

//Cómo firmar documentos
desde la web de Izenpe//



// Firma de documentos
// Verificación de documentos
firmados

Introducción

El presente manual detalla, a través de textos e imágenes, los pasos a seguir para firmar un documento informático y para verificar la validez de un documento firmado a través del servicio que a tal efecto ofrece Izenpe en su página Web.

Firma de documentos

Para firmar documentos con su certificado Izenpe dispone de un servicio en su página web.

Para ello, diríja su navegador a www.izenpe.com y despliegue el apartado “**Servicios**”, situado en el marco izquierdo de la página (2ª opción).

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the Izenpe website. The URL in the address bar is [http://www.izenpe.com/H5-12010\[es\].htm](http://www.izenpe.com/H5-12010[es].htm). The page has a green header with the Izenpe logo and a blue navigation bar with links like Contacto, Ayuda, Mapa, Accesibilidad, and Identificarse. On the left, there's a sidebar with a search bar and a menu under 'Servicios de Izenpe' which includes options like Sobre Izenpe, Servicios de Izenpe (selected), Certificados digitales, Ciudadanos, Administración y empresas públicas, Empresas privadas, Preguntas frecuentes, Formación Online, and Actualidad. Below this is a 'CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS' section with icons for e-mail, telephone, and WAI-A certification. The main content area features a banner with a man holding a card and text 'PIDE ONA USA ONA DISFRUTA ONA'. It also contains sections for 'Ciudadanos' (with a photo of people walking) and 'Administración y empresas públicas' (with a photo of documents). To the right, there's a 'Novedades' box with links to ONA in Bilbao and Santurtzi, and a 'DECLARACIÓN DE PRÁCTICAS DE CERTIFICACIÓN (DPC)' box with a download link. Other boxes include 'DESCARGA DE CERTIFICADOS', 'SOFTWARE', 'FORMACIÓN ONLINE', 'PERFIL DE CONTRATANTE', and 'LECTORES'.

www.izenpe.com



En “firmar un documento”, debemos pulsar la opción correspondiente según el navegador que utilicemos (Explorer u otros).

Servicios de Izenpe

Servicio de Certificación

- Los certificados electrónicos de Izenpe y su Infraestructura de Clave Pública (PKI) dan respuesta a algunas de las necesidades más comunes que se presentan al acceder a los diferentes servicios que se proporcionan a través de internet.

Más información

Servicio de Verificación Avanzada

- Para administración y empresas públicas.
- Permitir a la administración usuaria beneficiarse de los diferentes certificados de Izenpe.
- Comprobar si una firma más allá de tiempo y estado de revocación de la certificación.
- Identificar y comprobar que los costes de emisión y mantenimiento entre todas las administraciones usuarias.

Servicio de Salida de Firma

- Para administración y empresas públicas.
- Permitir comprobar que datos y hechos concretos existen en una fecha y hora determinada.

Servicio de Consultora

- Para administración y empresas públicas.
- Permitir realizar consultas técnicas, jurídicas, de integración, formación,...

Más información

Otros servicios

- Para administración y empresas públicas, empresas privadas y ciudadanos.
- Atención al ciudadano, compra de facturas, CD's de instalación...

Más información

Servicios online:

- Comprobar la validez y el correcto funcionamiento de un certificado digital.
- Firmar un documento
 - Explorar
 - Centro navegadores
 - Verificar certificado
 - Actualizar certificado
 - Descargar programas
 - Descargar certificados digitales
 - Actualizar certificado
 - Actualizar certificado
 - Cambiar la contraseña telefónica
 - con número de tarjeta



Una vez cargada la página de firma de documentos tenemos un botón para examinar nuestro disco duro en busca del documento que deseamos firmar.

Servicios - IZENPE - Microsoft Internet Explorer

Dirección https://servicios.izenpe.com/jsp/firma_docs/s22/firma_e.jsp

Euskadi.net

FIRMA DE DOCUMENTOS

Utilizando este servicio puede firmar un documento cualquiera utilizando su tarjeta de IZENPE. El documento firmado obtenido puede ser verificado por cualquier tercero utilizando el servicio de verificación que IZENPE proporciona.

Seleccione el documento que desea firmar.

Examinar

Firmar

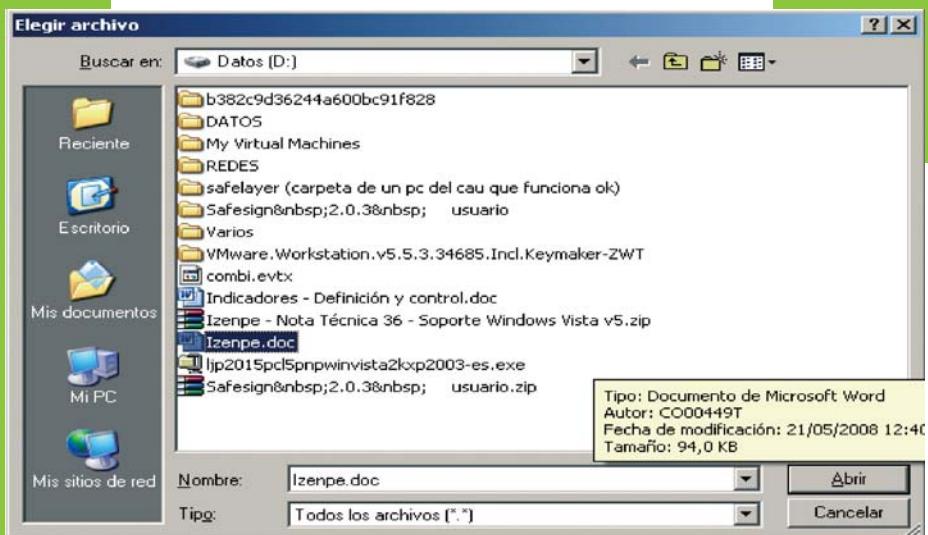
Salir

Listo

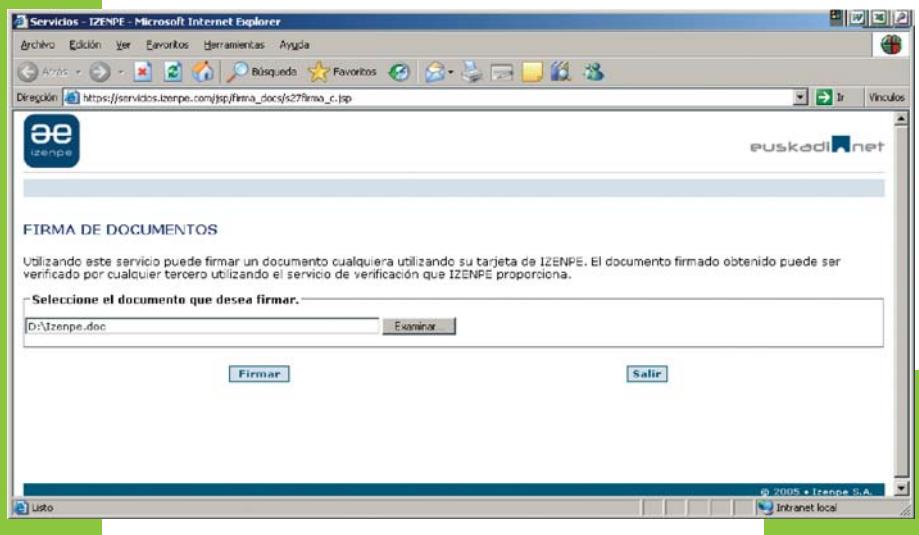
2005 © Izenpe S.A. Intranet local



Pulsando el botón aparecerá una ventana de búsqueda donde seleccionaremos el archivo a firmar, lo seleccionaremos y pulsaremos el botón “Abrir”.

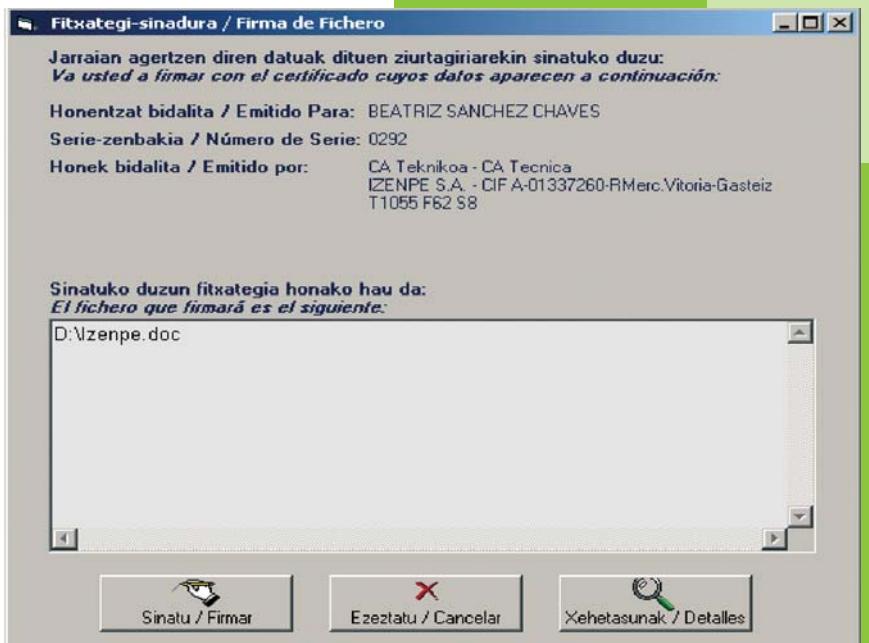


Habiendo seleccionado el archivo, éste aparecerá en el área de texto a la izquierda del botón, donde comprobaremos que es el archivo que queremos firmar. A continuación haremos clic sobre el botón “Firmar”.





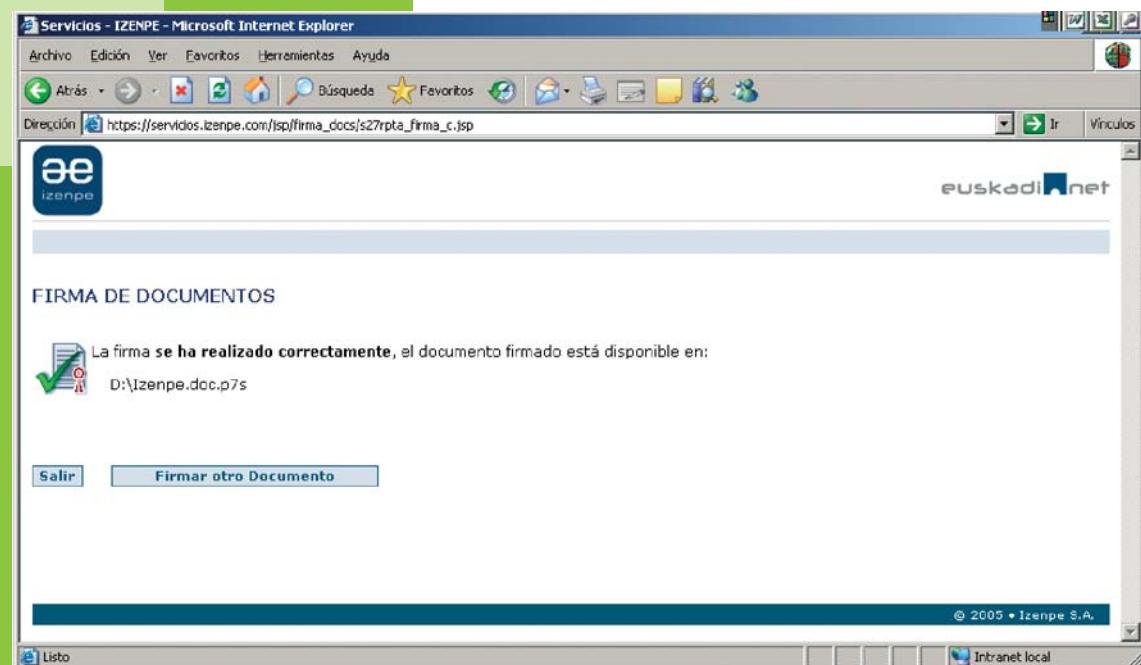
Tras pulsar el botón emergerá una ventana con la información del certificado que se usará para firmar el archivo y el archivo que se firmará. Si es correcto pulsará el botón "Sinatu / Firmar".



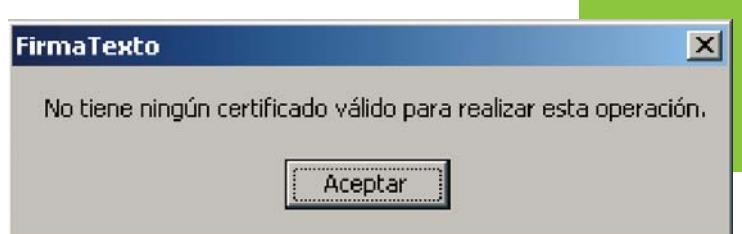
La firma de un documento requiere del código PIN de su tarjeta Izenpe con el fin de asegurar la legitimidad del certificado.



Introducido correctamente el PIN, y pulsando sobre el botón de "Ok", termina el proceso de firma, el cual genera un archivo en el mismo directorio del fichero origen y con el mismo nombre, pero con la extensión ".p7s". Si no desea firmar ningún otro documento, puede pulsar en "Salir", por el contrario puede pulsar "Firmar otro Documento" y repetir el proceso descrito anteriormente.

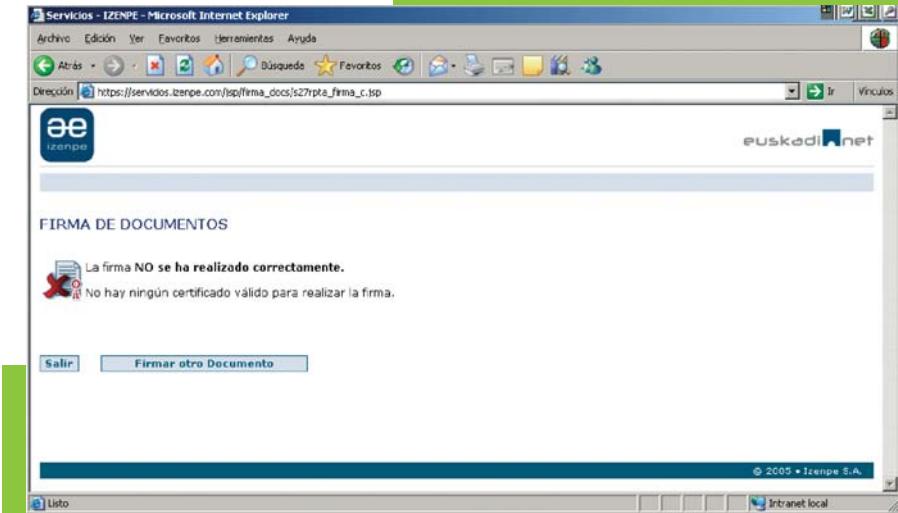


En el caso de que no disponga de un certificado válido, o bien no tenga la tarjeta correctamente introducida, o el lector correctamente instalado, aparecerá el siguiente error:

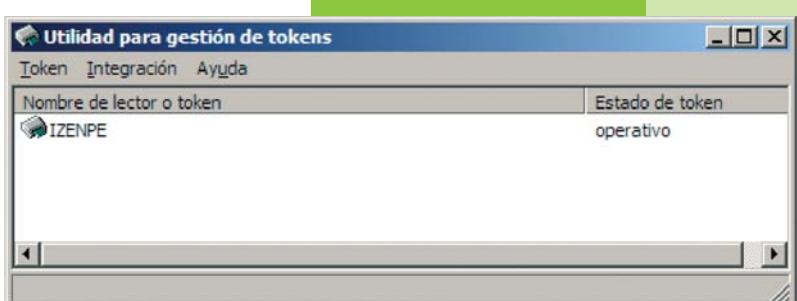




El error dirige su navegador a la siguiente página, donde se informa del estado de la operación y se da la posibilidad de salir o firmar otro documento.



Para comprobar el correcto funcionamiento de su tarjeta asegúrese de que el lector está conectado (luz indicadora parpadeando), introduzca su tarjeta (la luz debería quedarse fija) y si dispone del programa SafeSign ejecútelo y compruebe que el estado sea “operativo”.



Si tras realizar las comprobaciones aún tiene problemas, o bien tuviese problemas para realizar las comprobaciones, puede llamar al Centro de Atención al Usuario de Izenpe: 902.542.542.

Centro de Atención
al Usuario de Izenpe:
902.542.542

Verificación de documentos firmados



Para verificar un documento firmado, volvemos a la página de Izenpe y pulsaremos nuevamente en “**Servicios de Izenpe**”, situado en el marco izquierdo (2ª Opción).

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the official website of the Basque Government (euskadi.net). The main navigation bar includes links for Contacto, Ayuda, Mapa, Accesibilidad, and Identificarse. A sidebar on the right lists "Noticias" and various services like Declaración de Prácticas de Certificación (DPC), Descarga de Certificados, Software, Formación Online, Perfil de Contratante, and Lectores. The central content area features a banner for "PIDE ONA USA ONA DISFRUTA ONA" with a man holding a credit card. Below the banner, there are two sections: "Ciudadanos" and "Administración y empresas públicas". The "Ciudadanos" section describes how citizens can use digital certificates to handle administrative procedures online or via phone. The "Administración y empresas públicas" section explains how the administration and public companies facilitate citizen access to services. A sidebar on the left contains a search bar and a dropdown menu for "Servicios de Izenpe".

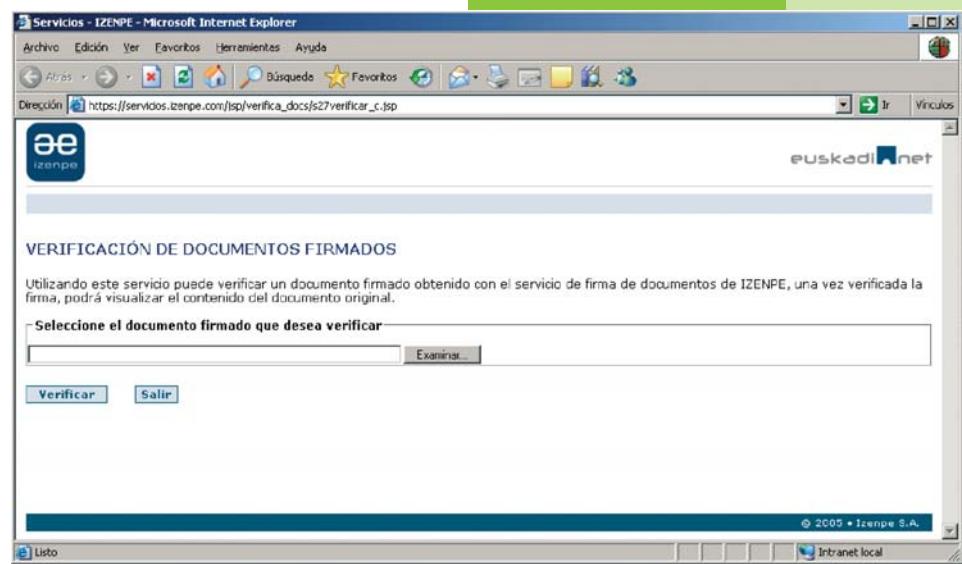


Una vez se han desplegado los servicios, seleccionamos “Verificar un documento firmado” para iniciar el proceso de verificación.

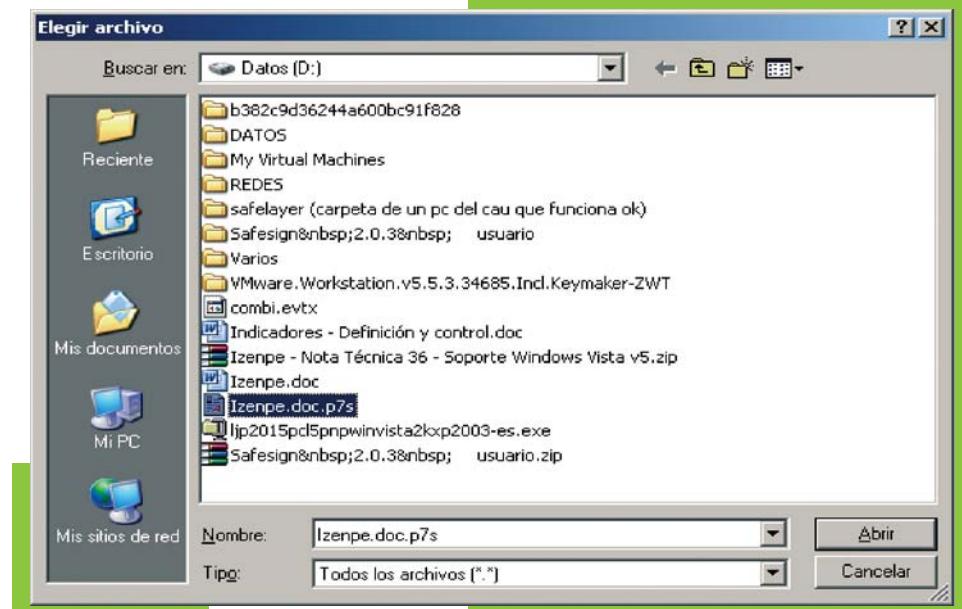
This screenshot shows the "Verificar un documento firmado" service page. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled "SERVICIOS DE IZENPE" and includes sections for "Servicios de Izenpe", "Servicio de Certificado", "Servicio de Verificación de Firmas", "Servicio de Consultoría", "Otras servicios", and "Servicios varios". Each section lists specific tasks or documents that can be verified or consulted. At the bottom of the page, there are links for "Mas información" and "Imprimir".



La pantalla de Verificación de documentos cuenta con un botón etiquetado con “Examinar”. Pulsaremos sobre él para localizar el documento que queremos verificar.



En la ventana emergente seleccionaremos el documento que previamente ha sido firmado y que tiene la extensión “.p7s”, seguidamente pulsaremos el botón “Abrir”.





En la ventana aparecerá la ruta del archivo firmado y el propio archivo. Nos cercioraremos de que es el archivo que deseamos verificar y pulsaremos sobre el botón “Verificar” de la parte inferior izquierda de la pantalla.

Servicios - IZENPE - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección https://servicios.izenpe.com/jsp/verifica_docs/s27verificar_c.jsp Ir Vínculos

ee izenpe euskadi.net

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS

Utilizando este servicio puede verificar un documento firmado obtenido con el servicio de firma de documentos de IZENPE, una vez verificada la firma, podrá visualizar el contenido del documento original.

Seleccione el documento firmado que desea verificar

D:\izenpe.doc.p7s Examinar

Verificar Salir

© 2005 • Izenpe S.A.



Se iniciará el proceso de verificación del documento. Debemos esperar a que éste termine para continuar.

Servicios - IZENPE - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección https://servicios.izenpe.com/jsp/verifica_docs/s27verificar_c.jsp Ir Vínculos

ee izenpe euskadi.net

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS

Utilizando este servicio puede verificar un documento firmado obtenido con el servicio de firma de documentos de IZENPE, una vez verificada la firma, podrá visualizar el contenido del documento original.

Seleccione el documento firmado que desea verificar

D:\izenpe.doc.p7s Examinar

Verificar Salir

Verificando, espere por favor

© 2005 • Izenpe S.A.



Cuando el proceso de verificación termina la ventana nos mostrará los datos del firmante: Nombre, Tipo de certificado, Autoridad Emisora y período de validez. Para poder visualizar el contenido del archivo se debe descargar el documento desde el link que provee la página, debajo de los datos del firmante.

VERIFICACION DE DOCUMENTOS FIRMADOS

La firma del documento se ha verificado correctamente.

Datos del Firmante 1:

Nombre del Firmante: BEATRIZ SANCHEZ CHAVES

Tipo del certificado: Tipo de certificado desconocido

Autoridad Emisora del Certificado: EMAIL-Info@izenpe.com,CN=CA_Tecnico,OU=AZZ_Zurtagin publico - Certificado publico SCA.

Periodo de validez: 23/04/2008 - 23/04/2011

Descarga del documento: Izenpe.doc

Verificar otro documento Salir



Ahora debe decidir el tipo de acción para el documento, esto es, si desea únicamente visualizarlo o bien desea descargarlo y conservarlo en su ordenador.

Descarga de archivo

¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: Izenpe.doc

Tipo: Documento de Microsoft Word

De: servicios.izenpe.com

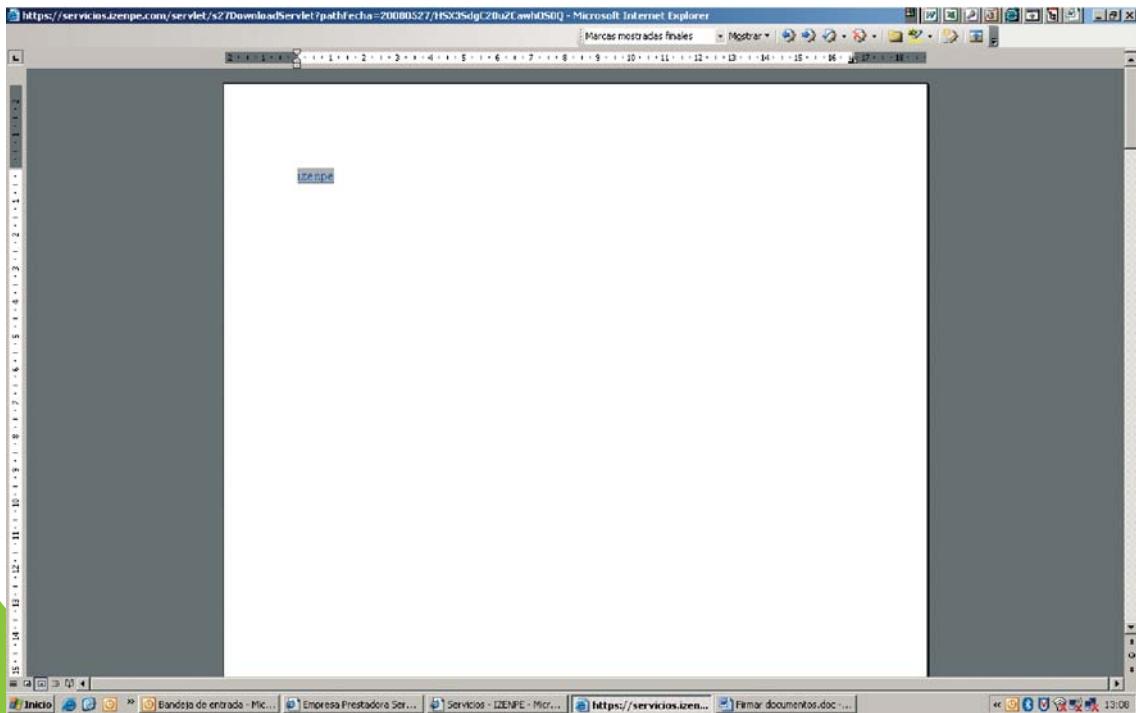
Abrir Guardar Cancelar

Preguntar siempre antes de abrir este tipo de archivos

Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?



Indiferentemente de la acción escogida en el anterior paso, usted podrá visualizar el contenido del documento.



■ Beato Tomás de Zumárraga
71 - 1^a Planta
01008
Vitoria - Gasteiz

www.izenpe.com
info@izenpe.com
Tel.: 945 017 490

