

Fecha de publicación: 30/09/2022

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS

Plazo: del 3 al 31 de octubre de 2022, ambos incluidos.

Pasos a seguir:

1º Cumplimenta la **SOLICITUD** (una por cada una de las especialidades en las que desees presentarte). También debes abonar la tasa por inscripción de cada solicitud en el mismo plazo.

2º Presenta on-line copia de la documentación acreditativa de los **MÉRITOS** previstos en el anexo I de la convocatoria (sólo en los casos previstos en la base 3.3.1).

Aviso: la entrega de documentación acreditativa de méritos sólo se podrá hacer una vez finalizada y registrada la solicitud

MÉRITOS

ÚNICAMENTE debes alegar y acreditar los méritos que no se computen de oficio y que, siendo computables de oficio, no constan en el Registro de Personal del Departamento de Educación.

¿Dónde puedes consultar si los méritos que posees constan en el Registro de Personal del Departamento de Educación de la CAPV?

1º.- Entra en: <https://hezigunea.euskadi.eus/>

2º.- Identifícate con «Usuario (DNI/NIE)» y «Contraseña»

“Acceder”

The screenshot shows the Hezigunea website interface. At the top left is the logo and name 'hezigunea'. At the top right is a button labeled 'Iniciar sesión'. Below the header, there are three main sections: 'Destacamos' (highlighted items), 'Información' (information), and 'Identificación' (login). The 'Identificación' section contains a login form with fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', and an 'Acceder' button. The 'Acceder' button is circled in red. There are also links for 'Registrarme' and 'He olvidado mi contraseña'. To the right of the login form, there are two options for access: 'Acceso mediante XLNETS' and 'Acceso mediante Giltza'. At the bottom of the login section, there is contact information for help: '¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net', 'Teléfono: 945 207 256', and 'Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h'. There is also a button 'Conoce la Plataforma'.

3º.- Consulta

[Mis datos laborales](#)

Inicio

Área personal

Mis datos laborales

Trámites con personal

Mis solicitudes

Mi formación

Información de prevención

Mi día a día

Información y novedades

Expediente personal

Cargos Directivos

Consulta Cuadro Horario

Hoja de Servicios

Nóminas y T10

Títulos, habilitaciones y certificados

[Mi formación](#)

Inicio

Área personal

Mis datos laborales

Trámites con personal

Mis solicitudes

Mi formación

Información de prevención

Mi día a día

Información y novedades

AVISO: Respecto al mérito relativo a la **superación de la fase de oposición en procedimientos selectivos** convocados desde 2012, si bien esta información no se podrá visualizar en el expediente personal, no se deberá presentar certificado si dichos procedimientos selectivos fueron convocados por el Departamento de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el caso de tener que aportar documentación acreditativa de méritos, ¿cómo has de hacerlo?

1º.- Entra en:

<https://hezigunea.euskadi.eus/>

o

<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/personal-educacion/> – «OPE 2022. Docentes. Proceso excepcional de estabilización» – «Entrega méritos»

2º.- Identifícate con «Usuario (DNI/NIE)» y «Contraseña»

“Acceder”

The screenshot shows the login page of the 'hezigunea' portal. The 'Identificación' section is highlighted with a red circle, containing the 'Iniciar sesión' form with fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', and an 'Acceder' button. Below the form are links for 'Registrarme' and 'He olvidado mi contraseña'. To the right, there are options for 'Acceso mediante XLNETS' and 'Acceso mediante Giltza'. The left sidebar shows 'Destacamos' with 'OPE 2022' and 'Bizikasi' cards, and 'Información' with links to 'Plataforma de personal EPE 2022', 'EPE 2022', 'EPE 2022', and 'EPE 2022'.

3º.- Pincha “OPE2022. Docentes. Proceso excepcional de estabilización”.

The screenshot shows the user dashboard of the 'hezigunea' portal. The 'Trámites administrativos' section is highlighted with a red arrow, showing the 'OPE 2022. Docentes. Proceso excepcional de estabilización' link. The left sidebar shows the 'Área personal' menu with 'Trámites con personal' circled in red. The dashboard also includes sections for 'Trámites con personal', 'Mi día a día', and 'Información y novedades'.

4º.- Pincha “Entrega de méritos”



Deberás entregar la documentación justificativa de los méritos, junto con el resguardo «**Hoja de alegación y presentación de méritos. OPE2022**», que obtendrás en la propia aplicación (Ver pantalla siguiente).

La documentación se entregará en formato pdf y según las instrucciones que se detallan en la aplicación informática prevista para la realización de dicha entrega. **RECUERDA** que debes pinchar en “**Finalizar entrega documentación y registrar**”, a fin de que quede constancia de la misma.

ENTREGA MERITOS

00010777J - APE1-00010777J APE2-00010777J, NOM-00010777J

INSTRUCCIONES
 Ha de realizarse: "Alegación de méritos" y "Entrega de méritos"
 1º) "Alegación de méritos": Cumplimente el documento "Hoja alegación y presentación de méritos" - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar" - Pinche "Guardar"
 2º) "Entrega de méritos": Seleccione en la columna "DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS" el subapartado en el que va a entregar documentos (pdf) - Adjúntelos a través de "Examinar" - Pinche "Guardar" (repita esta acción en cada subapartado en el que va a entregar documentos). AVISO: TODOS LOS DOCUMENTOS A BAREMAR EN CADA SUBAPARTADO, ENTREGUELOS EN UN ÚNICO PDF.
 3º) Una vez guardados todos los documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar", para que se efectúe la entrega y quede registrada - Se descargará automáticamente el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
 4º) Si desea modificar (sustituir, añadir,...) documentos entregados, seleccione en la columna "DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS" el subapartado que corresponda - Adjunte de nuevo la documentación completa con la modificación realizada a través de "Examinar" - Pinche "Guardar" - Pinche "Finalizar entrega documentación y registrar" (en este caso, se tendrán en cuenta únicamente los documentos que contenga el último pdf entregado).

El icono es para visualizar el documento guardado.
 El icono es para eliminar el documento guardado.
 El icono es para visualizar el documento entregado y registrado.

ALEGACIÓN DE MERITOS

Hoja de alegación y presentación de méritos

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Docu%20%281%29.pdf

Guardar

ENTREGA DE MERITOS

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar

Finalizar entrega documentación y registrar

TURNOS DE INGRESO LIBRE	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
I.1.- Experiencia docente en la especialidad del cuerpo a la que opta, en centros públicos.	