

---

# FONDO SOCIAL Y DE FORMACIÓN: PERSONAL LABORAL EDUCATIVO

---

## Índice

|   |          |
|---|----------|
| <b>PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS .....</b> | <b>2</b> |
| Acceso a Hezigunea.....                       | 2        |
| Registro .....                                | 2        |
| Acceso y cambio de contraseña .....           | 3        |
| <b>ENTRADA A HEZIGUNEA .....</b>              | <b>4</b> |
| Acceso a Hezigunea.....                       | 4        |
| <b>FORMULARIO: FONDO SOCIAL .....</b>         | <b>5</b> |
| Datos personales y modalidad solicitada.....  | 5        |
| Documentación .....                           | 5        |
| <b>FORMULARIO: FONDO DE FORMACIÓN.....</b>    | <b>7</b> |
| Datos personales y modalidad solicitada.....  | 7        |
| Documentación .....                           | 7        |
| <b>OBTENCIÓN DEL JUSTIFICANTE.....</b>        | <b>8</b> |
| Mis solicitudes.....                          | 8        |

# PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS

## Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

## Registro

Las personas usuarias, si no están registradas, deben registrarse accediendo desde el link “[Registrarme](#)”.

Si ya está registrada, ha de ir al siguiente apartado.

hezigunea

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

**Destacamos**

**Información**

- Plataforma de personal EIZU: disponibles videos explicativos en Hezigunea
- IRALE
- PREST\_GARA IKASTAROK
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

**Bizikasi**

Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva

**Identificación**

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

[Registrarme](#) [¿Se olvidó mi contraseña?](#)

Debes registrarte si no lo has hecho anteriormente

Acceso mediante XLNETS  
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza  
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (en el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos, se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción “Confirmando que los datos...”. Una vez todo quede correctamente cumplimentado, se procede a continuar.

Registro - Datos identificativos

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con el registro

TIPO DE DOCUMENTO  
DNI

DNI

Fecha de caducidad

Fecha de nacimiento

Texto de verificación (Requerido)

Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Se introduce el correo y el teléfono móvil, que será donde llegue el aviso de que ya ha quedado finalizado el registro.

Registro - Datos personales

DNI

Fecha de nacimiento

Nombre

Apellidos 1

Apellidos 2

Apellidos 3

Email

Teléfono móvil

NACIONALIDAD  
Selecciona una opción

DIRIGIDA CORRESPONDENCIA  
Selecciona una opción

Cancelar Finalizar

Entonces llegará el número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

## Acceso y cambio de contraseña

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

Destacamos

Información

- Plataforma de personal EIZU: disponibles videos explicativos en Hezigunea
- IRALE
- PREST\_GARA IKASTAROAK
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Bizikasi

Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva

Identificación

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

Registrarme He olvidado mi contraseña

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkunt  
Teléfono: 945 207 256  
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-14h

Conoce la Plataforma

Acceso mediante XLNETS  
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza  
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Acceso con datos recibidos (email o SMS)

Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:

Cambio de contraseña

Contraseña vieja

Contraseña nueva

Introduce de nuevo la nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.

Limpiar Guardar

Una vez finalizado el proceso, quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

# ENTRADA A HEZIGUNEA

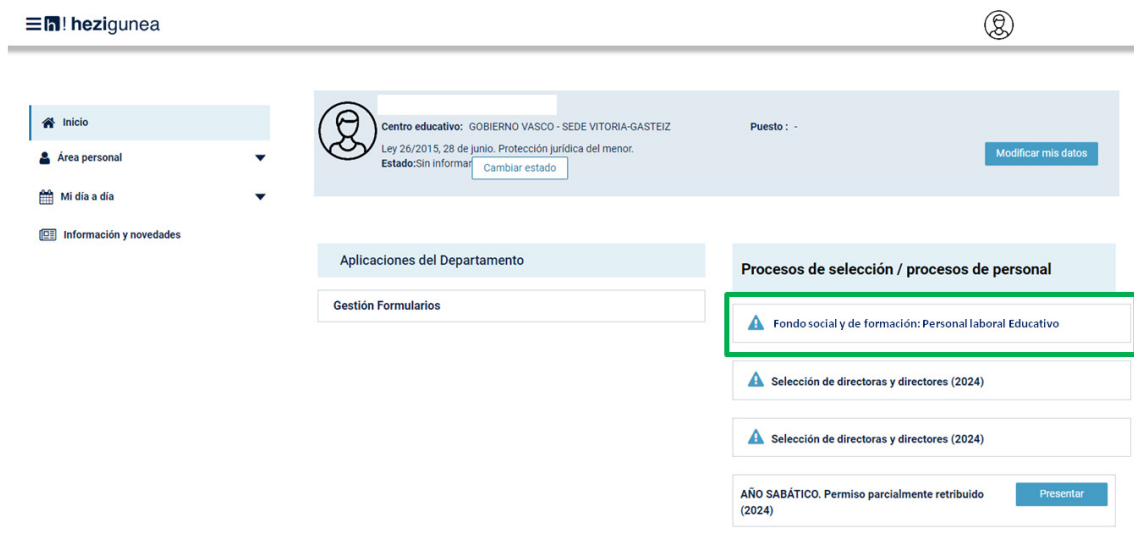
## Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/>

La persona usuaria deberá introducir código de usuaria y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su código de usuaria XLNETs. Si no está registrada, ver apartado anterior.



Una vez se identifique, verá su área personal, desde dónde podrá acceder al contenido correspondiente según sus datos de identificación (limpieza y cocina o especialistas):



# FORMULARIO: FONDO SOCIAL

## Datos personales y modalidad solicitada

Los datos correspondientes a DNI y apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación.

El resto de campos de datos personales son obligatorios.

Por cada modalidad que desee solicitar deberá cumplimentar una solicitud.

The screenshot shows a web form titled 'FONDO SOCIAL (2023)'. At the top left is the 'hezigunea' logo and at the top right is the 'euskadi.eus' logo. The form is divided into two main sections: 'DATOS PERSONALES' and 'FONDO SOCIAL'. Under 'DATOS PERSONALES', there are input fields for 'DNI', 'Apellidos y nombre', 'Centro de trabajo \*', 'Email \*', and 'Teléfono móvil \*'. Below these is a 'Tipo de personal \*' section with two radio button options: 'Fijo' and 'Eventual'. The 'FONDO SOCIAL' section contains the instruction 'Una solicitud por cada modalidad de ayuda.' followed by a 'Solicitud \*' section with seven radio button options: 1. Órtesis y ayuda técnica para visión, 2. Órtesis y ayuda técnica para audición, 3. Órtesis y ayuda técnica para ortopedia y miembros superiores e inferiores, 4. Ayuda odontológica, 5. Órtesis y ayuda técnicas no incluidas en el sistema sanitario público derivadas de tratamientos o intervenciones médicas, 6. Ayudas a tratamientos, and 7. Ayuda a tratamientos de fisioterapia, osteopatía y rehabilitación.

## Documentación

Aporte la documentación en el apartado correspondiente de la modalidad seleccionada.

Los documentos de un mismo tipo deberán ir agrupados en un mismo archivo (PDF, ZIP,...).

## DOCUMENTACIÓN

Los documentos de un mismo tipo deberán ir agrupados en un mismo archivo (PDF, ZIP,...).

### 1. ÓRTESIS Y AYUDA TÉCNICA PARA VISIÓN

Documentación justificativa  Ninguno archivo selec.

### 2. ÓRTESIS Y AYUDA TÉCNICA PARA AUDICIÓN

Documentación justificativa  Ninguno archivo selec.

Informe del servicio médico del Departamento de Educación  Ninguno archivo selec.

### 3. ÓRTESIS Y AYUDA TÉCNICA PARA ORTOPEDIA Y MIEMBROS SUPERIORES E INFERIORES

Documentación justificativa  Ninguno archivo selec.

Informe del servicio médico del Departamento de Educación  Ninguno archivo selec.

Declaro

- No haber recibido subvención de la factura
- Haber recibo subvención de la factura

Factura

Fecha

Importe subvencionado

### 4. AYUDA ODONTOLÓGICA

Documentación justificativa  Ninguno archivo selec.

### 5. ÓRTESIS Y AYUDA TÉCNICAS NO INCLUIDAS EN EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO DERIVADAS DE TRATAMIENTOS O INTERVENCIONES MÉDICAS

Documentación justificativa  Ninguno archivo selec.

Informe del servicio médico del Departamento de Educación  Ninguno archivo selec.

### 6. AYUDAS A TRATAMIENTOS

Documentación justificativa  Ninguno archivo selec.

Informe del servicio médico del Departamento de Educación  Ninguno archivo selec.

### 7. AYUDA A TRATAMIENTOS DE FISIOTERAPIA, OSTEOPATÍA Y REHABILITACIÓN

Documentación justificativa  Ninguno archivo selec.

Informe del servicio médico del Departamento de Educación  Ninguno archivo selec.

### DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Documentación complementaria  Ninguno archivo selec.

# FORMULARIO: FONDO DE FORMACIÓN

## Datos personales y modalidad solicitada

Los datos correspondientes a DNI y apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación.

El resto de campos de datos personales son obligatorios.

Por cada modalidad que desee solicitar deberá cumplimentar una solicitud.

**hezi** euskadi.eus

### FONDO DE FORMACIÓN (2023).

**DATOS PERSONALES**

DNI

Apellidos y nombre

Centro de trabajo \*

Email \*

Teléfono móvil \*

Tipo de personal \*

Fijo

Eventual

**FONDO DE FORMACIÓN**

Una solicitud por cada modalidad de ayuda

Solicitud \*

1. Euskaldunización

2. Cursos de perfeccionamiento

3. Titulación de Graduado en ESO o titulación de Bachiller o cursos básicos de informática

## Documentación

Aporte la documentación correspondiente a la modalidad seleccionada.

Los documentos de un mismo tipo deberán ir agrupados en un mismo archivo (PDF, ZIP,...).

**DOCUMENTACIÓN**

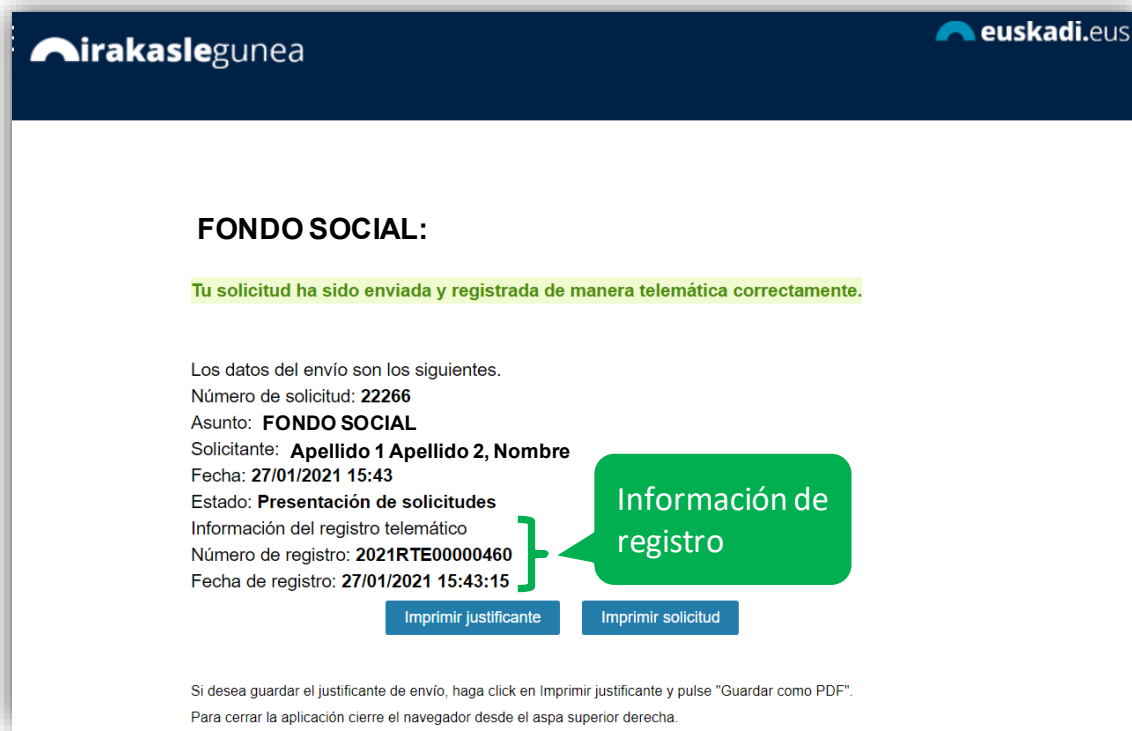
Los documentos de un mismo tipo deberán ir agrupados en un mismo archivo (PDF, ZIP,...).

Documentación justificativa \*  Ninguno archivo selec.

Documentación complementaria  Ninguno archivo selec.

## OBTENCIÓN DEL JUSTIFICANTE

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado, incluyendo los datos de registro.



**FONDO SOCIAL:**

Tu solicitud ha sido enviada y registrada de manera telemática correctamente.

Los datos del envío son los siguientes.  
Número de solicitud: **22266**  
Asunto: **FONDO SOCIAL**  
Solicitante: **Apellido 1 Apellido 2, Nombre**  
Fecha: **27/01/2021 15:43**  
Estado: **Presentación de solicitudes**  
Información del registro telemático  
Número de registro: **2021RTE00000460**  
Fecha de registro: **27/01/2021 15:43:15**

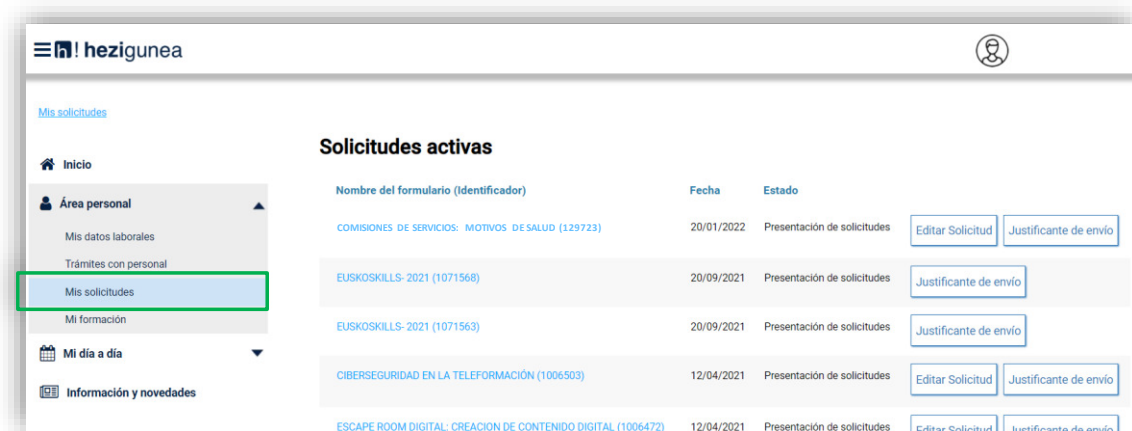
Información de registro

Imprimir justificante Imprimir solicitud

Si desea guardar el justificante de envío, haga click en Imprimir justificante y pulse "Guardar como PDF".  
Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.

## Mis solicitudes

En el apartado Área personal / Mis solicitudes de **Hezigunea** puede consultar las solicitudes realizadas y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.



Mis solicitudes

Inicio

Área personal

- Mis datos laborales
- Trámites con personal
- Mis solicitudes
- Mi formación

Mi día a día

Información y novedades

### Solicitudes activas

| Nombre del formulario (Identificador)                        | Fecha      | Estado                      |  |
|--|------------|-----------------------------|--|
| COMISIONES DE SERVICIOS: MOTIVOS DE SALUD (129723)           | 20/01/2022 | Presentación de solicitudes | Editar Solicitud Justificante de envío |
| EUSKOSKILLS- 2021 (1071568)                                  | 20/09/2021 | Presentación de solicitudes | Justificante de envío                  |
| EUSKOSKILLS- 2021 (1071563)                                  | 20/09/2021 | Presentación de solicitudes | Justificante de envío                  |
| CIBERSEGURIDAD EN LA TELEFORMACIÓN (1006503)                 | 12/04/2021 | Presentación de solicitudes | Editar Solicitud Justificante de envío |
| ESCAPE ROOM DIGITAL: CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL (1006472) | 12/04/2021 | Presentación de solicitudes | Editar Solicitud Justificante de envío |