



## Pasarela de Pagos de la Administración Vasca

### Obtener un justificante de pago ya realizado

1. Accedemos a la Pasarela de Pagos:

<https://www.euskadi.net/y22-payment/es/p12iWar/p12iConsulta.jsp>

2. Seleccionamos la pestaña **Solicitar Justificante**.

The screenshot shows the Euskadi.net payment gateway interface. At the top, there are links for 'Realizar pago', 'Acerca de', 'Demo', 'Entidades financieras', 'Entidades emisoras', and 'Solicitar Justificante'. The 'Solicitar Justificante' link is highlighted with a red box. Below this, a navigation bar has four items: 'Elección del tipo de formulario' (highlighted with a red box), 'Introducción de datos', 'Resumen Procedimiento de Pago', and 'Imprimir Justificante'. A note below the navigation bar says: 'Seleccione el CPR (Código de Procedimiento de Recaudación) de su requerimiento de pago.' Below the note, three radio buttons are shown: 9050794, 9050299, and 9052180. An 'AVISO' section contains the following text: 'Si dispone de lector de código de barras, pase el código de barras del requerimiento de pago a través del mencionado lector. Esta funcionalidad es válida para los pagos de cualquier Administración Vasca efectuados on-line a través de la Pasarela de Pagos y cualquier tipo de pago (presencial u on-line) del Gobierno Vasco. En los demás casos, deberá solicitar copia de los justificantes de pago en la Entidad Financiera donde ha realizado el pago.' At the bottom left is a link to '» Información legal' and at the bottom right is the copyright notice '© 2006 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco'.

3. Seleccionamos el **Código Procedimiento de Recaudación (CPR)** del correspondiente pago.

The screenshot shows the same Euskadi.net payment gateway interface as the previous one, but with a red box highlighting the 'Código Procedimiento de Recaudación (CPR)' input field. This field contains the value '9050794'. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, including the navigation bar, the 'AVISO' section, and the footer information.

#### 4. Introducimos los datos del pago.

**euskadi.net**

eu | es

**Pasarela de Pagos de la Administración Vasca** 

Realizar pago Acerca de Demo Entidades financieras Entidades emisoras Solicitar Justificante

**Introducción de datos**

1 Elección del tipo de formulario    2 Introducción de datos    3 Resumen Procedimiento de Pago    4 Imprimir Justificante

Introduzca los datos que se solicitan. Encontrará estos datos en la parte inferior del impreso de pago.

Carta de Pago	Código Procedimiento de Recaudación (CPR)	9050794
Entidad emisora	Referencia	Identificación-Fecha Límite Pago
Importe EUR ***		
Cancelar Borrar datos		Aceptar

**AVISO**

- Si dispone de lector de código de barras, pase el código de barras del requerimiento de pago a través del mencionado lector.
- Esta funcionalidad es válida para los pagos de cualquier Administración Vasca efectuados on-line a través de la Pasarela de Pagos y cualquier tipo de pago (presencial u on-line) del Gobierno Vasco.

En los demás casos, deberá solicitar copia de los justificantes de pago en la Entidad Financiera donde ha realizado el pago.

» Información legal © 2006 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

#### 5. Pulsamos el botón Aceptar.

**euskadi.net**

eu | es

**Pasarela de Pagos de la Administración Vasca** 

Realizar pago Acerca de Demo Entidades financieras Entidades emisoras Solicitar Justificante

**Introducción de datos**

1 Elección del tipo de formulario    2 Introducción de datos    3 Resumen Procedimiento de Pago    4 Imprimir Justificante

Introduzca los datos que se solicitan. Encontrará estos datos en la parte inferior del impreso de pago.

Carta de Pago	Código Procedimiento de Recaudación (CPR)	9050794
Entidad emisora	Referencia	Identificación-Fecha Límite Pago
Importe EUR ***		
Cancelar Borrar datos		Aceptar

**AVISO**

- Si dispone de lector de código de barras, pase el código de barras del requerimiento de pago a través del mencionado lector.
- Esta funcionalidad es válida para los pagos de cualquier Administración Vasca efectuados on-line a través de la Pasarela de Pagos y cualquier tipo de pago (presencial u on-line) del Gobierno Vasco.

En los demás casos, deberá solicitar copia de los justificantes de pago en la Entidad Financiera donde ha realizado el pago.

» Información legal © 2006 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

6. Pulsamos sobre el botón **Proceder a la consulta**.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca - Mi Pago

Realizar pago Acerca de Demo Entidades financieras Entidades emisoras Solicitar Justificante

**Introducción de datos**

Introduzca los datos que se solicitan. Encontrará estos datos en la parte inferior del impreso de pago.

Añadir consulta Proceder a la consulta

Listado de Pagos

Borrar	Emisor	Recibo	Importe €	Entidades Financieras	Ver más
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[+]

Resumen del Pago Múltiple

Importe total €	Entidades Financieras	Más info. [+ i]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**AVISO**

- Para utilizar este servicio usted deberá disponer de alguna de las tarjetas de pago de cualquiera de las Entidades que aparecen en esta página.
- Este sistema de Pago Múltiple sólo permite el pago de un máximo de 10 recibos.
- El límite del Importe Total a pagar dependerá de sus condiciones como cliente en la Entidad Financiera seleccionada.

» Información legal © 2006 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

7. Pulsamos sobre **Imprimir Recibos**.

Pasarela de Pagos de la Administración Vasca - Mi Pago

Realizar pago Acerca de Demo Entidades financieras Entidades emisoras Solicitar Justificante

**Resumen Procedimiento de Pago**

Todos los recibos introducidos están pagados correctamente:

Seleccione el botón "Imprimir Recibos". Una vez impresos los justificantes seleccione el botón "Volver" para finalizar el Proceso de Consulta

DATOS DE LOS RECIBOS PAGADOS

Emisor	Recibo	Importe €	Ver más
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[+]

Volver Imprimir Recibos

» Información legal © 2006 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco