



Lan Arriskuen Prebentzioa.

Enpresa-jardueren koordinazioa .

## **LARRIALDI-PLANA ETA SIMULAKROA IKASTETXEETAKO JANTOKI ORDUTEGIAN**



LAPZ Segurtasun-teknikaria : Marivi Carazo Alcubilla

Maiatzak 2011



## **LARRIALDI PLANA ETA SIMULAKROA IKASTETXEETAKO JANTOKI-ORDUTEGIAN**

### **AURKIBIDEA**

#### **1. SARRERA**

#### **2. HASIERAKO-BILERA: BETETZEKO EREDUA**

2.1 Ikastetxeko identifikazioa

2.2 Zein larrialditarako prestatzen da Plana jantoki ordutegian ?

2.3 Jantokia/ Jantokiak deskribatzea

2.4 Jantoki , sukalde edo officeko krokisa

2.5 Beste toki batzuetan dauden ikasle eta langileak

2.6 Alarma-seinalea

2.7 Langile bakoitzaren eginkizunak

2.8 Irteerak, ebakutzeko hurrenkera eta non bildu (elkargunea)

A) Jantokian, sukaldean edo officean dauden langile eta ikasleak

B) Beste toki batzuetan dauden ikasle eta langileak

#### **3. HASIERAKO BILERAN HARTUTAKO ERABAKIEN TXOSTENAREN EGITE ETA JAKINARAZTEA**

#### **4. PARTE HARTZEN DUTEN LAGUNEI INFORMAZIOA ETA FORMAZIOA EMATEA**

#### **5. SIMULAKRO-EBAKUAZIOAREN ARIKETA**

#### **6. SIMULAKRO- EBALUAZIOAREN TXOSTENA (I Eranskina)**

#### **7. ENPRESA JARDUEREN KOORDINAZIOA: INFORMAZIO-EMATEA (II Eranskina)**



## 1. SARRERA

Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ikastetxeetan Saileko langileak (sukaldariak, Hezkuntza bereziko langileak...) inplikaturik egon daitezken larrialdi egoera berri bati erantzuna eman nahi dio .Hori dela eta, **Jantoki ordutegiko Larrialdi plana eta simulakroak** prestatzearen erabakia hartu du.

Jantoki ordutegiko Larrialdi planak eta simulakroak ikastetxe bakoitzeko Autobabes-plana osotuko dutelarik.

Ordutegi honetan Hezkuntza Saileko langileak ez ezik Hezkuntza Sailetik kanpoko kolektiboak ere : catering-enpresak, atezainak, eskolaz kanpoko ekintzetaz arduratzen direnak aurkitzen dira .

Beharrezkotzat jotzen da:

- 1) **Enpresa jardueren koordizazioa bermatzea** Hezkuntza Saileko langileek zein kanpoko enpresa hauenek ez behar ezberdinen aurrean zein larrialdi-neurriak hartu ahal diren ezagutu ditzaten. Beraiekin, inplikaturiko guztiekin jokaerazko jarraibideak **ADOSTUZ**.
- 2) Ikastetxeetako jantoki ordutegiko Larrialdi planak eta simulakroak prestatzeko **metodologia<sup>1</sup> baten protokolo eta estandarrak diseinatzea**

Arestian azaldutakoari erantzuna emateko Lan Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak honako hau **PROPOSATZEN DU:**

---

<sup>1</sup> Txosten honen bitartez jakinarazten den metodología zonaldeko teknikari, prebentzio ordezkari eta honako catering-enpresetako arduradunei : Eurest, Magui, Baska, Gasca eta Goñi azaldu eta onartua izan zen 2009ko azaroan.



## 2. HASIERAKO-BILERA: BETETZEKO EREDUA

Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzuak (hemendik aurrera LAPZ) hasierako bilera finkatu eta Prebentzio ordezkariari jakinaraziko die. Bilera honetara derrigorrez deituak izango dira:

**a. Hezkuntza Saileko langileak:** Zuzendaria- Segurtasun laguntzailea-**Jantokiko arduraduna** (Larrialdietarako arduraduna)-Hezkuntza bereziko laguntzaileak-LAPZko teknikaria- sukaldariak eta Larrialdi plana eta ebakuazioan inplikaturiko langile oro.

**b. Catering-enpresa:** LAPZko teknikaria

**c. Bestelakoak:** Atezainak, ikastetxean ordutegi honetan aritzen diren elkartek: Aransgi, Gautena, Eskolaz kanpoko ekintzetaz arduratzen direnak...

**d. Prebentzio ordezkariak :** Nahi izanez gero

Betetzeko proposatzen den eredu honen bidez lortu nahi dena:

- a) Ikastetxean jantoki ordutegian prestatzeko Larrialdi-plana eta ebakuazioa **ezinbestekoa den informazioa biltzea.**
- b) **Hasierako bilera arintzea** eta datuen bilketa eta **irizpideak berdintzea**

### 2.1 Ikastetxeko identifikazioa (**Taula bete**)

IKASTETXEAREN DATUAK	
Izena	
Helbidea	
Posta kodea eta herria	
Probintzia	

## 2.2 Zein larrialditarako prestatzen da plana jantoki-ordutegian? (Egin zirkulu bat hautatzen den aukeran)

LARRIALDIA IDENTIFIKATZEA	
Larrialdi-maila	Konatoa- Partziala- Orokorra
Larrialdi mota	Sutea – Bonba-mehatxua- Eztanda- Bestelakoak (Zehaztu):
Non?	Sukaldean- Jantokian- Biltegian-Beste toki batean (Zehaztu non):
Noiz ? (eguna-ordua) <sup>2</sup>	
Nork antzeman du?	Sukaldeko langileek- begiraleek- jantokiko arduradunak- EAE-eskolazainek- catering-enpresako langileek- beste batzuek (Zehaztu):
Zein ebakuazio egin behar da?	Ebakuaziorik gabe- ebakuazio partziala (jantokia, sukaldea eta jolaslekua)- erabateko ebakuazioa (ikastetxe osoa- bulego batzuk, zehaztu zein:)

## 2.3 Jantokia / jantokiak deskribatzea (Bete taula<sup>3</sup> eta erantsi argazkiak)

Txanda	Ordutegia	Zenbat ikasle eta adina <sup>4</sup>	Langileak					
			HEZKUNTZA SAILA			CATERING-ENPR. (izena)		BESTELAKOAK
			Jantokiko arduraduna	Sukaldeko langileak	HBL <sup>5</sup>	Office	Begiraleak	Atezainak, elkartek...



<sup>2</sup> Datu honen arabera aktibitateak, langileak eta ikasleak aldatuko dira. Beharrezkoa da eguna, ordua eta txanda edo txandak finkatzea ,datu hauen inguruan prestatuko baita Plana. Plantea daitezken hipotesiak infinituak dira eta zehaztasun maila hau barik lana korapilatsuegi izango zelako. Dena dela ikastetxeak nahi adina hipotesi presta daitezke bileran.

<sup>3</sup> Ikastetxe berean jantoki bat baino gehiago egon daiteke

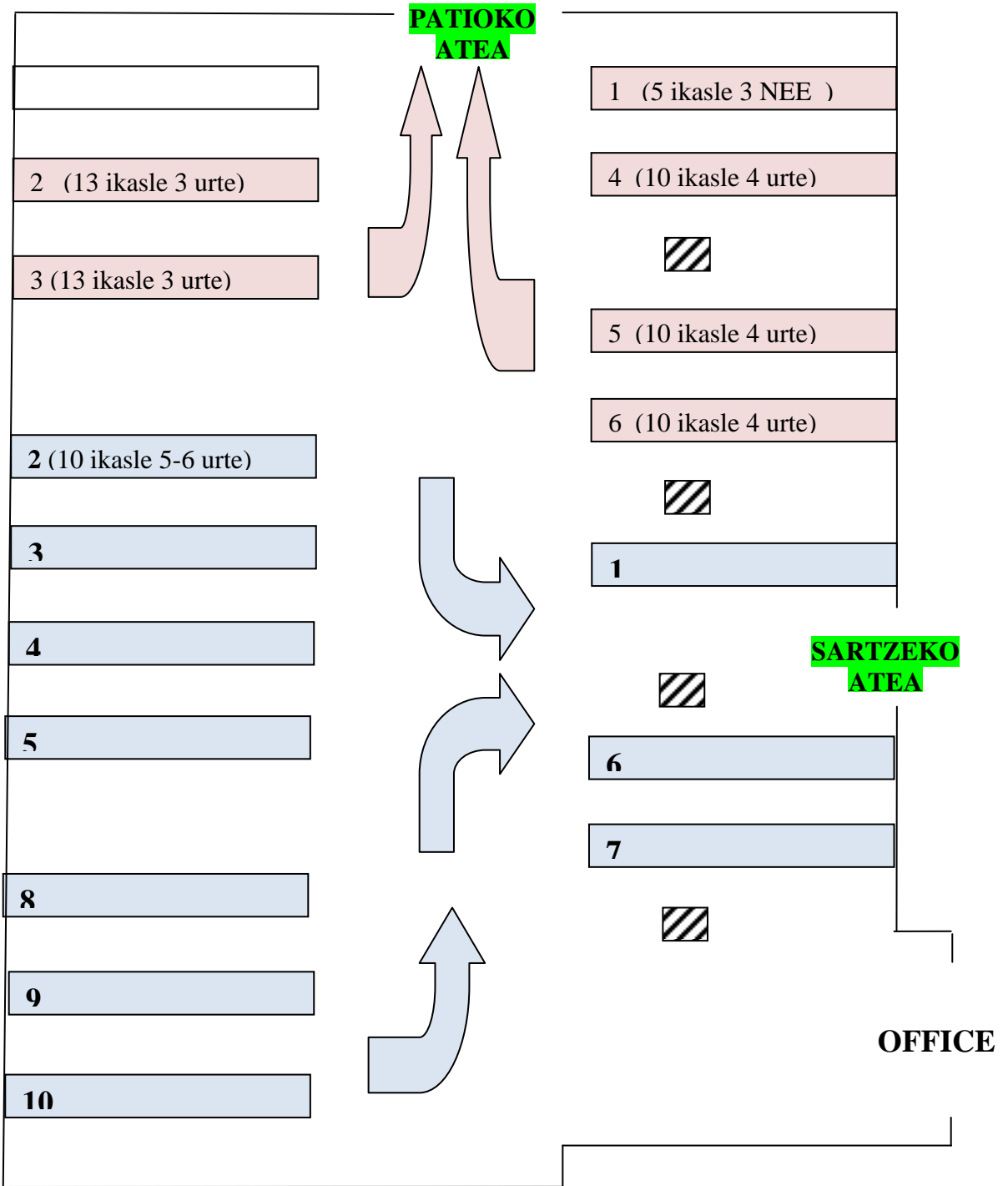
<sup>4</sup> HPB duen ikaslea zehaztu ,ez izenak, zenbat eta behar-mota: mugikortasuna ,ikusmen arazoa...

<sup>5</sup> Hezkuntza bereziko langileak

**2.4 Jantoki, sukaldea eta officearen krokisa**

Beste dauen artean krokisean:sukaldea edo officearen kokapena , langileen zenbatekoa , jantokian mahaien kokapena, ikasleen zenbatekoa eta zenbat begiralek kudeatzen duten zehaztuko dira. HPB (NEE )duen ikaslerik eta hezkuntza bereziko laguntzailerik baleude zein mahaitan egoten diren zehaztu behar da.

Toki, dependentsiak, irteera eta ateen izenak ikastetxeak berak erabiltzen dituenak izango dira; A atea, Txikien atea, 2. Zikloko eskailerak, Txori-tokia...



## 2.5 Beste toki batzuetan dauden ikasleak eta langileak

Atal hau Erabateko ebakuazioa egitekotan besterik ez da beharrezkoa . Hasierako bileran zein ebakuazio mota nahi den erabakiko da.

Tokia	Kokapena	Arduradunak	Zenbat ikasle

## 2.6 Alarma-seinalea (Jarri zirkulu batean aukerarik egokiena)

ALARMA-SEINALEA	
Nola?	Alarma-sistema- ahoz ozenki- beste modu batean (Zehaztu nola):
Non dago? (beharrezkoa bada)	
Nork eragin du?	jantokiko arduradunak- eskolazainak- beste batek (Zehaztu nork)



CEIP Eguzkitza HLHI (Irun)

## 2.7 Langile bakoitzaren eginkizunak

Hasierako bileran Ikastetxe bakoitzeko beharren arabera langileen eginkizunak zehaztuko dira. Orokorki azaltzen diren hauen parekoak dira funtzioak:

**CATERING-ENPRESETAKO LANGILEENAK** : Enpresekin bileran adostuko dira.

- Begirale bakoitza kudeatzen dituen mahaietan dauden ikasleetaz arduratuko da.

- Ikasleak bileran erabakiriko tokietatik elkargunera abiatu araziko ditu , bertan iladetan kokatu eta zenbatu. Jantokiko Arduradunari datua emango diote hala eskatzen duenean.
- Sukalde eta officeko langileak bileran detektatzen diren beharretan lagunduko dute.
- Ebakuazio- ebaluazioaren txostena egitean haien iritzia eskatuko zaie.
- Hezkuntza Saileko sukaldariak ez diren jantokietan haien eginkizunak emango zaizkie.

#### **JANTOKIKO ARDURADUNA (Larrialdietako burua) :**

- Larrialdia egiaztatu ondoren zein ebakuazio mota egin behar deln erabaki.
- 112ra deitu eta jakinarazi ebakuazioa egingo dela jakinarazi
- Ebakuazioa zuzentzen dutenei txalekoak banatu
- Ebakuazioa zuzendu eginiko bileran erabaki dena kontutan hartuz.
- Denak hustu eta gero azkena geldituz atea itxi eta elkargunera joan
- Begirale guztiei elkargunearan daudela galdetu ea norbait falta den eta ebakuazioa amaitutzat eman

**HEZKUNTZA SAILEKO SUKALDARIAK:** Hasierako bileran adostuko dira. Orokorrean:

Etxetresna elektrikoak amatatu, komunetan aztertu, lehioak, atea gasa... itxi eta hasierako bileran beharrezkoa aurreikusten eta adosten diren kasuetan beste langileei laguntza eman adibidez ikasleen bai adina bai egoera fisikoa ebakuazioa egiteko oztopoa diren kasuetan

**HEZKUNTZA BEREZIKO LAGUNTZAILEAK (EAE):** Normalean beraien kargupean dauden ikaslegoaren ebakuazioaz arduratuko dira.

#### **BESTELAKOAK: Atezainak, eskolaz kanpoko ekintzetako arduradunak... :**

Hasierako bileran adostuko da.



## 2.8 Irteerak, ebakuazio hurrenkera eta elkargunea(k) (Taulak bete)

### A) Jantokian, sukaldean edo ofificean dauden langileak eta ikaslegoa:

JANTOKIA:				
Txanda (ordutegia)	Ebakuazio-hurrenkera (mahaiak zenbakituta) <sup>6</sup>	Mahaietako Arduradunak (begiraleak) <sup>7</sup>	Nondik (Zein atetik eta ibilbidea) <sup>8</sup>	Non elkartu elkargunea <sup>9</sup>



ELKARGUNEA

CEIP Langaitz HLHI (Irun)

### B) Beste toki batzuetan dauden langile eta ikasleak :

Tokia <sup>10</sup>	Kokalekua	Arduradunak	Zenbat ikasle (HPB, halakorik badago)	Nondik (atea eta ibilbidea) <sup>11</sup>	Punto de encuentro

<sup>6</sup> Krokisean mahaiak zenbatu diren moduan ebakuazio-hurrenkera zenbaki horiek erabili.

<sup>7</sup> Normalean mahaiak kudeatzen duena, bat baino gehiago egotekotan catering-enpresak erabakiko du.

<sup>8</sup> Zehaztu, adibidez: :2. Pisuko pasabidetik, paretaren kontra eskailera nagusira eta B atetik.

<sup>9</sup> Hasierako bileran elkargune bat baino gehiago beharrezkoa den erabakiko da. Elkargunean biltzen diren taldeak begirale bakoitzak kudeatzen duen talde bera izango delarik. Elkargunea ahal den neurrian ebakuazio orokorreko bera mantenduko da.

<sup>10</sup> Adibidez: biblioteca, bideo gela, ingeleseko gela...

<sup>11</sup> Ebakuazio orokorrean ikasleak erabilitako ibilbideak, elkarguneak... mantentzen saiatuko da beti ere posible diren kasuetan.

### 3. HASIERAKO BILERAN ADOSTUTAKO ERABAKIEN TXOSTENA EGITEA ETA JAKINARAZTEA

Lan Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuko teknikariak hasierako bileran adostutako erabakien txostena egin eta hasierako bileran egondakoei jakinaraziko die hutsegiteak zuzentzeko eta ontzat eman diezaten .

### 4. INPLIKATURIKO LANGILEEN INFORMAZIOA ETA FORMAZIOA

Ebakuazioa-simulakro eguna baino lehen honako hauek ondoko ardurak hartuko dituzte:

- a) **Catering-enpresek:** Beraien langileei txostenaren berri eta honekiko formazioa ematearen ardura.(ikastetxean bertan eta erabiliko diren ibilbideak, elkarguneak... erakutsiz)
- b) **Ikastetxeko zuzendariak:** ariketan inplikaturiko ,Hezkuntza Saileko eta beste enpresetako langileei txostena heldu araztearen ardura : atezainak, eskolaz kanpoko jardueren langileak...

EBAKUAZIOAN PARTE HARTZEN DUTEN LAGUNAK	
Jarduera	Langilea (Sinadura)

Zuzendari eta Jantokiko arduradunaren izena eta sinadura. Ikastetxearen zigilua:

Data eta txostena egin duen teknikariaren sinadura

### 5. EBAKUAZIO-SIMULAKROAREN ARIKETA

Hasierako bileran adosturiko datan eta orduan Hezkuntza Saileko LAPZko teknikaria catering-enpresakoarekin batera simulazioaren ariketaren tutorizazioa egingo dute.

### 6. SIMULAZIO- EBALUAZIOAREN TXOSTENA

Simulazioa bukatu ostean zuzendaria LAPZetako teknikariak eta jantokiko arduraduna bildurik (parte hartu dutenei galdetu ondoren) Jantoki ordutegiko simulakro-ebaluazioaren ondoko eredia beteko dute. **(I. Eranskina)**



## I. Eranskina: JANTOKI-ORDUTEGIKO SIMULAKROA EBALUATZEA

<b>PROBINTZIA:</b> Ikastetxearen izena:	<b>HERRIA:</b> Kodea
Posta-helbidea:	Telefonoa:
Simulakroaren eguna:	Ordua:
Hasierako bileran emandako jarraibideen arabera egin da simulakroa:	<input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ
<b>IKASTETXEKO LANGILEEN PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA:</b>	<input type="checkbox"/> ONA <input type="checkbox"/> ERTAINA <input type="checkbox"/> ESKASA
Langile guztiek ezagutzen dituzte hasierako bileran erabakitako urratsak? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
Hasierako bileran programatutako hurrenkera bete da? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
Arduradunak barrutiak aztertu eta ateak ixten ditu? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
Elkargunean zenbatu egin da zenbat dauden? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
<b>Antzemandako arazoak/ Oharrak:</b>	

<b>EBALUAZIOAREN BENETAKO DENBORAK</b>		
Adostutako tokietakoa	Kontrolatutako denbora	Zenbat pertsona ebakuatu dira?
Adostutako tokietatik		

<b>IKASLEEN JOKAERA:</b>	<input type="checkbox"/> ONA <input type="checkbox"/> ERTAINA <input type="checkbox"/> ESKASA
Arduradunek esandakoak bete dira? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
Ordenean eta isilik mantendu dira? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
<b>Antzemandako arazoak/ Oharrak:</b>	
<b>EBAKUAZIO-BIDEEN EGOKITASUNA:</b>	<input type="checkbox"/> Nahikoa <input type="checkbox"/> Gutxi
Ebakuatzean, estuguneak edo tapoiak sortu dira? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
Bideak oztoporik gabe daude? <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ	
<b>Antzemandako arazoak/ Oharrak:</b>	

**FUNTZIONAMENDU ONA: (behar izanez gero)**

Alarma-sistema:	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> EZ DAGO
-----------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Larrialdietako argiak:	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> EZ DAGO
------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Larrialdietako eskailera:	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> EZ DAGO
---------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

**HONAKO HAUEN HORNIDURAK MOZTU AHAL IZAN ZIREN: (behar izanez gero)**

Gasa:	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> EZ DAGO
-------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Elektrizitatea:	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> EZ DAGO
-----------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Gasoleoa:	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> EZ DAGO
-----------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Ura:	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> EZ DAGO
------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

**Oharrak:****AURREIKUSI GABEKO GORABEHERAK:**

Pertsonen istripuak:	
-------------------------	--

Eraikinean zerbait hondatzea:	
----------------------------------	--

Eraikinean zerbait hondatzea:	
----------------------------------	--

**Oharrak/ Arrazoiak:****SIMULAKROAREN BALANTZE OROKORRA**

Hurrengo ebakuazioetarako iradokizunak:

Txostenaren eguna:

Zuzendariaren eta/edo jantokiko arduradunaren izena eta sinadura:  
Ikastetxearen zigilua:

Ebakuazio-ariketa oztopatzen dituen segurtasun gabeziak antzematen diren kasuetan Hezkuntzako LAPZra igorriko da ohizko prozedura erabiliz . Txostenarekin batera ebaluazioa ere ikastetxeko Autobabes-plan barruan erantsiko da.



## 7. ENPRESA-JARDUEREN KOORDINAZIOA: Informazioaren harrera

Hezkuntza Saileko LPAZk **urtero** ikastetxeetan zeregin ezberdinetarako langileak jartzen dituzten (eta langile hauek ikastetxeko Larrialdi plana eta ebakuazioan parte hartzen dutenean) Catering-enpresak, udalak, elkarteei... **II eranskinean** Informazio harrera deituriko egiaztagiria betetzea eskatuko die.

### II. ERANSKINA: enpresa-jardueren koordinatzea HAUEK INFORMAZIOA JASOTZEA:

<b>KONTRATATUTAKO ENPRESAK EDO LANGILEAK DITUZTENAK: (bete taulak eta markatu aukerak)</b>	
Catering-enpresa	Cocina Central Magui S.L- Ausolan - Tamar S.A- Eurest Colectividades S.A- Goñi S.L- Gastronomía Baska- Gastronomía Cantábrica- Beste batzuk (Zehaztu):
Udala	
Beste enpresa batzuk	Zehaztu: ARANSKI , GAUTENA...Elkartea
<b>IKASTETXEAN:</b>	
Izena	
Helbidea:	
Herria-Probintzia:	

Enpresako.....(kargua) den aldetik .....(enpresaren izena)enpresaren egoitza.....udalerria:.....probintzia:.....jaunak/andreak (enpresaren ordezkariak):

**AITORTZEN DU** Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak, SPRLren bitartez, jakinarazi diola eta kontratatutako lanak egiten dituzten langileei hau helarazi eta jakinarazi diela<sup>12</sup>:

<b>INFORMAZIOA (idatzi gurutze bat jasotako informazioa)</b>	
	Jantoki-ordutegiaren barruko larrialdietan eta simulazioan jarduteko arauak
	Ikastetxeko Autobabeserako Plana eta Larrialdietako Plana

<b>ARDURADUNAREN SINADURA ETA ENPRESAREN ZIGILUA</b>	
Arduradunaren izena	
Sinadura	
Enpresaren zigilua	

(Non) \_\_\_\_\_-(e)n \_\_\_\_-ko \_\_\_\_\_-ren \_\_\_\_-(e)an

<sup>12</sup> Langileen sinadura-orria itsatsi