

*Cuadro resumen:*

*Perfiles de exigencias de los Niveles en el Grupo A1*

*El Manual del Mando DP actualizado (versión 2012) está disponible íntegramente en la Intranet corporativa, en la siguiente ruta:*

*<http://www.osakidetza.net/es/html/8/4533.shtml>*

Factor / Ítem	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
<b>Orientación al logro y cumplimiento de objetivos(1)</b>	Se alcanzan el 90-95% de los resultados y objetivos previstos. Contribución a objetivos cercana a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Cumple correctamente la jornada de trabajo y horarios.	Se alcanzan el 100% de los resultados y objetivos previstos. Contribución a objetivos igual a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Cumple rigurosamente la jornada de trabajo y horarios.	Se superan los resultados y objetivos previstos entre un 5%-10%. Contribución a objetivos ligeramente superior a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Se adapta a exigencias de horario y jornada de trabajo en función de necesidades.	Se superan los resultados y objetivos previstos por encima del 10%. Contribución a objetivos superior a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Asume responsabilidades que suponen una especial dedicación.
<b>Organización y Planificación</b>	Organiza su actividad, resolviendo las incidencias habituales y se ajusta a los tiempos previstos. Cumple la planificación definida para la Unidad adecuándose a las prioridades establecidas.	Se planifica y autoorganiza, reordenando su actividad ante incidencias. Colabora con el equipo para el cumplimiento de la planificación. Cumple rigurosamente la planificación definida optimizando la organización de su tiempo.	Se anticipa a incidencias, estableciendo pautas para su tratamiento. Planifica adecuadamente la actividad de otros profesionales. Contribuye al mejor funcionamiento de la Unidad con sus actuaciones y propuestas de mejora.	Asume y desarrolla con alta efectividad la planificación y organización de equipos de trabajo. Lidera sistemas de optimización de tiempos y reducción de incidencias, implantando mejoras en la planificación del Servicio.
<b>Utilización de recursos</b>	Utiliza los medios y recursos de forma adecuada a las necesidades. Evita procesos, análisis o pruebas innecesarias. Utiliza los recursos con moderación aplicando los criterios de gasto establecidos.	Utiliza los medios y recursos de forma ajustada a las necesidades con preocupación por el aprovechamiento y rendimiento de los mismos. Se interesa por la repercusión económica de las decisiones.	Utiliza de forma óptima los medios y recursos. Propone cambios en los procedimientos y el uso de los recursos que contribuyen a su eficiencia. Analiza la relación coste-beneficio del consumo de recursos y asume riesgos calculados.	Lidera acciones y planes para un mejor rendimiento y eficiencia de los recursos gestionados por la Unidad. Es referente para otros en la mejora de procedimientos que optimizan los recursos. Optimiza gastos, inversiones y calidad de servicio a largo plazo.

(1) El factor **Orientación al logro y cumplimiento de objetivos** se desglosa en tres ítems:

- **Tendencia** a lo largo de los años **del rendimiento del Profesional.**
- **Comparación** del Profesional **con la Media de Osakidetza** (misma tipología de organizaciones).
- **Comparación** del Profesional **con la Media de su Servicio.**

*En los tres ítems, los resultados evaluados son los recogidos en el Documento Familias de Indicadores Facultativos 2011.*

Factor / Ítem	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
<b>Dominio Técnico (2)</b>	Utiliza autónomamente técnicas sencillas o estandarizados y es polivalente en diversas técnicas. Destreza y habilidad probada en diversos procedimientos/técnicas. Colabora en la mejora de protocolos. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, próximo a la media.	Utiliza con autonomía y dominio técnicas de cierta complejidad y es polivalente en gran parte de éstas. Destreza y habilidad probada en gran parte de los procedimientos/técnicas. Participa activamente en la mejora de protocolos de su actividad. Es referente en la Organización en alguna técnica/procedimiento. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, en la media.	Utiliza con autonomía y dominio técnicas complejas, siendo polivalente en la mayoría de ellas o altamente especializado en alguna de las mismas. Destreza y habilidad probada en la mayoría de procedimientos/ técnicas. Promueve y colabora activamente en la mejora de protocolos. Es referente en la Comunidad en alguna técnica/procedimiento. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, por encima de la media.	Utiliza con autonomía, dominio y habilidad probada técnicas de alta complejidad o novedad, siendo polivalente en la mayoría de ellas o altamente especializado en alguna de las mismas. Lidera y dirige procesos de mejora de protocolos de alta complejidad/valor. Es referente fuera de la Comunidad en alguna técnica/procedimiento. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, destacadamente por encima de la media.
<b>Relación con el usuario</b>	Atiende al paciente/usuario con formalidad y trato correcto. Procura una información suficiente. Es capaz de comunicar con precisión y claridad en situaciones críticas.	Muestra sensibilidad en el trato al paciente/usuario. Informa con claridad y precisión. Asume proactivamente y con seguridad la comunicación de aspectos comprometidos.	Promueve la creación de un clima de confianza y de comunicación con el paciente/usuario. Informa de forma adaptada al paciente/usuario. Se maneja con habilidad ante situaciones críticas y de especial dificultad para el usuario.	Transmite profesionalidad. Trato personalizado y considerado basado en la accesibilidad y la empatía. Verifica la comprensión de la información facilitada y propicia la participación en la toma de decisiones. Es solicitado por otros profesionales para comunicar situaciones críticas con usuarios.
<b>Satisfacción del usuario</b>	Genera en los pacientes/familia un nivel de satisfacción correcto.	Genera en los pacientes/familia un nivel positivo de satisfacción y reorienta su actuación ante cualquier queja.	Genera en los pacientes/familia un alto nivel de satisfacción orientando su actividad profesional para mejorar dicha satisfacción.	Genera en los clientes un excelente nivel de satisfacción que se suele manifestar en agradecimientos.
<b>Cumplimiento normas/directrices</b>	Cumple correctamente con las normas en general y con aquellas relativas a la confidencialidad de datos. Cumplimenta correctamente los documentos, registros, formularios, etc.	Cumple sistemáticamente las normas, así como aquellas normas relativas a la confidencialidad de la información. Es sistemático en la cumplimentación de formularios, datos e informes requeridos.	Cumple con rigor y precisión las normas. Propone sistemas para una más precisa captación, tratamiento y explotación de los datos. Discrimina correctamente el grado de confidencialidad exigido en relación a la información sensible.	Cumple excelentemente las normas. Gestiona mejoras en la captación y tratamiento de los datos y propugna nuevos sistemas de recogida de datos. Es ejemplo para otros en relación con la información sensible que maneja.

(2) El factor **Dominio Técnico** se desglosa en diversos ítems según los ámbitos de Atención Especializada o Atención Primaria (los ítems *Referenciabilidad* y *Mejora de protocolos y técnicas / Innovación* son comunes a ambos ámbitos). La evaluación global del FACTOR **DOMINIO PROFESIONAL** requiere superar el requisito de Servicios Prestados que aparece reflejado en esta tabla:

NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Requisito global para ser evaluado en este grado: Servicios Prestados (SP) $\geq$ de 5 años.	Requisito global para ser evaluado en este grado: SP $\geq$ de 11 años / $\geq$ de 6 años en el Nivel I.	Requisito global para ser evaluado en este grado: SP $\geq$ de 18 años / $\geq$ de 7 años en el Nivel II.	Requisito global para ser evaluado en este grado: SP $\geq$ de 25 años / $\geq$ de 7 años en el Nivel III.

Factor / Ítem	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
<b>Formación/ Actualización profesional</b>	Busca información cuando lo necesita y está abierto a aprovechar oportunidades de aprendizaje.	Permanece actualizado en los conocimientos requeridos para su ámbito de actividad y regularmente realiza acciones de formación y aprendizaje.	Se esfuerza por adquirir conocimientos y prácticas avanzadas más allá de su ámbito y busca oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional.	Tiene una actitud permanente de aprendizaje, identifica fuentes de información y aprendizaje, promoviendo sistemas para facilitar la transferencia y generación del Conocimiento en la Organización.
<b>Trabajo en equipo</b>	Brinda ayuda y consejo cuando se lo solicitan. Muestra disposición a trabajar en equipo y coopera en su ámbito de actuación, asumiendo el trabajo asignado.	Está abierto a brindar y solicitar ayuda y consejo a compañeros. Actitud positiva con los colaboradores y genera confianza. Participa en el trabajo en equipo y mantiene unos niveles de colaboración y comunicación adecuados.	Se interesa por las necesidades de otros profesionales, Está atento y dispuesto a brindar y/o solicitar ayuda a compañeros. Aporta ideas al equipo. Se coordina eficazmente y de forma activa con otros profesionales, compartiendo experiencias. Crea buen ambiente y es fuente de motivación para otros.	Favorece la relación de distintos equipos de trabajo y promueve la ayuda mutua entre ellos. Lidera con éxito equipos de trabajo internos y externos. Apuesta por la toma de decisiones de manera participativa, integrando contribuciones y puntos de vista diferentes.
<b>Compromiso con los Objetivos de la Organización</b>	Apoya la consecución de los objetivos del equipo cumpliendo plazos y niveles de calidad. Tiene un adecuado intercambio de información con otras unidades.	Facilita el cumplimiento de los objetivos de la Organización. Tiene un buen nivel de comunicación y colaboración con otros ámbitos de la Organización u otras organizaciones.	Antepone los objetivos del equipo a los propios intereses y es fuente de motivación para otros. Fomenta la coordinación entre los profesionales de su Servicio y otros ámbitos de la Organización.	Promueve y lidera el cumplimiento de objetivos, priorizando los intereses de la Organización. Promueve y gestiona proyectos de colaboración con otros ámbitos de la Organización u organizaciones externas.
<b>Participación en las actividades del Servicio/ Unidad</b>	Asiste regularmente a las reuniones del Servicio. Colabora cuando se le solicita, en la elaboración y evaluación de protocolos. Participa positivamente, cuando se le requiere, en grupos de trabajo.	Participa en las actividades y reuniones propias del Servicio. Se ofrece a colaborar en la elaboración y evaluación de protocolos. Participa activamente en grupos de trabajo del Servicio.	Contribuye activamente en las reuniones del Servicio. Plantea iniciativas para la elaboración y evaluación de protocolos. Coordina grupos de trabajo para llevar a cabo proyectos del Servicio.	Dinamiza reuniones y actividades del Servicio y asume y lidera proyectos derivados de dichas reuniones. Es un referente en la elaboración y evaluación de protocolos. Pone en contacto a equipos de la Organización con equipos externos.
<b>Aportaciones a la mejora</b>	Detecta mejoras en procesos internos de su ámbito. Respeta y valora las propuestas de mejora y participa cuando se le requiere en actividades y proyectos de mejora.	Revisa su forma de trabajo y muestra interés por mejorar la calidad del Servicio. Colabora activamente en las iniciativas y proyectos de mejora de su ámbito de trabajo.	Realiza propuestas acertadas sobre métodos y sistemas de trabajo novedosos. Participa proactivamente en actividades y proyectos de mejora en su ámbito.	Propone ideas innovadoras. Promueve y lidera actividades y proyectos de mejora dentro y fuera de su ámbito de trabajo, impulsando la participación de otros profesionales.
<b>Adaptación al cambio</b>	Asume las iniciativas de cambio establecidas. Muestra una actitud paciente y positiva ante situaciones difíciles de cambio.	Se adapta positivamente a los cambios. Muestra interés por nuevas iniciativas y colabora en los proyectos de cambio.	Se adapta con agilidad a los cambios. Participa activamente en la implantación de los cambios y logra la implicación de otros profesionales de su ámbito.	Visualiza antes que otros la necesidad de cambio y lo comunica al resto. Lidera y propicia procesos de cambio en la Organización y con otras organizaciones externas.