

NORMAS BÁSICAS DE ACTUACIÓN EN EL CONSUMO

La Escuela está comprometida en gestionar el impacto que produce en el medio ambiente con una práctica que sirva de ejemplo a las personas que trabajamos y a nuestro alumnado, teniendo siempre en cuenta el impacto de nuestra actividad en el entorno y lo que podemos aportar para mejorarlo. Uno de los aspectos básicos de este apartado es sensibilizar a las personas para que se conviertan en agentes activos del desarrollo sustentable y equitativo.

Para ello, por cada tipo de material consumido derivado de la actividad diaria de la Escuela, se siguen unas normas básicas fundamentadas en la **regla de las 3 Rs (Reducir, Reutilizar y Reciclar)**, que suponen tres acciones ligadas a la concienciación y la educación. Queremos añadir a nuestra gestión una **cuarta R: la Responsabilidad**, como uno de nuestros valores:

PAPEL

Reducir

- Imprimir a doble cara.
- Anular el correo postal innecesario y las publicaciones no necesarias.
- Pedir que te den de baja si no te interesa una publicidad o publicación en papel.
- Evitar una producción excesiva de material editado y publicidad, revisando las listas de distribución y actualizando regularmente las bases de datos.
- Utilizar los medios de comunicación electrónicos en la medida de lo posible.
- Tratar de no imprimir ningún correo electrónico a menos que sea absolutamente necesario.
- Compartir libros, utilizar las bibliotecas y los préstamos de libros.
- Utilizar los libros digitales de la Escuela.

Reutilizar

- Recoger papel impreso por una sola cara y utilizarlo como borrador.
- Reutilizar el material de oficina.
- Reutilizar los sobres siempre que sea posible.

Reciclar

- Tirar el papel para reciclar en los contenedores habilitados para ello.
- Utilizar papel 100% reciclado y blanqueado sin cloro.

PLÁSTICOS

Si es imposible reducir más el consumo de plástico, se reutilizan esos productos en la medida de lo posible y, en último caso, se depositan en el contenedor correspondiente.

ILUMINACIÓN

- Apagar las luces cuando no sean necesarias.
- Concienciar al personal.
- Utilizar lámparas de consumo eficiente.
- Utilizar la luz natural en la medida de lo posible.

La Escuela cuenta con una cartelería específica en los puntos de luz necesarios con el lema **"Ahorrar energía está en tu mano, APAGA LA LUZ"**



Osakidetza



UPV EHU



OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

CALEFACCIÓN/CLIMATIZACIÓN

- Aislar térmicamente las instalaciones (ventanas, puertas, ...)
- Cerrar puertas y ventanas cuando esté la calefacción encendida.
- Comprobar diariamente que la temperatura es adecuada y bajar el termostato si es necesario.
- Adecuar el horario de encendido de la calefacción a la actividad de la Escuela.

EQUIPOS ELÉCTRICOS

- Activar la opción de desconexión para los monitores.
- Apagar los monitores cuando no se estén utilizando.
- Asegurarse de que tanto la unidad central como la pantalla están apagadas al salir del trabajo.
- Reciclar los equipos informáticos no utilizados.
- Agitar el cartucho de tóner cuando la impresora da el aviso de que está bajo (puede dar para 100 copias más).
- Fotocopiadora con la opción de reposo.
- Apagar la fotocopiadora cuando no se está utilizando.

AGUA

- Asegurarse de cerrar bien los grifos.
- Arreglar los goteos de los grifos e informar cuando esto ocurra.

VEHÍCULOS/TRANSPORTE

- Fomentar el uso de medios de transporte eficaces:
 - Bicicletas.
 - Compartir vehículo siempre que se pueda.
 - Usar el transporte facilitado por Osakidetza.
 - Usar el transporte colectivo.

MATERIAL SANITARIO

El material sanitario para realizar los talleres prácticos se gestiona con la OSI Araba sede Txagorritxu (regulado en la Instrucción para la solicitud de material sanitario y/o aparataje y/o instalaciones del procedimiento 6.2 Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales) y se actúa desde un uso responsable de los mismos:

- Utilización de material caducado
- Cesión de aparataje.



Osakidetza



UPV EHU



OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD