



**HEZKUNTZA SAILEKO LAN-
LEGEPEKO – SUKALDARITZA ETA
GARBIKETA- KOLEKTIBOA**

**COLECTIVO LABORAL DEL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN –
LIMPIEZA Y COCINA**

Eskabideak aurkezteko epea
Plazo de presentación de solicitudes:

**Erretiro partziala, 2024/2025
ikasturtea hasi ondoren URTEKO
zerbitzuak emanda:**

Erretiro partziala hartzeko aurreikusitako eguna baino 2 hilabete lehenago eskatu beharko da.

**Erretiro partziala, 2024/2025
ikasturtearen hasierari lotutako URTE
ANITZEKO edo URTEKO zerbitzu-
prestazioarekin:**

2024ko maiatzaren 24tik 31ra arte,
egun hori barne.

**Jubilación parcial con
prestación de servicios ANUAL
posterior al comienzo del curso
2024/2025:**

Deberá solicitarse 2 meses antes de la fecha prevista para el acceso a la jubilación parcial.

**Jubilación parcial con
prestación de servicios
PLURIANUAL o ANUAL
vinculada al comienzo del curso
2023/2024:**

Del 24 al 31 de mayo 2024, incluido este día.

Eskabideak eredu normalizatuan egingo dira. Eredue hori [Tramitagune Hezkuntza](#) bidez bete eta aurkeztu beharko da, gainerako dokumentazioarekin batera.

Eskabidea aurkezteko, urrats hauek bete beharko dira:

- 1) Identifikatu.
- 2) "Datuak bete" urratsean, honako hauek zehaztu beharko dira:
 - Eskatzen dena (Erretiroak).
 - Ikastetxearen datuak.
 - Eskaeraren datuak:
 - Erretiroa kudeatzen duen erakundea: **Gizarte**

Las solicitudes se realizarán en modelo normalizado, que deberá cumplimentarse y presentarse, junto con el resto de documentación, a través de [Tramitagune Hezkuntza](#).

Para presentar la solicitud, habrá que cumplimentar los siguientes pasos:

- 1) Identificarse.
- 2) En el paso "Rellenar datos" habrá que especificar:
 - Que se solicita (Jubilaciones).
 - Datos del centro educativo.
 - Datos de la solicitud:
 - Organismo gestor de la jubilación: **Seguridad Social**.



HEZKUNTZA SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

<p>Segurantza.</p> <ul style="list-style-type: none">• Erretiro mota: Erretiro partziala (lan-kontratuko langileak). <p>- Erantzukizunpeko adierazpena betetzea.</p> <p>3) Dokumentuak eranstea: eskabide-orra eta eskatutako gainerako dokumentuak.</p> <p>4) Eskabidea sinatu eta bidaltzea.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tipo de jubilación: Jubilación parcial (personal laboral). <p>-Cumplimentar la declaración responsable.</p> <p>3)Adjuntar documentos: hoja de solicitud y el resto de documentos requeridos.</p> <p>4) Firmar y enviar la solicitud.</p>
--	--