

TEKNOLOGIAREN ETA IKASKUNTZA AURRERATUEN ZUZENDARIAREN EBAZPENA, 2022KO EKAINAREN 17KOA, IKASTETXE PUBLIKOEN 2022-2023 IKASTURTEAN LANBIDE-HEZIKETAKO IRAKASLEAK PRESTATZEKO JARDUERAK ANTOLATZEKO DIRU-HORNIDURARI BURUZKOA.

Lanbide Heziketako Sailburuordetza jakitun da hezkuntza-prestakuntza eta -berrikuntza laneko testuinguruarekin lotuta daudela ikastetxeetan eta testuinguru horrek erraztu egiten duela profesionalak zuhur eta kritikoak izatea eta euren jardun-arloa ikertzeko gogoia izatea. Horregatik, prestakuntza-jarduerak sustatu nahi ditu lanbide-heziketako ikastetxe publikoetan, irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko ikasleekiko jardunari eta ikastetxeen ildo pedagogikoari dagokienez.

Bestalde, apirilaren 23ko 71/2021 Dekretuak, Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duenak, Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzari esleitzen dio, besteak beste, lanbide-heziketako irakasleentzako etengabeko prestakuntza-planak diseinatzeko, aplikatzeko eta egiteko eginkizuna, hura eguneratzeko eta espezializatzeko.

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legearen 31. artikuluan ezartzen denez, lanbide-heziketan berrikuntza eta etengabeko hobekuntza sustatzeko, beharrezkoa izango da irakasleek prestakuntza jasotzea ikasgelan ikaskuntza-metodologia aktibo berriak ikasteko eta garatzeko, bai eta berriazko eduki profesionalean ere, irakasle horiek ingurune konplexuetan dituzten gaitasunak hobetzera bideratuta. Aurreko paragrafoan ezarritako ondorioetarako, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketaren arloan eskumena duen sailak irakasleak prestatzeko programak ezarriko ditu, eta lehentasuna emango dio aurreko paragrafoan zehaztutako arloetara bideratutako prestakuntzari, bai eta teknologikoki oso aurreratuta dauden inguruneei erantzun ahal izateko ekintzak sustatzeari ere.

Lanbide Heziketako irakasleen prestakuntza epe ertainean planifikatzeko funtsezko tresna bat ikastetxeko Irakasleen Prestakuntza Plana da. Plan horrek, alde batetik, prestakuntza-proposamenak aurkeztu behar ditu, irakasleek Lanbide Heziketaren funtzionamendu egokirako duten gaitasuna bermatzeko, eta, bestetik, nahikoa bide ireki behar ditu prestakuntza errazteko, irakasleek beraiek irakaskuntzan jardunez sentitu eta formulatutako eskaeren arabera.

Ikastetxeko Irakasleen Prestakuntza Planak irakasleen prestakuntza-beharrak izan behar ditu abiapuntu, kontuan hartuta ikastetxearen plan estrategikoaren lehentasunezko helburuak eta jarduerak, prestakuntza-eskaintza eta eskaintza horren xede diren pertsonen ezaugarriak. Behar horiek detektatzeak, sistematizatuak eta irakasleen parte-hartzearekin gauzatuak, Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Planean landu beharreko prestakuntza-ekintzak zein diren erakusten du. Ekintza horiek lehenetsi eta programatu behar dira, ikastetxearen helburuen eta antolamenduaren arabera.

Lehentasun eta programazio horretatik ondorioztatuko da irakasleen prestakuntza-ekintzen urteko plangintza, eta, beraz, diru-laguntzen deialdi honetan

zuzkidura ekonomikoa eskatzen zaien prestakuntza-ekintzek ikastetxeak 2022-23 ikasturterako egiten duen urteko plangintzaren barruan egon behar dute.

Bestalde, Lanbide Heziketako V. Euskal Planak sistemaren misio gisa ezartzen du giza garapen iraunkorrerantz aurrera egitea, giza talentua sustatuz, produkzio-ingurune berri batetik eratorritako erronkei aurre egiteko gaitasunak eta kualifikazioak txertatuz, eta Lanbide Heziketaren finkapena bermatuz, laugarren industria-iraultzan, digitalizazioan, konektibitatean, garapen jasangarrian, ezagutzaren kudeaketan eta 4.0 balioetan oinarrituta, arrakastaz erantzuteko. Gure herriaren lan-, ekonomia-, zientzia- eta kultura-eraldaketei

Egoera horrek eskatzen du lanbide-heziketako ikastetxeak osatzen dituzten pertsonen gaikuntza prestakuntza aurreratu, moderno, disruptibo, zehatz eta pertsonalizatuaren bidez gauzatu behar dela, haien gaitasun teknikoak eta trebetasun pedagogikoak maila zorrotzetan mantenduko direla bermatzeko, eta 4.0 industriaren eta garapen berrien munduan sortzen diren premietarako erantzun azkar eta malguak garatzeko gai izateko ezinbesteko zereginarekin.

Esparru horretan, 2022-2023 ikasturtean, emango zaie lehentasuna digitalizazio eta jasangarritasun arloekin zerikusia duten jarduerari. Era berean, prestakuntza- eta ikaskuntza-prozesuetan elkarlaneko metodologia aktiboak aplikatzeko prestakuntza bultzatuko da, baita STEAM kultura ere, eta prozesu horietan teknologia aurreratuak erabiltzea, eta edozein espezialitatetako irakasleen artean ekintzailtzaren kultura, sortzeko gaitasuna, berrikuntza eta pentsaera konstruktiboa indartzen duten neurriak. Baita ere bultzatuko dira irakaskuntzan genero-ikuspegia sartzeko jarduerak. Horrenbestez, eskabideen konkurrentzia baloratzerakoan Lanbide Heziketako irakasleek arlo horietan dituzten gaitasunak hobetzen laguntzeko jarduerak haztaperen handiagoa izango dute.

Deialdi hau Euskal Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketa bultzatzeko Plan Estrategikoaren esparruan planteatzen da. Plan hori Hezkuntza eta Lanbide Heziketako Ministerioak eta Europar Batasunak finantzatzen dute, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren esparruan.(BEM).

Hona zer baldintza bete behar diren 2022-2023 ikasturtean Lanbide Heziketako ikastetxe publikoetako irakasleak prestatzeko jarduerak diruz hornitzea lortzeko:

1.- Prestakuntza-jardueren esparru orokorra.

1.- Ikastetxe bakoitzeko Lanbide Heziketako Irakasleak Prestatzeko Planak finkatzen dituen beharren arabera izango dira deialdi honen barruko prestakuntza-jarduerak, eta Urteko Plangintzaren barruan egongo dira. Gainera, ikastetxearen lehentasunezko helburu eta jarduerekin lotuta egongo dira.

2.- Ikastetxe bakoitzeko Zuzendaritza arduratuko da aukeratzeaz Lanbide Heziketako Irakasleak Prestatzeko Planaren barruko zer jarduera aurkeztuko dituen ikastetxeak deialdi honen bitartez finantzatzeko.

2.- Prestakuntza-jarduerak bete beharreko baldintzak.

1.- Ikastetxe bakoitzeko Lanbide Heziketako irakasleen lana hobetzen eta horiek alde profesionaletik garatzen lagunduko dute prestakuntza-jarduerak, eta ikastetxe bakoitzak 2022-2023 ikasturtean eskaintzen duen prestakuntzarekin lotuta egongo dira.

2.- Zuzendaritza-taldeak izango du prestakuntza-jarduerak atontzeko ardura, eta, horretarako, jardueretan parte hartzen duten irakasleek edo horiek izendatutako batzorde batek ematen dizkion datuak erabiliko ditu, edo, bestela, bere kabuz jardungo du.

3.- Ikastetxe bakoitzeko irakasleen interes eta beharren arabera izango dira prestakuntza-jarduerak, eta horien garapen profesionala eta irakaskuntzaren hobekuntza izango dituzte helburu. Ildo horretan, irakasleek eurek zehaztuko dituzte euren beharrak, eta ikastetxearen barruan dagozkion organoek onartu egingo dituzte.

4.- 2022-2023 ikasturtean ikastetxe bakoitzean eskaintzen duen prestakuntzarekin lotuta egongo dira prestakuntza-jarduerak.

5.- Finantzaketa eskatzen duen ikastetxeko irakasleek parte hartuko dute prestakuntza-jardueretan. Era berean, prestakuntza-jarduera komunak (ikastetxe artekoak) egin ahalko dituzte honako baldintzaren bat betetzen duten ikastetxeek:

- Lurralde Historiko bereko ikastetxeak izatea.
- Lanbide-arlo bereko prestakuntza-zikloak ematen duten ikastetxeak izatea.
- Ikastetxeek proposatutako prestakuntza-jarduerak zeharkakoak izatea.

6.- Zentro bakoitzean diruz lagundu beharreko jarduerak gehienez ere zehaztuko dira zentro horrek ematen dituen heziketa-zikloen arabera, atal hauen arabera:

11 heziketa-ziklo baino gutxiago	8 prestakuntza-jarduera
11-15 heziketa-ziklo	10 prestakuntza-jarduera
16-20 heziketa-ziklo	12 prestakuntza-jarduera
20 heziketa-ziklo baino gehiago	14 prestakuntza-jarduera

Ikastetxe bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du.

Kalkulu horretan ez dira kontuan hartuko ikastetxeen arteko jarduerak.

Jarduera bererako bi talde osatzen direnean, bi prestakuntza-jardueratzat hartuko dira.

7.- Oro har, 8 irakaslek parte hartuko dute gutxienez prestakuntza-jardueretan. Ikastetxe bat kopuru horretara iristen ez bada, ikastetxe arteko jarduerak proposatu beharko ditu.

Jarduera gehienez ere lurraldeko bi ikastetxetan ezarrita dagoen prestakuntza-ziklo bati badagokio, orduan soilik aukeratu ahal izango gutxienez 4 irakasleko jarduerak.

8.- Prestakuntza-jarduera bakoitza 10 ordukoa izango da gutxienez, eta 35koa gehienez, 11.puntuko atzerriko hizkuntzak ikasteko jarduerak izan ezik. Prestakuntza-ordu horiek era era sinkrono nahiz asinkronoan egin ahal izango dira:

Ordu sinkronoetan, prestakuntza emaileak eta partehartzaileek une berean egiten dute lan, eta formakuntza aurrez-aurre nahiz online egin daiteke.

Ordu asinkronoetan, aldiz, formakuntza ematen duenaren eta formakuntza jasotzen duenaren arteko elkarreragina espazio eta une ezberdinetan gertatzen da.

9.- Nahitaezkoa izango da prestakuntza-jarduerak deialdiaren aurreko bi ikasturteetan, helburu bererako, diru-hornidura eskuratu ez izana, betiere, ikastetxe berean izan badira eta izenburu edo eduki bera bazuten. Alde horretatik, zenbait urtetarako jarduerak (ikasmaila bat baino gehiago irauten dutenak) izendatzeko, mailak erabili ahalko dira; gehienez, hiru.

Xedapen hau ez zaie aplikatuko dirulaguntza jaso duten baina gerora uko egin dieten ikastetxeei.

10. Aurreikusitako irakasle parte-hartzaileen behin betiko zerrendetan inskribatutako bertaratuen % 80k edo gehiagok gainditzen dituzten prestakuntza-jarduerak bakarrik finantzatu ahal izango dira.

Irizpide hau ez da aplikatuko prestakuntza-jarduera gainditzen duten bertaraturikoen kopurua eskabide formularioko prestakuntza-jardueren zerrendan (A formularioa) eta prestakuntza-jardueraren fitxan (A1 eranskina) aurreikusitako bertaraturikoen kopurua bera edo handiagoa bada.

Portzentaje hori aplikatzearen ondorioz zenbaki hamartarra ateratzen bada, beharantz biribilduta lortzen den zenbaki osoa hartuko da

11.- Atzerriko hizkuntzak ikasteko jarduerak proposatu ahalko dira. Horretarako, ikastetxe bereko edo ikastetxe arteko zortzi irakaslek osatutako talde bat eratuko da gutxienez, eta irakasleek A2 maila izango dute dena delako hizkuntzan. Prestakuntza-jarduera 100 ordukoa izango da gutxienez, eta ikasturte barruan izango da.

Parte hartzen duten irakasleak Hizkuntza Eskola Ofizialaren azterketara aurkeztuko dira, maila egiaztatzeko.

Azterketa gainditzen eta maila egiaztatzen ez duten bitartean, ezingo dute parte hartu jardueraren ondoko mailetan.

3.- Finantza daitezkeen gastuak.

- Ikastetxe eskatzailekoak izan gabe prestakuntzan aditu diren pertsonak edo erakundeak kontratatzearen ondoriozkoak.

- Ezinbesteko materialak erostea eta prestakuntza-jardueren garapenetik zuzenean eratorritakoak.

4.- Finantzatuko ez diren gastuak.

- Ekipamenduen inbertsioa eta amortizazioa.
- Langileen lekualdaketak.
- Ikastetxearen funtzionamendu-gastu arruntak.
- Lokalak kudeatzeko eta alokatzeko gastuak.
- Prestakuntza emateko beste batzuk: matrikulen ordainketa, prestakuntzan adituak direnen egonaldiak, etab.

Emandako dirulaguntza ezin izango da 110,00 euro baino gehiago izan prestakuntza-ordu bakoitzeko.

5.- Ikastetxeko antolamendua.

1.-Ikasketaburuaren ardura izango da prestakuntza-jarduerak abian jarraraztea, baita haiek koordinatzea ere, dela zuzenean, dela irakasle bat prestakuntzaren koordinatzaile izendatuta.

Koordinatzaile bat izendatzen badu, aldian-aldian, jardueren bilakaerari buruzko informazioa emango dio hark. Gainera, koordinatzailea Zuzendaritza-taldearen bileretara joan ahalko da jarduerekin zerikusia duten gaiak aztertzen direnean.

2.- Koordinatzaileen eskola-orduak egokitu ahalko ditu ikastetxeak, proiektuan betetzen duten eginkizunarekin bateragarriak izan daitezten: bai eskola-orduen kopurua, bai horien banaketa. Horretarako, betiere, dagozkion ikasketei buruzko ikasturte-hasierako zirkularretako arauak beteko ditu, eta aintzat hartuko du ikastetxearen ordutegi-aukera.

3.- Baldin eta jarduerak lanera ez joatera behartzen badituzte irakasleak, ez da jarriko ordezkorik.

6.- Eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

Elektronikoki bidaliko dira eskaerak, dagozkien formularioekin batera, Herri-ikastetxeak / Deialdiak ikastetxe publikoentzako atariaren bidez.

Eskabideak aurkezteko epea 2022eko uztailaren 4ra arte izango da, egun hori barne.

7.- Aurkeztu beharreko dokumentuak.

1. A Formularioa: eskabidea. Bertan agertuko da jardueren zerrenda, lehen tasun-ordenean eginda, eta formakuntza-kurtsoen oinarriko informazioa jasoko du.

2. Ikastetxeko Prestakuntza-Plana.

3. A1 eranskina: «Prestakuntza-jardueraren fitxa» eranskin normalizatua,

proposatutako jarduera bakoitzeko.

4. A2 eranskina: Ikastetxearen Prestakuntza Planarekin batera, A2 eranskin hau ere entregatuko da, balorazio-irizpideen arabera puntuatu ahal izateko.

5. A3 eranskina: «Klaustroaren akta» eranskina; bertan, berariaz jasoko da klaustroak prestakuntza-jardueren berri baduela, eta bere gain hartzen dituela jarduera horiek parte hartzaileengan izan ditzakeen ondorio pertsonalak eta ikastetxearen barne-antolamenduan izan ditzakeenak. Ikastetxe-arteko prestakuntzaren kasuan, ikastetxe bakoitzak eranskin bana aurkeztu beharko du.

6. A4 eranskina: Ikastetxe-arteko prestakuntza-jardueren kasuan, «Ordezkaritza ematea» eranskina.

7. A5 eranskina: «Ordezkaritza Organo Gorenaren / Kontseilu Sozialaren akta». Hemen adieraziko da Organo Gorena bat datorrela eskaerarekin, baduela proposatzen diren jardueren berri, onartu egiten dituela eta, orobat, hitzematzen duela proiektua aurrera eramateko beharrezko neurriak hartuko dituela eta, onartzen badira, Ikastetxeko Urteko Plangintzan sartuko dituela.

8.- Prestakuntza-jarduerak baloratzeko irizpideak.

1.- Prestakuntza-jarduerak banan-banan baloratuko dira, deialdi honetako betebeharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, eta irizpide hauek kontuan hartuta

a) Alderdi orokorrak (gehienez, 2 puntu):

- a.1. Justifikazioa eta helburuak: prestakuntza-jardueraren helburuak zehatz-mehatz justifikatzen badira, zentroaren prestakuntza-planaren arabera: 0,4 puntu.
- a.2. Helburuak: helburuak eskumenen garapen gisa zehaztuta badaude eta aurreko puntuan adierazitako helburuetarako egokiak badira: 0,3 puntu.
- a.3. Edukiak eta jarduerak: irakasteko eta ikasteko prozesuaren objektuak eta formak zehaztasunez eta jardueraren helburuekin koherentziaz zerrendatzen badira: 0,3 puntu.
- a.4. Prestakuntza-ekintzaren ebaluazioa:
Ebaluazio-tresnak adierazten badira (lanak, kontrolak, inkestak...): 0,5 puntu
Ebaluazio-irizpideak azaltzen badira: 0,5 puntu

b) Ikastetxeko Prestakuntza Plana (gehienez, 3 puntu).

Prestakuntza-planak irakasleen prestakuntza-beharrak jaso behar ditu epe ertainean, ikastetxearen helburuen arabera lehenetsiak, eta urteko plangintzan sartuta egon behar dute.

b.1. Prestakuntza-planak bi urteko iraupena badu (2021-2023 edo 2022-

2024): puntu 1.

- b.2. Ikastetxeko Irakasleen Prestakuntza Planak zehazten du zer tresna eta irizpide erabiliko diren Planak ikastetxean duen eragina eta gauzatzea ebaluatzeko., puntu 1.
- b.3. Prestakuntza-planak barne hartzen baditu, halaber, ikastetxeak hartu dituen behin-behineko irakasleentzako edo ordezko irakasleentzako prestakuntza-jarduerak, puntu 1.

c) Lehentasunezko jarduerak (gehienez, 4 puntu):

- c.1. Prestakuntza eta ikaskuntza-prozesuetan teknologia aurreratuak erabiltzearekin zerikusia duten jarduerak. Jarduera horiek honako gai hauei buruzkoak izango dira: digitalizazioa (errealitate birtuala, errealitate areagotua, adimen artifiziala), konektibitatea, robotizazioa eta automatizazioa, zibersegurtasuna, datuen analisia eta jasangarritasuna (energia-efizientzia, ekonomia jasangarria, 4.0 osasuna, Biozientziak eta Bioteknologiak etab.) (3 puntu).
- c.2. Lanbide-orientazioarekin zerikusia duten jarduerak (1 puntu).
- c.3. Prestakuntza eta ikaskuntzaren arloan elkarlanean aritzeko metodologia aktiboekin zerikusia duten jarduerak (1 puntu).
- c.4. Lanbide-heziketaren ikaskuntza-mailetan STEAM kulturarekin zerikusia duten jarduerak (1 puntu)
- c.5. Irakasleen artean sormena, berrikuntzarako gaitasuna eta pentsaera konstruktiborako gaitasuna indartzen duten jarduerak (puntu 1).
- c.6. Irakaskuntzan genero-ikuspegia sartzeko, gizon eta emakumeen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko jarduerak (puntu 1).

d) Honako egoera hauetakoren bat gertatuz gero (gehienez, 2 puntu):

- d.1. Ikastetxe-arteko prestakuntza-jarduerak: puntu 1.
- d.2. Ezarri berri den zikloa (zikloa ematen den lehen edo bigarren urtea): 0,5 puntu.
- d.3. Ziklo berezia (ez badago lurralde historiko bereko bi ikastetxe baino gehiagotan ezarria): 0,5 puntu.

e) Euskaraz ematekoak diren prestakuntza-jarduerak (2 puntu).

f) Aurrekontua eta plazak: aurkezten den aurrekontuaren egokitasuna orduko eta tokiko kostu unitarioari dagokionez. Zenbat eta handiagoa orduko eta tokiko kostua, orduan eta puntu gutxiago (gehienez, 2 puntu).

9.- Diru-hornidura esleitzeko prozedura.

1.- Puntu gehien lortzen dituzten prestakuntza-jarduerak bakarrik hornituko dira diruz, harik eta deialdi honetarako aurrekontu-kredituak agortzen diren arte edo indarrean dagoen legediaren arabera aurrekontuetan egiten diren eguneratzeetatik ateratzen direnak agortzen diren arte.

2.- Prestakuntza-jarduerak baloratutakoan, ordenatu egingo dira, kontuan hartuta zenbat puntu lortzen dituzten guztira ebazpenaren 8. puntuko baremoaren arabera.

3.- Emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, honako lehentasun hau emango da:

- Lehenik eta behin, aurreko puntuan, 1.C) atalean puntuazio gehien duenari;
- Bigarrenik, euskaraz egingo diren jarduerari (1.E);
- Hirugarrenik, ikastetxe arteko jarduera denari (1.D).

4.- Gutxienez honako puntu kopurua lortzen duten prestakuntza-jarduerak bakarrik lagunduko dira diruz: 6 puntu.

10.- Ebazpena.

Ikastetxeei 2022eko irailaren 5a baino lehen jakinaraziko zaie ebazpena, elektronikoki, "Herri-ikastetxeak / Deialdiak" ikastetxe publikoentzako atariaren bidez.

11.- Ikastetxe onuradunen betebeharrak.

1. Finantzatzen diren prestakuntza-jarduerak honakoetan sartzea: ikastetxeak 2022-2023 ikasturtean izango duen Urteko Planean eta ikastetxeak ikasturte horretan izango duen Prestakuntza-Planean.

2. Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketa Hezkuntza Saileko Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzari jakinarazteko konpromisoa hartzea, eta, hala badagokio, helburu bererako beste edozein diru-sarrera edo baliabide eskuratzeak ebazpena aldatzea ekar dezake, betiere diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

3. Idatziz erregistratzea kasuan kasuko saioaren aktan (D3 eranskina) irakasle-taldeen prestakuntza-jardueren emaitzak. Azken akta itxia izango da, eta gerora ezin izango zaio ezer aldatu, errakuntzak edo aipatu gabeak izan ezik; edonola ere, aldaketak ondo justifikatu beharko dira agiri bidez. Behin betiko akta bakar bat aurkeztuko da prestakuntza-jarduera bakoitzeko, eta artikulua honetako 5. Puntuko dokumentuetan oinarrituta egongo da.

Azken aktak (D3 eranskina), A1 eranskinetako parte-hartzaile guztiak hartuko ditu barne, dagokien partaidetza-ehunekoarekin.

4. Formakuntza saioetara bertaraten diren pertsonen asistentzia kontrola honela egitea:

- a. Ordu sinkrono presentzialak: sinadura-kontrol orrien bidez (D4 eranskina).
- b. Ordu sinkrono ez-presentzialak (online): hiru froga mota hauek guztiak jasoko dira:
 - i. Prestakuntza-saio bakoitzari dagokion pantaila-irudi bat, partehartzaileak bertaratu direla adierazten duena.
 - ii. Formakuntza ematen duenaren adierazpena (D6 eranskina). Bertan saio ez presentzialen planifikazioa agertuko da, eta formakuntza-saio bakoitzean partehartzaile bakoitzaren bertaratzea adieraziko da (bai ala ez).
 - iii. Erabilitako plataformak hala sortuko balitu, Pertsonak, datak eta konexio-denborak identifikatzen dituen plataformaren konexio-erregistroa.
- c. Ordu asinkronoak: formakuntza ematen duenak zinpeko adieramena egingo du (D5 eranskina).

5. Zentroan 5 urtez zaintzea eta mantentzea bertaratze-kontrola egiteko erabilitako dokumentu guztiak, eta Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzaren edo zuzendaritza horren bidez eska ditzaketen organoen esku jartzea.

6. Prestakuntza-jarduera bakoitzeko, koordinatzaile bat izendatuko da. Koordinatzaile horrek kudeatuko du ikastaroa. Horrek, besteak beste, zeregin hauek dakartza:

- a. Asistentzia kontrolatzeko erabilitako erregistro guztiak biltzea, artikuluko honetako 5. Betebeharrean zehaztutakoak.
 - b. Azken akta prestatzea (D3 eranskina).
 - c. Amaierako ebaluazio-memoria egin (D2 eranskina). Txosten horretan, hasierako aurreikuspenaren gainean egindako aldaketa guztiak jasoko dira.
7. Diru-horniduraren erabilera justifikatzea 13. Puntuko dokumentuei jarraiki.
8. Zertarako ematen den diru-hornidura, horretarako erabiltzea.
9. Diruz lagundutako proiektuen finantzaketaren izaera publikoaren publizitate egokia egitea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 18.4. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

12.- Diru-horniduraren erabileraren justifikazioa.

1. Ikastetxe onuradunek honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte

diruz lagundutako prestakuntza-jarduerak amaitu ahala eta, nolahi ere, 2023ko uztailaren 15a baino lehen, ikastetxe publikoentzako "Herri-ikastetxeak / Deialdiak" atariaren bidez:

- a) Diruz laguntzen diren jarduera guztien memoria ekonomikoa (D1 eranskina). Memoria ekonomiko horretan jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua jasoko da, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data, aurrekontuarekiko izandako desbideratzeak eta diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita. A formularioan eskatutakoen artean onartutakoekin hertsiki bat ez datozen gastuak justifikatuko dira ebaluazioaren amaierako memorian (D2 eranskina), gastu horiek eragin dituzten arrazoiak eta prestakuntza-jarduera behar bezala garatzeko behar diren arrazoiak azalduta.
 - b) Hartu-agirien, fakturen eta, legez onartuta egonda, emandako diru-laguntzari egotz dakioken beste edozein gastu-frogagirien kopiak.
 - c) Prestakuntza-jarduera bakoitzaren azken akta (D3 eranskina), behar bezala beteta eta zuzendariaren sinadurarekin.
 - d) Amaierako ebaluazio-memoria. Prestakuntza-jarduera bakoitzaren bilakaera eta emaitzak adieraziko ditu, kuantifikatuta eta aurreikusitako helburuekin alderatuta (D2 eranskina).
2. Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzak, ausaz, onuradun guztien %20 hautatuko du. Onuradun horiek, egiazkotasuna kontrolatzeko, onuradunaren eskura jarri beharko dituzte emandako diru-laguntzaren zenbateko osoa estaltzen duten kontzeptuen jatorrizko gastuen egiaztagiriak eta/edo asistentzia-kontrola egiteko erabilitako dokumentu guztiak, 11.4. artikuluan betebeharrean adierazitakoak.

13.- Diru-hornidura itzultzeko arrazoiak.

- a) Jardueren jarraipenetik eta ikastetxe onuradunek aurkezten dituzten memorietatik (amaierakoarenetik eta ekonomikoarenetik) ondorioztatzea ez direla lortu gutxieneko helburuak.
- b) Finkatutako edozein eginbehar edo eskakizun ez betetzea.

14.- Diru-hornidura txikitzeiko arrazoiak.

- a) Baldin eta prestakuntza-jardueretako parte-hartzaileen kopurua %40tik gora txikiagoa bada eskabideak adierazten duena baino, diru-laguntza emateko baldintzak aldatzen direla joko da, eta ebazpena aldatuko da, orduko eta tokiko kostua esleitutakoa izateko, betiere, parte-hartzaileen kopurua 2.7. puntuak aipatzen duenaren araberakoa bada.

Portzentaje hori aplikatzearen ondorioz zenbaki hamartarra ateratzen bada,

beherantz biribilduta lortzen den zenbaki osoa hartuko da

- b) Ikasturtea laburragoa bada dena delakoagatik, diru-laguntzaren zenbatekoa proportzioan jaitsiko da. Betiere, ematen den ordu bakoitza 110 euroz hornituko da gehienez.

15.- Irakasleen parte-hartzearen ziurtapena.

1. Ikasturte amaieran, Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako Lurralde Unitateak honako dokumentuak bidaliko dizkio Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzari:
 - Ikastetxeen zerrenda, jardueren helburuak zenbateraino lortzen diren adierazita.
 - Prestakuntza-jarduera bakoitzeko parte-hartzaileen zerrenda. Zerrendako kide bakoitzak guztira egiten dituen orduak eta asistentzia-ehunekoa adieraziko ditu.
2. Irakasleek prestakuntza-jarduera bakoitzean duten parte-hartzea ontzat ematen bada, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak irakasleentzat dituen berrikuntza- eta prestakuntza-jardueren datu-basean erregistratuko da, ofizioz, parte-hartzaileen zerrendetan oinarrituz.
3. Prestakuntza-jarduera gaindituztat erregistratuko bada, asistentzia % 80tik gorakoa izango da.
4. Aipatutako datu-basearen bidez, Berrikuntza eta Prestakuntza Jardueren Ziurtagiria eskuratu ahalko dute interesdunek.

16.- Datu pertsonalen babesa

Datu pertsonalak tratatu eta "Dirulaguntzak entitate laguntzaileei eta lanbide heziketako ikastetxeei" izeneko tratamenduari dagokion jardueran sartuko dira.

Arduraduna:

Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Xedea:

Dirulaguntzak tramitatzea eskatzaile edota interesatuen datuak jasoz. Entitate laguntzaileei dirulaguntzak.

Legitimazioa:

Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzko Orokorra.

1/1997 Legegintza dekretua, azaroaren 11koa, Euskadiko Ogasun Nagusiaren

Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena.
Hartzaileak:

Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
Ekonomia eta Ogasun Saila.

Eskubideak:

Eskubidea duzu datuak irispidean izateko, datuak zuzentzeko eta ezerezteko, bai eta informazio gehigarrian adierazitako beste eskubide batzuk ere.

Informazio gehigarria:

Datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean.

Araudia:

Datuak Babesteko Araudi Orokorra.

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Vitoria-Gasteizen, 2022eko ekainaren 17an.

Rikardo Lamadrid Intxaurreaga

Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen zuzendaria