



## ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

252/2025 DEKRETUA, abenduaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duena. DECRETO 252/2025, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi

**43. artikulua.- Minbizia edo bestelako gaixotasun larria duen seme-alaba adingabea zaintzeko baimena**  
**Artículo 43.- Permiso por cuidado de hijo o hija menor afectado/a por cáncer u otra enfermedad grave.**

## FUNTZIONARIOAREN DATUAK / DATOS DEL / DE LA FUNCIONARIO/A

Izena / Nombre: \_\_\_\_\_ Abizenak / Apellidos: \_\_\_\_\_  
 NAN / DNI: \_\_\_\_\_ Telefonoa / Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Kidegoa / Cuerpo: \_\_\_\_\_  
 Lan harremana / Relación de empleo: \_\_\_\_\_  
 Lantokia / Centro de destino: \_\_\_\_\_

Hasiera data / Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

## EGOERA DATUAK / DATOS DE LA SITUACIÓN

Gaixotasun onkologikoa da? / ¿Es una enfermedad oncológica?: Bai/Sí Ez/ No

Adingabea eskolarizatuta edo arreta zentro batera doa? /  
 ¿El menor esta escolarizado o va a un centro de atención?: Bai/Sí Ez/ No

**Baiezko kasuan, erantzun: / Responda en caso afirmativo:**

Zein da egiten duen ordutegia? / ¿Cuál es el horario que realiza?: \_\_\_\_\_

Jantokian jaten du? / ¿Come en el comedor?: Bai/Sí Ez/ No

Zentrorra ikastetxearen garraio zerbitzuan doa? /  
 ¿Va al centro en el servicio de transporte del centro?: Bai/Sí Ez/ No

Zenbat aldiz eskatu zaio eskatzaileari ikastetxera joateko bat-bateko egoeren ondorioz? /  
 ¿Cuántas veces la persona solicitante ha sido requerida para acudir al centro por situaciones sobrevenidas?: \_\_\_\_\_

Zenbat egun falta izan da alaba/semea klasera azken hirulekoan? /  
 ¿Cuántos días ha faltado la/el hija/o a clase en el último trimestre?: \_\_\_\_\_

## OSASUN ZERBITZU MEDIKUEK BETETZEKO DATUAK/ A RELLENAR POR LOS SERVICIOS MÉDICOS

Zaintza ikastetxeko langileek egin dezakete edo gurasoek egin behar dute? / ¿El cuidado puede realizarse por personal del centro o debe realizarse por los padres?:

Gurasoak / Progenitores  
 Ikastetxeko langileak /Beste langileak/  
 Personal del centro - Otro personal

Gurasoek egin beharreko zaintza jarraia edo puntuala da? /  
 ¿El cuidado a realizar por los padres es continuado o puntual?:

Jarraia/ Continuado  
 Puntuala / Puntual

Arretaren intentsitatea berdina da urte osoan zehar edo aldatu egiten da urteko aste / hilabetearen arabera? / ¿La intensidad de la atención se mantiene igual a lo largo de todo el año o varía en función de la semana / mes del año?:

Etengabekoa / Ininterrumpida  
 Etenaldiekin\* / Interrumpida\*

\* Adierazi noiz handitzen den zaintzaren beharra / \* Indicar cuándo se amplifica la necesidad del cuidado \_\_\_\_\_

Urtean 50 ordu baino gehiago behar dira alabaren/semearen beharrei erantzuteko? / ¿Son necesarias más de 50 horas al año para atender las necesidades de la/el hija/o?:

Bai/Sí Ez/ No

Medikuaren Izen-Abizenak/ Nombre y Apellidos del Médico: \_\_\_\_\_

Kolegiazio zenbakia/ Nº de Colegiado: \_\_\_\_\_

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

Medikuaren sinadura / Firma del Médico

**AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

Minbizia edo bestelako eritasun larria duten adingabeak zaintzeko mediku-aitorpena; I. Eranskina (Nahitaez bete beharrekoa)  
*Declaración médica actualizada para el cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave; Anexo I (cumplimentación obligatoria).*

Gaixotasunaren egoerari, bilakaerari eta tratamenduei buruzko txosten mediko eguneratuak, bai eta egokitzen jotzen den dokumentazio mediko guztia ere (gutun-azal itxian, kanpoaldean «KONFIDENTZIALA» hitza adierazita).

*Informes médicos actualizados de la situación, evolución y tratamientos de la enfermedad, así como toda la documentación médica que se considere oportuna (en sobre cerrado indicando en el exterior la palabra "CONFIDENCIAL").*

Ospitalean denbora luzez ingresaturik egon beharra akreditatzen duen Osasun Zerbitzu Publikoaren txostena (gutun-azal itxian, kanpoaldean «KONFIDENTZIALA» hitza adierazita).

*Informe del Servicio Público de salud que acredite el ingreso hospitalario de larga duración (en sobre cerrado indicando en el exterior la palabra "CONFIDENCIAL").*

Adingabeak gurasoen zaintza zuzenean eta modu jarraituan eta iraunkorrean behar duela egiaztatzen duen Osasun Zerbitzu Publikoaren dokumentazio eguneratua.

*Documentación actualizada del Servicio Público de Salud que acredite que el menor precisa el cuidado directo, continuo y permanente por el progenitor.*

Familia-liburuaren fotokopia edo harrera iraunkorra edo adopzio aurrekoa egiaztatzen duen dokumentazioa.

*Fotocopia del Libro de Familia o documentación acreditativa de acogimiento permanente o pre-adoptivo.*

Beste guraso, adoptatzaile edo harreragilearen Lan-bizitzaren txosten eguneratua (Baimenaren iraupena hiru hilabetez gorakoa izango dela aurreikusten bada, hiru hilean behin eskatuko da).

*Informe de Vida Laboral actualizada de la otra persona progenitora, adoptante o acogedora.* (En los casos que el permiso tenga una duración prevista que supera los tres meses, se requerirá trimestralmente).

Beste gurasoak baimen hau hartuko ez duelako zinpeko aitorten eguneratua. (Nahikoa izango da zinpeko aitorpenean honako berariazko adierazpen hau jasotzea: "Ez dut baimen hori hartuko beste gurasoak baimena ematen didan bitartean").

*Declaración jurada actualizada de que la otra persona progenitora, adoptante o acogedora no disfrutará del mismo permiso. (Será suficiente con que en la declaración jurada se incluya una manifestación expresa en los siguientes términos: "No me acogeré a este permiso mientras la otra persona progenitora lo tenga concedido").*

Adingabearen arreta- edo eskolatzeko-zentroaren ziurtagiria, baimenaren xede den ikasturteari dagokion ordutegia jasotzen duena. (Eskaera egiteko unean ziurtagiri hori ez badago, aurreko ikasturtekoa aurkeztu beharko da, eta lortu bezain laster aurkeztu beharko da erreferentziako ikasturteari dagokiona. Haren edukitik ondorioztatzen bada emandako murrizketaren ehunekoa berrikusi behar dela, aldatu ahal izango da, ebazpen berri baten bidez).

*Certificado del centro de atención o escolarización de la persona menor en el que conste su horario correspondiente al curso escolar para el que se solicita el permiso. (Si en el momento de la solicitud no se dispusiera de dicho certificado, deberá aportarse el del curso anterior y presentarse el correspondiente al curso escolar de referencia tan pronto como se obtenga. Si de su contenido se derivara la necesidad de revisar el porcentaje de reducción concedido, este podrá modificarse mediante nueva resolución).*

Ikastetxearen ziurtagiria, eskolatutako azken hiru hilekoan adingabearen absentismoa zehazten duena. (Baimenaren iraupena hiru hilabetez gorakoa izango dela aurreikusten bada, hiru hilean behin eskatuko da).

*Certificado del centro escolar detallando el absentismo de la persona menor durante el último trimestre escolarizado. (En los casos que el permiso tenga una duración prevista que supera los tres meses, se requerirá trimestralmente).*

Baimena behar bezala baloratzeko eta emateko egokitzen eta garrantzitsuztat jotzen den dokumentazio guztia aurkeztu ahal izango da.

*Se podrá aportar toda aquella documentación que se considere oportuna y relevante para la correcta valoración y concesión del permiso.*

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Langileak kudeatzea.

**Arduraduna:** Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

**Helburua:** Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

**Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da, interesduna alderdi duen kontratu bat beteazazteko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

**Hartzailak:** Estatuko Administrazioako beste organo batzuk. Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

**Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

**Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: [www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepl/eu/gardentasuna/048100-capa2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepl/eu/gardentasuna/048100-capa2-es.shtml)

**Araudia:**

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra ([www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa\\_dpd/eu\\_def/adjuntos/RGPD-2016\\_0679\\_eu.pdf](http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf))

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. ([www.boe.es/boe\\_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf](http://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf))

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

**Responsable:** Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación

**Finalidad:** Gestión de personal docente y no docente.

**Legitimación:** Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

**Destinatarios:** Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

**Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepl/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepl/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml)

**Normativa:**

Reglamento General de Protección de Datos ([eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES))

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ([www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673))

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona solicitante