



**OSASUN ETA KONTSUMO
SAILA**

Kalitate, Ikerketa eta Berrikuntza
Sanitarioko Sailburuordetza
Araubide Juridiko, Ekonomiko eta
Zerbitzu Orokorretako Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE SANIDAD
Y CONSUMO**

Viceconsejería de Calidad, Investigación
e Innovación Sanitaria
Dirección de Régimen Jurídico,
Económico y Servicios Generales

GESTION GLOBALIZADA DE CENTROS SANITARIOS

1.- Introducción Normativa

2.- SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION SANITARIA

- 2.1 Sistema orientado al ciudadano
- 2.2 Sistema instrumento de la administración

2.1 Normativa Ley 11/2007

- Solicitud a través de la página
- Poder interrelacionarse telemáticamente
- Poder saber de su expediente

2.2 Gestión de la administración

- Politica de usuarios de la aplicación
- Jerarquía- Centralización de la gestión
- Control de actuantes
- Mensajería interna
- Aviso de alertas de gestiones a realizar

Modulo nuclear de autorización de centros complementado por

- Registro de profesionales
- Autorización Plan de Gestión de Residuos
- Autorización y control de Instalaciones de Radiodiagnóstico

Modulos complementarios de autorizaciones especiales

- Acreditación para el trasplantes con sus complementos de Bancos
- Acreditación para realizar REA e IVE
- Acreditación para dispensación de Metadona
- Validación del modelo de Historial Clínico
- Registro de Comites Eticos de Investigación Clínica y Comites de Etica Asistencial

Otras autorizaciones recogidas

- Centros de Fabricación de Productos a Medida
- Control de Desfibriladores
- Autorización satélite Registro de Publicidad sanitaria
- Proceso de autorización
- Validación a través de la autorización del centro
- Análisis de las ofertas asistenciales publicitadas
- Creación de un catálogo de centros no sanitarios

2.3 Catalogo de centros sanitarios

- Ciclo de vida del Centro-Recoge todos los procesos del mismo y toda la documentación creada, en todos los modulos del Sistema
- Comunicación Registro general del Ministerio
- Identificación del Personal, Instalaciones, unidades asistenciales y Oferta asistencial
- Centros Georreferenciados para poder ser mostrados en Mapa

2.4 Catalogo de centros no sanitarios (Publicidad Sanitaria)

Conocimiento y control de centros de:

- Belleza
- Masajes
- Centros de técnicas sanitarias no homologadas (origen oriental)
- Etc.

3.- Aspectos relevantes y Sistema Informacional

1.- Introducción

El tema que nos ocupa es la competencia de la Administración en la Ordenación de la asistencia sanitaria, en todas sus dimensiones, es decir la autorización de la práctica de la sanidad en todos los ambitos, centros sanitarios, instalación de desfibriladores, acreditacionnes, centros de fabricación de productos sanitarios, publicidad sanitaria, etc... para lo que se ha dictado una serie de normativas, como la de centros, publicidad sanitaria, de centros de fabricación de productos a medida, acreditación de trasplantes de órganos, IVE, fecundación asistida, plan de gestión de reswuidos sanitarios, etc..

Para ello son muchos los agentes objeto de estas actuaciones administrativas:

- Los centros sanitarios
- Las personas individuales
- Otros centros relacionados con la sanidad

Además, otros agentes institucionales autorizantes:

- Departamento de Sanidad.
- Dirección de Gestión del Conocimiento e Evaluación
- Dirección de Salud Pública
- Departamento de Medio Ambiente
- Departamento de Industria
- Ayuntamientos
- Entidades Bancarias
- Colegios Profesionales, etc

Esta aplicación denominada Sistema Integrado de Ordenación Sanitaria, desde ahora SIIOS trata de aglutinar todos los procedimientos e interrelacionar a todos los agentes, dentro de una arquitectura que comunica los datos en cada uno de sus módulos, centralizando todos los procesos a traves de los centros, sean sanitarios con normativa al efecto, como de otra clase de centros sujetos a otra normativa como publicidad sanitaria, plan de gestión de residuos o acreditados para dispensación de metadona.

El objeto de la aportación es la aplicación que integra todo lo expuesto

2.- SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION SANITARIA

2.1 Sistema orientado al ciudadano

La Ley 11/2007 otorgaba a los ciudadnos el derecho absoluto de toodos los ciudadanos de realizar cualquier clase de trámites con la administración a traves de medios telemáticos, es decir a traves de Internet.

Por ello desde el punto de vista del ciudadano, el SIIOS ofrece al ciudadano la posibilidad de:

- Iniciar una solicitud de autorización, sin necesidad de presentarse físicamente en la Administración y pudiendo entregar la documentación requerida para una autorización en formato electrónico
- Consultar el estado de sus solicitudes
- Consultar que centros sanitarios están autorizados
- Recibir notificaciones pendientes y emitir acuse de recibo telemático
- Aportar documentación y subsanar documentación en las solicitudes realizadas

- Realizar pagos a la administración

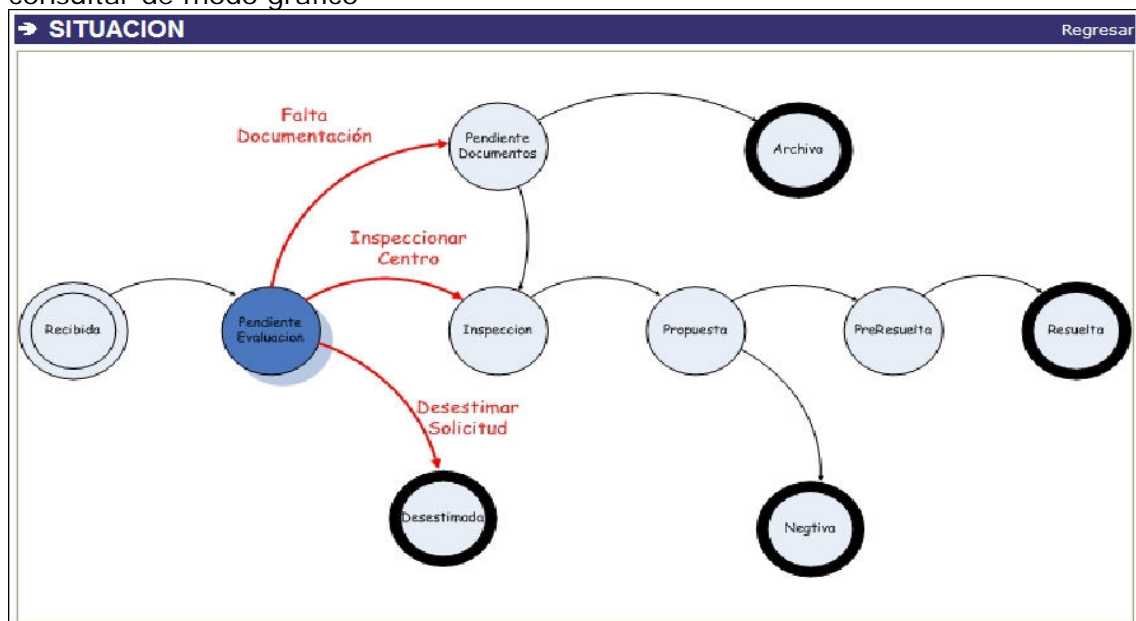
Para que el ciudadano pueda realizar todas estas acciones, el SIOS se tiene que integrar con la Plataforma de Tramitación Telemática ofrecida por la Administración correspondiente.

A continuación se muestra como ejemplo, la integración del SIOS con la Plataforma de Tramitación Telemática del Gobierno Vasco, de manera que a través del Portal de Servicios de la Administración Vasca, el ciudadano puede ponerse en contacto con la Administración para la realización de los trámites que requiera.

Portal Servicios Administración Vasca



Una vez que el ciudadano accede al Portal de Servicios de la Administración Vasca, y una vez que se valida en el sistema, puede acceder al Servicio de Visión del Ciudadano "mis gestiones"/Bandeja de Notificaciones, desde el cual puede consultar de modo gráfico



O de modo literal

→ SOLICITUDES ACTIVAS						
Autorización de	Nombre Centro	Tipo de Centro	Fecha Solicitud (*)	Estado	Asignado a	Nº Expediente
Modificación	LABORATORIO CLÍNICO COBREROS (RENTERIA)	Laboratorio Clínico	05/05/2005	PRO_GENERACION	SIOS	202005701
Modificación	LABORATORIO CLÍNICO COBREROS (RENTERIA)	Laboratorio Clínico	28/04/2005	RECIBIDA		202005697
Funcionamiento	AMBULANCIA BNX7261 (DYA Gipuzkoa)	Ambulancia Asistencial de Soporte Vital Básico (Tipo U)	10/05/2005	PENT_EVALUAR	Joserra Guinea Uriarte	202005702

Página 1 / 1

Seleccione los Criterios para la Búsqueda de Solicitudes

Nº Expediente:

Fecha Solicitud Desde:  Fecha Solicitud Hasta: 

(*) Fecha Solicitud: Fecha en la cual el centro ha aportado la documentación necesaria para el comienzo del proceso de autorización.

2.2 Sistema instrumento de la administración

Política de usuarios de la aplicación

Jerarquía- Centralización de la gestión

Los perfiles de usuarios son Coordinador, Técnico y administrativo

Los niveles son Centrales y Territoriales de tal manera que los coordinadores son los que dirigen cada expediente y designan a los Técnicos que se encargan de la evaluación e inspección de los centros para luego proponer la decisión a adoptar. Admite la potencialidad de que un Coordinador central se dirija todo los expedientes, pudiendo todos los participantes visualizar el expediente.

Por ello los Directores pueden tener en todo momento un Control de actuantes

Todo se realiza mediante una Mensajería interna que permite a un usuario, nada más entrar en el sistema, y sin tener que abrir otra aplicación para ver las notificaciones recibidas, ver si tiene algún mensaje nuevo en su servicio de Buzón Personal.

→ BUZÓN PERSONAL				
	Enviado por	Asunto	Fecha	Eliminar
	Joserra Guinea Uriarte	Propuesta de Generación de Resolución del Expediente Número 202005705	12/05/2005	
	Joserra Guinea Uriarte	Propuesta de Generación de Resolución del Expediente Número 202005704	11/05/2005	
	Joserra Guinea Uriarte	Propuesta de Generación de Resolución del Expediente Número 202005703	10/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIOS	Propuesta de Generación de Resolución del Expediente Número 202005701	10/05/2005	

Página 1 / 1

→ DETALLE MENSAJE

Asunto: Propuesta de Generación de Resolución del Expediente Número 202005705
Enviado por: Joserra Guinea Uriarte
Fecha: 12/05/2005
Descripción: El siguiente centro, cumple todos los requisitos necesarios para poder obtener la autorización de Instalación y Funcionamiento.
 Comentarios: Cumple todos los requisitos para autorizarle

Tipo de Centro
 Hospitales Generales

Tipo de Autorización
 Instalación y Funcionamiento

Datos Generales

Nombre del Centro: Hospital Barcelona
Página Web:
E-Mail:
Territorio Historico: GIPUZKOA **Municipio:** URNIETA
Localidad: URNIETA **C.P.:** 48765
Dirección del Centro: Idiazabal
Portal: **Esc:** **Piso:** **Letra:**
Teléfono 1: **Teléfono 2:**
Fax:

Tiene Equipamiento de Rayos X: SI NO

Dep. Funcional: MUTUAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES **Dep. Patrimonial:** ADMINISTRACIONES LOCALES

Fecha Última Renovación: 16/05/2005 **Fecha Próxima Renovación:** 16/05/2010

Y no solo Para conocer actuación a realizar sino que sirve para dar Aviso de alertas de gestiones a realizar una vez finalizado un proceso administrativo, Para ello, el SIIOS dispone de un Sistema de Alarmas, las cuales las definen los usuarios del SIIOS, y que automáticamente se ejecutan cuando se dan las condiciones para que se disparen, de forma que los usuarios establecidos, las reciben en su buzón personal, a través del sistema de generación de notificaciones, ya comentado anteriormente.

→ BUZÓN PERSONAL

	Enviado por	Asunto	Fecha	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Renovación alcanzado, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Renovación alcanzado, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Renovación próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Renovación próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Renovación próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Instalación y Funcionamiento próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Renovación próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Renovación próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Instalación y Funcionamiento próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	SIIOS	Plazo de Renovación de solicitud de Instalación y Funcionamiento próximo a alcanzarse, sin enviar carta de renovación	12/05/2005	

Página 1 / 7 **Siguiente >** **Final >>**

Modulo nuclear de autorización de centros

Procesos administrativos relacionadas con la ordenación técnica, registro y catalogación de servicios, centros y establecimientos sanitarios, tanto públicos como privados:

- o Instalación y funcionamiento
- o Modificación (Cambio de titular,, Estructura, Oferta Asistencial)
- o Cierre (Voluntario, Por traslado, Administrativo)

- o Renovación de funcionamiento
- o Certificación técnico Sanitaria para centros móviles de asistencia sanitaria (ambulancias)

Usuario: Bea García
Miércoles, Marzo 3, 2010 [Inicio](#) > [Ámbito Profesional](#) > [Gestión Autorizaciones](#)

ÁMBITO PROFESIONAL		→ INTRODUCCION SOLICITUDES	
CATÁLOGO DE CENTROS SANITARIOS	Tipo de Centro	Hospitales Generales	
CATÁLOGO DE CENTROS NO SANITARIOS	Tipo de Autorización	Instalación y Funcionamiento Instalación y Funcionamiento Instalación	
GESTIÓN AUTORIZACIONES	Nombre del Centro:		
Solicitudes Recibidas	Página Web:		
Introducción de Solicitudes	E-Mail:		
Solicitudes Pendientes de Evaluar	Territorio Historico:	Bizkaia	Municipio: Abadiño
Solicitudes Pendientes de Evaluar Asignadas	Localidad:	Abadiño-Zelaieta	C.P.:
Solicitudes Pendientes de Documentación	Dirección del Centro:		
Solicitudes Pendientes de Documentación Asignadas	Otra Dirección:		
Inspecciones en Trámite	Portal:	Esc:	Piso: Letra:
Inspecciones en Trámite Asignadas	Teléfono 1:	Teléfono 2:	
Solicitudes Propuestas	Fax:		
Prerresoluciones	Tiene Equipamiento de Rayos X:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
Solicitudes Activas	Dep. Funcional:	Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	
RENOVACIÓN DE AUTORIZACIONES	Dep. Patrimonial:	ADMINISTRACIONES LOCALES	
SOLICITUDES RECHAZADAS	Datos del Titular	<input checked="" type="checkbox"/> Persona Física <input type="checkbox"/> Persona Jurídica	
	Nombre:	C.I.F. / D.N.I.:	
	Apellido 1:	Apellido 2:	

Auditoría y Vigilancia de Instalaciones de Rayos (Radiodiagnóstico – Radioterapia – Medicina Nuclear)

complementado por
Registro de profesionales

El SIIOS se encuentra integrado directamente con el Registro de Profesionales Sanitarios, de manera que en cualquier momento se puede buscar si existe un profesional sanitario en el Registro de Profesionales Sanitarios e incorporarlo a un centro sanitario, y viceversa, es decir, consultar un profesional sanitario en el Registro de Profesionales y ver en qué centros sanitarios trabaja o ha trabajado ya que se intercambian los datos entre centros y el Registro de Profesionales

Usuario: Bea García
Miércoles, Marzo 3, 2010 [Inicio](#) > [Ámbito Administrador](#) > [Registro de Profesionales Sanitarios](#) > [Gestión Profesionales](#)

ÁMBITO ADMINISTRADOR		→ EDICIÓN DE PROFESIONAL SANITARIO			
CENTROS SANITARIOS	Datos Identificativos				
CENTROS NO SANITARIOS	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Casado	
USUARIOS	Fecha nacimiento:	Sexo:	Varón		
IMPERSONALIZACION	NIF/NIE:	Pasaporte:			
ACREDITACIONES ESPECÍFICAS	Nacionalidad:	Pais nacimiento:	España	Comunidad nacimiento:	Seleccione
FABRICACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS A MEDIDA	Provincia nacimiento:	Municipio nacimiento:	Seleccione	Poblacion nacimiento:	Seleccione
PROGRAMA DE METADONA	Cip autonómico:	Cip SNS:			
REGISTRO DE PROFESIONALES SANITARIOS	Está colegiado?:	Nº de colegiado:	Grado titulación: Seleccione		
Gestión Profesional Sanitario	Datos de Residencia				
Gestión Formación	Pais:	Comunidad Autónoma:	Seleccione	Provincia:	Seleccione
Gestión Vida Laboral	Municipio:	Población:	Seleccione	Código postal:	
Alta Profesional Sanitario	Tipo vía:	Nombre vía:	Nº Vía:		
GENERACIÓN INFORME MSC	Otros datos:				
MANTENIMIENTO FIRMAS	Datos de Contacto				
PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SANITARIOS	Pais:	Comunidad Autónoma:	Seleccione	Provincia:	Seleccione
MANTENIMIENTO DE TASAS	Municipio:	Población:	Seleccione	Código postal:	
	Tipo vía:	Nombre vía:	Nº Vía:		
	Otros datos:				
	E-Mail:	Teléfono:	Móvil:		
	Dar de Baja Profesional		Modificar Datos Profesional		

Usuario: Bea García
Miércoles, Marzo 3, 2010

Inicio > **Ámbito Administrador** > Registro de Profesionales Sanitarios > **Gestión Vida Laboral de Profesionales**

ÁMBITO ADMINISTRADOR		→ VIDA LABORAL DEL PROFESIONAL						
CENTROS SANITARIOS	Datos de Contacto							
CENTROS NO SANITARIOS	Nombre:	ABDUL MIJAI OMARO	NIF/NIE:	15989010P				
USUARIOS	Nº de colegiado:						Móvil:	
IMPERSONALIZACION	Dirección:							
ACREDITACIONES ESPECÍFICAS	Teléfono:							
FABRICACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS A MEDIDA	E-Mail:							
PROGRAMA DE METADONA	Listado del ejercicio profesional							
REGISTRO DE PROFESIONALES SANITARIOS	Sel	Tipo de Profesional	Fecha de alta	Fecha de baja	Fª Alta Tramitación	Fª Baja Tramitación	Especialidad	Centro
Gestión Profesional Sanitario	<input type="radio"/>				09/05/2006			RTS, S.A.
Gestión Formación	<input type="radio"/>				22/09/2009	22/09/2009		CLINICA DENTIO, S.L.
Gestión Vida Laboral	<input type="radio"/>				22/09/2009			CLINICA DENTIO, S.L.
Alta Profesional Sanitario	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Alta Vida Laboral"/>							

Autorización Plan de Gestión de Residuos

Lo importante de este módulo es la implicación de otros agentes ajenos a la Dirección de Gestión del Conocimiento e Evaluación, como son la Dirección de Salud Pública y el Departamento de Medio Ambiente

Usuario: Bea García
Miércoles, Marzo 3, 2010

Inicio > **Ámbito Profesional** > Plan de Gestión de Residuos Sanitarios > **Solicitudes Pdtes. Informe Sanitario**

ÁMBITO PROFESIONAL		→ SOLICITUD PENDIENTE DE INFORME SANITARIO	
CATALOGO DE CENTROS SANITARIOS	El siguiente expediente se encuentra en estado "Pendiente de Informe Sanitario"		
CATALOGO DE CENTROS NO SANITARIOS	Nº Expediente:	4820095325	
GESTIÓN AUTORIZACIONES	Nombre Centro:	CENTRO DE SALUD JAVIER SAENZ DE BURUAGA	
RENOVACIONES DE AUTORIZACIONES	Tipo de Centro:	Centros de Salud	
SOLICITUDES RECHAZADAS	Teléfono:	946006972	
PUBLICIDAD	Territorio Historico:	Bizkaia	
ACREDITACIONES ESPECÍFICAS	Documentación del Expediente		
FABRICACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS A MEDIDA	Adjuntar Documentación:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>
PROGRAMA DE METADONA	Adjuntar Informe Favorable:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>
PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SANITARIOS	Acciones que se pueden realizar		
Introducir Solicitud Centro Sanitario	¿Se ha realizado la inspección?:	Sí <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
Introducir Solicitud Centro No Sanitario	Adjuntar Acta Inspección:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>
Solicitudes Recibidas	Fecha de Inspección(dd/mm/yyyy):	21/10/2009	<input type="button" value="Guardar Datos Inspección"/>
Solicitudes Pendientes de Evaluar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adjuntar Plan de Gestión de Residuos Sanitarios ➤ Ver Plan de Gestión de Residuos Sanitarios Registrado ➤ Generar Informe Favorable ➤ Devolver Solicitud a Pendiente de Evaluación ➤ Denegar Solicitud 		
Solicitudes Pendientes de Documentación			
Solicitudes Pendientes de Informe Sanitario			
Solicitudes Pendientes de Resolución de Medio Ambiente			
Preresoluciones			
Solicitudes Activas			
Búsqueda General de Solicitudes			

Autorización y control de Instalaciones de Radiodiagnóstico

Auditoría y Vigilancia de Instalaciones de Rayos (Radiodiagnóstico – Radioterapia – Medicina Nuclear)

Modulos complementarios de autorizaciones especiales

- Acreditación para el trasplantes con sus complementos de Bancos
- Acreditación para realizar REA e IVE
- Acreditación para dispensación de Metadona
- Validación del modelo de Historial Clínico
- Registro de Comites Eticos de Investigación Clínica y Comites de Etica Asistencial

Ponemos una serie de pantallazos de la aplicación

Usuario: Bea García
Miércoles, Marzo 3, 2010





[Inicio](#) > [Ámbito Profesional](#) > [Acreditaciones Específicas](#) > [Acreditaciones Recibidas](#)

ÁMBITO PROFESIONAL	ACREDITACION RECIBIDA PROPUESTA RESOLUCION
CATÁLOGO DE CENTROS SANITARIOS	 Situación en el Grafo de Estados
CATÁLOGO DE CENTROS NO SANITARIOS	Acciones
GESTIÓN AUTORIZACIONES	 Asignar Nº Expediente
RENOVACIÓN DE AUTORIZACIONES	Tipo de Centro
SOLICITUDES RECHAZADAS	Hospitales Generales
PUBLICIDAD	Tipo de Autorización
ACREDITACIONES ESPECÍFICAS	Acreditación Extracción de Órganos de Donante Vivo
CEIC	Acreditación Fecundación in Vitro
CEA	Datos Generales
Historia Clínica	Nombre del Centro: HOSPITAL DE CRUCES
Acreditaciones Recibidas	Página Web: http://hospital.cruces.org
Acreditaciones Pendientes de Evaluar	E-Mail: gerencia@hcru.osakidetza.net
Acreditaciones Ptes. Documentación	Territorio Historico: Bizkaia Municipio: Barakaldo
Inspecciones en Trámite	Localidad: San Vicente de Barakaldo C.P.: 48903
Acreditaciones Propuestas	Dirección del Centro: PLAZA DE CRUCES
Acreditaciones Prerresueltas	Portal: S/N Esc: Piso: Letra:
Acreditaciones Archivadas	Teléfono 1: 946006000 Teléfono 2:
Acreditaciones Resueltas Negativamente	Fax: 946006067
	Tiene Equipamiento de Rayos X: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Datos del Titular
	<input checked="" type="checkbox"/> Persona Física <input type="checkbox"/> Persona Jurídica
	Nombre: OSAKIDETZA C.I.F. / D.N.I.: S5100023J
	Datos del Representante
	Nombre: MIKEL D.N.I.: 34250A
	Apellido 1: ÁLVAREZ Apellido 2: YEREGI
	Datos del Responsable Asistencial
	Nombre: JOSEBA JULEN D.N.I.: 34251G
	Apellido 1: BALLESTERO Apellido 2: ZARRAGA
	 Ver formación
	Datos de los Responsables de la Actividad

Autorización de Tratamiento con Metadona

Usuario: Bea García
Miércoles, Marzo 3, 2010

[Inicio](#) > [Ámbito Profesional](#) > [Programa de Metadona](#) > [Solicitudes Prerresueltas](#)

ÁMBITO PROFESIONAL	SOLICITUD PRE-RESUELTA
CATÁLOGO DE CENTROS SANITARIOS	Nº Expediente: 4820095439
CATÁLOGO DE CENTROS NO SANITARIOS	Nombre Centro: CENTRO AMBULATORIO ETORKINTZA
GESTIÓN AUTORIZACIONES	Tipo de Centro: Centros de tratamiento de toxicómanos
RENOVACIÓN DE AUTORIZACIONES	Teléfono: 944431021
SOLICITUDES RECHAZADAS	Territorio Historico: Bizkaia
PUBLICIDAD	Acciones:
ACREDITACIONES ESPECÍFICAS	Subir la resolución firmada: <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="SUBIR"/>
FABRICACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS A MEDIDA	Fichero Adjunto:
PROGRAMA DE METADONA	 2009_12_10_Carta_renovacion_hospital general bilbao.doc
Introducción de Solicitud (Farmacia No Existente)	Si desea modificar la Resolución: *
Solicitudes Iniciadas	<input type="text"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Solicitudes Recibidas	Para obtener la resolución a enviar al centro, pulse en el siguiente enlace:
Solicitudes Propuestas	 Obtener resolución a enviar al centro
Solicitudes Pre-resueltas	Para obtener el acuse de recibo, pulse en el siguiente enlace:
Solicitudes Resueltas Negativamente	 Obtener Acuse de Recibo
Resoluciones Aprobadas	Si desea finalizar la solicitud, pulse en el siguiente enlace:
	 Finalizar Solicitud
	(*) Para modificar la resolución hay que introducir una fecha y pulsar el botón MODIFICAR. A continuación se puede obtener la resolución modificada para enviar al centro

Otras autorizaciones recogidas

Centros de Fabricación de Productos a Medida

Procesos administrativos de autorización para la elaboración de productos sanitarios a medida:

- o Podólogos – Ortopedias de órtesis y prótesis – Ópticas – Centros de Audio-prótesis – Prótesis Dentales – Otros

Usuario: Bea García Miércoles, Marzo 3, 2010 Inicio > **Ámbito Profesional** > Fabricación de Productos Sanitarios a Medida > **Solicitudes Pdtes. Documentación**

ÁMBITO PROFESIONAL

CATÁLOGO DE CENTROS SANITARIOS

CATÁLOGO DE CENTROS NO SANITARIOS

GESTIÓN AUTORIZACIONES

RENOVACIÓN DE AUTORIZACIONES

SOLICITUDES RECHAZADAS

PUBLICIDAD

ACREDITACIONES ESPECÍFICAS

FABRICACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS A MEDIDA

Introducción de Solicitudes

Solicitudes Recibidas

Solicitudes Pendientes de Evaluar

Solicitudes Pendientes de Documentación

Inspecciones en Trámite

Solicitudes Demoradas

Solicitudes Propuestas

Prerresoluciones


Resoluciones Aprobadas


Solicitudes Anuladas

→ SOLICITUD PENDIENTE DOCUMENTACION

Nº Expediente: 2020086784

Acciones

 Documentación a Presentar

 Registrar fecha del Acuse de Recibo

Datos Generales

Nombre Centro: CLINICA PODOLOGICA GROS

E-Mail: Gipuzkoa Municipio: Donostia-San Sebastián

Territorio Historico: Donostia-San Sebastian C.P.: 20002

Dirección: Usandizaga, Calle/Kalea

Portal: 20 Esc: Piso:

Teléfono 1: 943326971 Teléfono 2: Letra:

Fax: 943282729

Tipo de Centro: Otros (especificar)


Observaciones: P.S DE ORTOPEdia

Datos Solicitud

Tipo Producto: PODOLOGIA


Solicitante

Nombre: NORA Apellido 1: HERNANDEZ


Apellido 2: ORTIZ  Ver formación

Responsable de la Fabricación

Nombre: NORA Apellido 1: HERNANDEZ

Apellido 2: ORTIZ  Ver formación

Datos Específicos

 Personal no Sanitario

Control de Desfibriladores

Ante la normativa de instalación y utilización de Desfibriladores en lugares extrasanitarios, se ha visto en la necesidad de realizar un modulo en el SIIOS.

Dicho aplicativo contiene un Registro de Aparatos, así como de las empresas o personas responsable de su instalación y mantenimiento de uso del mismo.

Junto a ello se controla las personas no profesionales formadas para su uso, así como las empresas o personas acreditadas para dar la citada formación.

Su inclusión en SIIOS, es para tener en la misma aplicación el control del aparataje médico, tanto en centros sanitarios como en otros lugares

Autorización satélite Registro de Publicidad sanitaria

Proceso de autorización incluida la renovación de la misma

Usuario: Bea García Miércoles, Marzo 3, 2010 Inicio > **Ámbito Profesional** > **Publicidad**

ÁMBITO PROFESIONAL

CATÁLOGO DE CENTROS SANITARIOS

CATÁLOGO DE CENTROS NO SANITARIOS

GESTIÓN AUTORIZACIONES

RENOVACIÓN DE AUTORIZACIONES

SOLICITUDES RECHAZADAS

PUBLICIDAD

Crear Centro No Sanitario

Introducir Solicitudes

Solicitudes Recibidas

Solicitudes Pendientes de Evaluar

Solicitudes Pendientes de Documentación

Solicitudes Pendientes de Revisar

Resoluciones Ptes.

Confirmación de Notificaciones

RPS Caducados

Resoluciones de Archivo

Resoluciones Denegadas

Resoluciones Aprobadas

→ SOLICITUDES PENDIENTES DE EVALUAR

Solicitud de	RPS	Titular	Solicitante	Fecha Recepción	Fecha Límite Resolución
Autorización	423/09	SGHSHF F ASFD	SGHSHF F ASFD	26/10/2009	26/12/2009

Página 1 / 1

Seleccione los Criterios para la Búsqueda de Solicitudes

RPS:

(* Criterios de Búsqueda por Titular

D.N.I.: Nombre:

Apellido 1: Apellido 2:

Validación a través de la autorización del centro. Toda autorización de un texto sujeto a la autorización administrativa de PS se hace entrando en un centro o servicio sanitario, lo que permite:

Analizar las ofertas asistenciales publicadas a través de lo autorizado en el Centro, como es el Personal, instalaciones y sobre todo la oferta asistencial autorizada en el caso de centros sanitarios

Para los casos de centros considerados no sanitarios se crea un catalogo de dichos centros, que permite un control y conocimiento de centros de masajes, de belleza, de técnicas sanitarias no homologas en general de origen oriental

Aspectos relevantes y Sistema Informacional

Relación con Ayuntamientos

Hay procesos administrativos que para poder resolverse positivamente, se exige al solicitante que presente cierta información proporcionada por los ayuntamientos. El SIIOS está preparado para poder ser integrado directamente también con los ayuntamientos de forma que, si por ejemplo hace falta consultar la licencia municipal de apertura de un centro sanitario, en lugar de solicitar dicha documentación al solicitante, automáticamente se pregunta al Ayuntamiento en cuestión (en el que se encuentre ubicado el centro sanitario) por dicha documentación, tan pronto cuando el Gobierno Vasco integre a las Entidades Locales en una Red.

Sistema Informacional- Integración aplicación con el Ministerio de Sanidad

El SIIOS está integrado directamente con el Ministerio de Sanidad y Consumo, de forma que periódicamente se transmite al Ministerio, tanto información referente a los Centros Sanitarios, como los profesionales sanitarios que trabajan en los Centros Sanitarios

También está preparada para efectuar el mismo proceso con el Registro de Profesionales Sanitarios cuando así se disponga y se tengan todos los datos que se determinen

Usuario: Bea García
Miércoles, Marzo 3, 2010

Inicio > [Ámbito Administrador](#) > Generación Informe MSC



ÁMBITO ADMINISTRADOR

- CENTROS SANITARIOS
- CENTROS NO SANITARIOS
- USUARIOS
- IMPERSONALIZACION
- ACREDITACIONES ESPECÍFICAS
- FABRICACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS A MEDIDA
- PROGRAMA DE METADONA
- REGISTRO DE PROFESIONALES SANITARIOS
- GENERACIÓN INFORME MSC
- MANTENIMIENTO FIRMAS
- PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SANITARIOS
- MANTENIMIENTO DE TASAS

INFORME MINISTERIO SANIDAD

Seleccione los criterios pertinentes para filtrar los centros que desea incluir en el informe al Ministerio de Sanidad

Tipo de Centro: Hospitales Generales

Estado: Activos y Caducados

VUELTA: Primera Vuelta

Generar Informe de Centros Sanitarios para el Ministerio de Sanidad y Consumo

El Sistema de Gestión de Procesos Administrativos

El sistema implantado en el SIIOS, es una herramienta de definición de procesos (herramienta de wrok-flow) parametrizable, fácil de manejar y intuitiva ya que:

- Admite la definición de cualquier número de procesos, independientemente del número de estados definidos en los mismos.
- Permite adicionar de forma sencilla, nuevos estados en procesos ya implantados, de manera que, la inclusión de un nuevo estado en un work-flow definido es inmediato.
- Proporciona la posibilidad de añadir las acciones que se quieran, en cada estado de un proceso, además de poder especificar quién es el usuario (perfil) que puede realizar tal acción. Esto implica que el sistema de gestión de procesos está integrado con el sistema de gestión de usuarios, perfiles y permisos implantado.
- Una vez definido el work-flow de un proceso, si se quiere cambiar dicho work-flow, sólo hay que cambiar las acciones que provocan cambios de estado, es decir, acciones que provocan transiciones entre estados.
- Todos los procesos administrativos definidos con esta herramienta, así como los estados y acciones que se pueden realizar en esos estados, está soportado sobre un modelo de datos, que puede ser consultado por el Sistema Informacional que se defina.

Consulta de procesos en curso

El sistema permite consultar, en todo momento, los procesos administrativos en curso, de forma que se puede consultar cual es el volumen de procesos administrativos activos, en qué estado están los mismos, quién es el usuario encargado, etc.

→ SOLICITUDES ACTIVAS						
Autorización de	Nombre Centro	Tipo de Centro	Fecha Solicitud (*)	Estado	Asignado a	Nº Expediente
Modificación	LABORATORIO CLÍNICO COBREROS (RENTERIA)	Laboratorio Clínico	05/05/2005	PRO_GENERACION	SIIOS	202005701
Modificación	LABORATORIO CLÍNICO COBREROS (RENTERIA)	Laboratorio Clínico	28/04/2005	RECIBIDA		202005697
Funcionamiento	AMBULANCIA BNX7261 (DYA Gipuzkoa)	Ambulancia Asistencial de Soporte Vital Básico (Tipo U)	10/05/2005	PENT_EVALUAR	Joserra Guinea Uriarte	202005702

Página 1 / 1

Seleccione los Criterios para la Búsqueda de Solicitudes

Nº Expediente:

Fecha Solicitud Desde:  Fecha Solicitud Hasta: 

(*) Fecha Solicitud: Fecha en la cual el centro ha aportado la documentación necesaria para el comienzo del proceso de autorización.

Sistema de Gestión de documentación

Todo documento (actas de visitas, fichas, informes, resoluciones, denuncias, documentos externos escaneados (en cualquier formato doc, pdf, excel, etc.) recibidos de entes externos se puede anexar a un proceso administrativo esté éste en curso o finalizado, a través del Sistema de Gestión Documental propuesto de forma que dicho documento puede ser consultado al acceder al proceso administrativo. Esto implica que el Sistema de Gestión de Expedientes se integra directamente con el Sistema de Gestión Documental existente.

Sistema de generación dinámica de Documentación

Se puede generar directamente desde el SIIOS, toda la documentación (cartas, acuses de recibo, resoluciones, etc.) necesaria en cada estado del proceso administrativo, según el work-flow seguido, de forma que sólo haya que imprimir desde el SIIOS la documentación a generar. Esto implica que el SIIOS dispone de un Sistema de Generación Dinámica de Documentación, integrado con el Sistema de Gestión de Expedientes, que automáticamente generará la documentación que se haya definido, en cada estado del proceso administrativo. La documentación se genera en formato Microsoft-Word, de forma que se permite su modificación, pero también se puede generar en otros formatos, como por ejemplo, PDF.

Toda la documentación generada en todo proceso administrativo, puede ser consultada en cualquier momento, de forma se puede acceder a todos los documentos generados y enviados, en todo proceso administrativo.

➔ DOCUMENTOS GENERADOS	
Código Oficial del Centro	20 C.1.1. 7
Nombre Centro:	Hospital Barcelona
Tipo de Centro	Hospitales Generales
Teléfono	
Territorio Histórico	GIPUZKOA
Documentos Generados:	
➤ ACUSE_RECIBO_FALTADOC_Hospital Barcelona.doc	
➤ ACUSE_RECIBO_RESOLUCION_Hospital Barcelona.doc	
➤ CartaAdjuntaResolucionPositiva_Hospital Barcelona.doc	
➤ CartaColegiosProfesionales_Hospital Barcelona.doc	
➤ CartaReciboSolicitud(15dias)_Hospital Barcelona.doc	
➤ CartaReciboSolicitudNormal_Hospital Barcelona.doc	
➤ ProtocoloGeneral_Hospital Barcelona.doc	
➤ RESGUARDO_Hospital Barcelona.doc	
➤ ResolucionGeneralFirmada_Hospital Barcelona.doc	
➤ ResolucionGeneral_Hospital Barcelona.doc	

Vitoria-GASTEIZ A 5 DE MARZO DE 2010

TRABAJO REALIZADO POR

Servicio de Ordenación Sanitaria
 Servicio de Organización y Sistemas
 EMPRESA B2B COMERCIO ELECTRONICO

Personas responsable de contacto
 TXOMIN ACHA QUINTANA, Jefe de Servicio de Organización y Sistemas