

Lanbide Heziketako onarpen prosezua

– Laguntzarako dokumentua –

2021eko maiatza



AURKIBIDEA

1	Hitzaurrea.....	2
2	Prozeduraren faseak.....	2
2.1	Erregistro-fasea.....	2
2.1.1	Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu.....	2
2.1.2	Pasahitza gogorarazi.....	7
2.2	Sarbide-eskaeren bilketa.....	8
2.2.1	Erabiltzailearen konexioa.....	8
2.2.2	Eskaeraren datuak bete.....	11
2.2.3	Eskaera Gorde / Ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu.....	23
2.2.4	Erantsitako dokumentazioa zuzendu.....	23
2.2.5	Zirriborroa inprimatu.....	24
3	Esker ematea.....	24



1 Hitzaurrea

Lanbide heziketa. Heziketa zikloen onarpen eta matrikulazioa atalean, Hezkuntza Sailak

[LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua](#)

web-orria gaitu du herritarrek Lanbide heziketako heziketa-zikloen onarpen-eskaera Interneten bidez egin dezaten. Agiri honetan, beraz, eskaera hori egiteko zer urrats eman behar diren ikusiko duzu.

Hauek dira nabigatzaile gomendatuak: Mozilla Firefox eta Google Chrome.

2 Prozeduraren faseak

Prozedurak 2 fase ditu:

1. *Erregistro-fasea:*

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa), eta kontu hori onarpen-eskaeraren prozesu osoan zehar erabili ahal izango dute.

2. *Eskaera-fasea:*

Lanbide heziketako osoko eta partzialeko modalitatearen onarpen-eskaera egiteko aukera ematen die herritarrei, eta halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak uneoro kontsultatu ahal izango dira.

2.1 Erregistro-fasea

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, modu horretan, ondoren onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

2.1.1 Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu

Hezkuntza Sailaren

[LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua](#)

Orri horretan hurrengo banerrean sakatu



[Izen-emateko Sarbidea](#)

< Hezkuntza Saila

Lanbide Heziketa



Hezkuntza Saila

Informazio orokorra ▾

LHko Sarbidea ▾

Lanbide Arloak

Hezkuntza Eskaintza

Egutegia

Lotura erlazionatuak ▾

Ikastetxe pribatu ez unibertsitarioak baimentzea

LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua



[Zentzen Bilatzailea](#)



[Onarpena eskatzeko laguntza-gida](#)

[Ikasgunean erregistratzeko laguntza-gida](#)



[Izen-emateko Sarbidea](#)

– Hasiera

LHko plazak esleitzeko prozesua 2021-2022 ikasturterako [AGINDUA, 2021eko maiatzaren 27koa](#), Hezkuntzako sailburuarena; honen bidez, 2021-2022 ikasturterako Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduek eskaintzen dituzten hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako zikloetan eta ikastetxe publikoek eskaintzen dituzten espezializazio-kursoetan izena emateko eskaerak aurkezteko, berauek onartzeko eta matrikula egiteko epeak biltzen dituen egutegi komuna ezartzen da, eta zentro horietan onartua izateko eta matrikula egiteko jarraibideak onesten dira, hezkuntza hori eskaintzen duten zentro guztietan eskaerak grabatzeko eta matrikula egiteko irizpideak onesteaz gain.

Esteka hau sakatzean, eskaerak elektronikoki izapidetzeko aukera ematen duen ataria, Ikasgunea izeneko, agertuko da.

Ikasgunea atariak, aurrean adierazitakoaz gain, Hezkuntza Sailak EAEko ikasleen inguruan duen informazioa bistaratzeko sarbidea ematen du. Zerbitzu honen inguruko informazio gehiago lortzeko, [gidaliburua](#) kontsultatu.

The screenshot shows the 'ikasgunea' website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Zentroen bilatzailea', 'Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak', 'Agregako balibideak', 'Irakurgunea', 'Steamgunea', and 'baja'. Below this, the main content area has a section titled 'Nabarmentzen dugu' (We highlight). On the left, there's a login form titled 'Zure erabiltzailearekin identifikatu' (Identify yourself with your user) with fields for 'Posta elektronikoko helbidea' (Email address) and 'Pasahitza' (Password), and a 'Sarrera sinadura' (Login) button. To the right of the form are three featured articles: 'Koronabirusari buruzko informazioa' (Information about COVID-19), 'Gailu digitalen erabilera' (Use of digital devices), and 'Ikasgunea' (Ikasgunea). Each article has a small image and a brief description.

Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu bazara, posta elektronikoko helbidea eta pasahitza sartu, **“Sarrera Sinadura”** botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura, **Sarbide-eskaeraren bilketa**, jo.

Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu ez bazara, **“Izen-ematea”** esteka sakatu.

“Izen-ematea” lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta **ondorengo datuak bete** beharko dira **nahitaez**:

1. **Datu pertsonalak:**

- a. **Agiri-mota:** NANA, Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ), Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) edo Hezkuntza Nortasun Agiria (HNA).
- b. **Dokumentu-zenbakia:**
 - i. NANA bada, bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: 11928474X) sartu, irautze-eta jaiotze-datarekin batera.
 - ii. AIZa bada, identifikazio zenbakia (letra, 7 zenbakiak eta letra, horien artean hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: X1234567P) sartu, dokumentuaren titularraren jaiotze-datarekin batera.
 - iii. IFK bada, letra eta dagokion digituak sartu behar dira HNArekin batera.
 - iv. Azkenik, HNA bada, zenbakiak eta letra jarraian (hutsunerik edo letra berezirik gabe), jaiotze-datarekin batera sartu.

Aurrean aipatutako dokumenturen bat ez baduzu, aukeratutako lehen ikastetxera joan beharko duzu.

2. Jarraian, ezkerrean agertzen den **irudiak erakusten duen testua nahitaez sartu beharko da**. Irudia ulertzen ez bada, ikonoa sakatu irudi berri bat sor dadin.
3. Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko (sarbide-identifikatzaile gisa), zuzena den identifikazio dokumentu bat adieraztea eta **baieztapen laukitxoak sakatzea** beharrezkoa izango da.



ikasgunea HEZKUNTZA ES EUSKADI.EUS

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunaren arabera puntuak Agregarako balakideak Hezkuntza Sailako Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana Saltoa hasi

Erregistroa - Identifikazio datuak
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

* Dokumentu mota
NAN

* NAN/NIEZ
XXXXXXXXXX
(99999999Z edo Z9999999A)

* Irakurketa data
XXXXXXXXXX
(YYYY/MM/DD)

* Jaiotze data
XXXXXXXXXX
(YYYY/MM/DD)

Testu egiaztatena (Beharrezkoa)
1947

☒ Baietzatzen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

Ezertatu Jarraitu

4. Erregistroarekin jarraitzeko, “**Jarraitu**” lotura sakatu.

Pantaila berri honetan:

- a) NANaren, AIZaren edo IFKren bidez identifikatu bada eta haren datuak EZ badaude sisteman, pantaila hau agertuko da,

Erregistroa - Datu pertsonalak

NAN 12345678X	Irakurketa data 2026/01/29	
Lehenengo izena Izena	Abizena 1 Abizena	Abizena 2 Abizena
Generoa Gizona	Jaiotze data 1966/03/04	
* Etxeko telefonoa	* Telefono mugikorra	
Nazionalitatea Espainiarra	* KORRESPONDENTZIA HEZKUNTZA. Aukera bat hautatu.	

Datu akademikoak.

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

* Ikasturte honetan matrikulatuta

☐ Ez

☐ Bai

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea	* Egiaztatu posta elektronikokoaren helbidea.
--------------------------------	---

Eta honako hau egin beharko duzu:

- Sartu telefono finkoa eta mugikorra, eta aukeratu korrespondentzia-hizkuntza bat.
- Adierazi gaur egun EAEko ikastetxeren batean matrikulatuta dagoen ala ez.

EAE n matrikulatuta zaudela erantzuten baduzu, testu-kutxa prediktibo bat agertuko da, eta, bertan, ikastetxearen izenaren zati bat tekletuz, matrikulatuta dagoen ikastetxea hautatu ahal izango duzu.

Datu akademikoak.

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

* Ikasturte honetan matrikulatuta

☐ Ez

☒ Bai

* Matrikulatutako ikastetxea.

eiba

CEPA Elbar HH (Elbar)

EIC Elbarko Haurreskola-Amaia PHE (Elbar)



Aurreko galderari ezetz erantzuten badiozu, adierazi beharko duzu EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea zaren ala ez. EAEn matrikulatutako ikasleren baten tutorea bazara, tutore zaren ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxea aukeratu beharko duzu.

* EAE-ko ikastetxeren batean matrikulatutako ikasle baten tutorea zara?

☐ Ez

☒ Bai

* Matrikulatutako ikastetxea

ceip

CEIP Abendaño Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

CEIP Abezuako Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

- Ikasgunearen atarirako sarbidea konfiguratzea, posta-kontua eta pasahitza sartuta.

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea

pruebanueva@yahoo.es

* Egiaztatu posta elektronikokoaren helbidea

pruebanueva@yahoo.es

* Pasahitza

* Berretsi pasahitza

Formularioa bete ondoren, sakatu "amaitu".

- b) **Zure datuak Hezkuntzaren datu basean BAI egotekotan** sistemak kargatu egingo ditu.

ikasgunea
HEZKUNTZA ES | EU | euskadi.eus

Zentroen bilazalea | Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasun-arangatik baremoaren puntuak | Agregako ballabideak | Hezkuntza Sailako Aplikazioak | Irakurgunea - Irakurketa Plana

Erregistroa - Datu pertsonalak
Jantzen zontuan daucan datuak bistaratu die.

HEZKUNTZA
24/04/2018

Lehenengo izena
Nombre

Lehenengo abizena
Apellido1

Bigarren abizena
Apellido2

Adresak
Dirección s/n

Sexua
Emakumea

Posta elektronikoa

Telefono mugikorra

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu
Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu. Ikastetxeari, ondorengo posta elektronikoa emailunario@gmail.com erregistratuta dago; posta elektronikoko helbide desberdin bat adieraztekoan eguneratua izango da.

*** Posta elektronikoko helbidea**

*** Pasahitza**

*** Berretsi pasahitza**

Ezetzatu | Amaitu

“Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu” eremuan, ikastetxeak zuretzat erregistratuta duen posta elektronikoa agertuko da, helbide hori posta elektronikoko desberdin bat adieraztekoan eguneratua izango da.

Erregistroa - Datu pertsonalak
Jenaiaren zentzuan dauden datuak bistaratzeko diru.

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu
Gorago utzian identifikazioaren erabilera duen posta elektronikoa sar ezazu. Baita, berretsi, ondorengo posta elektronikoa emailuaurke@gmail.com erregistratuta dago, posta elektronikoko helbidea deialdi bati aldatu behar duzun eguneratuz, izan nahi duzue.

* Posta elektronikoko helbidea * Pasahitza * Berretsi pasahitza

Ezortatu Amaitu

Beraz, atarian erabiltzaile gisa identifikatzeko erabili nahi dituzun **posta elektronikoa** eta **pasahitza** sartu beharko dituzu eta, bukatzeko, **pasahitza berretsi** beharko da.

Erregistro-prozesua amaitutzat emateko, "**Amaitu**" sakatu.

2.1.1.1 Erroreak gertatuz gero

"**Amaitu**" lotura sakatu ondoren, nahitaezko datuen bat sartu ez bada, datuen baieztapena sakatu ez bada, edo sartutakoa erakutsitako irudiari ez badagokio, errore bat gertatu dela jakinaraziko da.

Erregistroa - Identifikazio datuak
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu ilazazu.

* Dokumentu mota
NAN

* NAN/AIT
(99999999Z edo Z9999999A)

* Baita, berretsi
2028/04/24
(YYYY/MM/DD)

* Baita, berretsi
1978/02/27
(YYYY/MM/DD)

☒ Baieztatu datuak
Baieztatu datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

Ezortatu Jartu

2.1.1.2 Errorerik ez bada

Akatsik gertatzen ez bada eta identifikatzeko dokumentua zuzena bada, "**Amaitu**" lotura sakatu ondoren **e-mail bat jasoko duzu** zure posta elektronikokoan erregistroa zuzen burutu dela adieraziz.

2.1.2 Pasahitza gogorarazi

Zure pasahitza ahaztuz gero, "**Pasahitza ahaztu duzu**" lotura sakatu beharko duzu.



ikasgunea HIZKUNTZA: ES | EU Familialak/Ikasleak Irakasleak Ordezlagunea euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako baliabideak Irakurgunea Steamgunea

HEOko azterketa-datak. HEOko azterketen data kontsultatzeko, identifikatu plataforman eta sartu Kalifikazioak atalean. Plataformaren gidan informazio gehiago aurkituko duzu ([kontsultatu gida, 4.6 atalean](#))

Koronabirusari buruzko informazioa

- COVID-19. Familientzako orientabideak [↗](#)
- Hezkuntza Sailak ematen dituen Koronabirusari buruzko informazioa [↗](#)
- Ikastetxeetarako gomendioak, neurriak eta jardun-arauak [↗](#)
- Koronabirusari buruzko informazio orokorra [↗](#)
- Koronabirus berriaren inguruko galdera eta erantzunak [↗](#)
- Kartela [↗](#)

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

☐ Gogorarazi

Sarrera sinadura

[Izen-ematea](#)
[Pasahitza ahoztu duzu](#)

“Posta elektronikoko helbidea” eta **“testu egiaztapena”** eremuak betetzea eta **“Bidali pasahitz berria”** lotura sakatzeari nahitaezkoa izango da.



ikasgunea HIZKUNTZA: ES | EU euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako baliabideak Hezkuntza Sailako Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana

Posta elektronikoko helbidea (Beharrezkoa)

0707

Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Bidali pasahitz berria

[Sarrera sinadura](#) [Izen-ematea](#)

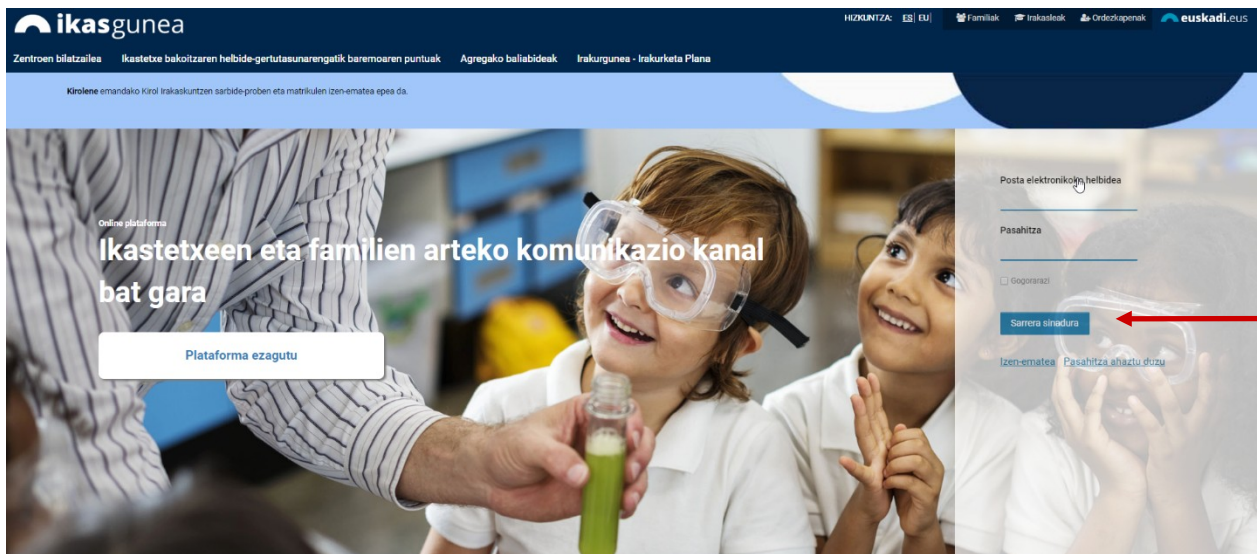
Sistemak **pasahitz berri bat** bidaliko du emandako posta helbidera.

2.2 Sarbide-eskaeren bilketa

Eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

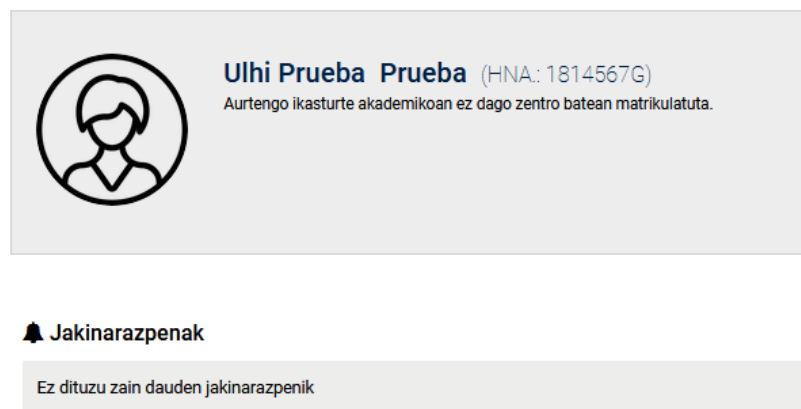
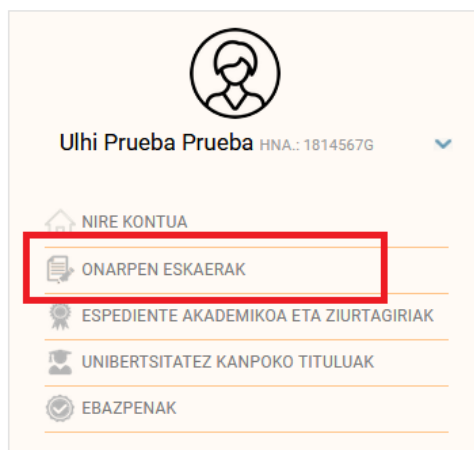
2.2.1 Erabiltzailearen konexioa

Erregistratutako posta elektronikokoaren kontua eta pasahitza sartu eta **“Sarrera Sinadura”** sakatu.



Onarpen-eskaera baten alta emateko, sartu **Onarpen-eskaerak** atalera.

[Nire Kontua](#)



Lanbide heziketako zikloetarako **onarpen eskaera bat egiteko**, **LH Osoa** botoia sakatu



Zentroen bilatzailea

Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak

Agregako ba

[Mi Inicio](#) > [Onarpen eskaerak](#)

Prueba3 Prueba3 Prueba3 HNA.: 12181151



NIRE KONTUA



ONARPEN ESKAERAK



HUTSEGITEAK



ESPEDIENTE AKADEMIKOA ETA ZIURTAGIRIAK



TITULOAK



RESOLUCIONES

Eskaeren zerrenda

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran:

LH Osoa

Aldez aurretik eskabideren bat egin baduzu, goialdean eskabideen zerrenda agertuko zaizu.

Eskaeren zerrenda

XXXXXXXXXXXXX (e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
ee/hh/uuuu	Abizenak eta izena	LH OSOA	CPES Nazaret Lanbide Heziketa BHIP	Bidaltzeke

LH Osoa

2.2.2 Eskaeraren datuak bete

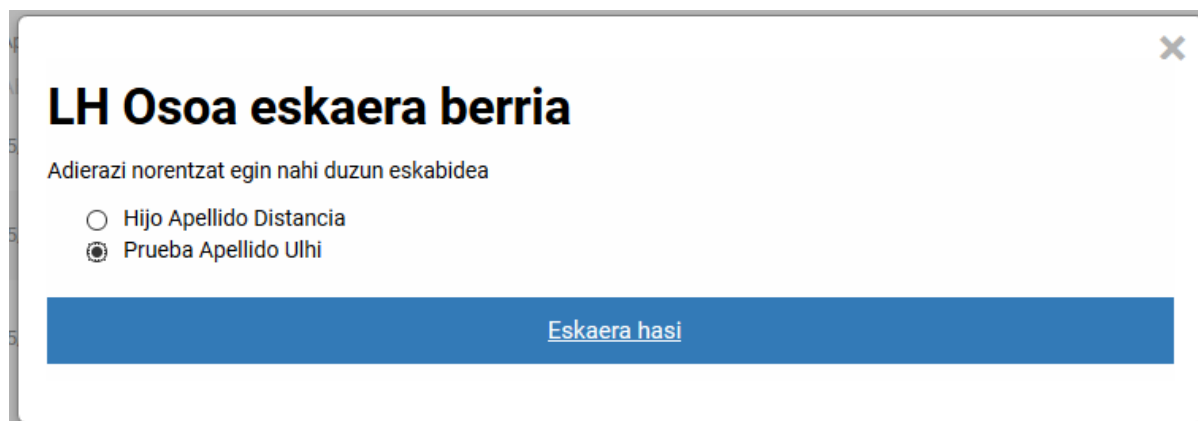
Pertsona bakoitzak Lanbide heziketako onarpen-eskaera bakar bat egin dezake.

Eskaera bakoitzean nahi adina aukera eskatu ahal izango da, lehentasun-ordenaren arabera zenbakituta. Eskaera bakoitza zentroa, zikloaren izena, hizkuntz eredua(A, B edo D) eta txanda (goizez, arratsaldez edo gauez) zehaztu beharko da.

Eskari desberdinak direla ulertuko da, aurreko elementuetako guztiak eta bakoitza bat ez datozenean.

Gogoratzen da, 10 aukera baino gutxiago eskatzen badira, plaza bat lortzeko aukerak era adierazgarrian txikiagotzen direla.

LH Osoa botoia sakatzean, ondorengo pantaila aurkezten da:



The screenshot shows a web form titled "LH Osoa eskaera berria" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Adierazi norentzat egin nahi duzun eskabidea". There are two radio button options: "Hijo Apellido Distancia" (unselected) and "Prueba Apellido Ulhi" (selected). At the bottom, there is a blue button labeled "Eskaera hasi".

Hor, atarira konektatutako pertsonaren datuen zerrenda bat erakusten da, baita haren tutoretzapean daudenen datuak ere, Hezkuntza Sailak dituen datuen arabera.

EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea bazara eta ikasle hori zerrenda honetan agertzen ez bada, jarri harremanetan gaur egun ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxearekin, ikastetxeak zu erregistratu zaitzan ikasle horren tutore gisa.

Ikaslea, zeinentzat eskaera egin nahi den, zerrendan badago, hautatu egin beharko da, eta ***“Eskaera hasi”*** sakatu.

Zerrendako pertsona hautatu ondoren, "Eskaera hasi" botoiari ematean, eskabidea jasotzeko inprimakia agertuko da.

Inprimaki hori aurrez kargatuta egongo da, Hezkuntza Sailean aldeztu aurretik erregistratutako datuekin.

Oinarrizko datuak, hala nola identifikazio-dokumentuaren mota eta zenbakia, izena eta jaiotze-data, ezin izango dira aldatu aldeztu aurretik erregistratuta badaude (eremu horietakoren bat hutsik badago, osatu egin beharko da; adibidez, NAN-zenbakia gehituta, halakorik ez badago); aitzitik, gainerako datuak berrikusi eta eguneratu egin beharko dira.

Eskaerak datu-multzoa blokeetan taldekatuta dauka era honetan:

- 1. Eskaera datuak:** 2021-2022 ikasturtea eta aurreko pausoa aukeratutako eskaerari dagokion maila eta modalitatea ikusiko dira.

Eskaera datuak

Kurtsoa: 2020-2021

Maila: LANBIDE HEZIKETA OSOA

2. Ikaslearen datuak:

Ikaslearen datuak

* Dokumentu mota: Ez dauka	Dokumentuaren zenbakia:	Atzeritar nortasun txartela:	* Jaioteguna:
Hezkuntzaren nortasun agiria:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Egiaztatu"/>			
* Izena:	* Lehenengo abizena:	Bigarren abizena:	* Sexua:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Gizona <input type="radio"/> Emakumea
* Sakelako telefonoa:	* Telefonoa:	* Posta elektronikoa:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Nazionalitatea:	* Jaiotze-herria:	* Helbidea:	
espainiarra	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Errendimendu handiko kirol-programak:		Minusbaliotasuna:	
<input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/> Bai		<input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/> Bai	

- 1) **Dokumentu mota, dokumentu zenbakia eta jaioteguna:** eskaeran sartzean sartu diren datuak izango dira. Eta ezin daitezke aldatu.
- 2) Ikaslearen **izena, lehenengo abizena eta bigarren abizena.**
- 3) **Sexua:** derrigorrez ikaslearen sexua adierazi.
- 4) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa:** ikaslearena edo bere aita, ama edo lege-tutorearena, ikaslearen kokapena errazteko helburuarekin. **Bietako bat derrigorrez bete behar da.**
- 5) **Posta elektronikoa:** ikaslearen edo aita, ama edo lege-tutorearen posta elektronikoaren helbidea derrigorrez bete behar da.
- 6) **Herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria:** ikaslearen herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria derrigorrez bete beharko dira.
- 7) **NEE adierazlea:** eskatzaileak ikasleak hezkuntza arreta berezia behar duela uste badu, aukera hau markatuz adierazi beharko du, ikastetxeak eta ordezkariak geroago hau berau egiaztatzen duten kontuan hartu gabe.
- 8) **Ikasleak errendimendu handiko programaren batean parte hartzen du:** Bai/Ez
- 9) **Ikasleak minusbaliotasunen bat du:** Bai/Ez

3. Ikaslearen familia-bizilekua (ohikoa):

ikaslearen ohiko bizilekuaren helbidea jartzea derrigorrezkoa da.

Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)

* Herrialdea:	* L.Historikoa/Probintzia:	* Udalerria:
España		
* Herria:	* Kalea:	
* Ataria:	* Posta-kodea:	Eskailera:
		Solairua:
		Hitza:

- 1) **Herrialdea:** zerrendatik aukeratu derrigorrez.
- 2) **Probintzia eta Udalerria:** Espainiar estatuarentzat derrigorrez zerrendatik hautatu edo atzeritar helbideentzat (Frantzia) eskuz sartu.
- 3) **Herria, Kalea eta Ataria:** Euskadiko helbideentzat zerrendatik aukeratu edo Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.
- 4) **Posta-kodea:** Euskadiko helbideentzat automatikoki bistaratuko da (aurreko datuetatik abiatuta). Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.
- 5) **Eskailera, solairua, letra:** aukerakoa. Eremu horiek betetzea gomendatzen da etorkizunean posta bitartez eman daitezkeen komunikazio-prozesuak errazteko asmoz.

4. **Aita, ama edo lege-tutorearen datuak:** atal honetan ikaslearen lege-tutorearen datuak bildu beharko dira. Datu hauek eskatzailea adingabea izatekotan bete beharko dira.

Lege-tutorea pertsona fisikoa edo erakundea den arabera, bete beharreko datuak desberdinak izango dira.

*** Lege tutorea pertsona fisiko bat da:**

Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: <input type="text" value="Aita"/>	Lege-tutorea: <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/> Bai		
Dokumentu mota: <input type="text" value="Ez dauka"/>	Dokumentuaren zenbakia: <input type="text"/>	Atzeritar nortasun txartela: <input type="text"/>	Jaioteguna: <input type="text"/>
Hezkuntzaren nortasun agiria: <input type="text"/>	<input type="button" value="Egiaztatu"/>		

- 1) **Ahaidetasuna:** zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu beharko da.
- 2) **Tutorea:** Bai markatuta agertuko da.
- 3) **(NAN/AIZ) Mota, Dokumentu zenbakia eta jaioteguna,** edo **HNA eta jaioteguna.**

Derrigorrez bete beharko da:

- i. NANA eta zenbakia (8 zenbaki eta letra; tarterik gabe) edo Egoitza Baimena dagokion identifikazioarekin edo HNA.
- ii. Jaioteguna.

Datu hauek bete ondoren, "balioztatu" botoia sakatu eta gainerako datuak betetzen jarraitu.

Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: <input type="text" value="Aita"/>	Lege-tutorea: <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/> Bai		
Dokumentu mota: <input type="text" value="NAN"/>	Dokumentuaren zenbakia: <input type="text" value="14602897J"/>	Atzeritar nortasun txartela: <input type="text"/>	Jaioteguna: <input type="text" value="1965/09/06"/>
Hezkuntzaren nortasun agiria: <input type="text"/>	<input type="button" value="Egiaztatu"/>		
Izena: <input type="text"/>	Lehenengo abizena: <input type="text"/>	Bigarren abizena: <input type="text"/>	Sexua: <input type="radio"/> Gizona <input type="radio"/> Emakumea
Nazionalitatea: <input type="text"/>			
Sakelako telefonoa: <input type="text"/>	Telefonoa: <input type="text"/>	Posta elektronikoa: <input type="text"/>	

- 4) **Izen-abizenak,** nazionalitate espainiarra duten tutoreentzat derrigorrez bete, atzeritarrentzat bigarren abizenik ez izatekotan zuriz utzi.
- 5) **Sexua:** derrigorrez adierazi.
- 6) **Nazionalitatea** derrigorrez bete,
- 7) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa,** bietako bat **derrigorrez bete behar da.**
- 8) **Posta elektronikoa:** derrigorrez bete

*** Lege tutorea pertsona juridiko bat da:**

Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: <input type="text" value="Erakundea"/>	Lege-tutorea: <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/> Bai		
IFK: <input type="text"/>			
Izena edo izen soziala: <input type="text"/>	Harremanetarako pertsona: <input type="text"/>		
Sakelako telefonoa: <input type="text"/>	Telefonoa: <input type="text"/>	Posta elektronikoa: <input type="text"/>	

- 1) **Ahaidetasuna:** zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu.

- 2) **Tutorea:** adingabeko ikasleentzat derrigorrez lege-tutorea adierazi behar da, kasu honetan Bai adierazi.
- 3) **I.F.K.** derrigorrez jarri beharko da. 8 zenbaki eta letra, tarterik gabe.
- 4) **Izena edo erakundearen sozietate izena.**
- 5) **Harremanetarako pertsona:** derrigorrez adierazi.
- 6) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa,** bietako bat **derrigorrez bete behar da.**
- 7) **Posta elektronikoa:** derrigorrez bete behar da.

Behin datuak bete ondoren, lege-informazioa irakurri eta onartzen dela adierazi beharko da eskaeraren hurrengo orrialdera igaro ahal izateko.

* Irakurri eta onartu dut [Legezko informazioa](#) ☒

“Hurrengoa” sakatzean, ondorengo pantailara bideratzen gaitu eta bertan, eskatutako aukerak, baremaziorako datuak eta egiaztagiria sartuko ditugu.

Eskaera datuak

Kurtsoa: **nnnn-nnnn+1** Maila: **LH OSOA** Egoera: **Bidaltzeke**

Ikaslearen Datuak: **Abizena1 Abizena2, Izena**

Eskatutako Ikasketak										Baremazioa / Dokumentazioa	
Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Fredua	Eleaniztazi	Egoera			
											Tartekatatu Aldatu Ezabatu Berria

5. Eskatutako ikasketak lehentasun-ordenaren arabera

“Kurtsoak” erlaitzean eskatutako ikasketak lehentasun arabera sartu. **Aukera bat gehitzeko**, Berria botoia sakatzean lerro huts bat agertuko da.

Eskaera datuak

Kurtsoa: **nnnn-nnnn+1** Maila: **LH OSOA** Egoera: **Bidaltzeke**

Ikaslearen Datuak: **Abizena1 Abizena2, Izena**

Eskatutako Ikasketak										Baremazioa / Dokumentazioa	
Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Fredua	Eleaniztazi	Egoera			
1											Tartekatatu Aldatu Ezabatu Berria

Aukera bakoitzeko ondorengoa adieraztea beharrezkoa izango da:

- 1) **LH/probintzia:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen lurraldea adierazi.
- 2) **Udalerria:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen udalerria adierazi.
- 3) **Ikastetxea:** Lanbide Heziketako zikloa eskaintzen duen ikastetxea. Ikastetxearen izena idazten hastean, menu zabalgarrian, sartutako testuarekin bat datozen ikastetxe guztiak agertuko dira. Ikastetxe bat hautatzean, lurraldea eta udalerria automatikoki beteko dira.

Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua
Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A
Zarautz	CPES Oteitza Lizeo Politeknikoa BHIP (Zarautz)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	D
Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A

CPES Mikeldi BHIP (Bilbao)
CPES Harrobia BHIP (Bilbao)
CPES Sta. María De Artagan BHIP (Bilbao)
CPEIPS Salesianos Deusto-M. Aux.-San. J. Bosco HLBHIP (Bilbao)
CPEIPS Ángeles Custodios HLBHIP (Bilbao)
CPES Ceinmark BHIP (Bilbao)
CPES San Luis BHIP (Bilbao)
CPES Hermanos Larrinaga S.L. BHIP (Bilbao)
CPES Bagabiltza BHIP (Bilbao)
CPES Cruz Roja BHIP (Bilbao)

- 4) **Heziketa zikloa eta txanda.** Zerrenda hauek aurreko pausoen hautatutako ikastetxeak eskaintzen dituen heziketa zikloekin eta txandekin beteko dira.
- 5) **Eredua:** eskatutako zikloa zein hizkuntza eredutan ikasi nahi den. Ikastetxeak, aukeratutako zikoarentzat eskaintzen dituen ereduak erakutsiko dira.
- 6) **Hizkuntza:** Ingelesez/frantsesez moduluak eskaintzen dituzten ziklo horientzat, ikasleak hizkuntza horretan modulu horiek ikasi nahi dituen hautatu egingo du.

Eskaeraren lehen aukerako ikastetxea eskaera entregatzen den ikastetxearekin bat etorriko da beti.

Nahi beste aukera sartu daiteke.

Behin aukera bat sartuta, aukera berri bat **gehitzeko Berria botoia** sakatu.

Kurtsoak										Dokumentazioa
	Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Hizkuntza	Egoera	
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A			<input type="button" value="Tartekatatu"/> <input type="button" value="Aldatu"/> <input type="button" value="Ezabatu"/> <input type="button" value="Berria"/>

Eskaeran lerro bat ezabatzeko, ezabatu nahi den aukera hautatu eta Ezabatu esteka sakatu.

Kurtsoak Dokumentazioa

	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Hizkuntza	Egoera
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D		
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B		
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hosteleria Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomia - EMLH	Goizez	1.ELH	A		

Tartekatu Aldatu Ezabatu Berria

Guardar Itzuli Ikaslearen Datuak Inprimatu

Eskaeraren lehentasun ordena aldatzeko, ordenaz aldatu nahi dugun aukera hautatu eta

Kurtsoak Dokumentazioa

	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Hizkuntza	Egoera
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D		
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B		
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hosteleria Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomia - EMLH	Goizez	1.ELH	A		

Tartekatu Aldatu Ezabatu Berria

▲ gezia sakatu aukera gorantz mugitu nahi badugu edo ▼ gezia sakatu aukera posizio bat beherago jaitsi nahi badugu.

Aukera bat tartekatzeko, hori hautatu eta "tartekatu" esteka sakatu. Era honetan, hautatutako aukeraren gainean ilara bat gehituko dugu.

Aukerak sartu ondoren

Gorde botoia sakatu horiek gordetzeko. Eskatutako azkenengo

Guardar

aukera "aldaketa" eran badago, gordetzeko, aldeztu aurretik taularen beste ilara batean sakatzea edo ilaran kokatzea eta ENTER sakatzea beharrezkoa izango da.

1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrial - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D		
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B		
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hosteleria Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomia - EMLH	Goizez	1.ELH	A		
5	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Telekomunikazio- Eta Informatika-Sistemak - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
6	Gipuz	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	A		

Tartekatu Aldatu Ezabatu Berria

6. Eskaeraren lerroen egoerak

On line egindako eskaera aukera bat ondorengo egoeretatik igarotzen da:

Osatugabea: Datu pertsonalak besterik ez dira sartu, ez da/dira eskatutako aukera/k adierazi. Egoera honetan ezinezkoa da eskaera ikastetxera bidaltzea.

Bidaltzeke: datu pertsonalak eta gutxienez aukera bat bete egin da.

Bidalita: eskaera ikastetxera bidali da. Egoera honetan ezin dira datu pertsonalak aldatu. Horretarako, eskaera berreskuratzea beharrezkoa izango da eta berriro ikastetxera bidaltzea.

Aztertzen: eskaerak eskatzaileak erantsitako dokumentazioa dauka, baina ikastetxean oraindik ez dute dokumentazio hori balioetsi.

Dokumentazioa aurkezteko zain: ez da eskaeraren aukeran adierazi den mailarentzat aurkeztu beharreko dokumentazio guztia entregatu.

Notak ekartzeko zain: dokumentazioa erantsi egin da baina ez da barematzeko informazioa osatu.

Osatua: dokumentazio guztia aurkeztu da, ikastetxeak balioetsi egin du eta baremazioaren informazioa osatu egin da.

Eskaeraren aukeretako batek esleipen prozesuan parte hartu dezan, “osatua” egoeran egotea beharrezkoa izango da.

Eskabideak prozesuan parte har dezan, beharrezkoa da pertsonak ikastetxera “bidaltzea”, Bidali botoia sakatuta, 2021/06/18a baino lehen (eskaerak jasotzeko epearen amaiera), eta nahitaezko dokumentazioa honako hau baino lehen erantsi izana:

- 2021/06/30, online bidaltzen badu edo ikastetxean bertan entregatzen badu.
- 2021/06/25, beste bidalketa-modu bat aukeratzen baduzu (Zuzenean, Correos,...).

“Baremazioa / Dokumentazioa” erlaitzean

Eskatutako Ikasketak

Baremazioa / Dokumentazioa

Korrespondentzia hizkuntza Erdera

Derrigorrezko dokumentuak

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia		<input type="checkbox"/>	
Minusbaliotasun ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Baremaziorako datuak

Sarbide motaren EM

Zikloetako sarbide proba

Sarbide motaren GM

Teknikari titulua

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Sarrera-proba mota	Grado med	(*) Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Sarrera-probaren nota EM					
EM LHko Titulazioa	LOE-Sukal				

Honako datuak aukeratzen dira:

- **Korrespondentzia hizkuntza**: ikastetxearen mezuak zein hizkuntzatan jaso nahi diren hautatu
- **Baremaziorako datuak**

A. Erdi eta goi mailako heziketako zikloak:

1. **Sarbide mota**, zerrendatik abiatuta, eskatutako maila bakoitzarentzat (erdi maila eta/edo goi maila) lanbide heziketako ziklora sartzeko modua hautatu.

Erdi maila:

- o DBH
- o Oinarrizko LH
- o Zikloetara sarbide-proba (erdi maila edo goi maila)
- o Beste titulazio batzuk (1147/2011 ED)
- o HLPP

- o Unibertsitaterako sarbidea > 25
- o Beste bide batzuk (ikastaro espezifikoak)

Goi maila:

- o Batxilergoa
- o Erdi Mailako LH
- o Goi mailarako sarbide-proba
- o Beste titulu batzuk (1147/2011ED)
- o Unibertsitaterako sarbidea > 25
- o LHko goi mailako teknikaria
- o Unibertsitate titulua
- o Beste bide batzuk (BBB).

Sarbide mota bat baino gehiagotik sartzeko irizpideak bete arren, horietako batetik bakarrik sartu ahal izango da.

Sarbidea aldatzeko aukera dokumentazioa aurkezteko epea bukatu arte izango da. Epe hori 2021ko ekainaren 30a da.

Sarbide mota bakoitzarentzat, plaza kupo bat ezartzen da esleipen-prozesuan. Plazen esleipen-prozesuaren xehetasun gehiago ikusteko [LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua](#) kontsultatu.

2. Baremazioarako datuak:

Sartu beharreko datuak aukeratutako sarbide motaren menpe daude.

Erdi maila

- o DBHrako

Baremazio irizpidea						Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK										
2018/19 edo 2019/20 ikasturtean DBH laugarren kurtsoa gainditu duzu?						Bai <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/>				
EMrako Nota						<input type="text"/>	(*) Erdi-mailarko espediente akademikoaren fotokopia	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

2019/20an edo 2020/21an DBHko 4. Maila gainditu duten ikasleek lehentasuna izango dute.

- o Oinarrizko LHRako

Baremazio irizpidea						Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK										
Oinarrizko LHko Titulazioak						<input type="text"/>				
EMrako Nota						<input type="text"/>	(*) Erdi-mailarko espediente akademikoaren fotokopia	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Eskatutako erdi mailako zikloarekin kidetasuna duen LHko titulua egiaztatzen duten ikasleei lehentasuna emango zaie. [Kidetasun zerrenda](#) Oinarrizko LH Titulu zerrendan egiaztatutako tituluak hautatu.

- o Zikloetako sarbide probarako

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Sarrera-proba mota	<input type="text"/>				
Sarrera-probaren nota EM	<input type="text"/>				
Oharrak		<div> <input type="button" value="Erdi-maila"/> <input type="button" value="Goi-maila"/> </div>			

Erdi-mailako edo goi-mailako zikloetara sartzeko proba gaingiduta izateagatik sartzen den hautatuko da. Talde honetan erdi-mailako sartzeko proba gaingiduta izateagatik sartzen direnak lehentasuna izango dute.

- o *Erdi-mailako gainerako sarbide-motetan, eskatzaileak sarbidea egiaztatu beharko du, dagokion egiaztagiria erantsita, eta baremazio-irizpidea ikastetxeak aurkeztutako espedienteari buruzko informaziotik abiatuta sartuko duen nota izango da*

Lehentasun talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira.

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da, edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2021ko ekainaren 30an bukatzen da.

Goi Maila

Batxilergoa

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Aukeratu ikasi duzun batxilergo modalitatea	<input type="text"/>				
GMrako Nota	<input type="text"/>	(*) Goi-mailarako espediente akademikoaren fotokopia	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Ondorengo lehentasun irizpideak ezarriko dira bata bestearen ondoren.

- Heziketa zikloarentzat zehazten den Batxilergo modalitatearen bat ikasi izana.
Heziketa Zikloa lehentasuna ematen duen Batxilergo modalitatea
- Erlazionatuta dagoen batxilergoko arloa gaingiduta izana.
- Espediente akademikoaren batz besteko nota.

Ikasitako batxilergo modalitatea adierazi eta aurkezten diren arloen artean ikasitakoak adierazi.

Erdi mailako LH

Baremazio irizpidea	Balorea
GMrako Nota	<input type="text"/>
EM LHko Titulazioa	<input type="text"/>

Eskatutako zikloarekin kidetasuna duen Erdi Mailako titulua egiaztatu duten eskatzaileek lehentasuna izango dute. [Kidetasun zerrenda](#)

Erdi Mailako titulu zerrendan egiaztatutako titulua hautatu.

Lehentasun talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2021ko ekainaren 30an bukatzen da

Oinarrizko lanbide heziketa

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
DBHko azken kurtsoa EAEan egin duzu?	Bai <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
Ikasleak ikasitako DBHko azken ikasturtea	4				
OLBrako Nota	8,18	(*) Espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Derrigorrezko dokumentuak

Eskatzaileak eskaeran erantsi behar dituen edo eskaeraren lehenengo aukerako ikastetxean aurkeztu behar dituen derrigorrezko dokumentuen taula aurkezten da edo dokumentuak baremazioarako irizpide bat egiaztatzen badu, irizpide horren alboan agertuko da

Derrigorrezko dokumentuak

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Minusbalotasun ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Baremazioarako datuak



Sarbide motaren EM
Sarbide motaren GM


Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
Baremazio irizpidea OROKORRAK					
Sarrera-proba mota	Grado med	(*) Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Eskatzailearen espedientea Hezkuntzaren datu basean existitzen bada, eskatzailea dokumentazio hori aurkezteaz salbuetsia egongo da.

Eskatzailea dokumentuak aurkezteaz salbuetsia egongo da "Salbuetsia" laukia markatuta duelarik.



Fitxategi bat hautatzean, bere izena "Erantsi" botoiaren gainean agertuko da

Erantsi nahi diren fitxategi guztiak hautatu ondoren, "Gorde" botoia sakatu beharko da fitxategiak sisteman bilduta gera daitezen. Une horretan, "Fitxategia" zutabearen dokumentua ikusteko () jeta ezabatzeko () ikonoak agertuko dira.

Derrigorrezko dokumentuak			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
Minusbalotasun ziurtagiria	fotocopiadoc.jpg Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Balioztatu zutabearen

- Ezer ez badago, horrek ikastetxeak oraindik dokumentua balioztatu ez duela esan nahi du.

- ii.  agertzen bada: ikastetxeak dokumentua berrikusi duela eta zuzenketaren bat egin behar dela esan nahi du.
- iii.  ikastetxeak dokumentua berrikusi eta balioztatu duela esan nahi du.

2.2.3 Eskaera Gorde / Ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu

Eskaera osatu ondoren, “Bidali” botoia sakatu lehenengo aukerako ikastetxera bidaltzeko.



Eskaera bidali sakatu behar duzu 2021/06/18 baino lehen, orduan amaitzen baita online eskaeraren epea.

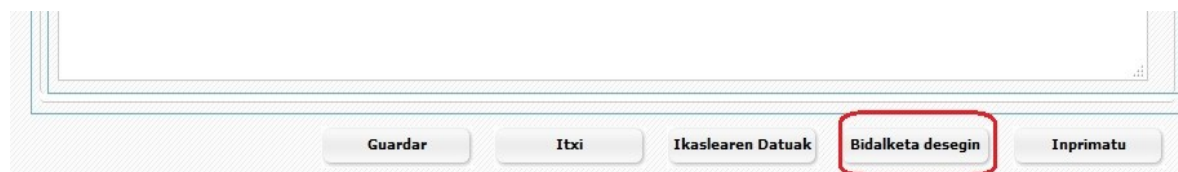
Eskaera bidali ahal izateko, beharrezkoa da gutxienez nahitaezko datu pertsonalak beteta izatea eta eskatutako ikasketak atalean gutxienez espezialitate bat eskatu izana.

Eskabideak prozesuan parte har dezan, beharrezkoa da pertsonak ikastetxera bidaltzea, Bidali botoia sakatuta, 2021/06/18a baino lehen (eskaerak jasotzeko epearen amaiera), eta nahitaezko dokumentazioa honako hau baino lehen erantsi izana:

- 2021/06/30, online bidaltzen badu edo ikastetxean bertan entregatzen badu.
- 2021/06/25, beste bidalketa-modu bat aukeratzen baduzu (Zuzenean, Correos,...).

Eskaera ikastetxera bidali ondoren, eskatzaileak ezin ditu datu pertsonalak aldatu.

Eskaeraren datu pertsonalak aldatu behar badira eskaera berreskuratzea beharrezkoa da **Bidalketa desegin** botoia sakatuz. Botoi hau ikastetxeak eskaera kudeatzen hasten ez den bitartean bakarrik egongo da erabilgarri.




2.2.4 Erantsitako dokumentazioa zuzendu

Zuzendu beharreko dokumentuak, “Oharrak” zutabean,  ikonoa izango du.

Ikono hori sakatzean, ikastetxeak egin beharreko zuzenketaren inguruan jarritako oharrak ikusteko aukera dago.

Derrigorrezko dokumentuak			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	 Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Aurreko dokumentua ordezkatzan duen dokumentu berria eransteko, lehenengo dokumentua ezabatu beharko da. Horretarako, “ezabatu” botoia sakatu dagokion ikonoan  . Ondoren, dokumentu zuzena igo.

2.2.5 Zirriborroa inprimatu.

“Inprimatu” aukerak, PDF dokumentu bat lortzeko aukera ematen du, eskaeran sartutako datuekin.

Dokumentua bistaratzeko Acrobat Reader izatea beharrezkoa da. (Helbide honetatik jaitsi daiteke: <http://get.adobe.com/es/reader/>).



AURREINSKRIPZIOA EGITEKO ESKABIDE ORRIA/ HOJA DE PREINSCRIPCIÓN					
LH URRUTIKOA (At.Personas Sit.Dep) / FP DISTANCIA (At.Personas Sit.Dep)			2020-2021 Ikasturtea / Curso 2020-2021		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a					
NAN(AIZ) / DNI(NIE)		SSZ / NSS	HNA / DIE 2093506E	Harr.Telefonoak / Tlfnos.Contacto 9456986	
1.abizena / 1er Apellido Abizena		2.abizena / 2do Apellido Bigarrena			
Izena / Nombre Izena		HPB / NEE Ez / No	Posta elektronikoa / Correo electrónico haurreskola01@gmail.com		
Helbidea / Dirección Agurain (CL) 1		P.K./ C.P. 01240	Udalerría / Municipio Alegria-Dulantzi		
2020-2021 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2020-2021					
Sarbide mota / Tipo de acceso DBH / ESO			Orduak guztira / Horas totales 198		
Eskatutako moduluak lehentasun-ordenan jarrita / Módulos solicitados por orden de preferencia					
Modulua / Módulo	Eredua / Modelo	Orduak / Horas	Ikastetxea (Lehen. 1) / Centro (Pref 1)	Ikastetxea (Lehen. 2) / Centro (Pref 2)	Edze. Ikastetxea / Cual. Centro
Gizarte-trebetasunak / Destrezas sociales	A	99			Bai / Sí

3 Esker ematea.

Jasotako arreta eskertzen dugu eta onarpen eskaera Internet bidez egiteko dokumentu hau erabilgarria izan izana espero dugu.

Eskerrik Asko.