatekoa gastatu dela frogatu ondoren; bigarrena dirulaguntzari dagozkion gastu guztiak egindakoan. Bi txostenetan aurrerakinei egotzi beharreko gastuak egin direla frogatu behar da dekretu honetako lehenengo xedapena. 12 atalean ezarri den bezala. Bigarren txostenean azken aldia bakarrik hartuko da kontuan eta aurrekoan frogatutako gastuak xehekatuko dira; proiektua amaitu eta hurrengo hiru hiletan aurkeztu behar da, lehenengo aurrerakina ordaindu denetik zenbatuta.

2.- Dena den, garapenerako nazioarteko lankidetzako jarduketan baitan garapenerako laguntza ofiziala jasotzen duten herrialdeetan egindako gastuak baldin badira, ordainagiriak ere erabili ahal izango dira gastuen justifikabide gisa. Ordainagiri horiek honakoak izan daitezke: batetik, kutxa ordainagiriak, hau da, ordainketa egiten duen erakundeak edo gizabanakoak berak eman dituen eta bertan adierazten den zenbatekoa jaso duela egiaztatzen duten dokumentuak, ondasun edo zerbitzu hornitzaileek sinatuta, eta bestetik, hornitzaileek eurek emandako ordainagiriak, horiek merkatu informalean jarduten dutenean. Irizpide orokor gisa, organo emaileak aldeztu aurretik onartu behar du ordainagiriak erabili ahal izatea. Organo horrek ondoren ere baliozkotu ahal izango du erabilpen hori, baldin eta uste bada ordainagiriak erabiltzeko baimena aldeztu aurretik eskatu izan balitz onartu egingo zatekeela.

3.- Era berean, fakturen ordeztu ordainagiriak erabili ahal izango dira aldeztu aurretik baimenik gabe, edozein dela ere horien zenbatekoa edo kopurua onartutako dirulaguntza osotik. Horretarako, ordainketa horien hartzaileek gastua egin duten herrialdean fakturak egiteko betebeharrak ez dutela egiaztatu behar da frogagiritan.

4.- Kontu auditore batek justifikaturiko txostena bada eta atzerrian izanez gero, txosten hori egin behar den herrialdeko jarduneko auditorek egin ahal izango dute, baldin eta herrialde horretan kontu auditoretzaren jardura gauzatzeko gaikuntza araubideren bat badago. Aipatutako herrialdean kontu auditoretzaren jardura gaitzeko sistemarik egon ezean, artikulua honetan aurreikusitako txostena herrialde horretan bizi den auditore batek egin ahal izango du, baldin eta haren izendapena organo emaileak egiten badu, edo kalitate egokia bermatzen duten irizpide tekniko batzuen arabera onuradunak auditorea proposatu eta organo horrek berresten badu.

5.- Atzerrian gauzaturako dirulaguntzak edo laguntzak izanez gero, berrogeita bost egun balioduneko epea izango da dirulaguntza osoaren edo zati baten justifikazioetan egon diren akatsak zuzentzeko eta berrikuspina egin duen organoak eskatutako dokumentazio osagarria aurkezteko.

6.- Onuraduna Espainiako erakundea edo Espainian jarduteko gaitasuna duen erakundea izanez gero, kopia arruntak edo digitalizatuak erabili ahal izango dira dirulaguntzaren edo laguntzaren jarraipenean eta ondorengo justifikazioan eskatzen den dokumentazioaren ordeztu. Horretarako, erakundearen arduradunak edo hark horretarako izendatzen duen pertsonak izapideak egin behar ditu, kopia horiek jatorrizko dokumentuekin bat datozela erantzukizunez adierazteko. Era

Artículo 20. Abono de la subvención

El abono de la subvención se podrá efectuar con carácter de anticipo mediante un pago de hasta un 30 por ciento del importe de la subvención concedida en el momento de la concesión y, el resto, también con carácter de anticipo, una vez se justifique la cantidad ingresada en el primer anticipo y que en todo caso se realizará con cargo al presupuesto del 2011. La justificación necesaria para el abono del segundo anticipo deberá realizarse antes del 30 de noviembre del año 2011.

Igualmente en esta primera justificación, siempre y cuando exista cofinanciación, se deberá aportar un balance de ingresos y gastos del conjunto del proyecto que acredite que se ha ejecutado un porcentaje del total del proyecto igual al porcentaje adelantado en el primer anticipo.

Artículo 21. Obligación de justificación

1. La entidad subvencionada deberá remitir dos informes descriptivos y financieros del desarrollo de la actuación subvencionada según el formato que se adjunta al presente decreto. El primero de ellos, siempre antes del 30 de noviembre de 2011, cuando se pueda justificar un importe igual al primer anticipo abonado y el segundo, cuando se haya ejecutado todo el gasto de dicha subvención. Ambos informes deberán justificar el gasto imputable a los anticipos recibidos en cualquiera de las formas que se establecen en el Dispendio Primero. 12 del presente decreto. El segundo informe cubrirá únicamente el último periodo, detallará los gastos justificados anteriormente y se deberá presentar dentro de los tres meses siguientes a la fecha de finalización del proyecto, contando el inicio del mismo desde la fecha del ingreso del primer anticipo.

2. No obstante, en el caso de los gastos realizados en países receptores de ayuda oficial al desarrollo dentro de actuaciones de cooperación internacional para el desarrollo, se podrán utilizar también, como justificantes de gasto, los recibos, ya sean estos recibos de caja, es decir, documentos emitidos por la misma entidad o sujeto que efectúa el pago y firmados por el proveedor de los bienes o servicios acreditando de esta forma que ha recibido el importe indicado en el mismo, o recibos emitidos por los propios proveedores cuando éstos operan en mercados informales. La utilización de recibos deberá ser, como criterio general, autorizada con carácter previo por el órgano concedente, pudiendo ser también validada a posteriori por el mismo siempre que éste estime que la autorización se hubiera concedido de haberse solicitado con carácter previo.

3. Podrán asimismo utilizarse recibos en lugar de facturas, sea cual sea su importe o la cuantía que representen sobre la subvención concedida y sin necesidad de autorización previa, siempre que en la documentación justificativa se incluya acreditación de que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto.

4. En caso de que el informe sea justificado por un auditor de cuentas y se produzca en el extranjero, podrá ser realizada por auditores ejercientes en el país donde deba llevarse a cabo, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la actividad de auditoría de cuentas. De no existir un sistema de habilitación para el ejercicio de la actividad de auditoría de cuentas en el citado país, el informe previsto en este artículo podrá realizarse por un auditor establecido en el mismo, siempre que su designación la lleve a cabo el órgano concedente, o sea ratificada por éste a propuesta del beneficiario, con arreglo a unos criterios técnicos que garanticen la adecuada calidad.

5. En el caso de subvenciones o ayudas ejecutadas en el extranjero, el plazo para la subsanación de defectos de las justificaciones parciales o totales y para la aportación de la documentación complementaria requerida por el órgano que haya efectuado la revisión, será de cuarenta y cinco días hábiles.

6. Cuando la beneficiaria sea una entidad española o con capacidad de obrar en España, la documentación requerida durante el seguimiento y posterior justificación de la subvención o ayuda, podrá ser sustituida por copia simple o digitalizada, diligenciada por el responsable de la entidad o persona que el mismo designe al efecto, en la que se declare responsablemente la correspondencia de

berean, horiekin batera, erantzukizunpeko aitortpena aurkeztuko da. Aitorpen horretan jatorrizko dokumentu horiek non gorde diren adieraziko da, bai eta dirulaguntzaren edo laguntzaren organo kudeatzaileak eskatzen dituenean jatorrizkoak edo horien kopiak, behar bezala konpultsaturik, aurkezteko konpromisoa ere.

7.- Behar bezala egiaztaturiko salbuespenezko egoerak gertatzen direnean, hala nola, natura hondamendiak, liskar armatuak edo krisi humanitarioak, eta egoera horiek gastuaren frogagiri-euskarri egokia edukitzea zaildu edo eragotzi ere egiten dutenean, organo emaileak beste frogagiri batzuk onar ditzake, hala nola, tasatzaileen txostenak, behar bezala egiaztaturik eta dagokion erregistro ofizialean inskribaturik; lekukoen adierazpena; emaitzen edo egindako jardueren egiaztapena; pertsona edo erakunde hornitzaileen erantzukizunpeko aitortpena; edo frogatzeko balio bera edo antzekoa duten beste era batzuk. Jarduerak egiten diren herrialdean Espainia ordezkatzeko duen organoren batek justifikatzeko edo frogatzeko bide horiek berretsi egin behar ditu, hala nola, lankidetzarako bulego teknikoak, enbaxadak edo konsulatuetak, eta, halakorik izan ezean, Espainia ordezkatzeko duen Europar Batasuneko herrialdearen enbaxadak.

8.- Proiektu batean beste administrazio publiko batzuetatik datozen hainbat dirulaguntza edo laguntza batera gertatzen direnean, onuradunak organo emaileari diruz lagundu duen gastuaren zenbatekoa justifikatu beharko dio, eta txosten teknikoak eta diruz lagundutako jarduerak osoaren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko ditu.

9.- Proiektuaren xede bereziak zati batean bete ez direnean, eta bereziki, xedeak erabat gauzatzea zaildu edo eragozten duten eta behar bezala egiaztaturik dauden salbuespenezko egoerak ematen direnean, hala nola, natura hondamendiak, liskar armatuak edo krisi humanitarioak, dirulaguntzaren itzulketak edo dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzeak ez du eraginik izango betetako xedeetan inbertitutako kopuruetan.

10.- Emandako dirulaguntzaren edo laguntzaren xedeak erabat bete direnean eta bitartekoak era eraginkorrean erabili direlako inbertitu gabeko gerakinak daudenean, diruz lagundutako jarduerari ezarri ez zaizkion finantza etekin posibleak barne, organo emaileari eskatu ahal izango zaio gerakin horiek erabil daitezela jarduerak berean edo, bestela, erakunde onuraduna gauzatzen ari den eta dirulaguntza bidez finantzaturik dagoen izaera bertsuko jardueran. Eskatera horretan zehaztu egingo dira bukaturiko edo, kasuen arabera, oraindik gauzatzen ari den proiektuaren xedeen zabalkuntza eta dagokion aurrekontua. Organo emaileak ebazpen hauek emango ditu: gerakina aplikatuko zaion dirulaguntza edo laguntza emateko ebazpena aldatzea edo aipatutako gerakinak itzultzea.

11.-Txanpon trukearen eragiketak merkatu ofizialetan egingo dira beti, eta merkatu horietan jarduten duten erakundeek emandako iurtagirien bidez egiaztatu behar dira. Salbuespena izango da merkatu horiek ez egotea, eta horrelakoetan jarduera gauzatzen ari den herrialdean dagoen Espainiako ordezkatzeko organoren batek egiaztatu beharko du. Ezin izango dira trukaneurriak aplikatzeko sistema desberdinak erabili.

12.- Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak diruz lagundutako proiektuen jarraipen edo ebaluaziorako bisitak egin ahal izango ditu berak nahi dituen pertsonen edo erakundearen bitartez, dirulaguntza jaso duen erakundeari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkie behar duten lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Dirulaguntza jaso duen erakundeak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren berariazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa handiak egiteko. Aldaketa handitzat jotzen da partiden arteko aldea diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 15etik gorakoa denean, zeharkako gastuak zenbatu gabe. Aldaketa hori Gizarte Sustapenaren zuzendariak baimenduko du.

los mismos con los documentos originales. Se acompañará asimismo declaración responsable en la que se indique el lugar de depósito de dichos originales así como el compromiso de presentar dichos originales o sus copias debidamente compulsadas cuando sean requeridos por el órgano gestor de la subvención o ayuda.

7. En caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o incluso imposibiliten disponer de la adecuada documentación soporte justificativa del gasto, el órgano concedente podrá aceptar otras formas de justificación, como informes de personal tasador debidamente acreditados e inscritos en el correspondiente registro oficial, declaración de testigos, constatación de los resultados o actividades desarrolladas, declaración responsable de las personas o entidades proveedoras, u otras de similar valor probatorio. Estos medios de justificación deberán estar refrendados por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución, Oficinas Técnicas de Cooperación, Embajadas o Consulados, o en su defecto por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España.

8. Cuando en un proyecto concurren varias subvenciones o ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas, el beneficiario deberá justificar al órgano concedente el importe de gasto por él subvencionado y deberá aportar una memoria técnica y una relación clasificada de los gastos e inversiones de toda la actividad subvencionada.

9. Cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos del proyecto, y, en particular, en caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos.

10. Cuando se hayan cumplido plenamente los objetivos para los que fue concedida la subvención o ayuda y por una utilización eficiente de los recursos existan remanentes no invertidos, incluyendo los posibles rendimientos financieros no aplicados a la actividad subvencionada, se podrá solicitar del órgano concedente su utilización en la misma actividad u otra de análoga naturaleza que sea financiada por alguna subvención o ayuda que esté ejecutándose por la entidad beneficiaria. En la solicitud se detallará la ampliación de los objetivos del proyecto finalizado o en curso, según los casos, y el correspondiente presupuesto. El órgano concedente resolverá modificando la resolución de concesión de la subvención o ayuda a la que vaya a aplicarse el remanente o acordando la devolución de los remanentes descritos.

11. Las operaciones de cambio de moneda se realizarán en todos los casos en mercados oficiales, debiendo acreditarse con los justificantes emitidos por las entidades que operan en dichos mercados, salvo que no existan dichos mercados, extremo que deberá ser acreditado por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución. No podrán utilizarse diferentes sistemas de aplicación de los tipos de cambio.

12. La Dirección de Promoción Social podrá realizar, a través de las personas o entidades que establezca para ello, visitas de seguimiento o evaluación de los proyectos subvencionados, previo aviso a la entidad subvencionada, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares e información que se requieran.

La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección de Promoción Social para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. Se entiende por cambio significativo una variación entre partidas que afecte a más del 15 por ciento del presupuesto subvencionable excluyendo los gastos indirectos y que deberá ser autorizado por la Directora de Promoción Social.

VI TITULUA

AURREKO TITULUETAN EZIN SARTU DIREN EDOTA
BESTE GIZARTE AGENTE BATZUEN LANKIDETZARAKO
BIDE IZAN DAITEZKEEN GARAPENERAKO
LANKIDETZAKO PROIEKTUAK ETA
HERRITARRAK NAZIOARTEKO ELKARTASUNAREN ALDE
SENTSIBILIZATZEKO EKINTZAK
EGITEKO LAGUNTZAK

22. artikulua

1.- Xedea

Titulu honetan aurreko tituluetan ezin sartu diren edota beste gizarte agente batzuen lankidetzarako bide izan daitezkeen proiektuetarako laguntzak arautuko dira.

2.- Diruz lagundu daitezkeen proiektuak.

Garapenerako lankidetzako proiektuei dagokienez, garapen bidean dauden herrialdeetako talde edo alde behartsuenen beharrak asetzeko proiektuek jaso dezakete dirulaguntza. Herrialde horiek Ekonomia Lankidetzara eta Garapenerako Antolakundeko Garapenerako Laguntza Batzordeak eginiko laguntza hartzaileen zerrendan daudenak izango dira.

Gizartea nazioarteko elkartasunaren alde sentibilizatzeko proiektuak badira, diruz lagundu daitezkeen proiektuak Arabako Lurralde Historikoan burutzen direnak izango dira.

3.- Proiektuen betekizunak

Proiektuek ondokoak bete behar dituzte:

a. Ezin dute eduko irabazteko asmorik.

b. Proiektua Garapenerako Laguntza Batzordearen (hemendik aurrera: GLB) zerrendako herrialde batean eginez gero, erakunde eskatzaileak bazkide bat eduki behar du bertan. Bertako kide hori nortasun juridikodun erakundea izan behar da, ez du izan behar irabazteko asmorik, eta behar bezala eratuta eta behar den erregistroan izena emanda egon behar da. Kide hori erakunde bakarra edo bi erakunde edo gehiagoren partzuergoa izan daiteke. Partzuergoa bada, bertako erakunde bakoitzak goiko paragrafoan adierazitako betekizunak bete behar ditu.

c. Ezin da inor bereiztu adinagatik, kultur nortasunagatik, nortasun sexualagatik, ideologiagatik ez sineste erlijiosoagatik.

d. Erabilitako baliabideen, egin beharreko egintzen eta horien bitartez lortuko diren emaitzen arteko erlazio koherentea azaldu behar da.

e. Proiektuaren aurrekontua xehatua eta egingo diren gastuen programazioa sartu behar dira.

f. Jarduera berriak finantzatu behar dira; izan ere, jasoko den dirulaguntzaz ezingo baitira, inolaz ere, dagoeneko eginda dauden ekintzak finantzatu.

g. 2011. urtean, erakunde eskatzaileak dirulaguntza eskuratu eta handik bi hilabetera, gehienez, hasiera emango zaio proiektuari.

h. Proposaturiko ekintzak gehienez hamabi hileko epealdian burutu behar dira.

4. Lagundu daitezkeen gastuak.

1.- Arabako Lurralde Historikoan egin beharreko sentibilizazio ekintzen kasuan:

A. Zuzeneko kostuek dirulaguntza jaso dezakete kasu hauetan:

- Pertsona ahulei oinarritzko zerbitzuak emateko behar diren ondasun suntsikorrek eta bestelako ondasun batzuk edo pertsonak erosteko edota lekualdatzeko

- Ondasun materialen garraioa.

- Tokiko langileen kostuak.

- Proiektuari lotutako trebakuntza gastuak.

- Funtzionamendu gastuak, proiektua atzerrian garatzeko behar diren material suntsikorreki eta hornidurei dagozkienak.

TÍTULO IV

AYUDAS DIRIGIDAS A REGULAR LAS ACCIONES PUNTUALES
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
Y/O SENSIBILIZACIÓN SOCIAL A FAVOR DE LA SOLIDARIDAD
QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS NO ENCAJAN
EN LOS OTROS TÍTULOS Y/O CONSTITUYAN TAMBIÉN
UNA VÍA DE ACCESO A LA COOPERACIÓN
PARA OTROS AGENTES SOCIALES

Artículo 22

1. Objeto

Es objeto del presente título regular las ayudas para proyectos que por sus características no encajan en los otros títulos y/o que constituyan también una vía de acceso para otros agentes sociales.

2. Proyectos subvencionables

En el caso de ser proyectos de cooperación al desarrollo se considerarán proyectos subvencionables los destinados a satisfacer las necesidades de colectivos o zonas más desfavorecidas de los países en vías de desarrollo, considerando éstos los incluidos en la lista de receptores de ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE.

En el caso de ser proyectos de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional se considerarán proyectos subvencionables los desarrollados en el Territorio Histórico de Álava.

3. Requisitos de los proyectos

Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Carecer de ánimo de lucro.

b) En el caso de que el proyecto se realice en un país de la lista del Comité de Ayuda al Desarrollo (en adelante CAD) la entidad solicitante deberá contar con un socio local. Este socio local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda. El socio local podrá estar constituido por una sola entidad o por dos o más entidades consorciadas. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos del párrafo anterior.

c) Que no sean discriminatorios por razón de edad, identidad cultural, identidad sexual, ideología o credo religioso.

d) Exponer la relación coherente entre los recursos utilizados, las acciones a realizar y los resultados a alcanzar con ellas.

e) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

f) Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas.

g) Iniciarse en año 2011, como máximo, en los dos meses siguientes a la fecha de ingreso de la subvención en la entidad solicitante.

h) Las actuaciones propuestas deberán realizarse en un plazo no superior a los doce meses.

4. Gastos auxiliares

1.- Para el caso de las acciones de sensibilización a realizar en el Territorio Histórico de Álava:

A - Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

- Compra y/o traslado de bienes fungibles y de otros bienes o personas destinados a la prestación de servicios básicos a población vulnerable.

- Transporte de bienes materiales.

- Los costes de personal local.

- Los gastos de formación vinculados al proyecto.

- Los gastos de funcionamiento relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto en el país de destino.

- Proiektuaren funtzionamendurako behar diren langileak, adituak eta gainerako giza baliabideak kontratatzea; haien soldatak eta gizarte gastuak sartuko dira. Kontzeptu honi ez zaio inolaz dirulaguntzaren guztirako kopuruaren ehuneko 60 baino gehiago emango.

- Proiektuko jardueraren batean parte hartu behar dutenak leku batetik bestera eramatearen ondorioz sortutako bidaiak, ostalua eta mantenua.

- Zenbait euskarritako materialak eskuratzea (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa, magnetikoa), eta material suntsigarria, baldin eta egin beharreko jarduerak burutzeko beharrezkoak badira.

- Proiektuan ezarritako jardueren antolamenduaren logistikak eragiten dituen gastuak.

- Itzulpen gastuak.

- Zuzeneko gastuetan ezin dira sartu ekipoak erosteko, aldizkaria argitaratzeko eta erakunde eskatzailearen ohiko jardueren berri emateko egiten diren gastuak. Erakundearen administrazio orokorreko gastuak ere ezin dira sartu. Erakundearen barne antolamendurako topaketek, biltzarren eta mintegiei eragiten dituzten joan-etorrien eta egonaldiaren gastuak ere ezin dira sartu.

- Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, onuradunek EAEko hizkuntza ofizialen erabilerari buruz daukaten betebeharra betetzeak eragindako gastuak.

Zergak diruz lagun daitezkeen gastuak dira, baldin eta onuradunak diruz ordaintzen baditu. Zeharkako zergak ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat joko, berreskuratze edo konpentsatzeko modukoak direnean, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

B. Dirulaguntza jaso lezake zeharkako gastuek, hurrengo irizpideei jarraitzen dietelarik:

- Administrazio eta kudeaketa gastuak, proiektuaren identifikazio, eraketa, jarraipen, ebaluazio eta ikuskaritzarekin zerikusia dutenak. Gastu hauek ez dira agiriaren bitartez frogatu behar, baina ezin dira diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 7 baino gehiago izan.

- GGKE eskatzailearen langileen gastuak atzerriko herrialdean. Gastu hauek frogatu egin behar dira eta ezin dira diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 3 baino gehiago izan.

2.- Garapenerako lankidetzak ekintzen kasuan, gastu arruntaren barruan diren aurreko gastuez gainera, ondoko inbertsio gastu hauek ere lagundu ahal izango dira diruz:

- Lurren erosketak.

- Eraikinen eta azpiegituren erosketak, eraikuntza edo birgaituntza.

- Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.

Ez da dirulaguntzarik emango ezustekoek (kanbio tasaren bilakaera negatiboa, inflazioa, eta abar) sortzen dituzten gastuetarako.

23. artikulua. Erakunde onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan ahalgo dira pertsona fisikoak edo erakunde juridikoak, baldin eta beren jarduerak deialdi honen xedearekin bat egiten badute eta baldintzok betetzen badituzte:

a.- Administrazio erregistro egokian formalki erregistratuta egotea

b.- Nortasun juridikoa edukitzea eta irabazteko asmorik ez.

c.- Sozietatearen egoitza edo egitura finko eta iraunkorra Arabako Lurralde Historikoan edukitzea (horrexek bereganatuko du eskaera aurkezteak dakarren erantzukizun zuzena) eta proiektuen dokumentazioa Arabako bulegoan edukitzeko konpromisoa hartzea.

Ondorio guztietarako, dirulaguntza gauzatzen duena eta dirulaguntza eman duen organoari justifikatu beharrezkoa behar bezala justifikatu duena izango da dirulaguntzaren edo laguntzaren onuraduna, tokiko bazkideek edo atzerriko aurkako alderdiek gauzatu arren guztiz edo zati batean.

- Contratación de personal, especialistas u otro tipo de recursos humanos necesarios para el funcionamiento del proyecto, incluyendo los salarios y los gastos sociales. En ningún caso se subvencionará este concepto con una cantidad que supere el 60 por ciento de la cantidad solicitada.

- Gastos derivados de la realización de viajes, alojamiento y manutención de aquellas personas que sea necesario trasladar para participar en alguna de las actividades del proyecto.

- Adquisición de materiales fungibles en distintos soportes (bibliográfico, audiovisual, magnético) que resulten necesarios para la realización de las actividades previstas.

- Gastos derivados de la logística organizativa de las acciones contempladas en el proyecto.

- Gastos de traducción.

- Dentro de los gastos directos no se podrá incluir la compra de equipos, publicación de boletines o elementos de difusión de las actividades habituales de las entidades solicitantes. Ni aquellos vinculados con la administración general de la entidad solicitante. Ni los gastos de desplazamiento y estancia en encuentros, asambleas o seminarios internos de la organización solicitante.

- Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de los/as beneficiarios/as en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la CAE.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

B - Serán gastos subvencionables los costes indirectos en los siguientes términos:

- Los gastos administrativos y de gestión relacionados con la identificación, formulación, seguimiento, evaluación y auditoría del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder el 7 por ciento del presupuesto subvencionable.

- Los gastos de personal en sede de la ONGD solicitante. Estos gastos sí deberán justificarse y no podrán exceder el 3 por ciento del presupuesto subvencionable.

2.- Para el caso de las acciones de Cooperación al Desarrollo, además de los anteriores gastos correspondientes a gasto corriente, serán también gastos subvencionables los siguientes gastos de inversión:

- La compra de terrenos.

- La compra, construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.

- La compra y transporte de equipos y materiales.

No se subvencionarán gastos que traten de cubrir situaciones creadas en proyectos concretos a causa de imprevistos como por ejemplo una evolución desfavorable del tipo de cambio, de la inflación, etcétera.

Artículo 23. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o entidades jurídicas cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar inscrita formalmente en el registro administrativo que corresponda.

b) Disponer de personalidad jurídica y carecer de ánimo de lucro.

c) Disponer de sede social o estructura fija y estable en el Territorio Histórico de Álava, la cual asumirá la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometerá al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Álava.

A todos los efectos, el beneficiario de la subvención o ayuda será el responsable de su ejecución y correcta justificación ante el órgano concedente, independientemente de que su ejecución haya sido realizada total o parcialmente por socios locales o contrapartes extranjeras.

Pertsona batek aurkez dezake eskabidea, baina talde baten ordezkaria dela frogatu behar du (ikasleak, langileak, erretiratuak, eta abar) eta sinatzailea adinduna izan behar da.

Erakundearen jardueraren xede nagusiak ez du zertan garapenerako lankidetzak izan. Estatutuetan xede nagusi bezala garapenerako lankidetzak jasotzen den kasuetan, lankidetzak edo sentsibilizazioak jarduerak lehen aldiz egiten dituzten edo jarduerak horiek 2009an hasi dituzten erakunde horiek baino ezingo dute aurkeztu.

Garapenerako lankidetzako lerroan diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, gehienez ere, 18.000 eurokoa da eta sentsibilizazioarako lerroan, aldiz, gehienez ere, 12.000 eurokoa. Erakunde eskatzaile bakoitzak bi lerro hauetako bakar batera egin dezake eskaera, hori bai, proiektu bat baino gehiago aurkeztu ahal du, baldin eta emandako zenbatekoak, guztira, ez baditu bi lerro horietako bakoitzerako ezarritako mugak gainditzen.

Deialdira aurkeztu dituzten ekintzetarako beste erakunde batzuen laguntzak eskatu edo jaso dituzten azaldu behar dute erakunde eskatzaileek. Hala bada, horien zerrenda aurkeztu behar dute, eta zenbatekoa eta xedea zehaztu.

24. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideekin batera honako agiriak aurkeztu behar dira:

a) Eredu ofizialaren arabera eskaera, erakundearen legeko ordezkariak duen pertsonak sinatua, eta ziurtagiri biak erantsita.

b) Ekintza aurkezteko inprimakia.

c) Eskatu den laguntzaren aurrekontu xehatua.

d) Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeak direnean, dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak egunean dituztela azaltzen duen ziurtagiria.

e) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen ziurtagiria.

f) Hirugarrenaren fitxa, IFKrekin batera, erakundea Aldundiaren hirugarrenaren erregistroan alta emanda egon ezean edo bertan dauden datuak aldatu nahi izanez gero.

g) Beste erakunde publiko zein pribatu batek proiektua finantzatzen lagunduz gero, finantzaketa horri buruzko frogagiriak.

h) BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) hainbanaketa erregelan daudenek, portzentajearen frogagiria.

Informazio gehiago eskuratze aldera, beste agiririk ere eskatu ahal izango du Aldundiak, aurkeztutako proiektuaren zer-nolakoak direla eta beharrezkotzat jotzen badu.

25. artikulua. Proiektuak aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak

A.- GLBren zerrendako herrialdeetan egiteko diren ekintzak irizpide hauek aplikatuta baloratuko dira:

1. Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (20 puntu).
2. Finantza bideragarritasuna (15 puntu).
3. Erakundearen babesa (10 puntu).
4. Genero ikuspegia (10 puntu).
5. Erkidego erakundeak sortzen edo sendotzen laguntzea (10 puntu).
6. Elkarte eskatzailearen zuzendaritza batzordean emakumeak gutxienez ehuneko 50 izatea. (2 puntu).
7. Parte hartzen duten erakundeak epe luzean elkartzeko aukera (10 puntu).
8. Beren estatutuetan garapenean laguntzea helburu nagusi jotzen ez duten elkarteak edo, helburu nagusi garapenean laguntzea izan arren, horretan edo sentsibilizazioan aurten edo ia (2009) hasi direnak. (20 puntu)

B.- Arabako Lurralde Historikoan egiteko diren ekintzak irizpide hauek aplikatuta baloratuko dira:

1. Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (20 puntu).

Se podrán considerar las propuestas presentadas a título individual siempre que se acredite la representación de un colectivo de alumnado, de personas trabajadoras y de jubiladas, etcétera y que la persona que suscribe la solicitud sea mayor de edad.

No será requisito que el objeto principal de la actividad de la entidad sea la cooperación al desarrollo. En el caso de que en sus estatutos se recoja la cooperación al desarrollo como su fin principal, solo podrán presentarse aquellas organizaciones que realizan por primera vez actividades de cooperación o sensibilización o las iniciaron en el año 2009.

El importe máximo total a subvencionar para la línea de cooperación al desarrollo es de 18.000,00 euros mientras que para la línea de sensibilización el importe máximo es de 12.000,00 euros. Cada entidad solicitante podrá presentarse únicamente a una de las dos líneas, pudiendo presentar más de un proyecto siempre y cuando, la suma de la cantidad concedida no supere los límites establecidos para cada una de las líneas.

Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas detallando su cuantía y finalidad.

Artículo 24. Documentación a presentar

Las solicitudes deberán acompañar la siguiente documentación:

a) Instancia según modelo oficial, suscrita por la persona que tenga la representación legal de la organización junto con los dos certificados anexos.

b) Formulario de presentación de la acción.

c) Presupuesto detallado de la ayuda solicitada.

d) En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

e) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

f) Ficha de tercero acompañada del CIF en caso de no estar dado de alta en el registro de terceros de la Diputación, o en caso de interesar un cambio de los datos obrantes en el mismo.

g) En el caso de que exista cofinanciación pública o privada del proyecto por otras entidades documentación acreditativa de la misma.

h) Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.

La Diputación podrá recabar, para mejor proveer a la resolución, la presentación de otros documentos cuando así lo aconseje el tipo de acción que se presente.

Artículo 25. Criterios de selección y valoración de los proyectos

A.- Las acciones puntuales planificadas para ser llevadas a cabo en países de lista CAD se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Exposición y coherencia general del proyecto (20 puntos).
2. Viabilidad financiera (15 puntos).
3. Apoyo institucional (10 puntos).
4. Enfoque de género (10 puntos).
5. Contribución a la creación o consolidación de organizaciones comunitarias (10 puntos).
6. Que la presencia de las mujeres en la Junta directiva de la asociación solicitante sea al menos un 50 por ciento. (2 puntos).
7. Perspectivas de vinculación a largo plazo entre las entidades participantes (10 puntos).
8. Organizaciones que en sus estatutos no se recoge la cooperación al desarrollo como su fin principal y aquellas organizaciones que aun recogiendo dicho fin realizan por primera vez actividades de cooperación o sensibilización o las iniciaron el año 2009 (20 puntos).

B.- Las acciones puntuales planificadas para ser llevadas a cabo en el Territorio Histórico de Álava se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Exposición y coherencia general del proyecto (20 puntos).

2. Finantza bideragarritasuna (15 puntu).

3. Erakundeen edota gizartearen abala (10 puntu). Erakunde publikoren batek edo lankidetzaren arloko ohikoa ez den bestelako erakunde batek (ikastetxeak, elkargo profesionalak, irakasle taldeak...) parte hartu behar badu proiektuan.

4. Genero ikuspegia (10 puntu).

5. Sareak sortzen edo sendotzen laguntzea (10 puntu).

6. Elkarte eskatzailearen zuzendaritza batzordean emakumeak gutxienez ehuneko 50 izatea. (2 puntu)

7. Beren estatutuetan garapenean laguntzea helburu nagusi jotzen ez duten elkarteak edo, helburu nagusi garapenean laguntzea izan arren, horretan edo sentsibilizazioa aurtzen edo iaz (2009) hasi direnak. (20 puntu)

26. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntzaren zenbatekoa proiektuaren (edo proiektuen) kostuaren ehuneko 100 izan daiteke. ehuneko 100 hori sentsibilizazio proiektuetarako, gehienez, 12.000,00 euro izango da eta 18.000,00 euro, gehienez, garapenean laguntzeko proiektuetarako.

27. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa

Dirulaguntza dena batera (ehuneko 100) ordainduko da aurrerakin gisa ebazpena ematen denetik aurrera.

28. artikulua. Justifikatu beharra

1. Diruz lagundutako ekintzak foru deialdi honetan onetsitako ereduaren arabera eta dagozkion frogagiriak aurkeztearen bidez justifikatu beharko dira, erakunde onuradunek helburu horretarako eskatu ahal zaizkien agiri osagarriak aurkezteko duten betebeharrari kalterik egin gabe.

2. Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak hartaz baliatuta egindako jardueraren nondik norakoei buruzko txosten bat (deskripzioa eta finantzak) bidali behar du hura bukatzen duenetik (12 hilabete dirulaguntza jasotzen duenetik) eta hiru hilabete pasatu baino lehen. Txostenaren formatua Arabako Foru Aldundiak emango du. Horrekin batera dekretu honen lehenengo xedapena.12 atalean ezarritako frogagiriak aurkeztu behar ditu.

3. Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak diruz lagundutako proiektuen jarraipen edo ebaluaziorako bisitak egin ahal izango ditu berak nahi dituen pertsonen edo erakundearen bitartez, dirulaguntza jaso duen erakundeari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkie behar duten lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

2. Viabilidad financiera (15 puntos).

3. Aval institucional y/o social (10 puntos) Sólo se aplica en el caso de que se necesite la participación de instituciones públicas u otras entidades no tradicionales de cooperación, como centros educativos, colegios profesionales, grupos de docentes...

4. Enfoque de género (10 puntos).

5. Contribución a la creación o consolidación de redes (10 puntos).

6. Que la presencia de las mujeres en la Junta directiva de la asociación solicitante sea al menos un 50 por ciento. (2 puntos).

7. Organizaciones que en sus estatutos no se recoge la cooperación al desarrollo como su fin principal y aquellas organizaciones que aun recogiendo dicho fin realizan por primera vez actividades de cooperación o sensibilización o las iniciaron el año 2009 (20 puntos).

Artículo 26. Cuantía de la subvención

La subvención de la Diputación Foral de Álava podrá alcanzar el 100 por ciento de los gastos del proyecto o proyectos auxiliares y como máximo será de 12.000,00 euros para el caso de los proyectos de sensibilización y de 18.000,00 euros en el caso de los proyectos de cooperación al desarrollo.

Artículo 27. Abono de la subvención

El abono de la subvención se podrá efectuar con carácter de anticipo mediante un único pago del 100 por ciento del importe de la subvención a partir de la resolución concesión.

Artículo 28. Obligación de justificación

1. Las acciones subvencionadas deberán justificarse conforme al modelo aprobado es esta convocatoria y mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida con esta finalidad.

2. La entidad subvencionada deberá remitir un único informe descriptivo y financiero del desarrollo de la actuación subvencionada a su finalización, es decir, 12 meses a contar desde la fecha del ingreso de la subvención otorgada y, como máximo dentro de los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la acción auxiliar, según el formato que se facilitará por la Diputación Foral de Álava, y que acompañará de cualquiera de las formas de justificación establecidas en el Dispendio Primero.12 del presente decreto.

3. La Dirección de Promoción Social podrá realizar, a través de las personas o entidades que establezca para ello, visitas de seguimiento o evaluación de los proyectos subvencionados, previo aviso a la entidad subvencionada, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares e información que se requieran.

I ERANSKINA**ESKABIDEA- I TITULUA****GARAPEN BIDEAN DAUDEN LURRALDEETAN GIZARTE ETA
EKONOMIA GARAPENERAKO LANKIDETZA ETA SENTSIBILIZAZIO
PROIEKTUETARAKO URTEKO LAGUNTZAK. 2011KO DEIALDIA**

.....jaunak/andreak,
..... erakundeko (IFK: egoitza:
..... herria:posta kodea:.....:
telefonoa:..... faxa:.....e-maila:)
..... den aldetik, hauxe

ADIERAZI DU:

Uste du erakundeak betetzen dituela (**zehaztu deialdia**) 2011ko deialdiko
dirulaguntzetako bat jasotzeko eskatzen diren baldintzak.

HAUXE ESKATU DU:

..... euroko dirulaguntza, guztira euroko
kostua duenproiekturako. Horretarako, eskatutako
agiriak erantsi ditu eta benetakoak direla ziurtatu.

.....(e)n, 2011koaren.....(e)(a)n
(eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak akinarazten
dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen
jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta
kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio,
legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak
onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi
bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo
behar da.

Erantzukizunpeko adierazpenaren eredu.

..... jaunak/andreak,
adinez nagusia, eta helbidea herriko kaleko.....zenbakian duela, eta NAN
zenbakia izanik, bere izenean /ren ordezkari gisa,
zeinaErregistroan datorren,

AITORTZEN DU

Lehenengoa. - Ez nik, ez ordezkatzeko dudako erakundeak eta ez erakunde honetako gobernu edo administrazio organoetako kide diren beste inork ere:

- Ez duela sexu arrazoiagatik administrazio zehapenik edo bestelako zigorririk jaso.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen ez zuzenean ez zeharka, erakundean inor onartzerakoan edo funtzionatzerakoan.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen duten jardura kulturalik egin azken hiru urteetan (hor sartzen dira festa jarduerak, artistikoak, kirolak eta euskararen normalizazioaren eremukoak).
- Ez duela azken hiru urteetan sexuaren arabera giza duintasun gehiagoko edo gutxiagoko pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik egin, bota edo erakutsi, ez eta sexu objektu soil gisa ageri diren pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik edo emakumeen aurkako indarkeria justifikatzen, hutsal bihurtzen edo horretara bultzatzen duten iragarkirik ere.

Bigarrena. - Markatu “x” batez behar dena:

☐ Ordezkatzen dudako erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako “Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakundea” izeneko ziurtagiria.

☐ Ordezkatzen dudako erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:

- ☐ Berdintasun Plana du.
- ☐ Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.
- ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.
- ☐ Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.
- ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharrak betetzen du.

.....(e)(a)n, 20....(e)koaren,(e)(a)n

Izenpetuta.:

NAN/IFZ:

..... jaunak / andreak,
..... NAN zenbakia duenak eta elkartean
..... kargua duenak, honakoa:

AITORTZEN DU

..... elkartea ez dagoela ekitaldian garapenean laguntzeko eta nazioarteko elkartasuna bultzatzeko gizarte sentsibilizazio proiektuetarako eta genero kontuetan berezitutako laguntza teknikoetarako dirulaguntzak emateko oinarri arauak onartzen dituen foru dekretuak - 3. artikulua 2. idatz zatian - jasotzen dituen onuradun izaera lortzeko debekuen eraginpean.

Hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honako zinpeko aitortpen hau izenpetzen dut Gasteizen 2011koaren(e)an.

**ARABAKO GIZARTEA NAZIOARTEKO ELKARTASUNAREN ALDE
SENTSIBILIZATZEKO EKINTZETARAKO LAGUNTZA JASOTZEKO ESKAERA
(2011KO URTEKO SENTSIBILIZAZIO PROIEKTUAK)**

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Laburpena (deskribatu 10 bat lerrotan konpondu nahi den arazoa eta horretarako proposatzen diren neurriak):

Proiektua non egin nahi den (herria, departamentua, udalerria, komunitatea ...). Zehaztu non egingo den hiri ezagunagoren bat erreferentzia hartuta:

Aurreikusitako betetzeko denboraldia(hilabeteen zenbakia)

Proiektuaren kostua (eurotan)

Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena

Proiektuarentzako beste ekarpenak: eskatutakoak edo emandakoak (zehaztu nork ematen du laguntza eta ekarpena emanda edo eskatuta izan den)

Entitatea _____

Emandakoa _____

Eskatutakoa _____

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze data:

Erakundean ahalmena duen pertsona eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Eskabidearen erantzukizuna bere gain hartu duenaren sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Arabako lan egiten duten pertsonen kopurua (ordainduak eta ordaindugabeak)

Erakundeak esperientzia duen Sentzibilizazio proiektuetan: (zehaztu azken urteotan egindako 6 proiektu gehienez)

- Proiektuaren izenburua:
- Proiektua non eta noiz burutu den
- Aurrekontua

Arabako lankidetzaren jarraipena

- Proiektu hau, Arabako Entitate publikoren batek aurreko urteetan finantziatutako beste baten jarraipena da? Baiezkoa bada zehaztu
- Dirulaguntza onartu zuen entitatea
- Deialdiaren urtea
- Jasotako dirulaguntza

Generoaren ikuspegiaren erakunde izaera

- Badago genero politikarik erakundean edo gauzatze bidean dago?
- Baldin badago ondoren adierazi politika hau definitzen duen dokumentuaren eranskin zenbakia
- Egiteko bidean badago, ondoren azaldu egindako ekintzen aurrerapena

3. AURREKARIAK ETA JUSTIFIKAZIOA

3.1 Aurrekariak (deskribatu ekimenaren jatorria, lehenengo urratsak eta proiektua identifikatzeko prozesua).

3.2 Justifikazioa (azaldu proiektuaren bitartez zer arazo konpondu nahi den).

4. PLANTEAMENDUA ETA PROIEKTUAREN EDUKIAK

4.1 Proiektuaren (deskribatu proiektuaren helburua)

4.2 Emaitzak (Deskribatu proiektua gauzatzen den bitartean helburua lortzeko beharrezko diren produktuak eta zerbitzuak. Ez dago zertan eman aparteko adierazlerik: emaitzaren definizioan bertan sar daitezke).

1. emaitza:

Adierazlea

2. emaitza:

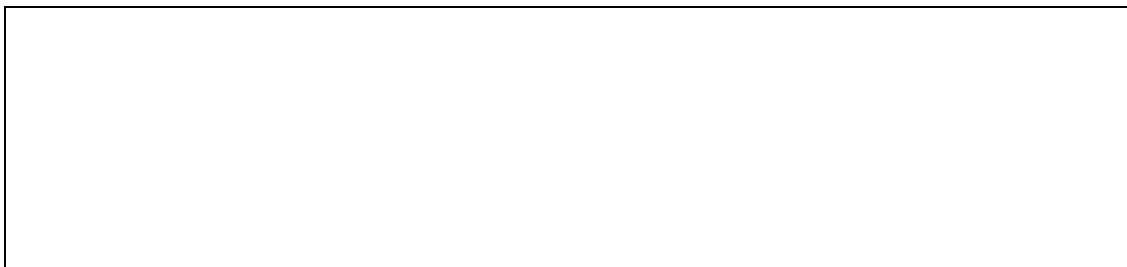
Adierazlea

4.3. Jarduerak (deskribatu emaitza bakoitzerako beharrezko diren ekintza zehatzak).

5. AURREKONTUA (hutsik dauden zutabeetan, baldin badaude, proiektua finantzatzeko dutenak zehaztu behar dira; gainera, eranskinean aurrekontuko partiden kalkulua azaldu behar da).

PROIEKTUA FINANTZATUKO DUTENAK (egonez gero)					GUZTIRA
PARTIDAK					
1. Materialak					
2. Langileak					
3. Bidaia eta egonaldiak					
4. Kontratazioak					
5. Publizitatea					
6. Itzulpena					
KOSTU ZUZENAK, GUZTIRA					
1. Administrazio gastuak:					
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA					
GUZTIRA					

6. JARRAIPENA ETA EUSGARRITASUNA (azaldu proiektuaren burutzapenean aplikatuko diren jarraipen neurriak, bai eta, haren helburua luzerako bada, etorkizunean eusteko aplikatuko direnak ere).



7. BESTE BATZUK. (Egokia ikusten bada zerikusia duen informazioa gehietzea, metodologia edo bideragarritasunari dagokiona adibidez, eta aurreko ataletan agertu ez dena)

Proiektuaren balioespenean sartuko den informazioaren eranskinak:

- Aurrekontuaren azalpena
- Proiektu honetan parte hartzen duten erakundeen abal-gutuna
- Balioespenaren irizpedearekin zerikusia duten eta hemen sartzea garrantzitsua iruditako eranskinak

JARDUEREN TXOSTENA
(2011ko sentsibilizazio eta garapenerako hezkuntza proiektuak)

Proiektuaren izenburua:

Proiektuaren kodea:

GKEaren izena:

Jarduerak egin diren aldia:

Txostenaren zenbakia:

Txostena noiz egin den:

Harremanetarako pertsona eta telefono zenbakia:

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA
--

1.- Txostenaren epealdirako ezarri ziren helburuak

2.- Proiektua gauzatzean egin behar izan diren egokitzapenak

3.- Txostenaren epealdian egon diren emaitzak eta egin diren ekintzak

4.- Hurrengo epealdirako jardueren programa (Azken txostenean ez bestetan)

5.- Lortutakoemaitzei buruz GGKEak egiten duen ebaluazioa: alderdi positiboak eta negatiboak

6.- Helburu berezien burutzapena eta emaitzen balorazioa	
Lortu nahi izan diren helburuak eta emaitzak	Burutzapen gradua
-Helburu bereziaren adierazle planifikatua:	-Helburu bereziarentzat lortutako adierazlea txostena egindako datan.
-Emaitzen adierazleak	-Emaitzentzat lortutako adierazleak:
R.1:	R.1:
R.2:	R.2:
...	...

LAGUN ONURADUNAK: Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo parte-hartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. Ekintza				
2. Ekintza				
3. Ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

II. FINANTZAKETARI BURUZKO TXOSTENA**1. TAULA: LABURPEN OROKORRA**

	Euroak	Data (urtea/hila/eguna)
Onartutako dirulaguntza, guztira*		
Txosten honetan justifikatutako gastua		
Aurreko txostenetan justifikatutako gastua		
Justifikatutako gastua, metatua		
Jasotako dirulaguntzaren ondoko saldoa		

* Arabako GGKEan egindako diru-sarreraren data eta zenbatekoa zehaztea

Proiektuaren finantzaketa, guztira:**Finantzatuko dutenak:**IzenaFinantzaketa**2. TAULA: FAKTUREN ERREGISTROA**

KONTZEPTUA	FAKTURAREN HURRENKERA ZENBAKIA	BALIOA, EUROTAN
-Langileak		
-Ekipoa		
-Materialak		
-Bidaiak		
-Beste batzuk		
GUZTIRA		

Fakturrek zenbaki korrelatiboak izango dituzte (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza “fakturaren zenbakia” izeneko zutabearen idatziko da gastuaren deskripzioaren ondoan.

Langileeen partidan agertzen diren gastuen fakturak, hurrengo taulan agertu behar dira aipatutako taulak eskatzen duen moduan.

LANGILEEN GASTUAK (NOMINAK)

Hila	Langilea	Soldata osoa	Atxikipena (PFEZ)	Langilearen Gizarte Segurantzza	Enpresako Gizarte Segurantzza	Guztira
GUZTIRA						

3. TAULA: AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA EGINDAKO GASTUEN ARTEKO ERKAPENA

PARTIDA	AURREIKUSITAKOA (euroak)	EGINDAKOA (euroak)
-LANGILEAK		
-EKIPOA		
-MATERIALAK		
-BIDAIAK		
-BESTE BATZUK		
GUZTIRA		

Aurreikusitakoaren eta egindakoaren artean alderik badago, azaldu zergatik gertatu den.

4. TAULA: PROIEKTUA FINANTZATU DUTEN BESTE BATZUEK EMANDAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZI AHAL ZAIZKION GASTUEN LABURPENA.

KONTZEPTUA	BALIOA, EURO TAN
-LANGILEAK	
-EKIPOA	
-MATERIALAK	
-BIDAIAK	
-BESTE BATZUK	
GUZTIRA	

5. TAULA: GASTUEN ETA SARREREN TAULA

GASTUEN ETA SARREREN TAULA						
ELKARFINANTZIAKETA PARTIDAK	SARRERAK			GASTUAK		
	AFA	KOFINAN- ZIAZIOA *	GUZTIRA	AFA	KOFINAN -ZIAZIOA	GUZTIRA
1. Materialak						
2. Langileak						
3. Bidaiak eta egonaldiak						
4. Kontratazioak						
5. Publizitatea						
6. Itzulpena						
KOSTU ZUZENAK, GUZTIRA						
Administrazio gastuak:						
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA						
GUZTIRA						

*Behar izanez gero, sartu zutabe gehiago

II ERANSKINA**ESKABIDEA- II TITULUA****GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUETAN GENEROAREN
IKUSPEGIA TXERTATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAK KONTRATATZEKO
DIRU-LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA. 2011ko DEIALDIA**

.....jaunak/andreak,
..... erakundeko IFK: egoitza:
..... herria:posta kodea:.....:
telefonoa:..... faxa:.....e-maila:
..... den aldetik, hauxe

ADIERAZI DU:

Uste du erakundeak betetzen dituela 2011ko deialdiko dirulaguntzetako bat jasotzeko eskatzen diren baldintzak.

HAUXE ESKATU DU:

Dirulaguntzaren kopurua:

Generoaren ikuspegia laguntza teknika eskatzen duen erakundeak:

Horretarako, eskatutako agiriak erantsi ditu eta benetakoak direla ziurtatu.

.....(e)n, 2011koaren.....(e)(a)n
(eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak akinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua.

..... jaunak/andreak,
adinez nagusia, eta helbidea herriko kaleko.....zenbakian duela, eta NAN
zenbakia izanik, bere izenean /ren ordezkari gisa,
zeinaErregistroan datorren,

AITORTZEN DU

Lehenengoa. - Ez nik, ez ordezkatzeko dudako erakundeak eta ez erakunde honetako gobernu edo administrazio organoetako kide diren beste inork ere:

- ez duela sexu arrazoiagatik administrazio zehapenik edo bestelako zigorrik jaso.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen ez zuzenean ez zeharka, erakundearen inor onartzerakoan edo funtzionatzerakoan.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen duten jarduerak kulturalik egin azken hiru urteetan (hor sartzen dira festa jarduerak, artistikoak, kirolak eta euskararen normalizazioaren eremukoak).
- Ez duela azken hiru urteetan sexuaren arabera giza duintasun gehiagoko edo gutxiagoko pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik egin, bota edo erakutsi, ez eta sexu objektu soil gisa ageri diren pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik edo emakumeen aurkako indarkeria justifikatzen, hutsal bihurtzen edo horretara bultzatzen duten iragarkirik ere.

Bigarrena. - Markatu "x" batez behar dena:

- ☐ Ordezkatzen dudako erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakundea" izeneko ziurtagiria.
- ☐ Ordezkatzen dudako erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:
- ☐ Berdintasun Plana du.
 - ☐ Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.
 - ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.
 - ☐ Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.
 - ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharrak betetzen du.

.....(e)(a)n, 20....(e)koaren,(e)(a)n

Izenpetuta.:

NAN/IFZ:

..... jaunak / andreak,
..... NAN zenbakia duenak eta elkartean
..... kargua duenak, honakoa:

AITORTZEN DU

..... elkartea ez dagoela ekitaldian garapenean laguntzeko eta nazioarteko elkartasuna bultzatzeko gizarte sentsibilizazio proiektuetarako eta genero kontuetan berezitutako laguntza teknikoetarako dirulaguntzak emateko oinarri arauak onartzen dituen Foru Dekretuak - 3. artikulua 2. idatz zatian - jasotzen dituen onuradun izaera lortzeko debekuen eraginpean.

Hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honako zinpeko aitortpen hau izenpetzen dut Gasteizen 2011koaren(e)an.

**GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUETAN GENEROAREN
IKUSPEGIA TXERTATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAK KONTRATATZEKO
DIRU-LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA**

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK**Erakundearen izena eta IFZ:****Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:****Eratze-eguna:****Erakundearen ahalduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:****Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:****Harremanetarako pertsona:****2. TOKI-ERAKUNDEAREN DATUAK (bakarrik garapen-proiektuetan)****Erakundearen izena eta IFZ:****Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:****Eratze-eguna:****Harremanetarako pertsona:****3. LAGUNTZA TEKNIKOAREN DATUAK****Laguntza eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren izena eta IFZ:****Egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:****Lanbide-zerbitzuen erregistroan jasotako alta-eguna edo eratze-eguna:****Harremanetarako pertsona, laguntza erakundeak eskaini badu:**

4. AURREKARIAK (azaldu labur-labur, ez 30 lerro baino gehiago, azalpenerako jasotako laguntza aplikatuko diozun proiektuaren ezaugarriak, laguntza hori beharrezkoa dela adierazten duen zioa eta proiektuaren plangintzan izandako aurrerapen maila aipatuta)

5. JARDUEREN PLANA (azaldu xehetasunez laguntza teknikoa eskainiko duen erakundearekin edo pertsonarekin adostutako jarduerak. Bereziki garrantzizkoa da azalpenerako erabiliko den informazioa lortzeko aurreikusi diren plangintza-jarduerak, topaketak, lantegiak... aipatzea).

--

6. EPEA (aurretik deskribatutako jarduerari begira aurreikusitako egutegia).

--

7. ESKATUTAKO ZENBATEKOA (eurotan)

--

Bi eranskin bakarrik jaso behar dira:

- Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren Curriculum Vitae.
- Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundeak edo pertsonak sinatutako kontratua edo asmoen gutuna, aurreikusitako jarduerak, epea eta tokiko monetan itundutako prezioa (jarduera Arabatik kanpo egin behar bada) adierazita

III ERANSKINA**ESKABIDEA. III TITULUA****GARAPEN BIDEAN DAUDEN LURRALDEETAN GIZARTE ETA EKONOMIA
GARAPENERAKO LANKIDETZA ETA SENTSIBILIZAZIO
PROIEKTUETARAKO URTEKO LAGUNTZAK. 2011KO DEIALDIA**

.....jaunak/andreak,
..... erakundeko, IFK: egoitza:
..... herria:posta kodea:.....:
telefonoa:..... faxa:.....e-maila:
..... den aldetik, hauxe

ADIERAZI DU:

Uste du erakundeak betetzen dituela **(zehaztu deialdia)** 2011ko deialdiko dirulaguntzetako bat jasotzeko eskatzen diren baldintzak.

HAUXE ESKATU DU:

..... euroko dirulaguntza, guztira euroko kostua duen
.....proiekturako. Horretarako, eskatutako agiriak erantsi
ditu eta benetakoak direla ziurtatu.

.....(e)n, 2011.....(e)koaren.....(e)(a)n
(eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak akinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarre horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA.

..... jaunak/andreak, adinez
 nagusia, eta helbidea herrikokaleko.....zenbakian duela, eta NAN zenbakia
 izanik, bere izenean /ren ordezkari gisa, zeina
Erregistroan datorren,

AITORTZEN DU

Lehenengoa. - Ez nik, ez ordezkatzeko dudako erakundeak eta ez erakunde honetako gobernu edo administrazio organoetako kide diren beste inork ere:

- Ez duela sexu arrazoiagatik administrazio zehapenik edo bestelako zigorririk jaso.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen ez zuzenean ez zeharka, erakundean inor onartzerakoan edo funtzionatzerakoan.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen duten jarduerak kulturalik egin azken hiru urteetan (hor sartzen dira festa jarduerak, artistikoak, kirolak eta euskararen normalizazioaren eremukoak).
- Ez duela azken hiru urteetan sexuaren arabera giza duintasun gehiagoko edo gutxiagoko pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik egin, bota edo erakutsi, ez eta sexu objektu soil gisa ageri diren pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik edo emakumeen aurkako indarkeria justifikatzen, hutsal bihurtzen edo horretara bultzatzen duten iragarkirik ere.

Bigarrena. - Markatu "x" batez behar dena:

- ☐ Ordezkatzen dudako erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakundea" izeneko ziurtagiria.
- ☐ Ordezkatzen dudako erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:
- ☐ Berdintasun Plana du.
 - ☐ Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.
 - ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.
 - ☐ Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.
 - ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharra betetzen du.

.....(e)(a)n, 20....(e)koaren,(e)(a)n

Izenpetuta.:

NAN/IFZ:

..... jaunak / andreak,
..... NAN zenbakia duenak eta elkartean
..... kargua duenak, honakoa:

AITORTZEN DU

..... elkartea ez dagoela 2011eko ekitaldian garapenean laguntzeko eta nazioarteko elkartasuna bultzatzeko gizarte sentsibilizazio proiektuetarako eta genero kontuetan berezitutako laguntza teknikoetarako dirulaguntzak emateko oinarri arauak onartzen dituen foru dekretuak - 3. artikularen 2. idatz zatian - jasotzen dituen onuradun izaera lortzeko debekuen eraginpean.

Hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honako zinpeko aitortpen hau izenpetzen dut Gasteizen 2011ekoaren(e)an.

**GARAPEN BIDEAN DAUDEN LURRALDEETAN GIZARTE ETA EKONOMIA
GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUETARAKO URTEKO LAGUNTZA
JASOTZEKO ESKAERA
(2011KO PROIEKTUAK)**

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Laburpena (deskribatu 10 bat lerrotan konpondu nahi den arazoa eta horretarako proposatzen diren neurriak):

Proiektua non egin nahi den (herria, departamentua, udalerria, komunitatea ...). Zehaztu non egingo den hiri ezagunagoren bat erreferentzia hartuta:

Aurreikusitako betetzeko denboraldia(hilabeteen zenbakia)

Proiektuaren kostua (eurotan)

Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena

Proiektuarentzako beste ekarpenak: eskatutakoak edo emandakoak (zehaztu nork ematen du laguntza eta ekarpena emanda edo eskatuta izan den)

Entitatea _____

Emandakoa _____

Eskatutakoa

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze data:

Erakundean ahalmena duen pertsona eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Eskabidearen erantzukizuna bere gain hartu duenaren sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Arabako lan egiten duten pertsonen kopurua (ordainduak eta ordaindugabeak)

Erakundeak esperientzia duen Sentzibilizazio proiektuetan: (zehaztu azken urteotan egindako 6 proiektu gehienez)

- Proiektuaren izenburua:
- Proiektua non eta noiz burutu den
-

Arabako lankidetzaren jarraipena

- Proiektu hau, Arabako Entitate publikoren batek aurreko urteetan finantziatutako beste baten jarraipena da? Baiezkoa bada zehaztu

- Dirulaguntza onartu zuen entitatea
- Deialdiaren urtea
- Jasotako dirulaguntza

Generoaren ikuspegiaren erakunde izaera

- Badago genero politikarik erakundean edo gauzatze bidean dago?
- Baldin badago ondoren adierazi politika hau definitzen duen dokumentuaren eranskin zenbakia
- Egiteko bidean badago, ondoren azaldu egindako ekintzen aurrerapena

3. TOKI ERAKUNDEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze data:

Proiektuaren arduraduna eta bere kargua entitatean:

Toki erakundearen langileen kopurua:

Erakundearen helburuak eta espezializazio eremua

Generoaren ikuspegiaren erakunde izaera

- Badago genero politikarik erakundean edo gauzatze bidean dago?
- Baldin badago ondoren adierazi politika hau definitzen duen dokumentuaren eranskin zenbakia
- Egiteko bidean badago, ondoren azaldu egindako ekintzen aurrerapena

4. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

4.1 Aurrekariak (deskribatu: ekimenaren jatorria; lehenengo urratsak; populazioaren, toki erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremana; proiektua identifikatzeko prozesua).

4.2 Testuingurua (eremu geografikoa, populazioaren ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, alde jorretako erakundeak, testuinguru politikoa eta proiektu non egin nahi den ulertzen lagunduko digun beste edozein informazio).

4.3 Justifikazioa (konpondu nahi diren eta proiektuaren planteamendua egitera eraman duten arazoak zeintzuk diren azaldu).

5. PLANTEAMENDUA ETA PROIEKTUAREN EDUKIAK

5.1 Helburua. (Marco logikoaren ikuspegiaren terminologian helburu zehatza deitzen da. Esan, labur-labur, nola arinduko d(ir)en populazioaren arazo orokorra(k) eta eragin hori neurtzeko adierazleak azaldu.

Helburua:

Adierazlea:

5.2 Emaitzak (Deskribatu proiektua gauzatzen den bitartean lortuko diren eta helburu berezia lortzeko beharrezko diren produktuak edota zerbitzuak; emaitza bakoitza, gainera, adierazle kuantitatibo batez adieraziko da).

1. emaitza:

Adierazlea:

2. emaitza:

Adierazlea:

...

5.3. Jarduerak (deskribatu emaitza bakoitzerako beharrezko diren ekintza zehatzak).

6. AURREKONTUA (taula honek proiektua nola finantzatuko den laburbiltzen du. Eranskinean, aurrekontuko partidak zehatz-mehatz azalduko dira, finantzatzaile bakoitzeko; baina eurotan, ez beste edozein monetatan. Tokiko monetatan adierazitako proformako fakturak badaude, erakunde eskatzaileak trukean moneta horri dagokion euro kopurua adierazi beharko du; edonola ere, beti sartuko da aurkeztu diren proformako faktura guztien laburpen taula bat.

Zehaztu BEZaren gastua sartuta dagoen hala ez.

PROIEKTUA FINANTZATUKO DUTENAK	AFA	I. URTEA	II. URTEA	GUZTIRA
PARTIDAK				
A.I) INBERTSIOAK-subtotala-				
1. Lursail edota eraikinak erostea				
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea				
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea				
4. Beste batzuk				
A.II.) GASTU KORRONTEA-subtotala-				
1. Tokiko langileak				
2. Toki horretara bidalitako langileak				
3. Trebakuntza eta prestakuntza				
4. Txandakako funtsa				
5. Funtzionamendurako gastuak				
6. Beste batzuk (Proiektuaren informazioari buruzko gastuak baldin badaude azaldu)				
KOSTU ZUZENAK-GUZTIRA- (AI+AII)				
B.I. Administrazioarako gastuak:				
B.II Erakundearen ordezkarietako langilegoaren gastuak				
ZEHARKAKO KOSTUAK –GUZTIRA-				
GUZTIRA OROKORRA (1+2)				

7. EUSGARRITASUNA (kanpoko laguntza agortuta helburu bereziari eutsiko zaiola bermatzeko aurreikusi diren neurriak azaldu). Atal hau helburuari eusteko ditu sarrera beharrezkoa bada bakkarik bete behar da.

--

Proiektuaren balioespenean sartuko den informazioaren eranskinak:

- Aurrekontuaren azalpena
- Proiektu honen alde egiten duen erakunde publikoren baten abal-gutuna
- Eraikitze behar den lur jabetzaren dokumentazioa (hala behar izanez gero) lur horietan lana egiten posible izango dela erakusten duena
- Egingo diren lanen txostena (hala behar izanez gero)
- Bertan egingo diren edo eraikiko diren ondasun higiezin zehaztapen teknikoak (hala behar izanez gero)
- Bideragarritasun ekonomikoa (hala behar izanez gero)
- Eraikitze edo saltzeko higiezin edo zerbitzu baten proiektua bada, bideragarritasun ekonomikoaren plan osoa izango da beharrezkoa. Gastu korronteak ordaintzeko dirusarrerak behar dituzten proiektuak, ikastetxe eta gizarte etxeen mantenimendua adibidez, nahikoa izango da gastuen estimazioa eta ordaintzeko diru sarreren jatorria.
- Balioespenaren irizpedearekin zerikusia duten eta hemen sartzea garrantzitsua iruditako eranskinak

JARDUEREN TXOSTENA
(2011ko urteroko garapen proiektuak)

Proiektuaren izenburua:

Proiektuaren kodea:

GKEaren izena:

Jarduerak egin diren aldia:

Txostenaren zenbakia:

Txostena noiz egin den:

Harremanetarako pertsona eta telefono zenbakia:

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA
--

1.- Txostenaren epealdirako ezarri ziren helburuak

2.- Proiektua gauzatzean egin behar izan diren egokitzapenak

3.- Txostenaren epealdian egon diren emaitzak eta egin diren ekintzak

4.- Hurrengo epealdirako jardueren programa (Azken txostenean ez besteetan)

5.- Lortutakoemaitzei buruz GGKEak egiten duen ebaluazioa: alderdi positiboak eta negatiboak

6.- Helburu berezien burutzapena eta emaitzen balorazioa	
Lortu nahi izan diren helburuak eta emaitzak	Burutzapen gradua
-Helburu bereziaren adierazle planifikatua:	-Helburu bereziarentzat lortutako adierazlea txostena egindako datan.
-Emaitzen adierazleak	-Emaitzentzat lortutako adierazleak:
R.1:	R.1:
R.2:	R.2:
...	...

LAGUN ONURADUNAK: Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo parte-hartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. Ekintza				
2. Ekintza				
3. Ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desagokia izanez gero, adierazi.

II. FINANTZAKETARI BURUZKO TXOSTENA
--

1. TAULA: LABURPEN OROKORRA

	Euroak	Data (urtea/hila/eguna)
Onartutako dirulaguntza, guztira		
Ordainketa 1 epea*		
Ordainketa 2. Epea*		
Txosten honetan justifikatutako gastua: GUZTIRA		
AFAari dagokiona		
Beste entitateei dagokiona		
Aurreko txostenetan justifikatutako gastua		
Justifikatutako gastua, metatua		
Jasotako dirulaguntzaren ondoko saldoa		

* Arabako GGKEan egindako diru-sarreraren data eta zenbatekoa zehaztea

Proiektuaren finantzaketa, guztira:

Finantzatuko dutenak:

Izena

Finantzaketa

2. TAULA: TRANSFERITUTAKO FUNTSEN ZERREDA

Data	Bidalitako kopurua, eurotan	Bidalitako kopurua, dibisatan
GUZTIRA		

3. TAULA: EGIN DIREN TRUKE ERAGIKETAK

Data	Trukatu den kopurua (euroak edo dibisak)	Lortu den kopurua (herriko moneta)	Truke tasa
GUZTIRA			

4. TAULA: FAKTURA ERREGISTROA

AFA-K ONARTUTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIOKEEN GASTUA, GASTU ARRUNTEAN ETA INBERTSIO GASTUAN BANATUTA.				
PARTIDAK	FAKTURAREN HURRENKERA ZK.	BALIOA, TOKIAN TOKIKO MONETAN	BALIOA, EUROTAN	GUZTIRA
A.I INBERTSIOAK – Guztirako partziala				
1. Lurrak edota eraikinak erostea				
2. Eraikinak edo azpiegiturak altxatzea				
3. Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.				
4. Beste batzuk				
A.II. GASTU ARRUNTAK -Guztirako partziala				
1. Bertako langileak				
2. Atzerriratutako langileak				
3. Trebakuntza eta prestakuntza.				
4. Txandakako funtsa				
5. Funtzionamendu gastuak				
6. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)				
ZUZENEKO GASTUAK, GUZTIRA (A.I + A. II)				
B.I Besteak beste, administrazio eta identifikazio gastuak				
B.II. Egoitzako langileen gastuak				
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA (B.I + B.II)				
OROKORRA, GUZTIRA (A+B)				

Kofinantzaketa egonez gero, taula berdin-berdina aurkeztu behar da erakunde finantzatzaile bakoitzarentzat.

Hurrenkera korrelatiboan zenbakitzen dira fakturak (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza "fakturaren hurrenkera zk." zutabean jarri behar da, kasuan kasuko gastuaren deskribapenaren ondoan.

"Balioa, eurotan" zutabean zehazten dira EAEn egindako gastuak; "Balioa, tokian tokiko monetan" zutabean, berriz, kasuan kasuko herrialdean egindakoak.

Langileen atalean ageri diren fakturak ere zehaztu egin beharko dira, taula honetan, bertan adierazten den bezala xehatuta kontzeptuak:

LANGILEAK (NOMINAK).

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantzaz langilea	Gizarte Segurantzaz enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

5. TAULA. AURREIKUSITAKO GASTUAK ETA BENETAN EGINDAKOAK ERKATZEA

AURREIKUSITAKO GASTUA ETA BENETAN EGINDAKOA ERKATZEN DUEN TAULA, PARTIDAKA ANTOLATUTA ETA GASTU ARRUNTEAN ETA INBERTSIO GASTUAN BANATUTA (AFak onartutako dirulaguntzari egotz dakiokkeen gastua baino ezin da jaso taula honetan)					
PARTIDAK	AURREIKUSITAKO GASTUA		BENETAN EGINDAKO GASTUA		
		GUZTIRA			GUZTIRA
A.I INBERTSIOAK – Guztirako partziala					
1. Lurrak edota eraikinak erostea					
2. Eraikinak edo azpiegiturak altxatzea					
3. Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.					
4. Beste batzuk					
A.II. GASTU ARRUNTAK -Guztirako partziala					
1. Bertako langileak					
2. Atzerriarutako langileak					
3. Trebakuntza eta prestakuntza.					
4. Txandakako funtsa					
5. Funtzionamendu gastuak					
6. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)					
ZUZENEKO GASTUAK, GUZTIRA (A.I + A. II)					
B.I Besteak beste, administrazio eta identifikazio gastuak					
B.II. Egoitzako langileen gastuak					
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA (B.I + B.II)					
OROKORRA, GUZTIRA (A+B)					

Desbideratzerik egon bada, esan, ondoren, zergatik.

6. TAULA. BESTE FINANTZATZAILE BATZUK JASOTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN GASTUEN LABURPENA

BESTE FINANTZATZAILE BATZUK JASOTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIOKEEN GASTUA, PARTIDAKA ANTOLATUTA ETA GASTU ARRUNTEAN ETA INBERTSIO GASTUAN SAILKATUTA		
PARTIDAK	AURREIKUSITAKO GASTUA	BENETAN EGINDAKO GASTUA
A.I INBERTSIOAK – Guztirako partziala		
1. Lurrak edota eraikinak erostea		
2. Eraikinak edo azpiegiturak altxatzea		
3. Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.		
4. Beste batzuk		
A.II. GASTU ARRUNTAK -Guztirako partziala		
1. Bertako langileak		
2. Atzerriratutako langileak		
3. Trebakuntza eta prestakuntza.		
4. Txandakako funtsa		
5. Funtzionamendu gastuak		
6. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)		
ZUZENEKO GASTUAK, GUZTIRA (A.I + A. II)		
B.I Besteak beste, administrazio eta identifikazio gastuak		
B.II. Egoitzako langileen gastuak		
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA (B.I + B.II)		
OROKORRA, GUZTIRA (A+B)		

7. TAULA. SARREREN ETA GASTUEN TAULA

SARREREN ETA GASTUEN TAULA INBERTSIOA ETA GASTU KORRONTEA *						
PROIEKTUA FINANTZATUKO DUTENAK	SARRERAK			GASTUAK		
	AFA	KOFINAN- ZIAZIOA*	GUZTIRA	AFA	KOFINAN- ZIAZIOA	GUZTIRA
PARTIDAK						
A.I) INBERTSIOAK-subtotala-						
1. Lursail edota eraikinak erostea						
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea						
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea						
4. Beste batzuk						
A.II.) GASTU KORRONTEA-subtotala						
1. Tokiko langileak						
2. Toki horretara bidalitako langileak						
3. Trebakuntza eta prestakuntza						
4. Txandakako funtsa						
5. Funtzionamendurako gastuak						
6. Beste batzuk (Proiektuaren informazioari buruzko gastuak baldin badaude azaldu)						
KOSTU ZUZENAK-GUZTIRA- (AI+AII)						
B.I Administrazioarako gastuak:						
B.II Erakundearen ordezkartzako langilegoaren gastuak						
ZEHARKAKO KOSTUAK –GUZTIRA-						
GUZTIRA OROKORRA (1+2)						

Behar izzanez gero sartu zutabe gehiago

III. ADMINISTRAZIO AGIRIAK

Orrialde honetatik aurrera ondoko administrazio agiriak erantsi.

- 1.- Egindako gastuaren faktura guztien originalak edo konpultzatuak aurkeztea.
- 2.- Faktura bakoitzari dagozkion egiaztagiriak, kasuan kasuko erakundeak behar bezala zigilatuta.
- 3.- Kanpora egindako bankuko transferentzien kopiak edo transferentzia horiek jaso direla egiaztatzeko tokiko GKEak egin duen agiria.
- 4.- Bidalitako ekipoa jaso dela frogatzen duen ziurtagiria, GKEak emana (beharrezkoa bada soilik)

Oharra:

Kanpoko erakunde batek egindako auditoretza txostena aurkezten bada, ez da beharrezkoa izango “Fakturen erregistroa” atalean agertzen den 4. Taula betetzea eta ezta “Administrazio Agiriak” atalean 1. puntuan deskribatzen diren dokumentuak ekartzea ere.

Kasu honetan, auditoretza txostenak argi azladu behar du onartutako gastuen eta errealitatean egindakoen arteko egokitzea.

IV ERANSKINA

ESKABIDEA- IV TITULUA

**GARAPEN BIDEAN DAUDEN LURRALDEETAN GIZARTE ETA
EKONOMIA GARAPENERAKO LANKIDETZA ETA SENTSIBILIZAZIO
PROIEKTU PUNTUALETARAKO LAGUNTZAK.
2011EKO DEIALDIA**

.....jaunak/andreak,
..... erakundeko, IFK: egoitza:
..... herria:posta kodea:.....:
telefonoa:..... faxa:.....e-maila:
den aldetik, hauxe

ADIERAZI DU:

Uste du erakundeak betetzen dituela **(zehaztu deialdia)** 2011eko deialdiko
dirulaguntzetako bat jasotzeko eskatzen diren baldintzak.

HAUXE ESKATU DU:

..... euroko dirulaguntza, guztira euroko
kostua duenproiekturako. Horretarako, eskatutako
agiriak erantsi ditu eta benetakoak direla ziurtatu.

.....(e)n, 2011ekoaren.....(e)(a)n
(eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak akinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua.

..... jaunak/andreak,
adinez nagusia, eta helbidea herrikokaleko.....zenbakian duela, eta NAN
zenbakia izanik, bere izenean /ren ordezkari gisa,
zeinaErregistroan datorren,

AITORTZEN DU

Lehenengoa. - Ez nik, ez ordezkatzeko dudako erakundeak eta ez erakunde honetako gobernu edo administrazio organoetako kide diren beste inork ere:

- Ez duela sexu arrazoiagatik administrazio zehapenik edo bestelako zigorririk jaso.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen ez zuzenean ez zeharka, erakundean inor onartzerakoan edo funtzionatzerakoan.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen duten jarduerak kulturalik egin azken hiru urteetan (hor sartzen dira festa jarduerak, artistikoak, kirolak eta euskararen normalizazioaren eremukoak).
- Ez duela azken hiru urteetan sexuaren arabera giza duintasun gehiagoko edo gutxiagoko pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik egin, bota edo erakutsi, ez eta sexu objektu soil gisa ageri diren pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik edo emakumeen aurkako indarkeria justifikatzen, hutsal bihurtzen edo horretara bultzatzen duten iragarkirik ere.

Bigarrena. - Markatu “x” batez behar dena:

- ☐ Ordezkatzen dudako erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako “Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakundea” izeneko ziurtagiria.
- ☐ Ordezkatzen dudako erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:
- ☐ Berdintasun Plana du.
 - ☐ Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.
 - ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.
 - ☐ Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.
 - ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharrak betetzen du.

.....(e)(a)n, 20....(e)koaren,(e)(a)n

Izenpetuta.:

NAN/IFZ:

..... jaunak / andreak,
..... NAN zenbakia duenak eta elkartean
..... kargua duenak, honakoa:

AITORTZEN DU

..... elkartea ez dagoela garapenean laguntzeko eta nazioarteko elkartasuna bultzatzeko gizarte sentsibilizazio proiektuetarako eta genero kontuetan berezitutako laguntza teknikoetarako dirulaguntzak emateko oinarri arauak onartzen dituen foru dekretuak - 3. artikulua 2. idatz zatian - jasotzen dituen onuradun izaera lortzeko debekuen eraginpean.

Hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honako zinpeko aitortpen hau izenpetzen dut Gasteizen 2011koaren(e)an.

**GARAPEN BIDEAN DAUDEN LURRALDETAN EKIMEN PUNTUALAK BURUTU
AHAL IZATEKO LAGUNTZA JASOTZEKO ESKAERA. 2011 URTEA**

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Laburpena (deskribatu 10 bat lerrotan konpondu nahi den arazoa eta horretarako proposatzen diren neurriak):

Proiektua non egin nahi den (herria, departamentua, udalerria, komunitatea ...). Zehaztu non egingo den hiri ezagunagoren bat erreferentzia hartuta:

Proiektua burutzeko aurreikusi den epealdia (hilak):

Proiektuaren guztirako kostua (eurotan):

Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena

Eskatu edo emandako beste ekarpen batzuk adieraz finantzaketan lagun duenaren izena, egonez gero, eta zehaztu eman edo eskatu den):

Entitatea _____

Emandakoa _____

Eskatutakoa _____

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze data:

Erakundean ahalmena duen pertsona eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Eskabidearen erantzukizuna bere gain hartu duenaren sinadura:

Harremanetarako pertsona:

3. TOKI ERAKUNDEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze data:

Proiektuaren arduraduna eta bere kargua entitatean:

Toki erakundearen langileen kopurua:

4. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

4.1 Aurrekariak (deskribatu: ekimenaren jatorria; lehenengo urratsak; populazioaren, toki erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremana; proiektua identifikatzeko prozesua).

4.2 Testuingurua (eremu geografikoa, populazioaren ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, alde jorretako erakundeak, testuinguru politikoa eta proiektu non egin nahi den ulertzen lagunduko digun beste edozein informazio).

4.3 Justifikazioa (konpondu nahi diren eta proiektuaren planteamendua egitera eraman duten arazoak zeintzuk diren azaldu).

5. PLANTEAMENDUA ETA PROIEKTUAREN EDUKIAK

5.1 Helburua. (Esan, labur-labur, nola arinduko d(ir)en populazioaren arazo orokorra(k)).

Helburua:

5.2. Jarduerak (deskribatu beharrezko diren ekintza zehatzak).

6. AURREKONTUA (taula zurietan beste finantzaileen ekarpenak. Eranskinean, aurrekontuko partidak zehatz-mehatz azalduko dira, finantzatzaile bakoitzeko; baina eurotan, ez beste edozein monetatan. Tokiko monetatan adierazitako proformako fakturak badaude, erakunde eskatzaileak trukean moneta horri dagokion euro kopurua adierazi beharko du.

Garapenerako lankidetzaren proiektuen kasuan, hurrengo taula bete behar da. Zehaztu BEZaren gastua sartuta dogoen hala ez.

PROIEKTUA FINANTZATUKO DUTENAK	AFA			GUZTIRA
PARTIDAK				
A.I) INBERTSIOAK-subtotala-				
1. Lursail edota eraikinak erostea				
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea				
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea				
4. Beste batzuk				
A.II.) GASTU KORRONTEA-subtotala-				
1. Tokiko langileak				
2. Toki horretara bidalitako langileak				
3. Trebakuntza eta prestakuntza				
4. Txandakako funtsa				
5. Funtzionamendurako gastuak				
6. Beste batzuk (Proiektuaren informazioari buruzko gastuak baldin badaude azaldu)				
KOSTU ZUZENAK-GUZTIRA- (AI+AII)				
B.I. Administrazioarako gastuak:				
B.II Erakundearen ordezkarietako langilegoaren gastuak				
ZEHARKAKO KOSTUAK –GUZTIRA-				
GUZTIRA OROKORRA (1+2)				

**EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAN EKIMEN PUNTUALAK BURUTU AHAL
IZATEKO LAGUNTZA JASOTZEKO ESKAERA**

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Laburpena (deskribatu 10 bat lerrotan konpondu nahi den arazoa eta horretarako proposatzen diren neurriak):

Proiektua non egin nahi den (herria, departamentua, udalerria, komunitatea ...). Zehaztu non egingo den hiri ezagunagoren bat erreferentzia hartuta:

Aurreikusitako betetzeko denboraldia(hilabeteen zenbakia)

Proiektuaren kostua (eurotan)

Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena

Proiektuarentzako beste ekarpenak: eskatutakoak edo emandakoak (zehaztu nork ematen du laguntza eta ekarpena emanda edo eskatuta izan den)

Entitatea _____

Emandakoa _____

Eskatutakoa _____

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze data:

Erakundean ahalmena duen pertsona eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Eskabidearen erantzukizuna bere gain hartu duenaren sinadura:

Harremanetarako pertsona:

3. AURREKARIAK ETA JUSTIFIKAZIOA

3.1 Aurrekariak (deskribatu ekimenaren jatorria, lehenengo urratsak eta proiektua identifikatzeko prozesua).

3.2 Justifikazioa (azaldu proiektuaren bitartez zer arazo konpondu nahi den).

4. PLANTEAMENDUA ETA PROIEKTUAREN EDUKIAK

4.1 Proiektuaren helburua (deskribatu proiektuaren helburua)

--

4.2. Jarduerak (deskribatu egingo diren ekintza zehatzak).

--

5. AURREKONTUA (hutsik dauden zutabeetan proiektua finantzatuko dutenak zehaztu behar dira; gainera, eranskinean aurrekontuko partiden kalkulua azaldu behar da).

PROIEKTUA FINANTZATUKO DUTENAK (egonez gero)	Arabako Foru Aldundia	GUZTIRA
PARTIDAK		
1. Materialak		
2. Langileak		
3. Bidaiak eta egonaldiak		
4. Kontratazioak		
5. Publizitatea		
6. Itzulpena		
KOSTU ZUZENAK, GUZTIRA		
1. Administrazio gastuak:		
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA		
GUZTIRA		

6. BESTE BATZUK. . (Egokia ikusten bada zerikusia duen informazioa gehietzea, metodologia edo bideragarritasunari dagokiona adibidez, eta aurreko ataletan agertu ez dena)

--

JARDUEREN TXOSTENA
(2011eko garapenerako proiektu puntualak)

Proiektuaren izenburua:

Proiektuaren kodea:

GKEaren izena:

Jarduerak egin diren aldia:

Txostenaren zenbakia:

Txostena noiz egin den:

Harremanetarako pertsona eta telefono zenbakia:

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA**1.- Txostenaren epealdirako ezarri ziren helburuak****2.- Proiektua gauzatzean egin behar izan diren egokitzapenak****3.- Txostenaren epealdian egon diren emaitzak eta egin diren ekintzak****4.- Hurrengo epealdirako jardueren programa (Azken txostenean ez besteetan)****5.- Lortutakoemaitzei buruz GGKEak egiten duen ebaluazioa: alderdi positiboak eta negatiboak****6.- Helburuaren burutzapena eta emaitzen balorazioa**

Lortu nahi izan diren helburuak eta emaitzak	Burutzapen gradua
- Helburu planifikatuaren deskribapena:	-Helburuaren burutzapenaren balorazioa:
-Planifikatutako ekintzak:	-Ekintzen burutzapenaren gradua:
A.1:	A.1:
A.2:	A.2:
...	...

LAGUN ONURADUNAK: Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo parte-hartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. Ekintza				
2. Ekintza				
3. Ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desagokoa izanez gero, adierazi.

II. FINANTZAKETARI BURUZKO TXOSTENA
--

1. TAULA: LABURPEN OROKORRA

	Euroak	Data (urtea/hila/eguna)
Onartutako dirulaguntza, guztira*		
Txosten honetan justifikatutako gastua AFari dagokionez Beste entitateei dagokionez		
Aurreko txostenetan justifikatutako gastua		
Justifikatutako gastua, metatua		
Jasotako dirulaguntzaren ondoko saldoa		

* Arabako GGKEan egindako diru-sarreraren data eta zenbatekoa zehaztea

Proiektuaren finantzaketa, guztira:

Finantzatuko dutenak:

Izena

Finantzaketa

2. TAULA: TRANSFERITUTAKO FUNTSEN ZERRENDA

Data	Bidalitako kopurua, eurotan	Bidalitako kopurua, dibisatan
GUZTIRA		

3. TAULA: EGIN DIREN TRUKE ERAGIKETAK

Data	Trukatu den kopurua (euroak edo dibisak)	Lortu den kopurua (herriko moneta)	Truke tasa
GUZTIRA			

4. TAULA: FAKTURA ERREGISTROA

AFA-K ONARTUTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIOKEEN GASTUA, GASTU ARRUNTEAN ETA INBERTSIO GASTUAN BANATUTA.				
PARTIDAK	FAKTURAREN HURRENKERA ZK.	BALIOA, TOKIAN TOKIKO MONETAN	BALIOA, EUROTAN	GUZTIRA
A.I INBERTSIOAK – Guztirako partziala				
1. Lurrak edota eraikinak erostea				
2. Eraikinak edo azpiegiturak altxatzea				
3. Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.				
4. Beste batzuk				
A.II. GASTU ARRUNTAK -Guztirako partziala				
1. Bertako langileak				
2. Atzerriratutako langileak				
3. Trebakuntza eta prestakuntza.				
4. Txandakako funtsa				
5. Funtzionamendu gastuak				
6. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)				
ZUZENEKO GASTUAK, GUZTIRA (A.I + A. II)				
B.I Besteak beste, administrazio eta identifikazio gastuak				
B.II. Egoitzako langileen gastuak				
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA (B.I + B.II)				
OROKORRA, GUZTIRA (A+B)				

Kofinantzaketa egonez gero, taula berdin-berdina aurkeztu behar da erakunde finantzatzaile bakoitzarentzat.

Hurrenkera korrelatiboan zenbakitzen dira fakturak (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza "fakturaren hurrenkera zk." zutabean jarri behar da, kasuan kasuko gastuaren deskribapenaren ondoan.

"Balioa, eurotan" zutabean zehazten dira EAEn egindako gastuak; "Balioa, tokian tokiko monetan" zutabean, berriz, kasuan kasuko herrialdean egindakoak.

Langileen atalean ageri diren fakturak ere zehaztu egin beharko dira, taula honetan, bertan adierazten den bezala xehatuta kontzeptuak:

LANGILEAK (NOMINAK).

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantzaz langilea	Gizarte Segurantzaz enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

5. TAULA. AURREIKUSITAKO GASTUAK ETA BENETAN EGINDAKOAK ERKATZEA

AURREIKUSITAKO GASTUA ETA BENETAN EGINDAKOA ERKATZEN DUEN TAULA, PARTIDAKA ANTOLATUTA ETA GASTU ARRUNTEAN ETA INBERTSIO GASTUAN BANATUTA (AFAk onartutako dirulaguntzari egotz dakioken gastua baino ezin da jaso taula honetan)					
PARTIDAK	AURREIKUSITAKO GASTUA		BENETAN EGINDAKO GASTUA		
		GUZTIRA		GUZTIRA	
A.I INBERTSIOAK – Guztirako partziala					
1. Lurrak edota eraikinak erostea					
2. Eraikinak edo azpiegiturak altxatzea					
3. Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.					
4. Beste batzuk					
A.II. GASTU ARRUNTAK -Guztirako partziala					
1. Bertako langileak					
2. Atzerriar langileak					
3. Trebakuntza eta prestakuntza.					
4. Txandakako funtsa					
5. Funtzionamendu gastuak					
6. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)					
ZUZENEKO GASTUAK, GUZTIRA (A.I + A. II)					
B.I Besteak beste, administrazio eta identifikazio gastuak					
B.II. Egoitzako langileen gastuak					
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA (B.I + B.II)					
OROKORRA, GUZTIRA (A+B)					

Desbideratzerik egon bada, esan, ondoren, zergatik.

6. TAULA. BESTE FINANTZATZAILE BATZUK JASOTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN GASTUEN LABURPENA

BESTE FINANTZATZAILE BATZUK JASOTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIOKEEN GASTUA, PARTIDAKA ANTOLATUTA ETA GASTU ARRUNTEAN ETA INBERTSIO GASTUAN SAILKATUTA		
PARTIDAK	AURREIKUSITAKO GASTUA	BENETAN EGINDAKO GASTUA
A.I INBERTSIOAK – Guztirako partziala		
1. Lurrak edota eraikinak erostea		
2. Eraikinak edo azpiegiturak altxatzea		
3. Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.		
4. Beste batzuk		
A.II. GASTU ARRUNTAK -Guztirako partziala		
1. Bertako langileak		
2. Atzerriratutako langileak		
3. Trebakuntza eta prestakuntza.		
4. Txandakako funtsa		
5. Funtzionamendu gastuak		
6. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)		
ZUZENEKO GASTUAK, GUZTIRA (A.I + A. II)		
B.I Besteak beste, administrazio eta identifikazio gastuak		
B.II. Egoitzako langileen gastuak		
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA (B.I + B.II)		
OROKORRA, GUZTIRA (A+B)		

7. TAULA. SARREREN ETA GASTUEN TAULA

SARREREN ETA GASTUEN TAULA						
PROIEKTUA FINANTZATUKO DUTENAK	SARRERAK			GASTUAK		
	AFA	KOFINAN-ZIAZIOA *	GUZTIRA	AFA	KOFINAN-ZIAZIOA	GUZTIRA
A.I) INBERTSIOAK-subtotala-						
1. Lursail edota eraikinak erostea						
2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea						
3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea						
4. Beste batzuk						
A.II.) GASTU KORRONTEA-subtotala						
1. Tokiko langileak						
2. Toki horretara bidalitako langileak						
3. Trebakuntza eta prestakuntza						
4. Txandakako funtsa						
5. Funtzionamendurako gastuak						
6. Beste batzuk (Proiektuaren informazioari buruzko gastuak baldin badaude azaldu)						
KOSTU ZUZENAK-GUZTIRA- (AI+AII)						
B.I Administrazioarako gastuak:						
B.II Erakundearen ordezkartzako langilegoaren gastuak						
ZEHARKAKO KOSTUAK –GUZTIRA-GUZTIRA OROKORRA (I+2)						

Behar izanez gero sartu zutabe gehiago

JARDUEREN TXOSTENA (2011ko sentsibilizazio proiektuak)

Proiektuaren izenburua:

Proiektuaren kodea:

GKEaren izena:

Jarduerak egin diren aldia:

Txostenaren zenbakia:

Txostena noiz egin den:

Harremanetarako pertsona eta telefono zenbakia:

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA
--

1.- Txostenaren epealdirako ezarri ziren helburuak

2.- Proiektua gauzatzean egin behar izan diren egokitzapenak

3.- Txostenaren epealdian egon diren emaitzak eta egin diren ekintzak

4.- Hurrengo epealdirako jardueren programa (Azken txostenean ez besteetan)

5.- Lortutakoemaitzei buruz GGKEak egiten duen ebaluazioa: alderdi positiboak eta negatiboak

6.- Helburuen burutzapena eta emaitzen balorazioa	
Lortu nahi izan diren helburuak eta emaitzak	Burutzapen gradua
-Helburu planifikatuaren deskribapena:	-Helburuaren burutzapenaren balorazioa:
-Planifikatutako ekintzak	-Ekintzen burutzapenaren gradua:
A.1:	A.1:
A.2:	A.2:
...	...

LAGUN ONURADUNAK: Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo parte-hartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. Ekintza				
2. Ekintza				
3. Ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desagokoa izanez gero, adierazi.

II. FINANTZAKETARI BURUZKO TXOSTENA
--

1. TAULA: LABURPEN OROKORRA

	Euroak	Data (urtea/hila/eguna)
Onartutako dirulaguntza, guztira*		
Txosten honetan justifikatutako gastua		
Aurreko txostenetan justifikatutako gastua		
Justifikatutako gastua, metatua		
Jasotako dirulaguntzaren ondoko saldoa		

* Arabako GGKEan egindako diru-sarreraren data eta zenbatekoa zehaztea

Proiektuaren finantzaketa, guztira:

Finantzatuko dutenak:

Izena

Finantzaketa

2. TAULA: FAKTUREN ERREGISTROA

KONTZEPTUA	FAKTURAREN HURRENKERA ZENBAKIA	BALIOA, EUROTAN
-Langileak		
-Ekipoa		
-Materialak		
-Bidaiak		
-Beste batzuk		
GUZTIRA		

Fakturek zenbaki korrelatiboak izango dituzte (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza “fakturaren zenbakia” izeneko zutabearen idatziko da gastuaren deskripzioaren ondoan.

Langileeen partidan agertzen diren gastuen fakturak, hurrengo taulan agertu behar dira aipatutako taulak eskatzen duen moduan.

LANGILEEN GASTUAK (NOMINAK)

Hila	Langilea	Soldata osoa	Atxikipena (PFEZ)	Langilearen Gizarte Segurantzza	Enpresako Gizarte Segurantzaren	Guztira
GUZTIRA						

3. TAULA: AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA EGINDAKO GASTUEN ARTEKO ERKAPENA

PARTIDA	AURREIKUSITAKOA (euroak)	EGINDAKOA (euroak)
-LANGILEAK		
-EKIPOA		
-MATERIALAK		
-BIDAIAK		
-BESTE BATZUK		
GUZTIRA		

Aurreikusitakoaren eta egindakoaren artean alderik badago, azaldu zergatik gertatu den.

4. TAULA: PROIEKTUA FINANTZATU DUTEN BESTE BATZUEK EMANDAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZI AHAL ZAIZKION GASTUEN LABURPENA.

KONTZEPTUA	BALIOA, EURO TAN
-LANGILEAK	
-EKIPOA	
-MATERIALAK	
-BIDAIAK	
-BESTE BATZUK	
GUZTIRA	

5. TAULA: GASTUEN ETA SARREREN TAULA

GASTUEN ETA SARREREN TAULA						
ELKARFINANTZIAKETA PARTIDAK	SARRERAK			GASTUAK		
	AFA	KOFINAN- ZIAZIOA *	GUZTIRA	AFA	KOFINAN -ZIAZIOA	GUZTIRA
1. Materialak						
2. Langileak						
3. Bidaiak eta egonaldiak						
4. Kontratazioak						
5. Publizitatea						
6. Itzulpena						
KOSTU ZUZENAK, GUZTIRA						
Administrazio gastuak:						
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA						
GUZTIRA						

Behar izanez gero sartu zutabe gehiago

ANEXO I

INSTANCIA - SOLICITUD. TITULO I

CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACION AL
DESARROLLO Y/O SENSIBILIZACIÓN
AÑO 2011

Don/Doña
en calidad dede la entidad.....
.....con CIF.....
con domicilio social en
Código Postal.....Teléfono.....e-mail.....

EXPONE:

Que considera reunir las condiciones exigidas para ser beneficiario/a de la
convocatoria de subvenciones 2011 “**ESPECIFICAR CONVOCATORIA**”.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención deeuros
para el proyecto
cuyo coste total asciende aeuros
para lo que se adjuntan los documentos requeridos, cuya veracidad certifico.

En _____, a _____ de _____ de 2011
(firma y sello de la persona solicitante)

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña....., mayor de edad,
con domicilio en C/ n°, de con DNI,
actuando en nombre propio / en representación de
que ostenta según consta en el Registro de

DECLARA

PRIMERO.- Que ni yo, ni la Entidad a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta Entidad:

- Han sido sancionadas administrativa o penalmente por discriminación por razón de sexo.
- Discriminan directa o indirectamente por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.
- Realizan o han realizado durante los últimos tres años actividades que sean discriminatorias por razón de sexo.
- Han realizado, emitido, exhibido durante los tres últimos años, anuncios publicitarios que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, como meros objetos sexuales o, que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

SEGUNDO.- Márquese con una “X” lo que corresponda:

- ☐ Que la Entidad a la que represento está acreditada como “Entidad colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres” por la correspondiente Administración Pública.
- ☐ Que en la Entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:
- ☐ Existe un Plan de Igualdad
 - ☐ La Junta Directiva de la Entidad está integrada por un , al menos, 50 por ciento de mujeres.
 - ☐ Cumple los principios del artículo 3 Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres
 - ☐ Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes
 - ☐ Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres

En a, dede 20.....

Firmado:

DNI/NIF

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña..... con DNI..... con
cargo..... de la Asociación.....

DECLARA

Que la Asociación no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones que se establecen el artículo 4 de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firme la presente Declaración jurada, en Vitoria-Gasteiz a..... de 2011.

Firmado:

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN
PARA LA SOLIDARIDAD INTERNACIONAL
Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO 2011**

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen (describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto):

Localización donde se pretende realizar el proyecto (municipio, colegios, etc.)

Periodo previsto de ejecución (número de meses):

Costo total del proyecto (en euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava (en euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

<u>Entidad</u>	<u>Concedido (€)</u>	<u>Solicitado (€)</u>
----------------	----------------------	-----------------------

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y NIF:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

Número de personas que trabajan en la sede de Álava(remuneradas y voluntarias):

Experiencia de la entidad en acciones de sensibilización o educación al desarrollo (citar un máximo de 6 acciones realizados en los tres últimos años especificando su título, presupuesto total, lugar y fecha de realización):

Proyecto:

Título:

Lugar y fechas de realización:

Presupuesto total:

Continuidad de la cooperación alavesa

¿Este proyecto es continuación de otro financiado en años anteriores por alguna entidad pública alavesa? En caso afirmativo especificar:

Entidad que aprobó la subvención:

Año de la convocatoria:

Cantidad subvencionada:

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

3. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

3.1 Antecedentes (describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, así como el proceso de identificación del proyecto).

3.2 Justificación (explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

4. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO

4.1 Objetivo (describir, de manera muy resumida, el objetivo del proyecto).

Objetivo:

4.2 Resultados (describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el objetivo; sólo en el caso de que proceda cada uno de los resultados se expresará en forma de indicador cuantitativo).

Resultado 1:

Indicador:

Resultado 2:

Indicador:

...

4.3 Actividades (por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos).

5. PRESUPUESTO (en las columnas en blanco se incluirán, en su caso, los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros).

	COFINANCIADORES			Diputación Foral de Álava			TOTAL
PARTIDAS							
1. Materiales							
2. Personal							
3. Viajes y estancias							
4. Contrataciones							
5. Publicidad							
6. Traducción							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

6. SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD (Explicar las medidas previstas de seguimiento durante la ejecución del proyecto y para garantizar que el objetivo se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Sólo si procede).

7. OTROS (si se considera oportuno incluir información adicional relacionada, por ejemplo, con cuestiones de metodología o de viabilidad, no recogida en los apartados anteriores)

Anexos cuya información se incorporará en la valoración del proyecto:

- Explicación del presupuesto.
- Carta aval de la institución o instituciones participantes (si procede).
- Otros anexos que se considere de interés incluir cuya información esté relacionada con alguno de los criterios de baremación.

INFORME DE ACTIVIDADES
(Proyectos de Sensibilización y Educación para el Desarrollo 2011)

Título del proyecto:

Código del proyecto:

Nombre de la ONG:

Periodo que cubre el informe:

Número de informe:

Fecha de elaboración del informe:

Persona de contacto y número de teléfono:

I. INFORME DE DESARROLLO DEL PROYECTO
--

1.- Metas que fueron previstas para el periodo del que se informa

2.- Ajustes que ha sido necesario introducir en la ejecución del proyecto

3.- Resultados y actividades realizadas en el periodo del que se informa

4.- Programación de actividades para el siguiente periodo (sólo si no se trata del informe final).

5.- Evaluación que hace la ONGD de los resultados alcanzados: aspectos positivos y negativos.

6.- Cumplimiento del Objetivo Específico y de resultados.	
Objetivo y resultados esperados	Grado de cumplimiento
-Indicador planificado para el Objetivo Específico:	-Indicador conseguido para el Objetivo Específico en la fecha de elaboración del informe:
-Indicadores para resultados:	-Indicadores conseguidos para resultados:
R.1:	R.1:
R.2:	R.2:
...	...

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

II. INFORME FINANCIERO**CUADRO 1: RESUMEN GENERAL**

	Euros	Fecha (día/mes/año)
Subvención total aprobada*		
Gasto justificado en este informe		
Gasto justificado en informes anteriores		
Gasto justificado acumulado		
Saldo sobre subvención ingresada		

*Especificar la cantidad en euros y la fecha de ingreso en la cuenta de la ONGD.

Financiación total del proyecto:**Cofinanciadores:**NombreFinanciación**CUADRO 2: REGISTRO DE FACTURAS**

CONCEPTO	Nº DE ORDEN DE LA FACTURA	VALOR EN EUROS
-Personal		
-Equipo		
-Materiales		
-Viajes		
-Otros		
TOTAL		

Las facturas se numeran por orden correlativo (empezando por el 1) y cada número se pone en la columna "Nº de orden de la factura" al lado de la descripción del gasto correspondiente.

Las facturas que aparezcan en el apartado de **personal** deberán igualmente detallarse en el cuadro siguiente desglosando los conceptos tal y como se indica en el mismo:

GASTOS DE PERSONAL (NÓMINAS)

Mes	Persona Trabajado-ra	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social Persona Trabajadora	Seguridad Social Empresa	Total
Total de Gastos						

CUADRO 3: COMPARACION ENTRE GASTOS PREVISTOS Y EJECUTADOS

PARTIDA	PREVISTO (euros)	EJECUTADO (euros)
-PERSONAL		
-EQUIPO		
-MATERIALES		
-VIAJES		
-OTROS		
TOTAL		

Si hay desviación explicar la causa a continuación.

CUADRO 4: RESUMEN DE GASTOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR OTROS COFINANCIADORES

CONCEPTO	VALOR EN EUROS
-PERSONAL	
-EQUIPO	
-MATERIALES	
-VIAJES	
-OTROS	
TOTAL	

CUADRO 5. BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS

CUADRO DE INGRESOS Y GASTOS Y SU DISTRIBUCIÓN EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN*						
COFINANCIACIÓN	INGRESOS			GASTOS		
	DFA	COFINAN- CIACIÓN**	TOTAL	DFA	COFINAN- CIACIÓN*	TOTAL
PARTIDAS						
GASTO CORRIENTE - Subtotal						
1. Personal local						
2. Personal expatriado						
3. Adiestramiento y formación.						
4. Fondo rotatorio						
5. Gastos de funcionamiento						
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).						
TOTAL COSTES DIRECTOS						
B.I Gastos de administración, identificación etc.						
B.II Gastos de personal en sede						
TOTAL COSTES INDIRECTOS						
TOTAL GENERAL						

**Incluir tantas columnas como entidades financiadoras.

ANEXO II

INSTANCIA - SOLICITUD. TITULO II

**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS
TÉCNICAS ORIENTADAS A LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE
GÉNERO EN LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
AÑO 2011**

Don/Doña.....
en calidad dede la entidad.....
.....con CIF.....
con domicilio social en
Código Postal.....Teléfono.....e-mail.....

EXPONE:

Que considera reunir las condiciones exigidas para ser beneficiario/a de la convocatoria de subvenciones 2011.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención deeuros
para la asistencia en género de la organización
para lo que se adjuntan los documentos requeridos, cuya veracidad certifico.

En _____, a _____ de _____ de 2011
(firma y sello de la persona solicitante)

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña....., mayor de edad,
con domicilio en C/ n°, de con DNI,
actuando en nombre propio / en representación de
que ostenta según consta en el Registro de

DECLARA

PRIMERO.- Que ni yo, ni la Entidad a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta Entidad:

- Han sido sancionadas administrativa o penalmente por discriminación por razón de sexo.
- Discriminan directa o indirectamente por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.
- Realizan o han realizado durante los últimos tres años actividades que sean discriminatorias por razón de sexo.
- Han realizado, emitido, exhibido durante los tres últimos años, anuncios publicitarios que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, como meros objetos sexuales o, que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

SEGUNDO.- Márquese con una “X” lo que corresponda:

- ☐ Que la Entidad a la que represento está acreditada como “Entidad colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres” por la correspondiente Administración Pública.
- ☐ Que en la Entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:
- ☐ Existe un Plan de Igualdad
 - ☐ La Junta Directiva de la Entidad está integrada por un , al menos, 50 por ciento de mujeres.
 - ☐ Cumple los principios del artículo 3 Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres
 - ☐ Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes
 - ☐ Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres

En a, dede 20.....

Firmado:

DNI/NIF

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña..... con DNI..... con
cargo..... de la Asociación.....

DECLARA

Que la Asociación no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones que se establecen el artículo 4 de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firme la presente Declaración jurada, en Vitoria-Gasteiz a..... de 2011.

Firmado:

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS
TÉCNICAS ORIENTADAS A LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE
GÉNERO EN LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO**

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**Nombre de la entidad y NIF:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:****Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:****Persona de contacto:****2. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL (sólo para proyectos de desarrollo)****Nombre de la entidad y NIF:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona de contacto:****3. DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA****Nombre de la entidad o persona que prestará la asistencia y NIF:****Dirección de la sede, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución o de alta en el registro de servicios profesionales:****Persona de contacto si la asistencia es prestada por una entidad:**

4. ANTECEDENTES (explicar brevemente, no más de 30 líneas, las características del proyecto para el que se solicita la asistencia para la formulación, señalando el motivo por el que es necesaria dicha asistencia así como el grado de avance en la planificación del proyecto)

5. PLAN DE ACTIVIDADES (explicar con detalle las actividades acordadas con la entidad o persona que prestará la asistencia técnica. Es particularmente importante señalar las actividades de planificación, encuentros, talleres..., que se han previsto para obtener la información que servirá para la formulación).

6. PLAZO (calendario previsto de las actividades descritas anteriormente).

--

7. CANTIDAD SOLICITADA (en euros)

--

Sólo es necesario incluir dos anexos:

- Curriculum Vitae de la entidad o persona que prestará la asistencia técnica.
- Contrato o carta de intenciones firmada por la entidad o persona que prestará la asistencia técnica, recogiendo las actividades previstas, el plazo y el precio pactado en moneda local si la actividad se realizase fuera de Álava.

ANEXO III

INSTANCIA - SOLICITUD. TITULO III

CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACION AL
DESARROLLO Y/O SENSIBILIZACIÓN
AÑO 2011

Dña./D.....
en calidad dede la entidad.....
.....con CIF.....
con domicilio social en
Código Postal.....teléfono.....e-mail.....

EXPONE:

Que considera reunir las condiciones exigidas para ser beneficiario/a de la
convocatoria de subvenciones a

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención de€
para el proyecto
cuyo coste total asciende a€
para lo que se adjuntan los documentos requeridos, cuya veracidad certifico.

En , a de de 2011
(firma y sello del/la solicitante)

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don./Doña....., mayor de edad,
con domicilio en la calle nº, de con DNI
....., actuando en nombre propio / en representación de
..... que ostenta según consta en el Registro de
.....

DECLARA

PRIMERO.- Que ni yo, ni la Entidad a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta Entidad:

- Han sido sancionadas administrativa o penalmente por discriminación por razón de sexo.
- Discriminan directa o indirectamente por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.
- Realizan o han realizado durante los últimos tres años actividades que sean discriminatorias por razón de sexo.
- Han realizado, emitido, exhibido durante los tres últimos años, anuncios publicitarios que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, como meros objetos sexuales o, que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

SEGUNDO.- Márquese con una “X” lo que corresponda:

- ☐ Que la Entidad a la que represento está acreditada como “Entidad colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres” por la correspondiente Administración Pública.
- ☐ Que en la Entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:
- ☐ Existe un Plan de Igualdad
 - ☐ La Junta Directiva de la Entidad está integrada por un , al menos, 50 por ciento de mujeres.
 - ☐ Cumple los principios del artículo 3 Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres
 - ☐ Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes
 - ☐ Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres

En a, dede 20.....

Firmado

DNI/NIF

DECLARACIÓN JURADA

Don/Dña. con DNI..... con
cargo..... de la Asociación.....

DECLARA

Que la Asociación no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones que se establecen en el artículo 4 de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firme la presente Declaración jurada, en Vitoria-Gasteiz a..... de de 2011.

Firmado:

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN
AL DESARROLLO EN LOS PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO 2011**

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen (describir en aproximadamente 10 líneas el problema que se pretende resolver y las medidas propuestas para ello):

Localización donde se pretende realizar el proyecto (país, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación a otras ciudades más conocidas):

Periodo previsto de ejecución (número de meses):

Costo total del proyecto (en euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de... (en euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas para este proyecto (especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)
_____	_____	_____

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y NIF:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

Número de personas que trabajan en la sede de Álava (remuneradas y voluntarias):

Experiencia de la entidad en acciones de sensibilización o educación al desarrollo (citar un máximo de 6 acciones realizados en los tres últimos años)

Proyecto
Título:

Lugar y fechas de realización:

Presupuesto total:

Continuidad de la cooperación alavesa.

¿Este proyecto es continuación de otro financiado en años anteriores por alguna entidad pública de Álava? En caso afirmativo especificar:

Entidad que aprobó la subvención:

Año de la convocatoria:

Cantidad subvencionada:

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y NIF:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

4.1 Antecedentes (describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto).

4.2 Contexto local (marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto).

4.3 Justificación (explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

5. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO

5.1 Objetivo. (En terminología del Enfoque del Marco Lógico es el llamado Objetivo Específico. Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto, además expresar dicho efecto en términos de un indicador o más de tipo cuantitativo).

Objetivo:

Indicador:

5.2 Resultados (describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el Objetivo; cada uno de los resultados se expresará además en forma de indicador cuantitativo).

Resultado 1:

Indicador:

Resultado 2:

Indicador:

...

5.3 Actividades (por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos).

6. PRESUPUESTO (en las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de que existan facturas proforma en moneda local, la entidad solicitante deberá indicar el tipo de cambio en euros aplicado a dicha moneda).

Indicar si el presupuesto incluye la parte correspondiente a gastos de IVA o no

COFINANCIADORES		Diputación Foral de Álava	TOTAL
PARTIDAS			
A. I) INVERSIONES- Subtotal-			
1. Compra de terrenos y/o edificios			
2. Construcción de edificios o infraestructuras			
3. Compra y transporte de equipos y materiales			
4. Otras			
A. II) GASTO CORRIENTE- Subtotal-			
1. Personal local			
2. Personal expatriado			
3. Adiestramiento y formación			
4. Fondo rotatorio			
5. Gastos de funcionamiento			
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)			
1.- TOTAL COSTES DIRECTOS (AI+AII)			
B.I Gastos de administración, identificación, etc:			
B.II. Gastos de personal en sede:			
2.- TOTAL COSTES INDIRECTOS (BI+BII)			
TOTAL GENERAL (1+2)			

7. SOSTENIBILIDAD: explicar las medidas previstas para garantizar que el Objetivo del proyecto se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Este apartado sólo hay que cumplimentarlo en el caso de que sea necesario algún ingreso monetario para el sostenimiento del Objetivo.

--

Anexos cuya información se incorporará en la valoración del proyecto:

- Explicación del presupuesto.
- Carta de aval a este proyecto de alguna autoridad pública.
- Titularidad de los terrenos donde se pretende realizar la construcción (si procede), aportando información que demuestre que efectivamente los trabajos se podrán hacer en esos terrenos.
- Memoria de las obras que se realizarán (si procede).
- Especificaciones técnicas de los bienes inmuebles que se instalarán o construirán (si procede).
- Viabilidad económica (si procede). Para proyectos que consistan en la producción y venta de algún bien y servicio se necesita un completo plan de viabilidad económica. Para proyectos que requieran ingresos para cubrir gastos corrientes, como por ejemplo mantenimiento de escuelas, de centros cívicos, etc., basta con una sencilla estimación de los gastos y del origen de los fondos para cubrirlos.
- Otros anexos que se considere de interés incluir cuya información esté relacionada con alguno de los criterios de baremación.

INFORME DE ACTIVIDADES
(Proyectos anuales de cooperación al desarrollo.
Año 2011)

Título del proyecto:

Código del proyecto:

Nombre de la ONG:

Periodo que cubre el informe:

Número de informe:

Fecha de elaboración del informe:

Persona de contacto y nº de teléfono:

I. INFORME DE DESARROLLO DEL PROYECTO**1.- Metas que fueron previstas para el periodo del que se informa****2.- Ajustes que ha sido necesario introducir en la ejecución del proyecto****3.- Resultados y actividades realizadas en el periodo del que se informa****4.- Programación de actividades para el siguiente periodo (sólo si no se trata del informe final).****5.- Evaluación que hace la ONGD de los resultados alcanzados: aspectos positivos y negativos.****6.- Cumplimiento del Objetivo Específico y de resultados.**

Objetivo y resultados esperados	Grado de cumplimiento
-Indicador planificado para el Objetivo Específico:	-Indicador conseguido para el Objetivo Específico en la fecha de elaboración del informe:
-Indicadores para resultados: R.1: R.2:...	-Indicadores conseguidos para resultados: R.1: R.2: ...

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

II. INFORME FINANCIERO

CUADRO 1: RESUMEN GENERAL

	Euros	Fecha (día/mes/año)
Subvención total aprobada		
Ingreso 1^{er} plazo*		
Ingreso 2^o plazo*		
Gasto justificado en este informe: TOTAL Justificado de la parte que financia la DFA Justificado de otros financiadores		
Gasto justificado en informes anteriores		
Gasto justificado acumulado		
Saldo sobre subvención ingresada		

* Especificar la cantidad en euros y la fecha de ingreso en la cuenta de la ONGD alavesa.

Financiación total del proyecto:

Cofinanciadores:

Nombre

Financiación

CUADRO 2: RELACION DE FONDOS TRANSFERIDOS

Fecha	Monto enviado euros	Monto equivalente divisa
TOTAL		

CUADRO 3: OPERACIONES DE CAMBIO REALIZADAS

Fecha	Monto cambiado (euros o divisas)	Monto obtenido (moneda local)	Tipo de cambio
TOTAL			

CUADRO 4: REGISTRO DE FACTURAS

GASTO IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN APROBADA POR LA DFA* DISTRIBUIDO EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN				
PARTIDAS	Nº DE ORDEN DE LA FACTURA	VALOR EN MONEDA LOCAL	VALOR EN EUROS	TOTAL
A.I INVERSIONES - Subtotal				
1. Compra de terrenos y/o edificios				
2. Construcción de edificios o infraestructuras				
3. Compra y transporte de equipos y materiales				
4. Otras				
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal				
1. Personal local				
2. Personal expatriado				
3. Adiestramiento y formación.				
4. Fondo rotatorio				
5. Gastos de funcionamiento				
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).				
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)				
B.I Gastos de administración, identificación etc.				
B.II Gastos de personal en sede				
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)				
TOTAL GENERAL (A+B)				

En caso de existir cofinanciación, se debe presentar un cuadro idéntico para cada una de las entidades financiadoras.

Las facturas se numeran por orden correlativo (empezando por el 1) y cada número se pone en la columna “Nº de orden de la factura” al lado de la descripción del gasto correspondiente.

Los gastos realizados en la CAV se especifican en la columna “Valor en euros” y los efectuados en el país de ejecución en la columna “Valor en moneda local”.

Las facturas que aparezcan en el apartado de **personal** deberán igualmente detallarse en el cuadro siguiente desglosando los conceptos tal y como se indica en el mismo:

GASTOS DE PERSONAL (NÓMINAS)

Mes	Persona Trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social Persona Trabajadora	Seguridad Social Empresa	Total
Total de Gastos						

CUADRO 5: COMPARACION ENTRE GASTOS PREVISTOS Y EJECUTADOS

CUADRO COMPARATIVO ENTRE EL GASTO PREVISTO Y EL GASTO EJECUTADO AGRUPADO POR PARTIDAS Y DISTRIBUIDO EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN (En este cuadro se debe incluir sólo el gasto imputable a la subvención aprobada por la DFA)					
PARTIDAS	GASTO PREVISTO			GASTO EJECUTADO	
			TOTAL		TOTAL
A.I INVERSIONES - Subtotal					
1. Compra de terrenos y/o edificios					
2. Construcción de edificios o infraestructuras					
3. Compra y transporte de equipos y materiales					
4. Otras					
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal					
1. Personal local					
2. Personal expatriado					
3. Adiestramiento y formación.					
4. Fondo rotatorio					
5. Gastos de funcionamiento					
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).					
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)					
B.I Gastos de administración, identificación etc.					
B.II Gastos de personal en sede					
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)					
TOTAL GENERAL (A+B)					

Si hay desviación explicar la causa a continuación.

**CUADRO 6: RESUMEN DE GASTOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA
POR OTROS COFINANCIADORES**

RESUMEN DEL GASTO COMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR OTROS COFINANCIADORES AGRUPADO POR PARTIDAS Y DISTRIBUIDO EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN		
PARTIDAS	GASTO PREVISTO	GASTO EJECUTADO
A.I INVERSIONES - Subtotal		
1. Compra de terrenos y/o edificios		
2. Construcción de edificios o infraestructuras		
3. Compra y transporte de equipos y materiales		
4. Otras		
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal		
1. Personal local		
2. Personal expatriado		
3. Adiestramiento y formación.		
4. Fondo rotatorio		
5. Gastos de funcionamiento		
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).		
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)		
B.I Gastos de administración, identificación etc.		
B.II Gastos de personal en sede		
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)		
TOTAL GENERAL (A+B)		

CUADRO 7. CUADRO BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS

CUADRO DE INGRESOS Y GASTOS Y SU DISTRIBUCIÓN EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN*						
COFINANCIACIÓN	INGRESOS			GASTOS		
	DEFA	COFINAN- CIACIÓN**	TOTAL	DFA	COFINAN- CIACIÓN*	TOTAL
PARTIDAS						
A.I INVERSIONES - Subtotal						
1. Compra de terrenos y/o edificios						
2. Construcción de edificios o infraestructuras						
3. Compra y transporte de equipos y materiales						
4. Otras						
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal						
1. Personal local						
2. Personal expatriado						
3. Adiestramiento y formación.						
4. Fondo rotatorio						
5. Gastos de funcionamiento						
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).						
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)						
B.I Gastos de administración, identificación etc.						
B.II Gastos de personal en sede						
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)						
TOTAL GENERAL (A+B)						

**Incluir tantas columnas como entidades financiadoras.

III. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA
--

A partir de esta página adjuntar la siguiente documentación administrativa.

- 1.- Relación de facturas originales o compulsadas justificativas del gasto realizado.
- 2.- *Relación de los comprobantes de pago correspondiente a cada factura debidamente sellados por la entidad que corresponda*
- 3.- Copias de las transferencias bancarias efectuadas al exterior o certificado de la ONGD local acreditando su recepción.
- 4.- Certificado de la ONGD local acreditando la recepción del equipo enviado (sólo si procede).

Nota:

En el caso de que se presente informe de auditoría realizado por una entidad externa, no será necesario cumplimentar el cuadro 4 del informe financiero “Registro de facturas”, ni adjuntar los documentos a que se hace referencia en el punto 1 de este apartado “Documentación administrativa”.

En este caso, el informe de auditoría debe señalar expresamente el grado de ajuste entre los gastos aprobados por partidas y los efectivamente realizados.

ANEXO IV

INSTANCIA - SOLICITUD. TITULO IV

CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACION AL
DESARROLLO Y/O SENSIBILIZACIÓN
AÑO 2011

Don./Doña.....
en calidad dede la entidad.....
.....con CIF.....
con domicilio social en
Código Postal.....teléfono.....e-mail.....

EXPONE:

Que considera reunir las condiciones exigidas para que la entidad sea beneficiaria de la: detallar la Convocatoria

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención deeuros
para el proyecto
cuyo coste total asciende aeuros
para lo que se adjuntan los documentos requeridos, cuya veracidad certifico.

En _____, a _____ de _____ de 2011
(firma y sello de la persona solicitante)

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don./Doña....., mayor de edad,
con domicilio en la calle nº, de con D.N.I.
....., actuando en nombre propio / en representación de
..... que ostenta según consta en el Registro de
.....

DECLARA

PRIMERO.- Que ni yo, ni la Entidad a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta Entidad:

- Han sido sancionadas administrativa o penalmente por discriminación por razón de sexo.
- Discriminan directa o indirectamente por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.
- Realizan o han realizado durante los últimos tres años actividades que sean discriminatorias por razón de sexo.
- Han realizado, emitido, exhibido durante los tres últimos años, anuncios publicitarios que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, como meros objetos sexuales o, que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

SEGUNDO.- Márquese con una “X” lo que corresponda:

- ☐ Que la Entidad a la que represento está acreditada como “Entidad colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres” por la correspondiente Administración Pública.
- ☐ Que en la Entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:
- ☐ Existe un Plan de Igualdad
 - ☐ La Junta Directiva de la Entidad está integrada por un , al menos, 50 por ciento de mujeres.
 - ☐ Cumple los principios del artículo 3 Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres
 - ☐ Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes
 - ☐ Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres

En a, dede 20.....

Firmado

DNI/NIF

DECLARACIÓN JURADA

Don/Dña. con DNI..... con
cargo..... de la Asociación.....

DECLARA

Que la Asociación no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones que se establecen en el artículo 4 de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firme la presente Declaración jurada, en Vitoria-Gasteiz a..... de de 2011.

Firmado:

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PUNTUALES EN LOS
PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO**

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen (describir en aproximadamente 10 líneas el problema que se pretende resolver y las medidas propuestas para ello):

Localización donde se pretende realizar el proyecto (país, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación con otras ciudades más conocidas):

Periodo previsto de ejecución (número de meses):

Costo total del proyecto (en euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava (en euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas para este proyecto (especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)
_____	_____	_____

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y NIF:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y NIF:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

4.1 Antecedentes (describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto).

4.2 Contexto local (marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto).

4.3 Justificación (explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

5. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO

5.1 Objetivo. (Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto).

Objetivo:

5.2 Actividades (describir las actividades concretas que se realizarán).

6. PRESUPUESTO (en las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de que existan facturas proforma en moneda local, la entidad solicitante deberá indicar el tipo de cambio en euros aplicado a dicha moneda).

Caso de ser un proyecto de Cooperación al desarrollo cumplimentar el siguiente presupuesto desglosando gasto corriente y gasto de inversión. Indicar si en dicho presupuesto se incluye el IVA o no

COFINANCIADORES		Diputación Foral de Álava				TOTAL
PARTIDAS						
A. I) INVERSIONES- Subtotal-						
1. Compra de terrenos y/o edificios						
2. Construcción de edificios o infraestructuras						
3. Compra y transporte de equipos y materiales						
4. Otras						
A. II) GASTO CORRIENTE- Subtotal-						
1. Personal local						
2. Personal expatriado						
3. Adiestramiento y formación						
4. Fondo rotatorio						
5. Gastos de funcionamiento						
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto)						
1.- TOTAL COSTES DIRECTOS (AI+AII)						
B.I Gastos de administración, identificación, etc:						
B.II. Gastos de personal en sede:						
2.- TOTAL COSTES INDIRECTOS (BI+BIID)						
TOTAL GENERAL (1+2)						

SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PUNTUALES EN LA CAPV.
Acciones de sensibilización

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen (describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto):

Localización donde se pretende realizar el proyecto (municipio, colegios, etc.)

Periodo previsto de ejecución (número de meses):

Costo total del proyecto (en euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava (en euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

<u>Entidad</u>	<u>Concedido (€)</u>	<u>Solicitado (€)</u>
----------------	----------------------	-----------------------

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y NIF:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

3. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

3.1 Antecedentes (describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, así como el proceso de identificación del proyecto).

3.2 Justificación (explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

4. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO

4.1 Objetivo (describir, de manera muy resumida, el objetivo del proyecto).

Objetivo:

4.2 Actividades (describir las actividades concretas que se realizarán).

5. PRESUPUESTO (en las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros).

Indicar si el presupuesto incluye gastos en concepto de IVA o no

		COFINANCIADORES		Diputación Foral de Álava		TOTAL
PARTIDAS						
1. Materiales						
2. Personal						
3. Viajes y estancias						
4. Contrataciones						
5. Publicidad						
6. Traducción						
TOTAL COSTES DIRECTOS						
1. Gastos de administración						
TOTAL COSTES INDIRECTOS						
TOTAL GENERAL						

6. OTROS (si se considera oportuno incluir información adicional relacionada, por ejemplo, con cuestiones de metodología o de viabilidad, no recogida en los apartados anteriores)

INFORME DE ACTIVIDADES
(Proyectos puntuales de cooperación al desarrollo)

Título del proyecto:

Código del proyecto:

Nombre de la ONG:

Periodo que cubre el informe:

Número de informe:

Fecha de elaboración del informe:

Persona de contacto y número de teléfono:

I. INFORME DE DESARROLLO DEL PROYECTO**1.- Metas que fueron previstas para el periodo del que se informa****2.- Ajustes que ha sido necesario introducir en la ejecución del proyecto****3.- Resultados y actividades realizadas en el periodo del que se informa****4.- Programación de actividades para el siguiente periodo (sólo si no se trata del informe final).****5.- Evaluación que hace la ONGD de los resultados alcanzados: aspectos positivos y negativos.****6.- Cumplimiento del Objetivo y de actividades**

Objetivo y actividades planificadas		Grado de cumplimiento	
-Descripción del objetivo planificado:		-Valoración del cumplimiento del objetivo:	
-Actividades planificadas:		-Grado de realización de las actividades:	
A.1:		A.1:	
A.2:		A.2:	
...		...	

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

II. INFORME FINANCIERO

CUADRO 1: RESUMEN GENERAL

	Euros	Fecha (día/mes/año)
Subvención total aprobada*		
Gasto justificado en este informe: TOTAL Justificado de la parte que financia la DFA Justificado de otros financiadores		
Gasto justificado en informes anteriores		
Gasto justificado acumulado		
Saldo sobre subvención ingresada		

* Especificar la cantidad en euros y la fecha de ingreso en la cuenta de la ONGD alavesa.

Financiación total del proyecto:**Cofinanciadores:**NombreFinanciación**CUADRO 2: RELACION DE FONDOS TRANSFERIDOS**

Fecha	Monto enviado euros	Monto equivalente divisa
TOTAL		

CUADRO 3: OPERACIONES DE CAMBIO REALIZADAS

Fecha	Monto cambiado (euros o divisas)	Monto obtenido (moneda local)	Tipo de cambio
TOTAL			

CUADRO 4: REGISTRO DE FACTURAS

GASTO IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN APROBADA POR LA DFA* DISTRIBUIDO EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN				
PARTIDAS	Nº DE ORDEN DE LA FACTURA	VALOR EN MONEDA LOCAL	VALOR EN EUROS	TOTAL
A.I INVERSIONES - Subtotal				
1. Compra de terrenos y/o edificios				
2. Construcción de edificios o infraestructuras				
3. Compra y transporte de equipos y materiales				
4. Otras				
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal				
1. Personal local				
2. Personal expatriado				
3. Adiestramiento y formación.				
4. Fondo rotatorio				
5. Gastos de funcionamiento				
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).				
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)				
B.I Gastos de administración, identificación etc.				
B.II Gastos de personal en sede				
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)				
TOTAL GENERAL (A+B)				

En caso de existir cofinanciación, se debe presentar un cuadro idéntico para cada una de las entidades financiadoras.

Las facturas se numeran por orden correlativo (empezando por el 1) y cada número se pone en la columna "Nº de orden de la factura" al lado de la descripción del gasto correspondiente.

Los gastos realizados en la CAV se especifican en la columna "Valor en euros" y los efectuados en el país de ejecución en la columna "Valor en moneda local".

Las facturas que aparezcan en el apartado de **personal** deberán igualmente detallares en el cuadro siguiente desglosando los conceptos tal y como se indica en el mismo:

GASTOS DE PERSONAL (NÓMINAS)

Mes	Persona Trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social Persona Trabajadora	Seguridad Social Empresa	Total
Total de Gastos						

CUADRO 5: COMPARACION ENTRE GASTOS PREVISTOS Y EJECUTADOS

CUADRO COMPARATIVO ENTRE EL GASTO PREVISTO Y EL GASTO EJECUTADO AGRUPADO POR PARTIDAS Y DISTRIBUIDO EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN (En este cuadro se debe incluir sólo el gasto imputable a la subvención aprobada por la DFA)					
PARTIDAS	GASTO PREVISTO			GASTO EJECUTADO	
			TOTAL		TOTAL
A.I INVERSIONES - Subtotal					
1. Compra de terrenos y/o edificios					
2. Construcción de edificios o infraestructuras					
3. Compra y transporte de equipos y materiales					
4. Otras					
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal					
1. Personal local					
2. Personal expatriado					
3. Adiestramiento y formación.					
4. Fondo rotatorio					
5. Gastos de funcionamiento					
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).					
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)					
B.I Gastos de administración, identificación etc.					
B.II Gastos de personal en sede					
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)					
TOTAL GENERAL (A+B)					

Si hay desviación explicar la causa a continuación.

**CUADRO 6: RESUMEN DE GASTOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA
POR OTROS COFINANCIADORES**

RESUMEN DEL GASTO OMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR OTROS COFINANCIADORES AGRUPADO POR PARTIDAS Y DISTRIBUIDO EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN		
PARTIDAS	GASTO PREVISTO	GASTO EJECUTADO
A.I INVERSIONES - Subtotal		
1. Compra de terrenos y/o edificios		
2. Construcción de edificios o infraestructuras		
3. Compra y transporte de equipos y materiales		
4. Otras		
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal		
1. Personal local		
2. Personal expatriado		
3. Adiestramiento y formación.		
4. Fondo rotatorio		
5. Gastos de funcionamiento		
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).		
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)		
B.I Gastos de administración, identificación etc.		
B.II Gastos de personal en sede		
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)		
TOTAL GENERAL (A+B)		

CUADRO 7. CUADRO BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS

CUADRO DE INGRESOS Y GASTOS Y SU DISTRIBUCIÓN EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN*						
COFINANCIACIÓN	INGRESOS			GASTOS		
	DFA	COFINAN- CIACIÓN**	TOTAL	DFA	COFINAN- CIACIÓN*	TOTAL
PARTIDAS						
A.I INVERSIONES - Subtotal						
1. Compra de terrenos y/o edificios						
2. Construcción de edificios o infraestructuras						
3. Compra y transporte de equipos y materiales						
4. Otras						
A.II GASTO CORRIENTE - Subtotal						
1. Personal local						
2. Personal expatriado						
3. Adiestramiento y formación.						
4. Fondo rotatorio						
5. Gastos de funcionamiento						
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).						
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A. II)						
B.I Gastos de administración, identificación etc.						
B.II Gastos de personal en sede						
TOTAL COSTES INDIRECTOS (B.I + B.II)						
TOTAL GENERAL (A+B)						

**Incluir tantas columnas como entidades financiadoras.

INFORME DE ACTIVIDADES
(Proyectos puntuales de Sensibilización y ED)

Título del proyecto:

Código del proyecto:

Nombre de la ONG:

Periodo que cubre el informe:

Número de informe:

Fecha de elaboración del informe:

Persona de contacto y número de teléfono:

I. INFORME DE DESARROLLO DEL PROYECTO**1.- Metas que fueron previstas para el periodo del que se informa****2.- Ajustes que ha sido necesario introducir en la ejecución del proyecto****3.- Resultados y actividades realizadas en el periodo del que se informa****4.- Programación de actividades para el siguiente periodo (sólo si no se trata del informe final).****5.- Evaluación que hace la ONGD de los resultados alcanzados: aspectos positivos y negativos.****6.- Cumplimiento del Objetivo y de actividades**

Objetivo y actividades planificadas		Grado de cumplimiento	
-Descripción del objetivo planificado:		-Valoración del cumplimiento del objetivo:	
-Actividades planificadas:		-Grado de realización de las actividades:	
A.1:		A.1:	
A.2:		A.2:	
...		...	

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

II. INFORME FINANCIERO

CUADRO 1: RESUMEN GENERAL

	Euros	Fecha (día/mes/año)
Subvención total aprobada*		
Gasto justificado en este informe: TOTAL		
Justificado de la parte que financia la DFA		
Justificado de otros financiadores		
Gasto justificado en este informe		
Gasto justificado en informes anteriores		
Gasto justificado acumulado		
Saldo sobre subvención ingresada		

*Especificar la cantidad en euros y la fecha de ingreso en la cuenta de la ONGD.

Financiación total del proyecto:**Cofinanciadores:**NombreFinanciación**CUADRO 2: REGISTRO DE FACTURAS**

CONCEPTO	NUMERO DE ORDEN DE LA FACTURA	VALOR EN EUROS
-Personal		
-Equipo		
-Materiales		
-Viajes		
-Otros		
TOTAL		

Las facturas se numeran por orden correlativo (empezando por el 1) y cada número se pone en la columna "Número de orden de la factura" al lado de la descripción del gasto correspondiente.

Las facturas que aparezcan en el apartado de **personal** deberán igualmente detallarse en el cuadro siguiente desglosando los conceptos tal y como se indica en el mismo:

GASTOS DE PERSONAL (NÓMINAS)

Mes	Persona Trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social Persona Trabajadora	Seguridad Social Empresa	Total
Total de Gastos						

CUADRO 3: COMPARACION ENTRE GASTOS PREVISTOS Y EJECUTADOS

PARTIDA	PREVISTO (euros)	EJECUTADO (euros)
-PERSONAL		
-EQUIPO		
-MATERIALES		
-VIAJES		
-OTROS		
TOTAL		

Si hay desviación explicar la causa a continuación.

CUADRO 4: RESUMEN DE GASTOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR OTROS COFINANCIADORES

CONCEPTO	VALOR EN EUROS
-PERSONAL	
-EQUIPO	
-MATERIALES	
-VIAJES	
-OTROS	
TOTAL	

CUADRO 5: CUADRO DE BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS

CUADRO DE INGRESOS Y GASTOS						
COFINANCIACIÓN	INGRESOS			GASTOS		
	DFA	COFINANCIACIÓN**	TOTAL	DFA	COFINANCIACIÓN*	TOTAL
PARTIDAS						
GASTO - Subtotal						
1. Personal local						
2. Personal expatriado						
3. Adiestramiento y formación.						
4. Fondo rotatorio						
5. Gastos de funcionamiento						
6. Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información del proyecto).						
TOTAL COSTES DIRECTOS						
B.I Gastos de administración, identificación etc.						
B.II Gastos de personal en sede						
TOTAL COSTES INDIRECTOS						
TOTAL GENERAL						

**Incluir tantas columnas como entidades financiadoras