

# Manual Aplicación de Gestión

07 de Julio 2021

---

1. Introducción .....	3
2. Dar de alta una entidad emisora .....	4
3. Dar de alta sufijo .....	5
4. Modificar sufijo .....	8
5. Borrar sufijo .....	10
6. Visualización de estadísticas .....	12
7. Modificar entidad financiera – Tarjeta de otras entidades .....	13
8. Buscar estado de uno o varios pagos.....	15
9. Asignar un listener o escuchador.....	18
10. Emitir liquidaciones.....	20
11. Emitir múltiples liquidaciones de un solo sufijo .....	22
12. Dar de alta un usuario.....	27
13. Alta de una nueva Entidad Financiera .....	28
14. Cambio límite del TPV Virtual .....	30
15. Verificación de cuentas simple .....	32
16. Verificación de cuentas múltiple.....	35
17. Conceptos y sufijos con devengo al cobro/emisión .....	39
18. Asignar permisos para sufijos específicos.....	41
19. Asignar a los usuarios sufijos determinados de verificación de cuentas.....	45
20. Acceso a la aplicación de gestión para funcionarios .....	46

## 1. Introducción

Actualmente se ha desarrollado una aplicación de gestión para que las propias entidades puedan dar de alta sufijos, así como generar liquidaciones entre otras opciones. A continuación, se van a detallar los pasos a seguir.

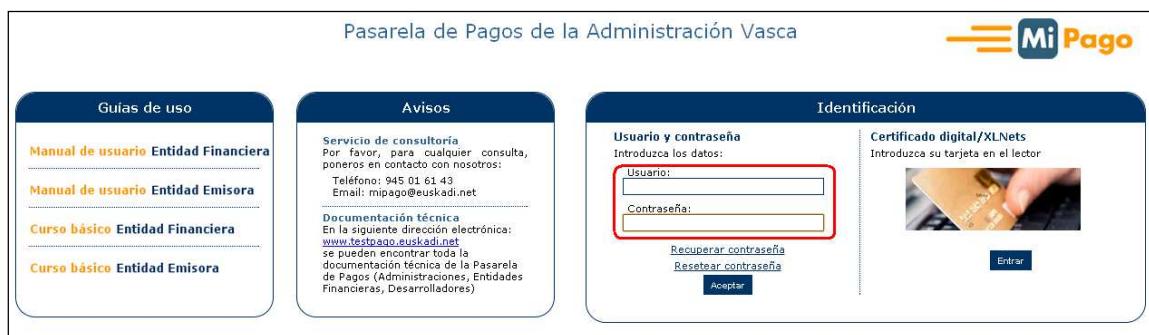
Se debe estar dado de alta en la aplicación de gestión:

- Para ello es necesario que se nos remita relleno el documento adjunto *“Formulario Entidades Emisoras Alta usuarios.doc”*
- Se recibirá un correo de confirmación con el usuario y contraseña. A partir de ese momento, se puede acceder a la Gestión Descentralizada de la Pasarela de Pagos.

Para empezar a utilizarla:

- Acceder a la URL de la Aplicación de Gestión Descentralizada de la Pasarela de Pagos.  
<http://www.euskadi.eus/mipagogestion>
- Introducir el usuario y contraseñas obtenido en el paso anterior.

**Nota:** Ciertos usuarios pueden acceder mediante Certificado digital /XLNets para ello con la tarjeta introducida en el lector pulsar dicha opción en la pantalla inicial. Se puede solicitar el documento adicional explicativo.



A continuación, se describen varios pasos que ayudar a realizar las tareas más habituales.

## 2. Dar de alta una entidad emisora

Los únicos datos a rellenar son los que se mostrados en las siguientes imágenes. El resto de datos no deben ser modificados.

Anotaciones para la correcta cumplimentación del formulario:

- Identificador: es el CIF del ayuntamiento sin letras
- Las Entidades Financieras: sólo pueden darse de alta las que no están tachadas.

Alta nueva Entidad Emisora

Identificador CIF Administración Grupo Administraciones Publicar

Códigos AEB (Convierte el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)

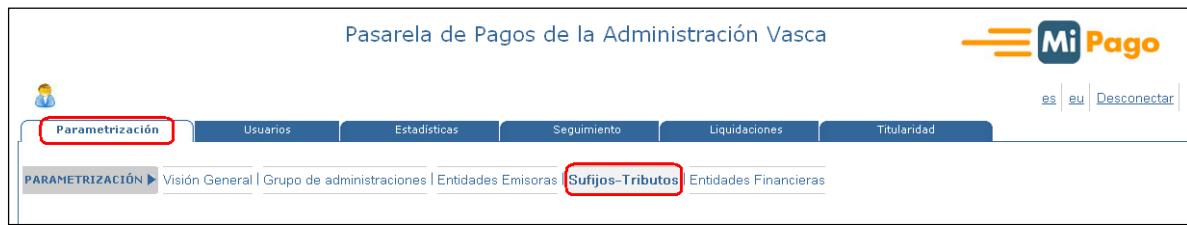
Descripción (Nombre de la entidad en función del idioma)

Entidades Financieras (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

Datos de Contacto (Estos datos deben corresponder con los de un representante de la entidad, a nivel de la relación con el Gobierno Vasco)

### 3. Dar de alta sufijo

1. En la pestaña *Parametrización* pulsar sobre la opción *Sufijo-Tributo*.



The screenshot shows the 'Parametrización' tab highlighted in red. Below it, the 'Sufijos-Tributos' tab is also highlighted in red. The page title is 'Pasarela de Pagos de la Administración Vasca' and the logo 'Mi Pago' is visible in the top right corner.

2. Seleccionar la propia entidad y pulsar la opción *Buscar*.



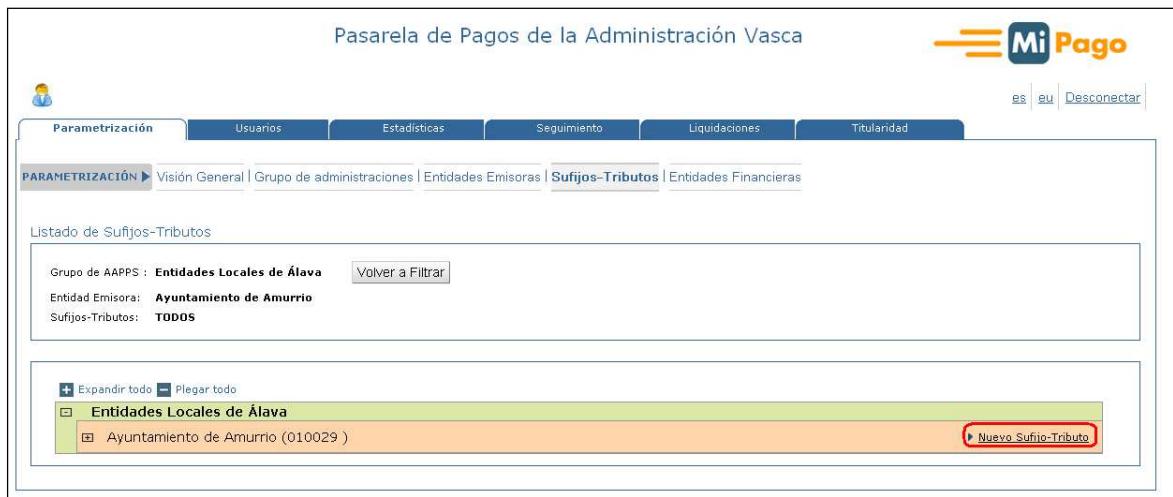
The screenshot shows the 'Sufijos-Tributos' filter section. The 'Entidades Emisoras' dropdown menu is open, showing a list of entities. The option 'Entidades Locales de Guipúzcoa' is highlighted with a red box. The 'Buscar' button is also highlighted in red.

Por ejemplo, se selecciona en el *Grupo de APPS* la opción que corresponde **Entidades Locales de Guipúzcoa** y en la opción *Entidades Emisoras* se introduce la letra **z** y sobre el desplegable se seleccionar la entidad **Zarautz**.



The screenshot shows the 'Sufijos-Tributos' filter section. The 'Entidades Locales de Gipuzkoa' dropdown menu is open, showing a list of entities. The option 'ZARAUTZ' is highlighted with a red box. The 'Buscar' button is also highlighted in red.

### 3. Desplegar y pulsar sobre *Nuevo sufijo- Tributo*.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Listado de Sufijos-Tributos

Grupo de APPS : **Entidades Locales de Álava** Volver a Filtrar

Entidad Emisora: **Ayuntamiento de Amurrio**

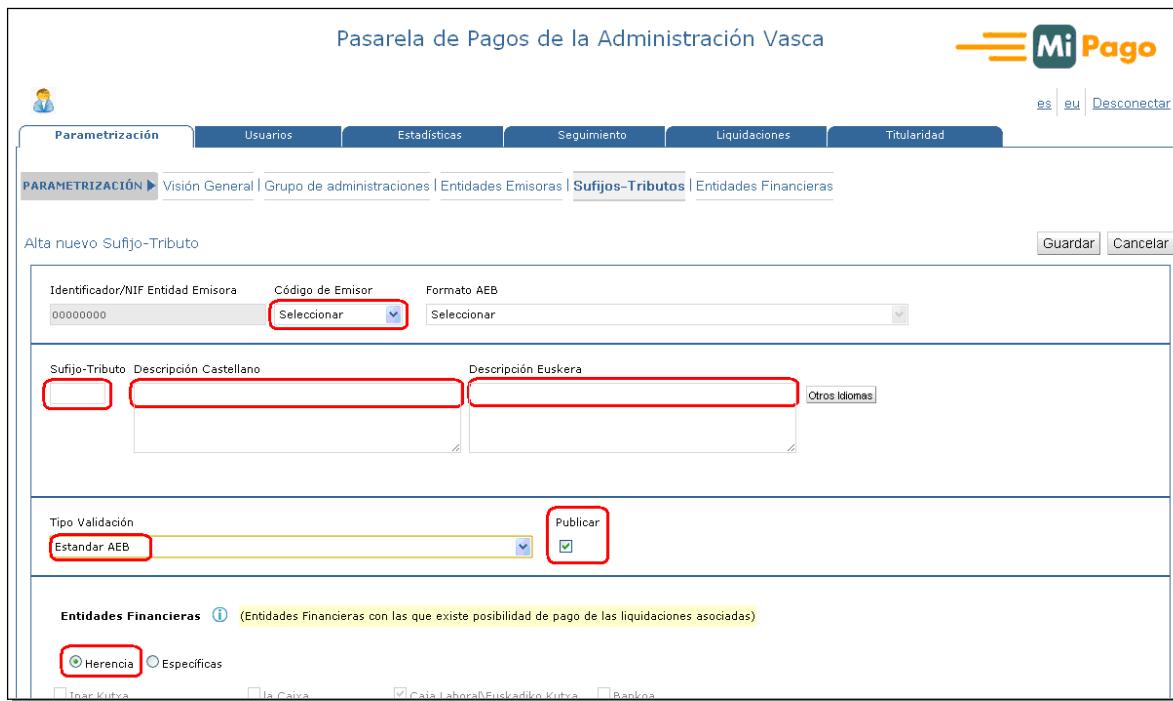
Sufijos-Tributos: **TODOS**

+ Expandir todo - Plegar todo

**Entidades Locales de Álava**

Ayuntamiento de Amurrio (010029) **Nuevo Sufijo-Tributo**

### 4. Rellenar los datos del sufijo y seleccionar *Publicar*.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Alta nuevo Sufijo-Tributo Guardar Cancelar

Identificador/NIF Entidad Emisora **00000000** Código de Emisor **Seleccionar** Formato AEB **Seleccionar**

Sufijo-Tributo Descripción Castellano Descripción Euskera Otros Idiomas

Tipo Validación **Estandar AEB** **Publicar**

Entidades Financieras **Herencia** (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

Iber Kutxa  La Caixa  Caja Laboral/Euskadiko Kutxa  Banca

En este caso en particular:

- *Código Emisor*: pulsar el desplegable y seleccionar el valor que aparece.
- *Sufijo-Tributo* (siempre tres dígitos): **009**
- *Descripción Castellano / Descripción Euskera*: **Multas de tráfico**
- *Tipo de Validación*: Estándar AEB
- *Entidades Financieras*: si se usan las entidades financieras configuradas en la administración. **Es importante usar *Herencia*** a menos que se usen entidades financieras diferentes que las habituales.

5. Pulsar sobre el botón *Guardar*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es eu Desconectar

PARAMETRIZACIÓN Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN > Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Alta nuevo Sufijo-Tributo

Guardar Cancelar

6. Automáticamente se vuelve a la pantalla previa y para visualizar el sufijo dado de alta se despliega la Entidad Emisora. Si se desea se puede modificar pulsando el botón *Consultar*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es eu Desconectar

PARAMETRIZACIÓN Usuarios Datos Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN > Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras | Sufijos-Titularidad

+ Expandir todo □ Plegar todo ▶ Nuevo grupo de APP

Administración General de la Comunidad de Euskadi

- LANBIDE - Servicio Vasco de Empleo (00100007)
  - IVAP (04833001)
  - HABE (04833001)
  - Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco (04833001 / 486000 / 483308)**

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras
486000	522	051	Cuaderno 60 Modalidad 2	Gipuzkoano / Santander / Bankoa / BBVA / Vital / Caixa / Kutxa / Laboral / Ipar Kutxa / EusVirtualSimEF / ORG Simulación 2
486000	502	069	Cuaderno 60 Modalidad 1	Gipuzkoano / Bankoa / BBVA / Caja Madrid / BBK / Vital / Caixa / Kutxa / Laboral / Tarjetas otras entidades

Consultar ▶ Nueva Entidad Emisora

Consultar ▶ Nuevo Sufijo-Tributo

7. En cuanto esta dado de alta el sufijo, con estos pasos, se ver automáticamente en la Pasarela de Pagos.

<https://www.euskadi.eus/mipago>

8. Pulsar sobre la pestaña *Entidades emisoras* y desplegar la Entidad Emisora en cuestión.

Mi Pago

sede electrónica

euskadi.net

eu es

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Realizar pago Acerca de Demo Entidades financieras **Entidades emisoras** Solicitar Justificante

Entidades Emisoras

Entidades emisoras que ofrecen, actualmente, a sus clientes la posibilidad de pago a través de Internet, utilizando esta herramienta de Mi Pago:

Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi	Mostrar administraciones
Diputación Foral de Bizkaia	Mostrar administraciones
Diputación Foral de Gipuzkoa	Mostrar administraciones
Diputación Foral de Álava	Mostrar administraciones
Entidades Locales de Bizkaia	Mostrar administraciones

## 4. Modificar sufijo

1. En la pestaña *Parametrización* pulsar sobre la opción *Sufijo-Tributo*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es | eu | Desconectar

Parametrización

Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

2. Seleccionar la propia entidad e introduce el número del sufijo y pulsar la opción *Buscar*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es | eu | Desconectar

Parametrización

Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Filtro de Sufijos-Tributos

Grupo de APPS: Seleccionar Sufijo: 800 Buscar

Seleccionar

Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi

- Diputación Foral de Bizkaia
- Diputación Foral de Gipuzkoa
- Diputación Foral de Álava
- Entidades Locales de Bizkaia
- Entidades Locales de Gipuzkoa
- Entidades Locales de Álava
- Otras Entidades

3. Desplegar y pulsar sobre *Consultar*.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es | eu | Desconectar

Parametrización

Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Listado de Sufijos-Tributos

Grupo de APPS: **Diputación Foral** Volver a Filtrar

Entidad Emisora: **TODAS**

Sufijos-Tributos: **050**

**Diputación Foral**

+ Expandir todo - Plegar todo

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras	
00000000	000	000	No ingresos		<b>Consultar</b>

► Nuevo Sufijo-Tributo

4. Pulsar sobre el botón *Modificar*.



PARAMETRIZACIÓN | Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

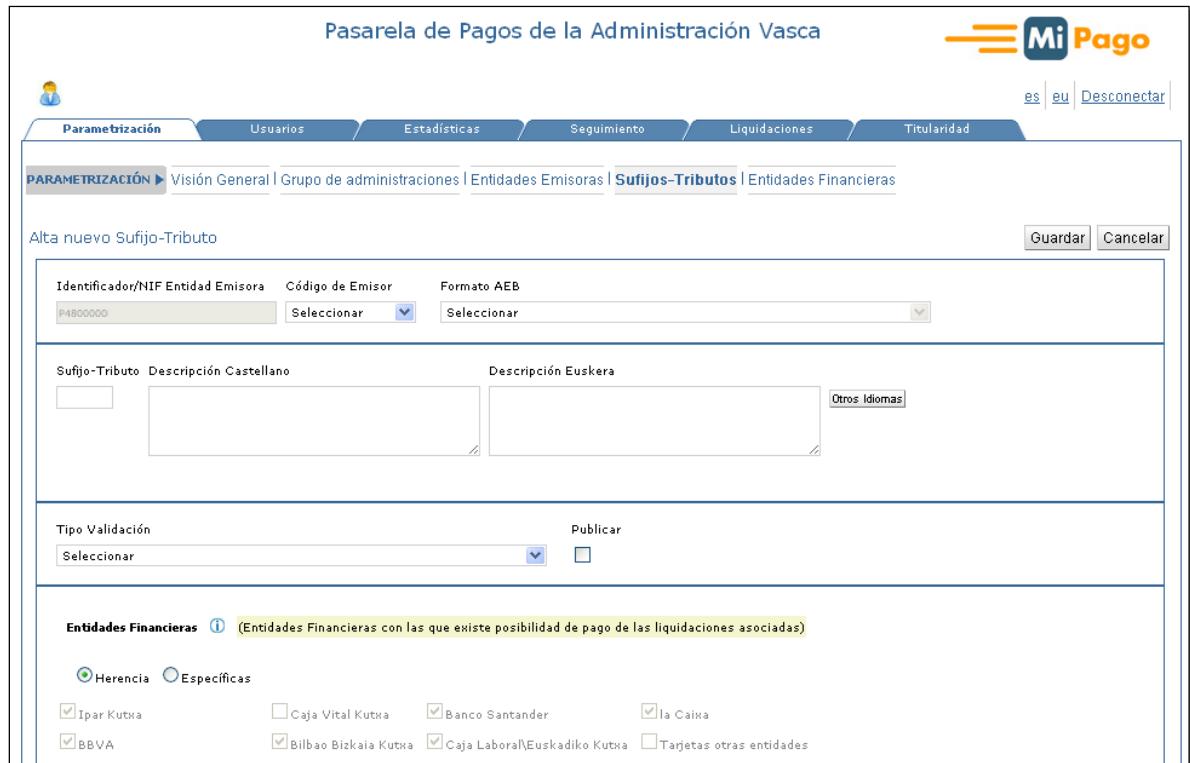
Consulta de Sufijo-Tributo

Identificador/NIF Entidad Emisora Código de Emisor Formato AEB  
0000 0000 507- Cuaderno 57. Estándar

Sufijo-Tributo Descripción Castellano Descripción Euskera  
000 AGUA-BASURAS AGUA-BASURAS Otros Idiomas

Modificar Borrar Volver

5. Modifica los datos del sufijo deseado.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca Mi Pago

PARAMETRIZACIÓN | Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

Alta nuevo Sufijo-Tributo Guardar Cancelar

Identificador/NIF Entidad Emisora Código de Emisor Formato AEB  
P4800000 Seleccionar Seleccionar

Sufijo-Tributo Descripción Castellano Descripción Euskera Otros Idiomas

Tipo Validación Publicar  
Seleccionar

**Entidades Financieras** (Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)

Herencia  Específicas

Ipar Kutxa  Caja Vital Kutxa  Banco Santander  la Caixa  
 BBVA  Bilbao Bizkaia Kutxa  Caja Laboral\Euskadiko Kutxa  Tarjetas otras entidades

6. Pulsar sobre el botón *Guardar*.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca Mi Pago

PARAMETRIZACIÓN | Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufijos-Tributos** | Entidades Financieras

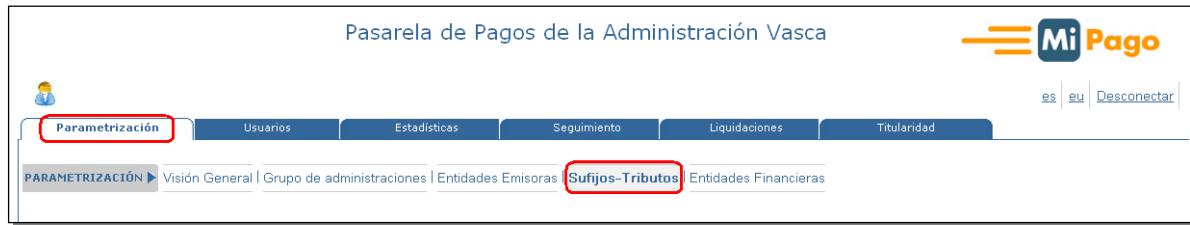
Alta nuevo Sufijo-Tributo Guardar Cancelar

7. En cuanto este modificado el sufijo, con estos pasos, se verá automáticamente en la Pasarela de Pagos.

<https://www.euskadi.eus/mipago>

## 5. Borrar sufijo

1. En la pestaña *Parametrización* pulsar sobre la opción *Sufijo-Tributo*.

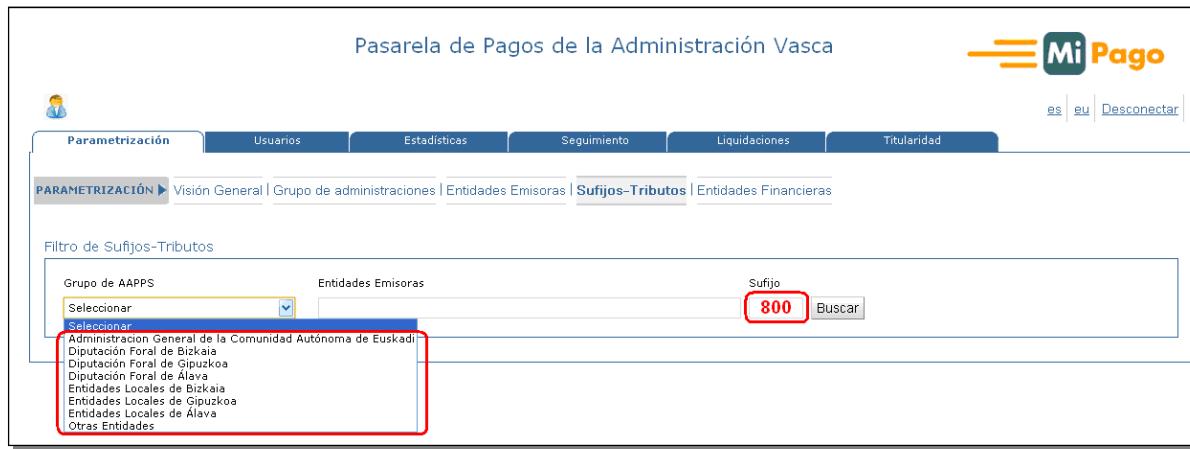


Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

**Parametrización** | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

**PARAMETRIZACIÓN** ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufjos-Tributos** | Entidades Financieras

2. Seleccionar la propia entidad e introduce el número del sufijo y pulsar la opción *Buscar*.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

**Parametrización** | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

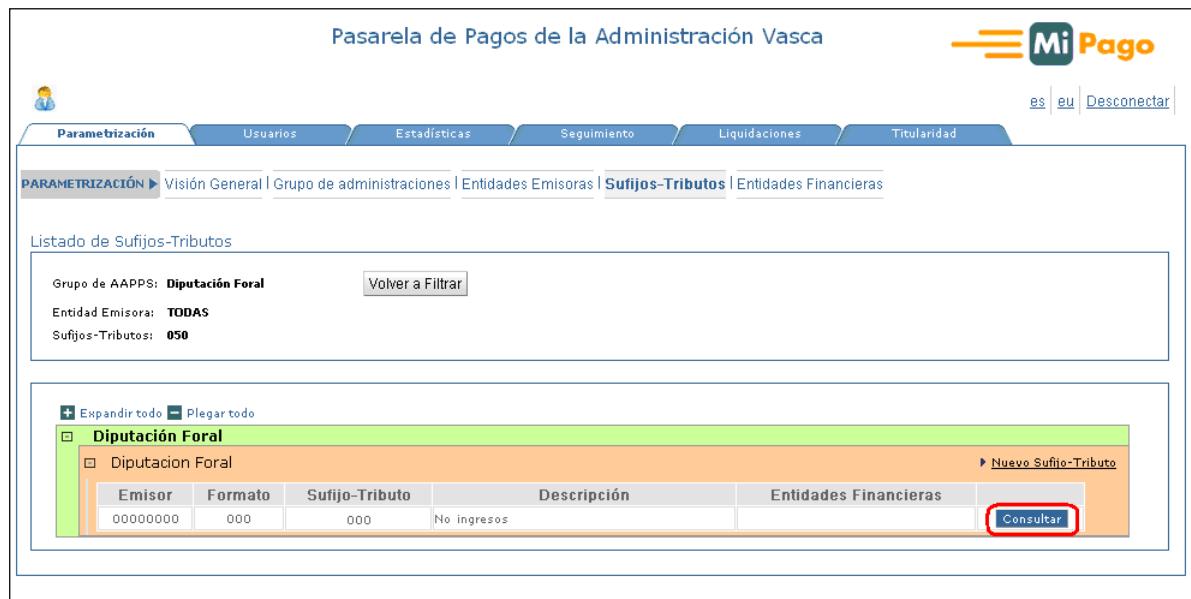
**PARAMETRIZACIÓN** ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufjos-Tributos** | Entidades Financieras

Filtro de Sufjos-Tributos

Grupo de AAPPS: **Seleccionar** | Entidades Emisoras: **800** | Sufijo: **800** | Buscar

Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi  
Diputación Foral de Bizkaia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Diputación Foral de Álava  
Euzkadi  
Entidades Locales de Gipuzkoa  
Entidades Locales de Álava  
Otras Entidades

3. Desplegar y pulsar sobre *Consultar*.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

**Parametrización** | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

**PARAMETRIZACIÓN** ► Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | **Sufjos-Tributos** | Entidades Financieras

Listado de Sufjos-Tributos

Grupo de AAPPS: **Diputación Foral** | Volver a Filtrar

Entidad Emisora: **TODAS**  
Sufjos-Tributos: **050**

**Diputación Foral**

+ Expandir todo - Plegar todo

Emisor | Formato | Sufijo-Tributo | Descripción | Entidades Financieras

00000000 | 000 | 000 | No ingresos | Consultar

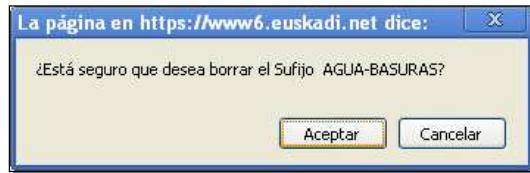
Nuevo Sufijo-Tributo

4. Pulsar sobre el botón *Borrar*.



The screenshot shows a web-based administrative interface for suffixes and taxes. The top navigation bar includes 'Parametrización', 'Usuarios', 'Estadísticas', 'Seguimiento', 'Liquidaciones', and 'Titularidad'. Below this, a breadcrumb navigation shows 'PARAMETRIZACIÓN > Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras'. The main content area is titled 'Consulta de Sufijo-Tributo' and displays a table with one row. The table columns are 'Identificador/NIF Entidad Emisora', 'Código de Emisor', and 'Formato AEB'. The data in the first row is '0000', '0000', and '507- Cuaderno 57. Estándar'. Below the table, there is a section for 'Sufijo-Tributo' with a dropdown menu showing '000' and 'AGUA-BASURAS'. To the right, there are sections for 'Descripción Castellano' (AGUA-BASURAS) and 'Descripción Euskera' (AGUA-BASURAS). A 'Otros Idiomas' button is also present. At the top right of the page are buttons for 'Modificar', 'Borrar' (which is highlighted with a red box), and 'Volver'.

5. Acepta el cuadro siguiente.



6. En cuanto este eliminado el sufijo, con estos pasos, se dejará de ver en la Pasarela de Pagos.

<https://www.euskadi.eus/mipago>

## 6. Visualización de estadísticas

### 1. En la pestaña *Estadísticas*.



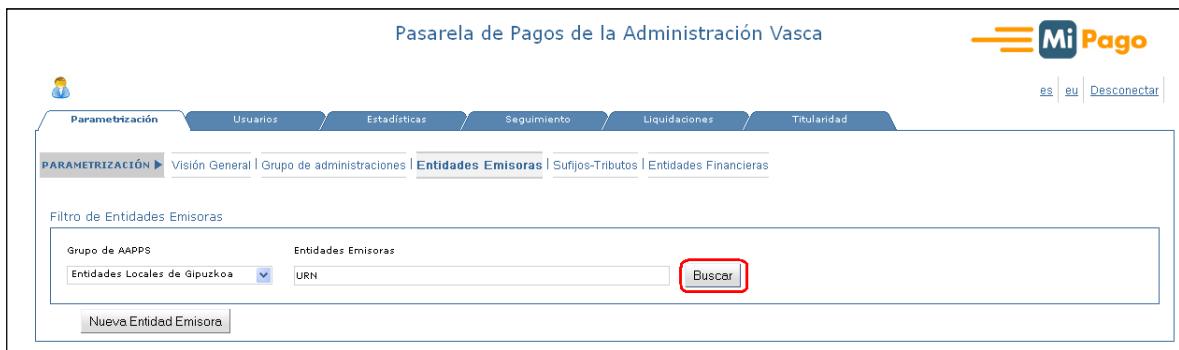
### 2. Rellenar los datos necesarios para visualizar las estadísticas y pulsar *Obtener Estadísticas*.

A screenshot of the 'Estadísticas' tab in the MiPago interface. The 'Filtro de Consulta' section contains fields for 'Fecha de Pago' (with radio buttons for 'Último mes', 'Este mes', and 'Fecha desde' with a date range input), 'Modo de Pago' (dropdown), 'Grupo de AAPP' (dropdown), 'Entidades Emisoras' (dropdown), 'Sufijo-Tributo' (dropdown), and 'Entidades Financieras' (dropdown). The 'Agrupación de Resultados' section contains radio buttons for 'Fecha del Pago', 'Estado del Pago', and 'Entidades Financieras'. At the bottom right, there are 'Obtener Estadísticas' and 'Borrar Datos' buttons, with the 'Obtener Estadísticas' button highlighted with a red box.

## 7.Modificar entidad financiera - Tarjeta de otras entidades

**NOTA:** Para poder hacer uso de esta opción la entidad financiera tiene que tener dado de alta dicho sufijo previamente.

### 1. Busca la entidad.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN > Visión General | Grupo de administraciones | **Entidades Emisoras** | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras

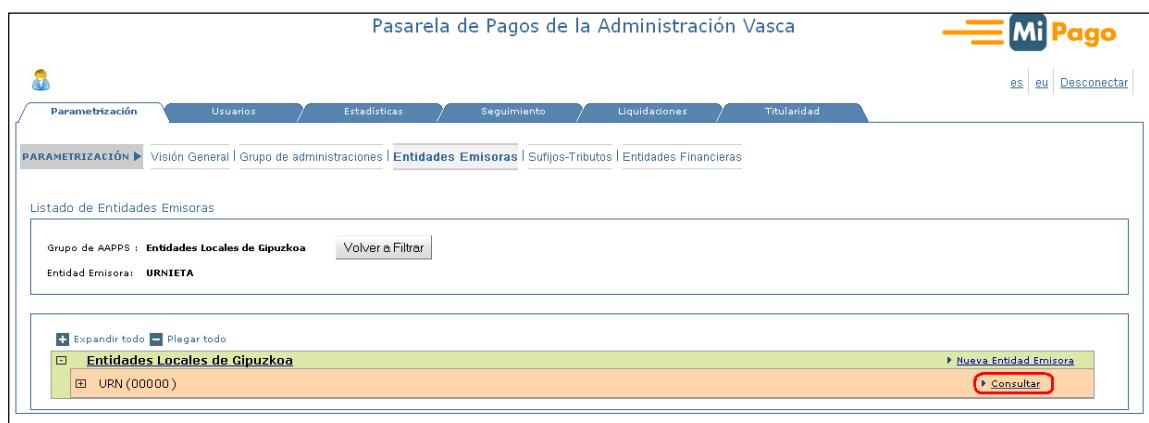
Filtro de Entidades Emisoras

Grupo de APPS: Entidades Locales de Gipuzkoa Entidades Emisoras

Entidades Locales de Gipuzkoa URN **Buscar**

Nueva Entidad Emisora

### 2. Pulsar *Consultar*.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

PARAMETRIZACIÓN > Visión General | Grupo de administraciones | **Entidades Emisoras** | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras

Listado de Entidades Emisoras

Grupo de APPS : **Entidades Locales de Gipuzkoa** Volver a Filtrar

Entidad Emisora: **URNIETA**

+ Expandir todo - Plegar todo

**Entidades Locales de Gipuzkoa**

URN (00000) **Consultar**

Nueva Entidad Emisora

### 3. Pulsar el botón *Modificar*.

En el caso de querer activar la opción que permite el pago con cualquier tipo de tarjeta bancarias independientemente de la entidad a la que pertenezca hay que seleccionar la entidad "Tarjeta de Otras Entidades". Para ello hay que trabajar previamente con la entidad Kutxabank. Recordamos que el pago por este medio tiene unas comisiones que asumiría la entidad emisora y se pueden consultar en:

[https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/mipago1/es\\_def/adjuntos/doc/Presentacion\\_V2\\_TPV\\_virtual\\_tarifas\\_procedimiento.pps](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/mipago1/es_def/adjuntos/doc/Presentacion_V2_TPV_virtual_tarifas_procedimiento.pps)

Realiza los cambios necesarios en las entidades financieras, ya sea marcar o desmarcar las entidades y luego pulsar el botón *Guardar*.

Modificación Entidad Emisora

Guardar Cancelar

Identificador	CIF Administración	Grupo Administraciones	Publicar
00	00	Entidades Locales de Gipuzkoa	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Códigos de Entidad Emisora por Formato AEB</b> <small>(Códigos AEB)</small>			
Código	Formato AEB	<input type="button" value="Añadir"/>	
<input type="text" value="02007700"/>	<input type="text" value="Cuaderno 57."/>	<input type="button" value="Borrar"/>	
<b>Descripción</b> <small>(Nombre de la entidad en función del idioma)</small>			
Castellano	Euskera	<input type="button" value="Otras Idiomas"/>	
<input type="text" value="URN"/>	<input type="text" value="URN"/>	<input type="button" value=""/>	
<b>Entidades Financieras</b> <small>(Entidades Financieras con las que existe posibilidad de pago de las liquidaciones asociadas)</small>			
<input type="checkbox"/> Ipar Kutxa	<input type="checkbox"/> Caja Vital Kutxa	<input type="checkbox"/> Banco Santander	<input type="checkbox"/> la Caixa
<input checked="" type="checkbox"/> BBVA	<input type="checkbox"/> Bilbao Bizkaia Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> Caja Laboral/Euskadiko Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> SabadellGuipuzcoano
<input type="checkbox"/> Tarjetas otras entidades	<input type="checkbox"/> Bankia	<input type="checkbox"/> Bankoa	<input checked="" type="checkbox"/> Gipuzkoas Donostia Kutxa
<input type="checkbox"/> SabadellGuipuzcoano (0042)			
Importe máximo permitido para la TPV Virtual		<input type="text"/> <small>Actualmente la entidad financiera de TPV Virtual no admite importes mayores a 3000 euros</small>	

## 8. Buscar estado de uno o varios pagos

Mediante la siguiente opción se puede visualizar si un pago se ha pagado correctamente, no se ha pagado o a generado algún error (no se guardan todos los errores, esto es, puede haberse generado error y no constar dicha información, depende de la información que proporcione cada entidad financiera).

1. Seleccionar pestaña *Seguimiento*. En caso de conocer los datos del pago como CSB completo o referencia pulsar dicha opción.

2. En caso de no conocer todos los datos se puede buscar con la opción de *Por otros datos de consulta*.

Para realizar una búsqueda amplia y conocer el estado general de los pagos de un sufijo en concreto se pueden rellenar los campos que se muestran en la imagen.

**Filtro de Consulta**  (Seleccionar los datos por los cuales se realizará una búsqueda)

Fecha de Pago	<input checked="" type="radio"/> Fecha-Hora Desde <input type="text"/>  00:00 	<input type="radio"/> Fecha-Hora Hasta <input type="text"/>  00:00 
	<input type="radio"/> Últimos <input type="text"/> días	
Estado del pago	<input type="button" value="Seleccionar"/> 	
Modo del Pago	<input type="button" value="Seleccionar"/> 	
Grupo de AAPP	<input type="button" value="Diputación Foral de Gipuzkoa"/> 	
Entidades Emisoras	<input type="button" value="Seleccionar"/> 	
Sufijo-Tributo	<input type="button" value="Seleccionar"/> 	
Entidad Financiera	<input type="button" value="Seleccionar"/> 	
Importe	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Par buscar un pago en concreto se puede introducir también, el importe de dicho pago.

3. Una vez se ha establecido la búsqueda pulsar *Buscar*.

Se obtendrá una pantalla similar a la siguiente.

Parametrización	Usuarios	Datos	Utilidades	Estadísticas	Seguimiento	Uequilaciones	Titularidad	
								<a href="#">Exportar</a> <a href="#">Volver a Filtrar</a>
<b>Filtro de Consulta</b> <small> ⓘ (Muestra las opciones seleccionadas en el paso anterior, con los que se ha realizado la búsqueda)</small>								
Fecha de Pago								
	Fecha Desde:	06/07/2021 00:00	Fecha Hasta:	07/07/2021 00:00				
Estado del Pago:	TODOS							
Modo del Pago:	TODOS							
Grupo de APPD:	Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi							
Entidades Emisoras:	TODAS							
Sujeto/Tributo:	TODOS							
Entidad Financiera:	TODAS							
Importe:								
Fecha-Hora	Emisor	Referencia	Identificación-Fecha Límite	Importe	Entidad Financiera			
 06/07/2021 09:27	04833001-554	0000000095684	210721	2,40	MiPago Wallet Sandbox	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Justificante</a>	
 06/07/2021 09:54	04833001-554	0000000096683	210721	2,40	MiPago Wallet Sandbox	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Justificante</a>	
 06/07/2021 12:01	04833001-800	1729283326278	060821	4,69		<a href="#">Detalle</a>		
 06/07/2021 12:39	04833001-544	2117000008193	310721	28,02	BBK TPV Virtual localhost	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Justificante</a>	
 06/07/2021 14:55	486000	000112771105	1047218212	0,05		<a href="#">Detalle</a>		
 06/07/2021 14:55	486000	000112778105	1047211212	0,05		<a href="#">Detalle</a>		
 06/07/2021 14:56	486000	000317771104	1047211212	0,05		<a href="#">Detalle</a>		
 06/07/2021 15:08	486000	000121515058	1047211213	0,05		<a href="#">Detalle</a>		
 07/07/2021 09:23	04833001-800	4316587666699	060821	10,80		<a href="#">Detalle</a>		
 07/07/2021 09:32	486000	000121517219	5061211213	0,05	Tarjeta otras entidades (TPV)	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Justificante</a>	

En la parte derecha se puede obtener el *Justificante* o visualizar el *Detalle* del pago. En dicho apartado si el pago no se ha realizado correctamente se observará el error.



**Pago correcto.** Desde esta opción se puede obtener el justificante de pago.

**Datos del Pago:**

Estado del Pago: **Pagado** Fecha de Pago: 07/07/2021 09:32

Carta de Pago:

Emisor	Referencia	Identificación-Fecha Límite de Pago	Importe
486000 - 051	000121517219	5051211213	0,05 €

Modo de Pago: **PAGO MOVIL**

Entidad Financiera: Tarjeta otras entidades (TPV) NRC: 209500000015954D3BC17 ID del Pago: 90522486000000121517219500512112130000005000000000000

```

graph TD
    00((00  
Registrado/  
Entregado)) --> 01((01  
Envío Entidad Financiera/  
Entidad a Búsqueda))
    00 --> 02((02  
Envío Entidad Financiera/  
Entidad a Búsqueda))
    01 --> 04((04  
Pagado/  
Ordendado))
    02 --> 05((05  
Error en Pago/  
Errores en ordenanzas))
    04 --> 00
    05 --> 00
    
```

**Hitos del Pago:**

Fecha-Hora	Descripción
07/07/2021 09:31	Registrado
07/07/2021 09:31	Enviado a Entidad
07/07/2021 09:32	Enviado a Entidad
07/07/2021 09:32	Pagado



 **Pago con error.** Pulsando la  que se encuentra al lado del Error de pago se observa la descripción del mismo.

**Datos del Pago:**  
Estado del Pago: **Error Pago** Fecha de Pago: **18/07/2020 11:32**

**Carta de Pago:**  
Emisor: **04833001** Referencia: **800 6546546546412** Identificación-Fecha Límite de Pago: **190720** Importe: **0,01** €

**Modo de Pago:** **BANCA ONLINE**  
**Entidad Financiera:** **Rural Kutxa** **NRC:** **ID del Pago: 905070483300180065465465461219072000**

**Hitos del Pago:**

Fecha-Hora	Descripción
17/07/2020 13:22	Registrado
17/07/2020 13:25	Enviado a Entidad: Rural Kutxa
18/07/2020 11:31	Enviado a Entidad: Rural Kutxa
18/07/2020 11:32	<b>Error en el pago</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">D</span>

**Aviso**  
 ⓘ Fecha fuera de Plazo..



**Pago que no se encuentra en ninguno de los dos estados anteriores.** Puede ser que:

- Únicamente se haya llegado a pasarela y no se haya continuado el proceso.
- Que se haya pulsado una entidad financiera y no haya continuado el proceso.
- Que se haya pulsado una entidad financiera y el error que se genere no sea informado.
- Otros casos.

**Datos del Pago:**  
Estado del Pago: **Envío Entidad** Fecha de Pago: **15/10/2020 16:15**

**Carta de Pago:**  
Emisor: **04833001** Referencia: **800 0000000003479** Identificación-Fecha Límite de Pago: **150521** Importe: **0,10** €

**Modo de Pago:** **BANCA ONLINE**  
**Entidad Financiera:** **Tarjeta otras entidades (TPV)** **NRC:** **ID del Pago: 9050704833001800000000000347915052100000000100**

**Hitos del Pago:**

Fecha-Hora	Descripción
15/10/2020 16:15	Registrado
15/10/2020 16:15	Enviado a Entidad: Tarjeta otras entidades (TPV)

## 9. Asignar un listener o escuchador

1. Acceder al sufijo deseado y en caso de no existir crearlo.

# Pasarela de Pagos de la Administración Vasca



[es](#) [eu](#) [Desconectar](#)

[Parametrización](#) [Usuarios](#) [Estadísticas](#) [Seguimiento](#) [Liquidaciones](#) [Terceros](#)

[PARAMETRIZACIÓN](#) ► [Visión General](#) | [Grupo de administraciones](#) | [Entidades Emisoras](#) | **Sufijos-Tributos** | [Entidades Financieras](#)

**Listado de Sufijos-Tributos**

Grupo de AAPPs: **TODOS** [Volver a Filtrar](#)

Entidad Emisora: **TODAS**

Sufijos-Tributos: **529**

+ Expandir todo - Plegar todo

- + **Entidades Locales de Gipuzkoa**
- + **Otras Entidades**
- + **Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi**
  - Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco (0483001 / 486000 / 483308) [Nuevo Sufijo-Tributo](#)
- + **Entidades Locales de Bizkaia**

2. Pulsar sobre el botón Modificar en la pantalla del propio sufijo. Para poder cambiar el *listener* debe estar activada a Si la opción de ¿Dispone de aplicación asociada? (ver imagen). Pulsar sobre Ver Datos el apartado Datos de Aplicaciones en los que se encuentra el *listener* asociado al sufijo.

3. En esta pantalla esta la URL del listener. Comprobar que la opción Externa activada y la Versión de Pasarela activa es v2.

- Pago **OK** en Entidad Financiera => devuelve Ok cuando el pago ha sido correcto
  - Pago **NO OK** en Entidad Financiera => devuelve No Ok cuando el pago ha sido incorrecto

Alta de Datos de Aplicación por Sufijo/Tributo

<b>Aplicación</b>		
Nombre Castellano	Nombre Euskera	Código de aplicación
Pasarela de pagos	Ordainketa pasabidea	p12
Nombre Responsable	Email Responsable	Tfno. Responsable
<b>Eventos de Pago</b>		
Preinicialización de Pago	<input type="checkbox"/>	
Inicio de Pago	<input type="checkbox"/>	
Emisión de Liquidación para Pago Off-Line	<input type="checkbox"/>	
Inicio de Pago en Entidad Financiera	<input type="checkbox"/>	
Pago OK en Entidad Financiera	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pago NO OK en Entidad Financiera	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modo de Envío de Eventos	<input checked="" type="radio"/> URL	<input type="radio"/> JMS
URL/Cola	<input type="text" value="https"/> <input type="radio"/> Interna <input checked="" type="radio"/> Externa	
<b>Versión de la Pasarela</b>		
<input type="radio"/> V1	<input checked="" type="radio"/> V2	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

4. Pulsar el botón Aceptar y luego Guardar.

<input checked="" type="checkbox"/> BBVA	<input type="checkbox"/> Bilbao Bizkaia Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> Caja Laboral\Euskadiko Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjetas otras entidades
<input checked="" type="checkbox"/> Bankoa	<input type="checkbox"/> Bankia	<input checked="" type="checkbox"/> Gipuzkoa Donostia Kutxa	<input checked="" type="checkbox"/> Sabadell\Gipuzcoano
<b>Datos Avanzados</b> <span style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">(Información avanzada para comunicar a la entidad de datos contables, configuración de la plantilla en la generación de liquidaciones y para comunicación con aplicaciones propias)</span>			
Domiciliación	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
¿Proponer domiciliación?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Datos contables y de Generación de Liquidaciones con este sufijo	<input type="button" value="Ver Datos"/>		
¿Requiere introducir datos contables para este sufijo?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
¿Este sufijo-tributo va a hacer uso de la aplicación de generación de liquidaciones?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Datos de Plantilla	<input type="button" value="Ver Datos"/>		
¿Dispone de plantilla propia?	<input type="radio"/> Herencia <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
¿Desea configurar los datos de la plantilla?	<input type="radio"/> Herencia <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No <span style="color: red;">multi-idioma</span>		
Datos de Aplicaciones	<input type="button" value="Ver Datos"/>		
¿Dispone de aplicaciones asociadas?	<input type="radio"/> Herencia <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

## 10. Emitir liquidaciones

**NOTA:** Para poder hacer uso de esta opción el sufijo debe estar configurado para ello.

1. Pulsar sobre la pestaña *Liquidaciones* y seleccionar el sufijo para el que se quiere emitir la liquidación y pulsar *Generar*:

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

Parametrización | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

es | eu | Desconectar

GENERACIÓN LIQUIDACIONES > Generación Individual | Generación Múltiple

1 Elección de Sufijo | 2 Introducción de Datos | 3 Confirmación de la Liquidación a Generar

Ver Mis Favoritos

Grupo de APPS: Seleccionar | Entidades Emisoras | Sufijo: Buscar

Expandir todo | Plegar todo

Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi

Entidades Locales de Bizkaia

Entidades Locales de Gipuzkoa

URNIETA (02007700)

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras
02007700	507	501	VEHICULOS	

Generar

2. Rellenar todos los datos personales, la fecha límite el concepto y pulsar *Añadir* y después *Continuar*.

1 Elección de Sufijo | 2 Introducción de Datos | 3 Confirmación de la Liquidación a Generar

Entidad Emisora: URNIETA  
Sufijo-Tributo: VEHICULOS

Si lo desea, puede rellenar los datos de tercero

Nombre/Razón Social: Sara	Número de expediente:			
Apellido 1: Prueba	Apellido 2: Prueba	Tipo DNI/NIF: Seleccionar	D.N.I. (123456782)/NIF:	
Domicilio:	Municipio:	Código postal:	Provincia:	País:
Teléfono:	Email:			

Fecha Límite de Pago: 21/06/12 | Calendario

Referencia: 000000000003

Conceptos

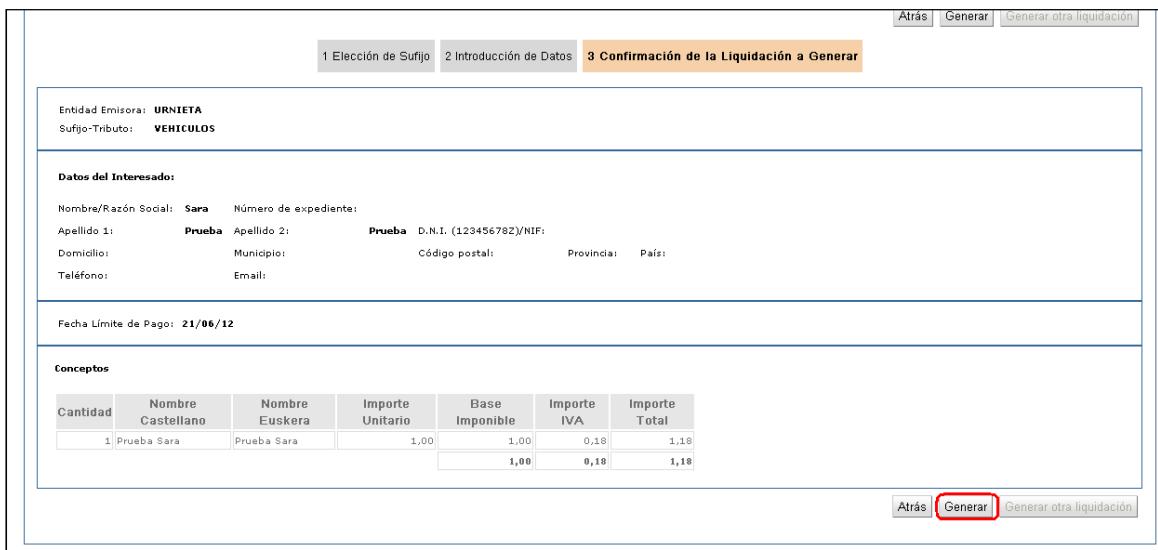
Cantidad	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Importe Unitario	% IVA	Añadir			
1	Prueba Sara	Prueba Sara	1,00	1,00	18,00	0,18	1,18	Borrar

Desglosar el IVA en otro concepto (IVA repercutido):  Sí  No

Cantidad	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Importe Unitario	Base Imponible	% IVA	Importe IVA	Importe Total	
1	Prueba Sara	Prueba Sara	1,00	1,00	18,00	0,18	1,18	Borrar
				1,00	0,18	0,18	1,18	

Atrás | Continuar

### 3. Si es correcto pulsar *Generar*.



1 Elección de Sufijo 2 Introducción de Datos 3 Confirmación de la Liquidación a Generar

Entidad Emisora: URNIBETA  
Sufijo-Tributo: VEHICULOS

Datos del Interesado:

Nombre/Razón Social: Sara Número de expediente:  
Apellido 1: Prueba Apellido 2: Prueba D.N.I. (12345678Z)/NIF:  
Domicilio: Municipio: Código postal: Provincia: País:  
Teléfono: Email:

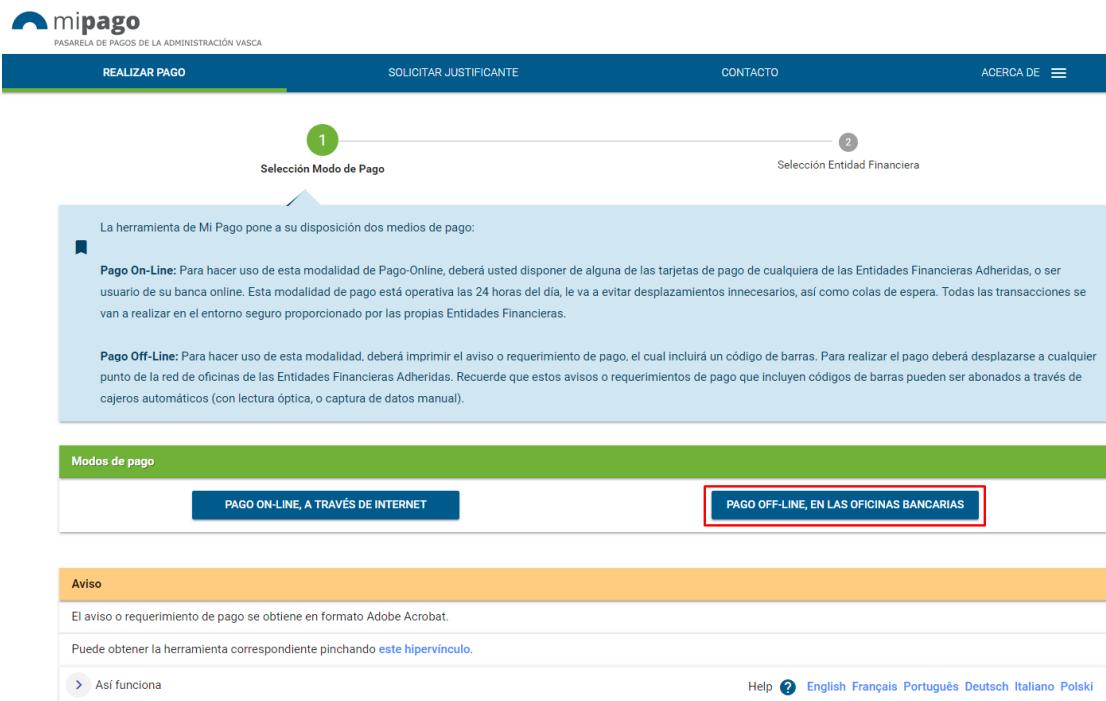
Fecha Límite de Pago: 21/06/12

Conceptos

Cantidad	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Importe Unitario	Base Imponible	Importe IVA	Importe Total
1	Prueba Sara	Prueba Sara	1,00	1,00	0,18	1,18
				1,00	0,18	1,18

Atrás Generar Generar otra liquidación

### 4. Para imprimir la liquidación seleccionando el **Modo de pago Off-line** y se le entregar al ciudadano la carta de pago. En caso de realizar el pago en ventanilla como funcionario pulsar la opción **Pago On-Line**.



1 Selección Modo de Pago

2 Selección Entidad Financiera

La herramienta de Mi Pago pone a su disposición dos medios de pago:

**Pago On-Line:** Para hacer uso de esta modalidad de Pago-Online, deberá disponer de alguna de las tarjetas de pago de cualquiera de las Entidades Financieras Adheridas, o ser usuario de su banca online. Esta modalidad de pago está operativa las 24 horas del día, le va a evitar desplazamientos innecesarios, así como colas de espera. Todas las transacciones se van a realizar en el entorno seguro proporcionado por las propias Entidades Financieras.

**Pago Off-Line:** Para hacer uso de esta modalidad, deberá imprimir el aviso o requerimiento de pago, el cual incluirá un código de barras. Para realizar el pago deberá desplazarse a cualquier punto de la red de oficinas de las Entidades Financieras Adheridas. Recuerde que estos avisos o requerimientos de pago que incluyen códigos de barras pueden ser abonados a través de cajeros automáticos (con lectura óptica, o captura de datos manual).

Modos de pago

PAGO ON-LINE, A TRAVÉS DE INTERNET PAGO OFF-LINE, EN LAS OFICINAS BANCARIAS

Aviso

El aviso o requerimiento de pago se obtiene en formato Adobe Acrobat.  
Puede obtener la herramienta correspondiente pinchando [este hipervínculo](#).

Así funciona Help ? English Français Português Deutsch Italiano Polski

## 11. Emitir múltiples liquidaciones de un solo sufijo

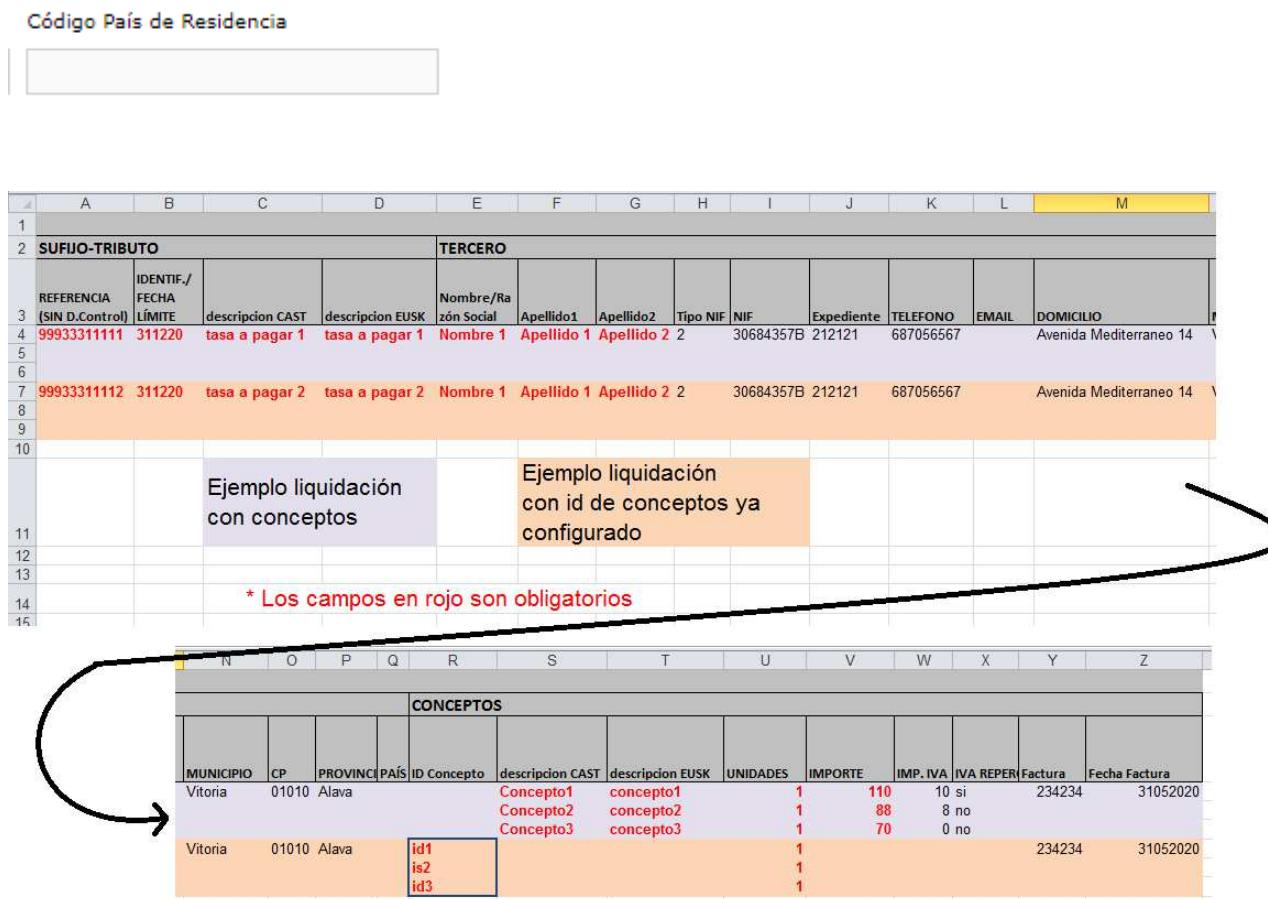
**NOTA:** Para poder hacer uso de esta opción el sufijo debe estar configurado para ello.

1. Pulsar sobre la pestaña *Liquidaciones y Generación Individual*. Seleccionar el sufijo para el que se quiere emitir múltiples liquidaciones y pulsar *Generar Múltiple*:

2. Descargar la plantilla de ejemplo

### 3. Abrir la plantilla de ejemplo en Excel para modificar y guardar.

NO es posible generar liquidaciones que pertenezcan a un país que no sea España. En ese caso la liquidación tiene que ser de manera Individual introduciendo el campo Código de País.



**Código País de Residencia**

--

**SUFijo-TRIBUTO**

REFERENCIA (SIN D.Control)	IDENTIF-/ FECHA LÍMITE	descripcion CAST	descripcion EUSK	Nombre/Ra zón Social	Apellido1	Apellido2	Tipo NIF	NIF	Expediente	TELEFONO	EMAIL	DOMICILIO
9993331111	311220	tasa a pagar 1	tasa a pagar 1	Nombre 1	Apellido 1	Apellido 2	2	30684357B	212121	687056567		Avenida Mediterraneo 14
9993331112	311220	tasa a pagar 2	tasa a pagar 2	Nombre 1	Apellido 1	Apellido 2	2	30684357B	212121	687056567		Avenida Mediterraneo 14

**Ejemplo liquidación con conceptos**

**Ejemplo liquidación con id de conceptos ya configurado**

\* Los campos en rojo son obligatorios

**CONCEPTOS**

MUNICIPIO	CP	PROVINCIA	PAÍS	ID Concepto	descripcion CAST	descripcion EUSK	UNIDADES	IMPORTE	IMP. IVA	IVA REPER	Factura	Fecha Factura
Vitoria	01010	Alava			Concepto1	concepto1	1	110	10	si	234234	31052020
Vitoria	01010	Alava			Concepto2	concepto2	1	88	8	no		
					Concepto3	concepto3	1	70	0	no		
							1				234234	31052020
							1					
							1					
							1					

Aclaraciones sobre como rellenar los datos del Excel:

- Los datos de **Tipo**, **Emisora** y **Sufijo** se pueden observar en la aplicación de gestión:



Euskal Jauriaritza / Gobierno Vasco (04833001 / 486000 / 483308)

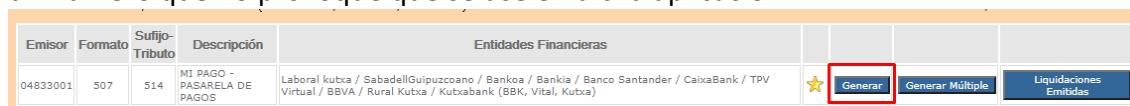
Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción
04833001	507	514	MI PAGO - PASARELA DE PAGOS

Entidades Financieras

Liquidaciones Emisiones

- El campo **Referencia**: se puede dejar en blanco y cogería los datos automáticamente de la última referencia generada.

Si se quiere rellenar hay que obtener el siguiente que saldría a la hora de general una liquidación simple. En el caso de que este sufijo sea utilizado por una aplicación hay que indicar un número que no provoque que se use en dicha aplicación.



Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	Entidades Financieras			
04833001	507	514	MI PAGO - PASARELA DE PAGOS	勞工銀行 / SabadellGuipúzcoano / Bankoa / Bankia / Banco Santander / CaixaBank / TPV Virtual / BBVA / Rural Kutxa / Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)	Generar	Generar Múltiple	Liquidaciones Emisiones

En este caso sería: 00000000015

Entidad Emisora: **Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco**  
 Sufijo-Tributo: **MI PAGO - PASARELA DE PAGOS**

ⓘ Si lo desea, puede rellenar los datos de tercero

Nombre/Razón Social

Apellido 1  Apellido 2

Domicilio  Municipio

Teléfono  Email

Fecha Límite de Pago  Calendario

Referencia

**- Identif./ Fecha Límite:** fecha tope para realizar el pago se indica con 6 dígitos sin guiones ni separadores. Ejemplo: el 25 de enero de 2025 sería 250125. CAMPO OBLIGATORIO

**- Descripción CAST y Descripción EUSK:** indica la descripción de la tasa. CAMPO OBLIGATORIO

**- Tipo NIF** corresponde con:  
 1 = NIF    2 = DNI    3 = EXTRANJERO

**- Unidades:** campo numérico entero que siempre tiene que tener valor, mínimo 1.

**- Factura:** se indica la fecha de emisión de la factura.

**- Fecha Factura:** es una fecha en la que se genera la factura que se indica con 8 dígitos sin guiones ni separadores. Ejemplo: el 25 de enero de 2025 sería 25012025. Esto es para que llegue a SIPCA correctamente.

**CASO 1 – Sufijo que no tiene conceptos**

- Si el sufijo no tiene concepto en la configuración hay que usar los campos de **descripción CAST** y **descripción EUSK del Concepto**.

- **IVA Repercutidos:** sólo se puede poner sí o no.

- **Importe:** indica el importe sin IVA, no se puede poner puntos únicamente coma. Ejemplo: 10,50

- **Imp IVA:** indica el importe del IVA.

**CASO 2 – Sufijo que tiene conceptos configurados**

- Para usar el campo **ID Concepto** tiene que estar configurado previamente en los datos contables del sufijo como la imagen, si tiene es obligatorio su uso y los campos de **descripción CAST** y **descripción EUSK del Concepto** van sin datos.

Finanicial ORC/Simulation (S6000) | Finanicial ORC/Simulation Ramalxa (S6011) | Midova: Wallet

Alta de Datos Contables

Informar SIPCA/Sistema Contable  Sí  No  Ejercicio contable  Tipo de devengo  Facturación  Devengo a la emisión  Devengo al cobro  Sí  No

Organo que expide  
Nombre Castellano  Nombre Euskera

Plazo Límite de Pagos  
 Plazo calculado  Seleccionar  Fecha Exacta

Conceptos

Nombre Castellano	Nombre Euskera	Identificador	Importe Unitario	%IVA	IVA Modificable
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				

Tipo de devengo  
 Devengo a la emisión  Devengo al cobro

Desglosar el IVA en otro concepto:  Sí  No Código Ingreso Territorio IVA Concepto por defecto

Id	Nombre Castellano	Nombre Euskera	Código Ingreso	Aplicación Presupuestaria	Concepto Ingreso IVA	Importe Unitario	%IVA	Devengo
1	prueba	preuba				20,00	10,00	Devengo al cobro <input type="button" value="Borrar"/>
2	Prueba 2	Preuba 2				0,00	0,00	Devengo a la emisión <input type="button" value="Borrar"/>

- **IVA Repercutidos:** va vacío porque coge los valores de la configuración del sufijo.

- **Importe:** si el concepto introducido tiene importe este campo no se rellena. Ejemplo: Id-1 tiene de Importe Unitario 10, por lo que no se rellenaría el importe si se usa este concepto.

- **Imp IVA:** mismo criterio que en Importe, si tiene valor el IVA no se rellena.

#### 4. Seguir los siguientes pasos:

- 1º) Asignar un nombre a la bandeja de entrada.
- 2º) Pulsar *Seleccionar Archivo* modificado previamente.
- 3º) Seleccionar si se quiere generar un único fichero o un fichero por liquidación.
- 4º) Pulsar **Enviar para Generación**

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca **Mi Pago**

**Mi Pago - Pruebas -**

es | eu | Desconectar

Parametrización | Usuarios | Datos | Utilidades | Estadísticas | Seguimiento | **Liquidaciones** | Titularidad

**GENERACIÓN LIQUIDACIONES** ▶ Generación Individual | **Generación Múltiple**

**Envío para Generación**

**Ver Bandeja Liquidación (recooperar las liquidaciones generadas)**

Generación múltiple para el sufijo 800 de la entidad emisora 04833001

**Nombre en Bandeja**  **Fichero**

Formato final de las liquidaciones generadas

Un fichero para todas las liquidaciones  Un fichero por cada liquidación

[Descargar plantilla de ejemplo](#)

**Envío para Generación**

#### 4. Para ver el resultado que se ha generado ver la bandeja de entrada y descargar fichero generado.

Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca **Mi Pago**

**Mi Pago - Pruebas -**

es | eu | Desconectar

Parametrización | Usuarios | Datos | Utilidades | Estadísticas | Seguimiento | **Liquidaciones** | Titularidad

**GENERACIÓN LIQUIDACIONES** ▶ Generación Individual | **Generación Múltiple**

**Consulta de Bandeja de Liquidaciones**

Expandir todo  Plegar todo

**Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi**

- Academia Vasca de Policía y Emergencias
- Gobierno Vasco

Fecha	Nombre	Usuario	Descargar	Borrar
19/05/2016	prueba sipca	Mi Pago - Pruebas -		<input type="button" value="Borrar"/>

## 12. Dar de alta un usuario

1. En la pestaña *Usuarios*, extender los datos de la entidad y pulsar sobre el botón de *Nuevo Usuario*.

2. Comprobar que *Tipo Entidad* es correcto y completa el resto de datos. Cuando este todo relleno pulsar *Guardar*.

## 13. Alta de una nueva Entidad Financiera

1. En la pestaña de *Parametrización* desplegar hasta visualizar la entidad deseada y desplegar pulsar **+** *Expandir todo*. Pulsar el *Consultar* en la entidad emisora deseada si se quiere activar para toda la Entidad. En caso de querer activarse sólo para algunos sufijos pulsar *Consulta* del sufijo deseado.

The screenshot shows the 'Parametrización' section with the 'Entidades Emisoras' tab selected. The list includes various entities, with 'ABALTZISKETAKO UDALA (02000100)' highlighted by a red arrow. A red box surrounds the 'Consultar' button next to this entry.

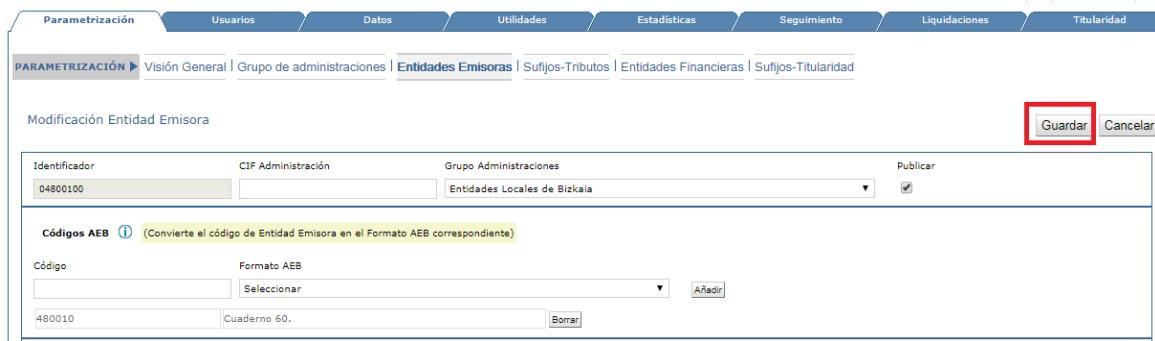
2. Pulsar el botón *Modificar*.

The screenshot shows the 'Entidades Emisoras' modification screen. The 'Modificar' button is highlighted with a red box.

3. Activar la entidad financiera deseada.

The screenshot shows the 'Entidades Financieras' section with a list of financial entities. The 'Caja Rural Navarra' checkbox is highlighted with a red box.

#### 4. Guardar los cambios.



The screenshot shows a web-based administrative interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Parametrización', 'Usuarios', 'Datos', 'Utilidades', 'Estadísticas', 'Seguimiento', 'Liquidaciones', and 'Titularidad'. Below this, a secondary navigation bar shows the current path: 'PARAMETRIZACIÓN > Visión General | Grupo de administraciones | Entidades Emisoras | Sufijos-Tributos | Entidades Financieras | Sufijos-Titularidad'. The main content area is titled 'Modificación Entidad Emisora'. It contains two main sections: 'Identificador' (Identifier) and 'Códigos AEB' (AEB Codes). The 'Identificador' section includes fields for 'Identificador' (04800100), 'CIF Administración' (input field), 'Grupo Administraciones' (dropdown menu showing 'Entidades Locales de Bizkaia'), and a 'Publicar' checkbox. The 'Códigos AEB' section includes a sub-instruction '(Convierte el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)', a table for 'Código' (Code) and 'Formato AEB' (AEB Format), and a 'Cuaderno 60.' (Notebook 60) link. At the bottom right of the form, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons, with the 'Guardar' button being highlighted by a red box.

## 14. Cambio límite del TPV Virtual

1. En la pestaña de *Parametrización* desplegar hasta visualizar la entidad que desea después desplegar pulsar **+** *Expandir todo*. Pulsar el *Consultar* en la entidad emisora a modificar.

The screenshot shows the 'Parametrización' section with the 'Entidades Emisoras' tab selected. The list of emitters includes: Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Diputación Foral de Bizkaia, Diputación Foral de Gipuzkoa, Diputación Foral de Álava, Entidades Locales de Bizkaia, Entidades Locales de Gipuzkoa, MANCOMUNIDAD DE DEBAGOIENA (02000001), MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS (02000015), and ABALTZISKETAKO UDALA (02000100). A red arrow points to the ABALTZISKETAKO UDALA entry, and a red box highlights the 'Consultar' button next to it.

2. Pulsar el botón *Modificar*.

The screenshot shows the 'Entidades Emisoras' modification screen. It displays the identifier '02000100', the administration group '02000100', and the entity 'Entidades Locales de Gipuzkoa'. Below this, there is a section for 'Códigos AEB' (AEB codes) with a 'Formato AEB' dropdown set to 'Seleccionar'. A red box highlights the 'Modificar' button.

3. Indicar el importe deseado. Como se observa en la imagen de ejemplo se quiere establecer el límite de 5.000 €, dicho importe se establece en centeuros quedando **50000**.

**NOTA:** Tener en cuenta que en este apartado no se pueden añadir ni comas, ni puntos, ni espacios, **únicamente se pueden poner números**.

The screenshot shows the 'Entidades Financieras' selection screen. It lists various financial entities with checkboxes: Ipar Kutxa, Caja Vital Kutxa, Caja Rural Navarra, Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa); Santander Test, Laboral Kutxa, Sabadell Guipuzcoano, Euskadi.Net Finantial ORG Simulation (9999); Banco Santander (checked), CaixaBank (checked), BBVA (checked), Bankoa (checked); and Banco Popular (checked), Bankia (checked). Below this, there is a field for 'Importe máximo permitido para la TPV Virtual (cent. euro)' with the value '500000' and a red box highlighting it. A warning message at the bottom states: 'Actualmente la entidad financiera de TPV Virtual no admite importes mayores a €6,000.00'.

#### 4. Guardar los cambios.



Modificación Entidad Emisora

Identificador: 04800100

CIF Administración: Entidades Locales de Bizkaia

Grupo Administraciones: Entidades Locales de Bizkaia

Publicar:

**Códigos AEB** (Convertir el código de Entidad Emisora en el Formato AEB correspondiente)

Código	Formato AEB
480010	Cuaderno 60.

Guardar Cancelar

## 15. Verificación de cuentas simple

1. Pulsa la pestaña Titularidad y selecciona la opción Solicitar certificaciones.



Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

CERTIFICACIÓN > **Solicitar certificaciones (Func.)** Consultar certificaciones en curso (Func.) | Bandeja certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Tipo de Certificación  
Seleccionar

Realizar certificación múltiple  Realizar certificación simple

Datos Bancarios  
DNI a consultar  
País D.C. IBAN Banco \* Agencia \* D.C. \* Cuenta Corriente \*

Realizar Solicitud

2. Despliega la opción de Tipo de Certificación y selecciona la opción deseada.



Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

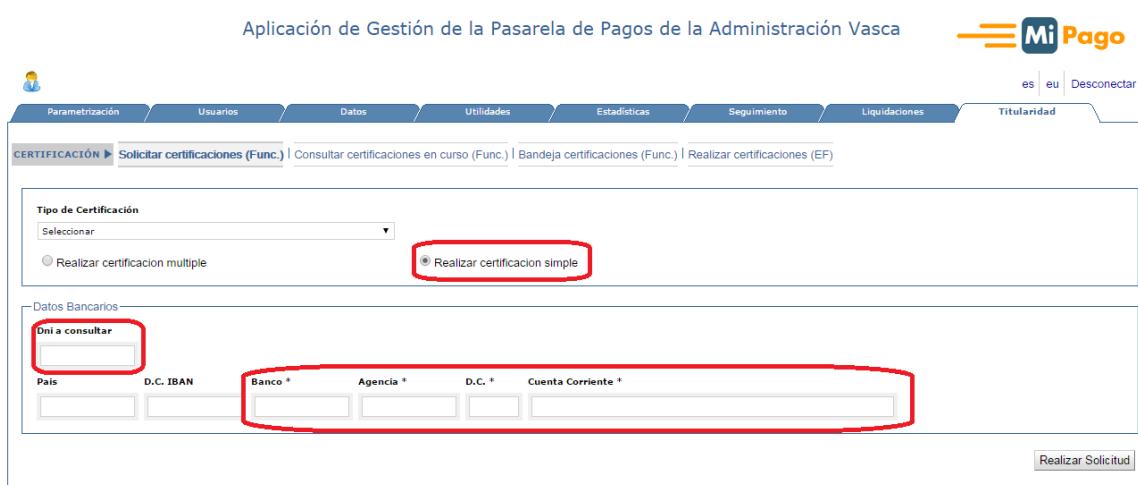
CERTIFICACIÓN > **Solicitar certificaciones (Func.)** | Consultar certificaciones en curso (Func.) | Bandeja certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Tipo de Certificación  
Realizar certificación simple

País D.C. IBAN Banco \* Agencia \* D.C. \* Cuenta Corriente \*

Realizar Solicitud

3. Pulsa la opción Realizar certificación simple e introduce el DNI y los datos de la cuenta o IBAN y pulsa sobre la opción Realizar Solicitud.



Aplicación de Gestión de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

Parametrización Usuarios Datos Utilidades Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

CERTIFICACIÓN > **Solicitar certificaciones (Func.)** | Consultar certificaciones en curso (Func.) | Bandeja certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Realizar certificación simple

Datos Bancarios  
DNI a consultar  
Banco \* Agencia \* D.C. \* Cuenta Corriente \*

Realizar Solicitud

4. La titularidad comienza a procesarse y se obtiene una respuesta inmediata. Los tipos de respuesta pueden ser:

- OK: Validación de la cuenta asociada al DNI.



- No OK: No es titular o no existe el número de cuenta.



- Sin respuesta: la validación no se ha podido realizar por motivos técnicos y no es posible determinar en este momento la titularidad de la cuenta. Pulsar el botón Volver a comprobar para comprobarlo de nuevo, ya que puede que está vez si se obtenga respuesta.



## Consulta de la verificación de cuentas realizadas

5. Pulsa sobre la opción de Ver bandeja de solicitud de certificaciones.

CERTIFICACIÓN ► Consultar certificaciones en curso (Func.) | [Solicitar certificaciones \(Func.\)](#) | Realizar certificaciones (EF)

[Ver bandeja de solicitud de certificaciones](#)

Tipo de Certificación  
Selecciónar

Descripción del lote a certificar  
Fichero Excel  
Examinar...

[Descargar plantilla Excel de ejemplo](#)

Enviar Solicitud

6. Despliega tu entidad emisora y observa las verificaciones realizadas, puede que tarde unos minutos, si no aparece pulsa sobre el botón Refrescar bandeja. Se pueden borrar las verificaciones que ya no se deseé.

CERTIFICACIÓN ► Consultar certificaciones en curso (Func.) | [Solicitar certificaciones \(Func.\)](#) | Realizar certificaciones (EF)

Consulta bandeja solicitud de certificaciones | [Solicitar certificaciones](#) | [Refrescar bandeja](#)

Expandir todo | Plegar todo

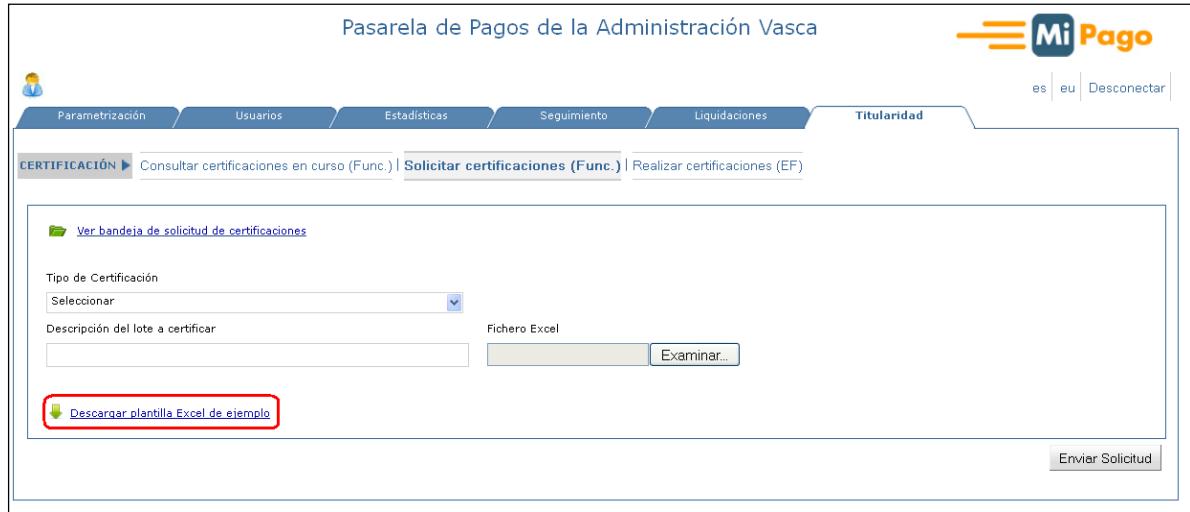
**Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco**

Nombre Lote	Usuario Solicitante	F. Solicitud	Fich. Original	F. Certificación	Fich. Cert.	
PRUEBA GOBIERNO VASCO		22/03/2013 11:37	<a href="#">Descargar</a>	22/03/2013 11:38	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Borrar</a>

## 16. Verificación de cuentas múltiple

### Preparación del fichero a verificar

1. Descarga el fichero de ejemplo pulsar la opción *Descargar plantilla Excel de ejemplo*.



Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es | eu | Desconectar

Parametrización | Usuarios | Estadísticas | Seguimiento | Liquidaciones | Titularidad

CERTIFICACIÓN | Consultar certificaciones en curso (Func.) | Solicitar certificaciones (Func.) | Realizar certificaciones (EF)

Ver bandeja de solicitud de certificaciones

Tipo de Certificación: Seleccionar

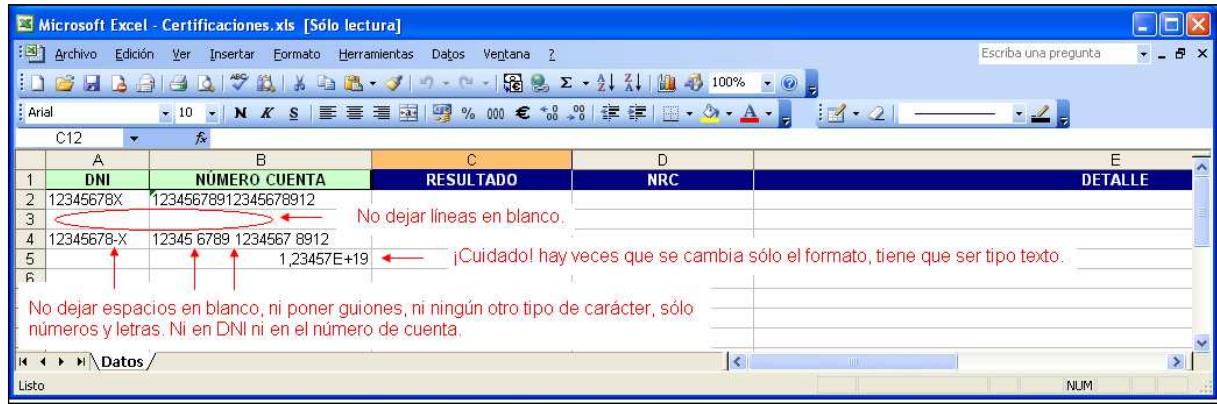
Descripción del lote a certificar

Fichero Excel: Examinar...

Descargar plantilla Excel de ejemplo

Enviar Solicitud

2. Borra el DNI y número de cuenta que está de ejemplo y pon en dichas columnas los DNIs que se quieren verificar. El formato de los DNIs, pasaportes, ... se indica sin guiones, ni comas, ni espacios, al igual que el número de cuenta el cual se debe introducir sin espacios. Este punto es muy importante puesto que en caso de no introducirlo como se indica pudiera dar lugar a una validación incorrecta.



	A	B	C	D	E
1	DNI	NÚMERO CUENTA	RESULTADO	NRC	DETALLE
2	12345678X	12345678912345678912			
3					No dejar líneas en blanco.
4	12345678-X	12345 6789 1234567 8912			¡Cuidado! hay veces que se cambia sólo el formato, tiene que ser tipo texto.
5		1,234567E+19			
6					

No dejar espacios en blanco, ni poner guiones, ni ningún otro tipo de carácter, sólo números y letras. Ni en DNI ni en el número de cuenta.

Datos / Listo

3. Guardar el archivo con el nombre deseado, pero sin que contenga espacios para verificarlo posteriormente.

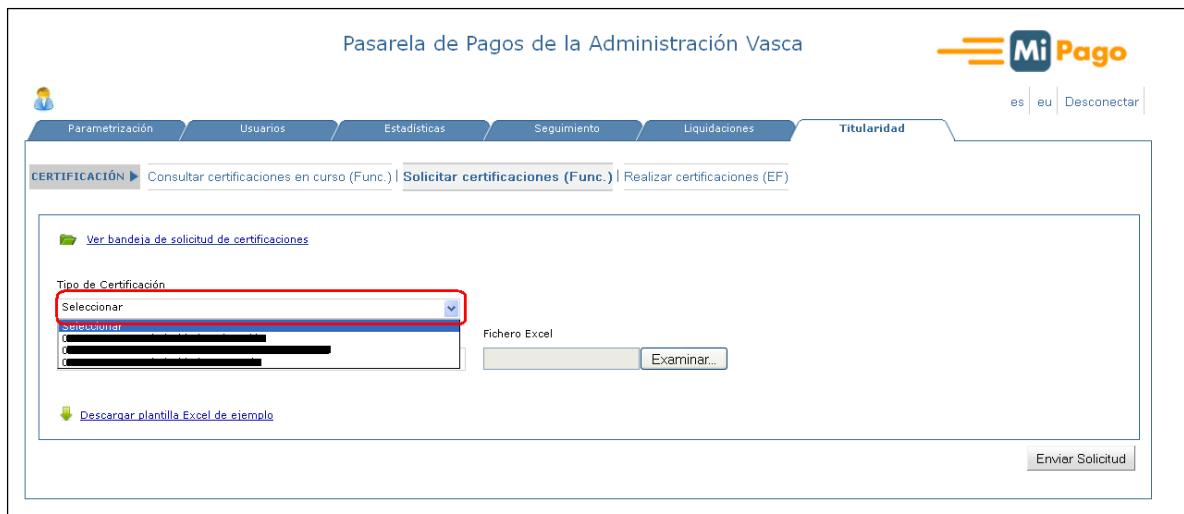
## Verificar una cuenta

4. Sitúate en la pestaña *Titularidad*, y pulsar sobre la opción *Solicitar certificaciones*.



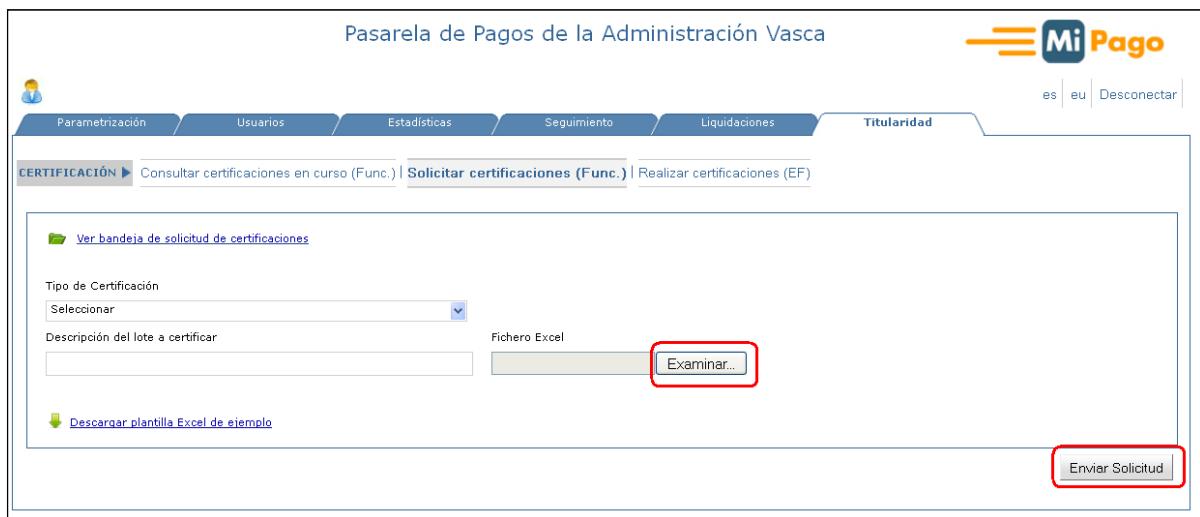
The screenshot shows the 'Titularidad' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Solicitar certificaciones (Func.)' button is highlighted with a red box. The interface includes fields for 'Tipo de Certificación' (with a dropdown menu showing 'Seleccionar' and a list of options), 'Descripción del lote a certificar' (with a text input field and a 'Examinar...' button), and a 'Enviar Solicitud' button.

5. Desplegar la opción de *Tipo de Certificación* y seleccionar la opción deseada.



The screenshot shows the 'Titularidad' tab selected. The 'Tipo de Certificación' dropdown menu is open, displaying several options, with 'Seleccionar' highlighted. The other options in the list are blurred. The interface includes fields for 'Descripción del lote a certificar' and 'Enviar Solicitud'.

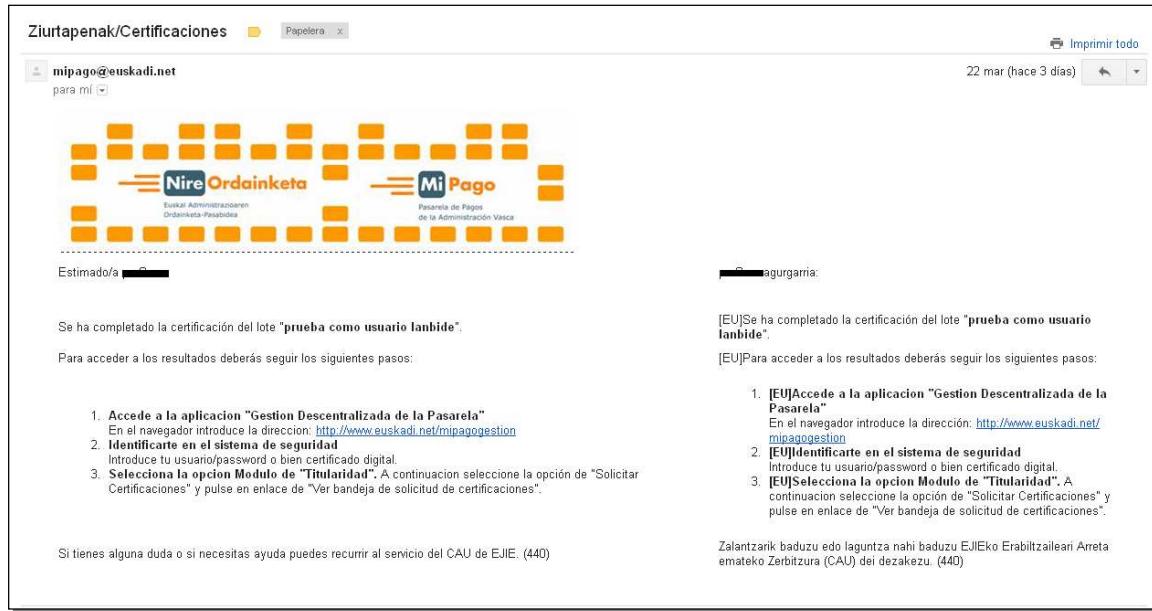
6. Pulsar la opción *Examinar* y seleccionar el fichero a verificar (confeccionado correctamente en el punto anterior) y pulsar sobre la opción *Enviar Solicitud*.



The screenshot shows the 'Titularidad' tab selected. The 'Examinar...' button next to the 'Fichero Excel' input field is highlighted with a red box. The 'Enviar Solicitud' button at the bottom right is also highlighted with a red box. The interface includes fields for 'Tipo de Certificación', 'Descripción del lote a certificar', and 'Enviar Solicitud'.

## Consulta de las verificaciones realizadas

7. Cuando la verificación se ha completado se recibe un e-mail de confirmación.



8. Pulsar sobre la opción de *Ver bandeja de solicitud de certificaciones*.



9. Desplegar la entidad emisora y observa las verificaciones realizadas, puede que tarde unos minutos, si no aparece pulsar sobre el botón *Refrescar bandeja*. Se pueden borrar las verificaciones que ya no se deseé.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

Mi Pago

es eu Desconectar

Parametrización Usuarios Estadísticas Seguimiento Liquidaciones Titularidad

CERTIFICACIÓN Consultar certificaciones en curso (Func.) | **Solicitar certificaciones (Func.)** | Realizar certificaciones (EF)

Consulta bandeja solicitud de certificaciones | **Solicitar certificaciones** | **Refrescar bandeja**

+ Expandir todo - Plegar todo

**Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco**

Nombre Lote	Usuario Solicitante	F. Solicitud	Fich. Original	F. Certificación	Fich. Cert.	
PRUEBA GOBIERNO VASCO	[REDACTED]	22/03/2013 11:37	Descargar	22/03/2013 11:38	Descargar	<b>Borrar</b>

## 17. Conceptos y sufijos con devengo al cobro/emisión

Se puede configurar un sufijo del tipo devengo al cobro o a la emisión o los conceptos de dicho sufijo. Pero es incompatible tener ambas configuraciones a la vez.

### 1. Activar y acceder a los datos contables del sufijo

Datos Avanzados (Información avanzada para comunicar a la entidad de datos contables; configuración de la plantilla en la generación de liquidaciones y para comunicación con aplicaciones propias)

Domiciliación

¿Propone domiciliación?

Sí  No

**Datos contables y de Generación de Liquidaciones con este sufijo**

Sí  No

¿Requiere introducir datos contables para este sufijo?

Sí  No

Este sufijo-tributo va a hacer uso de la aplicación de generación de liquidaciones?

Sí  No

Datos de Plantilla

¿Dispone de plantilla propia?

Sí  No

¿Desea configurar los datos de la plantilla?

Sí  No

Datos de Aplicaciones

¿Dispone de aplicaciones asociadas?

Sí  No

Modo de pago por defecto

Off Line  On Line

Mostrar solo entidades financieras movilizadas.

Sí  No multi-idioma

### 2. En el siguiente apartado se configura el tipo de Devengo asociado al **sufijo**.

Alta de Datos Contables

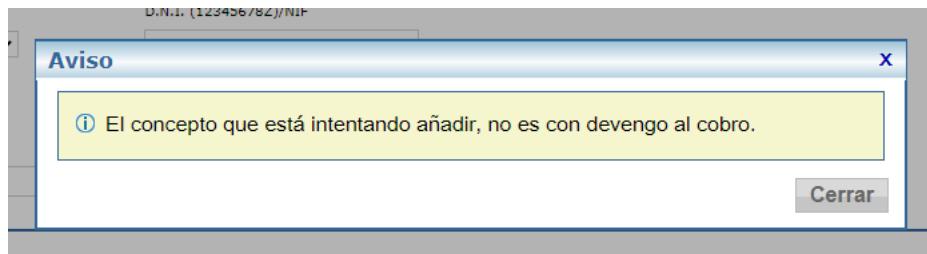
Informar SIPCA/Sistema Contable	Ejercicio contable	<b>Tipo de devengo</b>	Facturación	
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		<input checked="" type="radio"/> Devengo a la emisión <input type="radio"/> Devengo al cobro	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Organismo que expide				
Nombre Castellano	Nombre Euskera			
Plazo Límite de Pagos				
<input checked="" type="radio"/> Plazo calculado		Seleccionar		
<input type="radio"/> Fecha Exacta				

### 3. En el siguiente apartado se configura el tipo de Devengo asociado al **concepto** o conceptos.

Alta de Datos Contables

Informar SIPCA/Sistema Contable	Ejercicio contable	<b>Tipo de devengo</b>	Facturación	
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		<input type="radio"/> Devengo a la emisión <input checked="" type="radio"/> Devengo al cobro	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Organismo que expide				
Nombre Castellano	Nombre Euskera			
Plazo Límite de Pagos				
<input type="radio"/> Plazo calculado		Seleccionar		
<input checked="" type="radio"/> Fecha Exacta				
Conceptos				
Nombre Castellano	Nombre Euskera	Identificador	Importe Unitario	%IVA
IVA Modificable <input type="checkbox"/>				
<b>Tipo de devengo</b> <input type="radio"/> Devengo a la emisión <input checked="" type="radio"/> Devengo al cobro				
<b>Desglosar el IVA en otro concepto:</b> <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No				
Código Ingreso <input type="radio"/> Selección <input type="radio"/> Descripción				
Concepto por defecto <input type="checkbox"/>				
Añadir				
<b>Id</b>	<b>Nombre Castellano</b>	<b>Nombre Euskera</b>	<b>Código Ingreso</b>	<b>Aplicación Presupuestaria</b>
1	prueba	preuba		Concepto Ingreso IVA
2	Prueba 2	Preuba 2		Aplicación Presupuestaria
				Importe Unitario
				%IVA
				Devengo
				<b>Borrar</b>
				Devengo al cobro
				<b>Borrar</b>
				Devengo a la emisión
				<b>Borrar</b>

**NOTA:** A la hora de emitir liquidaciones sólo se pueden emitir liquidaciones de conceptos que tengan el mismo tipo de devengo. Si se quiere emitir una liquidación con los dos conceptos anteriores no es posible, habría que generar dos liquidaciones. (Ver apartado *Emitir Liquidaciones*)  
Si se intenta realizar una liquidación con devengos diferentes se indica con el siguiente mensaje.



## 18. Asignar permisos para sufijos específicos

Esta opción es muy útil cuando una misma entidad tiene grupos independientes, como en EJ-GV que existen diferentes departamentos, Educación, Tesorería, Juventud... Se puede configurar un usuario sólo con los sufijos de su departamento.

**NOTA:** dicho usuario que se quiere clonar tiene que tener al menos permisos para un sufijo.



### 1º) Crear **Usuario Inicial** del que se van a copiar los permisos

1. En la pestaña *Usuarios*, extender los datos de la entidad y pulsar sobre el botón de *Nuevo Usuario*.

2. Comprobar que *Tipo Entidad* es correcto y completa el resto de datos. En el apartado *roles* indicar *Administrador de Sufijo* y pulsar *Asignar>>*

## Alta nuevo Usuario

Tipo Entidad	Nombre Entidad	
AAPP	Gobierno Vasco	
Código Usuario	D.N.I. (12345678Z)	Cargo
EJ12345	72731222R	prueba
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
		I
Email	Teléfono	
sara@ejgv.eus		

3. Para asignar los permisos del sufijo deseado entrar de nuevo en dicho usuario pulsando **Consultar**.

Gobierno Vasco			<a href="#">Nuevo Usuario</a>
Nombre	Teléfono	Email	
[REDACTED]		[REDACTED] ej-gv.es	<a href="#">Consultar</a>

4. Pulsar *Modificar* para realizar cambios y pulsar el botón *i* de los permisos que se quieren modificar.

**Autorizaciones:**  (Priviliegos concedidos para cada uno de los apartados)

Autorizaciones	Consultar	Alta	Baja	Modificación	Delegación	Estadísticas	Seguimiento	Pago Ventanilla	Pago Móvil	Liquidaciones	Validar cuentas
Entidades Emisoras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sufijos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
Entidades Financieras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validaciones	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 

**IMPORTANTE** para que se pueda crear clones del usuario actual tienen que estar desactivados los checks de la imagen. Si están activados se crearía un usuario normal.

**Autorizaciones:**  (Privilegios concedidos para cada uno de los apartados)

5. Seleccionar los sufijos deseados y pulsar *Aceptar* y *Guardar*. Repetir para todas las opciones deseadas.

Emisor	Formato	Sufijo-Tributo	Descripción	
486000	521	004	Prueba	<input checked="" type="checkbox"/>
486000	521	047	Cuaderno 60 Modalidad 2 - Corto	<input checked="" type="checkbox"/>
486000	522	051	Cuaderno 60 Modalidad 2 - Largo	<input type="checkbox"/>
486000	502	069	Cuaderno 60 Modalidad 1 - Corto	<input type="checkbox"/>
486000	522	069	cuaderno 60 - largo	<input type="checkbox"/>
483308	521	073	Ingreso de Derecho Público en Apremio	<input type="checkbox"/>
04833001	507	450	KAIGI	<input checked="" type="checkbox"/>
04833001	507	501	Sufijo 501	<input type="checkbox"/>

## 2º) Crear Usuario con Permisos

Se va a generar usuarios con los mismos permisos que el **Usuario Inicial** (Clonación usuario)

Si un usuario modificado con los permisos de un sufijo quiero crear otro usuario con los mismos permisos puede hacerlo en la opción **Usuarios**.

1. Acceder a la aplicación de gestión con los datos del **Usuario Inicial**.

2. Pulsar *Nuevo Usuario*.

Nombre	Teléfono	Email	Consultar
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<b>Nuevo Usuario</b>

3. Completar los datos del nuevo **Usuario con Permisos**.

**NOTA:** Para usuario que van a acceder con XLNET, en código de usuario indicar el EJ12345. El DNI se introduce sin espacio y sin guiones y la letra mayúscula.

## Alta nuevo Usuario

Tipo Entidad	Nombre Entidad	
AAPP	Gobierno Vasco	
Código Usuario	D.N.I. (12345678Z)	Cargo
EJ12345	72731222R	prueba
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
		I
Email	Teléfono	
sara@ejgv.eus		
<b>Roles:</b> ⓘ (Concede un conjunto de roles para el Usuario en cuestión)		
Administrador Entidad Emisora Administrador Sufijo Ventanilla Consulta de cuentas		<input type="button" value="Asignar &gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt; Desasignar"/>
¿Recibir alertas de la entidad? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

4. Para asignar los permisos del sufijo deseado entrar de nuevo en dicho usuario pulsando *Consultar*.

Gobierno Vasco	<a href="#">Nuevo Usuario</a>		
	Nombre	Teléfono	Email
	[REDACTED]		[REDACTED] ej-gv.es
	<input type="button" value="Consultar"/>		

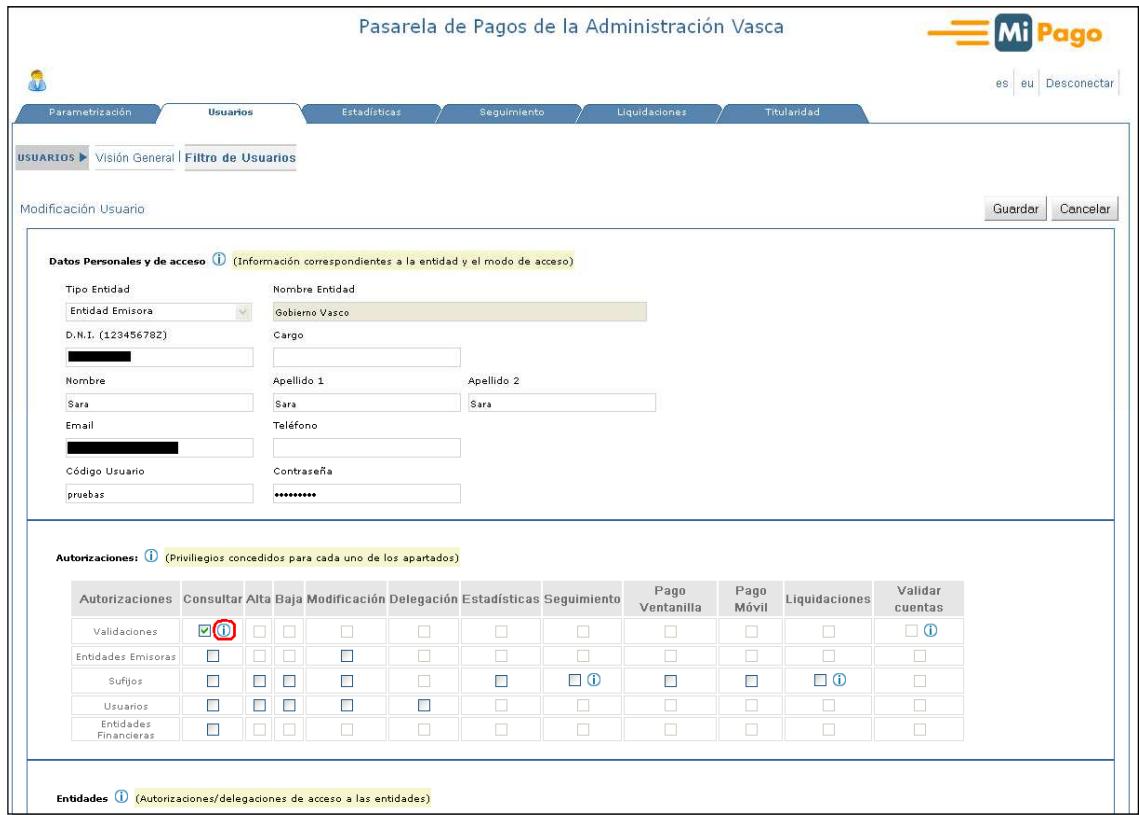
5. Pulsar *Modificar* y en caso de que se quiera que el clon no pueda modificar el sufijo quitar el check indicado en la imagen.

<b>Autorizaciones:</b> ⓘ (Privilegios concedidos para cada uno de los apartados)													
Autorizaciones:	Consultar	Alta	Baja	Modificación	Delegación	Estadísticas	Seguimiento	Pago Ventanilla	Pago Móvil	Liquidaciones	Validar cuentas		
Entidades Emisoras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sufijos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Entidades Financieras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Validaciones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 19. Asignar a los usuarios sufijos determinados de verificación de cuentas

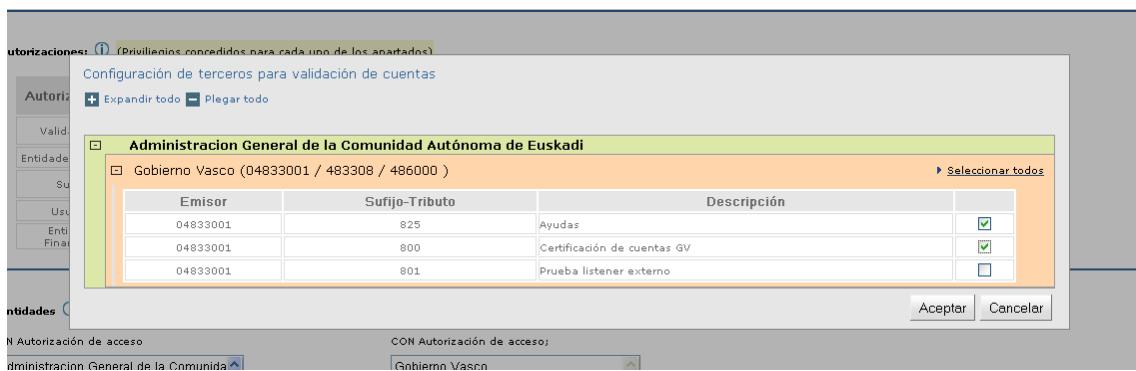
1. Este paso se puede realizar tanto a la hora de crear un nuevo usuario o una vez creado se puede añadir esta opción. Hay que tener en cuenta que el usuario ha tenido que ser creado con la opción para poder realizar *Verificaciones*.

2. Tras seleccionar el usuario deseado y activar la modificación, pulsar sobre el botón marcado en la imagen.



The screenshot shows the 'Modificación Usuario' (User Modification) screen. At the top, there are tabs for 'Parametrización', 'Usuarios' (selected), 'Estadísticas', 'Seguimiento', 'Liquidaciones', and 'Titularidad'. Below the tabs, the breadcrumb navigation shows 'USUARIOS > Visión General | Filtro de Usuarios'. The main form is titled 'Modificación Usuario' with 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The 'Datos Personales y de acceso' (Personal and Access Data) section contains fields for 'Entidad Emisora' (Entidad Vasco), 'Nombre' (Sara), 'Email' (sara@vasco.es), 'Código Usuario' (pruebas), and 'Contraseña' (\*\*\*\*\*). The 'Autorizaciones' (Authorizations) section contains a grid of checkboxes for various permissions. The 'Sufijos' checkbox in the 'Validaciones' row is circled in red. The 'Entidades' (Entities) section is also visible at the bottom.

3. Seleccionar los sufijos sobre los que se le va a dar permiso, aceptar y guardar los cambios.



The screenshot shows the 'Configuración de terceros para validación de cuentas' (Third-party configuration for account validation) screen. The left sidebar has a tree structure with 'Entidades', 'Sufijos', 'Usuarios', and 'Entidades Financieras'. The main content area shows a table for 'Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi' with three rows: 'Gobierno Vasco (04833001 / 483308 / 486000)'. The table columns are 'Emisor', 'Sufijo-Tributo', and 'Descripción'. The 'Sufijo-Tributo' column for the first row (04833001) has a checkbox circled in red. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

## 20. Acceso a la aplicación de gestión para funcionarios

Solicitar este documento a [mipago@euskaadi.eus](mailto:mipago@euskaadi.eus)