

Proceso de pago de un ciudadano particular o de una empresa a través de VISA, MasterCard o Maestro

17 de Abril 2013
mipago@euskadi.net

Proceso de pago de un ciudadano particular o de una empresa a través de VISA, MasterCard o Maestro

1

Acceda a la Pasarela de pagos a través de la siguiente dirección de Internet:

<http://www.euskadi.net/mipago>

2

Seleccione el CPR (Código de Procedimiento de Recaudación) de la carta de pago.

3

Introduzca los datos que se solicitan. Estos datos se encuentran en la parte inferior de la carta de pago.

4

Seleccione el botón "Aceptar".

The image displays three sequential screenshots of the 'Mi Pago' online payment portal, illustrating the process for selecting a CPR (Código de Procedimiento de Recaudación) and entering payment details.

Screenshot 1 (Top): Shows the 'Pasarela de Pagos de la Administración Vasca' interface. The 'Elegcción del tipo de formulario' step is highlighted. A red circle highlights the 'Código Procedimiento de Recaudación (CPR)' field, which is set to '9050794'. A red arrow points from this field to the 'Código Procedimiento de Recaudación (CPR)' field in the 'Carta de Pago' section of the next screenshot.

Screenshot 2 (Middle): Shows the 'Introducción de datos' step. The 'Carta de Pago' section is visible, showing the 'Código Procedimiento de Recaudación (CPR)' field set to '9050794'. A red circle highlights the 'Importe' field, which is set to 'EUR ***'. A red arrow points from this field to the 'Importe' field in the 'Carta de Pago' section of the next screenshot.

Screenshot 3 (Bottom): Shows the 'Introducción de datos' step. The 'Carta de Pago' section is visible, showing the 'Importe' field set to 'EUR ***'. A red circle highlights the 'Aceptar' button, which is used to confirm the payment.

5

5a.- Seleccione el botón “Añadir nuevo pago”, si desea pagar un nuevo recibo.

5b.- Seleccione el botón “Borrar”, si desea eliminar el recibo de la lista de pagos.

5c.- Seleccione el botón “Proceder al pago”, para continuar con el proceso de pago.

La pasarela de Pagos le ofrece tres opciones: 1) Añadir un nuevo pago a la Lista de Pagos, a través del botón “Añadir nuevo pago”, 2) Borrar un pago de la Lista de Pagos, a través del botón “Borrar”, y 3) Proceder al pago, a través del botón “Proceder al pago”.

Emisor	Recibo	Importe €	Entidades Financieras	Ver más
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Cuadernillo 57 - estándar	0,01	Bilbao Bizkaia Kutxa - Banco Santander - Ipar Kutxa - Caja Vital Kutxa - Caja Laboral Euzkadi Kutxa - BBVA - la Caixa - Sabadell Gupuzcoano - Bankia - Gupuzkoa Donostia Kutxa - Bankia - Tarjetas otras entidades	[+]

Resumen del Pago Múltiple

Importe total €	Entidades Financieras	Más info.
0,01	Bilbao Bizkaia Kutxa - Banco Santander - Ipar Kutxa - Caja Vital Kutxa - Caja Laboral Euzkadi Kutxa - BBVA - la Caixa - Sabadell Gupuzcoano - Bankia - Gupuzkoa Donostia Kutxa - Bankia - Tarjetas otras entidades	[+]

AVISO

- Para utilizar este servicio usted deberá disponer de alguna de la tarjetas de pago de cualquiera de las Entidades que aparecen en esta página.
- Este sistema de Pago Múltiple sólo permite el pago de un máximo de 10 recibos.
- El límite del Importe Total a pagar dependerá de sus condiciones como cliente en la Entidad Financiera seleccionada.

6

Seleccione la opción “Tarjetas otras entidades” (VISA, MasterCard, Maestro).

Ciudadanía: Seleccione la Entidad Financiera en la que desea realizar el pago.

Personal del sector público de los órganos de recaudación: 1) Seleccione la casilla de acceso restringido para habilitar el pago de ingresos ante los órganos de recaudación. 2) Seleccione la Entidad Financiera en la que desea realizar el pago.

☐ Habilitar Acceso Restringido a personal del sector público

Volver al listado de pagos

bbk	Bilbao Bizkaia Kutxa	Santander	Banco Santander
Ipar Kutxa	Ipar Kutxa	Caja Vital Kutxa	Caja Vital Kutxa
CAJA LABORAL EUSKADI KUTXA	Caja Laboral Euzkadi Kutxa	BBVA	BBVA
la Caixa	la Caixa	Sabadell Gupuzcoano	Sabadell Gupuzcoano
Bankia	Bankia	kutxa.net	Gupuzkoa Donostia Kutxa
Bankia	Bankia	VISA	Tarjetas otras entidades

7

7a- Introduzca los datos que le solicitan: Número de Tarjeta, Fecha de Caducidad y Número de Tarjeta Extendido (CCV).

7b.- Seleccione la opción “Realizar el pago”.

Bienvenido al servicio de pago on line facilitado por Kutzabank. A través de este servicio, puedes realizar directamente el pago mediante tarjeta de crédito o de débito (Visa, MasterCard o Maestro), de los recibos que te mostramos.

datos del recibo a pagar

Emisor	Recibo	Importe €	Ver más
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Cuadernillo 57 - estándar	0,01	[+]

Para garantizar el pago, además del número de tarjeta y fecha de caducidad, deberás introducir el código de verificación (CVV/CVC2) que figura en el reverso de tu tarjeta (ver imagen).

datos de la tarjeta

número de tarjeta	
fecha de caducidad	mes año
código de verificación	

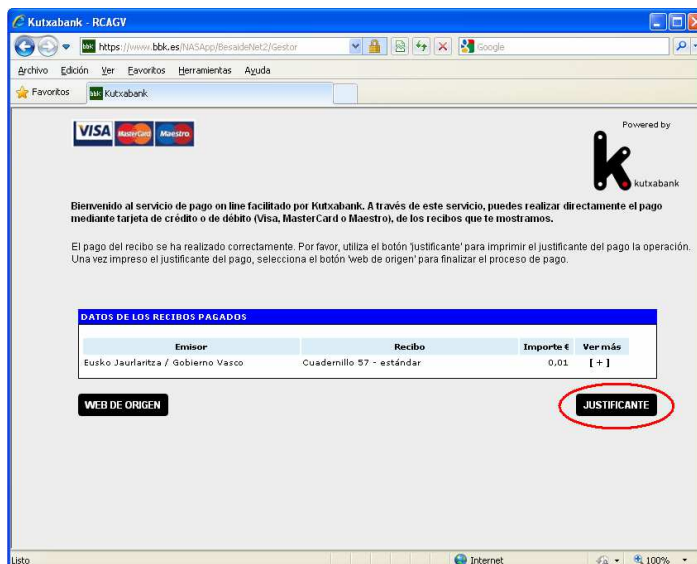
REALIZAR PAGO

Para cualquier aclaración sobre este servicio, puedes llamar a Kutzabank por teléfono (901 33 55 66).

La Entidad Financiera indica que los pagos de los recibos se han realizado correctamente.

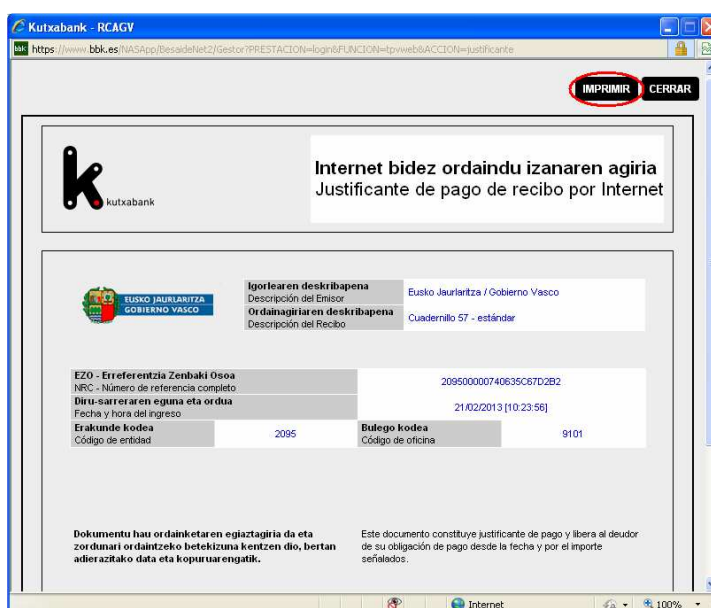
8

Seleccione el botón "Justificante" para obtener el justificante de pago.



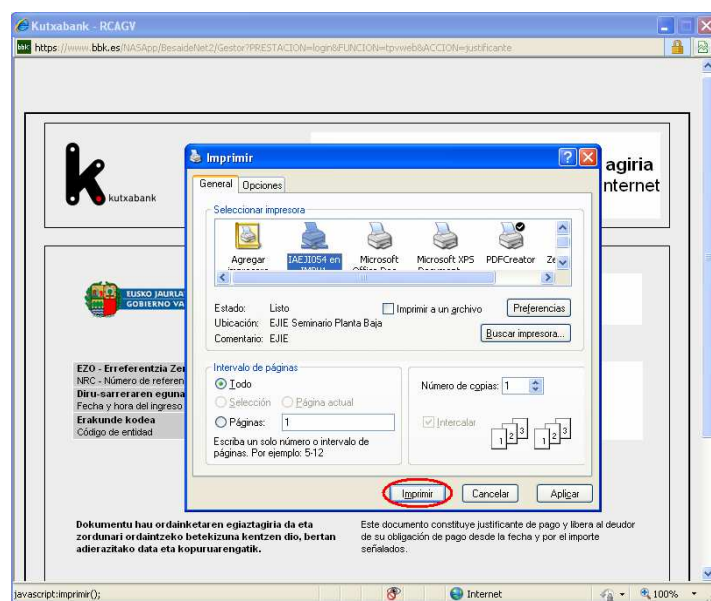
9

Seleccione el botón "Imprimir" para imprimir en papel el justificante del pago.



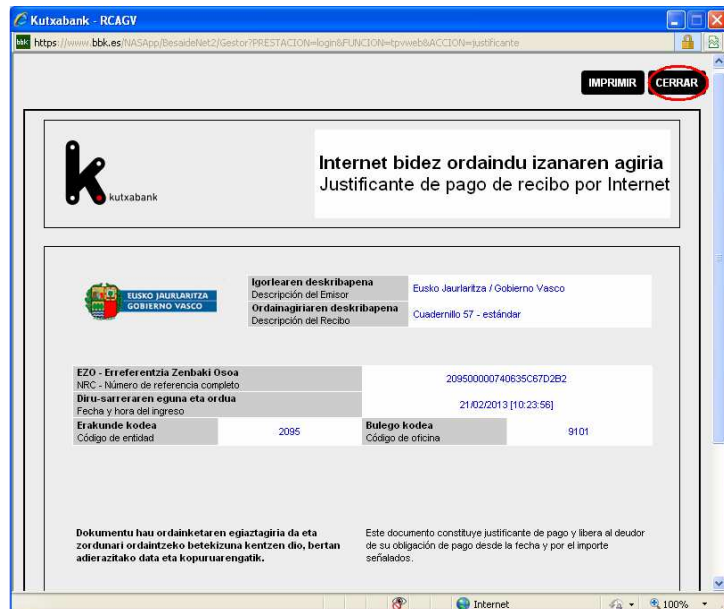
10

Seleccione el botón "Imprimir".



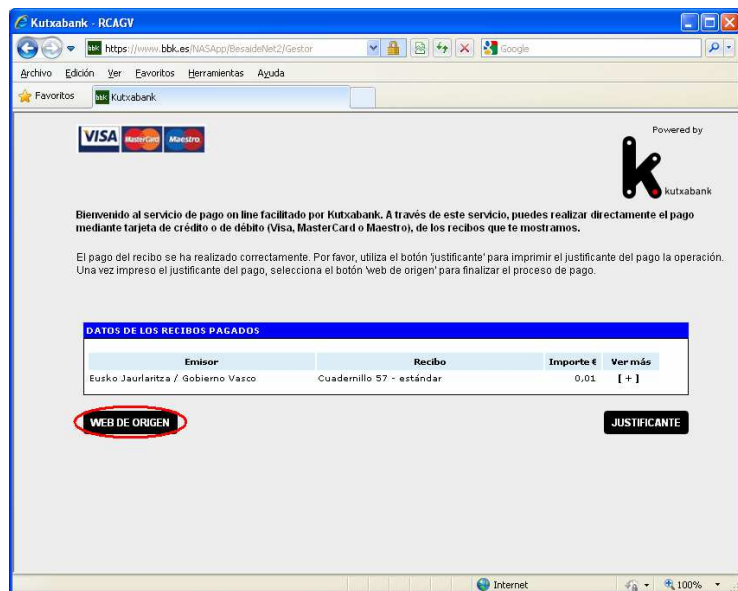
11

Seleccione el botón "Cerrar".



12

Seleccione el botón "web de origen" para finalizar el proceso de impresión del justificante.



13

Proceso finalizado.

