

# Manual Aplicación de Gestión

07 de Julio 2021

---

1. Introducción .....	3
2. Dar de alta una entidad emisora .....	4
3. Dar de alta sufijo .....	5
4. Modificar sufijo .....	8
5. Borrar sufijo .....	10
6. Visualización de estadísticas .....	12
7. Modificar entidad financiera – Tarjeta de otras entidades .....	13
8. Buscar estado de uno o varios pagos.....	15
9. Asignar un listener o escuchador .....	18
10. Emitir liquidaciones.....	20
11. Emitir múltiples liquidaciones de un solo sufijo .....	22
12. Dar de alta un usuario.....	27
13. Alta de una nueva Entidad Financiera .....	28
14. Cambio límite del TPV Virtual .....	30
15. Verificación de cuentas simple .....	32
16. Verificación de cuentas múltiple.....	35
17. Conceptos y sufijos con devengo al cobro/emisión .....	39
18. Asignar permisos para sufijos específicos.....	41
19. Asignar a los usuarios sufijos determinados de verificación de cuentas.....	45
20. Acceso a la aplicación de gestión para funcionarios .....	46

## 1.Introducción

Actualmente se ha desarrollado una aplicación de gestión para que las propias entidades puedan dar de alta sufijos, así como generar liquidaciones entre otras opciones. A continuación, se van a detallar los pasos a seguir.

Se debe estar dado de alta en la aplicación de gestión:

- Para ello es necesario que se nos remita relleno el documento adjunto *“Formulario Entidades Emisoras Alta usuarios.doc”*
- Se recibirá un correo de confirmación con el usuario y contraseña. A partir de ese momento, se puede acceder a la Gestión Descentralizada de la Pasarela de Pagos.

Para empezar a utilizarla:

- Acceder a la URL de la Aplicación de Gestión Descentralizada de la Pasarela de Pagos.

<http://www.euskadi.eus/mipagogestion>

- Introducir el usuario y contraseñas obtenido en el paso anterior.

**Nota:** Ciertos usuario pueden acceder mediante Certificado digital /XLNets para ello con la tarjeta introducida en el lector pulsar dicha opción en la pantalla inicial. Se puede solicitar el documento adicional explicativo.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

**Guías de uso**

- Manual de usuario Entidad Financiera
- Manual de usuario Entidad Emisora
- Curso básico Entidad Financiera
- Curso básico Entidad Emisora

**Avisos**

Servicio de consultoría  
Por favor, para cualquier consulta, poneros en contacto con nosotros:  
Teléfono: 945 01 61 43  
Email: mipago@euskadi.net

Documentación técnica  
En la siguiente dirección electrónica:  
[www.testpago.euskadi.net](http://www.testpago.euskadi.net)  
se pueden encontrar toda la documentación técnica de la Pasarela de Pagos (Administraciones, Entidades Financieras, Desarrolladores)

**Identificación**


**Usuario y contraseña**  
Introduzca los datos:

Usuario:

Contraseña:

[Recuperar contraseña](#)  
[Resetear contraseña](#)

**Certificado digital/XLNets**  
Introduzca su tarjeta en el lector



A continuación, se describen varios pasos que ayudar a realizar las tareas más habituales.

## 2. Dar de alta una entidad emisora

Los únicos datos a rellenar son los que se mostrados en las siguientes imágenes. El resto de datos no deben ser modificados.

Anotaciones para la correcta cumplimentación del formulario:

- Identificador: es el CIF del ayuntamiento sin letras
- Las Entidades Financieras: sólo pueden darse de alta las que no están tachadas.

**Parametrización** | Usuarios | Datos | Utilidades | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones

**PARAMETRIZACIÓN** ▶ Visión General | Grupo de administraciones | **Entidades Emisoras** | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras | Sufijos-Titularidad

Alta nueva Entidad Emisora

Identificador:  CIF Administración:  Grupo Administraciones:

**Códigos AEB** ⓘ (Convierte el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)

Código:  Formato AEB:

**Descripción** ⓘ (Nombre de la entidad en función del idioma)

Castellano:  Euskera:

**Entidades Financieras** ⓘ (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

<input type="checkbox"/> <del>Caja Popular</del>	<input type="checkbox"/> <del>CaixaBank</del>	<input type="checkbox"/> <del>CaixaBank</del>	<input type="checkbox"/> Banco Santander
<input type="checkbox"/> Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	<input type="checkbox"/> <del>CaixaBank</del>	<input type="checkbox"/> CaixaBank	<input type="checkbox"/> Caja Rural de Navarra
<input type="checkbox"/> Laboral Kutxa	<input type="checkbox"/> <del>CaixaBank</del>	<input type="checkbox"/> Tarjetas otras entidades	<input type="checkbox"/> <del>CaixaBank</del>
<input type="checkbox"/> Bankia	<input type="checkbox"/> Bankia	<input type="checkbox"/> SabadellGuipuzcoano	<input type="checkbox"/> SabadellGuipuzcoano (0042)
<input type="checkbox"/> BBVA			

**Datos de Contacto** ⓘ (Estos datos deben corresponder con los de un representante de la entidad, a nivel de la relación con el Gobierno Vasco)

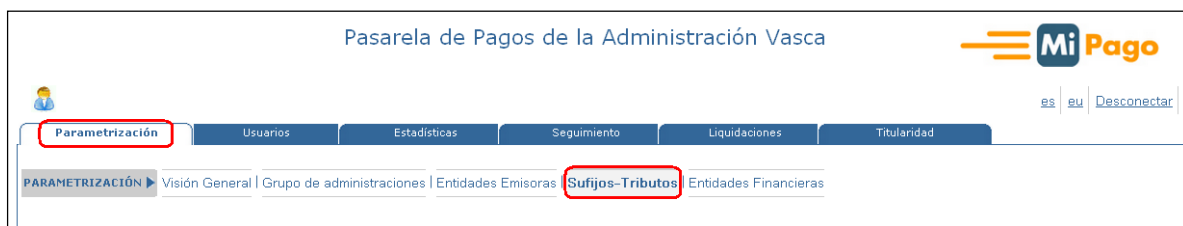
D.N.I. (12345678Z)  Nombre  Apellido 1  Apellido 2

Teléfono  Email  Cargo

Dirección  Territorio  Municipio  Código postal

### 3. Dar de alta sufijo

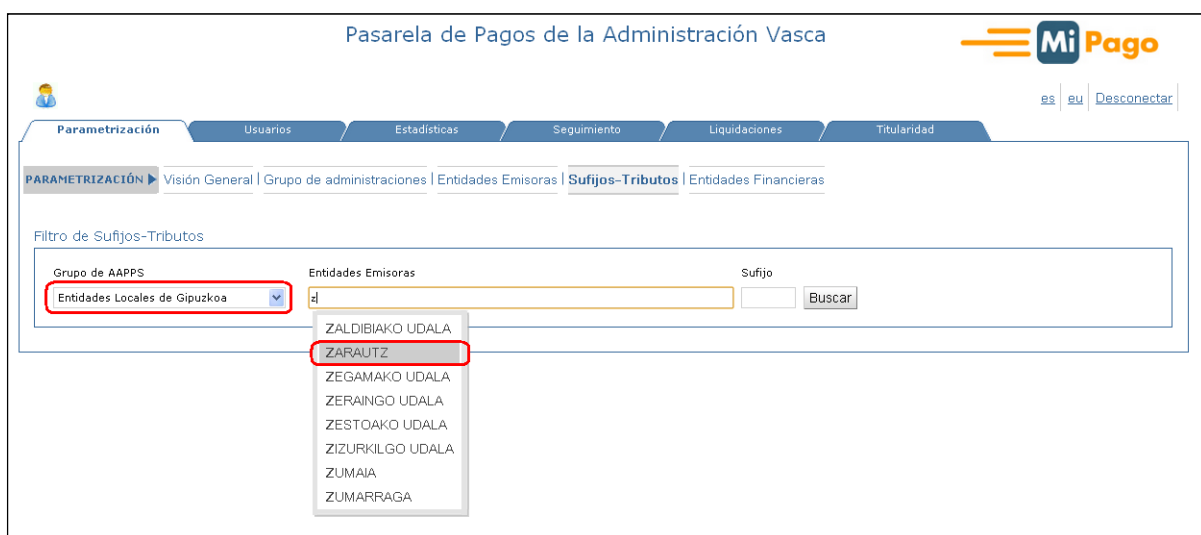
1. En la pestaña *Parametrización* pulsar sobre la opción *Sufijos-Tributo*.



2. Seleccionar la propia entidad y pulsar la opción *Buscar*.



Por ejemplo, se selecciona en el *Grupo de AAPPs* la opción que corresponde *Entidades Locales de Guipúzcoa* y en la opción *Entidades Emisoras* se introduce la letra *z* y sobre el desplegable se seleccionar la entidad *Zaratuz*.



### 3. Desplegar y pulsar sobre *Nuevo sufijo- Tributo*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Listado de Sufijos-Tributos

Grupo de AAPPS : **Entidades Locales de Álava** [Volver a Filtrar](#)

Entidad Emisora: **Ayuntamiento de Amurrio**

Sufijos-Tributos: **TODOS**

+ Expandir todo - Plegar todo

Entidades Locales de Álava

Ayuntamiento de Amurrio (010029) **Nuevo Sufijo-Tributo**

### 4. Rellenar los datos del sufijo y seleccionar *Publicar*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Alta nuevo Sufijo-Tributo [Guardar](#) [Cancelar](#)

Identificador/NIF Entidad Emisora: 000000000

Código de Emisor: **Seleccionar**

Formato AEB: Seleccionar

Sufijo-Tributo: **009**

Descripción Castellano: **Multas de tráfico**

Descripción Euskera: **Multas de tráfico**

Otros Idiomas

Tipo Validación: **Estandar AEB**

**Publicar**

Entidades Financieras ⓘ (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

**Herencia** Específicas

☐ Toar Kutxa ☐ La Caixa ☒ Caixa Laboral Euzkadi Kutxa ☐ Bankia

En este caso en particular:

- **Código Emisor:** pulsar el desplegable y seleccionar el valor que aparece.
- **Sufijo-Tributo** (siempre tres dígitos): **009**
- **Descripción Castellano / Descripción Euskera:** **Multas de tráfico**
- **Tipo de Validación:** Estándar AEB
- **Entidades Financieras:** si se usan las entidades financieras configuradas en la administración. **Es importante usar Herencia** a menos que se usen entidades financieras diferentes que las habituales.

5. Pulsar sobre el botón *Guardar*.



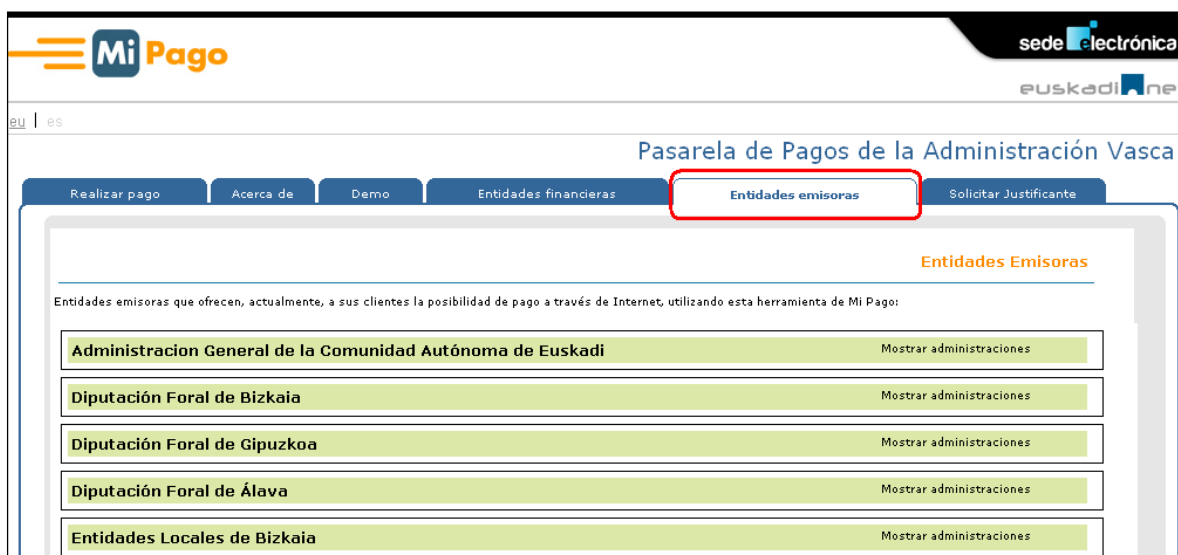
6. Automáticamente se vuelve a la pantalla previa y para visualizar el sufijo dado de alta se despliega la Entidad Emisora. Si se desea se puede modificar pulsando el botón *Consultar*.



7. En cuanto esta dado de alta el sufijo, con estos pasos, se ver automáticamente en la Pasarela de Pagos.

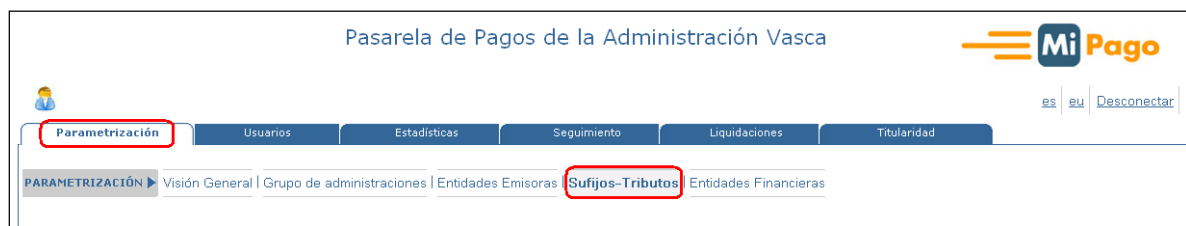
<https://www.euskadi.eus/mipago>

8. Pulsar sobre la pestaña *Entidades emisoras* y desplegar la Entidad Emisora en cuestión.

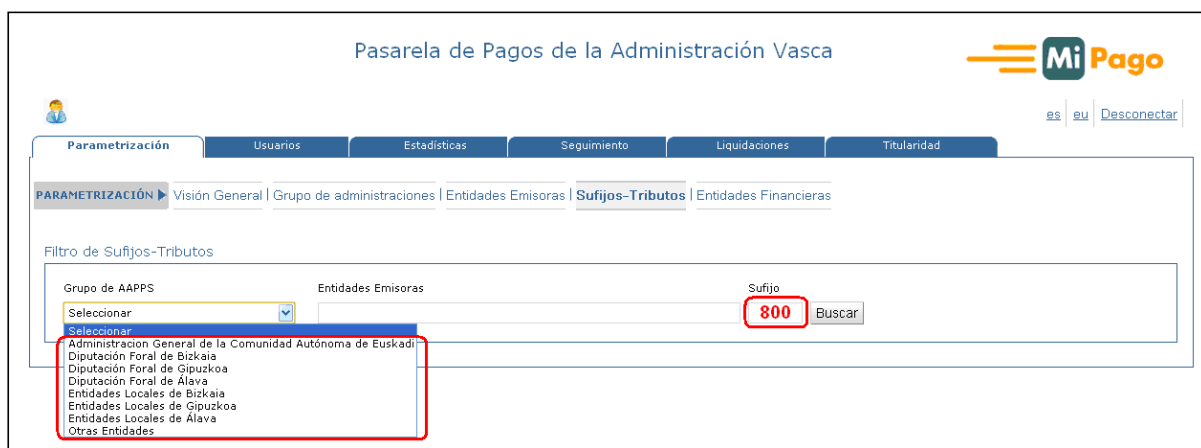


## 4. Modificar sufijo

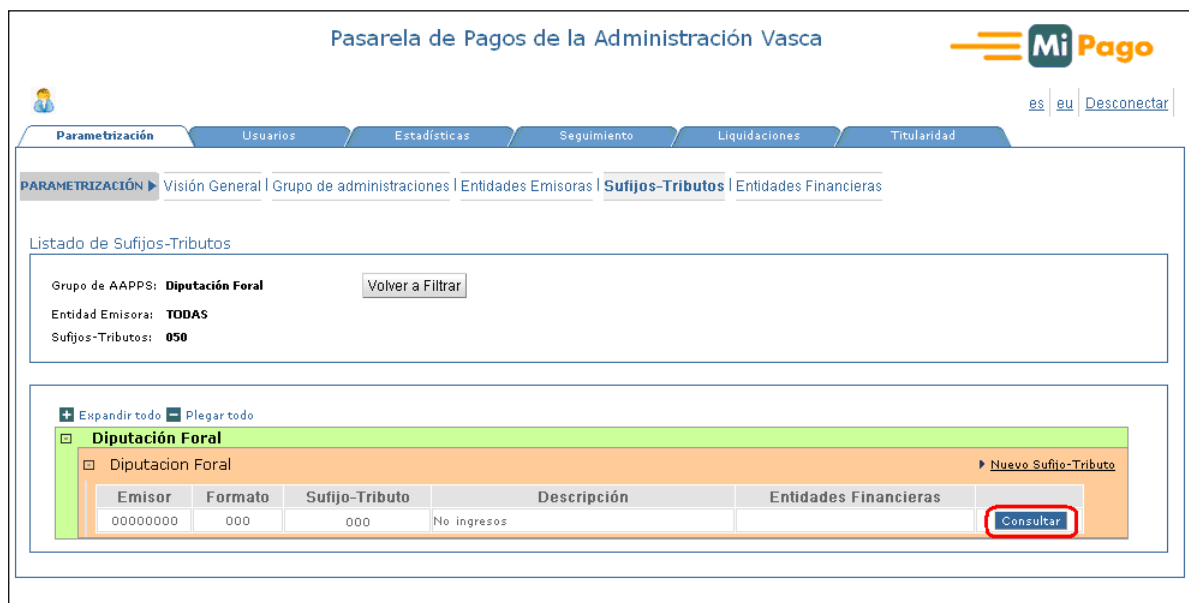
1. En la pestaña *Parametrización* pulsar sobre la opción *Sufijo-Tributo*.



2. Seleccionar la propia entidad e introduce el número del sufijo y pulsar la opción *Buscar*.



3. Desplegar y pulsar sobre *Consultar*.





#### 4. Pulsar sobre el botón *Modificar*.

The screenshot shows the 'Consulta de Sufijo-Tributo' form. At the top, there are tabs: Parametrización, Usuarios, Estadísticas, Seguimiento, Liquidaciones, and Titularidad. Below these, there are sub-tabs: PARAMETRIZACIÓN, Visión General, Grupo de administraciones, Entidades Emisoras, Sufijos-Tributos, and Entidades Financieras. The 'Sufijos-Tributos' sub-tab is active. The form contains fields for 'Identificador/NIF Entidad Emisora' (0000), 'Código de Emisor' (0000), and 'Formato AEB' (507- Cuaderno 57. Estándar). Below these, there are fields for 'Sufijo-Tributo' (000), 'Descripción Castellano' (AGUA-BASURAS), and 'Descripción Euskera' (AGUA-BASURAS). There is also a button 'Otros Idiomas'. At the top right of the form, there are buttons 'Modificar', 'Borrar', and 'Volver'. The 'Modificar' button is highlighted with a red rectangle.

#### 5. Modifica los datos del sufijo deseado.

The screenshot shows the 'Alta nuevo Sufijo-Tributo' form. At the top, there are tabs: Parametrización, Usuarios, Estadísticas, Seguimiento, Liquidaciones, and Titularidad. Below these, there are sub-tabs: PARAMETRIZACIÓN, Visión General, Grupo de administraciones, Entidades Emisoras, Sufijos-Tributos, and Entidades Financieras. The 'Sufijos-Tributos' sub-tab is active. The form contains fields for 'Identificador/NIF Entidad Emisora' (P4800000), 'Código de Emisor' (Seleccionar), and 'Formato AEB' (Seleccionar). Below these, there are fields for 'Sufijo-Tributo', 'Descripción Castellano', and 'Descripción Euskera'. There is also a button 'Otros Idiomas'. Below these fields, there is a 'Tipo Validación' dropdown (Seleccionar) and a 'Publicar' checkbox. At the bottom, there is a section 'Entidades Financieras' with a note '(Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)'. There are two radio buttons: 'Herencia' (selected) and 'Específicas'. Below these, there are checkboxes for various entities: Ipar Kutxa, BBVA, Caja Vital Kutxa, Bilbao Bizkaia Kutxa, Banco Santander, Caja Laboral/Euskadiko Kutxa, La Caixa, and Tarjetas otras entidades.

#### 6. Pulsar sobre el botón *Guardar*.

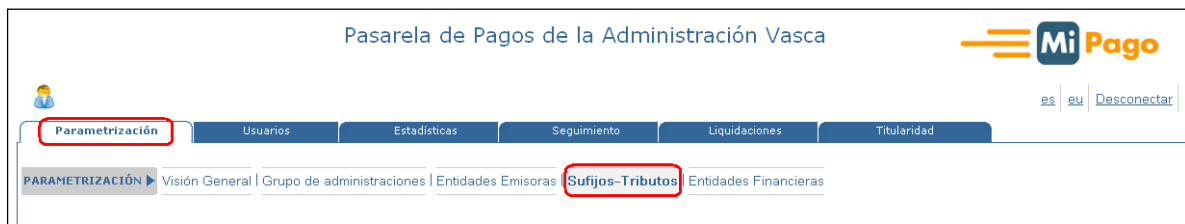
The screenshot shows the 'Alta nuevo Sufijo-Tributo' form. At the top, there are tabs: Parametrización, Usuarios, Estadísticas, Seguimiento, Liquidaciones, and Titularidad. Below these, there are sub-tabs: PARAMETRIZACIÓN, Visión General, Grupo de administraciones, Entidades Emisoras, Sufijos-Tributos, and Entidades Financieras. The 'Sufijos-Tributos' sub-tab is active. The form contains fields for 'Identificador/NIF Entidad Emisora' (P4800000), 'Código de Emisor' (Seleccionar), and 'Formato AEB' (Seleccionar). Below these, there are fields for 'Sufijo-Tributo', 'Descripción Castellano', and 'Descripción Euskera'. There is also a button 'Otros Idiomas'. Below these fields, there is a 'Tipo Validación' dropdown (Seleccionar) and a 'Publicar' checkbox. At the bottom, there is a section 'Entidades Financieras' with a note '(Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)'. There are two radio buttons: 'Herencia' (selected) and 'Específicas'. Below these, there are checkboxes for various entities: Ipar Kutxa, BBVA, Caja Vital Kutxa, Bilbao Bizkaia Kutxa, Banco Santander, Caja Laboral/Euskadiko Kutxa, La Caixa, and Tarjetas otras entidades. At the top right of the form, there are buttons 'Guardar' and 'Cancelar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red rectangle.

#### 7. En cuanto este modificado el sufijo, con estos pasos, se verá automáticamente en la Pasarela de Pagos.

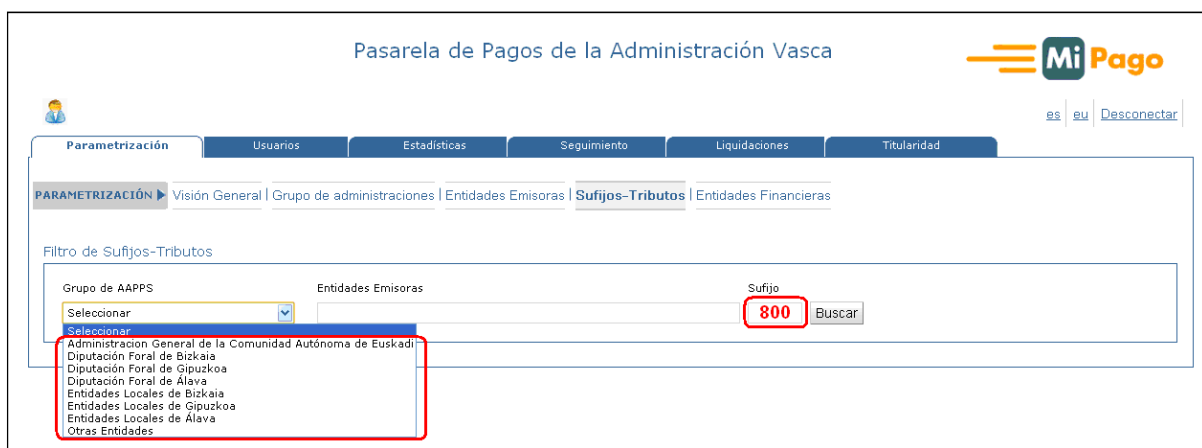
<https://www.euskadi.eus/mipago>

## 5. Borrar sufijo

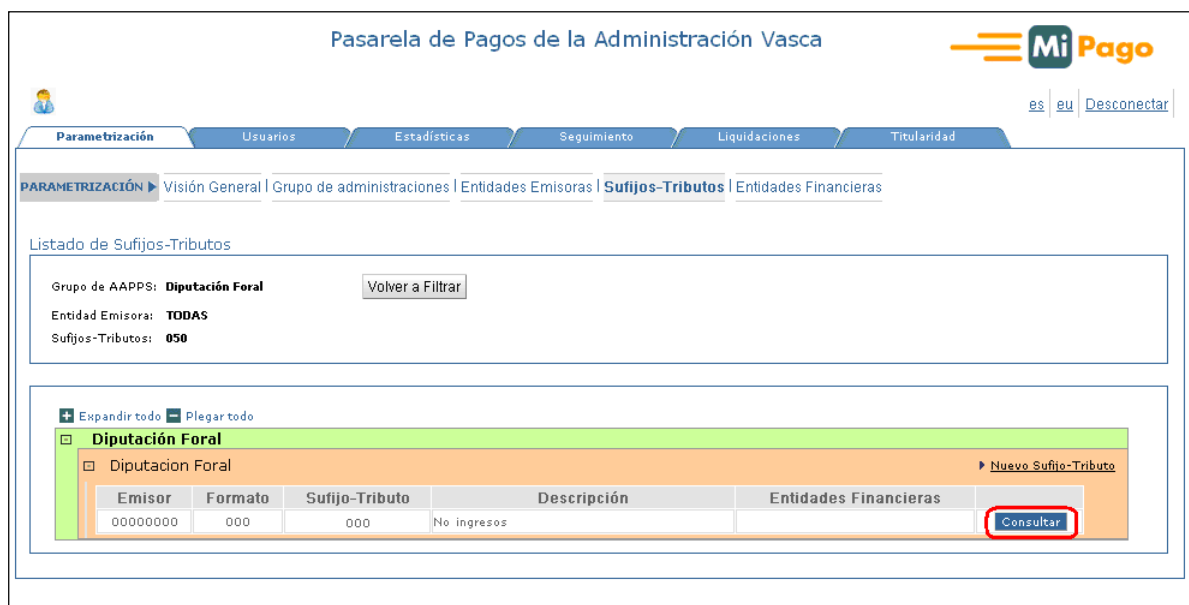
1. En la pestaña *Parametrización* pulsar sobre la opción *Sufijo-Tributo*.



2. Seleccionar la propia entidad e introduce el número del sufijo y pulsar la opción *Buscar*.



3. Desplegar y pulsar sobre *Consultar*.

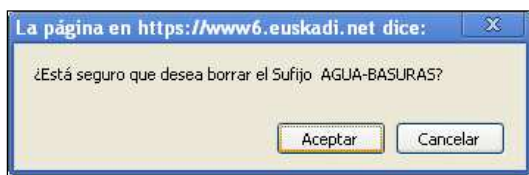


#### 4. Pulsar sobre el botón *Borrar*.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: Parametrización, Usuarios, Estadísticas, Seguimiento, Liquidaciones, and Titularidad. Below this, a sub-navigation bar highlights 'PARAMETRIZACIÓN' and includes links: Visión General, Grupo de administraciones, Entidades Emisoras, Sufijos-Tributos, and Entidades Financieras. The main content area is titled 'Consulta de Sufijo-Tributo' and contains three input fields: 'Identificador/NIF Entidad Emisora' (0000), 'Código de Emisor' (0000), and 'Formato AEB' (507- Cuaderno 57, Estándar). To the right of these fields are buttons for 'Modificar', 'Borrar' (highlighted with a red box), and 'Volver'. Below the input fields is a table with columns: Sufijo-Tributo, Descripción Castellano, and Descripción Euskera. The table contains one row with the value '000' in the first column, 'AGUA-BASURAS' in the second, and 'AGUA-BASURAS' in the third. A link 'Otros Idiomas' is located at the bottom right of the table.

#### 5. Acepta el cuadro siguiente.

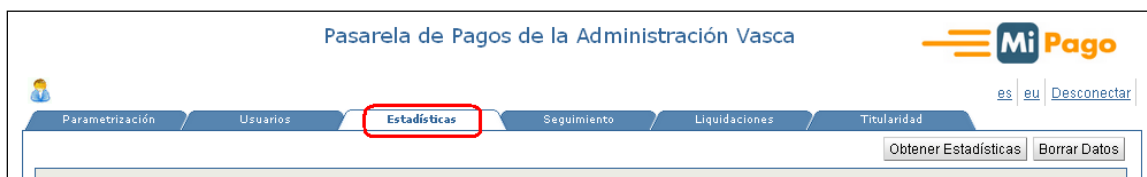


#### 6. En cuanto este eliminado el sufijo, con estos pasos, se dejará de ver en la Pasarela de Pagos.

<https://www.euskadi.eus/mipago>

## 6. Visualización de estadísticas

1. En la pestaña *Estadísticas*.



2. Rellenar los datos necesarios para visualizar las estadísticas y pulsar *Obtener Estadísticas*.

The screenshot shows the 'Estadísticas' tab in the 'Pasarela de Pagos de la Administración Vasca' interface. The 'Obtener Estadísticas' button is highlighted with a red rectangle. The interface includes a 'Filtro de Consulta' section with the following options:

- Fecha de Pago:** ☒ Último mes, ☐ Este mes, ☐ Fecha desde [ ] Fecha Hasta [ ]
- Modo de Pago:** Seleccionar [v]
- Grupo de AAPP:** Seleccionar [v]
- Entidades Emisoras:** Seleccionar [v]
- Sufijo-Tributo:** Seleccionar [v]
- Entidades Financieras:** Seleccionar [v]

Below the filters is the 'Agrupación de Resultados' section with the following options:

- ☐ Fecha del Pago
- ☐ Estado del Pago
- ☒ Entidades Financieras
- ☐ Modo del Pago

The 'Obtener Estadísticas' button is highlighted with a red rectangle at the bottom right of the form.

## 7.Modificar entidad financiera – Tarjeta de otras entidades

**NOTA:** Para poder hacer uso de esta opción la entidad financiera tiene que tener dado de alta dicho sufijo previamente.

### 1. Busca la entidad.

The screenshot shows the 'Entidades Emisoras' section of the 'Pasarela de Pagos de la Administración Vasca' interface. The 'Filtro de Entidades Emisoras' section includes a dropdown for 'Grupo de AAPPs' set to 'Entidades Locales de Gipuzkoa' and a text input for 'Entidades Emisoras' with the value 'URN'. A red box highlights the 'Buscar' button. Below the filter is a 'Nueva Entidad Emisora' button.

### 2. Pulsar *Consultar*.

The screenshot shows the 'Listado de Entidades Emisoras' section. It displays the selected group 'Entidades Locales de Gipuzkoa' and the entity 'URNIETA'. Below the list, there is a table with columns for 'Entidades Locales de Gipuzkoa' and 'Nueva Entidad Emisora'. The row for 'URN (00000)' is highlighted, and a red box highlights the 'Consultar' button.

### 3. Pulsar el botón *Modificar*.

En el caso de querer activar la opción que permite el pago con cualquier tipo de tarjeta bancarias independientemente de la entidad a la que pertenezca hay que seleccionar la entidad “Tarjeta de Otras Entidades”. Para ello hay que trabajar previamente con la entidad Kutxabank. Recordamos que le pago por este medio tiene unas comisiones que asumiría la entidad emisora y se pueden consultar en:

[https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/mipago1/es\\_def/adjuntos/doc/Presentacion\\_V2\\_TPV\\_virtual\\_tarifas\\_procedimiento.pps](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/mipago1/es_def/adjuntos/doc/Presentacion_V2_TPV_virtual_tarifas_procedimiento.pps)

Realiza los cambios necesarios en las entidades financieras, ya sea marcar o desmarcar las entidades y luego pulsar el botón *Guardar*.

Modificación Entidad Emisora

GuardarCancelar

Identificador00CIF Administración00Grupo AdministracionesEntidades Locales de GipuzkoaPublicar

Códigos de Entidad Emisora por Formato AEB (Códigos AEB)

CódigoFormato AEB

SeleccionalAñadir

02007700Cuaderno 57Borrar

Descripción (Nombre de la entidad en función del idioma)

CastellanoEuzkera

URNURNOtros Idiomas

Entidades Financieras (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

☐ Ipar Kutxa☐ Caja Vital Kutxa☐ Banco Santander☐ la Caixa

☒ BBVA☐ Bilbao Bizkaia Kutxa☒ Caja Laboral/Euskadiko Kutxa☒ SabadellGipuzcoano

☐ Tarjetas otras entidades☐ Bankia☐ Bankoa☒ Gipuzkoa Donostia Kutxa

☐ SabadellGipuzcoano (0042)

Importe máximo permitido para la TPV Virtual

Actualmente la entidad financiera de TPV Virtual no admite importes mayores a 3000 euros

## 8. Buscar estado de uno o varios pagos

Mediante la siguiente opción se puede visualizar si un pago se ha pagado correctamente, no se ha pagado o a generado algún error (no se guardan todos los errores, esto es, puede haberse generado error y no constar dicha información, depende de la información que proporcione cada entidad financiera).

1. Seleccionar pestaña *Seguimiento*. En caso de conocer los datos del pago como CSB completo o referencia pulsar dicha opción.

**Mi Pago - Producción -**

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas **Seguimiento** Liquidaciones Titularidad

**Tipo de Filtro** ⓘ (Seleccionar el tipo de filtro por el que se quiere hacer la búsqueda)

☒ Por Carta ☐ Por otros datos de consulta ☐ Por ID del Pago ☐ Por Referencia del Pago

**Filtro de Consulta** ⓘ (Seleccionar los datos por los cuales se realizará una búsqueda)

CRP (Código de Procedimiento de Recaudación) de su requerimiento de pago

☒ 9050794 ☐ 9050299 ☐ 9052180

Entidad Emisora Referencia Identificación-Fecha Límite de Pago Importe EUR

2. En caso de no conocer todos los datos se puede buscar con la opción de *Por otros datos de consulta*.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas **Seguimiento**

**Tipo de Filtro** ⓘ (Seleccionar el tipo de filtro por el que se quiere hacer la búsqueda)

☐ Por Carta ☒ Por otros datos de consulta ☐ Por ID del Pago ☐ Por Referencia del Pago

**Filtro de Consulta** ⓘ (Seleccionar los datos por los cuales se realizará una búsqueda)

Fecha de Pago

☒ Fecha-Hora Desde   00:00  Fecha-Hora Hasta   00:00

☐ Últimos  días

Estado del pago  Seleleccionar

Modo del Pago  Seleleccionar ⓘ

Grupo de AAPP  Seleleccionar

Entidades Emisoras  Seleleccionar

Sufijo-Tributo  Seleleccionar

Entidad Financiera  Seleleccionar

Importe  ,

Para realizar una búsqueda amplia y conocer el estado general de los pagos de un sufijo en concreto se pueden rellenar los campos que se muestran en la imagen.

**Filtro de Consulta** ⓘ (Seleccionar los datos por los cuales se realizará una búsqueda)

Fecha de Pago

☒ Fecha-Hora Desde  00:00  00:00  Fecha-Hora Hasta  00:00

☐ Últimos  días

Estado del pago:

Modo del Pago:  ⓘ

Grupo de AAPP:

Entidades Emisoras:

Sufijo-Tributo:

Entidad Financiera:

Importe:  ,

Par buscar un pago en concreto se puede introducir también, el importe de dicho pago.

3. Una vez se ha establecido la búsqueda pulsar **Buscar**.

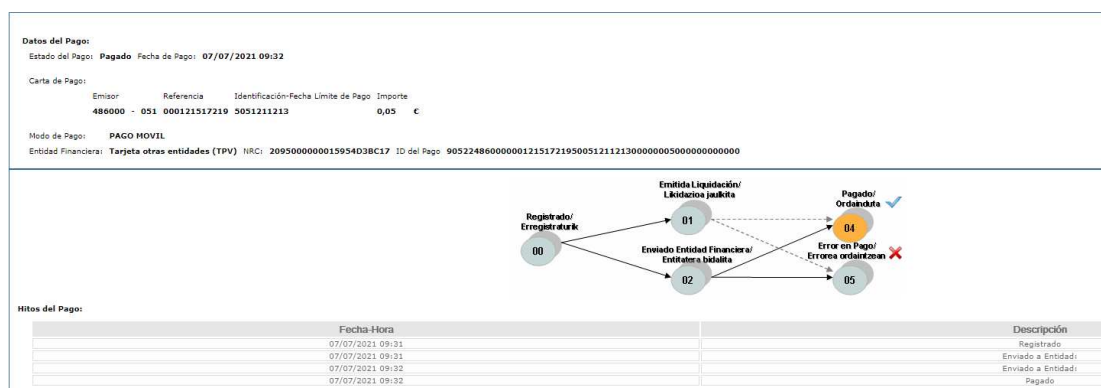
Se obtendrá una pantalla similar a la siguiente.

Fecha-Hora	Emisor	Referencia	Identificación-Fecha Límite	Importe	Entidad Financiera	Detalle	Justificante
06/07/2021 09:27	04833001-554	0000000095684	210721	2,40	MiPago Wallet Sandbox	Detalle	Justificante
06/07/2021 09:54	04833001-554	0000000095683	210721	2,40	MiPago Wallet Sandbox	Detalle	Justificante
06/07/2021 12:01	04833001-800	172928325278	060821	4,69		Detalle	
06/07/2021 12:39	04833001-544	2117000008193	310721	28,02	BBK TPV Virtual localhost	Detalle	Justificante
06/07/2021 14:55	486000	000112771105	1047218212	0,05		Detalle	
06/07/2021 14:55	486000	000112778105	1047211212	0,05		Detalle	
06/07/2021 14:56	486000	000317771104	1047211212	0,05		Detalle	
06/07/2021 15:08	486000	000121515058	1047211213	0,05		Detalle	
07/07/2021 09:23	04833001-800	431658766699	060821	10,80		Detalle	
07/07/2021 09:32	486000	000121517219	5051211213	0,05	Tarjeta otras entidades (TPV)	Detalle	Justificante

En la parte derecha se puede obtener el *Justificante* o visualizar el *Detalle* del pago. En dicho apartado si el pago no se ha realizado correctamente se observará el error.



**Pago correcto.** Desde esta opción se puede obtener el justificante de pago.



**Pago con error.** Pulsando la ⓘ que se encuentra al lado del Error de pago se observa la descripción del mismo.



**Datos del Pago:**  
Estado del Pago: **Error Pago** Fecha de Pago: 18/07/2020 11:32

**Carta de Pago:**  
Emisor: 04833001 - 800 6546546564612 190720 Referencia: 0,01 € Identificación-Fecha Límite de Pago: 190720

**Modo de Pago:** **BANCA ONLINE**  
Entidad Financiera: **Rural Kutxa** NRC: ID del Pago: 9050704833001800654654656461219072000

**Aviso**  
❗ Fecha fuera de Plazo..  
Cerrar

**Hitos del Pago:**

Fecha-Hora	Descripción
17/07/2020 13:22	Registrado
17/07/2020 13:25	Enviado a Entidad: Rural Kutxa
18/07/2020 11:31	Enviado a Entidad: Rural Kutxa
18/07/2020 11:32	Error en el pago 0



**Pago que no se encuentra en ninguno de los dos estados anteriores. Puede ser que:**

- Únicamente se haya llegado a pasarela y no se haya continuado el proceso.
- Que se haya pulsado una entidad financiera y no haya continuado el proceso.
- Que se haya pulsado una entidad financiera y el error que se genere no sea informado.
- Otros casos.

**Datos del Pago:**  
Estado del Pago: **Enviado Entidad** Fecha de Pago: 15/10/2020 16:15

**Carta de Pago:**  
Emisor: 04833001 - 800 0000000003479 150521 Referencia: 0,10 € Identificación-Fecha Límite de Pago: 150521

**Modo de Pago:** **BANCA ONLINE**  
Entidad Financiera: **Tarjeta otras entidades (TPV)** NRC: ID del Pago: 90507048330018000000000000347915052100000000100

**Hitos del Pago:**

Fecha-Hora	Descripción
15/10/2020 16:15	Registrado
15/10/2020 16:15	Enviado a Entidad: Tarjeta otras entidades (TPV)

**Diagrama de Estado:**

```

graph LR
    00((00 Registrado/Erregistraturik)) --> 01((01 Emitida Liquidación/Likidazioa jaulkita))
    00 --> 02((02 Enviado Entidad Financiera/Entitaterak bidaltuta))
    01 --> 04((04 Pagado/Ordainduta))
    01 --> 05((05 Error en Pago/Errorea ordainzean))
    02 --> 04
    02 --> 05
  
```

## 9. Asignar un listener o escuchador

1. Acceder al sufijo deseado y en caso de no existir crearlo.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Terceros

PARAMETRIZACIÓN | Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Listado de Sufijos-Tributos

Grupo de AAPPs: **TODOS** [Volver a Filtrar](#)

Entidad Emisora: **TODAS**

Sufijos-Tributos: **529**

Expandir todo | Plegar todo

- Entidades Locales de Gipuzkoa
- Otras Entidades
- Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi
  - Eusko Jauriaritza / Gobierno Vasco (04833001 / 486000 / 483308) [Nuevo Sufijo-Tributo](#)

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras
04833001	507	529	Bizilagun Alava	Caja Vital Kutxa

[Consultar](#)

Entidades Locales de Bizkaia

2. Pulsar sobre el botón Modificar en la pantalla del propio sufijo. Para poder cambiar el *listener* debe estar activada a Si la opción de ¿Dispone de aplicación asociada? (ver imagen). Pulsar sobre Ver Datos el apartado Datos de Aplicaciones en los que se encuentra el *listener* asociado al sufijo.

Banco Santander | Bilbao Bizkaia Kutxa | Bankia | Banco Guipuzcoano

**Datos Avanzados** (Información avanzada para comunicar a la entidad de datos contables, configuración de la plantilla en la generación de liquidaciones y para comunicación con aplicaciones propias)

Domiciliación

¿Proponer domiciliación? ☐ Sí ☒ No

Datos contables y de Generación de Liquidaciones con este sufijo

¿Requiere introducir datos contables para este sufijo? ☐ Sí ☒ No

¿Este sufijo-tributo va a hacer uso de la aplicación de generación de liquidaciones? ☐ Sí ☒ No

Datos de Plantilla

¿Dispone de plantilla propia? ☐ Herencia ☒ Si ☐ No

¿Desea configurar los datos de la plantilla? ☐ Herencia ☐ Si ☒ No multi-idioma

Datos de Aplicaciones

¿Dispone de aplicaciones asociadas? ☐ Herencia ☒ Si ☐ No

[Ver Datos](#) [Ver Datos](#) [Modificar](#) [Borrar](#) [Volver](#)

3. En esta pantalla esta la URL del listener. Comprobar que la opción Externa activada y la Versión de Pasarela activa es v2.

- Pago **OK** en Entidad Financiera => devuelve Ok cuando el pago ha sido correcto
- Pago **NO OK** en Entidad Financiera => devuelve No Ok cuando el pago ha sido incorrecto

Alta de Datos de Aplicación por Sufijo/Tributo

Aplicación		
Nombre Castellano	Nombre Euskera	Código de aplicación
Pasarela de pagos	Ordainketa pasabidea	p12
Nombre Responsable	Email Responsable	Tfno. Responsable

**Eventos de Pago**

Preinicialización de Pago ☐

Inicio de Pago ☐

Emisión de Liquidación para Pago Off-Line ☐

Inicio de Pago en Entidad Financiera ☐

Pago OK en Entidad Financiera ☒

Pago NO OK en Entidad Financiera ☒

Modo de Envío de Eventos ☒ URL ☐ JMS

URL/Cola  ☐ Interna ☒ Externa

**Versión de la Pasarela**

☐ V1 ☒ V2

Aceptar Cancelar

#### 4. Pulsar el botón Aceptar y luego Guardar.

<input checked="" type="checkbox"/> BBVA	<input type="checkbox"/> Bilbao Bizkaia Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> Caja Laboral/Euskadiko Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjetas otras entidades
<input checked="" type="checkbox"/> Bankoa	<input type="checkbox"/> Bankia	<input checked="" type="checkbox"/> Gipuzkoa Donostia Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> Sabadell/Guipuzcoano

**Datos Avanzados** ⓘ (Información avanzada para comunicar a la entidad de datos contables, configuración de la plantilla en la generación de liquidaciones y para comunicación con aplicaciones propias)

Domiciliación

¿Proponer domiciliación? ☐ Sí ☒ No


Datos contables y de Generación de Liquidaciones con este sufijo [Ver Datos](#)

¿Requiere introducir datos contables para este sufijo? ☐ Sí ☒ No

¿Este sufijo-tributo va a hacer uso de la aplicación de generación de liquidaciones? ☐ Sí ☒ No

Datos de Plantilla [Ver Datos](#)

¿Dispone de plantilla propia? ☐ Herencia ☒ Sí ☐ No

¿Desea configurar los datos de la plantilla? ☐ Herencia ☐ Sí ☒ No  multi-idioma

Datos de Aplicaciones [Ver Datos](#)

¿Dispone de aplicaciones asociadas? ☐ Herencia ☒ Sí ☐ No

**Guardar** Cancelar

## 10. Emitir liquidaciones

**NOTA:** Para poder hacer uso de esta opción el sufijo debe estar configurado para ello.

1. Pulsar sobre la pestaña *Liquidaciones* y seleccionar el sufijo para el que se quiere emitir la liquidación y pulsar *Generar*:

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es su Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento **Liquidaciones** Titularidad

GENERACIÓN LIQUIDACIONES Generación Individual Generación Múltiple

1 Elección de Sufijo 2 Introducción de Datos 3 Confirmación de la Liquidación a Generar

★ Ver Mis Favoritos

Grupo de AAPPs: Seleccionar Entidades Emisoras: Sufijo: Buscar

Expandir todo Plegar todo

Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi

Entidades Locales de Bizkaia

Entidades Locales de Gipuzkoa

URNIETA (02007700)

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras	
02007700	507	501	VEHICULOS		★ Generar

2. Rellenar todos los datos personales, la fecha límite el concepto y pulsar *Añadir* y después *Continuar*.

1 Elección de Sufijo 2 **Introducción de Datos** 3 Confirmación de la Liquidación a Generar

Entidad Emisora: URNIETA  
Sufijo-Tributo: VEHICULOS

Si lo desea, puede rellenar los datos de tercero

Nombre/Razón Social: Sara Número de expediente: D.N.I. (123456782)/NIF: Prueba  
Apellido 1: Prueba Apellido 2: Prueba Tipo DNI/NIF: Seleccionar  
Domicilio: Municipio: Código postal: Provincia: País:  
Teléfono: Email:

Fecha Límite de Pago: 21/06/12 Referencia: 00000000003

Conceptos

Cantidad	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Importe Unitario	%IVA

Añadir

Desglosar el IVA en otro concepto (IVA repercutido): ☒ Sí ☐ No

Cantidad	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Importe Unitario	Base Imponible	%IVA	Importe IVA	Importe Total
1	Prueba Sara	Prueba Sara	1,00	1,00	18,00	0,18	1,18
				1,00		0,18	1,18

Borrar

Atrás Continuar

3. Si es correcto pulsar *Generar*.

Atrás Generar Generar otra liquidación

1 Elección de Sufijo 2 Introducción de Datos 3 Confirmación de la Liquidación a Generar

Entidad Emisora: **URNIETA**  
Sufijo-Tributo: **VEHICULOS**

**Datos del Interesado:**

Nombre/Razón Social: **Sara** Número de expediente:  
Apellido 1: **Prueba** Apellido 2: **Prueba** D.N.I. (123456782)/NIF:  
Domicilio: Municipio: Código postal: Provincia: País:  
Teléfono: Email:

Fecha Límite de Pago: **21/06/12**

**Conceptos**

Cantidad	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Importe Unitario	Base Imponible	Importe IVA	Importe Total
1	Prueba Sara	Prueba Sara	1,00	1,00	0,18	1,18
				1,00	0,18	1,18

Atrás Generar Generar otra liquidación

4. Para imprimir la liquidación seleccionando el **Modo de pago Off-line** y se le entregará al ciudadano la carta de pago. En caso de realizar el pago en ventanilla como funcionario pulsar la opción **Pago On-Line**.

**mipago**  
PASARELA DE PAGOS DE LA ADMINISTRACIÓN VASCA

REALIZAR PAGO SOLICITAR JUSTIFICANTE CONTACTO ACERCA DE

1 Selección Modo de Pago 2 Selección Entidad Financiera

La herramienta de Mi Pago pone a su disposición dos medios de pago:

**Pago On-Line:** Para hacer uso de esta modalidad de Pago-Online, deberá usted disponer de alguna de las tarjetas de pago de cualquiera de las Entidades Financieras Adheridas, o ser usuario de su banca online. Esta modalidad de pago está operativa las 24 horas del día, le va a evitar desplazamientos innecesarios, así como colas de espera. Todas las transacciones se van a realizar en el entorno seguro proporcionado por las propias Entidades Financieras.

**Pago Off-Line:** Para hacer uso de esta modalidad, deberá imprimir el aviso o requerimiento de pago, el cual incluirá un código de barras. Para realizar el pago deberá desplazarse a cualquier punto de la red de oficinas de las Entidades Financieras Adheridas. Recuerde que estos avisos o requerimientos de pago que incluyen códigos de barras pueden ser abonados a través de cajeros automáticos (con lectura óptica, o captura de datos manual).

**Modos de pago**

PAGO ON-LINE, A TRAVÉS DE INTERNET PAGO OFF-LINE, EN LAS OFICINAS BANCARIAS

**Aviso**

El aviso o requerimiento de pago se obtiene en formato Adobe Acrobat.

Puede obtener la herramienta correspondiente pinchando [este hipervínculo](#).

> Así funciona Help ? English Français Português Deutsch Italiano Polski

## 11. Emitir múltiples liquidaciones de un solo sufijo

**NOTA:** Para poder hacer uso de esta opción el sufijo debe estar configurado para ello.

1. Pulsar sobre la pestaña *Liquidaciones y Generación Individual*. Seleccionar el sufijo para el que se quiere emitir múltiples liquidaciones y pulsar *Generar Múltiple*:

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca 

Mi Pago - Pruebas - es | eu | Desconectar

Parametrización | Usuarios | Datos | Utilidades | Estadísticas | Seguimiento | **Liquidaciones** | Titularidad

GENERACIÓN LIQUIDACIONES ▶ Generación Individual | Generación Múltiple

1 Elección de Sufijo | 2 Introducción de Datos | 3 Confirmación de la Liquidación a Generar

★ [Ver Mis Favoritos](#)

Grupo de AAPPs:  Entidades Emisoras:  Sufijo:

Expandir todo | Plegar todo

**Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi**

- Academia Vasca de Policía y Emergencias (04833001) ▶ Liquidaciones Emitidas
- Gobierno Vasco (04833001 / 486000 / 483308) ▶ Liquidaciones Emitidas


Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras			
486000	521	047	Cuaderno 60 Modalidad 2 - Corte	ORG Simulation WL11 / Kutxabank Desarrollo TPV Virtual / CaixaBank (Integración) / Caja Rural (0198) / CaixaBank Preproducción (2100) / Caja Rural Formación / BBVA Pruebas / Caja Rural de Navarra (3008) / Kutxabank Preproducción (2095) / SabadellGuipuzcoano (0081) / Bankoa (RSI) / Kutxabank PreProducción TPV Virtual / Kutxabank (9979) / Euskadi Finantial ORG Simulation (9999)	★	<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="Generar Múltiple"/>

Liquidaciones Emitidas

2. Descargar la plantilla de ejemplo

Parametrización | Usuarios | Datos | Utilidades

GENERACIÓN LIQUIDACIONES ▶ Generación Individual | **Generación Múltiple**


 [Ver Bandeja Liquidación \(recoger las liquidaciones generadas\)](#)

Generación múltiple para el sufijo 800 de la entidad emisora 04833001

Nombre en Bandeja:  Fichero:

Formato final de las liquidaciones generadas

☐ Un fichero para todas las liquidaciones ☐ Un fichero por cada

 [Descargar plantilla de ejemplo](#)



Entidad Emisora: **Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco**  
 Sufijo-Tributo: **MI PAGO - PASARELA DE PAGOS**

① Si lo desea, puede rellenar los datos de tercero

Nombre/Razón Social

Apellido 1  Apellido 2

Domicilio  Municipio

Teléfono  Email

Fecha Límite de Pago: 18/11/20

Referencia: 0000000014

- **Identif./ Fecha Límite:** fecha tope para realizar el pago se indica con 6 dígitos sin guiones ni separadores. Ejemplo: el 25 de enero de 2025 sería 250125. CAMPO OBLIGATORIO
- **Descripción CAST y Descripción EUSK:** indica la descripción de la tasa. CAMPO OBLIGATORIO
- **Tipo NIF** corresponde con:  
 1 = NIF    2 = DNI    3 = EXTRANJERO
- **Unidades:** campo numérico entero que siempre tiene que tener valor, mínimo 1.
- **Factura:** se indica la fecha de emisión de la factura.
- **Fecha Factura:** es una fecha en la que se genera la factura que se indica con 8 dígitos sin guiones ni separadores. Ejemplo: el 25 de enero de 2025 sería 25012025. Esto es para que llegue a SIPCA correctamente.

#### CASO 1 – Sufijo que no tiene conceptos

- Si el sufijo no tiene concepto en la configuración hay que usar los campos de **descripción CAST** y **descripción EUSK** del **Concepto**.
- **IVA Repercutidos:** sólo se puede poner sí o no.
- **Importe:** indica el importe sin IVA, no se puede poner puntos únicamente coma. Ejemplo: 10,50
- **Imp IVA:** indica el importe del IVA.

#### CASO 2 – Sufijo que tiene conceptos configurados

- Para usar el campo **ID Concepto** tiene que estar configurado previamente en los datos contables del sufijo como la imagen, si tiene es obligatorio su uso y los campos de **descripción CAST** y **descripción EUSK** del **Concepto** van sin datos.



Alta de Datos Contables

Informar SIPCA/Sistema Contable ☐ Sí ☒ No Ejercicio contable  Tipo de devengo ☐ Devengo a la emisión ☐ Devengo al cobro Facturación ☐ Sí ☒ No

Organo que expide  
Nombre Castellano  Nombre Euskera

Plazo Límite de Pagos  
☐ Plazo calculado  Seleccionar  ☒ Fecha Exacta

Conceptos

Nombre Castellano  Nombre Euskera  Identificador  Importe Unitario  %IVA  IVA Modificable ☐

Tipo de devengo  
☐ Devengo a la emisión ☐ Devengo al cobro

Desglosar el IVA en otro concepto: ☐ Sí ☒ No Código Ingreso  Territorio IVA  Concepto por defecto ☐

Seleccionar

Id	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Código Ingreso	Aplicación Presupuestaria	Concepto Ingreso IVA	Importe Unitario	%IVA	Devengo	
1	prueba	preuba				20,00	10,00	Devengo al cobro	<input type="button" value="Borrar"/>
2	Prueba 2	Preuba 2				0,00	0,00	Devengo a la emisión	<input type="button" value="Borrar"/>

- **IVA Repercutidos:** va vacío porque coge los valores de la configuración del sufijo.
- **Importe:** si el concepto introducido tiene importe este campo no se rellena. Ejemplo: Id-1 tiene de Importe Unitario 10, por lo que no se rellenaría el importe si se usa este concepto.
- **Imp IVA:** mismo criterio que en Importe, si tiene valor el IVA no ser rellena.

## 4. Seguir los siguientes pasos:

1º) Asignar un nombre a la bandeja de entrada.

2º) Pulsar *Seleccionar Archivo* modificado previamente.

3º) Seleccionar si se quiere generar un único fichero o un fichero por liquidación.

4º) Pulsar **Enviar para Generación**

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago - Pruebas - es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

GENERACIÓN LIQUIDACIONES Generación Individual Generación Múltiple

Ver Bandeja Liquidación (recoger las liquidaciones generadas)

Generación múltiple para el sufixo 800 de la entidad emisora 04833001

Nombre en Bandeja Fichero

Formato final de las liquidaciones generadas

☒ Un fichero para todas las liquidaciones ☐ Un fichero por cada liquidación

Descargar plantilla de ejemplo

Enviar para Generación

4. Para ver el resultado que se ha generado ver la bandeja de entrada y descargar fichero generado.

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago - Pruebas - es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

GENERACIÓN LIQUIDACIONES Generación Individual Generación Múltiple

Consulta de Bandeja de Liquidaciones Realizar Generación Múltiple Refrescar bandeja

Expandir todo Plegar todo

Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi

- Academia Vasca de Policía y Emergencias
- Gobierno Vasco

Fecha	Nombre	Usuario			
19/05/2016	prueba sipca	Mi Pago - Pruebas -	Descargar	Borrar	

## 12. Dar de alta un usuario

1. En la pestaña *Usuarios*, extender los datos de la entidad y pulsar sobre el botón de *Nuevo Usuario*.

The screenshot shows the 'Pasarela de Pagos de la Administración Vasca' interface. The 'Usuarios' tab is selected, and the 'Visión General' sub-tab is active. A list of entities is displayed, including 'Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi', 'Diputación Foral de Bizkaia', 'Diputación Foral de Gipuzkoa', 'Diputación Foral de Álava', 'Entidades Locales de Bizkaia', 'Entidades Locales de Gipuzkoa', 'Entidades Locales de Álava', and 'Otras Entidades'. Each entity has a 'Nuevo Usuario' button next to it. The 'UPV-EHU' entity is highlighted with a red box around its 'Nuevo Usuario' button.

2. Comprobar que *Tipo Entidad* es correcto y completa el resto de datos. Cuando este todo relleno pulsar *Guardar*.

The screenshot shows the 'Alta nuevo Usuario' form in the 'Pasarela de Pagos de la Administración Vasca' interface. The 'Tipo Entidad' dropdown is set to 'Entidad Emisora' and the 'Nombre Entidad' field is filled with 'UPV-EHU'. The 'Guardar' button is highlighted.

**Roles:** (Concede un conjunto de roles para el Usuario en cuestión)

Roles	Acción
Rptante Institucional Entidad Emisora	Asignar >>
Administrador Entidad Emisora	<< Desasignar
Administrador Sufijo	
Ventanilla	

¿Recibir alertas de la entidad? ☒ Sí ☐ No

## 13. Alta de una nueva Entidad Financiera

1. En la pestaña de *Parametrización* desplegar hasta visualizar la entidad deseada y desplegar pulsar **+** *Expandir todo*. Pulsar el *Consultar* en la entidad emisora deseada si se quiere activar para toda la Entidad. En caso de querer activarse sólo para algunos sufijos pulsar *Consulta* del sufijo deseado.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN Visión General Grupo de administraciones Entidades Emisoras Sufijos-Tributos Entidades Financieras Sufijos-Titularidad

**+** Expandir todo **-** Plegar todo ▶ Nuevo grupo de AAP

- Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi ▶ Consultar ▶ Nueva Entidad Emisora
- Diputación Foral de Bizkaia ▶ Consultar ▶ Nueva Entidad Emisora
- Diputación Foral de Gipuzkoa ▶ Consultar ▶ Nueva Entidad Emisora
- Diputación Foral de Álava ▶ Consultar ▶ Nueva Entidad Emisora
- Entidades Locales de Bizkaia ▶ Consultar ▶ Nueva Entidad Emisora
- Entidades Locales de Gipuzkoa ▶ Consultar ▶ Nueva Entidad Emisora
- MANCOMUNIDAD DE DEBAGOIENA (02000001) ▶ Consultar ▶ Nuevo Sufijo-Tributo
- MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS (02000015) ▶ Consultar ▶ Nuevo Sufijo-Tributo
- ABALTZISKETAKO UDALA (02000100) ▶ Consultar ▶ Nuevo Sufijo-Tributo

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras	
02000100	507	501	IBILGAILUAK	Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	<a href="#">Consultar</a>
02000100	507	502	ZABORRAK	Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	<a href="#">Consultar</a>
02000100	507	503	URA	Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	<a href="#">Consultar</a>

2. Pulsar el botón *Modificar*.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN Visión General Grupo de administraciones Entidades Emisoras Sufijos-Tributos Entidades Financieras Sufijos-Titularidad

Consulta Entidad Emisora Usuarios **Modificar** Borrar Volver

Identificador: 02000100 CIF Administración: 02000100 Grupo Administraciones: Entidades Locales de Gipuzkoa Publicar: ☒

**Códigos AEB** (Convierte el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)

Código: 02000100 Formato AEB: Cuaderno 57. [Añadir](#) [Borrar](#)

3. Activar la entidad financiera deseada.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN Visión General Grupo de administraciones Entidades Emisoras Sufijos-Tributos Entidades Financieras Sufijos-Titularidad

Modificación Entidad Emisora Guardar Cancelar

Identificador: 04800100 CIF Administración: Grupo Administraciones: Entidades Locales de Bizkaia Publicar: ☒

**Códigos AEB** (Convierte el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)

Código: 480010 Formato AEB: Cuaderno 50. [Añadir](#) [Borrar](#)

**Descripción** (Nombre de la entidad en función del idioma)

Castellano: Ayuntamiento de la Anteglesia de Abadiño Euskera: Abadiño Elizateko Udala [Otros Idiomas](#)

**Entidades Financieras** (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

☐ Ipar Kutxa ☐ Caja Vital Kutxa ☒ **Caja Rural Navarra** ☒ Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)  
☒ Laboral kutxa ☐ SabadellGipuzkoano ☐ Euskadi.Net Finantial ORG Simulation (9999) ☒ Banco Santander  
☐ CaixaBank ☐ BBVA ☒ Tarjetas otras entidades ☐ Bankoa  
☐ Banco Popular ☐ Bankia ☐ Bankoa 0138

#### 4. Guardar los cambios.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General Grupo de administraciones **Entidades Emisoras** Sufijos-Tributos Entidades Financieras Sufijos-Titularidad

Modificación Entidad Emisora

**Guardar** Cancelar

Identificador	CIF Administración	Grupo Administraciones	Publicar
04800100		Entidades Locales de Bizkaia ▼	<input checked="" type="checkbox"/>

**Códigos AEB** ⓘ (Convierte el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)

Código	Formato AEB	
	Seleccionar ▼	Añadir
480010	Cuaderno 60.	Borrar

## 14. Cambio límite del TPV Virtual

1. En la pestaña de *Parametrización* desplegar hasta visualizar la entidad que deseada después desplegar pulsar **+** *Expandir todo*. Pulsar el *Consultar* en la entidad emisora a modificar.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras | Sufijos-Titularidad

**+** Expandir todo Plegar todo Nuevo grupo de AAP

- Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi Consultar Nueva Entidad Emisora
- Diputación Foral de Bizkaia Consultar Nueva Entidad Emisora
- Diputación Foral de Gipuzkoa Consultar Nueva Entidad Emisora
- Diputación Foral de Álava Consultar Nueva Entidad Emisora
- Entidades Locales de Bizkaia Consultar Nueva Entidad Emisora
- Entidades Locales de Gipuzkoa Consultar Nueva Entidad Emisora

MANCOMUNIDAD DE DEBAGOIENA (02000001) Consultar Nuevo Sufijo-Tributo

MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS (02000015) Consultar Nuevo Sufijo-Tributo

ABALTZISKETAKO UDALA (02000100) **Consultar** Nuevo Sufijo-Tributo

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras	
02000100	507	501	IBILGAILUAK	Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	Consultar
02000100	507	502	ZABORRAK	Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	Consultar
02000100	507	503	URA	Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	Consultar

2. Pulsar el botón *Modificar*.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras | Sufijos-Titularidad

Consulta Entidad Emisora Usuarios **Modificar** Borrar Volver

Identificador: 02000100 CSF Administración: 02000100 Grupo Administraciones: Entidades Locales de Gipuzkoa Publicar

**Códigos AEB** (Convierte el código de Entidad Emisora en el formato AEB correspondiente)

Código: 02000100 Formato AEB: Seleccionar Ayuda

Cuadro 57. Borrar

3. Indicar el importe deseado. Como se observa en la imagen de ejemplo se quiere establecer el límite de 5.000 €, dicho importe se establece en centeuos quedando **50000**.

**NOTA:** Tener en cuenta que en este apartado no se pueden añadir ni comas, ni puntos, ni espacios, **únicamente se pueden poner números**.

Entidades Financieras (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

☐ Ipar Kutxa ☐ Caja Vital Kutxa ☐ Caja Rural Navarra ☒ Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)

☐ Santander Test ☒ Laboral kutxa ☒ SabadellGipuzcoano ☐ Euskadi.Net Financial ORG Simulation (9999)

☒ Banco Santander ☒ CaixaBank ☒ BBVA ☐ Tarjetas otras entidades

☒ Banco Popular ☒ Bankia ☒ Bankoa

Importe máximo permitido para la TPV Virtual (cent. euro) **500000** Actualmente la entidad financiera de TPV Virtual no admite importes mayores a €6,000.00

## 4. Guardar los cambios.

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General Grupo de administraciones **Entidades Emisoras** Sufljos-Tributos Entidades Financieras Sufljos-Titularidad

Modificación Entidad Emisora Guardar Cancelar

Identificador	CIF Administración	Grupo Administraciones	Publicar
04800100		Entidades Locales de Bizkaia ▼	<input checked="" type="checkbox"/>

**Códigos AEB** ⓘ (Convierte el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)

Código	Formato AEB	
	Seleccionar ▼	Añadir
480010	Cuaderno 60.	Borrar

## 15. Verificación de cuentas simple

1. Pulsa la pestaña Titularidad y selecciona la opción Solicitar certificaciones.

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca 

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones **Titularidad**

**CERTIFICACIÓN** ▶ **Solicitar certificaciones (Func.)** | Consultar certificaciones en curso (Func.) | Bandeja certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Tipo de Certificación  
Seleccionar ▼  
☐ Realizar certificación multiple ☒ Realizar certificación simple

Datos Bancarios

Dni a consultar  
[ ]

Pais [ ] D.C. IBAN [ ] Banco \* [ ] Agencia \* [ ] D.C. \* [ ] Cuenta Corriente \* [ ]

Realizar Solicitud

2. Despliega la opción de Tipo de Certificación y selecciona la opción deseada.

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca 

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones **Titularidad**

**CERTIFICACIÓN** ▶ **Solicitar certificaciones (Func.)** | Consultar certificaciones en curso (Func.) | Bandeja certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Tipo de Certificación  
Seleccionar ▼  
[Opciones ocultas]  
☒ Realizar certificación simple

Datos Bancarios

Dni a consultar  
[ ]

Pais [ ] D.C. IBAN [ ] Banco \* [ ] Agencia \* [ ] D.C. \* [ ] Cuenta Corriente \* [ ]

Realizar Solicitud

3. Pulsa la opción Realizar certificación simple e introduce el DNI y los datos de la cuenta o IBAN y pulsa sobre la opción Realizar Solicitud.

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca 

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones **Titularidad**

**CERTIFICACIÓN** ▶ **Solicitar certificaciones (Func.)** | Consultar certificaciones en curso (Func.) | Bandeja certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Tipo de Certificación  
Seleccionar ▼  
☐ Realizar certificación multiple ☒ Realizar certificación simple

Datos Bancarios

Dni a consultar  
[ ]

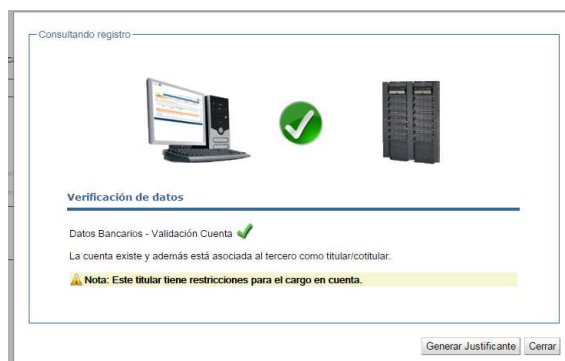
Pais [ ] D.C. IBAN [ ] Banco \* [ ] Agencia \* [ ] D.C. \* [ ] Cuenta Corriente \* [ ]

Realizar Solicitud

4. La titularidad comienza a procesarse y se obtiene una respuesta inmediata. Los tipos de respuesta pueden ser:



- OK: Validación de la cuenta asociada al DNI.



- No OK: No es titular o no existe el número de cuenta.



- Sin respuesta: la validación no se ha podido realizar por motivos técnicos y no es posible determinar en este momento la titularidad de la cuenta. Pulsar el botón Volver a comprobar para comprobarlo de nuevo, ya que puede que esta vez si se obtenga respuesta.



## Consulta de la verificación de cuentas realizadas

5. Pulsa sobre la opción de Ver bandeja de solicitud de certificaciones.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

CERTIFICACIÓN ▶ Consultar certificaciones en curso (Func.) | **Solicitar certificaciones (Func.)** | Realizar certificaciones (EF)

[Ver bandeja de solicitud de certificaciones](#)

Tipo de Certificación  
Seleccionar ▼

Descripción del lote a certificar

Fichero Excel

Examinar...

[Descargar plantilla Excel de ejemplo](#)

Enviar Solicitud

6. Despliega tu entidad emisora y observa las verificaciones realizadas, puede que tarde unos minutos, si no aparece pulsa sobre el botón Refrescar bandeja. Se pueden borrar las verificaciones que ya no se desee.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

CERTIFICACIÓN ▶ Consultar certificaciones en curso (Func.) | **Solicitar certificaciones (Func.)** | Realizar certificaciones (EF)

Consulta bandeja solicitud de certificaciones Solicitar certificaciones **Refrescar bandeja**

Expandir todo Plegar todo

Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco

Nombre Lote	Usuario Solicitante	F. Solicitud	Fich. Original	F. Certificación	Fich. Cert.
PRUEBA GOBIERNO VASCO		22/03/2013 11:37	Descargar	22/03/2013 11:38	Descargar  Borrar

## 16. Verificación de cuentas múltiple

### Preparación del fichero a verificar

1. Descarga el fichero de ejemplo pulsar la opción *Descargar plantilla Excel de ejemplo*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

CERTIFICACIÓN | Consultar certificaciones en curso (Func.) | **Solicitar certificaciones (Func.)** | Realizar certificaciones (EF)

[Ver bandeja de solicitud de certificaciones](#)

Tipo de Certificación  
Seleccionar

Descripción del lote a certificar

Fichero Excel

Examinar...

[Descargar plantilla Excel de ejemplo](#)

Enviar Solicitud

2. Borra el DNI y número de cuenta que está de ejemplo y pon en dichas columnas los DNIs que se quieren verificar. El formato de los DNIs, pasaportes, ... se indica sin guiones, ni comas, ni espacios, al igual que el número de cuenta el cual se debe introducir sin espacios. Este punto es muy importante puesto que en caso de no introducirlo como se indica pudiera dar lugar a una validación incorrecta.

Microsoft Excel - Certificaciones.xls [Sólo lectura]

Archivo | Edición | Ver | Insertar | Formato | Herramientas | Datos | Ventana | ?

Escriba una pregunta

Arial 10

	A	B	C	D	E
	DNI	NÚMERO CUENTA	RESULTADO	NRC	DETALLE
1					
2	12345678X	12345678912345678912			
3					
4	12345678-X	12345 6789 1234567 8912			
5		1,23457E+19			
6					

No dejar líneas en blanco.

¡Cuidado! hay veces que se cambia sólo el formato, tiene que ser tipo texto.

No dejar espacios en blanco, ni poner guiones, ni ningún otro tipo de carácter, sólo números y letras. Ni en DNI ni en el número de cuenta.

Datos

Listo

NUM

3. Guardar el archivo con el nombre deseado, pero sin que contenga espacios para verificarlo posteriormente.

## Verificar una cuenta

4. Sitúate en la pestaña *Titularidad*, y pulsar sobre la opción *Solicitar certificaciones*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones **Titularidad**

**CERTIFICACIÓN** ▶ Consultar certificaciones en curso (Func.) **Solicitar certificaciones (Func.)** Realizar certificaciones (EF)

[Ver bandeja de solicitud de certificaciones](#)

Tipo de Certificación  
Seleccionar ▼

Descripción del lote a certificar

Fichero Excel

Examinar...

[Descargar plantilla Excel de ejemplo](#)

Enviar Solicitud

5. Desplegar la opción de *Tipo de Certificación* y seleccionar la opción deseada.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones **Titularidad**

**CERTIFICACIÓN** ▶ Consultar certificaciones en curso (Func.) **Solicitar certificaciones (Func.)** Realizar certificaciones (EF)

[Ver bandeja de solicitud de certificaciones](#)

Tipo de Certificación  
Seleccionar ▼

Descripción del lote a certificar

Fichero Excel

Examinar...

[Descargar plantilla Excel de ejemplo](#)

Enviar Solicitud

6. Pulsar la opción *Examinar* y seleccionar el fichero a verificar (confeccionado correctamente en el punto anterior) y pulsar sobre la opción *Enviar Solicitud*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones **Titularidad**

**CERTIFICACIÓN** ▶ Consultar certificaciones en curso (Func.) **Solicitar certificaciones (Func.)** Realizar certificaciones (EF)

[Ver bandeja de solicitud de certificaciones](#)

Tipo de Certificación  
Seleccionar ▼

Descripción del lote a certificar

Fichero Excel

Examinar...

[Descargar plantilla Excel de ejemplo](#)

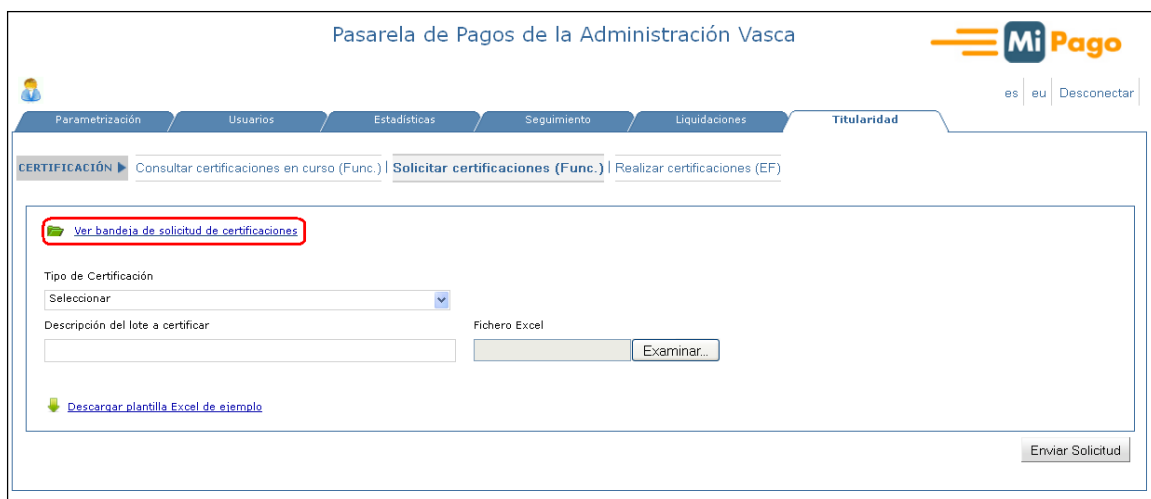
Enviar Solicitud

## Consulta de las verificaciones realizadas

7. Cuando la verificación se ha completado se recibe un e-mail de confirmación.



8. Pulsar sobre la opción de *Ver bandeja de solicitud de certificaciones*.



9. Desplegar la entidad emisora y observa las verificaciones realizadas, puede que tarde unos minutos, si no aparece pulsar sobre el botón *Refrescar bandeja*. Se pueden borrar las verificaciones que ya no se desee.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca



es | eu | Desconectar

Parametrización | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

CERTIFICACIÓN

Consultar certificaciones en curso (Func.) | Solicitar certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Consulta bandeja solicitud de certificaciones

Solicitar certificaciones

Refrescar bandeja

Expandir todo

Plegar todo

Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco

Nombre Lote	Usuario Solicitante	F. Solicitud	Fich. Original	F. Certificación	Fich. Cert.	
PRUEBA GOBIERNO VASCO		22/03/2013 11:37	 Descargar	22/03/2013 11:38	 Descargar	 Borrar

Alta de Datos Contables

Informar SIPCA/Sistema Contable

☐ Sí
☒ No

Ejercicio contable

Tipo de devengo

☐ Devengo a la emisión
☐ Devengo al cobro

Facturación

☐ Sí
☒ No

Organo que expide

Nombre Castellano

Nombre Euskera

Plazo Límite de Pagos

☐ Plazo calculado

Seleccionar

☒ Fecha Exacta

Conceptos

Nombre Castellano

Nombre Euskera

Identificador

Importe Unitario

%IVA

IVA Modificable

☐

Tipo de devengo

☐ Devengo a la emisión
☐ Devengo al cobro

Desglosar el IVA en otro concepto:

☐ Sí
☒ No

Código Ingreso

Territorio IVA

Seleccionar

Concepto por defecto

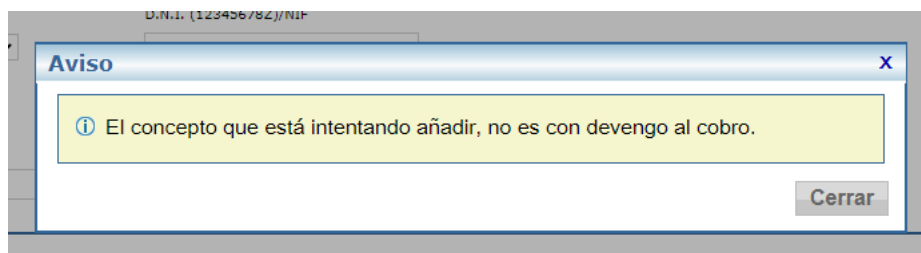
☐

Añadir

Id	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Código Ingreso	Aplicación Presupuestaria	Concepto Ingreso IVA	Importe Unitario	%IVA	Devengo	
1	prueba	preuba				20,00	10,00	Devengo al cobro	Borrar
2	Prueba 2	Preuba 2				0,00	0,00	Devengo a la emisión	Borrar

**NOTA:** A la hora de emitir liquidaciones sólo se pueden emitir liquidaciones de conceptos que tengan el mismo tipo de devengo. Si se quiere emitir una liquidación con los dos conceptos anteriores no es posible, habría que generar dos liquidaciones. (Ver apartado *Emitir Liquidaciones*)

Si se intenta realizar una liquidación con devengos diferentes se indica con el siguiente mensaje.

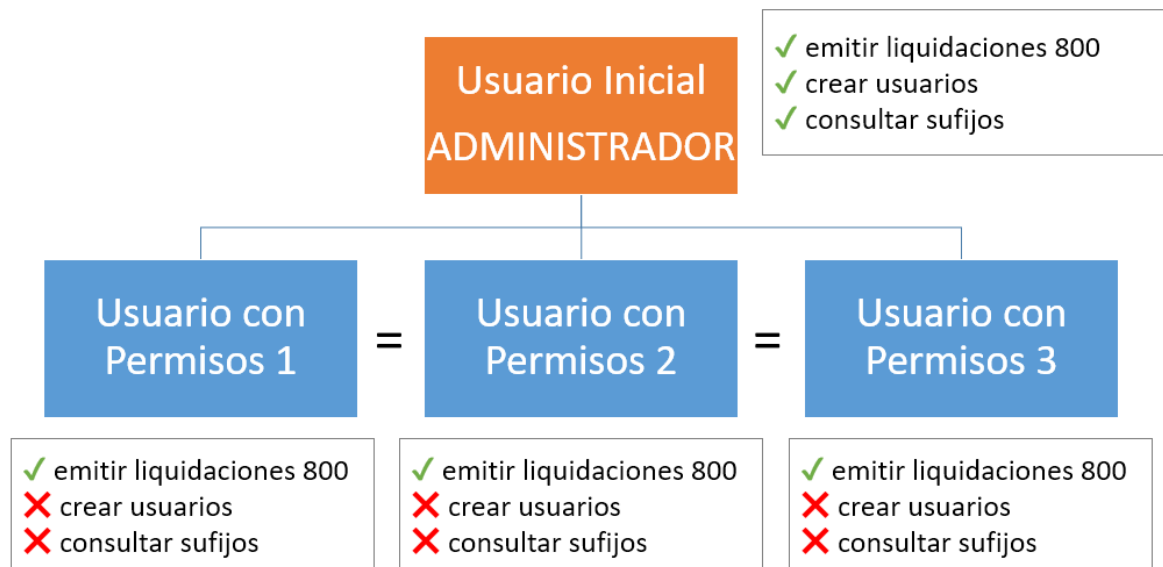




## 18. Asignar permisos para sufijos específicos

Esta opción es muy útil cuando una misma entidad tiene grupos independiente, como en EJ-GV que existen diferentes departamentos, Educación, Tesorería, Juventud... Se puede configurar un usuario sólo con los sufijos de su departamento.

**NOTA:** dicho usuario que se quiere clonar tiene que tener al menos permisos para un sufijo.



### 1º) Crear **Usuario Inicial** del que se van a copiar los permisos

1. En la pestaña *Usuarios*, extender los datos de la entidad y pulsar sobre el botón de *Nuevo Usuario*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es | eu | Desconectar

Parametrización | **Usuarios** | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

USUARIOS | Visión General | Filtro de Usuarios

Expandir todo | Plegar todo

Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi	Nuevo Usuario
Diputación Foral de Bizkaia	Nuevo Usuario
Diputación Foral de Gipuzkoa	Nuevo Usuario
Diputación Foral de Álava	Nuevo Usuario
Entidades Locales de Bizkaia	Nuevo Usuario
Entidades Locales de Gipuzkoa	Nuevo Usuario
Entidades Locales de Álava	Nuevo Usuario
Otras Entidades	Nuevo Usuario
Agencia Vasca del Agua	Nuevo Usuario
Aguas de Gipuzkoa	Nuevo Usuario
Aguas de Gipuzkoa	Nuevo Usuario
Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia	Nuevo Usuario
Consorcio Haurreskolak	Nuevo Usuario
Empresa de certificación y servicios, IZENPE	Nuevo Usuario
OSAKIDETZA	Nuevo Usuario
Sociedad Informática Gobierno Vasco, EJIE	Nuevo Usuario
UPV-EHU	Nuevo Usuario

2. Comprobar que *Tipo Entidad* es correcto y completa el resto de datos. En el apartado roles indicar *Administrador de Sufijo* y pulsar *Asignar>>*

[Alta nuevo Usuario](#)

Tipo Entidad AAPP		Nombre Entidad Gobierno Vasco	
Código Usuario EJ12345	D.N.I. (12345678Z) 72731222R	Cargo prueba	
Nombre 	Apellido 1 	Apellido 2 I	
Email sara@ejgv.eus	Teléfono 		

**Roles:** ⓘ (Concede un conjunto de roles para el Usuario en cuestión)


Administrador Entidad Emisora Administrador Sufijo Ventanilla Consulta de cuentas	Asignar >> << Desasignar	Administrador Sufijo
--	-----------------------------	----------------------






¿Recibir alertas de la entidad? ☒ Sí ☐ No

3. Para asignar los permisos del sufijo deseado entrar de nuevo en dicho usuario pulsando *Consultar*.

Gobierno Vasco				<a href="#">Nuevo Usuario</a>
Nombre	Teléfono	Email		
[REDACTED]		[REDACTED]@ej-gv.es	<a href="#">Consultar</a>	

4. Pulsar *Modificar* para realizar cambios y pulsar el botón *i* de los permisos que se quieren modificar.

**Autorizaciones:**  (Privilegios concedidos para cada uno de los apartados)

Autorizaciones	Consultar	Alta	Baja	Modificación	Delegación	Estadísticas	Seguimiento	Pago Ventanilla	Pago Móvil	Liquidaciones	Validar cuentas
Entidades Emisoras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sufijos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
Entidades Financieras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validaciones	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 

**IMPORTANTE** para que se pueda crear clones del usuario actual tienen que estar desactivados los checks de la imagen. Si están activados se crearía un usuario normal.

**Autorizaciones:**  (Privilegios concedidos para cada uno de los apartados)

[illegible]

5. Seleccionar los sufijos deseados y pulsar *Aceptar* y *Guardar*. Repetir para todas las opciones deseadas.

Configuración de sufijos para modificación

+ Expandir todo - Plegar todo

☐ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi

☐ Gobierno Vasco (04833001 / 486000 / 483308) ▶ Seleccionar todos

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	
486000	521	004	Prueba	<input checked="" type="checkbox"/>
486000	521	047	Cuaderno 60 Modalidad 2 - Corto	<input checked="" type="checkbox"/>
486000	522	051	Cuaderno 60 Modalidad 2 - Largo	<input type="checkbox"/>
486000	502	069	Cuaderno 60 Modalidad 1 - Corto	<input type="checkbox"/>
486000	522	069	cuaderno 60 - largo	<input type="checkbox"/>
483308	521	073	Ingreso de Derecho Público en Apremio	<input type="checkbox"/>
04833001	507	450	KAIGI	<input checked="" type="checkbox"/>
04833001	507	501	Sufijo 501	<input type="checkbox"/>

## 2º) Crear Usuario con Permisos

Se va a generar usuarios con los mismos permisos que el **Usuario Inicial** (Clonación usuario)

Si un usuario modificado con los permisos de un sufijo quiero crear otro usuario con los mismos permisos puede hacerlo en la opción **Usuarios**.

1. Acceder a la aplicación de gestión con los datos del **Usuario Inicial**.

2. Pulsar **Nuevo Usuario**.

Parametrización Usuarios Seguimiento Liquidaciones

USUARIOS ▶ Visión General | Filtro de Usuarios

+ Expandir todo - Plegar todo

☐ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi

☐ Gobierno Vasco ▶ Nuevo Usuario

Nombre	Teléfono	Email	
S. García		U. García	<input type="button" value="Consultar"/>

3. Completar los datos del nuevo **Usuario con Permisos**.

**NOTA:** Para usuario que van acceder con XLNET, en código de usuario indicar el EJ12345. El DNI se introduce sin espacio y sin guiones y la letra mayúscula.

## Alta nuevo Usuario

Tipo Entidad AAPP	Nombre Entidad Gobierno Vasco	
Código Usuario EJ12345	D.N.I. (12345678Z) 72731222R	Cargo prueba
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Email sara@ejgv.es	Teléfono	

**Roles:** (Concede un conjunto de roles para el Usuario en cuestión)

Administrador Entidad Emisora	<input type="button" value="Asignar &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Desasignar &lt;&lt;"/>	Administrador Sufijo
Administrador Sufijo		
Ventanilla		
Consulta de cuentas		

¿Recibir alertas de la entidad? ☒ Sí ☐ No

4. Para asignar los permisos del sufijo deseado entrar de nuevo en dicho usuario pulsando **Consultar**.

Gobierno Vasco				Nuevo Usuario
Nombre	Teléfono	Email		
[Redacted]		[Redacted]@ej-gv.es	<input type="button" value="Consultar"/>	

5. Pulsar **Modificar** y en caso de que se quiera que el clon no pueda modificar el sufijo quitar el check indicado en la imagen.

**Autorizaciones:** (Privilegios concedidos para cada uno de los apartados)

Autorizaciones	Consultar	Alta	Baja	Modificación	Delegación	Estadísticas	Seguimiento	Pago Ventanilla	Pago Móvil	Liquidaciones	Validar cuentas
Entidades Emisoras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sufijos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entidades Financieras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 19. Asignar a los usuarios sufijos determinados de verificación de cuentas

1. Este paso se puede realizar tanto a la hora de crear un nuevo usuario o una vez creado se puede añadir esta opción. Hay que tener en cuenta que el usuario ha tenido que ser creado con la opción para poder realizar *Verificaciones*.
2. Tras seleccionar el usuario deseado y activar la modificación, pulsar sobre el botón marcado en la imagen.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

es | eu | Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

USUARIOS Visión General Filtro de Usuarios

Modificación Usuario Guardar Cancelar

**Datos Personales y de acceso** (Información correspondientes a la entidad y el modo de acceso)

Tipo Entidad: Entidad Emisora Nombre Entidad: Gobierno Vasco

D.N.I. (123456782): [redacted] Cargo: [redacted]

Nombre: Sara Apellido 1: Sara Apellido 2: Sara

Email: [redacted] Teléfono: [redacted]

Código Usuario: pruebas Contraseña: [redacted]

**Autorizaciones** (Privilegios concedidos para cada uno de los apartados)

Autorizaciones	Consultar	Alta	Baja	Modificación	Delegación	Estadísticas	Seguimiento	Pago Ventanilla	Pago Móvil	Liquidaciones	Validar cuentas
Validaciones	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1
Entidades Emisoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sufijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entidades Financieras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Entidades** (Autorizaciones/delegaciones de acceso a las entidades)

3. Seleccionar los sufijos sobre los que se le va a dar permiso, aceptar y guardar los cambios.

Configuración de terceros para validación de cuentas

Expandir todo Plegar todo

**Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi**

☒ Gobierno Vasco (04833001 / 483308 / 486000) Seleccionar todos

Emisor	Sufijo-Tributo	Descripción	Validar
04833001	825	Ayudas	<input checked="" type="checkbox"/>
04833001	800	Certificación de cuentas GV	<input checked="" type="checkbox"/>
04833001	801	Prueba listener externo	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

N Autorización de acceso: Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi

CON Autorización de acceso: Gobierno Vasco

## **20. Acceso a la aplicación de gestión para funcionarios**

Solicitar este documento a [mipago@euskadi.eus](mailto:mipago@euskadi.eus)