
2.4. REGISTROS VACUNALES

La administración de una vacuna debe registrarse **siempre en la historia clínica** de la persona vacunada **y en la tarjeta o el documento de vacunación** que se entrega a la persona después de la vacunación.

LA HISTORIA VACUNAL DE UNA PERSONA ES VÁLIDA DURANTE TODA SU VIDA Y DEBE CONTENER TODAS LAS VACUNAS QUE VA RECIBIENDO EN LAS DIFERENTES ETAPAS: INFANTIL, ESCOLAR, LABORAL....

El registro vacunal es un procedimiento fundamental que permite:

- Conocer la historia individual de vacunación.
- Proporcionar información para conocer coberturas vacunales.
- Identificar grupos de población no vacunados o parcialmente vacunados.
- Evaluar el impacto de los programas de vacunación.
- Obtener información para el control de brotes.
- Obtener información para una adecuada gestión vacunal.

La información que debe estar presente en cualquier **registro vacunal** es:

- Nombre y apellidos de la persona vacunada.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- Centro de vacunación.
- Domicilio.
- Número de colegiación del profesional que administra la vacuna.
- Fecha de administración de la vacuna.
- Tipo de vacuna (antígenos, nombre comercial y laboratorio).
- Número de dosis.
- Lote.
- Fecha de caducidad

Registro de la información vacunal en OSABIDE

Toda la información vacunal de un paciente debe registrarse de manera sistemática a través del formulario de Osabide. Esta constituye la vía de entrada de todos los datos vacunales de una persona y debe incluir toda su historia vacunal, tanto de aquellas vacunas administradas en el sistema público de nuestra Comunidad como las administradas en otras Comunidades o en centros

privados. A partir de la cartilla o carnet de vacunación se puede comprobar si su historia vacunal está registrada en Osabide; si no fuera así debemos completar en su historia todos los datos vacunales que aporte justificados documentalmente.

En el formulario de Osabide debe registrarse siempre la vacuna y el lote de la vacuna.



Existen diferentes formularios para el registro de las vacunas según el tipo de vacunación:

- Adaptación de vacunación del adulto
- Registro de vacunas en extranjeros
- Registro de vacunas. Nacidos 1955-1980
- Registro de vacunas. Nacidos 1981-1995
- Registro de vacunas. Nacidos 1996-1999
- Registro de vacunas. Nacidos 2000-2005
- Registro de vacunas. Nacidos 2006-2018
- Vacunación adulto sano
- Vacunación en Grupos de Riesgo
- Vacunación en prematuros
- Vacunación infantil
- Vacunación infantil en Asplenia
- Vacunas para viajeros
- Vacuna de la gripe/neumococo
- Vacunación en el embarazo
- Vacunación antitetánica

- **Vacuna COVID-19**

- **Vacunación Herpes Zóster**

En cada formulario se incorporan las vacunas que se pueden encontrar en cada una de esas situaciones. **Se debe elegir la que corresponde.**

Los datos que deben registrarse siempre son:

MOTIVO DE VACUNACIÓN: es el motivo por el que se realiza la vacunación. Tiene cinco opciones:

- **CALENDARIO:** cuando se registra una vacuna que forma parte del calendario de vacunación tanto infantil como de persona adulta (no se incluyen las vacunas que se administran con motivo de embarazo, pero sí se incluyen en el proceso de actualización de calendario).
- **CONDICIÓN DE RIESGO:** se elegirá esta opción cuando la vacuna a administrar corresponde por presentar una condición de riesgo (excepto si es un embarazo que se elegirá la opción siguiente)
- **EMBARAZO:** esta opción se utiliza para registrar cualquier vacuna administrada por la condición de estar embarazada (dTpa, gripe, COVID-19).
- **VIAJE INTERNACIONAL:** esta opción es para vacunas administradas porque se viaja a un país de alta incidencia de dicha enfermedad.
- **FUERA DE CALENDARIO:** todas las vacunas administradas que no están incluidas en las recomendaciones oficiales.

LUGAR DE VACUNACIÓN: Indica el lugar en que se ha producido la administración de la vacuna que se está registrando. Tiene tres opciones:

PAÍS VASCO: cuando la administración de la vacuna se ha realizado en algún centro de vacunación de nuestra Comunidad Autónoma. Se utiliza tanto para las vacunas que se registran en el momento de la administración como para registrar vacunas administradas previamente a partir de un documento de vacunación.

EXTRANJERO: cuando la administración de la vacuna se ha realizado en un país diferente a España. Se utiliza cuando registramos vacunas a partir del documento que aporta la persona.

OTRAS CCAA: cuando la administración de la vacuna se ha realizado en otra Comunidad Autónoma diferente a la nuestra. Se utiliza cuando registramos vacunas a partir del documento que aporta la persona.

The image shows a portion of a web form. On the left, there is a label 'Motivo de vacunación:' followed by a dropdown menu with a small upward arrow icon. On the right, there is a label 'Lugar de vacunación:' followed by a dropdown menu showing 'País Vasco' with a small downward arrow icon.

PARA CADA VACUNA que se ha administrado se debe registrar siempre la dosis que corresponde a administrar, el nombre comercial de la vacuna y el lote.

Vacuna Difteria-Tétanos-Tosferina acelular (dTpa):	~	
Lote:	~	
Fecha de caducidad:	~	
Nombre comercial:	~	
Motivo NO vacunación:	~	

Cuando no se administra se debe indicar El MOTIVO DE NO VACUNACIÓN se rellenará cuando se dé alguna de estas situaciones:

RECHAZADA: cuando existe una negativa expresa para recibir la vacuna

CONTRAINDICADA: cuando existe una condición médica que contraindica de forma permanente la administración de la vacuna

INMUNIDAD NATURAL: en el caso de haber pasado una enfermedad que produce inmunidad permanente y no sea necesario recibir esa vacuna.

La misma dosis de la misma vacuna sólo debe ser registrada una vez y por un único profesional (quien administra la vacuna).

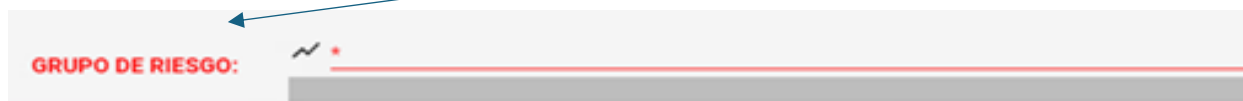
Se puede ver en el formulario los valores previos de la vacuna o elegir no verlos para registrar sólo el dato que se va a registrar.

O ver el evolutivo de dosis previas

Los formularios de Vacunación adulto sano y Vacunación infantil contienen tres partes:

- Vacunación del calendario vigente
- Vacunas para la adaptación del calendario
- Vacunas que se administran fuera de calendario.

En el formulario Vacunación en Grupos de Riesgo se debe elegir siempre el riesgo por el que se vacuna.



A screenshot of a form field labeled "GRUPO DE RIESGO:" in red text. To the right of the label is a dropdown arrow icon and a red asterisk, indicating a required field. A blue arrow from the text above points to this field.

Para revisar la historia de vacunación:

