



EBAZPENA
LANBIDE-HEZIKETAKO SAILBURUORDEARENA, EUSKAL
AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANBIDE-HEZIKETAKO
IKASTETXE BATERATUEN 2020-2021 IKASTURTEKO
ANTOLAMENDUARI BURUZKOA



Ebazpen honen helburua da Lanbide Heziketako sailburuordearen eskumeneko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen antolamendu eta funtzionamendurako irizpideak ezartzea, betiere ekonomia eta langileen kudeaketan, antolamenduan eta pedagogian duen autonomiaren barruan.

Ebazpen hau **lanbide-heziketako irakaskuntzetan aplikatuko** da; zehazki, Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren eta Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren menpe dauden **ikastetxe publiko bateratuetan garatzen diren jarduera eta zerbitzuetan**.

Ikastetxeko zuzendaritzak behar diren neurriak hartuko ditu, **ebazpen honen eduki osoa ikastetxeko irakasle guzti-guztiek ezagutzen dutela ziurtatzeko**.

Halaber, legez ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenei (OOG) -aurrerantzean Lanbide Heziketako Ikastetxe Bateratuen Gizarte Kontseilua- aitortzen zaizkien aginpideak eta ebazpen honek azaltzen dituen gaiak kontuan izanik, **ikastetxe** bakoitzeko **zuzendaritza-taldeak ebazpen** honen edukiaren berri emango dio aipatutako **Gizarte Kontseiluari, 2020-2021** ikasturteko **lehen hiruhilekoan** egingo den lehenengo bileran.



AURKIBIDEA

SARRERA

I.- IKASTETXEKO JARDUERA PLANIFIKATU ETA ANTOLATZEKO BALIABIDEAK

1.- Jarduera planifikatu eta ebaluatzea

- A).- Proiektu funtzionala eta plan estrategikoa
- B).- Urteko plana eta hobekuntza-plana
- C).- Ikasturte amaierako memoria

2.- IKASTETXE BATERATUKO URTEKO PLANAK

- A).- Sailen jarduera-planak
- B).- Irakasleen prestakuntzarako urteko plana
- C).- Lanbide-orientazioko plana

3.- Antolakuntza eta Jarduera Araudia (AJA)

4.- Ikastetxearen Kontingentzia-plana

II.- LANBIDE-HEZIKETAKO IKASTETXE BATERATUEN ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDU-ARAU BIDEA

1.- Gobernu-, koordinazio- eta partaidetza-organoak ikastetxe bateratuetan

a).- Gobernu-organoak (zuzendaritza-taldea)

a1).- Pertsona bakarreko organoak

Zuzendaria
Ikasketaburua
Idazkaria
Administraria

a2).- Zuzendaritza-karguen ondokoak

b).- Koordinazio-organoak

Koordinazioko Batzorde Teknikoa
Lanbide-arlo bakoitzaren sail espezifikoak
Berrikuntza Aplikatuko Saila
LPO-EES Saila.
Lanbide Informazio eta Orientazio Saila



Zikloko eta ikastetxeko zeharkako beste sail batzuk

c).- Partaidetza-organoak

Gizarte Kontseilua
Irakasleen klaustroa

2.- Antolamendu-neurriak

2.1.- Irakasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

- 1.- Irakaskuntza-jardueraren antolamendua
- 2.- Ikastetxeko eskola-egutegia
- 3.- Irakasleen lanaldia
- 4.- Zuzendaritza-karguak eta bestelako karguak
- 5.- Zuzendaritza-karguetarako eta bestelako karguetarako ordu-murrizketa
- 6.- Irakasleen bertaratzea
- 7.- Irakasleen gogobetetasun-mailak

2.1.1.- FUNTZIONAMENDU-ARAU BIDEA

- 1.- Sailak
- 2.- Hezkuntza Arreta (guardiak)
- 3.- Tutoretzak
- 4.- Hutsegiteen kontrola
- 5.- Familiekiko bilerak
- 6.- Praktiketako unibertsitate-ikasleen tutoretza
- 7.- Enplegurako lanbide-heziketa

2.2. Ikasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

- 1.- Eskola-ordutegia
- 2.- Ikastetxetik kanpoko jarduerak
- 3.- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak
- 4.- Ikasleak eskoletara joatea
- 5.- Goi-mailako kiroleko ikasleak eskoletara joatea
- 6.- Ezohiko curriculum-neurriak eskatzea

2.2.1.- Ikasleen ebaluazioarekin lotutako alderdiak

- 1.- Ebaluazio-bilerak
- 2.- Eskola-errendimendua objetiboki baloratua izateko eskubidea
- 3.- Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoak sortutako heziketa-zikloak, lehenengo ikasturte komuna dutenak
- 4.- Unibertsitaterako sarbide-probak
- 5.- Proiektu-modulua

**III.- IKASTETXEKO ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANEAN AURREIKUSITA EZ DAUDEN EKINTZETARAKO****IV.- OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA IKASTETXEETAN****V.- LAN-ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUAREN ARAUDIA****SARRERA**

Abenduaren 23ko 1558/2005 Errege Dekretuaren helburua da lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen oinarritzko baldintzak arautzea, Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 11. artikuluan ezarritakoa garatuz.

Apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuak, aipatu errege-dekretuan ezarritakoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen ditu, eta horiek pertsonen prestakuntza-premia aldakorrei erantzuteko gai diren instituzio gisa ulertzen ditu, eta gai izan behar dute, halaber, hainbat zerbitzu eta jarduera eskaintzeko, hain zuzen ere zerikusia dutenak prestakuntzarekin, informazio eta orientazioarekin, lan-eskarmentu bidez edo/eta prestakuntza-bide ez formalak direla medio lortutako lanbide-konpetentzien ebaluazio edo akreditazioekin eta, oro har, enplegarritasuna eta herritarrek ekiteko eta berritzeko duten gaitasuna hobetzearekin.

Era berean, Legebiltzarrak **Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legea** onartu izana erreferentzia-puntu garrantzitsua da. Lege horretan, lanbide-heziketaren eredu konbinatuari buruzko xedapen garrantzitsuak jasotzen dira, non Bizialdi Osoko Ikaskuntzari buruzko urriaren 10eko 1/2013 Legeak definitutako lanbide-hezkuntza integratuaren eremua ez ezik, berrikuntza aplikatuari eta ekintzailetzari buruzko ikaskuntzak ere txertatu diren; horrek guztiak ahalbidetuko digu teknologien eta produkzio-sistemen eboluzio azkarrari aurre egitea; eboluzio azkar horrek berekin dakar eguneratze behar etengabea eta enplegarritasuna hobetzeko eta mantentzeko pertsonen behar dituzten konpetentziak handitzea.

Aipatutako 4/2018 Legeak honako hau dio ekintzailetzaren ikaskuntza-jardueraz: **“Ekintzailetzaren ikaskuntza-jarduerak** hasierako lanbide-heziketan edo enplegurako heziketan dihardutenentzako dira. Jarduera horien bidez, hau sustatu nahi da pertsona horiengan: **ekimen-sena eta beren lanbideari lotutako enpresa-proiektu berriei – banakakoei zein kolektiboek – ekiteko gaitasuna**. Lehentasunezkoa izango da hori industria-inguruneetan eta estrategikotzat jotzen diren gainerako sektoreetan, enpresak sortzea lagundu nahi denez gero. Ekintzailetzaren ikaskuntza-proiektuetan saiatuko da konpetentzia berriak garatzen ikasleen artean, sormenezkoak zein kontzeptuzkoak, ekintzailetzaren kultura sustatzera orientatuak eta jarduera erreal baten arabera



finkatutako esperientzia praktikoetan oinarrituta antolatuak. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak **programa multidimentsionalak diseinatzea eta abiaraztea sustatuko du**, programa horietan uztartu egingo baitira proiektuak garatzeko ikaskuntza eta produkzio-sektoreetako eragile ekonomikoen esperientzia. Eta, hartara, ikaskuntza-konpetentziak garatzeko eremu esperimentalak sortuko dira. Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak honako aukera hau ere sustatuko du: lanbide-heziketako ikastetxeek enpresa-proiektuen garapena eta enpresen sorkuntza bultzatzea hainbat sektoretan. Proiektu horien ezaugarriak izango dira: berrikuntza, jasangarritasuna, konpromiso soziala eta pertsonetan oinarritutako antolakuntza-egiturak. Hartara, posible izango da euskal produkzio-sarea birsortzea, modernizatzea eta handitzea. Arreta berezia eskainiko zaio eremu horretan irakasleek dituzten gaitasunak eta konpetentziak hobetzeari, eta, horretarako, irakasleengan ekintzailetzaren kulturaren oinarriak sustatuko dituzten ekintzak egingo dira.”

Aipatutako 4/2018 Legeak honako hau dio lanbide-heziketaren berrikuntza eta etengabeko prestakuntzaren sustapenaz: “Lanbide-heziketaren berrikuntza eta etengabeko hobekuntza sustatzeko, ikastetxe publikoen antolamendu- eta kudeaketa-autonomia indartzeko mekanismoak garatuko ditu Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak, ikastetxe publikoak beren burua kudeatzeko gai izan daitezen, beren inguruneari lotuta, jarduerak eta proiektuak malgutasunez, arintasunez, fidagarritasunez eta eraginkortasunez garatzeko ahalmena izan dezaten. Horretarako, sail horrek hau sustatu behar du: **lanbide-heziketako ikastetxeak ezagutza-unitate espezializatu modura egituratzea**, eta sarean lan egitea, beste ikastetxe, enpresa eta organismo batzuekin elkar hartuta aritu daitezen, inguruan sortzen diren beharriak konponbidea emate aldera. Hala, kudeaketa-eredu berritzaileak sustatuko ditu ikastetxe horietan, eta sormena eta berrikuntza aplikatua ere indartuko du ikastetxeek garatuko dituzten funtsezko prozesuetan. Halaber, aurreko paragrafoetan adierazitakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak **baimena eman ahal izango du bere menpeko lanbide-heziketako ikastetxeetan bestelako antolamendu-egitura espezifikoak sortzeko**, zentro horien estrategiari, berrikuntzari eta operatibitateari buruzko esparruak sortzen ahalbidetuko dutenak. Antolamendu-egitura berri horiek, hezkuntza-zentroetan orokorrean ezarrita dauden antolamendu-egitura formal egonkorrez bestelakoek, aukera emango dute zentroetan egin ahal izateko organo eskudunek ezarritako ildo estrategikoekin bat datozen proiektuak. Antolamendu-egitura horien bidez, aukera egongo da irakasleak hainbat arlo espezifikotan biltzeko, orokorrean ezarritakoaz bestelako modu batean, eta egitura berezi horiei proiektu jakin batzuk aurrera eraman ahal izateko eskatu ahal izango zaie.”

Eta lanbide-heziketako ikerketari buruz, honako hau jasotzen du aipatutako 4/2018 Legeak: “**Lanbide-heziketako ikerketak**, zuzenean edo zeharka, lagungarria izan behar du **lanbide-heziketako euskal sistema bateratua garatzeko eta etengabe hobetzeko**, nazioarteko proposamen aurreratuenei lotuta. Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako

lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak lanbide-heziketaren arloko ikerketa bultzatuko du, sistemaren hobekuntza susta dadin eta lortutako guztiak honako honetan lagundu dezan: arlo hori nazioartean ikerketarako arlo espezifikotzat jotzen eta Euskal Autonomia Erkidegoak eta bertako ikerlariak eremu horretan leku bat izaten. Lanbide-heziketako ikerketa harmonizatu beharko da ikaskuntza aurreratuei, ingurune digital berriei, sistema adimentsuei eta garapen jasangarri eta integratzaileari buruzko ikerketa orokorrarekin, baita enpresa-munduarekin ere, bereziki enpresa txiki eta ertainen munduarekin, hartarako erregelamenduz ezartzen diren tresnen bidez”.

Horregatik guztiagatik, **ikastetxe bateratuek** euren inguruko **produkzio- eta prestakuntza-sektorea orientatzeko erreferenteak** izan behar dute, lanbide-heziketako eskaintzak eginez eta eskuragarri dauden giza baliabideak eta materialak optimizatuz.

Helburu horiek betetzeko, ikastetxe bateratuek antolamendu-mailan autonomia eta malgutasuna izan behar dute, beren prestakuntza-eskaintza programatzean egokitze gaitasuna izan behar dute, eta lan-munduan mutazio teknologiko material eta antolakuntzako azkarren ondorioz gertatzen diren aldaketei erantzuna emateko gai izan behar dute; halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-agenterik esanguratsuenen partaidetza bermatu behar dute.

Ondorioz, **lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen ezaugarri bereziak kontuan hartuta**, antolamendu, funtzionamendu eta gobernu bereizia **eman behar zaie**, eta, horretarako, berriazko araudia behar dute, funtzionamendu-dinamika propioak gara ditzaten. Hala, beren gobernuarekin eta administrazioarekin lotutako alderdiak zehaztuko dituzte, bai eta ikastetxe horietako berezko prestakuntza-jarduerak modu berezian egiteko aukera emango dieten antolakuntza-mailako alderdiak ere.

Orain arte azaldutako guztiaz gain, garrantzitsua da azpimarratzea 2020-2021 ikasturtea dela, eta, **Covid-19ren ondorioz**, ikastetxeen ohiko funtzionamenduan bi elementu sar ditzakeela: ziurgabetasuna eta konplexutasuna. Horregatik, zentroak antolatu behar ditugu, etorkizuneko egoera desberdinen aurrean azkar eta eraginkortasunez erantzuteko moduan.

Lanbide-heziketako zentro bateratuek aurreko ikasturteko azken hiruhilekoan bizitako osasun-larrialdiko egoerari emandako erantzunaren erreferentzia dugu. Larrialdi hori aztertu ondoren, indarguneak sendotzen eta detektatutako ahulguneak zuzentzen lagunduko diguten ondorioak atera ditzakegu. Horrek guztiak esperientzia eta ikaskuntza ekarri die zuzendaritza-taldee, irakasleei eta administrazio eta zerbitzuetako langileei, ikastetxea esparru guztietan berrantolatze. Beraz, beharrezkoa da prest egotea 2019-2020 ikasturtean izan diren eta 2020-2021 ikasturtean gerta daitezkeen antzeko egoerei aurre egiteko. Horregatik guztiagatik, datorren ikasturtearen antolaketa, 2020ko ekainaren amaieran bidali zitzaizuen "Lanbide Heziketako Ikastetxe Bateratuetako Jarduketa Protokoloan" ezarritakoa ere kontuan hartu beharko da.

**I.- IKASTETXEKO JARDUERA PLANIFIKATU ETA ANTOLATZEKO BALIABIDEAK****1.- IKASTETXEKO JARDUERA PLANIFIKATU ETA EBALUATZEA****A).- Proiektu funtzionala eta plan estrategikoa**

Apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan ezarritakoa eta programatutako urteko helburuak betez, ikastetxe bateratuek ekonomia eta langileen kudeaketan, antolamenduan eta pedagogian autonomia dute. Horretarako, zuzendaritza-taldeak, ikastetxe publikoen kasuan, eta ikastetxearen titularrak, ikastetxe pribatuen kasuan, lanbide-heziketako ikastetxe bateratuetako partaidetza- eta gobernu-organoen lankidetzarekin, **Ikastetxearen Proiektu Funtzionala** gauzatuko dute, beren agintaldiaren hasieran. Proiektu horrek **Gizarte Kontseiluaren oniritzia eduki beharko du**, eta, bertan, gutxienez aipatutako dekretuaren **11. artikuluan** ezarritakoa bete beharko da. Era berean, Barne Araubideko Araudia (AJA) jasoko da. Horrez gain, **Bizikidetzaren eta Berdintasunerako Plana** eta **Aniztasunarekiko Arretarako Plana** ere jasoko dira.

Bestalde, **Plan Estrategikoa** funtsezko tresna da lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen ikuspegia, antolamendua eta planifikazioa ezartzeko orduan. Hainbat urtetako plana izan daiteke. EAEko lanbide-heziketako planean ezarritako gidalerroak, eta Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren haien hedapena, kontuan hartu eta garatu behar ditu, eta, **horrez gain, Ikastetxearen Proiektu linguistikoa** ere jaso behar du. Bertan, ikaskuntzarekin eta hizkuntzen erabilerarekin lotutako alderdi guztiak planifikatuko dira, ikastetxeak ezarritako erabileraren arabera, dagokion testuinguru linguistikora egokituta. Proiektu hori prestatzeko, kontuan izan behar da hizkuntzak tresnak direla, ikusmolde metodologiko bat dagoela eta hizkuntzak osotasunean landu behar direla.

Plan estrategikoa, halaber, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak onartu eta berrikusi behar du, **dagokion urteko irailaren 30a baino lehen**, eta hezkuntzaren gaineko eskumena duen sailaren esku egongo da, ikastetxean bertan.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratu bakoitzean, eta ikastetxearen proiektu funtzionalaren ekintzen kalitatea bermatzeko, kalitate-helburuak sartuko dira 46/2014 Dekretuaren 7.2.d artikuluan adierazitako kalitatea kudeatzeko sisteman, hots, proiektu horren helburuekin zerkusia dutenak, eta, gutxienez, ikasleen laneratze-maila eta proiektuari lotutako erabiltzaileen eta enpresen gogobetetasun-maila ebaluatzen dutenak. (46/2014 Dekretua, 11.3 artikulua). Hori dela eta, ikasturte akademiko bakoitzerako, zuzendaritza-taldeak plana berrikusiko du, eta, hala badagokio, atzemandako hobekuntza-arloak sartuko ditu. Ebaluazioaren emaitzak eta hobetzeko proposamen egokiak urte amaierako memorian jasoko dira.

B).- Urteko plana eta hobekuntza-plana

B-1 Urteko plana

Bere *plan estrategikoaren* arabera, ikastetxe bateratuko zuzendaritza-taldeak, ikasturte bakoitzaren hasieran, *ikastetxearen urteko plana* egingo du. Bertan, ikasturte akademiko bakoitzerako lehentasunezko jarduera-lerroak jasoko dira: ikastetxearen eta sail bakoitzaren planifikazioari, antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko alderdiak; proiektuak, curriculumak, arauak eta adostutako eta onartutako jarduera-plan guztiak barne.

Gainera, **urteko planean honako hauek jasoko dira:**

- **Gutxienez, genero-berdintasunarekin lotutako bi ekintza.**
- **Genero-indarkeria prebenitzeko ekintzak.**
- **Ikaskuntzan metodologia aktibo eta elkarlaneko berriak inplementatzeko proposamenak eta horren ondoriozko alderdiak.**
- **Ikastetxearen Kontingentzia Planari buruzko aipamenak.**

Ikastetxearen urteko planak **uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan** edo hura ordezkatzzen duten arauetan ezarritakoaren arabera egindako eta onartutako aurrekontua ere jasoko du (196/1998 Dekretua, Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzen duena).

B-2 Hobekuntza-plana

Urtero, ikastetxe bateratuak, egiten diren kanpo-auditoretzak gorabehera, autoebaluaziorako prozesu bat gauzatuko du. Hala, **urte amaierako memorian** jasoko du ikastetxeko urteko plan hori osatzen duten plan eta proiektu guztietan aurreikusitako helburuak zein neurritan bete diren. Aurreko ikasturteko memorian atera diren ondorioak kontuan hartuta, ikastetxean gauzatzen diren plan eta programak garatzeko helburuak lehenetsi eta, hala badagokio, aldatuko dira. Ondorioz, hainbat **hobekuntza-plan** egingo dira, besteak beste, irakasleen urteko prestakuntza-planen, sailen jarduera-programen, eraginkortasun energetikoko planen, bizikidetza eta berdintasunerako planaren, aniztasunari arreta emateko planaren eta lanbide-orientaziorako eta tutoretza-ekintzarako planaren ondoriozkoak.

C).- Ikasturte-amaierako memoria

Ikasturte-amaieran, ikastetxeak *azken memoria* prestatuko du. Bertan, urteko planeko helburuak zenbateraino bete diren ebaluatuko da, eta hurrengo ikasturteko urteko planean sartu beharreko hobekuntza-plana jasoko da. Hori guztia, Gizarte Kontseiluak onartu beharko du, urriaren 31 baino lehen, eta Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren eta



Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura geratuko da, bi erakundeok hura aztertu eta egokitzat jotzen dutena ebalua dezaten.

Ekainean edo uztailan, saileko kideek bildu behar dute, ikasturtearen ebaluazioa egiteko, lan-plana eta haren lorpenak aztertzeko, eta hurrengo ikasturterako egin beharreko zuzenketak zehazteko. Saileko burutzek memoria bat idatziko dute, **ikastetxearen urteko memoria** egiteko oinarritzko agiria izango dena.

2.- IKASTETXE BATERATUKO URTEKO PLANAK

A).- Sailen jarduera-plana

Ikasturte bakoitzerako, ikastetxeko sailek beren kudeaketa-eremuko urteko planean zehaztutakoaren arabera ezarriko dituzte lehentasunezko jarduera-lerroak (planifikazioa, antolamendua eta funtzionamendua):

- Testuinguruan kokatzea
- Prestakuntza-jarduerak, proiektuak eta garatu beharreko beste jarduerak batzuk
- Ikaskuntzan aldaketa metodologikoak inplementatzeko proposamenak, eta horiek gauzatzeko behar diren alderdi garrantzitsu guztien egokitzapena.
- Jarraipen-adierazleak eta helburuak, hartzailleak, kudeaketa-prozedurak, aurreikusitako giza baliabideak eta bitarteko materialak
-
- Aurreikusitako jarduerak eta esperotako eragina

B).- Irakasleen prestakuntzarako urteko plana

Aztertu dira irakasleen prestakuntza-beharrianak, Lanbide Heziketako Sailburuordetzan zehaztutako lerro estrategikoak, eta hobekuntza-planean atzemandako eta ikasturte amaierako memorian jasotako hobekuntza-arloak, eta, hori guztia kontuan hartuta, zuzendaritza-taldeak, kudeaketa-eremuak osatzen dituzten arduradunekin batera, ikastetxeko langileek egin behar duten prestakuntza zehaztuko dute, beren urteko planean. Nolanahi ere, ikastetxeek berrikuntza teknologikoaren gaineko prestakuntza-prozesuak jorratu beharko dituzte, baita ikaskuntza-metodologia berriak garatzeko prozesuak ere, Lanbide Heziketako Sailburuordetzak eta ikastetxe bateratuak berak bultzatuta, modu horretan testuinguru berritzaile bat sortuz.

Ebazpen honen xede den ikasturtean, lanbide-heziketako ikastetxeetako irakasle guztiek **astean ordubete izango dute**, irakasleen prestakuntza-proiektuak garatzeko.

Lanbide-heziketaren eremuko prestakuntza-/berrikuntza-proiektuak Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren gidalerro egokietan xedatutakoaren arabera planteatuko dira.

Unean-unean atzemandako beharrianekin lotuko dira irakasleen prestakuntza-jarduerak. Prestakuntza-plana eratuko dute ekintzok, eta ikastetxearen urteko planean jasoko dira.

Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak ezarriko du prestakuntza-orduen planifikazioa, eta planifikazio hori ondore guztiekin bete beharko da.

C).- Lanbide-informazio eta -orientazioko plana

Lanbide-informazio eta orientazioko plana lanbide-orientazio eta -informazioko eta babes eta jarraipeneko ekintzen multzoa antolatzen duen egitura da, bai banako-mailan, bai talde-mailan. Ekintza horiek hasierako lanbide-heziketa ikasten duten pertsonen nahiz laneratzeko prestakuntza egiten duten pertsonen edo lan-esperientzien bidez edo ikaskuntza ez-formalen bidez eskuratutako konpetentziak ebaluatu nahi dituzten pertsonen edo bere kualifikazioa hobetzeko interesa duen edozein pertsonari zuzenduko zaizkie.

Ikasturte bakoitzerako, Lanbide Informazio eta Orientazio Sailaren arduradunak planaren lehentasunezko jarduera-lerroak ezarriko ditu:

- Helburuak (lanbide-heziketa, babesa eta jarraipena), hartzaileen beharrianen arabera jorratuko direnak.
- Ikastetxeko eremu, programa eta profesionalek gauzatu beharreko ekintzak
- Ekintza horiek ikasturtean zehar egiteko plangintza.
- Jarraipenaren helburuak eta adierazleak, hartzaileak.
- Aurreikusitako jarduerak eta esperotako eragina.

3.- ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA (AJA)

Agiri honetan hauek jaso beharko dira, gutxienez:

- Ikastetxearen antolamendu-egituraren eta haren funtzionamenduaren definizioa.

- Hezkuntza-komunitateko kideen arteko bizikidetza eta elkarrekiko errespetua eta egoitzaren zein instalazioen erabilpen egokia bermatuko duten arauak.
- Ebaluazioen gaineko erreklamazioak egiteko araubidea.

4.- IKASTETXEAREN KONTINGENTZIA-PLANA

Kontingentzia-plan bat funtzionamendu-baldintza arrunten ordezeko prozedura eta jarraibideen multzo bat da, ikastetxeak bere helburuak eta funtzioak betetzen jarrai dezan, bereziki kritikotzat jotzen diren jardueri dagozkienak (adibidez, tituluko prestakuntza-moduluak ematea), funtzionamendu normala arriskuan jartzen duten egoeretan. Gainera, Kontingentzia Plan batek arriskua kudeatzen eta minimizatzen lagundu behar dio ikastetxeari, jarrera arduratsua, konprometitua eta aurreikuslea erakutsiz. Horren helburua ez da arazoaren kausa konpontzea, zentroaren jarduera kritikoen jarraitutasuna bermatzea baizik.

Kontingentzia Planak arrisku-egoera posible batean oinarrituta egon beharko du, eta horri esker erantzuteko oinarritzko neurri eta ekintza zehatz batzuk identifikatu ahal izango dira. Neurri eta ekintza horiek modu egoki eta eraginkorrean aurre egiteko hartu beharko lirateke, pertsonen osasuna eta/edo larrialdiak arriskuan jar ditzaketen egoeretan.

Kontingentzia Plana ikastetxeko "Krisi Taldeak" garatu beharko du eta bertako zuzendaritzak onartuko du.

Covid-19k sortutakoaren moduko egoerei erantzuteko eta egon daitezkeen eszenatoki desberdinen aurrean ikastetxearen jarduerari eusteko, dokumentu honek honako hauek jasoko ditu gutxienez:

1. Sarrera deskribatzailea.
2. Neurri orokorrak:
 - 2.1. Antolamenduzkoak.
 - 2.2. Higienikoak.
 - 2.3. Osasunerako segurtasunari buruzkoa.
3. Ikastetxearen jarduketak egon daitezkeen 3 agertokietan.

4.1. Sarrera deskribatzailea:

Gutxienez, honako puntu hauek jaso beharko ditu:

- Ikastetxearen planoak. Ikasgela-tailer-laborategiak eta espazio komunak identifikatzea. Sarrerek eta irteerak identifikatzea eta pertsonen zirkulaziorako noranzkoa adieraztea.
- Taldeak mailen eta hizkuntza-ereduen arabera identifikatzea, bakoitzaren ikasle-kopuruarekin.
- Irakasleen, taldeen eta gelen ordutegi-taula eguneratuak kokatzea, kontsulta ditzaten.
- Krisi-taldea: nork osatzen duen (kide bakoitzaren izen-abizenak). Ikastetxeko zuzendaria izango da arduraduna. Talde horrek egiten duen bilera bakoitzaren akta egin beharko da.

4.2. Neurri orokorrak:

4.2.1. Antolaketakoak.

Alderdi hauek jaso beharko ditu, gutxienez:

- Nola planteatzen den jendearentzako arreta, idazkaritzatik, sailetatik, zuzendaritzatik, helbidetik (aurretiko hitzordua, bidalketa).
- Nola aurreikusten den ikasleen sarrera eta irteera mailakatuak izatea balizko agertoki bakoitzean.
- Atsedenaldiak nola kudeatzen diren.
- Klaustroak nola egingo diren hiru eszenatoki posibleetako bakoitzean.
- Ebaluazio-saioak nola egingo diren hiru egoera posibleetako bakoitzean.
- Ikastetxean egiten diren bilerak (zuzendaritza-taldea, saila, lantaldeak, etab.) nola egingo diren.
- Ziklo eta ikasturte bakoitzean, lehentasunezko zat jotzen diren moduluen identifikazioa eta ordu guztietan duten pisua (%).
- Modulu praktiko zein teoriko bakoitzean, funtsezko ikaskuntza kritikoaren emaitzak eta moduluaren guztizko orduetan duten pisua identifikatzea (%).
- On-line prestakuntza batean erabili beharreko plataformak.
- Eskolak zuzenean emateko erabili beharreko plataformak.

- Gela eta tailer/laborategi bakoitzerako, baimendutako gehieneko edukiera, ezarritako gutxieneko urruntze-neurriak betetzen dituen.
- Espazio komun erabilera (komunak, igogailuak, bilera-gelak, liburutegia, ordenagailu-gela).
- Noiz jakinaraziko zaie irakasleei, AZPkoei eta ikasleei ikastetxeko Kontingentzia Planaren edukia, jakinaren gainean egon daitezen eta nola eskuratu ahal izango duten planaren edukia.

4.2.2. Higienikoak.

Alderdi hauek ezarri behar ditugu, gutxienez:

- Gela hidroalkoholiken kokapena, lehortzeko erabili eta botatzeko papera eta pedala duten zakarrontziak.
- Ikastetxearen barruan, pertsonaren batek maskara ez badu, non eskatu/lortu ahal izango den.
- Ikasgelak, tailerrak/laborategiak eta beste espazio itxi batzuk aireztatzeko egunean erabilitako aldiak.
- Ekipoak, erremintak, makinak eta ordenagailuak garbitu eta desinfektatzeko prozedura, erabili ondoren banaka ez erabiltzekoa.
- Egunean zehar erabilera partekatuko espazioak garbitzea eta desinfektatzea, batez ere komunak eta komunak.
- Erabilera komuneako atak, teklatuak (adibidez, igogailuak) eta eskaileretako eskudelak irekitzeko mekanismoak manipulatzeko hartu beharreko prebentzio-neurriak.
- Noiz eta non erabili beharko da maskara, Osasun Sailaren jarraibideak betez.

4.2.3. Osasunerako segurtasunari buruzkoa.

Alderdi hauek ezarri behar ditugu, gutxienez:

- LHIKetan jarduteko protokolo orokorraren 7. puntuan ezarritakoa eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Planaren ezarritakoa kontuan hartzea.



- Aglomerazioak saihesteko helburuarekin, ikastetxera ahalik eta eszenatoki ezberdinetan sartzeko jarraitu beharreko prozedura ezarriko da.
- Higiene- eta segurtasun-neurrien aplikazioari buruzko azalpenak emango zaizkie ikastetxeko langileei eta ikasleei.

4.3. Zentroak 3 egoera posibleetan egingo dituen jarduketak

Ezartzen diren egoera posible bakoitzean zentroa antolatzeke, prestakuntza-jarduera egiteko aurreikusitako neurriak adieraziko dira. LHko Sailburuordetzak jarraibide batzuk bidaliko ditu, beharrezko neurriak gauzatu ahal izateko orientabide gisa balio dezaten.

II.- LANBIDE-HEZIKETAKO IKASTETXE BATERATUEN ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDU-ARAU BIDEA

1.- GOBERNU-, KOORDINAZIO- ETA PARTAIDETZA-ORGANOAK IKASTETXE BATERATUETAN

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuek, dagozkien funtzioak garatu eta helburuak betearazteko, gobernu-, koordinazio- eta partaidetza-organoak edukiko dituzte, Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen **apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 14. artikuluan** ezarritakoaren arabera.

a).- Gobernu-organoak

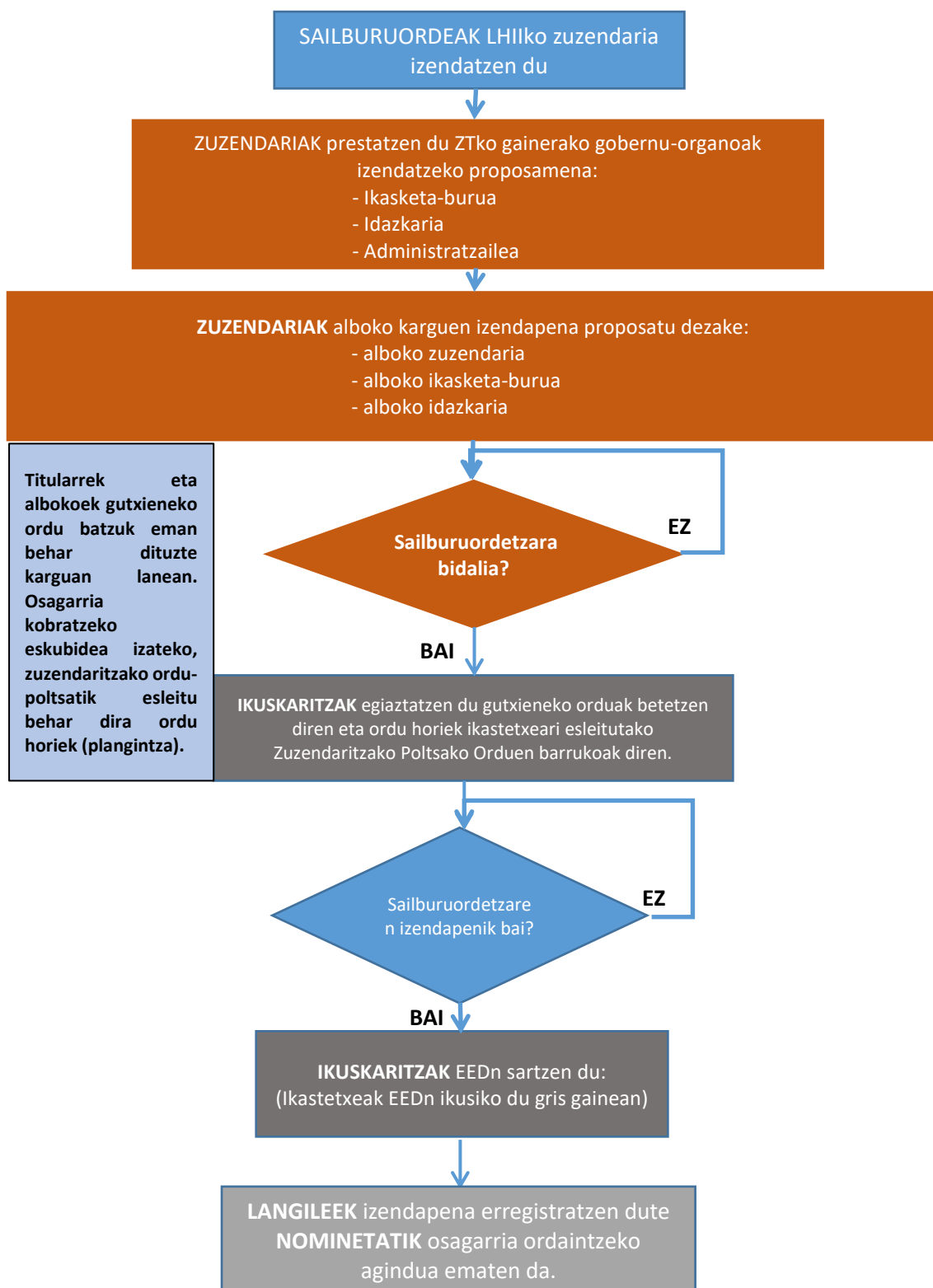
a.1) Pertsona bakarreko organoak

Hona hemen pertsona bakarreko gobernu-organoak: **zuzendaria**, **ikasketa-burua**, **idazkaria** eta **administraria**. Lanbide Heziketako sailburuordeak izendatuko ditu horiek guztiak.

Kargu horietako bakoitzak garatu beharreko funtzioak Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen **apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 18., 19., 20. eta 21. artikuluetan (hurrenez hurren)** deskribatutakoak izango dira.

**a.2) Zuzendaritza-karguen albokoak.**

Lanbide Heziketako sailburuordeak, ikastetxe bateratuko zuzendariak proposatuta, ikastetxe bakoitzeko zuzendaritza-karguetako albokoak izendatuko ditu. Kide horien kopurua ebazpen honen **II.5.b atalean** adierazten diren irizpideei jarraikiz zehaztuko da (Ikusi Gobernu Organoen Izendapena 1).



(Gobernu-organoen izendapena 1).

b).- Koordinazio-organoak

b.1).- Koordinazioko Batzorde Teknikoa zuzendaritza-taldeak eta ikastetxearen sailtako buruek osatzen dute. Batzorde honetara klaustroko edozein kide joan ahal izango da (hitzarekin, baina botorik gabe), ikastetxeko zuzendariak horretarako deia egiten badio, eta, betiere, eztabaidatuko diren gaiek hala eskatzen badute.

b.2).- Sailak honela sailkatuko dira:

- Lanbide-arlo bakoitzaren **sail espezifikokoak**.
- **Zikloko zeharkako sailak:** horien barruan sartzen dira LPO-EES Saila eta Hizkuntza Saila. **Ikastetxeko zeharkako sailak:** horien barruan sartzen dira: Berrikuntza Aplikatu Saila, Lanbide Informazio eta Orientazio Saila, Nazioartekotze Saila eta ikastetxeak bere premien arabera ezar ditzakeenak.

Beren jarduera-eremuarekin lotutako funtzioak garatzen dituzten ikastetxeko irakasleak izango dira sail horien arduradunak; ikastetxeko zuzendariak izendatuko ditu, sail ezberdinetako kide guztien esana entzun ondoren. Ikastetxeak eskaintzen dituen zerbitzuak kudeatzeko eta koordinatzeko ardura izango dute.

b.3).- Lanbide Informazio eta Orientazio Saila.

Lanbide Informazio eta Orientazio Saila, ikastetxeko zuzendaritzak izendatutako saileko buruaren *gidaritzapean*, hura osatzen duten kideen esana entzun ondoren. Honakoak kudeatzeko ardura izango du:

- Ikastetxeko lanbide-orientazioko planaren proposamena egitea, zuzendaritza-taldeak onar dezan.
- Zerbitzu hauen hartzailak beren ikasketetan eta lanbidean aurrera egitean edo gizartean zein bide hartu nahi duten erabakitzean protagonista izan daitezen sustatzea.
- Gaitasun profesionala ebaluatu eta egiaztatzeko prozedurako orientazio, informazio, inskripzio, aholkularitza eta ebaluaziorako lanak koordinatzea.
- Lanbide-informazio eta -orientazioko zerbitzuaren arretarako egutegi-ordutegia ezartzea haren interesa duten pertsonentzat.
- LPO-EES sailarekin lankidetzan aritzea, ikastetxean kultura ekintzailearen garapena bultzatzeko, bai eta enpresa-ekimenari laguntzea ere, batez ere ikastetxeko ikasleen eta ikasle ohien artean, ikastetxeak eta inguruko beste eragile batzuekin lankidetzan,

beharrezkotzat jotzen dituen ekimen guztietan. Irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen artean ere kultura ekintzailea bultzatzea.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuek, beren zerbitzuak antolatu, koordinatu eta emateko autonomiaz baliatuz, Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) aurreikusiak dituzten adina sail ezarri ahalko dituzte. Hala ere, saileko buruen **ordainsarien eta izendapen administratiboaren ondoretarako**, bakarrik honako sailak eratu ahal izango dituzte:

- Lanbide-arlo bakoitzaren **sail espezifikoa**, lanbide-arlo bakoitzeko modulu eta prestakuntza-zikloetako espezialitateetako irakasleez osatuak.
- **Zikloko zeharkako sailak**: Lanerako Prestakuntza eta Orientabidea Saila (LPO), Hizkuntza Saila eta beste batzuk.
- **Ikastetxeko zeharkako sailak**: Berrikuntza Aplikatuko Saila, Lanbide Informazio eta Orientazio Saila, Nazioartekotze Saila eta beste batzuk.

Sailen kopuru osoak ezingo du inola ere gainditu taula honetan zerrendatutako gehieneko sail-kopuruaren eta irakasleen arteko harremana:

IKASTETXEKO IRAKASLE KOPURUA	GEHIENEO SAIL-KOPURUA
13 irakasle baino gutxiago	3
13 eta 16 irakasle bitartean	4
17 eta 20 irakasle bitartean	5
21 eta 24 irakasle bitartean	6
25 eta 28 irakasle bitartean	7
29 eta 32 irakasle bitartean	8
33 eta 36 irakasle bitartean	9
37 eta 40 irakasle bitartean	10
41 eta 45 irakasle bitartean	11
46 eta 50 irakasle bitartean	12
51 eta 55 irakasle bitartean	13
56 eta 60 irakasle bitartean	14
61 eta 65 irakasle bitartean	15
66 eta 70 irakasle bitartean	16
71 eta 80 irakasle bitartean	17
81 eta 90 irakasle bitartean	18

91 eta 100 irakasle bitartean	19
100 irakasle baino gehiago	20

Era berean, lanbide-heziketako ikastetxe bateratuetan antolaketa-egitura berri bat ezartzeari ekin zaio, oinarri hartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako ekainaren 28ko 4/2018 Legearen 32.3 artikulua. Horretarako, ikastetxe jakin batzuetan plan pilotu bat jarri da martxan; horietan, sail berriak sortuko dira, aurreko taulan ezarritako gehieneko kopurutik areago, honako antolaketa-arloei lotuak: **berrikuntza-arloa**, **arlo estrategikoa** eta **arlo eragilea**, hala jasotzen denean haien AJAetan. Arlo horietako zuzendariak **saileko burutzat** hartuko dira **ordainsarien eta izendapen administratiboaren ondoretarako**.

c).- Partaidetza-organoak

Hona hemen partaidetza-organoak: **Gizarte Kontseilua** eta **irakasleen klaustroa**. Organo horien funtzioak apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan datoz; zehazki, 23. eta 24. artikuluetan, hurrenez hurren.

2.- ANTOLAMENDU-NEURRIAK

2.1.- Irakasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legeak 36.f) artikuluan xedatzen duenez, zuzendaritza-taldearen egitekoa da irakasle-taldeak antolatzea eta irakasleak beren jardueretara edo beste batzuetara atxikitzeko irizpideak erabakitzea ikasturte bakoitzaren hasieran. Horretarako, irakasgaiari buruzko arauak hartu behar ditu kontuan.

Era berean, zuzendaritza-taldeari dagokio hezkuntza kudeatzeko lanak eta ordu-kreditua banatzea ikastetxearen urteko planeko proiektuen arduradunen artean.

1.- Irakaskuntza-jardueraren antolamendua.

a).- Gai eta zereginen espezialitateetako banaketa

Berariaz zenbatuko dira espezialitateetako bakoitzari dagozkion dedikazio-orduak eta modulu profesional guztietako ordu guztiak, bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako ikaskuntzetan, bai enplegurako lanbide-heziketan, bai eta lantokiko prestakuntza (LP) eta ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa duala koordinatzeko lanetan ere, **ikastetxe bateratu bati dagozkion xedeei eta funtzioei** erantzun ahal izateko (Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 5. eta 6. artikulua, hurrenez hurren), eta irakasleei esleituko zaizkie,

azaroaren 8ko 1834/2008 Errege Dekretuan –uztailaren 17ko 665/2015 Errege Dekretuak aldatua– eta emandako irakaskuntzak arautzen dituzten oinarritzko arauetan ezarritako irizpideen arabera.

Irakasle guztiek ikastetxeko zuzeneko dedikazio arrunteko ordutegia osatu beharko dute, irakaskuntzarako edo esleitutako bestelako zereginetarako ezarritako gehieneko orduak gainditu gabe.

Espezialitate bateko irakasleek ezin badute osatu beren irakaste-ordutegia beren espezialitateko edo/eta saileko berezko moduluekin edo beste dedikazio-ordu batzuekin, ikastetxeko zuzendaritzak esleituko dizkio irakaste-ordutegia osatuta ez daukan pertsona horri beste espezialitate batzuetatik sobratzen diren orduak, baldin eta interesdunak esleitzen zaion zeregin edo irakaskuntza hori garatzeko konpetentzia baldin badauka. Kasu horretan, ikastetxeko zuzendariak erabaki beharko ditu irakasle bakoitzari esleituko dizkion gaiak, taldeak edo zereginak, irakasleak bere ordutegia osatu dezan.

Bestalde, **ikasleen eskubidea errespetatzeko koherentzia didaktiko ahalik eta handiena bilatzeko** oinarritzko irizpidea zaindu beharko da, bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketarako, bai enplegu-prestakuntzako ekimenerako, kalitatezko irakaskuntza jaso dezaten, eta irakasleen profila egokia izan dadin proiektuekin, ikastetxeko zerbitzuekin edo beste jardura batzuekin lotutako zereginei erantzuteko.

Orokorrean, euskarazko lerroak dituzten ikastetxeetan, 2. hizkuntza-eskakizuna behar duten lanpostuetako irakasleek ezingo dute eman gaztelaniazko curriculumik, baldin eta beren espezialitateko euskarazko ordu guztiak beteta ez badaude. Ikastetxeak beharrik badu, IRALE programaren bidez edo Hezkuntza Sailak diruz lagundutako beste ikastaroren baten bidez 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten irakasleei euskarazko curriculumarekin eskakizuna dakieke, haien lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna 1.a izanda ere.

Zuzendaritzaren, Enplegurako Lanbide Heziketako ekimenen, berrikuntza-proiektuen, ikas-ekinezko lanbide-heziketa dualaren kudeaketaren, lanbide-informazio eta orientazioko zerbitzuaren, eskumenak ebaluatu eta aitortzeko prozeduraren eta lehentasunezko zat jotzen diren bestelako **zereginak**, ahal dela, **ikastetxearen barruan egonkortasuna edo/eta behin betiko destinoa duten irakasleei esleituko zaizkie.**

Saileko bertako irakasleek eta beste sail batzuetako irakasleek –ordutegi osoa ez dutenek– eman ezin dituzten irakaskuntza-orduekin eratuko dira ikasturte hasierako esleipen-prozesuan eskainiko diren lanpostuak. Lanpostu horiek eratzeke, honako irizpide honen arabera jardungo da: espezialitate ezberdinetako ahalik eta irakasgai gutxien ematea, irakasgaietako curriculumak hurbil egotea eta irakasgai batean baino gehiagotan oso espezializazio-maila handia behar ez izatea.

b).- Taldeen esleipena

Zuzendaritza-taldeak irakasle-taldeak antolatu behar ditu, eta irakasleak beren jarduerari atxikitzeko irizpideak erabaki, ikasturte bakoitzaren hasieran, **urteko plana betetzen duela eta araudiak irakasleei egokitzen dizkien espezialitateak errespetatzen dituela bermatuta**, eta aurreko atalean xedatutako irizpideei jarraituta.

Taldeak esleitzean, **prestakuntzaren kalitatea bilatu eta oreka lortzeko irizpideak** bete beharko dira.

Bigarren hezkuntzako irakasleak eta lanbide-heziketako teknikariak lanbide-zikloetako taldeen artean esleitzean, zuzendaritza-taldeak irizpideak ezarri ez dituenean edo espezialitate bereko irakasleen artean gaiak edo taldeak banatzeko adostasunik ez dagoenean, honako lehentasun-irizpide hauei jarraikiz antolatuko dira:

1.- Ikastetxean behin betiko lanpostua duten irakasleak, direla karrerako funtzionarioak, direla lan-kontratu mugagabeko irakasleak. Urriaren 10eko 198/2006 Dekretuaren hirugarren artikuluari jarraikiz aldatutako apirilaren 16ko 86/2002 Dekretuaren 16. artikuluan zehaztutako baremoaren arabera ordenatuko dira. Lan-kontratudun langileei baremo hori aplikatzean, lan-kontratu mugagabea duten langileen izaera karrerako funtzionarioaren izaeraren parekoa izango da.

2.- Ikastetxean behin betiko lanpostua ez duten karrerako irakasle funtzionarioak eta lan-kontratu mugagabedunak, zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko lanpostu batean daudenak. Irakasle horiek aurreko taldean bezala ordenatu behar dira.

3.- Bitarteko irakasleak eta lan-kontratu mugagabea ez dutenak. Ikastetxean zerbitzuan egindako denboraren arabera ordenatuko dira.

Irakasleak sailkapen horren arabera ordenatuta, irakasle bakoitzak modulu bat aukeratu behar du txanda bakoitzean, kontuan izanik hari eskolak emateko gaitasunik duen bere espezialitate eta tituluaren eta egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren arabera.

Aukera egitean sailen bateko irakasleren bat falta bada, ikasketa-buruak aukeratu beharko du, haren izenean.

c).- Irakasleen ordutegia osatzeko modua

Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakaskuntza-taldeak, enplegurako prestakuntza-taldeak eta beste zeregin eta zerbitzu batzuetako orduak esleitutakoan, ikasketa-buruak prestatuko ditu irakasleen ordutegiak, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) jasota egon behar duten irizpideen arabera.

Ordutegiak finkatzeko, ahal den neurrian, aipatutako irizpideen kontra egin gabe betiere, ikasketa-buruak bereziki kontuan hartu behar du ea irakasleek txanda batean baino gehiagotan (goizez, arratsaldez edo gauez) edo ikastetxe edo/eta eraikin batean baino gehiagotan eman behar duten curriculuma, halako egoerek irakasleei ahalik eta eragozpen gutxien sorrarazteko. Gainera, kontuan hartu behar dugu 2020-2021 ikasturtean zer egoeratan egon gaitezkeen Covid-19ren arrazoiengatik edo pertsonen osasuna arriskuan jartzen duten eta ikasleen sarrera eta irteera mailakatuak ezartzeko beharra eragin dezaketen beste arrazoi batzuegatik.

Nolanahi ere, **ikastetxeko antolamendu-beharrizanak lehenetsiko dira beti** irakasleen ordutegiak prestatzeko orduan.

d).- Ikastetxeko ordutegia onartzea eta argitara ematea

Ikasketa-burutzak prestatu eta zuzendaritzak onartutako ordutegia bete behar dute, nahitaez, irakasleek. Ikastetxean bertan konpondu ezin den aldaketarik badago, Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena eman behar du lehenik, eta Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ebazpena ondoren.

Irakasleen ordutegiak agerian egon behar du beti, irakasle-gelako eta ikasketa-buruaren bulegoko iragarki-tauletan eta ikastetxeko estamentu guztientzat ikusgai dagoen beste leku batean. Halaber, zuzendaritzako kide bakoitza ikastetxean egongo den ordutegia jarri beharko da.

Informazio hori guztia ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren eskura egon behar da, eta datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat etorri.

2.- Ikastetxeko eskola-egutegia

Ikastetxeek, beren autonomiaz baliatuz, beren eskola-jarduerak antolatu eta planifikatzen dituzte. Denborak ezartzeko, ikasturte bakoitzeko eskola-egutegi bat finkatu beharra dago.

Egutegi hori kasuan kasuko lurralde ordezkarietako pertsona arduradunek onartu beharko dute, ikasturte bakoitzean ikastetxeen eskola-egutegia egiteko kontuan hartu behar diren oinarrizko alderdiak ezartzen dituen arau zehatzaren arabera.

3.- Irakasleen lanaldia

a).- Urteko lanaldia

Lanaldi motak eta egutegia gorabehera, langileen dedikazioa **1.462 ordukoa** izango da. Ebazpen honek arautzen du asteko lanaldia zenbat ordukoa den, eta nola banatuko diren curriculuma betetzeko orduak, ordutegi osagarria eta irakasleek ikastegian eman beharreko orduak.-

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen **uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 34. artikuluan adierazitakoaren arabera**, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen **urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 50. artikuluari jarraikiz**, irakaskuntzako funtzionarioek urte natural bakoitzean **hogeita bi egun balioduneko oporrak** hartzeko eskubidea izango dute, edo, urtean zerbitzuan ematen duten denbora baxuagoa bada, proportzionalki egokituko litzaizkiekeen egunak. Oporrak kontatzeko, larunbata ez da egun balioduntzat joko.

Oporraldi hori **abuztuan izango da urtero**, eta inoiz ez da iraileko egunik hartuko.

Oporraldia eten ahal izango da gaixoaldi edo istripuren bat izanez gero. Interesdunak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du, egoera hori gaindituta, medikuak alta eman ondoren. Irakasleek, **indarrean dauden araudia eta hitzarmenak betez, hartu beharko dituzte hartu gabeko oporrak**.

b).- Asteko lanaldia

b.1) dedikazio arrunta duten irakasleak

Irakasleek ikastetxean izango duten **zuzeneko dedikazio arrunta astean 30 ordukoa** izango da. Horietatik **23 irakaskuntza-dedikaziokoak izango dira**, besteak beste honako zereginak gauzatzeko: beren espezialitateari dagokion curriculuma, tutoretza, hezkuntza-errefortzua, ikastetxeko hezkuntza-proiektuan aurreikusi diren eta ikasleen partaidetza duten proiektuetako jarduerak, guardia-lanak, ikasleen gurasoen arreta, taldeko ikasleekiko tutoretza zuzenaz besteko tutoretza-lanak, sail didaktikoaren bilerak eta koordinazio pedagogikoko beste bilera batzuk, prestakuntza-jarduerak, eta ikastetxeko hezkuntza-proiektua garatzen laguntzen duen jarduera oro.

Ikastetxeari **zuzenean dedikatu beharreko gainerako 7 orduak** erabiliko dira:

ikusi erantsita doan irakasleen lanaldiaren laburpen-taula.

IRAKASLEEN LANALDIAREN LABURPEN-TAULA

IRAKASLEEN LANALDIAREN LABURPEN-TAULA					
1462 ORDU URTEKO LANALDIA	30 ORDU ASTEAN, IKASTETXEARI ZUZENEAN DEDIKATU BEHARREKOAK	23 ORDU ASTEAN, IKASTETXEAN EGON BEHARREKOAK	20 ORDU ASTEAN	17 ORDU ASTEAN	* HASIERAKO PRESTAKUNTZA * ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA
				3 ORDU ASTEAN	* IKASLEEKIKO PROIEKTUAK (3 ordu)
			3 ORDU ASTEAN	* SAILAREN BILERAK * PRESTAKUNTZA * HEZKUNTZA-ARRETA (GUARDIAK)	
	7 ORDU ASTEAN JARDUERA OSAGARRIAK (ez dira nahitaez ikastetxean egon beharrekoak)	* SAILAREN JARDUERAK * BILERAK (KLAUSTROAK, IKASGUNEAK...) * EBALUAZIO-BATZARRAK * HIZKUNTZA-NORMALIZAZIORAKO BATZORDEA * IKASTETXE BATERATUEN HELBURUAK, XEDEAK ETA FUNTZIOAK: * KONPETENTZIAK EBALUATU ETA EGIAZTATZEA * BERRIKUNTZA-PROIEKTUAK * IKAS-EKINEZKO ARAUBIDEKO DUALA * NAZIOARTEKOTZEA * EKINTZAILZEA * LANBIDE-INFORMAZIOA ETA -ORIENTAZIOA * LAN-POLTSA *			
		URTEKO LANALDIA OSATU ARTEKO GAINERAKO ORDUAK	* PROGRAMAZIOAK PRESTATZEA * AZTERKETAK ZUZENTZEA * LANBIDE-HOBETUNTZA * BESTE IRAKASKUNTZA-JARDUERA BATZUK		

Testuinguru horretan, lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen kasuan, **jarduera osagarriak izango dira** ikastetxeak abenduaren 23ko 1558/2005 Errege Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretu korrelatiboan esleitzen dituen helburuak, xedeak eta funtzioak betetzeko garatuko dituen horiek guztiak. **“Jarduera osagarrien arloan” esleitutako orduak ez dira nahitaez ikastetxean egon beharrekoak, salbu eta jarduera batek zenbait unetan hala eskatzen duenean.**

Zentro guztiek bidaliko diote Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzari, **2020ko azaroaren 1a baino lehen**, zentroko lanen banaketa jasotzen duen laburpen-taula. Bertan, asteko 7 ordu horien eremuan egingo diren jardueretan irakasle bakoitzak parte nola hartuko duen (orduak) adieraziko da. **Dokumentu horren bidez, informazioa emango zaio** zuzendaritza horri, eta, aldi berean, ikasturte honetan “Eguneroko eskola-jarduerak (EED)” aldatzen hasteko balioko du, hor agertzen denak bat egin dezan, 2020-2021 ikasturtetik aurrera,

Lanbide Heziketako ikastetxe bateratuetan garatzen diren lan guztien eta ikastetxe horietako irakasleek egiten duten lanaren errealitatearekin.

Heziketa-zikloen segida modular egoki eta koherentea ezartzearen, ikasturteko aldi jakin batzuetan **asteko 25 curriculum-ordu** ere izan ditzakete modulu horiek ematen dituzten irakasleek, betiere daukaten dedikazio-motatik ondorioztatzen den urteko irakaskuntza-dedikazioko orduen guztizko kopurua hartuta erreferentziazat.

Dena delakoagatik, irakasleen irakaskuntza-dedikazioa laburragoa bada oro har ezarritako orduak baino, zuzendariak ordutegia luzatu beharko die, ikastetxean eman beharreko 23 orduak osatu arte, kasu guztietan.

Irakasleen koordinazioa, lankidetzeta eta prestakuntza errazte aldera, gomendatzen da irakasle guztien asteko dedikazioa eta ikastetxean egon beharreko orduak denbora-tarte berean izatea, hezkuntza-komunitateak berak onartutako proiektu eta zerbitzuen ondoriozko salbuespenak salbuespen.

Irakasleek ikastetxean duten **dedikazio arrunt EZ zuzena** atal honetan erantsitako taulan ezarritako zereginetara bideratuko da, 1.462 orduko urteko lanaldia osatu arte (urteko lanaldia osatu arteko gainerako orduak).

b.2).- Lanaldi murriztua duten irakasleak

Lanaldi-murrizketa lana eta familia-bizitza bateratze aldera eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegia eskaera horren arabera izan dadin.

Lanaldiaren erdia murriztea.

Lanaldi erdia duten bigarren hezkuntzako irakasleek astean 15 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietako 11 ikastetxean egon beharko dute. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 4 orduak eta ikastetxeari zuzenean eman behar ez dizkioten gainerako orduak b.1 ataleko irakasleen lanaldiaren laburpen-taulan aipatutako zereginetara bideratuko dira.

Lanaldiaren herena murriztea

Lanaldiaren heren bateko murrizketa duten bigarren hezkuntzako irakasleek astean 20 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietatik 15 ikastetxean eman beharko dituzte. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 5 orduak eta ikastetxeari zuzenean eman behar ez dizkioten gainerako orduak b.1 ataleko irakasleen lanaldiaren laburpen-taulan aipatutako zereginetara bideratuko dira.

Lanaldiaren seirena murriztea

Lanaldiaren seiren bateko murrizketa duten bigarren hezkuntzako irakasleek astean 25 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietako 19 ikastetxean egon beharko dute. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 6 orduak eta ikastetxeari zuzenean eman behar ez dizkioten gainerako orduak b.1 ataleko irakasleen lanaldiaren laburpen-taulan aipatutako zereginetara bideratuko dira.

b.3).- Irakasleen ordutegia

Irakasleak bere 30 orduko asteko ordutegia jarri beharko du dagokion inprimakian, ebazpen honetan ezarritako jarraibideak betez.

Irakasleek ikastetxeari zuzenean eskaini beharreko dedikazio arrunteko orduak –hau da, 30 ordu astean lanaldi osoan, eta 25, 20, 15 eta 10 ordu astean lanaldiaren bost seiren, bi heren, erdia eta heren bat duten irakasleentzat, hurrenez hurren–, honela banatuko dira:

- Lanaldi osoa eta lanaldiaren seiren bateko murrizketa duten irakasleentzat: 5 egun astean, astelehenetik ostiralera, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.
- Lanaldiaren bi heren duten irakasleentzat: 4 egun astean, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.
- Lanaldiaren erdia duten irakasleentzat: 3 egun astean, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.
- Lanaldiaren bi heren duten irakasleentzat: 2 egun astean, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.

c) Ordutegi malgua duten irakasleak

Sei urtetik beherako seme-alabak edukitzeagatik **jarduera osagarriak egiten dituzten ordutegiaren barruan** malgutasuna eskatzen duten irakasleei horretarako baimena eman ahalko zaie, zerbitzuaren beharrianek hala ahalbidetzen badute eta klaustroaren bileretara eta ebaluazio-bileretara bertaratzen direla bermatuta geratzen bada. Edonola ere, neurri horrek ez du eragingo ikastetxean nahitaez eman behar dituzten orduak murrizterik.

Eskaria ikastetxeko zuzendariari igorri beharko zaio 2020/2021 ikasturtea hasi aurretik, aurrerapen nahikoarekin, ikastetxeko ordutegia behar bezala planifikatu ahal izateko.

d) Gaixotasun kronikoa duten senideez arduratzeko baimena duten irakasleak

Bigarren mailara arteko senide batez arduratzeko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraituz, 50 ordura bitarteko baimena izango dute ikasturteko.

Baimena erabiltzeko, ikastetxeko zuzendariarekin koordinatu behar dute, eskatzaileak eskolan ematen duen zerbitzua ematen dela ziurtatzeko, hezkuntzaren eta antolakuntzaren koherentzia bermatuta.

Eskatzailea eta ikastetxeko zuzendaritza ez badira bat etortzen baimena erabiltzeko moduari buruz eta interesduna ez badago ados zuzendaritzaren erabakiarekin, interesdunak erreklamazio bat aurkeztu ahal izango du Hezkuntzako Lurralde ordezkararen aurrean, erreklamazioa hark ebatz dezan, Hezkuntza Ikuskaritzak egingo duen txostena kontuan izanda.

e) Osasun-arazoen ondorioz lanaldiaren heren bateko murrizketa duten irakasleak

Osasun-arazo larriak direla-eta irakaskuntza-dedikazioko orduen heren bateko murrizketa lortu duten irakasleek astean 6 ordu murriztu ahalko dute zuzeneko irakaslana. Hala ere, horrek ez du esan nahi ikastetxean ordu gutxiago egon behar dutenik.

Ikastetxeari laguntzeko erabili behar dituzte irakaslanari kendutako orduak: praktikak egiten ari diren ikasleen tutoretza-lana egiteko –praktikak master-tituluaren barrukoak badira, aukera dute egin ala ez hautatzeko–, liburutegia zaintzeko, jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak antolatzen laguntzeko, hezkuntza-arreta (guardiak) eta ikastetxeko zuzendaritza-taldeak agintzen dizkien antzeko beste lan batzuk egiteko. Irakasleen ordutegian jasota geratuko dira horrelako lanetan ematen dituzten orduak.

f).- Araudi orokorraren salbuespenak

Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek, ordutegian irakaskuntza zuzeneko orduak dituztenek, guardia-orduen ordez betetzen duten karguari dagozkion arreta-orduak bete ahalko dituzte, baldin eta posible bada eta zikloko lanbide-arloko edo zeharkako sail zehatzeko guardia-ordu guztiak behar bezala estalita badaude.

Ziklo baten lanbide-arloko edo zeharkako sail zehatz bateko irakasleek beste sail bateko irakasgaien curriculum-a ematen badute, zuzendaritzak baimena eman ahalko die guardia-ordu bat kentzeko eta beste sailaren bilera bat egiteko ordu horretan.

Irakasleren baten asteko curriculum-orduen kopurua handiagoa bada oro har xedatutakoa baino, hezkuntza-arreta orduak kendu beharko zaizkio soberako orduak konpentsatzeko.

Zuzendaritzak aukera izango du irakasleei jarduera bereziak egitea ezartzeko, hezkuntza-arreta orduak (guardiak) egin ordez, baldin eta horretarako biderik badago eta guardia-ordu guztiak behar bezala estalita badaude.

Irakasle batek tutoretza bat eta beste kargu bat hartu baditu bere gain zerbitzu-beharrak direla eta, hezkuntza-arretako orduak (guardia) ordezkatu behar dituzte beste karguan aritzeko orduak, baldin eta horretarako biderik badago eta beste irakasleen artean egiten badituzte guardia-ordu guztiak.

Hezkuntza-arreta orduen inguruan araututako salbuespenak ezin baimenduzkoak dira baldin eta baimenak badakar beste irakasleren batek hezkuntza-arreta ordu gehiago egin behar izatea dagozkionak baino.

Ikasleek ikastetxean egon behar duten bitartean, irakasle batek gutxienez hezkuntza-arreta eman behar du ikastetxean. Horretarako, zuzendaritzak irakasleen hezkuntza-arreta orduen kopurua handitu ahalko du, beharrezkoa bada. Era berean, hezkuntza-arretako orduetan arreta berezia jarri behar denean ere handitu dezake ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen ordu horien kopurua, behar adina.

Irakasle batek ez badu osatzen curriculumeko orduen gutxieneko kopurua eta beste ikastetxe batean osatu behar badu, kontuan izan behar da ordutegiak osatzeko, eta saiatu behar da egun berean ikastetxe batean baino gehiagotan curriculumik eman behar izan ez dezan. Ezinezkoa bada, berriz, joan-etorriak egiteko denbora kendu behar da guardia-orduetatik eta ikastetxean eman beharreko orduetatik.

g).- Lantokiko Prestakuntzako (LP) eta Ikas-ekinezko Araubideko Lanbide Heziketa Dualeko modulua egitea.

g.1.- Lantokiko Prestakuntzako Koordinatzailea.

Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorrari buruzkoa, non ezartzen baitira hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa Euskal Autonomia Erkidegoan garatzeko antolamendua eta araudia eta hura garatzeko jarraibideak, bat etorriaz ezarritako legeriarekin. Dekretu horren 20. artikulua arabera, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa ematen duten ikastetxe guztiek izango dute **Lantokiko Prestakuntzako koordinatzaile** bat. Koordinatzaile horren eginkizun nagusiak honakoak izango dira:

- Ikastetxearen eta lantokiaren arteko harremanak ezartzen eta garatzen laguntzea.
- Ikastetxeko Lantokiko Prestakuntzako moduluen tutoreen ekintzak koordinatzea.

Eginkizun horiek **156/2003 Dekretuaren 10. artikuluan** ezarritakoarekin osatzen dira (156/2003 Dekretua, uztailaren 8koa, Lanbide Heziketako Heziketa-zikloen barruko Lantokiko Prestakuntzako (LP) modulua egiteko modua arautzen duena).

Lantokietako praktiketako koordinatzaileari dagokionez ezarritakoa betetzeko, jarraibide hauek ezartzen dira::

1. 2. mailako 10 talde edo gehiago dituzten ikastetxe bateratu guztiek koordinatzaile bat eduko beharko dute. Figura horrek ematen diren zerbitzuen kalitatea bermatzeko behar beste baliabide izango ditu.
2. 2. mailako 10 talde baino gutxiago dituzten ikastetxe bateratuetan, Lantokiko Prestakuntzako tutoreek bete ahal izango dituzte koordinatzailearen funtzioak. Tutore horiek lan bikoitz hori egiteko behar beste baliabide izango dituzte, ematen dituzten zerbitzuen kalitatea bermatzeko.

g.2.- Lanbide Heziketa dualeko koordinatzaile nagusia

Ikastetxeek prestakuntza dualaren koordinatzailea sortu ahal izango dute, eta honako eginkizun nagusi hauek izango ditu:

- Ikastetxearen eta lantokiaren arteko harremanak ezartzen eta garatzen laguntzea.
- Ikaskuntza-prozesuan lagunduko dieten ikasleen tutoreen ekintzak koordinatzea.

g.3.- Lantokiko Prestakuntzako tutorea

Aipatutako otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 20. artikuluan, orobat ezartzen da **nahitaezkoa** dela hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa ematen duten ikastetxe guztietan **Lantokiko Prestakuntzako moduluaren tutore bat** egotea.

Aipaturiko **156/2003 Dekretuaren** 11. artikulua, berriz, ezartzen du zein izango diren Lantokiko Prestakuntzako **tutoreen eginkizun nagusiak**:

1. Lantokiko Prestakuntzako modulua txertatuta dagoen arloaren edo curriculumeko irakasgaiaren programazio globala egitea, dagokion ingurune produktiboaren ezaugarrietara egokituz.
2. Enpresan Lantokiko Prestakuntzako modulua egiten duten ikasleentzat prestakuntza-programa bat garatzea eta koordinatzea, prestakuntza- eta jardueramultzo bat bezala, espazioan eta denboran antolatuta, lantokiko instruktorearekiko lankidetzan.
3. Lantokiko Prestakuntza ebaluatzeko irizpideak ezartzea.
4. Lantokiko Prestakuntzako modulua behar bezala garatzen den balioestea eta gainbegiratzea, aldian-aldian enpresara bisitak eginez eta eginkizun horretarako aurreikusitako bestelako baliabideak erabiliz.
5. Lantokiko instruktorearekin bilerak egitea, Lantokiko Prestakuntza egin aurretik, egiten den bitartean eta egin eta gero, eta prestakuntza horren garapenari buruzko informazio globala biltzea.

6. Lantokiko Prestakuntza egiten duten ikasleekin bilerak egitea, prestakuntza egin aurretik, egiten den bitartean eta egin eta gero, eta enpresa bakoitzeko prestakuntzaren garapenari buruzko informazioa lortzea.
7. Ikaslearen Lantokiko Prestakuntzako koadernoak gainbegiratzea.
8. Lantokiko Prestakuntzako modulua ebaluatzea eta kalifikatzea, instruktorearen txostena aintzat hartuta.

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen **uztailaren 29ko 1147/2011 Errege Dekretuaren 25. artikulua** arabera, Lantokiko Prestakuntzako moduluaren tutore-figura lanbide-heziketako espezialitateetako irakasleek beteko dute, zehazki prestakuntza-zikloko konpetentzia-atalei lotutako lanbide-arloko moduluetakoa irakasleek.

Lantokiko Prestakuntzako moduluko tutoreari dagokionez ezarritakoa betetzeko, honako jarraibide hauek ezarri dira:

1. LPko modulua egiten duten ikasleek erreferentziazko tutore bat izango dute, programaren funtzionamendu ona zainduko duena.
2. LPko tutoreak irakasleak izango dira, zehazki beren tutoretza pean izango duten ikasleak parte hartzen duen taldean tituluaren konpetentzia-atalei lotutako moduluak ematen dituztenak.
3. Ziurtatuko da ikasle bakoitzeko **hiru bisita** egiten direla gutxienez enpresara (LPren hasieran, prestakuntza egiten ari den bitartean eta bukaeran).

g.4.- LH Dualeko tutorea

Figura horren eginkizun nagusiak honako hauek dira:

1. Ikastetxeak enpresa laguntzailearekin duen komunikazioa.
2. Enpresako tutorearekin batera, bete beharreko prestakuntza-plazak zehaztea.
3. Prestakuntza-jarduerarako akordioa egitea, bai eta horren jarraipena egitea ere, enpresako tutorearen laguntzarekin.
4. Prestakuntza dualeko prestakuntza-programa egiten laguntzea, enpresako tutorearekin, saileko buruarekin, hala badagokio, eta lanbide-heziketa dualeko zikloan irakasten duten ikastetxeko gainerako irakasleekin batera.
5. Prestakuntza- eta ebaluazio-jardueren jarraipena koordinatzea.
6. Ikasleei jakinaraztea modalitate honen ezaugarriak, enpresa laguntzaileen ezaugarriak, garatu beharreko prestakuntza-programa eta ikasleek enpresan dituzten eskubideak eta betebeharrak.

7. Prestakuntza-jarduerarako akordiotik eratorritako ekintzak gauzatzeko behar den dokumentazioa kudeatzea.

8. Ikasle-taldeko tutore gisa esleituta dituen beste edozein zeregin, bai eta ikastetxeko zuzendaritzak esleituta dituenak ere, bere eskumen-eremuan, modalitate horrek eginkizun horiek hobeto garatzeko eta burutzeko eskatzen duenean.

g.5.- Ohar orokorrak.

Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak "enpresako edo lantokiko prestakuntzaren kudeaketa eta tutoretza" kontzepturako ikastetxeari esleitutako ordu-poltsa aurreikusi eta banatuko du, lehentasunez lantokietako eta lanbide-heziketa dualeko prestakuntzaren kudeaketan, koordinazioan eta tutoretzan parte hartzen duten pertsonen artean. Kontuan izan behar dugu, halaber, badirela LP modulua atzerriko beste herrialde batzuetan egiten duten ikasleak, eta, beraz, baliabide global horren zati bat Erasmus+ programaren arduradunari eta ikasle horien tutoreei esleitu ahal izango zaiela.

Lantokiko prestakuntzaren eta ikas-ekinezko erregimeneko prestakuntza dualaren tutoretzaren kasuan, **bisita-plana eta ordutegi hori erabiltzeko plana aurkeztu beharko zaizkio ikasketa-buruari**, behar besteko aurrerapenarekin. Lantokiak ikastetxetik urrun dauden kasuetan, jarraipena komunikazio-bide seguruak eta egiaztagarriak erabiliz bermatuko da. **Lantokiko prestakuntza edo ikas-ekinezko erregimeneko prestakuntza dualaren aldia amaitzean**, tutore bakoitzak memoria bat aurkeztuko du, jarraipena eta ebaluazioa (Lantokiko Prestakuntzako tutorearen kasuan) eta proiektu bat, bai eta memoria bat ere, jarraipena eta ebaluazioa barne (ikas-ekinezko erregimeneko lanbide-heziketa dualeko tutorearen kasuan), tutoretza-lanean egiten duen jarduera jasotzen duena.

Ikasleek lantokian ikasten hasten diren unetik aurrera, tutorearen zeregin nagusia aipatutako ikaskuntzaren jarraipena egitea da. Aldi horretan, ikastetxeko zuzendaritzak beste jarduera batzuekin osatu ahal izango du jarraipen-lana, betiere Lanbide Heziketari buruzkoak badira eta beharrezkotzat jotzen baditu ikastetxearen estrategia Lanbide Heziketako Sailburuordetzarekin lerrokatzearen ondoriozko erronkei erantzuteko.

h).- Enplegurako Lanbide Heziketa ematen duten irakasleak, modalitate guztietan.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 95. artikuluan ezarritakoa ezertan eragotzi gabe, eta Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren lehen xedapen osagarriaren 1. atalak adierazitakoari jarraikiz, Katedradunen Kidegoko Irakasleek, Bigarren Hezkuntzako Irakasleek eta Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoek beren funtzioak bete ahal izango dituzte eskaintza bateratuko ikastetxe publikoetan, eta lanbide-heziketako modalitate guztiak eman ahal

izango dituzte, beren profil akademikoaren eta profesionalaren arabera, baldin eta lanbide-heziketako tituluetan edo dagozkion profesionaltasun-ziurtagirietan edo beste prestakuntza-espezialitate batzuetan sartutako moduluak emateko baldintzak betetzen badituzte. Beren lanpostuaren lanaldia eta ordutegia osatu beharko dituzte irakasle horiek, beste modalitate batzuetako prestakuntza-ekintzak emanez. Era berean, nahi badute, beren dedikazioa handitu ahal izango dute, eta handitze hori interes publikotzat hartuko da, eta dedikazioa ez da bateragarritasun-baimenaren mende egongo.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuetan, irakasleek beren ohiko lanaldiaren barruan emango dute bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa, bai enplegurako heziketa.

Ikastetxeko zuzendaritzak irizpide objektiboak ezarriko ditu, irakasgai horiek irakasteko gaitasuna duten irakasleei irakasgaiak esleitzeko. Irizpide horien artean, hauek izango dute lehentasuna: ekoizpen-sektorean lanbide-esperientzia izatea, Enplegurako Lanbide Heziketaren edo Ikas-ekinezko Lanbide Heziketaren ekimeneko irakasgai horietan irakasle-lanetan jardun izatea, edo eskainitakoarekin bat datorren hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakaskuntzetan irakasle-lanetan jardun izatea. Halaber, irizpide horietan kontuan hartuko da oreka bat egotea hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakaskuntzen eta Enplegurako Lanbide Heziketaren ekimeneko irakaskuntzaren artean.

i).- Berrikuntza aplikatuan eta ikerketan lan egiten duten Lanbide Heziketako Irakasleak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legeak berrikuntza aplikatuko eta ekintzailtzako ikaskuntza-arloez dihardu bere 7, 8, eta 9. artikuluetan, eta Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailari eskatzen dio susta dezala berrikuntza aplikatuaren eta ekintzailtza aktiboaren ikaskuntzako jarduerak ikastetxe guztietan sartzea. Gainera, lege horren beraren 29. eta 30. artikuluetan honako hauek ere aipatzen ditu: ikerketa eta berrikuntzaren bultzada eta etengabeko hobekuntza lanbide-heziketa bateratuan. Horregatik guztiagatik, ikastetxeari zuzenean dedikatu beharreko ordutegia osatzeko (30 ordu) irakasleek berrikuntza aplikatuan, ikerketan eta ekintzailtzean jardun ahal izango dute.

Lanbide Heziketako Ikastetxe Bateratuetan, irakasleak berrikuntza aplikaturako, ikerketarako eta ekintzailtzearako orduak eduki ahal izango ditu bere lan-ordutegi arruntaren barruan.

Ikastetxeko zuzendaritzak arlo horietarako konpetentziak dituzten irakasleei esleitzeko irizpide objektiboak ezarriko ditu; irizpide horien artean, lehentasuna emango zaio arlo horretan esperientzia izateari.

4.- Zuzendaritza-karguak eta bestelako karguak

Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, ikastetxeko zuzendaritza-taldea honakoek osatzen dute: zuzendaria, ikasketa-burua, idazkaria eta administraria, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxeetan.

Horrez gain, ikastetxe bakoitzak dauzkan zerbitzuen, prestakuntza-eskaintzaren eta egituraren arabera, honako kargu hauek egon ahalko dira:

.- Baldin eta ebazpen honetako II.5.b) atalak xedatzen duenarekin bat zuzendaritza-karguen eta bestelako karguen ordu-murrizketak kalkulatu eta gero ikusten bada ikastetxean badirela ordu nahikoak, alboko zuzendaria, alboko ikasketa-burua eta alboko idazkaria egon ahalko dira.

.- Eskolak gauez ematen dituzten ikastetxeetan, gaueko ikasketa-burua.

.- Kalitatea Kudeatzeko Zuzendaritzaren ordezkaria, Lanbide Heziketako Sailburuordetzak ezarritako ziurtapenei eusteko lanak koordinatzeko, lanbide-heziketa aseguratzea eta etengabe hobetzea bermatzeari begira.

.- Enplegurako Lanbide Heziketaren ekimenen arduraduna, ikastetxeak eskaintzen dituen enplegurako heziketa-ekintzak nahiz enpresekiko edo/eta beste erakunde batzuekiko harremanak koordinatu eta kudeatuko dituen.

.- Obren mantentze-lanen arduraduna.

.- Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako ekainaren 28ko 4/2018 Legearen 32.3 artikuluari jarraikiz, Lanbide Heziketako Sailburuordetzak esperimentaltzat ezarritako ikastetxeetan normalean definitutakoez bestelako karguak egon daitezke.

.- Ikastetxeko zuzendaritzak bere autonomiaz baliatuz izendatzen dituen beste kargu batzuk.

5.- Zuzendaritza-karguetarako eta bestelako karguetarako ordu-murrizketa

a).- Ordutegia murrizteko irizpideak

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 30. artikuluari jarraikiz, irizpide hauei jarraituko zaie zuzendaritza-karguak eta beste batzuk gauzatzeko asteen murriztu beharreko ordu-kopurua zehazteko:

.- Ikastetxeko ikasle ofizialen guztizko kopurua. Hona hemen aurreikusitako tarteak:

- 350etik behera 27 orduko murrizketa
- 350 - 750..... 33 orduko murrizketa
- 751 - 1.000..... 39 orduko murrizketa
- 1.000tik gora..... 42 orduko murrizketa

.- Eskolak gauez ematen dituzten ikastetxeek beste 6 orduko murrizketa izango dute.

.- Zikloko 3 ordu osagarriko murrizketa ere izan dezakete, guztira gehienez 18 ordu murriztu ahalko direlarik arrazoi horren ondorioz.

.- Eskola-esparru ezberdinetako eraikin bat baino gehiagotan dauden ikastetxeek beste 9 orduko murrizketa izango dute.

- Mantentze-lan eta obren arduraduna duten ikastetxeek beste 3 orduko murrizketa dute.

Gainera, honako ordutegi-kredituak izango dituzte:

.- Ikastetxeek **beste 2 orduko murrizketa edukiko dute, Enplegurako Prestakuntzaren esparruko ikastaroetako 400 ordu bakoitzeko**. Kontzeptu horrengatik **gehienez ere 6 ordu** murriztu ahalko dira.

.- **Eskaintza partzialeko** ikastaroak ematen dituzten ikastetxeek **beste 2 ordu murriztu ahalko dituzte ematen dituzten 200 ordu bakoitzeko**. Kontzeptu horrengatik **gehienez ere 6 ordu** murriztu ahalko dira.

b).- Murrizketa-orduen erabilera

Zuzendaritza-karguen eta bestelako karguen murrizketen guztizkoa aurreko atal guztietako murrizketen batura izango da.

Ikastetxeek astean murriztutako ordu guztiak zuzendariaren, ikasketaburuaren, idazkariaren, administrariaren eta ikastetxean dauden gainerako karguen artean banatuko dituzte.

Honako hau izango da **karguei lotutako ardurak, eginkizunak eta lanak gauzatzeko dedikatu beharreko gutxieneko ordu-kopurua**:



ZUZENDARIA	9 ordu
Ikasketaburua	6 ordu
Idazkaria	6 ordu
Administraria	3 ordu
Mantentze-lanen eta obren arduraduna	3 ordu
Etengabeko hobekuntzako arduraduna	3 ordu

Ikastetxearen beharren arabera, ikastetxearen zuzendariak dedikazio-orduak gehitu ahal izango ditu, zuzendaritza-kargu eta beste kargu batzuei esleitutako ordutegi-kreditutik eta curriculumare emateko orduen barruan.

Horretarako, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

.- Kargu titularren ordu-dedikazioak handiagoa izan behar du alboko karguarenak baino.

.- **Alboko karguaren osagarri espezifikoaren** zenbatekoa jasotzeko, **alboko zuzendariak gutxienez 7 orduko dedikazioa** eduki beharko du, eta **4 ordukoa, berriz, alboko idazkariak eta alboko ikasketaburuak.**

.- Ezarritako gutxieneko dedikazioari dagokionez, zuzendaritza-taldeak kargu bakoitzaren dedikazio-orduen kopurua erabakiko du, ikastetxeari **zuzendaritzako ordu-poltsa deitutakoaren barruan** dagozkion **orduak** agortu arte.

.- Bere autonomia erabiliz, ikastetxeak bere Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) ezarri ahalko du alboko kargu gehiago izatea, aurreko jarraibideek aipatzen dituztenak baino. Nolanahi ere, **kargu eta alboko karguek ordainsari osagarria kobratzeko eskubide izango dute baldin eta zuzendaritzako poltsako orduak esleituta badituzte Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 30.2 artikuluaaren arabera, eta ezarritako gutxieneko dedikazioa betetzen badute.**

c).- Zuzendaritza-karguen ordutegia

.- Egutegi orokorrak finkatu behar du zuzendaritza-taldeko kide bat behintzat ikastetxean egotea eskola-ordu guztietan.

.- Hiru lurralde historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak **aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte** deituta dauden bileretara joateko.

6.- Irakasleen bertaratzea

a).- Lanorduak betetzen direla kontrolatzea

Irakasleek irakastegi-ordutegia eta eskola-ordu ez diren orduak bete behar dituzte. Hezkuntza Sailak horretarako kontrol-mekanismo egokiak erabili ahal izango ditu.

2018-2019 ikasturtera arte, ikastetxeetako zuzendaritzek aplikazio batean erregistratzen zituzten irakasleen absentziak, baina aplikazio hori desgaitu egin da. Aplikazioan, huts egiteko arrazoiak adierazten ziren (zabalgarri baten bidez hautatzen ziren), baita absentziaren eguna eta iraupena ere (egun osoa edo zati bat).

Hemendik aurrera antzeko modu batean jokatu da, baina **«Eguneroko eskola-jarduerak (EED)/Ordutegi-taula»** aplikazioa erabiliko da. Horretarako, erlaitz berri bat jarri da EEDn: **“Irakasleen bertaratzea”**. Erlaitz horretan sartu ondoren, zer irakaslek egin duen huts eta absentziaren eguna, iraupena eta zergatia adieraziko dira. Aplikazio zaharrean bezala, EEDn ere zabalgarri bat agertuko da huts egiteko arrazoi GUZTIEKIN, eta dagokiona aukeratu beharko da.

Absentzia justifikatuko ez balitz, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EEDko hutsegiteen zabalgarrian, eta aplikazioak automatikoki bidaliko dio jakinarazpen bat erreferentziako ikuskariari. Hark Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean kasu horretarako aurreikusten diren prozedurak hasiko ditu. Kasu horietan, irakasleak egokitzen jotzen dituen alegazioak egin ahal izango ditu Hezkuntzako lurralde-ordezkararen aurrean, eta berak emango du ebazpena.

Lan-baldintzak arautzen dituen akordioan aipatzen ez diren beste arrazoi batzuegatik huts eginez gero, ikastetxeko zuzendaritzak «Beste arrazoi batzuk» aukera hautatuko du EEDko hutsegiteen zabalgarrian, eta irakasleak, gainera, «III. ERANSKINA» dokumentua bete beharko du («Irakasleen/Lan-legepeko hezitzaile pertsonalen hutsegiteak jakinaraztea» apartatuan). Esteka honetan dago:

<http://www.euskadi.eus/informacion/temas-especificos-de-los-centros-de-e-s-o-y-e-p-a/web01a2ikadok/es/>

Zuzendariak “III.ERANSKINA” izenpetzen badu, esan nahi du bertan ematen den azalpena bermatzen duela, eta baliozkotasuna ematen dio. Eranskin hori ikastetxean artxibatuko da, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo da.

Irakasleen hutsegite guztiak behar bezala justifikatu behar dira, eta, ahal den guztietan behintzat, agiriz egiaztatu beharko zaizkio zuzendaritzari, azken horrek eskatu beharrik gabe, eta indarreko araudian ezarrita dagoen moduan.

Hutsegiteen frogagiriak ikastetxean artxibatuko dira, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Frogagirietan absentziaren eguna, ordu-tartea eta arrazoia zehaztu beharko dira. Agiri horiek jatorrizkoak izango dira.

Aurretik jakin edo aurreikus daitezkeen absentzietan, irakasleek behar adinako denborarekin eta idatziz jakinarazi behar dizkiote ikastetxeko ikasketa-burutzari absentziak eragindako taldeetako ikasleek egin behar dituzten jarduerak eta horretarako komeni diren materialak eta jarraibideak, ordezkatuko dituzten hezkuntza-arretako irakasleek jarduera horiek behar bezala gara ditzaten.

Aurreko ikasturteetan egin izan den bezala, ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen absentziak erregistratu beharko ditu hurrengo hilabeteko 5a baino lehen, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egon daitezen.

Irakasleek **greba egiten badute**, ikastetxeko zuzendaritzak Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko dio. Horretarako, «**Eguneroko eskola-jarduerak (EED)/Ordutegi-taula**» aplikazioa erabiliko da, eta «**Irakasleen bertaratzea**» erlaitzean, «**Greba-datuak**». Kasu horietan, eskura dauden giza baliabideekin ikasleak ahalik eta ondoen artatuko dira.

Halaber, ikusten bada irakasle batek **ez duela betetzen sartzeko eta irteteko ordutegia**, zuzendaritzak eskatu beharko dio behar bezala bete dezala. Hala ere ez badu ordutegia betetzen, Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari jakinaraziko dio, baita Hezkuntza Ikuskaritzari ere, behar diren neurriak har ditzaten.

Irakasleen absentziak behar bezala kudeatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Irakasleek hutsegiteak arrazoitzeko agiriak aurkeztu behar dizkiote zuzendariari, dagokionean, hark noiz eskatuko zain egon gabe.
- Ikastetxetik kanpo IRALE ikastaroetan edo antzekoetan dabilzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu behar dituzte ikastarora huts egin izana arrazoitzeko agiriak.

Ikastetxeek lurralde-ordezkaritzetako langileen unitateekin kudeatu ohi dituzten lizentziak eta baimenak unitate horiek emandako argibideen arabera kudeatuko dira.

Halaber, kontuan izan behar da, egunero egiten diren ordezkapenen kudeaketa telematikoa ezarri denez, Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza lizentziak eta baimenak kudeatzeko prozedurak aldatzen/egokitzen ari dela, **eta 2020-2021 ikasturtean zehar aldaketaren bat egin beharko balitz, garaiz jakinaraziko litzateke.**

Ikastetxe batzuetan, irakasleez gain, **Saileko irakasle eta/edo lan-legepeko hezitzaile-pertsonala dago**. Pertsona horien absentziak erregistratzeko, ikastetxeek irakasleen absentziak EEDn erregistratzeko erlaitza erabilita sartu ahalko dituzte datuak.

7.- Irakasleen gogobetetasun-mailak

Sailburuordetza honen helburuak lortzeko duen garrantzia dela-eta markatutako lan-ildo garrantzitsuenetako bati ekiteko konpromisoari erantzuteko, ikasturte honen lehen hiruhilekoan zehar inkesta-eredu bat bidaliko zaie ikastetxeetako zuzendaritzeari, gure irakasleen gogobetetasun-maila aztertzeko eta, modu horretan, zer arlo hobetu behar ditugun jakiteko (zuzendaritzek eredu hori zabaldu ahal izango dute ikastetxearen alderdi espezifikoak jasotzeko).

Ikastetxe bakoitzean jasotako emaitzen eta hobetzeko arloen txostena Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzari bidaliko zaio, bigarren hiruhilekoan, zeinek aztertu, eta lortutako emaitzak hobetzeko beharrezko diren ekintzak martxan jarriko baititu.

2.1.1.- FUNTZIONAMENDU-ARAU BIDEA

1.- Sailak

a).- Lanbide-arlo bakoitzaren sail zehatzak eta zikloko zeharkako sailak dira kasuan kasuko lanbide-arloko heziketa-zikloetako modulu bakoitzeko ikaskuntzak antolatu eta garatzeaz arduratzen diren organoak. Bertako burutzaren zuzendaritzapean, lanbide-arlo bateko heziketa-zikloetako eskolak ematen dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatu behar dute. Taldeen zeregina eta lana taldekide guztien erantzukizuna da.

Sailak dagokion saileko buruak zuzendu eta kudeatzen ditu.

Ikastetxeko zuzendariak zehaztuko du zein irakasle atxikiko den ikastetxe bateratuko sail zehatzetako bakoitzera, plan estrategikoan ezartzen diren jarduerak garatzeko, betiere irakasleen prestakuntzaren eta kompetentzien arabera.

Sailak eratzean, orokorrean honako arau hauek bete behar dira:

.- Ikastetxean curriculum-orduren bat ematen duten irakasle guztiek *zikloko sail zehatz edo zeharkako* bateko kide izan behar dute.

.- Irakasle bat ere ezin da izan *zikloko lanbide-arlo edo zeharkako* bakoitzeko bi sail zehatzeko kide. Ildo horretan, irakasle batek bi sail *zehatzetako* edo gehiagotako irakasgaien curriculum ematen badu, sail honetako izan behar du: zer irakasgaitan ematen duen ordu gehien, haren sailekoa. Hala ere, ematen dituen gainerako irakasgaien sailen bileretan eta haren lan eta erabakietan parte har dezake.

.- Baldin eta ikastetxean espezialitate bateko berariazko bi irakasle ez badaude, eta, beraz, espezialitateko sailik sortu ezin bada, antzeko bi espezialitatek edo gehiagok osatutako sailak eratuko dira.

.- Aurreko arauen arabera sortuko diren sailez gain, ikastetxeek beste sail ez zehatz batzuk sortu ahal izango dituzte, ebazpen honen 1.b puntuko II. atalean ezartzen denari jarraikiz.

.- Ikastetxeko sailak eratzeko proposamena (zehatzak eta zeharkakoak, ziklokoak nahiz ikastetxekoak) zuzendaritza-taldeak egingo du, aurretik ezarritako jarraibideak betez, eta “ordutegi-taulak (EED)” aplikazio informatikoan sartuko da. Hezkuntzako Ikuskaritzak aztertu behar du ea proposamenak betetzen dituen beharrezkoak diren eskakizunak eta, bete egiten baditu, oniritzia eman beharko dio aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

b).- Sailaren bilerak

Astean ordubete gorde behar da gutxienez sailtako kide guztiak biltzeko, ikastetxeko asteko eskola-ordutegiaren barruan. Saileko kideek nahitaez joan behar dute saileko bileretara.

Sailetan akta-liburu bat egongo da, aukeratutako formatuan (papera, elektronikoa...). Liburu hori pertsona bakarreko gobernu-organoen, ikastetxeko partaidetza-organoen eta Hezkuntza Ikuskaritzaren esku egon beharko da.

Akta bat egin behar da sailak egiten duen bilera bakoitzeko. Aktak saileko buruak edo hark izendatu duen pertsonak idatzi beharko ditu, eta sailak oniritzia emango du.

Ikasturtea bukatuta, sailtako kideak bildu behar dira, ikasturtearen ebaluazioa egiteko, lan-plana eta haren lorpenak aztertzeko eta hurrengo ikasturterako egin beharreko zuzenketak zehazteko. Saileko burutzak memoria bat idatziko du, ikastetxearen urteko memorian sartzeko.

c).- Zikloko sail zehatzen eta zeharkakoen zereginak

Garrantzitsua da esatea sailen zeregina lan bateratua dela, organo batek baino gehiagok osatua; beraz, kide guztien erantzukizuna da moduluak programatzea, proiektu edo/eta programetan parte hartzea, ikastetxeak ematen dituen zerbitzuekin lankidetzan aritzea, ikasleentzako probak egin eta zuzentzea, estatistikak egitea eta beste lan batzuk gauzatzea.

Gainera, curriculum ofizialak erreferentziatzat hartuta betiere, sailek badute aukera haiek egokitze, hautatzeko eta zehazteko, diseinatutako lan-planaren eta programazioen

arabera. Aldaketa guztiak sailaren akta-liburuan adierazi behar dira. Hezkuntzako Ikuskaritzak moduluen programazioak kalitatezkoak direla bermatuko du.

Sail horiei zeregin hauek dagozkie:

- Sailera atxikitako heziketa-zikloetako modulu profesionalen programazioa egitea, curriculum, ikasturteko moduluen banaketa, modulua osatzen duten unitate didaktikoak, ikaskuntza-emaitzak, ebaluazio-irizpideak, lotutako edukiak eta unitate didaktiko bakoitzerako jarduera-plana zehaztuta, ikasleek modulu profesional bakoitzean ezarritako gaitasunak eskuratzen dituztela bermatze aldera.
- Ohiko eta ohiz kanpoko probak prestatzea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioei erantzutea.
- Proiektuak proposatzea: prestakuntza, berrikuntza, ekintzailatza eta nazioartekotzea.
- Eraitza akademikoak aztertzea eta baloratzea, eta programazioak aztertzea eta zenbateraino betetzen diren balioztatzea.
- Heziketa-zikloetako bakoitzean eta enplegurako lanbide-heziketako ikastaroetan ikaskuntza-prozesuak era egokian garatzeko beharrezko diren ekipo teknologikoak, tailerrak eta elementu logistikoak antolatzea.
- Lantokiko Prestakuntzako modulua era egokian garatzen dela, inguruko enpresekiko harremana egokia dela, berrikuntzako programak edo proiektuak garatzen direla, prestakuntza duala ematen dela... bermatzeko estrategiak eta zereginak ezartzea, eta jarduera horien guztien jarraipena egitea. Era berean, proiektuko modulua zehaztu eta ebaluatzeko irizpideak ezarri behar dira.

d).-- Saileko burutza

Saileko buruak ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan aipatutako zereginak hartuko ditu bere gain. Nolanahi ere, sail bakoitzaren zereginak ikastetxearen proiektu funtzionalean definituko dira.

Saileko burutzak curriculum-proiektuekiko koherenteak diren programazio didaktikoak aurkeztu beharko ditu, ikastetxearen zuzendaritzan, urriaren 3a baino lehen. Programazioak Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren esku egongo dira, ikastetxean bertan gorde eta zainduta. Programazioak heziketa-ziklo bakoitzaren eta gainerako prestakuntza-ekintzen curriculum-proiektuetara atxikiko dira.

e).- Saileko burutza izendatzea

Zuzendariak izendatu behar ditu sailetakoko buruak, irizpide hauek kontuan hartuz betiere:

.- Sailetakoko buruak sailetakoko bertako irakasle izan beharko dira, eta ez dute beren gain bestelako zuzendaritza-kargurik eduki beharko.

.- Ikastetxean katedradun-izaera duen pertsonaren bat badago, pertsona horiek beren espezialitateko saileko burutza okupatzeko duten lehentasuna errespetatuko da.

.- Aipatutako irizpideei men eginda betiere, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) xedatzen duena hartu behar da kontuan sailetakoko burutzak hautatzeko.

.- Zuzendariak izendatuko du, saileko kideek proposatuta. Sailek proposamenik egiten ez badute, berriz, ikastetxeko zuzendaritzak bere kasa erabaki behar du.

Sailetakoko buruek ezin diote karguari uko egin izendatutakoan, nahitaezko kasuetan izan ezik, sailetakoko burutza guztiek titular bat izan dezaten ikasturte hasierarako.

Titularra falta denean, eta hutsune hori 6 hilabete baino gehiagoz luzatzen bada edo, salbuespen kasuetan, aldi laburragoetan, saileko kide den beste pertsona bati esleitu ahal izango zaizkio zereginak. Zereginen esleipen hori ikastetxeko zuzendaritzak gauzatuko du, dagokion Lurralde Ordezkaritzako Hezkuntzako Ikuskaritzaren baimena eskuratu ondoren.

f).- Sailaren dokumentazioa

Sail didaktiko guztiek akta-liburu bat eduki beharko dute, ikastetxean ezarritako formatuaren arabera, eta ikastetxeko kide bakarreko organoen, partaidetza-organoen eta Ikuskaritzaren eskura utzi.

Akta bat egin behar da sailak egiten duen bilera bakoitzeko. Bilerako parte-hartzaile guztiek izenpetu behar dituzte aktak, eta saileko buruak edo sailak izendatutako irakasleak idatzi behar ditu. Sailak aktei oniritzia eman beharko die.

Ikasleen proba, ariketa eta azterketak gorde behar dira ebazpen honek berak kalifikazioen aurkako erreklamazioak egiteko eskubideari buruzko atalean eta abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, 9. artikuluan xedatzen dutenarekin bat. Dokumentazio hori ikasturte amaierara arte gorde beharko da, eta ebatzi beharreko erreklamaziorik badago, prozesua amaitu arte beharrezko den denbora guztian.

g).- Funtzionamendu-araubidea

.- Bost hilean behin, gutxienez, ikastetxeko zuzendaritzak ikastetxeko sail desberdinak osatzen dituzten kudeaketa-arduradunei deitu beharko die, urteko planaren jarraipena jorratu, ahuleziak eta indarguneak aztertu, eta hobekuntza-arloak lantzeko. Ikastetxeko idazkaritzako arduraduna arituko da idazkari-lanetan.

.- Gutxienez astero izango dute bilera bat sailtako arduradunek beren saila osatzen duten kideekin.

.- Gutxienez bost hilean izango du bilera bat zikloko irakaskuntza-taldeak taldeko tutorearekin, curriculuma jasotzen ari den ikasle taldearen funtzionamendua egokia dela zaintzeko.

.- Bilera horietara guztietara joatea nahitaezkoa izango da.

2.- Guardiak**a).- Ikastetxeko zuzendaritzaren guardiak**

Ikastetxeko zuzendariak, haren ordezkari gorena denez, ikasleen ardura izango du horiek ikastetxean dauden bitartean, bai eta jarduera guztien funtzionamenduaren gaineko ardura ere, ikastetxea irekita dagoen bitartean. Hori dela eta, beharrezkoa da, ikastetxean egon bitartean, zuzendaritza-taldeko kideren bat egotea beti, zuzendaritzaren ordezkari legez.

b).- Guardiako irakaslearen oinarrizko zereginak

Hezkuntza-arretako orduak era egokian garatzeko, irakasleek honako zeregin hauek gauzatu beharko dituzte:

- Ikasleak zaintzea, dagokien irakaslea ez dagoelako edo beste arrazoiren bat dela medio bakarrik gelditzen direnean. Horretarako, dagokion sailak horrelakoetarako planifikatutako material eta jarduerak erabili behar dituzte.

- Korridore, ikasgela, tailer eta bestelako bulegoetan ordena zaintzea, betiere beren jarduera-eremuan, eta, orokorrean, ikasleek gelatik kanpo duten jarrera zaintzea. Edonola ere, horrek ez du esan nahi gainerako irakasleak jarduera horretan salbuetsita daudenik.

. Bere txandaren barruan gertatzen den edozein ustekabe berehala konpontzea, gertatutakoaren arabera, eta ikasketa-buruari edo zerbitzuko arduradunari edo beste kargu bati haren berri ematea, ahal bezain laster. Besteak beste, egin beharrekoa egin behar du ikastetxeko norbaitek sendagilearen laguntza edo bestelakorik behar badu.

- Islatzea, dagokien gertakarien partean, irakasleen betebeharrak normaltasunez garatzeari eta betetzeari eragiten dioten gorabehera guztiak.

Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) esleitzen zaizkion beste zeregin batzuk.

c).- Gertakarien partea hezkuntza-arretako aldian

Ikasketa-buruak eguneroko gertakarien parte bat eduki behar du, betiere Hezkuntzako Ikuskaritzari erakusteko moduan. Agiriak datu hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- Irakasleen hutsegiteak eta atzerapenak.
- Ikastetxean gertaturiko edozein gorabehera.
- Gertatutako ezbeharrak.
- Guardiako irakasleen sinadurak.

3.- Tutoretzak

a).- Tutoretzak izendatzea

Ikastetxe bakoitzean tutore bat izendatu beharko da, ikasleen talde bakoitzeko. Tutoreak taldeko irakasle izan behar du; taldeko ikasle guztiek ematen duten moduluetakoa irakasle izan beharko du.

Talde guztietarako tutore nahikorik ez badago, beste kargu batzuk dituzten edo beste tutoretza batzuek arduratzen diren irakasleek arduratu beharko dute. Horretarako, guardia-orduak egitetik salbuetsita geratu ahalko dira, betiere beste irakasleen artean egiten badituzte.

Tutoreak ikastetxeko zuzendariak izendatu beharko ditu, ikasketa-buruaren proposamenari jarraituz.

Tutoreek tutoretza-orduak izango dituzte tutoretza-plana garatu eta ezartzeko.

b).- Tutorearen zereginak

Tutoretza-lanaren helburua ikasleei babesa eman eta beren jarraipena egitea da, bai banako-mailan, bai talde-mailan, ikasleek beren proiektu profesional eta pertsonala eraiki dezaten.

Tutore bakoitzak bere taldeko ikasleak orientatu behar ditu, eskolak talde berean ematen dituzten irakasleekin koordinatuta, eta, era berean, ikasle adingabeei dagokienez, komunikazio arina izan behar du ikasleen familiekin edo/eta legezko tutoreekin. Orientazio-lan hori Lanbide Informazio eta Orientazio Sailarekin koordinatuta egingo da. Zehatz esanda, egiteko hauek bete behar ditu:

- Tutoretza-plana egitea.
- Ikasle-taldearen irakasle-taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokienez, bai irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuan sortzen diren egoera banakako eta orokorren azterketari dagokienez.
- Ikasleekin talde-tutoretza egitea, tutoretza-programazioan zehaztutako orientazio-ekintzak barnean hartuta, baita banakako tutoretza ere.
- Prestakuntza-jardueri buruzko informazioa ematea ikasleei eta haien gurasoei edo legezko tutoreei. Edonola ere, gurasoek eskubidea dute taldeko irakasleengana eta ikastetxeko gobernu-organoetara jotzeko. Ikastetxeak asteko bisita-ordutegia jakinarazi behar die gurasoei.
- Bere taldeko ikasleen familiekin eta/edo legezko tutoreekin harreman arinak izatea, hezkuntzako lana errazteko, alde biei dagokienean.
- Ebaluazio-saioak koordinatzea, eta emaitzak ematea. Gainera, irakasgaiei buruzko estatistikak eta Ikasketa Burutzak eskatutako datu guztiak bete beharko ditu, baita ikasleen dokumentu akademikoak ere, tutoretza-jardueraren ondoriozkoak badira.
- Taldeko ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea eta haien berri ematea ikastetxeko ikasketa-buruari eta familieei.
- Aurrekoak aplikatzeko edo garatzeko ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) egokitzen dizkion guztiak.

4.- Bertaratze-hutsegiteen kontrola

Irakasle guztiek dute ikasleek beren eskoletara egiten dituzten hutsegiteak kontrolatzeko ardura, bai eta taldeetako tutoreei egiten diren hutsegiteen berri emateko erantzukizuna ere. Bestalde, tutore guztiek ikasleen hutsegiteen jarraipena egiteaz arduratu beharko dute.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan, ikasleak adingabeak badira, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) diotenari jarraituko zaio. Araudian gai horri buruz ezer esaten ez bada, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, hauei informazio zuzen eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Ikasketa-burutzak neurriak hartu beharko ditu familiek hutsegiteen berri ezarritako epean izateko, eta ikastetxeko zuzendaritzak eman behar dizkie aginduak tutoreei eta/edo ikastetxeko administrazioko langileei.

5.- Familiekiko bilerak

Ikastetxeak tutoreen eta familien arteko informazio-bilerak antolatu beharko ditu, **batez ere ikasleak adingabeak direnean**. Halaber, gurasoak eta/edo legezko tutoreak bileretara bertaratzeko erraztasunak jarriko ditu, eta taldeko irakasleak ere bertaratzeko direla ziurtatzeko ahalegina egingo du.

Familiekiko bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) diotenaren arabera izango dira. Araudiak ez badio ezer gaiari buruz, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak onartu beharko ditu dagozkion erabakiak. Era berean, bileren egutegia finkatu ere egin behar du, azaroaren 2a baino lehen.

6.- Praktiketako unibertsitate-ikasleen tutoretza

Unibertsitateko tituludun berriek irakaskuntza arloko egitekoetan prestakuntza praktikoa izan dezaten, Hezkuntza Sailak lankidetzaz hitzarmena izenpetu du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, horrelako praktikak unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan errazteko konpromisoa hartuta. Hortaz, **ikastetxeetako zuzendaritzek gomendatzen zaie ahal den neurrian erraztea tutoretzapeko praktika horiek**.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza-lanak egiten dituzten irakasleei, eskola-orduen barruan kasu kasuko unibertsitateak deitutako

bileretara joan daitezten. Hutsegite horiek justifikatzeko, deialdia eta zuzendaritzaren baimena aurkeztu beharko dira. Ezin izango da ordezkorik eskatu horiek betetzeko.

7. Enplegurako lanbide-heziketa

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 95. artikulua betetzeari utzi gabe, eta ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren lehen xedapen osagarriaren 1. atalak adierazitakoari jarraikiz, katedradunen kidegoko irakasleek, bigarren hezkuntzako irakasleek eta lanbide-heziketako irakasle teknikoek beren funtzioak bete ahal izango dituzte eskaintza integratuko ikastetxe publikoetan, eta lanbide-heziketako modalitate guztiak eman ahal izango dituzte, beren profil akademikoaren eta profesionalaren arabera, baldin eta lanbide-heziketako tituluetan, dagozkion profesionaltasun-ziurtagirietan edo bestelako prestakuntza-espezialitate batzuetan sartutako moduluak emateko baldintzak betetzen badituzte. Beren lanpostuaren lanaldia eta ordutegia osatu beharko dituzte irakasle horiek, beste modalitate batzuetako prestakuntza-ekintzak emanaz. Era berean, nahi badute, beren dedikazioa handitu ahal izango dute, eta handitze hori interes publikotzat hartuko da, **eta dedikazioa ez da bateragarritasun-baimenaren mende egongo.**

Ikastetxeko zuzendaritzak irizpide objektiboak ezarriko ditu, irakasgai horiek irakasteko gaitasuna duten irakasleei irakasgaiak esleitzeko. Irizpide horien artean, hauek izango dute lehentasuna: ekoizpen-sektorean esperientzia profesionala izatea, enplegurako lanbide-heziketako irakasgai horietan irakasle-lanetan jardun izatea, edo eskainitakoarekin bat datorren hasierako lanbide-heziketan irakasle-lanetan jardun izatea. Halaber, irizpide horietan kontuan hartuko da oreka bat egotea hasierako prestakuntzako irakaskuntzaren eta enplegurako lanbide-heziketako irakaskuntzaren artean.

2.2. IKASLEEN ANTOLAMENDUAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

1.- Eskola-ordutegia

Ikastetxeko irakasle-klaustroari dagokio, ikastetxeko partaidetza-organoa den neurrian, ikasleen eskola-ordutegiari buruzko proposamenak egitea eta onartzea, bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketarena, bai enplegu-prestakuntzarako heziketarena.

Ikastetxeko zuzendaritzak, haren arduraduna den aldetik, ikastetxeak zenbat denboran egon beharko duen zabalik ezarri beharko du, eta, edonola ere, administrazio eta zerbitzuetako langileen lan-eskubideak errespetatuko ditu.

Ikasturtean ezin dira aldatu ikasleen eskola-orduak, salbu eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak behar bezala baimendu dituen ohiz kanpoko arrazoiak direla eta.

Ikastetxe batek **eskolako egutegia aldatu behar badu, baldintza** hauek bete behar ditu:

.- Proposamena bat etorri behar da eskola-egutegiari buruzko araudiak ezartzen dituen eskakizunekin.

.- Ikastetxeko irakasle-klaustroaren gehiengo absolutuak onartu beharko du aldaketa-proposamena.

.- Aurreko baldintzak beteta, ikastetxeko zuzendaritzak Lurralde Ordezkaritzara bideratu beharko du aldaketa-eskaera.

Ordutegiak eskakizun hauek bete behar ditu:

a) Ikastetxeek hiru curriculum-ordu eman ditzakete gehienez jarraian, tartean jolasaldia egin gabe.

b) Jolasaldia gutxienez 15 minutukoa izan beharko da. Egun osoan jolasaldi bakarra badago, jolasaldia 30 minutukoa izan beharko da gutxienez.

Lurralde Ordezkaritzak, egoki irizten dituen txostenak bildu ondoren, eta Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzari kontsulta egokia egin ondoren, aldaketa hori gauzatzeko baimena eman edo ukatuko du; horrela, ikastetxeak eskola-komunitateko kide guztiei jakinarazi ahal izango die ordutegi-aldaketa.

2.- Ikastetxetik kanpoko jarduerak ikasleekin

Ikastetxeak aurreikusten badu ikastetxetik kanpo jarduerak (enpresetara bisitak, esaterako) egingo dituela ikasleen irakaste-ordutegiaren barruan, jarduera horiek ikastetxearen urteko planean sartuta egon beharko dute, eta hala ez bada, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak aurretik onetsi beharko ditu.

Ikasle adingabeek ikastetxetik irten behar badute horrelako jarduera didaktikoak direla-eta, guraso edo legezko tutoreek idatzizko baimena eman beharko dute.

Ikasleek ohiko eskola-orduetan egiten dituzten irteerak erregistratuta geratuko dira, eguneratuta, eta, erregistro horretan jarduera horren data, ordua, iraupena eta helburua adierazi beharko dira. Txosten horrek ikastetxean egon beharko du, Ikuskaritzaren eta ikastetxeko gizarte-kontseiluaren esku egon dadin.

3.- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak

Gai honi dagokionez, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoan (EHAA, abenduaren 16koa), araututakoa aplikatuko da, baita indarrean dagoen araudiari jarraikiz, ikastetxeko AJAn dekretu hori zehazteko arautzen dena ere.

4.- Ikasleak eskoletara joatea

Ikasle ofizial ororen eskubidea eta betebeharra da eskoletara joatea. Inola ere ezin da esan bertaratzea borondatezkoa denik, ikasleak matrikulatuta dauden irakasgaietan.

.- Egunen batean ikasle gutxi badago, dena delakoagatik, irakasleek berdin-berdin eman beharko dute curriculum.

.- Gurasoek edo legezko tutoreek **ikasle adingabeen hutsegiteak** justifikatu beharko dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketa-buruak frogagiria onartu beharko du. 18 urtetik gorako ikasleek beren frogagiriak aurkeztea erabakitzen badute, lan-harreman arruntan esparruan aurkeztu beharko dituzten frogagiri berak aurkeztu beharko dituzte.

.- Orain arte esandakoa kontutan izanik, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) arauak eman beharko ditu ikasleen hutsegiteei eta sor daitezkeen zuzenketa-neurriei buruz, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2008ko abenduaren 16koa).

5.- Goi-mailako kiroleko ikasleak eskoletara joatea

Goi-mailako kirolari buruzko uztailaren 20ko 203/2010 Dekretuaren (2010eko abuztuaren 20ko EHAA, 160. zenbakia) 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, kirolari horientzat eskoletara joateko araubidea aurreko puntuan adierazitakoaz bestelakoa izango da. Horren arabera:

.- Goi-mailako kirolariek, teknikariek edo epaileek unibertsitateaz kanpoko ikasketak egiten badituzte, honako neurriak aplikatu ahal izango dituzte, beren kirol-jarduera eta jarduera akademikoa bateragarriak izan daitezen:

.- Eskoletara joatea eta kirol-jarduera bateragarriak izan daitezen egokiena den txanda, ordutegia edo taldea aukeratu ahalko dute.

.- Lehiaketa ofizialetan parte hartzearen ondorioz curriculuma emateko derrigorrezko saioen gehienez ehuneko 25era arte egindako hutsegiteak justifikatu beharko dituzte, eta, horretarako, dagokion kirol-federazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

.- Azterketak egiteko egutegian malgutasuna izango dute, dagokion kirol-federazioaren ziurtagiriaren bidez justifikatutako lehiaketa ofizialekin bat datozenean.

.- Bereziki, unibertsitateaz kanpoko ikastetxeek goi-mailako kirolari diren ikasle adingabeen eskura jarri beharko dute irakasle bat, tutore akademikoa izango dela, eta beren ikasketetan laguntza eman eta jarraipena egingo duena. Irakaslea etengabe egongo da harremanetan kirolariaren gurasoekin edo tutoreekin.

.- Era berean, goi-mailako kirolariek eskubidea izango dute goi-mailako eta errendimendu altuko kirolarientzat beste arau batzuetan aurreikusten diren hezkuntza-arloko onurak jasotzeko.

6.- Ezohiko curriculum-neurriak eskatzea

Curriculumaren egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuan (EHAA, 1998ko uztailaren 13koa) eta hura garatzen duten aginduetan (EHAA, 1998ko abuztuaren 31koa) araututa daude. Aipatu araudia bete eta garatuz, horiek egiteko eta izapidetzeko epeak eta mugaegunak adierazi dira.

Gorreria duten ikasleentzako curriculum-egokitzapenak egiteko, Sailak agiri bat dauka, irakasleentzat erreferentzia izan daitekeena: *Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean*.

Curriculumaren banakako egokitzapenak heziketa-zikloetan:

Irakaskuntza horietan ezin da curriculumaren banakako egokitzapen esanguratsurik egin, curriculumera sartzeko egokitzapenen eta curriculumaren norbanako egokitzapen nabarien baimena ezartzen duen 1998ko uztailaren 24ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, abuztuaren 31koa). Curriculumaren egokitzapenak modulu profesionalen batean hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumera sartzeko egokitzapenak izan dira, eta, edonola ere, heziketa-zikloaren helburuei eutsi zaie. Era berean, curriculuma malguagoa egiteko aukera aurreikusi da.

Lanbide-heziketan eskolaldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak

- Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak eskolaldia malgutzeko proposamena bidali behar dio Hezkuntza Berriztatze lurralde-arduradunari maiatzaren 28a baino lehen.

- Berritzeguneko hezkuntza-premia berezietarako aholkularitzak txostena emango du, ekainaren 4a baino lehen.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak bere oniritzia bidaliko du, ekainaren 15a baino lehen.
- Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunak bideratu behar ditu dokumentuak maiatzaren 22a baino lehen.
- Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak jakinarazi beharko die ikastetxeei ekainaren 22a baino lehen ea eskolaldia malgutzeko proposamena onartu duen, eta ikastetxeak jakinarazpena bidali beharko die ikaslearen legezko arduradunei, ekainaren 30a baino lehen, ebazpenaren kopia bat erantsita.

2.2.1.- IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

1.- Ebaluazio-bilerak

Ikastetxeek heziketa-zikloetako ikasleak ebaluatu beharko dituzte, xedapen hauek diotenarekin bat:

Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duena (EHAA, 2008ko martxoaren 05ekoa), otsailaren 2ko 14/2016 Dekretuaren bidez aldatua (EHAA, 2016ko otsailaren 10ekoa).

1997ko uztailaren 15eko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Berriazko Lanbide Heziketa egin dezaten ikasleen ebaluazio-prozesua arautzen duena (EHAA, 1997ko urriaren 03koa), **1998ko abenduaren 3ko Aginduaren bidez aldatua** (EHAA, 1999ko otsailaren 03koa) (LOGSE zikloak).

2010eko otsailaren 19ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena (EHAA, 2010eko martxoaren 24koa).

Ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa duala ikasten ari diren ikasleen kasuan, araudi zehatzean nahiz ikasleentzat onartutako planetan modalitate horretarako aurreikusitakoaren arabera egingo da ebaluazioa.

Lanbide-heziketa erronketan oinarritutako metodologia aktibo eta elkarlaneko berriekin egiten duten ikasleen kasuan, ebaluazioa modalitate horretan aurreikusitakoaren arabera egingo da.

a).- Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Atal honek xedatzen duena aplikatuko da ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) ebaluazio-bilerei buruzko berariazko araudirik ezartzen ez duen gaitan.

.- Ebaluaziorako baldintzak

Ebaluazio-bilera baliozkoa izateko, baldintza hauek bete beharko dira, gutxienez:

- egitean praktikatu eta sakondu egin baititu. Taldeko irakasle guztiak joan daitezkeen ordu batean egitea.
- . Dagokion taldeko irakasle guztien bi herenek parte hartzea gutxienez.
- . Irakasleek, behar den denboran eta moduan, tutoreen egoera-orrietan adieraztea modulu profesional bakoitzeko notak eta estatistikak, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago gutxienez, edota ikastetxeko zuzendaritzak ezarritako muga-egun edo -orduan, baita ikasketa-buruak eskatzen duen beste edozein datu ere.
- . Tutoreak modulu bakoitzeko emaitzen txostena aurkeztea, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoia ere. Bileran aztertu beharreko gaien gidoia bileraren hasieran aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, onartu.

.- Bilerako akta

Ebaluazio-akta bat egin behar da ebaluazio-bilera bakoitzeko, eta aktak gai hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- . Bertaratu diren irakasleen zerrenda, bakoitzaren sinadura jasota.
- . Bertaratu ez diren irakasleen zerrenda, baimen egokia duten ala ez berariaz jasota.
- . Modulu bakoitzean lortutako emaitzen eta izan diren arazoen analisia.
- . Taldearen egoera orokorraren analisia, bere eskolako emaitzen, jarreraren eta arazoen arabera.
- . Banakako arazoen analisia eta errefortzurako neurri edo jarduerak.

Era berean, ikasketa-burutzak osatu beharko du ebaluazio bakoitzean modulu eta ikasle-talde bakoitzean eman ez diren saioen zerrenda, arrazoiak azalduta, eta Hezkuntzako

Ikuskaritzaren eta ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren eskura utzi beharko du, haiek dagozkion ondorioak baloratzeko.

.- Ikasleek ebaluazio-bileran parte hartzea

Ikastetxeko **zuzendaritzak** erabakiko du noiz sar daitezkeen ikasleen ordezkariak eta zer gaitan parte har dezaketen. Hala ere, ikasleen banakako ebaluazioa eta gai pertsonalak taldeko irakasleek bakarrik trata ditzakete.

.- Dokumentazioa

Ebaluazio-bileren ondoren, ikasketa-burutzak tutoreen txostenak bildu beharko ditu, eta ikastetxeko Gizarte Kontseiluari aurkeztu. Haiekin batera, hauek aurkeztu beharko ditu: emaitzen estatistika, ikasleek eskoletara egindako hutsegiteen zerrenda, irakasleek egindakoena, eta Gizarte Kontseiluak eta Hezkuntzako Ikuskaritzak dagokion aldia behar bezala ebaluatzeko beharrezko duten beste edozein datu.

2.- Eskola-errendimendua objektiboki baloratua izateko eskubidea

Ikasle orok du eskola-errendimendua objektiboki baloratua izateko eskubidea. Hori horrela izan dadin, beharrezkoa da **ikasleak, ikasturtearen hasieran gutxienez, jakitea zein diren modulu eta ikastaro bakoitzean ebaluazio positiboa izateko ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak eta eskatuko dizkioten gutxieneko helburuak eta emaitzak**. Horrenbestez:

- Ikastetxearen urteko planak eta sail profesionalen dokumentuek aipatutako gaien zehaztapenen eta irizpideen berri eman behar dute.
- Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) bermatu egin beharko du ikasleek eta beren legezko ordezkariak zuzendutako ariketak edo ebaluazio-prozesuan kontuan hartu diren beste proba batzuen agiriak ikusteko aukera dutela, bai eta horien kopiak eskuratzeko aukera ere. Halaber, Araudiak ikasleek erreklamazioak aurkezteko zein prozedura jarraitu behar duten zehaztuko du.

Irakasleek, ikasturte bakoitzaren amaieran, ikasleei azalduko dizkiete moduluetakoko bakoitza ebaluatu eta kalifikatzeko aplikatuko diren irizpideak, ikastetxeko sail egokiak onartuko dituenak.

Ikasleek eta, dagokionean, horien guraso edo legezko ordezkariak, beren eskolako emaitzen ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak eskuratu ahal izango dituzte behin zuzenduta daudenean, eta dagozkion alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte, baita horiek berraztertzea eskatu ere. Alde horretatik, zuzentzea ezin da izan kalifikazio kuantitatibo edo kualitatiboa jartzea bakarrik; aitzitik, eskuratu diren eta ez diren

gaitasun profesionalak adierazi behar dira, ikasleak egindako huts edo okerrak azaldu ere egin behar dira, edo kalifikazioa arrazoitu.

Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) ezarri behar du erreklamazioak aurkezteko prozedura, eta adierazi behar du zer epe eta baldintzetan egingo den berrikusketa, kontuan izanik ikastetxearen curriculum-proiektuak, programazioek eta jakinarazitako kalifikazio-irizpideek ere lotzen dituztela irakasleak, curriculum ofizialaz gain.

Lanbide-heziketako ikasleek ikasturteko edozein unetan ikusi ahal ditzaten probak, lanak eta ariketak, irakasleek ikastetxean eduki beharko dituzte, ikasturtea amaitu arte.

Ikasleek aukera izan behar dute ohiko eta ohiz kanpoko deialdien amaierako probak, edo horien ebidentziak ikusteko, eta ondoren dagokion sailean gorde behar dira, urtebetez. Erreklamaziorik edo errekurtsorik badago martxan, agiri horiek gordetzeko aldia kasuan kasuko erreklamazio edo errekurtsua ebatzi arte luzatuko da.

Heziketa-zikloetako ikasleen salbuespenak, baliozkotzeak eta egokitasunak bideratzean, xedapen hauetan edo horiek ordeztzen dituzten maila bereko edo goragoko arauetan ezarritakoa bete beharko da:

ECD/1055/2017 Agindua, urriaren 26koa, honako hau aldatzen duena: ECD/2159/2014 Agindua, azaroaren 7koa, Espainiako Hezkuntza Sistemaren lanbide-heziketako lanbide-moduluen arteko baliozkotzeak eta aplikazio-neurriak ezartzen dituen, eta Berariazko lanbide-heziketako ikasketen baliozkotzeak zehazten dituen 2001eko abenduaren 20ko Agindua —Hezkuntza Sistemaren Antolamendu Orokorraren urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren ondorioa baita— aldatzen duena.

HEZKUNTZA-SISTEMAREN ANTOLAMENDU OROKORRERAKO LEGEAK SORTUTAKO ZIKLOAK:

- 2001eko abenduaren 20ko Agindua [EAO, 2002ko urtarrilaren 9koa] eta uztailaren 9ko 1842/2002 Agindua, Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioarenak, 2001eko abenduaren 20ko Agindua aldatzen duena [EAO, 2002ko uztailaren 19koa].
- Lanbide Heziketako Zuzendaritzaren jarraibideak, 1998ko azaroaren 9koak, heziketa-zikloetako baliozkotze- eta egokitasun-sistemari buruzkoak.

HEZKUNTZARI BURUZKO LEGE ORGANIKOAK SORTUTAKO ZIKLOAK:

- Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duena (EHAA, 2008ko martxoaren 05ekoa), otsailaren 2ko 14/2016 Dekretuaren bidez aldatua.
- 2010eko otsailaren 19ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena (EHAA, 2010eko martxoaren 24koa).
- Heziketa-zikloetako curriculumak ezartzen dituzten dekretuak.

ONARRIZKO LANBIDE HEZIKETA (OLH):

- 127/2014 Errege Dekretua, otsailaren 28koa, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako ikasketen Oinarrizko Lanbide Heziketaren alderdi espezifiko batzuk arautzen dituena, hamalau oinarrizko lanbide-titulu onartzen dituena, haien oinarrizko curriculumak finkatzen dituena eta Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan ezarritako irakaskuntzei dagozkien titulu akademiko eta lanbide-tituluak emateari buruzko abenduaren 4ko 1850/2009 Errege Dekretua aldatzen duena. 19. artikulua. Baliozkotzeak eta salbuespenak.
- 86/2015 Dekretua, ekainaren 9koa, EAEn Oinarrizko Lanbide Heziketa antolatzen eta ezartzen duena. 20. artikulua.- Baliozkotzeak eta salbuespenak.

3.- Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoak sortutako heziketa-zikloak, lehenengo ikasturte komuna dutenak

Ikasleak Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoak sortutako heziketa-zikloetako batean matrikulatzeko eskatzen badu, eta aurretik kode eta izen bera duen Estatuaren Lege Organikoko beste ziklo bateko moduluak gainditu baditu, eta, beraz, moduluok gaindituta bigarren ikasturtea egiteko moduan badago, 2010eko otsailaren 19ko Aginduan ezarritako promozio-baldintzen arabera, zuzenean emango du izena eskatutako zikloko bigarren ikasturtean.

Horretarako, honakoa izango da jarraitu beharreko prozedura:

Ikasleak, izena emateko eskariarekin batera, aurretik egindako heziketa-zikloaren ziurtagiri ofizial akademikoa aurkeztuko du, eta, bertan, gainditutako moduluak agertuko dira.

Matrikulazioaren aplikazio informatikoan bigarren ikasturtean emango du izena, heziketa-zikloko modulu GUZTIETAKO matrikula markatuta. Era berean, dagozkion moduluak aitortzea egokia dela egiaztatu denean, eta promoziorako baldintzak betetzen dituela berresten bada, dagozkion pantailan adierazi beharko da dagozkion moduluak gainditu

dituela, eta, hala, ikaslea bigarren ikasturtean era egokian matrikulatzen dela berretsiko da. Era berean jokatu da bigarren ikasturtean gainditu diren moduluekin, baliozkotu direnekin, eta abar.

Laneko Prestakuntza eta Orientabidearen (LPO) moduluak eta Enpresa eta Ekimen Sortzailearen (EEE) moduluak baliozkotzeko, pertsona interesdunak dagokion eskaria egin beharko du. Nota ez da inoiz helaraziko.

Uztailaren 29ko 1147/2001 Errege Dekretuaren 51. artikulua 6. atalean adierazitakoaren arabera, gainditutako modulu profesionalean eskuratutako kalifikazioa helarazi ahalko da berau jasotzen duen zikloetako edozeinetara. Ondorioz, ez da CV jaso beharko, baizik eta hura gainditu izana.

Hezkuntza-sistemaren Antolamendu Orokorrerako Legeko ziklo bateko moduluak gainditu dituzten ikasleek Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoko ziklo batean izena emateko eskatzen badute, eta bigarren ikasturtea egin ahal izateko modulu nahikoa baliozkotu baldin badituzte, baliozkotzea jasota geratuko da, baina ez da lortutako kalifikazioa helaraziko.

Ikasleek lehenengo ikasturtean gainditu ez dituzten moduluak badituzte eta zuzenean bigarren ikasturtean izena ematen badute, ikastetxeak egoera hori kontuan izan beharko du, eta, beraz, ikasleei gainditzeke dituzten modulu horien ebaluazioa egingo zaie bigarren ikasturteko lehenengo ebaluazioan.

4. Unibertsitaterako sarbide-probak

Hezkuntza-babeseko beharrizan bereziak dituzten ikasleek egokitzapenak eskatu ahalko dituzte, sarbide-probak egiteko orduan. Sarbide-probetarako egokitzapen motak ikusteko, EHUren webgunerako lotura hau erabil daiteke:

Bigarren hezkuntzako ikastetxeen eskaeran jaso beharreko txostenen eredua

5.- Proiektu-modulua

Heziketa-zikloan zehar eskuratutako ahalmenak eta konpetentziak integratzea da proiektu-moduluaren helburua, eta, horretarako, zeharkako konpetentziak (esate baterako, talde-lana, ekimena, erantzukizuna eta komunikazio-estrategiak) garatzen laguntzen duten metodologiak erabiliko dira.

Proiektu-modulua heziketa-zikloaren azken zatian egingo da, eta indibidualki kalifikatuko da, Lantokiko Prestakuntzako (LP) lanbide-modulua egin ondoren, horren ebaluazioaren

emaitza edozein dela ere. Enpresan egindako praktikaldian eskuratutako konpetentziak modulu horretan sartu ahal izatea da helburua. Oro har, **Lantokiko Prestakuntzaren aldi berean egingo da, baina egunak eta orduak bat etorri gabe.** Baina beste aldi batzuk ere ezarri ahal izango dira, betiere metodologia- edo antolamendu-proiektuetan justifikatzen badira. Halako kasuetan, aldi berri horiek onartu eta ikastetxearen urteko planean jaso beharko dira.

Lan-eskarmentua izateagatik **LPko modulua egitetik guztiz salbuetsita geratzearen kasu berezian**, ikastetxean 1. eta 2. mailetakoko modulu guztiak gainditzen dituztenean egin dezakete ikasleek proiektu-modulua.

LPko modulua egiteari uko eginez gero, proiektu-modulua ezin izango da ebaluatu LP modulua bukatu arte.

Lanbide-heziketako ikastetxeek beren ikastetxearen urteko planean adierazi beharko dituzte goi-mailako heziketa-zikloetan proiektu-modulua gauzatu, jarraipena egin eta ebaluatzeko irizpide orokorrak. Irakasleen klaustroari dagokio irizpide horiek onartzea.

Irizpide orokor horiek zehaztu egin beharko dira, eta sail bakoitzeko programazioetara eramán, sailaren barruan onartu ondoren. Sail profesional bakoitzeko burutzak arduratuko dira onartutako irizpideak behar bezala aplikatzeaz. Ikasketa-burutzak gainbegiratuko du ikasleen proiektuen garapena, eta berak konponduko ditu garapen horretan sor litezkeen gertakizunak.

Ikastetxeko irakasleek ikasleen jarraipena eta tutoretza egiteko eredua jaso beharko da onartutako irizpideen artean. Lanbide-heziketako ikastetxeek ikasleei ikastetxean arreta eskaintzeko eredu bat aurreikusi ahal izango dute, datetan bat datorrena proiektu-moduluarekin eta LPrekin.

Proiektuak banaka edo taldeka egin daitezke, heziketa-ziklo bakarrerako edo batzuetarako, inplikaturako didaktika-sailarekin adostu ondoren. Halaber, hainbat ikastetxeren artean zehatz daitezke, heziketa-ziklo bera edo beste bat dutenen artean. Zikloko beste modulu batzuekin ere lotu ahal izango dira, eta, horrela, proiektuetan oinarrituta dauden ikasketa-metodologia globalagoak garatuko dira. Ikasle bakoitzak bere heziketa-zikloari buruzko alderdiak landu beharko ditu proiektuan.

Heziketa-zikloaren esparruko lan-jardueraren ezaugarrien arabera zehaztuko da proiektuaren lanbide-modulua. Heziketa-zikloko konpetentziak eta ezagutzak uztartzea izango du helburu, eta tituluarekin lotutako teknologia- eta antolaketa-aldagaiak hartuko ditu kontuan.

Didaktika-sailak egin eta onartuko ditu proiektuak zehazteko irizpideak, eta tutoreak esleitu ditzkie proiektuak ikasleei. Erabaki horiek akta batean jasoko dira, eta ikastetxeko ikasketa-burutzari igorriko zaio akta hori.

Proiektu-modulua banakako edo taldeko tutoretza oinarri hartuta antolatuko da. Modulu horretan, irakasteko gaitasuna duten eta tutoretza esleitu zaien irakasleek emango dute tutoretza hori, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak ezarritako irizpideetan oinarrituz.

Heziketa-ziklo bakoitzean proiektu-modulua egin behar duten ikasle guztientzat egingo da taldeko tutoretza; taldeko tutoreak egingo du. Proiektu-moduluaren helburuei, proiektu-motei eta ikasleek modulua ondo egiteko beste informazio garrantzitsu batzuei buruz orientatzea du helburu tutoretzak.

Banakako tutoretzan, ikaslea orientatuko da, aholkuak emango zaizkio eta proiektua bideratuko da. Hala dagokionean, banakako tutoreak koordinatuko d(it)u proiektuan lankide d(ir)en enpresa(k), proiektua enpresen laguntzarekin egitea erabaki bada. **Ikastetxeek tutoretza horren arretarako aurrez aurreko eskola-aldiak ezarriko dituzte, xede horretarako emandako ordu-kredituaren edo zuzendaritza-taldeak esleitutako beste edozeinen kontura. Lantokiko prestakuntza egiteko aldiak ikasleak ikastetxera joan beharreko egunetan izan daiteke (martxotik ekainera bitartean, adibidez), baina haren egunak eta orduak ez dira bat etorriko lantokiko prestakuntza egiteko ikaslea enpresara joatea finkatuta dituenekin.** Beharrezkoa balitz, komunikazio telematikoaren bidez osa daiteke ikasleen aurrez aurreko tutoretza.

Lanak ikasleenak izango dira, ez beste inorenak; baina emandako materialen kopia bat gordeko du ikastetxeak, eta eskolak emateko erabili ahal izango da.

Baldin eta ohikoak ez diren aldiak baimentzen badira LPko modulua egiteko, ikastetxeko zuzendariak egokitu egingo ditu proiektu-modulua egiteko eta ebaluatzeke epeak.

III. IKASTETXEKO ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANEAN AURREIKUSITA EZ DAUDEN JARDUERETARAKO

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuak (EHAA, 2008ko maiatzaren 19koa) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza-eraikin eta instalazioak ikastetxeen urteko programazioetan sartuta ez dauden prestakuntza-, kirol- eta kultura-jardueretarako zein izaera sozialeko bestelako jardueretarako Administrazioak eta ente publikoek edota edozein pertsona fisikok zein juridikoak erabiltzeko prozesua arautzen du.

Dekretuaren artikuluek zehazten dituzte, besteak beste, jardueren ezaugarriak, instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea eta eskabideak egiteko eta baimenak emateko ohiko prozedura laburtua.

Gogoratu behar da ikastetxeek **Dekretu horretan ezartzen den araudia bete** behar dutela.

IV. IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA

Hezkuntza-komunitateko hainbat eragilek eskola-bizitzan parte hartzeak eta laguntzeak bereziki ikasleen osasunarekin eta segurtasunarekin lotutako zenbait alderdi nahitaez arautzeko eskatzen du, eta ikastetxean biltzen den kolektibo osoarena ere bai.

a).- Osasuneko larrialdi-egoerak ikastetxeetan

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastegiko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 LARRIALDI-ZERBITZURA deitu behar dute, eta han emango dizkiete zer egin behar duten jakiteko jarraibideak.

b).- Osasun-arreta eskola-orduetan

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da (ikus Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web-orria).

c).- Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua

Ikastetxe batera sartzen diren ibilgailu guztiak ikastetxeko zuzendaritzak baimendu beharko ditu.

Sartzeko baimena izanda ere, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, adostutako prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta eskola-esparruaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita seinalizatzea ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

Ohiz kanpoko egoera batean sartzen bada ikastetxera, ikastetxeko zuzendaritzak edo haren ordezkariak ibilgailuari lagundu behar diote.

b).- Obrak

Agian eskola-ordutegian obrak egin beharko dira ikastetxe batean.

Obra batzuen proiektuak segurtasun- eta osasun-azterketa bat hartzen du barnean. Edonola ere, alde batera utzita obrek segurtasun-planik duten ala ez, agindu hauek bete behar dira:

.- Obra-eremua eta irakaskuntza-gunea erabat bereiztea.

Horretarako, zera egin behar da:

- Obra-eremua erabat hesitzea.
- Obrakoak bakarrik diren ibilgailuak eta langileak sartzeko bideak sortzea.
- Obrakoa ez den pertsona orori sartzea galarazteko kartela.
- Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzea galarazteko kartela.

.- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-eremuan ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzaren eskura ere jarriko da.

.- Obretako ibilgailuak eskola-gune irekitik sartu behar izanez gero, obrako arduradunak betiere izan beharko ditu langileak, sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikasleen eta ikastetxeko pertsonalaren segurtasuna bermatzeko.

e).- Tabakoa eta edari alkoholodunak

Ikastetxeko zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da, ikastetxeetan, ikasleak eta irakaskuntza mota alde batera utzita, tabako eta edari alkoholodunen espedizioa eta kontsumoa debekaturik baitaude.

f).- Eskolako laborategien erabilera

Laborategietako jardunak ikasleen adinaren eta gaitasun-mailaren arabera izan behar du, baita instalazioen baldintza teknikoaren arabera ere. Pertsonen segurtasuna bermatu behar da betiere, eta indarrean dauden protokoloek agintzen dutena betetzea.

V. LAN-ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUAREN ARAUDIA

Lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-sprl/eu/> webgunean dago, Prebentzio Zerbitzua atalean, eta prebentzio-zerbitzuko teknikariei ere kontsulta egin dakieke.

LURRALDE HISTORIKOA	GUNEA	TELEFONO-ZENBAKIA
ARABA	1. GUNEA	945 01 84 51
BIZKAIA	1. GUNEA	94 403 11 92
	2. GUNEA	94 403 11 93
	3. GUNEA	94 403 11 93
	4. GUNEA	94 403 11 92
GIPUZKOA	1. GUNEA	943 02 31 74
	2. GUNEA	943 20 84 44 181 luz.

SEGURTASUNeko LAGUNTZAILEA

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio Zerbitzuak egiten dizkion bilera-deietara joateko, irakasle horren ordutegian ahal dela ez da jarriko irakaskuntza-dedikazioko ordurik **astearteetan, 8:00etatik 11:00etara**.

Lanari jarraipena ematearren, **komeni da** laguntzaile hori ikastetxean nolabaiteko iraunkortasuna duen langile bat izatea.

IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA PREBENTZIO-ARLOAN

Hezkuntza Sailak prebentzio-arloko prestakuntza emateko duen betebeharra betetzeko (31/1995 Legearen 19. artikulua) eta langileek lege horren 29. artikulua betetze aldera, irakasleen prestakuntza-orduetatik urtean gutxienez 2 ordu gordeko dira prestakuntza horretarako. Prebentzio-zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du prestakuntza, behar den aurrerapenarekin zehaztutako egun eta orduetan.

LARRIALDI-SIMULAKROAK

Urtean behin nahitaez egin beharrekoa denez, ikastetxearen urteko planean sartu behar da.

Ikastetxe guztietan egingo da, gutxienez urtean behin, eta, ahal izanez gero, ikasturtearen hasieran.

Simulakroaren ebaluazioa bidaltzeko bide bakarra dago: **Segurtasuna-Larrialdiak** atalean prestatutako **web-formularioa** erabili behar da.

BOTIKIN ERAMANGARRIA

Lantokietarako gutxieneko segurtasun- eta osasun-arauak ezartzen dituen 486/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, lantoki orok gutxienez botikin eramangarri bat izango du, honako hauek edukiko dituenak: desinfektante eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, bendak, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak, eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen sorospenetarako materiala aldiro aztertuko da eta, iraungi edota erabili bezain laster, berria jarriko da.

Eskatu eta birjartzeko:

http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-sprlcont/eu/contenidos/informacion/gestion_procedimientos/eu_sprl/adjuntos/Botiquines_e.pdf

LAN-ISTRIPUAK

Osasun-asistentzia eta haren jakinarazpena dokumentu honetan emandako eskemaren arabera egingo dira: Nola jokatu lan-istripuetan (Sailaren webgunean dago, **Segurtasuna-Lan-istripuak atalean**).

Ikastetxeko zuzendaritzak istripu guztien erregistro bat eramango du, bajak sortu ala ez. Ikastetxeko langileei egindako erasoak, nahita edo nahi gabe eginak, lan-istripuztat joko dira, eta erregistroan jasoko.

Amatasuna Babesteko Prozeduran, ikastetxean gertatutako istripuen erregistroa zein gorabeheren erregistroa eska daitezke.

LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Informazioa emateko eta erregistratzeko prozedurari jarraikiz, zuzendaritza-taldeak ikastetxeko langile guztiei Ikastetxeko Lanpostuaren Lan Arriskuen Ebaluazioa eta Larrialdi eta Ebakuazio Plana emango dizkie.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko uztailaren 27a.



Jorge Arévalo Turrillas,
LANBIDE-HEZIKETAKO SAILBURUORDEA