REDUCCIÓN DE HORAS LECTIVAS POR RAZÓN DE EDAD: FUNCIONARIOS DE CARRERA

Índice

Usuarios no registrados 2

Acceso a Hezigunea 2

Registro 2

Acceso y cambio de contraseña 3

Entrada a Hezigunea 5

Acceso a Hezigunea 5

Formulario reducción de horas lectivas por razon de edad: personal funcionario 6

Datos personales 6

Datos del centro, modalidad y declaraciones responsables 7

Información sobre protección de datos y envío de la solicitud 7

Obtención del justificante 8

Una solicitud por solicitante 8

Usuarios no registrados

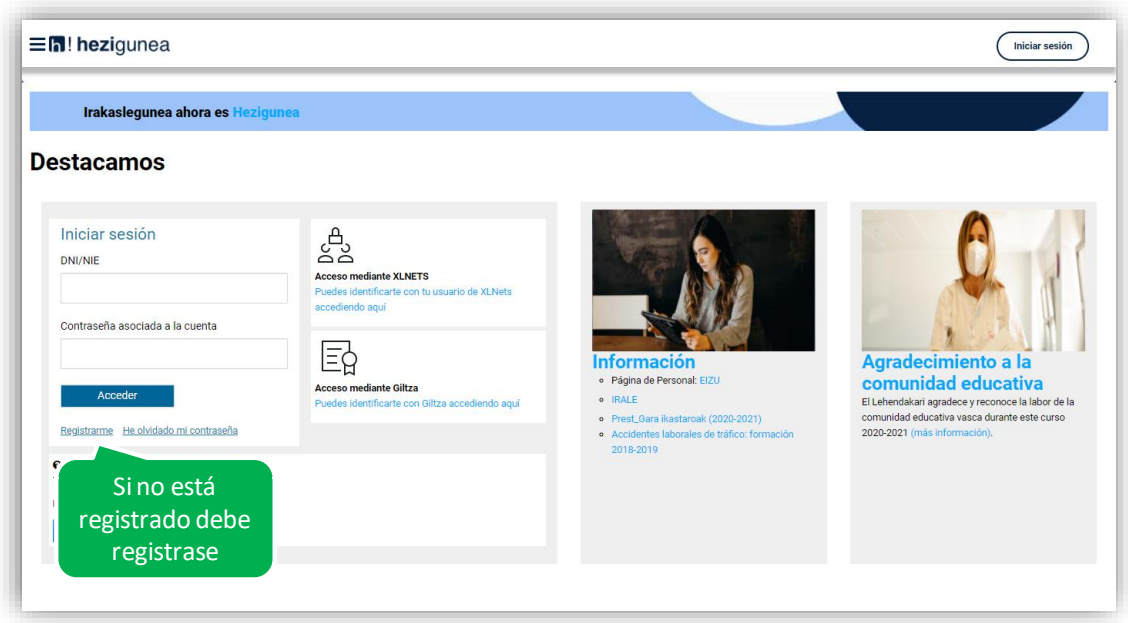
Acceso a Hezigunea

Link de acceso: https://hezigunea.euskadi.eus/es/

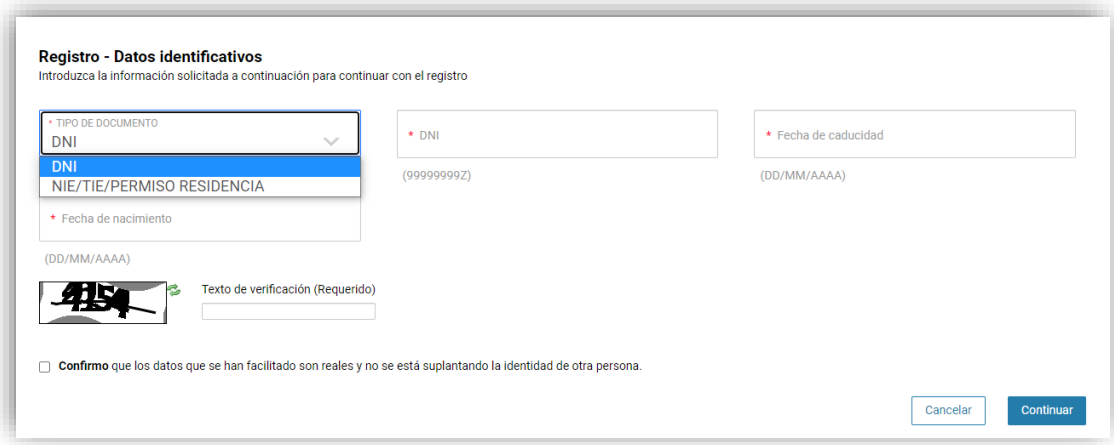
Registro

Los usuarios, si no están registrados, deben registrarse accediendo desde "**Registrarme**".

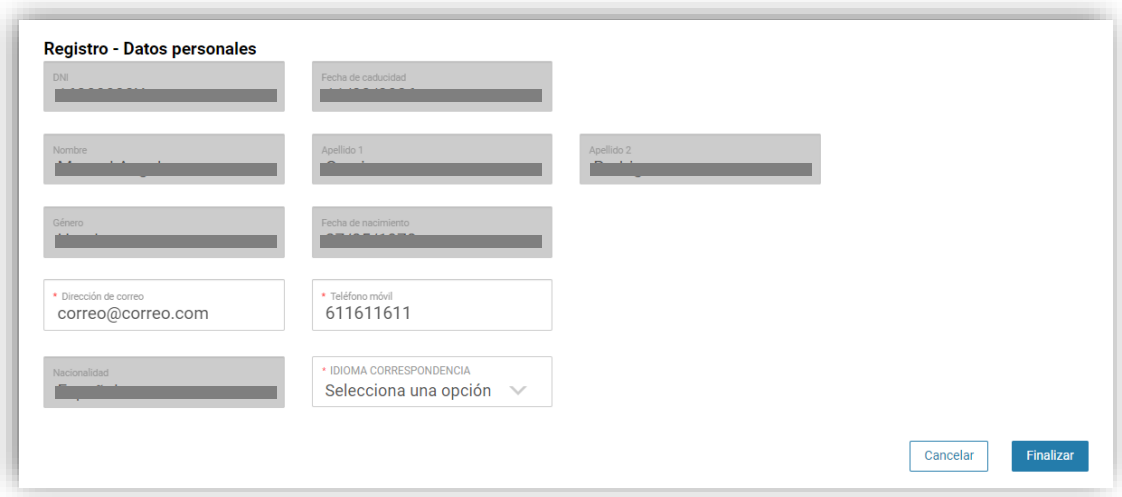
Si ya está registrado, vaya al siguiente apartado de esta guía.



Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (En el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción "Confirmo que los datos…". Una vez todo quede correctamente cumplimentado se procede a continuar.

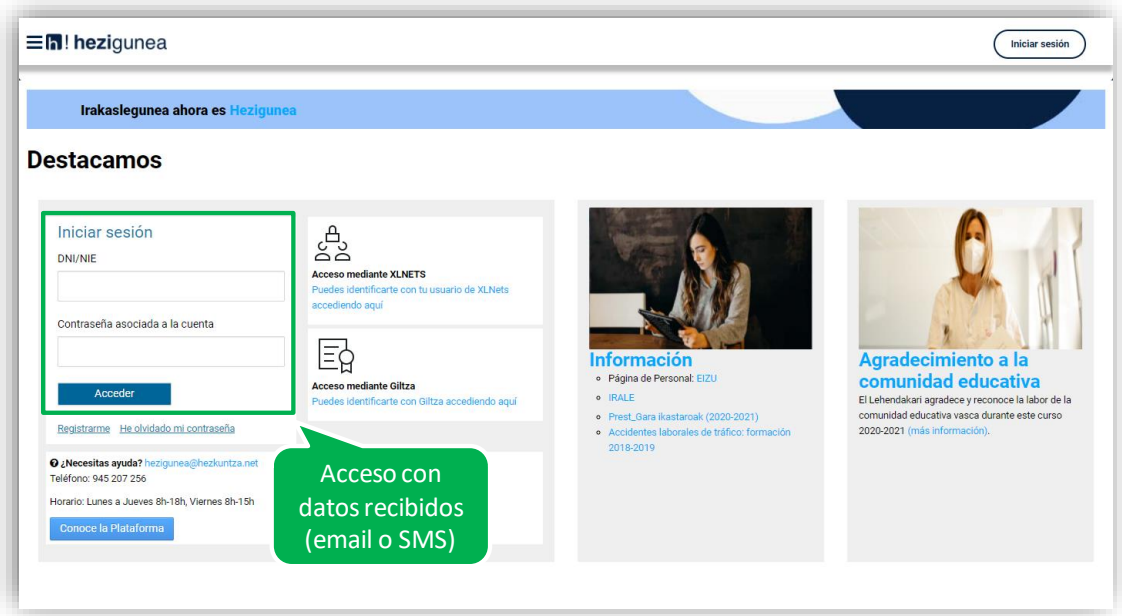


Se introduce el correo y el teléfono móvil que será donde llegue el SMS de que ya ha quedado finalizado el registro.

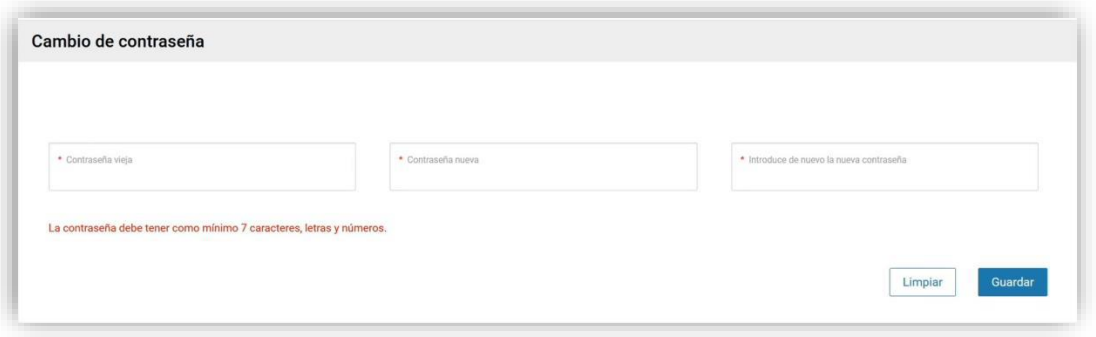


Entonces llegará un número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

Acceso y cambio de contraseña



Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:



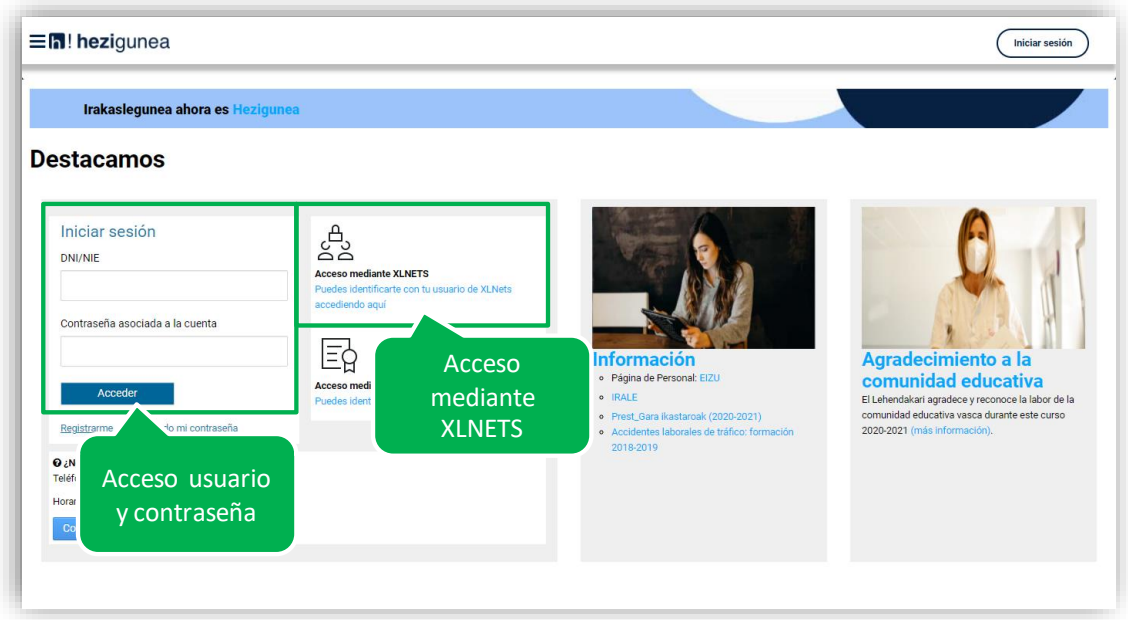
Una vez finalizado el proceso quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

Entrada a Hezigunea

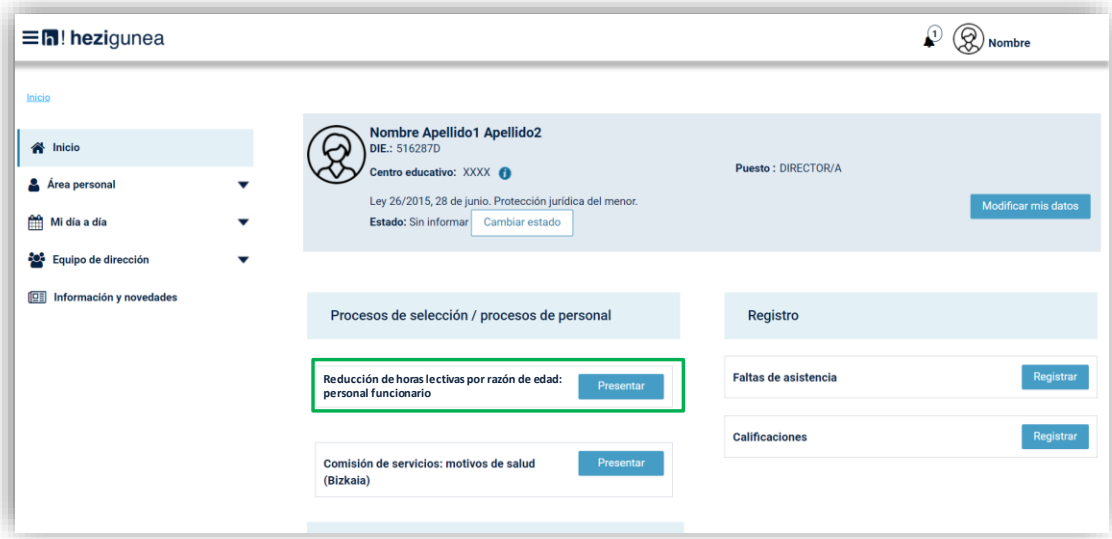
Acceso a Hezigunea

Link de acceso: https://hezigunea.euskadi.eus/es/

El usuario deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su usuario XLNETs. Si no está registrado, ver apartado anterior.



Una vez identificado verá su área personal, desde dónde podrá acceder al formulario de solicitud:

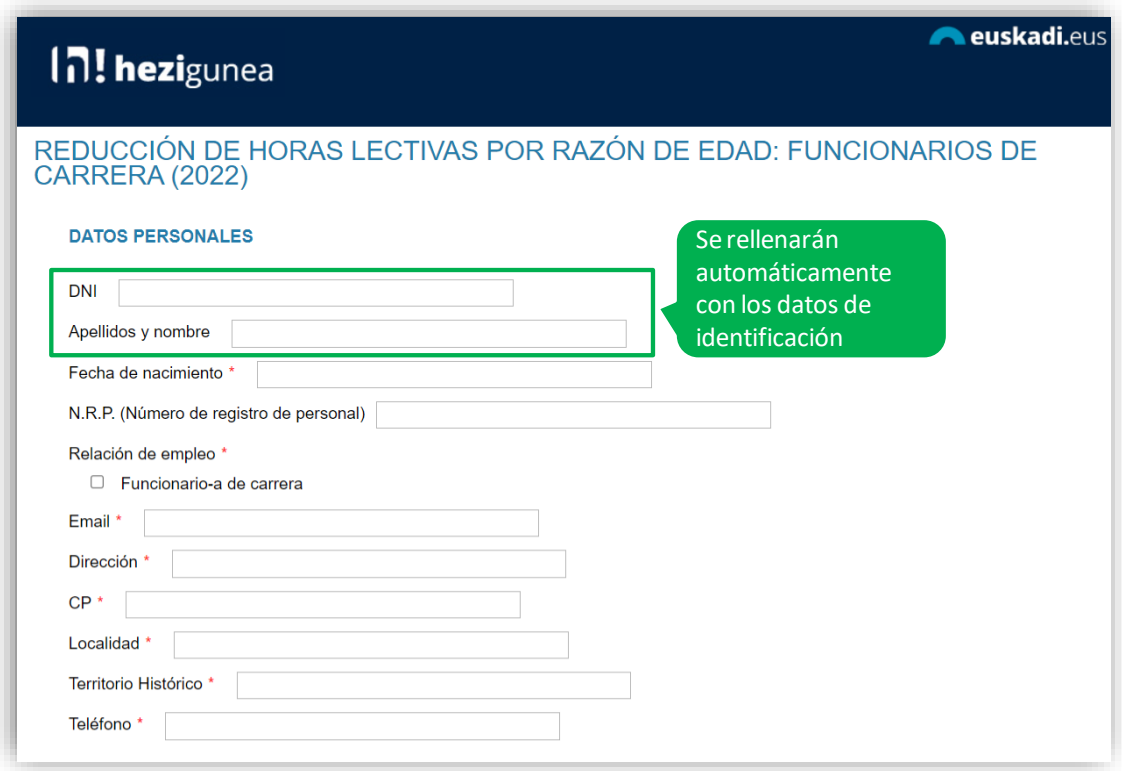


Formulario reducción de horas lectivas por razon de edad: personal funcionario

Datos personales

Los datos correspondientes a DNI y Apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación.

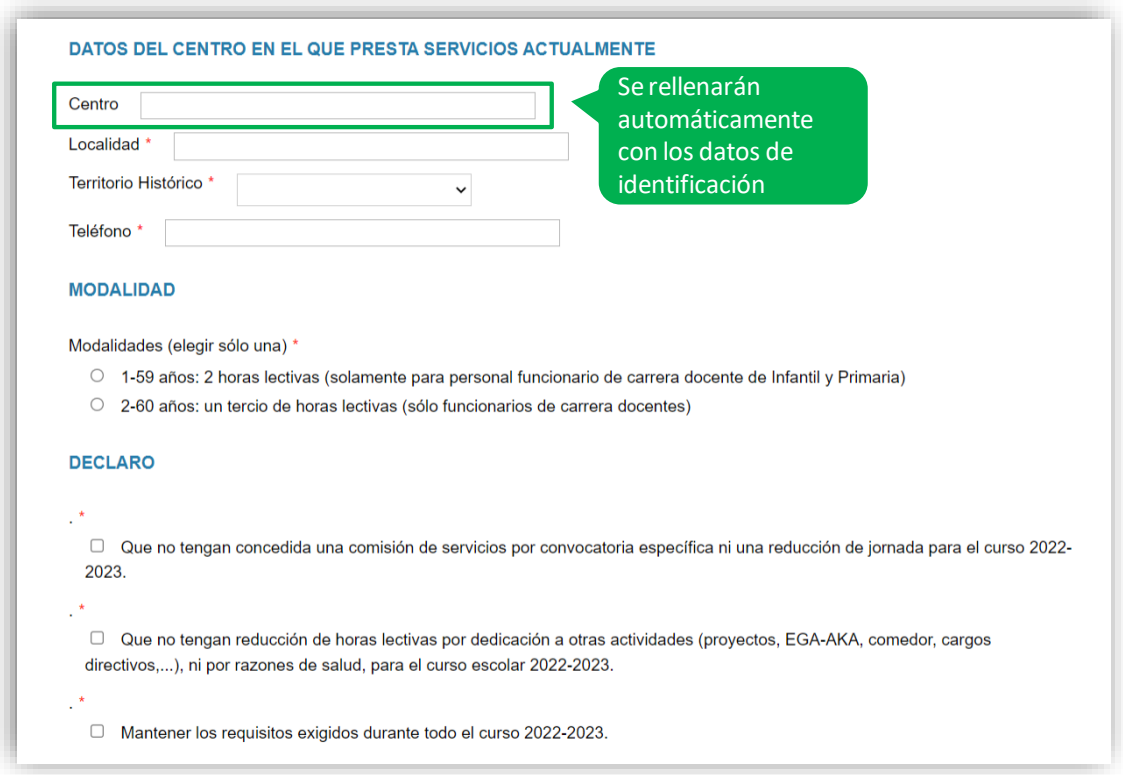
El resto de campos de datos personales, excepto N.R.P. (Número de registro personal), son obligatorios.



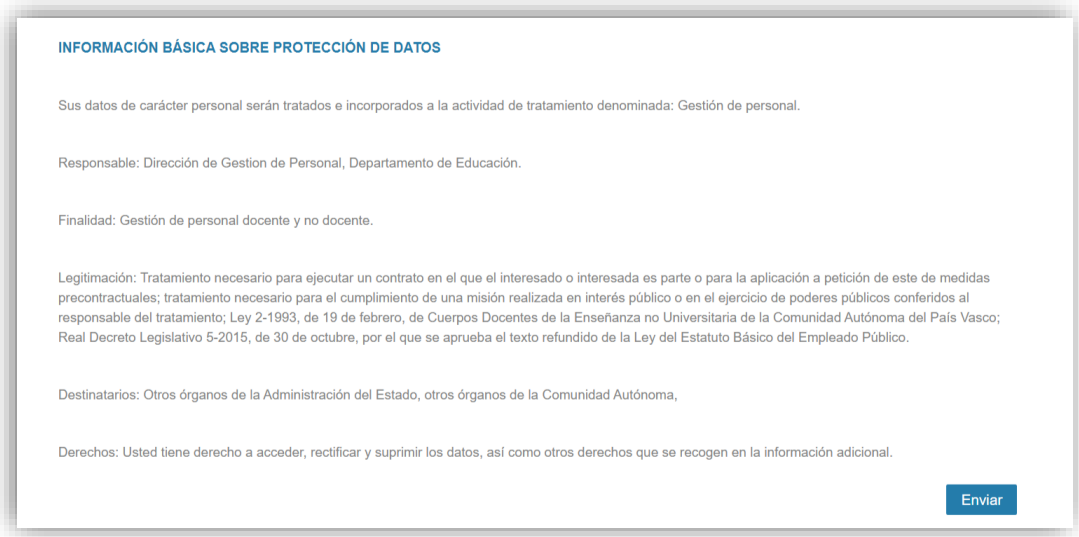
Datos del centro, modalidad y declaraciones responsables

Los datos relativos al centro son obligatorios.

Es obligatorio seleccionar una modalidad y marcar las declaraciones responsables.

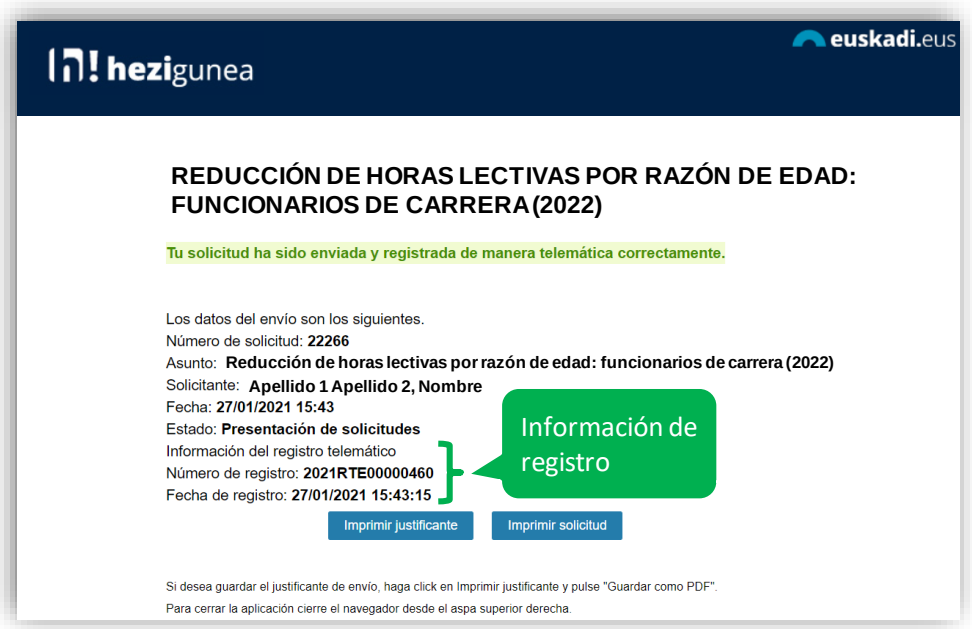


Información sobre protección de datos y envío de la solicitud



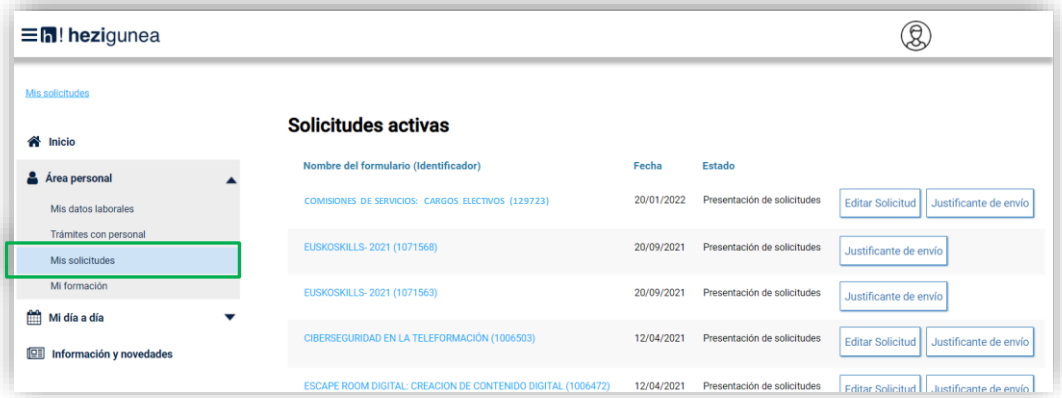
Obtención del justificante

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado, incluyendo los datos de registro.



Una solicitud por solicitante

Los candidatos sólo pueden realizar una única solicitud. Si intentan realizar una nueva solicitud les mostrará el siguiente mensaje:

> **Ya has enviado una solicitud sobre este formulario. Puedes consultarla y/o realizar modificaciones en el apartado "Área Personal - Mis Solicitudes" de Hezigunea**

En el apartado Área personal / Mis solicitudes de **Hezigunea** puede consultar la solicitud y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.