

ERAKUNDE ORDAINTZAILEAREN ETIKA- ETA JOKABIDE-KODEA EUROPAKO FEAGA/FEADER FUNTSEN KUDEAKETAN

Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordaintzaileak herritarren interes publikoak zaintzen ditu. Dokumentu honetan jasotzen dira enplegatu publikoaren etika- eta jokabide-printzipioak, Administrazioak langileek bete beharreko bateraezintasun-araubidea, parte ez hartzeko arrazoiak eta gardentasunaren arloko erregulazioa. Kode horrek Erakunde Ordaintzailearen maila guztiei men egiten die, baita kanporatutako zerbitzu-emaleei ere, Batzordearen 2022/127 Erregelamendu Eskuordetua betez.

Era berean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 167. artikuluari jarraiki, honako hau ezartzen da: "enplegatu publikoek agindu zaizkien zerbitzuak ondo kudeatzeko erantzukizuna izango dute, horregatik eragotzi gabe beren nagusi hierarkikoei dagokien erantzukizuna, zeinei une oro eman behar baitiete zerbitzuan hautematen dituzten arazo guztien berri".

Printzipio etikoak

(5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. 53. art.)

1. Enplegatu publikoek Konstituzioa eta antolamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.

2. Enplegatu publikoen jardunak herritarren interes orokorrak betetzea izango du xede eta inpartzialtasuna eta guztiontzako interesa lortzera doazen jarraibide objektiboak izango ditu oinarri, printzipio horren aurkakoak izan daitezkeen

CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA DEL ORGANISMO PAGADOR EN LA GESTIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS FEAGA/FEADER

El Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco vela por los intereses públicos de la ciudadanía. Este documento recoge los principios éticos y de conducta del empleado público, el régimen de incompatibilidades a los que se encuentra sometido el personal de la Administración, los motivos de abstención de éstos y la regulación en materia de transparencia. Este código somete a todos los niveles del Organismo Pagador, así como a los prestadores de servicios externalizados dando cumplimiento al Reglamento Delegado 2022/127 de la Comisión.

Asimismo, atendiendo al artículo 167 de la Ley 11/2022, de 1 diciembre, de la Función Pública Vasca, se establece que *"las personas empleadas públicas son responsables de la buena gestión de los servicios encomendados, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde a sus superiores jerárquicos, a los que en todo momento deberán dar cuenta de las anomalías que hubieran observado en el servicio"*.

Principios éticos

(Art. 53. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público)

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.

2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales,



jokabide guztiak erabat alde batera utzita, pertsonalak, familiartekoak, korporaziokoak nahiz bezeroei dagozkienak izan.

familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera

3. Leialtasunaren eta fede onaren printzipioei jarraituz jardungo dute, zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekin, nagusiekin, lankideekin, menpekoekin eta herritarrekin.

3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.

4. Enplegatu publikoen jokabideak oinarritzko eskubideen eta askatasun publikoen errespetua izango du oinarri, eta saihestu egingo ditu era guztietako bereizkeriak, jaiotza, arraza edo etnia, generoa, sexua edo orientazio sexuala, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo bestelako egoera edo inguruabar pertsonal nahiz sozialak direla-eta sor litezkeenak.

4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación e identidad sexual, expresión de género, características sexuales, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

5. Interes pertsonala duten gaietan abstenitu egingo dira eta, beren lanpostu publikoaren interesetik gatazka ekartzeko arriskua izan badezakete, jardun pribatu eta gainerako interes guztietan ere bai.

5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

6. Enplegatu publikoek, beren lanpostu publikoaren betebeharrakiko interes-gatazka sortzeko arriskua dagoenean, ez dute betebeharrak ekonomikorik hartuko, eta ez dute pertsona nahiz entitateekin parte hartuko finantza-eragiketetan, ondarezko betebeharretan edo negozio juridikoetan.

6. No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.

7. Enplegatu publikoek ez dute pertsona fisikoengandik nahiz entitate pribatuetatik mesede-traturik onartuko, ezta arrazoirik gabeko pribilegioa edo abantaila dakarren egoerarik ere.

7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

8. Efikazia-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute; eta interes orokorraren alde joka dadin eta erakundearen helburuak bete daitezen zainduko dute.

8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

9. Enplegatu publikoek ezin dute, tartean bidezko arrazoirik izan gabe, administrazio-prozedurak edo tramiteak azkartzeko edo

9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún



ebazteko eraginik izan; are gutxiago, horrek pribilegioa badakar kargu publikoetako titularren alde edo beren familiartekoen edo inguru sozialaren alde, edo kaltea badakar hirugarren batzuen interesen aurka.

10. *Enplegatu publikoek arretaz beteko dituzte beren atazak —berez dagozkienak nahiz agindutakoak—, eta epe barruan ebatziko dituzte eskumenean dituzten prozedurak eta espedienteak.*

11. *Zerbitzu publikoaren aldeko dedikazio-printzipioari jarraituz beteko dituzte dagozkien eskudantziak, eta saihestu egingo dituzte, printzipio horren aurkako jokabideez gain, zerbitzu publikoen jardunean zaindu beharreko neutraltasuna kolokan jar dezaketen jokabide guztiak.*

12. *Sekretupean gordeko dituzte sailkatuta dauden gaiak edo legez zabalkundea debekatuta dutenak, eta behar besteko zuhurtasunez jokatu dute beren kargua dela-eta dakizkiten gaiei buruz, eta eskuratu duten informazio hori ezin izango dute erabili ez beren mesederako, ez hirugarren batzuen erako, ezta interes publikoaren kalterako ere.*

Jokabide-printzipioak

(5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batégina onartzen duena. 54. art.)

1. *Arretaz eta begirunez tratatuko dituzte herritarrak, beren nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak ere.*

2. *Enplegatu publikoek, lanpostuari dagozkion atazak betetzerakoan, zuhurtasunez eta arretatsu jokatu dute, eta ezarritako lanaldia eta ordutegia beteko dute.*

3. *Nagusiek emandako jarraibide eta agindu profesionalei men egin behar diete, argi eta garbi antolamendu juridikoaren aurkakoak ez badira behintzat; jakinarazi behar diete berehala horren berri.*

caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.

11. Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.

12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

Principios de conducta

(Art. 54. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público)

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las



pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

4. *Eskubidez jakin beharreko gaiei eta arloei buruzko informazioa emango diete herritarrei, eta laguntza emango diete haien eskubideak baliatu eta betebeharrak bete ditzaten.*

4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

5. *Enplegatu publikoek baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte erabiliko norberaren edo hurbilekoen mesederako. Baliabide eta ondasun horiek zaintzeko eginbeharra ere izango dute.*

5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su conservación.

6. *Ez da abantaila-egoera dakarren inolako oparirik, mesederik edo zerbitzurik onartuko, gizartean ohituraz eta kortesiaz ohi direnez aparte eta betiere Zigor Kodean ezarritakoari kalte egin gabe.*

6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.

7. *Dokumentuen ziurtasuna eta iraupena bermatuko dituzte, agiri horiek ondorengo arduradunei eman eta eskualdatu ahal izateko.*

7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

8. *Eguneratuta izango dituzte beren prestakuntza eta kualifikazioa.*

8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.

9. *Laneko osasunari eta segurtasunari buruzko arauak beteko dituzte.*

9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

10. *Beren nagusiei edo organo eskudunei jakinaraziko dizkiete beren destinoko unitateko eginkizunen garapena hobetzeko egokiak iruditzen zaizkien proposamenak. Horretarako, enplegatu publikoek edo herritarrek zerbitzuaren efikazia hobetzeko egiten dituzten proposamenen harrera zentralizatzeko eskumena duen instantzia egoki bat sortzea aurreikus daiteke.*

10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.

11. *Herritarrari berak eskatutako hizkuntzan erantzungo zaiola bermatu behar dute, hizkuntza hori lurralde horretan ofiziala bada.*

11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.

**Bateraezintasunen araubidea**

(11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal
Enplegu Publikoari buruzko. 171. art.)

1. *Enplegatu publikoek zorrotz bete behar dute indarrean dauden legeetan jarritako bateraezintasun-araubidea, eta euskal administrazio publikoek hori bete dadin eskatu behar dute.*

2. *Sektore publikoan edo pribatuan edozein jardura betetzeko, berariazko ebaluazioa egin beharko da aurrez eta, hala badagokio, bateragarritasun-baimena beharko da, zeina bakar-bakarrik emango baita indarrean den legedian aurreikusitako egoeretan eta erregelamenduz erabakitzen den prozedurari jarraikiz.*

Enplegatu publikoaren abstentzio-arrazoiak

(40/2015 Legea, urriaren 16koa, Sektore
Publikoaren Araubide Juridikoarena. 23. eta 24. art.)

Honako hauek dira parte ez hartzeko arrazioak:

a) *Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo gai horren gaineko ebazpenak eragin diezaiokeen beste batean; sozietate edo entitate interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebazteko dagoen auziren bat izatea.*

b) *Ezkontza-lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, bai eta ahaidetasuna ere —laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa—, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandaturako.*

Régimen de incompatibilidades

(Art. 171. Ley 11/2022, de 1 diciembre, de la
Función Pública Vasca)

1. El personal empleado público vendrá obligado a observar estrictamente el régimen de incompatibilidades establecido en la legislación vigente, y las administraciones públicas vascas, a la exigencia de su cumplimiento.

2. El desempeño de cualquier actividad en el sector público o privado requerirá, en todo caso, la previa y expresa evaluación y, en su caso, la correspondiente autorización de compatibilidad, que únicamente se otorgará en los supuestos previstos en la vigente legislación y conforme al procedimiento que reglamentariamente se determine.

Motivos de abstención del empleado público

(Arts. 23y 24. Ley 40/2015, de 16 de octubre, de
Régimen Jurídico del Sector Público)

Son motivos de abstención los siguientes:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.



c) *Aurreko apartatuan aipaturiko norbaitekin adiskidetasun mina edo ikusiez in nabarmena izatea.*

d) *Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartu izana.*

e) *Gaia interes zuzena duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu-harremana izatea edo pertsona horri edozein motatako zerbitzu profesionalak eskaini izana azken bi urteetan, edonon eta edozein zirkunstantzian.*

Enplegatu publikoaren inpartzialtasuna uneoro bermatzeko, aurreko puntuan adierazitako egoeraren batean dagoenaren gainetik dauden hierarkia-organismoek espedientearen parte ez hartzeko agindu ahal izango diote. Era berean, interesdunek errefusatzeko sustatu ahal izango dute prozedura izapidetzen den edozein unetan.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

Con el fin de garantizar la imparcialidad en todo momento del empleado público, los órganos jerárquicamente superiores a quien se encuentre en alguna de las circunstancias señaladas en el punto anterior podrán ordenarle que se abstengan de toda intervención en el expediente. De igual manera, podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

Gardentasuna

(19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. 5. art.)

1. *Autonomia-erkidegoetako administrazioek jardun publikoaren funtzionamenduari eta kontrolarekin lotutako jardueraren gardentasuna bermatzeko beharrezkoa den informazioa argitaratuko dute, eguneratuta, aldi-aldi.*

2. *Kapitulu honetan jasotako gardentasun-betebeharrek ez dute eragotziko kasuan kasuko araudi autonomikoa edo publizitatearen arloan araubide zabalagoa aurreikusten duten beste xedapen espezifiko batzuk aplikatzea.*

3. *Hala badagokio, 14. artikuluan aurreikusitako informazio publikoari buruzko irisgarritasun-eskubidearen mugak aplikatuko dira eta, bereziki, 15. artikuluan araututako datu pertsonalen babesetik*

Transparencia

(Art. 5. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno)

1. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas publicarán de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública.

2. Las obligaciones de transparencia contenidas en este capítulo se entienden sin perjuicio de la aplicación de la normativa autonómica correspondiente o de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Serán de aplicación, en su caso, los límites al derecho de acceso a la información pública previstos en el artículo 14 y, especialmente, el derivado de la protección de datos de carácter personal, regulado en el



eratorritakoa. Alde horretatik, informazioan bereziki babestutako datuak azaltzen badira, datu pertsonalak disoziatu egin beharko dira publiko egin aurretik.

4. Gardentasun-betebeharren mende dagoen informazioa kasuan kasuko egoitza elektronikoetan edo web-orrietan argitaratuko da, argi, egituratuta eta interesdunek ulertzeko moduan, eta, ahal dela, formatu berrerabilgarrietan. Mekanismo egokiak ezarriko dira argitaratutako informazioaren irisgarritasuna, elkarreragingarritasuna, kalitatea eta berrerabilpena errazteko, baita informazioaren identifikazioa eta kokapena errazteko ere. (...)

5. Informazio guztia ulergarria, erraz eskuratzeko modukoa eta doakoa izango da, eta desgaitasuna duten pertsonen eskura egongo da bitarteko edo formatu egokien bidez, irisgarriak eta ulergarriak izan daitezten, irisgarritasun unibertsalaren eta guztientzako diseinuaren printzipioari jarraituz.

artículo 15. A este respecto, cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.

4. La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web y de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables. Se establecerán los mecanismos adecuados para facilitar la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada así como su identificación y localización. (...)

5. Toda la información será comprensible, de acceso fácil y gratuito y estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Vitoria-Gasteizen, sinaduraren egunean
En Vitoria-Gasteiz, a la fecha de la firma

Joseba Andoni Terreros Luengas
Erakunde Ordaintzaileko Zuzendaria
Director del Organismo Pagador