APLIKACIÓN "HIZKETA"

GUÍA PARA EL USUARIO/A DE LANHITZ

Alta de usuario/a

Para darte de alta en la aplicación debes cumplimentar la ficha de la entidad y la ficha de usuario/a y enviarlas a la dirección lanhitz@euskadi.eus.

Puedes encontrar las fichas en:

- ✓ La web Lanhitz
- ✓ La Sede electrónica del Gobierno Vasco
- ✓ Solicitándolas en la dirección lanhitz@euskadi.eus

Acceso a Hizketa

El usuario o usuaria debe utilizar un certificado digital para poder **acceder a la aplicación.**

- ✓ Certificado de la Entidad que gestiona.
- ✓ DNI electrónico.
- ✓ Juego de Barcos de Izenpe.
- ✓ Certificado de Ciudadano/a.
- ✓ Certificado de Persona física (Izenpe).
- ✓ Certificado de Persona física (FNMT).
- ✓ Certificado de Representante de Entidad.

En el caso de que el usuario o usuaria no utilice el certificado de la entidad o el certificado de representante de la entidad, será necesario que esté inscrito en el **Registro de Representantes**.

El usuario de Hizketa debe especificar cuál es la entidad sobre la que desea trabajar en cada momento (un mismo usuario puede actuar como interlocutor de varias empresas).

El usuario o usuaria puede modificar los datos de la entidad clicando sobre el nombre y accediendo de este modo a la información almacenada.

Fase de solicitud

Añadir Plan Estratégico

- ✓ Crear el plan estratégico para el año en curso:
  - El año de inicio y el del fin deben coincidir.
  - Porcentaje de bilingües
  - Fecha de aprobación del Plan Estratégico.

Pulsar el botón "Detalle" e introducir los siguientes datos en los elementos del tercer nivel:

- El Porcentaje al Inicio (situación actual)
- El porcentaje previsto (el objetivo o el progreso que desea alcanzar la entidad)

Añadir Plan de Gestión

- ✓ Seleccionar el Plan Estratégico de la entidad en el que se desea añadir el Plan de Gestión, es decir, el plan estratégico del mismo año en el que se va a llevar a cabo el Plan de Gestión de Lanhitz.
- ✓ las Acciones se asociarán directamente sobre los Elementos de Tercer Nivel procedentes del Plan Estratégico. Dos opciones:
  - Seleccionar alguna de las acciones definidas por la VPL.
  - Añadir otras acciones.
- ✓ Completar la información correspondiente a cada acción.

Fase de justificación

Plan estratégico: nivel alcanzado al finalizar el plan

- ✓ Indicar el porcentaje final en los elementos del tercer nivel, el objetivo alcanzado al finalizar el Plan Estratégico.

Plan de gestión: información sobre la situación final de las acciones

- ✓ Indicar el estado en el que se encuentran las acciones que se habían previsto al inicio del plan:
  - Hecha
  - Retrasada: indicar la razón por la cual se ha aplazado (en euskara y castellano) y una nueva fecha prevista para su realización.
  - Abandonada: motivo de la cancelación aplazado (en euskara y castellano).