

Cuadro resumen:

Perfiles de exigencias de los Niveles en el Grupo A1

El Manual del Mando DP actualizado (versión 2012) está disponible íntegramente en la Intranet corporativa, en la siguiente ruta:

<http://www.osakidetza.net/es/html/8/4533.shtml>

<i>Factor / Ítem</i>	<i>NIVEL I</i>	<i>NIVEL II</i>	<i>NIVEL III</i>	<i>NIVEL IV</i>
<i>Orientación al logro y cumplimiento de objetivos(1)</i>	Se alcanzan el 90-95% de los resultados y objetivos previstos. Contribución a objetivos cercana a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Cumple correctamente la jornada de trabajo y horarios.	Se alcanzan el 100% de los resultados y objetivos previstos. Contribución a objetivos igual a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Cumple rigurosamente la jornada de trabajo y horarios.	Se superan los resultados y objetivos previstos entre un 5%-10%. Contribución a objetivos ligeramente superior a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Se adapta a exigencias de horario y jornada de trabajo en función de necesidades.	Se superan los resultados y objetivos previstos por encima del 10%. Contribución a objetivos superior a la media del Servicio y Servicios homólogos en Osakidetza. Asume responsabilidades que suponen una especial dedicación.
<i>Organización y Planificación</i>	Organiza su actividad, resolviendo las incidencias habituales y se ajusta a los tiempos previstos. Cumple la planificación definida para la Unidad adecuándose a las prioridades establecidas.	Se planifica y autoorganiza, reordenando su actividad ante incidencias. Colabora con el equipo para el cumplimiento de la planificación. Cumple rigurosamente la planificación definida optimizando la organización de su tiempo.	Se anticipa a incidencias, estableciendo pautas para su tratamiento. Planifica adecuadamente la actividad de otros profesionales. Contribuye al mejor funcionamiento de la Unidad con sus actuaciones y propuestas de mejora.	Asume y desarrolla con alta efectividad la planificación y organización de equipos de trabajo. Lidera sistemas de optimización de tiempos y reducción de incidencias, implantando mejoras en la planificación del Servicio.
<i>Utilización de recursos</i>	Utiliza los medios y recursos de forma adecuada a las necesidades. Evita procesos, análisis o pruebas innecesarias. Utiliza los recursos con moderación aplicando los criterios de gasto establecidos.	Utiliza los medios y recursos de forma ajustada a las necesidades con preocupación por el aprovechamiento y rendimiento de los mismos. Se interesa por la repercusión económica de las decisiones.	Utiliza de forma óptima los medios y recursos. Propone cambios en los procedimientos y el uso de los recursos que contribuyen a su eficiencia. Analiza la relación coste-beneficio del consumo de recursos y asume riesgos calculados.	Lidera acciones y planes para un mejor rendimiento y eficiencia de los recursos gestionados por la Unidad. Es referente para otros en la mejora de procedimientos que optimizan los recursos. Optimiza gastos, inversiones y calidad de servicio a largo plazo.

(1) El factor **Orientación al logro y cumplimiento de objetivos** se desglosa en tres ítems:

- **Tendencia** a lo largo de los años **del rendimiento del Profesional**.
- **Comparación** del Profesional **con la Media de Osakidetza** (misma tipología de organizaciones).
- **Comparación** del Profesional **con la Media de su Servicio**.

En los tres ítems, los resultados evaluados son los recogidos en el Documento Familias de Indicadores Facultativos 2011.

Factor / Ítem	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Dominio Técnico (2)	Utiliza autónomamente técnicas sencillas o estandarizados y es polivalente en diversas técnicas. Destreza y habilidad probada en diversos procedimientos/técnicas. Colabora en la mejora de protocolos. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, próximo a la media.	Utiliza con autonomía y dominio técnicas de cierta complejidad y es polivalente en gran parte de éstas. Destreza y habilidad probada en gran parte de los procedimientos/técnicas. Participa activamente en la mejora de protocolos de su actividad. Es referente en la Organización en alguna técnica/procedimiento. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, en la media.	Utiliza con autonomía y dominio técnicas complejas, siendo polivalente en la mayoría de ellas o altamente especializado en alguna de las mismas. Destreza y habilidad probada en la mayoría de procedimientos/ técnicas. Promueve y colabora activamente en la mejora de protocolos. Es referente en la Comunidad en alguna técnica/procedimiento. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, por encima de la media.	Utiliza con autonomía, dominio y habilidad probada técnicas de alta complejidad o novedad, siendo polivalente en la mayoría de ellas o altamente especializado en alguna de las mismas. Lidera y dirige procesos de mejora de protocolos de alta complejidad/valor. Es referente fuera de la Comunidad en alguna técnica/procedimiento. Se sitúa, respecto a la calidad de prescripción farmacéutica, destacadamente por encima de la media.
Relación con el usuario	Atiende al paciente/usuario con formalidad y trato correcto. Procura una información suficiente. Es capaz de comunicar con precisión y claridad en situaciones críticas.	Muestra sensibilidad en el trato al paciente/usuario. Informa con claridad y precisión. Asume proactivamente y con seguridad la comunicación de aspectos comprometidos.	Promueve la creación de un clima de confianza y de comunicación con el paciente/usuario. Informa de forma adaptada al paciente/usuario. Se maneja con habilidad ante situaciones críticas y de especial dificultad para el usuario.	Transmite profesionalidad. Trato personalizado y considerado basado en la accesibilidad y la empatía. Verifica la comprensión de la información facilitada y propicia la participación en la toma de decisiones. Es solicitado por otros profesionales para comunicar situaciones críticas con usuarios.
Satisfacción del usuario	Genera en los pacientes/familia un nivel de satisfacción correcto.	Genera en los pacientes/familia un nivel positivo de satisfacción y reorienta su actuación ante cualquier queja.	Genera en los pacientes/familia un alto nivel de satisfacción orientando su actividad profesional para mejorar dicha satisfacción.	Genera en los clientes un excelente nivel de satisfacción que se suele manifestar en agradecimientos.
Cumplimiento normas/directrices	Cumple correctamente con las normas en general y con aquellas relativas a la confidencialidad de datos. Cumplimenta correctamente los documentos, registros, formularios, etc.	Cumple sistemáticamente las normas, así como aquellas normas relativas a la confidencialidad de la información. Es sistemático en la cumplimentación de formularios, datos e informes requeridos.	Cumple con rigor y precisión las normas. Propone sistemas para una más precisa captación, tratamiento y explotación de los datos. Discrimina correctamente el grado de confidencialidad exigido en relación a la información sensible.	Cumple excelentemente las normas. Gestiona mejoras en la captación y tratamiento de los datos y propugna nuevos sistemas de recogida de datos. Es ejemplo para otros en relación con la información sensible que maneja.

(2) El factor **Dominio Técnico** se desglosa en diversos ítems según los ámbitos de Atención Especializada o Atención Primaria (los ítems *Referenciabilidad* y *Mejora de protocolos y técnicas / Innovación* son comunes a ambos ámbitos). La evaluación global del FACTOR **DOMINIO PROFESIONAL** requiere superar el requisito de Servicios Prestados que aparece reflejado en esta tabla:

NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Requisito global para ser evaluado en este grado: Servicios Prestados (SP) ≥ de 5 años.	Requisito global para ser evaluado en este grado: SP ≥ de 11 años / ≥ de 6 años en el Nivel I.	Requisito global para ser evaluado en este grado: SP ≥ de 18 años / ≥ de 7 años en el Nivel II.	Requisito global para ser evaluado en este grado: SP ≥ de 25 años / ≥ de 7 años en el Nivel III.

<i>Factor / Ítem</i>	<i>NIVEL I</i>	<i>NIVEL II</i>	<i>NIVEL III</i>	<i>NIVEL IV</i>
<i>Formación/ Actualización profesional</i>	Busca información cuando lo necesita y está abierto a aprovechar oportunidades de aprendizaje.	Permanece actualizado en los conocimientos requeridos para su ámbito de actividad y regularmente realiza acciones de formación y aprendizaje.	Se esfuerza por adquirir conocimientos y prácticas avanzadas más allá de su ámbito y busca oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional.	Tiene una actitud permanente de aprendizaje, identifica fuentes de información y aprendizaje, promoviendo sistemas para facilitar la transferencia y generación del Conocimiento en la Organización.
<i>Trabajo en equipo</i>	Brinda ayuda y consejo cuando se lo solicitan. Muestra disposición a trabajar en equipo y coopera en su ámbito de actuación, asumiendo el trabajo asignado.	Está abierto a brindar y solicitar ayuda y consejo a compañeros. Actitud positiva con los colaboradores y genera confianza. Participa en el trabajo en equipo y mantiene unos niveles de colaboración y comunicación adecuados.	Se interesa por las necesidades de otros profesionales. Está atento y dispuesto a brindar y/o solicitar ayuda a compañeros. Aporta ideas al equipo. Se coordina eficazmente y de forma activa con otros profesionales, compartiendo experiencias. Crea buen ambiente y es fuente de motivación para otros.	Favorece la relación de distintos equipos de trabajo y promueve la ayuda mutua entre ellos. Lidera con éxito equipos de trabajo internos y externos. Apuesta por la toma de decisiones de manera participativa, integrando contribuciones y puntos de vista diferentes.
<i>Compromiso con los Objetivos de la Organización</i>	Apoya la consecución de los objetivos del equipo cumpliendo plazos y niveles de calidad. Tiene un adecuado intercambio de información con otras unidades.	Facilita el cumplimiento de los objetivos de la Organización. Tiene un buen nivel de comunicación y colaboración con otros ámbitos de la Organización u otras organizaciones.	Antepone los objetivos del equipo a los propios intereses y es fuente de motivación para otros. Fomenta la coordinación entre los profesionales de su Servicio y otros ámbitos de la Organización.	Promueve y lidera el cumplimiento de objetivos, priorizando los intereses de la Organización. Promueve y gestiona proyectos de colaboración con otros ámbitos de la Organización u organizaciones externas.
<i>Participación en las actividades del Servicio/ Unidad</i>	Asiste regularmente a las reuniones del Servicio. Colabora cuando se le solicita, en la elaboración y evaluación de protocolos. Participa positivamente, cuando se le requiere, en grupos de trabajo.	Participa en las actividades y reuniones propias del Servicio. Se ofrece a colaborar en la elaboración y evaluación de protocolos. Participa activamente en grupos de trabajo del Servicio.	Contribuye activamente en las reuniones del Servicio. Plantea iniciativas para la elaboración y evaluación de protocolos. Coordina grupos de trabajo para llevar a cabo proyectos del Servicio.	Dinamiza reuniones y actividades del Servicio y asume y lidera proyectos derivados de dichas reuniones. Es un referente en la elaboración y evaluación de protocolos. Pone en contacto a equipos de la Organización con equipos externos.
<i>Aportaciones a la mejora</i>	Detecta mejoras en procesos internos de su ámbito. Respeta y valora las propuestas de mejora y participa cuando se le requiere en actividades y proyectos de mejora.	Revisa su forma de trabajo y muestra interés por mejorar la calidad del Servicio. Colabora activamente en las iniciativas y proyectos de mejora de su ámbito de trabajo.	Realiza propuestas acertadas sobre métodos y sistemas de trabajo novedosos. Participa proactivamente en actividades y proyectos de mejora en su ámbito.	Propone ideas innovadoras. Promueve y lidera actividades y proyectos de mejora dentro y fuera de su ámbito de trabajo, impulsando la participación de otros profesionales.
<i>Adaptación al cambio</i>	Asume las iniciativas de cambio establecidas. Muestra una actitud paciente y positiva ante situaciones difíciles de cambio.	Se adapta positivamente a los cambios. Muestra interés por nuevas iniciativas y colabora en los proyectos de cambio.	Se adapta con agilidad a los cambios. Participa activamente en la implantación de los cambios y logra la implicación de otros profesionales de su ámbito.	Visualiza antes que otros la necesidad de cambio y lo comunica al resto. Lidera y propicia procesos de cambio en la Organización y con otras organizaciones externas.