

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1441

45/2011 FORU DEKRETUA, martxoaren 7koa, diputatu nagusiarena. Honen bidez, onartzen da irabazi asmorik gabeko elkarte eta erakundeek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko jarduerak burutzeko dirulaguntzen deialdi publikoa. 2011ko ekitaldia.

Honako dirulaguntza deialdi hau, Arabako Foru Aldundiak arabar gizon eta emakumeen egiazko berdintasunaren alde egin duen apustu politikoaren barruan kokatzen da. Joan den urriaren 6an, Diputatuen Kontseiluak Emakume eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Plana onartu zuen 2010-2014ko. AFAk datozen urteotarako ezarritako berdintasun politika publikoen agerpena da. Geure gizartean dauden bereizkeriei heltzeko eta emakumeen eta gizonen erabateko berdintasunerantz aurrera egiteko ekintzabideak, estrategiak eta tresnak biltzen ditu, era koordinatuan, osorik eta sistematikoki.

Berdintasunerako III. Foru Planak berdintasunaren alde lanean ari diren antolakundeek, feminista taldeen eta emakume elkarten parte-hartzea izan du. Ahaleginak bateratzen jarraitzeko asmoz, honako deialdi honek, ezinbestean, III. Foru Planean jasotzen diren ardatz eta ekintza estrategikoekin bateraturik joan behar du. Era horretan, tartean diren alde guztiek era koordinatu eta osagarrian lan egin ahal izango dute helburu berdinenguruz.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak 2011ko urtarrilaren 11n egindako proposamena aztertu da.

Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak horretarako nahikoa aurrekontu kreditu kontsignatuta dagoela ziurtatuz egindako txostena ikusi da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta, honakoa,

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Irabazteko xederik gabeko elkarteek eta erakundeek 2011n emango zaizkien dirulaguntzen deialdi publikoa onartzea, emakume eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko jarduerak egiteko. Horien kopia doa honekin baterako eranskinean.

Bigarrena.- Deialdi hori Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 30eko 65/2010 Foru Dekretua, 2011ko urtarrilaren 17ko 7. zk. ALHAOn argitaratua) eta dekretu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

Hirugarrena.- Foru dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2011ko aurrekontuko 80.3.00 92.00 4.6.1.00.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105.771/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 163.805,00 euro.

Laugarrena.- Ebazpen honek administrazio bidea agortu du. Beraren aurka, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116. artikularekin bat etorritik, aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu dake Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabete igaro baino lehen, edo, bestela, zuzenean aurka egin dake administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren aurrean, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik bi hilabete igaro baino lehen.

Bosgarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 7a.- Diputatu nagusia, XABIER AGIRRE LÓPEZ.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, M^a COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.- Gizarte Sustapeneko Zuzendaria, ELOÍNA MAYO CABERO.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

1441

DECRETO FORAL 45/2011, del Diputado General, de 7 de marzo, que aprueba la convocatoria pública de subvenciones destinadas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, para el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres - ejercicio 2011.

La siguiente convocatoria de subvenciones se enmarca en la apuesta política de la Diputación Foral de Álava a favor de la igualdad efectiva de los hombres y las mujeres alavesas. El pasado 6 de octubre, el Consejo de la Diputación aprobó el III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres 2010-2014. Se trata de la expresión de las políticas públicas de igualdad de la DFA para los próximos años. Recoge de manera coordinada, integral y sistemática las líneas de actuación, las estrategias y los instrumentos dirigidos a abordar las discriminaciones existentes en nuestra sociedad y avanzar hacia la plena igualdad de mujeres y hombres.

El III Plan Foral para la Igualdad ha contado con la participación de las organizaciones que trabajan a favor de la igualdad, los grupos feministas y el asociacionismo de mujeres. Con el fin de continuar aunando esfuerzos, la presente convocatoria necesariamente debe ir en concordancia con los ejes y actuaciones estratégicas que contempla el III Plan Foral, de esta manera todas la partes implicadas podrán trabajar en torno a los mismos objetivos de manera coordinada y complementaria.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 11 de enero de 2011.

Visto el informe emitido por la Dirección de Finanzas y Presupuestos que certifica la existencia de crédito presupuestario suficiente consignado al efecto.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen y a propuesta de la Diputada Foral del Departamento de Política Social y Servicios Sociales,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones destinadas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro, para el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres - ejercicio 2011, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto.

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales (Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, publicado en el BOTHA nº 7 de 17 de enero de 2011) así como lo estipulado en el Anexo al presente Decreto.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante este Decreto Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 92.00 4.6.1.00.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2011 por importe de 163.805,00 euros, con referencia de contraído 105.771/000

Cuarto.- La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante la Diputada Foral titular del Departamento de Política Social y Servicios Sociales o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante la Jurisdicción competente.

Quinto.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 7 de marzo de 2011.- El diputado general, XABIER AGIRRE LÓPEZ.- La diputada foral de Política Social y Servicios Sociales, M^a COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.- La directora de Promoción Social, ELOÍNA MAYO CABERO.

ERANSKINA

IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ELKARTE ETA ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDI PUBLIKOA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERTINTASUNERAKO JARDUERAK GARATZEKO. 2011KO EKITALDIA.

1. artikulua.- Gaia eta helburua

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, Araban emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko jarduerak edota programak diseinatzeko, antolatzen eta garatzen laguntzeko asmoz. Elkarrekin edo irabazteko xederik gabeko erakundeek, hain zuzen ere, sustatu behar dituzte jarduerak edo programa horiek 2011ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian, abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten dira Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

2. artikulua.- Aurrekontu egozketa

Dirulaguntzen zenbateko osoa ezin izango da izan inoiz ere horretarako bideratu den emakida baino gehiago, 163.805,00 euro, eta 2011rako Arabako Foru Aldundiaren Aurrekontuaren "Dirulaguntzak erakunde eta elkarte pribatuak" izeneko 80.3.00.92.00.4.6.1.00.01 partidari egotziko zaizkio.

Dirulaguntzek ezin izango dute, ez eranskin honen bederatzigarren artikuluan zehaztutako ehunekoak gainditu, ez 18.000,00 euro baino gehiago egin elkarte onuradun bakoitzarako, eta bi izango dira, gehienez, erakunde eskatzaileko programa edo jarduerak.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, 4. eta 9. artikuluetan ezarritakoaren arabera balioetsita, erakunde eskatzaile bakoitzeko gutxieneko zenbatekoa (300,00 euro) egiten ez duten eskaerak.

3. artikulua.- Erakunde eta/edo elkarte onuradunak eta bazter utzitakoak

1.- Irabazteko xederik gabeko elkarte edo erakunde pribatuak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdi honetan aipatzen diren helburuekin bat etortzen badira.

2.- Hurrengo hauek gelditzen dira deialditik kanpo, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileen 4. artikuluan deialditik kanpo utzitakoez gain (abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuaren bidez onartu ziren oinarri horiek):

a) Arabako Lurralde Historikoan eta Trebinuko Konderrian egoitzarik edo ordezkartzarik ez duten elkarte edo erakundeak.

b) Laguntzak eskatzeko xede diren programetako jardun eremuan Arabako lurraldea edo Trebinuko Konderria edo Arabako biztanleak edo Trebinuko Konderriko biztanleak sartzen ez dituzten elkarteak edo erakundeak.

c) Indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorritik dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden elkarte edo erakundeak.

3.- Deialdi honen xedeari lotutako jarduerak edo programak gauzatzeko lankidetzak hitzarmena egin duten elkarrekin edo irabazteko xederik gabeko erakundeek dirulaguntza eska dezakete baldin eta hitzarmenaren zenbatekoa eta deialdi honetan emandako laguntza batuz ateratzen den zenbatekoa ez bada erakunde eskatzaile bakoitzeko zenbatekoa baino handiagoa (18.000,00 euro).

4. artikulua.- Diruz laguntzeko moduko programak eta gastuak

A.- Dirulaguntza jaso ahal izango dute Emakumeen eta Gizonen Bertintasunerako III. Foru Planaren gobernantza arloaren eta hiru ardatzen (emakumeen ahalgintzea eta balio aldaketa, ardura parekatuko gizarte antolamendua, eta emakumeen aurkako indarkeria) barruan sartzen diren jarduerak edota programek. Bertintasunerako III. Foru Planaren testu osoa irakurtzeko, sartu Aldundiaren web gunean (www.alava.net) edota ALHAOren esteka honetan:

http://www.dfa.es/botha/Boletines/2010/123/2010_123_B.pdf.

ANEXO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, EJERCICIO 2011

Artículo 1.- Objeto y finalidad

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es el apoyo al diseño, la organización y el desarrollo de actividades y/o programas dirigidos a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres en Álava promovidas por Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro para el ejercicio 2011 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Artículo 2.- Imputación presupuestaria

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la dotación destinada al efecto, 163.805,00 euros, imputables a la partida 80.3.00.92.00.4.6.1.00.01 "Fomento acciones privadas igualdad", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2011.

La cuantía unitaria de la subvención a asignar no superará los porcentajes establecidos al efecto en el artículo 9 del presente Anexo, y en todo caso no superará el importe de 18.000,00 euros por entidad peticionaria, siendo dos el número máximo de programas o actividades por entidad solicitante.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez valoradas conforme a lo establecido en los artículos 4 y 9 no alcancen la cantidad mínima de 300,00 euros por entidad solicitante.

Artículo 3.- Asociaciones y/o entidades beneficiarias y excluidas

1.- Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de carácter privado cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2.- Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, quedan excluidas las siguientes:

a) Las asociaciones o entidades que carezcan de sede o delegación en el Territorio Histórico de Álava o en el Condado de Treviño.

b) Las asociaciones o entidades que no incluyan al territorio alavés o Condado de Treviño o a la población alavesa o población del Condado de Treviño dentro del ámbito de actuación correspondiente a los programas para los que soliciten ayudas

c) Las asociaciones o entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

3.- Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que cuenten con convenio de colaboración, que tenga por objeto la realización de actividades o programas relacionados con el objeto de la presente convocatoria, podrán solicitar subvención siempre y cuando el importe total de la suma del convenio y la cantidad asignada al amparo de esta convocatoria no superara el importe de 18.000,00 euros por entidad peticionaria.

Artículo 4.- Programas y gastos subvencionables

A.- Serán susceptibles de subvención las actividades y/o programas que se enmarquen en el área de Gobernanza y en los tres ejes del III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres- Empoderamiento de las mujeres y cambio de valores, Organización social corresponsable y Violencia contra las mujeres. Se podrá acceder al texto completo del III Plan Foral para la Igualdad a través de la página web de la Diputación www.alava.net y el siguiente enlace del BOTHA:

http://www.dfa.es/botha/Boletines/2010/123/2010_123_B.pdf.

B.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.- Dirulaguntza jaso dezakeen gastua, dirulaguntzaren xede den jarduerari zuzenean lotutako gastu arrunta da: 2011ko ekitaldian ordaintzen da, hau da, 2011ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31ra bitartean.

Dena den, suntsigarria ez den materiala erosteko gastuek ere jaso ahal izango dute laguntza, baldin eta eskabidea egin duen erakunde bakoitzak diruz lagun daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 10 eta 500,00 euroko zenbateko osoa gairatzen ez badute.

Halaber, zuzeneko kostuaren ehuneko 10ak gehienez jaso ahal izango du dirulaguntza, gastu orokorren edo zeharkako gastuen kontzeptuan eta ezer justifikatu beharrik izan gabe. Gastu orokorren kontzeptuaren barruan gastu hauek sartuko dira: elektrizitate hornikuntza, gasa, ura, telefonoa eta Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga eta lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta ez dauden alojerak.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharra betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

Balio Erantsiaren gaineko Zergarako (hemendik aurrera: BEZ) dirulaguntza eman ahal izango da, baldin eta erakundeak ezin badu berreskuratu.

Ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: bazkari, opari edo antzeko beste gastu batzuk, erakunde eskatzaileak gastu horiek egin beharra bermatzeko aurkeztutako justifikaziorik ez, eta Gizarte Sustapenerako Zuzendaritzak onartu ez badu. Halakoetan muga hau ezarri da: pertsonako 13,98 euro, bazkaritarako. Kilometro gastuetarako muga hau ezarri da: 0,29 euro kilometroko.

2.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 9. artikuluan adierazitakoaz gain, ondasunak hornitzeko edo zerbitzuak emateko lanak ehuneko 100ean azpikontratatzeko aukera dago, Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluan xedatutako-arekin bat etorritik.

5. artikulua.- Eskabideak aurkezteak

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hogeita hamar egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) ere. Dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

2.- Erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez bi proiektu aurkeztu ahal izango ditu, baldin eta deialdi honetan eskatutako laguntzen zenbateko osoa ez bada 18.000,00 eurotik gorakoa.

3.- Informazioa eta aholkularitza. Deialdi honetan interesa duten elkarteek, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzara ez ezik, ERDU Boluntariotzaren eta Elkarleen Agentziara ere jo ahal izango dute informazioa eta aholkuak jasotzeko (El Campillo gizarte etxea, Santa Maria kaleko 4. zenbakia; telefonoa: 945 161687 eta helbide elektronikoa: erdu@vitoria-gasteiz.org), Aldundi honek eta Vitoria-Gasteizko Udalak duten lankidetzarako esparruaren barruan.

6. artikulua.- Agiriak

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

A.- Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta eskabidea egiten duen erakundearen IFKaren fotokopia.

B.- Gastos subvencionables:

1.- Será gasto subvencionable el gasto corriente directamente relacionado con la actividad subvencionada que se devengue en el ejercicio 2011, desde el 1 de enero de 2011 hasta el 31 de diciembre de 2011.

No obstante, serán auxiliables aquellos gastos de adquisición de material no fungible que no supere el 10 por ciento del presupuesto subvencionable ni la cantidad global de 500,00 euros por entidad peticionaria.

Asimismo, será subvencionable, sin necesidad de justificación y, en concepto de gastos generales o gastos indirectos, hasta un importe máximo del 10 por ciento de los costes directos. El concepto de gastos generales comprenderá los gastos de suministro eléctrico, gas, agua, teléfono e Impuesto sobre Bienes Inmuebles y alquileres no directamente relacionados con la actividad subvencionada.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las Bases Generales Reguladoras de las subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

El IVA será subvencionable siempre y cuando la entidad no pueda recuperar el mismo.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables las comidas, regalos u otros menesteres similares salvo justificación que avale la necesidad de tales gastos formulada por parte de la entidad peticionaria y aprobada por parte de la Dirección de Promoción Social y con el límite de 13,98 euros por persona en los relacionados con comidas. En los gastos relativos a kilometraje se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

2.- Además de lo señalado en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, se establece la posibilidad de subcontratar el 100 por ciento de los trabajos de suministro de bienes o prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Subvenciones.

Artículo 5.- Presentación de solicitudes

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de treinta días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada de Política Social y Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net). Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- Podrán presentarse un máximo de dos proyectos por entidad solicitante siempre y cuando la suma total de las ayudas solicitadas al amparo de esta convocatoria no exceda la cuantía de 18.000,00 euros.

3.- Información y asesoramiento. Las asociaciones interesadas en la presente convocatoria podrán acudir para recibir información sobre esta convocatoria además de la propia Dirección de Promoción Social a la Agencia para las Asociaciones y el Voluntariado ERDU, sita en el Centro Cívico El Campillo, calle Santa María, número 4, teléfono 945 161687 y correo electrónico erdu@vitoria-gasteiz.org, dentro del marco de colaboración existente entre esta Diputación y el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Artículo 6.- Documentación

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

A.- Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y del CIF de la entidad solicitante.

B.- Eskabidea egiten duen elkarte edo erakundearen ordezkari izan behar duela egiaztatzen duen agiria.

C.- Erakundearen indarreko estatutuen fotokopia eta Elkartea eta Erakundearen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.

D.- Eskabidea aurkeztu baino lehen ezin izan bada erakundea identifikatzeko daturik aurkeztu, eta erakundeari alta eman ahal izateko edo kontabilitateko hirugarrenen fitxategian dauden datuak eguneratzeko, pertsona baimenduak sinatutako agirian ondoko datuak emango dira:

- Erakundearen egungo helbidea, telefonoa, faxa edota helbide elektronikoa.

- Erakundearen banku kontuaren zenbakia, hoge digituak adierazita.

E.- Proiektuaren formularioa, II. eranskinari jarriki.

F.- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

G.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela frogatzen duten ziurtagiriak.

H.- BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.

I.- 12.000,00 eurotan baino gehiago kontrataturiko ondasunak hornitu edo zerbitzuak ematearen bidez egingo diren proiektu edo jardueren kasuan, azken hiru urteetan emakumeen eta gizonen berdintasun arloan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, datak eta zenbatekoak adierazita, kontrataturiko enpresaren edo erakundearen ziurtagiri edo erantzukizunpeko aitortpen bidez.

Erakunde eskatzaileek, beren menpe soldatapeko langilerik ez badute eta dirulaguntza eskabidean (I. eranskina) horrela adierazten badute, ez dituzte aurkeztu behar zerga betebeharrak egunean dauzkaten eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela adierazten duten ziurtagiriak.

7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Inmigrazio Zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskabideak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Balorazio Batzorde horren lehendakaria Berdintasun, Lankidetzeta eta Inmigrazio Zerbitzuko burua izango da; mahaikideak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari atxikitako berdintasun bi teknikari izango dira eta idazkaria Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat. Azken honek hitza izango du, baina botorik ez.

8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoarek proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoien azalpenarekin; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaio eskaera egin duen erakundeari dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

B.- Documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante y que ésta última tiene sede o delegación abierta en Álava.

C.- Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.

D.- En el supuesto de no haber sido aportados con anterioridad a esta solicitud, datos identificativos de la entidad y al objeto de poder dar de alta a la misma, o actualizar los datos obrantes en el fichero de personas terceras de contabilidad, se aportarán en un mismo documento firmado por persona autorizada, los siguientes datos:

- Domicilio social actual, teléfono, fax y/o correo electrónico.

- Número de cuenta bancaria de la entidad indicando los veinte dígitos de la misma.

E.- Formulario del proyecto según Anexo II.

F.- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente en el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava.

G.- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

H.- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje.

I.- Para aquellos proyectos o actividades a realizar mediante suministro de bienes o prestación de servicios contratados por cuantía superior a 12.000,00 euros, una relación de los principales servicios o trabajos realizados en materia de igualdad de mujeres y hombres en los últimos tres años con indicación de fechas y cuantías, mediante certificado o declaración responsable de la empresa o entidad contratada.

Las entidades que carezcan de personal asalariado a su cargo y así lo indiquen en la Solicitud de Subvención (Anexo I) no estarán obligadas a presentar el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, ni el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración en la que forman parte, como vocales, dos técnicas de Igualdad adscritas a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretario o secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

Artículo 8.- Resolución de la convocatoria

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a.- La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b.- La denominación del proyecto auxiliado.

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a la entidad solicitante conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsioa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

1.- Aurkeztutako proiektuaren kalitate tekniko: dagoen beharizanaren aurretiko azterketa, proposatutako esku-hartzearekiko koherentzia, helburuak, jarduerak, plangintza, metodologia eta ebaluazio eta jarraipen adierazleak. (20 puntu).

2.- Aurrekontu argia izatea eta aurrekontua aurkeztutako proiektura egokitzea (10 puntu)

3.- Proiektua diruz lagun daitezkeen programetarako egokia izatea eta proiektuaren ekarpena berdintasunaren zabalkunde eta sustapenerako. (10 puntu)

4.- Proiektuak gizarteari ekarriko dion onura (10 puntu).

Gehienez ere, 10 puntu jasoko dute Arabako landa eremuan gauzatuko diren proiektuek edo landa eremuan eta hiriburuan egingo direnek; 5 puntu, berriz, Gasteizen eta/edo dena delako kuadrillan soilik egingo direnek.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, proiektuak gutxienez 25 puntu lortu behar ditu guztira.

Balorazio irizpide guztiei dagozkien puntuak batuko dira, eta gero emaitzari ondoko eskala aplikatuko zaio dirulaguntza ezartzeko, hots, dirulaguntzak hartuko duen diruz lagun daitezkeen aurrekontuaren ehunekoa.

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN %
0-24	%0
25-32	%60
33-39	%80
40-50	%100

Onartutako eskaeren zenbatekoak deialdiaren diru zuzkidura baino handiagoak badira, lortutako puntuazio handienetik txikienera emango zaizkie dirulaguntzak proiektuei, kreditua bukatu arte.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztu den eska-bidean agertutakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari jakinaraziko zaio eta honek eskabidea berriz formulatu ahal izango du konpromisoak eta baldintzak eman daitezkeen dirulaguntzara doitzeko; kide anitzeko organoak eskabidea baloratzeko du eta organo eskudunak onartu egingo du gero ebazpena emateko. Nolanahi ere, eskabideak berriz formulatzean nahitaez errespetatu beharko dira dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta eskabideen gainean ezarritako balorazio irizpideak.

10. artikulua.- Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak, epealdia eta ez betetzearen ondorioak

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek agiri jakin batzuk aurkeztu behar dituzte, hamaikagaren artikuluan ezarritako epeetan, Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) edo ondoko erregistroetan: Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz), Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkeztu daitezke. Hona hemen aurkeztu beharreko agiriak:

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 9.- Criterios de valoración y su ponderación

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1.- La calidad técnica del proyecto presentado: análisis previo de la necesidad existente, coherencia con la intervención propuesta, objetivos, actividades, planificación, metodología e indicadores de seguimiento y evaluación (20 puntos)

2.- La claridad y adecuación del presupuesto al proyecto presentado (10 puntos)

3.- La adecuación del proyecto a los programas subvencionables y contribución del proyecto a la difusión y promoción de la igualdad. (10 puntos).

4.- Alcance del beneficio social del proyecto (10 puntos).

Se puntuará con un máximo de 10 puntos a aquellos proyectos que se lleven a cabo en la zona rural de Álava o en ésta y en la capital; y con un máximo de 5 puntos a aquellos proyectos que se lleven a cabo exclusivamente en el municipio de Vitoria-Gasteiz y/o la Cuadrilla a la que pertenece.

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima de 25 puntos.

La suma de los puntos de cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos que llevada a la escala que se describe, indicará el porcentaje de la subvención a asignar en razón del presupuesto subvencionable.

NÚMERO DE PUNTOS	% DE SUBVENCIÓN
De 0 a 24 puntos	0 %
De 25 a 32 puntos	60 %
De 33 a 39 puntos	80 %
De 40 a 50 puntos	100 %

Si los importes de las solicitudes aprobadas superaran la dotación económica de la convocatoria, se concederán las subvenciones por orden de mayor a menor puntuación obtenida por cada proyecto hasta el agotamiento del crédito establecido.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, previa comunicación a la entidad beneficiaria ésta podrá efectuar la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, que deberá ser objeto de valoración por el órgano colegiado y aprobación por el órgano competente para dictar la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

Artículo 10.- Justificación de gastos. Documentación a presentar por las entidades beneficiarias, plazo y efectos de su incumplimiento

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar bien, en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net), o bien en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

1.- Arrazoitzeko inprimakia, III. eranskinaren arabera.

2.- Lagundu den proiektua zenbateraino bete den justifikatzen duen memoria, burutu diren jarduerak, lortu diren emaitzak, datuak sexuren arabera bereizita oinarri arautzaileetan ezarritakoarekin bat etorritik eta Aldundiaren babesak zabalatzeko beharra bete den adieraziz. Horretarako IV. eranskina bete beharko da.

3.- Egindako gastuen justifikazio erraztua, hau da, lagundutako proiektuan sartu beharreko gastuen zerrenda bat, hau da, proiektuaren aurrekontua guztira, onekin batera doan V. eranskina beteta nahitaez, datu hauek jasota:

- Hartzekoduna
- Hornitzailea
- Agiri mota
- Kontzeptua
- Zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga bereizita eta/edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura (PFEZ) egindako atxikipena.
- Emate data
- Ordainketa data

Soldatapeko langilearen gastuen kasuan, proiektuarekin lotutako langileria, langileen arduraldia eta adskripzio aldia egiaztatzen dituen idazki bat erantsi beharko da. Era berean, TC1 eta TC2 modeloak erantsi beharko dira Gizarte Segurantzari ordaindutako zenbatekoen frogagiriarekin batera, eta horretaz gain, proiektuaren adskripzio aldiari dagozkion soldata orriak ere erantsi behar dira.

Soldatapeko langileen eta profesionalen egindako fakturen kasuan, 110 eta 190 modeloak erantsi beharko dira eta gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominetan edota fakturretan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla frogatu beharko da.

Langileak edota profesionalak kontratatzeke ez diren gastuen kasuan, ondoko agiriak baino ez dira aurkeztu behar izango: banaka edo, hornitzaile berarekin badi, multzoka 500,00 eurotatik gorakoak (BEZa aparte) diren fakturak edo horien frogak balio baliokidea duten agiriak, jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatuak. Justifikazioa ontzat emateko, dena den, fakturen edo ordainagiriaren frogagiriak ere aurkeztuko dira (banku laburpenak, banku mugimenduen erregistroa, hartze agiriak, etab.). Fakturak nola egin arautzen duen zerga araudiarekin bat etorritik eginak izango dira.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoak aurkeztu badi, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritako aplikatuko da.

Zuzendaritza honek laginketa tekniken bidez eskatu eta egiaztatuko ahalko ditu bidezkotzat jotzen dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu behar izan ez direnak; horretarako, hain zuzen, aukeratutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango dio erakunde onuradunari.

Alabaina, ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta frogak balio baliokidea duten gainerako agiriak:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena eta NAN edo IFZ.
- Hartzailea: izena eta NAN edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta frogak balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

1.- Formulario de justificación según Anexo III

2.- Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y del cumplimiento de la obligación de difusión del patrocinio por esta Diputación, cumplimentando obligatoriamente el Anexo IV

3.- Justificación simplificada de los gastos causados, consistente en una relación clasificada de los gastos imputables al proyecto auxiliado, es decir el presupuesto total del proyecto, cumplimentando obligatoriamente el Anexo V adjunto, con identificación de los siguientes datos:

- Acreedor o acreedora
- Proveedor o proveedora.
- Tipo de documento.
- Concepto.
- Importe distinguiendo de forma separada el IVA y/o la retención a cuenta del IRPF.

- Fecha de emisión.

- Fecha de pago.

En el caso de gastos de personal asalariado, se deberá adjuntar un escrito que certifique el personal adscrito al proyecto, así como la dedicación y el período de adscripción. Igualmente se deberán adjuntar los modelos TC1 y TC2 con la correspondiente justificación del pago de las cantidades ingresadas a la Seguridad Social, así como las nóminas correspondientes al período de adscripción al proyecto.

En el caso de gastos de personal asalariado así como de facturas emitidas por profesionales, se deberán adjuntar los modelos 110 y 190 con la correspondiente justificación del ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del IRPF practicadas en las nóminas y/o facturas presentadas como justificantes de gastos.

En el caso de gastos diferentes a los de contratación de personal asalariado y/o profesionales, únicamente habrán de aportarse facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente originales o fotocopias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta pero siendo de un mismo proveedor, superen la cantidad de 500,00 euros (IVA no incluido), considerándose válida esta justificación cuando se acompañe con los justificantes de pago de dichas facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente (extractos bancarios, registro de movimientos bancarios, recibís, etcétera.). Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto.

Toda la documentación a presentar deben ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 apartado 4 de las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Esta Dirección podrá solicitar y comprobar, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos de los cuáles no hubiese sido obligada su presentación, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

No se admitirán como válidas aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Persona receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.-Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztagiria, horrelakorik egonez gero.

5.- Diruz lagundutako proiektuaren edo proiektuen gastu eta diru sarreraren balantzea, V. eranskinaren arabera.

6.- Baldin eta diruz lagundutako jarduera berezko funtsez edo bestelako dirulaguntzez zein baliabidez finantzatzen bada, funts horien zenbatekoa, jatorria eta aplikazioa justifikatu beharko da, V. eranskinaren arabera; gainera, beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuekin batera finantzatzekotan, zirkunstantzia hori frogatu egin beharko da, beste laguntza edo dirulaguntza batzuk eman edo ukatu izana ziurtatu edo azaltzen duten agiriak erantsiz.

7.- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.

8.- BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.

9.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).

10.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetuko dira eta "aurrerakin" gisa jasotako baina justifikatu gabeko dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

V. eranskin moduan ageri den inprimakia bete beharko da derri gorrez proiektuaren aurrekontu osoko gastuak eta diru sarrera eta gastuen balantzea justifikatzeko, eta harekin loturik dauden beste diru sarrera edo baliabide batzuk eskuratzeko.

Erakunde eskatzaileek, beren menpe soldatapeko langilerik ez badute eta dirulaguntza eskabidean (I. eranskina) horrela adierazten badute, ez dituzte aurkeztu behar zerga betebeharrak egunean daukatela eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela adierazten duten ziurtagiriak.

11. artikulua.- Dirulaguntzen bateraezintasuna

Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

-Aurrerapena emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 80 izango da, eta ebazpena ematen den egunetik aurrera ordainduko da.

-Gainerako ehuneko 20a, gutxienez lagun daitekeen proiektuaren ehuneko 80 justifikatu ostean ordainduko da, aurrerakin moduan zein ez. Ordainketa hau deialdi honen hamargarren artikuluan ezarri bezala egingo da, 2011ko abenduaren 30 baino lehen.

Gastu guztien azken ziurtagiria, hau da, diruz lagun daitekeen aurrekontuko gastuen ehuneko 100 ziurtatzen duen agiria, 2012ko otsailaren 10a baino lehen aurkeztuko da. Horretarako, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztuko dira.

12. artikulua.- Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

4.- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.

5.- Balance de gastos e ingresos del proyecto o proyectos subvencionados según Anexo V.

6.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada según Anexo V; justificándose además en los casos de cofinanciación por parte de otras entidades públicas o privadas tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de otras ayudas o subvenciones.

7.- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

8.- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje.

9.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).

10.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para el reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de "anticipo" y que no hayan resultado justificadas.

Para la justificación de los gastos del presupuesto total del proyecto, el balance de ingresos y gastos, y la obtención de otros ingresos o recursos afectos al mismo deberá cumplimentarse obligatoriamente el formulario acompañado como Anexo V.

Las entidades que carezcan de personal asalariado a su cargo y así lo indiquen en la Solicitud de Subvención (Anexo I) no estarán obligadas a presentar el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, ni el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

Artículo 11.- Abono de las subvenciones

El pago de la subvención se hará del siguiente modo:

- Un anticipo igual al 80 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la fecha de dicha resolución.

- El 20 por ciento restante se abonará, mediante anticipo o no, previa justificación de al menos un importe igual al 80 por ciento del presupuesto subvencionable, en la forma especificada en el artículo 10 de esta convocatoria como fecha límite el 30 de diciembre de 2011.

La presentación de la justificación final de los gastos totales, es decir, el 100 por ciento de los gastos del presupuesto subvencionable tendrá un plazo que finalizará el 10 de febrero de 2012, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

Artículo 12.- Publicidad

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

I. ERANSKINA**IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ELKARTE ETA ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO ESKABIDEA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO JARDUERAK GARATZEKO.**

2011ko deialdia - Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saila

Erakundea IFK: Helbidea: Herria:
 Probintzia: PK: Telefonoa
 Faxe: Helbide elektronikoa eta haren izenean jarraian
 zehazten dena jardunez: Abizenak: Izena:
 NAN: Kargua: * Harremanetarako
 telefonoa eta pertsona: Erakunde eskatzaileak badu soldatapekorik
 bere menpe? Bai..... Ez.....

JARDUERAREN/PROGRAMAREN IZENA	AURREKONTUA	ESKATUTAKO ZENBATEKOA
1.....		
2.....		

.....(e)n, 2011koren(e)an.

Baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari, Gizarte Segurtasun betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.

(Data eta eskatzailearen sinadura)

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta eskabidea egiten duen erakundearen IFKaren fotokopia.
- Eskabidea egiten duen elkarte edo erakundearen ordezkaritzan diharduela eta honek egoitza edo ordezkaritzatza Araban duela egiaztatzen duen agiria.
- Erakundearen indarreko estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan lege eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Hirugarrenen fitxa.
- Proiektuaren formularioa, II. eranskinari jarriki.
- Sarreraren eta gastuen aurrekontua.
- Egoitza nagusia Arabatik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.
- BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.
- Azken hiru urteetan emakumeen eta gizonen berdintasun arloan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, datak eta zenbatekoak adierazita, kontrataturiko enpresaren edo erakundearen ziurtagiri edo erantzukizunpeko aitortzen bidez, 12.000,00 eurotan baino gehiago kontrataturiko ondasunak hornitu edo zerbitzuak ematearen bidez egingo diren proiektu edo jardueren kasuan.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkartei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritzatza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

II. ERANSKINA**2011RAKO DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO INPRIMAKIA: EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO JARDUERAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK. 2011KO EKITALDIA**

Elkarte edo erakunde eskatzailea:
Proiektuaren izenburua:
Deialdia:
Data:

INFORMAZIO OROKORRA**PROIEKTUAREN AURKEZPENA**

Aurkeztutako proiektuaren laburpena (10 lerro gehienez ere):

IRAUPENA

Aurkeztutako proiektua 2011. urtean burutu behar da.

Hasteko aurreikusitako eguna:
Bukatzeko aurreikusitako eguna:
Betearazte aldia, guztira (hilabeteetan):

FINANTZAKETA, GUZTIRA

Kostua, guztira:
Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena:
Erakunde eskatzailearen ekarpena:
Eman eta eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

Erakundea
Eskatutako kopurua
Egoera (emandakoa, ukatutakoa, ebatzi gabea)

1.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA:

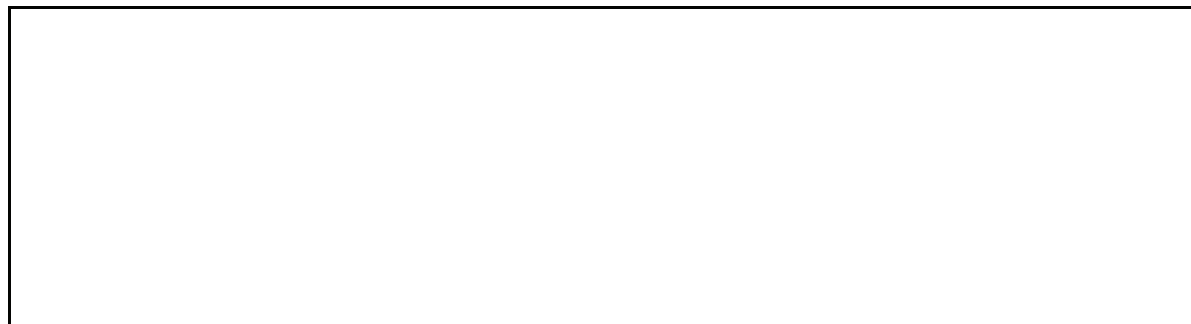
1.1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA.

Proiektua zergatik den beharrezkoa azaldu behar da, bai eta aurkeztutako arazoa edo beharrak konpontzen nola laguntzen duen ere. Egoerari buruzko informazioa gehitu behar da, sexuka bereizia, hau da, emakumeen eta gizonen artean zer abiaburu desberdintasun egon daitezkeen azaldu behar da.



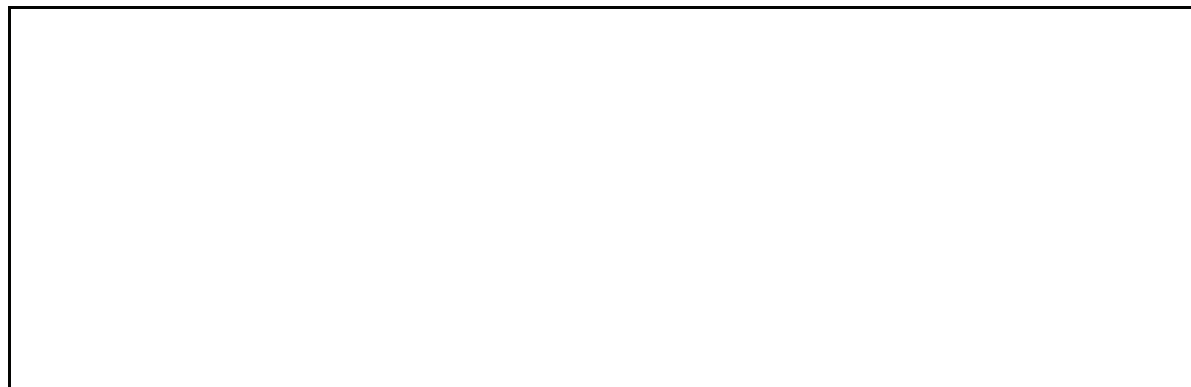
1.2.- PROIEKTUAREN HELBURUAK.

Proiektua zergatik egin nahi den eta zer lortu nahi den azaldu behar da. Emakumeen eta gizonen egoera eta jarrerarekin zerikusia duten alderdiak adierazi behar dira.



1.3.- AURREIKUSITAKO JARDUEREN ZERRENTA, METODOLOGIA ETA KRONOGRAMA.

Adierazi zer jarduera egingo diren, eta azaldu nola eta noiz egingo diren. Jarduerak proposatutako helburuak lortzeko egokiak izan behar dute, eta horiekiko koherenteak.



Jardueren egutegia

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

1.4.- EBALUAZIORAKO ADIERAZLEAK ETA JARRAIPENERAKO TRESNAK.

Adierazi lortutako helburuak nola neurtuko diren.

1.5.- PROIEKTUA FINANTZATZEKO AURREKONTUA.

Partidaka eta finantza erakundeka xehatzea:

1.5.1.- GASTUEN AURREKONTUA GUZTIRA.

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea	EAEko beste administrazio publiko batzuk	Beste batzuk	Guztira
Partidak					
I. Materialak eta ekipiak					
I. 1. Suntsikorra					
I. 2. Ez suntsikorra (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10, 500,00 euroko mugarekin)					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II. 1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
II. 2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
II. 3. Egonaldiak					
III.- Kontratazioak					
III.- 1. Langile profesionalak					
III.- 2. Soldatapeko langileak					
III.- 3. Bestelakoak					
IV. Publizitatea					
V. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren %10).					
(Guztizko zenbatekoa adierazi)					
VI. Beste gastu batzuk.					
Guztira					

1.5.2.- GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA, JARDUERA

JARDUERA	1. jardueraren izena	2. jardueraren izena	3. jardueraren izena	4. jardueraren izena	Guztira
I. Materialak eta ekipak					
I.1. Suntsikorra					
Zehaztu:					
-					
-					
I.2. Ez suntsikorra (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10, 500,00 euroko mugarekin)					
Zehaztu:					
-					
-					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II.1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
Zehaztu:					
-					
-					
II.2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
Zehaztu:					
-					
-					
II.3. Egonaldiak					
Zehaztu:					
-					
-					
III. Kontratazioak					
III.1. Langile profesionalak					
Zehaztu:					
-					
-					
III.2. Soldatapeko langileak					
Zehaztu:					
-					
-					
III.3. Bestelakoak					
Zehaztu:					
-					
-					

IV. Publizitatea					
Zehaztu:					
-					
-					
V. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren %10).					
(Guztizko zenbatekoa adierazi)					
VI. Beste gastu batzuk.					
Zehaztu:					
-					
-					
Guztira					

1.5.3.- SARREREN AURREKONTUA

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea		EAEko beste herri administrazio batzuk	Bestelakoak	Guztira
		Jarduerak sortutako diru sarrerak	Erakundeak berak ekarritakoa			
Zenbatekoa						

2.- PROIEKTUAK GIZARTEARI EKARRIKO DION ONURA.

2.1.- HARTZAILEAK IDENTIFIKATZEA.

Adierazi proiektua nori zuzentzen zaion. Jarri pertsonen profilari buruzko zenbait oinarriko datu: adina, sexua, arazoa, lan egoera...

--

2.2.– LEKU ZEHATZA.

Adierazi proiektua non egingo den, zein udalerritan, kuadrillatan, kontzejutan, auzotan eta abar, eta zer nolako ingurutan.

2.3.- PROIEKTUAREN JARRAIPENA ETA IRAUNKORTASUNA.

Adierazi proiektuaren ondorioei etorkizunean nola eutsiko zaien, dirulaguntza lortzen den edo ez alde batera utzita.

III. ERANSKINA

IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ELKARTE ETA ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO JUSTIFIKAZIOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERTINTASUNA LORTZEKO JARDUERAK GARATZEKO, 2011 EKITALDIA

2011ko deialdia - Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saila

Erakundea: IFK:

Helbidea: Herria: Probintzia:
PK: Telefonoa: Faxe: Helbide elektronikoa:

Harremanetarako pertsona:

Izena: Abizenak:

Kargua: Telefonoa: Helbide elektronikoa:

PROIEKTUAREN EDO PROIEKTUEN AURREKONTU GUZTIA AFA-KO DIRULAGUNTZA
IZENA

1.....

2.....

.....(e)n, 2011koren(e)an.

Baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari, Gizarte Segurtasun betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.

(Data eta ordezkariaren sinadura)

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- Dirulaguntza justifikatzeko memoria, IV. eranskinari jarraiki.
- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, V. eranskinari jarraiki.
- Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztagiria, horrelakorik egonez gero.
- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.
- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeak, Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan badaude, behin betiko portzentajearen justifikazioa.
- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak e memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).
- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritako frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteek ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizki legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organiko onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin na bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) behar da.

IV. ERANSKINA.

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EREDUA

PROIEKTUA:

Burutzapen datak: _____

HELBURUAK ETA JARDUERAK:

HELBURUEN ETA JARDUEREN BETETZE MAILA:

ONURADUNAK. Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab.

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *

Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. ekintza				
2. ekintza				
3. ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

METODOLOGIA:

EMAITZEN BALORAZIOA:

ALDERDI AZPIMARRAGARRIAK:

DIRUZ LAGUN DAITEKEEN JARDUERA BURUTZEKO BABESAREN JUSTIFIKAZIOA:

V. ERANSKINA.**DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOAREN EREDUA**

----- jauna/andrea, honen legezko ordezkaria da:

Erakunde onuraduna:

IFK/IFZ:

Eta haxe ZIURTATZEN DU:

Ondoren zehazten den jarduera garatzean:

Lagun daitekeen aurrekontua (proiektuaren aurrekontu guztia):

Arabako Foru Aldundiak emandako dirulaguntza:

Hurrengo GASTUAK sortu dira:

A.- LANGILEAK (NOMINAK).

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantzza langilea	Gizarte Segurantzza enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

B.- FAKTURAK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura, nomina edo ordainagiriaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

C- ZEHARKAKO GASTUAK (guztizko zenbatekoa adierazi gastu bakoitza azaldu gabe)

.....euro.

Gastuak guztira: A+B+C:euro

Langileak edota profesionalak kontratatzeari lotutako ziurtagiriez gain, 500,00 euro (BEZa aparte) baino gehiago egiten duten fakturak edo haien froga balio baliokidea duten agiriak ere aurkezten dira, bai eta haiek ordaindu izana egiaztatzen dutenak ere.

DIRU SARRERAK

D.- SORTUTAKO DIRU SARRERAK

Diruz lagundutako jarduerak euroko sarrerak sortu ditu. Hona hemen xehekapena:

Kontzeptua	Zenbatekoa
Sortu diren sarrerak, guztira	

E.- DIRULAGUNTZAK/EKARPENAK

Lagundutako jarduera egiteko emandako dirulaguntzak, eta erakunde eskatzaileak egindako ekarpenak, guztira euro. Hona hemen xehekapena:

Laguntza eman duen erakundea	Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa
Dirulaguntzak/ekarpenak, guztira		

Diru sarrerak guztira: D+E:euro.

Erantsitako memorian ematen diren datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

.....(e)n, ...(e)koaren(e)an sinatu du.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES.

Convocatoria 2011 - Departamento de Política Social y Servicios Sociales

Entidad CIF Dirección
 Localidad Provincia CP Teléfono Fax
 E-mail y, en su representación:
 Apellidos..... Nombre DNI Cargo que
 ostenta * Teléfono y persona de contacto: ¿La
 entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo?: Si No

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROYECTOS	PRESUPUESTO	IMPORTE SOLICITADO
1.....		
2.....		

En....., a..... de..... de 2011

Autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y al Departamento de Política Social y Servicios Sociales a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social.

(Fecha y firma de la persona solicitante)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y del CIF de la entidad solicitante.
- Documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante y que ésta última tiene sede o delegación abierta en Álava.
- Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.
- Ficha de terceras personas.
- Formulario del proyecto según Anexo II.
- Presupuesto de ingresos-gastos.
- En el caso de organizaciones con sede principal fuera de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda correspondiente
- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje.
- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en materia de igualdad de mujeres y hombres en los últimos tres años con indicación de fechas y cuantías, mediante certificado o declaración responsable de la empresa o entidad contratada para aquellos proyectos o actividades a realizar mediante suministro de bienes o prestación de servicios contratados por cuantía superior a 12.000,00 euros.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

ANEXO II**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL AÑO 2011:
SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA
CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, EJERCICIO 2011.**

Asociación o entidad solicitante:
Título del proyecto:
Convocatoria:
Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL**DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

Resumen del proyecto presentado (diez líneas máximo):

DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2011.

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Período total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste total:
Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava:
Aportación de la entidad solicitante:
Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

Entidad
Cantidad solicitada
Situación (concedida, denegada, sin resolver)

1. – DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

1.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. Explicar por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidades planteadas. Incluir información respecto a la situación desagregada por sexo, es decir, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres

1.2.- OBJETIVOS DEL PROYECTO. Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir. Aportar aspectos relacionados con la situación y posición de mujeres y hombres.

1.3.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS, METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Indicar qué actividades se van a realizar, indicando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

Calendario de actividades

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

1.4.- INDICADORES DE EVALUACIÓN Y MECANISMOS DE SEGUIMIENTO. Indicar cómo se va a medir si se han logrado los objetivos.

1.5.- PRESUPUESTO FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. Desglose por partidas y entidades financiadoras:

1.5.1.-PRESUPUESTO TOTAL GASTOS:

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante	Otras Adm. Públicas de la CAE	Otros	Total
Partidas					
I. Materiales y equipos					
I.1. Fungible					
I.2. No fungible (máximo 10% de costes directos con el límite de 500,00 euros)					
II. Dietas, viajes y estancias					
II.1. Dietas (límite de 13,98 euros por persona en comidas)					
II.2. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros por km)					
II.3. Estancias					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
III.2. Personal asalariado					
III.3. Otras					
IV. Publicidad					
V. Gastos Generales o Indirectos (máximo 10% costes directos)					
(Indicar cantidad global)					
VI Otros gastos					
Total					

1.5.2.-PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS POR ACTIVIDAD

ACTIVIDADES	Nombre Actividad 1	Nombre Actividad 2	Nombre Actividad 3	Nombre Actividad 4	TOTAL
I. Materiales y equipos					
I.1. Fungible					
Detallar:					
-					
-					
I.2. No fungible(Máx. 10% costes directos con el límite de 500,00 euros)					
Detallar:					
-					
-					
II. DIETAS, VIAJES Y ESTANCIAS					
II.1. Dietas (Límite 13,98 euros por persona en comidas)					
Detallar:					
-					
-					
II.2. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros/km)					
Detallar:					
-					
-					
II.3. Estancias					
Detallar:					
-					
-					
III. CONTRATACIONES					
III.1. Personal profesional					
Detallar:					
-					
-					
III.2. Personal asalariado					
Detallar:					
-					
-					
III.3. Otras					
Detallar:					
-					
-					

IV. PUBLICIDAD					
Detallar:					
-					
-					
V. Gastos Generales o Indirectos(máximo 10% costes directos)					
(Indicar cantidad global)					
VI. Otros gastos					
Detallar:					
-					
-					
TOTAL					

1.5.2.-PRESUPUESTO DE INGRESOS

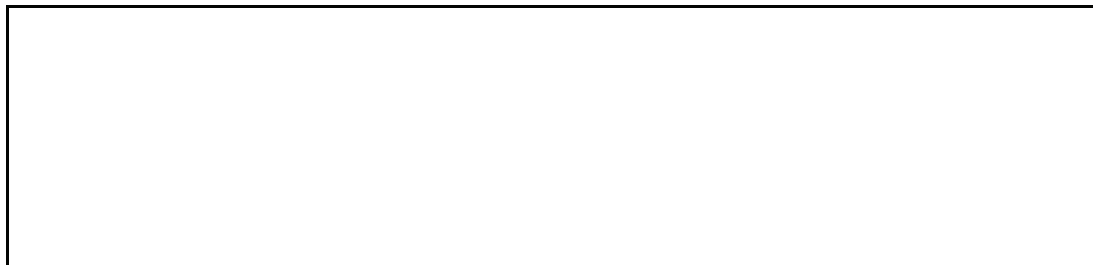
Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante		Otras Adm. Públicas de la CAE	Otros	Total
		Ingresos generados actividad	Aportación propia de la entidad			
Importe						

2.- ALCANCE DEL BENEFICIO SOCIAL DEL PROYECTO.

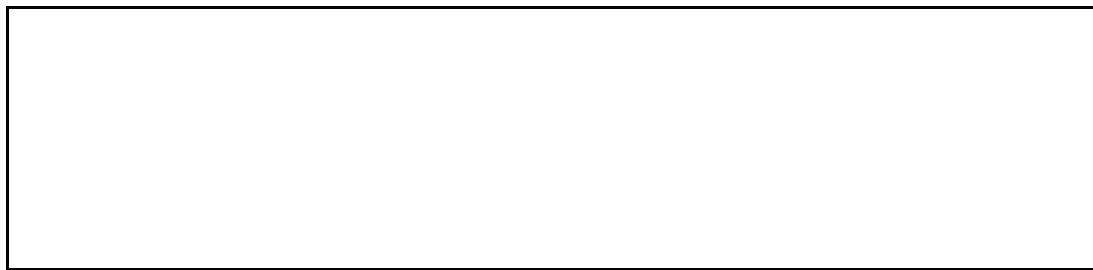
2.1.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS. Indicar para quiénes se realiza el proyecto. Indicar al menos algunos datos básicos sobre el perfil de las personas: edad, sexo, problemática, situación laboral.....

--

2.2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. Indicar dónde se realizará el proyecto, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios...y en qué tipo de espacios.

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide detailed localization information for the project.

2.3.- CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO. Indicar cómo se van a mantener los efectos del proyecto en el futuro independientemente de si se obtiene subvención.

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to describe how the effects of the project will be maintained in the future, regardless of whether a subsidy is obtained.

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, EJERCICIO 2011

Convocatoria 2011- Departamento de Política Social y Servicios Sociales

Entidad CIF
 Dirección
 Localidad Provincia CP
 Teléfono..... fax..... E-mail

Persona de contacto:

Nombre Apellidos.....
 Cargo que ostenta Teléfono:.....
 E-mail:.....

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROYECTOS	PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCION DFA
1.....		
2.....		

En....., a..... de..... de 2011

Autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y al Departamento de Política Social y Servicios Sociales a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social.

(Fecha y firma de la persona representante)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Memoria narrativa justificativa de la subvención según Anexo IV.
- Memoria económica justificativa de la subvención según Anexo V.
- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente en el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava.
- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje definitivo.
- En caso de existir, documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes - memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).
- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través de este presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos legalmente habilitados. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, debe remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

ANEXO IV**MODELO DE MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**

PROYECTO:

Fechas de realización _____

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

METODOLOGÍA SEGUIDA:

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

ASPECTOS REMARCABLES:

JUSTIFICACIÓN PATROCINIO EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE:

ANEXO V

MODELO DE MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

Don/Doña.-----, como representante legal de:

Entidad beneficiaria:

CIF/ NIF:

CERTIFICO:

Que el desarrollo de la actividad que a continuación se detalla:

Presupuesto auxiliable (presupuesto total del proyecto):

Importe de Subvención concedida por la Diputación Foral de Álava:

Ha generado los siguientes GASTOS:

A- PERSONAL (NÓMINAS)

Mes	Persona Trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social Persona Trabajadora	Seguridad Social Empresa	Total
Total de gastos						

B- FACTURAS

Nº	Concepto	Proveedor o Proveedora	Fecha factura, nómina o recibo	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

C- GASTOS INDIRECTOS (indicar cantidad global sin relacionar cada uno de los gastos)

.....euros.

Total Gastos: A+B+C:euros.

Que se adjuntan además de los justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, cuya cuantía individual excede de 500,00 euros (IVA no incluido) así como la justificación de su pago

INGRESOS:

D.- INGRESOS GENERADOS:

Que los ingresos que ha generado la actividad subvencionada son de.....euros, con el siguiente detalle.

Concepto	Cantidad
Total de ingresos generados	

E.- SUBVENCIONES/APORTACIONES

Que las subvenciones concedidas y las aportaciones realizadas por la entidad solicitante para la realización de la actividad subvencionada ascienden a un total deeuros, con el siguiente detalle

Entidad concedente	Concepto del gasto	Importe
Total de subvenciones / aportaciones		

Total Ingresos: D+E:euros

De la veracidad de los datos que se contienen en la memoria que se adjunta

Lo que firmo en, a fecha