



EBAZPENA, 2026ko maiatzaren 8(e)koa, Hezkuntza Saileko Langileriaren Kudeaketako zuzendariarena, ikasturte osoko plaza bat betetzen ari diren bitarteko funtzionarioentzat partzialki ordaindutako baimena (urte sabatikoa) baliatzeko eskaerari buruzko 2026. urterako deialdia ezartzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen abenduaren 30eko 252/2025 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, aipatutako akordioaren 53. artikulua aplikatuko da, eta bitarteko funtzionarioei partzialki ordaindutako baimena (urte sabatikoa) eskatzeko deialdia ezarriko da. Ondorioz, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen azaroaren 19ko 381/2024 Dekretuaren 11. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau.

EBAZTEN DUT:

LEHENA.- Helburua

Ebazpen honen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen abenduaren 30eko 252/2025 Dekretuaren 53. artikuluan aurreikusitako ordainsari partzialeko baimenaz gozatzeko baldintzak arautzea.

BIGARRENA.- Partzialki ordaindutako baimena hartzea (urte sabatikoa)

1.- Aplikazio-eremua

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoetako bitarteko funtzionarioek eskubidea dute ordainsari partzialeko baimena eskatzeko, baldin eta deialdia egiten den unean ikasturte osoko plaza bat betetzen ari badira eta eskaera egin

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2026, del director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, por la que se establece la convocatoria para el año 2026, relativa a la solicitud de disfrute del permiso parcialmente retribuido (año sabático) para el personal funcionario interino que se encuentre ocupando una plaza de curso completo.

De acuerdo con lo establecido en el DECRETO 252/2025, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi se procede a la aplicación del artículo 53, del acuerdo citado y a establecer la convocatoria de solicitud de disfrute del permiso parcialmente retribuido (año sabático) para el personal funcionario interino. En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 381/2024, de 19 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

RESUELVO:

PRIMERO. – Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular las condiciones de disfrute del permiso con retribución parcial previsto el artículo 53 del DECRETO 252/2025, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

SEGUNDO. – Disfrute de permiso parcialmente retribuido (año sabático)

1.- Ámbito de aplicación

Tienen derecho a solicitar el permiso con retribución parcial el personal funcionario interino de los diferentes Cuerpos docentes de la enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma de Euskadi, que se encuentre ocupando una plaza de curso completo en el momento de la convocatoria y hayan ocupado



aurreko 4 urteetan ikasturte osoko plaza bat bete badute (irailetik abuztuaren 31ra arte).

2. – Baimenaren iraupena eta ordainsariak.

1.- Ordainsari partzialeko baimenak ondoz ondoko bost urteko aldia hartzen du, eta horietatik lehenengo lauak lanaldi osokoak dira, 5.2 puntuari aurreikusitako bateragarritasun-kasuak alde batera utzi gabe, eta bosgarren urtean, berriz, zerbitzurik eman gabe hartuko da baimena. Ezin izango da, inola ere, bost urtetik gorakoa izan.

Ezin izango da, inola ere, bost urtetik gorakoa izan. Salbuespen gisa, honako kasu hauetan egin ahal izango da:

a.- Interesdunaren gaixotasun larriaren kasuan, baimenaren bosgarren urtean zehar bi hilabete baino gehiagoz jarraian gertatzen bada, interesdunak alde aurretik eskatuta, baimenaren bosgarren urtea luzatu ahal izango da, zerbitzu aktiboan etenik gabe bajaran egon den denbora berean. Horretarako, nahitaezkoa izango da aldi baterako ezintasun-egoeraren hasiera eta amaiera garaiz eta behar bezala jakinarazi izana. Interesdunak paragrafo honetan araututako salbuespenari helden badi, artikulua honen bigarren zenbakian ezarritako ordainsariak jasoko ditu.

b.- Oporrak hartzeko aldia Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren ikastetxeetan nahitaez egin beharreko praktikaldiarekin gainjartzen bada, Sail horrek deitutako hautaketa-prozesu bat gainditzearen ondorioz, eta interesdunak alde aurretik eskatuta, baimenaren bosgarren urtea luzatu ahal izango da praktikaldiaren iraupenaren pareko aldi batez.

Eskaera hori oporrak hartzen diren ikasturtea hasi baino lehen aurkeztu beharko da. Interesdunak paragrafo honetan araututako salbuespenari

una plaza de curso completo (desde septiembre hasta el 31 de agosto) durante los 4 años anteriores a la solicitud.

2. Extensión temporal del permiso y retribuciones

1.– El permiso con retribución parcial abarca un periodo de cinco años consecutivos, de los cuales los cuatro primeros se trabajan a jornada completa, sin perjuicio de los supuestos de compatibilidad previstos en el punto 5.2, en tanto que el quinto año se disfrutará el permiso sin prestación de servicios.

En ningún caso podrá excederse ese ámbito temporal de cinco años. Excepcionalmente, se podrá en los siguientes supuestos:

a.- En el caso de enfermedad grave de la persona interesada por un periodo ininterrumpido de más de dos meses producido a lo largo del quinto año de disfrute del permiso, se podrá previa solicitud de la persona interesada, alargar el quinto año de duración del permiso por un periodo igual al del tiempo en el que ha permanecido de baja ininterrumpidamente en el servicio activo. Para ello, será obligatorio haber comunicado en tiempo y forma el inicio y fin de la situación de incapacidad temporal. En caso de que la persona interesada se acoja a la excepción regulada en este párrafo, percibirá las remuneraciones fijadas en el apartado segundo del presente artículo.

b.- En el caso de solapamiento del período de disfrute con la realización del período de prácticas obligatorio en centros educativos del Departamento de Educación del Gobierno Vasco derivado de la superación de un proceso selectivo convocado por dicho Departamento, y previa solicitud de la persona interesada, se podrá alargar el quinto año de duración del permiso por un periodo igual al tiempo de duración del periodo de prácticas.

Dicha solicitud deberá presentarse con anterioridad al inicio del curso escolar en el que se produce el disfrute. En caso de que la persona



heltzen badio, artikuluko honen bigarren zenbakian ezarritako ordainsariak jasoko ditu.

2. – Baimena baliatzen den bost urteetan, bitarteko funtzionarioek lanaldi osoagatik legezkiekeen ordainsarien ehuneko laurogeita lau jasoko dute, aplikatu daitezkeen kerkariak izan ezik, ebazpen honen 5.2 puntuan jasotzen den bezala.

3.– Ebazpen honetan aurreikusitako ondoretarako, urte bat diogunean ikasturte oso batez ari gara

3. – Eskatzaileen betekizunak.

1.– Partzialki ordaindutako baimenaz baliatzeko, eskatzaileek honako betekizunak bete beharko dituzte:

- a) Zerbitzu aktiboko egoeran egotea.
- b) Ikasturte osoko plaza bat betetzea (irailatik abuztuaren 31ra arte) eta dedikazio osoa izatea (% 100)
- c) Hutsegite astun edo oso astunagatik diziplina-espediterik hasita ez izatea edo halako espeditente baten ondoriozko zehapena betetzen ez aritzea.
- d) Ezgaitasun-espediterik hasita ez izatea.

e) Nahitaezko erretiroa eskatzeko bost urte falta izatea, gutxienez.

2.– Baimenak irauten duen bitartean, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Zerbitzu aktiboan egotea.
- b) Ikasturte osoko plaza bat betetzea (irailaren 1ean hasi eta abuztuaren 31n amaituko da) eta dedikazio osoa izatea (% 100).
- c) Falta astunagatik edo oso astunagatik diziplina-espeditente baten izapideetan sartuta ez egotea, edo espeditente hori dela-eta zehapena betetzen ez egotea.

interesada se acoja a la excepción regulada en este párrafo, percibirá las remuneraciones fijadas en el apartado segundo del presente artículo.

2.– Durante los cinco años de disfrute del permiso, el personal funcionario interino percibirá el ochenta y cuatro por ciento de las retribuciones que le corresponderían por la jornada completa, salvo las posibles deducciones que pudiesen ser aplicadas, tal y como se recogen en el punto 5.2 de la presente resolución.

3.– A los efectos previstos en la presente resolución, las alusiones a años deben entenderse referidas a cursos escolares completos.

3.- Requisitos

1.– Para poder acogerse al permiso con retribución parcial los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse en situación de servicio activo.
- b) Ocupar una plaza de curso completo (desde septiembre hasta el 31 de agosto) y que cuente con dedicación completa (100%).
- c) No estar incurso/a en la tramitación de un expediente disciplinario por falta grave o muy grave, o cumpliendo sanción con motivo del mismo.
- d) No estar incurso/a en la tramitación de un expediente de incapacidad.
- e) Estar al menos a cinco años para acogerse a la jubilación forzosa.

2.– A lo largo de todo el periodo temporal en el que se extienda el permiso deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse en situación de servicio activo.
- b) Ocupar una plaza de curso completo (con inicio el 1 de septiembre y finalización el 31 de agosto) y que cuente con dedicación completa (100%).
- c) No estar incurso/a en la tramitación de un expediente disciplinario por falta grave o muy grave, o cumpliendo sanción con motivo del mismo.



d) Ezgaitasun-espeditante baten izapideetan sartuta ez egotea.

3.- Baimena eman eta bost urteko epean baldintzak betetzen ez badira, ezeztatu egingo da, 6.2 puntuan aurreikusitako baliogabetze-ondorioekin.

HIRUGARRENA. ESKABIDEA EGITEKO EPEA ETA MODUA.

Eskabidea HEZIGUNEA atariaren bidez egin beharko da (<https://hezigunea.euskadi.eus>), eta beharrezkoa izango da eskatzailea alde aurretik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets-en erabiltzailea, halakorik izanez gero).

Eskabidea egiteko, dagokion inprimakia bete beharko da. Inprimaki hori goian aipatutako Interneteko helbidean egongo da eskuragarri

Eskabideak aurkezteko epea abuztuaren 1etik irailaren 30era bitartekoa izango da, eta onartuz gero, atzeraeragina izango dute eskaera egin den ikasturtearen hasieratik.

LAUGARRENA. – ESKABIDEEN EBAZPENA.

1.- Egindako eskaera ikusita, eta ebazpen honen 2.3 atalean ezarritako baldintzak betetzea eragozten duen inguruabarririk ez dagoela egiaztatu ondoren, hiru hilabeteko epean, Langileak Kudeatzeko zuzendariak eskatutako baimena emateko edo ukatzeko ebazpena eman eta jakinaraziko du.

2.– Partzialki ordaindutako baimenaren ondorio ekonomikoak irailaren 1era arteko atzeraeraginezko ondorioekin aplikatuko dira.

3.- Interesdunak baimenaz baliatzeko betekizunak betetzen ez dituen kasuez gain, baimena ukatu ahal izango da aurrekontuan baliabide nahikorik ez dagoenean edo hezkuntza-plangintzagatik hala egitea beharrezkoa denean, betiere behar bezala arrazoituta badago.

d) No estar incurso/a en la tramitación de un expediente de incapacidad.

3.- En caso de no cumplimiento de los requisitos durante los cinco años de concesión del permiso este será revocado con los efectos de la revocación previstos en el punto 6.2.

TERCERO. - Plazo y forma de presentación solicitudes

La solicitud deberá realizarse a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>) y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

La solicitud se realizará mediante la cumplimentación del correspondiente formulario que se encontrará disponible en la dirección de internet arriba mencionada

El plazo de presentación de solicitudes será entre el 1 de agosto y el 30 de septiembre y, en caso de ser aceptadas, producirán efectos retroactivos desde el inicio del curso escolar en el que se haya realizado la solicitud.

CUARTO. - Resolución de las solicitudes

1.– A la vista de la solicitud formulada, y una vez comprobado que no concurre ninguna circunstancia que impida el cumplimiento de los requisitos fijados en el apartado 2.3 de la presente resolución, en el plazo de tres meses el Director/a de Gestión de Personal dictará y notificará la resolución por la que conceda o deniegue el permiso solicitado.

2. Los efectos económicos del permiso parcialmente retribuidos se aplicarán con efectos retroactivos al 1 de septiembre.

3.– Además de en los casos en los que el/la interesado/a no cumpla los requisitos necesarios para su disfrute, únicamente podrá denegarse este permiso cuando razones presupuestarias o de planificación educativa así lo exijan y se encuentren suficientemente motivadas.



3.– Epe horretan ebazpenik emango ez balu eta, ondorioz, ezer jakinaraziko ez balitz, eskabidea onartutzat joko da.

BOSTGARRENA. ADMINISTRAZIO-EGOERAK ETA BATERAGARRITASUNAK

1.- Administrazio-egoera eta ondorioak.

1. – Ordainsari partzialeko baimenari heltzen dioten bitarteko funtzionarioek zerbitzu aktiboko egoeran jarraituko dute baimen hori baliatzen duten bitartean, ikasturte hasierako esleipen-prozesuan esleitutako plaza gordeko zaie, eta denbora hori antzintasunerako eta eskubide pasiboetarako zenbatuko zaie. Beraz, bosgarren urtean (partzialki ordaindutako baimena baliatzen den urtean), esleitutako lanposturako izendapena indarrean jartzeko eskatzen diren formalitateak ere bete beharko dira (ikasturte osokoa izan behar du, irailaren 1etik abuztuaren 31ra eta % 100), ikasturte-hasierako edo lehen ordezkaguneko prozesuan (lanpostuaz jabetzeko sinadura).

2.– Partzialki ordaindutako baimenaren bosgarren urtean ezingo da ordaindutako inolako jarduerarik garatu.

2. – Bateragarritasuna beste lizentzia edo baimen batzuekin, eszedentziekin edo lanaldi-murrizketekin.

1.– Partzialki ordaindutako baimena bateragarria izango da Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioan aurreikusitako lizentzia eta baimenekin, baita indarreko arautegian ezarritako bestelako lizentzia eta baimenekin ere.

Era berean, baimen horrekin batera mota guztietako lanaldi-murrizketak eskatu ahal izango dira, baita zerbitzu aktiboaren pareko

4.– Si no recayera resolución y notificación en el plazo señalado, la solicitud se entenderá estimada.

QUINTO. – Situación administrativa y compatibilidades:

1.- Situación administrativa y efectos

1.– El personal funcionario interino que se acoja al permiso con retribución parcial permanecerán durante su disfrute en situación de servicio activo, se les reservará la plaza adjudicada en el proceso de adjudicación de comienzo de curso, y ese tiempo les será computable a efectos de antigüedad y derechos pasivos. Por lo tanto, durante el quinto año (año de disfrute del permiso parcialmente retribuido), también se deberán cumplir las formalidades requeridas para la entrada en vigor del nombramiento en la plaza adjudicada (que ha de ser de curso completo, desde el 1 de septiembre hasta el 31 de agosto y 100%) en el proceso de comienzo de curso o primer ordezkagune (firma de la toma de posesión).

2.– El disfrute del permiso con retribución parcial es incompatible con la realización de cualquier tipo de actividad remunerada durante el quinto año.

2.- Compatibilidad con otras licencias o permisos, excedencias y reducciones de jornada.

1.– El acogimiento al permiso con retribución parcial es compatible con el disfrute de las licencias y permisos previstos en el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euzkadi, así como con cualesquiera otras licencias y permisos previstos en la normativa vigente.

Asimismo, dicho permiso es compatible con todo tipo de reducciones de jornada y con aquellas excedencias que conlleven una situación administrativa asimilada al servicio activo,



administrazio-egoera dakarten eszedentziak ere, baina inoiz ez bi ikasturte baino gehiagotan zehar.

2.– Hala ere, ordainsariak kentzea edo murriztea beharrezkoa denean, baimen edo lizentziak batera eskatuz gero, bosgarren urtean jaso beharreko ordainsari guztiak ere proportzionalki murriztuko dira

SEIGARRENA. BAIMENA KENTZEA ETA HORRI UKO EGITEA:

1.- Egoerak:

1.- Baimena eman zuen organoak ofizioz errebokatuko du baimena, baldin eta bitarteko funtzionarioak honako egoera hauetakoren batean badaude:

- a) Interesduna hiltzen bada edo ikasturte osoko plaza bat betetzen ez badu (irailaren 1etik abuztuaren 31ra) eta dedikazio osoarekin (% 100).
- b) Ezintasunagatiko erretiroaren aldeko proposamena edo irizpena jasotzen duen ezintasun-espeditente batean sartuta egotea.
- c) Falta astunagatiko edo oso astunagatiko diziplina-zehapena.

2.– Baimenaren onuradun den bitarteko funtzionarioak horri uko egin ahal izango dio lehenengo lau urteetan zehar, jarraian aipatzen diren inguruabarretakoren bat sortuko balitzaio eta baimenari eusteak kalte larriak eragin baditzake berarengan, familian, lanean edo lanbidean:

- a) Ezkontidearen/izatezko bikotearen edo semearen/alabaren heriotza.
- b) Interesdunaren edo bere ardurapean dagoen senitartekoaren gaixotasun larria.
- c) Ezgaitasun-espeditentea hasita izatea.
- d) Adin txikiko semea/alaba zaintzeko eszedentzian egotea.
- e) Indarreko arautegian aurreikusten diren beste mota bateko eszedentziak.

siempre y cuando su duración no exceda de dos cursos escolares.

2.– No obstante, lo anterior, cuando se trate de situaciones que conllevan una supresión o reducción de las retribuciones correspondientes, dicha compatibilidad implicará la consiguiente reducción proporcional de todas las retribuciones a percibir durante el quinto año

SEXTO. – Revocación y renunciaciones

1.- Supuestos:

1.– El permiso será revocado de oficio por el órgano que lo concedió cuando el personal funcionario interino que lo tuviere concedido incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Fallecimiento del interesado/a o no ocupar una plaza de duración de curso completo (entre el 1 de septiembre y el 31 de agosto) y con dedicación completa (100%)
- b) Estar incurso en un expediente de incapacidad en el que recaiga propuesta o dictamen favorable de jubilación por incapacidad.
- c) Sanción disciplinaria por falta grave o muy grave.

2.– El personal funcionario interino que tuviera concedido el permiso podrá renunciar al mismo, dentro de los primeros cuatro años, cuando por circunstancias sobrevenidas se produzca alguno de los supuestos que se enuncian a continuación y el mantenimiento del permiso en dichos supuestos conlleve situaciones de grave perjuicio personal, familiar, laboral o profesional:

- a) Fallecimiento del cónyuge/pareja de hecho o del hijo/a.
- b) Enfermedad grave del interesado/a o de familiar a su cargo.
- c) Estar incurso en un expediente de incapacidad.
- d) Excedencia por cuidado de hijo/a menor.
- e) Otro tipo de excedencias previstas en la normativa vigente.



f) Interesdunaren dibortzioa, ezkontza-deuseztasuna edo legezko banantzea.

g) Baimena baliatzeko aldia eta nahitaezko praktikaldia gainjartzea hautaketa-prozesu bat gaintitu ondoren.

h) Galera ekonomiko larria familia-unitatean. Galera ekonomikoaren zenbatekoa zehazteko, familia-unitateko kideen urteko diru-sarrera gordinei hurrengo paragrafoan adierazten den ehuneko aplikatuko zaie. Horretarako, eskaerarekin batera, ezkontideari dagozkion diru-sarreraren ziurtagiri ofiziala aurkeztuko da, edo, hala badagokio, dagozkion Foru Ogasunak edo Zerga Agentziak emandako diru-sarrerarik jaso ez izanaren ziurtagiria.

Ordainsariak: Galera.

35.000 euro baino gutxiago: % 4.

35.000,01 eurotik 45.000 eurora: % 5.

45.000,01 eurotik 55.000 eurora: % 6.

55.000,01 euro baino gehiago: % 7.

3.– Baimena ematen duen organoak hiru hilabete izango ditu uko egitea onartzeko edo ez onartzeko; epe horretan berriazko ebazpenik eman eta jakinarazten ez bada, uko egitea onartutzat joko da.

4.– Uko egitea ez da onartuko artikulua honetan aurreikusita ez dauden beste arrazoi batzuegatik eskatu bada. Halaber, ezingo zaio baimenari uko egin bosgarren urtea hasita dagoela eskatzen bada.

2.- Baimena kentzearen eta horri uko egitearen ondorioak

1.– Baimena kentzen bada, edo horri uko egitea onartzen bada, baimena iraungi egingo da eta, beraz, erregularizatu egin beharko dira baimena hasi zenetik sortutako ordainsariak, eta horien ziozko gizarte-kotizazioak eta zerga-atxikipenak.

2.– Baimenari uko egitea onartzen ez bada, bitarteko funtzionarioak baimen-egoeran jarraituko du geratzen den denboran eta Ebazpen honetan aurreikusitako baldintzen arabera

f) Divorcio, nulidad o separación legal del interesado/a.

g) El solapamiento del período de disfrute del mismo con la realización del período de prácticas obligatorio tras la superación de un proceso selectivo.

h) Grave quebranto económico producido en la unidad familiar. El grave quebranto económico será el resultado de aplicar el porcentaje indicado en el siguiente párrafo sobre los ingresos brutos anuales de los miembros de la unidad familiar y, a tales efectos, se aportará, junto a la solicitud, certificación documental oficial de los ingresos correspondientes al o a la cónyuge o, en su caso, certificación de no percibir ingresos expedidos por la correspondiente Hacienda Foral o la Agencia Tributaria.

Retribuciones: Quebranto.

menores de 35.000 euros: 4 %.

35.000,01 a 45.000 euros: 5 %.

45.000,01 a 55.000 euros: 6 %.

55.000,01 euros en adelante: 7 %.

3.– La renuncia deberá ser aceptada o rechazada por el órgano concedente en el plazo de tres meses, entendiéndose aceptada en el caso de que en el señalado plazo no se haya dictado y notificado resolución expresa.

4.– No se aceptará la renuncia formulada por supuestos diferentes a los previstos en el presente artículo. Tampoco se aceptará la renuncia que se formule una vez iniciado el quinto año de disfrute del permiso.

2.- Efectos de la revocación y de la renuncia,

1.– La revocación y la renuncia aceptada del permiso producen su extinción, así como la regularización de las retribuciones devengadas y de las consiguientes cotizaciones sociales y retenciones fiscales, desde que se inició el permiso.

2.– En los casos en los que la renuncia no sea aceptada, el personal funcionario interino continuará en la situación de permiso por el tiempo que quede y con arreglo a las condiciones previstas en la presente resolución



ZAZPIGARRENA. – DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OINARRIZKOA

Zure datu pertsonalak tratatu egingo dira, eta "Langileen kudeaketa" izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira.

Arduraduna: Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

Legitimazioa:

- a) Tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.
- b) Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean
- c) 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Herriko Autonomi Elkarteko Unibertsitateko kanpoko Irakaskuntzarako Irakasleen Kidegoei buruzkoa.
- d) 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- e) 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Hartzaileak:

- a) Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk.
- b) Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

Eskubideak:

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria:

SÉPTIMO. – INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación:

- a) Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- c) Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- d) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- e) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

Destinatarios:

- a) Otros órganos de la Administración del Estado.
- b) Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos:

Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional:

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra



Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua:

www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-eu.shtml

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf).

b) 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOEA-2018-16673-E.pdf).

ZORTZIGARRENA. – Errekurtsoak

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera

página web:

www.euskadi.eus/clausulasinformativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml

Normativa:

a) Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).

b) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

OCTAVO. – Recursos

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria Gasteizen, 2026ko maiatzaren 15an

UNAI NIETO MARIJUAN

LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA