

Cuadro resumen:

Perfiles de exigencias de los Niveles en el Grupo B1

El Manual del Mando DP actualizado (versión 2012) está disponible íntegramente en la Intranet corporativa, en la siguiente ruta:

<http://www.osakidetza.net/es/html/8/4533.shtml>

Factor / Ítem	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Consecución de objetivos del equipo y grado de contribución individual a los mismos (1)	El equipo alcanza al 90% los resultados y objetivos previstos, siendo éstos cercanos a la media de los servicios homólogos de Osakidetza. La contribución que el profesional hace está cercana a la de su equipo/unidad. Cumple correctamente la jornada de trabajo y horarios.	El equipo alcanza al 95% los resultados y objetivos previstos, siendo éstos similares a la media de los servicios homólogos de Osakidetza. La contribución que el profesional hace está al nivel de la media de su equipo/unidad. Cumple rigurosamente la jornada de trabajo y horarios.	El equipo alcanza al 100% los resultados y objetivos previstos, siendo éstos ligeramente superiores a la media de los servicios homólogos de Osakidetza. La contribución que el profesional hace es ligeramente superior a la media de su equipo/unidad. Se adapta a exigencias de horario y jornada de trabajo en función de necesidades.	El equipo supera los resultados y objetivos previstos, siendo éstos claramente superiores a la media de los servicios homólogos de Osakidetza. La contribución que el profesional hace es claramente superior a la media de su equipo/unidad. Asume responsabilidades que suponen una especial dedicación.
Organización, planificación y resolución de problemas	Ordena adecuadamente su trabajo y cumple correctamente los programas de trabajo de la Unidad. Lleva a cabo actividades de organización básica de la actividad de otros profesionales. Muestra un suficiente nivel de autonomía ante incidencias habituales.	Se autoorganiza adecuadamente para cumplir las actividades asignadas. Facilita directrices adecuadas y precisas para organizar la actividad de otros profesionales. Resuelve con efectividad situaciones imprevistas o no recogidas en los procedimientos.	Contribuye al mejor funcionamiento del conjunto de la Unidad. Programa y organiza adecuadamente la actividad de otros profesionales. Resuelve con autonomía y eficacia el conjunto de incidencias e imprevistos, discriminando la relevancia de los mismos.	Apoya al mando en la organización de las actividades de la Unidad e implanta mejoras. Desarrolla con alta efectividad la organización de actividades de otros profesionales. Es referente para el equipo ante incidencias, o emergencias.
Utilización de recursos	Utiliza correctamente los recursos siguiendo los procedimientos, muestra preocupación por su aprovechamiento y colabora cuando se le solicita, en actividades de orden y conservación de materiales, equipos e instalaciones de la Unidad.	Identifica correctamente las necesidades de materiales y recursos, muestra interés por su aprovechamiento y colabora adecuadamente en actividades de orden y conservación de materiales, equipos e instalaciones.	Utiliza de forma óptima los recursos necesarios buscando su mayor rendimiento y colabora activamente y por iniciativa propia en actividades de orden y conservación de materiales, equipos e instalaciones.	Actitud permanente de mejora en cuanto al máximo rendimiento de los recursos, siendo un referente para otros por su contribución a la mejor ordenación y conservación de materiales, equipos e instalaciones.

(1) El subfactor **Consecución de objetivos del equipo y grado de contribución individual a los mismos** se divide en tres ítems:

- **Evolución de Resultados y Objetivos del Equipo/Unidad:** Este ítem evalúa el rendimiento del Equipo o Unidad; no directamente al Profesional.
- **Comparación de Resultados y Objetivos del Equipo/Unidad respecto a una referencia externa (con otros servicios homólogos de Osakidetza):** Este ítem evalúa así mismo, el rendimiento del Equipo o Unidad; no directamente al Profesional.
- **Grado de contribución individual del Profesional a los Resultados y Objetivos del Equipo/Unidad:** Este ítem evalúa la aportación individual del Profesional y la realiza el Mando directo.

Los resultados a los que los tres ítems hacen referencia son los indicadores recogidos en el Documento Familias de Indicadores Diplomados 2011.

Factor / Ítem	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Dominio Técnico (2)	Aplica con corrección las pautas de acogida del usuario. Cumple las actividades básicas de preparación del paciente y equipos ... y aplica los estándares de cuidados. Ejecuta con destreza y autonomía las técnicas y procedimientos sencillos. Cumplimenta correctamente la información y registros. Informa al usuario/ familia sobre aspectos básicos de cuidados.	Cumple rigurosamente las pautas de acogida del usuario y las pautas de recogida de información y de preparación de los cuidados. Aplica sistemáticamente el proceso de Atención de Enfermería y las herramientas del mismo. Cumplimenta rigurosamente la información y registros con su remisión correspondiente. Informa al usuario/familia sobre aspectos orientados a su formación y el cuidado de la salud.	Genera una adecuada imagen de la Organización, en la acogida del usuario. Domina el proceso de Atención de Enfermería para cualquier tipología de paciente, así como la aplicación de las técnicas y procedimientos más complejos del área de trabajo. Destaca por el contenido de la información registrada en términos de precisión y relevancia. Se coordina con otros niveles asistenciales, y propicia al usuario/familia pautas orientadas a su formación integral y a la mejora de su calidad de vida.	Genera confianza al usuario en la acogida. Es experto y referente para otros en los procesos propios de su área y para cualquier tipología de paciente. Lidera proyectos relativos a los sistemas de información de su área. Al usuario/familia les educa en comportamientos saludables, ofrece información sobre recursos más allá del ámbito sanitario (sociosanitario, social, etc.).
Cumplimiento normas/directrices	Manifiesta interés por las normas y la información sensible que maneja.	Conoce en detalle y rigor las normas en su Unidad y las cumple sistemáticamente. Discrimina el grado de confidencialidad de la información sensible.	Domina las normas, las cumple con criterios correctos y apoya su cumplimiento en la Unidad. Actúa con exquisita discreción en relación a la información sensible.	Es un referente para el resto del equipo en la implantación y cumplimiento de normas de la Unidad y por cómo gestiona la protección de la información sensible.
Actualización y mejora profesional	Dispone de información actualizada y se forma cuando surge la necesidad.	Permanece actualizado en los conocimientos requeridos para su ámbito de actividad.	Es activo identificando novedades sobre conocimientos y prácticas avanzadas, incluso fuera de su ámbito de actividad.	Es un referente en la Organización por su actitud de aprendizaje. Localiza nuevas fuentes de información y aprendizaje y promueve herramientas para aprovecharlas en la Organización, apoyando la actualización de otros profesionales.
Comunicación, accesibilidad y empatía	Muestra un trato correcto e informa al usuario/familia sobre lo imprescindible en relación a sus actuaciones profesionales.	Muestra un trato educado y amable. Propicia al usuario/familia una información clara y ajusta su lenguaje al interlocutor.	Muestra un trato personalizado y considerado. Informa al usuario/familia adaptándose a sus características y necesidades y se asegura que le comprenden. Transmite profesionalidad y comunica adecuadamente en situaciones críticas.	Crea confianza en su trato con el usuario. Se adapta a las características del interlocutor, le facilita que exprese sus preocupaciones y que participe en la toma de decisión. Muestra seguridad, sensibilidad y eficacia ante situaciones críticas.
Satisfacción del usuario/familia	Atiende con corrección las solicitudes y demandas efectuadas por el usuario/familia.	Atiende adecuadamente las solicitudes y demandas efectuadas por el usuario/familia. Reorienta su actuación ante quejas del usuario.	Muestra interés por conocer las necesidades del usuario/familia, e incluso se anticipa a las mismas, generando un buen nivel de satisfacción.	Se esfuerza por satisfacer las solicitudes del usuario/familia, utilizando todos los recursos de la Organización, logrando por ello mejoras y un alto nivel de satisfacción.

(2) Dominio Técnico: Este factor se desglosa en tres ítems: Acogida; Ejecución de cuidados; Registro, Continuidad, Evaluación y Formación del usuario.

Factor / Ítem	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Trabajo en equipo	Intercambia de forma adecuada la información con otras unidades y responde con corrección a las solicitudes de otros profesionales. Acata las decisiones del grupo y participa en proyectos cuando se le solicita.	Tiene un buen nivel de comunicación y colaboración con otros ámbitos de su Organización u otras organizaciones externas. Responde satisfactoriamente a las solicitudes de otros profesionales.	Fomenta la coordinación y la búsqueda de áreas de colaboración entre los profesionales de su unidad u otros ámbitos de la Organización u organizaciones externas. Por su estilo de actuación, contribuye a un clima de trabajo.	Promueve y gestiona proyectos de colaboración con otros ámbitos de la Organización u organizaciones externas. Logra que otros se impliquen, les da apoyo y contribuye a resolver conflictos por sus habilidades para buscar acuerdos.
Participación en la Organización	Muestra interés por conocer los objetivos y proyectos de la Organización y ocasionalmente es requerido por la organización para participar en Comisiones ...	Se mantiene informado de los objetivos y proyectos de la Organización y habitualmente es requerido por la organización para participar en Comisiones ...	Se implica proactivamente con los objetivos y proyectos de la Organización. Ha ejercido con éxito dirección y/o coordinación de Comisiones, ...	Impulsa proyectos que trascienden a la Unidad e incluso con organizaciones externas. Se responsabiliza de la dirección o coordinación de Comisiones...
Participación en la formación y el adiestramiento	Participa en actividades de acogida, integración y formación de otros profesionales.	Colabora activamente en actividades de acogida, integración y formación de otros profesionales.	Colabora por propia iniciativa en actividades de acogida, integración y formación de otros profesionales.	Lidera y gestiona actividades de acogida, integración y formación de otros profesionales, con una disposición proactiva y permanente a transmitir su conocimiento.
Actitud de mejora y adaptación al cambio	Identifica deficiencias en el ámbito de trabajo. Acepta los cambios en métodos y sistemas de trabajo que se implantan.	Evalúa sus resultados y aporta soluciones. Asume los cambios en métodos y sistemas de trabajo que se implantan, con alta capacidad de adaptación a nuevas necesidades.	Aporta mejoras significativas a los sistemas y métodos de trabajo, adaptándose a los cambios con rapidez. Impulsa en su ámbito, la propuesta de sugerencias.	Lidera proyectos de mejora, es referente para otros en relación a Innovación en su materia, aportando a la organización sistemas y metodologías nuevos.