



ADJUDICACIÓN DE COMIENZO DE CURSO 2019-2020

**PERSONAS INTEGRANTES DE LA LISTA DE CANDIDATOS Y
CANDIDATAS A SUSTITUCIONES EN LAS CATEGORÍAS DE
FISIOTERAPEUTA, TERAPEUTA OCUPACIONAL, ESPECIALISTA DE
APOYO EDUCATIVO, TRANSCRIPTOR/A ADAPTADOR/A DE
MATERIAL E INTÉRPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS**

Manual de la aplicación informática

Vitoria-Gasteiz, 2019-2020



O. ÍNDICE

Apartado	Página
I	Equipo necesario para realizar la solicitud
II	Relación de puestos de trabajo
III	Cómo acceder a la aplicación
IV	Servicio de recuperación de contraseñas
V	Pantalla general de inicio
VI	Alta de la solicitud
VII	Cómo hacer una petición
VIII	Cómo rellenar una petición concreta
IX	Cómo rellenar una petición genérica
X	Cómo eliminar una petición
XI	Cómo modificar el orden de prioridad
XII	Cómo imprimir la solicitud
XIII	Cómo salir de la solicitud
XIV	Carácter de la solicitud
XV	Consulta personalizada adjudicación
XVI	Reclamación
XVII	Servicio de atención



I. EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR LA SOLICITUD

La solicitud electrónica de participación en el proceso puede cumplimentarse desde **cualquier ordenador** que disponga de **conexión a Internet**.

Aunque esta web puede funcionar correctamente en varios navegadores, se recomienda el uso de **Mozilla Firefox** como navegador predeterminado.

Se ruega encarecidamente no se realice la solicitud el último día del plazo ya que en caso de tener algún problema de acceso es posible que no pueda solucionarse a tiempo.



II. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

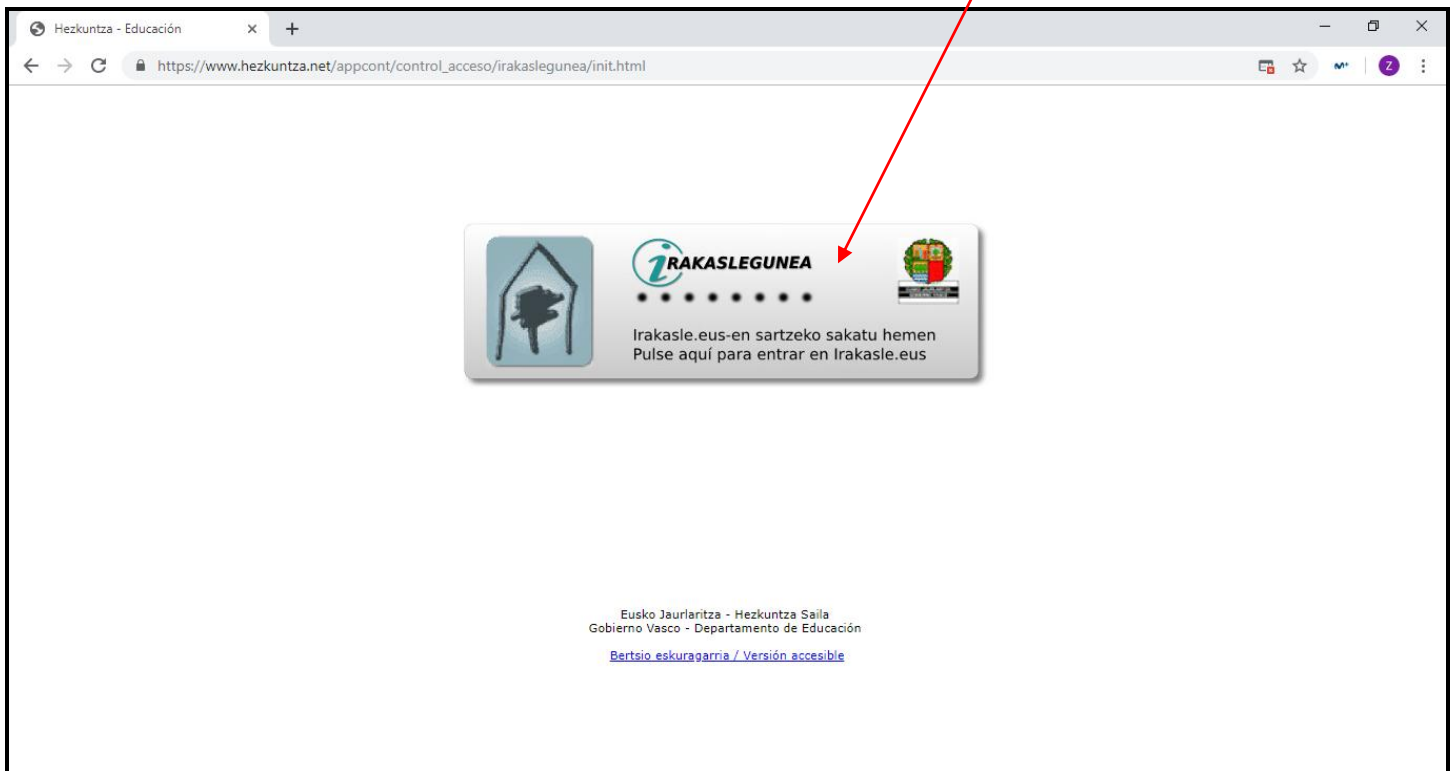
Podrá encontrar el listado de puestos de trabajo en formato PDF en la página Web <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/>

En dicho listado aparecerán las características definitorias de los puestos.

III. CÓMO ACCEDER A LA APLICACIÓN

Una vez conectado el ordenador a Internet, **diríjase a la dirección electrónica** <http://www.irakasle.eus>.

En la pantalla le aparecerá un cuadro en el que deberá pulsar.





A continuación la pantalla le mostrará un cuadro denominado **"Validación de usuario"**, en el que debe introducir el usuario y la contraseña de acceso al servicio Irakasle.eus.

Login : Irakasle.EUS - Google Chrome
https://www5.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/irakaslegunea/index_cas.html

Información General

ordezka
gunea

Ordezka gunea, es la nueva plataforma del Departamento de Educación que agrupará las comunicaciones, información y acceso a aplicaciones para los/as candidatos/as.

Esta plataforma posibilitará consultar la oferta de cobertura de plazas existentes en los centros educativos públicos, ver las características de esas plazas, realizar solicitudes para la cobertura de plazas marcando prioridades, acceder a la adjudicación diaria realizada por el Departamento.

"A partir de la segunda quincena de mayo se activará el nuevo sistema de gestión telemática de llamamiento de candidatas y candidatos."

[Carta](#) [Guía de Uso](#)

[Página general de Personal](#)

- Publicada la convocatoria de ayudas del fondo social del ejercicio 2018
- Abono del 100% del sueldo desde el primer día de la incapacidad temporal

Validación de usuario

Usuario

Contraseña

Obtener (o recuperar) la contraseña

Servicio de alta de usuarios de correo -irakasle.eus- (sólo para personal docente dependiente del Dpto. de Educación)

[INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA](#)

Aviso:
Aunque esta web puede funcionar correctamente en varios navegadores, se recomienda el uso de **Mozilla Firefox** como navegador predeterminado.

Teléfono del **Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)** 945207256

El Horario de Atención al Usuario es de Lunes a Jueves 8:00-18:00, Viernes 8:00-15:00

La entidad que certifica la utilización de un servidor seguro, es **IZENPE**. Por ello, usted debe depositar su confianza en dicha entidad emisora de certificados.

Si no tiene instalados estos certificados, al intentar acceder a las páginas seguras [le aparecerá la](#)



Esa clave de usuario y contraseña **es la misma que ya obra en su poder.**

Si ya ha entrado con anterioridad al servicio Irakasle.eus recuerde que esa contraseña no es la que en su momento le fue enviada por carta, sino la que usted introdujo la primera vez que accedió.

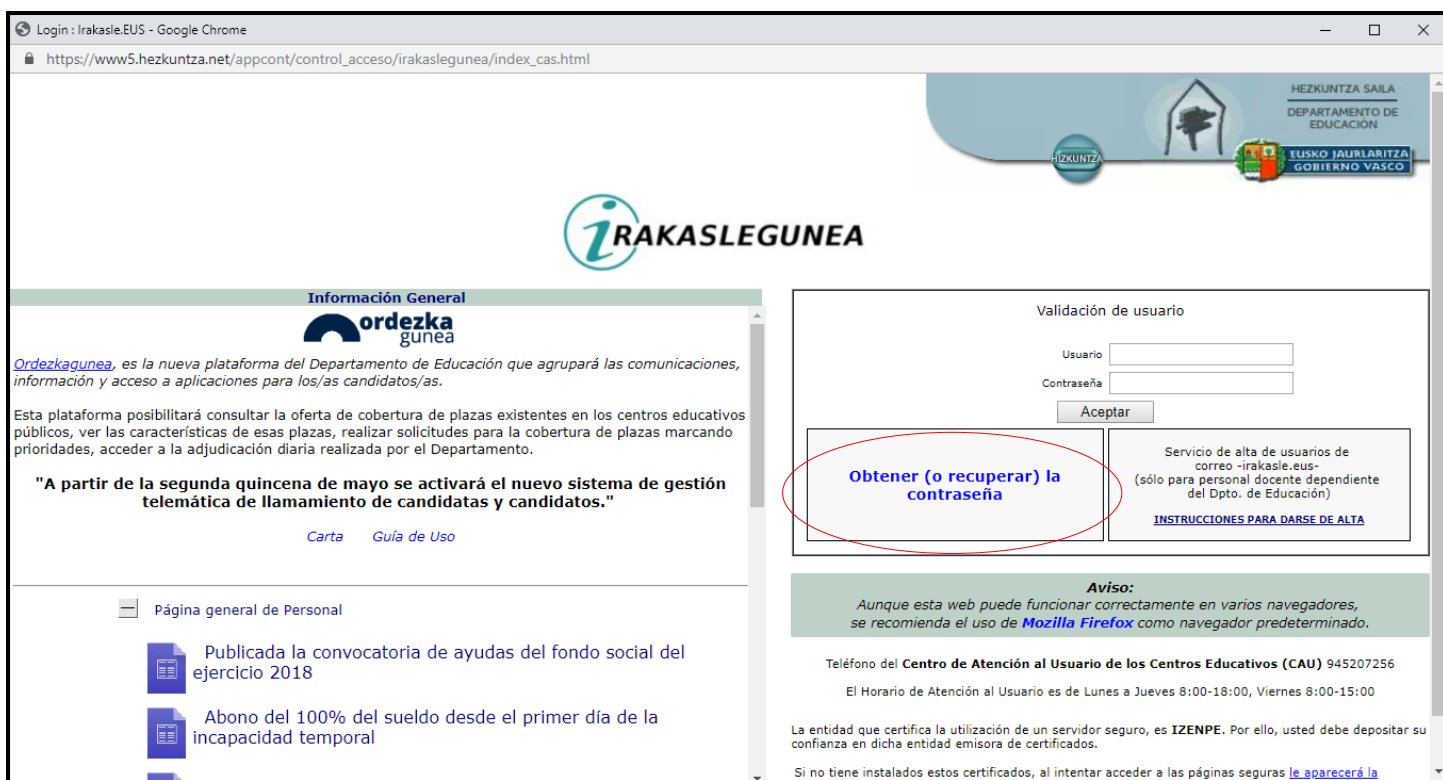
En el caso de que nunca haya entrado hasta el momento, podrá efectuar este primer acceso utilizando la clave de usuario y contraseña facilitada en la carta que anteriormente se le habrá enviado. El sistema le pedirá que cambie la clave; esa nueva clave será la que utilizará con posterioridad.

IV. SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si **desconoce** el usuario y contraseña que le corresponden, puede hacer uso del **servicio de recuperación de contraseña**.

Mediante este servicio, el Departamento de Educación le **facilitará una nueva contraseña** de acceso a Irakasle.eus por medio de un sms o un correo electrónico dirigido a un teléfono o cuenta de correo que usted le comunique a tal efecto.

Para ello, debe pinchar en el enlace denominado precisamente **"Obtener (o recuperar) contraseña"**, situado justo debajo del cuadro de Validación de usuario.



The screenshot shows the login page of Irakasle.eus. The browser address bar indicates the URL: https://www5.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/irakaslegunea/index_cas.html. The page header includes the logos of the Basque Government and the Department of Education. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'Información General', there is a section for 'ordezka gunea' (Ordezka gunea) with a description of the platform and a quote about the new management system. On the right, there is a 'Validación de usuario' form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Aceptar' button. Below the form, a red circle highlights the link 'Obtener (o recuperar) la contraseña'. To the right of this link, there is a box containing the text 'Servicio de alta de usuarios de correo -irakasle.eus- (sólo para personal docente dependiente del Dpto. de Educación)' and a link 'INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA'. At the bottom, there is an 'Aviso' section with information about the recommended browser (Mozilla Firefox) and the contact details for the CAU (Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos).



En la pantalla que aparezca una vez hecho eso, deberá en primer lugar **dar su consentimiento** para verificar a través de medios electrónicos sus datos personales:

Recuperación de contraseña - Google Chrome
https://www5.hezkuntza.net/r82/r82RecuperarPasswordLogin.do?idioma=c&login=irakasle

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Recuperación de contraseña

☐ El usuario da su consentimiento para verificar, a través de medios electrónicos, los datos personales que a continuación tiene que introducir

DNI:

Fecha de Nacimiento : / / (aaaa-mm-dd)

Fecha Caducidad del DNI : / / (aaaa-mm-dd)

Forma de Contacto

Por favor, seleccione la forma de contacto a través de la cual se le enviará su usuario y contraseña

☒ Por Correo Electrónico ☐ Por SMS

Introduzca su correo electrónico

Por favor, escriba lo que ve en el siguiente código de seguridad:
(Si no distingue los caracteres correctamente, pulse otra vez sobre la imagen para volverla a generar)



A continuación, deberá introducir los siguientes datos:

.su DNI (incluida la letra)

.fecha de nacimiento

.la fecha de caducidad de su DNI

Recuperación de contraseña - Google Chrome
https://www5.hezkuntza.net/r82/r82RecuperarPasswordLogin.do?idioma=c&login=irakasle

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Recuperación de contraseña

☐ El usuario da su consentimiento para verificar, a través de medios electrónicos, los datos personales que a continuación tiene que introducir

DNI:

Fecha de Nacimiento : / / (aaaa-mm-dd)

Fecha Caducidad del DNI : / / (aaaa-mm-dd)

Forma de Contacto
Por favor, seleccione la forma de contacto a través de la cual se le enviará su usuario y contraseña

☒ Por Correo Electrónico ☐ Por SMS

Introduzca su correo electrónico

Por favor, escriba lo que ve en el siguiente código de seguridad:
(Si no distingue los caracteres correctamente, pulse otra vez sobre la imagen para volverla a generar)

e3 y l t p9



Además, **deberá indicar:**

.la forma en la que quiere recibir la nueva clave (sms o correo electrónico)

.el teléfono móvil o cuenta de correo electrónico a la que el Departamento de Educación habrá de enviarle dicha clave.

Recuperación de contraseña - Google Chrome
https://www5.hezkuntza.net/r82/r82RecuperarPasswordLogin.do?idioma=c&login=irakasle

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Recuperación de contraseña

☐ El usuario da su consentimiento para verificar, a través de medios electrónicos, los datos personales que a continuación tiene que introducir

DNI:

Fecha de Nacimiento : / / (aaaa-mm-dd)

Fecha Caducidad del DNI : / / (aaaa-mm-dd)

Forma de Contacto

Por favor, seleccione la forma de contacto a través de la cual se le enviará su usuario y contraseña

☒ Por Correo Electrónico ☐ Por SMS

Introduzca su correo electrónico

Por favor, escriba lo que ve en el siguiente código de seguridad:
(Si no distingue los caracteres correctamente, pulse otra vez sobre la imagen para volverla a generar)

e3 y l t p9

Enviar Datos



Asimismo, debe **escribir el código de seguridad** que le aparezca en pantalla:

Recuperación de contraseña

☐ El usuario da su consentimiento para verificar, a través de medios electrónicos, los datos personales que a continuación tiene que introducir

DNI:

Fecha de Nacimiento : / / (aaaa-mm-dd)

Fecha Caducidad del DNI : / / (aaaa-mm-dd)

Forma de Contacto

Por favor, seleccione la forma de contacto a través de la cual se le enviará su usuario y contraseña

☒ Por Correo Electrónico ☐ Por SMS

Introduzca su correo electrónico

Por favor, escriba lo que ve en el siguiente código de seguridad:
(Si no distingue los caracteres correctamente, pulse otra vez sobre la imagen para volverla a generar)

e3 y l t p9

Enviar Datos

Por último pulse **"Enviar datos"**.

En unos minutos recibirá la nueva clave con la que podrá acceder al servicio.



V. PANTALLA GENERAL DE INICIO

Cuando introduzca su usuario y contraseña, pulse **"Aceptar"**.

Login : Irakasle.EUS - Google Chrome
https://www5.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/irakaslegunea/index_cas.html

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

IRAKASLEGUEA

Información General
ordezka
gunea

Ordezka gunea, es la nueva plataforma del Departamento de Educación que agrupará las comunicaciones, información y acceso a aplicaciones para los/as candidatos/as.

Esta plataforma posibilitará consultar la oferta de cobertura de plazas existentes en los centros educativos públicos, ver las características de esas plazas, realizar solicitudes para la cobertura de plazas marcando prioridades, acceder a la adjudicación diaria realizada por el Departamento.

"A partir de la segunda quincena de mayo se activará el nuevo sistema de gestión telemática de llamamiento de candidatas y candidatos."

[Carta](#) [Guía de Uso](#)

Validación de usuario

Usuario
Contraseña

Aceptar

Obtener (o recuperar) la contraseña

Servicio de alta de usuarios de correo -irakasle.eus- (sólo para personal docente dependiente del Dpto. de Educación)
[INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA](#)

Aviso:
Aunque esta web puede funcionar correctamente en varios navegadores, se recomienda el uso de **Mozilla Firefox** como navegador predeterminado.

Teléfono del **Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)** 945207256
El Horario de Atención al Usuario es de Lunes a Jueves 8:00-18:00, Viernes 8:00-15:00

La entidad que certifica la utilización de un servidor seguro, es **IZENPE**. Por ello, usted debe depositar su confianza en dicha entidad emisora de certificados.

Si no tiene instalados estos certificados, al intentar acceder a las páginas seguras [le aparecerá la](#)

Entrará en la siguiente pantalla, en la que deberá pulsar el botón **"Adjudicación comienzo de curso Educación Especial"**:

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

IRAKASLEGUEA

Información

- Oferta de Empleo Público
- Negociación del Acuerdo Docente
- Formación en seguridad vial laboral

Avisos y Novedades

- INSTRUCCIÓN: NÓMINA Y TABLAS RETRIBUTIVAS
- Sugerencias

Elecciones Sindicales

- Censo Electoral
- Consulta Censo Electoral

Trámites Administrativos

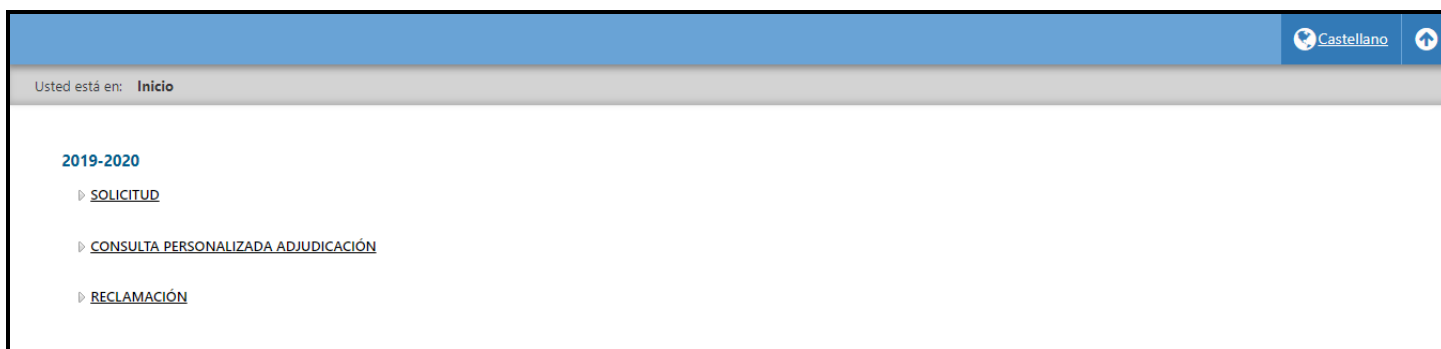
- Oferta de Empleo Público 2014-2015
- Concursos de Traslados
- Concursos de Traslados Localhost
- Concursos de traslados de Educación Especial
- Adjudicación comienzo de curso Educación Especial**
- Gestión de Candidatos (Borrar)
- Cursos PREST_GARA



En caso que no le permita acceder y se le indique que no está habilitado para participar en el proceso, significará que no está como disponible en listas y que, por lo tanto, no puede participar.

En caso contrario, entrará directamente a la pantalla específica del procedimiento, en cuyo menú principal tiene tres opciones:

- .dar de alta la solicitud (pulsando en el botón "**Solicitud**").
- .consultar de forma personalizada la adjudicación (pulsando en el enlace "**Consulta personalizada adjudicación**").
- .presentar reclamación (pulsando en el botón "**Reclamación**").





VI. ALTA DE LA SOLICITUD

Pulse el botón "Solicitud".

Usted está en: Inicio

2019-2020

- ▷ SOLICITUD
- ▷ CONSULTA PERSONALIZADA ADJUDICACIÓN
- ▷ RECLAMACIÓN

Cuando pulse el botón "Solicitud", dará de alta la solicitud, y el sistema le mostrará una pantalla como la siguiente:

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) indicado.

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309898 Email: [Redacted]
[Imprimir]

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Áraba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Página] [Anterior] [Página 1 de 1] [Siguiente] [Mostrando 1 de 10]

Añadir Petición

Número de plaza: [Redacted]
Categoría: [Redacted] Territorio histórico: [Redacted] Ámbito de destino: [Redacted]
Perfil Lingüístico: [Redacted] Tipo de Jornada: [Redacted]
[Guardar]

En esa pantalla aparecen varios grupos de datos y opciones:



A) LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En primer lugar debe dar su conformidad al uso de sus datos en los términos explicados en el vínculo "aquí".

La opción para realizar peticiones estará deshabilitada hasta que se pulse el check de aceptación en la parte superior de la pantalla.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) indicado.¹⁶

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOVIEMBRE 3082 Teléfono: 608309898 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Álava *	Gipuzkoa	Bizkaia
Primera Páquina Anterior	C=R	Siguiente Última Páquina

Página 1 de 1

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

Orden *	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número			
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	Anterior	Siguiente	Eliminar
002			G01	Completa			Anterior	Siguiente	Eliminar

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 2 de 2



B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Una vez pulsado el check de aceptación en la parte superior de la pantalla, aparecerá de manera informativa los siguientes **datos de identificación**

- .DNI
- .nombre y apellidos
- .teléfono
- .e-mail

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [señalado](#).

Datos identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309098 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Mostrando 1 de 1](#)

Añadir Petición

Número de plaza:
Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:
Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

[Guardar](#)

Peticiones existentes

Orden #	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número			
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2			
002			G01	Completa					

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) [Mostrando 1 - 2 de 2](#)



C) DATOS DE PARTICIPACIÓN.

Asimismo, el siguiente bloque de datos que aparecerá, se refiere a los ámbitos de adjudicación en que cada participante puede tomar parte. Así,

- .Categoría
- .Territorio Histórico
- .Perfil Lingüístico
- .Tipo de jornada

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.⁴⁶

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309696 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava * Gipuzkoa Bizkaia
C=R
Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Mostrando 1 a 11 de 10

Añadir Petición

Número de plaza:
Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:
Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

Orden #	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número	
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	
002			G01	Completa			

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 a 2 de 2

El destino (únicamente para jornadas parciales) elegido por cada candidato entre los días 5 y 12 de julio de 2019 (ambos incluidos) podrá consultarse en la página Web <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/>



VII. CÓMO HACER UNA PETICIÓN

A) En el apartado "Añadir petición" puede introducir las peticiones:

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [plazas](#) indicado.

Datos Identificativos

DNI: 001401140C Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
 Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309898 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Petición](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Mostrando 1 a 1 de 1](#)

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

Orden	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número	
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	
002			G01	Completa			

[Primera Petición](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Petición](#) [Mostrando 1 - 2 de 2](#)

Para realizar una petición nueva, deberá rellenar los campos que desee, en función de los puestos que quiera solicitar en cada una de las peticiones.

Recuerde que para que los datos cumplimentados on line se transformen en una solicitud formal y válida es imprescindible dar al botón **"Guardar"** tal y como se indica en los siguientes apartados de esta guía. Si no lo hace su solicitud no se formalizará correctamente.

Una vez pulsado el botón **"Guardar"**, repetir la acción todas las veces que realice una nueva petición.

Recuerde que puede realizar peticiones concretas y peticiones genéricas.

Petición concreta: se refiere a un solo puesto, identificado por su **"Número de plaza"** (número asignado a cada plaza en la relación de puestos de trabajo publicada en formato PDF en la página Web <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/>).



Petición genérica: abarca a un número indeterminado de puestos. Todos ellos responden a una serie de características definitorias que son las que se introducen en la petición (categoría, Territorio Histórico, jornada, perfil y/o destino). El sistema desarrolla la petición en los puestos que corresponda siguiendo los criterios establecidos en la normativa reguladora.

Del mismo modo, recuerde que en una misma solicitud, pueden realizarse peticiones de puestos concretos y peticiones genéricas.

Asimismo, en la solicitud podrá intercalar peticiones correspondientes a las distintas categorías en las que pueda participar según su conveniencia.



B) En el apartado "Peticiónes existentes" se mostrarán las peticiones realizadas.

Castellano

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [anexo](#) indicado.^{1/2}

Datos Identificativos

DNI: 00140114K

Primer Apellido: APE 14609

Segundo Apellido: APE 10013

Nombre: NOMBRE 3082

Teléfono: 608309898

Email:

Imprimir

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS

Perfil Lingüístico: PL2

Arabak/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Página](#) [Anterior](#) [Página 1](#) de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 1 - 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:

Territorio histórico:

Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:

Tipo de Jornada:

Guardar

Peticiones existentes

Orden *	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número	
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	
002			G01	Completa			

[Primera Página](#) [Anterior](#) [Página 1](#) de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 1 - 10

Mostrando 1 - 2 de 2



Justo debajo de la relación de peticiones que tiene dadas de alta un participante, aparecen unas opciones con las que puede consultar todas sus peticiones.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí indicado.¹⁶

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOBRE 3082 Teléfono: 608309698 Email: [Imprimir](#)

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
Primera Página Anterior	C+R	Siguiente Mostrando 1 a 1 de 1

Añadir Petición

Número de plaza:
Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:
Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada: [Guardar](#)

Peticiones existentes

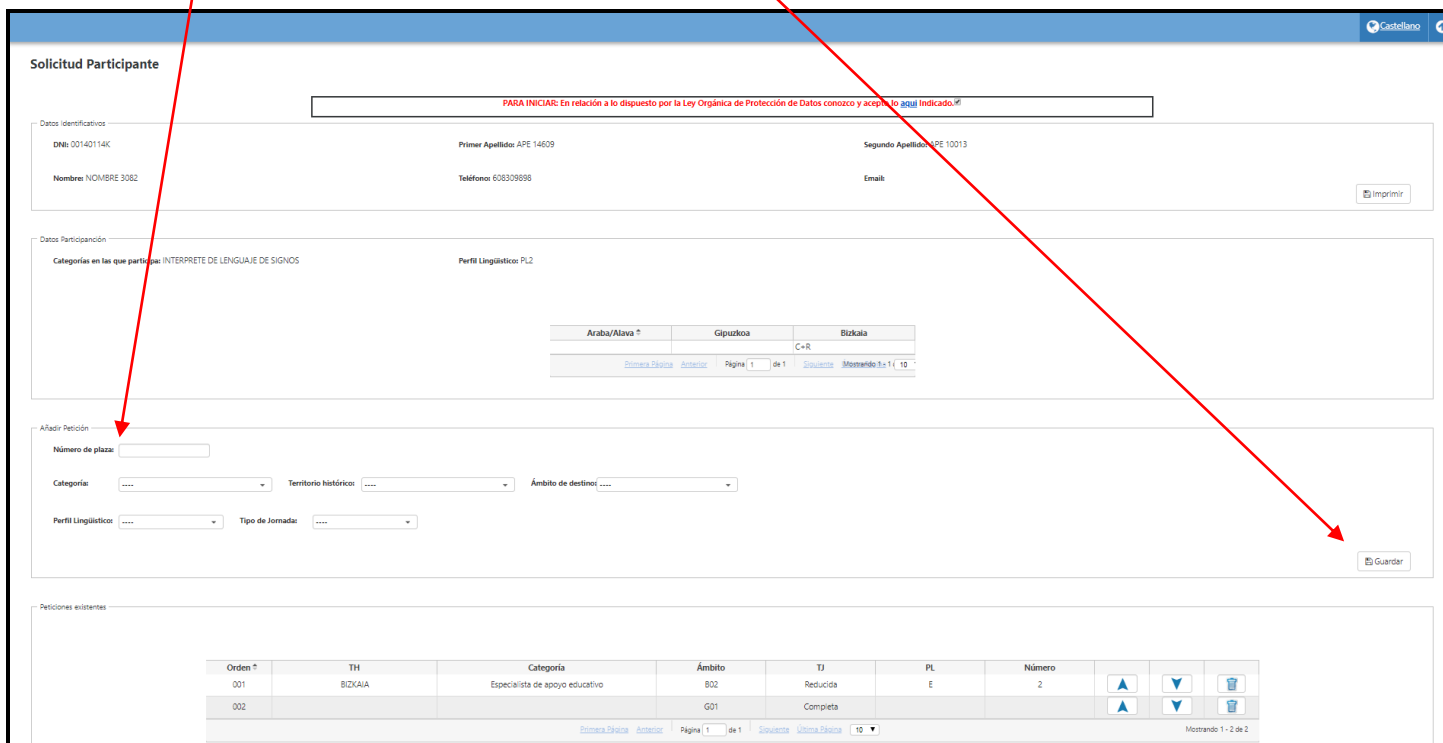
Orden #	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número	
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	Anterior Siguiente Mostrando 1 a 2 de 2
002			G01	Completa			

[Primera Página](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Última Página](#) [Mostrando 1 a 10 de 10](#)

No obstante lo anterior, si bien en dicho apartado constarán todas las peticiones realizadas por el/la participante, una vez finalice el plazo de solicitudes, el sistema no admitirá aquellas peticiones para las que las personas participantes carezcan de alguno de los requisitos.

VIII. CÓMO RELLENAR UNA PETICIÓN CONCRETA

Si desea realizar una petición concreta, habrá de rellenar únicamente el cuadro del **número de orden del puesto** en el cuadro destinado a ello ("Número de plaza") que se encuentra ubicado dentro del apartado "**Añadir petición**", y luego pulsar el botón "**Guardar**", que se encuentra al lado derecho de ese cuadro. No debe rellenar el resto de cuadros.



Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí indicado.¹⁰

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombres: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309898 Email: 

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Mostrando 1 a 1 de 1](#)

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:



Peticiones existentes

Orden #	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número			
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2			
002			G01	Completa					

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) [Mostrando 1 a 2 de 2](#)

Recuerde que para que los datos cumplimentados on line se transformen en una solicitud formal y válida es imprescindible dar al botón "**Guardar**". Si no lo hace su solicitud no se formalizará correctamente.



Una vez pulsado el botón **"Guardar"**, el sistema introducirá el puesto seleccionado en el apartado **"Peticiónes existentes"**. En dicho apartado se especificará el Territorio Histórico, la categoría, el destino, la jornada, el perfil lingüístico del puesto seleccionado y su número de plaza.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.¹⁶

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOAMBRE 3082 Teléfono: 606309098 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
Ondarea Ebalua	Araketa	Araketa

Página 1 de 1 [Siguiente](#) Mostrando 1 de 1 (10)

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

[Guardar](#)

Peticiones existentes

Orden *	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número	
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	Arriba Abajo Eliminar
002			G01	Completa			Arriba Abajo Eliminar

Página 1 de 1 [Siguiente](#) Mostrando 1 de 2 (10)

Mostrando 1 - 2 de 2



IX. CÓMO RELLENAR UNA PETICIÓN GENÉRICA

Si desea realizar una petición genérica, deberá **rellenar el cuadro o cuadros correspondiente(s) al campo o campos de características definitorias** de los puestos que definen en conjunto los puestos por los que opta (categoría, Territorio Histórico, jornada, perfil y/o destino).

Al tratarse de una petición genérica en ningún caso deberá rellenar el **"Número de plaza"**, ya que ello convertiría la petición en concreta.

Todos los campos cuentan con ayudas de búsqueda mediante desplegables:

The image shows a form for a generic petition with several dropdown menus highlighted by red circles. The fields and their options are as follows:

- Categoría:** A dropdown menu with a single visible option: "Especialista de apoyo educativo".
- Perfil lingüístico:** A dropdown menu with options: "Fisioterapeuta", "Interprete de lenguaje de signos", "Terapeuta ocupacional", and "Transcriptor/a".
- Territorio histórico:** A dropdown menu with options: "Araba/Alava", "Bizkia", and "Gipuzkoa".
- Tipo de Jornada:** A dropdown menu with options: "C - Completa" and "R - Reducida".
- Destino:** A dropdown menu with a list of destinations: "A01 - VITORIA-GASTEIZ", "A02 - VITORIA-GASTEIZ", "B02 - BILBAO: TXURDINAGA", "B08 - LEIOA", "B09 - DURANGO", "B10 - GERNIKA", "CH2 - CHDT/OETZ ORTUELLA", "CR3 - CRI ZUHAIZTI IBT", "DE1 - DELEGACION ARABA", "DE2 - DELEGACION GIPUZKOA", and "G05 - ZARAUTZ".
- Perfil Lingüístico:** A dropdown menu with options: "C - Castellano" and "E - Euskera".



Una vez que haya rellenado todos los campos que desea, compruebe si está de acuerdo con toda la información.

Recuerde que en las peticiones genéricas el hecho de no indicar nada en un cuadro significa que admite todos los valores que ese cuadro pueda adoptar.

Ejemplo: si selecciona únicamente la categoría de Especialista de Apoyo Educativo y el Territorio Histórico de Bizkaia, acepta que le sea adjudicado cualquier puesto para el que cumpla con los requisitos del resto de valores (jornada, perfil y destino). En caso que quiera delimitar dichos valores (en este ejemplo la jornada, perfil y destino) deberá cumplir el/los cuadro/s correspondiente/s.

Si los campos contienen la información que desea pulse **"Guardar"**, para que el sistema recoja su petición.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí indicado.¹⁶

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOVIEMBRE 3082 Teléfono: 608309898 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#)

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

Orden *	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número			
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2			
002			G01	Completa					

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) [Imprimir](#) Mostrando 1 - 2 de 2

Recuerde que para que los datos cumplimentados on line se transformen en una solicitud formal y válida es imprescindible dar al botón **"Guardar"**. Si no lo hace su solicitud no se formalizará correctamente.



Una vez pulsado el botón **"Guardar"**, el sistema introducirá la petición genérica en el apartado **"Petitionen existentes"**. En dicho apartado se especificará la petición genérica realizada.

Una vez finalizado el plazo de solicitudes, el sistema informático desarrollará las peticiones genéricas en el conjunto de puestos de trabajo que incluyen. Todos esos puestos de trabajo formarán parte de la solicitud. Para ello el sistema informático tendrá en cuenta todas las condiciones y opciones con las que la persona solicitante participa en el proceso.



X. CÓMO ELIMINAR UNA PETICIÓN

Si se ha equivocado y desea eliminar de las **"Peticiónes existentes"** una petición ya realizada, pulse el icono de la papelera que aparece en la línea de la petición realizada en la última columna.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) indicado.*

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 606308088 Email: [Imprimir](#)

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) Mostrando 1 de 1

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

[Guardar](#)

Peticiones existentes

Orden #	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número			
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	▲	▼	🗑️
002			G01	Completa			▲	▼	🗑️

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 10 Mostrando 1 - 2 de 2

El número de orden del resto de peticiones se reordenará para no dejar ningún espacio vacío.



XI. CÓMO MODIFICAR EL ORDEN DE PRIORIDAD.

La primera columna del apartado "Peticiónes existentes" se indica el "Orden" de prioridad con el que está realizando las peticiones.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí indicado.¹⁶

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309698 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
☐	☐	☐

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) Mostrando 1 a 1 de 1

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

[Guardar](#)

Peticiones existentes

Orden *	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número			
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	↑	↓	🗑️
002			G01	Completa			↑	↓	🗑️

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 10 Mostrando 1 - 2 de 2



En caso de que desee modificar el orden de prioridad de las peticiones ya realizadas, podrá utilizar las flechas a la izquierda de la tabla. Deberá utilizar la flecha hacia arriba para subir en el orden la petición seleccionada, y por el contrario, deberá utilizar la flecha hacia abajo para bajar en el orden la petición seleccionada.

Castellano

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí indicado.¹⁰

Datos Identificativos

DNI: 001402114K

Primer Apellido: APE 14609

Segundo Apellido: APE 10013

Nombres: NOMBRE 3082

Teléfono: 608309698

Email:

Imprimir

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS

Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
C=2		

[Primera Páquina](#) [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#) [Mostrando 1 a 1 de 1](#)

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:

Territorio histórico:

Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:

Tipo de Jornada:

Guardar

Peticiones existentes

Orden #	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número	
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2	▲ ▼ 🗑️
002			G01	Completa			▲ ▼ 🗑️

[Primera Páquina](#) [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#) [Última Páquina](#) | 10

Mostrando 1 - 2 de 2

30



XII. CÓMO IMPRIMIR LA SOLICITUD

En cualquier momento puede obtener un **resumen de su solicitud**.

Para ello debe pulsar el botón **"Imprimir"** situado en el apartado **"Datos identificativos"**.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [anexo](#) indicado.*

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013
Nombre: NOVIRE 3082 Teléfono: 606309898 Email: [Imprimir](#)

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

Araba/Alava *	Gipuzkoa	Bizkaia
		C+R

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) Mostrando 1 a 1 de 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría: Territorio histórico: Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico: Tipo de Jornada:

[Guardar](#)

Peticiones existentes

Orden *	TH	Categoría	Ámbito	TJ	PL	Número			
001	BIZKAIA	Especialista de apoyo educativo	B02	Reducida	E	2			
002			G01	Completa					

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) Mostrando 1 - 2 de 2



A continuación se abrirá un documento en el que constan:

.sus datos personales y de participación.

.las peticiones que lleva introducidas hasta el momento.

EUSKO JAURLARITZA

GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

DNI: 00140114K

Primer Apellido: APE 14609

Segundo Apellido: APE 10013

Nombre: NOMBRE 3082

Teléfono: 608309898

Email:

Orden	Territorio	Categoría	Destino	Tipo de Jornada	Perfil Lingüístico	Número de plaza
001	Gipuzkoa	Interprete de lenguaje de signos	DELEGACION GIPUZKOA	Completa	Euskera	3
002	Bizkia	Especialista de apoyo educativo	B02 - BILBAO: TXURDINAGA	Reducida	Euskera	2
003	Gipuzkoa	Transcriptor/a	CRI ZUHAIZTI IBT	Reducida	Euskera	6

Para una correcta visualización e impresión deberá tener instalado el Acrobat Reader.

Mientras la solicitud permanece abierta, tal documento llevará impresa la marca **"Borrador"**.

Una vez finalizado el plazo de solicitudes, cuando únicamente se puedan consultar las peticiones realizadas, puede obtener un **resumen de su solicitud definitiva** sin la la marca **"Borrador"** pulsando en el mismo botón **"Imprimir"**.



XIII. CÓMO SALIR DE LA SOLICITUD

Para salir de la solicitud debe cerrar directamente la aplicación y quedarán grabadas todas las peticiones que hayan sido introducidas hasta ese momento en el apartado **"Petitionen existentes"**.



XIV. CARÁCTER DE LA SOLICITUD.

Mientras permanezca abierto el plazo de solicitud, **las solicitudes podrán modificarse** en todos sus aspectos. Podrá modificar su solicitud tantas veces desee dentro del plazo de solicitudes.

Si quiere añadir, modificar o borrar peticiones deberá acceder a la aplicación en la forma descrita anteriormente dentro del plazo de solicitudes.

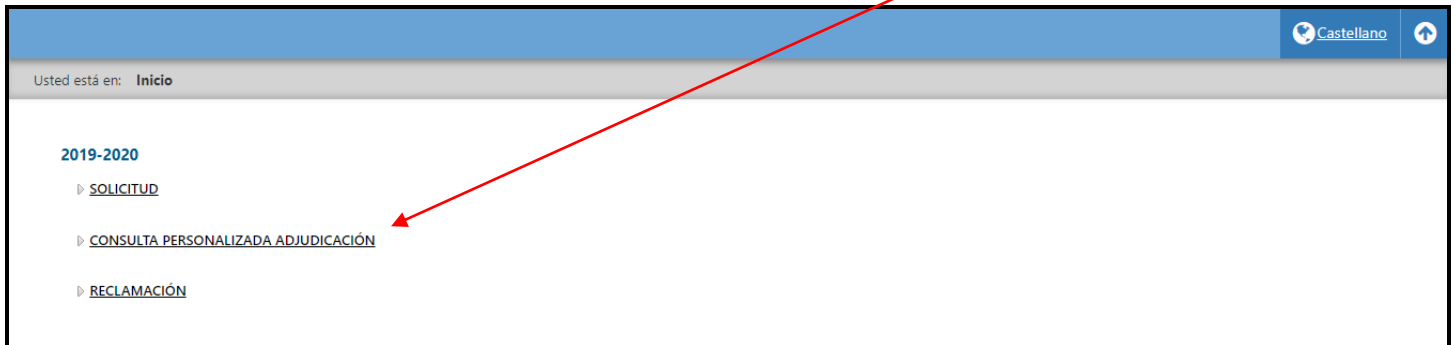
El sistema informático cerrará la solicitud en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, **la solicitud tendrá carácter definitivo y no podrá ser modificada.**

Podrá imprimir un documento resumen de la solicitud, de las mismas características que el que se explica en el apartado XII, salvo en lo que respecta al término "borrador", que no aparecerá.



XV. CONSULTA PERSONALIZADA ADJUDICACIÓN

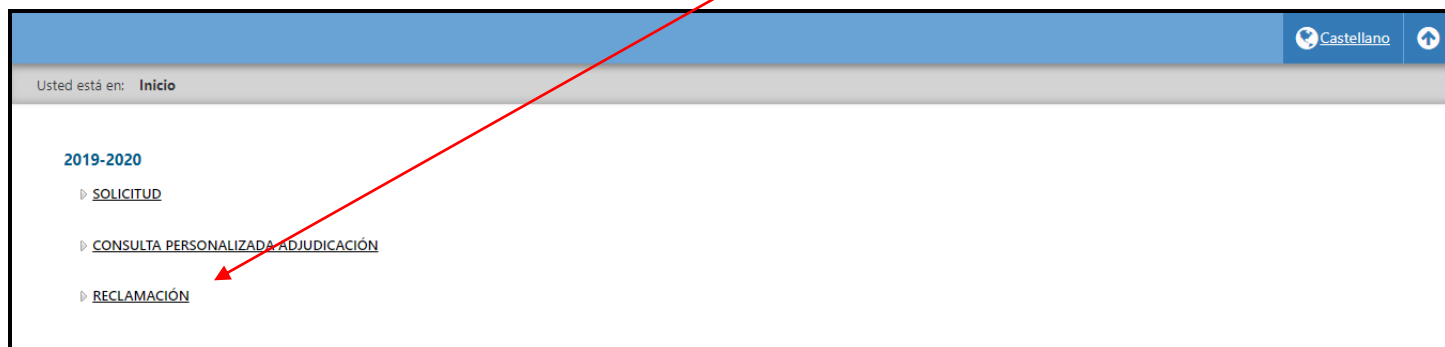
En el menú principal, pulse el botón "Consulta personalizada adjudicación".



En este apartado el sistema le indicará qué peticiones se han aceptado y cuáles han sido inadmitidas. Asimismo le informará si se le ha adjudicado algún puesto, y en ese caso, qué puesto se le ha asignado.

XVI. RECLAMACIÓN.

En el menú principal, pulse el botón "Reclamación".



Por último, también podrá presentar una reclamación contra la resolución provisional.

En este botón se le informará de que esas reclamaciones podrán presentarlas enviando un correo electrónico a la siguiente dirección hezk.sind@euskadi.eus

En este correo electrónico debe indicar el fundamento de su reclamación.

No olvide indicar sus datos identificativos antes de enviarlo.



XVII. SERVICIO DE ATENCIÓN

Para cualquier incidencia relacionada con esta aplicación puede dirigirse al **Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)**, en el teléfono 945207256.